



Informe de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo

Agosto de 2011

INDICE

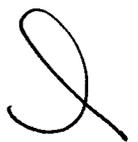
I.	Introducción	4
II.	Servicio Profesional Electoral	4
II.1	Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral	4
II.1.1	Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral	4
II.1.2	Mecanismos ordinarios para la ocupación de plazas vacantes.....	6
II.1.3	Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes	7
II.2	Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral.....	9
II.2.1	Actividades Formativas	9
II.2.2	Actividades Complementarias	10
II.3	Programa de Evaluación del Rendimiento	11
II.3.1	Programa de Excelencia 2010.....	12
II.4	Programa de Evaluación del Desempeño	12
II.5	Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación	13
II.6	Anteproyectos de los Programas Institucionales 2012.....	14
II.7	Procedimiento para la integración, control, resguardo y consulta del archivo del Servicio Profesional Electoral.....	14
III.	Personal de la rama administrativa.....	14
III.1	Programa de Selección e Ingreso del personal administrativo	14
III.2	Plazas vacantes en la rama administrativa	15
III.2.1	Vacantes de libre designación	15
III.2.2	Vacantes sujetas a concurso.....	17
III.2.3	Mecanismos ordinarios para la ocupación de plazas vacantes	20
III.2.4	Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes.....	20
III.3	Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo	22
III.4	Otros cursos.....	24
III.4.1	Taller de capacitación en Redes Sociales.....	24
III.4.2	Taller en Materia Archivística	24
III.5	Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación	24
III.6	Anteproyectos de los Programas Institucionales 2012	25
III.7	Actualización de datos del personal de la rama administrativa.....	26

IV Selección de Asistentes Instructores Electorales para el Proceso Electoral Local 2011-201226

VI Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal26

VII Asistencia a Sesiones del Consejo General.....27

VIII Asistencia a Sesiones de la Junta Administrativa.....27



I. Introducción

El presente informe da cuenta de las actividades llevadas a cabo por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (Centro) durante el mes de agosto de 2011, con el fin de dar cumplimiento al artículo 11, fracción II, del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto (Estatuto).

II. Servicio Profesional Electoral

En el marco de los Programas Institucionales 2011, como son *Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral*, y *Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral*, aprobados por la Junta Administrativa (Junta) en su Quinta Sesión Ordinaria celebrada el 6 de junio, por el Acuerdo JA059-11, se realizaron las siguientes actividades.

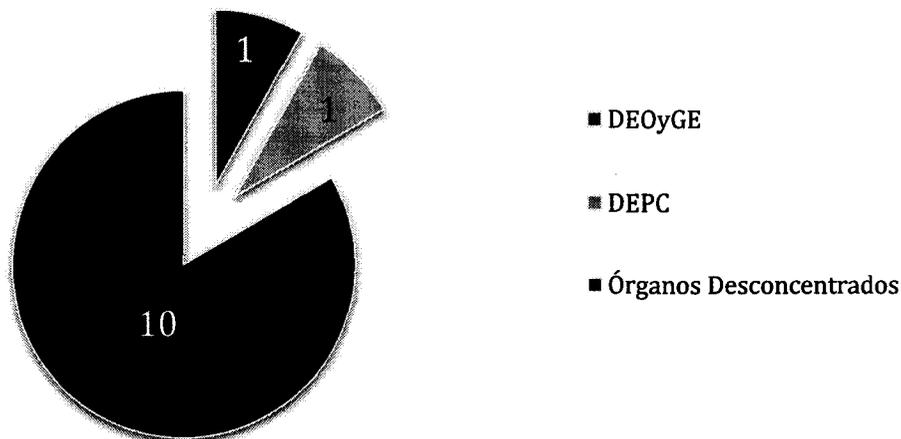
II.1 Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral

Conforme a las actividades contempladas en este Programa, se remitió a la Junta el Informe Mensual de Actividades correspondiente al mes de julio de 2011 por el que se da cuenta, entre otras cosas, de la situación que guarda las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral (SPE).

II.1.1 Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral

Respecto a la ocupación de las plazas vacantes la situación no ha variado en relación con el mes de julio; ya que se tienen al 31 de agosto 12 plazas vacantes, dos en Oficinas Centrales y 10 en Órganos Desconcentrados, como se observa en la siguiente gráfica:

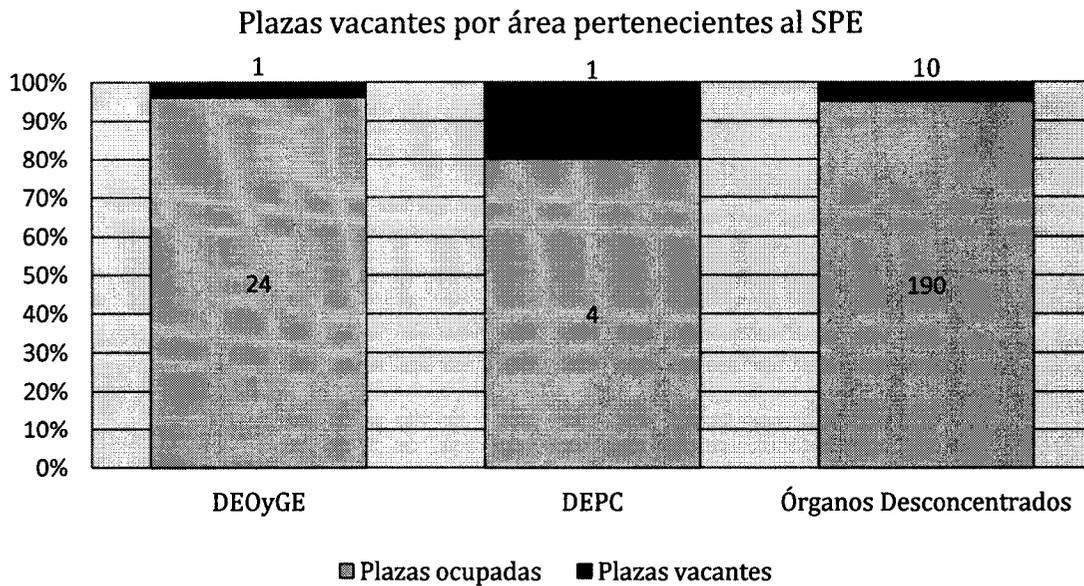
Distribución de las plazas vacantes por área



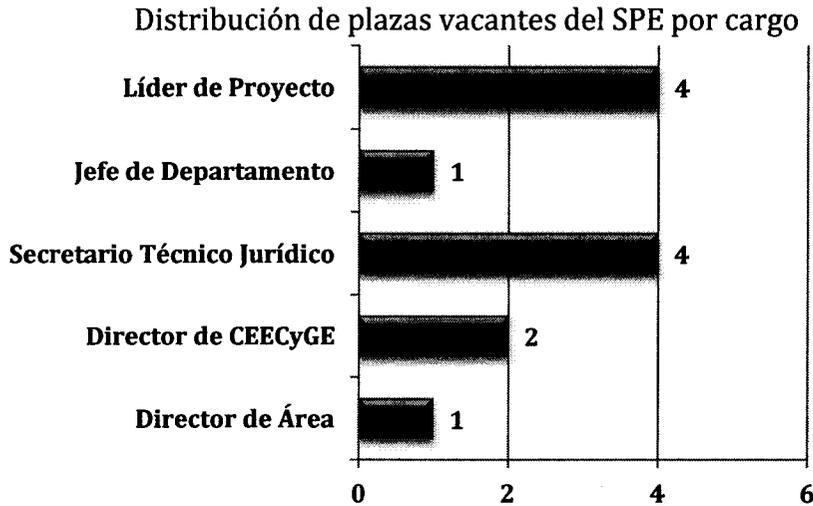
De las 265 plazas que integran el personal de carrera se encuentran ocupadas 253; es decir, el 96%. La distribución de las 12 plazas vacantes por área de adscripción es la siguiente:

N°	Puesto	Área	Plazas
1	Departamento de Procesamiento y Análisis Cartográfico	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE)	1
2	Dirección de Formación y Desarrollo Participativo ¹	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)	1
3	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Distrito XXVII	1
4	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Distrito XXVIII	1
5	Secretario Técnico Jurídico	Distrito IV	1
6	Secretario Técnico Jurídico	Distrito XXV	1
7	Secretario Técnico Jurídico	Distrito XXXVII	1
8	Secretario Técnico Jurídico	Distrito XXXVIII	1
9	Líder de Proyecto	Distrito II	1
10	Líder de Proyecto	Distrito XXVIII	1
11	Líder de Proyecto	Distrito XXXI	1
12	Líder de Proyecto	Distrito XXXVII	1
Total			12

¹Ocupada temporalmente por Encargaduría por la Mtra. Marisela Ayllón Mendoza.



Los cargos donde se concentran el mayor número de plazas vacantes son las de Líder de Proyecto (33%) y Secretario Técnico Jurídico (33%).



II.1.2 Mecanismos ordinarios para la ocupación de plazas vacantes

Los mecanismos ordinarios para la ocupación de plazas vacantes, se encuentran establecidos en el artículo 133 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código) y en el artículo 55 del Estatuto; y son la promoción y/o movilidad horizontal y los concursos de oposición interno y externo.

Por lo anterior el Centro remitió el 4 de agosto al encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa, a fin de someter a consideración y, en su caso, aprobación de la Junta, el proyecto de Convocatoria para participar en el Primer Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal del Servicio Profesional Electoral.

II.1.3 Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

Los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes son la encargaduría de despacho, la comisión y la ocupación temporal; las cuales están previstas en los artículos 134 del Código y 29 del Estatuto, y tienen como finalidad desahogar en forma transitoria las actividades y tareas inherentes a una plaza vacante. Otro mecanismo de este tipo es la readscripción, pero esta es con carácter permanente.

A. Comisión Temporal

Durante el mes que se reporta se remitieron para consideración y, en su caso, aprobación de la Junta los proyectos de Dictamen de Comisión Temporal de los siguientes funcionarios:

Funcionario	Cargo y área actual	Fecha de remisión a la Junta	Área de Comisión	Periodo	Aprobación
Gustavo Gabriel Calderón Flores	Líder de Proyecto Dirección Distrital XIV	18 de agosto	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1-4 de septiembre	26 de agosto, Acuerdo JA104-11
Armando I. Chávez Chávez	Líder de Proyecto Dirección Distrital III	18 de agosto	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1-4 de septiembre	26 de agosto, Acuerdo JA104-11
Juan Pablo Garcilazo Sastre	Secretario Técnico Jurídico Dirección Distrital VII	18 de agosto	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1-4 de septiembre	26 de agosto, Acuerdo JA104-11
Lucía Ariadna Acosta Fajardo	Líder de Proyecto Dirección Distrital VIII	18 de agosto	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1-4 de septiembre	26 de agosto, Acuerdo JA104-11
José Francisco Jiménez Vega	Líder de Proyecto Dirección Distrital IX	18 de agosto	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1-4 de septiembre	26 de agosto, Acuerdo JA104-11
Francisco de Jesús Enríquez Silva	Secretario Técnico Jurídico Dirección Distrital X	18 de agosto	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1-4 de septiembre	26 de agosto, Acuerdo JA104-11

Funcionario	Cargo y área actual	Fecha de remisión a la Junta	Área de Comisión	Periodo	Aprobación
Franklin Emiliano Hernández Barrero	Líder de Proyecto Dirección Distrital XIII	18 de agosto	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1-4 de septiembre	26 de agosto, Acuerdo JA104-11
Adrián Oswaldo Cervantes Arista	Líder de Proyecto Dirección Distrital XVII	18 de agosto	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1-4 de septiembre	26 de agosto, Acuerdo JA104-11
Yoleni Morales Radilla	Líder de Proyecto Dirección Distrital XXII	18 de agosto	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1-4 de septiembre	26 de agosto, Acuerdo JA104-11
Norma Mireya Cervantes Cervantes	Líder de Proyecto Dirección Distrital XXIV	18 de agosto	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1-4 de septiembre	26 de agosto, Acuerdo JA104-11
María Alejandra García Nuñez	Líder de Proyecto Dirección Distrital XXVII	18 de agosto	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1-4 de septiembre	26 de agosto, Acuerdo JA104-11
Karina Martínez Rojas	Líder de Proyecto Dirección Distrital XXXII	18 de agosto	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1-4 de septiembre	26 de agosto, Acuerdo JA104-11
Nicolás Ortega Badillo	Director de Capacitación, Educación Cívica y Geografía Electoral Dirección Distrital XXXV	18 de agosto	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1-4 de septiembre	26 de agosto, Acuerdo JA104-11
Esperanza Ivette Manzo Ruíz	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XXXVI	18 de agosto	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1-4 de septiembre	26 de agosto, Acuerdo JA104-11
Andrea Sheila Viloria Coronado	Líder de Proyecto Dirección Distrital XL	18 de agosto	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1-4 de septiembre	26 de agosto, Acuerdo JA104-11
María del Carmen Zúñiga Silva	Líder de Proyecto DEOyGE	25 de agosto	Secretaría Administrativa	1 de septiembre al 31 de diciembre	26 de agosto, Acuerdo JA104-11

B. Encargaduría de Despacho

Durante este periodo el Centro elaboró y remitió con el Oficio No. IEDF/UTCFyD/0440/2011 a la Junta el Proyecto de Dictamen por el que se aprueba la solicitud de prórroga para la Encargaduría de Despacho de la funcionaria Marisela Ayllón Mendoza, en la Dirección de Formación y Desarrollo Participativo de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana. La solicitud fue aprobada por la Junta en su Décima Cuarta Sesión Extraordinaria del día 26 de agosto, mediante Acuerdo JA102-11.

II.2 Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral

Conforme al artículo 64, fracción XX, inciso f) del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal y una vez aprobadas las modificaciones al Programa, se elaboró y remitió para someter a consideración y, en su caso, aprobación de la Junta, con el Oficio IEDF/UTCFyD/0418/2011, la solicitud de aprobación de la cantidad de \$1'230,000.00 (Un millón doscientos treinta mil pesos 00/100 M.N.) como nueva necesidad, para la operación del Programa de Formación y Desarrollo del Personal del SPE 2011.

Esta solicitud fue aprobada por la Junta en la Octava Sesión Ordinaria del 19 de agosto, por el Acuerdo JA098-11.

II.2.1 Actividades Formativas

En cuanto a los cursos que se impartirán durante este año y con los recursos aprobados, se definieron las instituciones encargadas de impartir estas actividades, número de funcionarios, sesiones y horas, así como los días y sedes en donde se llevarán a cabo, como se muestra a continuación:

Curso	Institución	No. de funcionarios	Periodo	Sesiones	Horas	Sede
Innovación y mejora en el servicio público	Escuela de Administración Pública del DF	65	5 al 29 de septiembre	8	20	Casa Colorines
Comunicación y manejo de grupos	Escuela Nacional de Trabajo Social (UNAM)	200	19 de septiembre al 14 de octubre	8	20	Centro de Educación Continua Escuela Nacional de Trabajo Social
Participación Ciudadana	Escuela de Administración Pública del DF (EAPDF)	265	17 de octubre al 11 de noviembre	8	20	Casa Colorines, Distritos y EAPDF
Nuevo Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del DF	IEDF	265	17 de octubre al 16 de diciembre	--	20	IEDF

Por lo anterior, se sostuvieron diversas reuniones de trabajo directamente con las autoridades e instructores asignados por la Escuela de Administración Pública del DF, para el curso Innovación y Mejora en el Servicio Público; y con la Escuela Nacional de Trabajo Social de la UNAM, para Comunicación y Manejo de Grupos, con el objetivo de afinar el inicio de los cursos y resolver las dudas que pudieran tener.

En lo que respecta al curso de Innovación y Mejora en el Servicio Público y para dar cumplimiento al artículo 11, fracción II del Estatuto, el Centro remitió el 25 de agosto, para opinión de la Junta, la Propuesta de especialistas externos de la Escuela de Administración Pública del Distrito Federal, que impartirán dicho curso.

De la misma forma, el Centro elaboró y remitió para consideración y, en su caso, aprobación de la Junta, los Criterios de acreditación del Programa de Formación y Desarrollo del SPE 2011.

II.2.2 Actividades Complementarias

- a) Taller de Introducción a los Derechos Humanos y Fomento de la perspectiva de Género (resolución no violenta de los conflictos)

Se notificó el 16 de agosto a los funcionarios las calificaciones y resultados finales obtenidos, entregándoles sus constancias de participación a 49 de los 55 funcionarios que alcanzaron una calificación suficiente para acreditar esta actividad.

Del mismo modo, se comunicó a los 6 funcionarios restantes que para acreditar el Taller, se realizaría un nuevo Examen de Conocimientos y se recibirían los Ensayos que no alcanzaron una calificación aprobatoria. El 24 de agosto, a las 10:00 hrs, se recibieron nuevamente los Ensayos con las modificaciones correspondientes y se aplicó el examen.

- b) Taller en Materia Archivística

El Centro elaboró el Informe Final del Taller para conocimiento del Comité Técnico de Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), el cual se presentó en Asuntos Generales en su Tercera Sesión Ordinaria del 26 de agosto.

De los funcionarios que asistieron que forman parte del SPE, todos acreditaron la actividad.

II.3 Programa de Evaluación del Rendimiento

En el marco de operación del Programa para la Evaluación del Rendimiento (Programa) 2010, la Junta aprobó en su Décima Tercera Sesión Extraordinaria, mediante acuerdo JA088-11, el Dictamen sobre los instrumentos para la aplicación de la Evaluación del Rendimiento 2010, como son los factores de Actuación Genérica, Autoevaluación y Puntualidad y Asistencia.

Una vez aprobados estos instrumentos, el Centro remitió el 10 de agosto a las Direcciones Ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica, así como a Organización y Geografía Electoral; y a las Unidades Técnicas de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, y Asuntos Jurídicos, los formatos AG-1, AG-2 y AG-3 para evaluar la Actuación Genérica de los funcionarios del SPE.

La Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica evaluó a 81 funcionarios, 40 Coordinadores Distritales y 41 Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral.

La Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral evaluará a 117 funcionarios, entre 40 Coordinadores Distritales, 41 Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral y 36 Secretarios Técnicos Jurídicos.

La Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados evaluó a 196 funcionarios, 40 Coordinadores Distritales, 41 Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, 36 Secretarios Técnicos Jurídicos y 79 Líderes de Proyecto.

La Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos evaluó a 36 Secretarios Técnicos Jurídicos.

Mediante la Circular SA-035 se convocó del 18 al 19 de agosto en las Oficinas Centrales a los 253 miembros del Servicio Profesional Electoral en activo para la aplicación de los formularios de Evaluación Genérica y Autoevaluación.

Finalmente, el Centro elaboró las notificaciones personales en sobre el factor de Puntualidad y Asistencia.

II.3.1 Programa de Excelencia 2010

El Centro elaboró y remitió para someter a consideración de la Junta el Programa de Excelencia 2010 del SPE, el cual fue aprobado en su Octava Sesión Ordinaria del 19 de agosto, mediante Acuerdo JA096-11.

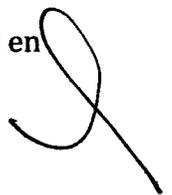
Respecto a la integración del Comité de Excelencia 2010 (Comité), el Centro diseñó y remitió a la Secretaría Administrativa el proyecto de Convocatoria para participar como Vocal-Representante del Servicio Profesional Electoral en dicho Comité, la cual fue aprobada por la Junta en su Octava Sesión Ordinaria del 19 de agosto, mediante Acuerdo JA097-11 y publicada a través de la Circular SA-047.

De igual forma, el 24 de agosto se solicitó a la Junta nombrar a sus representantes ante el Comité de Excelencia.

II.4 Programa de Evaluación del Desempeño

El Centro entregó a la Junta los siguientes documentos:

- Informe de Resultados y Acciones derivadas de la Evaluación del Desempeño del SPE 2009.
- Lista del personal de carrera que cumple con los requisitos para ascender de nivel en el rango y,



- Criterios para el otorgamiento de estímulos e incentivos al personal de carrera por los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño 2009.

Los cuales fueron aprobados por la Junta en su Octava Sesión Ordinaria del 19 de agosto, mediante Acuerdo JA095-11.

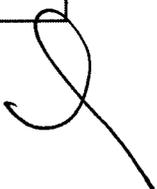
En observancia de este Acuerdo, el Centro elaboró y notificó el 22 agosto los resultados del Programa de Evaluación del Desempeño 2009 a los 253 funcionarios del SPE.

II.5 Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación

De acuerdo al artículo 19 del Estatuto, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.

Durante este periodo se recibieron las siguientes solicitudes del personal de carrera:

Nombre	Cargo	Actividad	Institución	Periodo	Aprobación
Ana Luisa Lara Bautista	Líder de Proyecto Distrito Electoral XV	Diplomado en Derecho Electoral	IJJ UNAM	23 de agosto al 13 de diciembre de 2011	IEDF/SA/2274/2011 22 de agosto
Jesús Alberto López Moreno	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electora Dirección Distrital XV	Diplomado en Derecho Electoral	IJJ UNAM	23 de agosto al 13 de diciembre de 2011	IEDF/SA/2275/2011 22 de agosto
Maribel Vargas Mendoza	Jefe de Departamento de Planeación y Operación Electoral DEOyGE	Diplomado en Derecho Electoral	IJJ UNAM	23 de agosto al 13 de diciembre de 2011	IEDF/SA/2272/2011 22 de agosto
Germán Alberto Pichardo Ramírez	Líder de Proyecto Dirección Distrital XIX	Licenciatura en Historia y Sociedad Contemporánea	FFyL UNAM	25 de julio al 15 de diciembre de 2011	IEDF/SA/2163/2011 3 de agosto
María Guadalupe Martínez Colín	Líder de Proyecto Distrito Distrital XXVIII	Licenciatura en Pedagogía	Universidad Pedagógica Nacional	26 de agosto al 2 de diciembre de 2011	IEDF/SA/2342/2011 22 de agosto
María del Carmen Zuñiga Arriaga	Líder de Proyecto DEOyGE	Cursar materia de Auditoría V	FCA UNAM	8 de agosto al 9 de diciembre de 2011	IEDF/SA/2182/2011 8 de agosto



II.6 Anteproyectos de los Programas Institucionales 2012

En atención al Oficio IEDF/SA/2120/2011 y en observancia del artículo 64, fracción II del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, se remitieron el 15 de agosto a la Secretaría Administrativa los Anteproyectos de los siguientes Programas Institucionales para consideración y, en su caso, aprobación de la Junta:

- Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2012.
- Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral 2012.

II.7 Procedimiento para la integración, control, resguardo y consulta del archivo del Servicio Profesional Electoral

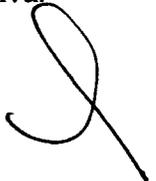
En cumplimiento al artículo 11, fracción X, del Estatuto se elaboró y remitió el 25 de agosto al Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa a fin de someter a consideración y, en su caso, aprobación de la Junta la propuesta de Procedimiento para la integración, control, resguardo y consulta del archivo del Servicio Profesional Electoral.

III. Personal de la rama administrativa

En el marco de los Programas Institucionales de Selección e Ingreso del personal administrativo y Capacitación y Actualización del personal administrativo, aprobados por la Junta Administrativa (Junta) en su Quinta Sesión Ordinaria celebrada el 6 de junio, por el Acuerdo JA059-11, se realizaron las siguientes actividades.

III.1 Programa de Selección e Ingreso del personal administrativo

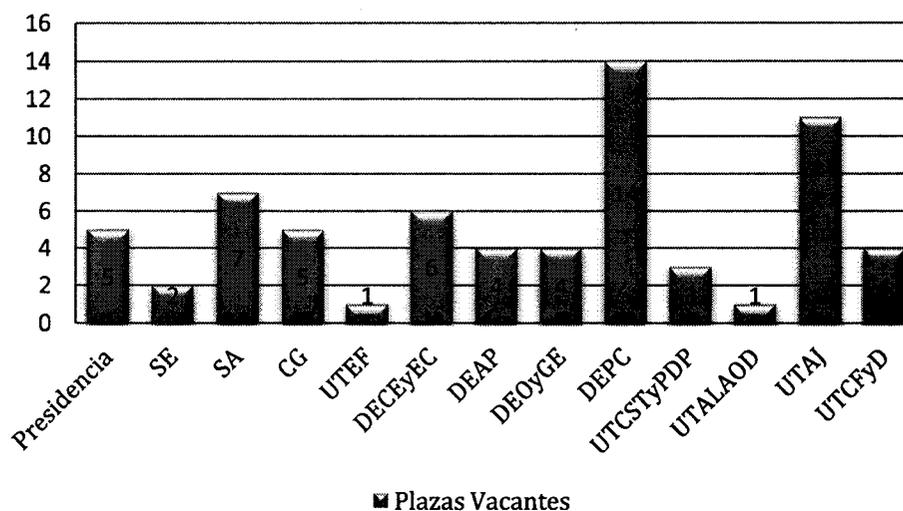
Conforme a las actividades contempladas en el Programa, se remitió a la Junta el Informe Mensual de Actividades correspondiente al mes de julio de 2011 por el que se da cuenta, entre otras cosas, de la situación que guardan las plazas vacantes de la rama administrativa.



III.2 Plazas vacantes en la rama administrativa

Durante agosto se reportaron 67 plazas vacantes en la rama administrativa; 13 de libre designación y 54 cuya ocupación se realiza mediante concurso.

Plazas vacantes de la rama administrativa



III.2.1 Vacantes de libre designación

Al 31 de agosto de las 155 plazas de libre designación se encuentran ocupadas 142, es decir, el 92%. La distribución de las 13 plazas vacantes es la siguiente:

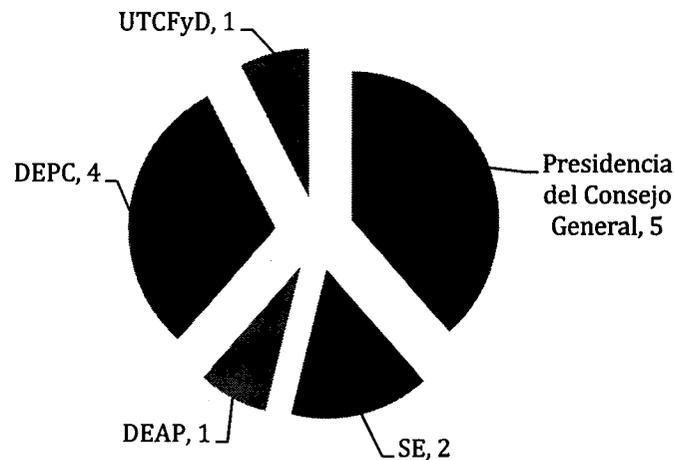
Nº	Puesto	Área	Nº de Plazas
1	Coordinador de Asesores ¹	Presidencia del Consejo General	1
2	Secretaria de Unidad		1
3	Analista		1
4	Auxiliar de Servicios		1
5	Chofer (A)		1
6	Asesor	Secretaria Ejecutiva	1
7	Analista		1
8	Secretaria de Unidad ²	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	1
9	Secretaria de Unidad	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)	1
10	Asistente Administrativo		2
11	Dirección de Organizaciones de Representación Ciudadana		1
12	Dirección de Reclutamiento y Selección	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD)	1
TOTAL			13

¹Ocupada temporalmente por Encargaduría por el Lic. Pablo Francisco Hernández Hernández a partir del 1 de abril de 2011.

²Ocupada temporalmente por Encargaduría por la C. Martha Elena Perfecto Ríos a partir del 23 de julio de 2010.

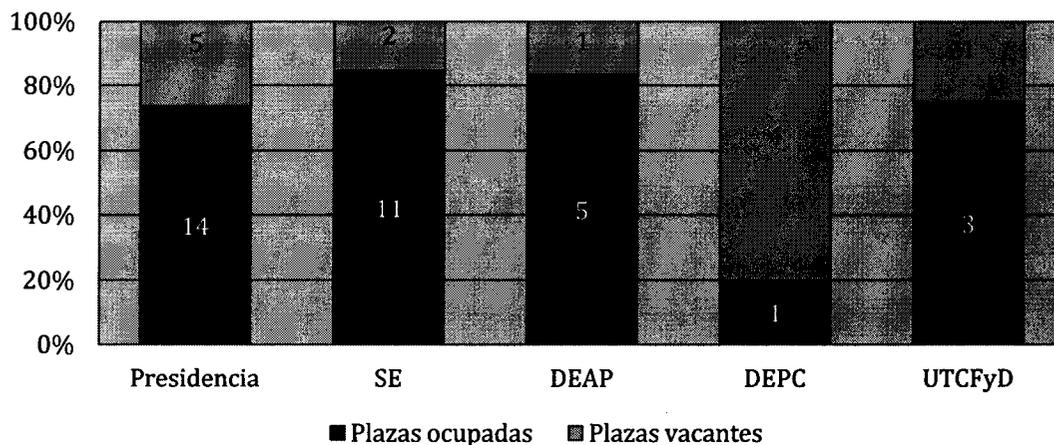
Cabe señalar que las vacantes en las plazas de libre designación con respecto al mes anterior se redujeron de 15 a 13; esto como resultado de la ocupación de las plazas de Coordinador de Asesores en la Oficina de C.E. Yolanda Columba León Manríquez y de Chofer A en la Oficina de la C.E. Carla Astrid Humphrey Jordan.

Plazas vacantes por área de libre designación



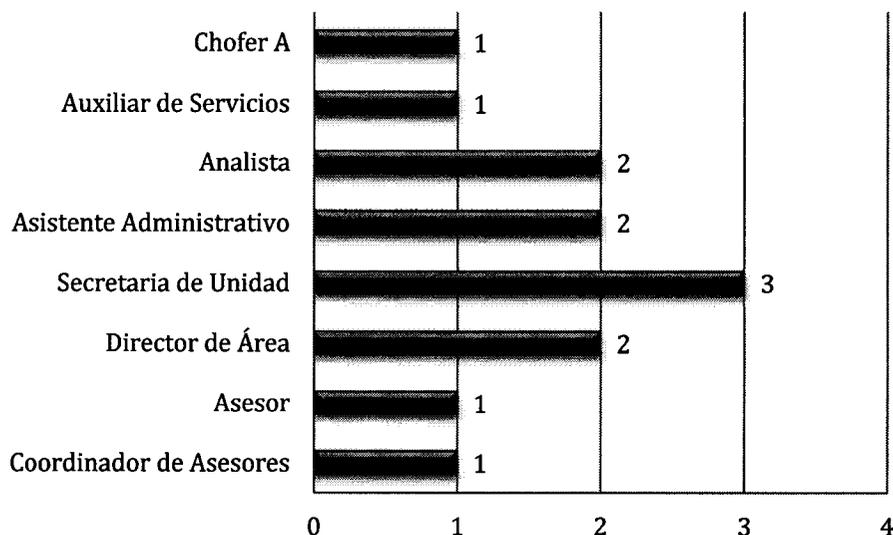
En lo que se refiere al número total de plazas de libre designación por área, la DEPC se mantiene como el área con el mayor número, ya que representan el 80% de las plazas con este carácter que tiene adscritas.

Plazas ocupadas y vacantes por área de libre designación



En lo que respecta a plazas vacantes por cargo, la Secretaria de Unidad es el puesto que destaca por tener el mayor número de vacantes (3), lo que representa el 23% del total de las plazas.

Distribución de plazas vacantes de libre designación por cargo



III.2.2 Vacantes sujetas a concurso

Al 31 de agosto de las 327 plazas sujetas a concurso se encuentran ocupadas 273, es decir, el 83%. La distribución de las 54 plazas vacantes es la siguiente:

N°	Puesto	Área	N° de Plazas
1	Subdirección de Patrimonio Institucional ³		1
2	Subdirección de Contabilidad ¹		1
3	Departamento de Planeación Prospectiva ⁴		1
4	Departamento de Seguridad y Protección Civil	Secretaría Administrativa	1
5	Departamento de Contabilidad y Presupuesto		1
6	Analista		1
7	Chofer C		1
8	Subdirección de Sustanciación y Resolución		1
9	Departamento de Sustanciación y Resolución	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	1
10	Analista		1
11	Analista Educador	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)	2
12	Analista Diseñador		3
13	Analista Corrector de Estilo		1
14	Departamento de Documentación Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE)	1
15	Analista		3

N°	Puesto	Área	N° de Plazas
16	Subdirección de Procedimientos Participativos ²		1
17	Departamento de Contenidos y Materiales Didácticos Para la Participación Ciudadana		1
18	Departamento de Formación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de	1
19	Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana	Participación Ciudadana (DEPC)	1
20	Analista		6
21	Departamento de Quejas y Denuncias		1
22	Departamento de Normatividad		1
23	Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos	Contraloría General	1
24	Analista		2
25	Fiscalizador	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	1
26	Subdirección de Atención a Impugnaciones		1
27	Departamento de Normatividad		1
28	Departamento de Análisis de Impugnaciones e Integración de Expedientes	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTA)	1
29	Analista		8
30	Jefe de Departamento de Archivo General y de Concentración	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	1
31	Departamento de Protección de Datos Personales	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP)	1
32	Analista		1
33	Auxiliar de Servicios		1
34	Departamento de Normatividad y Trayectoria Laboral	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD)	1
35	Departamento de Selección y Promoción		1
36	Departamento de Análisis de Perfiles y Competencias		1
TOTAL			54

¹ Ocupada temporalmente por Encargaduría por el C.P. Juan Carlos Palomeque Maya a partir del 1 de junio de 2011.

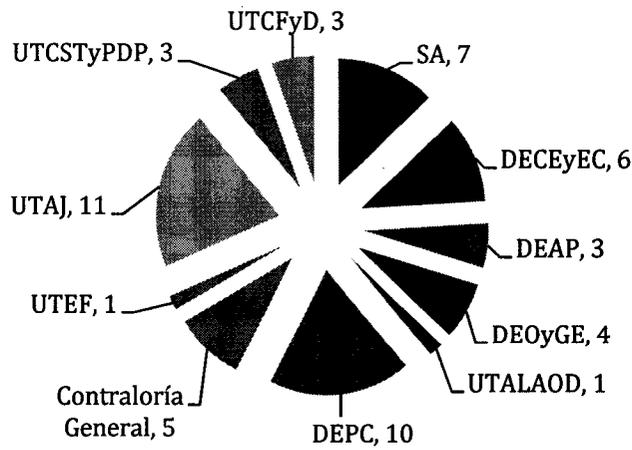
² Ocupada temporalmente por Encargaduría por el Lic. Miguel Ángel Cataño Rodríguez a partir del 1 de junio de 2011.

³ Ocupada temporalmente por Encargaduría por el C.P. Tomás Bárcenas Medina a partir del 16 de mayo de 2011.

⁴ Ocupada temporalmente por Encargaduría por la Lic. María Cristina Escobar Ávalos a partir del 1 de septiembre de 2011.

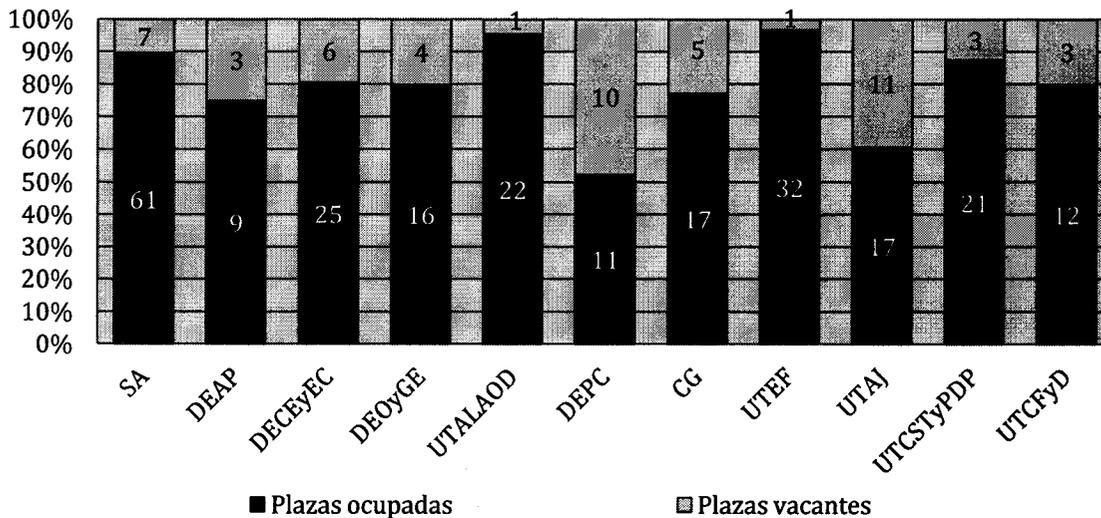
Las plazas vacantes sujetas a concurso aumentaron durante agosto con respecto al mes de julio, en el que se reportaron 51; ya que en la Contraloría General se generaron vacantes en los cargos de Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos, y de Analista, a través del mecanismo de terminación de la relación laboral por convenio, como se muestra en la gráfica siguiente:

Plazas vacantes sujetas a concurso por área



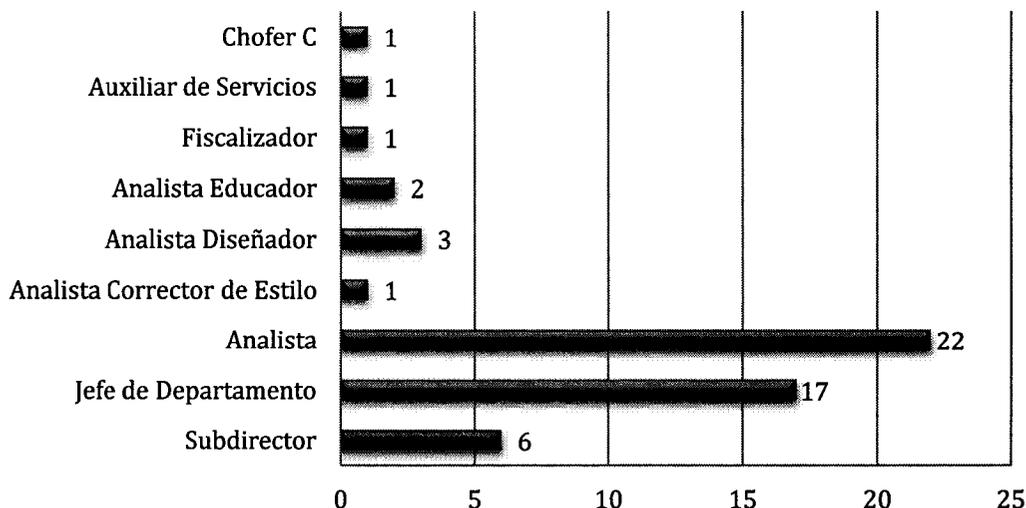
La DEPC y la UTAJ son las áreas que cuentan con el mayor número de vacantes, ya que representan el 48% y 40% de sus plazas sujetas a concurso, respectivamente.

Plazas ocupadas y vacantes sujetas a concurso por área



Finalmente, las plazas de Subdirector y Analista que causaron baja durante este mes, provocaron que el cargo de Subdirector represente el 11% y el de Analista el 41% del total de las plazas vacantes que junto con el cargo de Jefe de Departamento (31%), representan el 83% del total de plazas vacantes.

Distribución de plazas vacantes sujetas a concurso por cargo



III.2.3 Mecanismos ordinarios para la ocupación de plazas vacantes

El Centro, remitió el 11 de agosto al Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa el proyecto de Convocatoria para el concurso de promoción o movilidad horizontal de la rama administrativa para la ocupación de plazas vacantes a fin de someter a consideración y, en su caso, aprobación de la Junta.

III.2.4 Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

Los mecanismos extraordinarios son aquellas figuras establecidas en la normatividad artículos 134 del Código y 29 del Estatuto, que tienen como fin resolver de manera temporal la problemática generada por la existencia de vacantes en las áreas que conforma al Instituto, estas figuras son la Encargaduría de Despacho, la Ocupación Temporal y la Comisión.

Durante el periodo que se reporta el Centro ha elaborado y remitido para someter a consideración y, en su caso, aprobación de la Junta las siguientes solicitudes:

Nombre	Nombramiento	Mecanismo extraordinario	Cargo a ocupar	Área	Periodo	Aprobación
María Isabel Welsh Narváez	Subdirectora de Adquisiciones	Prórroga Encargaduría de Despacho	Directora de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	SA-DACPyS	15 de agosto al 14 de noviembre de 2011	15 de agosto JA093-11
Tomás Bárcenas Medina	Jefe de Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas	Prórroga Encargaduría de Despacho	Subdirector de Adquisiciones	SA-DACPyS	15 de agosto al 14 de noviembre de 2011	15 de agosto JA093-11
Josabeth Huizar Cortés	Fiscalizador	Prórroga Encargaduría de Despacho	Coordinador de Fiscalizadores	UTEF	30 de agosto al 27 de noviembre de 2011	26 de agosto JA102-11
Juan Carlos Palomeque Maya	Jefe de Departamento de Administración de Personal	Prórroga Encargaduría de Despacho	Subdirector de Contabilidad	SA-DRHyF	30 de agosto al 27 de noviembre de 2011	26 de agosto JA102-11
Miguel Ángel Cataño Domínguez	Jefe de Departamento de Procedimientos de Participación Ciudadana	Prórroga Encargaduría de Despacho	Subdirector de Procedimientos Participativos	DEPC	30 de agosto al 27 de noviembre de 2011	26 de agosto JA102-11
Ricardo Rodríguez Altamirano	Analista	Prórroga Encargaduría de Despacho	Jefe de Departamento de Administración de Personal	SA-DRHyF	30 de agosto al 27 de noviembre de 2011	26 de agosto JA102-11
Silvestre Navarro Gallegos	Coordinador de Fiscalizadores	Prórroga Encargaduría de Despacho	Jefe de Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas	UTEF	30 de agosto al 27 de noviembre de 2011	26 de agosto JA102-11
Alejandrina Rojas Estrada	Subdirectora de Transparencia	Prórroga Encargaduría de Despacho	Dirección de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	UTCSTyPDP	30 de agosto al 27 de noviembre de 2011	26 de agosto JA102-11
María Cristina Escobar Ávalos	Analista en Secretaría Administrativa	Encargaduría de Despacho	Jefa de Departamento de Planeación y Prospectiva	Secretaría Administrativa	1 de septiembre al 29 de noviembre de 2011	26 de agosto JA102-11
Lilian Hernández Grande	Analista en UTALAO	Comisión Temporal	Analista	Secretaría Administrativa	1 de septiembre al 31 de diciembre de 2011	26 de agosto JA104-11
Patricio Torres Mancilla	Fiscalizador en UTEF	Comisión Temporal	Fiscalizador	Secretaría Administrativa	1 de septiembre al 31 de diciembre de 2011	26 de agosto JA104-11
Raúl Hernández Torres	Fiscalizador en UTEF	Comisión Temporal	Fiscalizador	Secretaría Administrativa	1 de septiembre al 31 de diciembre de 2011	26 de agosto JA104-11

III.3 Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo

En lo que respecta a la instrumentación del Programa, y en cumplimiento al Acuerdo JA077-11 por el que se aprobó la impartición del Taller de Introducción a los Derechos Humanos y Fomento de la Perspectiva de Género (Resolución no violenta de los conflictos) a personal de la rama administrativa, se notificó a los doce funcionarios participantes del Taller las calificaciones y resultados finales obtenidos, además se entregaron las constancias de participación a los 6 funcionarios que acreditaron esta actividad.

De igual forma, para los 6 funcionarios restantes que no acreditaron y lo solicitaron, se aplicó la segunda oportunidad para presentar de nueva cuenta el Examen de Conocimientos y el Ensayo el 29 de agosto.

Por otro lado, el Centro presentó el 16 de agosto a la Junta la Propuesta de cursos de capacitación y actualización de la rama administrativa.

La Propuesta fue aprobada por la Junta en su Octava Sesión Ordinaria del 19 de agosto, mediante Acuerdo JA099-11.

Curso	Institución	Periodo	No. de funcionarios	Sesiones	Total Horas	Lugar	Notificación
Redacción, dicción y ortografía II	Facultad de Filosofía y Letras	5 de septiembre al 5 de octubre	65	8	20	Aula del Centro	25 de agosto
Taller de Introducción a los Derechos Humanos y Fomento de la Perspectiva de Género	Comisión de los Derechos Humanos del DF	6 de septiembre al 9 de diciembre	205	5	20	Salón de Usos Múltiples	31 de agosto
Taller de Diseño Instruccional	Coordinación de Universidad Abierta y a Distancia de la UNAM	14 de septiembre al 5 de diciembre	13	--	40	e-learning	29 de agosto

Curso	Institución	Periodo	No. de funcionarios	Sesiones	Total Horas	Lugar	Notificación
Democracia y Régimen Constitucional	Centro de Investigación y Docencia Económica A.C. (CIDE)	8 de septiembre al 27 de octubre	35	4	28	Casa Colorines	26 de agosto
Uso, manejo y mantenimiento de montacargas	Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción (ICIC)	12 de septiembre al 27 de octubre	20	3	40	Tláhuac	31 de agosto
Razonamiento Jurídico y Teoría de la prueba	Tribunal Electoral del Distrito Federal (TEDF)	4 de octubre al 24 de noviembre	34	8	20	Casa Colorines y Aula del Centro	
Derecho Administrativo	TEDF	7 de octubre al 18 de noviembre	13	8	21	Casa Colorines	
Diplomado/Curso de Presupuesto basado en resultados	Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP)	11 de octubre al 3 de noviembre (Curso) octubre a febrero (Diplomado)	28	8	200 (Diplomado) 20 (Curso)	e-learning (Diplomado) Casa Colorines (curso)	
Manejo y control de almacenes e inventarios	ICIC	1 al 24 de noviembre	16	8	20	Tláhuac	

Con la finalidad de difundir la realización de las actividades de formación se solicito incluir en la página institucional la Propuesta de cursos a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales, además se elaboró la Circular No. 38 en la que se dan a conocer la calendarización de los cursos 2011, la cual fue hecha del conocimiento de los funcionarios del Instituto el 25 de agosto.

Por lo anterior y debido a la proximidad del inicio de los cursos de Redacción, Dicción y Ortografía II, Democracia y Régimen Constitucional y el Taller de Introducción a los Derechos Humanos y Fomento de la Perspectiva de Género (Resolución no violenta de los conflictos) se sostuvieron Reuniones de Trabajo con las autoridades y profesores designados para afinar detalles del inicio de los cursos y despejar las dudas que pudieran tener.

En lo referente al Diplomado de Presupuesto basado en Resultados, coordinado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), y derivado de las diversas Reuniones de Trabajo con el Director de Capacitación para el Sistema de Evaluación del Desempeño de

esta dependencia, se remitió el 16 de agosto la solicitud de inscripción con el listado de funcionarios propuestos, detallando nombres, cargos, áreas de adscripción y escolaridad.

III.4 Otros cursos

III.4.1 Taller de capacitación en Redes Sociales

El Centro coordinó el Taller de Capacitación en Redes Sociales orientado a proporcionar las herramientas necesarias para el uso estratégico de Twitter y Facebook, el manejo de cuentas personales con propósitos profesionales (*Branding personal*), así como en el diseño de estrategias de difusión institucional, el cual fue impartido por el Fondo de Información para la Industria (INFOTEC) del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACyT),

El Taller se impartió a dos grupos; el primero en julio y el segundo del 15 al 18 de agosto, con una duración de nueve horas, participaron 16 funcionarios, como Consejeros Electorales, Secretario Ejecutivo y Administrativo, Directores Ejecutivos así como Titulares de Unidad Técnica.

III.4.2 Taller en Materia Archivística

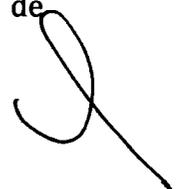
El Centro elaboró el Informe Final del Taller para conocimiento del Comité Técnico de Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), el cual se presentó el 26 de agosto en su Tercera Sesión Ordinaria.

De los 51 funcionarios de la rama administrativa que asistieron, solo uno no logró acreditar el curso por no cumplir con el porcentaje de asistencia (80%).

III.5 Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación

De acuerdo al artículo 19 del Estatuto, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.

Durante este periodo se recibieron las siguientes solicitudes del personal de esta rama:



Nombre	Cargo	Actividad	Institución	Periodo	Autorización
Marco Antonio Nájera Salazar	Jefe de Departamento de Acciones Legales	Especialización en Sistema de Responsabilidades de Servidores Públicos	Facultad de Derecho UNAM	8 de agosto al 25 de noviembre	3 de agosto IEDF/SA/2154/2011
Berenice García Dávila	Jefa de Departamento de Sustentación y Resolución	Maestría en Derecho	Facultad de Derecho UNAM	8 de agosto al 25 de noviembre	10 de agosto IEDF/SA/2204/2011
Fabián Eslava Cervantes	Analista en DEAP	Especialidad en Derecho Electoral	Facultad de Derecho UNAM	8 de agosto al 25 de noviembre	10 de agosto IEDF/SA/2205/2011
Gladys Regino Pacheco	Jefa de Departamento de Proyectos en la UTEF	Diplomado en Derecho Electoral	Instituto de Investigaciones Jurídicas	23 de agosto al 13 de diciembre	22 de agosto IEDF/SA/2276/2011
Ana Belén Gallegos Méndez	Asistente Administrativo en la SA	Diplomado en Derecho Electoral	Instituto de Investigaciones Jurídicas	23 de agosto al 13 de diciembre	22 de agosto IEDF/SA/2277/2011
Victor Manuel Tello Aguilar	Director de Proyectos y Resoluciones en la UTEF	Diplomado en Derecho Electoral	Instituto de Investigaciones Jurídicas	23 de agosto al 13 de diciembre	22 de agosto IEDF/SA/2278/2011
Miguel Ángel Cataño Domínguez	Encargado del Despacho de la Subdirección de Procedimientos en la DEPC	Diplomado en Derecho Electoral	Instituto de Investigaciones Jurídicas	23 de agosto al 13 de diciembre	22 de agosto IEDF/SA/2279/2011
Manuel Alejandro Galván Gómez	Coordinador de Asesores CE NVS	Diplomado en Derecho Electoral	Instituto de Investigaciones Jurídicas	23 de agosto al 13 de diciembre	22 de agosto IEDF/SA/2280/2011
Maribel Servando Dionisio	Analista en UTAJ	Diplomado en Derecho Electoral	Instituto de Investigaciones Jurídicas	23 de agosto al 13 de diciembre	25 de agosto IEDF/SA/2333/2011
Sara Areli Carrillo Rendón	Jefe de Departamento de Procedimientos Disciplinarios	Diplomado en Derecho Electoral	Instituto de Investigaciones Jurídicas	23 de agosto al 13 de diciembre	25 de agosto IEDF/SA/2331/2011

III.6 Anteproyectos de los Programas Institucionales 2012

En atención al Oficio IEDF/SA/2120/2011 y en observancia del artículo 64, fracción II, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, se remitieron el

15 de agosto a la Secretaría Administrativa los Anteproyectos de los siguientes Programas institucionales para consideración y, en su caso, aprobación de la Junta:

- Selección e Ingreso del personal administrativo del Instituto 2012.
- Capacitación y Actualización del personal administrativo del Instituto 2012.

III.7 Actualización de datos del personal de la rama administrativa

Se envió a través del correo electrónico a 415 funcionarios pertenecientes a la rama administrativa la Ficha Curricular 2011, para actualizar el inventario de recursos humanos con el que cuenta el Centro, que servirá para desarrollar las actividades relacionadas con los Programas de Selección e Ingreso y de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2011.

IV Selección de Asistentes Instructores Electorales para el Proceso Electoral Local 2011-2012

Durante el periodo que se reporta se remitieron a las Direcciones Ejecutivas de Organización y Geografía Electoral, y de Capacitación Electoral y Educación Cívica los proyectos de las Guías de estudio y de entrevista que deberán integrarse al Anteproyecto del Manual en Materia de Asistentes Instructores Electorales para el Proceso Electoral Local 2011-2012, con las observaciones emitidas por los titulares de esas Direcciones Ejecutivas.

VI Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal

Durante agosto se atendieron tres solicitudes de información pública identificadas con los números 33000000058111, 33000000061111 y 33000000062711.

Por otro lado, se realizó la entrega de los Manuales de autoformación No 6: Indicadores de Gestión Gubernamental y Transparencia elaborados por el InfoDF a todas las áreas del Instituto, con objeto de dotar al Instituto de las herramientas metodológicas para elaborar Indicadores de Gestión.

VII Asistencia a Sesiones del Consejo General

Durante agosto se asistió a las siguientes sesiones:

1. Décimo Segunda Sesión Extraordinaria del 09 de agosto de 2011.
2. Cuarta Sesión Ordinaria del 26 de agosto de 2011.

VIII Asistencia a Sesiones de la Junta Administrativa

Durante agosto se asistió a las siguientes sesiones:

1. Décimo Tercera Sesión Extraordinaria del 5 de agosto de 2011.
2. Octava Sesión Ordinaria del 8 de agosto de 2011.
3. Novena Sesión Urgente del 15 de agosto de 2011.
4. Décimo Cuarta Sesión Extraordinaria del 26 de agosto de 2011.

