

JAINF047-11



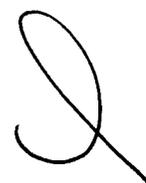
**INFORME DE OPERACIÓN DE LA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

**AGOSTO DE 2011**

*J*

# Í N D I C E

	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	1
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.1 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.2 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	4
1.2.1 RECURSOS HUMANOS	4
1.2.2 RECURSOS FINANCIEROS	6
1.3 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	9
1.4 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	16
2. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	20
ANEXOS	31



## INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código), se somete a consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Actividades correspondiente a agosto de 2011. El documento que se presenta se integró con la información remitida por parte de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, y la diversa de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios. Así mismo integra la correspondiente al área de Planeación, y de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

Asimismo, se informa sobre la asistencia del Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa a las sesiones del Consejo General, de la Junta Administrativa, Comités y a otras reuniones de trabajo de asuntos diversos.

Dicho documento informa sobre las acciones efectuadas por las áreas referidas en el mes que se reporta, en el que se destaca por su importancia las siguientes:

I.- la Dirección de Recursos Humanos y Financieros informa sobre las relaciones de pagos a terceros, nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, control y actualización de la plantilla de personal y acceso a préstamos que otorga el ISSSTE, se reportan las requisiciones, suficiencias y trasposos presupuestales, conciliaciones bancarias, estados financieros e impuestos.

II.- La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, expone sobre los procedimientos de adjudicación, inventarios, resguardo de bienes, servicios de mantenimiento, seguridad y protección civil.

III.- La Coordinación de Planeación entre sus actividades, destacan principalmente las relacionadas con la revisión e integración de los programas institucionales en

cumplimiento de los Criterios para elaborar los Anteproyectos de los Programas Institucionales y de los Programas Específicos establecidos en el Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal aprobado por la Junta mediante el Acuerdo JA76-11.

IV.- La Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD) da cuenta de sus actividades, por su importancia destacan: las concernientes al Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa así como del Servicio Profesional Electoral, del Programa de Formación y Desarrollo del Personal del SPE 2011, sobre los cursos durante este año, así como el número de funcionarios, sesiones, horas, días y sedes en donde se llevarán a cabo éstos.

## **1. Secretaría Administrativa.**

### **1.1 Secretaría Administrativa.**

Durante el mes que se reporta y previo acuerdo con la Presidencia del Instituto, el Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa coordinó la elaboración de los proyectos de Orden del Día de las Sesiones de la Junta Administrativa. Asimismo, participó en una Sesión Ordinaria, tres Sesiones Extraordinarias y una urgente, mediante las cuales fueron emitidos veinte acuerdos y se recibieron siete informes para conocimiento de dicho órgano.

Organismos colegiados: asistió a las sesiones y comités; a dos Sesiones Extraordinarias del 9 y 26 agosto de 2011 del Consejo General.

Como presidente: asistió a una Sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, y una Sesión del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.



Como secretario: asistió a cuatro Sesiones del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 2188-7.

Como vocal: asistió a dos Sesiones del Comité de Informática, dos Sesiones del Comité de Transparencia y una Sesión del Comité Técnico Editorial.

Como Invitado: dos Sesiones de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, seis Reuniones del Comité encargado de Coordinar las actividades tendientes a recavar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal en el Extranjero y quince reuniones de asuntos diversos.

### Concentrado de Sesiones

Concepto	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Reuniones de trabajo
Consejo General				2	
Junta Administrativa		5			
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales.	1				
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.	1				
Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 2188-7.		4			
Comité de Informática.			2		
Comité de Transparencia.			2		
Comité Técnico Editorial.			1		
Comisión de Organización y Geografía Electoral				2	
Comité encargado de Coordinar las actividades tendientes a recavar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal en el Extranjero				6	
Asuntos diversos					15
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>15</b>

Aunado a lo anterior, el Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa, en su calidad de Secretario Técnico del Comité del Fideicomiso 2188-7, ha dado estricto seguimiento a los Acuerdos emitidos por el Comité.

## **1.2. Dirección de Recursos Humanos y Financieros.**

### **1.2.1. Recursos Humanos.**

#### **1.2.1.1. Nóminas.**

Con base en el procedimiento para remunerar al personal (RH004), se remitieron a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros los listados de nómina por centro de costo y resumen consolidado, para su afectación presupuestal, transferencia electrónica, elaboración de cheques, entrega de comprobantes de pago de servidores públicos de estructura, prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, juicios laborales y finiquitos (Anexo 1).

#### **1.2.1.2. Pagos a terceros.**

Se remitieron las relaciones de pagos a terceros a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, a efecto de cubrir las obligaciones fiscales y prestaciones de seguridad social generadas durante agosto de 2011 (Anexo 2).

#### **1.2.1.3. Prestaciones y servicios.**

De conformidad con el procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional (RH010), se remitieron diez movimientos a MetLife México, S.A., correspondientes a los servidores públicos que se indican en el Anexo 3. Se emitieron tres constancias de nombramiento del personal administrativo conforme al procedimiento (RH017), que se detalla en el Anexo 4.

Por último, de conformidad con el procedimiento para controlar y actualizar la plantilla de personal, se registraron 83 plazas vacantes de servidores públicos de estructura en las unidades administrativas del Instituto, cuya adscripción se indica en el Anexo 5.

#### **1.2.1.4. Otras actividades de Recursos Humanos.**

Se rindió el informe de actividades correspondiente a julio 2011.

Se remitieron a la Contraloría General del Instituto Electoral del Distrito Federal, los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios, homólogos y prestadores de servicio por honorarios asimilados a salarios, generados durante el período comprendido del 1 al 15 y del 16 al 31 de agosto 2011.

Se remitieron a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales los movimientos de alta y baja del personal con corte al 15 y 31 de agosto de 2011, que incluyen al personal del Servicio Profesional Electoral, al de la rama administrativa y a los prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, para su publicación en el sitio de Internet institucional.

Se solicitó a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios la dispersión de los vales de despensa de agosto 2011.

Se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de los créditos ordinarios y especiales, correspondientes a la primera y segunda quincena de agosto 2011.

Se entregaron 11 constancias de no adeudo, se gestionaron 2 movimientos ante MetLife del seguro de Gastos Médicos Mayores y se elaboraron diversas credenciales.

Se gestionaron 5 movimientos afiliatorios ante el ISSSTE (Anexo 6), y 22 préstamos en esa misma instancia.

## **1.2.2. Recursos Financieros.**

### **1.2.2.1. Informes de actividades.**

Se concluyó el informe de actividades correspondiente a julio 2011.

### **1.2.2.2. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales.**

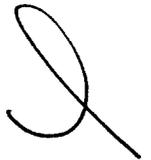
En el período que se informa, se presentaron 29 requisiciones en total, por un importe de \$2,751,455.36 pesos (Anexo 7).

Las áreas ejecutoras de gasto solicitaron en total 19 traspasos presupuestales, se procesaron 17 traspasos de cierre mensual y 21 traspasos por la aplicación de los artículos 27 y 28 de las Normas Generales de Programación Presupuesto y Contabilidad (Anexo 8).

### **1.2.2.3. Programático Presupuestal.**

Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de agosto de 2011; se presenta el Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo por programa, capítulo y partida en el Anexo 9.

A continuación, se señala el gasto registrado por capítulo de gasto y en el Anexo 10 se presenta el gasto detallado a nivel de partida presupuestal.



Capítulo	Costo al 31 de agosto de 2011	
1000 Servicios Personales	270,980,705.65	55.03
2000 Materiales y Suministros	4,870,715.37	0.99
3000 Servicios Generales	15,533,058.84	3.15
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	200,976,756.24	40.81
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	70,645.96	0.01
<b>TOTAL</b>	<b>492,431,882.06</b>	<b>100.00</b>

### 1.2.2.4. Conciliaciones Bancarias.

Cuenta bancaria (cheques)	Saldo según bancos	Depósitos no considerados por el banco	Depósitos no correspondidos por el instituto	Cheques en tránsito	Cargos en tránsito por el instituto	
557013881 Banorte	114,676.29	0.00	0.00	116,306.56	0.00	-1,630.27
452295229 Bancomer (cta 9)	535,257.66	0.00	0.00	48,284.91	0.00	486,972.75
452295237 Bancomer (cta 7)	487,640.47	0.00	0.00	774,492.57	0.00	-286,852.10
0171661108 Bancomer (cta 8)	2,767,485.57	0.00	0.00	2,296,940.86	0.00	470,544.71
9015871063 BANAMEX	28,231.04	0.00	0.00	0.00	0.00	28,231.04

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Rendimientos no registrados por el IEDF	
557013881 Inversión Banorte	7,905,661.65	0.00	5,661.65	7,900,000.00
1366557-5 Inversión Bancomer	3,702,199.43	0.00	2,199.43	3,700,000.00
8286556-3 Inversión Bancomer	83,000,000.00	0.00	0.00	83,000,000.00
45229 5229 Bancomer (Cta. 9) (pagarés en cuenta de cheques)	0.00	0.00	0.00	0.00
0171661108 Bancomer (Cta. 8) (pagarés en cuenta de cheques)	0.00	0.00	0.00	0.00

Cuenta bancaria (fideicomiso)	Saldo según bancos			
21887 Fideicomiso Banorte cuenta muebles inmuebles	41,893,597.64	8,692.90	0.00	41,902,290.52
21887 Fideicomiso Banorte subcuenta Reserva Laboral	5,400,628.20	0.00	0.00	5,400,628.12
16551-2 Fideicomiso Banamex Instrumento Electrónico	59,915,092.23	0.00	0.00	59,915,092.23

Se elaboró el cierre contable correspondiente a agosto, del cual se desprenden los siguientes resultados en materia de pólizas de diario, ingresos y cheques:

Tip de Poliza	Diario	Ingresos	Cheques
Diario Ordinario	1	346	346
Ingreso Ordinario	1	52	52
<b>Cheques:</b>			
Bancomer cuenta 8	8982	9547	566

### 1.2.2.5. Estados Financieros e Impuestos.

Se elaboraron los Estados Financieros del Instituto con cifras al 31 de agosto de 2011; esto es, el Estado de Ingresos-Egresos, Balance y detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores. Aunado a lo anterior, se cubrieron en agosto impuestos federales y locales por un monto de \$7'762,903.00 pesos, quedando por pagar en septiembre de 2011 un importe de \$7'359,540.00 pesos.

Concepto	Agosto 2011	Septiembre 2011
Impuestos Federales	6'999,134.00	6'650,664.00
Impuestos Locales (2.5% sobre nóminas)	763,769.00	708,876.00
<b>TOTAL</b>	<b>7'762,903.00</b>	<b>7'359,540.00</b>

Se elaboraron un total de 566 cheques por un monto total de \$4'114,855.22 pesos para el pago de nóminas del personal del Instituto, pensiones alimenticias, finiquitos y pago a proveedores de bienes y servicios. Asimismo, se realizaron 1,300 dispersiones por un importe total de \$14'275,927.63 pesos, que cubren la primera y segunda quincena de agosto 2011; asimismo se realizaron 635 dispersiones por un importe de \$591,513.37 pesos para cubrir pago complementario de prima vacacional; se realizaron 90 traspasos interbancarios por un total de \$41'073,807.27 pesos, principalmente para el pago de ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, impuestos locales y federales, prerrogativas de agosto de 2011 a Partidos Políticos.

Se llevó a cabo con oportunidad el trámite ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del D.F. para el cobro de la ministración; se cumplió en tiempo y forma el manejo de las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

### **1.3. Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.**

#### **1.3.1. Adquisiciones y control patrimonial.**

##### **1.3.1.1. Procedimientos de Adjudicación.**

Durante este período se realizó la Licitación Pública IEDF-LPN-03/11, (Anexo 11).

Se efectuaron 30 adjudicaciones directas con fundamento en los numerales 8, 28 Letra C, 30, 31, 40, 72 fracción II, 73 y 75, de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF, por un importe de \$1'141,696.68 pesos (Anexo 12).

##### **1.3.1.2. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF.**

En este período tuvo verificativo la Sesión ordinarias 12/2011 el 1 de agosto.

##### **1.3.1.3. Procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio.**

Se elaboraron 28 pedidos y 7 órdenes de servicio por un monto de \$3'948,576.03 pesos incluyendo IVA.

##### **1.3.1.4. Resguardos de bienes de activo fijo.**

Se elaboraron 19 resguardos que amparan 221 bienes con un importe de \$150,814.80 pesos de diversas áreas.

### **1.3.1.5. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios.**

Durante este período se registraron 2 facturas con los No. 1714 y 1715, con un importe de \$68,259.32 pesos correspondientes a la adquisición de una motocicleta y una caja fuerte solicitadas por diversas áreas del Instituto, mismos que se les asignó el número de inventario correspondiente y su respectiva etiqueta de identificación.

### **1.3.1.6. Resguardos de bienes de activo fijo.**

Se elaboraron 56 resguardos que amparan 881 bienes con un importe de \$3'130,601.42 pesos de diferentes áreas.

### **1.3.1.7. Entradas y salidas del Almacén.**

Se otorgaron 38 altas de Almacén con folios del 11-090 al 11-127, las cuales corresponden a bienes de consumo con un importe de \$2'726,462.86 pesos.

Se surtieron 228 vales de salida de bienes del Almacén, con folios del 11-784 al 11-1011.

Se recibió en la Bodega del Almacén General (Tláhuac), los materiales de papelería de las partidas adjudicadas de la Licitación Pública Nacional No. IEDF-LPN-03/11 relativa a la adquisición de materiales, útiles de oficina, consumibles y refacciones para equipo de cómputo.

### **1.3.1.8 Reportes de inventarios físicos de los bienes de consumo y de activo fijo realizados.**

Se revisaron y actualizaron los registros de inventario de los bienes asignados en las oficinas de los Coordinadores Distritales IV, VI, XVI y XX, Contraloría General,

UTCSTPDP, Dirección de Recursos Humanos y Financieros, para regularizar resguardos de personal que causo baja al 15 y 31 de agosto de 2011.

### **1.3.2. Servicios Generales.**

#### **1.3.2.1. Servicios Diversos.**

Se devengaron los siguientes servicios pendientes de pago correspondientes a agosto:

- 1.- Póliza integral de automóviles y camiones.
- 2.- Telefonía local: se envió el desglose del servicio telefónico con consumos de agosto de 2011 a todas las áreas del Instituto, para determinar llamadas no oficiales y se devengó el servicio telefónico correspondiente.
- 3.- Telefonía celular: se devengó el servicio de telefonía celular correspondiente a agosto, de 22 líneas con las que cuenta el Instituto, siendo 11 en plan oro y 11 en plan integral.

Durante agosto se realizaron 22 trabajos de cerrajería por un monto de \$7,215.20 pesos.

Se reportó el robo con No. de siniestro 02161711 de una cámara de video digital marca Canon, y de un proyector de video marca Benq.

Asimismo, se proporcionaron los siguientes servicios:

Líneas Telefónicas: Se realizaron revisiones de aparatos secretariales, aparatos telefónicos, protectoladas y cableado telefónico en diferentes áreas del Instituto, Sedes Distritales y el Almacén de Tláhuac.

Servicio de Limpieza: se devengó el servicio de limpieza de los inmuebles de Huizaches, Tláhuac y las 40 Sedes Distritales por el mes de agosto; se realizó

desmanchado de alfombras y pulido de pisos en áreas comunes del edificio de Huizaches y Sedes Distritales, así como la limpieza de vidrios interiores y exteriores.

Servicio de Fotocopiado: se atendió el mantenimiento a las máquinas fotocopadoras instaladas en el centro de fotocopiado y en diferentes áreas del Instituto, con personal de la empresa Servicio Nacional de Impresión y Copiado, S.A. de C.V. Se sacaron un total de 382,618 copias con un importe de \$84,329.01 pesos.

Servicio de Valet parking: se continúa brindando este servicio con la empresa Parking Tech, S.A. de C.V., con un costo de \$18,560.00 pesos.

Se consumieron 727 garrafones con agua potable en las diversas áreas del Instituto por un importe de \$14,103.80 pesos.

Se realizó el pago a la Comisión Federal de Electricidad por el suministro de energía eléctrica de las Sedes Distritales, Oficinas Centrales y la Casa ubicada en Rancho los Colorines por un total de \$315,632.00 pesos.

#### **1.3.2.2. Mantenimiento.**

En este periodo no se realizaron pagos de mantenimiento del parque vehicular, se realizaron 71 préstamos de vehículos, así como 24 verificaciones de emisión de gases contaminantes a los vehículos del IEDF con engomado amarillo.

Se efectuaron 29 visitas de mantenimiento a los distritos: VII (1), XI(1), XIV (10), XVI (1), XX (1), XXII (1), XXIV (3), XXX (1), XXXIV (9), y XXXV (1).

Por parte de la empresa Ofitodo Express S.A de C.V. se repararon y entregaron los siguientes equipos: (3) calculadoras electrónicas, (1) enfriador, (3) Engargoladotas, (4) Fax, (3) guillotinas, (1) horno, (1) máquina de escribir, (4) Relojes Chocadores, (3) trituradoras y (7) ventiladores.

Además se realizó fuera de la Ventanilla Única de Servicios Generales:

Pintado de líneas divisorias y números de identificación en el estacionamiento, sótano, armado y desarmado de carpas para diversos eventos tanto en oficinas centrales, así como en el inmueble de Cerrada de Rancho los Colorines, pintado de guarniciones, reparación de baños y sustitución de lámparas en oficinas centrales, pintado de cubo de acceso a presidencia y sellado de domo, reparación de alumbrado en el contorno de oficinas centrales, barrido de azoteas así como su impermeabilización en algunas zonas, sustitución de focos en el comedor ejecutivo.

Se proporcionó mantenimiento preventivo a la planta de Tratamiento de Aguas Residuales, con un costo de \$23,819.86 pesos; así como el mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado del edificio central y del anexo, a través de la empresa Equipos y Climas de México S.A. de C.V. por un total de \$20,450.71 pesos.

Se realizó el mantenimiento preventivo a elevadores del edificio central y anexo, a través de la empresa EHFA,S.A. de C.V. por un monto de \$7,516.80 pesos; se realizó el servicio de jardinería en general en Oficinas Centrales y en Cda. De Huizaches, a través de la empresa Jardinería 2000 S.A. DE C.V. por un costo de \$22,000.00 pesos; así como el mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistema hidroneumático, sistemas de bombeo de agua potable, carcamo y de tierras y apartarrayos, a través de la empresa Sistemas Electromecánicos Aplicados S.A. por \$24,176.26 pesos.



### 1.3.2.3. Seguridad y Protección Civil.

Se llevaron acabo controles operativos, administrativos y de supervisión de los 55 elementos de la Policía Auxiliar destacamentados en Oficinas Centrales, Sedes Distritales y en el Almacén Tláhuac.

Durante el mes que se reporta se efectuó vigilancia perimetral sobre las calles del edificio central con personal de la Policía Auxiliar por cuestiones de seguridad.

Se controlaron los accesos peatonales y vehiculares, así como la entrada y salida de bienes del Instituto, recibiendo formatos únicos de autorización de incidencias requisitados por las diferentes áreas y se elaboraron reportes del personal que salió sin el formato correspondiente, mismos que fueron remitidos por Nota Informativa al área de Recursos Humanos y Financieros.

Se resguardaron eventos y reuniones de las diferentes áreas del Instituto, en el edificio central, edificio anexo, salón de usos múltiples y sala del Consejo General, resaltando dos Sesiones del Consejo General y el evento "Los Derechos político electorales de las Mujeres en el Distrito Federal".

Durante los rondines nocturnos de la Policía Auxiliar, se apagaron luces de pasillos y oficinas: 144 computadoras, 69 impresoras, 130 fotocopadoras, 7 ventiladores, 19 scanner, 5 sumadoras y 1 lector óptico, entregando los reportes correspondientes al Departamento de Servicios y a su vez este Departamento envió correos electrónicos a las personas responsables de estas omisiones para no incurrir en las mismas.

La Recepción registró y canalizó a 1,188 visitantes, recibió y transfirió 12,856 llamadas telefónicas a las diferentes áreas del Instituto.

Se elaboraron reportes diarios por parte del personal de la Policía Auxiliar destacamentados en Sedes Distritales, de la permanencia nocturna de los vehículos

Oficiales en sus instalaciones, mismos que fueron entregados a la Secretaría Administrativa.

Se supervisó el mantenimiento preventivo del equipo de radiocomunicaciones de seguridad, circuito cerrado de T.V., extintores y equipo contra incendios, realizados por personal de las empresas Priorato Mercantil S.A. de C.V., Panaseg S.A. y Gamolive S.A.

Se realizó respaldo de información de 2 cámaras de video, en el servidor de almacenamiento masivo del Instituto.

Se elaboró Dictamen para la Adquisición de un Sistema de Alerta Sísmica para el inmueble ubicado en Gral. Manuel M. Flores No. 35, Col. Santiago Zapotitlán, Tláhuac D.F.

Se realizó la revisión del equipo contra incendios del Instituto, Almacenes y Archivo de Concentración en Tláhuac y se colocaron señalamientos de extintores e hidrantes en el inmueble de Tláhuac.

El 30 y 31 de agosto del año en curso, se realizó conjuntamente con la empresa Gamolive S.A., el curso de Combate y Extinción de Incendios (a fuego vivo), para brigadistas de Sedes Distritales y Oficinas Centrales.

En coordinación con personal de la DEOyGE y de la empresa Gamolive S.A., se realizó el simulacro de evacuación por incendio en el inmueble de Tláhuac.

#### **1.3.2.4. Otras actividades de la Dirección de Adquisiciones.**

Se remitió el informe de actividades correspondiente a julio.

Se realizó la gestión para contar con 80 cajones en el estacionamiento del Tecnológico de Monterrey, para el evento "Los Derechos Político Electorales de las Mujeres en el Distrito Federal".

En cumplimiento de la circular SA-033, se solicitó a la Cruz Roja Mexicana cotización para impartir el curso de conocimientos básicos de primeros auxilios a brigadistas, requisitando el formato de "Requerimientos de Capacitación 2012", para el trámite ante la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

Se solicitó al Centro de Instrumentación y Registro Sísmico mediante la circular No.72, cotizaciones para el servicio de mantenimiento y renta de señal para 2 equipos de Sistema de Alerta Sísmica (SAS), ubicados en Huizaches y Tláhuac, así mismo se elaboró la justificación para su contratación, misma que fue entregada a la C.P. Ma. Isabel Welsh Narváez, para su trámite ante la Unidad Técnica de Servicios Informáticos.

#### **1.4. Coordinación de Planeación.**

##### **1.4. Actividades.**

###### **1.4.1. Informes de actividades.**

Se remitió a la Secretaría Administrativa, el informe de actividades de la Coordinación de Planeación, correspondiente a julio del 2011.

###### **1.4.2. Gestión de la Planeación Operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2012.**

Se solicitó a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas mediante el oficio IEDF/SA/2120/2011 del primero de agosto 2011, los anteproyecto de los programas institucionales con la finalidad de revisar el cumplimiento de los Criterios

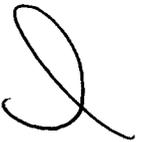
para elaborar los Anteproyectos de los Programas Institucionales y de los Programas Específicos establecidos en el Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal aprobado por la Junta mediante el Acuerdo JA76-11.

Se envió vía correo institucional a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas el archivo electrónico del formato del Listado de verificación de Programas Institucionales.

Se proporcionó asesoría para formular los anteproyectos de los programas institucionales a las Direcciones Ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica, de Organización y Geografía Electoral, a la UTCFyD. De igual manera a las direcciones de Recursos Humanos y Financieros y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios para formular los anteproyectos de los programas de Modernización, Simplificación y Desconcentración Administrativa del Instituto y Uso y optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.

Se revisaron y emitieron observaciones a los anteproyectos de programas institucionales que a continuación se listan:

1. Uso de instrumentos informáticos;
2. Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral;
3. Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral;
4. Selección e ingreso del personal administrativo del Instituto Electoral del Distrito Federal;
5. Capacitación y Actualización del personal administrativo;
6. Capacitación Electoral;
7. Educación Cívica;
8. Participación Ciudadana;
9. Organización Electoral;
10. Geografía Electoral;



11. Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas;
12. Promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana;
13. Capacitación, educación, asesoría, y comunicación sobre las atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General;
14. Evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos, y
15. Fiscalización de los recursos de los Partidos Políticos.

Cabe mencionar que, el 23 de agosto se llevaron a cabo reuniones de trabajo, con la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y la UTCFyD con el objeto de analizar los avances y despejar las dudas con respecto a las observaciones emitidas a los anteproyectos de sus programas institucionales.

#### **1.4.3. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional 2011.**

Se requirió a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) la apertura del Módulo de Seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación [SSE-2011], el 3 y 4 de agosto a fin de que las áreas del Instituto capturaran los avances de las actividades institucionales correspondientes a julio de 2011.

Se entregaron a la Junta los informes de Evaluación de Factores Internos y Externos correspondiente al periodo enero a junio de 2011; y de Cumplimiento y Resultados correspondientes al periodo de abril a junio de 2011, mismos que fueron aprobados por el Consejo General en la sesión ordinaria del 26 de agosto del año en curso.

El 11 de agosto se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de la UTSI, sobre las adecuaciones a la ficha descriptiva de la actividad institucional en el sistema del Programa Operativo Anual (POA), en donde se acordó que la Coordinación de

Planeación actualizaría en la plataforma de producción del sistema POA los siguientes catálogos: de unidades responsables y responsables operativos; unidades de medida, objetivos estratégicos, líneas estratégicas y de acción del Plan General de Desarrollo del IEDF, líneas de acción de equidad de género y del PDHDF; periodicidad; resultado; sub-resultado; programas institucionales; unidad de cuantificación y fórmula de cálculo.

Asimismo, se efectuaron ejercicios de captura en el sistema POA y se enviaron observaciones a la UTSI sobre Sistema y el formato de la ficha descriptiva.

#### **1.4.4 Otras actividades.**

- Se elaboró la propuesta de Circular SA-036 mediante la cual se solicitó a las áreas del Instituto remitir sus requerimientos de bienes, materiales y servicios a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, adscrita a la Secretaría Administrativa.
- Se elaboraron 2 notas informativas para el Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa, la primera sobre el Informe de Cumplimiento y Resultados correspondiente al periodo de abril a junio 2011 y la segunda sobre los programas institucionales.
- Derivado de las reuniones de trabajo del Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa sostenidas con los titulares de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, en relación al anteproyecto de presupuesto 2012, el 23 de agosto del presente, se elaboró y envió vía correo electrónico institucional, un archivo electrónico con formato en Excel, a fin de efectuar el ejercicio de estimación presupuestaria para el ejercicio fiscal 2012.

- Se revisaron 31 procedimientos: 2 a cargo de la Secretaría Ejecutiva, 2 de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP), 5 de la UTSI, 12 de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros y 10 de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, mismos que fueron aprobados por la Junta en la sesión del 26 de agosto de 2011, mediante acuerdo JA106-11.

## **2. Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.**

### **2.1 Servicio Profesional Electoral.**

En atención al Oficio IEDF/SA/2120/2011 y en observancia del artículo 64, fracción II del Código, se remitieron el 15 de agosto a la Secretaría Administrativa los Anteproyectos de los siguientes Programas Institucionales para consideración y, en su caso, aprobación de la Junta:

- Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2012.
- Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral 2012.

#### **2.1.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral.**

Conforme a las actividades contempladas en este Programa, se remitió a la Junta el Informe Mensual de Actividades correspondiente a julio de 2011.

#### **2.2. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral.**

Conforme al artículo 64, fracción XX, inciso f) del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal y una vez aprobadas las modificaciones al Programa, se elaboró y remitió para someter a consideración y, en

su caso, aprobación de la Junta, con el Oficio IEDF/UTCFyD/0418/2011, la solicitud de aprobación de la cantidad de \$1'230,000.00 (Un millón doscientos treinta mil pesos 00/100 M.N.) como nueva necesidad, para la operación del Programa de Formación y Desarrollo del Personal del SPE 2011.

Esta solicitud fue aprobada por la Junta en la Octava Sesión Ordinaria del 19 de agosto, por el Acuerdo JA098-11.

### 2.2.2 Actividades Formativas.

Se definieron las Instituciones encargadas de impartir los cursos durante este año, así como el número de funcionarios, sesiones, horas, días y sedes en donde se llevarán a cabo, como se muestra a continuación:

Curso	Institución	No. de funcionarios	Periodo	Sesiones	Horas	Sede
Innovación y mejora en el servicio público	Escuela de Administración Pública del DF	65	5 al 29 de septiembre	8	20	Casa Colorines
Comunicación y manejo de grupos	Escuela Nacional de Trabajo Social (UNAM)	200	19 de septiembre al 14 de octubre	8	20	Centro de Educación Continua Escuela Nacional de Trabajo Social
Participación Ciudadana	Escuela de Administración Pública del DF (EAPDF)	265	17 de octubre al 11 de noviembre	8	20	Casa Colorines, Distritos y EAPDF
Nuevo Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del DF	IEDF	265	17 de octubre al 16 de diciembre	--	20	IEDF

En lo que respecta al curso de Innovación y Mejora en el Servicio Público y para dar cumplimiento al artículo 11, fracción II del Estatuto, el Centro remitió el 25 de

agosto, para opinión de la Junta, la Propuesta de especialistas externos de la Escuela de Administración Pública del Distrito Federal, que impartirán dicho curso.

De la misma forma, el Centro elaboró y remitió para consideración y, en su caso, aprobación de la Junta, los Criterios de acreditación del Programa de Formación y Desarrollo del SPE 2011.

### **2.2.3. Actividades Complementarias.**

- a) Taller de Introducción a los Derechos Humanos y Fomento de la perspectiva de Género (resolución no violenta de los conflictos).

Se notificó el 16 de agosto a los funcionarios las calificaciones y resultados finales obtenidos, entregándoles sus constancias de participación a 49 de los 55 funcionarios que alcanzaron calificación suficiente para acreditar esta actividad, a los 6 funcionarios restantes nuevamente se les aplicó el examen y se recibieron los Ensayos con las modificaciones correspondientes, el 24 de agosto del año en curso, a las 10:00hrs.

- b) Taller en Materia Archivística.

Se elaboró el Informe Final del Taller para conocimiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), el cual se dio a conocer a sus integrantes en Asuntos Generales en su tercera Sesión Ordinaria del 26 de agosto del año en curso.

### **2.3. Programa de Evaluación del Rendimiento del Servicio Profesional Electoral.**

En el marco de operación del Programa para la Evaluación del Rendimiento (Programa) 2010, la junta aprobó en su Décima Tercera Sesión Extraordinaria,

mediante acuerdo JA088-11, el Dictamen sobre los instrumentos para la aplicación de la Evaluación del Rendimiento 2010, como son los factores de Actuación Genérica, Autoevaluación, Puntualidad y Asistencia.

Una vez aprobados estos instrumentos, el Centro remitió el 10 de agosto a las Direcciones Ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica, así como a Organización y Geografía Electoral; y a las Unidades Técnicas de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, y Asuntos Jurídicos, los formatos AG-1, AG-2 y AG-3 para evaluar la Actuación Genérica de los funcionarios del SPE.

La Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica evaluó a 81 funcionarios, 40 Coordinadores Distritales y 41 Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral.

La Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral evaluará a 117 funcionarios, entre 40 Coordinadores Distritales, 41 Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral y 36 Secretarios Técnicos Jurídicos. La Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados evaluó a 196 funcionarios, 40 Coordinadores Distritales, 41 Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, 36 Secretarios Técnicos Jurídicos y 79 Líderes de Proyecto.

La Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos evaluó a 36 Secretarios Técnicos Jurídicos. 

Mediante la Circular SA-035 se convocó del 18 al 19 de agosto en las Oficinas Centrales a los 253 miembros del Servicio Profesional Electoral en activo para la aplicación de los formularios de Evaluación Genérica y Autoevaluación.

Finalmente, el Centro elaboró las notificaciones personales en sobre el factor de puntualidad y asistencia.

## **2.4 Programa de Excelencia 2010.**

El Centro elaboró y remitió a consideración de la Junta el Programa de excelencia 2010 del SPE, el cual fue aprobado en su Octava Sesión Ordinaria del 19 de agosto, mediante Acuerdo JA096-11.

Respecto a la integración del Comité de Excelencia 2010 (Comité), el Centro diseñó y remitió a la Secretaría Administrativa el proyecto de Convocatoria para participar como Vocal-Representante del Servicio Profesional Electoral en dicho Comité, la cual fue aprobada por la Junta en su Octava Sesión Ordinaria del 19 de agosto, mediante Acuerdo JA097-11 y publicada a través de la Circular SA-047.

De igual forma, el 24 de agosto se solicitó a la Junta nombrar a sus representantes ante el Comité de Excelencia.

## **2.5. Programa de Evaluación del Desempeño del SPE.**

El Centro entregó a la Junta los siguientes documentos:

- Informe de Resultados y Acciones derivadas de la Evaluación del Desempeño del SPE 2009.
- Lista del personal de carrera que cumple con los requisitos para ascender de nivel en el rango y,
- Criterios para el otorgamiento de estímulos e incentivos al personal de carrera por los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño 2009.

Los cuales fueron aprobados por la Junta en su Octava Sesión Ordinaria del 19 de agosto, mediante Acuerdo JA095-11.

En observancia de este Acuerdo, el Centro elaboró y notificó el 22 agosto los resultados del Programa de Evaluación del Desempeño 2009 a los 253 funcionarios del SPE.

## 2.6 Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación.

De acuerdo al artículo 19 del Estatuto, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.

Durante este periodo se recibieron las siguientes solicitudes del personal de carrera:

Nombre	Cargo	Actividad	Institución	Periodo	Aprobación
Ana Luisa Lara Bautista	Líder de Proyecto Distrito Electoral XV	Diplomado en Derecho Electoral	IJ UNAM	23 de agosto al 13 de diciembre de 2011	IEDF/SA/2274/2011 22 de agosto
Jesús Alberto López Moreno	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electora Dirección Distrital XV	Diplomado en Derecho Electoral	IJ UNAM	23 de agosto al 13 de diciembre de 2011	IEDF/SA/2275/2011 22 de agosto
Maribel Vargas Mendoza	Jefe de Departamento de Planeación y Operación Electoral DEOyGE	Diplomado en Derecho Electoral	IJ UNAM	23 de agosto al 13 de diciembre de 2011	IEDF/SA/2272/2011 22 de agosto
Germán Alberto Pichardo Ramírez	Líder de Proyecto Dirección Distrital XIX	Licenciatura en Historia y Sociedad Contemporánea	FFyL UNAM	25 de julio al 15 de diciembre de 2011	IEDF/SA/2163/2011 3 de agosto
María Guadalupe Martínez Colín	Líder de Proyecto Distrito Distrital XXVIII	Licenciatura en Pedagogía	Universidad Pedagógica Nacional	26 de agosto al 2 de diciembre de 2011	IEDF/SA/2342/2011 22 de agosto
María del Carmen Zuñiga Arriaga	Líder de Proyecto DEOyGE	Cursar materia de Auditoría V	FCA UNAM	8 de agosto al 9 de diciembre de 2011	IEDF/SA/2182/2011 8 de agosto

Rama administrativa:

Nombre	Cargo	Actividad	Institución	Periodo	Autorización
Marco Antonio Nájera Salazar	Jefe de Departamento de Acciones Legales	Especialización en Sistema de Responsabilidades de Servidores Públicos	Facultad de Derecho UNAM	8 de agosto al 25 de noviembre	3 de agosto IEDF/SA/2154/2011
Berenice García Dávila	Jefa de Departamento de Sustentación y Resolución	Maestría en Derecho	Facultad de Derecho UNAM	8 de agosto al 25 de noviembre	10 de agosto IEDF/SA/2204/2011
Fabián Eslava Cervantes	Analista en DEAP	Especialidad en Derecho Electoral	Facultad de Derecho UNAM	8 de agosto al 25 de noviembre	10 de agosto IEDF/SA/2205/2011
Gladys Regino Pacheco	Jefa de Departamento de Proyectos en la UTEF	Diplomado en Derecho Electoral	Instituto de Investigaciones Jurídicas	23 de agosto al 13 de diciembre	22 de agosto IEDF/SA/2276/2011
Ana Belén	Asistente	Diplomado en Derecho	Instituto	23 de agosto	22 de agosto

Gallegos Méndez	Administrativo en la SA	en Electoral		Investigaciones Jurídicas	de	al 13 de diciembre	IEDF/SA/2277/2011
Victor Manuel Tello Aguilar	Director de Proyectos y Resoluciones en la UTEF		Diplomado en Derecho Electoral	Instituto de Investigaciones Jurídicas	de	23 de agosto al 13 de diciembre	22 de agosto IEDF/SA/2278/2011
Miguel Ángel Cataño Domínguez	Encargado del Despacho de la Subdirección de Procedimientos en la DEPC		Diplomado en Derecho Electoral	Instituto de Investigaciones Jurídicas	de	23 de agosto al 13 de diciembre	22 de agosto IEDF/SA/2279/2011
Manuel Alejandro Galván Gómez	Coordinador de Asesores CE NVS		Diplomado en Derecho Electoral	Instituto de Investigaciones Jurídicas	de	23 de agosto al 13 de diciembre	22 de agosto IEDF/SA/2280/2011
Maribel Servando Dionisio	Analista en UTAJ		Diplomado en Derecho Electoral	Instituto de Investigaciones Jurídicas	de	23 de agosto al 13 de diciembre	25 de agosto IEDF/SA/2333/2011
Sara Areli Carrillo Rendón	Jefe de Departamento de Procedimientos Disciplinarios		Diplomado en Derecho Electoral	Instituto de Investigaciones Jurídicas	de	23 de agosto al 13 de diciembre	25 de agosto IEDF/SA/2331/2011

## 2.7 Personal de la Rama Administrativa.

La junta aprobó los Programas Institucionales de Selección e Ingreso del personal administrativo y Capacitación y Actualización del personal administrativo, en su Quinta Sesión Ordinaria celebrada el 6 de junio con el Acuerdo JA059-11.

### 2.7.1. Programa de Selección e Ingreso del Personal Administrativo.

Conforme a las actividades contempladas en el Programa, se remitió a la Junta el Informe Mensual de Actividades correspondientes a julio de 2011 por el que se da cuenta, entre otras cosas, de la situación que guardan las plazas vacantes de la rama administrativa.

### 2.7.2 Plazas vacantes del Servicio Profesional y la rama administrativa.

Durante agosto se reportaron 12 plazas vacantes del Servicio Profesional, así como 67 plazas vacantes en la rama administrativa; de los cuales 13 son de libre designación y 54 cuya ocupación se realiza mediante concurso.

## **2.8 Programa de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.**

En lo que respecta a la instrumentación del Programa, y en cumplimiento al Acuerdo JA077-11 por el que se aprobó la impartición del Taller de Introducción a los Derechos Humanos y Fomento de la Perspectiva de Género (Resolución no violenta de los conflictos) a personal de la rama administrativa, se notificó a los doce funcionarios participantes del Taller las calificaciones y resultados finales obtenidos, además se entregaron las constancias de participación a los 6 funcionarios que acreditaron esta actividad.

De igual forma, para los 6 funcionarios restantes que no acreditaron y lo solicitaron, se aplicó la segunda oportunidad para presentar de nueva cuenta el Examen de Conocimientos y el Ensayo el 29 de agosto.

Por otro lado, el Centro presentó el 16 de agosto a la Junta la Propuesta de cursos de capacitación y actualización de la rama administrativa.

La Propuesta fue aprobada por la Junta en su Octava Sesión Ordinaria del 19 de agosto, mediante Acuerdo JA099-11.

Con la finalidad de difundir la realización de las actividades de formación se solicitó incluir en la página institucional la Propuesta de cursos a la UTCSTyDP, además se elaboró la Circular No. 38 en la que se dan a conocer la calendarización de los cursos 2011, la cual fue hecha del conocimiento de los funcionarios del Instituto el 25 de agosto.

Por lo anterior y debido a la proximidad del inicio de los cursos de Redacción, Dicción y Ortografía II, Democracia y Régimen Constitucional y el Taller de Introducción a los Derechos Humanos y Fomento de la Perspectiva de Género (Resolución no violenta de los conflictos) se sostuvieron Reuniones de Trabajo con

las autoridades y profesores designados para afinar detalles del inicio de los cursos y despejar las dudas que pudieran tener.

En lo referente al Diplomado de Presupuesto basado en Resultados, coordinado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), y derivado de las diversas Reuniones de Trabajo con el Director de Capacitación para el Sistema de Evaluación del Desempeño de esta dependencia, se remitió el 16 de agosto la solicitud de inscripción con el listado de funcionarios propuestos, detallando nombres, cargos, áreas de adscripción y escolaridad.

## **2.9 Otros Cursos.**

### **2.9.1 Taller de Capacitación en Redes Sociales.**

El Centro coordinó el Taller de Capacitación en Redes Sociales orientado a proporcionar las herramientas necesarias para el uso estratégico de Twitter y Facebook, el manejo de cuentas personales con propósitos profesionales (Branding personal), así como en el diseño de estrategias de difusión institucional, el cual fue impartido por el Fondo de Información para la Industria (INFOTEC) del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACyT).

El Taller se impartió a dos grupos; el primero en julio y el segundo del 15 al 18 de agosto, con una duración de nueve horas, participaron 16 funcionarios, como Consejeros Electorales, Secretario Ejecutivo y Administrativo, Directores Ejecutivos así como Titulares de Unidad Técnica.

### **2.10 Anteproyectos de los Programas Institucionales 2012.**

En atención al oficio IEDF/SA/2120/2011 y en observancia del artículo 64, fracción II, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, se remitieron el 15 de agosto a la Secretaría Administrativa los Anteproyectos de los

siguientes Programas Institucionales para consideración y, en su caso, aprobación de la Junta:

- Selección e Ingreso del personal administrativo del Instituto 2012.
- Capacitación y Actualización del personal administrativo del Instituto 2012.

### **2.11. Actualización de datos del personal de la rama administrativa.**

Se envió a través del correo electrónico a 415 funcionarios pertenecientes a la rama administrativa la Ficha Curricular 2011, para actualizar el inventario de recursos humanos con el que cuenta el Centro, que servirá para desarrollar las actividades relacionadas con los Programas de Selección e Ingreso y de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2011.

### **2.12 Otras actividades.**

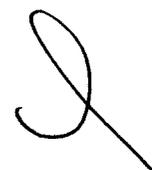
#### **2.12.1 Selección de Asistentes Instructores Electorales para el Proceso Electoral Local 2011-2012.**

Durante el periodo que se reporta se remitieron a las Direcciones Ejecutivas de Organización y Geografía Electoral, y de Capacitación Electoral y Educación Cívica los proyectos de las Guías de estudio y de entrevista que deberán integrarse al Anteproyecto del Manual en Materia de Asistentes Instructores Electorales para el Proceso Electoral Local 2011-2012, con las observaciones emitidas por los titulares de esas Direcciones Ejecutivas.

#### **2.12.2 Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.**

Durante agosto se atendieron solicitudes de información pública ( Anexo 12).

Por otro lado, se realizó la entrega de los Manuales de autoformación No 6: Indicadores de Gestión Gubernamental y Transparencia elaborados por el InfoDF a todas las áreas del Instituto, con objeto de dotar al Instituto de las herramientas metodológicas para elaborar Indicadores de Gestión.



ANEXOS



**Anexo 1. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, agosto de 2011.**

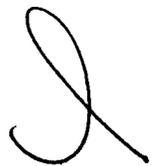
CONCEPTO	PERIODO	MOVIMIENTOS	IMPORTE	
			BRUTO	NETO
Estructura	1ª quincena de agosto de 2011	682	12,360,428.92	7,360,428.92
	Nómina ext. Fideicomiso 2188-7	3	1,131,102.98	882,949.70
	Nómina ext. Presupuesto 2011	3	177,716.37	126,824.08
	2ª quincena de agosto de 2011	680	12,522,734.57	7,338,950.51
	Nomina extraordinaria	2	51,411.79	38,534.63
Honorarios Partidos Políticos y área central	1ª quincena de agosto 2011	74	606,938.25	506,839.51
	2ª quincena de agosto de 2011	196	1,113,943.49	963,545.48
			<b>27,964,276.37</b>	<b>17,218,072.83</b>

**Anexo 2. Relación de pagos a terceros correspondiente al mes de agosto de 2011**  
**Obligaciones fiscales y prestaciones de Seguridad Social**

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
ISR del seguro de separación individualizado	01/08/2011 al 31/08/2011	436,662.37
ISSSTE / FOVISSSTE		1,669,197.32
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	01/08/2011 al 31/08/2011	1,123,242.83
Descuentos de créditos hipotecarios	01/08/2011 al 31/08/2011	545,954.48
MetLife México, S.A.		4,322,809.70
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	01/08/2011 al 31/08/2011	3,207,553.86
Seguro de Vida Institucional	01/07/2011 al 31/07/2011	238,902.60
Seguro Colectivo de Retiro	01/07/2011 al 31/07/2011	14,594.08
Seguro de Gastos Médicos Mayores	01/07/2011 al 31/07/2011	705,833.92
Gastos Médicos Mayores con cargo al Titular	01/07/2011 al 31/07/2011	155,925.24
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		3,090,434.18
Aportaciones al Fondo de Ahorro	01/08/2011 al 31/08/2011	
Vales de Despensa		435,510.00
Agosto	01/08/2011 al 31/08/2011	
Pensiones alimenticias		178,886.73
Julio	01/08/2011 al 31/08/2011	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		25,870.51
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/08/2011 al 31/08/2011	25,870.51
Axa Seguros	01/08/2011 al 31/08/2011	0.00
<b>TOTAL</b>		<b>10,159,370.80</b>

**Anexo 3. Movimientos de incorporación al seguro de vida institucional mes de agosto  
2011.**

FECHA	MOV.	SERVIDOR PUBLICO	UNIDAD ADMVA.
Baja	15-julio-2011	Romero Lucas Fernando	SA
Baja	15-julio-2011	Espinosa Mendieta Gerardo	UTALAOB
Baja	31-julio-2011	Fonseca Ordóñez David Fernando	CG
Baja	15-agosto-2011	García Pineda Roberto	CEYCLM
Baja	15-agosto-2011	Chávez López Elizabeth	CG
Baja	15-agosto-2011	Gabriel Carmona Roque Gregorio	CG
Alta	16-julio-2011	Martínez López Gabriela	DEOyGE
Alta	16-julio-2011	Ramírez Pérez Miguel	CG
Alta	16-agosto-2011	Domínguez Barrientos Manuel Leonardo	CEYCLM
Alta	16-agosto-2011	Hernández León José Omar	CECAHJ



**Anexo 4. Expedición de constancias de nombramiento del personal administrativo**

MOVIMIENTO	SERVIDOR PUBLICO	UNIDAD ADMINISTRATIVA
Alta	Ramírez Pérez Miguel	CG
Alta	Domínguez Barrientos Manuel Leonardo	CEYCLM
Alta	Hernández León José Omar	CECAHJ



**Anexo 5. Plazas vacantes registradas en el mes de agosto de 2011**

ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE	PLAZAS VACANTES	
		RA	RE
Central y Órganos Desconcentrados	Presidencia		
	Coordinador de Asesores (*) <sup>1</sup>	1	1
	Analista (*)	1	1
	Secretaria de Unidad (*)	1	1
	Chofer A (*)	1	1
	Auxiliar de Servicios (*)	1	1
	Secretaría Ejecutiva	2	
	Asesor (*)	1	1
	Analista (*)	1	1
	Secretaría Administrativa	7	
	Subdirector de Patrimonio Institucional(**)	1	1
	Subdirector de Contabilidad (**) <sup>2</sup>	1	1
	Jefe de Departamento de Planeación y Prospectiva (**)	1	1
	Jefe de Departamento de Seguridad y Protección Civil (**)	1	1
	Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal (**)	1	1
	Analista (**)	1	1
	Chofer C (**)	1	1
	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	6	
	Analista Educador (**)	2	2
	Analista Diseñador (**)	3	3
	Analista Corrector de Estilo (**)	1	1
	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	5	
	Director Ejecutivo <sup>3</sup>	1	1
	Subdirección de Sustanciación y Resolución (**)	1	1
	Jefe de Departamento de Sustanciación y Resolución (**)	1	1
	Analista (**)	1	1
	Secretaria de Unidad (*) <sup>4</sup>	1	1
	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	4	
	Jefe de Departamento de Documentación Electoral (**)	1	1
	Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos		1
	Analista (**)	3	3
	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	4	
Director Ejecutivo <sup>5</sup>	1	1	
Director de Formación y Desarrollo Participativo <sup>6</sup>		1	
Director de Organizaciones de Representación Ciudadana (*)	1	1	
Subdirector de Procedimientos Participativos (**) <sup>7</sup>	1	1	
Jefe de Departamento de Contenidos y Materiales Didácticos para la Participación Ciudadana (**)	1	1	
Jefe de Departamento de Formación Ciudadana (**)	1	1	

<sup>1</sup> Encargaduría a partir del 01 de abril de 2011, hasta nueva indicación, mediante oficio SP-PCG-IEDF/010/11.

<sup>2</sup> Encargaduría a partir del 01 de junio de 2011, mediante oficio IEDF-SA-DRHyF-254-2011.

<sup>3</sup> Encargaduría a partir del 17 de junio de 2010, hasta nueva indicación, mediante oficio SECG-IEDF/0230/10.

<sup>4</sup> Encargaduría a partir del 01 de enero de 2011, mediante oficio IEDF/SA/5767/2010.

<sup>5</sup> Encargaduría a partir del 14 de enero de 2011, de conformidad con el ACU-005-11.

<sup>6</sup> Encargaduría a partir del 01 de junio de 2011, mediante oficio SA-DRHyF-253-11.

<sup>7</sup> Encargaduría a partir del 01 de junio de 2011, mediante oficio SA-DRHyF-252-2011.

ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE	PLAZAS VACANTES		
		R.A.	SE	TOTAL
Central y Órganos Desconcentrados	Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana (**)	1		1
	Analista (**)	6		6
	Secretaria de Unidad (*)	1		1
	Asistente Administrativo (*)	2		2
	Contraloría General	5		5
	Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Quejas y Denuncias (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Normatividad (**)	1		1
	Analista (**)	2		2
	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales			
	Jefe de Departamento de Protección de Datos Personales (**)	1		1
	Analista (**)	1		1
	Auxiliar de Servicios (**)	1		1
	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	2		2
	Titular de la Unidad <sup>8</sup>	1		1
	Jefe de Departamento de Archivo General y de Concentración (**)	1		1
	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	11		11
	Subdirector de Atención a Impugnaciones(**)	1		1
	Jefe de Departamento de Análisis de Impugnaciones e Integración de Expedientes (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Normatividad (**)	1		1
	Analista (**)	8		8
	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	2		2
	Titular de la Unidad <sup>9</sup>	1		1
	Fiscalizador (**)	1		1
	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	4		4
	Director de Reclutamiento y Selección (*)	1		1
	Jefe de Departamento de Selección y Promoción (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Normatividad y Trayectoria Laboral (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Análisis de Perfiles y Competencias (**)	1		1
	Direcciones Distritales		10	10
	Dirección Distrital II			
	Líder de Proyecto		1	1
	Dirección Distrital IV			
Secretario Técnico Jurídico		1	1	
Dirección Distrital XVIII				
Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral		1	1	
Dirección Distrital XXV				
Secretario Técnico Jurídico		1	1	

<sup>8</sup> Encargaduría a partir del 16 de marzo de 2011, mediante Circular N°.23 del Secretario Ejecutivo del IEDF.

<sup>9</sup> Encargaduría del Despacho a partir del 18 de diciembre de 2009.

(\*) Plazas de la Rama Administrativa de libre designación de conformidad con el artículo 139 del Estatuto.

(\*\*) Plazas de la Rama Administrativa que se ocupan por concurso de conformidad con el artículo 147 del Estatuto.

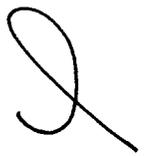
ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE	PLAZAS VACANTES		
		R.A.	S.P.E.	TOTAL
	<b>Dirección Distrital XXVIII</b>		2	2
	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral		1	1
	Líder de Proyecto		1	1
	<b>Dirección XXXI</b>		1	1
	Líder de Proyecto		1	1
	<b>Dirección XXXVII</b>		2	2
	Líder de Proyecto		1	1
	Secretario Técnico Jurídico		1	1
	<b>Dirección XXXVIII</b>		1	1
	Secretario Técnico Jurídico		1	1
	<b>TOTAL</b>	<b>71</b>	<b>12</b>	<b>83</b>

El presente informe muestra la existencia de 71 plazas vacantes correspondientes a la Rama Administrativa; así como también, desglosa un total de 12 plazas de la rama del Servicio Profesional Electoral, dando un total de 83 plazas vacantes.

De las 71 plazas vacantes de la Rama Administrativa, 8 de ellas se encuentran ocupadas por el mecanismo de Encargaduría, generando erogaciones de recursos que impactan en la determinación de las economías presupuestarias del Capítulo de Gasto 1000 "Servicios Personales".

De las 12 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, 1 de ellas se encuentra ocupada por el mecanismo de Encargaduría, generando erogaciones de recursos que impactan en la determinación de las economías presupuestarias del Capítulo de Gasto 1000 "Servicios Personales".

Por lo que se refiere a las 12 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, éstas deberán ser ocupadas por las vías establecidas en el artículo 55, fracciones I, II y III, del Estatuto.



**Anexo 6. Movimientos afiliatorios ante el ISSSTE**

No.	NOMBRE	MOVIMIENTO	FECHA
1	José Omar Hernández León	Alta	16-agosto-2011
2	Manuel Leonardo Domínguez Barrientos	Alta	16-agosto-2011
3	Roberto García Pineda	Baja	15-agosto-2011
4	Roque Gregorio Gabriel Carmona	Baja	15-agosto-2011
5	Elizabeth Chávez López	Baja	15-agosto-2011



**Anexo 7. Requisiciones presentadas durante el mes de agosto de 2011**

Area	Total
01 Presidencia del Consejo General	\$ 9,507.00
02 Consejeros Electorales	\$ -
03 Secretaría Ejecutiva	\$ 500.00
04 Secretaría Administrativa	\$ 41,500.00
05 D.E.C.E. y E.C.	\$ 518,100.00
06 D.E.A.P.	\$ 135,813.76
07 D.E.O. y G.E.	\$ 21,460.00
08 D.E.P.C.	\$ 336,353.60
09 Contraloría General	\$ 52,021.00
10 U.T.C.S.T. y P.D.P.	\$ 312,200.00
11 U.T.S.I.	\$ 744,000.00
12 U.T.A.L.A.O.D.	\$ 25,000.00
13 U.T.A.J.	\$ -
14 U.T.C.F. y D.	\$ 555,000.00
15 U.T.E.F.	\$ -
16 Órganos Desconcentrados	\$ -
<b>TOTALES</b>	<b>\$ 2,251,455.36</b>

**Anexo 8. Traspasos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras de gasto (\$)**

Área	Normales		Cierre mensual agosto		Normales	
	Ordinario		Ordinario			
	No.	Monto	No.	Monto	No.	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	-	1	6,193.64	1	260,855.26
02 Consejeros Electorales	0	-	2	1,753.41	6	187,643.21
03 Secretaría Ejecutiva	1	500.00	1	201.74	1	172,582.60
04 Secretaría Administrativa	8	1,521,748.56	1	65,231.15	1	2,466,697.61
05 D.E.C.E. y E.C.	1	5,599.60	1	28,803.08	1	174,098.26
06 D.E.A.P.	0	-	1	4,199.33	1	325,593.22
07 D.E.O. y G.E.	2	114,510.70	1	85,715.58	1	254,624.45
08 D.E.P.C.	1	86,000.00	1	2,116.00	1	736,749.61
09 Contraloría General	1	54,066.39	1	135,682.64	1	177,435.24
10 U.T.C.S.T. y P.D.P.	2	78,270.72	1	61,992.38	1	158,517.69
11 U.T.S.I.	0	-	1	2,918.42	1	25,839.69
12 U.T.A.L.A.O.D.	2	35,000.00	1	38,119.01	1	168,407.99
13 U.T.A.J.	0	-	1	137.64	1	418,349.25
14 U.T.C.F. y D.	1	374,601.00	1	2,063.32	1	251,922.57
15 U.T.E.F.	0	-	1	1,357.15	1	136,407.38
16 Órganos Desconcentrados	0	-	1	46,808.06	1	843,351.52
<b>TOTALES</b>	<b>19</b>	<b>2,270,296.97</b>	<b>17</b>	<b>463,292.65</b>	<b>17</b>	<b>3,000,000.00</b>

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos	Devengado	Ejecido	Disponibles
113	Sueldos base al personal permanente.	56,851,336.00	15,241,659.25	17,274,516.08	54,818,479.17	0.00	0.00	0.00	50,872,864.52	3,945,614.65
121	Honorarios asimilables a salarios.	8,099,216.00	4,271,445.71	574,915.74	11,795,745.97	0.00	0.00	0.00	9,017,119.08	2,778,626.89
123	Retribuciones por servicios de carácter social.	4,000.00	2,400.00	3,200.00	3,200.00	0.00	0.00	0.00	3,200.00	0.00
131	Primas por años de servicios efectivos prestados.	505,120.00	354,334.99	464,504.97	394,950.02	0.00	0.00	0.00	128,064.51	266,885.51
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año.	2,817,136.00	1,690,632.28	831,378.77	3,676,389.51	0.00	0.00	0.00	3,372,054.51	304,335.00
134	Compensaciones.	164,724,536.00	36,720,244.82	42,900,931.10	158,543,849.72	0.00	0.00	0.00	147,945,992.01	10,597,857.71
141	Aportaciones de seguridad social.	7,610,712.00	2,092,501.15	2,310,229.23	7,392,983.92	0.00	0.00	711,937.40	5,989,692.67	691,353.85
142	Aportaciones a fondos de vivienda.	2,972,564.00	940,411.97	1,014,374.97	2,898,601.00	0.00	0.00	629,405.51	1,924,527.81	344,667.68
143	Aportaciones al sistema para el retiro.	4,965,600.00	2,941,253.76	3,747,219.14	4,159,634.62	0.00	0.00	473,360.47	1,450,673.09	2,235,601.06
144	Aportaciones para seguros.	29,749,780.00	9,962,956.32	11,525,886.30	28,186,850.02	0.00	0.00	940,670.75	21,921,955.57	5,324,223.70
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	14,574,560.00	4,438,699.90	4,927,720.64	14,085,539.26	0.00	0.00	0.00	12,556,021.24	1,529,518.02
154	Prestaciones contractuales.	8,091,644.00	2,244,826.35	2,499,679.71	7,836,790.64	0.00	0.00	0.00	7,131,422.99	705,367.65
171	Estímulos.	33,845.00	774,595.14	451,610.64	356,829.50	0.00	0.00	0.00	314,440.06	42,389.44
181	Impuesto sobre nóminas.	6,234,366.00	1,870,856.66	1,810,969.96	6,294,252.70	0.00	0.00	703,983.01	4,893,320.45	696,949.24
	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>307,234,415.00</b>	<b>83,546,818.30</b>	<b>90,337,137.25</b>	<b>300,444,096.05</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,459,357.14</b>	<b>267,521,348.51</b>	<b>29,463,390.40</b>
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	6,556,050.00	10,814,035.57	11,112,649.34	6,257,436.23	3,118,697.94	0.00	1,033,061.05	37,561.35	2,068,115.89
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción.	8,181.00	13,935.04	16,362.00	5,754.04	5,754.04	0.00	0.00	0.00	0.00
213	Material estadístico y geográfico.	7,903.00	10,824.00	2,508.00	16,219.00	8,405.00	0.00	0.00	7,814.00	0.00
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.	2,845,138.00	4,917,789.58	5,806,799.54	1,956,128.04	1,760,938.72	0.00	89,906.93	103,969.31	1,313.08
215	Material impreso e información digital.	347,382.00	199,056.90	201,513.53	344,925.37	113,115.89	0.00	719.20	216,767.41	14,322.87
216	Material de limpieza.	41,153.00	13,746.38	23,731.44	31,167.94	465.71	0.00	0.00	27,035.52	3,666.71
221	Productos alimenticios para personas.	1,863,880.00	1,506,592.93	676,584.60	2,693,888.33	138,744.47	26,200.00	141,552.99	2,260,411.57	126,979.30
223	Utensilios para el servicio de alimentación.	33,459.00	3,854.04	8,695.92	28,617.12	25,012.99	0.00	0.00	3,399.13	205.00
241	Productos minerales no metálicos.	10,100.00	67,093.08	30,300.00	46,893.08	43,393.19	0.00	0.00	2,499.89	1,000.00

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos	Devengado	Ejercido	Disponible
242	Cemento y productos de concreto.	0.00	11,091.00	2,421.00	8,670.00	0.00	0.00	0.00	5,249.00	3,421.00
243	Cal, yeso y productos de yeso.	0.00	11,368.00	2,288.00	9,080.00	2,088.00	0.00	0.00	4,292.00	2,700.00
244	Madera y productos de madera.	7,200.00	43,321.77	23,130.27	27,391.50	14,080.92	0.00	0.00	381.89	12,928.69
246	Material eléctrico y electrónico.	32,500.00	257,831.49	44,123.51	246,207.98	197,957.59	0.00	0.00	39,858.75	8,391.64
247	Artículos metálicos para la construcción.	1,000.00	90,452.27	7,517.48	83,934.79	62,563.93	0.00	0.00	18,856.11	2,514.75
248	Materiales complementarios.	0.00	58,900.99	18,510.80	40,390.19	26,582.56	0.00	0.00	8,066.49	5,741.14
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	32,670.00	186,770.85	54,141.09	165,299.76	121,877.52	0.00	0.00	37,415.39	6,006.85
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos.	0.00	534.64	0.00	534.64	0.00	0.00	34.64	0.00	500.00
253	Medicinas y productos farmacéuticos.	40,000.00	40,693.12	40,163.60	40,529.52	28,251.43	0.00	29.52	12,084.97	163.60
254	Materiales, accesorios y suministros médicos.	13,500.00	5.21	10.42	13,494.79	7,620.22	0.00	0.00	5,874.57	0.00
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados.	1,307,574.00	573,360.17	463,675.95	1,417,258.22	635,279.62	0.00	0.00	408,416.72	373,561.88
261	Combustibles, lubricantes y aditivos.	741,571.00	630,954.26	638,067.42	734,457.84	470,011.03	0.00	0.00	261,652.27	2,794.54
271	Vestuario y uniformes.	51,864.00	4,361.82	8,621.92	47,603.90	29,699.90	0.00	0.00	17,802.28	101.72
272	Prendas de seguridad y protección personal.	56,705.00	23,875.00	3,450.00	77,130.00	53,475.30	0.00	0.00	1,504.70	22,150.00
274	Productos textiles.	0.00	2,668.00	0.00	2,668.00	0.00	0.00	2,668.00	0.00	0.00
275	Biancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir.	34,475.00	240.02	0.58	34,714.44	34,474.71	0.00	0.00	239.73	0.00
291	Herramientas menores.	19,073.00	47,468.90	29,741.21	36,800.69	15,133.96	0.00	0.00	14,311.90	7,354.83
292	Refacciones y accesorios menores de edificios.	500.00	15,407.60	5,765.20	10,142.40	2,800.00	0.00	0.00	2,192.40	5,150.00
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	126,932.00	108,032.27	113,845.45	121,118.82	60,881.65	0.00	799.00	49,291.42	10,146.75
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	252,703.00	479,953.14	491,903.00	240,753.14	235,398.11	0.00	0.00	5,294.03	61.00
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.	72,740.00	96,432.76	96,105.76	73,067.00	0.00	0.00	145.00	49,556.24	23,365.76
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles.	0.00	35,000.00	0.00	35,000.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>14,504,253.00</b>	<b>20,265,650.80</b>	<b>19,922,627.03</b>	<b>14,847,276.77</b>	<b>7,247,704.40</b>	<b>26,200.00</b>	<b>1,268,916.33</b>	<b>3,601,799.04</b>	<b>2,702,657.00</b>
311	Energía eléctrica.	2,200,000.00	1,375,000.00	1,399,230.00	2,175,770.00	289,292.00	0.00	17,564.00	1,868,914.00	0.00

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Agosto de 2011 - Por Capítulo y Partida Generica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromiso	Gastos	Devengado	Ejercido	Disponible
313	Agua.	300,000.00	238,416.00	225,416.00	313,000.00	75,000.00	0.00	0.00	237,584.00	416.00
314	Telefonía tradicional.	931,079.00	581,861.06	587,269.23	925,670.83	352,225.57	0.00	0.00	570,960.16	2,485.10
315	Telefonía celular.	323,872.00	389,208.92	233,646.11	479,434.81	113,632.98	0.00	0.00	356,069.34	9,732.49
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites.	3,371,664.00	2,116,783.82	2,191,783.82	3,296,664.00	1,503,177.31	0.00	0.00	1,793,367.87	118.82
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información.	30,000.00	26,238.73	25,000.00	31,238.73	30,000.00	0.00	0.00	1,238.73	0.00
318	Servicios postales y telegráficos.	168,000.00	112,259.29	131,171.29	149,088.00	115,855.16	0.00	0.00	33,232.84	0.00
325	Arrendamiento de equipo de transporte.	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas.	0.00	75,000.00	0.00	75,000.00	75,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
327	Arrendamiento de activos intangibles.	1,050,595.00	374,633.19	304,944.38	1,120,283.81	548,130.75	0.00	0.00	572,153.06	0.00
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados.	500,078.00	103,000.52	126,001.04	477,077.48	165,969.18	0.00	0.00	311,108.30	0.00
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas.	0.00	90,480.00	0.00	90,480.00	30,160.00	0.00	0.00	60,320.00	0.00
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.	1,382,481.00	2,894,700.00	606,678.22	3,670,502.78	551,580.00	0.00	0.00	0.00	3,118,922.78
334	Servicios de capacitación.	175,000.00	1,796,109.94	73,495.88	1,897,614.06	642,721.49	13,673.57	0.00	66,618.00	1,174,601.00
336	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión.	3,763,423.00	2,537,798.29	1,058,295.22	5,242,926.07	2,023,937.19	0.00	3,161.40	1,078,684.08	2,137,143.40
338	Servicios de vigilancia.	6,081,075.00	3,828,825.00	3,828,825.00	6,081,075.00	6,081,075.00	0.00	0.00	0.00	0.00
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.	733,480.00	631,560.00	1,120,000.00	245,040.00	170,800.00	0.00	0.00	74,240.00	0.00
341	Servicios financieros y bancarios.	40,000.00	41,182.60	25,443.20	55,739.40	28,488.16	0.00	0.00	27,251.24	0.00
345	Seguro de bienes patrimoniales.	880,000.00	550,000.00	550,000.00	880,000.00	108,702.58	0.00	0.00	771,297.42	0.00
347	Fletes y maniobras.	10,000.00	24,204.00	20,104.00	14,100.00	1,004.00	0.00	0.00	12,992.00	104.00
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	804,790.00	1,126,807.73	1,229,850.02	701,747.71	448,670.61	0.00	0.00	65,223.09	187,854.01
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	559,750.00	290,602.00	305,437.00	544,915.00	132,387.89	0.00	0.00	409,476.11	3,051.00
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	2,635,938.00	1,690,270.00	1,606,922.00	2,719,286.00	1,576,847.91	0.00	0.00	1,141,838.09	600.00
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte.	693,600.00	535,157.78	518,982.78	709,775.00	469,970.76	0.00	0.00	235,779.46	4,024.78
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y	1,069,231.00	850,270.77	850,270.77	1,069,231.00	662,226.12	0.00	0.00	393,045.11	13,959.77

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificadas	Compromisos	Gastos	Devengados	Ejercidos	Disponibles
	herramienta.									
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos.	2,576,220.00	1,668,250.19	1,622,449.00	2,622,021.19	375,192.73	0.00	3,641.72	2,238,200.74	4,986.00
359	Servicios de jardinería y fumigación.	308,600.00	265,200.00	317,800.00	256,000.00	146,520.00	0.00	0.00	109,480.00	0.00
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.	2,745,445.00	1,862,240.00	1,947,700.00	2,659,985.00	1,777,840.32	10,984.00	0.00	656,360.68	214,800.00
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet.	813,020.00	170,000.00	363,020.00	600,000.00	460,000.01	0.00	0.00	139,999.99	0.00
364	Servicios de revelado de fotografías.	0.00	230.75	0.00	230.75	0.00	0.00	0.00	230.75	0.00
369	Otros servicios de información.	400,000.00	376,000.00	481,000.00	295,000.00	29,000.00	0.00	0.00	203,000.00	63,000.00
371	Pasajes aéreos.	360,000.00	198,137.77	158,785.71	399,352.06	4,521.17	0.00	0.00	113,248.89	281,582.00
372	Pasajes terrestres.	526,740.00	1,117,052.07	450,070.75	1,193,721.32	20,281.48	9,150.00	11,871.29	1,047,155.61	105,262.94
375	Viáticos en el país.	77,497.00	120,982.25	70,456.24	128,023.01	5,475.80	3,575.50	0.00	90,092.71	28,879.00
376	Viáticos en el extranjero.	282,608.00	304,101.74	246,063.38	340,646.36	0.00	8,204.13	0.00	102,647.17	229,795.06
383	Congresos y convenciones.	685,000.00	763,802.00	215,599.60	1,233,202.40	485,275.85	0.00	0.00	368,890.31	379,036.24
392	Impuestos y derechos.	2,403,252.00	2,103,711.00	2,103,711.00	2,403,252.00	58,392.72	3,765.60	0.00	299,720.68	2,041,373.00
396	Otros gastos por responsabilidades.	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
399	Otros servicios generales.	192,000.00	121,600.00	121,600.00	192,000.00	144,000.00	0.00	0.00	46,400.00	1,600.00
	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>39,124,438.00</b>	<b>31,501,677.41</b>	<b>25,187,021.64</b>	<b>45,439,093.77</b>	<b>19,893,354.74</b>	<b>49,352.80</b>	<b>36,238.41</b>	<b>15,496,820.43</b>	<b>10,053,327.39</b>
447	Ayudas sociales a entidades de interés público.	200,976,760.00	0.00	0.00	200,976,760.00	0.00	0.00	0.00	200,976,756.24	3.76
	<b>AYUDAS, SUBSIDIOS, APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>	<b>200,976,760.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>200,976,760.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>200,976,756.24</b>	<b>3.76</b>
511	Muebles de oficina y estantería.	0.00	15,820.00	0.00	15,820.00	2,649.36	0.00	0.00	13,170.64	0.00
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.	0.00	2,076,989.02	953,500.00	1,123,489.02	1,122,789.02	0.00	0.00	700.00	0.00
519	Otros mobiliarios y equipos de administración.	0.00	365,053.39	0.00	365,053.39	365,053.39	0.00	0.00	0.00	0.00
523	Cámaras fotográficas y de video.	0.00	203,500.00	0.00	203,500.00	203,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
548	Otros equipos de transporte.	0.00	60,000.00	0.00	60,000.00	3,224.68	0.00	0.00	56,775.32	0.00
566	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos.	0.00	765,950.00	15,950.00	750,000.00	750,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00



Instituto Electoral del Distrito Federal  
Secretaría Administrativa  
Dirección de Recursos Humanos y Financieros

JAINF047-11

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Agosto de 2011 - Por Capítulo y Partida Genérica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromiso	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	3,487,312.41	969,450.00	2,517,862.41	2,447,216.45	0.00	0.00	70,645.96	0.00
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>561,839,866.00</b>	<b>138,801,458.92</b>	<b>136,416,235.92</b>	<b>564,225,089.00</b>	<b>29,498,275.59</b>	<b>75,552.80</b>	<b>4,764,511.88</b>	<b>487,667,370.18</b>	<b>42,219,378.55</b>

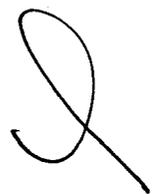
**Anexo 10. Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 31 de agosto de 2011**

Capítulo / denominación	
<b>1000 SERVICIOS PERSONALES</b>	
1131 Sueldos base al personal permanente	50,872,864.52
1211 Honorarios asimilables a salarios	9,017,119.08
1231 Retribuciones por servicios de carácter social	3,200.00
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	128,064.51
1321 Prima de vacaciones	2,512,594.60
1323 Gratificación de fin de año	859,459.91
1341 Compensaciones	147,945,992.01
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	6,701,630.07
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	2,553,933.32
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	1,924,033.56
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	1,934,950.92
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito federal	15,210,171.69
1444 Primas por seguro de gastos médicos mayores, de responsabilidad civil y asistencia legal	5,717,503.71
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	12,556,021.24
1541 Vales	3,517,391.39
1543 Estancias de Desarrollo Infantil	151,293.00
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	3,462,738.60
1714 Estímulos conmemorativos	314,440.06
1811 Impuesto sobre nóminas	5,597,303.46
<b>2000 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1,070,622.40
2131 Material estadístico y geográfico	7,814.00
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	193,876.24
2151 Material impreso e información digital	217,486.61
2161 Material de limpieza	27,035.52
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	2,401,964.56
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	3,399.13
2419 Otros productos minerales no metálicos	2,499.89
2421 Cemento y productos de concreto	5,249.00
2431 Cal, yeso y productos de yeso	4,292.00
2441 Madera y productos de madera	381.89
2461 Material eléctrico y electrónico	39,858.75
2471 Artículos metálicos para la construcción	18,856.11
2481 Materiales complementarios	8,066.49
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	37,415.39
2521 Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	34.64
2531 Medicinas y productos farmacéuticos	12,114.49
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos	5,874.57
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	408,416.72
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	261,652.27
2711 Vestuario y uniformes	17,802.28
2721 Prendas de seguridad y protección personal	1,504.70
2741 Artículos metálicos para la construcción	2,668.00
2751 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	239.73
2911 Herramientas menores	14,311.90
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	2,192.40
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	50,090.42

Capítulo / Denominación	
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	5,294.03
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	49,701.24
<b>3000 SERVICIOS GENERALES</b>	
3112 Servicio de energía eléctrica	1,886,478.00
3131 Agua potable	237,584.00
3141 Telefonía tradicional	570,960.16
3151 Telefonía celular	356,069.34
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites	1,793,367.87
3171 Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	1,238.73
3181 Servicios postales y telegráficos	33,232.84
3271 Arrendamiento de activos intangibles	572,153.06
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	311,108.30
3321 Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	60,320.00
3341 Servicios de capacitación	66,618.00
3361 Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	1,081,845.48
3391 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	74,240.00
3411 Servicios financieros y bancarios	27,251.24
3451 Seguro de bienes patrimoniales	771,297.42
3471 Fletes y maniobras	12,992.00
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	65,223.09
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	409,476.11
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1,141,838.09
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos	235,779.46
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	393,045.11
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	2,241,842.46
3591 Servicios de jardinería y fumigación	109,480.00
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	656,360.68
3631 Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	139,999.99
3641 Servicios de revelado de fotografías	230.75
3691 Otros servicios de información	203,000.00
3711 Pasajes aéreos nacionales e internacionales	113,248.89
3721 Pasajes terrestres nacionales e internacionales	9,038.90
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	1,049,988.00
3751 Viáticos en el país	90,092.71
3761 Viáticos en el extranjero	102,647.17
3831 Congresos y convenciones	368,890.31
3921 Impuestos y derechos	299,720.68
3999 Otros servicios generales	46,400.00
<b>4000 AYUDAS, SUBSIDIOS, APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>	
4471 Ayudas sociales a entidades de interés público	200,976,756.24
<b>5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	
5111 Muebles de oficina y estantería	13,170.64
5151 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	700.00
5491 Otros equipos de transporte	56,775.32
<b>TOTAL</b>	

## Anexo 11. Licitaciones Públicas

IEDF-LPN-03/11	Adquisición de materiales, útiles de oficina, consumibles de cómputo y refacciones de equipo de cómputo	<p>Se adjudicaron las partidas 8, 10, 13, 14, 28, 38, 40, 55, 60, 77, 83, 100, 102, 109 a la empresa Papelera Anzures, S. A. de C. V., por un monto total de \$796,474.83 con IVA incluido; a la empresa Abastecedor Corporativo, S. A. de C. V., las partidas 1, 2, 3, 18, 26, 27, 30, 33, 34, 39, 45, 46, 49, 52, 54, 66, 67, 68, 69, 73, 74, 75, 85, 101, 104, 105, 106, 107, 117, 208, 212, por un monto total de \$262,563.13 con IVA incluido; las partidas 4, 5, 9, 11, 12, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 24, 31, 32, 35, 37, 47, 48, 56, 58, 59, 61, 62, 63, 64, 70, 76, 79, 108, 111, 112, 113, 118, 209, 210, 211, a la empresa Centro Papelero Marva, S.A. de C.V., por un monto total de \$1,118,469.97 con IVA incluido; las partidas 175, 176, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196 a la empresa Datapoint, S.A. de C.V. por monto total de \$564,319.32 con IVA incluido; las partidas 114,124, 125, 126, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161 a la empresa HS Soluciones y Sistemas Integrales, S. A. de C. V. por un monto total de \$65,052.10 con IVA incluido. Las partidas 6, 7, 23, 25, 29, 36, 41, 42, 43, 44, 50, 51, 53, 57, 65, 71, 72, 78, 80, 81, 82, 84, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 103, 110, 115, 116, 119, 120, 121, 122, 123, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 213, 214, 215, se declaran desiertas por no haber sido cotizadas por ningún licitante o por no haber cumplido con alguna especificación técnica.</p>
<b>TOTAL</b>		<b>\$703,427.46</b>



## Anexo 12. Relación de Adjudicaciones Directas

Farmacia Central Anillo, S.A. de C.V.	SA-DRHF	Medicamentos.	11,748.57
Yolanda Gerardo López	SA-DRHF	Medicamentos.	23,588.00
Yolanda Gerardo López	SA-DRHF	Materiales médicos.	2,690.71
Belén Mireya Miranda Sánchez	SA-DACPS	Hoja de MDF 16 mm de 1.22 x 2.44 M chapa de melamina a dos caras, chapa de PVC (para cantear triplay MDF) 19 mm, hoja de triplay de pino de 3/4" de 1.22 x 2.44, cepillado a una cara.	13,490.80
Distribuidora de Pinturas Vida, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Pistola para calafateo reforzada tipo truper, barniz epoxico transparente, incluye catalizador, impermeabilizante base agua tipo "top total" 5, pintura esmalte 100 Comex color castaño oscuro (cubeta 19 lts) años cubeta 19 lts color terracota, etc.	63,200.91
Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Material diverso, gas butano cartucho para soplete de 450 ml.B15 y aflojatodo w-40, placa para falso plafón, ovalín estándar blanco.	55,467.49
Ferretería Santander, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Hoja de tablarroca de 9 mm 1.22 x 2.44 mts, material diverso, inodoro completo de 6 lts. color blanco.	24,143.08
Industrias Makech, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Mingitorio ecológico 100% seco, en cerámica, funcionamiento a base de un elemento de látex y elemento de látex, para mingitorio sin agua.	31,366.40
Buba Logistics, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Displays y lonas diferentes medidas.	97,753.20
Ferramex, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Botes y contenedores para basura, tapetes con rizos.	34,629.54
Propimex, S.A. de C.V.	UTALAO	Refrescos varias presentaciones.	6,895.04
MPI Cuatro Impresos, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Letreros varios.	41,486.72
Distribuidora de Pinturas Vida, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Pinturas.	25,217.25
Litográfica Rimol, S.A.	DECEyEC	Invitaciones.	2,992.80
Talleres Gráficos de México*	DEPC	Impresión del cuaderno II "Concepto y Marco Jurídico de la Participación"	118,320.00
Producciones Video Hills, S.A. de C.V.	DEOyGE	Reproducción de discos compactos.	17,980.00
Maquinas y Muebles, S.A. de C.V.	CG	Caja fuerte.	11,484.00
Alejandra Arellano Parra	SA-DACPS	Llantas varias medidas.	49,374.24
GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	DECEyEC	Mochilas de loneta, carpetas promocionales y pendones.	48,829.04
Abuma Enterprises, S.A. de C.V.	DECEyEC	Fotobotón, pulseras y plumas promocionales.	7,067.88
Accesorios para Equipos de Computo y Oficina, S.A. de C.V.	DECEyEC	Ipads, notebooks e ipods.	58,063.21
Motocentro Tlalpan, S.A. de C.V.	SE	Motocicleta Honda Modelo CBX250 Twister 2011.	56,775.33
Infograph de México, S.A. de C.V.	UTSI	Actualización de 4 licencias de Geomedia profesional.	188,917.60
Guzmán Asociados, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Suministro y aplicación de pintura esmalte en la fachada del IEDF.	33,634.85
BUBA Logistics, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Mantenimiento a anuncio espectacular.	10,440.00
Electrónica, Mecánica y Acústica, S.A. de C.V.	UTALAO	Mantenimiento correctivo a equipos de audio.	11,716.00
Roberto Carlos Vargas Ángeles	DECEyEC	Escenografía y montaje.	39,150.01
Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	DECEyEC	Servicio de bocadillos y cafetería.	39,324.01
Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	DECEyEC	Servicio de bocadillos.	7,830.00
BUBA Logistics, S.A. de C.V.	DECEyEC	Servicio de escenografía.	8,120.00
		<b>TOTAL</b>	<b>1,141,838.88</b>

\* Adjudicaciones Directas con empresa del sector público.

## Anexo 12. Atención a las solicitudes de INFOMEX

SOLICITUD NÚMERO	OFICIO DE RESPUESTA	COMENTARIOS
3300000054611	SA/2143/2011	"1. ¿Cuándo se hace renovación del Consejo General?; ¿Licitan el PREP de 2010?; 3. Si es así, ¿Cuánto costó el último PREP?; 4. ¿Quién realizó el último PREP para el DF?
3300000055011	SA/2190/2011	"Solicitó conocer los Recursos Humanos y Materiales con los que cuenta la Oficina de Información Pública".
3300000055911	SA/2191/2011	"la señora Patricia Fuentes Rancel ha prestado funciones como servidora pública? e información en materia civil, penal, laboral y fiscal."
3300000056611	SA/2308/2011	"la relación de los días de permisos para faltar a sus labores de los integrantes del SPE, con motivo de cualquier incapacidad medica o cualquier otro tipo de autorización de 2006 y 2008-2009, precisando nombre del servidor y datos para facilitar su localización".
3300000057111	SA/2140/2011	"¿Cuál es el presupuesto programado por el IEDF para el ejercicio fiscal 2011 en materia de contratación de servicios de consultaría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información de actividades institucionales?"
3300000057211	SA/2142/2011	"¿Cuál es el Presupuesto programado por el IEDF para el ejercicio fiscal 2011 en materia de evaluación del Desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos?"
3300000058911	SA/2223/2011	"Nombre completo, correo electrónico institucional, teléfono, dirección institucional, currículum del Titular del ente, el titular o encargado del Centro Documental, Coordinador de Archivos, Archivo de Concentración e Histórico, los datos son con fines de investigación y estadísticas, enviar la información en formato excel, pdf, no enviarme al portal de transparencia".
3300000059011	SA/2224/2011	"Solicito en formato excel del 2006 a la fecha de los nombres de cada uno de los Programas (de todos los rubros, o sectores) que manejo o maneja el IEDF, indicar el nombre de los documentos por los cuales se conforman, ¿cuáles son los programas que se iniciaron, concluyeron y certificaron-validaron y por quien fue validada?, ¿Cuáles iniciaron pero no se concluyeron?, ¿cuáles programas manejan exclusivamente y cuáles maneja en conjunto con otra entidad, instituciones, organismos públicos etc.?, que soporte tienen y, área donde se pueden consultar o solicitar, enviar datos de contacto de dichas áreas, la información solicitada es con fines de investigación y estadístico. No enviar a la página de transparencia o de su ente".
3300000060211	SA/2234/2011	"¿Cuales son los lineamientos que deben seguir las inversiones financieras que realicen los Órganos Autónomos de Gobierno del D.F por disponibilidades financieras en las Instituciones Financieras autorizadas? Es decir ¿Cuales son los tipos de instrumentos, composición y calificación en la que es posible invertir las disponibilidades financieras de un Organismo Autónomo de Gobierno del D.F, así como la fundamentación legal correspondiente?"
3300000062111	SA/2390/2011	"¿La empresa Dicoplast S.A. de C.V. ha sido contratada por el Instituto si ha cumplido?"
3300000062911	SA/2396/2011	"Si el suscrito laboró para el IEDF en el periodo del 16 de marzo 2009 al 30 de abril de 2011, ¿laboró sábado o domingo, con motivo de proceso electoral, participación ciudadana o cualquier otra actividad que requiera su presencia en las instalaciones del IEDF?, ¿Por disposición oficial u orden superior el suscrito tuvo que permanecer tiempo adicional al horario ordinario de servicios, es decir con posterioridad a las 17:00? En caso de ser positivo, ¿por que lapso de tiempo se extendió la jornada laboral?"
3300000063011	SA/2387/2011	"Número telefónico y dirección del Sr. Juan Bustos Pascual y/o dirección de la institución en la cuál trabaja actualmente"
3300000053611	SA/DRHyF/0742/ 2011	" Número total de empleados activos, cantidad de personas contratadas por honorarios. Número total de empleados activos y cantidad de personas contratadas por honorarios adscritas al área de Tecnologías de la información."
3300000062711	SA/DRHyF/0895/ 2011	"Cuál es el salario de cada uno de los funcionarios públicos de este ente público, así como su curriculum y requisitos para ocupar el puesto."
3300000061111	IEDF/UTCFyD/04 39/2011	El ciudadano solicita se le informe de la existencia de una Bolsa de Trabajo en el Instituto para jóvenes recién egresados de la Universidad.
3300000058111	IEDF/UTCFyD/04 01/2011	La ciudadana solicita se le informe en donde se pueden consultar las convocatorias para integrarse al SPE o, en su caso, la Bolsa de Trabajo para sumarse al Instituto.
3300000062711	IEDF/UTCFyD/04 66/2011	La ciudadana solicita se le informe del salario de cada uno de los funcionarios de este ente público, así como su curriculum y requisitos para ocupar el puesto.