IEDF
INSTITUTO ELECTORAL
DEL DISTRITO FEDERAL

INFORME DE OPERACIÓN DE LA

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

OCTUBRE DE 2011

Í N D I C E

	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	1
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.1 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.2 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	4
1.2.1 RECURSOS HUMANOS	4
1.2.2 RECURSOS FINANCIEROS	6
1.3 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	9
1.4 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	18
2. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	21
ANEXOS	39

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código), se somete a consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Actividades correspondiente a octubre de 2011. El documento que se presenta se integró con la información remitida por parte de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, Así mismo incorpora la subdirección de Planeación, y de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

Se informa sobre la asistencia del Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa a las sesiones del Consejo General, de la Junta Administrativa, Comités y a otras reuniones de trabajo de asuntos diversos.

Dicho documento informa sobre las acciones efectuadas por las áreas referidas en el mes que se reporta, en el que se destaca por su importancia las siguientes:

I.- la Dirección de Recursos Humanos y Financieros informa sobre las relaciones de pagos a terceros, nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, control y actualización de la plantilla de personal y acceso a préstamos que otorga el ISSSTE, se reportan las requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales, conciliaciones bancarias, estados financieros e impuestos.

II.- La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, expone sobre los procedimientos de adjudicación, inventarios, resguardo de bienes, servicios de mantenimiento, seguridad y protección civil.

III.- La Coordinación de Planeación entre sus actividades, destacan principalmente las relacionadas con las diversas actividades orientadas a la integración de los

Anteproyectos del Programa Operativo Anual (POA) y del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2012.

IV.- La Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD) da cuenta de sus actividades, por su importancia destacan: las concernientes al Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa así como del Servicio Profesional Electoral, del Programa de Formación y Desarrollo del Personal del SPE 2011, sobre los cursos durante este año, así como el número de funcionarios, sesiones, horas, días y sedes en donde se llevarán a cabo éstos.

1. Secretaría Administrativa.

1.1 Secretaría Administrativa.

Durante el mes que se reporta y previo acuerdo con la Presidencia del Instituto, el Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa coordinó la elaboración de los proyectos de Orden del Día de las Sesiones de la Junta Administrativa.

Asistencia a órganos colegiados:

La Secretaría Administrativa, a tráves del encargado de despacho o su representante asistió a 28 reuniones de las cuales, 4 como Presidente, 7 como Secretario, 3 como Vocal, 7 como Invitado y 7 reuniones de trabajo para tratar diversos asuntos (ver tabla 1), como a continuación se detalla:

1.- Como presidente: asistió a dos Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, una Sesión del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y una Sesión del Comité de Administración del Fondo de Ahorro.

2.- Como secretario: asistió a tres Sesiones del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 2188-7, asimismo, participó en una Sesión Ordinaria, una Sesión Extraordinaria y dos Sesiones Urgentes de la Junta Administrativa, mediante las cuales fueron emitidos dieciséis acuerdos y se recibieron once informes para conocimiento de dicho órgano colegiado.

3.- Como vocal: asistió a una Sesión del Comité de Informática, y dos Sesiones del Comité de Transparencia.

4.- Como Invitado: Una Sesión Extraordinaria del 7 de octubre y una Sesión Ordinaria del 31 de octubre de 2011 del Consejo General, dos Sesiones de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, tres Reuniones del Comité encargado de Coordinar las actividades tendientes a recavar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal en el Extranjero, y siete reuniones de asuntos diversos.

Tabla 1.- Concentrado de Sesiones

Concepto	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Reuniones de trabajo
Consejo General				2	
Junta Administrativa		4			
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales.	2				
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.	1				
Comité de Administración del Fondo de Ahorro	1				
Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 2188-7.		3			
Comité de Informática.			1		
Comité de Transparencia.			2		
Comisión de Organización y Geografía Electoral				2	
Comité encargado de Coordinar las actividades tendientes a recavar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal en el Extranjero				3	
Asuntos diversos					7
TOTAL	**4**	**7**	**3**	**7**	**7**

Aunado a lo anterior, el Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa, en su calidad de Secretario Técnico del Comité del Fideicomiso 2188-7, ha dado estricto seguimiento a los Acuerdos emitidos por el Comité.

1.2. Dirección de Recursos Humanos y Financieros.

1.2.1. Recursos Humanos.

1.2.1.1. Nóminas.

Con base en el procedimiento para remunerar al personal (RH004), se remitieron a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros los listados de nómina por centro de costo y resumen consolidado, para su afectación presupuestal, transferencia electrónica, elaboración de cheques, entrega de comprobantes de pago de servidores públicos de estructura, prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, juicios laborales y finiquitos (Anexo 1).

1.2.1.2. Pagos a terceros.

Se remitieron las relaciones de pagos a terceros a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, a efecto de cubrir las obligaciones fiscales y prestaciones de seguridad social generadas durante octubre de 2011 (Anexo 2).

1.2.1.3. Prestaciones y servicios.

De conformidad con el procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional (DRHyF-005), se remitieron nueve movimientos a MetLife México, S.A., correspondientes a los servidores públicos que se indican en el Anexo 3. Se emitieron dos constancias de nombramiento del personal administrativo conforme al procedimiento (DRHyF-007), que se detalla en el Anexo 4.

Por último, de conformidad con el procedimiento para controlar y actualizar la plantilla de personal, se registraron 100 plazas vacantes de servidores públicos de estructura en las unidades administrativas del Instituto, cuya adscripción se indica en el Anexo 5.

1.2.1.4. Otras actividades de Recursos Humanos.

Se rindió el informe de actividades, el del Servicio Profesional Electoral correspondiente a septiembre 2011, y el del tercer trimestre del año en curso.

Se remitieron a la Contraloría General del Instituto Electoral del Distrito Federal, los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios, homólogos y prestadores de servicio por honorarios asimilados a salarios, generados durante el período comprendido del 1 al 15 y del 16 al 31 de octubre 2011.

Se remitieron a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales los movimientos de alta y baja del personal con corte al 15 y 31 de octubre de 2011, que incluyen al personal del Servicio Profesional Electoral, al de la rama administrativa y a los prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, para su publicación en el sitio de Internet institucional.

Se solicitó a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios la dispersión de los vales de despensa de octubre 2011.

Se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de los créditos ordinarios y especiales, correspondientes a la primera y segunda quincena de octubre 2011.

Se entregaron cuatro constancias de no adeudo, se gestionaron 2 movimientos ante MetLife del seguro de Gastos Médicos Mayores.

Se realizaron 8 movimientos afiliatorios ante el ISSSTE (Anexo 6); se atendieron dos requerimientos de la Oficina de Información Pública (Anexo 13) y se emitieron 8 hojas únicas de servicios.

1.2.2. Recursos Financieros.

1.2.2.1. Informes de actividades.

Se concluyeron los informes de actividades correspondientes al tercer trimestre y septiembre 2011.

1.2.2.2. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales.

En el período que se informa, se presentaron 56 requisiciones en total, por un importe de $17'224,423.04 pesos (Anexo 7).

Las áreas ejecutoras de gasto solicitaron en total 25 traspasos presupuestales y se procesaron 18 traspasos de cierre mensual (Anexo 8).

1.2.2.3. Programático Presupuestal.

Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de octubre de 2011; se presenta el Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo por programa, capítulo y partida en el Anexo 9.

A continuación, se señala el gasto registrado por capítulo de gasto y en el Anexo 10 se presenta el gasto detallado a nivel de partida presupuestal.

Capítulo	Gasto al 31 de octubre de 2011 (pesos)	%
1000 Servicios Personales	338'842,451.01	54.56
2000 Materiales y Suministros	8'212,562.53	1.32
3000 Servicios Generales	22'656,612.04	3.65
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y	251'220,945.30	40.45

Capítulo	Gasto al 31 de octubre de 2011 (pesos)	%
Transferencias		
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	70,645.96	0.01
TOTAL	**$621'003,216.84**	**100.00%**

1.2.2.4. Conciliaciones Bancarias (pesos).

Cuenta bancaria (cheques)		Saldo según bancos	Depósitos no considerados por el banco	Depósitos no correspondidos por el instituto	Cheques en tránsito	Cargos del instituto no correspondidos Por el Instituto	Saldo contable al 31 de octubre de 2011
557013881	Banorte	118,472.44	0.00	0.00	116,306.56	0.00	2,165.88
452295229	Bancomer (cta 9)	214,645.51	0.00	0.00	48,284.91	0.00	166,360.60
452295237	Bancomer (cta 7)	1'799,954.06	0.00	0.00	2'847,950.43	0.00	-1'047,996.37
0171661108	Bancomer (cta 8)	1'148,970.93	000	0.00	664,084.51	0.00	484,886.42
9015871063	BANAMEX	28,247.42	0.00	0.00	0.00	0.00	28,247.42

Cuenta bancaria (inversiones)		Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Rendimientos no registrados por el IEDF	Saldo contable al 31 de octubre de 2011
557013881	Inversión Banorte	10'001,180.54	0.00	1,180.54	10'000,000.00
1366557-5	Inversión Bancomer	4'000,000.00	0.00	0.00	4'000,000.00
8286556-3	Inversión Bancomer	95'500,000.00	0.00	0.00	95'500,000.00
45229 5229	Bancomer (Cta. 9) (pagarés en cuenta de cheques)	0.00	0.00	0.00	0.00
0171661108	Bancomer (Cta. 8) (pagarés en cuenta de cheques)	0.00	0.00	0.00	0.00

Cuenta bancaria (fideicomiso)		Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del IEDF no correspondidos por el Banco	Saldo contable al 31 de octubre de 2011
21887	Fideicomiso Banorte cuenta muebles inmuebles	27'971,771.18	8,692.90	0.00	0.02	27'980,464.06
21887	Fideicomiso Banorte subcuenta Reserva Laboral	10'397,518.47	0.00	0.00	0.08	10'397,518.39
16551-2	Fideicomiso Banamex Instrumento Electrónico	60'333,254.18	0.00	0.00	0.00	60'333,254.18

Se elaboró el cierre contable correspondiente a octubre, del cual se desprenden los siguientes resultados en materia de pólizas de diario, ingresos y cheques:

Tipo de póliza	Folio		Número de pólizas
	Inicial	Final	
Diario Ordinario	1	380	380
Ingreso Ordinario	1	47	47
Cheques:			
Bancomer cuenta 7	35009	35675	665*
Bancomer cuenta 8	10039	10049	11

*La diferencia en el número de cheques, corresponde al ch-35037 fue registrado en el mes de septiembre y al cheque 35360 que fue cancelado.

1.2.2.5. Estados Financieros e Impuestos.

Se elaboraron los Estados Financieros del Instituto con cifras al 31 de octubre de 2011; esto es, el Estado de Ingresos-Egresos, Balance y detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores. Aunado a lo anterior, se cubrieron en octubre impuestos federales y locales por un monto de $8'531,735.00 pesos, quedando por pagar en noviembre de 2011 un importe de $7'104,285.00 pesos.

Concepto	Pago en octubre 2011 ($)	Por pagar en noviembre 2011 ($)
Impuestos Federales	7'784,975.00	6'402,300.00
Impuestos Locales (2.5% sobre nóminas)	746,760.00	701,985.00
TOTAL	**8'531,735.00**	**7'104,285.00**

Se elaboraron un total de 676 cheques por un monto total de $5'917,140.59 pesos para el pago de nóminas del personal del Instituto, pensiones alimenticias, fondos revolventes, finiquitos y pago a proveedores de bienes y servicios. Asimismo, se realizaron 1,259 dispersiones por un importe total de $13'752,243.53 pesos, que cubren la primera y segunda quincena de octubre 2011; se realizaron 88 traspasos interbancarios por un total de $41'018,312.24 pesos, principalmente para el pago de ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, impuestos locales y federales, prerrogativas de octubre de 2011 a Partidos Políticos.

Se llevó a cabo con oportunidad el trámite ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del D.F. para el cobro de la ministración; se cumplió en tiempo y forma el manejo de las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

1.3. Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.

1.3.1. Adquisiciones y control patrimonial.

1.3.1.1. Procedimientos de Adjudicación.

Durante este período no se realizaron Licitaciones Públicas.

Se efectuaron 6 invitaciones restringidas (Anexo11), 22 adjudicaciones directas con fundamento en los numerales 8, 28 Letra C, 30, 31, 40, 72 fracción II, 73 y 75, de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF, por un importe de $1'097,252.47 pesos (Anexo 12).

1.3.1.2. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF.

En este período tuvo verificativo la Sesión ordinaria 14/2011celebrada el 5 de octubre 2011.

1.3.1.3. Procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio.

Se elaboraron 12 pedidos, 6 contratos y 9 órdenes de servicio por un monto de $2'751,598.13 pesos incluyendo IVA.

1.3.1.4. Resguardos de bienes de activo fijo.

Se elaboraron 31 resguardos que amparan 383 bienes con un importe de $1'108,065.17 pesos de diversas áreas.

1.3.1.5. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios.

Durante este período no se registraron altas de bienes de activo fijo.

1.3.1.6. Entradas y salidas del Almacén.

Se otorgaron 21 altas de Almacén con folios del 11-150 al 11-170, las cuales corresponden a bienes de consumo con un importe de $322,286.86 pesos.

Se surtieron 223 vales de salida de bienes del Almacén, con folios del 11-1153 al 11-1375.

Se recibieron en la Bodega del Almacén General (Tláhuac), 32 partidas adjudicadas de la Licitación Pública Nacional No. IEDF-LPN-04/11 relativa a la adquisición de materiales, útiles de oficina, consumibles y refacciones para equipo de cómputo.

1.3.1.7 Reportes de inventarios físicos de los bienes de consumo y de activo fijo realizados.

Se realizó el inventario físico, la conciliación con el registro de inventario, se identificaron los bienes que carecen de etiqueta de identificación y la actualización de los resguardos del Distrito XXX.

En cumplimiento con el programa para el destino final de bienes del instituto aprobado en la Décimo Tercera Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa, celebrada el 5 de agosto de 2011, mediante el acuerdo JA087-11; así como a la

modificación al cronograma para realizar el procedimiento de adjudicación directa, con acuerdo JA122-11 del 7 de octubre de 2011, el 20 de octubre se realizó la entrega del paquete completo de bienes no útiles para el Instituto, cuyas especificaciones a continuación se describen:

PART.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (PIEZAS)	PRECIO UNITARIO	PRECIO AVALÚO
1	CPU	951	13.00	12,363.00
2	HUB	41	1.00	41.00
3	IMPRESORA	430	11.00	4,730.00
4	IP PHONE	272	1.00	272.00
5	KIT DE VIDEOCONFERENCIA	16	2.50	40.00
6	LAPTOP	23	15.00	345.00
7	LECTOR	3	10.00	30.00
8	MODEM	11	1.00	11.00
9	MODEM BREEZEER ACCESS	9	1.00	9.00
10	MONITOR	983	4.50	4,423.50
11	NO BREAK	754	3.00	2,262.00
12	QUEMADOR DE CD	1	16.50	16.50
13	REGULADOR DE CORRIENTE	40	10.00	400.00
14	SCANNER	35	4.00	140.00
15	SWITCH	4	4.00	16.00
16	UNIDAD EXTERNA DE CD	13	2.00	26.00
17	UNIDAD ZIP DRIVE	19	2.00	38.00
18	WORKSTATION	5	24.00	120.00
19	FAX	58	2.00	116.00
20	MICROONDAS	3	5.00	15.00
21	AMPLIFICADOR	9	10.00	90.00
22	CAMARA FOTOGRAFICA	10	0.20	2.00
23	RADIOGRABADORA	38	10.00	380.00
24	MICROFONO	38	0.50	19.00
25	PROYECTOR	3	8.00	24.00
26	RADIO LOCALIZADOR	85	0.15	12.75
27	RESTRICTOR DE LLAMADAS	27	0.15	4.05
28	APARATO TELEFONICO	17	0.50	8.50
29	VIDEOCASETERA	30	2.00	60.00
30	MINICOMPONENTE	5	5.00	25.00
31	COPIADORA	2	30.00	60.00
32	CAMARA DE VIDEO	3	10.00	30.00
33	CARGADOR P/CAMARA	1	1.00	1.00
34	CINTURON C/BATERIAS	2	1.00	2.00
35	LAMPARA DE EMERGENCIA	3	3.00	9.00
36	SIERRA CIRCULAR	1	5.00	5.00
37	DESCTRUCTORA DE DOCUMENTOS	9	2.00	18.00
38	ARCHIVERO	3	20.00	60.00
39	MESA NEGRA	1	30.00	30.00
40	RESTIRADOR	1	15.00	15.00
41	GUILLOTINA	2	0.50	1.00
42	CREDENZA	1	30.00	30.00
43	ENGARGOLADORA	2	2.00	4.00
44	ENMICADORA TERMICA	1	4.00	4.00
45	ESCRITORIO	63	15.00	945.00
46	LIBRERO	1	40.00	40.00
47	LAMPARA DE PIE	3	0.30	0.90
48	CALCULADORA	46	0.30	13.80
49	MÁQUINA DE ESCRIBIR	5	2.00	10.00
50	MESA REDONDA 1.50	10	18.00	180.00
51	RELOJ CHECADOR	14	1.00	14.00

PART.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (PIEZAS)	PRECIO UNITARIO	PRECIO AVALÚO
52	RELOJ DE PARED	1	0.50	0.50
53	DOBLE DECK	15	5.00	75.00
54	TELEVISOR	21	9.00	189.00
55	EQUIPO DE AUDIO Y DE VIDEO	44	7.00	308.00
	Subtotal	**4188**		**$28,084.50**
	Lote de bienes de desecho			
56	TECLADOS	496		
57	MOUSE	660		
58	BOCINAS	164		
59	BATERIAS	304		
60	UNIDAD CD ROM	117		
61	FLOPPY 3 1/2	25		
62	DISCO DURO	165		
63	TARJETA DE MONITOR	16		
64	TARJETA MADRE	9		
65	ELIMINADOR DE BATERÍA UNITEL	9		
66	CHAROLA DE IMPRESORAS	7		
67	TAPAS DE CHAROLA	1		
68	ELIMINADORES DE BATERIA	43		
69	BASE DE MONITOR PLANO	1		
70	CAJA DE MANUALES	8		
71	BASE DE MONITOR	192		
72	TELEFONOS CELULARES ANALOGOS	547		
73	ARCHIVERO	10		
74	ASTA	2		
75	CAFETERA	38		
76	CESTO DE BASURA	8		
77	CREDENZA	6		
78	DOSIFICADOR DE AGUA	21		
79	ESCRITORIO	45		
80	EXTINTOR	5		
81	GUILLOTINA	1		
82	MESA	66		
83	MODULO DESARMABLE	12		
84	PERCHERO DE METAL	1		
85	PIZARRON RANURADO	3		
86	ROTAFOLIOS	6		
87	SILLA	88		
88	SILLA SECRETARIAL,	89		
89	SILLON	91		
90	SOPORTE P/TV	2		
91	VENTILADOR	73		
92	CORRECTOR LIQUIDO	13053		
	Subtotal	**16,384**		**$954.30**
	TOTAL DE BIENES E IMPORTE	**20,572**		**$29,038.80**

NOTA: De la partida 56 a la 92 es material de desecho, y por el tipo de integración se considera como ferroso mixto contaminado de acuerdo con la lista de valores mínimos para desechos de bienes muebles que generen las dependencias y entidades de la administración pública federal, publicada en el diario Oficial de la Federación el 24 de agosto de 2011, con un peso aproximado de 3000 kgs. (Formula 3000 x 0.3181, valor indicado en la lista para este concepto)

El lote completo de bienes fue adjudicado a Dora Navarro Romero en la cantidad de $ 37,500.00 (treinta y siete mil quinientos pesos 00/100 m.n.), e ingresado en la caja del Instituto el 20 de octubre de 2011 con cheque certificado No. 0002375 de Santander Serfin

Realizándose la baja del inventario, del seguro y contable.

1.3.2. Servicios Generales.

1.3.2.1. Servicios Diversos.

Se devengaron los siguientes servicios pendientes de pago correspondientes a octubre:

1.- Póliza integral de automóviles y camiones.
2.- Telefonía local: se envió el desglose del servicio telefónico con consumos de octubre de 2011 a todas las áreas del Instituto, para determinar llamadas no oficiales y se devengó el servicio telefónico correspondiente.
3.- Telefonía celular: se devengó el servicio de telefonía celular correspondiente a octubre, de 22 líneas con las que cuenta el Instituto, siendo 11 en plan oro y 11 en plan integral.

- Con No. de siniestro: 02721711, se reportó el daño de una Blackberry asignado a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.

- Con No. de siniestro: 02732411, se reportó la rotura de un cristal de la puerta de recepción y se cambio.

- Con No. de siniestro 02654411, se reportó el robo con violencia de una cámara de video del área de Comunicación Social y Transparencia.

Durante octubre se realizaron 19 trabajos de cerrajería por un monto de $3,103.50 pesos.

Asimismo, se proporcionaron los siguientes servicios:

Líneas Telefónicas: Se realizaron revisiones de aparatos secretariales, aparatos telefónicos, protectoladas y cableado telefónico en diferentes áreas del Instituto, Sedes Distritales y el Almacén de Tláhuac.

Servicio de Limpieza: se devengó el servicio de limpieza de los inmuebles de Huizaches, Tláhuac y las 40 Sedes Distritales de octubre; se realizó desmanchado de alfombras y pulido de pisos en áreas comunes del edificio de Huizaches y Sedes Distritales, así como la limpieza de vidrios interiores y exteriores.

Servicio de Fotocopiado: se atendió el mantenimiento a las máquinas fotocopiadoras instaladas en el centro de fotocopiado y en diferentes áreas del Instituto, con personal de la empresa Servicio Nacional de Impresión y Copiado, S.A. de C.V. Se sacaron un total de 422,792 copias con un importe de $93,183.36 pesos.

Servicio de Valet parking: se continúa brindando este servicio con la empresa Parking Tech, S.A. de C.V., con un costo de $18,560.00 pesos.

Se consumieron 786 garrafones con agua potable en las diversas áreas del Instituto por un importe de $15,248.40 pesos.

Se realizó el pago a la Comisión Federal de Electricidad por el suministro de energía eléctrica de las Sedes Distritales, Oficinas Centrales y la Casa ubicada en Rancho los Colorines por un total de $277,534.00 pesos.

Se realizó el pago a la Comisión Nacional de Agua por un total de $67,713.00 pesos.

1.3.2.2. Mantenimiento.

Se realizó el pago de mantenimiento del parque vehicular por $147,175.00, se realizaron 92 préstamos de vehículos, así como 17 verificaciones de emisión de gases contaminantes a los vehículos del IEDF con engomado rojo.

Se efectuaron 14 visitas de mantenimiento a los distritos: I (1), IV (1), VI (1), X (3), XVI (1), XX (1), XXI (1), XXII (1), XXIX (1), XXXVI (1), XXXIX (1), y XL (1).

Por parte de la empresa Ofitodo Express S.A de C.V. se repararon y entregaron los siguientes equipos: (1) cafetera, (4) enfriadores, (7) Engargoladoras, (2) guillotinas, (5) Relojes Checadores, (2) trituradoras y (8) ventiladores.

Además se realizó fuera de la Ventanilla Única de Servicios Generales:

- Armado y desarmado de carpas para diversos eventos en oficinas centrales, reparación de baños y sustitución de lámparas en oficinas centrales, barrido de azotea para su impermeabilización en edificio principal y apoyo en los eventos realizados por el Instituto en oficinas centrales, revisión, reparación de bomba de riego, reparación de fisura de cisterna de almacenamiento de agua tratada, desazolve de drenaje de oficina centrales, así como el cambio de tubería en el sótano, colocación de papel kraft para impedir el paso de luz, reubicación de lámparas en salón de usos múltiples, reparación de tubería de riego, reparación de baños de mujeres y hombres en el área de presidencia.

- Se proporcionó mantenimiento preventivo a la planta de Tratamiento de Aguas Residuales, con un costo de $23,819.86 pesos; así como el mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado del edificio central y del anexo, a través de la empresa Equipos y Climas de México S.A. de C.V. por un total de $20,450.71 pesos.

- Se realizó el mantenimiento preventivo a elevadores del edificio central y anexo, a través de la empresa EHFA,S.A. de C.V. por un monto de $7,516.80 pesos; se realizó el servicio de jardinería en general en Oficinas Centrales y en Cda. De Huizaches, a través de la empresa Jardinería 2000 S.A. DE C.V. por un costo de $22,000.00 pesos; así como el mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistemas de bombeo de agua potable,

carcamo y de tierras y apartarrayos, a través de la empresa Sistemas Electromecánicos Aplicados S.A. por $24,176.26 pesos; y mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático por $4,582.00

1.3.2.3. Seguridad y Protección Civil.

Se llevaron acabo controles operativos, administrativos y de supervisión de los 55 elementos de la Policía Auxiliar destacamentados en Oficinas Centrales, Sedes Distritales y en el Almacén Tláhuac.

Durante el mes que se reporta se efectuó vigilancia perimetral sobre las calles del edificio central con personal de la Policía Auxiliar por cuestiones de seguridad.

Se controlaron los accesos peatonales y vehiculares, así como la entrada y salida de bienes del Instituto, recibiendo formatos únicos de autorización de incidencias requisitados por las diferentes áreas y se elaboraron reportes del personal que salió sin el formato correspondiente, mismos que fueron remitidos por Nota Informativa al área de Recursos Humanos y Financieros.

Se resguardaron eventos y reuniones de las diferentes áreas del Instituto, en el edificio central, edificio anexo, salón de usos múltiples y sala del Consejo General, resaltando dos Sesiones del Consejo General y los eventos: presentación de la "Estadística de la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2010" el 6 de octubre y presentación del "Nuevo sitio Web del Instituto".

Durante los rondines nocturnos de la Policía Auxiliar, se apagaron luces de pasillos y oficinas: 171 computadoras, 70 impresoras, 130 fotocopiadoras, 9 ventiladores, 42 scanners, 8 sumadoras, 6 lectores ópticos y 1 cargador, entregando los reportes correspondientes al Departamento de Servicios y a su vez este Departamento envío

correos electrónicos a las personas responsables de estas omisiones para no incurrir en las mismas.

La Recepción registró y canalizó a 1,298 visitantes, recibió y transfirió 14,799 llamadas telefónicas a las diferentes áreas del Instituto.

Se gestionó la firma del contrato para el servicio de vigilancia con personal administrativo de la Policía Auxiliar del Distrito Federal.

Se realizó registro de asistencia y revisión de fatigas de asistencia de los elementos de Policía Auxiliar destacamentazo en los 42 inmuebles del Instituto.

Se supervisó el mantenimiento preventivo del equipo de radiocomunicaciones de seguridad, circuito cerrado de T.V., extintores y equipo contra incendios, realizados por personal de las empresas Priorato Mercantil S.A. de C.V., Panaseg S.A. y Gamolive S.A.

Se realizó respaldo de información de 2 cámaras de video, en el servidor de almacenamiento masivo del Instituto.

Se realizaron las evaluaciones técnicas a las propuestas de cuatro proveedores para la elaboración del Programa Interno de Protección Civil y las propuestas de siete proveedores para la Adquisición e instalación de un Circuito Cerrado de T.V. para el inmueble ubicado en Gral. Manuel M. Flores No. 35 Col. Santiago Zapotitlán, Delegación Tláhuac.

Se realizó recorrido en el inmueble que ocupan los almacenes de este Instituto en compañía del Tercero Acreditado que elabora el Programa Interno de Protección Civil, asimismo se le proporcionó la información solicitada respecto del inmueble, así como archivos electrónicos que contienen; "Programa Interno de Protección Civil" aprobado en diciembre de 2009 y la propuesta para su actualización.

En atención al oficio IEDF/UTALAOD/1555/2011, se asistió a una reunión para el seguimiento al Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados.

Se gestionó el cambio de horario de dos recepcionistas, para cubrir las actividades del área de 08:00 a 20:00 horas.

Se recibieron en esta oficina dos tarjetas de débito olvidadas en el cajero ubicado en el sótano, mismas que fueron entregadas previa identificación a sus dueños.

1.3.2.4. Otras actividades de la Dirección de Adquisiciones.

Se remitieron los informes de actividades correspondientes al tercer trimestre y septiembre 2011.

1.4. Coordinación de Planeación.

1.4. Actividades.

1.4.1. Informes de actividades.

Se remitió a la Secretaría Administrativa, el informe de septiembre y del tercer trimestre de actividades de la Coordinación de Planeación del 2011.

1.4.2. Gestión de la Planeación Operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2012.

Se integraron los anteproyectos del Programa Operativo Anual (POA) y de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal 2012.

Se elaboraron las presentaciones del anteproyecto de presupuesto 2012 para las reuniones de trabajo con los Consejeros Electorales del Instituto y los representantes de los Partidos Políticos, del 19 y 24 de octubre respectivamente.

1.4.3. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional 2011.

El 3 y 4 de octubre las áreas del Instituto realizaron la captura de los avances de las actividades institucionales correspondientes a septiembre de 2011 en el Módulo de Seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación [SSE-2011].

Se revisó y validó la información de las actividades institucionales a fin de elaborar los cuadros de referencia y los gráficos para el Informe de Cumplimiento y Resultados correspondiente al tercer trimestre de 2011. Cabe mencionar que el informe referido fue presentado en la Décimo Séptima Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa, celebrada el 27 de octubre de 2011, en donde se dio por recibido y se acordó remitirlo al Consejo General para su análisis y, en su caso aprobación.

Se asistió a la sesión ordinaria del Consejo General celebrada el 31 de octubre donde se dieron por recibidos los Informes de Evaluación de Factores Internos y Externos así como el de Cumplimiento y Resultados correspondientes al tercer trimestre.

1.4.4 Otras actividades.

- En atención a las instrucciones de la Presidencia de Consejo General vertidas en el oficio PCG-IEDF/591/2011, se integró y envió a la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal y al Instituto de las Mujeres del Distrito Federal (INMUJERES-DF), el Informe enero-septiembre 2011 sobre el avance

programático-presupuestal de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género, mediante el diverso IEDF/SA/2685/2011.

- En cumplimiento a la circular No. 101, emitida el 30 de septiembre de 2011 por el Secretario Ejecutivo, referente a las obligaciones de transparencia y calidad de la información que el Instituto Electoral del Distrito Federal debe poner a disposición de las personas en el portal institucional, y conforme a lo dispuesto en el Artículo 14, fracciones III y XIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (ltaipdf), se envío mediante el diverso IEDF/SA/2675/2011 a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP); el archivo electrónico con la información de la Evaluación de los Indicadores de gestión que miden el cumplimiento de los Proyectos Institucionales que integran el Programa Operativo Anual (POA) 2011, correspondiente al periodo abril a junio de 2011 (Art. 14, fracc. III).

- Del 10 al 13 de octubre, los integrantes de la Coordinación de Planeación asistieron al Curso denominado Presupuesto basado en Resultados, impartido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Cabe mencionar que, el examen final del curso en comento se aplicó el 24 del mes que se reporta.

- El 17 de octubre se capturó en el sistema POA 2011 el avance programático-presupuestal correspondiente al tercer trimestre de las actividades institucionales:
  04-01-01-01-10 Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2012 y 04-01-01-01-11 Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional 2011.

- Se elaboró el informe de actividades de la Coordinación de Planeación correspondiente al periodo de noviembre de 2010 a octubre de 2011, el cual

se integró al de la Secretaría Administrativa que se incorporará en el Informe de Anual de Actividades de la Presidencia del Consejo General para su presentación a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.

- Se asistió el 27 de octubre a la reunión de trabajo con diversas empresas para la implementación del CONAC en el Instituto.

- Se elaboraron notas informativas para el encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa relativas a la evaluación de factores internos y externos, de Cumplimiento y Resultados del periodo julio a septiembre de 2011, así como de los anteproyectos del Programa Operativo Anual y del presupuesto para el ejercicio 2012.

2. Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

2.1 Servicio Profesional Electoral.

2.1.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral.

Se remitió a la Junta el Informe Mensual de Actividades correspondiente a septiembre de 2011 por el que se da cuenta, entre otras cosas, de la situación que guarda las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral (SPE) y las Plazas vacantes de la rama administrativa.

2.2. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral.

2.2.2 Actividades Formativas.

En cuanto a los cursos que se impartirán este año se ajustó el calendario de actividades, quedando de la siguiente manera:

Curso	Institución	No. de funcionarios	Periodo	Sesiones	Horas	Sede	No. de grupos
Innovación y mejora en el servicio público	Escuela de Administración Pública del DF	62	5 al 29 de septiembre	8	20	Casa Colorines	2
Comunicación y Manejo de grupos	Escuela Nacional de Trabajo Social (UNAM)	190	19 de septiembre al 14 de octubre	8	20	Centro de Educación Continua, Escuela Nacional de Trabajo Social	8
Participación Ciudadana	Escuela de Administración Pública del DF (EAPDF)	252	24 de octubre al 9 de diciembre	8	20	Casa Colorines, Distritos y EAPDF	9
Nuevo Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del DF	IEDF	252	7 de noviembre al 16 de diciembre	--	20	IEDF	1

a) Innovación y Mejora en el Servicio Público

El Examen final se aplicó el 10 de octubre a 60 funcionarios y los resultados se entregaron el 14 de octubre, obteniéndose una calificación promedio de 9.54. De los funcionarios inscritos 13 no lograron una calificación aprobatoria en la Primera Oportunidad.

La Segunda Oportunidad se aplicó el 21 de octubre; aprobando 11 funcionarios y los 2 restantes tendrán que presentar la Tercera Oportunidad, programada para el 2 de noviembre del presente año.

Durante octubre se atendieron las siguientes peticiones de los funcionarios:

2 solicitudes de baja por vacaciones.
3 solicitudes de revisión del examen final

En la última sesión de cada grupo se aplico el Cuestionario de Retroalimentación.

b) Comunicación y Manejo de Grupos

El Examen final se aplicó a un total de 186 funcionarios, divididos en 8 grupos, del 12 al 14 de octubre.

El 18 de octubre se entregaron los resultados a 179 funcionarios que obtuvieron una calificación promedio de 9.54. De los funcionarios inscritos 7 no lograron una calificación aprobatoria en la Primera Oportunidad.

La Segunda Oportunidad se aplicó el 25 de octubre; aprobando 6 funcionarios y 1 tendrá que presentar la Tercera Oportunidad, programada para el 9 de noviembre del presente año.

Durante octubre se atendieron las siguientes peticiones por parte de los funcionarios:

- 1 solicitud de baja por licencia médica.
- 1 solicitud de baja por vacaciones.
- 1 solicitud de reprogramación de examen por cargas de trabajo.
- 12 solicitudes de reposición de sesiones.
- 5 solicitudes de revisión del resultado del Examen Final.

En la última sesión de cada grupo se aplicó el cuestionario de retroalimentación.

c) Participación Ciudadana

El Centro remitió el 17 de octubre al Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa la Propuesta de Especialistas Externos de la Escuela de Administración Pública del Distrito Federal para opinión favorable de la junta la cual

otorgó su opinión favorable en la Décimo Séptima Sesión Extraordinaria por el Acuerdo JA133-11.

Este curso participan todos los miembros del SPE; es decir, 252 funcionarios tanto de Oficinas Centrales como de Órganos Desconcentrados.

El curso tiene como objetivo consolidar y aumentar en los miembro del SPE los conocimientos que detentan en la materia a fin de que puedan cumplir con plena eficiencia las nuevas actividades que se originan a partir de los cambios al marco legal vigente, las cuales se traducirían, en el ámbito de su actividad cotidiana, en una mayor interacción con grupos ciudadanos con intereses específicos en la demarcación en que residen, por lo que el Instituto debe procurarles acciones de formación encaminadas a favorecer el incremento de sus habilidades para que puedan realizar dicha labor de forma eficiente y con plena conciencia de las repercusiones que sus tareas cotidianas generan en el cumplimiento de la misión institucional del órgano administrativo.

1.- El temario del curso se integró de la siguiente manera:

Módulo 1. La Democracia entre la representación política y la participación ciudadana.

1.1 El ciudadano más allá de la representación: sociedad civil y espacio público.

1.2 El papel del ciudadano en el proyecto participativo.

1.3 La crisis de la democracia representativa: los principios del gobierno representativo.

1.4 La participación ciudadana: de las élites participativas a la universalización del derecho a participar.

Módulo 2. Los mecanismos de democracia semi-directa: características, funciones y experiencias.

2.1 El plebiscito y referéndum ejercicios ciudadanos de consulta popular.

2.2 La revocación de mandato: un derecho de la participación ciudadana.

2.3 Los presupuestos participativos.

2.4 La auditoría ciudadana.

2.5 De la iniciativa ciudadana (popular) a la iniciativa legislativa.

2.6 La iniciativa presidencial.

2.7 Análisis de ejercicios de participación ciudadana en diversas instituciones de democracia semi-directa y en la gestión pública en América, Europa y la República Mexicana.

Módulo 3. La ciudadanización del Distrito Federal.

3.1 Las experiencias participativas anteriores a la Ley de Participación Ciudadana de 1995.

3.2 La nueva Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal: algunas consideraciones políticas de su promulgación.

El 4 de octubre el Centro solicitó a los Titulares de área y Coordinadores Distritales distribuir a los funcionarios que participarían en este curso de acuerdo a las cargas de trabajo para asistir a las sesiones; así se notificó a los funcionarios el 20 de octubre del grupo y horarios en los que estarían inscritos, y se les remitieron las lecturas obligatorias vía correo electrónico.

2.- Mecanismo de acreditación, Evaluación Permanente.

En este curso, dentro del factor Evaluación permanente, se considerarán 4 evidencias de aprendizaje entre prácticas y actividades realizadas en las sesiones, todas con un valor del 12.5% de la calificación final.

El examen final se tiene programado para el 19 de diciembre.

Durante octubre se atendieron las siguientes peticiones por parte de los funcionarios:

3 solicitudes de cambio de grupo.
6 solicitudes de reposición de sesiones.

d) Nuevo Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del DF

El Centro continuó los trabajos relativos al diseño instruccional del curso en línea que se impartirá al personal del SPE; contando para ello con la colaboración del Sistema de Universidad Abierta y Educación a Distancia de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Nacional Autónoma de México.

2.3. Programa de Evaluación del Rendimiento del Servicio Profesional Electoral.

En el marco del Programa para la Evaluación del Rendimiento 2010 y debido a la solicitud de varios funcionarios miembros del SPE, el Centro elaboró y remitió el 12 de octubre para conocimiento de la Junta el Informe que presenta la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, relativo a la imposibilidad de solicitar justificación a los CC. José Daniel Castro Orozco y Dante Hernández Torres, respecto de la valoración emitida sobre la actuación genérica de los funcionarios Enrique Legazpi Cruz, Evangelina Solís Calderón y Enrique Arturo Marín Vera.

2.4 Programa de Excelencia 2010.

Una vez aprobado el Proyecto de Dictamen relativo a la procedencia de las solicitudes de inscripción presentadas por el personal de carrera para participar en el Programa de Excelencia del Servicio Profesional 2010 por la Junta en su Décima Sesión Ordinaria del 14 de octubre, mediante Acuerdo JA124-11, y con el fin de

realizar la Sesión de Instalación del Comité de Excelencia, el Centro elaboró y remitió el 18 de octubre al Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa para su consideración los siguientes documentos:

- Proyecto de Oficio para convocar a los integrantes del Comité a la Sesión de Instalación.
- Proyecto de Orden del Día.
- Proyecto de procedimiento para la asignación, valoración y dictaminación de los proyectos de los proyectos presentados por los funcionarios del SPE en el marco del Programa de Excelencia.
- Proyecto de Guía para realizar la valoración y calificación de los Proyectos del Programa de Excelencia 2010.

El 20 de octubre, con la asistencia de la totalidad de los integrantes, se realizó la Primera Sesión del Comité de Excelencia con el siguiente Orden del Día:

1. Instalación del Comité de Excelencia 2010.
2. Análisis y, en su caso, aprobación del Procedimiento para la asignación, valoración y dictaminación de los proyectos presentados por los funcionarios del Servicio Profesional Electoral en el marco del Programa de Excelencia 2010.
3. Aplicación, en su caso, del Procedimiento para la asignación, valoración y dictaminación de los proyectos presentados por los funcionarios del Servicio Profesional Electoral en el marco del Programa de Excelencia 2010.
4. Análisis y, en su caso, aprobación de la Guía para realizar la valoración y calificación de los proyectos del Programa de Excelencia 2010. En este punto el Comité se declaró en sesión permanente con el fin de dar un plazo prudente para que los evaluadores realicen la valoración de los proyectos que les fueron asignados.

5. Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del Proyecto de dictamen del Comité de Excelencia del Instituto electoral del Distrito Federal, por el que se determina la asignación de puntajes al proyecto identificado con el número de expediente EVR2010/PE/000.
6. Asuntos generales.

Los puntos anteriores fueron todos aprobados por los integrantes del Comité.

2.5. Nombramientos de Titularidad en el Servicio Profesional Electoral

El Centro, de conformidad con el artículo 51 del Estatuto, elaboró y remitió para consideración y, en su caso, aprobación de la Junta, la Lista del personal de carrera que cumple con los requisitos para obtener la Titularidad en el Servicio Profesional Electoral. La cual fue aprobada el 14 de octubre en su Décima Sesión Ordinaria, mediante Acuerdo JA126-11.

En atención al Acuerdo de la Junta, el Centro notificó el 17 de octubre a la C. María Eugenia Flores Peña, Coordinadora de la Dirección Distrital VII, de la obtención de la Titularidad en el Servicio Profesional Electoral.

2.6 Sistema de Datos Personales del Servicio Profesional Electoral

El Centro elaboró y remitió al Secretario Ejecutivo el Proyecto de Acuerdo con el que se darán a conocer las modificaciones a los siguientes Sistemas de Datos Personales:

- Sistema de Datos Personales de los miembros activos y que causaron baja del Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral del Distrito Federal.
- Sistema de Datos Personales de los participantes de los concursos abiertos para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.

Estas modificaciones fueron publicadas el 10 de octubre en la Gaceta Oficial del Distrito Federal e informadas el mismo día al titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales mediante oficio.

2.7 Personal de la Rama Administrativa.

2.7.1. Programa de Selección e Ingreso del Personal Administrativo.

En el marco de los Programas Institucionales 2011 de Selección e Ingreso del personal administrativo y Capacitación y Actualización del personal administrativo, aprobadas las modificaciones por la Junta Administrativa en su Quinta Sesión Ordinaria celebrada el 6 de junio, por el Acuerdo JA059-11, se realizaron las siguientes actividades:

2.7.2 Plazas vacantes del Servicio Profesional y la rama administrativa.

Durante octubre se reportaron 25 plazas vacantes del Servicio Profesional, así como 70 plazas vacantes en la rama administrativa; de los cuales 13 son de libre designación y 57 cuya ocupación se realiza mediante concurso.

2.8 Programa de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.

a) **Taller de Introducción a los Derechos Humanos y Fomento de la Perspectiva de Género (Resolución no violenta de los conflictos)**

El Centro instrumentó del 17 al 21 y del 24 al 28 de octubre el segundo y tercer grupo respectivamente, de los cinco que se tienen contemplados; conformados por un total de 82 servidores públicos.

Los 41 funcionarios que integraron el grupo 2 presentaron el Examen Final y el Ensayo el 28 de octubre obteniendo una calificación promedio de 9.2; mientras que el grupo 3, debido a eventos realizados en el Instituto, se reprogramaron las últimas 2 sesiones del curso para el 31 de octubre y el 1° de noviembre, durante el curso se atendieron 7 solicitudes de cambio de grupo.

El grupo 3 presentará el Examen Final y el Ensayo el 11 de noviembre.

En la última sesión de cada grupo se aplicó el Cuestionario de retroalimentación para obtener sus opiniones acerca del curso que recibieron.

b) Redacción, dicción y ortografía II

El Segundo Examen Parcial para la acreditación del curso fue aplicado a 58 de 60 funcionarios inscritos el 3 de octubre para el primer grupo, el 4 para el segundo y el 5 para el tercero, obteniendo una calificación promedio de 8.6, de los funcionarios inscritos 4 no lograron calificación aprobatoria.

La Segunda Oportunidad del Segundo Examen Parcial se aplicó el 17 de octubre a tres funcionarios que así lo solicitaron; los cuales acreditaron el curso.

En la última sesión de cada uno de los grupos se aplicó el Cuestionario de Retroalimentación para obtener sus opiniones acerca del curso que recibieron.

c) Democracia y Régimen Constitucional

Se reprogramaron las sesiones 4, 5 y 7 del curso debido a cargas de trabajo, por lo que el Centro las recalendarizó para el miércoles 12 de octubre, el jueves 13 y para el jueves 3 de noviembre, se acreditará con la presentación de un Ensayo Final con fecha de entrega del 5 de diciembre.

d) Uso y manejo de montacargas

La evaluación final del curso se dio a partir de la presentación de dos prácticas el 3 y el 24 de octubre, en la séptima y décimo tercera sesión del curso respectivamente, las cuales se promediaron para obtener el resultado final, por cargas de trabajo 8 funcionarios presentaron su primera práctica el 5 de octubre y un funcionario no acreditó el curso por acumular más del 20 % de inasistencias.

e) Razonamiento Jurídico y Teoría de la Prueba

El primero de los dos grupos que se tienen contemplados para este curso inició actividades el 4 de octubre y está conformado por 17 funcionarios de las áreas de Consejeros Electorales, la Secretaría Ejecutiva, la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y la Unidades Técnicas de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales, de Asuntos Jurídicos y Especializada de Fiscalización, los cuales deberán cubrir un total de 20 horas en 8 sesiones.

El objetivo de este curso es dotar a los funcionarios de herramientas para la aplicación del razonamiento al campo específico del Derecho, asimismo conocerán sus diferentes tipos y características, reconocerá los elementos, teorías relevantes, tipos y valoración de la Teoría de la Prueba.

1.- El temario del curso se compone de la siguiente manera:

1. Lógica y Argumentación.
2. Teorías de la argumentación jurídica
3. Aplicación de Normas y Argumentación
4. Argumentación jurídica en materia de hechos
5. Valoración y prueba

2.- Mecanismo de acreditación. Evaluación Permanente.

La Evaluación final se obtuvo del promedio de 2 exámenes parciales que se aplicaron el 13 y el 28 de octubre en la cuarta y octava sesión, respectivamente.

Derivado de la ponderación de los Exámenes finales, 10 funcionarios lograron acreditar el curso y 4 presentarán Segunda Oportunidad durante el mes de noviembre.

Por cargas de trabajo, tres funcionarios de la Secretaría Ejecutiva se dieron de baja del curso.

Una de las funcionarias que solicitaron su inscripción forma parte del SPE por lo que este curso se le tomará como actividad complementaria.

f) Presupuesto basado en resultados

El curso inició el 10 de octubre y se conformó de un grupo de 28 funcionarios, entre los cuales se integró a la totalidad de funcionarios con cargo de Jefe de Departamento de la Secretaría Administrativa, los Directores de Recursos Humanos y Financieros y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, los Coordinadores de Gestión de las Direcciones Ejecutivas y Secretaría Ejecutiva, a un asesor por cada oficina de los Consejeros Electorales del Consejo General; así como al Jefe de Departamento de Auditoría Financiera de la Contraloría General.

Los funcionarios cubrieron un total de 20 horas distribuidas en 4 sesiones.

El objetivo del curso fue dotar a los servidores públicos de capacidades teóricas y prácticas en materia de Presupuesto basado en resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño, así como construir una Matriz de Indicadores para Resultados con

base en la Metodología de Marco Lógico y generar indicadores de Desempeño de acuerdo con las disposiciones aplicables.

1.- El temario del curso se integró de la siguiente manera:

1. Sensibilización y Conceptualización GpR-PbR-SED
2. Marco Jurídico
3. Proceso Pbr-SED (etapas del proceso presupuestario)
4. Metodología del Marco Lógico
5. Matriz de indicadores por resultados (MIR).
6. Identificación del problema
7. Elaboración de árbol de problemas por equipo
8. Elaboración de árbol de objetivos por equipo
9. Presentación de árboles y debate grupal
10. Estructura analítica del problema
11. Elaboración de MIR's
12. Revisión y comentarios a las MIR's elaboradas
13. Evaluación
14. Conclusiones parciales
15. Presentación de la navegación del sistema PASH
16. Rendición de Cuentas y Transparencia Presupuestaria
17. Conclusiones finales

2.- Mecanismo de acreditación. Evaluación Permanente.

La evaluación final se llevó a cabo el jueves 20 de octubre a las 9:30 horas.

De los 28 funcionarios inscritos para el curso, un funcionario de la Contraloría General fue dado de baja por cargas de trabajo y se atendieron la solicitud de incorporación de cuatro funcionarios por parte de la Contraloría General y un funcionario de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados,22 de los funcionarios inscritos acreditaron el curso, mientras que los restantes tres funcionarios presentarán la Segunda Oportunidad el 10 de noviembre, siete funcionarios fueron dados de baja del curso por rebasar el máximo de inasistencias permitidas para tener derecho a evaluación.

g) Derecho Administrativo

El curso Inició el 7 de octubre y se conformó de un grupo de 14 funcionarios, el cual se integró por personal adscrito a las áreas de Contraloría General y de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, el objetivo del curso fue, conocer los elementos del acto administrativo, así como los procedimientos administrativos, contratos y analizar aspectos de la justicia y el amparo administrativo.

1.- El temario del curso se integró de la siguiente manera:

1. Definición, fuentes y elementos del Derecho Administrativo
2. Fundamentos constitucionales.
3. El ordenamiento jurídico administrativo. Aspectos generales de la organización administrativa Estatal, Municipal y del Distrito Federal.
4. La función pública.
5. Los servidores públicos.
6. Las responsabilidades de los servidores públicos.
7. Derechos y obligaciones de los Servidores Públicos.
8. Fundamento constitucional del derecho de petición.
9. Concepto genérico de recurso administrativo.
10. Trámite del proceso administrativo.
11. El acto administrativo.
12. Extinción de los actos administrativos.
13. Los Contratos administrativos.
14. La Concesión administrativa.
15. La responsabilidad patrimonial del Estado.
16. Las defensas jurídicas de los particulares.
17. Facultad Sancionadora de la Administración Pública.
18. La infracción administrativa.
19. Sanciones administrativas.

20. Tipos de sanciones administrativas.
21. Infracciones y delitos.
22. Procedimiento administrativo sancionador.
23. Derecho administrativo sancionador electoral.
24. Principios que rigen el procedimiento administrativo sancionador electoral.
25. Principios aplicables al procedimiento administrativo sancionador electoral en función del COIPEDF.
26. Infracciones administrativo-electorales y procedimientos administrativos sancionadores electorales.
27. Análisis de caso práctico.

2.- Mecanismo de acreditación. Evaluación Permanente.

La Evaluación final se obtuvo del promedio de 2 exámenes parciales, el primero se aplicó durante la cuarta sesión del 28 de octubre y en la octava sesión del 18 de noviembre se aplicará el segundo examen parcial.

2.9 Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación

De acuerdo al artículo 19 del Estatuto, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.

Durante este periodo se recibió la siguiente solicitud por parte del personal de la rama administrativa:

Nombre	Cargo	Actividad	Institución	Periodo	Aprobación
Juana Minerva Monroy Ramírez	Analista en el Centro	Seminario de Actualización Teórico-Metodológico en Trabajo Social	Escuela Nacional de Trabajo Social UNAM	6 de octubre de 2011 al 31 de marzo de 2012	6 de octubre IEDF/SA/2637/11

2.10. Mecanismo Emergente para la Ocupación de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa

El Centro elaboró y remitió el 25 de octubre a la Secretaría Ejecutiva, el Proyecto de Mecanismo Emergente para la Ocupación de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa, por el que se atienden las observaciones emitidas por los Consejeros Electorales Yolanda León Manríquez, Ángel Díaz Ortiz y Fernando José Díaz Naranjo.

2.11 Proyecto de Presupuesto para el ejercicio fiscal 2012

Se elaboró y presentó el 17 de octubre ante los Consejeros Electorales el Proyecto de Presupuesto del Centro para el ejercicio fiscal 2012.

2.12 Otras actividades.

2.12.1 Mecanismo Emergente para la Ocupación de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa

El Centro elaboró y remitió el 25 de octubre a la Secretaría Ejecutiva, el Proyecto de Mecanismo Emergente para la Ocupación de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa, por el que se atienden las observaciones emitidas por los Consejeros Electorales Yolanda C. León Manríquez, Ángel Díaz Ortiz y Fernando José Díaz Naranjo.

2.12.2 Proyecto de Presupuesto para el ejercicio fiscal 2012

Se elaboró y presentó el 17 de octubre ante los Consejeros Electorales el Proyecto de Presupuesto del Centro para el ejercicio fiscal 2012.

2.12.3 Criterios que regulan la readscripción del personal de estructura del Instituto

El Centro elaboró y remitió al Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa los Criterios que regulan la readscripción del personal de estructura del Instituto Electoral del Distrito Federal para consideración y, en su caso, aprobación de la Junta, los cuales fueron aprobados en su Décima Sesión Ordinaria del 14 de octubre, mediante Acuerdo JA127-11.

2.12.4 Proceso de Selección de Consejeros Electorales Distritales 2011-2012

El Centro asistió a tres sesiones de trabajo de la Comisión Provisional para vigilar la oportuna integración de los Consejos Distritales para el Proceso Electoral Local 2011-2012.

Se elaboró el Procedimiento para la selección de Consejeros Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal (Procedimiento); se aprobó por la Comisión Provisional el 26 de octubre en su Primera Sesión Extraordinaria para su presentación al Consejo General del Instituto.

El Procedimiento se presentó el 31 de octubre ante el Consejo General del Instituto, el cual lo aprobó en su Quinta Sesión Ordinaria mediante Acuerdo ACU-62-11.

Se trabaja en el diseño de los formatos y demás documentos que se emplearán en las etapas de registro y revisión de documentos; Evaluación Curricular; Examen de Conocimientos, y Entrevista que forman parte del Proceso de Selección.

2.12.5 Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

Durante octubre se atendió la solicitud de información pública (Anexo 13).

2.12.6 Programa de Capacitación en Materia de Seguridad de Datos Personales

En el marco del Programa de Capacitación en Materia de Seguridad de Datos Personales, en cumplimiento al numeral 38, fracciones I y III de los Lineamientos en materia de Protección de Datos Personales en el Distrito Federal y por solicitud de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales, el viernes 7 de octubre se realizó una reunión de trabajo con el personal adscrito al Centro en la que se expuso la estructura y utilidad de los Sistemas de Datos Personales a cargo del Centro, se aplicó un Cuestionario de evaluación para determinar el nivel de conocimiento del personal respecto al tema.

ANEXOS

Anexo 1. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, octubre de 2011 (pesos).

CONCEPTO	PERIODO	MOVIMIENTOS	IMPORTE	
			BRUTO	NETO
Estructura	1ª quincena de octubre de 2011	665	12'230,880.02	7'114,671.00
	Nómina ext. E11119	1	2,024.65	1,405.44
	Nómina ext. Pago de estímulos y recompensas del personal del servicio profesional electoral	3	47,000.00	32,642.34
	Nómina ext. Presupuesto 2011	4	140,243.79	105,845.39
	2ª quincena de octubre de 2011	665	12'207,510.98	7'095,748.36
Juicio Laboral	Héctor Rosendo Ulises García Nieto	1	3,664.43	2,479.22
Honorarios Partidos Políticos, área central y direcciones Distritales	1ª quincena de octubre 2011	209	1'134,527.73	984,006.18
	Nomina ext. EH11119	1	6,611.93	5,754.17
	Nomina ext. EH11120	1	2,544.45	2,205.02
	2ª quincena de octubre de 2011	209	1'138,165.32	985,814.44
			26'913,173.30	**16'330,571.56**

Anexo 2. Relación de pagos a terceros correspondiente a octubre de 2011

Obligaciones fiscales y prestaciones de Seguridad Social

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
ISR del seguro de separación individualizado	01/10/2011 al 31/10/2011	**416,498.95**
ISSSTE / FOVISSSTE		**1'657,801.38**
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	01/10/2011 al 31/10/2011	1'114,565.24
Descuentos de créditos hipotecarios	01/10/2011 al 31/10/2011	543,236.14
MetLife México, S.A.		**4'152,349.40**
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	01/10/2011 al 31/10/2011	3'076,523.10
Seguro de Vida Institucional	01/09/2011 al 30/09/2011	233,775.06
Seguro Colectivo de Retiro	01/09/2011 al 30/092011	14,359.40
Seguro de Gastos Médicos Mayores	01/09/2011 al 30/09/2011	674,623.97
Gastos Médicos Mayores con cargo al Titular	01/09/2011 al 30/09/2011	153,067.87
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		**3'012,049.46**
Aportaciones al Fondo de Ahorro	01/10/2011 al 31/10/2011	
Vales de Despensa		**425,730.00**
Octubre	01/10/2011 al 31/10/2011	
Pensiones alimenticias		**193,522.16**
Octubre	01/10/2011 al 31/10/2011	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		**109,107.92**
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/10/2011 al 31/10/2011	27,939.01
Axa Seguros	01/10/2011 al 31/10/2011	81,168.91
	TOTAL	**9'967,059.27**

Anexo 3. Movimientos de incorporación al seguro de vida institucional octubre 2011.

FECHA	MOVIMIENTOS	SERVIDOR PUBLICO	UNIDAD ADMVA.
30-septiembre- 2011	Baja	1. Narváez Robles Alfredo	DECEyEC
30-septiembre- 2011	Baja	2. Rodríguez Silva José Ángel	XXXIII DISTRITO ELECTORAL
30-septiembre- 2011	Baja	3. Resendiz Lagunas Gabriel Gustavo	XXX DISTRITO ELECTORAL
30-septiembre- 2011	Baja	4. Chávez Martínez José Luis	DEAP
1-octubre-2011	Modificación de salario	5. Reyes Guevara Alexander	PRESIDENCIA
16-octubre-2011	Alta	6. Trevilla Jara Juan Pedro	DEAP
3-octubre-2011	Baja	7. Díaz Rivera Selene	IV DISTRITO ELECTORAL
15-octubre-2011	Baja	8. Ramírez Ramos Bulmaro	XXIII DISTRITO ELECTORAL
19-octubre-2011	Baja	9. Díaz y Corona Enrique	SA

Anexo 4. Expedición de constancias de nombramiento del personal administrativo

MOVIMIENTO	SERVIDOR PUBLICO	UNIDAD ADMINISTRATIVA
Modificación de salario	1. Alexander Reyes Guevara	Presidencia
Alta	2. Trevilla Jara Juan Pedro	DEAP

Anexo 5. Plazas vacantes registradas en octubre de 2011

ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE	PLAZAS VACANTES		
		R A	SPE	TOTAL
Central y Órganos Desconcentrados	**Presidencia**	**5**		**5**
	Coordinador de Asesores (*)[1]	1		1
	Analista (*)	1		1
	Secretaria de Unidad (*)	1		1
	Auxiliar de Servicios (*)	2		2
	Secretaría Ejecutiva	**2**		**2**
	Asesor (*)	1		1
	Analista (*)	1		1
	Secretaría Administrativa	**9**		**9**
	Subdirector de Patrimonio Institucional(**)	1		1
	Subdirector de Contabilidad (**)[2]	1		1
	Jefe de Departamento de Planeación y Prospectiva (**)[3]	1		1
	Jefe de Departamento de Seguridad y Protección Civil (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Registro Contable (**)	1		1
	Analista (**)	2		2
	Chofer C (**)	1		1
	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	**7**		**7**
	Subdirector de Difusión (**)	1		1
	Analista Educador (**)	2		2
	Analista Diseñador (**)	3		3
	Analista Corrector de Estilo (**)	1		1
	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	**5**	**1**	**6**
	Director Ejecutivo[4]	1		1
	Subdirección de Sustanciación y Resolución (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Sustanciación y Resolución (**)	1		1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Analista (**)	1		1
	Secretaria de Unidad (*)[5]	1		1
	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	**4**	**2**	**6**
	Jefe de Departamento de Documentación Electoral (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos (***)		1	1
	Jefe de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales (***)		1	1
	Analista (**)	3		3
	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	**15**	**1**	**16**
	Director Ejecutivo [6]	1		1
	Director de Formación y Desarrollo Participativo[7] (***)		1	1
	Director de Organizaciones de Representación Ciudadana (*)	1		1

[1] Encargaduría a partir del 01 de abril de 2011, hasta nueva indicación, mediante oficio SP-PCG-IEDF/010/11.
[2] Encargaduría a partir del 01 de junio de 2011, mediante oficio IEDF-SA-DRHyF-254-2011.
[3] Encargaduría a partir del 01 de septiembre al 29 de noviembre de 2011, mediante oficio IEDF/SA/DRHyF/963/2011.
[4] Encargaduría a partir del 17 de junio de 2010, hasta nueva indicación, mediante oficio SECG-IEDF/0230/10.
[5] Encargaduría a partir del 01 de enero de 2011, mediante oficio IEDF/SA/5767/2010.
[6] Encargaduría a partir del 14 de enero de 2011, de conformidad con el ACU-005-11.
[7] Encargaduría a partir del 01 de junio de 2011, mediante oficio SA-DRHyF-253-11.

ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE	PLAZAS VACANTES		
		R A	SPE	TOTAL
Central y Órganos Desconcentrados	Subdirector de Procedimientos Participativos (**)[8]	1		1
	Jefe de Departamento de Contenidos y Materiales Didácticos para la Participación Ciudadana (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Formación Ciudadana (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana (**)	1		1
	Analista (**)	6		6
	Secretaria de Unidad (*)	1		1
	Asistente Administrativo (*)	2		2
	Contraloría General	**6**		**6**
	Subcontralor de Atención Ciudadana y Normatividad (**)	1		1
	Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Quejas y Denuncias (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Normatividad (**)	1		1
	Analista (**)	2		2
	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	**3**		**3**
	Jefe de Departamento de Protección de Datos Personales (**)	1		1
	Analista (**)	1		1
	Auxiliar de Servicios (**)	1		1
	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	**2**		**2**
	Titular de la Unidad[9]	1		1
	Jefe de Departamento de Archivo General y de Concentración (**)	1		1
	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	**11**		**11**
	Subdirector de Atención a Impugnaciones(**)	1		1
	Jefe de Departamento de Análisis de Impugnaciones e Integración de Expedientes (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Normatividad (**)	1		1
	Analista (**)	8		8
	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	**2**		**2**
	Titular de la Unidad[10]	1		1
	Fiscalizador (**)	1		1
	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	**4**		**4**
	Director de Reclutamiento y Selección (*)	1		1
	Jefe de Departamento de Selección y Promoción (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Normatividad y Trayectoria Laboral (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Análisis de Perfiles y Competencias (**)	1		1
	Direcciones Distritales		**21**	**21**
	Dirección Distrital I		**1**	**1**
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Dirección Distrital II		**1**	**1**
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Dirección Distrital IV		**3**	**3**

[8] Encargaduría a partir del 01 de junio de 2011, mediante oficio SA-DRHyF-252-2011.
[9] Encargaduría a partir del 16 de marzo de 2011, mediante Circular N°.23 del Secretario Ejecutivo del IEDF.
[10] Encargaduría del Despacho a partir del 18 de diciembre de 2009.
(*) Plazas de la Rama Administrativa de libre designación de conformidad con el artículo 121 del Estatuto.
(**) Plazas de la Rama Administrativa que se ocupan por concurso de conformidad con el artículo 130 del Estatuto.
(***) Plazas del Servicio profesional Electoral que se ocupan en los términos del artículo 55 del Estatuto

ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE	PLAZAS VACANTES		
		R A	SPE	TOTAL
	Coordinador Distrital (***)		1	1
	Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Dirección Distrital VI		**1**	**1**
	Coordinador Distrital (***)		1	1
	Dirección Distrital XVI		**1**	**1**
	Coordinador Distrital (***)		1	1
	Dirección Distrital XVIII		**1**	**1**
	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***)		1	1
	Dirección Distrital XX		**1**	**1**
	Coordinador Distrital (***)		1	1
	Dirección Distrital XXIII		**1**	**1**
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Dirección Distrital XXV		**1**	**1**
	Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1
	Dirección Distrital XXVI		**1**	**1**
	Coordinador Distrital (***)		1	1
	Dirección Distrital XXVIII		**2**	**2**
	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***)		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Dirección XXX		**1**	**1**
	Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1
	Dirección XXXI		**1**	**1**
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Dirección XXXIII		**1**	**1**
	Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1
	Dirección XXXVII		**2**	**2**
	Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1
	Líder de Proyecto		1	1
	Dirección XXXVIII		**1**	**1**
	Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1
	Dirección XL		**1**	**1**
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	TOTAL	**75**	**25**	**100**

El presente informe muestra la existencia de 75 plazas vacantes correspondientes a la Rama Administrativa; así como también, desglosa un total de 25 plazas del Servicio Profesional Electoral, dando un total de 100 plazas vacantes; De las 75 plazas vacantes de la Rama Administrativa, 9 de ellas se encuentran ocupadas por el mecanismo de Encargaduría, generando erogaciones de recursos que impactan en la determinación de las economías presupuestarias del Capítulo de Gasto 1000 "Servicios Personales"; De las 25 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, 1 de ellas se encuentra ocupada por el mecanismo de Encargaduría, generando erogaciones de recursos que impactan en la determinación de las economías presupuestarias del Capítulo de Gasto 1000 "Servicios Personales"; Por lo que se refiere a las 25 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, éstas deberán ser ocupadas por las vías establecidas en el artículo 55, fracciones I, II y III, del Estatuto.

Anexo 6. Movimientos afiliatorios ante el ISSSTE

No.	NOMBRE	MOVIMIENTO	FECHA

No.	NOMBRE	MOVIMIENTO	FECHA
1	Juan Pedro Trevilla Jara	Alta	16-octubre-2011
2	José Ángel Rodríguez Silva	Baja	30-septiembre-2011
3	Alfredo Narváez Robles	Baja	30-septiembre-2011
4	José Luis Chávez Martínez	Baja	30-septiembre-2011
5	Gabriel Gustavo Resendiz Lagunas	Baja	30-septiembre-2011
6	Selene Díaz Rivera	Baja	3-octubre-2011
7	Bulmaro Ramírez Ramos	Baja	15-octubre-2011
8	Alexander Reyes Guevara	Modificación Salarial	1-octubre-2011

Anexo 7. Requisiciones presentadas en octubre de 2011

(pesos)

Área	Total
01 Presidencia del Consejo General	0.00
02 Consejeros Electorales	24,382.00
03 Secretaría Ejecutiva	500.00
04 Secretaría Administrativa	9'687,708.00
05 D.E.C.E. y E.C.	2'407,462.60
06 D.E.A.P.	721,930.00
07 D.E.O. y G.E.	735,195.04
08 D.E.P.C.	475,971.24
09 Contraloría General	24,360.00
10 U.T.C.S.T. y P.D.P.	604,501.16
11 U.T.S.I.	2'542,413.00
12 U.T.A.L.A.O.D.	0.00
13 U.T.A.J.	0.00
14 U.T.C.F. y D.	0.00
15 U.T.E.F.	0.00
16 Órganos Desconcentrados	0.00
TOTALES	**$17'224,423.04**

Anexo 8. Traspasos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras de gasto (pesos)

Área	Normales		Cierre mensual octubre	
	Ordinario		Ordinario	
	No	Monto	No	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	-	1	2,588.60
02 Consejeros Electorales	0	-	3	2,739.00
03 Secretaría Ejecutiva	1	500.00	1	278.04
04 Secretaría Administrativa	14	10'739,119.6	1	23,197.13
05 D.E.C.E. y E.C.	3	146,000.00	1	100,062.04
06 D.E.A.P.	0	-	1	17,539.80
07 D.E.O. y G.E.	2	430,510.70	1	72,523.91
08 D.E.P.C.	0	-	1	993,126.91
09 Contraloría General	1	54,066.39	1	2,014.32
10 U.T.C.S.T. y P.D.P.	2	117,229.64	1	61,706.38
11 U.T.S.I.	2	92,400.00	1	2,412.95
12 U.T.A.L.A.O.D.	0	-	1	23,539.16
13 U.T.A.J.	0	-	1	61.34
14 U.T.C.F. y D.	0	-	1	1,874.44
15 U.T.E.F.	0	-	1	1,725.87
16 Órganos Desconcentrados	0	-	1	117,979.96
TOTALES	25	11'579,826.33	18	1'423,369.85

Anexo 9

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Octubre de 2011 - Por Capítulo y Partida Genérica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Ejercido x	Devengado	Ejercido	Disponible
113	Sueldos base al personal permanente.	71,084,170.00	20,443,624.84	23,705,436.67	67,802,358.17	0.00	0.00	0.00	62,986,745.29	4,865,612.88
121	Honorarios asimilables a salarios.	10,321,266.00	7,150,874.48	1,891,770.43	15,610,310.05	677,630.00	0.00	0.00	13,556,926.36	1,575,553.70
132	Retribuciones por servicios de carácter social.	388,000.00	2,400.00	3,200.00	387,200.00	0.00	0.00	0.00	3,200.00	384,000.00
134	Primas por años de servicios efectivos prestados.	631,400.00	436,258.48	559,704.84	507,953.62	0.00	0.00	0.00	159,122.25	348,831.39
135	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año.	2,817,136.00	2,736,574.10	1,135,713.77	4,417,996.33	0.00	0.00	0.00	4,113,658.33	304,337.00
136	Compensaciones.	205,905,870.00	48,955,103.57	85,648,810.97	169,212,162.60	0.00	0.00	0.00	164,035,869.06	5,176,293.54
141	Aportaciones de seguridad social.	9,513,390.00	2,792,345.19	3,052,247.84	9,253,487.55	0.00	0.00	694,501.41	7,822,260.78	936,725.36
142	Aportaciones a fondos de vivienda.	3,715,705.00	1,168,579.97	1,255,003.88	3,630,991.09	0.00	0.00	614,802.28	2,553,933.32	462,255.48
143	Aportaciones al sistema para el retiro.	6,207,000.00	3,629,712.44	4,578,209.82	5,258,502.62	0.00	0.00	440,169.82	1,824,053.58	2,894,279.24
144	Aportaciones para seguros.	37,186,058.00	12,635,562.77	14,657,397.19	35,386,823.58	0.00	0.00	1,314,588.89	27,029,530.05	7,022,698.64
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	18,218,200.00	5,894,488.11	6,436,238.42	17,676,450.69	0.00	0.00	0.00	15,582,381.11	2,094,069.58
154	Prestaciones contractuales.	10,018,830.00	11,558,948.09	3,286,822.53	18,291,056.46	8,525,000.00	0.00	0.00	8,824,916.22	941,140.24
171	Estímulos.	33,845.00	822,581.44	452,808.94	403,828.50	0.00	0.00	0.00	361,440.06	42,388.44
191	Impuesto sobre nóminas.	7,760,284.00	2,391,568.54	2,347,129.76	7,824,723.78	0.00	0.00	699,499.87	6,312,853.47	812,380.64
	SERVICIOS PERSONALES	**383,803,874.00**	**120,756,464.91**	**128,756,192.86**	**375,843,846.05**	**9,202,630.00**	**0.00**	**3,763,580.17**	**338,978,870.84**	**27,798,868.84**
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	6,556,550.00	10,823,733.37	11,113,434.36	6,266,848.96	2,061,800.87	0.00	6,808.30	2,130,124.12	2,068,115.69
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción.	8,161.00	13,935.04	16,362.00	5,754.04	5,754.04	0.00	0.00	0.00	0.00
213	Material estadístico y geográfico.	7,900.00	11,114.00	2,508.00	16,506.00	8,495.00	0.00	0.00	8,104.00	0.00
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.	2,845,156.00	4,817,789.58	5,806,799.55	1,856,126.04	727,506.32	0.00	0.00	1,227,306.84	1,313.08
215	Material impreso e información digital.	386,382.00	242,997.70	245,802.53	385,577.17	133,115.88	0.00	2,940.00	258,486.81	11,035.87
216	Material de limpieza.	42,853.00	15,429.11	26,731.44	31,550.67	0.01	0.00	0.00	27,683.95	3,866.71
221	Productos alimenticios para personas.	2,321,590.00	1,628,188.30	774,145.47	3,175,602.83	163,218.68	4,850.00	140,420.16	2,895,215.80	172,098.41
229	Utensilios para el servicio de alimentación.	33,858.00	3,885.04	8,761.92	28,781.12	25,012.99	0.00	0.00	3,399.13	369.00
241	Productos minerales no metálicos.	10,900.00	68,093.08	31,500.00	46,893.08	9,033.90	0.00	0.00	36,859.08	1,000.00

Martes, 29 de Noviembre de 2011 05:41:56 p.m.

IEDF

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Octubre de 2011 - Por Capítulo y Partida Generica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
242	Cemento y productos de concreto.	0.00	18,043.00	2,921.00	15,122.00	5,452.00	0.00	0.00	5,852.78	3,817.22
243	Cal, yeso y productos de yeso.	0.00	13,727.64	4,376.00	9,351.64	0.00	0.00	0.00	6,239.64	3,112.00
244	Madera y productos de madera.	7,200.00	52,081.17	32,465.67	26,816.10	182.72	0.00	0.00	14,280.09	12,353.29
246	Material eléctrico y electrónico.	32,500.00	277,626.29	51,907.31	258,218.98	125,293.86	0.00	211.00	120,103.34	12,610.78
247	Artículos metálicos para la construcción.	1,000.00	108,408.83	11,555.88	97,852.75	33,792.40	0.00	0.00	61,368.57	2,690.79
248	Materiales complementarios.	0.00	82,900.99	20,824.24	62,076.75	45,290.81	0.00	0.00	11,044.80	5,741.14
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	32,870.00	307,823.97	56,479.78	283,814.19	145,089.99	0.00	0.00	132,717.35	6,006.85
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos.	0.00	534.64	0.00	534.64	0.00	0.00	0.00	34.64	500.00
253	Medicinas y productos farmacéuticos.	40,000.00	40,683.12	40,163.60	40,529.52	4,663.23	0.00	0.00	35,702.69	163.60
254	Materiales, accesorios y suministros médicos.	13,500.00	5.21	10.42	13,494.79	7,620.22	0.00	0.00	5,874.57	0.00
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados.	1,307,574.00	916,253.64	803,569.42	1,420,258.22	926,849.65	0.00	0.00	461,881.73	31,326.84
261	Combustibles, lubricantes y aditivos.	983,063.00	666,545.30	662,247.32	987,360.98	351,238.05	7,500.00	0.00	622,077.35	6,545.58
271	Vestuario y uniformes.	51,864.00	4,498.95	8,621.92	47,741.03	29,698.90	0.00	0.00	17,939.41	101.72
272	Prendas de seguridad y protección personal.	56,705.00	26,287.00	25,600.00	57,392.00	55,737.30	0.00	0.00	1,504.70	150.00
274	Productos textiles.	0.00	2,668.00	0.00	2,668.00	0.00	0.00	0.00	2,668.00	0.00
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir.	34,475.00	240.02	0.58	34,714.44	34,474.71	0.00	0.00	239.73	0.00
291	Herramientas menores.	19,073.00	62,228.90	30,377.24	50,924.66	22,730.89	0.00	0.00	20,838.94	7,354.83
292	Refacciones y accesorios menores de edificios.	500.00	20,907.60	9,265.20	12,142.40	2,800.00	0.00	0.00	2,308.40	7,034.00
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	128,832.00	106,513.75	113,877.93	121,467.82	28,920.17	0.00	0.00	82,400.90	10,146.75
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	252,703.00	480,014.14	491,964.00	240,753.14	235,398.11	0.00	0.00	5,294.03	61.00
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.	72,740.00	98,531.75	98,105.76	73,165.99	0.00	0.00	0.00	49,800.23	23,365.76
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles.	0.00	35,000.00	0.00	35,000.00	270.76	0.00	0.00	34,729.24	0.00
	MATERIALES Y SUMINISTROS	**15,240,624.00**	**21,266,478.94**	**20,706,277.97**	**15,804,824.97**	**5,196,452.34**	**12,159.99**	**150,380.26**	**8,062,182.27**	**2,390,650.11**
311	Energía eléctrica.	2,750,000.00	1,925,000.00	1,949,230.00	2,725,770.00	254,278.00	0.00	0.00	2,471,492.00	0.00

Martes, 29 de Noviembre de 2011 05:41:58 p.m.

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Octubre de 2011 - Por Capítulo y Partida Genérica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
913	Agua.	575,000.00	313,416.00	300,832.00	587,584.00	82,287.00	0.00	0.00	305,297.00	0.00
914	Telefonía tradicional.	1,181,079.00	814,126.00	822,020.07	1,153,185.73	374,984.48	0.00	0.00	777,797.29	403.96
915	Telefonía celular.	404,840.00	471,590.21	326,473.88	549,956.33	137,389.81	0.00	25,177.87	378,815.24	8,573.41
916	Servicios de telecomunicaciones y satélites.	4,188,330.00	2,833,449.82	3,008,569.64	4,113,211.18	1,701,986.64	0.00	0.00	2,411,224.54	0.00
917	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información.	46,000.00	111,238.73	35,000.00	118,238.73	91,660.10	0.00	5,889.90	20,688.73	0.00
918	Servicios postales y telegráficos.	210,000.00	154,259.28	173,171.28	191,088.00	150,855.72	0.00	0.00	40,232.28	0.00
935	Arrendamiento de equipo de transporte.	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
936	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas.	0.00	109,800.00	0.00	109,800.00	109,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00
937	Arrendamiento de activos intangibles.	2,730,268.00	2,054,248.18	1,984,557.36	2,799,898.81	2,034,018.55	0.00	0.00	765,878.46	0.00
941	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados.	540,078.00	103,000.52	126,001.04	517,077.48	205,969.18	0.00	0.00	311,108.30	0.00
942	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas.	0.00	90,460.00	0.00	90,460.00	0.00	0.00	0.00	90,460.00	0.00
943	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.	1,472,062.00	3,375,680.00	1,414,802.00	3,433,740.00	785,880.00	0.00	343,000.00	189,860.00	2,215,200.00
944	Servicios de capacitación.	650,000.00	2,139,951.84	209,736.88	2,580,215.06	1,643,327.49	0.00	0.00	190,045.57	446,842.00
945	Servicios de investigación científica y desarrollo.	0.00	42,000.00	0.00	42,000.00	41,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
946	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión.	4,508,873.00	3,560,361.99	1,839,472.83	6,247,562.16	1,918,870.69	0.00	201,274.50	3,280,766.22	1,866,728.95
948	Servicios de vigilancia.	7,807,800.00	5,355,350.00	5,355,350.00	7,807,800.00	7,807,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00
949	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.	844,480.00	656,580.00	1,201,600.00	300,040.00	225,800.00	0.00	0.00	74,240.00	0.00
951	Servicios financieros y bancarios.	53,400.00	54,582.60	38,843.20	69,139.40	25,381.36	0.00	0.00	43,758.04	0.00
955	Seguro de bienes patrimoniales.	1,100,000.00	770,000.00	770,000.00	1,100,000.00	128,020.81	3,426.50	0.00	968,552.69	0.00
957	Fletes y maniobras.	10,000.00	24,204.00	20,208.00	13,996.00	1,004.00	0.00	0.00	12,992.00	0.00
961	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	814,790.00	1,137,307.73	1,416,304.83	541,793.70	126,517.84	0.00	0.00	414,776.06	500.00
962	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	748,750.00	481,818.00	498,488.00	732,881.00	98,228.03	0.00	0.00	541,805.97	93,051.00
963	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	3,221,374.00	2,186,750.00	2,107,002.00	3,301,122.00	1,735,415.64	0.00	100,044.55	1,464,662.01	4,000.00
965	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte.	867,000.00	710,027.78	687,157.56	879,870.22	556,868.27	0.00	0.00	320,281.95	720.00

Martes, 29 de Noviembre de 2011 05:41:58 p.m.

IEDF

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Octubre de 2011 - Por Capítulo y Partida Generica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	1,295,108.00	1,078,145.77	1,090,105.54	1,281,148.23	802,243.75	0.00	5,054.78	871,504.78	2,345.00
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos.	3,219,750.00	2,320,815.51	2,272,309.74	3,268,255.77	694,344.87	0.00	3,669.83	2,567,472.01	2,739.26
359	Servicios de jardinería y fumigación.	372,800.00	329,200.00	381,800.00	320,600.00	150,280.00	0.00	0.00	169,720.00	0.00
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.	3,488,455.00	2,624,240.00	2,653,351.00	3,459,384.00	2,112,888.46	10,984.00	0.00	1,212,164.54	123,257.00
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet.	4,780,527.00	170,000.00	383,020.00	4,567,507.00	4,104,177.15	0.00	139,999.99	279,999.86	43,329.00
364	Servicios de revelado de fotografías.	0.00	358.25	0.00	358.25	0.00	0.00	0.00	358.25	0.00
369	Otros servicios de información.	500,000.00	497,000.00	644,000.00	353,000.00	29,000.00	0.00	0.00	261,000.00	63,000.00
371	Pasajes aéreos.	380,000.00	310,782.08	437,031.25	253,750.83	7,916.49	0.00	0.00	127,034.34	118,800.00
372	Pasajes terrestres.	632,040.00	1,173,965.43	568,894.26	1,237,111.17	23,129.10	5,058.00	13,272.78	1,102,375.73	93,275.56
375	Viáticos en el país.	86,497.00	218,206.05	99,735.84	204,967.21	16,700.25	17,289.28	0.00	155,409.68	15,568.00
376	Viáticos en el extranjero.	319,616.00	369,101.74	476,214.83	212,502.91	0.00	0.00	0.00	110,851.30	101,651.61
383	Congresos y convenciones.	692,500.00	1,197,042.00	291,099.60	1,598,442.40	445,906.06	0.00	83,280.00	653,185.00	416,165.34
392	Impuestos y derechos.	2,427,338.00	2,128,397.00	2,128,397.00	2,427,338.00	78,289.22	4,195.80	0.00	305,499.98	2,041,373.00
396	Otros gastos por responsabilidades.	50,000.00	50,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
399	Otros servicios generales.	240,000.00	189,800.00	189,800.00	240,000.00	71,360.00	0.00	120,640.00	46,400.00	1,800.00
	SERVICIOS GENERALES	**82,781,063.00**	**42,330,856.43**	**35,980,877.86**	**89,131,041.57**	**28,773,335.96**	**40,833.58**	**939,341.99**	**21,717,270.14**	**7,660,139.90**
441	Ayudas sociales a personas.	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
445	Ayudas sociales a entidades de interés público.	251,220,850.00	0.00	0.00	251,220,850.00	0.00	0.00	0.00	251,220,845.30	4.70
	AYUDAS, SUBSIDIOS, APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS	**251,220,850.00**	**13,000.00**	**0.00**	**251,233,850.00**	**13,000.00**	**0.00**	**0.00**	**251,220,845.30**	**4.70**
511	Muebles de oficina y estantería.	0.00	18,469.36	2,649.36	15,820.00	0.00	0.00	0.00	13,170.64	2,649.36
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.	0.00	2,076,980.02	953,500.00	1,123,480.02	1,122,780.02	0.00	0.00	700.00	0.00
519	Otros mobiliarios y equipos de administración.	0.00	365,053.39	0.00	365,053.39	365,053.39	0.00	0.00	0.00	0.00
523	Cámaras fotográficas y de video.	0.00	203,500.00	0.00	203,500.00	203,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
549	Otros equipos de transporte.	0.00	63,224.68	3,224.68	60,000.00	0.00	0.00	0.00	56,775.32	3,224.68

4 de 5

Martes, 29 de Noviembre de 2011 05:41:58 p.m.

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Octubre de 2011 - Por Capítulo y Partida Generica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
[illegible]	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos.	0.00	765,950.00	15,950.00	750,000.00	750,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	3,393,186.45	875,324.04	2,517,862.41	2,441,342.41	0.00	0.00	70,045.96	6,474.04
	TOTAL GENERAL	753,052,211.00	147,901,876.73	196,422,562.73	704,531,525.00	46,815,890.71	53,864.57	4,683,302.33	616,148,914.81	37,066,342.58

Martes, 29 de Noviembre de 2011 05:41:58 p.m.

Anexo 10. Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 31 de octubre de 2011

Capítulo / denominación	Gasto al 31 de octubre
1000 SERVICIOS PERSONALES	**$ 338'842,451.01**
1131 Sueldos base al personal permanente	62'996,745.29
1211 Honorarios asimilables a salarios	13'558,926.36
1231 Retribuciones por servicios de carácter social	3,200.00
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	159,122.23
1321 Prima de vacaciones	2'535,257.27
1323 Gratificación de fin de año	1'578,402.06
1341 Compensaciones	184'035,869.06
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	8'316,762.19
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	3'168,735.60
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	2'364,223.38
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	2'400,314.62
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito federal	18'885,175.34
1444 Primas por seguro de gastos médicos mayores, de responsabilidad civil y asistencia legal	7'058,637.08
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	15'582,381.11
1541 Vales	4'368,482.58
1543 Estancias de Desarrollo Infantil	151,293.00
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	4'305,140.64
1714 Estímulos conmemorativos	314,440.06
1811 Impuesto sobre nóminas	7'012,343.14
1719 Otros estímulos	47,000.00
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	**$ 8'212,562.53**
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2'136,932.42
2131 Material estadístico y geográfico	8,104.00
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1'227,308.64
2151 Material impreso e información digital	241,427.41
2161 Material de limpieza	27,683.95
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	2'835,635.76
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	3,399.13
2419 Otros productos minerales no metálicos	36,859.09
2421 Cemento y productos de concreto	5,852.78
2431 Cal, yeso y productos de yeso	6,239.64
2441 Madera y productos de madera	14,280.09
2461 Material eléctrico y electrónico	120,314.34
2471 Artículos metálicos para la construcción	61,368.57
2481 Materiales complementarios	11,044.80
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	132,717.35
2521Fertilzantes, pesticidas y otros agroquímicos	34.64
2531 Medicinas y productos farmacéuticos	35,702.69
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos	5,874.57
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	461,981.73
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	622,077.35
2711Vestuario y uniformes	17,939.41
2721 Prendas de seguridad y protección personal	1,504.70
2741Artículos metálicos para la construcción	2,668.00
2751 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	239.73
2911 Herramientas menores	20,838.94
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	2,308.40
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	82,400.90

Capítulo / denominación	Gasto al 31 de octubre
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	5,294.03
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	49,800.23
2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	34,729.24
3000 SERVICIOS GENERALES	**$ 22'656,612.04**
3112 Servicio de energía eléctrica	2'471,492.00
3131 Agua potable	305,297.00
3141Telefonía tradicional	777,797.29
3151 Telefonía celular	403,993.11
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites	2'411,224.54
3171 Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	24,578.63
3181 Servicios postales y telegráficos	40,232.28
3271 Arrendamiento de activos intangibles	765,878.46
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	311,108.30
3321 Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	90,480.00
3331 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	432,660.00
3341 Servicios de capacitación	190,045.57
3361Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	2'461,982.72
3391 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	74,240.00
3411 Servicios financieros y bancarios	43,758.04
3451 Seguro de bienes patrimoniales	968,552.89
3471 Fletes y maniobras	12,992.00
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	414,776.06
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	541,603.97
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1'564,706.56
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos	320,281.95
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	676,559.48
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	2'571,171.64
3591 Servicios de jardinería y fumigación	169,720.00
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1'212,164.54
3631 Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	419,999.97
3641 Servicios de revelado de fotografías	358.25
3691 Otros servicios de información	261,000.00
3711 Pasajes aéreos nacionales e internacionales	127,034.34
3721 Pasajes terrestres nacionales e internacionales	20,675.82
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	1'094,972.67
3751 Viáticos en el país	155,409.68
3761 Viáticos en el extranjero	110,851.30
3831 Congresos y convenciones	736,473.00
3921 Impuestos y derechos	305,499.98
3999 Otros servicios generales	167,040.00
4000 AYUDAS, SUBSIDIOS, APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS	**$251'220,945.30**
4471 Ayudas sociales a entidades de interés público	251'220,945.30
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	**$ 70,645.96**
5111 Muebles de oficina y estantería	13,170.64
5151 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	700.00
5491 Otros equipos de transporte	56,775.32
TOTAL	**$621'003,216.84**

Anexo 11. Invitaciones restringidas

Procedimiento	Concepto	Status
IEDF-INV-33/11	Suministro e instalación de los tableros de control, CCM´S y sistemas eléctricos en oficinas centrales.	Con fundamento en el punto 14, inciso B) de las Bases del concurso se declara desierto "si al realizarse la apertura de los sobres "A" no se cuentan con tres propuestas que cumplan con la totalidad de los requisitos establecidos en el punto 3.1 de las Bases".
IEDF-INV-34/11	Adquisición de 1,300 Cajas Paquete Electoral.	En el acto de fallo llevado a cabo el 11 de octubre de 2011, se adjudicó la partida única a "Plásticos y Metales MyC, S.A. de C.V. por un importe de $79,170.00 incluyendo IVA.
IEDF-INV-35/11	Adquisición de bienes informáticos y software.	En el acto de fallo llevado a cabo el 19 de octubre de 2011, se adjudicó las partidas 1, 2, 4, 5, y 6 "Datapoint, S.A. de C.V" por un importe de $187,572.37; la partida 8 a "IT Services and Solutions, S.A. de C.V." por un importe de $414,777.99; la partida 7 a "Nextiraone México, S.A. de C.V." por un importe de $343,008.86; así como la partida 11 a "Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V." por un importe de $629,816.44. Los montos señalados incluyen IVA. Las partidas 3, 9, 10, 12, 13, 14 y 15 se declararon desiertas por no haber sido cotizadas por los participantes.
IEDF-INV-36/11	Adquisición de materiales, útiles de oficina, consumibles y refacciones para equipo de cómputo.	Con fundamento en el punto 14, inciso A) de las bases, se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas que cumplan con la totalidad de los requisitos establecidos.
IEDF-INV-37/11	Adquisición de vestuario para asistentes electorales del Proceso Electoral Local 2011-2012.	Con fundamento en el punto 14, inciso C) de las bases, se declaró desierto "Si al abrir las ofertas contenidas en el sobre "B" o "C", no se cuenta con por lo menos un participante que cumpla con todos los requisitos establecidos en las bases del concurso y el Anexo Técnico de las mismas".
IEDF-INV-38/11	Actualización y adquisición de diversas licencias de software.	Con fundamento en el punto 14, inciso B) de las bases, se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas que cumplan con la totalidad de los requisitos establecidos.
	TOTAL	**$1'654,345.66**

Anexo 12. Relación de Adjudicaciones Directas

Proveedor	UR	Concepto	Monto
Datapoint, S.A. de C.V.	DECEYEC	Toners lexmark de alto rendimiento.	31,257.36
Centro de Instrumentación y Registro Sísmico, A.C.	DEOYGE	Suministro e instalación de alarma sísmica.	42,331.67
Propimex, S.A. de C.V.	UTALAOD	Refrescos y agua embotellada.	14,432.07
María Nieves Pérez Guerra	SA	Pulidora baja y alta revolución y motobomba.	4,988.00
Acasilk, S.A. de C.V.	UTALAOD UTEF	Manteles y paño redondo de 1.45 terminado color verde.	31,378.00
Ancelmo De la Rosa Hernández	SA	Material eléctrico.	30,109.54
Publicaciones Metropolitanas, S.A. de C.V.	DECP	Impresión y distribución de 200,000 ejemplares de gacetas-material de difusión.	255,200.00
Fondo de Información y Documentación para la Industria infotec.	UTCFYD	Capacitación en el uso de redes sociales para el IEDF.	29,754.00
Francisco Javier Esteinou Madrid	DECEYEC	Redacción de un ensayo para la colección de Sinergia.	18,560.00
Leonardo Antonio Curzio Gutiérrez	DECEYEC	Redacción de un ensayo para la colección de Sinergia.	18,560.00
Consulta, S.A. de C.V.	DECEYEC	Redacción de un ensayo para la colección de Sinergia.	18,560.00
Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	DEOYGE	Servicio de bocadillos y cafetería.	10,000.00
Margarito Juan Ignacio González Reyes	SA	Actualización del programa de protección civil.	10,951.05
Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	UTCSTYPDP	Servicio de bocadillos.	15,080.00
Roberto Carlos Vargas Ángeles	SA	Montaje y escenografía para evento institucional.	9,280.00
Banquetes Ambrosia, S.A. de C.V.	CG	Desayuno para sesión de trabajo de la CONAC.	24,360.00
Roberto Carlos Vargas Ángeles	UTCSTYPDP	Montaje y escenografía para evento institucional.	98,600.00
Celia Palacios Mora	DEOYGE	Asesoría especializada en el proceso de redistritación electoral.	90,480.00
José Rubén Hernández Cid	DEOYGE	Asesoría especializada en el proceso de redistritación electoral.	135,720.00
On Site Destruction México S.A. de C.V.	DEOYGE	Servicio de destrucción de la documentación utilizada y sobrante de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos del año 2010.	72,500.00
José David Romero Barrientos	DACPS	Servicio de lavado y desinfección de cisternas y tinacos en oficinas centrales y distritos.	59,750.78
Humberto Ortega Ruiz	UTCSTYPDP	Pre, pro y post producción de video institucional del nuevo sitio web.	75,400.00
		TOTAL	**$1'097,252.47**

Anexo 13. Atención a las solicitudes de INFOMEX

SOLICITUD NÚMERO	OFICIO DE RESPUESTA	COMENTARIOS
3300000066911	SA/DRHyF/1312/2011	¿ La C. Guadalupe Lara Palomino labora en el Instituto electoral del D.F., y si es así, en que área y que puesto ocupa."
3300000075211	SA/DRHyF/1303/2011	"Con cuántas vacantes de medio tiempo cuenta la Dependencia y/o Institución y a qué área de la misma se encuentran adscritas."
3300000074611	IEDF/DRHyF/0817/2011	¿Cuantos servidores públicos del Instituto fueron capacitados en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales durante 2010?.