

JAINF-036-11



**INFORME DE OPERACIÓN DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

MAYO DE 2011

2

Í N D I C E

	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	1
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	3
1.1 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	3
1.2 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	4
1.2 .1 RECURSOS HUMANOS	4
1.3 RECURSOS FINANCIEROS	6
1.4 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	9
1.5 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	17
2. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	19
ANEXOS	23

U

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo señalado en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, se somete a consideración de la Junta Administrativa el Informe de Actividades correspondiente al mes de mayo de 2011. El presente documento da cuenta de las actividades desarrolladas por la Secretaría Administrativa, y las áreas que la integran; como son, la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios y la Coordinación de Planeación. De igual forma, se detallan las acciones llevadas a cabo por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

Se informa sobre la asistencia del Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa a las sesiones del Consejo General, de la Junta Administrativa, Comités y otras reuniones de trabajo de asuntos diversos.

Por su parte, la Dirección de Recursos Humanos y Financieros da cuenta de las relaciones de pagos a terceros, nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, control y actualización de la plantilla de personal y acceso a préstamos que otorga el ISSSTE, se reportan las requisiciones, suficiencias y trasposos presupuestales, conciliaciones bancarias, estados financieros e impuestos. Respecto a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, se informa sobre los procedimientos de adjudicación, inventarios, resguardo de bienes, servicios de mantenimiento, seguridad y protección civil.

Entre otras actividades desarrolladas por la Coordinación de Planeación: Se revisaron las Políticas y Programas, el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal y los Criterios y Lineamientos de Planeación, Programación y Presupuestación del Instituto Electoral del Distrito Federal, ejercicio



fiscal 2011, con el propósito de dar continuidad en la elaboración del Manual de Planeación 2012; Se elaboró la alineación de las 154 actividades institucionales que integran el POA 2011 con los objetivos estratégicos, líneas estratégicas y de acción del Plan General de Desarrollo del Instituto, misma que se envió a la UTSI por el correo institucional como insumo de la producción del módulo de Seguimiento y Evaluación; En apoyo a las actividades del Comité encargado de coordinar las actividades tendientes a recabar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero para la elección de Jefe de Gobierno de 2012, (COVEDF 2012), y en atención al Oficio IEDF/COVEDF/060/2011 se realizaron las siguientes acciones:

Se elaboró una ruta crítica sobre la suficiencia presupuestal para las actividades tendientes a instrumentar la implementación del voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero.

Se asesoró a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y a las unidades técnicas de Servicios Informáticos y de Asuntos Jurídicos sobre la elaboración de las fichas descriptivas de actividad institucional que se incorporarán al Programa Operativo Anual (POA) 2011.

Entre las actividades realizadas por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, destacan las concernientes al Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa así como del Servicio Profesional Electoral; se elaboraron las modificaciones a los Programas de Reclutamiento y Selección así como de Formación y Desarrollo, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal (Estatuto), así como para cumplir con los Artículos Octavo y Noveno Transitorio del Estatuto en mención, se elaboraron para aprobación de la Junta los Lineamientos que regulan la separación temporal del personal del Servicio



profesional Electoral; y los formatos para presentar solicitudes de licencia, encargaduría, comisión, readscripción, ocupación temporal y permisos para realizar actividades académicas; se elaboró el Informe Final de Resultados y el Dictamen correspondiente de la Evaluación del Rendimiento 2009, para consideración de la Junta, entre otras actividades.

1. Secretaría Administrativa

1.1 Secretaría Administrativa

Durante el mes de mayo de 2011 y previo acuerdo con la Presidencia del Instituto, el Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa coordinó la elaboración de los proyectos de Orden del Día de las Sesiones de la Junta Administrativa. Asimismo, participó en 1 Sesión Ordinaria, 3 Sesiones Extraordinarias y 1 Sesión Urgente, mediante las cuales fueron emitidos 18 acuerdos y se recibieron 2 informes para conocimiento de dicho órgano.

Otros organismos colegiados, asistió a las sesiones y comités: 1 Extraordinaria del 25 de mayo de 2011 del Consejo General.

Como presidente: asistió a 1 Sesión del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos; 2 Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, 1 Sesión del Comité del Fondo de ahorro y 1 Sesión del Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles.

Como secretario: asistió a 3 Sesiones del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible número 2188-7.

Como vocal: asistió a 1 Sesión del Comité de Informática; 4 Sesiones del Comité de Transparencia; 2 Sesiones del Comité Técnico Editorial.



Como Invitado: 1 Sesión de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, 1 Reunión del grupo de seguimiento de las acciones tendientes a la Adquisición de Urnas Electrónicas, 4 Reuniones del Comité encargado de Coordinar las actividades tendientes a recavar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal en el Extranjero, 1 reunión de trabajo Urna Electrónica y 11 reuniones de asuntos diversos.

Aunado a lo anterior, el Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa, en su calidad de Secretario Técnico del Comité del Fideicomiso número 2188-7, ha dado estricto seguimiento a los Acuerdos emitidos por el Comité durante el trimestre.

Se dio atención y seguimiento a los asuntos que competen a la Secretaría Administrativa relacionados con el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

1.2. Dirección de Recursos Humanos y Financieros

1.2.1. Recursos Humanos

1.2.1.1. Nóminas

Con base en el procedimiento para remunerar al personal (RH004), se remitieron a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros los listados de nómina por centro de costo y resumen consolidado, para su afectación presupuestal, transferencia electrónica, elaboración de cheques y entrega de comprobantes de pago de servidores públicos de estructura y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios (Anexo 1).

1.2.2. Pagos a terceros

Se remitieron las relaciones de pagos a terceros a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, a efecto de cubrir las obligaciones fiscales y prestaciones de seguridad social generadas durante el mes de mayo de 2011 (Anexo 2).



1.2.3. Prestaciones y servicios

De conformidad con el procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional (RH010), se remitieron quince movimientos a MetLife México, S.A., correspondientes a los servidores públicos que se indican en el Anexo 3. Se emitieron también siete constancias de nombramiento del personal administrativo conforme al procedimiento (RH017), que se detalla en el Anexo 4.

Por último, de conformidad con el procedimiento para controlar y actualizar la plantilla de personal, se registraron 83 plazas vacantes de servidores públicos de estructura en las unidades administrativas del Instituto, cuya adscripción se indica en el Anexo 5.

1.2.4. Otras actividades

Se rindió el informe de actividades correspondiente al mes de abril 2011.

Se remitieron a la Contraloría General del Instituto Electoral del Distrito Federal, los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios, homólogos y prestadores de servicio por honorarios asimilados a salarios, generados durante el período comprendido del 1 al 15 y del 16 al 31 de mayo 2011.

Se remitieron a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales los movimientos de alta y baja del personal con corte al 15 y 31 de mayo de 2011, que incluyen al personal del Servicio Profesional Electoral, al de la rama administrativa y a los prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, para su publicación en el sitio de Internet institucional.

Se solicitó a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios la dispersión de los vales de despensa del mes de mayo 2011.

Se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de los créditos ordinarios y especiales, correspondientes a la primera y segunda quincena de mayo 2011.

Se atendieron en tiempo y forma tres requerimientos de la Oficina de Información Pública (Anexo 11).

Se entregaron 4 constancias de no adeudo y se gestionaron 10 movimientos ante MetLife del seguro de Gastos Médicos Mayores.

Se gestionaron 8 movimientos afiliatorios ante el ISSSTE (Anexo 6).

Se gestionaron 9 préstamos ante el ISSSTE.

1.3. Recursos Financieros

1.3.1. Informes de actividades

Se concluyo el informe mensual de abril 2011

1.3.2. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En el período que se informa, se presentaron 40 requisiciones en total, por un importe de \$1,794,040.25 (Anexo 7).

Las áreas ejecutoras de gasto solicitaron en total 58 traspasos presupuestales, se procesaron 19 traspasos de cierre mensual y 21 traspasos por la aplicación de los artículos 27 y 28 de las Normas Generales de Programación Presupuesto y Contabilidad (Anexo 8).



1.3.3. Programático Presupuestal

Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de mayo de 2011; se presenta el Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo por programa, capítulo y partida en el Anexo 9.

A continuación, se señala el gasto registrado por capítulo de gasto y en el Anexo 10 se presenta el gasto detallado a nivel de partida presupuestal.

Capítulo		
1000 Servicios Personales	167,100,045.62	55.09
2000 Materiales y Suministros	2,437,920.24	0.80
3000 Servicios Generales	8,186,174.63	2.70
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	125,610,472.65	41.41
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	2,386.64	0.0
TOTAL	\$365,336,999.78	100.00%

1.3.4. Conciliaciones Bancarias

Cuenta bancaria (cheques)	Saldo según bancos	Depósitos no considerados por el banco	Depósitos no correspondidos por el instituto	Cheques en tránsito	Cargos del Instituto no correspondidos por el Instituto	Saldo conciliado al 31 de mayo de 2011
557013881 Banorte	805,869.52	0.00	0.00	116,306.56	0.00	689,562.96
452295229 Bancomer (cta 9)	196,479.18	0.00	0.00	48,284.91	0.00	148,194.27
452295237 Bancomer (cta 7)	537,035.27	0.00	0.00	823,928.75	0.00	-286,893.48
0171661108 Bancomer (cta 8)	1,628,666.69	0.00	0.00	1,436,103.71	0.00	192,562.98
9015871063 BANAMEX	28,253.87	0.00	0.00	0.00	0.00	28,253.87

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEF	Rendimientos no registrados por el IEF	Saldo conciliado al 31 de mayo de 2011
557013881 Inversión Banorte	5,503,322.86	0.00	3,322.86	5,500,000.00
1366557-5 Inversión Bancomer	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
8286556-3 Inversión Bancomer	61,500,000.00	0.00	0.00	61,500,000.00
45229 5229 Bancomer (Cta. 9) (pagarés en cuenta de cheques)	0.00	0.00	0.00	0.00
0171661108 Bancomer (Cta. 8) (pagarés en cuenta de cheques)	0.00	0.00	0.00	0.00

Cuenta bancaria (fideicomiso)	Saldo de mayo bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Comisión Bancos	Comisión Financiera	Comisión Administrativa	Saldo 31 de mayo
21887 Fideicomiso Banorte cuenta muebles inmuebles	44,677,192.65	8,692.90	0.00	0.62		44,685,884.93
21887 Fideicomiso Banorte subcuenta Reserva Laboral	10,427,158.12	0.00	0.00	0.08		10,427,158.04
16551-2 Fideicomiso Banamex Instrumento Electrónico	59,261,761.27	0.00	0.00	0.00		59,261,761.27

Se elaboró el cierre contable correspondiente al mes de mayo, del cual se desprenden los siguientes resultados en materia de pólizas de diario, ingresos y cheques:

Concepto	Polizas	Ingresos	Egresos
Diario Ordinario	1	349	349
Ingreso Ordinario	1	70	70
Cheques:			
Bancomer cuenta 8	7680	8154	449*

*Del cheque 7914 al 7939 no aparecen en el sistema por que no fueron utilizados

1.3.5. Estados Financieros e Impuestos

Se elaboraron los Estados Financieros del Instituto con cifras al 31 de mayo de 2011; esto es, el Estado de Ingresos-Egresos, Balance y detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores. Aunado a lo anterior, se cubrieron en el mes de mayo impuestos federales y locales por un monto de \$6,989,538.00 pesos, quedando por pagar en el mes de junio de 2011 un importe de \$7,454,212.00 pesos.

Concepto	Mayo 2011	Junio 2011
Impuestos Federales	6,283,895.00	6,755,203.00
Impuestos Locales (2.5% sobre nóminas)	705,643.00	699,009.00
TOTAL	6,989,538.00	7,454,212.00

1.3.6. Departamento de Caja

Se elaboraron un total de 449 cheques por un monto total de \$3,508,981.08 pesos para el pago de nóminas del personal del Instituto, pensiones alimenticias, finiquitos

y pago a proveedores de bienes y servicios. Asimismo, se realizaron 1,295 dispersiones por un importe total de \$13,984,212.16 pesos, que cubren la primera y segunda quincena del mes de mayo 2011; se realizaron 80 traspasos interbancarios por un total de \$57,978,442.72 pesos, principalmente para el pago de ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, impuestos locales y federales, prerrogativas de mayo de 2011 a Partidos Políticos.

Se llevó a cabo con oportunidad el trámite ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del D.F. para el cobro de la ministración; se cumplió en tiempo y forma el manejo de las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

1.3.7. Otras actividades

Se emitió el oficio IEDF/SA/1450/2011, dirigido al Lic. Jesús Orta Martínez Subdirector de Egresos de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal en el cual se remitió en tiempo y forma la Cuenta Pública del IEDF concerniente al ejercicio 2010.

1.4. Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios

1.4.1. Adquisiciones y control patrimonial

1.4.1.1. Procedimientos de Adjudicación

Durante este período se realizó la Licitación Pública IEDF-LPN-02/11, (Anexo 12).

Se llevó a cabo una Invitación Restringida con el número: IEDF-INV-30/11, Anexo 13).

Se efectuaron 33 adjudicaciones directas con fundamento en los numerales 8, 28 Letra C, 30, 31, 40, 72 fracción II, 73 y 75, de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF, por un importe de \$2,495,275.64 pesos (Anexo 14).



1.4.1.2. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF

En este período se llevaron acabo las siguientes Sesiones: Extraordinaria 10/2011 el 17 de mayo de 2011; la Sesión ordinaria 07/2011 el 12 de mayo de 2011 y la Sesión ordinaria 08/2011 el 26 de mayo de 2011.

1.4.1.3. Procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Se elaboraron un total de 15 pedidos, 14 contratos y 4 ordenes de servicio por un monto de \$3,435,675.64 pesos incluyendo IVA.

1.4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

Durante este período se registró 1 factura con el No. 1713, con un importe de \$1,686.64, correspondiente a la adquisición de 1 sillón ejecutivo, mismo que se le asignó el número de inventario correspondiente y su respectiva etiqueta de identificación.

1.4.1.5. Resguardos de bienes de activo fijo

Se elaboraron 23 resguardos que amparan 131 bienes con un importe de \$114,902.67 pesos de diversas áreas.

1.4.1.6. Entradas y salidas del Almacén

Se otorgaron 19 altas de Almacén con folios del 11-027 al 11-046, las cuales 18 corresponden a bienes de consumo con un importe de \$168,955.13 y 1 bien de activo fijo con un importe de \$1,686.64, con un total de \$170,641.77.



Se surtieron 75 vales de salida de bienes del Almacén, con folios del 11-523 al 11-597.

1.4.1.7 Reportes de inventarios físicos de los bienes de consumo y de activo fijo realizados

Se revisaron y actualizaron los registros de inventario de los bienes asignados en las oficinas de la Consejera Electoral Carla Astrid Humphrey Jordan y de la Consejera Electoral Yolanda Columba León Manríquez.

1.4.2. Servicios Generales

1.4.2.1. Servicios Diversos

Se devengaron los siguientes servicios pendientes de pago correspondientes al mes de mayo:

1.- Póliza integral de automóviles y camiones.

2.- Telefonía local: se envió el desglose del servicio telefónico con consumos de mayo de 2011 a todas las áreas del Instituto, para determinar llamadas no oficiales. Se devengó el servicio telefónico correspondiente a mayo.

3.- Telefonía celular: se devengó el servicio de telefonía celular correspondiente a mayo, de 23 líneas con las que cuenta el Instituto, siendo 11 en plan oro y 12 en plan integral.

Durante el mes de mayo se realizaron 25 trabajos de cerrajería por un monto de \$4,334.00

Asimismo, se proporcionaron los siguientes servicios:

Líneas Telefónicas: Se realizaron revisiones de aparatos secretariales, aparatos telefónicos, protectoladas y cableado telefónico en diferentes áreas del Instituto, Sedes Distritales y el Almacén de Tláhuac.



Servicio de Limpieza: se devengó el servicio de limpieza de los inmuebles de Huizaches, Tláhuac y las 40 Sedes Distritales por el mes de mayo; se realizó desmanchado de alfombras y pulido de pisos en áreas comunes del edificio de Huizaches y Sedes Distritales, así como la limpieza de vidrios interiores y exteriores bajos y altos y se solicitó al proveedor entregará el material necesario y de buena calidad para las Oficinas Centrales, Almacén Tláhuac y las Sedes Distritales.

Servicio de Fotocopiado: se atendió el mantenimiento a las máquinas fotocopiadoras instaladas en el centro de fotocopiado y en diferentes áreas del Instituto, con personal de la empresa Servicio Nacional de Impresión y Copiado, S.A. de C.V. Se sacaron 16,129 copias en el centro de copiado del Instituto y 199,802 en las máquinas instaladas en diferentes áreas, dando un total de 215,931 con un importe de \$47,591.19 pesos.

Servicio de Valet parking: se continúa brindando este servicio con la empresa Parking Tech, S.A. de C.V., con un costo de \$18,560.00 pesos.

Se consumieron 748 garrafones con agua potable en las diversas áreas del Instituto por un importe de \$14,511.20 pesos.

Se realizó el pago a la Comisión Federal de Electricidad por el suministro de energía eléctrica de las Sedes Distritales, Oficinas Centrales y la Casa ubicada en Rancho los Colorines por un total de \$332,932.00 pesos.

Se realizó el pago a la Comisión Nacional de Agua por un total de \$2,253.00.

1.4.2.2. Mantenimiento



En este periodo no se realizaron pagos de mantenimiento del parque vehicular, se realizaron 44 préstamos de vehículos, se realizaron 24 verificaciones de gases contaminantes a los vehículos del IEDF con engomado azul.

Se efectuaron 19 visitas de mantenimiento a los distritos: II (1), IV(1), VI (1), VII (1), XI (2), XIV (2), XVI (3), XIX (3), XXVIII (1), XXIX (1), XXX (1), XXXIII (1) y XXXIV (1); Se atendieron 2 reportes de mantenimiento solicitados a través de la Ventanilla Única de Servicios Generales los cuales correspondieron: (1) Secretaria Administrativa, (1) Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral

Además se realizó fuera de la Ventanilla Única de Servicios Generales, riego y limpieza en áreas verdes de Oficinas Centrales, la fabricación de rampas de acceso para discapacidad, elaboración de rampa de acceso vehicular y fabricación de caseta de vigilancia en entrada alterna a oficinas centrales y traslado del Almacén Tláhuac a oficinas centrales.

Se proporcionó mantenimiento preventivo a la planta de Tratamiento de Aguas Residuales, con un costo de \$23,819.86 pesos; así como el mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado del edificio central y del anexo, a través de la empresa Equipos y Climas de México S.A. de C.V. por un total de \$20,450.71

Se realizó el mantenimiento preventivo a elevadores del edificio central y anexo, a través de la empresa EHFA,S.A. de C.V. por un monto de \$7,516.80; se realizó el servicio de jardinería en general en Oficinas Centrales y en Cda. De Huizaches, a través de la empresa Jardinería 2000 S.A. DE C.V. por un costo de \$11,000.00; así como el mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistema hidroneumático, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de carcamo y

sistema de tierras y apartarrayos, a través de la empresa Sistemas Electromecánicos Aplicados S.A. por \$24,176.26.

1.4.2.3. Seguridad y Protección Civil

Se llevaron acabo controles operativos, administrativos y de supervisión de los 55 elementos de la Policía Auxiliar destacamentados en Oficinas Centrales, Sedes Distritales y en el Almacén Tláhuac.

Se efectuó vigilancia perimetral sobre las calles del edificio central con personal de la Policía Auxiliar.

Se controlaron los accesos peatonales y vehiculares, así como la entrada y salida de bienes del Instituto, recibiendo formatos únicos de autorización de incidencias requisitados por las diferentes áreas y se elaboraron reportes del personal que salió sin el formato correspondiente, mismos que fueron remitidos por Nota Informativa al área de Recursos Humanos y Financieros.

Se resguardaron eventos y reuniones de las diferentes áreas del Instituto, en el edificio central, edificio anexo, salón de usos múltiples y sala del Consejo General, resaltando una Sesión del Consejo General y la Presentación de Materiales Electorales para las personas con Discapacidad.

Durante los rondines nocturnos de la Policía Auxiliar, se apagaron luces de pasillos y oficinas: 174 computadoras, 56 impresoras, 125 fotocopiadoras, 19 ventiladores, 42 scanner y 2 dosificadores, entregando los reportes correspondientes al Departamento de Servicios y a su vez este Departamento envió correos electrónicos a las personas responsables de estas omisiones para no incurrir en las mismas.



La Recepción registró y canalizó a 1,214 visitantes, recibió y transfirió 11,845 llamadas telefónicas a las diferentes áreas del Instituto.

Se elaboraron reportes diarios por parte del personal de la Policía Auxiliar destacamentados en Sedes Distritales, de la permanencia nocturna de los vehículos Oficiales en sus instalaciones, mismos que fueron entregados a la Secretaría Administrativa.

Se supervisó el mantenimiento del equipo de radio comunicación de seguridad realizado por personal de la empresa Priorato Mercantil S.A. de C.V.

Se elaboró oficio solicitando a las autoridades de la Policía Auxiliar del D.F la propuesta del costo por turno para el ejercicio 2011.

Se elaboró nota informativa en relación a las personas que provocaron desorden durante la sesión del día 25 de mayo del año en curso.

Se realizó visita a Bodega Tláhuac con personal de las empresas Kartik S.A. y Panaseg S.A. donde se requiere un circuito cerrado de T.V. del cual elaboraron cotizaciones.

Se realizó respaldo de información de 2 cámaras de video, en el servidor de almacenamiento masivo del Instituto.

1.4.2.4. Otras actividades

Se remitió el informe mensual de actividades correspondiente al mes de marzo y el informe trimestral de actividades.

1.5. Coordinación de Planeación

1.5. Actividades



1.5.1. Informe mensual de actividades

Se remitió a la Secretaría Administrativa, el informe de actividades de la Coordinación de Planeación, correspondiente al mes de abril.

1.5.2. Gestión de la Planeación Operativo del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2012

Se elaboró una nota informativa sobre el Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación, así como su ruta crítica.

Se revisaron las Políticas y Programas, el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal y los Criterios y Lineamientos de Planeación, Programación y Presupuestación del Instituto Electoral del Distrito Federal, ejercicio fiscal 2011, con el propósito de dar continuidad en la elaboración del Manual de Planeación 2012.

Se revisó el apartado relativo a la Estructura Orgánica del Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal, a fin de elaborar el Catálogo de Unidades Responsables y Responsables Operativos 2012.

1.5.3. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional 2011

Se requirió a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) la apertura del Módulo de Seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación [SSE-2011], del 2 al 4 de mayo a fin de que las áreas del Instituto capturasen los avances de las actividades institucionales correspondientes a abril de 2011.

Se dio asesoría sobre la captura de la información en el módulo de Seguimiento a las siguientes áreas: Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, Contraloría General y a la UTSI.



El 19 y 25 de mayo se llevaron a cabo reuniones de trabajo con personal de la UTSI, sobre la producción de los módulos Concentrado de Riesgos y de Seguimiento y Evaluación del SSE-2011.

Se elaboró la alineación de las 154 actividades institucionales que integran el POA 2011 con los objetivos estratégicos, líneas estratégicas y de acción del Plan General de Desarrollo del Instituto misma que se envió a la UTSI por el correo institucional como insumo de la producción del módulo de Seguimiento y Evaluación.

En apoyo a las actividades del Comité encargado de coordinar las actividades tendientes a recabar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero para la elección de Jefe de Gobierno de 2012, (COVEDF 2012), y en atención al Oficio IEDF/COVEDF/060/2011 se realizaron las siguientes acciones:

Se elaboró una ruta crítica sobre la suficiencia presupuestal para las actividades tendientes a instrumentar la implementación del voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero.

Se asesoró a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y a las unidades técnicas de Servicios Informáticos y de Asuntos Jurídicos sobre la elaboración de las fichas descriptivas de actividad institucional que se incorporarán al Programa Operativo Anual (POA) 2011 de acuerdo a las modificaciones.

Se dio seguimiento a la captura en el Sistema del Programa Operativo Anual 2011 de 6 fichas descriptivas de la actividad institucional.

Se solicitó a la UTSI que incorporara la propuesta de presupuesto de las 6 fichas descriptivas en el Sistema.



Se elaboró una nota informativa sobre el Informe de Cumplimiento y Resultados de enero a marzo de 2011 y se revisó bibliografía sobre la Evaluación de factores externos e internos.

1.5.4 Otras actividades

Se brindó apoyo para la elaboración de los proyectos de minuta de la Junta Administrativa, correspondientes a las Sesiones Tercera Ordinaria y Sexta Extraordinaria.

Se designó a la C. María del Carmen Meza Hernández mediante los Oficios IEDF/SA/1438/11, IEDF/SA/1487/2011, para asistir y recibir los documentos y archivos en los actos de Entrega-Recepción de los CC. Claudia María Becerril Hernández y Jorge Ortizgris Serna, lo anterior en cumplimiento al ACU-014-11 y a la aplicación de los “Criterios que regulan la Reubicación, o en su caso, separación del Personal del Instituto Electoral del Distrito Federal por Reestructuración”.

2. Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo

2.1 Informe de actividades

Se remitió a la Secretaría Administrativa el informe mensual de actividades correspondiente al mes de abril 2011.

2.2. Programas Institucionales

2.2.1. Servicio Profesional Electoral

Se elaboraron las modificaciones a los Programas de Reclutamiento y Selección así como de Formación y Desarrollo, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el

Artículo Séptimo Transitorio del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal (Estatuto).

2.2.2. Programa de Reclutamiento y Selección

Respecto a las actividades contempladas en este Programa, se remitieron dos informes, el de Operación y el Informe Mensual de Plazas Vacantes del Servicio Profesional Electoral correspondientes al mes de abril de 2011; donde se reportaron 11 plazas vacantes, dos de Oficinas Centrales y nueve de Órganos Desconcentrados.

En lo que se refiere a los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes, se elaboraron ocho dictámenes para consideración de la Junta Administrativa (Junta), con los cuales se designa como Encargada del Despacho de la Dirección de Formación y Desarrollo Participativo en la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana a Marisela Ayllón Mendoza; se comisiona a Miriam Rodríguez Armenta; Líder de Proyecto, y a Jeannette Solano Mendoza, Jefe de Departamento, en la oficina del Consejero Presidente; a Martha Loya Sepúlveda, Coordinadora Distrital, en la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica; y se readscriben a Luis Arturo Arellano Aguilar; Director de Capacitación, Educación Cívica y Geografía Electoral, a Ignacio González Jiménez, Marco Antonio Altamirano Juárez y José Rodolfo Luque González, Jefes de Departamento de la Dirección Ejecutiva de organización y Geografía Electoral.

Asimismo para cumplir con los Artículos Octavo y Noveno Transitorios del Estatuto se elaboraron para aprobación de la Junta los siguientes documentos: 1) Lineamientos que regulan la separación temporal del personal del Servicio Profesional Electoral; y 2) formatos para presentar solicitudes de licencia,

encargaría, comisión, readscripción, ocupación temporal y permisos para realizar actividades académicas.

2.2.3. Programa de Formación y Desarrollo

Se elaboró el informe de operación de este Programa correspondiente al mes de abril, para conocimiento de la Junta.

Se elaboró una primera propuesta de Seguimiento y Evaluación del Plan Curricular, específicamente en el diseño de los instrumentos para recolección, análisis y sistematización de información.

Se ha establecido contacto y reuniones de trabajo con diferentes instituciones académicas para la impartición de los cursos previstos en el Programa y en el Plan Curricular, como son el Instituto de Investigaciones Sociales y la Coordinación del Sistema de Universidad Abierta y a Distancia de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM, con la Universidad Iberoamericana, con el Tecnológico de Monterrey, Campus Cd. de México, la UAM, la Escuela de Administración Pública del GDF, el CIDE, y el INAP, entre otras.

Se definió con la Comisión de Derechos Humanos y la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica el calendario, contenido y mecanismos de evaluación del curso sobre derechos humanos y resolución de conflictos, que forma parte de las Actividades Complementarias prevista en el Programa.

2.2.4. Programa de Evaluación del Rendimiento



Se elaboró el Informe Final de Resultados y el Dictamen correspondiente de la Evaluación del Rendimiento 2009, para consideración de la Junta.

Se elaboró la propuesta de modificaciones al Programa 2010, aprobado por la otrora Junta Ejecutiva en 2009, a fin de actualizarlo de acuerdo a la nueva normativa interna; y ponerse a consideración de la Junta Administrativa.

Respecto a las Actividades Complementarias de Formación y Desarrollo 2010, se recibieron, analizaron y validaron las constancias de las actividades realizadas por los funcionarios en 2010.

2.3. Programa de Evaluación del Desempeño

Se integraron los resultados de la Evaluación del Rendimiento, del Programa de Formación y Desarrollo y de las Actividades Complementarias de Formación y Capacitación para obtener la Evaluación del Desempeño 2009.

2.4. Rama Administrativa

En lo que respecta al Programa de Capacitación y Actualización de la rama administrativa, se revisó su calendario de aplicación así como sus actividades a fin de adecuarlos a las modificaciones derivadas de la aprobación del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal.

Sobre este particular se trabaja en el diseño instruccional así como en la integración de grupos y estrategias de trabajo.

Se presentó al Comité Técnico Interno de Administración de Documentos la propuesta de Taller en materia archivística para el Personal del IEDF, cuya impartición está prevista para el mes de junio de 2011, contando para ello con la

participación de los miembros de ese órgano colegiado así como de los funcionarios de cada área que se encargan de la administración y resguardo documental.

Por otra parte, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, se realizó una reunión de trabajo con la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal a fin de que se imparta al personal del Instituto el curso Derechos Humanos y Resolución no violenta de conflictos.

2.5. Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal

Se atendieron las solicitudes de información pública identificadas con los números: En atención a la solicitud de información pública 33000000043211 y 33000000043311, relativas a información sobre vacantes en el Instituto y sobre documentación mediante la que se acredita el cumplimiento de los requerimientos del puesto de Coordinador de Gestión por parte de una funcionaria, en el primer caso se remitió el listado de vacantes del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa, y en el segundo se aclaró que no se contaba con tal documentación por tratarse de un puesto de libre designación.

2.6. Certificación 100% capacitados InfoDF

En cumplimiento de los Criterios de Certificación 100% Capacitados y Constancia de Vigencia expedidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, se remitieron las calificaciones de los funcionarios de reciente ingreso que cubrieron los contenidos correspondientes al curso de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

2.7 Asistencia a Sesiones de Consejo General

1. Sesión Extraordinaria del 25 de mayo de 2011.



2.8 Asistencia s Sesiones de la Junta Administrativa

1. Séptima Sesión Extraordinaria del 4 de mayo de 2011.
2. Octava Sesión Extraordinaria del 13 de mayo de 2011.
3. Cuarta Sesión Ordinaria del 20 de mayo de 2011.
4. Novena Sesión Extraordinaria del 26 de mayo de 2011.
5. Séptima Sesión urgente del 31 de mayo de 2011.



ANEXOS



Anexo 1. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, mayo de 2011

CONCEPTO	PERIODO	MOVIMIENTOS	IMPORTE	
			BRUTO	NETO
Estructura	1ª quincena de mayo de 2011	685	12,438,233.02	7,256,385.63
	Nomina extraordinaria (E11109)	1	17,124.45	13,348.86
	2ª quincena de mayo de 2011	683	12,448,577.06	7,267,184.62
Finiquitos	Méndez Rul Alberto Filiberto	1	3,694.95	3,425.06
	Romero Yáñez Adán	1	4,610.10	4,165.61
	Rangel Bejarano Alejandro	1	7,610.45	6,250.67
	Muñoz Flores Erika	1	43,749.06	31,431.86
Juicios Laborales	José Mucio Hernández Rojas	1	18,187.21	15,452.35
Honorarios Partidos Políticos y área central	1ª quincena de mayo 2011	64	510,959.76	425,860.01
	Nómina ext. EH11108	1	24,779.43	20,509.06
	2ª quincena de mayo de 2011	64	517,815.93	431,027.24
			26,035,341.42	15,475,040.97

Anexo 2. Relación de pagos a terceros correspondiente al mes de mayo de 2011

Obligaciones fiscales y prestaciones de Seguridad Social

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
ISR del seguro de separación individualizado	01/05/2011 al 31/05/2011	430,254.79
ISSSTE / FOVISSSTE		4,110,941.24
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	01/05/2011 al 31/05/2011	1,097,400.33
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Juicio Laboral	01/03/2009 al 15/08/2009	5,299.57
Pago Estancias para bienestar y desarrollo infantil	Ejercicio 2011	151,293.00
Descuentos de créditos hipotecarios	01/05/2011 al 31/05/2011	540,020.32
SAR-FOVISSSTE Bim. 023/2009 al 04/2009(juicio laboral)	01/03/2009 al 31/08/2009	3,041.50
SAR-FOVISSSTE 2do. Bimestre de 2011	01/03/2011 al 30/04/2011	2,313,886.52
MetLife México, S.A.		4,277,632.18
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	1/05/2011 al 31/05/2011	3,152,790.89
Seguro de Vida Institucional	1/04/2011 al 30/04/2011	242,535.55
Seguro Colectivo de Retiro	1/04/2011 al 30/04/2011	14,786.29
Seguro de Gastos Médicos Mayores	01/05/2011 al 31/05/2011	709,235.85
Gastos Médicos Mayores con cargo al Titular	01/05/2011 al 31/05/2011	158,283.60
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		3,130,623.48
Aportaciones al Fondo de Ahorro	1/05/2011 al 31/05/2011	3,130,623.48
Vales de Despensa		523,382.00
Mayo	01/05/2011 al 31/05/2011	437,842.00
Día de las madres	Ejercicio 2011	85,540.00
Pensiones alimenticias		152,705.84
Mayo	01/05/2011 al 31/05/2011	152,705.84
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		125,030.15
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/05/2011 al 31/05/2011	24,802.75
Axa Seguros	01/05/2011 al 31/05/2011	100,227.40
	TOTAL	12,750,569.68



**Anexo 3. Movimientos de incorporación al seguro de vida institucional mes de mayo
2011**

FECHA	MOV.	SERVIDOR PUBLICO	UNIDAD ADMVA.
Baja	15-abril-2011	1. Aguilar Aguilar Myriam	UTCSTyPDP
Baja	30-abril-2011	2. Muñoz Flores Erika	SE
Baja	30-abril-2011	3. Villicaña Cortina Hilda María	OCYCLM
Baja	30-abril-2011	4. Ramírez Bernal Isaac David	OCYCLM
Baja	30-abril-2011	5. Lara Romero Rodrigo Iván	CG
Baja	30-abril-2011	6. Jiménez Lazos Ximena de la Luz	PRESIDENCIA
Alta	1-mayo-2011	7. Rodríguez Díaz Hugo	OCYCLM
Alta	1-mayo-2011	8. Sifuentes Badillo Gabriela	DEPC
Alta	13-abril-2011	9. Marín Arenas Aldo	DEPC
Alta	1-mayo-2011	10. Melgarejo León Luis Octavio	DEPC
Alta	16-mayo-2011	11. Flores Meza Nahum Rodrigo	OCYCLM
Baja	15-mayo-2011	12. Alpizar González Luis Enrique	SE
Baja	15-mayo-2011	13. Aguilera Calderón Fernando	SA
Modificación de salario	16-mayo-2011	14. Rendón Fonseca Nancy Natividad	SE
Modificación de salario	16-mayo-2011	15. Salgado Lunar Karina	SE



Anexo 4. Expedición de constancias de nombramiento del personal administrativo

MOVIMIENTO	SERVIDOR PUBLICO	UNIDAD ADMINISTRATIVA
Alta	1. Rodríguez Díaz Hugo	OCYCLM
Alta	2. Flores Meza Nahúm Rodrigo	OCYCLM
Alta	3. Sifuentes Badillo Gabriela	DEPC
Alta	4. Melgarejo León Luis Octavio	DEPC
Modificación de salario	5. Marín Arenas Aldo	DEPC
Modificación de salario	6. Rendón Fonseca Nancy Natividad	SE
Modificación de salario	7. Salgado Lunar Karina	SE



Anexo 5. Plazas vacantes registradas en el mes de mayo de 2011

ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE	PLAZAS VACANTES		
		R.A.	SPS	TOTAL
Central y Órganos Desconcentrados	Presidencia	7		7
	Coordinador de Asesores (*) ¹	1		1
	Asesor(*)	2		2
	Analista (*)	1		1
	Secretaria de Unidad (*)	1		1
	Chofer A (*)	1		1
	Auxiliar de Servicios (*)	1		1
	Oficina de la Consejera Electoral Yolanda Columba León Martínez	1		1
	Coordinador de Asesores (*)	1		1
	Oficina de la Consejera Electoral Celia Astrid Humphrey Jordan	1		1
	Chofer A (*)	1		1
	Secretaría Ejecutiva	3		3
	Asesor (*)	2		2
	Analista (*)	1		1
	Secretaría Administrativa	6		6
	Coordinador de Planeación (**)	1		1
	Subdirector de Patrimonio Institucional(**)	1		1
	Subdirector de Contabilidad (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Planeación y Prospectiva (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Seguridad y Protección Civil (**)	1		1
	Chofer C (**)	1		1
	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	7		7
	Director de Educación Cívica y Democrática (*)	1		1
	Analista Educador (**)	2		2
	Analista Diseñador (**)	3		3
	Analista Corrector de Estilo (**)	1		1
	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	5		5
	Director Ejecutivo ²	1		1
	Subdirección de Sustanciación y Resolución (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Sustanciación y Resolución (**)	1		1
	Analista (**)	1		1
	Secretaria de Unidad (*) ³	1		1
	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	4	1	5
	Jefe de Departamento de Documentación Electoral (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Procesamiento y Análisis Cartográfico		1	1
	Analista (**)	3		3
	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	15	1	16
	Director Ejecutivo ⁴	1		1
	Director de Formación y Desarrollo Participativo		1	1
	Director de Organizaciones de Representación Ciudadana (*)	1		1

¹ Encargaduría a partir del 01 de abril de 2011, hasta nueva indicación, mediante oficio SP-PCG-IEDF/010/11.² Encargaduría a partir del 17 de junio de 2010, hasta nueva indicación, mediante oficio SECG-IEDF/0230/10.³ Encargaduría a partir del 01 de enero de 2011, mediante oficio IEDF/SA/5767/2010.⁴ Encargaduría a partir del 14 de enero de 2011, de conformidad con el ACU-005-11.

ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE	PLAZAS VACANTES		
		RA	SPE	TOTAL
Central y Órganos Desconcentrados	Subdirector de Procedimientos Participativos (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Contenidos y Materiales Didácticos para la Participación Ciudadana (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Formación Ciudadana (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana (**)	1		1
	Analista (**)	6		6
	Secretaría de Unidad (*)	1		1
	Asistente Administrativo (**)	2		2
	Contraloría General	2		2
	Jefe de Departamento de Quejas y Denuncias (**)	1		1
	Jefe de Normatividad (**)	1		1
	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	3		3
	Jefe de Departamento de Protección de Datos Personales (**)	1		1
	Analista (**)	1		1
	Auxiliar de Servicios (**)	1		1
	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	1		1
	Titular de la Unidad ⁵	1		1
	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	11		11
	Subdirector de Atención a Impugnaciones (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Análisis de Impugnaciones e Integración de Expedientes (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Normatividad (**)	1		1
	Analista (**)	8		8
	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	2		2
	Titular de la Unidad ⁶	1		1
	Fiscalizador (**)	1		1
	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	4		4
	Director de Reclutamiento y Selección (*)	1		1
	Jefe de Departamento de Selección y Promoción (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Normatividad y Trayectoria Laboral (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Análisis de Perfiles y Competencias (**)	1		1
	Direcciones Distritales	3		3
	Dirección Distrital II	1		1
	Líder de Proyecto		1	1
Dirección Distrital IV	1		1	
Secretario Técnico Jurídico		1	1	
Dirección Distrital XXV	1		1	
Secretario Técnico Jurídico		1	1	

⁵ Encargaduría a partir del 16 de marzo de 2011, mediante Circular N°. 23 del Secretario Ejecutivo del IEDF.

⁶ Encargaduría del Despacho a partir del 18 de diciembre de 2009.

(*) Plazas de la Rama Administrativa de libre designación de conformidad con el artículo 121 del Estatuto.

(**) Plazas de la Rama Administrativa que se ocupan por concurso de conformidad con el artículo 130 del Estatuto.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A MAYO DE 2011
JAINF-036-11

ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE	PLAZAS VACANTES		
		R.A	SPE	TOTAL
	Dirección Distrital XXVII		1	1
	Director de Capacitación, Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral		1	1
	Dirección Distrital XXVIII		2	2
	Director de Capacitación, Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral		1	1
	Líder de Proyecto		1	1
	Dirección XXXI		1	1
	Líder de Proyecto		1	1
	Dirección XXXVI		1	1
	Líder de Proyecto		1	1
	Dirección XXXVIII		1	1
	Secretario Técnico Jurídico		1	1
	TOTAL	72	11	83

J

Anexo 6. Movimientos afiliatorios ante el ISSSTE

No.	NOMBRE	MOVIMIENTO	FECHA
1	Luis Octavio Melgarejo León	Alta	01-mayo-2011
2	Gabriela Sifuentes Badillo	Alta	01-mayo-2011
3	Hugo Rodríguez Díaz	Alta	01-mayo-2011
4	Nahum Rodrigo Flores Meza	Alta	16-mayo-2011
5	Fernando Aguilera Calderón	Baja	15-mayo-2011
6	Luis Enrique Alpizar González	Baja	15-mayo-2011
7	Karina Salgado Lunar	Cambio de salario	16-mayo-2011
8	Nancy Natividad Rendón Fonseca	Cambio de salario	16-mayo-2011



Anexo 7. Requisiciones presentadas durante el mes de mayo de 2011

Área	Total
01 Presidencia del Consejo General	\$ 9,165.00
02 Consejeros Electorales	\$ 163,923.80
03 Secretaría Ejecutiva	\$ 500.00
04 Secretaría Administrativa	\$ 316,920.00
05 D.E.C.E. y E.C.	\$ 213,683.00
06 D.E.A.P.	\$ 28,550.00
07 D.E.O. y G.E.	\$ 434,660.39
08 D.E.P.C.	\$ -
09 Contraloría General	\$ -
10 U.T.C.S.T. y P.D.P.	\$ 297,000.00
11 U.T.S.I.	\$ 232,000.00
12 U.T.A.L.A.O.D.	\$ -
13 U.T.A.J.	\$ -
14 U.T.C.F. y D.	\$ 95,738.06
15 U.T.E.F.	\$ -
16 Órganos Desconcentrados	\$ 1,900.00
TOTALES	\$ 1,794,140.25



Anexo 8. Traspasos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras de gasto (\$)

Área	Normales		Cierre mensual mayo		NCP/Artículos 2 y 3	
	Ordinario		Ordinario		Ordinario	
	No	Monto	No	Monto	No	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	-	1	9,165.00	1	469,242.04
02 Consejeros Electorales	0	-	4	58,066.22	6	391,486.08
03 Secretaría Ejecutiva	1	500.00	1	44,027.10	1	117,395.14
04 Secretaría Administrativa	8	845,687.39	1	410,193.38	1	677,547.66
05 D.E.C.E. y E.C.	1	35,583.00	1	8,955.95	1	278,307.53
06 D.E.A.P.	1	5,750.00	1	4,199.33	1	347,805.37
07 D.E.O. y G.E.	2	13,544.00	1	54,948.89	1	287,899.71
08 D.E.P.C.	0	-	1	1,638.50	1	372,064.60
09 Contraloría General	1	61,706.00	1	4,693.10	1	266,969.07
10 U.T.C.S.T. y P.D.P.	1	6,500.00	1	33,089.08	1	337,329.03
11 U.T.S.I.	0	-	1	2,588.70	1	46,071.18
12 U.T.A.L.A.O.D.	1	1,900.00	1	3,604.31	1	62,393.47
13 U.T.A.J.	0	-	1	16,765.44	1	438,857.91
14 U.T.C.F. y D.	2	103,361.00	1	29,444.32	1	35,125.00
15 U.T.E.F.	0	-	1	1,482.01	1	160,312.55
16 Órganos Desconcentrados	0	-	1	51,642.03	1	695,171.50
TOTALES	18	1,074,531.39	19	734,503.86	21	4,983,777.36

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Mayo de 2011 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos	Devolución	Ejercido	Disponible
1130	Sueldos base al personal permanente.	0.00	1,661,796.76	548,904.43	1,112,892.33	0.00	0.00	0.00	0.00	1,112,892.33
1131	Sueldos base al personal permanente.	35,532,085.00	4,949,285.12	7,011,583.48	33,469,786.64	0.00	0.00	0.00	32,212,727.51	1,257,059.13
1210	Honorarios asimilables a salarios.	0.00	253,342.03	0.00	253,342.03	0.00	0.00	0.00	0.00	253,342.03
1211	Honorarios asimilables a salarios.	5,062,010.00	707,745.68	253,342.03	5,516,413.65	2,213.30	0.00	0.00	4,834,490.63	679,709.72
1230	Retribuciones por servicios de carácter social.	0.00	1,600.00	0.00	1,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,600.00
1231	Retribuciones por servicios de carácter social.	4,000.00	800.00	1,600.00	3,200.00	0.00	0.00	0.00	3,200.00	0.00
1310	Primas por años de servicios efectivos prestados.	0.00	113,202.64	0.00	113,202.64	0.00	0.00	0.00	0.00	113,202.64
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados.	315,700.00	41,519.00	186,594.64	170,624.36	0.00	0.00	0.00	79,719.15	90,905.21
1321	Prima de vacaciones.	0.00	30,451.94	0.00	30,451.94	0.00	0.00	0.00	30,451.94	0.00
1323	Gratificación de fin de año.	0.00	273,893.16	0.00	273,893.16	0.00	0.00	0.00	273,893.16	0.00
1340	Compensaciones.	0.00	4,757,365.23	0.00	4,757,365.23	0.00	0.00	0.00	0.00	4,757,365.23
1341	Compensaciones.	102,952,835.00	11,519,070.59	18,575,245.13	95,896,660.46	0.00	0.00	0.00	92,610,984.86	3,285,675.60
1410	Aportaciones de seguridad social.	0.00	265,377.58	0.00	265,377.58	0.00	0.00	0.00	0.00	265,377.58
1411	Aportaciones a instituciones de seguridad social.	4,756,695.00	621,858.73	947,800.36	4,430,753.37	0.00	0.00	512,874.81	3,712,134.00	205,744.56
1420	Aportaciones a fondos de vivienda.	0.00	58,481.78	0.00	58,481.78	0.00	0.00	0.00	0.00	58,481.78
1421	Aportaciones a fondos de vivienda.	1,486,282.00	237,544.82	342,489.04	1,381,337.78	0.00	0.00	0.00	1,294,068.87	87,268.91
1430	Aportaciones al sistema para el retiro.	0.00	870,880.51	0.00	870,880.51	0.00	0.00	0.00	0.00	870,880.51
1431	Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario.	2,957,362.00	387,076.00	1,576,867.67	1,767,570.33	0.00	0.00	111,872.57	974,921.00	680,776.76
1440	Aportaciones para seguros.	0.00	2,083,816.09	0.00	2,083,816.09	0.00	0.00	0.00	0.00	2,083,816.09
1441	Primas por seguro de vida del personal civil.	1,598,515.00	168,422.33	408,845.22	1,358,092.11	0.00	0.00	237,737.57	980,430.27	139,924.27
1443	Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal.	12,391,251.00	1,216,877.46	3,098,485.30	10,509,643.16	0.00	0.00	0.00	9,570,651.26	938,991.90
1444	Primas por seguro de gastos médicos mayores, de responsabilidad civil y asistencia legal.	4,602,070.00	935,900.11	1,387,655.53	4,150,314.58	0.00	0.00	709,235.85	2,897,843.68	543,235.05
1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	0.00	649,700.62	0.00	649,700.62	0.00	0.00	0.00	0.00	649,700.62
1511	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	9,109,100.00	1,273,470.54	2,049,431.41	8,333,139.13	0.00	0.00	0.00	7,888,870.29	444,268.84



Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos	Devengado	Ejercido	Disponible
1540	Prestaciones contractuales.	0.00	101,484.02	0.00	101,484.02	0.00	0.00	0.00	0.00	101,484.02
1541	Vales.	2,455,725.00	331,685.94	329,307.66	2,458,103.28	143,705.13	0.00	0.00	2,215,864.71	98,533.44
1543	Estancias de Desarrollo Infantil.	382,500.00	0.00	231,207.00	151,293.00	0.00	0.00	0.00	151,293.00	0.00
1545	Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado.	2,362,490.00	368,997.79	463,442.32	2,268,045.47	0.00	0.00	0.00	2,177,147.31	90,898.16
1714	Estímulos conmemorativos.	33,845.00	417,385.00	253,191.91	198,038.09	895.72	0.00	0.00	171,354.28	25,788.09
1810	Impuesto sobre nóminas.	0.00	214,702.98	0.00	214,702.98	0.00	0.00	0.00	0.00	214,702.98
1811	Impuesto sobre nóminas.	3,852,420.00	458,161.82	696,910.31	3,613,671.51	0.00	0.00	690,773.58	2,757,505.32	165,392.61
	SERVICIOS PERSONALES	189,854,885.00	34,971,896.27	38,362,903.44	186,463,877.83	146,814.15	0.00	2,262,494.38	164,837,551.24	19,217,018.06
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	0.00	144,939.61	250.00	144,689.61	0.00	0.00	0.00	0.00	144,689.61
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	6,555,300.00	63,007.66	151,020.64	6,467,287.02	6,436,619.13	0.00	9,033.37	17,384.87	4,249.65
2120	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	0.00	2,016.00	0.00	2,016.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,016.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción.	8,181.00	0.00	2,016.00	6,165.00	6,165.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130	Material estadístico y geográfico.	0.00	1,254.00	1,254.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2131	Material estadístico y geográfico.	7,903.00	9,570.00	1,254.00	16,219.00	15,919.00	0.00	0.00	300.00	0.00
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.	0.00	249,227.15	0.00	249,227.15	0.00	0.00	0.00	0.00	249,227.15
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.	2,845,138.00	189,470.00	262,729.36	2,771,878.64	2,729,159.41	0.00	0.00	42,719.23	0.00
2150	Material Impreso e Información digital.	0.00	16,481.10	11,150.00	5,331.10	0.00	0.00	0.00	0.00	5,331.10
2151	Material impreso e información digital.	264,882.00	53,058.80	94,871.30	223,069.50	81,319.60	0.00	584.00	140,673.90	492.00
2160	Material de Limpieza	0.00	1,392.00	0.00	1,392.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,392.00
2161	Material de limpieza.	39,653.00	3,278.96	14,411.02	28,520.94	23,849.98	0.00	0.00	1,467.96	3,203.00
2210	Productos alimenticios para personas.	0.00	148,091.17	54,673.67	93,417.50	0.00	0.00	0.00	0.00	93,417.50
2211	Productos alimenticios y bebidas para personas.	1,149,110.00	1,057,730.36	264,465.40	1,942,374.96	101,658.91	9,200.00	138,561.01	1,643,657.38	49,297.66
2230	Utensilios para el servicio de alimentación.	0.00	260.91	155.00	105.91	0.00	0.00	0.00	0.00	105.91
2231	Utensilios para el servicio de alimentación.	32,585.00	2,251.13	7,500.01	27,336.12	25,012.99	0.00	659.25	1,591.88	72.00



Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Mayo de 2011 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos	Devolución	Ejercido	Disponible
2419	Otros productos minerales no metálicos.	10,100.00	55,993.08	10,100.00	55,993.08	43,393.19	0.00	0.00	2,499.89	10,100.00
2421	Cemento y productos de concreto.	0.00	7,670.00	0.00	7,670.00	1,421.00	0.00	0.00	5,249.00	1,000.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso.	0.00	6,580.00	0.00	6,580.00	2,088.00	0.00	0.00	4,292.00	200.00
2440	Madera y productos de madera.	0.00	2,482.07	0.00	2,482.07	0.00	0.00	0.00	0.00	2,482.07
2441	Madera y productos de madera.	7,200.00	25,373.57	9,682.07	22,891.50	13,673.50	0.00	0.00	18.00	9,200.00
2460	Material eléctrico y electrónico.	0.00	5,515.71	0.01	5,515.70	0.00	0.00	0.00	0.00	5,515.70
2461	Material eléctrico y electrónico.	32,500.00	153,333.69	38,015.71	147,817.98	145,835.49	0.00	0.00	1,982.49	0.00
2470	Artículos metálicos para la construcción.	0.00	728.05	0.07	727.98	0.00	0.00	0.00	0.00	727.98
2471	Artículos metálicos para la construcción.	1,000.00	40,635.60	1,728.05	39,907.55	29,535.98	0.00	0.00	7,868.81	2,502.76
2480	Materiales complementarios.	0.00	7,000.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
2481	Materiales complementarios.	0.00	28,193.29	7,000.00	21,193.29	15,000.00	0.00	0.00	4,478.19	1,715.10
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	0.00	462.00	0.06	461.94	0.00	0.00	0.00	0.00	461.94
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	32,670.00	108,751.00	22,662.00	118,759.00	79,076.35	0.00	0.00	25,677.53	14,005.12
2531	Medicinas y productos farmacéuticos.	40,000.00	40,500.00	40,000.00	40,500.00	40,336.40	0.00	0.00	0.00	163.60
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos.	0.00	5.21	0.00	5.21	0.00	0.00	0.00	0.00	5.21
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos.	13,500.00	0.00	5.21	13,494.79	13,494.79	0.00	0.00	0.00	0.00
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados.	0.00	1,630.90	0.09	1,630.81	0.00	0.00	0.00	0.00	1,630.81
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados.	887,674.00	90,090.20	5,430.90	972,333.30	686,758.84	0.00	1,856.00	280,243.38	3,475.08
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos.	0.00	5,720.48	677.50	5,042.98	0.00	0.00	0.00	0.00	5,042.98
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos.	379,833.00	260,405.50	266,407.48	373,831.02	287,303.14	0.00	0.00	83,114.52	3,413.36
2710	Vestuario y uniformes.	0.00	4,260.10	0.00	4,260.10	0.00	0.00	0.00	0.00	4,260.10
2711	Vestuario y uniformes.	27,144.00	0.00	4,260.10	22,883.90	5,081.62	0.00	0.00	17,802.28	0.00
2720	Prendas de seguridad y protección personal.	0.00	1,725.00	0.00	1,725.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,725.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal.	56,705.00	0.00	1,725.00	54,980.00	54,980.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromiso	Gastos	Devengado	Ejecido	Disponible
2750	Blanco y otros productos textiles, excepto prendas de vestir.	0.00	0.29	0.00	0.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.29
2751	Blanco y otros productos textiles, excepto prendas de vestir.	34,475.00	99.80	0.29	34,574.51	34,474.71	0.00	99.80	0.00	0.00
2910	Herramientas menores.	0.00	3,526.50	8.64	3,517.86	0.00	0.00	0.00	0.00	3,517.86
2911	Herramientas menores.	19,073.00	16,776.72	11,026.50	24,823.22	16,818.90	0.00	0.00	2,601.79	5,402.53
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios.	0.00	594.00	0.00	594.00	0.00	0.00	0.00	0.00	594.00
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios.	500.00	4,000.00	1,094.00	3,406.00	0.00	0.00	0.00	2,192.40	1,213.60
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	0.00	402.34	0.00	402.34	0.00	0.00	0.00	0.00	402.34
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	126,932.00	74,455.66	63,793.34	137,594.32	107,451.01	0.00	0.00	1,311.31	28,832.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	252,703.00	0.00	13,503.00	239,200.00	239,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.	72,740.00	72,740.00	72,740.00	72,740.00	49,440.00	0.00	0.00	0.00	23,300.00
MATERIALES Y SUMINISTROS		12,897,501.00	2,961,679.61	1,435,610.42	14,423,570.19	11,285,066.94	9,200.00	150,793.43	2,287,126.81	691,383.01
3112	Servicio de energía eléctrica.	1,375,000.00	550,000.00	574,230.00	1,350,770.00	340,754.00	0.00	0.00	1,010,016.00	0.00
3131	Agua potable.	150,000.00	75,000.00	75,000.00	150,000.00	73,055.00	0.00	0.00	76,945.00	0.00
3140	Telefonía Tradicional	0.00	2,472.00	0.00	2,472.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,472.00
3141	Telefonía tradicional.	586,079.00	231,500.00	233,972.00	583,607.00	260,553.85	0.00	0.00	320,860.46	2,192.69
3151	Telefonía celular.	202,420.00	248,068.00	80,968.00	369,520.00	204,371.73	0.00	0.00	152,257.84	12,890.43
3160	Servicio de telecomunicaciones y satélites	0.00	75,000.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75,000.00
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites.	2,146,665.00	816,666.00	891,666.00	2,071,665.00	1,215,738.79	0.00	0.00	855,926.21	0.00
3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información.	15,000.00	10,000.00	10,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3180	Servicios postales y telegráficos.	0.00	5,171.29	5,171.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3181	Servicios postales y telegráficos.	105,000.00	44,088.00	63,000.00	86,088.00	84,000.00	0.00	0.00	2,088.00	0.00
3252	Arrendamiento de equipo de transporte destinado a servicios públicos y la operación de programas públicos.	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
3270	Arrendamiento de activos intangibles.	0.00	0.19	0.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3271	Arrendamiento de activos intangibles.	831,595.00	21,634.00	85,944.19	767,284.81	490,028.20	0.00	0.00	277,256.61	0.00

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Mayo de 2011 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos	Devengado	Ejercido	Disponible
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados.	444,078.00	40,000.00	0.00	484,078.00	184,214.52	0.00	0.00	299,863.48	0.00
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas.	0.00	90,480.00	0.00	90,480.00	90,480.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.	1,292,880.00	550,000.00	101,577.22	1,741,302.78	542,880.00	0.00	0.00	0.00	1,198,422.78
3340	Servicio de Capacitación	0.00	29,125.00	0.00	29,125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,125.00
3341	Servicios de capacitación.	50,000.00	110,761.00	29,125.00	131,636.00	103,133.06	0.00	0.00	20,880.00	7,622.94
3360	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión.	0.00	1,673.11	117.60	1,555.51	0.00	0.00	0.00	0.00	1,555.51
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión.	1,694,048.00	1,445,582.70	478,426.11	2,661,204.59	964,752.48	0.00	445.60	559,501.51	1,136,505.00
3381	Servicios de vigilancia.	3,778,775.00	1,526,525.00	1,526,525.00	3,778,775.00	3,778,775.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.	400,000.00	350,000.00	650,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
3411	Servicios financieros y bancarios.	25,000.00	14,313.89	10,000.00	29,313.89	21,842.48	0.00	0.00	7,249.81	221.60
3451	Seguro de bienes patrimoniales.	550,000.00	220,000.00	220,000.00	550,000.00	91,646.16	0.00	0.00	458,353.84	0.00
3471	Fletes y maniobras.	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	789,790.00	774,790.00	859,290.00	705,290.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	680,290.00
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	0.00	3,051.00	1,017.00	2,034.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,034.00
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	379,750.00	124,750.00	127,801.00	376,699.00	188,981.68	0.00	0.00	175,933.32	11,784.00
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	0.00	12,196.00	4,098.00	8,098.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,098.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	1,763,897.00	924,667.00	842,619.00	1,845,945.00	857,254.87	0.00	256,245.40	381,244.73	351,200.00
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte.	0.00	9,658.00	3,600.00	6,058.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,058.00
3553	Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos.	433,500.00	200,400.00	190,300.00	443,600.00	396,171.55	0.00	0.00	45,428.45	2,000.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	727,006.00	424,156.00	424,156.00	727,006.00	518,357.20	0.00	20,218.80	50,705.00	137,725.00
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos.	0.00	4,136.00	2,902.03	1,233.97	0.00	0.00	0.00	0.00	1,233.97
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos.	1,610,925.00	680,706.44	649,766.00	1,641,865.44	367,675.33	0.00	315,547.64	958,322.47	320.00
3591	Servicios de jardinería y fumigación.	212,600.00	116,600.00	116,600.00	212,600.00	160,000.00	0.00	0.00	0.00	52,600.00
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y	0.00	161,000.00	0.00	161,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	161,000.00

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Mayo de 2011 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
actividades gubernamentales.										
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.	1,862,575.00	558,740.00	724,500.00	1,696,815.00	617,594.70	10,984.00	0.00	289,736.30	778,500.00
3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet.	813,020.00	0.00	247,300.00	565,720.00	430,000.00	0.00	0.00	0.00	135,720.00
3641	Servicios de revelado de fotografías.	0.00	98.85	0.00	98.85	0.00	0.00	98.85	0.00	0.00
3690	Otros servicios de información.	0.00	63,000.00	21,000.00	42,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00
3691	Otros servicios de información.	250,000.00	100,000.00	163,000.00	187,000.00	29,000.00	0.00	0.00	116,000.00	42,000.00
3710	Pasajes aéreos.	0.00	20,240.82	0.83	20,239.99	0.00	0.00	0.00	0.00	20,239.99
3711	Pasajes aéreos nacionales e internacionales.	246,000.00	70,769.00	22,542.65	294,226.35	14,625.15	0.00	0.00	80,160.72	199,440.48
3720	Pasajes terrestres.	0.00	72,659.58	31,148.98	41,510.60	0.00	0.00	0.00	0.00	41,510.60
3721	Pasajes terrestres nacionales e internacionales.	2,500.00	13,900.00	4,395.50	12,004.50	3,000.00	3,900.00	0.00	5,104.50	0.00
3722	Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal.	282,250.00	903,619.43	186,064.92	999,804.51	8,580.15	11,600.00	12,694.79	938,334.01	28,595.56
3750	Viáticos en el país.	0.00	20,337.21	6,078.00	14,259.21	0.00	0.00	0.00	0.00	14,259.21
3751	Viáticos en el país.	36,000.00	62,300.00	20,337.21	77,962.79	6,055.26	21,467.50	0.00	45,440.03	5,000.00
3760	Viáticos en el extranjero.	0.00	24,800.00	0.00	24,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,800.00
3761	Viáticos en el extranjero.	192,808.00	98,022.80	33,852.00	256,978.80	11,686.16	19,637.25	0.00	76,699.39	148,956.00
3831	Congresos y convenciones.	65,000.00	64,244.00	0.00	129,244.00	40,280.83	0.00	0.00	88,963.17	0.00
3921	Impuestos y derechos.	2,361,352.00	23,438.00	23,438.00	2,361,352.00	2,113,606.90	6,492.40	299.00	240,953.70	0.00
3999	Otros servicios generales.	120,000.00	48,000.00	48,000.00	120,000.00	73,600.00	0.00	0.00	46,400.00	0.00
SERVICIOS GENERALES		25,805,513.00	12,148,340.31	9,799,529.72	28,154,323.59	14,322,695.05	74,081.15	605,550.08	7,580,624.55	5,571,372.76
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público.	125,610,475.00	0.00	0.00	125,610,475.00	0.00	0.00	0.00	125,610,472.65	2.35
AYUDAS, SUBSIDIOS, APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS		125,610,475.00	0.00	0.00	125,610,475.00	0.00	0.00	0.00	125,610,472.65	2.35
5111	Muebles de oficina y estantería.	0.00	1,900.00	0.00	1,900.00	213.36	0.00	1,686.64	0.00	0.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.	0.00	103,200.00	0.00	103,200.00	102,500.00	0.00	0.00	700.00	0.00
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración.	0.00	234,835.39	0.00	234,835.39	234,835.39	0.00	0.00	0.00	0.00



Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos	Devengado	Ejercido	Disponibles
	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	339,935.39	0.00	339,935.39	337,548.75	0.00	1,686.64	700.00	0.00
	TOTAL GENERAL	354,168,374.00	50,421,851.58	49,598,043.58	354,992,182.00	26,092,124.89	83,281.15	3,020,524.53	300,316,475.25	25,479,776.18

Anexo 10. Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 31 de mayo de 2011

Capítulo / denominación	Gasto al 31 de mayo 2011
1000 SERVICIOS PERSONALES	
1131 Sueldos base al personal permanente	32,212,727.51
1211 Honorarios asimilables a salarios	4,834,490.63
1231 Retribuciones por servicios de carácter social	3,200.00
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	79,719.15
1321 Prima de vacaciones	30,451.94
1323 Gratificación de fin de año	273,893.16
1341 Compensaciones	92,610,984.86
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	4,225,008.81
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	1,294,068.87
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	1,086,793.57
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	1,218,167.84
1443 Primas por seguro del retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal	9,570,651.26
1444 Primas por seguro de gastos médicos mayores, de responsabilidad civil y asistencia legal	3,607,079.53
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	7,888,870.29
1541 Vales	2,215,864.71
1543 Estancias de Desarrollo Infantil	151,293.00
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	2,177,147.31
1714 Estímulos conmemorativos	171,354.28
1811 Impuesto sobre nóminas	3,448,278.90
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	26,418.24
2131 Material estadístico y geográfico	300.00
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	42,719.23
2151 Material impreso e información digital	141,257.90
2161 Material de limpieza	1,467.96
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	1,782,218.39
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	2,251.13
2419 Otros productos minerales no metálicos	2,499.89
2421 Cemento y productos de concreto	5,249.00
2431 Cal, yeso y productos de yeso	4,292.00
2441 Madera y productos de madera	18.00
2461 Material eléctrico y electrónico	1,982.49
2471 Artículos metálicos para la construcción	7,868.81
2481 Materiales complementarios	4,478.19
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	25,677.53
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	282,099.38
	83,114.52

Capítulo / denominación	Gasto al 31 de mayo 2011
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	17,802.28
2711 Vestuario y uniformes	99.80
2751 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	2,601.79
2911 Herramientas menores	2,192.40
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	1,311.31
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1,311.31
3000 SERVICIOS GENERALES	1,106,374.66
3112 Servicio de energía eléctrica	1,010,016.00
3131 Agua potable	76,945.00
3141 Telefonía tradicional	320,860.46
3151 Telefonía celular	152,257.84
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites	855,926.21
3181 Servicios postales y telegráficos	2,088.00
3271 Arrendamiento de activos intangibles	277,256.61
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	299,863.48
3341 Servicios de capacitación	20,880.00
3361 Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	559,947.11
3411 Servicios financieros y bancarios	7,249.81
3451 Seguro de bienes patrimoniales	458,353.84
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	175,933.32
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	637,490.13
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos	45,428.45
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	70,923.80
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	1,273,870.11
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	289,736.30
3641 Servicios de revelado de fotografías	98.85
3691 Otros servicios de información	116,000.00
3711 Pasajes aéreos nacionales e internacionales	80,160.72
3721 Pasajes terrestres nacionales e internacionales	5,104.50
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	951,028.80
3751 Viáticos en el país	45,440.03
3761 Viáticos en el extranjero	76,699.39
3831 Congresos y convenciones	88,963.17
3921 Impuestos y derechos	241,252.70
3999 Otros servicios generales	46,400.00
4000 AYUDAS, SUBSIDIOS, APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS	100,488,378.12
4471 Ayudas sociales a entidades de interés público	100,488,378.12
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2,386.64
5111 Muebles de oficina y estantería	1,686.64
5151 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	700.00
TOTAL	\$308,436,999.76

Anexo 11. Atención a las solicitudes de INFOMEX

SOLICITUD NUMERO	OFICIO DE RESPUESTA	COMENTARIOS
330/39711	DRHyF/144/2011	"Solicito todos los oficios emitidos o recibidos por Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Unidad de Asuntos Jurídicos, Secretaría Administrativa, Dirección de Finanzas y Dirección de Personal en los que se mencionen a cualquiera de las siguientes personas: Guillermo Nudelman Osorio, Rodolfo Lezama, Antulio Ontiveros, Joel Nahuatlato y Héctor Rosendo Ulises García Nieto. Durante el periodo de Enero 2011 a la fecha".
330/42511	DRHyF/188/2011	"Solicito datos laborales de Marco Antonio Escobar Cuapio, fecha de ingreso, sueldo total con todas las prestaciones y puesto."
330/43311	DRHyF/208/2011	¿Gabriela Sifuentes Badillo cuenta con documentos que comprueben el perfil del puesto que ocupa?



Anexo 12 Licitación Pública

Procedimiento	Concepto	Status
IEDF-LPN-02/11	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular Dodge, Chevrolet, Nissan y Honda, por el periodo comprendido del 13 de mayo al 31 de diciembre de 2011	Se adjudicó la partida única a María del Socorro Aviña Medina por un monto mínimo de \$287,656.80 y un monto máximo de \$940,400.00 incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.
TOTAL		



Anexo 13. Relación de Invitaciones Restringidas

Procedimiento	Concepto	Status
IEDF-LPN-02/11	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular Dodge, Chevrolet, Nissan y Honda, por el periodo comprendido del 13 de mayo al 31 de diciembre de 2011	Se adjudicó la partida única a María del Socorro Aviña Medina por un monto mínimo de \$287,656.80 y un monto máximo de \$940,400.00 incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.
TOTAL		



Anexo 14. Relación de Adjudicaciones Directas

AND-GO Materiales y Construcción, S.A. de C.V.	SA-DACPyS	Hoja panel tipo "durock", cemento gris, malla electro soldada, arena y grava.	13,140.57
Grupo Devbus, S.A. de C.V.	UTALAOB	Batas color azul marino.	17,802.29
Propimex, S.A. de C.V.	UTALAOB	Refrescos varias presentaciones y agua embotellada.	12,726.02
GRUMMEC Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	DEOyGE	Prototipo de marcadora de credencial.	46,400.00
Talleres Gráficos de México*	DEOyGE	Prototipo de caja paquete electoral.	11,368.00
Euroeléctrica, S.A. de C.V.	SA-DACPyS	Material eléctrico.	18,678.90
Blanca Irasema Cadena Lara	SA-DRHyF	Sellos.	5,210.14
Nano Recursos Tecnológicos, S.A. de C.V.	UTSI	Actualización de soporte técnico para el software VMWARE VSPHERE 4.X.	10,894.35
Grupo Devbus, S.A. de C.V.	UTALAOB	Cubre bocas, cofias, guantes de plástico desechables y lentes protectores especiales.	2,788.06
Litográfica Rimol, S.A.	DECEyEC	Carteles y dípticos	12,992.00
Talleres Gráficos del Distrito Federal, S.A. de C.V.	DECEyEC	Impresión de Manual de masculinidades y cuaderno del participante, taller escuela para padres.	36,203.60
GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	DECEyEC	Impresión de Cuaderno del participante, micro taller para padres.	24,499.20
Abuma Enterprises, S.A. de C.V.	DECEyEC	Playeras y mochilas para servicio social.	16,994.00
Gramadisk, S.A. de C.V.	DECEyEC	Multicopiado de discos compactos.	13,340.00
Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	DEOyGE	Etiquetas laterales para urnas.	23,014.40
Mecatrónica Automovilística, S.A. de C.V.	SA-DACPyS	Mantenimiento a vehículos.	36,700.00
Colegio de Contadores Públicos de México, A.C.	UTCfyD	Participación de 12 funcionarios en el curso "Semana de Contabilidad Gubernamental".	45,738.00
Alfredo Ayala Herrera	SA-DACPyS	Servicios Notariales en la licitación Pública IEDF-LPN-01/2011.	37,120.00
Electrónica Mecánica y Acústica, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de grabación y sonido.	30,000.00
Render Farm Studios, S.A. de C.V.**	DECEyEC	Servicio de producción de 5 spots en formato para radio, televisión y medios alternos,	699,999.95
Sinteg en México, S.A. de C.V.	UTSI	Servicio de mantenimiento correctivo y preventivo para equipos MAC y periféricos.	60,656.40

Proveedor	Unidad requeriente	Concepto	
Oracle de México, S.A de C.V.	UTSI	Actualización del manejador de base de datos ORACLE que incluye mantenimiento y soporte técnico.	28,337.76
Ofitodo Express, S.A. de C.V.	SA-DACPyS	Servicio de mantenimiento correctivo a equipos de oficina pertenecientes al Instituto.	60,000.00
Gamolive, S.A. de C.V.	SA-DACPyS	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos contra incendios Extintores, Red de hidrantes y Motobombas.	146,160.00
Maxcontrol Private Security, S.A. de C.V.	SA-DACPyS	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la máquina de rayos "X" y arco detector de metales del edificio central del Instituto.	55,680.00
Panaroha Mexicana, S.A. de C.V.	SA-DACPyS	Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de Televisión.	74,936.00
Dr. Ignacio Méndez Ramírez***	DEOyGE	Asesoría especializada en procesos de redistribución electoral, para atender el requerimiento específico, y dar sustento técnico especializado y transparencia a las definiciones que tome el COTSER.	180,960.00
Dra. Celia Palacios Mora***	DEOyGE	Asesoría especializada en procesos de redistribución electoral, para atender el requerimiento específico, y dar sustento técnico especializado y transparencia a las definiciones que tome el COTSER.	180,960.00
K-tronix, S.A. de C.V	UTSI	Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico del equipo de fuerza ininterrumpible (UPS) del centro de computo.	145,116.00
Especialistas en Medios, S.A. de C.V	UTCSTyPDP	Servicio de Carpeta Informativa y Monitoreo de Medios Electrónicos.	232,000.00
Juan Martín Guerrero Rojas	UTALAO	Servicio de estenografía.	64,380.00
Comunicación Integración y Redes, S.A. de C.V.	SA-DACPyS	Servicio de instalación y desinstalación de líneas telefónicas para diversas áreas del Instituto.	60,000.00
Corporación Vía Ingeniería, S.A. de C.V.	SA-DACPyS	Asesoría Técnica en rubros varios para llevar a cabo la rehabilitación y la adecuación de las instalaciones del Instituto	90,480.00
Total			\$2,495,275.64

* Adjudicación directa con empresa del sector público.

** Adjudicación Directa que deriva de dos concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores, declarados desiertos.

*** Adjudicaciones Directas aprobadas por el Comité de Adquisiciones.



JAINF-036-11



**INFORME DE OPERACIÓN DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

JUNIO DE 2011

2

Í N D I C E

	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	1
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	3
1.1 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	3
1.2 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	4
1.2 .1 RECURSOS HUMANOS	4
1.3 RECURSOS FINANCIEROS	6
1.4 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	10
1.5 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	17
2. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	20
ANEXOS	26



INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo señalado en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, se somete a consideración de la Junta Administrativa el Informe de Actividades correspondiente al mes de junio de 2011. El presente documento da cuenta de las actividades desarrolladas por la Secretaría Administrativa, y las áreas que la integran; como son, la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, la Coordinación de Planeación. De igual forma, se detallan las acciones llevadas a cabo por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo por esta Secretaría.

Se informa sobre la asistencia del Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa a las sesiones del Consejo General, de la Junta Administrativa, Comités y a otras reuniones de trabajo de asuntos diversos.

Por su parte, la Dirección de Recursos Humanos y Financieros da cuenta de las relaciones de pagos a terceros, nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, control y actualización de la plantilla de personal y acceso a préstamos que otorga el ISSSTE, se reportan las requisiciones, suficiencias y trasposos presupuestales, conciliaciones bancarias, estados financieros e impuestos.

Respecto a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, se informa sobre los procedimientos de adjudicación, inventarios, resguardo de bienes, servicios de mantenimiento, seguridad y protección civil.

Entre otras actividades desarrolladas por la Coordinación de Planeación: Se concluyó la elaboración del Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal, mismo que fue presentado a la Junta Administrativa en la sesión extraordinaria celebrada el 27 de junio de 2011.



Se requirió a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) la apertura del Módulo de Seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación [SSE-2011], del 1 al 2 de junio a fin de que las áreas del Instituto capturaran los avances de las actividades institucionales correspondientes a mayo de 2011.

En apoyo a las actividades del Comité encargado de coordinar las actividades tendientes a recabar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero para la elección de Jefe de Gobierno de 2012, (COVEDF 2012), se realizaron las siguientes acciones: Se actualizó la ruta crítica sobre la suficiencia presupuestal para las actividades tendientes a instrumentar la implementación del voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero, Se dio seguimiento a la captura de las modificaciones en el Sistema del Programa Operativo Anual 2011 (POA) de 6 fichas descriptivas de la actividad institucional, Se solicitó a las áreas que elaboraron actividades institucionales en apoyo al COVEDF la programación de los indicadores de sus fichas POA, a fin de incorporarlas al Catálogo de Indicadores del Sistema de Seguimiento y Evaluación.

Entre las actividades realizadas por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, destacan las concernientes al Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa así como del Servicio Profesional Electoral; Se concluyó la elaboración de la propuesta de Seguimiento y Evaluación del Plan Curricular, se finalizó el diseño de los instrumentos para la recolección, análisis y sistematización de la información generada durante los cursos; Respecto al curso del nuevo Código se avanzó en el diseño e instrumentación de materiales autoinstruccionales; En cumplimiento al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2011 (PIDA) y al Acuerdo COTECIAD 06-11, durante el mes de junio se impartió el Taller en Materia Archivística para el personal del IEDF; El 6 de junio se presentó a la Junta el Dictamen de los Resultados de la Evaluación del Rendimiento 2009 del SPE, el cual fue aprobado mediante el Acuerdo JA061-11; El 29 de junio se remitió a la Junta,



para su consideración, la propuesta de Dictamen de aprobación de los Resultados de la Evaluación del Desempeño 2009 del Servicio Profesional Electoral; En lo que respecta a la instrumentación del Programa de Capacitación y Actualización de la rama administrativa (Programa), se continúa trabajando en la definición de las prioridades de formación por área y cargo de acuerdo a las competencias laborales.

1. Secretaría Administrativa

1.1 Secretaría Administrativa

Durante el mes de junio de 2011 y previo acuerdo con la Presidencia del Instituto, el Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa coordinó la elaboración de los proyectos de Orden del Día de las Sesiones de la Junta Administrativa. Asimismo, participó en 2 Sesiones Ordinarias, 1 Sesión Extraordinaria y 2 Sesiones Urgentes, mediante las cuales fueron emitidos 17 acuerdos y se recibieron 3 informes para conocimiento de dicho órgano.

Otros organismos colegiados, asistió a las sesiones y comités: 2 Sesiones Extraordinarias del 1 y 22 de junio de 2011 del Consejo General.

Como presidente: asistió a 2 Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, 1 Sesión del Comité del Fondo e ahorro y 3 Sesiones del Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles.

Como secretario: asistió a 1 Sesión del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 2188-7.

Como vocal: asistió a 2 Sesiones del Comité de Informática; 1 Sesión del Comité de Transparencia; y 2 Sesiones del Comité Técnico Editorial.



Como Invitado: 1 Sesión de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, 1 Reunión del grupo de seguimiento de las acciones tendientes a la Adquisición de Urnas Electrónicas, 1 Reunión del Comité encargado de Coordinar las actividades tendientes a recavar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal en el Extranjero, y 16 reuniones de asuntos diversos.

Aunado a lo anterior, el Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa, en su calidad de Secretario Técnico del Comité del Fideicomiso 2188-7, ha dado estricto seguimiento a los Acuerdos emitidos por el Comité durante el trimestre.

Se formuló y presentó la solicitud de Ampliación líquida al Presupuesto de Egresos del Instituto para el ejercicio fiscal 2011, así como el POA extraordinario el cual fue aprobado por el Consejo con el ACU-40-11 del 22 de junio del 2011.

1.2. Dirección de Recursos Humanos y Financieros

1.2.1. Recursos Humanos

1.2.1.1. Nóminas

Con base en el procedimiento para remunerar al personal (RH004), se remitieron a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros los listados de nómina por centro de costo y resumen consolidado, para su afectación presupuestal, transferencia electrónica, elaboración de cheques y entrega de comprobantes de pago de servidores públicos de estructura y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios (Anexo 1).

1.2.2. Pagos a terceros

Se remitieron las relaciones de pagos a terceros a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, a efecto de cubrir las obligaciones fiscales y prestaciones de seguridad social generadas durante el mes de junio de 2011 (Anexo 2).



1.2.3. Prestaciones y servicios

De conformidad con el procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional (RH010), se remitieron siete movimientos a MetLife México, S.A., correspondientes a los servidores públicos que se indican en el Anexo 3. Se emitieron también cuatro constancias de nombramiento del personal administrativo conforme al procedimiento (RH017), que se detalla en el Anexo 4.

Por último, de conformidad con el procedimiento para controlar y actualizar la plantilla de personal, se registraron 82 plazas vacantes de servidores públicos de estructura en las unidades administrativas del Instituto, cuya adscripción se indica en el Anexo 5.

1.2.4. Otras actividades

Se rindió el informe de actividades correspondiente al mes de junio 2011.

Se remitieron a la Contraloría General del Instituto Electoral del Distrito Federal, los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios, homólogos y prestadores de servicio por honorarios asimilados a salarios, generados durante el período comprendido del 1 al 15 y del 16 al 30 de junio 2011.

Se remitieron a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales los movimientos de alta y baja del personal con corte al 15 y 30 de junio de 2011, que incluyen al personal del Servicio Profesional Electoral, al de la rama administrativa y a los prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, para su publicación en el sitio de Internet institucional.



Se solicitó a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios la dispersión de los vales de despensa del mes de junio 2011.

Se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de los créditos ordinarios y especiales, correspondientes a la primera y segunda quincena de junio 2011.

Se atendieron en tiempo y forma tres requerimientos de la Oficina de Información Pública (Anexo 11).

Se entregaron 7 constancias de no adeudo y se gestionaron 2 movimientos ante MetLife del seguro de Gastos Médicos Mayores.

Se gestionaron 10 movimientos afiliatorios ante el ISSSTE (Anexo 6).

Se gestionaron 22 préstamos ante el ISSSTE.

1.3. Recursos Financieros

1.3.1. Informes de actividades

Se concluyó el informe mensual de mayo 2011

1.3.2. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En el período que se informa, se presentaron 142 requisiciones en total, por un importe de \$8,402,595.52 (Anexo 7).

Las áreas ejecutoras de gasto solicitaron en total 31 traspasos presupuestales, se procesaron 17 traspasos de cierre mensual y 40 traspasos por la aplicación de los artículos 27 y 28 de las Normas Generales de Programación Presupuesto y Contabilidad (Anexo 8).

1.3.3. Programático Presupuestal

Se concluyó el cierre presupuestal al 30 de junio de 2011; se presenta el Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo por programa, capítulo y partida en el Anexo 9.

A continuación, se señala el gasto registrado por capítulo de gasto y en el Anexo 10 se presenta el gasto detallado a nivel de partida presupuestal.

Capítulo		
1000 Servicios Personales	201,098,719.68	55.04
2000 Materiales y Suministros	2,752,628.40	0.75
3000 Servicios Generales	10,785,133.37	2.95
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	150,732,567.18	41.25
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	2,386.64	0.0
TOTAL	336,371,335.27	100.00%

1.3.4. Conciliaciones Bancarias

Cuenta bancaria (cheques)	Saldo según bancos	Depósitos no considerados por el banco	Depósitos no correspondidos por el Instituto	Cheques en tránsito	Exceso del saldo del banco correspondiente por el Instituto	Saldo conciliado
557013881 Banorte	119,126.74	0.00	0.00	116,306.56	0.00	2,820.18
452295229 Bancomer (cta 9)	509,852.23	0.00	0.00	48,284.91	0.00	461,567.32
452295237 Bancomer (cta 7)	537,041.82	0.00	0.00	823,928.75	0.00	-286,886.93
0171661108 Bancomer (cta 8)	2,250,001.81	0.00	0.00	1,872,887.01	0.00	377,114.80
9015871063 BANAMEX	28,262.12	0.00	0.00	0.00	0.00	28,262.12

Cuenta bancaria (Inversiones)	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF S.	Rendimientos no registrados por el IEDF S.	Saldo conciliado
557013881 Inversión Banorte	7,005,852.77	0.00	5,852.77	7,000,000.00
1366557-5 Inversión Bancomer	3,700,000.00	0.00	0.00	3,700,000.00
8286556-3 Inversión Bancomer	70,000,000.00	0.00	0.00	70,000,000.00
45229 5229 Bancomer (Cta. 9) (pagarés en cuenta de cheques)	0.00	0.00	0.00	0.00

0171661108	Bancomer (Cta. 8) (pagarés en cuenta de cheques)	0.00	0.00	0.00	0.00
------------	--	------	------	------	------

Cuenta bancaria (Fideicomiso)	Saldo según banco	Rendimiento				
21887	Fideicomiso Banorte cuenta muebles inmuebles	43,758,155.21	8,692.90	0.00	0.02	43,766,848.09
21887	Fideicomiso Banorte subcuenta Reserva Laboral	7,590,081.59	0.00	0.00	0.08	7,590,081.51
16551-2	Fideicomiso Banamex Instrumento Electrónico	59,471,395.22	0.00	0.00	0.00	59,471,395.22

Se elaboró el cierre contable correspondiente al mes de junio, del cual se desprenden los siguientes resultados en materia de pólizas de diario, ingresos y cheques:

Pólizas			
Diario Ordinario	1	337	337
Ingreso Ordinario	1	72	72
Cheques:			
Bancomer cuenta 8	8155	8626	472
Banorte	90872	90872	1

1.3.5. Estados Financieros e Impuestos

Se elaboraron los Estados Financieros del Instituto con cifras al 30 de junio de 2011; esto es, el Estado de Ingresos-Egresos, Balance y detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores. Aunado a lo anterior, se cubrieron en el mes de junio impuestos federales y locales por un monto de \$7,454,212.00 pesos, quedando por pagar en el mes de julio de 2011 un importe de \$7,274,859.00 pesos.

Concepto	Pago al Instituto	
Impuestos Federales	6,755,203.00	6,576,662.00
Impuestos Locales (2.5% sobre nóminas)	699,009.00	698,197.00
TOTAL	7,454,212.00	7,274,859.00

Se elaboraron un total de 473 cheques por un monto total de \$3,412,283.01 pesos para el pago de nóminas del personal del Instituto, pensiones alimenticias, finiquitos

y pago a proveedores de bienes y servicios. Asimismo, se realizaron 1,300 dispersiones por un importe total de \$14,210,901.75 pesos, que cubren la primera y segunda quincena del mes de junio 2011; se realizaron 160 traspasos interbancarios por un total de \$41,832,157 pesos, principalmente para el pago de ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, impuestos locales y federales, prerrogativas de mayo de 2011 a Partidos Políticos.

Se llevó a cabo con oportunidad el trámite ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del D.F. para el cobro de la ministración; se cumplió en tiempo y forma el manejo de las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

1.3.6. Otras actividades

- ❖ Se recibió copia del oficio No. SFDF/SE/1676/2011, emitido por la Subsecretaría de Egresos de la Secretaria de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, mediante el cual remiten C.D. conteniendo la guía del informe trimestral de Avances y Resultados del periodo enero-junio de 2011, para su aplicación por el IEDF.
- ❖ Se recibió copia del oficio No. DGCNCP/1188/2011, emitido por la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública dependiente de la Subsecretaría de Egresos del Gobierno del Distrito Federal, mediante el cual remiten el avance programático presupuestal del Distrito Federal, correspondiente al periodo Enero-Marzo de 2011 (Disco compacto).
- ❖ Se recibió copia del oficio No. SFDF/SE/1582/2011, emitido por la Subsecretaría de Egresos de la Secretaria de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, mediante el cual remiten C.D. conteniendo la Cuenta Pública del Distrito Federal, correspondiente al ejercicio 2010.



1.4. Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios

1.4.1. Adquisiciones y control patrimonial

1.4.1.1. Procedimientos de Adjudicación

Se efectuaron 24 adjudicaciones directas con fundamento en los numerales 8, 28 Letra C, 30, 31, 40, 72 fracción II, 73 y 75, de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF, por un importe de \$1,427,019.62 pesos (Anexo 12).

1.4.1.2. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF

En este período se llevaron acabo las siguientes Sesiones: Las Sesiones ordinarias 09/2011/2011 el 6 de junio de 2011 y 10/2011 el 20 de junio de 2011.

1.4.1.3. Procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Se elaboraron un total de 14 pedidos, 8 contratos y 3 ordenes de servicio por un monto de \$1,869,180.50 pesos incluyendo IVA.

1.4.1.4. Resguardos de bienes de activo fijo

Se elaboraron 41 resguardos que amparan 201 bienes con un importe de \$114,226.10 pesos de diversas áreas.

1.4.1.5. Entradas y salidas del Almacén



Se otorgaron 18 altas de Almacén con folios del 11-047 al 11-064, las cuales corresponden a bienes de consumo con un importe de \$449,576.87.

Se surtieron 191 vales de salida de bienes del Almacén, con folios del 11-523 al 11-713.

1.4.1.6 Reportes de inventarios físicos de los bienes de consumo y de activo fijo realizados

Se revisaron y actualizaron los registros de inventario de los bienes asignados al personal que causo baja el 15 y 30 junio 2011, DEOyGE, Contraloría General, Dirección de Personal, UTALAOD, y se actualizaron los resguardos de activo fijo en la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana.

1.4.2. Servicios Generales

1.4.2.1. Servicios Diversos

Se devengaron los siguientes servicios pendientes de pago correspondientes al mes de junio:

- 1.- Póliza integral de automóviles y camiones.
- 2.- Telefonía local: se envió el desglose del servicio telefónico con consumos de junio de 2011 a todas las áreas del Instituto, para determinar llamadas no oficiales y se devengó el servicio telefónico correspondiente a junio.
- 3.- Telefonía celular: se devengó el servicio de telefonía celular correspondiente a junio, de 22 líneas con las que cuenta el Instituto, siendo 11 en plan oro y 11 en plan integral.

Durante el mes de junio se realizaron 19 trabajos de cerrajería por un monto de \$12,464.20



Asimismo, se proporcionaron los siguientes servicios:

Líneas Telefónicas: Se realizaron revisiones de aparatos secretariales, aparatos telefónicos, protectoladas y cableado telefónico en diferentes áreas del Instituto, Sedes Distritales y el Almacén de Tláhuac.

Servicio de Limpieza: se devengó el servicio de limpieza de los inmuebles de Huizaches, Tláhuac y las 40 Sedes Distritales por el mes de junio; se realizó desmanchado de alfombras y pulido de pisos en áreas comunes del edificio de Huizaches y Sedes Distritales, así como la limpieza de vidrios interiores y exteriores bajos y altos y se solicitó al proveedor entregará el material necesario y de buena calidad para las Oficinas Centrales, Almacén Tláhuac y las Sedes Distritales.

Servicio de Fotocopiado: se atendió el mantenimiento a las máquinas fotocopiadoras instaladas en el centro de fotocopiado y en diferentes áreas del Instituto, con personal de la empresa Servicio Nacional de Impresión y Copiado, S.A. de C.V. Se sacaron un total de 305,314 copias con un importe de \$67,291.21 pesos.

Servicio de Valet parking: se continúa brindando este servicio con la empresa Parking Tech, S.A. de C.V., con un costo de \$18,560.00 pesos.

Se consumieron 823 garrafrones con agua potable en las diversas áreas del Instituto por un importe de \$15,966.20 pesos.

Se realizó el pago a la Comisión Federal de Electricidad por el suministro de energía eléctrica de las Sedes Distritales, Oficinas Centrales y la Casa ubicada en Rancho los Colorines por un total de \$272,835 pesos.

Se realizó el pago a la Comisión Nacional de Agua por un total de \$98,451 pesos.



1.4.2.2. Mantenimiento

En este periodo no se realizaron pagos de mantenimiento del parque vehicular, se realizaron 47 préstamos de vehículos, así como 24 verificaciones de emisión de gases contaminantes a los vehículos del IEDF con engomado azul.

Se efectuaron 23 visitas de mantenimiento a los distritos: I (1), IV(1), V (2), VII (2), XIII (1), XX (1), XXII (1), XXIII (1), XXIV (5), XXV (1), XXVI (2), XXVIII (1), XXXVI (1), XXXVIII (1) y XXXIX (2).

Por parte de la empresa Ofitodo Express S.A de C.V. se repararon y entregaron los siguientes equipos: (2) enfriadores de agua, (2) fax, (1) guillotina, (2) hornos de micro-ondas, (1) máquina de escribir, (1) sumadora, (2) ventiladores y (11) relojes chocadores.

Además se realizó fuera de la Ventanilla Única de Servicios Generales, la fabricación de caseta de vigilancia en la entrada alterna a las oficinas centrales, se apoyo en el Almacén General para la elaboración de paquetes de papelería, que se entregaron en los Comités Vecinales; y en el evento realizado por el Instituto en el Exconvento de Regina No.29 relacionado con el voto de los ciudadanos del D.F residentes en el extranjero.

Se proporcionó mantenimiento preventivo a la planta de Tratamiento de Aguas Residuales, con un costo de \$23,819.86 pesos; así como el mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado del edificio central y del anexo, a través de la empresa Equipos y Climas de México S.A. de C.V. por un total de \$20,450.71



Se realizó el mantenimiento preventivo a elevadores del edificio central y anexo, a través de la empresa EHFA,S.A. de C.V. por un monto de \$7,516.80; se realizó el servicio de jardinería en general en Oficinas Centrales y en Cda. De Huizaches, a través de la empresa Jardinería 2000 S.A. DE C.V. por un costo de \$22,000.00; así como el mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistema hidroneumático, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de carcamo y sistema de tierras y apartarrayos, a través de la empresa Sistemas Electromecánicos Aplicados S.A. por \$24,176.26.

1.4.2.3. Seguridad y Protección Civil

Se llevaron acabo controles operativos, administrativos y de supervisión de los 55 elementos de la Policía Auxiliar destacamentados en Oficinas Centrales, Sedes Distritales y en el Almacén Tláhuac.

Se efectuó vigilancia perimetral sobre las calles del edificio central con personal de la Policía Auxiliar.

Se controlaron los accesos peatonales y vehiculares, así como la entrada y salida de bienes del Instituto, recibiendo formatos únicos de autorización de incidencias requisitados por las diferentes áreas y se elaboraron reportes del personal que salió sin el formato correspondiente, mismos que fueron remitidos por Nota Informativa al área de Recursos Humanos y Financieros.

Se resguardaron eventos y reuniones de las diferentes áreas del Instituto, en el edificio central, edificio anexo, salón de usos múltiples y sala del Consejo General, resaltando dos Sesiones del Consejo General y dos conferencias de prensa realizadas por Partidos Políticos.



Durante los rondines nocturnos de la Policía Auxiliar, se apagaron luces de pasillos y oficinas: 156 computadoras, 59 impresoras, 124 fotocopiadoras, 6 ventiladores, 3 cafeteras, 33 scanner, 3 dosificadores y 2 sumadoras, entregando los reportes correspondientes al Departamento de Servicios y a su vez este Departamento envió correos electrónicos a las personas responsables de estas omisiones para no incurrir en las mismas.

La Recepción registró y canalizó a 1,333 visitantes, recibió y transfirió 12,533 llamadas telefónicas a las diferentes áreas del Instituto.

Se elaboraron reportes diarios por parte del personal de la Policía Auxiliar destacamentados en Sedes Distritales, de la permanencia nocturna de los vehículos Oficiales en sus instalaciones, mismos que fueron entregados a la Secretaría Administrativa.

Se supervisó el mantenimiento al equipo contra incendios, al arco detector de metales y máquina de rayos "X", realizado por personal de las empresas, Panaseg S.A. de C.V., Gamolive S.A. de C.V. y Maxcontrol Security Systems S.A., respectivamente.

Se elaboró y se implementó nueva propuesta para el operativo de Seguridad durante las Sesiones de Consejo.

Se atendió la solicitud de Liberación de fianza correspondiente al contrato C.P.A.D.-135-09 para la elaboración de los Programas Internos de Protección Civil de los 42 inmuebles del Instituto, en 2009.

Se realizó respaldo de información de 2 cámaras de video, en el servidor de almacenamiento masivo del Instituto.



Se atendieron observaciones presentadas mediante oficio COyGE/394/11 por parte del Presidente de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, el cual se respondió mediante nota informativa sobre las acciones realizadas conjuntamente por las Secretarías Ejecutiva y Administrativa en materia de Protección Civil.

Se atendió la solicitud que mediante oficio DEOyGE/0620/2011 la Lic. Delia Guadalupe Del Toro López, hizo llegar a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, mediante el cual solicitó la compra de material y prendas de protección para el personal adscrito al Almacén de Materiales Electorales.

Se elaboró y remitió el oficio IEDF/SA/1863/2011, mediante el cual se solicitó al Secretario Técnico del Comité Directivo del Sistema de Alerta Sísmica, la autorización de adquisición de un Sistema de Alerta Sísmica para el inmueble de Tláhuac.

Se requirió y supervisó la visita al inmueble de Tláhuac por personal de Gamolive S.A. de C.V., para la revisión de los sistemas y equipo contra incendio, como parte de los preparativos para el simulacro de evacuación por incendio próximo a realizarse.

Se elaboraron Anexos Técnicos para las requisiciones de compra relativas a la adquisición de una Cerca eléctrica y un Circuito cerrado de televisión (CCTV).

Se elaboró Proyecto de Dictamen para la Adquisición de un Sistema de Alertamiento Sísmico en el inmueble de Tláhuac (Almacenes), mismo que será propuesto en próxima reunión de trabajo a los integrantes del Comité Interno de Protección Civil del IEDF.

1.4.2.4. Otras actividades

Se remitió el informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo.



1.5. Coordinación de Planeación

1.5. Actividades

1.5.1. Informe mensual de actividades

Se remitió a la Secretaría Administrativa, el informe de actividades de la Coordinación de Planeación, correspondiente al mes de junio.

1.5.2. Gestión de la Planeación Operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2012

Se concluyó la elaboración del Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal, mismo que fue presentado a la Junta Administrativa en la sesión extraordinaria celebrada el 27 de junio de 2011. En dicha sesión se dispuso mediante el acuerdo JA075-11 que el documento fuera remitido a las áreas del Instituto a fin de que emitieran sus observaciones al Manual en un plazo de tres días hábiles, las cuales fueron recibidas y se dio inicio a la revisión e integración de las observaciones emitidas por las áreas para su incorporación al documento referido.

1.5.3. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional 2011

Se requirió a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) la apertura del Módulo de Seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación [SSE-2011], del 1 al 2 de junio a fin de que las áreas del Instituto capturaran los avances de las actividades institucionales correspondientes a mayo de 2011.

Se dio asesoría sobre la captura de la información en el módulo de Seguimiento a las siguientes áreas: Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, Contraloría General y a la UTSI.

El 1 de junio se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de la UTSI, sobre la producción del módulo de Seguimiento y Evaluación del SSE-2011, en la que se acordó revisar el formato y elaborar un ejemplo.

En apoyo a las actividades del Comité encargado de coordinar las actividades tendientes a recabar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero para la elección de Jefe de Gobierno de 2012, (COVEDF 2012), se realizaron las siguientes acciones:

- ❖ Se actualizó la ruta crítica sobre la suficiencia presupuestal para las actividades tendientes a instrumentar la implementación del voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero.
- ❖ Se solicitó a la UTSI, mediante el oficio IEDF/SA/1820/2011, la apertura del Sistema del Programa Operativo Anual (POA) el 16 de junio, a fin de que las áreas involucradas realizaran los ajustes al “periodo de ejecución” en las Fichas descriptivas de Actividad Institucional formuladas en apoyo al Comité encargado de las actividades tendientes a recabar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero (COVEDF), lo anterior conforme a lo señalado por la Junta Administrativa, en la Décima Sesión Extraordinaria celebrada el 15 de junio.
- ❖ Se dio seguimiento a la captura de las modificaciones en el Sistema del Programa Operativo Anual 2011 de 6 fichas descriptivas de la actividad institucional.
- ❖ Se solicitó a la UTSI que incorporara en el Sistema los ajustes en el apartado relativo a la programación del presupuesto de las fichas descriptivas del POA a cargo de la Secretaría Ejecutiva y de la propia UTSI.



- ❖ Se solicitó a las áreas que elaboraron actividades institucionales en apoyo al COVEDF la programación de los indicadores de sus fichas POA, a fin de incorporarlas al Catálogo de Indicadores del Sistema de Seguimiento y Evaluación.
- ❖ Se incorporó a los Módulos de indicadores y de Seguimiento del Sistema de Evaluación la información correspondiente a las 6 fichas POA en apoyo a las actividades del COVEDF.
- ❖ Se elaboró una nota informativa sobre las 6 actividades institucionales que se procesaron en apoyo al COVEDF, para la sesión ordinaria del Consejo General celebrada el 22 de junio de 2011, en la que se presentó el Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba la solicitud de ampliación líquida al presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal 2011, así como el proyecto de Programa Operativo Anual Extraordinario.

1.5.4 Otras actividades

En atención al oficio número IEDF/UTALAOD/0932/11, se elaboró el informe del estado que guarda el avance en el cumplimiento de acuerdos tratados en la sesión extraordinaria del Consejo General, ACU-31-11 Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se aprueban las modificaciones al Plan General de Desarrollo del propio Instituto para el periodo 2010-2013, así como los Lineamientos Generales para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación y ACU-34-11 por el que se aprueba el Programa Interno de Auditoría para el Ejercicio Fiscal 2011 del Instituto Electoral del Distrito Federal, que presenta el Contralor General del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Se revisaron procedimientos de la Contraloría General.



Se asistió a la sesión ordinaria del 22 de junio de 2011 del Consejo General.

El 29 de junio se asistió a la Reunión de trabajo para la actualización de la página institucional.

Se solicitó a las Direcciones Ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Asociaciones Políticas, y de Participación Ciudadana; así como a las Unidades Técnicas de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales y del Centro de Formación y Desarrollo un informe de las actividades institucionales vinculadas a Equidad de Género, a efecto de integrar y remitir la información solicitada por la Secretaría de Finanzas del Gobierno de Distrito Federal, quien a su vez integrará el Informe Enero-Junio 2011 sobre el avance programático-presupuestal, que se presentará ante la Comisión de Equidad de Género de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.

2. Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo

2.1 Informe de actividades

Se remitió a la Secretaría Administrativa el informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo 2011.

2.2. Servicio Profesional Electoral

2.2.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral

Conforme a las actividades contempladas en este Programa, se remitió a la Junta el Informe Mensual de Plazas Vacantes del Servicio Profesional Electoral (SPE) correspondiente al mes de mayo de 2011.



2.3. Programa de Formación y Desarrollo del SPE

2.3.1. Seguimiento y evaluación de la implementación del Plan Curricular

Se concluyó la elaboración de la propuesta de Seguimiento y Evaluación del Plan Curricular, se finalizó el diseño de los instrumentos para la recolección, análisis y sistematización de la información generada durante los cursos.

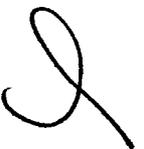
Para la evaluación se prepararon los siguientes mecanismos:

1. Una guía de observación a aplicarse durante el desarrollo de los cursos o talleres, con el fin de obtener información referente a las prácticas del asesor, la planeación y desarrollo de las sesiones.
2. Una guía de entrevista dirigida a los funcionarios para obtener información cualitativa de los procesos de enseñanza y,
3. Una guía de entrevista, dirigida a los miembros del SPE con objeto de sondear su percepción de las actividades programadas.

2.3.2 Actividades Formativas

Se continuaron con los trabajos de preparación de los contenidos e impartición de los siguientes cursos:

1. Innovación y mejora en el servicio público.
2. Participación Ciudadana.
3. Comunicación y manejo de grupos.
4. Nuevo Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal.



Respecto al curso del nuevo Código se avanzó en el diseño e instrumentación de materiales autoinstruccionales.

Asimismo, con objeto de contar con el apoyo de Instituciones de Educación Superior en la implementación de los cursos de Programa, se han celebrado reuniones de trabajo con la Universidad del Claustro de Sor Juana, la Universidad Iberoamericana, la Facultad de Filosofía y Letras, el Centro de Investigación y Docencia Económicas A. C., la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales y el Tribunal Electoral del Distrito Federal.

2.3.3. Actividades Complementarias

En cumplimiento al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2011 (PIDA) y al Acuerdo COTECIAD 06-11, durante el mes de junio se impartió el Taller en Materia Archivística para el personal del IEDF, a cargo de la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Xochimilco (UAM-X), el Taller inició el 9 de junio y concluirá el 1° de julio, con una duración de 20 horas.

El objetivo general del Taller es que los funcionarios incorporen en su trabajo cotidiano la aplicación de los criterios normativos y operativos para ordenar, clasificar y resguardar los documentos y expedientes, que conforman el archivo de trámite de sus áreas.

Se elaboró también el informe final para su remisión al Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD).

Respecto al Taller sobre Introducción a los Derechos Humanos y Fomento de la perspectiva de Género (resolución no violenta de los conflictos) que se impartirá en julio, durante el mes que se informa, se realizaron reuniones de trabajo con la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal (Comisión), en específico con la

Dirección para la Educación y Formación para la Paz, para definir los criterios de acreditación, la duración del taller y el calendario de sesiones.

Este Taller se organizará en dos grupos, el primero compuesto por personal del SPE adscrito a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica; en tanto que el segundo asistirán únicamente los Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de los Órganos Desconcentrados.

2.4. Programa de Evaluación del Rendimiento del SPE.

El 6 de junio se presentó a la Junta el Dictamen de los Resultados de la Evaluación del Rendimiento 2009 del SPE, el cual fue aprobado mediante el Acuerdo JA061-11.

Con esta aprobación, el Centro procedió a la notificación personal de los resultados obtenidos por los funcionarios de carrera, concluyendo el proceso el 13 de junio.

En la misma sesión del 6 de junio, la Junta aprobó modificar el Programa de Evaluación del Rendimiento 2010 del SPE a través del Acuerdo JA06-11.

Asimismo, y en cumplimiento del Programa 2010, durante este mes se elaboraron los formularios para la evaluación de los factores de Actuación Genérica y Autoevaluación; los criterios para evaluar el factor de Puntualidad y Asistencia conforme a la información recibida por la Dirección de Recursos Humanos y Financieros y, finalmente se elaboró la propuesta de convocatoria y metodología del Programa de Excelencia del SPE 2010.

Todo lo anterior, a fin de que en el mes de julio se presente a la Junta para consideración y, en su caso, aprobación.

2.5. Programa de Evaluación del Desempeño del SPE



El 29 de junio se remitió a la Junta, para su consideración, la propuesta de Dictamen de aprobación de los Resultados de la Evaluación del Desempeño 2009 del Servicio Profesional Electoral, dicha propuesta se acompañó con los Criterios para el otorgamiento de estímulos e incentivos al personal de carrera por los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño 2009; así como con la lista del personal de carrera que cumple con los requerimientos para ascender de nivel en el Rango.

2.6 Personal de la Rama Administrativa

2.6.1. Programa de Selección e Ingreso del Personal Administrativo

Después de aprobado el Programa de Selección y Reclutamiento del personal administrativo con el fin de adecuarlo a las nuevas disposiciones del Estatuto, el Centro ajusto la propuesta de convocatoria que ya se había elaborado para el concurso de promoción y/o movilidad horizontal para la ocupación de plazas vacantes dentro de la rama administrativa.

2.7 Programa de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo

En lo que respecta a la instrumentación del Programa de Capacitación y Actualización de la rama administrativa (Programa), se continúa trabajando en la definición de las prioridades de formación por área y cargo de acuerdo a las competencias laborales.

Por otro lado, y en cumplimiento a la Actividad 2, numeral 2, del Cronograma de acciones sustantivas del Programa, se diseño y remitió a la Junta la propuesta del Taller de Introducción a los Derechos Humanos y Fomento de la Perspectiva de Género (Resolución no violenta de los conflictos), el cual iniciará el próximo 5 de julio.

El Taller tendrá una duración de 20 horas distribuidas en cinco sesiones y se dividirá en dos grupos, uno de ellos se conformará con 15 funcionarios de la rama administrativa adscritos a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

2.8 Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal

Durante este mes se atendieron 3 solicitudes de información pública identificadas con los números 33000000043511, 33000000047211 y 33000000048111.

2.9 Asistencia a Sesiones de Consejo General

1. Sesión Extraordinaria del 01 de junio de 2011.
2. Sesión Extraordinaria del 22 de junio de 2011.

2.10 Asistencia s Sesiones de la Junta Administrativa

1. Quinta Sesión Ordinaria del 6 de junio de 2011.
2. Sexta Sesión Ordinaria del 27 de junio de 2011.
3. Décima Sesión Extraordinaria del 15 de junio de 2011.
4. Décimo Primera Sesión Extraordinaria del 24 de junio de 2011.
5. Octava Sesión urgente del 27 de junio de 2011.



ANEXOS



Anexo 1. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, junio de 2011

CONCEPTO	PERIODO	MOVIMIENTOS	IMPORTE	
			BRUTO	NETO
Estructura	1ª quincena de junio de 2011	683	12,544,977.46	7,341,289.03
	2ª quincena de junio de 2011	682	12,534,935.57	7,311,505.11
Juicios Laborales	Renato Roque Limón	1	49,313.75	39,712.03
Honorarios Partidos Políticos y área central	1ª quincena de mayo 2011	70	616,511.53	511,765.90
	2ª quincena de mayo de 2011	75	611,388.51	509,339.64
			26,357,126.82	15,713,611.71

Anexo 2. Relación de pagos a terceros correspondiente al mes de junio de 2011**Obligaciones fiscales y prestaciones de Seguridad Social**

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
ISR del seguro de separación individualizado	01/06/2011 al 30/06/2011	429,722.27
ISSSTE / FOVISSSTE		1,642,325.04
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	01/06/2011 al 30/06/2011	1,098,096.78
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Juicio Laboral	01/06/2011 al 01/06/2011	595.94
Descuentos de créditos hipotecarios	01/06/2011 al 30/06/2011	543,632.32
MetLife México, S.A.		4,256,001.27
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	01/06/2011 al 30/06/2011	3,143,797.86
Seguro de Vida Institucional	01/05/2011 al 31/05/2011	237,737.57
Seguro Colectivo de Retiro	01/05/2011 al 31/05/2011	14,640.09
Seguro de Gastos Médicos Mayores	01/06/2011 al 30/06/2011	702,700.62
Gastos Médicos Mayores con cargo al Titular	01/06/2011 al 30/06/2011	157,125.13
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		3,130,553.96
Aportaciones al Fondo de Ahorro	01/06/2011 al 30/06/2011	
Vales de Despensa		575,845.00
Junio	01/06/2011 al 30/06/2011	436,710.00
Día del padre	Ejercicio 2011	139,135.00
Pensiones alimenticias		161,011.43
Junio	01/06/2011 al 30/06/2011	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		127,797.43
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/06/2011 al 30/06/2011	26,487.91
Axa Seguros	01/06/2011 al 30/06/2011	101,309.52
	TOTAL	10,323,256.40

**Anexo 3. Movimientos de incorporación al seguro de vida institucional mes de junio
2011**

FECHA	MOV.	SERVIDOR PUBLICO	UNIDAD ADMVA.
Baja	31-mayo-2011	1. Rico Alba Emma Gabriela Salem	CEYCLM
Alta	1-junio-2011	2. Bailón Uriza Margarita Susana	CEYCLM
Baja	15-junio-2011	3. Rivera Mergold Ignacio	SA
Modificación de salario	1-junio-2011	4. Rodríguez Armenta Miriam	Presidencia
Modificación de salario	1-junio-2011	5. Solano Mendoza Jeanette	Presidencia
Modificación de salario	1-junio-2011	6. Loya Sepulveda Martha	DECEyEC
Modificación de salario	1-junio-2011	7. Higelin Espinosa Carlos Enrique	D-XXXVIII

Anexo 4. Expedición de constancias de nombramiento del personal administrativo

MOVIMIENTO	SERVIDOR PUBLICO	UNIDAD ADMINISTRATIVA
Alta	1. Bailón Uriza Margarita Susana	Presidencia
Modificación de salario	2. Rodríguez Armenta Miriam	Presidencia
Modificación de salario	3. Solano Mendoza Jeanette	Presidencia
Modificación de salario	4. Loya Sepulveda Martha	DECEyEC



Anexo 5. Plazas vacantes registradas en el mes de junio de 2011

ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTES	PLAZAS VACANTES		
		RA	SA	TA
Central y Órganos Desconcentrados	Presidencia	5		
	Coordinador de Asesores (*) ¹	1		1
	Analista (*)	1		1
	Secretaria de Unidad (*)	1		1
	Chofer A (*)	1		1
	Auxiliar de Servicios (*)	1		1
	Oficina de la Consejera Electoral Yolanda C. Jimba Lora Martínez	1		
	Coordinador de Asesores (*)	1		1
	Oficina de la Consejera Electoral Carla Astoré Ramírez Jordán	1		
	Chofer A (*)	1		1
	Secretaría Ejecutiva	3		
	Asesor (*)	2		2
	Analista (*)	1		1
	Secretaría Administrativa	7		
	Coordinador de Planeación (**)	1		1
	Subdirector de Patrimonio Institucional(**)	1		1
	Subdirector de Contabilidad (**) ²	1		1
	Jefe de Departamento de Planeación y Prospectiva (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Seguridad y Protección Civil (**)	1		1
	Analista (**)	1		1
	Chofer C (**)	1		1
	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	6		
	Analista Educador (**)	2		2
	Analista Diseñador (**)	3		3
	Analista Corrector de Estilo (**)	1		1
	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	5		
	Director Ejecutivo ³	1		1
	Subdirección de Sustanciación y Resolución (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Sustanciación y Resolución (**)	1		1
	Analista (**)	1		1
	Secretaria de Unidad (*) ⁴	1		1
	Dirección Ejecutiva de Documentación Electoral	4		
	Jefe de Departamento de Documentación Electoral (**)	1		1
Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos		1	1	
Analista (**)	3		3	
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	2			
Director Ejecutivo ⁵	1		1	
Director de Formación y Desarrollo Participativo ⁶		1	1	

¹ Encargaduría a partir del 01 de abril de 2011, hasta nueva indicación, mediante oficio SP-PCG-IEDF/010/11.² Encargaduría a partir del 01 de junio de 2011, mediante oficio IEDF-SA-DRHyF-254-2011.³ Encargaduría a partir del 17 de junio de 2010, hasta nueva indicación, mediante oficio SECG-IEDF/0230/10.⁴ Encargaduría a partir del 01 de enero de 2011, mediante oficio IEDF/SA/5767/2010.⁵ Encargaduría a partir del 14 de enero de 2011, de conformidad con el ACU-005-11.⁶ Encargaduría a partir del 01 de junio de 2011, mediante oficio SA-DRHyF-253-11.

ORGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE	PLAZAS VACANTES			
		PLAZAS	PLAZAS	PLAZAS	
Central y Órganos Desconcentrados	Director de Organizaciones de Representación Ciudadana (*)	1		1	
	Subdirector de Procedimientos Participativos (**)	1		1	
	Jefe de Departamento de Contenidos y Materiales Didácticos para la Participación Ciudadana (**)	1		1	
	Jefe de Departamento de Formación Ciudadana (**)	1		1	
	Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana (**)	1		1	
	Analista (**)	6		6	
	Secretaria de Unidad (*)	1		1	
	Asistente Administrativo (**)	2		2	
	Control de Gestión				
	Jefe de Departamento de Quejas y Denuncias (**)	1		1	
	Jefe de Normatividad (**)	1		1	
	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales				
	Jefe de Departamento de Protección de Datos Personales (**)	1		1	
	Analista (**)	1		1	
	Auxiliar de Servicios (**)	1		1	
	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados				
	Titular de la Unidad ⁸	1		1	
	Unidad Técnica de Asesoría Jurídica				
	Subdirector de Atención a Impugnaciones(**)	1		1	
	Jefe de Departamento de Análisis de Impugnaciones e Integración de Expedientes (**)	1		1	
	Jefe de Departamento de Normatividad (**)	1		1	
	Analista (**)	8		8	
	Unidad Técnica Especializada de Inspección				
	Titular de la Unidad ⁹	1		1	
	Fiscalizador (**)	1		1	
	Unidad Técnica del Consejo de Formación y Desarrollo				
	Director de Reclutamiento y Selección (*)	1		1	
	Jefe de Departamento de Selección y Promoción (**)	1		1	
	Jefe de Departamento de Normatividad y Trayectoria Laboral (**)	1		1	
	Jefe de Departamento de Análisis de Perfiles y Competencias (**)	1		1	
	Directores Distritales				
	Dirección Distrita I				
Líder de Proyecto		1	1		
Dirección Distrita IV					
Secretario Técnico Jurídico		1	1		
Dirección Distrita XVIII					

⁷ Encargaduría a partir del 01 de junio de 2011, mediante oficio SA-DRHyF-252-2011.

⁸ Encargaduría a partir del 16 de marzo de 2011, mediante Circular N°.23 del Secretario Ejecutivo del IEDF.

⁹ Encargaduría del Despacho a partir del 18 de diciembre de 2009.

(*) Plazas de la Rama Administrativa de libre designación de conformidad con el artículo 121 del Estatuto.

(**) Plazas de la Rama Administrativa que se ocupan por concurso de conformidad con el artículo 130 del Estatuto.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A JUNIO DE 2011
JAINF-036-11

ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE	PLAZAS VACANTES		
		R.A.	SPE	IDEA
	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral		1	1
	Dirección Distrital XXV			
	Secretario Técnico Jurídico		1	1
	Dirección Distrital XXVII			
	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral		1	1
	Líder de Proyecto		1	1
	Dirección XXXI			
	Líder de Proyecto		1	1
	Dirección XXXVII			
	Líder de Proyecto		1	1
	Secretario Técnico Jurídico		1	1
	Dirección XXXVIII			
	Secretario Técnico Jurídico		1	1
	TOTAL	70	12	12

El presente informe, muestra la existencia de 70 plazas vacantes, correspondientes a la Rama Administrativa; así como también, desglosa un total de 12 plazas de la rama del Servicio Profesional Electoral, dando un total de 82 plazas vacantes.

De las 70 plazas vacantes de la Rama Administrativa, 8 de ellas se encuentran ocupadas por el mecanismo de Encargaduría, generando erogaciones de recursos que impactan en la determinación de las economías presupuestarias del Capítulo de Gasto 1000 "Servicios Personales".

De las 12 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, 1 de ellas se encuentra ocupada por el mecanismo de Encargaduría, generando erogaciones de recursos que impactan en la determinación de las economías presupuestarias del Capítulo de Gasto 1000 "Servicios Personales".

Por lo que se refiere a las 12 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, éstas deberán ser ocupadas por las vías establecidas en el artículo 55, fracciones I, II y III, del Estatuto.



Anexo 6. Movimientos afiliatorios ante el ISSSTE

No.	NOMBRE	MOVIMIENTO	FECHA
1	Margarita Susana Bailón Uriza	Alta	01-junio-2011
2	Gerardo Arturo Carranza Alvarado	Baja	30-junio-2011
3	Jorge Valls Uberetagoyna	Baja	30-junio-2011
4	Roxana Toris Madera	Baja	30-junio-2011
5	Ignacio Rivera Mergold	Baja	15-junio-2011
6	Emma Gabriela Rico Alba	Baja	31-mayo-2011
7	Miriam Rodríguez Armenta	Cambio de salario	1-junio-2011
8	Jeanette Solano Mendoza	Cambio de salario	1-junio-2011
9	Martha Loya Sepulveda	Cambio de salario	1-junio-2011
10	Carlos E. Higelin Espinosa	Cambio de salario	1-junio-2011

Anexo 7. Requisiciones presentadas durante el mes de junio de 2011

Área	Total
01 Presidencia del Consejo General	\$ 9,910.00
02 Consejeros Electorales	\$ 395,543.01
03 Secretaría Ejecutiva	\$ 78,569.51
04 Secretaría Administrativa	\$ 968,229.53
05 D.E.C.E. y E.C.	\$ 408,899.85
06 D.E.A.P.	\$ 207,358.00
07 D.E.O. y G.E.	\$ 452,222.57
08 D.E.P.C.	\$ 3,259,773.00
09 Contraloría General	\$ 136,005.00
10 U.T.C.S.T. y P.D.P.	\$ 881,062.40
11 U.T.S.I.	\$ 361,048.13
12 U.T.A.L.A.O.D.	\$ 470,927.33
13 U.T.A.J.	\$ 48,176.92
14 U.T.C.F. y D.	\$ 66,704.30
15 U.T.E.F.	\$ 80,131.47
16 Órganos Desconcentrados	\$ 578,034.50
TOTALES	\$ 8,402,592.57

Anexo 8. Traspasos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras de gasto (\$)

Código	Ordinario		Cierre Presupuestal		Código	Monto
	Ordinario		Ordinario			
	No.	Monto	No.	Monto		
01 Presidencia del Consejo General	0	-	1	49,926.22	2	488,227.84
02 Consejeros Electorales	0	-	2	61,476.80	10	245,153.23
03 Secretaría Ejecutiva	1	500.00	1	50,613.68	2	305,179.19
04 Secretaría Administrativa	18	10,951,428.63	1	125,175.23	2	4,769,240.99
05 D.E.C.E. y E.C.	1	30,000.00	1	52,969.66	2	396,351.01
06 D.E.A.P.	0	-	1	32,485.94	2	522,016.23
07 D.E.O. y G.E.	2	137,068.70	1	31,529.90	2	568,786.20
08 D.E.P.C.	0	-	1	10,975.06	2	914,931.93
09 Contraloría General	1	13,920.00	1	81,333.39	2	249,135.09
10 U.T.C.S.T. y P.D.P.	1	41,729.64	1	49,165.92	2	511,082.11
11 U.T.S.I.	4	1,060,800.00	1	5,466.82	2	370,010.14
12 U.T.A.L.A.O.D.	2	175,000.00	1	15,188.02	2	547,398.96
13 U.T.A.J.	0	-	1	23,068.02	2	189,701.33
14 U.T.C.F. y D.	1	22,300.00	1	12,521.77	2	407,756.77
15 U.T.E.F.	0	-	1	1,462.90	2	498,562.71
16 Órganos Desconcentrados	0	-	1	65,631.26	2	2,528,530.25
TOTALES	31	12,222,757.37	16	668,290.59	20	10,000,000.00

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromiso	Gastos	Devolución	Ejercido	Disponible
113	Sueldos base al personal permanente.	42,638,502.00	9,437,088.61	11,042,518.82	41,033,071.79	0.00	0.00	0.00	38,421,007.88	2,612,063.91
121	Honorarios asimilables a salarios.	6,074,412.00	2,184,778.62	533,482.62	7,725,708.00	0.00	0.00	0.00	6,066,871.77	1,658,836.23
123	Retribuciones por servicios de carácter social.	4,000.00	2,400.00	3,200.00	3,200.00	0.00	0.00	0.00	3,200.00	0.00
131	Primas por años de servicios efectivos prestados.	378,840.00	221,337.21	321,267.28	278,909.93	0.00	0.00	0.00	95,814.01	183,095.92
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año.	0.00	540,361.18	0.00	540,361.18	0.00	0.00	0.00	540,361.18	0.00
134	Compensaciones.	123,543,402.00	23,182,841.12	28,210,468.18	118,515,774.94	0.00	0.00	0.00	111,031,373.11	7,484,401.83
141	Aportaciones de seguridad social.	5,708,034.00	1,279,449.25	1,454,066.39	5,533,416.86	0.00	0.00	712,354.97	4,338,807.37	482,254.52
142	Aportaciones a fondos de vivienda.	2,229,423.00	611,359.43	668,357.39	2,172,425.04	0.00	0.00	630,458.94	1,294,068.87	247,897.23
143	Aportaciones al sistema para el retiro.	3,724,200.00	1,847,552.41	2,531,725.84	3,040,026.57	0.00	0.00	475,752.09	974,921.00	1,589,353.48
144	Aportaciones para seguros.	22,311,275.00	6,213,024.97	7,619,430.96	20,904,869.01	0.00	0.00	941,390.94	16,263,978.35	3,699,499.72
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	10,930,920.00	2,750,168.42	3,178,502.95	10,502,585.47	0.00	0.00	0.00	9,454,147.27	1,048,438.20
154	Prestaciones contractuales.	6,164,358.00	1,222,265.98	1,478,497.49	5,908,126.49	0.00	0.00	0.00	5,407,822.36	500,304.13
171	Estímulos.	33,845.00	735,108.00	417,561.77	351,391.23	0.00	0.00	0.00	306,149.68	45,241.55
181	Impuesto sobre nóminas.	4,622,904.00	1,121,612.25	1,079,434.71	4,665,081.54	0.00	0.00	691,960.99	3,448,278.90	524,841.65
	SERVICIOS PERSONALES	228,364,115.00	51,349,347.45	58,538,514.40	221,174,948.05	0.00	0.00	3,451,917.93	197,646,801.75	20,076,228.37
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	6,555,550.00	10,800,196.38	10,794,386.53	6,561,359.85	4,147,206.03	0.00	1,348.42	31,063.71	2,381,741.69
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción.	8,181.00	13,935.04	13,935.04	8,181.00	5,754.04	0.00	0.00	0.00	2,426.96
213	Material estadístico y geográfico.	7,903.00	10,824.00	2,508.00	16,219.00	15,919.00	0.00	0.00	300.00	0.00
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.	2,845,138.00	4,917,489.58	4,709,224.65	3,053,402.93	1,880,095.73	0.00	0.00	42,719.23	1,130,587.97
215	Material impreso e información digital.	285,382.00	90,791.70	131,852.40	244,321.30	89,319.60	2,000.00	578.80	151,930.90	492.00
216	Material de limpieza.	39,653.00	6,373.96	16,114.02	29,912.94	23,849.98	0.00	0.00	1,467.96	4,595.00
221	Productos alimenticios para personas.	1,385,550.00	1,292,832.71	438,923.64	2,239,459.07	90,377.27	160.00	41,207.47	1,979,217.78	128,496.55
223	Utensilios para el servicio de alimentación.	33,271.00	3,721.04	8,341.92	28,650.12	25,012.99	0.00	0.00	3,399.13	238.00
241	Productos minerales no metálicos.	10,100.00	66,093.08	20,200.00	55,993.08	43,393.19	0.00	0.00	2,499.89	10,100.00



Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Congruencias	Cancela	Devengado	Ejercido	Disponible
242	Cemento y productos de concreto.	0.00	7,670.00	0.00	7,670.00	1,421.00	0.00	0.00	5,249.00	1,000.00
243	Cal, yeso y productos de yeso.	0.00	6,580.00	0.00	6,580.00	2,088.00	0.00	0.00	4,292.00	200.00
244	Madera y productos de madera.	7,200.00	29,855.64	13,164.07	23,891.57	13,673.50	0.00	0.00	18.00	10,200.07
246	Material eléctrico y electrónico.	32,500.00	171,349.40	39,377.70	164,471.70	130,799.39	0.00	0.00	22,142.71	11,529.60
247	Artículos metálicos para la construcción.	1,000.00	48,246.41	4,485.89	44,760.52	29,591.57	0.00	0.00	10,002.67	5,166.28
248	Materiales complementarios.	0.00	39,008.39	14,715.10	24,293.29	15,000.03	0.00	0.00	5,497.59	3,795.67
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	32,670.00	128,864.00	36,667.18	124,866.82	76,143.66	0.00	0.00	30,879.05	17,844.11
253	Medicinas y productos farmacéuticos.	40,000.00	40,500.00	40,000.00	40,500.00	40,000.00	0.00	0.00	336.40	163.60
254	Materiales, accesorios y suministros médicos.	13,500.00	5.21	10.42	13,494.79	12,211.43	0.00	0.00	1,283.36	0.00
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados.	937,674.00	146,196.18	66,080.78	1,017,789.40	686,758.84	0.00	0.00	282,099.38	48,931.18
261	Combustibles, lubricantes y aditivos.	501,079.00	388,483.16	389,442.16	500,120.00	383,665.61	0.00	0.00	108,328.76	8,125.63
271	Vestuario y uniformes.	27,144.00	4,260.10	4,260.20	27,143.90	5,081.62	0.00	0.00	17,802.28	4,260.00
272	Prendas de seguridad y protección personal.	56,705.00	1,725.00	1,725.00	56,705.00	53,475.30	0.00	0.00	1,504.70	1,725.00
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir.	34,475.00	100.09	0.58	34,574.51	34,474.71	0.00	0.00	99.80	0.00
291	Herramientas menores.	19,073.00	30,405.75	17,602.53	31,876.22	16,666.81	0.00	0.00	3,070.88	12,138.53
292	Refacciones y accesorios menores de edificios.	500.00	7,457.60	2,307.60	5,650.00	0.00	0.00	0.00	2,192.40	3,457.60
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	126,932.00	104,868.81	92,625.73	139,175.08	107,451.01	0.00	0.00	1,490.12	30,233.95
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	252,703.00	478,824.14	491,903.00	239,624.14	239,200.13	0.00	0.00	424.01	0.00
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.	72,740.00	72,922.00	72,740.00	72,922.00	49,440.00	0.00	0.00	182.00	23,300.00
MATERIALES Y SUMINISTROS		13,326,623.00	18,909,579.37	17,422,594.14	14,813,608.23	8,218,070.44	2,160.00	43,134.69	2,709,493.71	3,840,749.39
311	Energía eléctrica.	1,650,000.00	825,000.00	849,230.00	1,625,770.00	342,919.00	0.00	11,669.00	1,271,182.00	0.00
313	Agua.	225,000.00	150,000.00	150,000.00	225,000.00	49,604.00	0.00	0.00	175,396.00	0.00
314	Telefonía tradicional.	701,079.00	348,972.00	348,972.00	701,079.00	211,465.17	0.00	84,557.79	399,694.98	5,361.06
315	Telefonía celular.	242,904.00	290,652.00	121,452.00	412,104.00	94,612.69	0.00	600.00	302,254.12	14,637.19

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos	Devenido	Ejercido	Disponiblo
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites.	2,554,998.00	1,289,999.00	1,289,999.00	2,554,998.00	1,028,120.67	0.00	309,562.08	1,142,315.25	75,000.00
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información.	20,000.00	16,238.73	15,000.00	21,238.73	20,000.00	0.00	0.00	1,238.73	0.00
318	Servicios postales y telegráficos.	126,000.00	70,259.29	89,171.29	107,088.00	105,000.00	0.00	0.00	2,088.00	0.00
325	Arrendamiento de equipo de transporte.	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas.	0.00	75,000.00	0.00	75,000.00	75,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
327	Arrendamiento de activos intangibles.	1,050,595.00	374,633.19	304,944.38	1,120,283.81	709,028.20	0.00	0.00	277,256.61	133,999.00
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados.	460,078.00	40,000.00	0.00	500,078.00	194,414.52	0.00	5,800.00	299,863.48	0.00
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas.	0.00	90,480.00	0.00	90,480.00	90,480.00	0.00	0.00	0.00	0.00
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.	1,292,880.00	2,700,000.00	176,577.22	3,816,302.78	542,880.00	0.00	0.00	0.00	3,273,422.78
334	Servicios de capacitación.	50,000.00	153,891.00	29,130.00	174,761.00	57,721.49	13,673.57	0.00	66,618.00	36,747.94
336	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión.	1,978,173.00	1,728,043.81	608,921.74	3,097,295.07	1,149,581.09	0.00	0.00	675,827.50	1,271,886.48
338	Servicios de vigilancia.	4,529,525.00	2,277,275.00	2,277,275.00	4,529,525.00	4,529,525.00	0.00	0.00	0.00	0.00
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.	474,240.00	350,000.00	650,000.00	174,240.00	74,240.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
341	Servicios financieros y bancarios.	30,000.00	19,313.89	15,000.00	34,313.89	25,573.44	0.00	0.00	8,518.85	221.60
345	Seguro de bienes patrimoniales.	660,000.00	330,000.00	330,000.00	660,000.00	99,237.90	0.00	0.00	560,762.10	0.00
347	Fletes y maniobras.	10,000.00	24,100.00	15,000.00	19,100.00	14,100.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	794,790.00	779,790.00	931,720.00	642,860.00	90,000.00	0.00	0.00	2,319.99	550,540.01
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	429,750.00	179,818.00	181,852.00	427,716.00	119,045.35	0.00	0.00	294,852.65	13,818.00
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	2,073,559.00	1,208,047.00	1,119,499.00	2,162,107.00	1,356,755.23	0.00	68,501.48	731,650.29	5,200.00
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte.	520,200.00	325,758.00	307,600.00	538,358.00	422,649.78	0.00	0.00	81,365.22	34,343.00
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	843,356.00	610,436.00	598,936.00	854,856.00	716,056.97	0.00	0.00	115,799.03	23,000.00
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos.	1,932,690.00	1,011,913.47	974,753.03	1,969,850.44	368,560.46	0.00	0.00	1,596,364.01	4,925.97
359	Servicios de jardinería y fumigación.	244,600.00	172,400.00	172,400.00	244,600.00	159,000.00	0.00	0.00	33,000.00	52,600.00
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y	2,254,475.00	1,386,740.00	1,291,500.00	2,349,715.00	1,090,344.32	10,984.00	0.00	462,886.68	785,500.00

Partida	Concepto	Original	Además	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromiso	Gastos	x	Devengado	Ejercido	Disponible
actividades gubernamentales.												
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet.	813,020.00		170,000.00	247,300.00	735,720.00	600,000.00	0.00		0.00	0.00	135,720.00
364	Servicios de revelado de fotografías.	0.00		98.85	0.00	98.85	0.00	0.00		0.00	98.85	0.00
369	Otros servicios de información.	300,000.00		234,000.00	276,000.00	258,000.00	58,000.00	0.00		0.00	116,000.00	84,000.00
371	Pasajes aéreos.	360,000.00		104,515.94	69,418.02	395,097.92	0.83	0.00		0.00	106,931.06	288,166.03
372	Pasajes terrestres.	365,950.00		1,028,673.57	270,629.54	1,123,994.03	17,306.55	4,000.00		1,151.00	997,642.48	103,894.00
375	Viáticos en el país.	50,500.00		104,436.47	36,619.20	118,317.27	9,295.80	18,173.50		0.00	62,448.23	28,399.74
376	Viáticos en el extranjero.	282,808.00		198,462.68	103,938.16	377,132.52	19,637.25	39,153.72		0.00	76,699.39	241,642.16
383	Congresos y convenciones.	217,500.00		223,802.00	25,000.00	416,302.00	153,554.59	0.00		0.00	139,147.41	123,600.00
392	Impuestos y derechos.	2,379,166.00		40,252.00	40,252.00	2,379,166.00	2,122,494.89	0.00		0.00	256,671.11	0.00
399	Otros servicios generales.	144,000.00		72,000.00	72,000.00	144,000.00	97,600.00	0.00		0.00	46,400.00	0.00
SERVICIOS GENERALES		30,061,636.00		19,115,001.89	14,000,089.58	35,176,548.31	16,913,805.19	85,984.79		481,841.35	10,303,292.02	7,391,624.96
447	Ayudas sociales a entidades de interés público.	150,732,570.00		0.00	0.00	150,732,570.00	0.00	0.00		0.00	150,732,567.18	2.82
AYUDAS, SUBSIDIOS, APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS		150,732,570.00		0.00	0.00	150,732,570.00	0.00	0.00		0.00	150,732,567.18	2.82
511	Muebles de oficina y estantería.	0.00		15,820.00	0.00	15,820.00	14,133.36	0.00		0.00	1,686.64	0.00
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.	0.00		2,076,989.02	953,500.00	1,123,489.02	102,500.00	0.00		0.00	700.00	1,020,289.02
519	Otros mobiliarios y equipos de administración.	0.00		234,835.39	0.00	234,835.39	234,835.39	0.00		0.00	0.00	0.00
523	Cámaras fotográficas y de vídeo.	0.00		203,500.00	0.00	203,500.00	0.00	0.00		0.00	0.00	203,500.00
549	Otros equipos de transporte.	0.00		60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00		0.00	0.00	60,000.00
566	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos.	0.00		750,000.00	0.00	750,000.00	0.00	0.00		0.00	0.00	750,000.00
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES		0.00		3,341,144.41	953,500.00	2,387,644.41	351,468.75	0.00		0.00	2,386.64	2,033,789.02
TOTAL GENERAL		422,484,944.00		92,715,073.12	90,914,698.12	424,285,319.00	25,483,344.38	88,144.79		3,976,893.97	361,394,541.30	33,342,394.56

Anexo 10. Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 30 de junio de 2011

Capítulo / denominación	Gasto al 30 de junio 2011
1000 SERVICIOS PERSONALES	
1131 Sueldos base al personal permanente	38,421,007.88
1211 Honorarios asimilables a salarios	6,066,871.77
1231 Retribuciones por servicios de carácter social	3,200.00
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	95,814.01
1321 Prima de vacaciones	53,808.45
1323 Gratificación de fin de año	486,552.73
1341 Compensaciones	111,031,373.11
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	5,051,162.34
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	1,924,527.81
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	1,450,673.09
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	1,456,858.15
1443 Primas por seguro del retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal	11,438,730.98
1444 Primas por seguro de gastos médicos mayores, de responsabilidad civil y asistencia legal	4,309,780.16
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	9,454,147.27
1541 Vales	2,650,303.81
1543 Estancias de Desarrollo Infantil	151,293.00
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	2,606,225.55
1714 Estímulos conmemorativos	306,149.68
1811 Impuesto sobre nóminas	4,140,239.89
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	32,412.13
2131 Material estadístico y geográfico	300.00
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	42,719.23
2151 Material impreso e información digital	152,509.70
2161 Material de limpieza	1,467.96
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	2,020,425.25
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	3,399.13
2419 Otros productos minerales no metálicos	2,499.89
2421 Cemento y productos de concreto	5,249.00
2431 Cal, yeso y productos de yeso	4,292.00
2441 Madera y productos de madera	18.00
2461 Material eléctrico y electrónico	22,142.71
2471 Artículos metálicos para la construcción	10,002.67
2481 Materiales complementarios	5,497.59
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	30,879.05
2531 Medicinas y productos farmacéuticos	336.40
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos	1,283.36
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	282,099.38
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	108,328.76
2711 Vestuario y uniformes	17,802.28
2721 Prendas de seguridad y protección personal	1,504.70
2751 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	99.80
2911 Herramientas menores	3,070.88
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	2,192.40

Capítulo / denominación	Gasto al 30 de junio de 2011
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1,490.12
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	424.01
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	182.00
3000 SERVICIOS GENERALES	
3112 Servicio de energía eléctrica	1,282,851.00
3131 Agua potable	175,396.00
3141 Telefonía tradicional	484,252.77
3151 Telefonía celular	302,854.12
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites	1,451,877.33
3171 Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	1,238.73
3181 Servicios postales y telegráficos	2,088.00
3271 Arrendamiento de activos intangibles	277,256.61
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	305,663.48
3341 Servicios de capacitación	66,618.00
3361 Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	675,827.50
3411 Servicios financieros y bancarios	8,518.85
3451 Seguro de bienes patrimoniales	560,762.10
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	2,319.99
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	294,852.65
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	800,151.77
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos	81,365.22
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	115,799.03
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	1,596,364.01
3591 Servicios de jardinería y fumigación	33,000.00
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	462,886.68
3641 Servicios de revelado de fotografías	98.85
3691 Otros servicios de información	116,000.00
3711 Pasajes aéreos nacionales e internacionales	106,931.06
3721 Pasajes terrestres nacionales e internacionales	7,221.14
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	991,572.34
3751 Viáticos en el país	62,448.23
3761 Viáticos en el extranjero	76,699.39
3831 Congresos y convenciones	139,147.41
3921 Impuestos y derechos	256,671.11
3999 Otros servicios generales	46,400.00
4000 AYUDAS, SUBSIDIOS, APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS	
4471 Ayudas sociales a entidades de interés público	150,732,567.18
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	
5111 Muebles de oficina y estantería	1,686.64
5151 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	700.00
TOTAL	

Anexo 11. Atención a las solicitudes de INFOMEX

SOLICITUD NÚMERO	OFICIO DE RESPUESTA	COMENTARIOS
330/45411	DRHyF/347/2011	"Solicito información de la totalidad de las deducciones que aplican a las percepciones de los funcionarios, empleados, prestadores de servicios y toda clase de servidores públicos del Instituto, total de deducciones distintas a las anteriores, que actualmente no se aplican, pero que se aplicaron en los últimos 6 años, así como el número de clave si es que a dicha deducción se le asignó clave, y si dichos empleados, están asegurados y quien paga dicho seguro".
330/45611	DRHyF/355/2011	"Solicito se me informe la totalidad de las deducciones que actualmente se aplican independientemente de si se encuentran contenidas en algún catálogo de cuentas, ¿representa un costo o una carga administrativa las deducciones de nómina? Y si es así por que, y solicito se me informe si el Instituto está afiliada al Sistema de Crédito del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores (FONACOT) y de ser así solicito copia de la totalidad de los instrumentos jurídicos celebrados.
330/46411	DRHyF/398/2011	"Solicito síntesis curricular, área de adscripción y remuneración mensual bruta y neta de la C. Gabriela Sifuentes Badillo".
330/48111	DRHyF/431/2011	"Requiero información sobre la C. Gabriela Sifuentes Badillo, a que área de adscripción, cargo, currículum vital y fecha de ingreso a la plaza de Coordinador de Gestión de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana, así como su último grado de estudio, Institución académica donde realizó su último grado de estudios, si es titulada o es pasante, nombre de la Licenciatura que estudio. Conforme a lo establecido en el Catálogo de Cargos y Puestos del IEDF, la c. Sifuentes cumple con el perfil para ocupar dicha plaza? Y si no cumple el perfil requiero se me informe el fundamento legal, donde se autoriza el hecho de que una persona que no cumple con los requisitos para ocupar un cargo conforme al perfil establecido en el Catálogo de Cargos y puestos del IEDF, lo esté ocupando.



Anexo 12. Relación de Adjudicaciones Directas

X-stream Networks, S.A. de C.V.	UTSI	Actualización y soporte de licencias de uso de programas de cómputo Helix Server y Real Producer Plus.	102,657.68
QBsoluciones, S.A. de C.V.	UTCfyD	Hojas Cydata	12,387.06
Grafi All Format, S.A. de C.V.	DEPC	Buzones de acrílico.	44,369.30
Del Valle Photo, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP UTALAO UTEF SA DEOyGE DEAP DEPC	Pilas AA, AAA, cuadrada, batería endura y recargable AA.	41,210.16
Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V.	DEOyGE DACPyS	Material de ferretería	32,540.32
Librerías de Cristal, S.A. de C.V.	DEOyGE UTEF DEAP DEPC	Guías Roji impresas y en CD.	7,514.00
Onlinet, S.A. de C.V.	UTSI	Actualización de la licencia de software de seguridad Firewall Check Point.	121,932.72
Interoperabilidad, S.A. de C.V.	UTSI	Actualización de las licencias de software de seguridad y monitoreo Altiris Inventory Solutions For Clients	52,200.00
Ediciones y Recursos Tecnológicos, S.A. de C.V.	DECEyEC	Cuadernillo del Sistema de Consulta de los Resultados de los CCS y CPS 2010 y Memoria del Proceso Electivo de los CCS y CPS 2010.	30,682.00
GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	DECEyEC	Estadística de Resultados de los CCS y CPS 2010.	60,320.00
Ancelmo de la Rosa Hernández	SA-DACPyS	Material eléctrico.	11,472.40
Euroeléctrica, S.A. de C.V.	SA-DACPyS	Material eléctrico.	76,000.60
Servicio y Mantenimiento de Equipos, S.A. de C.V.	SA-OP	Placas de inscripción, discos de años y cintas para reloj fechador marca Lathem.	5,359.20
Radiomóvil Dipsa S.A. de C.V.	UTSI	Servicio de acceso de internet, redes y procesamientos de información servicio de banda ancha 3G.	35,010.00
Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V.	SA-DACPyS	Mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático.	38,947.00
Adolfo Rodríguez Rodríguez*	SA-DACPyS	Servicio de fumigación para los 40 Distritos Electorales, las Oficinas Centrales y el Almacén de Tláhuac del IEDF.	73,080.00
Jardinería 2000, S.A.*	SA-DACPyS	Servicio de mantenimiento y conservación de áreas jardinadas y plantas naturales.	187,000.00
Daniel Rodolfo Carreto Acosta	SA-DACPyS	Servicio de cerrajería para diversas áreas del Instituto.	132,000.00
Dr. Alberto Alonso y Coria	DEOyGE	Asesoría especializada en el proceso	180,960.00

		de redistribución electoral	
ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V.	UTSI	Mantenimiento correctivo y preventivo para lectores ópticos de alta velocidad.	89,958.00
Adalberto Romero Rojas	DECEyEC	Producción de dos cortometrajes, con la participación de población infantil.	46,400.00
Centro de Instrumentación y Registro Sísmico, A.C.	DEOyGE	Señal y mantenimiento preventivo del sistema de alerta sísmica	29,881.18
CITI Traductores, Intérpretes Y Editores, SC	UTALAO	Servicio de interpretación simultánea, inglés-español-inglés	9,918.00
Luis Fabrizio Cruz Heredia	UTCSTyPDP	Mantenimiento preventivo al equipo fotográfico de la marca Nikon	5,220.00
		\$1,427,019.62	\$1,427,019.62

* Adjudicaciones Directas que derivaron de dos Invitaciones Restringidas declaradas desiertas.