



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

RESUMEN EJECUTIVO

INFORME DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE AL TERCER

TRIMESTRE DE 2011

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 35, fracción XII, y 64, fracción XXII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código), la Secretaría Administrativa presenta el Informe de Actividades correspondiente al tercer trimestre del ejercicio 2011.

El Informe detalla el quehacer de las distintas instancias que conforman la estructura de la propia Secretaría; la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, y la Coordinación de Planeación, de igual forma, se detallan las acciones llevadas a cabo por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, áreas coordinadas por dicha Secretaría.

Las acciones ejecutadas por la Secretaría, cumplen con la administración de manera eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto; mismas que se encuentran reflejadas en los proyectos que integran el Programa Operativo Anual (POA) 2011.

Órganos colegiados en los que se participa:

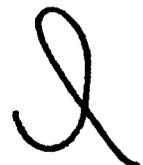
Durante el tercer trimestre de 2011, y previo acuerdo con la Presidencia del Instituto, el Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa coordinó la elaboración de los proyectos de Orden del Día de las sesiones de la Junta Administrativa.

Otros organismos colegiados, asistió a las sesiones y comités: 6 Sesiones del Consejo General.

En el periodo que se reporta la Secretaria Administrativa participó en 10 órganos colegiados, de los cuales 4 fueron presididos por ésta; 2 fue secretario y en 3 fungió como vocal; y participó en Sesiones de Comités y Comisiones.

Como Presidente:

Asistió a 3 Sesiones del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos; 1 Sesión del Comité del Fondo de Ahorro; 5 Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales y 2 Sesiones del Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles.



Como Secretario:

Se participó en 3 Sesiones Ordinarias, 6 Sesiones Extraordinarias y 1 Sesión Urgente de la Junta Administrativa; Concurrió a 9 Sesiones del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 2188-7.

Como Vocal

Asistió a 6 Sesiones del Comité de Informática; 8 Sesiones del Comité de Transparencia; 2 Sesiones del Comité Técnico Editorial.

Como Invitado:

Asistió a 3 Sesiones de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, 1 Reunión del grupo de seguimiento de las acciones tendientes a la Adquisición de Urnas Electrónicas, 12 Reuniones de trabajo del Comité encargado de Coordinar las actividades tendientes a recavar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal en el Extranjero, y 46 reuniones de asuntos diversos.

Otras Actividades:

Aunado a lo anterior, el Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa, en su calidad de Secretario Técnico del Comité del Fideicomiso 2188-7, ha dado estricto seguimiento a los Acuerdos emitidos por el Comité durante el trimestre.

Se organizó la jornada de la salud el 13 y 14 de septiembre del año en curso.

Se elaboró el Informe Trimestral de Actividades de la Secretaría Administrativa correspondiente al segundo trimestre de 2011; así como el Informe Programático Presupuestal y del ejercicio del gasto correspondiente al trimestre en mención, el cual fue remitido a la Junta Administrativa para su análisis y posterior presentación al Consejo General.

Se elaboró y presentó a la Junta administrativa el Programa para el Destino Final de Bienes Muebles 2011, el cual fue aprobado el 12 de agosto, en la Décima Tercera Sesión Extraordinaria con número de acuerdo ACU-JA087-4, el objetivo del Programa en mención fue dar de baja el patrimonio del Instituto que por haber cumplido su ciclo de vida útil, debido a su obsolescencia o grado de deterioro que imposibilita su aprovechamiento en el servicio, por que el costo de su mantenimiento es mayor al valor comercial o por que ya no cumplen con el fin para los que fueron adquiridos.

En su primera fase se dieron de baja: 19 vehículos; 3,610 piezas de equipo de cómputo; 56 piezas de implementos de cocina industrial; 578 piezas de mobiliario y equipo de oficina.

Bienes no útiles que se dieron de baja, como desecho: un lote de implementos y refacciones de equipo de cómputo con 2,217 piezas; un lote de mobiliario y equipo de oficina con 567 piezas; un lote de teléfonos celulares con tecnología analógica con 547 piezas; y un lote de corrector líquido secos con 13,053 piezas.

Dirección de Recursos Humanos y Financieros

Se efectuó la glosa y el proceso de cálculo para el pago de nóminas ordinarias y extraordinarias durante el período reportado, correspondientes al personal de estructura y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, que brindan apoyo a las representaciones de los partidos políticos y grupos parlamentarios ante el Consejo General del Instituto, por un monto bruto de \$90'603,604.79 pesos y neto de \$56'398,734.94 pesos.

Se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del ISSSTE los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de los créditos ordinarios y especiales, correspondientes a la primera y segunda quincenas de julio, agosto y septiembre de 2011.

Se remitieron a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros los listados del depósito electrónico de vales de despensa de julio, agosto y septiembre de 2011, así como el pago de vales de despensa a pensionistas alimentarios del personal de estructura.

Se remitió la información de plazas vacantes de julio, agosto y septiembre de 2011 a la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

En el período que se informa, se validó la suficiencia presupuestal de 147 requisiciones por un monto de \$14'877,479.25 pesos. Aunado a lo anterior, 105 traspasos presupuestales por un importe de \$7'033,491.82 pesos. Así como 62 traspasos por la aplicación de los artículos 27 y 28 de las Normas Generales de Programación Presupuesto y Contabilidad del IEDF con un monto de \$15'678,802.85, lo anterior garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA 2011 requirieron en su momento.

Se recibió y atendió el 100 % de las solicitudes presentadas por las áreas para el pago de bienes y servicios, así como la apertura y reembolso de los fondos revolventes.



Se concluyó el cierre presupuestal de septiembre de 2011 mostrando un disponible de \$43'130,120.90.

En lo que respecta a las actividades contables del trimestre, se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario en el Subsistema de Contabilidad (SCO); el análisis y la depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores; se determinaron los intereses bancarios; se registraron otros ingresos recibidos durante el trimestre; se presentaron los saldos contables por mes de las cuentas bancarias; se concilió el gasto por capítulo y partida, unidad responsable, responsable operativo y programa con la Subdirección de Presupuestos; y se elaboró la cédula para la determinación del pago de impuestos Federales y Estatales correspondientes a ISR e IVA y 2.5 % Sobre Nómina.

Se tramitó ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal el cobro de las ministraciones de julio, agosto y septiembre, por un total de \$207'470,215.00 pesos.

Se elaboraron 1,681 cheques de las cuentas de BBVA-Bancomer y Banorte por un importe de \$15'640,179.22 pesos para pago de ministraciones a Partidos Políticos, proveedores de bienes y servicios, nómina del personal de estructura y honorarios asimilados a salarios del Instituto, fondos revolventes, pensiones, finiquitos e indemnizaciones.

Se efectuaron 4,515 dispersiones para el pago de nómina del personal de estructura del IEDF, por un monto total neto de \$44'165,030.74 pesos correspondiente a 6 quincenas ordinarias, incluye el pago por concepto de prima vacacional del primer trimestre de 2011.

Se realizaron 322 transferencias por una total de \$124'378,739.10 pesos, a efecto de cubrir los saldos promedio en las cuentas de cheques, pago de ministraciones a Partidos Políticos, el pago a proveedores de bienes y servicios, ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, seguros, impuestos locales y federales, nómina, fondo de ahorro de los trabajadores, seguro de separación individualizado, pensiones, finiquitos e indemnizaciones y juicios laborales.

Se llevaron a cabo 3 Sesiones Ordinarias y 2 urgentes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Se atendieron reportes de mantenimiento preventivo y correctivo a los Distritos y el Almacén Tláhuac, se proporcionaron los servicios de limpieza, fumigación, jardinería, mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, valet parking y mantenimiento a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's,

sistema hidroneumático, sistema de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y aparta-rayos, elevadores y equipos de aire acondicionado.

Se efectuaron los pagos correspondientes al servicio de energía eléctrica y consumo de agua potable en oficinas centrales y almacén Tláhuac, se llevó a cabo la dotación de vales de gasolina y se devengó el servicio de póliza integral de automóviles y camiones correspondientes.

En materia de seguridad y protección civil, se efectuaron controles operativos, administrativos y de supervisión de los 55 elementos destacamentados en los inmuebles del Instituto, se registraron entradas y salidas de bienes del Instituto y se vigilaron los accesos peatonales y vehiculares.

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

Se integraron las observaciones procedentes al Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal y se elaboró el cuadro de las consideraciones emitidas por las áreas que no fueron incorporadas al documento referido para su presentación a la Junta Administrativa, el cual fué aprobado en la Décima Segunda Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa, celebrada el 8 de julio de 2011 mediante el acuerdo JA76-11.

Se requirió a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) adecuaciones al módulo de seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación [SSE-2011].

Se solicitó a las áreas que conforman al Instituto designaran un responsable para la captura de la información de los avances de las actividades institucionales, a los cuales se les dio asesoría para dicha captura.

Se elaboró el Informe de Cumplimiento y Resultados correspondiente al período de enero a marzo de 2011 (INF-013-11).

Se elaboró la alineación de las 154 actividades institucionales que integran el POA 2011 con los objetivos estratégicos, líneas estratégicas y de acción del Plan General de Desarrollo del Instituto misma que se envió a la UTSI por el correo institucional como insumo de la producción del módulo de Seguimiento y Evaluación.

Se proporcionó asesoría para formular los anteproyectos de los programas institucionales a las Direcciones Ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica, de Organización y Geografía Electoral, a la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD). De igual manera, se

asesoró a las direcciones de Recursos Humanos y Financieros y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios para formular los anteproyectos de los programas de su competencia.

Adicionalmente se llevaron a cabo actividades orientadas a la integración de los Anteproyectos del Programa Operativo Anual (POA) y del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2012

UNIDAD TECNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Conforme al artículo 64, fracción XX, inciso f) del Código y una vez aprobadas las modificaciones al Programa, se elaboró y remitió para someter a consideración y, en su caso, aprobación de la Junta, con el Oficio IEDF/UTCFyD/0418/2011, la solicitud de aprobación de la cantidad de \$1'230,000.00 (Un millón doscientos treinta mil pesos 00/100 M.N.) como nueva necesidad, para operar el Programa de Formación y Desarrollo del Personal del SPE 2011, el cual fue aprobado por la Junta en su Octava Sesión Ordinaria del 19 de agosto, mediante Acuerdo JA098-11.

Se notificó el 16 de agosto a los funcionarios las calificaciones y resultados finales obtenidos del Taller de introducción a los Derechos Humanos y Fomento de la Perspectiva de Género (resolución no violenta de los conflictos), entregándoles sus constancias de participación a 49 de los 55 funcionarios que alcanzaron calificación suficiente para acreditar esta actividad, a los 6 funcionarios restantes nuevamente se les aplicó el examen y se recibieron los Ensayos con las modificaciones correspondientes, el 24 de agosto del año en curso, a las 10:00hrs.

El Centro entregó a la Junta los siguientes documentos:

- Informe de Resultados y Acciones derivadas de la Evaluación del Desempeño del SPE 2009.
- Lista del personal de carrera que cumple con los requisitos para ascender de nivel en el rango y,
- Criterios para el otorgamiento de estímulos e incentivos al personal de carrera por los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño 2009.

Los cuales fueron aprobados por dicho órgano colegiado de su Octava Sesión Ordinaria del 19 de agosto, mediante Acuerdo JA095-11.

En observancia de este Acuerdo, el Centro elaboró y notificó el 22 agosto los resultados del Programa de Evaluación del Desempeño 2009 a los 253 funcionarios del SPE.

Durante el periodo que se reporta se remitió a las Direcciones Ejecutivas de Organización y Geografía Electoral, y de Capacitación Electoral y Educación Cívica los proyectos de las Guías de

estudio y de entrevista que deberá integrarse al Anteproyecto del Manual en Materia de Asistentes Instructores Electorales para el Proceso Electoral Local 2011-2012, con las observaciones emitidas por los titulares de esas Direcciones Ejecutivas.





SECRETARIA ADMINISTRATIVA

INFORME DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE AL

TERCER TRIMESTRE DE 2011

2

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

	INTRODUCCIÓN	1
1.	ACTIVIDADES	1
1.1	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	1
1.1.1	PROYECTO: COORDINAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL INSTITUTO (04-01-01-01-64)	1
1.1.1.2	ÓRGANOS COLEGIADOS EN LOS QUE SE PARTICIPA	2
1.1.1.2.1	COMO PRESIDENTE	2
1.1.1.2.2	COMO SECRETARIO	2
1.1.1.2.3	COMO VOCAL	2
1.1.1.2.4	COMO INVITADO	2
1.1.1.2.5	OTRAS ACTIVIDADES	3
1.2	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	4
1.2.1.	RECURSOS HUMANOS	4
1.2.2	PROYECTO: OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGOS DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-05-01-01-65)	4
1.3	RECURSOS FINANCIEROS	5
1.3.1	PROYECTOS: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-03-07-11-02)	5
1.3.1.1	SOLICITUDES DE TRASPASOS PRESUPUESTALES	5
1.3.1.2	SOLICITUDES DE PAGO A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS	6
1.3.1.3	CIERRE PRESUPUESTAL	6
1.3.1.4	OTRAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES	6
1.3.1.5	ACTIVIDADES CONTABLES	6
1.4	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	11
1.4.1	PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS, MANTENIMIENTO, ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL (04-06-01-01-66)	11
1.4.1.1	ACTIVIDADES	11
1.4.1.2	RESGUARDO DE BIENES DE ACTIVO FIJO	12
1.4.1.3	ENTRADAS Y SALIDAS DE MATERIAL DEL ALMACÉN	12
1.4.1.4	REPORTES DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES	12

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011

1.4.1.5	MANTENIMIENTO	13
1.4.1.6	SEGUROS	14
1.4.1.7	CONTROL VEHICULAR	14
1.4.1.8	SERVICIOS DIVERSOS	14
1.4.1.9	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	15
1.5	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	17
1.5.1	ACTIVIDADES	17
1.5.1.1	GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA 2012 (04-01-01-01-10)	17
1.5.2	SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 2011 (04-01-01-01-11)	21
1.5.3	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL	22
1.5.4	INFORMES DE ACTIVIDADES	23
1.5.5	OTRAS ACTIVIDADES	23
1.6	UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	24
1.6.1	ACTIVIDADES	24
1.6.1.1	INFORME DE ACTIVIDADES	24
1.6.2	SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	25
1.6.2.1	PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	25
1.6.3	PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL SPE	25
1.6.3.1	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN CURRICULAR	25
1.6.3.2	ACTIVIDADES FORMATIVAS	26
1.6.3.3	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	27
1.6.4	PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO DEL SPE	27
1.6.5	PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	28
1.6.6	PROGRAMA DE EXCELENCIA 2010	28
1.6.7	PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	29
1.6.7.1	PROGRAMA DE SELECCIÓN E INGRESO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	29
1.6.8	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	29
1.6.9	ANTEPROYECTOS DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES 2012	30
1.6.10	ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	31
1.6.11	SELECCIÓN DE ASISTENTES INSTRUCTORES ELECTORALES PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2011-2012	31

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011

1.6.12	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES 2011	31
1.6.13	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL	31
2.	OBJETIVOS ALCANZADOS	32
2.1	RECURSOS HUMANOS	32
2.1.1	PROYECTO: OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-05-01-01-65)	32
2.2	RECURSOS FINANCIEROS	33
2.2.1	PROYECTO: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-05-07-11-02)	33
2.3	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	33
2.3.1	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS, MANTENIMIENTO, ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL DEL IEDF (04.06.01.01.66)	33
2.4	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	33
2.5	UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	34
2.5.1	PROYECTO: OPERACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (14.01.01.01.21)	34
2.5.2	PROYECTO: ACTUALIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIAS LABORALES (14.01.09.13.01)	34
2.5.3	PROYECTO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN DISEÑADAS BAJO EL ENFOQUE DE COMPETENCIAS LABORALES (14.01.09.13.02)	35
2.5.4	PROYECTO: SELECCIÓN E INGRESO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (14.01.09.13.04)	35
2.5.5	PROYECTO: EVALUACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (14.04.01.01.68)	35
2.5.6	PROYECTO: OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (14.04.01.01.69)	36
2.5.7	PROYECTO: VINCULACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (14.05.09.13.08)	36
2.5.8	PROYECTO: OPERACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (14.05.09.13.10)	36
2.5.9	PROYECTO: EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN CURRICULAR (14.05.09.13.09)	36
3.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	37
3.1	RECURSOS HUMANOS	37
3.2	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	37
3.3	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	38
3.4	UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	39
	ANEXOS	40

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011****SECRETARÍA ADMINISTRATIVA****INTRODUCCIÓN**

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 35, fracción XII, y 64, fracción XXII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código), la Secretaría Administrativa presenta el Informe de Actividades correspondiente al tercer trimestre del ejercicio 2011.

El Informe detalla el quehacer de las distintas instancias que conforman la estructura de la propia Secretaría; la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, y la Coordinación de Planeación, de igual forma, se detallan las acciones llevadas a cabo por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, áreas coordinadas por dicha Secretaría.

Las acciones ejecutadas por la Secretaría, cumplen con la administración de manera eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto; mismas que se encuentran reflejadas en los proyectos que integran el Programa Operativo Anual (POA) 2011.

El informe que se presenta se distribuye de la siguiente forma: contiene 3 apartados, en el primero, se detallan las actividades realizadas en conjunto por la Secretaría Administrativa, así como por la estructura que forma parte de esta, además se presenta una estadística de la participación de la Secretaría a través de sus representantes en los diversos órganos colegiados de los que forma parte; en el segundo, se muestran los objetivos alcanzados por la estructura de la Secretaría Administrativa, finalmente en el tercer apartado se describen las directrices y actividades por realizar.

1. ACTIVIDADES**1.1 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA****1.1.1 PROYECTO: COORDINAR LA ADMINISTRACIÓN, USO Y OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES DEL INSTITUTO (04-01-01-01-64)**

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011****1.1.1.2 ÓRGANOS COLEGIADOS EN LOS QUE SE PARTICIPA**

Durante el tercer trimestre de 2011, y previo acuerdo con la Presidencia del Instituto, el Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa coordinó la elaboración de los proyectos de Orden del Día de las sesiones de la Junta Administrativa.

Otros organismos colegiados, asistió a las sesiones y comités: 6 Sesiones del Consejo General.

En el periodo que se reporta la Secretaria Administrativa participó en 10 órganos colegiados, de los cuales 4 fueron presididos por ésta; 2 fue secretario y en 3 fungió como vocal; y participó en Sesiones de Comités y Comisiones.

1.1.1.2.1 COMO PRESIDENTE

Asistió a 3 Sesiones del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos; 1 Sesión del Comité del Fondo de Ahorro; 5 Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales y 2 Sesiones del Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles.

1.1.1.2.2 COMO SECRETARIO

Se participó en 3 Sesiones Ordinarias, 6 Sesiones Extraordinarias y 1 Sesión Urgente de la Junta Administrativa; Concurrió a 9 Sesiones del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 2188-7.

1.1.1.2.3 COMO VOCAL

Asistió a 6 Sesiones del Comité de Informática; 8 Sesiones del Comité de Transparencia; 2 Sesiones del Comité Técnico Editorial.

1.1.1.2.4 COMO INVITADO

Asistió a 3 Sesiones de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, 1 Reunión del grupo de seguimiento de las acciones tendientes a la Adquisición de Urnas Electrónicas, 12

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011**

Reuniones de trabajo del Comité encargado de Coordinar las actividades tendientes a recavar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal en el Extranjero, y 46 reuniones de asuntos diversos.

1.1.1.2.5 OTRAS ACTIVIDADES

Aunado a lo anterior, el Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa, en su calidad de Secretario Técnico del Comité del Fideicomiso 2188-7, ha dado estricto seguimiento a los Acuerdos emitidos por el Comité durante el trimestre.

Se organizó la jornada de la salud el 13 y 14 de septiembre del año en curso.

Se elaboró el Informe Trimestral de Actividades de la Secretaría Administrativa correspondiente al segundo trimestre de 2011; así como el Informe Programático Presupuestal y del ejercicio del gasto correspondiente al trimestre en mención, el cual fue remitido a la Junta Administrativa para su análisis y posterior presentación al Consejo General.

Se elaboró y presentó a la Junta administrativa el Programa para el Destino Final de Bienes Muebles 2011, el cual fue aprobado el 12 de agosto, en la Décima Tercera Sesión Extraordinaria con número de acuerdo ACU-JA087-4, el objetivo del Programa en mención fue dar de baja el patrimonio del Instituto que por haber cumplido su ciclo de vida útil, debido a su obsolescencia o grado de deterioro que imposibilita su aprovechamiento en el servicio, por que el costo de su mantenimiento es mayor al valor comercial o por que ya no cumplen con el fin para los que fueron adquiridos.

En su primera fase se dieron de baja: 19 vehículos; 3,610 piezas de equipo de cómputo; 56 piezas de implementos de cocina industrial; 578 piezas de mobiliario y equipo de oficina. Bienes no útiles que se dieron de baja, como desecho: un lote de implementos y refacciones de equipo de cómputo con 2,217 piezas; un lote de mobiliario y equipo de oficina con 567 piezas; un lote de teléfonos celulares con tecnología analógica con 547 piezas; y un lote de corrector líquido secos con 13,053 piezas.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011****1.2 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS****1.2.1 RECURSOS HUMANOS****1.2.2 PROYECTO: OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGOS DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-05-01-01-65)**

Se efectuó la glosa y el proceso de cálculo para el pago de nóminas ordinarias y extraordinarias durante el período reportado, correspondientes al personal de estructura y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, que brindan apoyo a las representaciones de los partidos políticos y grupos parlamentarios ante el Consejo General del Instituto, por un monto bruto de \$90'603,604.79 pesos y neto de \$56'398,734.94 pesos (Anexos 1, 2 y 3).

Asimismo, se solicitó a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros el pago de cuotas y aportaciones de seguridad social y otras prestaciones, por un importe de \$33'917,531.16 pesos (Anexos 4, 5 y 6).

Por otra parte, se rindieron los informes mensuales de actividades con corte al 31 de julio, 31 de agosto y 30 de septiembre de 2011, así como los relativos a la situación que guarda la administración de recursos humanos, correspondientes a la primera y segunda quincena de los meses en mención.

Se remitieron a la Contraloría General del Instituto los informes quincenales de movimientos de personal de estructura de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, con corte al 15 y 31 de julio, 15 y 31 de agosto, 15 y 30 de septiembre de 2011.

A petición del C. Secretario Ejecutivo, se remitieron a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales los movimientos de alta y baja del personal con corte al 15 y 31 de julio, 15 y 31 de agosto y 15 y 30 de septiembre de 2011, que incluyen tanto al personal de las ramas del Servicio Profesional Electoral y administrativa como a los prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, para su publicación en el sitio de Internet institucional.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011**

Se recibieron requerimientos de la Oficina de Información Pública (Anexo 17).

Se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del ISSSTE los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de los créditos ordinarios y especiales, correspondientes a la primera y segunda quincenas de julio, agosto y septiembre de 2011.

Se solicitó a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios la dispersión electrónica para cubrir la prestación de vales de despensa correspondientes a julio, agosto y septiembre de 2011.

Se remitieron a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros los listados del depósito electrónico de vales de despensa de julio, agosto y septiembre de 2011, así como el pago de vales de despensa a pensionistas alimentarios del personal de estructura.

Se remitió la información de plazas vacantes de julio, agosto y septiembre de 2011 a la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

1.3 RECURSOS FINANCIEROS**1.3.1 PROYECTO: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-03-07-11-02)**

En el período que se informa, se validó la suficiencia presupuestal de 147 requisiciones por un monto de \$14'877,479.25 pesos, las cuales fueron presentadas por las áreas requerientes del Instituto conforme al Anexo 7 del presente informe.

1.3.1.1 SOLICITUDES DE TRASPASOS PRESUPUESTALES

Se autorizaron 105 traspasos presupuestales por un importe de \$7'033,491.82 pesos. Así como 62 traspasos por la aplicación de los artículos 27 y 28 de las Normas Generales de Programación Presupuesto y Contabilidad del IEDF con un monto de \$15'678,802.85, lo anterior garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA 2011 requirieron en su momento (Anexo 8).

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011****1.3.1.2. SOLICITUDES DE PAGO A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS**

Se recibió y atendió el 100 por ciento de las solicitudes presentadas por las áreas para el pago de bienes y servicios, así como la apertura y reembolso de los fondos revolventes.

1.3.1.3 CIERRE PRESUPUESTAL

Se concluyó el cierre presupuestal de septiembre de 2011 mostrando un disponible de \$43'130,120.90 (Anexo 18 ejercicio del Presupuesto del flujo de efectivo consolidado al tercer trimestre PDF).

1.3.1.4 OTRAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES

- Se concluyeron los informes mensuales correspondientes a junio, julio y agosto de 2011, los cuales fueron remitidos a la Coordinación de Gestión de la Secretaría Administrativa para el trámite correspondiente.
- Se concluyó el segundo informe trimestral de actividades de 2011 y se entregó a la Coordinación de Gestión de la Secretaría Administrativa para el trámite correspondiente.
- Se remitió el Informe de Avance Programático-Presupuestal correspondiente al segundo trimestre del 2011, al Lic. Marco Antonio Alvarado Sánchez, Director General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública.

1.3.1.5 ACTIVIDADES CONTABLES

Se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario en el Subsistema de Contabilidad (SCO), correspondientes a las operaciones contables realizadas durante el período que se reporta.

Julio	D-1 a la D-275	275
Agosto	D-1 a la D-346	346
Septiembre	D-1 a la D-441	441
Total pólizas del trimestre		1,062

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011**

Julio	IG-1 a la IG-45	45
Agosto	IG-1 a la IG-52	52
Septiembre	IG-1 a la IG-52	52
Total pólizas del trimestre		149

Julio			
Bancomer 9			
Bancomer 8	E-8,627 a la E-8,981	355	3'466,000.09
Bancomer 7	E-34,741 a la E-34,741	1	49,436.18
Banorte			
Subtotal		356	3,515,436
Agosto			
Bancomer 9			
Bancomer 8	E-8,982 a la E-9,547	566	4'114,855.22
Bancomer 7			
Banorte			
Subtotal		566	4,114,855.22
Septiembre			
Bancomer 9			
Bancomer 8	E-9,548 a la E-10,038	491	6'648,058.47
Bancomer 7	E-34,742 a la E-35,037	268*	1'361,829.26
Banorte			
Subtotal		759	8'009,888

- La diferencia en el número de cheques, corresponde a los folios 35009 al 35036 que son de octubre, el ch-35037 fue registrado en septiembre.

Se efectuó el análisis y la depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores, correspondientes al tercer trimestre de 2011; esta tarea se realiza con la finalidad de identificar las partidas que integran los diferentes saldos de cada una de las cuentas que se reflejan en la balanza.

Se realizaron las conciliaciones de las cuentas bancarias del Instituto correspondientes al trimestre julio-septiembre de 2011, como sigue:

Bancomer cuenta 9.- 6 conciliaciones (2 por mes)

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011**

Bancomer cuenta 8.- 6 conciliaciones (2 por mes)
 Bancomer cuenta 7.- 3 conciliaciones (1 por mes)
 Banorte.- 6 conciliaciones (1 por mes)
 Banamex.- 3 conciliaciones (1 por mes)
 Banorte Fideicomiso 6 conciliaciones (1 por mes)
 Banamex Fideicomiso 3 conciliaciones (1 por mes)

En lo que respecta a los cierres contables y la elaboración de los estados financieros correspondientes al trimestre julio-septiembre de 2011, se informa lo siguiente:

Se determinaron los intereses bancarios correspondientes al trimestre julio-septiembre de 2011.

CTA. BANORTE	71.49	82.22	158.80	312.51
FIDEICOMISO BANORTE MUEBLES E INMB.	141,785.15	169,129.85	135,275.63	446,190.63
FIDEICOMISO BANORTE RESERVA LAB.	24,714.40	25,520.92	11,531.	61,766.32
FIDEICOMISO BANAMEX URNAS ELECT.	212,848.80	250,181.53	215,344.70	678,375.03
INVERSIONES BANCOMER 9	12,739.27	12,374.40	76,609.73	101,723.40
INVERSIONES BANCOMER 8	242,337.39	323,766.56	231,726.70	797,830.65
INVERSION BANORTE	29,275.71	24,665.12	31,804.15	85,744.98
BANCOMER CTA. 9	243.75	48.01	47.74	339.50
BANCOMER CTA. 7	16.79	18.01	6.21	41.01
BANCOMER CTA. 8	21.56	34.31	44.66	100.53
BANAMEX	8.14	7.89	7.90	23.93

- Se registraron otros ingresos recibidos durante el trimestre julio-septiembre 2011.

OTROS INGRESOS DIVERSOS	3.10	665.48	579.86	1,248.44
MULTAS A PROVEEDORES	856.56	6,930.12	21,485.34	29,272.02
VENTA DE BASES DE LICITACION PUBLICA	9,000.00	11,200.00	0.00	20,200.00
VENTA DE ACTIVO FIJO	0.00	0.00	720,347.89	720,347.89
EXCEDENTES DE PROVISIONES 2010	8,891.23	0.00	0.00	8,891.23
MULTAS A AGRUPACIONES POLÍTICAS	0.00	0.00	1'096,000.00	1'096,000.00

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011**

- Se presentaron los saldos contables por mes de las cuentas bancarias del trimestre julio-septiembre 2011 (pesos).

0557013881 BANORTE	70,272.01	-1,630.27	32,475.13
0452295229 BANCOMER	474,550.34	486,972.75	450,460.72
0452295237 BANCOMER	-286,870.14	-286,852.10	-302,681.71
0171661108 BANCOMER	-404,341.95	470,544.71	-576,442.15
557013881 Inversión Banorte	7'000,000.00	7'900,000.00	8'500,000.00
1366557-5 INVERSIÓN BANCOMER	3'700,000.00	3'700,000.00	3'750,000.00
8286556-3 INVERSION BANCOMER	78'000,000.00	83'000,000.00	86'000,000.00
9015871063 BANAMEX	28,223.15	28,231.04	28,238.94
21887 FIDEICOMISO BANORTE CUENTA MUEBLES INMBUEBLES	43'099,808.40	41'902,290.52	28'920,487.61
21887 FIDEICOMISO BANORTE SUBCUENTA RESERVA LABORAL	7'576,691.69	5'400,628.12	12'724,765.62
16551-2 FIDEICOMISO BANAMEX URNA ELECTRONICA	59'674,577.36	59'915,092.23	60'120,770.27

- Se concilió el gasto por capítulo y partida, unidad responsable, responsable operativo y programa con la Subdirección de Presupuestos por el trimestre que se reporta (pesos). (Anexos 9 a 13).

1000 Servicios Personales	35'495,143.52	34'386,842.45	33'865,430.03	103,747,416.00
2000 Materiales y Suministros	366,042.78	1,750,736.49	1,677,966.82	3,794,746.09
3000 Servicios Generales	2,593,688.48	4,512,019.35	4,516,548.41	11,622,256.24
4000 Ayudas, Subsidios y Transferencias	25,122,094.53	25,122,094.53	25,122,094.53	75,366,283.59
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	313,200.00	68,259.32	0.00	381,459.32

- Se elaboró la cédula para la determinación del pago de impuestos federales y estatales correspondientes a ISR e IVA, así como el 2.5 por ciento del Impuesto Sobre Nómina correspondiente al tercer trimestre, mismos que fueron cubiertos con oportunidad.



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011****Impuestos Enterados:**

CONCEPTO	JULIO (pesos)	AGOSTO (pesos)	SEPTIEMBRE (pesos)
Impuestos Federales	6'576,662.00	6'999,134.00	6'650,664.00
Impuestos Locales	698,197.00	763,769.00	708,876.00
Total	7'274,859.00	7'762,903.00	7'359,540.00

Impuestos Provisionados:

CONCEPTO	OCTUBRE
Impuestos Federales	7'784,975.00
Impuestos Locales	746,760.00
Total	8'531,735.00

- Se tramitó ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal el cobro de las ministraciones de julio, agosto y septiembre, por un total de \$207'470,215.00 pesos.
- Se elaboraron 1,681 cheques de las cuentas de BBVA-Bancomer y Banorte por un importe de \$15'640,179.22 pesos para pago de ministraciones a Partidos Políticos, proveedores de bienes y servicios, nómina del personal de estructura y honorarios asimilados a salarios del Instituto, fondos revolventes, pensiones, finiquitos e indemnizaciones.
- Se efectuaron 4,515 dispersiones para el pago de nómina del personal de estructura del IEDF, por un monto total neto de \$44'165,030.74 pesos correspondiente a 6 quincenas ordinarias, incluye el pago por concepto de prima vacacional del primer trimestre de 2011.
- Se realizaron 322 transferencias por una total de \$124'378,739.10 pesos, a efecto de cubrir los saldos promedio en las cuentas de cheques, pago de ministraciones a Partidos Políticos, el pago a proveedores de bienes y servicios, ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, seguros, impuestos locales y federales, nómina, fondo de ahorro de los trabajadores, seguro de separación individualizado, pensiones, finiquitos e indemnizaciones y juicios laborales.



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011**

- Entre otras actividades, destaca la apertura de 3 cuentas bancarias para el pago de nómina, 213 transacciones por ingresos en caja, la elaboración de 94 cheques del fondo de ahorro de los trabajadores por préstamos y liquidaciones y 43 depósitos bancarios.

1.4 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS**1.4.1 PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS, MANTENIMIENTO, ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL (04.06.01.01.66)****1.4.1.1 ACTIVIDADES**

- Se concluyeron los informes mensuales correspondientes a julio, agosto y septiembre de 2011, los cuales fueron remitidos a la Coordinación de Gestión de la Secretaría Administrativa para el trámite correspondiente.
- Se concluyó el segundo informe trimestral de actividades de 2011 y se entregó a la Coordinación de Gestión de la Secretaría Administrativa para el trámite correspondiente.
- Se llevaron a cabo 3 Sesiones Ordinarias y 2 urgentes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.
- Se llevaron a cabo 2 concursos por Licitación Pública (Anexo 14)
- Se llevaron a cabo 2 concursos por Invitación Restringida (Anexo 15).
- Se efectuaron 74 Adjudicaciones Directas con fundamento en los numerales 8, 28 Letra C, 31, 70 y 73 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF, por un importe de \$2'745,640.58 pesos (Anexo 16).
- Se surtieron 439 vales de salida de bienes del almacén, con folios del 11-714 al 11-1152.
- En julio, se entregaron 1740 paquete de materiales de papelería para uso de los Comités Ciudadanos y 16 paquetes para los Consejos Delegacionales.
- En agosto, se recibieron en la Bodega del Almacén General (Tlahuac), 116 partidas adjudicadas de la Licitación Pública Nacional No. IEDF-LPN-03/11 relativa a la

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011**

adquisición de materiales, útiles de oficina, consumibles y refacciones para equipo de cómputo, y en septiembre 32 partidas adjudicadas de la Licitación Pública Nacional No. IEDF-LPN-04/11 relativa a la adquisición de materiales, útiles de oficina, consumibles y refacciones para equipo de cómputo.

1.4.1.2 RESGUARDO DE BIENES DE ACTIVO FIJO

Se elaboraron 120 resguardos que amparan 1,393 bienes de diversas áreas del Instituto, con un valor de \$5'603,497.30 pesos.

1.4.1.3 ENTRADAS Y SALIDAS DE MATERIAL DEL ALMACÉN

Se otorgaron 85 altas de Almacén con los folios 11-065 al 11-149 de los cuales corresponden a bienes de consumo y de activo fijo por un importe de \$4'354,695.17 pesos. Se surtieron 291 vales de salida de bienes del Almacén, con folios del 11-423 al 11-713.

1.4.1.4 REPORTE DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES

Se revisaron y actualizaron los registros de inventario de los bienes asignados en las oficinas de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo y al personal que causo baja durante el tercer trimestre.

Se registraron en el sistema de inventarios tres facturas con las altas No. 1714, 1715 y 1716, con un importe de \$68,260.48 pesos, correspondiente a la adquisición de una motocicleta, una caja fuerte y 20 impresoras marca lexmark entregadas por el proveedor como consecuencia de la adquisición de cartuchos de tóner, mismos que se les asignó número de inventario.

Asimismo, el 5 de septiembre de 2011, se inició la toma física de inventario de los bienes de activo fijo asignados en las oficinas de huizaches, habiéndose concluidos el 29 del mismo mes, quedando pendientes los 40 Órganos Desconcentrados y las instalaciones de Tlahuac.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011****1.4.1.5 MANTENIMIENTO**

- Se atendieron diversos reportes de mantenimiento preventivo y correctivo solicitados en Oficinas Centrales.
- Se realizaron 58 visitas a los Distritos y al almacén de Tláhuac, a efecto de atender trabajos de mantenimiento.
- Se proporcionaron los siguientes servicios durante el período julio, agosto y septiembre en Oficinas Centrales y en los Distritos:
 - Lavado y desmanchado de alfombras, pulido de pisos en áreas comunes del edificio de Huizaches y Distritos así como en limpieza de vidrios.
 - Operación y mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, por el Ing. Leonardo Fuentes García, con un costo total de \$71,459.58 pesos.
 - Valet Parking a los usuarios del estacionamiento, a través de la empresa Parking Tech, S.A. de C.V., con un costo total de \$55,680.00 pesos.
 - Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aire acondicionado, con un costo total de \$61,352.13 pesos.
 - Mantenimiento preventivo y correctivo a los elevadores, pagando un monto de \$22,550.40 pesos.
 - Mantenimiento preventivo y correctivo de a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistema hidroneumático, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de carcamo y sistema de tierras y apartarrayos con un costo total de \$72,528.78 pesos.
 - Servicio de jardinería con un costo total de \$66,000.00 pesos.
- Se consumieron 1,924 garrafones de agua potable, pagando un monto de \$37,325.60 pesos.
- Se elaboraron 1,043,995 copias en las áreas del Instituto, por un importe de \$230,096.50 pesos.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011****1.4.1.6 SEGUROS**

Se devengó el servicio de póliza integral de automóviles y camiones correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre.

1.4.1.7 CONTROL VEHICULAR

Se llevó a cabo la verificación de emisión de gases contaminantes de 39 vehículos: 15 con engomados rosa y 24 con amarillo. Por último, se atendieron 229 solicitudes de préstamo temporal de vehículos a diferentes áreas.

1.4.1.8 SERVICIOS DIVERSOS

Se efectuaron los pagos correspondientes al servicio de energía eléctrica para diversas Sedes Distritales, Oficinas Centrales y Almacén Tláhuac por un monto de \$861,440.00 pesos.

Se realizó el pago de boletas por el consumo de agua potable en diversas Sedes Distritales, así como en el Almacén de Tláhuac y Oficinas Centrales por \$67,713.00, correspondiente al 3er. bimestre de 2011.

Se envió el desglose del servicio telefónico para consumos de julio, agosto y septiembre de 2011, a las áreas del Instituto, a efecto de identificar las llamadas no oficiales, y se devengó el servicio correspondiente al tercer trimestre.

- Se devengó el servicio de telefonía celular de julio, agosto y septiembre de las 22 líneas con que cuenta el Instituto, de las cuales 11 son en plan oro y 11 son en plan integral.
- A través de la empresa CIR Comunicaciones, se revisaron aparatos telefónicos secretariales, protectoladas y cableado telefónico en diversas áreas.
- Se devengó el servicio de limpieza de julio, agosto y septiembre del 2011.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011****1.4.1.9 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL**

- Se realizaron los controles operativos, administrativos y de supervisión, de los 55 elementos de Policía Auxiliar destacamentados en el edificio sede de Oficinas Centrales, 40 Distritos y Almacén General Tláhuac.
- Se registraron entradas y salidas de bienes del Instituto, así como los accesos peatonales y vehiculares, y se recibieron formatos únicos de autorización de incidencias y relaciones de la salida de personal sin formato, los cuales se remitieron a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros para los trámites conducentes.
- Se resguardaron eventos y reuniones efectuados en el edificio central, edificio anexo, salón de usos múltiples y sala de Consejo General, resaltando seis Sesiones del Consejo General y el de los Derechos políticos electorales de las mujeres en el Distrito Federal: un balance prospectivo.
- En cumplimiento a las normas de racionalidad y austeridad, se apagaron las luces durante los rondines nocturnos de la Policía Auxiliar y se registraron los equipos que dejaron prendidos el personal al retirarse de sus labores, durante este período se detectaron: 359 computadoras, 178 impresoras, 354 fotocopiadoras, 18 ventiladores, 6 cafeteras, 3 dosificadores, 62 scanners, 5 sumadoras y 1 lector óptico enviando a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios informes de los equipos encontrados encendidos después de las horas laborables y a su vez, esta Dirección envió correos electrónicos a las personas responsables de estas omisiones para no incurrir en las mismas.
- En recepción, se registraron y canalizaron 3,481 visitantes y 33,228 llamadas telefónicas a las diferentes áreas del Instituto.
- Se supervisó el mantenimiento al equipo de radiocomunicación de seguridad por personal de la empresa Priorato Mercantil S.A. de C.V.
- Se realizó el respaldo de información de 2 cámaras de video, en el servidor de almacenamiento masivo del Instituto.
- Se elaboraron informes diarios de novedades reportadas por el personal de Policía Auxiliar destacamentado en Sedes Distritales, de la permanencia nocturna de los

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011**

vehículos oficiales en sus instalaciones, mismos que fueron entregados en la Secretaría Administrativa.

- En cumplimiento de la Circular No. SA-032, se implementó operativo para permitir el acceso al estacionamiento sólo a los vehículos que portan en lugar visible el Tarjetón de Acceso Vehicular (TAV).
- En atención al oficio IEDF/DECEyEC/606/2011, se implementó el operativo de seguridad para controlar el acceso a los niños y sus tutores que participaron en el Taller Infantil de Corto Metraje "Lucinito" que se realizó el 1º de agosto.
- En cumplimiento de la Circular No. SA-033, se solicitó a la Cruz Roja Mexicana cotización para la impartición del curso "conocimientos básicos de primeros auxilios para Brigadistas", requisitando el formato "Requerimientos de Capacitación 2012", mismo que se entregó a la C.P. Ma. Isabel Welsh Narváez, para los trámites administrativos correspondientes ante la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo.
- Se realizó la gestión administrativa para contar con 80 cajones en el estacionamiento del Tecnológico de Monterrey de Av. Transmisiones, para dos eventos realizados en el trimestre y el evento presentación de la "Estadística de la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2010", a realizarse el próximo 6 de octubre.
- El 30 de septiembre, se asistió a una reunión de Seguridad con el Fiscal Antisecuestro de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal a la que también asistieron Coordinadores Distritales, en donde se expuso el tema "Prevención del Delito de Extorsión".
- En materia de Protección Civil, se elaboró Dictamen para la Adquisición de un Sistema de Alerta Sísmica para el inmueble ubicado en Gral. Manuel M. Flores No. 35, Col. Santiago Zapotitlán, Tláhuac D.F., y El 19 de septiembre, se realizó el Macrosimulacro de repliegue y evacuación por sismo, para lo cual se desarrollaron las siguientes actividades para Oficinas Centrales: planeación de la logística, revisión de rutas de evacuación, señalización y puertas de salida de emergencia, se registró el inmueble y reportaron los resultados en la Página Web de la Secretaría de Protección Civil del D.F., asimismo se realizaron dos reuniones del Comité Interno

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011**

de Protección Civil, una para programar las actividades a realizar durante el ejercicio y otra para analizar los resultados del mismo; para las Sedes Distritales; mediante oficio IEDF/DACPS/1179/2011 se solicitó a la UTALAOD informarles sobre la obligatoriedad del ejercicio, así como realizar el registro y reportar resultados de cada Sede Distrital en la Página Web de la Secretaría de Protección Civil del D.F., recibiendo las constancias de cumplimiento en este Departamento.

- Se realizó la revisión del equipo contra incendios de Huizaches, Almacenes y Archivo de Concentración en Tláhuac y se colocaron señalamientos de extintores e hidrantes en el inmueble de Tláhuac.
- Se realizó en coordinación con personal de la DEOyGE y de la empresa Gamolive S.A., el simulacro de evacuación por incendio en el inmueble ubicado en Gral. Manuel M. Flores No. 35, Col. Santiago Zapotitlán, Tláhuac D.F., durante el desarrollo del mismo se utilizó el equipo contra incendios; trajes de bombero, mangueras, hidrantes, extintores, etc.
- El 30 y 31 de agosto, se realizó conjuntamente con la Empresa Gamolive S.A., el curso de Combate y Extinción de Incendios (a fuego vivo), para brigadistas de Sedes Distritales y de Oficinas Centrales, realizando la Gestión Administrativa para contar con dos camionetas Maxi para su traslado.

1.5 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN**1.5.1 ACTIVIDADES****1.5.1.1 GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA 2012 (04-01-01-01-10)**

En julio se integraron las observaciones procedentes al Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal y se elaboró el cuadro de las consideraciones emitidas por las áreas que no fueron incorporadas al documento referido para su presentación a la Junta Administrativa, el cual fué aprobado en la Décima Segunda Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa, celebrada el 8 de julio de 2011 mediante el acuerdo JA76-11.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011**

Derivado de la aprobación del Manual se solicitó a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), mediante el oficio IEDF/SA/2057/2011, una reunión de trabajo con el objeto de acordar los temas relativos al Sistema del Programa Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2012, así como las adecuaciones a la Ficha Descriptiva de la Actividad Institucional, dicha reunión se llevó a cabo el 14 de julio de 2011.

Se solicitó a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas mediante oficio IEDF/SA/2120/2011 de 1 de agosto 2011, enviaran los anteproyecto de los programas institucionales con la finalidad de revisar el cumplimiento de los Criterios para elaborar los Anteproyectos de los Programas Institucionales y de los Programas Específicos establecidos en el Manual de Planeación. Asimismo se envió correo institucional a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, el archivo electrónico del formato del Listado de verificación de Programas Institucionales.

Se proporcionó asesoría para formular los anteproyectos de los programas institucionales a las Direcciones Ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica, de Organización y Geografía Electoral, a la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD). De igual manera, se asesoró a las direcciones de Recursos Humanos y Financieros y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios para formular los anteproyectos de los programas de su competencia.

Se revisaron y emitieron observaciones a los anteproyectos de programas institucionales que a continuación se listan:

1. Uso de instrumentos informáticos;
2. Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral;
3. Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral;
4. Selección e ingreso del personal administrativo del Instituto Electoral del Distrito Federal;
5. Capacitación y Actualización del personal administrativo;
6. Capacitación Electoral;
7. Educación Cívica;



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011**

8. Participación Ciudadana;
9. Organización Electoral;
10. Geografía Electoral;
11. Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas;
12. Promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana;
13. Capacitación, educación, asesoría, y comunicación sobre las atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General;
14. Evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos, y
15. Fiscalización de los recursos de los Partidos Políticos.

Adicionalmente se llevaron a cabo actividades orientadas a la integración de los Anteproyectos del Programa Operativo Anual (POA) y del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2012, mismas que se listan a continuación:

- Mediante los oficios IEDF/SA/2376/11 e IEDF/SA/2377/11 se solicitó a las áreas indicaran a la Secretaría Administrativa el nombre de las personas que se encargarían de la captura de las actividades institucionales en el Sistema del Programa Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2012.
- Mediante el oficio IEDF/SA/2387/11, de 1 de septiembre de 2011, se solicitó a la UTSI la apertura del Sistema POA 2012, a fin de que las diversas áreas del Instituto Electoral capturaran la información correspondiente a las actividades institucionales a desarrollarse en el ejercicio fiscal 2012. Cabe mencionar que, mediante el diverso IEDF/SA/2398/11 se remitió a la UTSI el listado de los responsables de captura para que se les enviara, a través del correo institucional, el link de acceso del Sistema referido.
- La Coordinación de Planeación proporcionó asesoría sobre el llenado de las fichas descriptivas de las actividades institucionales de las Unidades Técnicas de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales, de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, de Asuntos Jurídicos y a la Dirección



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011**

de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios adscrita a la Secretaría Administrativa.

- El 14 de septiembre la Junta Administrativa aprobó la Apertura Programática para el ejercicio fiscal 2012, misma que fue remitida a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros mediante el oficio IEDF/SA/2496/11.
- Se remitieron mediante oficios IEDF/SA/2503/11 e IEDF/SA/2506/11 a los Consejeros Electorales y a las unidades responsables los techos presupuestales a efecto de que elaboraran la proyección de gastos para que cuantificaran física y financieramente sus requerimientos y consideraran la asignación y distribución del presupuesto por actividad institucional.
- La Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOYGE) solicitó a la Secretaría Administrativa, mediante los oficios IEDF/DEOYGE/0939/2011 e IEDF/DEOYGE/0966/2011, acceso al Sistema POA 2012, a fin de llevar a cabo adecuaciones a las actividades institucionales *07-02-11-16-16 Documentos y materiales electorales elaborados, distribuidos y difundidos para el ejercicio del voto de los ciudadanos del Distrito Federal y residentes en el extranjero para el Proceso Electoral Local 2011-2012 y 07-02-11-16-17 Actualización del Marco Geográfico Electoral.*

Lo anterior, derivado de la modificación hecha al Programa de Organización Electoral 2012, planteada en la Novena Sesión Ordinaria de la Junta Administrativa y del Acuerdo COYGE/049/11, por el que se aprobó el Programa Anual de Trabajo 2012 de la Comisión de Organización y Geografía Electoral. En atención a dichas peticiones, mediante los oficios IEDF/SA/2531/2011 e IEDF/SA/2554/2011 se solicitó a la UTSI acceso al responsable de captura de la DEOYGE a fin de que llevara a cabo las adecuaciones pertinentes.

- Derivado del seguimiento y revisión del Anteproyecto de Presupuesto 2012 se incorporaron a la Apertura Programática las siguientes actividades institucionales:

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011**

04-03-11-16-72 apoyo administrativo en la realización del Proceso Electoral 2012; 06-02-11-16-73 establecer reglas claras y apegadas a la norma para participar en la contienda electoral; 15-02-11-16-74 mejora continua de los procedimientos de fiscalización de los informes de precampaña y campaña; 04-01-11-16-75 gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades administrativas vinculadas al Proceso Electoral Local 2011-2012.

Y se reubicaron 2 actividades institucionales del resultado 01 al resultado 16 quedando de la siguiente manera:

11-03-11-16-76 Servicios de apoyo logístico para el proceso electoral 2011-2012, y 11-03-11-16-77 Apoyo documental al Consejo General del IEDF durante el proceso electoral local 2011-2012.

Se inició la elaboración de la presentación de los Anteproyectos del Programa Operativo Anual (POA) y de Presupuesto para el ejercicio 2012 y se elaboraron cuadros de referencia y gráficas para su integración a dichos anteproyectos.

1.5.2. SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 2011 (04-01-01-01-11)

En el tercer trimestre se requirió a la UTSI la apertura del Módulo de Seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación [SSE-2011], a fin de que las áreas del Instituto capturaran los avances de las actividades institucionales en las siguientes fechas:

- 1 y 4 de julio se reportó lo correspondiente a junio;
- 3 y 4 de agosto se capturaron avances de julio y
- 1 y 2 de septiembre se registró lo correspondiente a agosto de 2011.

Asimismo, en atención al oficio IEDF/DEAP/714/2011 enviado por el encargado del despacho de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, Mtro. Francisco M. Zorrilla Mateos, se pidió a la UTSI mediante el oficio IEDF/SA/1982/2011, instalar los sistemas del Programa Operativo Anual 2011 y de Seguimiento y Evaluación 2011 a la C. Flor

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011**

Angélica Enríquez García, Coordinadora de Gestión adscrita a la Dirección Ejecutiva referida y que se le incorporara como responsables de captura para los sistemas antes mencionados.

Por otra parte, se recibió la solicitud de la Contraloría General, mediante el oficio IEDF/494/11, para efectuar ajustes y actualización del Sistema de Seguimiento y Evaluación [SSE-2011] a dos actividades institucionales a cargo de dicha área. En atención a dicho requerimiento, a través del diverso IEDF/SA/2000/2011, se pidió a la UTSI abrir el Módulo de Seguimiento para efectuar las modificaciones señaladas por el órgano de fiscalización en las siguientes actividades institucionales: *09-01-01-01-15 coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes facultades de la Contraloría General, y 09-04-01-01-18 asesoría en procedimientos administrativos e investigación de quejas y denuncias*

Se elaboró el Informe de Cumplimiento y Resultados correspondiente al periodo Abril-Junio de 2011 mismo que fue presentado al Consejo General en la Sesión Extraordinaria celebrada el 26 de agosto quien lo dio por recibido (INF-040-11).

De igual manera, en el periodo que se reporta se generó el Informe de Evaluación de Factores Internos y Externos correspondiente al primer trimestre de 2011, que fue presentado ante Junta Administrativa en la Décimo Quinta Sesión Extraordinaria donde se dio por recibido.

1.5.3. LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL

En cumplimiento a la circular No. 56 y mediante oficio número IEDF/SA/1996/2011 de fecha 7 de julio de 2011, se envió a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSyPDP) los archivos electrónicos con la actualización de los siguientes documentos:

- Indicadores de gestión que medirán el cumplimiento de los Proyectos Institucionales que integran el Programa Operativo Anual (POA) 2011 (Art. 14, fracc. III).

SECRETARÍA ADMINISTRATIVAINFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011

- Evaluación de los Indicadores de gestión que medirán el cumplimiento de los Proyectos Institucionales que integran el Programa Operativo Anual (POA) 2011, correspondiente al periodo enero marzo de 2011 (Art. 14, fracc. III), y
- Objetivos estratégicos del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013, (Art. 14, fracc. XIV)

Se recibió mediante el Oficio IEDF/SA/CA/108/2011, de fecha 4 de agosto de 2011, la solicitud de información de Administrador Público, recibida por medio de la Oficina de Información Pública del Instituto Electoral del Distrito Federal y registrada con el número de folio **3300000059011**.

Al respecto, se elaboraron seis listados con los nombres de los Programas Institucionales y Operativos del Instituto Electoral, que se llevaron a cabo en los Ejercicios: 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 y los que se ejecutan actualmente en 2011, así como la vigencia con la fecha de inicio, conclusión y el soporte documental de cada programa, los cuales fueron remitidos a través del oficio IEDF/SA/CP/001/2011 del 9 de agosto de 2011.

1.5.4. INFORMES DE ACTIVIDADES

Durante el tercer trimestre, se elaboraron los informes mensuales de julio, agosto, septiembre y el del segundo trimestre 2011.

1.5.5. OTRAS ACTIVIDADES

El 12 de julio se asistió a la Aplicación de encuesta por parte de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal que le permitirá determinar el Índice de Procesos Presupuestarios con Enfoque de Género (IPPEG).

En atención a las instrucciones de Presidencia de Consejo General vertidas en el oficio PCG-IEDF/403/2011, se integró y fue enviado a la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal y al Instituto de las Mujeres del Distrito Federal (INMUJERES-DF), el Informe enero-junio 2011 sobre el avance programático-presupuestal de las actividades institucionales

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011**

realizadas en materia de equidad de género, mediante los oficios IEDF/SA/2068/2011 e IEDF/SA/2069/2011.

Se llevaron a cabo modificaciones a la Guía Técnica para la elaboración de Procedimientos del Instituto Electoral del Distrito Federal, las cuales fueron aprobadas en la Séptima Sesión Ordinaria de la Junta Administrativa celebrada el 15 de julio de 2011 mediante el acuerdo JA083-11.

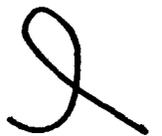
Por lo anterior, en el tercer trimestre se revisaron y realizaron observaciones a 41 procedimientos, que fueron aprobados por la Junta Administrativa en la sesión del 26 de agosto de 2011, mediante el acuerdo JA106-11.

Se elaboró la propuesta de Circular SA-036 mediante la cual se solicitó a las áreas del Instituto remitir sus requerimientos de bienes, materiales y servicios a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, adscrita a la Secretaría Administrativa.

Derivado de las reuniones de trabajo del Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa sostenidas con los titulares de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, en relación al anteproyecto de presupuesto 2012, el 23 de agosto del presente, se elaboró y envió vía correo electrónico institucional, un archivo electrónico con formato en Excel, a fin de efectuar el ejercicio de estimación presupuestaria para el ejercicio fiscal 2012.

1.6 UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO**1.6.1 ACTIVIDADES****1.6.1.1 INFORME DE ACTIVIDADES**

Se remitió a la Secretaría Administrativa los informes de actividades correspondientes a julio, agosto, septiembre, y el del segundo trimestre del 2011.



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011****1.6.2 SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL****1.6.2.1 PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL**

Se remitió a la Junta Administrativa los Informes de operación correspondientes a julio, agosto y septiembre de 2011, del Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2011.

Conforme a las actividades contempladas en este Programa, se remitieron a la Junta Administrativa los Informes Mensuales de Plazas Vacantes del Servicio Profesional Electoral (SPE) correspondiente a julio, agosto y septiembre de 2011.

1.6.3 PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL SPE

Conforme al artículo 64, fracción XX, inciso f) del Código y una vez aprobadas las modificaciones al Programa, se elaboró y remitió para someter a consideración y, en su caso, aprobación de la Junta, con el Oficio IEDF/UTCFyD/0418/2011, la solicitud de aprobación de la cantidad de \$1'230,000.00 (Un millón doscientos treinta mil pesos 00/100 M.N.) como nueva necesidad, para operar el Programa de Formación y Desarrollo del Personal del SPE 2011, el cual fue aprobado por la Junta en su Octava Sesión Ordinaria del 19 de agosto, mediante Acuerdo JA098-11.

1.6.3.1 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN CURRICULAR

Se concluyó la elaboración de los Anexos Técnicos que orientarán a los proveedores o instituciones en el diseño y elaboración de la propuesta Técnico Pedagógica para los Cursos de Innovación y Mejora en el Servicio Público; Participación Ciudadana; Comunicación y Manejo de grupos; y Nuevo Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011****1.6.3.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

En cuanto a los cursos que se impartirán durante este año, por necesidades del área, se ajustó el calendario de actividades, quedando de la siguiente manera:

Curso	Institución	No. de funcionarios	Periodo	Sesiones	Horas	Sede	Notificación
Innovación y mejora en el servicio público	Escuela de Administración Pública del DF	65	5 al 29 de septiembre	8	20	Casa Colorines	
Comunicación y manejo de grupos	Escuela Nacional de Trabajo Social (UNAM)	200	19 de septiembre al 14 de octubre	8	20	Centro de Educación Continua, Escuela Nacional de Trabajo Social	13/09/2011
Participación Ciudadana	Escuela de Administración Pública del DF (EAPDF)	265	17 de octubre al 11 de noviembre	8	20	Casa Colorines, Distritos y EAPDF	
Nuevo Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del DF	IEDF	265	17 de octubre al 16 de diciembre	--	20	IEDF	

a) Innovación y Manejo de grupos: La Junta, en su Décimo Quinta Sesión Extraordinaria del 2 de septiembre, mediante Acuerdo JA108-11, emitió una opinión favorable a la Propuesta de Especialistas externos de la Escuela de Administración Pública del D.F.

El curso tiene como objetivo propiciar el desarrollo paulatino y la consolidación de las habilidades requeridas para impulsar y facilitar el proceso de transformación de las actividades concernientes a la administración electoral en el Distrito Federal a través de un modelo de innovación en el servicio público.

b) Comunicación y Manejo de Grupos: La Junta, en su Novena Sesión Ordinaria del 14 de septiembre, mediante Acuerdo JA112-11, emitió una opinión favorable a la Propuesta de Especialistas externos de la Escuela Nacional de Trabajo social de la UNAM.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011**

Con dicho curso se pretende desarrollar las competencias necesarias para conducir grupos, identificar fenómenos grupales, aplicar técnicas e instrumentos e interpretar resultados; además de introducirlos al diseño de proyectos para facilitar sus tareas, apoyándose en las diferentes teorías, métodos y técnicas para la conducción grupal.

1.6.3.3 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

- a) Taller de Introducción a los Derechos Humanos y Fomento de la perspectiva de Género (resolución no violenta de los conflictos).

Se notificó el 16 de agosto a los funcionarios las calificaciones y resultados finales obtenidos, entregándoles sus constancias de participación a 49 de los 55 funcionarios que alcanzaron calificación suficiente para acreditar esta actividad, a los 6 funcionarios restantes nuevamente se les aplicó el examen y se recibieron los Ensayos con las modificaciones correspondientes, el 24 de agosto del año en curso, a las 10:00hrs.

- b) Taller en Materia Archivística.

Se elaboró el Informe Final del Taller para conocimiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), el cual se dio a conocer a sus integrantes en la Tercera Sesión Ordinaria del 26 de agosto del año en curso.

1.6.4 PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO DEL SPE

En el marco de operación del Programa para la Evaluación del Rendimiento (Programa) 2010, la junta aprobó en su Décima Tercera Sesión Extraordinaria, mediante acuerdo JA088-11, el Dictamen sobre los instrumentos para la aplicación de la Evaluación del Rendimiento 2010, como son los factores de Actuación Genérica, Autoevaluación, Puntualidad y Asistencia.

Una vez aprobados estos instrumentos, el Centro remitió el 10 de agosto a las Direcciones Ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica, así como a Organización y Geografía Electoral; y a las Unidades Técnicas de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011**

Desconcentrados, y Asuntos Jurídicos, los formatos AG-1, AG-2 y AG-3 para evaluar la Actuación Genérica de los funcionarios del SPE.

Una vez que el Centro contó con los resultados, se elaboraron y remitieron durante septiembre las Notificaciones Preliminares de Resultados a cada uno de los funcionarios, con el fin de que los servidores públicos pudieran verificar si contaban con los requisitos necesarios para formar parte del Programa de Excelencia 2010.

1.6.5 PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

El Centro entregó a la Junta los siguientes documentos:

- Informe de Resultados y Acciones derivadas de la Evaluación del Desempeño del SPE 2009.
- Lista del personal de carrera que cumple con los requisitos para ascender de nivel en el rango y,
- Criterios para el otorgamiento de estímulos e incentivos al personal de carrera por los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño 2009.

Los cuales fueron aprobados por dicho órgano colegiado de su Octava Sesión Ordinaria del 19 de agosto, mediante Acuerdo JA095-11.

En observancia de este Acuerdo, el Centro elaboró y notificó el 22 agosto los resultados del Programa de Evaluación del Desempeño 2009 a los 253 funcionarios del SPE.

1.6.6. PROGRAMA DE EXCELENCIA 2010

El Centro elaboró y remitió el 6 de septiembre a la Secretaría Administrativa, el proyecto de Convocatoria para Participar en el Programa de Excelencia 2010 del Servicio Profesional Electoral a fin de que el personal interesado registrará su proyecto del 19 y hasta el 23 de septiembre. La Convocatoria fue publicada el 7 de septiembre con el número SA-047.



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011**

La lista de candidatos de Vocal-Representantes del Servicio Profesional Electoral fue aprobada por la Junta en su Novena Sesión Ordinaria del 14 de septiembre, mediante Acuerdo JA114-11. Nombrándose a dos titulares y dos suplentes.

De igual forma el 2 de septiembre, en su Décima Quinta Sesión Extraordinaria, la Junta nombró, mediante Acuerdo JA110-11, al Mtro. Raúl Ricardo Zúñiga Silva y al Mtro. Francisco Zorrilla Mateos como sus representantes ante el Comité de Excelencia.

Finalmente, en cuanto a la recepción de Proyectos en el Programa de Excelencia 2010 se brindo asesoría a los funcionarios interesados en el programa y se elaboró el Dictamen para el otorgamiento del registro de los proyectos presentados.

1.6.7 PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA**1.6.7.1 PROGRAMA DE SELECCIÓN E INGRESO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO**

La Junta aprobó los Programas Institucionales de Selección e Ingreso del personal administrativo y Capacitación y Actualización del personal administrativo, en su Quinta Sesión Ordinaria celebrada el 6 de junio con el acuerdo JA059-11.

1.6.8 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

Con la finalidad de difundir la realización de las actividades de formación se solicitó incluir en la página institucional la Propuesta de cursos a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales, además se elaboró la Circular No. 38 en la que se dan a conocer la calendarización de los cursos 2011, la cual fue hecha del conocimiento de los funcionarios del Instituto el 25 de agosto.



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011**

El Centro, por necesidades del área, realizó cambios en los horarios en los cursos que se impartirán al personal de la rama administrativa, quedando de la siguiente manera:

Curso	Institución	Periodo	No. de funcionarios	Sesiones	Total Horas	Lugar	Notificación
Redacción, dicción y ortografía II	Facultad de Filosofía y Letras	5 de septiembre al 5 de octubre	65	8	20	Aula del Centro	25 de agosto
Taller de Introducción a los Derechos Humanos y Fomento de la Perspectiva de Género	Comisión de los Derechos Humanos del DF	6 de septiembre al 9 de diciembre	205	5	20	Salón de Usos Múltiples	21 de septiembre
Taller de Diseño Instruccional	Coordinación de Universidad Abierta y a Distancia de la UNAM	14 de septiembre al 5 de diciembre	13	--	40	e-learning	29 de agosto
Democracia y Régimen Constitucional	Centro de Investigación y Docencia Económica A.C. (CIDE)	8 de septiembre al 27 de octubre	35	4	28	Casa Colorines	26 de agosto
Uso, manejo y mantenimiento de montacargas	Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción (ICIC)	12 de septiembre al 26 de octubre	20	3	40	Tláhuac	31 de agosto
Razonamiento Jurídico y Teoría de la prueba	Tribunal Electoral del Distrito Federal (TEDF)	4 de octubre al 24 de noviembre	34	8	20	Casa Colorines y Aula del Centro	26 de septiembre
Derecho Administrativo	TEDF	7 de octubre al 18 de noviembre	13	8	21	Casa Colorines	26 de septiembre
Diplomado/Curso de Presupuesto basado en resultados	Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP)	Octubre a febrero (Diplomado) 11 de octubre al 3 de noviembre (Curso)	28	8	200 (Diplomado) 20 (Curso)	e-learning (Diplomado) Casa Colorines (curso)	
Manejo y control de almacenes e inventarios	ICIC	1 al 24 de noviembre	16	8	20	Tláhuac	

1.6.9 ANTEPROYECTOS DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES 2012

En su Novena Sesión Ordinaria del 14 de septiembre, mediante Acuerdo JA113-11, la Junta aprobó los Proyectos de los siguientes Programas Institucionales:

- Selección e Ingreso del personal administrativo del Instituto 2012.
- Capacitación y Actualización del personal administrativo del Instituto 2012.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011****1.6.10 ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA**

El Centro durante septiembre recibió, de parte de los funcionarios que integran la rama administrativa, 382 Fichas Curriculares 2011, lo anterior con el fin de mantener actualizado el inventario de recursos humanos con el que cuenta el Centro, que servirá para desarrollar las actividades relacionadas con los Programas de Selección e Ingreso y de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2011.

1.6.11 SELECCIÓN DE ASISTENTES INSTRUCTORES ELECTORALES PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2011-2012

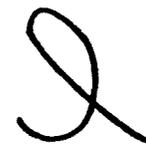
Durante el periodo que se reporta se remitió a las Direcciones Ejecutivas de Organización y Geografía Electoral, y de Capacitación Electoral y Educación Cívica los proyectos de las Guías de estudio y de entrevista que deberá integrarse al Anteproyecto del Manual en Materia de Asistentes Instructores Electorales para el Proceso Electoral Local 2011-2012, con las observaciones emitidas por los titulares de esas Direcciones Ejecutivas.

1.6.12 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES 2011

El Centro, en cumplimiento a los artículos 109, segundo párrafo del Código y 11 fracción I inciso e) del Estatuto, elaboró y remitió el 27 de septiembre al Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa, el Proyecto de Programa de Capacitación de Consejeros Electorales Distritales 2012 para consideración y, en su caso, aprobación de la Junta Administrativa.

1.6.13 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL

Durante el tercer trimestre del año en curso se atendieron solicitudes de información pública (Anexo 17)



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011****2. OBJETIVOS ALCANZADOS****2.1 RECURSOS HUMANOS****2.1.1 PROYECTO: OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04.05.01.01.65)**

Procesar quincenalmente las nóminas de pago ordinarias y los pagos que se generen con carácter extraordinario.	25%	75%
Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias de personal para su inclusión en nómina.	25%	75%
Elaborar el informe mensual de la situación que guarda la administración de recursos humanos	25%	75%
Remitir a la Dirección de Finanzas y Contabilidad los listados analíticos, comprobantes de pago y resúmenes quincenales de nómina por centro de costo para el pago de remuneraciones al personal, registro presupuestal y contable, así como el entero de obligaciones fiscales, cuotas y aportaciones de seguridad social.	25%	75%
Remitir a la Dirección de Finanzas y Contabilidad los listados analíticos para efectuar el pago quincenal de pensiones alimenticias, en cumplimiento de lo ordenado por los juzgados en materia familiar.	25%	75%
Integrar expedientes de personal de estructura y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, manteniendo su custodia y actualización permanente, además de la formalización de contratos de servicios.	25%	75%
Elaborar credenciales de identificación institucional, gafetes de acceso, constancias de nombramiento, constancias de no adeudo, avisos de baja, hoja única de servicios y movimientos afiliatorios al ISSSTE, SAR y demás seguros institucionales	25%	75%
Tramitar los movimientos afiliatorios y de modificación salarial ante instituciones de seguridad social y aseguradoras, así como movimientos de unificación y traspaso de cuentas del SAR.	25%	75%
Tramitar ante el ISSSTE, préstamos ordinarios y especiales, así como pases para acudir a la Clínica de Detección y Diagnóstico Automatizado (CLIDDA)	25%	75%
Atender los requerimientos de información y documentación formulados por el personal y los titulares de las unidades administrativas del Instituto, así como las instancias de carácter externo	25%	75%



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011****2.2. RECURSOS FINANCIEROS****2.2.1 PROYECTO: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-05-07-11-02)**

Se cumplió en tiempo y forma con el manejo de las disponibilidades, así como el pago al personal del Instituto, a proveedores de bienes y servicios y las ministraciones a Partidos Políticos. Se asesoró al personal del Instituto en los diversos trámites bancarios y se verificó que los depósitos de nómina se realizaran en forma oportuna y adecuada.

2.3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS**2.3.1 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS, MANTENIMIENTO, ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL DEL IEDF (04.06.01.01.66)**

Atender órdenes de servicio	75%	47%
Realizar procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios	100%	75%
Aplicar estrategias de Seguridad y Protección Civil	100%	75%
Controlar oportunamente el inventario de bienes de activo fijo y de consumo	100%	575%

2.4 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

Nombre del proyecto (electoral)	Metas			Avance del proyecto (%)	Descripción de actividades
	Logrado	Programado	Porcentaje Cumplido		
Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2012. (04-01-01-01-10)	100%	100%	100%	100%	<p>Se proporcionaron 19 asesorías de 16 programadas para el trimestre sobre la formulación de los programas y llenado de la Ficha Descriptiva de la Actividad Institucional.</p> <p>Se revisaron 18 anteproyectos de programas institucionales de los 17 programados para el periodo.</p> <p>Se revisaron y propusieron adecuaciones a las actividades institucionales que integrarán el Programa Operativo Anual 2012.</p>

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011**

Nombre del proyecto (electoral)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional 2011. (04-01-01-11)	3	3	100%	86%	Conforme a lo establecido en los numerales 19 y 21 de los Lineamientos Generales para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal, (ACU-31-11) la Coordinación de Planeación elaboró los informes de Cumplimiento y Resultados correspondiente al periodo de abril a junio de 2011, el informe de evaluación de factores internos y externos del primer semestre de 2011, y el de actividades de la Coordinación de Planeación, correspondiente al segundo trimestre de 2011.

2.5. UNIDAD TECNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO**2.5.1. PROYECTO: OPERACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (14.01.01.01.21)**

Tramitar las requisiciones de compra para la contratación de servicio derivados de la operación de los programas institucionales y específicos para el Servicio Profesional Electoral.	15.520%	109.52%
Integrar los informes en materia de gestión del Servicio Profesional electoral para ser turnados a la Junta Administrativa.	25%	75.0%
Analizar el marco normativo de distintos órganos políticos y órganos públicos autónomos del DF en materia de servicios profesionales electorales.	0%	50.0%

2.5.2. PROYECTO: ACTUALIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIAS LABORALES (14.01.09.13.01)

Definir las competencias laborales de cada uno de los puestos.	0%	100.0%
Elaborar un mapa de competencias de la rama administrativa.	0%	100.0%



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011****2.5.3. PROYECTO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN DISEÑADAS BAJO EL ENFOQUE DE COMPETENCIAS LABORALES (14.01.09.13.02)**

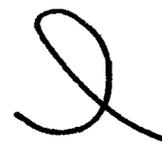
Definir las prioridades de formación por área y puesto.	0%	100.0%
Articular los contenidos de los cursos con las competencias laborales requeridas en las funciones del personal, así como en el derecho a la igualdad y a la no discriminación.	100%	100.0%
Elaborar una estrategia de desarrollo de mediano plazo para el personal administrativo por competencias laborales.	100%	100.0%
Elaborar informe relativo a la impartición de cursos y talleres.	0%	100.0%

2.5.4. PROYECTO: SELECCIÓN E INGRESO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO. (14.01.09.13.04)

Diseñar la propuesta del Régimen de escalafón de la rama administrativa.	0	100%
Aprobar el Régimen de Escalafón de la rama administrativa.	0	100%
Diseñar los procedimientos del Régimen de Escalafón de la rama administrativa y criterios para la selección del personal de nuevo ingreso.	0%	100.0%
Operar el Régimen de Escalafón para cubrir las vacantes o en su caso para el personal de nuevo ingreso.	0	0%

2.5.5. PROYECTO: EVALUACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL. (14.04.01.01.68)

Revisar y adecuar los instrumentos e indicadores de la evaluación del rendimiento.	0%	100.0%
Elaborar y operar las estrategias para incrementar la participación del personal de carrera en las tareas de la evaluación del rendimiento.	0%	100.0%
Operar y aplicar los instrumentos de evaluación del rendimiento.	100%	100%
Analizar el marco normativo de distintos órganos políticos y órganos públicos autónomos del D.F. en materia de política laboral (evaluación de su personal) e identificar estándares nacionales e internacionales de derechos humanos laborales.	0%	100%
Generar espacios de comunicación para la atención de funcionarios que representen grupos minoritarios.	0%	100%
Aplicar los criterios para integrar la lista de personal para la entrega de estímulos y recompensas.	100%	100%



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011****2.5.6. PROYECTO: OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (14.04.01.01.69)**

Informe mensual de Vacantes del Servicio Profesional Electoral	25%	75%
Operación de mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral	25%	75%
Implementar una estrategia de movilidad del personal del SPE con perspectiva de apertura a la diversidad de género, edad y condiciones físicas	25%	75%
Integrar, resguardar, consultar y actualizar los expedientes del personal del SPE	16.41%	66.412%

2.5.7. PROYECTO: VINCULACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (14.05.09.13.08)

Elaborar cuestionarios para encuestas.	50%	100.0%
--	-----	--------

2.5.8. PROYECTO: OPERACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (14.05.09.13.10)

Capacitar a miembros del SPE sobre la Ley de Participación Ciudadana	0%	66%
Capacitar a miembros del SPE en innovación y Mejora en el Servicio Público.	0%	0%
Capacitar a miembros del SPE en Comunicación y Manejo de Grupos.	0%	0%
Capacitar a miembros del SPE en Introducción a los Derechos Humanos y fomento de la perspectiva de género.	0%	0%

2.5.9 PROYECTO: EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN CURRICULAR (14.05.09.13.09)

Implementar la propuesta de seguimiento y evaluación del Plan Curricular	100%	100%
Diseñar, elaborar y aplicar guías de observación para los procesos formativos.	100%	100%



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011****3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO****3.1 RECURSOS HUMANOS**

Continuar atendiendo en tiempo y forma los pagos de remuneraciones, gestionar el otorgamiento de prestaciones y servicios al personal de estructura y eventual por honorarios asimilados a salarios y vigilar el cumplimiento de los pagos a terceros institucionales.

3.2 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS**ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL.**

- Realizar los procedimientos de licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa.
- Elaborar y Controlar los contratos, pedidos y órdenes de servicio formalizados.
- Elaborar y llevar a cabo las reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité de Adquisiciones.
- Controlar las altas almacenarías de los bienes de activo fijo y de consumo.
- Control de resguardos de los bienes de activo fijo.
- Control de Salidas de los bienes de activo fijo y de consumo.
- Desarrollar las actividades del Programa para el destino final y baja de bienes muebles del IEDF.
- Elaborar los reportes en forma mensual y trimestral para evaluar los objetivos y metas programadas a fin de contar con información oportuna para toma de decisiones.

SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

- Seguimiento a las actividades de las Sedes Distritales programadas en el Calendario Anual de la Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011

- Coordinación y realización de simulacros Oficinas Centrales, Bodega Tláhuac y 40 Sedes Distritales.
- Control administrativo y operativo del personal de vigilancia de la Policía Auxiliar, distribuido en Oficinas Centrales, Bodega Tláhuac y 40 Sedes Distritales.
- Capacitación de Protección Civil, para brigadistas de Oficinas Centrales, Bodega Tláhuac y 40 Sedes Distritales.
- Distribución de vestuario identificador para brigadistas de Oficinas Centrales, Bodega Tláhuac y 40 Sedes Distritales.

SERVICIOS GENERALES.

- Reuniones de trabajo a fin de establecer estrategias para la atención en tiempo y forma de las solicitudes de mantenimiento y servicios realizadas por las diferentes áreas que integran el Instituto, en los diversos rubros que atañen a esta Dirección.
- Llevar el control de pagos de los servicios medidos inherentes de agua, luz y telefonía en los inmuebles ocupados por las Sedes Distritales, Huizaches, Colorines y Almacén Tláhuac.
- Contratar en apego a los procedimientos establecidos los servicios requeridos por el Instituto, de manera que éstos sean suficientes en calidad y cantidad.
- Coordinar y controlar el ejercicio del presupuesto autorizado y su conciliación financiera con el área de finanzas.



3.3 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

Proyecto (o fincra)	Actividades a realizar		
Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2012. (04-01-01-01-10)	Integrar los Anteproyectos del Programa Operativo Anual 2012 y de Presupuesto.	1	

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011**

Proyecto (ordinario)	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional 2011. (04-01-01-01-11)	Integración del informe de Cumplimiento y Resultados	1	
	Actualización de la información pública de acuerdo con lo establecido por la Ley de la materia.	1	

3.4 UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

- Presentación a la Junta Administrativa del proyecto de Convocatoria al Primer Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal del Servicio Profesional Electoral y de la Rama Administrativa, derivado de la implementación de la reestructura orgánica funcional del Instituto.
- Presentación a la Junta Administrativa de la propuesta metodológica para la Evaluación del Desempeño Laboral del Personal Administrativo.
- Conclusión del curso "Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal" dirigido al personal del Servicio Profesional Electoral, correspondiente al Programa de Formación y Desarrollo 2010.
- Conclusión de los cursos de capacitación y actualización dirigidos al personal administrativo relacionados con el Programa de Capacitación y Actualización 2011.
- Conclusión de los cursos de capacitación y actualización dirigidos al personal del Servicio Profesional Electoral relacionado con el Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2011.



ANEXOS



INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011

Anexo 1. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, julio 2011

CONCEPTO	PERIODO	MOVIMIENTOS	IMPORTE (pesos)	
			BRUTO	NETO
Estructura	1ª quincena de julio de 2011	682	14,367,138.45	8,551,482.23
	Nomina extraordinaria	666	612,064.85	612,064.85
	2ª quincena de julio de 2011	682	12,540,858.26	7,315,113.50
	Nomina extraordinaria	1	35,529.44	26,111.15
Juicios Laborales	María Cecilia Rivadeneyra Pasquel	1	427,524.92	303,112.38
Finiquitos	Rico Alba Emma Gabriela Salem	1	19,560.97	15,923.12
Honorarios Partidos Políticos y área central	1ª quincena de julio 2011	76	616,446.56	515,919.70
	2ª quincena de julio de 2011	73	603,963.91	504,083.35
	Nomina extraordinaria	1	2,974.34	2,756.16
			29,226,061.70	17,946,566.44

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011

Anexo 2. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, agosto de 2011

CONCEPTO	PERIODO	MOVIMIENTOS	IMPORTE (pesos)	
			BRUTO	NETO
Estructura	1ª quincena de agosto de 2011	682	12'360,428.92	7'360,428.92
	Nómina ext. Fideicomiso 2188-7	3	1'131,102.98	882,949.70
	Nómina ext. Presupuesto 2011	3	177,716.37	126,824.08
	2ª quincena de agosto de 2011	680	12'522,734.57	7'338,950.51
	Nomina extraordinaria	2	51,411.79	38,534.63
Honorarios Partidos Políticos, área central y direcciones distritales	1ª quincena de agosto 2011	74	606,938.25	506,839.51
	2ª quincena de agosto de 2011	196	1'113,943.49	963,545.48
			27'964,276.37	17'218,072.83

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011

Anexo 3. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, septiembre de 2011

CONCEPTO	PERIODO	MOVIMIENTOS	IMPORTE (pesos)	
			BRUTO	NETO
Estructura	1ª quincena de septiembre de 2011	674	12'370,433.13	7'211,300.42
	Nómina ext. E31116	1	21,644.03	15,603.26
	Nómina ext. Fideicomiso 2188-7	5	3'679,059.92	2' 58,779.49
	Nómina ext. Presupuesto 2011	2	98,288.96	71,771.04
	Nómina ext. Presupuesto 2011	5	386,110.40	273,642.32
	Nómina ext. Presupuesto 2011	1	5,297.00	4,721.02
	Nómina ext. Fideicomiso 2188-7	1	118,260.33	109,968.80
	Nómina ext. Fideicomiso 2188-7	2	423,136.90	357,787.36
	Nómina ext. Presupuesto 2011	1	21,172.11	17,224.80
	Nómina ext. Fideicomiso 2188-7	1	95,659.75	82,373.48
	2ª quincena de septiembre de 2011	670	12'321,255.17	7'179,041.26
	Nómina ext. Presupuesto 2011	1	90,492.56	64,017.81
	Nómina ext. Fideicomiso 2188-7	1	815,130.14	627,344.31
Juicio Laboral	María Cecilia Rivadeneyra Pasquel	1	707,368.46	499,079.13
Honorarios Partidos Políticos, área central y direcciones distritales	1ª quincena de septiembre 2011	209	1'136,221.64	986,441.79
	2ª quincena de septiembre de 2011	208	1'123,736.21	974,999.38
			33'413,266.71	21'334,095.67

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011

Anexo 4. Relación de pagos a terceros correspondiente a julio de 2011

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE (pesos)
ISR del seguro de separación individualizado	01/07/2011 al 31/07/2011	429,231.11
ISSSTE / FOVISSSTE		3'916,993.60
SAR-FOVISSSTE 3ER. BIMESTRE 2011	01/05/2011 al 30/06/2011	2'270,115.21
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	01/07/2011 al 31/07/2011	1'103,246.07
Descuentos de créditos hipotecarios	01/07/2011 al 31/07/2011	543,632.32
MetLife México, S.A.		3'400,800.84
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	01/07/2011 al 31/07/2011	3'147,505.03
Seguro de Vida Institucional	01/06/2011 al 30/06/2011	238,690.31
Seguro Colectivo de Retiro	01/06/2011 al 30/06/2011	14,605.50
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		3'112,803.76
Aportaciones al Fondo de Ahorro	01/07/2011 al 31/07/2011	
Vales de Despensa		447,430.00
Julio	01/07/2011 al 31/07/2011	436,110.00
Día de la secretaria	Ejercicio 2011	11,320.00
Pensiones alimenticias		179,995.19
Julio	01/07/2011 al 31/07/2011	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		124,221.44
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/07/2011 al 31/07/2011	26,094.39
Axa Seguros	01/07/2011 al 31/07/2011	98,127.05
	TOTAL	11'431,480.75

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011

Anexo 5. Relación de pagos a terceros correspondiente agosto de 2011

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
ISR del seguro de separación individualizado	01/08/2011 al 31/08/2011	436,662.37
ISSSTE / FOVISSSTE		1'669,197.32
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	01/08/2011 al 31/08/2011	1'123,242.83
Descuentos de créditos hipotecarios	01/08/2011 al 31/08/2011	545,954.48
MetLife México, S.A.		4'322,809.70
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	01/08/2011 al 31/08/2011	3'207,553.86
Seguro de Vida Institucional	01/07/2011 al 31/07/2011	238,902.60
Seguro Colectivo de Retiro	01/07/2011 al 31/07/2011	14,594.08
Seguro de Gastos Médicos Mayores	01/07/2011 al 31/07/2011	705,833.92
Gastos Médicos Mayores con cargo al Titular	01/07/2011 al 31/07/2011	155,925.24
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		3'090,434.18
Aportaciones al Fondo de Ahorro	01/08/2011 al 31/08/2011	
Vales de Despensa		435,510.00
Agosto	01/08/2011 al 31/08/2011	
Pensiones alimenticias		178,886.73
Julio	01/08/2011 al 31/08/2011	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		25,870.51
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/08/2011 al 31/08/2011	25,870.51
Axa Seguros	01/08/2011 al 31/08/2011	0.00
TOTAL		10'159,370.80



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011

Anexo 6. Relación de pagos a terceros correspondiente a septiembre de 2011

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
ISR del seguro de separación individualizado	01/09/2011 al 30/09/2011	424,232.79
ISSSTE / FOVISSSTE		3'915,771.36
SAR-FOVISSSTE 4to. BIMESTRE	01/07/2011 al 31/08/2011	2'264,228.72
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	01/09/2011 al 30/09/2011	1'108,473.50
Descuentos de créditos hipotecarios	01/09/2011 al 30/09/2011	543,069.14
MetLife México, S.A.		4'219,085.80
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	01/08/2011 al 31/08/2011	3'107,557.50
Seguro de Vida Institucional	01/08/2011 al 31/08/2011	238,781.12
Seguro Colectivo de Retiro	01/08/2011 al 31/08/2011	14,569.11
Seguro de Gastos Médicos Mayores	01/08/2011 al 31/08/2011	701,889.63
Gastos Médicos Mayores con cargo al Titular	01/08/2011 al 31/08/2011	156,288.44
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		3'045,401.00
Aportaciones al Fondo de Ahorro	01/09/2011 al 30/09/2011	
Vales de Despensa		429,810.00
Septiembre	01/09/2011 al 30/09/2011	
Pensiones alimenticias		193,522.16
septiembre	01/09/2011 al 30/09/2011	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		98,856.50
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/09/2011 al 30/09/2011	28,212.33
Axa Seguros	01/09/2011 al 30/09/2011	70,644.17
TOTAL		12'326,679.61



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011

Anexo 7. Requisiciones presentadas por las áreas durante el tercer trimestre de 2011

01 Presidencia del Consejo General	24,517.54
02 Consejeros Electorales	29,250.00
03 Secretaría Ejecutiva	61,500.00
04 Secretaría Administrativa	2'239,193.26
05 D.E.C.E. y E.C.	3'336,058.52
06 D.E.A.P.	170,425.50
07 D.E.O. y G.E.	629,766.81
08 D.E.P.C.	950,533.60
09 Contraloría General	80,903.00
10 U.T.C.S.T. y P.D.P.	1'113,921.00
11 U.T.S.I.	4'176,669.02
12 U.T.A.L.A.O.D.	28,381.00
13 U.T.A.J.	0.00
14 U.T.C.F. y D.	2'036,360.00
15 U.T.E.F.	0.00
16 Órganos Desconcentrados	0.00
TOTALES	



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011

**Anexo 8. Traspasos presupuestales solicitados al tercer trimestre por área durante
2011 (pesos)**

Área	Normal		Clasificación		No.	Monto
	No.	Monto	No.	Monto		
01 Presidencia del Consejo General	0	-	2	6,715.19	3	844,539.51
02 Consejeros Electorales	0	-	8	97,442.71	17	476,731.32
03 Secretaría Ejecutiva	3	1,000.00	3	156,967.28	3	338,748.33
04 Secretaría Administrativa	27	2'795,712.83	3	196,828.11	3	3'203,209.42
05 D.E.C.E. y E.C.	4	713,279.60	3	87,824.81	3	609,810.76
06 D.E.A.P.	0	40,000.00	3	14,177.84	3	924,409.51
07 D.E.O. y G.E.	4	388,607.13	3	185,089.41	3	868,909.91
08 D.E.P.C.	1	86,000.00	3	101,209.11	3	2'034,394.67
09 Contraloría General	2	108,132.78	3	179,922.95	3	565,013.04
10 U.T.C.S.T. y P.D.P.	5	208,500.36	3	160,611.84	3	457,918.33
11 U.T.S.I.	2	34,800.00	3	10,268.33	3	71,602.33
12 U.T.A.L.A.O.D.	2	35,000.00	3	45,400.63	3	456,251.10
13 U.T.A.J.	0	-	3	5,794.51	3	1'249,350.05
14 U.T.C.F. y D.	3	790,443.00	3	12,395.49	3	753,272.58
15 U.T.E.F.	0	-	3	4,306.85	3	427,119.90
16 Órganos Desconcentrados	0	-	3	567,061.06	3	2,397,522.09
TOTALES	53	4'011,475.71	27	1'601,600.00	27	12'000,000.00

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011

Anexo 9.

Integración del Capítulo 1000 "Servicios Personales" julio-septiembre de 2011

(pesos)

PARTIDA	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	ACUMULADO JUL-SEP 2011
1131	Sueldos base al personal permanente	6'255,454.25	6'196,402.39	6'094,733.71	18'546,590.35
1211	Honorarios asimilables a salarios	1'229,365.57	1'720,881.74	2'259,957.85	5'210,205.16
1311	Prima quinquenal por años de servicios efec. Prest	16,186.50	16,064.00	15,586.50	47,837.00
1321	Prima de vacaciones	2'436,528.71	22,257.44	17,607.57	2'476,393.72
1323	Gratificación de fin de año	166,036.46	206,870.72	583,753.46	956,660.64
1341	Compensaciones	18'463,241.74	18'451,377.16	18'130,026.67	55'044,645.57
1411	Aportaciones a instituciones de seguridad social	825,032.25	825,435.48	811,907.54	2,462,375.27
1421	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	0.00	629,405.51	0.00	629,405.51
1431	Aports. Al sist. P/ el retiro o a la a.f.r. y a.s	110,963.26	362,397.21	109,607.68	582,968.15
1441	Primas por seguro de vida del personal civil	239,311.65	238,781.12	233,775.06	711,867.83
1443	Prima p/ seg. De ret. Del pers. Al serv. De las ur	1'867,068.93	1'904,371.78	1'846,840.28	5'618,280.99
1444	Primas por seguro de gastos médicos mayores	705,833.92	701,889.63	674,623.97	2'082,347.52
1511	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1'556,406.88	1'545,467.09	1'520,335.14	4'622,209.11
1541	Vales	433,842.23	433,245.35	427,574.98	1'294,662.56
1545	Asignaciones p/ prest. A pers. Sind. Y no sind.	428,500.23	428,012.82	423,549.61	1'280,062.66
1714	Estímulos conmemorativos	8,290.38	0.00	0.00	8,290.38
1811	Impuesto sobre nóminas	753,080.56	703,983.01	715,550.01	2'172,613.58
	Sumas	35'495,143.52	34'386,842.45	33'865,430.03	103'747,416.00

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011

Anexo 10

Integración del Capítulo 2000 "Materiales y Suministros" julio-septiembre de 2011

(pesos)

PARTIDA	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	ACUMULADO JUL-SEP 2011
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	4,861.68	1'033,348.59	1'059,404.82	2'097,615.09
2131	Material estadístico y geográfico	7,514.00	0.00	0.00	7,514.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de t.i.c	0.00	151,157.01	2,085.68	153,242.69
2151	Material impreso e información digital	12,271.00	52,705.91	10,500.00	75,476.91
2161	Material de limpieza	0.00	25,567.56	518.93	26,086.49
2211	Productos alimenticios y bebidas para personas	139,424.03	240,906.43	205,752.39	586,082.85
2419	Otros productos minerales no metálicos	0.00	0.00	34,359.20	34,359.20
2431	Cal, yeso y productos de yeso	0.00	0.00	1,947.64	1,947.64
2441	Madera y productos de madera	363.89	0.00	13,898.20	14,262.09
2461	Material eléctrico y electrónico	681.99	17,034.05	1,501.58	19,217.62
2471	Artículos metálicos para la construcción	1,137.36	7,716.08	39,249.69	48,103.13
2481	Materiales complementarios	2,046.90	522.00	1,582.53	4,151.43
2491	Otros materiales y artículos para const. Y reparac	553.23	5,983.11	91,855.37	98,391.71
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros químicos	0.00	34.64	0.00	34.64
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	0.00	11,778.09	23,588.20	35,366.29
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	0.00	4,591.21	0.00	4,591.21
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	125,505.34	812.00	53,206.88	179,524.22
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	21,350.00	131,973.51	123,525.00	276,848.51
2711	Vestuario y uniformes	0.00	0.00	137.13	137.13
2741	Productos textiles	0.00	2,668.00	0.00	2,668.00
2751	Blancos y otros prod. Textil., excep. Prendas d ves	139.93	0.00	0.00	139.93
2911	Herramientas menores	1,422.98	9,818.04	5,163.10	16,404.12
2931	Refac. y acces. Menores de mobil. Y eq. De admon.	47,801.30	799.00	9,690.48	58,290.78
2941	Refac. y acces. Menores de eq. De computo y t.i.c	1,068.00	3,802.02	0.00	4,870.02
2961	Refacciones y acc. Menores de eq. De transporte	0.00	49,519.24	0.00	49,519.24
3641	Servicios de revelado de fotografías	-98.85		0.00	-98.85
	Sumas	366,042.78	1'750,736.49	1'677,966.82	3'794,746.09



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011

Anexo 11

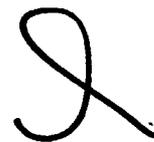
Integración del Capítulo 3000 "Servicios Generales" Julio-Septiembre de 2011

(pesos)

PARTIDA	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	ACUMULADO JUL-SEP 2011
3112	Servicio de energía eléctrica	269,390.00	334,237.00	258,333.00	861,960.00
3131	Agua potable	62,188.00	0.00	67,713.00	129,901.00
3141	Telefonía tradicional	-2,312.85	89,020.24	206,883.27	293,590.66
3151	Telefonía celular	-413.29	53,628.51	-1,101.59	52,113.63
3161	Servicio de telecomunicaciones y satélites	29,881.18	311,609.36	617,856.67	959,347.21
3171	Serv. De acceso a internet, redes y proc. De infor	0.00	0.00	19,450.00	19,450.00
3181	Servicios postales y telegráficos	22,980.76	8,164.08	6,999.44	38,144.28
3221	Arrendamiento de edificios	970,789.24	1'387,085.42	1,106,077.11	3'463,951.77
3271	Arrendamiento de activos intangibles	287,684.75	7,211.70	188,917.60	483,814.05
3311	Servs, legales, de contab, auditoria y rels.	0.00	5,444.82	0.00	5,444.82
3321	Serv. De diseño, arq. Ing. Y activ. Relacionadas	30,160.00	30,160.00	0.00	60,320.00
3331	Serv. De consultoría admitiva, procs, tec. Y tic	0.00	0.00	189,660.00	189,660.00
3341	Servicios de capacitación	0.00	0.00	80,000.00	80,000.00
3361	Servs de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	105,134.83	300,883.15	619,367.89	1'025,385.87
3391	Servs. Profesionales, científicos y tec. Integrales	37,120.00	37,120.00	0.00	74,240.00
3411	Servicios financieros y bancarios	1,037.75	17,694.64	5,630.64	24,363.03
3451	Seguro de bienes patrimoniales	102,408.26	108,127.06	102,408.26	312,943.58
3471	Fletes y maniobras	0.00	12,992.00	0.00	12,992.00
3511	Conserv. Y mtto. Menor de inmuebles	4,728.00	58,175.10	27,927.00	90,830.10
3521	Inst. Rep. Y mtto. De mob. Y eq. De admon, edu y r	43,983.33	70,640.13	74,265.13	188,888.59
3531	Inst. Rep. Y mtto. De eq. De comp. Y ti	94,160.16	247,526.16	211,745.30	553,431.62
3553	Rep. Mtto. Y conser. D eq. D trans. Destinado a sp	460.00	153,954.24	0.00	154,414.24
3571	Instalación, rep. Y mtto. De maq. Otros eq. Y herr	160,943.05	116,303.03	97,495.84	374,741.92
3581	Servs. De limpieza y manejo de desechos	7,493.28	637,794.02	7,979.70	653,267.00
3591	Servs. De jardinería y fumigación	38,240.00	38,240.00	22,000.00	98,480.00
3611	Difusión. X radio, tv. Y otros medios	0.00	193,474.00	130,503.18	323,977.18
3631	Servs. De creatividad, preproducción y prod. De pub	139,999.99	0.00	139,999.99	279,999.98
3641	Servicio de revelado de fotografías	110.75	120.00	127.50	358.25
3691	Otros servicios de información	58,000.00	29,000.00	29,000.00	116,000.00
3711	Pasajes aéreos nacionales e internacionales	0.00	6,317.83	13,785.45	20,103.28
3721	Pasajes terrestres nacionales e internacionales	1,817.76	0.00	3,253.80	5,071.56
3722	Pasajes terrestres al interior del df.	12,799.10	45,616.56	27,009.52	85,425.18
3751	Viáticos en el país	16,955.48	10,689.00	39,216.85	66,861.33
3761	Viáticos en el extranjero	25,947.78	0.00	0.00	25,947.78
3831	Congresos y convenciones	69,918.00	159,824.90	223,739.86	453,482.76
3921	Impuestos y derechos	2,083.17	40,966.40	304.00	43,353.57
	Sumas	2'593,688.48	4'512,019.35	4'516,548.41	11'622,256.24

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011****Anexo 12. Integración del Capítulo 4000 "Ayudas, Subsidios y Transferencias"****Julio-Septiembre de 2011 (pesos)**

PARTIDA	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público	25'122,094.53	25'122,094.53	25'122,094.53	75'366,283.59
	Sumas	25'122,094.53	25'122,094.53	25'122,094.53	75'366,283.59



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011****Anexo 13****Integración del Capítulo 5000 "Bienes Muebles e Inmuebles" Julio-Septiembre 2011****(pesos)**

PARTIDA	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	ACUMULADO JUL-SEP 2011
5111	Muebles de oficina y estantería	313,200.00	11,484.00	0.00	324,684.00
5491	Otros equipos de transporte	0.00	56,775.32	0.00	56,775.32
	Sumas	313,200.00	68,259.32	0.00	381,459.32



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011

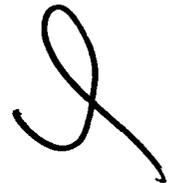
Anexo 14. Relación de Licitación Pública

Procedimiento		
IEDF-LPN-03/11	Adquisición de materiales, útiles de oficina, consumibles de cómputo y refacciones de equipo de cómputo	Se adjudicaron las partidas 8, 10, 13, 14, 28, 38, 40, 55, 60, 77, 83, 100, 102, 109 a la empresa Papelera Anzures, S.A. de C.V., por un monto total de \$796,474.83 con IVA incluido; a la empresa Abastecedor Corporativo, S.A. de C.V., las partidas 1, 2, 3, 18, 26, 27, 30, 33, 34, 39, 45, 46, 49, 52, 54, 66, 67, 68, 69, 73, 74, 75, 85, 101, 104, 105, 106, 107, 117, 208, 212, por un monto total de \$262,563.13 con IVA incluido; las partidas 4, 5, 9, 11, 12, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 24, 31, 32, 35, 37, 47, 48, 56, 58, 59, 61, 62, 63, 64, 70, 76, 79, 108, 111, 112, 113, 118, 209, 210, 211, a la empresa Centro Papelero Marva, S.A. de C.V., por un monto total de \$1,118,469.97 con IVA incluido; las partidas 175, 176, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196 a la empresa Datapoint, S.A. de C.V. por monto total de \$564,319.32 con IVA incluido; las partidas 114,124, 125, 126, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161 a la empresa HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. por un monto total de \$65,052.10 con IVA incluido. Las partidas 6, 7, 23, 25, 29, 36, 41, 42, 43, 44, 50, 51, 53, 57, 65, 71, 72, 78, 80, 81, 82, 84, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 103, 110, 115, 116, 119, 120, 121, 122, 123, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 213, 214, 215, se declaran desiertas por no haber sido cotizadas por ningún licitante o por no haber cumplido con alguna especificación técnica.
IEDF-LPN-04/11	Adquisición de materiales, útiles de oficina, consumibles de cómputo y refacciones de equipo de cómputo	Se adjudicaron las partidas 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84 y 85 a la empresa CICOVISA, S.A. de C.V., por un monto total de \$467,027.60 con IVA incluido. Las partidas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98 y 99, se declaran desiertas por no haber sido cotizadas por el licitante.



INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011**Anexo 15. Relación de Invitaciones Restringidas**

Procedimiento	Concepto	Observaciones
IEDF-INV-032/11	Suministro e instalación de los tableros de control, CCM'S y sistemas eléctricos en oficinas centrales.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las Bases del concurso se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-033/11	Suministro e instalación de los tableros de control, CCM'S y sistemas eléctricos en oficinas centrales.	Con fundamento en el punto 14 inciso B) de las bases del concurso se declaró desierto el mismo dado que no se cuentan con tres propuestas que cumplan con la totalidad de los requisitos establecidos.



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011

Anexo 16. Relación de Adjudicaciones Directas

Industrias Sandoval, S.A. de C.V.	DEOyGE	Catálogos de pantones.	3,968.75
Kartik, S.A. de C.V.	DEOyGE	Sistema de detección de incendios.	167,602.74
Elisa Jiménez Martínez	SA-DACPS	Una caja luminosa.	4,408.00
Talleres Gráficos de México*	DEPC	Impresión de Cuaderno "Planeación y Presupuesto Participativo".	115,362.00
Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V.	UTSI	Servicio de renta de un equipo de fuerza ininterrumpible UPS de respaldo para el centro de cómputo.	74,950.00
Equipamiento y Construcción en General, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Suministro y colocación de adopasto y adoquín para el camino de acceso vehicular y peatonal del edificio de Huizaches.	243,303.97
Alicia María Dolores Meza Baranda	DECEyEC	Servicio para la redacción de un cuento dirigido a jóvenes de 13 a 17 años.	18,560.00
Martha Margarita Alcocer Warnholtz	DECEyEC	Servicio para la redacción de un cuento dirigido a jóvenes de 13 a 17 años.	18,560.00
Francisco Javier Malpica Maury	DECEyEC	Servicio para la redacción de un cuento dirigido a jóvenes de 13 a 17 años.	18,560.00
Ana María Díaz Sesma	DECEyEC	Servicio para la redacción de un cuento dirigido a jóvenes de 13 a 17 años.	18,560.00
Transportes y Mudanzas AAF, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Servicio de mudanza Distrito XXIV.	6,496.00
Transportes y Mudanzas AAF, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Servicio de mudanza Distrito XXXIV.	6,496.00
Ingeniería y Servicios de Valoración, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Actualización de avalúo de bienes muebles, con referencia 1352 del 23 de octubre de 2010.	11,600.00
Farmacia Central Anillo, S.A. de C.V.	SA-DRHF	Medicamentos.	11,748.57
Yolanda Gerardo López	SA-DRHF	Medicamentos.	23,588.00
Yolanda Gerardo López	SA-DRHF	Materiales médicos.	2,690.71
Belén Mireya Miranda Sánchez	SA-DACPS	Hoja de MDF 16 mm de 1.22 x 2.44 M chapa de melamina a dos caras, chapa de PVC (para cantear triplay MDF) 19 mm, hoja de triplay de pino de 3/4" de 1.22 x 2.44, cepillado a una cara.	13,490.80
Distribuidora de Pinturas Vida, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Pistola para calafateo reforzada tipo truper, barniz epoxico transparente, incluye catalizador, impermeabilizante base agua tipo "top total" 5, pintura esmalte 100 Comex color castaño oscuro cubeta 19 litros, color terracota cubeta 19 litro etc.	63,200.91
Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Material diverso, gas butano cartucho para soplete de 450 ml.B15 y aflojatodo w-40, placa para falso plafón, ovalín estándar blanco.	55,467.49
Ferretería Santander, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Hoja de tablarroca de 9 mm 1.22 x 2.44 mts, material diverso, inodoro completo de 6 lts. color blanco.	24,143.08
Industrias Makech, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Mingitorio ecológico 100% seco, en cerámica, funcionamiento a base de un elemento de látex y elemento de látex, para mingitorio sin agua.	31,366.40

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011**

Buba Logistics, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Displays y lonas diferentes medidas.	97,753.20
Ferramex, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Botes y contenedores para basura, tapetes con rizos.	34,629.54
Propimex, S.A. de C.V.	UTALAO	Refrescos varias presentaciones.	6,895.04
MPI Cuatro Impresos, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Letreros varios.	41,486.72
Distribuidora de Pinturas Vida, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Pinturas.	25,217.25
Litográfica Rimol, S.A.	DECEyEC	Invitaciones.	2,992.80
Talleres Gráficos de México*	DEPC	Impresión del cuaderno II "Concepto y Marco Jurídico de la Participación"	118,320.00
Producciones Video Hills, S.A. de C.V.	DEOyGE	Reproducción de discos compactos.	17,980.00
Maquinas y Muebles, S.A. de C.V.	CG	Caja fuerte.	11,484.00
Alejandra Arellano Parra	SA-DACPS	Llantas varias medidas.	49,374.24
GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	DECEyEC	Mochilas de loneta, carpetas promocionales y pendones.	48,829.04
Abuma Enterprises, S.A. de C.V.	DECEyEC	Fotobotón, pulseras y plumas promocionales.	7,067.88
Accesorios para Equipos de Computo y Oficina, S.A. de C.V.	DECEyEC	Ipads, notebooks e ipods.	58,063.21
Motocentro Tlalpan, S.A. de C.V.	SE	Motocicleta Honda Modelo CBX250 Twister 2011.	56,775.33
Infograph de México, S.A. de C.V.	UTSI	Actualización de 4 licencias de Geomedia profesional.	188,917.60
Guzmán Asociados, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Suministro y aplicación de pintura esmalte en la fachada del IEDF.	33,634.85
BUBA Logistics, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Mantenimiento a anuncio espectacular.	10,440.00
Electrónica, Mecánica y Acústica, S.A. de C.V.	UTALAO	Mantenimiento correctivo a equipos de audio.	11,716.00
Roberto Carlos Vargas Ángeles	DECEyEC	Escenografía y montaje.	39,150.01
Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	DECEyEC	Servicio de bocadillos y cafetería.	39,324.01
Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	DECEyEC	Servicio de bocadillos.	7,830.00
BUBA Logistics, S.A. de C.V.	DECEyEC	Servicio de escenografía.	8,120.00
BUBA Logistics, S.A. de C.V.	DEPC	Impresión de lonas.	58,000.00
Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	UTALAO, UTEF, UTCSTyPDP	Plato desechable en paquete con 25 piezas, cubiertos desechables (cuchara, tenedor y cuchillo), cuchara de metal para café, jarra de vidrio de 1 litro con tapa, termo de 1 litro.	7,917.00
Grupo DEVBUS, S.A. de C.V.	UTEF UTALAO	Vasos de vidrio, abrelatas manual, recipiente de cristal para colocar bolsas de té, set de cuchillos cinco piezas.	5,668.34
Grupo Constructor Calli, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Artículos metálicos para la construcción.	10,440.00
Aire Filtración Ambiental de México, S.A. de C.V.	SA-DACPS	65 filtros metálicos intercambiables.	34,729.24

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011

Héctor Delgado Luna	DEAP	Impresiones.	20,220.66
Talleres Gráficos de México*	DEOyGE	Caja paquete electoral de 500 m de largo x 300 mm de alto x 250 mm de profundo.	21,460.00
Talleres Gráficos de México*	DEPC	Impresión del cuaderno "Democracia, valores democráticos y derechos humanos".	99,586.00
Carlos García Méndez	SA-DACPS	Suministro e instalación de batería 6d-85-13, para apilador eléctrico modelo Wsn30.	22,620.00
Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	DECEyEC	Impresión de la publicación abriendo brecha volumen 10.	17,690.00
Distribuidora de Pinturas Vida, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Thiner estándar lata de 19 litros, cubeta de impermeabilizante 7 años, rodillo para aplicación de impermeabilizante, membrana para impermeabilizar por rollo.	74,679.06
And-Go Materiales y Construcción, S.A. de C.V,	SA-DACPS	Arena y grava para construcción por metro y cemento costal de 50 kilos, malla electrosoldada, alambre recocado estándar por kilo, clavo con cabeza de 2" por kilo.	4,082.04
Eva Leonor Cruz Olivera	DECEyEC	Adquisición de pintura.	12,772.77
Distribuidora de Pinturas Vida, S.A. de C.V.	DECEyEC	Adquisición de pintura.	13,562.67
Ana Catalina Álvarez Manzano	SA-DACPS	Circuito cerrado de tv de seguridad para el almacén general del Instituto.	103,258.15
Unitrac, S.A. de C.V.	UTALAOD	Blusa, camisa, saco y pantalón.	14,490.72
Ferretera Río Pisueña, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Material de ferretería.	11,603.50
Vidrio y Aluminio Polivasa, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Mantenimiento a puertas de aluminio del edificio del IEDF.	5,974.00
Juan Manuel Estrada Ramón	SA-DACPS	Suministro y colocación de muro de durok en fachada principal del edificio del IEDF.	7,982.25
Alejandro Ramírez Hernández	SA-DACPS	Servicio de lavado de vestiduras, cielo, tapas interiores de puertas, tablero y aspirado de cajuela de los vehículos del IEDF.	30,000.00
Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia Universidad Nacional Autónoma de México	UTCFyD	Taller en línea diseño instruccional.	40,000.00
Fundación Villar Leidas IAP	UTCSTyPDP	Diagnostico de accesibilidad para personas con discapacidad visual.	8,700.00
Guzmán Crespo Asociados, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Servicio de pintura a escaleras de emergencia.	14,000.00
Impulsora Diesel, S.A. de C.V.	SA-DACPS DEOyGE	Servicio de mantenimiento a dos apiladores eléctricos (montacargas).	6,983.20
Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia Universidad Nacional Autónoma de México	UTCFyD	Inscripción en el taller "Diseño Instruccional" para once funcionarios.	40,000.00
Administradora Hotelera del Centro, S.A. de C.V.	DECEyEC	Desayuno de trabajo.	5,599.20
Alberto Montes Valdespino	SA-DACPS	Instalación de cerca eléctrica.	7,540.00

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011**

BUBA Logistics, S.A. de C.V.	DECEyEC	Montaje y escenografía para la ceremonia de premiación del concurso de grafiti.	6,095.80
Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	DECEyEC	Servicio de bocadillos.	12,528.00
Algase, S.A. de C.V.	DEAP	Servicio de salón equipado con proyector, equipo de audio, así como servicio de cafetería, estacionamiento y restaurante.	125,133.84
BUBA Logistics, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Implementación, mantenimiento y logística a los logotipos de metal.	52,200.00

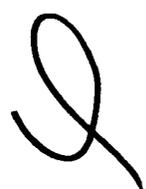
* Adjudicación directa con empresa del sector público.



INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011

Anexo 17. Atención a las solicitudes de INFOMEX

SOLICITANTE	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN
3300000051111	SA/2085/2011	¿Cuánto se ha erogado (presupuesto) por la capacitación de los Comités Ciudadanos?
3300000052111	SA/2017/2011	¿Se solicita la lista con los nombres de los funcionarios del Instituto que a la fecha fueron comisionados o encargados de un cargo o puesto, o que por cualquier otra modalidad desempeñan un cargo o puesto distinto al que les corresponde según su nombramiento, salario, el área, la fecha de inicio y conclusión donde realizan dicha comisión.?
3300000052311	SA/2045/2011	Solicito de los consejeros/comisionados del órgano electoral local: i) 19 los nombres; ii) fecha de su nombramiento; y iii) periodo para el que se encuentran designados, además iv) si tienen la posibilidad de reelegirse hasta cuantas veces y tiempos.(sic)
3300000053611	Se solicitó ampliación para la entrega de información	<p>"1.- Cúal es el Marco Jurídico que rige sus procesos de adquisiciones? 2.- Listado con la adquisiciones (adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones públicas nacionales e internacionales) referentes a la renta, compra, renovación o mantenimiento de tecnologías de la información, telecomunicaciones, videograbación, teleconferencia, telefonía, almacenamiento de datos, enlaces de comunicación, sistemas de información, software, equipo de computo personal y servidores, equipo de respaldo eléctrico, equipo de digitalización, equipo de fotocopiado o equipo de impresión. Lo anterior de los años de 2009, 2010 y 2011. Indicando en la relación: el número de proceso de adquisición, empresa adjudicada, Monto de la adquisición antes de impuestos, áreas beneficiadas. 3.- Listado de los Inmuebles (edificios, terrenos o bodegas) con los que cuenta la dependencia, indicando: si son propios, en renta o comodato; superficie construida, dirección, consumo eléctrico del inmuebles mensual promedio del 2011, cantidad de empleados que laboran en cada inmueble, número total de empleados activos, cantidad de personas contratadas por honorarios, así como el número total de empleados activos y cantidad de personas contratadas por honorarios adscritas al área de Tecnologías de la Información, Nombre, puesto, correo electrónico, teléfono y dirección de oficina del responsable de sistemas, telecomunicaciones, telefonía, seguridad informática y digitalización, listado de los enlaces de comunicación activos, indicando: su tipo (e1, mpls, adsl, framerelay, microondas, etc), el carrier que brinda el servicio (telmex, axtel, at&t,etc), su anchos de banda de cada enlace , uso que se le da (datos, internet, telefonía, voz ip, video), costo de renta mensual, domicilio de las terminales o puntas del enlace.</p> <p>Cantidad total de bienes activos en el inventario de los siguientes tipos de bienes: equipos de computo personal (pcs o laptops o clientes ligeros), equipos servidores, equipos de fotocopiado e impresión, equipos de comunicaciones (firewalls, Access point, tambores de microondas, routers, swithcs, descanalizadores, PBX, teléfonos, etc), en el inventario.</p> <p>Cantidad total de Nodos de red activos por inmuebles, de access point, cantidad de equipos de computo conectados a la red interna y el tipo de tecnología que utilizan (PLC, wifi, ethernet, token ring, etc).</p> <p>¿Los sistemas operativos que utilizan los equipos de computo personal, equipos servidores y equipo de telecomunicaciones, y el porcentaje (%) que presentan de su base instalada?.</p> <p>¿Cuáles son dominio y subdominio con los que tiene presencia en internet?.</p> <p>Listado con los sistemas activo, indicando: la cantidad máxima de usuarios concurrentes, impacto en el la operación dentro de la institución, fecha de instalación inicial, fecha de última actualización, si es un desarrollo inhouse o adquirido, el lenguaje de programación con el que se desarrollo, sistema operativo en la que opera, marca y versión de los motores de base de datos que usa el sistema.</p> <p>¿Qué productos tienen instalado de las soluciones, suites de ofimatica (Microsoft Office, Corel Office, Lotus SmartSuite, otros), antivirus en estaciones de trabajo y servidores"?</p>



INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011

SOLICITUD NÚMERO	OFICIO DE PREGUNTA	COMENTARIOS
3300000053711	SA/2146/2011	"Solicito Información sobre las vacantes de puestos que existen actualmente en la Dependencia en las áreas de Archivos o videotecas, desde niveles directivos hasta operativos, así como los requisitos para ocupar dichas plazas y el salario asignado, así como los datos del servidor público encargado de la contratación" (sic)
3300000054611	SA/2143/2011	"1. ¿Cuándo se hace renovación del Consejo General?; ¿Licitan el PREP de 2010?; 3. Si es así, ¿Cuánto costó el último PREP?; 4. ¿Quién realizó el último PREP para el DF?
3300000055011	SA/2190/2011	"Solicitó conocer los Recursos Humanos y Materiales con los que cuenta la Oficina de Información Pública".
3300000055911	SA/2191/2011	"la señora Patricia Fuentes Rancel ha prestado funciones como servidora pública? e información en materia civil, penal, laboral y fiscal."
3300000056611	SA/2308/2011	"la relación de los días de permisos para faltar a sus labores de los integrantes del SPE, con motivo de cualquier incapacidad medica o cualquier otro tipo de autorización de 2006 y 2008-2009, precisando nombre del servidor y datos para facilitar su localización".
3300000057111	SA/2140/2011	"¿Cuál es el presupuesto programado por el IEDF para el ejercicio fiscal 2011 en materia de contratación de servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información de actividades institucionales?"
3300000057211	SA/2142/2011	"¿Cuál es el Presupuesto programado por el IEDF para el ejercicio fiscal 2011 en materia de evaluación del Desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos?"
3300000058911	SA/2223/2011	"Nombre completo, correo electrónico institucional, teléfono, dirección institucional, currículum del Titular del ente, el titular o encargado del Centro Documental, Coordinador de Archivos, Archivo de Concentración e Histórico, los datos son con fines de investigación y estadísticas, enviar la información en formato excel, pdf, no enviarme al portal de transparencia".
3300000059011	SA/2224/2011	"Solicito en formato excel del 2006 a la fecha de los nombres de cada uno de los Programas (de todos los rubros, o sectores) que manejo o maneja el IEDF, indicar el nombre de los documentos por los cuales se conforman, ¿cuáles son los programas que se iniciaron, concluyeron y certificaron-validaron y por quien fue validada?, ¿Cuáles iniciaron pero no se concluyeron?, ¿cuáles programas manejan exclusivamente y cuáles maneja en conjunto con otra entidad, instituciones, organismos públicos etc., que soporte tienen y, área donde se pueden consultar o solicitar, enviar datos de contacto de dichas áreas, la información solicitada es con fines de investigación y estadístico. No enviar a la página de transparencia o de su ente".
3300000060211	SA/2234/2011	"¿Cuales son los lineamientos que deben seguir las inversiones financieras que realicen los Órganos Autónomos de Gobierno del D.F por disponibilidades financieras en las Instituciones Financieras autorizadas? Es decir ¿Cuales son los tipos de instrumentos, composición y calificación en la que es posible invertir las disponibilidades financieras de un Organismo Autónomo de Gobierno del D.F, así como la fundamentación legal correspondiente?"
3300000062111	SA/2390/2011	¿La empresa Dicoplast SA. de C.V. ha sido contratada por el Instituto si ha cumplido?.
3300000062911	SA/2396/2011	"Si el suscrito laboró para el IEDF en el periodo del 16 de marzo 2009 al 30 de abril de 2011, ¿laboró sábado o domingo, con motivo de proceso electoral, participación ciudadana o cualquier otra actividad que requiera su presencia en las instalaciones del IEDF?, ¿Por disposición oficial u orden superior el suscrito tuvo que permanecer tiempo adicional al horario ordinario de servicios, es decir con posterioridad a las 17:00? En caso de ser positivo, ¿por que lapso de tiempo se extendió la jornada laboral?"
3300000063011	SA/2387/2011	"Número telefónico y dirección del Sr. Juan Bustos Pascual y/o dirección de la institución en la cuál trabaja actualmente"
3300000053611	SA/DRHyF/0742/2011	" Número total de empleados activos, cantidad de personas contratadas por honorarios. Número total de empleados activos y cantidad de personas contratadas por honorarios adscritas al área de Tecnologías de la información."
3300000062711	SA/DRHyF/0895/2011	"Cuál es el salario de cada uno de los funcionarios públicos de este ente público, así como su curriculum y requisitos para ocupar el puesto."
3300000061111	IEDF/UTCFyD/0439/2011	El ciudadano solicita se le informe de la existencia de una Bolsa de Trabajo en el Instituto para jóvenes recién egresados de la Universidad.
3300000058111	IEDF/UTCFyD/0401/2011	La ciudadana solicita se le informe en donde se pueden consultar las convocatorias para integrarse al SPE o, en su caso, la Bolsa de Trabajo para sumarse al Instituto.

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011

SOLICITUD NÚMERO	OFICIO DE RESPUESTA	COMENTARIOS
3300000062711	IEDF/UTCFyD/0466 /2011	La ciudadana solicita se le informe del salario de cada uno de los funcionarios de este ente público, así como su curriculum y requisitos para ocupar el puesto.
3300000066911	SA/DRHyF/1111/20 11	"Solicito se me informe sobre los estímulos o apoyos económicos o en especie que le brinda el IEDF a cada uno de los representantes de los grupos parlamentarios acreditados ante el Consejo General, para su operación y funcionamiento, y la periodicidad con la que se les otorga dichos apoyos".
3300000057211y 33000000068211	SA/DRHyF/1120/20 11	"¿Cuál es el sueldo actual del presidente del Consejo Electoral y su chofer A?".
3300000062711	IEDF/DRHyF/1151/ 2011	"¿Cuál es el salario de cada uno de los funcionarios públicos de este ente público, así como su currículo y requisitos para ocupar el puesto?".
3300000069911	IEDF/DRHyF/1157/ 2011	"¿Cuál es el Estado de la Situación Financiera del IEDF?".

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromiso	Gastos	Devengado	Ejercido	Disponible
113	Sueldos base al personal permanente.	63,957,753.00	18,186,690.84	20,557,455.33	61,586,988.51	0.00	0.00	0.00	56,967,598.23	4,619,390.28
121	Honorarios asimilables a salarios.	9,210,211.00	4,706,193.56	591,658.69	13,324,745.87	0.00	0.00	0.00	11,277,076.93	2,047,668.94
123	Retribuciones por servicios de carácter social.	4,000.00	2,400.00	3,200.00	3,200.00	0.00	0.00	0.00	3,200.00	0.00
131	Primas por años de servicios efectivos prestados.	568,260.00	415,512.46	538,302.84	445,469.62	0.00	0.00	0.00	143,651.01	301,818.61
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año.	2,817,136.00	2,596,328.31	1,135,713.77	4,277,750.54	0.00	0.00	0.00	3,973,415.54	304,335.00
134	Compensaciones.	185,315,103.00	43,635,306.09	50,770,366.69	178,180,042.40	0.00	0.00	0.00	166,076,018.68	12,104,023.72
141	Aportaciones de seguridad social.	8,562,051.00	2,495,544.95	2,741,556.64	8,316,039.31	0.00	0.00	502,691.71	7,010,845.90	802,501.70
142	Aportaciones a fondos de vivienda.	2,972,564.00	940,411.97	1,014,497.88	2,898,478.09	0.00	0.00	0.00	2,553,933.32	344,544.77
143	Aportaciones al sistema para el retiro.	5,440,162.00	3,390,583.44	4,307,829.39	4,522,916.05	0.00	0.00	109,607.68	1,924,033.56	2,489,274.81
144	Aportaciones para seguros.	33,469,219.00	11,800,504.13	13,539,166.67	31,730,556.46	0.00	0.00	908,399.03	24,709,466.60	6,112,690.83
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	16,396,380.00	5,284,061.11	5,817,874.20	15,862,566.91	0.00	0.00	0.00	14,076,356.38	1,786,210.53
154	Prestaciones contractuales.	9,055,287.00	2,678,843.18	2,937,813.67	8,796,316.51	0.00	0.00	0.00	7,982,547.58	813,768.93
171	Estímulos.	33,845.00	775,591.44	452,606.94	356,829.50	0.00	0.00	0.00	314,440.06	42,389.44
181	Impuesto sobre nóminas.	7,007,315.00	2,152,346.82	2,099,717.54	7,059,944.28	0.00	0.00	715,550.01	5,597,303.46	747,090.81
	SERVICIOS PERSONALES	344,809,286.00	99,060,318.30	106,507,760.25	337,361,844.05	0.00	0.00	2,236,248.43	302,609,887.25	32,515,708.37
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	6,556,300.00	10,817,023.17	11,113,434.39	6,259,888.78	2,061,745.67	0.00	197.20	2,129,830.02	2,068,115.89
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción.	8,181.00	13,935.04	16,362.00	5,754.04	5,754.04	0.00	0.00	0.00	0.00
213	Material estadístico y geográfico.	7,903.00	10,824.00	2,508.00	16,219.00	8,405.00	0.00	0.00	7,814.00	0.00
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.	2,845,138.00	4,917,789.59	5,806,799.55	1,956,128.04	1,758,853.04	0.00	0.00	195,961.92	1,313.08
215	Material impreso e información digital.	367,882.00	219,556.90	225,302.53	362,136.37	123,115.89	0.00	0.00	227,986.61	11,033.87
216	Material de limpieza.	42,653.00	15,299.61	26,731.44	31,221.17	0.01	0.00	0.00	27,554.45	3,666.71
221	Productos alimenticios para personas.	2,092,670.00	1,578,071.49	732,016.80	2,938,724.69	164,714.96	13,599.60	33,874.40	2,572,633.70	153,902.03
223	Utensilios para el servicio de alimentación.	33,531.00	3,865.04	8,706.92	28,689.12	25,012.99	0.00	0.00	3,399.13	277.00
241	Productos minerales no metálicos.	10,100.00	68,093.08	31,300.00	46,893.08	9,033.99	0.00	0.00	36,859.09	1,000.00

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
242	Cemento y productos de concreto.	0.00	18,043.00	2,921.00	15,122.00	6,055.78	0.00	0.00	5,249.00	3,817.22
243	Cal, yeso y productos de yeso.	0.00	13,727.64	4,376.00	9,351.64	0.00	0.00	0.00	6,239.64	3,112.00
244	Madera y productos de madera.	7,200.00	52,081.17	32,465.07	26,816.10	182.72	0.00	0.00	14,280.09	12,353.29
246	Material eléctrico y electrónico.	32,500.00	276,415.29	51,907.31	257,007.98	203,036.87	0.00	0.00	41,360.33	12,610.78
247	Artículos metálicos para la construcción.	1,000.00	108,408.63	10,517.48	98,891.15	34,710.59	0.00	0.00	58,105.80	6,074.76
248	Materiales complementarios.	0.00	82,900.99	20,510.80	62,390.19	46,395.84	0.00	0.00	9,649.02	6,345.33
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	32,670.00	307,623.97	54,163.49	286,130.48	145,575.98	0.00	25,217.16	104,053.60	11,283.74
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos.	0.00	534.64	0.00	534.64	0.00	0.00	0.00	34.64	500.00
253	Medicinas y productos farmacéuticos.	40,000.00	40,693.12	40,163.60	40,529.52	4,663.23	0.00	0.00	35,702.69	163.60
254	Materiales, accesorios y suministros médicos.	13,500.00	5.21	10.42	13,494.79	7,620.22	0.00	0.00	5,874.57	0.00
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados.	1,307,574.00	575,253.64	465,569.42	1,417,258.22	920,072.74	0.00	0.00	461,623.60	35,561.88
261	Combustibles, lubricantes y aditivos.	862,817.00	762,548.26	761,831.42	863,533.84	467,562.68	0.00	0.00	385,177.27	10,793.89
271	Vestuario y uniformes.	51,864.00	4,498.95	8,621.92	47,741.03	29,699.90	0.00	137.13	17,802.28	101.72
272	Prendas de seguridad y protección personal.	56,705.00	26,287.00	25,600.00	57,392.00	55,737.30	0.00	0.00	1,504.70	150.00
274	Productos textiles.	0.00	2,668.00	0.00	2,668.00	0.00	0.00	0.00	2,668.00	0.00
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir.	34,475.00	240.02	0.58	34,714.44	34,474.71	0.00	0.00	239.73	0.00
291	Herramientas menores.	19,073.00	62,228.90	29,741.21	51,560.69	24,094.83	0.00	0.00	19,475.00	7,990.86
292	Refacciones y accesorios menores de edificios.	500.00	20,907.60	9,265.20	12,142.40	2,916.00	0.00	0.00	2,192.40	7,034.00
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	126,932.00	108,513.75	113,977.93	121,467.82	51,540.17	0.00	0.00	59,780.90	10,146.75
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	252,703.00	480,014.14	481,964.00	240,753.14	235,398.11	0.00	0.00	5,294.03	61.00
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.	72,740.00	96,432.76	96,105.76	73,067.00	0.00	0.00	0.00	49,701.24	23,365.76
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles.	0.00	35,000.00	0.00	35,000.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS		14,876,611.00	20,719,484.60	20,182,874.24	15,413,221.36	6,461,373.26	13,599.60	59,425.89	6,488,047.45	2,390,775.16
311	Energía eléctrica.	2,475,000.00	1,650,000.00	1,674,230.00	2,450,770.00	305,959.00	0.00	0.00	2,144,811.00	0.00

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromiso	Gastos	Devergado	Ejercido	Disponible
313	Agua.	300,000.00	238,416.00	225,416.00	313,000.00	7,287.00	0.00	0.00	305,297.00	416.00
314	Telefonía tradicional.	1,046,079.00	699,126.80	704,754.33	1,040,451.47	259,984.48	0.00	123,456.17	654,387.26	2,623.56
315	Telefonía celular.	364,356.00	431,106.21	281,210.87	514,251.34	153,416.98	0.00	0.00	354,967.75	5,866.61
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites.	3,779,997.00	2,525,116.82	2,600,116.82	3,704,997.00	1,293,653.64	0.00	315,423.93	2,095,800.61	118.82
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información.	35,000.00	31,238.73	30,000.00	36,238.73	15,550.00	0.00	0.00	20,688.73	0.00
318	Servicios postales y telegráficos.	189,000.00	133,259.29	152,171.29	170,088.00	129,855.72	0.00	0.00	40,232.28	0.00
325	Arrendamiento de equipo de transporte.	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas.	0.00	92,400.00	0.00	92,400.00	75,000.00	0.00	0.00	0.00	17,400.00
327	Arrendamiento de activos intangibles.	1,794,595.00	1,118,633.19	1,048,944.38	1,864,283.81	1,103,213.15	0.00	0.00	761,070.66	0.00
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados.	524,078.00	103,000.52	126,001.04	501,077.48	189,969.18	0.00	0.00	311,108.30	0.00
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas.	0.00	90,480.00	0.00	90,480.00	30,160.00	0.00	0.00	60,320.00	0.00
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.	1,472,082.00	3,194,700.00	1,021,602.00	3,645,180.00	847,920.00	0.00	8,700.00	180,960.00	2,607,600.00
334	Servicios de capacitación.	300,000.00	2,139,951.94	209,736.88	2,230,215.06	1,973,081.49	13,673.57	0.00	146,618.00	96,842.00
335	Servicios de investigación científica y desarrollo.	0.00	42,000.00	0.00	42,000.00	41,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
336	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión.	4,067,548.00	2,898,581.99	1,455,332.43	5,510,797.56	1,820,035.60	0.00	1,442.00	1,699,771.37	1,989,548.59
338	Servicios de vigilancia.	6,831,825.00	4,579,575.00	4,579,575.00	6,831,825.00	6,831,825.00	0.00	0.00	0.00	0.00
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.	763,480.00	656,560.00	1,120,000.00	300,040.00	170,800.00	0.00	0.00	74,240.00	55,000.00
341	Servicios financieros y bancarios.	45,000.00	46,182.60	30,443.20	60,739.40	27,857.52	0.00	0.00	32,881.88	0.00
345	Seguro de bienes patrimoniales.	990,000.00	660,000.00	660,000.00	990,000.00	112,867.82	3,426.50	0.00	873,705.68	0.00
347	Fletes y maniobras.	10,000.00	24,204.00	20,104.00	14,100.00	1,004.00	0.00	0.00	12,992.00	104.00
361	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	809,790.00	1,132,307.73	1,405,304.01	536,793.72	443,143.61	0.00	5,974.00	87,176.09	500.02
362	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	684,750.00	416,619.00	431,454.00	669,915.00	107,105.76	0.00	0.00	483,741.24	79,068.00
363	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	2,930,769.00	1,944,123.00	1,860,775.00	3,014,117.00	1,859,933.61	0.00	0.00	1,353,583.39	600.00
365	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte.	780,300.00	622,607.78	606,432.78	796,475.00	556,670.76	0.00	0.00	235,779.46	4,024.78

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromiso	Gastos	Devengado	Ejercido	Disponible
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	1,178,756.00	959,795.77	959,795.77	1,178,756.00	674,255.28	0.00	0.00	490,540.95	13,959.77
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos.	2,897,985.00	1,994,581.74	1,947,586.00	2,944,980.74	690,363.73	0.00	200.00	2,249,431.01	4,986.00
359	Servicios de jardinería y fumigación.	340,600.00	297,200.00	349,800.00	288,000.00	156,520.00	0.00	0.00	131,480.00	0.00
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.	3,146,245.00	2,251,240.00	2,369,751.00	3,027,734.00	1,974,137.14	10,984.00	0.00	786,863.86	255,749.00
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet.	952,020.00	170,000.00	383,020.00	739,000.00	459,000.02	0.00	0.00	279,999.98	0.00
364	Servicios de revelado de fotografías.	0.00	358.25	0.00	358.25	0.00	0.00	0.00	358.25	0.00
369	Otros servicios de información.	450,000.00	447,000.00	552,000.00	345,000.00	29,000.00	0.00	0.00	232,000.00	84,000.00
371	Pasajes aéreos.	366,000.00	310,782.08	258,787.48	417,994.60	5,216.49	2,700.00	3,423.17	123,611.17	283,043.77
372	Pasajes terrestres.	583,890.00	1,153,631.97	489,555.72	1,247,966.25	24,206.21	3,400.00	1,208.96	1,088,081.26	131,069.82
375	Viáticos en el país.	86,497.00	197,696.05	79,348.04	204,845.01	23,179.15	25,778.50	0.00	129,309.56	26,577.80
376	Viáticos en el extranjero.	294,816.00	369,101.74	311,063.38	352,854.36	0.00	8,204.13	0.00	102,647.17	242,003.06
383	Congresos y convenciones.	685,000.00	763,802.00	215,599.60	1,233,202.40	364,507.73	4,000.00	15,406.00	577,224.17	272,064.50
392	Impuestos y derechos.	2,415,376.00	2,115,435.00	2,114,835.00	2,415,976.00	64,403.22	9,575.10	0.00	300,024.68	2,041,973.00
396	Otros gastos por responsabilidades.	50,000.00	50,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
399	Otros servicios generales.	216,000.00	145,600.00	145,600.00	216,000.00	168,000.00	0.00	0.00	46,400.00	1,600.00
SERVICIOS GENERALES		43,856,834.00	36,796,415.20	30,520,346.02	50,132,903.18	22,890,083.29	81,741.80	475,234.23	18,468,104.76	8,217,739.10
441	Ayudas sociales a personas.	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
447	Ayudas sociales a entidades de interés público.	226,098,855.00	0.00	0.00	226,098,855.00	0.00	0.00	0.00	226,098,850.77	4.23
AYUDAS, SUBSIDIOS, APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS		226,098,855.00	13,000.00	0.00	226,111,855.00	13,000.00	0.00	0.00	226,098,850.77	4.23
511	Muebles de oficina y estantería.	0.00	18,469.36	2,649.36	15,820.00	0.00	0.00	0.00	13,170.64	2,649.36
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.	0.00	2,076,989.02	953,500.00	1,123,489.02	1,122,789.02	0.00	0.00	700.00	0.00
519	Otros mobiliarios y equipos de administración.	0.00	365,053.39	0.00	365,053.39	365,053.39	0.00	0.00	0.00	0.00
523	Cámaras fotográficas y de video.	0.00	203,500.00	0.00	203,500.00	203,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
549	Otros equipos de transporte.	0.00	63,224.68	3,224.68	60,000.00	0.00	0.00	0.00	56,775.32	3,224.68

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
566	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos.	0.00	765,950.00	15,950.00	750,000.00	750,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	3,493,186.45	975,324.04	2,517,862.41	2,441,342.41	0.00	0.00	70,645.96	5,874.04
	TOTAL GENERAL	629,641,586.00	160,082,404.55	158,186,304.55	631,537,686.00	31,805,798.96	95,341.40	2,770,908.55	553,735,536.19	43,130,100.90