



**INFORME DE OPERACIÓN DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

NOVIEMBRE DE 2011

Q

Í N D I C E

	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	1
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.1 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.2 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	4
1.2.1 RECURSOS HUMANOS	4
1.2.2 RECURSOS FINANCIEROS	6
1.3 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	9
1.4 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	16
2. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	19
ANEXOS	35



INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código), se somete a consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Actividades correspondiente a noviembre de 2011. El documento que se presenta se integró con la información remitida por parte de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, Así mismo incorpora la subdirección de Planeación, y la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

Se informa sobre la asistencia del Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa a las sesiones del Consejo General, de la Junta Administrativa, Comités y a otras reuniones de trabajo de asuntos diversos.

Dicho documento informa sobre las acciones efectuadas por las áreas referidas en el mes que se reporta, en el que se destaca por su importancia las siguientes:

I.- la Dirección de Recursos Humanos y Financieros informa sobre las relaciones de pagos a terceros, nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, control y actualización de la plantilla de personal y acceso a préstamos que otorga el ISSSTE, se reportan las requisiciones, suficiencias y trasposos presupuestales, conciliaciones bancarias, estados financieros e impuestos.

II.- La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, expone sobre los procedimientos de adjudicación, inventarios, resguardo de bienes, servicios de mantenimiento, seguridad y protección civil.

III.- La Coordinación de Planeación entre sus actividades, destacan principalmente las relacionadas con la integración, de los formatos enviados por la Secretaría de



Finanzas del Distrito Federal, la información sobre el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio 2012, se elaboraron los documentos para la presentación ante las Comisiones de Hacienda y Presupuesto y Cuenta Pública de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2012.

IV.- La Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD) da cuenta de sus actividades, por su importancia destacan: las concernientes al Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa así como del Servicio Profesional Electoral, del Programa de Formación y Desarrollo del Personal del SPE 2011, se remitió el 8 de noviembre a la Secretaría Administrativa, el Proyecto de Mecanismo Emergente para la Ocupación de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa, La Comisión Provisional encargada de Vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales para el Proceso Electoral Local 2011-2012 (COVOICOD), aprobó en su Segunda Sesión Extraordinaria del 1° de noviembre la Convocatoria para participar en el proceso de selección de los Consejeros Electorales Distritales del Instituto, y en cumplimiento de lo dispuesto en la Convocatoria así como en el Procedimiento, se realizó del 21 y hasta el 28 de noviembre la Evaluación Curricular de los 907 Folios registrados

1. Secretaría Administrativa.

1.1 Secretaría Administrativa.

Durante el mes que se reporta y previo acuerdo con la Presidencia del Instituto, el Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa coordinó la elaboración de los proyectos de Orden del Día de las Sesiones de la Junta Administrativa.

Asistencia a órganos colegiados:

La Secretaría Administrativa, a través del encargado de despacho o su representante acudió a 43 reuniones de las cuales asistió como: como Presidente, 9; Secretario, 9; Vocal, 9; Invitado, 6; y 10 reuniones de trabajo para tratar diversos asuntos (ver tabla 1), como a continuación se detalla:

- 1.- Como presidente: asistió a ocho Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, y una Sesión del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.
- 2.- Como secretario: asistió a una Sesión del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 2188-7, cuatro Sesiones del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 16551-2, asimismo, participó en dos Sesiones Extraordinarias y dos Sesiones Urgentes de la Junta Administrativa, mediante las cuales fueron emitidos doce acuerdos.
- 3.- Como vocal: asistió a tres Sesiones del Comité de Informática, dos Sesiones del Comité de Transparencia y cuatro del Comité Técnico Editorial.
- 4.- Como Invitado: Una Sesión Extraordinaria del 10 de noviembre y una Sesión Ordinaria del 30 de noviembre de 2011 del Consejo General, una Sesión de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, tres Reuniones del Comité encargado de Coordinar las actividades tendientes a recavar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal en el Extranjero, y diez reuniones de asuntos diversos.



Tabla 1.- Concentrado de Sesiones

Concepto	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Reuniones de trabajo
Consejo General				2	
Junta Administrativa		4			
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales.	8				
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.	1				
Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 2188-7.		1			
Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 16551-2.		4			
Comité de Informática.			3		
Comité de Transparencia.			2		
Comité Técnico Editorial			4		
Comisión de Organización y Geografía Electoral				1	
Comité encargado de Coordinar las actividades tendientes a recavar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal en el Extranjero				3	
Asuntos diversos					10
TOTAL	9	9	9	6	10

Aunado a lo anterior, el encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa, en su calidad de Secretario Técnico del Comité del Fideicomiso 2188-7 y 16551-2, ha dado estricto seguimiento a los Acuerdos emitidos por el Comité.

1.2. Dirección de Recursos Humanos y Financieros.

1.2.1. Recursos Humanos.

1.2.1.1. Nóminas.

Con base en el procedimiento para remunerar al personal (RH004), se remitieron a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros los listados de nómina por centro de costo y resumen consolidado, para su afectación presupuestal, transferencia electrónica, elaboración de cheques, entrega de comprobantes de pago de servidores públicos de estructura, prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, juicios laborales y finiquitos (Anexo 1).

1.2.1.2. Pagos a terceros.

Se remitieron las relaciones de pagos a terceros a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, a efecto de cubrir las obligaciones fiscales y prestaciones de seguridad social generadas durante noviembre de 2011 (Anexo 2).

1.2.1.3. Prestaciones y servicios.

De conformidad con el procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional (DRHyF-005), se remitieron tres movimientos a MetLife México, S.A., correspondientes a los servidores públicos que se indican en el Anexo 3. Se emitieron dos constancias de nombramiento del personal administrativo conforme al procedimiento (DRHyF-007), que se detalla en el Anexo 4.

Por último, de conformidad con el procedimiento para controlar y actualizar la plantilla de personal, se registraron 102 plazas vacantes de servidores públicos de estructura en las unidades administrativas del Instituto, cuya adscripción se indica en el Anexo 5.

1.2.1.4. Otras actividades de Recursos Humanos.

Se rindió el informe de actividades, el del Servicio Profesional Electoral correspondiente a noviembre 2011.

Se remitieron a la Contraloría General del Instituto Electoral del Distrito Federal, los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios, homólogos y prestadores de servicio por honorarios asimilados a salarios, generados durante el período comprendido del 1 al 15 y del 16 al 30 de noviembre 2011.



Se remitieron a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales los movimientos de alta y baja del personal con corte al 15 y 30 de noviembre de 2011, que incluyen al personal del Servicio Profesional Electoral, al de la rama administrativa y a los prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, para su publicación en el sitio de Internet institucional.

Se solicitó a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios la dispersión de los vales de despensa de noviembre 2011.

Se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de los créditos ordinarios y especiales, correspondientes a la primera y segunda quincena de noviembre 2011.

Se entregaron cinco constancias de no adeudo, se gestionaron 2 movimientos ante MetLife del seguro de Gastos Médicos Mayores.

Se realizaron cuatro movimientos afiliatorios ante el ISSSTE (Anexo 6); Se gestionaron dos préstamos del ISSSTE; se atendieron cuatro requerimientos de la Oficina de Información Pública (Anexo 13) y se emitieron cuatro hojas únicas de servicios.

1.2.2. Recursos Financieros.

1.2.2.1. Informes de actividades.

Se concluyó el informe de actividades correspondientes a octubre 2011.



1.2.2.2. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales.

En el período que se informa, se presentaron 53 requisiciones en total, por un importe de \$3'055,734.87 pesos (Anexo 7).

Las áreas ejecutoras de gasto solicitaron en total 61 traspasos presupuestales y se procesaron 35 traspasos de cierre mensual (Anexo 8).

1.2.2.3. Programático Presupuestal.

Se concluyó el cierre presupuestal al 30 de noviembre de 2011; se presenta el Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo por programa, capítulo y partida en el Anexo 9.

A continuación, se señala el gasto registrado por capítulo de gasto y en el Anexo 10 se presenta el gasto detallado a nivel de partida presupuestal.

Capítulo	Gasto al 30 de noviembre de 2011 (pesos)	%
1000 Servicios Personales	371'922,765.74	54.18
2000 Materiales y Suministros	8'637,794.41	1.26
3000 Servicios Generales	29'486,055.22	4.30
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	276'343,039.83	40.26
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	70,645.96	0.01
TOTAL	\$686'460,301.16	100.00%

1.2.2.4. Conciliaciones Bancarias (pesos).

Cuenta bancaria (cheques)	Saldo según bancos	Depósitos no considerados por el banco	Depósitos no correspondidos por el instituto	Cheques en tránsito	Cargos del instituto no correspondidos Por el Instituto	Saldo contable al 30 de noviembre de 2011
557013881 Banorte	79,281.43	0.00	0.00	116,306.56	0.00	-37,025.13
452295229 Bancomer (cta 9)	240753.99	0.00	0.00	48,284.91	0.00	192,469.08
452295237 Bancomer (cta 7)	1'877,224.42	0.00	0.00	3'216,651.08	0.00	-1'339,426.66
0171661108 Bancomer (cta 8)	1'092,315.92	0.00	0.00	605,141.89	0.00	487,174.03
9015871063 BANAMEX	28,231.70	0.00	0.00	0.00	0.00	28,231.70

Cuenta bancaria (inversiones)		Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Rendimientos no registrados por el IEDF	Saldo contable al 30 de noviembre de 2011
557013881	Inversión Banorte	10'552,490.96	0.00	2,490.96	10'550,000.00
1366557-5	Inversión Bancomer	4'000,000.00	0.00	0.00	4'000,000.00
8286556-3	Inversión Bancomer	104,000.00	0.00	0.00	104,000.00
45229 5229	Bancomer (Cta. 9) (pagarés en cuenta de cheques)	0.00	0.00	0.00	0.00
0171661108	Bancomer (Cta. 8) (pagarés en cuenta de cheques)	0.00	0.00	0.00	0.00

Cuenta bancaria (fideicomiso)		Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del IEDF no correspondidos por el Banco	Saldo contable al 30 de noviembre de 2011
21887	Fideicomiso Banorte cuenta muebles inmuebles	26'995,596.13	8,692.90	0.00	0.02	27'004,289.01
21887	Fideicomiso Banorte subcuenta Reserva Laboral	10'134,760.34	0.00	0.00	0.08	10'134,760.26
16551-2	Fideicomiso Banamex Instrumento Electrónico	59'479,585.42	0.00	0.00	0.00	59'479,585.42

Se elaboró el cierre contable correspondiente a noviembre, del cual se desprenden los siguientes resultados en materia de pólizas de diario, ingresos y cheques:

Tipo de póliza	Folio		Número de pólizas
	Inicial	Final	
Diario Ordinario	1	516	516
Ingreso Ordinario	1	50	50
Cheques:			
Bancomer cuenta 7	35676	36447	772

1.2.2.5. Estados Financieros e Impuestos.

Se elaboraron los Estados Financieros del Instituto con cifras al 30 de noviembre de 2011; esto es, el Estado de Ingresos-Egresos, Balance y detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores. Aunado a lo anterior, se cubrieron en noviembre impuestos federales y locales por un monto de \$7'104,285.00 pesos, quedando por pagar en diciembre de 2011 un importe de \$6'792,427.00 pesos.

Concepto	Pago en noviembre 2011 (\$)	Por pagar en diciembre 2011 (\$)
Impuestos Federales	6'402,300.00	6'103,228.00
Impuestos Locales (2.5% sobre nóminas)	701,985.00	689,199.00
TOTAL	7'104,285.00	6'792,427.00

Se elaboraron un total de 772 cheques por un monto total de \$5'469,140.59 pesos para el pago de nóminas del personal del Instituto, pensiones alimenticias, fondos revolventes, finiquitos y pago a proveedores de bienes y servicios. Asimismo, se realizaron 1,258 dispersiones por un importe total de \$13'699,758.15 pesos, que cubren la primera y segunda quincena de noviembre 2011; se realizaron 132 traspasos interbancarios por un total de \$43'433,168.73 pesos, principalmente para el pago de ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, impuestos locales y federales, prerrogativas de octubre de 2011 a partidos políticos.

Se llevó a cabo con oportunidad el trámite ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del D.F. para el cobro de la ministración; se cumplió en tiempo y forma el manejo de las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

1.3. Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.

1.3.1. Adquisiciones y control patrimonial.

1.3.1.1. Procedimientos de Adjudicación.

Durante este período no se realizaron Licitaciones Públicas.

Se efectuaron 11 invitaciones restringidas (Anexo11), 20 adjudicaciones directas, por un importe de \$2'141,747.86 pesos (Anexo 12).

1.3.1.2. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF.

En este período tuvieron verificativo las siguientes Sesiones: ordinaria 15/2011 celebrada el 15 de noviembre 2011; extraordinaria 11/2011 inició el 3 y concluyó el 11 de noviembre 2011; extraordinaria 12/2011 del 23 de noviembre 2011; urgente 4/2011 inició el 18 de octubre y finalizó el 7 de noviembre 2011 y; la Sesión urgente 5/2011 celebrada el 30 de noviembre 2011.

1.3.1.3. Procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio.

Se elaboraron 10 pedidos, 8 contratos y 3 órdenes de servicio por un monto de \$3'977,669.94 pesos incluyendo IVA.

1.3.1.4. Resguardos de bienes de activo fijo.

Se elaboraron 40 resguardos que amparan 279 bienes con un importe de \$1'940,984.51 pesos de diversas áreas.

1.3.1.5. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios.

Se registraron en el Sistema de inventarios tres altas con folios No. 1717 al 1719 con un importe de \$1'232,166.80, por concepto de un servidor central, cinco equipos de computo, tres no-break y un sistema de energía ininterrumpida, se les asignó su correspondiente número de inventario y etiqueta de identificación.

1.3.1.6. Entradas y salidas del Almacén.

Se otorgaron 23 altas de Almacén con folios del 11-171 al 11-193, con un importe total de \$2,668,162.10, de las cuales corresponden a bienes de consumo con un importe de \$1'435,995.30 pesos y activo fijo \$1'232,166.80 pesos.

Se surtieron 170 vales de salida de bienes del Almacén, con folios del 11-1376 al 11-1545.

1.3.1.7 Reportes de inventarios físicos de los bienes de consumo y de activo fijo realizados.

Se realizó el inventario físico, la conciliación con el registro de inventario, se identificaron los bienes que carecen de etiqueta de identificación y la actualización de los resguardos de los 40 Distritos Electorales.

1.3.2. Servicios Generales.

1.3.2.1. Servicios Diversos.

Se devengaron los siguientes servicios pendientes de pago correspondientes a noviembre:

- 1.- Póliza integral de automóviles y camiones.
- 2.- Telefonía local: se envió el desglose del servicio telefónico con consumos de noviembre de 2011 a todas las áreas del Instituto, para determinar llamadas no oficiales y se devengó el servicio telefónico correspondiente.
- 3.- Telefonía celular: se devengó el servicio de telefonía celular correspondiente a noviembre, de 22 líneas con las que cuenta el Instituto, siendo 11 en plan oro y 11 en plan integral.



Durante noviembre se realizaron 23 trabajos de cerrajería por un monto de \$8,624.60 pesos.

Asimismo, se proporcionaron los siguientes servicios:

Líneas Telefónicas: Se realizaron revisiones de aparatos secretariales, aparatos telefónicos, protectoladas y cableado telefónico en diferentes áreas del Instituto, Sedes Distritales y el Almacén de Tláhuac.

Servicio de Limpieza: se devengó el servicio de limpieza de los inmuebles de Huizaches, Tláhuac y las 40 Sedes Distritales de noviembre; se realizó desmanchado de alfombras y pulido de pisos en áreas comunes del edificio de Huizaches y Sedes Distritales, así como la limpieza de vidrios interiores y exteriores.

Servicio de Fotocopiado: se atendió el mantenimiento a las máquinas fotocopadoras instaladas en el centro de fotocopiado y en diferentes áreas del Instituto, con personal de la empresa Servicio corporativo de México, S.A. de C.V., se sacaron un total de 734,477 copias con un importe de \$161,878.73 pesos.

Servicio de Valet parking: se continúa brindando este servicio con la empresa Parking Tech, S.A. de C.V., con un costo de \$18,560.00 pesos.

Se consumieron 777 garrafones con agua potable en las diversas áreas del Instituto por un importe de \$15,073.80 pesos.

Se realizó el pago a la Comisión Federal de Electricidad por el suministro de energía eléctrica de las Sedes Distritales, Oficinas Centrales y la Casa ubicada en Rancho los Colorines por un total de \$285,165.00 pesos.

1.3.2.2. Mantenimiento.

Se realizó el pago de mantenimiento del parque vehicular por \$228,073.40, se realizaron 82 préstamos de vehículos, así como 21 verificaciones de emisión de gases contaminantes a los vehículos del IEDF con engomado verde.

Se efectuaron 23 visitas de mantenimiento a los distritos: II (3), VII (1), IX (3), X (6), XIII (3), XVI (1), XVII (1), XX (1), XXIV (1), XXVII (1), XXXIX (1), y Almacén Central (1).

Por parte de la empresa Ofitodo Express S.A de C.V. se repararon y entregaron los siguientes equipos: (1) cafetera, (1) calculadora electrónica, (1) enfriador de agua, (4) frigo- bar, (3) hornos de microondas, (1) reloj checador y (2) trituradoras.

Además se realizó fuera de la Ventanilla Única de Servicios Generales:

- Armado y desarmado de carpas para diversos eventos en oficinas centrales, reparación de baños y sustitución de lámparas en oficinas centrales, se realizaron trabajos de conservación para el buen funcionamiento de las Bodegas Electorales de las Sedes Distritales II y XXXVI
- Se proporcionó mantenimiento preventivo a la planta de Tratamiento de Aguas Residuales, con un costo de \$23,819.86 pesos; así como el mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado del edificio central y del anexo, a través de la empresa Equipos y Climas de México S.A. de C.V. por un total de \$20,450.71 pesos.
- Se realizó el mantenimiento preventivo a elevadores del edificio central y anexo, a través de la empresa EHFA,S.A. de C.V. por un monto de \$7,516.80 pesos; se realizó el servicio de jardinería en general en Oficinas Centrales y en

cda. De Huizaches, a través de la empresa Jardinería 2000 S.A. DE C.V. por un costo de \$22,000.00 pesos; así como el mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistemas de bombeo de agua potable, carcamo y de tierras y apartarrayos, a través de la empresa Sistemas Electromecánicos Aplicados S.A. por \$24,176.26 pesos; y mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático por \$4,582.00 pesos.

1.3.2.3. Seguridad y Protección Civil.

Se llevaron acabo controles operativos, administrativos y de supervisión de los 55 elementos de la Policía Auxiliar destacamentados en Oficinas Centrales, Sedes Distritales y en el Almacén Tláhuac.

Durante el mes que se reporta se efectuó vigilancia perimetral sobre las calles del edificio central con personal de la Policía Auxiliar por cuestiones de seguridad.

Se controlaron los accesos peatonales y vehiculares, así como la entrada y salida de bienes del Instituto, recibiendo formatos únicos de autorización de incidencias requisitados por las diferentes áreas y se elaboraron reportes del personal que salió sin el formato correspondiente, mismos que fueron remitidos por Nota Informativa al área de Recursos Humanos y Financieros.

Se resguardaron eventos y reuniones de las diferentes áreas del Instituto, en el edificio central, edificio anexo, salón de usos múltiples y sala del Consejo General, resaltando dos Sesiones del Consejo General.

Durante los rondines nocturnos de la Policía Auxiliar, se apagaron luces de pasillos y oficinas: 182 computadoras, 79 impresoras, 110 fotocopiadoras, 2 ventiladores, 20 scanners y 1 dosificador, entregando los reportes correspondientes al Departamento

de Servicios y a su vez este Departamento envió correos electrónicos a las personas responsables de estas omisiones para no incurrir en las mismas.

La Recepción registró y canalizó a 1,477 visitantes, recibió y transfirió 15,503 llamadas telefónicas a las diferentes áreas del Instituto.

Se recibieron facturas y fatigas de asistencia, por el servicio de vigilancia de enero a agosto, realizando revisión, validación y trámite de pago ante la Dirección de Recursos Humanos y Financieros del Instituto.

Se supervisó el mantenimiento preventivo del equipo de radiocomunicaciones de seguridad, circuito cerrado de T.V., extintores y equipo contra incendios, realizados por personal de las empresas Priorato Mercantil S.A. de C.V., Panaseg S.A. y Gamolive S.A.

Se realizó respaldo de información de 2 cámaras de video, en el servidor de almacenamiento masivo del Instituto.

Se coordinó con Protección Civil de la Delegación de Tláhuac, la realización del Simulacro General que se llevó a cabo el 22 de noviembre en el inmueble ubicado en Gral. Manuel M. Flores No. 35 Col. Santiago Zapotitlán, Delegación Tláhuac.

En atención a la Invitación recibida del Ing. Lucio Trucios Arizpe Director de Planta Física y Seguridad del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, se asistió a tres reuniones, el 16, 23 y 30 de noviembre en las Instalaciones de ese Instituto, en las que se hizo de nuestro conocimiento el proyecto denominado "Corredor Seguro Universitario", invitando al Instituto Electoral del Distrito Federal a formar parte de dicho proyecto, por lo que se ha venido desarrollando las actividades propuestas en dichas reuniones.



Se coordinó la impartición de cursos por el Tercero Acreditado que elabora el Programa Interno de Protección Civil, a los brigadistas del Almacén de Materiales Electorales y del Almacén General de Tláhuac.

En atención al oficio IEDF/UTALAOD/1763/2011, se asistió a dos reuniones para integración del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2012.

1.3.2.4. Otras actividades de la Dirección de Adquisiciones.

Se remitió el informe de actividades correspondientes a octubre 2011.

1.4. Coordinación de Planeación.

1.4. Actividades.

1.4.1. Informes de actividades.

Se remitió a la Secretaría Administrativa, el informe de actividades de octubre de la Coordinación de Planeación del 2011.

1.4.2. Gestión de la Planeación Operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2012.

Se integró, en los formatos enviados por la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, la información sobre el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio 2012, mismos que fueron remitidos mediante el diverso PCG-IEDF/705/2011 de 15 de noviembre de 2011.

En atención al oficio MDPPTA/CSP/1129/2011 de 25 de octubre de 2011, se elaboraron los documentos para la presentación ante las Comisiones de Hacienda y Presupuesto y Cuenta Pública de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, del

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2012, celebrada el 28 de noviembre de 2011.

Se desarrolló y remitió vía correo electrónico a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros (DRHyF) el documento de Recolección de Requerimientos del Módulo del Programa Operativo Anual para su integración en el Anexo Técnico del Sistema Integral de Armonización Contable a implementarse en el Instituto Electoral.

1.4.3. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional 2011.

El 3 y 4 de noviembre las áreas del Instituto realizaron la captura de los avances de las actividades institucionales correspondientes a octubre de 2011 en el Módulo de Seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación [SSE-2011].

Se generaron propuestas de Ficha Descriptiva de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y de Ficha Técnica para la Evaluación de los Programas Institucionales.

En alcance al diverso IEDF/SA/2675/2011 y en cumplimiento a la Circular 101, emitida el 30 de septiembre de 2011 por la Secretaría Ejecutiva, se envió a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales el archivo electrónico de la Evaluación de los indicadores de gestión que medirán el cumplimiento de las Actividades Institucionales que integran el Programa Operativo Anual (POA) 2011, correspondiente al periodo de julio a septiembre, mediante el oficio IEDF/SA/2881/2011 del 15 de noviembre.

Se remitió vía correo institucional a la DRHyF el documento sobre la Recolección de Requerimientos del Sistema de Seguimiento y Evaluación para su incorporación al Anexo Técnico del Sistema Integral de Armonización Contable.



El 17 de noviembre se celebró una reunión de trabajo con la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) sobre el desarrollo de los módulos Concentrado de Riesgos y Seguimiento y Evaluación Anual del Sistema de Seguimiento y Evaluación, donde se acordó que la Coordinación de Planeación remitiría a la UTSI el archivo electrónico de la alineación de las actividades institucionales que conforman el POA 2011.

1.4.4 Otras actividades.

- Se revisaron y analizaron 11 proyectos relacionados con el Programa de Excelencia 2010 del Servicio Profesional Electoral mismos que se listan a continuación:

No.	Expediente
1	EVR2010/PE/01
2	EVR2010/PE/03
3	EVR2010/PE/04
4	EVR2010/PE/05
5	EVR2010/PE/09
6	EVR2010/PE/13
7	EVR2010/PE/19
8	EVR2010/PE/21
9	EVR2010/PE/34
10	EVR2010/PE/37
11	EVR2010/PE/38

- El 22 de noviembre se asistió a reunión de trabajo convocada por la Dirección de Recursos Humanos y Financieros sobre la implementación del Sistema Integral de Armonización Contable en el Instituto, donde se acordó que la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, la Coordinación de Planeación, y las Subdirecciones de Contabilidad y Programación y Presupuesto analizaran las propuestas técnicas de las siguientes empresas:
- ALTRIA TEC;
- CYA SYSTEMS Y GRUPO ORSA, IMPLEMENTACIÓN DEL GRP MICROSOFT DYNAMICS NAV;



- THEOS DEL SURESTE; EGOB-SIAC SISTEMA INTEGRAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE; B.P.M. ASESORÍA EN SISTEMAS PARA GOBIERNO (SARGOF),;
- GOVERNMENT SOLUTIONS MÉXICO SISTEMA OPERATIVO GUBERNAMENTAL HARWEB.

Derivado de la revisión y análisis de las propuestas técnicas, la Coordinación de Planeación remitió a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros los siguientes documentos:

- Análisis de las propuestas técnicas;
- Recolección de Requerimientos del Módulo del Programa Operativo Anual;
y
- Recolección de Requerimientos del Módulo de Seguimiento y Evaluación.

2. Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

2.1 Servicio Profesional Electoral.

2.1.1 Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral.

Se remitió a la Junta el Informe Mensual de Actividades correspondiente a octubre de 2011 por el que se da cuenta, entre otras cosas, de la situación que guarda las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral (SPE), con 25 plazas desocupadas.

2.1.2 Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del SPE

Los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes son la encargaduría de despacho, la comisión y la ocupación temporal; las cuales están previstas en los artículos 134 del Código y 29 del Estatuto, y tienen como finalidad desahogar en forma transitoria las actividades y tareas inherentes a una plaza

vacante. Otro mecanismo de este tipo es la readscripción, pero esta es con carácter permanente.

Durante el mes de noviembre se recibieron las siguientes solicitudes:

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Procedimiento	Cargo y área a ocupar	Periodo	Aprobación
Marisela Ayllón Mendoza	Subdirectora de Pedagogía y Didáctica en la DECEyEC	18 de noviembre	Encargaduría de Despacho	Directora de Formación y Desarrollo Participativo en la DEPC	30 de noviembre de 2011 al 27 de febrero de 2012	30 de noviembre JA147-11
Julio Enrique de la Fuente Rocha	Director de Seguimiento en la UTALAOD	30 de noviembre	Comisión Temporal	Director de Seguimiento en la DEOyGE	1° de diciembre hasta el término de las actividades	Pendiente
Blanca Gloria Martínez Navarro	Coordinadora Distrital en la Dirección Distrital XVII	30 de noviembre	Comisión Temporal	Coordinador a Distrital en la UTALAOD	1° de diciembre hasta el término de las actividades	Pendiente

2.2. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral.

2.2.1 Actividades Formativas.

a) Innovación y Mejora en el Servicio Público

Este curso tuvo actividades del 5 al 29 de septiembre de 2011 y contó con la participación de 56 funcionarios entre Directores de área, subdirectores, Jefes de Departamento y Líderes de Proyecto, todos adscritos a las áreas centrales del Instituto.

El 2 de noviembre del presente año dos funcionarios que tomaron el taller presentaron la Tercera Oportunidad, logrando una calificación satisfactoria.

Con lo anterior se dan por concluidas las actividades de este curso.

b) Comunicación y Manejo de Grupos

El curso se llevó a cabo del 19 de septiembre al 14 de octubre de 2011 y contó con la participación de 190 funcionarios entre Direcciones Distritales, Coordinadores Distritales, Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, Secretarios Técnicos Jurídicos y Líderes de Proyecto.

La Tercera Oportunidad fue presentada el 9 de noviembre por una funcionaria, obteniendo calificación aprobatoria, la cual se notificó el mismo día.

Con lo anterior se dan por concluidas las actividades de este curso.

c) Participación Ciudadana

Este curso inició el 17 de octubre de 2011 y, se tenía contemplado su término para el 11 de noviembre. En este curso participaron todos los miembros del SPE; es decir, 252 funcionarios de Oficinas Centrales como de Órganos Desconcentrados.

En atención a la solicitud presentada por la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados (UTALAOD) de reprogramar las Sesiones del curso en vista de la proximidad de la Consulta Ciudadana llevada a cabo el 13 de noviembre, el centro recalendarizó las Sesiones y durante la semana del 7 al 11 de noviembre se suspendieron las actividades programadas.

Debido a estas reprogramaciones en las Sesiones, se contempla impartir la última Sesión del curso el próximo 9 de diciembre y el Examen Final se aplicará el 19 de diciembre.



2.3. Programa de Evaluación del Rendimiento del Servicio Profesional Electoral 2010.

2.3.1 Programa de Excelencia 2010.

En el marco del Programa de Excelencia 2010; durante el mes que se informa se llevó a cabo la revisión de los 38 proyectos que fueron distribuidos durante la Primera Sesión del comité de Excelencia, que tuvo lugar el 20 de octubre de 2011 de acuerdo al siguiente listado:

Folio	Evaluadores	
	1	2
EVR2010/PE/01	Mtro. Samuel Alberto Cervantes López	Lic. Raúl Ricardo Zúñiga Silva
EVR2010/PE/02	Lic. Diana Talavera Flores	Lic. Bernardo Valle Monroy
EVR2010/PE/03	Mtro. Samuel Alberto Cervantes López	Mtro. Francisco M. Zorrilla Mateos
EVR2010/PE/04	Mtro. Samuel Alberto Cervantes López	Lic. Raúl Ricardo Zúñiga Silva
EVR2010/PE/05	Mtro. Samuel Alberto Cervantes López	Lic. Jorge García Guzmán
EVR2010/PE/06	Lic. Raúl Ricardo Zúñiga Silva	Lic. Jorge García Guzmán
EVR2010/PE/07	Lic. Bernardo Valle Monroy	Lic. Raúl Ricardo Zúñiga Silva
EVR2010/PE/08	Lic. Raúl Ricardo Zúñiga Silva	Lic. Jorge García Guzmán
EVR2010/PE/09	Mtro. Samuel Alberto Cervantes López	Mtro. Francisco M. Zorrilla Mateos
EVR2010/PE/10	Lic. Bernardo Valle Monroy	Mtro. Francisco M. Zorrilla Mateos
EVR2010/PE/11	Lic. Bernardo Valle Monroy	Lic. Jorge García Guzmán
EVR2010/PE/12	Lic. Bernardo Valle Monroy	Lic. Raúl Ricardo Zúñiga Silva
EVR2010/PE/13	Mtro. Samuel Alberto Cervantes López	Lic. Diana Talavera Flores
EVR2010/PE/14	Lic. Raúl Ricardo Zúñiga Silva	Lic. Margarita Vargas Gómez
EVR2010/PE/15	Mtro. Francisco M. Zorrilla Mateos	Lic. Jorge García Guzmán
EVR2010/PE/16	Lic. Diana Talavera Flores	Lic. Margarita Vargas Gómez
EVR2010/PE/17	Lic. Raúl Ricardo Zúñiga Silva	Lic. Margarita Vargas Gómez
EVR2010/PE/18	Mtro. Francisco M. Zorrilla Mateos	Lic. Jorge García Guzmán
EVR2010/PE/19	Mtro. Samuel Alberto Cervantes López	Mtro. Francisco M. Zorrilla Mateos
EVR2010/PE/20	Lic. Bernardo Valle Monroy	Lic. Raúl Ricardo Zúñiga Silva
EVR2010/PE/21	Mtro. Samuel Alberto Cervantes López	Mtro. Francisco M. Zorrilla Mateos
EVR2010/PE/22	Lic. Diana Talavera Flores	Lic. Margarita Vargas Gómez
EVR2010/PE/23	Lic. Diana Talavera Flores	Lic. Jorge García Guzmán
EVR2010/PE/24	Lic. Diana Talavera Flores	Lic. Bernardo Valle Monroy
EVR2010/PE/25	Lic. Diana Talavera Flores	Lic. Margarita Vargas Gómez
EVR2010/PE/26	Lic. Margarita Vargas Gómez	Lic. Jorge García Guzmán
EVR2010/PE/27	Lic. Diana Talavera Flores	Lic. Margarita Vargas Gómez
EVR2010/PE/28	Lic. Bernardo Valle Monroy	Lic. Jorge García Guzmán
EVR2010/PE/29	Lic. Diana Talavera Flores	Lic. Margarita Vargas Gómez
EVR2010/PE/30	Lic. Bernardo Valle Monroy	Lic. Raúl Ricardo Zúñiga Silva
EVR2010/PE/31	Mtro. Francisco M. Zorrilla Mateos	Lic. Margarita Vargas Gómez
EVR2010/PE/32	Lic. Bernardo Valle Monroy	Mtro. Francisco M. Zorrilla Mateos
EVR2010/PE/33	Lic. Diana Talavera Flores	Lic. Margarita Vargas Gómez
EVR2010/PE/34	Mtro. Samuel Alberto Cervantes López	Lic. Jorge García Guzmán
EVR2010/PE/35	Lic. Raúl Ricardo Zúñiga Silva	Lic. Jorge García Guzmán
EVR2010/PE/36	Lic. Bernardo Valle Monroy	Mtro. Francisco M. Zorrilla Mateos
EVR2010/PE/37	Mtro. Samuel Alberto Cervantes López	Lic. Diana Talavera Flores
EVR2010/PE/38	Mtro. Samuel Alberto Cervantes López	Mtro. Francisco M. Zorrilla Mateos

En noviembre se recibieron los trabajos evaluados por los funcionarios: Bernardo Valle Monroy, Samuel Alberto Cervantes López, Raúl Ricardo Zúñiga Silva y Jorge García Guzmán.

La fecha límite para entregar los proyectos evaluados se fijó para el 13 de diciembre.

2.3.2 Procedimiento para el Control, Integración y Consulta del archivo del Servicio Profesional Electoral

La Junta aprobó en su Décimo Octava Sesión Extraordinaria, el Procedimiento para el Control, Integración y Consulta del archivo del Servicio Profesional Electoral, mediante Acuerdo JA140-11.

2.4 Personal de la Rama Administrativa.

En el marco de los Programas Institucionales 2011 de Selección e Ingreso del personal administrativo y Capacitación y Actualización del personal administrativo, aprobadas las modificaciones por la Junta Administrativa en su Quinta Sesión Ordinaria celebrada el 6 de junio, por el Acuerdo JA059-11, se realizaron las siguientes actividades:

2.4.1. Programa de Selección e Ingreso del Personal Administrativo.

Se remitió a la Junta el Informe Mensual de Actividades correspondiente a octubre de 2011 por el que se da cuenta, entre otras cosas, de la situación que guardan las plazas vacantes de la rama administrativa.

Mediante el acuerdo de la Junta JA137-11 aprobado en su Décimo Tercera Sesión Urgente del 9 de noviembre, se suspende el Programa de Selección e Ingreso del Personal Administrativo 2011 del Instituto.

2.4.2 Plazas vacantes de la rama administrativa.

Durante noviembre se reportaron 73 plazas vacantes en la rama administrativa; de los cuales 14 son de libre designación y 59 cuya ocupación se realiza mediante concurso.

2.4.3 Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

Los mecanismos extraordinarios son aquellas figuras establecidas en la normatividad, artículos 134 del Código y 29 del Estatuto, que tienen como fin resolver de manera temporal la problemática generada por la existencia de vacantes en las áreas que conforma el Instituto, estas figuras son la Encargaduría de Despacho, la Ocupación Temporal y la Comisión.

Durante noviembre el Centro recibió las siguientes solicitudes:

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de solicitud a la Junta	Procedimiento	Cargo y área a cubrir	Periodo	Aprobación
Erick Morales Mateos	Analista en la UTALAO	17 de noviembre	Ocupación Temporal	Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo (del SPE) en la UTALAO	Del 16 de noviembre al 31 de diciembre de 2011	Pendiente
María Isabel Welsh Narváez	Subdirectora de Adquisiciones el Secretaría Administrativa	17 de noviembre	Encargaduría de Despacho	Directora de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios de la Secretaría Administrativa	Del 18 de noviembre de 2011 al 25 de febrero de 2012	18 de noviembre JA144-11
Cesar Baldomero Hernández	Secretaria Ejecutiva en la Presidencia del Consejo General del Instituto	17 de noviembre	Encargaduría de Despacho	Subdirección de Adquisiciones en la Secretaría Administrativa	Del 18 de noviembre de 2011 al 25 de febrero de 2012	18 de noviembre JA144-11
María Cristina Escobar Ávalos	Analista en la Secretaría Administrativa	29 de noviembre	Prórroga de Encargaduría de Despacho	Jefa de Departamento de Planeación y Prospectiva	Del 30 de noviembre de 2011 al 27 de febrero de 2012	Pendiente
Juan Carlos Palomeque Maya	Jefe de Departamento de Administración de Personal en la Secretaría Administrativa	29 de noviembre	Encargaduría de Despacho	Subdirección de Contabilidad en la Secretaría Administrativa	30 de noviembre de 2011 al 27 de febrero de 2012	30 de noviembre JA147-11

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la vacante	Procedimiento	Cargo y área a ocupar	Periodo	Aprobación
Ricardo Rodríguez Altamirano	Analista en la Secretaría Administrativa	29 de noviembre	Encargaduría de Despacho	Jefe de Departamento de Administración de Personal	30 de noviembre de 2011 al 27 de febrero de 2012	30 de noviembre JA147-11
Alejandrina Rojas Estrada	Subdirectora de Transparencia	30 de noviembre	Encargaduría de Despacho	Directora de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	1° de diciembre de 2011 al 29 de febrero de 2012	Pendiente
Ignacio Vázquez Leal	Analista en la Oficina del C.E. Néstor Vargas Solano	30 de noviembre	Readscripción	Analista en la DEOyGE	Permanente	Pendiente
Ruth Guadalupe Garza Márquez	Analista en la Oficina del C.E. Ángel Díaz Ortiz	30 de noviembre	Readscripción	Analista en la DEPC	Permanente	Pendiente

2.4.4 Programa de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.

a) Taller de Introducción a los Derechos Humanos y Fomento de la Perspectiva de Género (Resolución no violenta de los conflictos)

El Centro programó del 24 de octubre al 1° de noviembre el tercer grupo de los cinco que se tienen contemplados para la impartición de este taller; conformado por un total de 41 servidores públicos.

El grupo 3 presentó Examen final y Ensayo el 11 de noviembre de 2011.

En la última Sesión se aplicó el Cuestionario de Retroalimentación para obtener sus opiniones acerca del curso que recibieron, finalizando las actividades del mismo.

El cuarto grupo tuvo actividades del 28 de noviembre al 2 de diciembre de 2011 y se conformó por 41 servidores públicos, la presentación del examen final y del ensayo se programó para el 9 de diciembre.

b) Democracia y Régimen Constitucional

El curso estaba programado del 8 de septiembre al 27 de octubre, la última Sesión se recalendarizó por actividades institucionales para el 3 de noviembre.

La fecha límite para la entrega del Ensayo Final se programó para el 5 de diciembre.

En la última Sesión, que se llevó a cabo el 3 de noviembre, se aplicó el Cuestionario de Retroalimentación para obtener las opiniones de los funcionarios acerca del curso, con lo anterior se concluyeron las actividades relacionadas con la impartición del curso.

c) Razonamiento Jurídico y Teoría de la Prueba

El primero de los dos grupos contemplados para este curso inició actividades del 4 al 28 de octubre y se conformó por 14 funcionarios de las oficinas de los Consejeros Electorales, la Secretaría Ejecutiva, la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y la Unidades Técnicas de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales, de Asuntos Jurídicos y Especializada de Fiscalización.

La Evaluación Final se obtuvo del promedio de 2 exámenes parciales que se aplicaron el 13 y el 28 de octubre en la cuarta y octava sesión, respectivamente; obteniéndose una calificación promedio de 7.8.

Tres funcionarios presentaron la Segunda Oportunidad el 14 de noviembre, acreditando el curso uno de ellos.

El segundo grupo inició actividades del 1º al 24 de noviembre y se conformó por 13 funcionarios de las oficinas de la Secretaría Ejecutiva, las Direcciones Ejecutivas de Asociaciones Políticas, de Organización y Geografía Electoral y las Unidades Técnicas de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales, de Asuntos Jurídicos y Especializada de Fiscalización.



Por cargas de trabajo seis funcionarios de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos y uno de la Secretaría Ejecutiva solicitaron su baja del curso.

La Evaluación Final se obtuvo del promedio de dos Exámenes Parciales que se aplicaron el 11 y el 24 de noviembre, en la cuarta y octava sesión respectivamente; obteniéndose una calificación promedio de 8.3., finalmente, acreditaron 17 funcionarios el curso; en la última Sesión del grupo se aplicó el Cuestionario de Retroalimentación para obtener las opiniones de los funcionarios acerca del curso, con lo que se concluyeron las actividades del mismo.

d) Presupuesto basado en resultados

El curso inició actividades el 10 y concluyó el 20 de octubre, el cual contó con la participación de un grupo de 25 funcionarios de las áreas de Secretaría Ejecutiva, Secretaría Administrativa, las 4 Direcciones Ejecutivas y la Presidencia del Consejo General.

La valoración del aprendizaje adquirido se realizó a través de un Examen Final, que se aplicó el jueves 20 de octubre, obteniéndose una calificación promedio de 9.1.

De los 3 funcionarios que presentaron la Segunda Oportunidad, dos de ellos acreditaron el curso, lo cual se notificó el 11 de noviembre.

Finalmente, acreditaron 24 funcionarios el curso.

Con las actividades mencionadas se concluyeron las actividades relacionadas con el curso.



e) Derecho Administrativo

El curso inició actividades el 7 de octubre y concluyó el 18 de noviembre, y se conformó de un grupo de 14 funcionarios adscritos a las áreas de Contraloría General y de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.

La Evaluación final se obtuvo del promedio de 2 Exámenes Parciales. El primero se aplicó el 7 de noviembre y el segundo el 18 de noviembre, obteniéndose una calificación final promedio de 8.9.

Acreditaron 13 funcionarios el curso. El funcionario restante no acreditó el curso por rebasar el 20% permitido de inasistencias.

En la última sesión del grupo se aplicó el Cuestionario de Retroalimentación para obtener las opiniones de los funcionarios acerca del curso, con lo que se concluyeron las actividades relacionadas con el mismo.

f) Almacenamiento, resguardo y estiba de almacenes

El curso se conformó de un grupo de 15 funcionarios adscritos a la Secretaría Administrativa, las Direcciones Ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y Organización y Geografía Electoral y a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, los cuales cubrieron 20 horas, en dos sesiones por semana, del 1º al 24 de noviembre.

El objetivo del curso fue que los participantes puedan aplicar métodos modernos de administración y control de inventarios que le permita hacer más eficiente el manejo de los mismos.

1.- El temario del curso se compuso de la siguiente manera:



- I. Concepto moderno de administración de almacenes.
- II. Ubicación de la organización de los procesos de logística y sus finalidades.
- III. Recepción de los productos y el control de calidad.
- IV. Planeación y aprovechamiento del espacio.
- V. Niveles de inventario.
- VI. Factores del costo de inventario.
- VII. Seguridad y guarda en el almacén.

2.- Mecanismo de acreditación.

La valoración del aprendizaje adquirido se realizó a través de 2 prácticas, cuyos resultados se promediaron para obtener la calificación final; las cuales se realizaron las 15 y 24 de noviembre, en la quinta y octava sesiones respectivamente.

El grupo obtuvo una calificación promedio de 8.4, acreditando el curso 12 funcionarios.

Durante el curso se atendió una solicitud de justificación de inasistencia por cargas de trabajo.

En la última sesión del grupo se aplicó el Cuestionario de Retroalimentación para obtener las opiniones de los funcionarios acerca del curso, con lo que se concluyeron las actividades relacionadas con el mismo.

2.4.5 Mecanismo Emergente para la Ocupación de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa

El Centro elaboró y remitió el 8 de noviembre a la Secretaría Administrativa, el Proyecto de Mecanismo Emergente para la Ocupación de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa (Mecanismo), para su consideración y, en su caso, aprobación de la Junta.



El Mecanismo fue aprobado por la Junta el 9 de noviembre en su Décimo Tercera Sesión Urgente, mediante Acuerdo JA137-11.

En lo que respecta al cumplimiento del numeral 3.2, inciso 3) del Mecanismo, el Centro elaboró y remitió el 10 de noviembre de 2011 a la Secretaría Ejecutiva el proyecto de Carta Compromiso en los casos de que los candidatos propuestos no cumplan con el requisito de Escolaridad que marca el Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto. La Secretaría Ejecutiva tuvo a bien remitir al Centro sus observaciones el 18 de noviembre.

El Centro una vez aplicado el Mecanismo de acuerdo a las propuestas realizadas por las diferentes áreas del Instituto, remitió al Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa los siguientes dictámenes para su consideración y, en su caso, aprobación de la Junta:

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Cargo y área a ocupar
Jetzabel Castro Palma	---	29 de noviembre	Jefe de Departamento de Quejas y Denuncias en la Contraloría General
Ivonne Morales Rumbo	---	29 de noviembre	Analista en la Contraloría General
Pedro Flores Reyes	---	29 de noviembre	Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos en la Contraloría General
Alejandro Rangel Bejarano	---	30 de noviembre	Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana en la DEPC
Óscar Mauricio Valdez Martín	Analista en la DEPC	30 de noviembre	Jefe de Departamento de Contenidos y Materiales Didácticos para la Participación Ciudadana en la DEPC
Leonardo Ortega Madrigal	Auxiliar de Servicios en la Secretaría Administrativa	30 de noviembre	Analista en la DEPC
Celso Mario Hernández Barajas	Analista en la Oficina del C.E. ARDO	30 de noviembre	Jefe de Departamento de Normatividad en la Contraloría General
Oswaldo Héctor Hernández Ortega	---	30 de noviembre	Jefe de Departamento de Documentación Electoral e la DEOyGE
Iris Crystal Monroy Romero	---	30 de noviembre	Analista Educador en la DECEyEC

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de renuncia a la Junta	Cargo y área a ocupar
José Armando Díaz Velasco	Analista en la Oficina de la C.E. YCLM	30 de noviembre	Jefe de Departamento de Sustantación y Resolución en la DEAP
Julio César Delgado Muñoz	---	30 de noviembre	Analista Educador en la DECEyEC
Pedro Mendiola Esparza	---	30 de noviembre	Subdirector de Patrimonio Institucional en la Secretaría Administrativa
Javier Guzmán Soto	---	30 de noviembre	Jefe de Departamento de Normatividad en la UTAJ
Gerardo Ávila Castillo	Auxiliar de Servicios	30 de noviembre	Chofer C en la Secretaría Administrativa
Daniel García Pérez	Chofer B en la Secretaría Administrativa	30 de noviembre	Chofer C en la Secretaría Administrativa
Mario Díaz Pineda	---	30 de noviembre	Auxiliar de Servicios en la Secretaría Administrativa

2.5 Proceso de Selección de Consejeros Electorales Distritales para el Proceso Electoral Local 2011- 2012

La Comisión Provisional encargada de Vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales para el Proceso Electoral Local 2011-2012 (COVOICOD), aprobó en su Segunda Sesión Extraordinaria del 1º de noviembre la Convocatoria para participar en el proceso de selección de los Consejeros Electorales Distritales del Instituto, mediante Acuerdo COVOICOD-07-11.

La Convocatoria se publicó el 2, 3, 4 y 7 de noviembre en los periódicos de mayor circulación en el Distrito Federal, así como en la página web del Instituto y en estrados de Oficinas Centrales y de las distintas Direcciones Distritales especificándose el número de plazas vacantes por Distrito y por género, los requisitos que los aspirantes tenían que cubrir y las etapas en las que se dividiría el proceso, que fueron las siguientes:

Etapa	Ponderación	Fecha de realización	Publicación
1. Registro de aspirantes y revisión de documentos	---	2 al 20 de noviembre	2 de noviembre, publicación de la convocatoria
2. Evaluación Curricular	25%	21 al 28 de noviembre	30 de noviembre publicación de resultados

Etapa	Ponderación	Fecha de realización	Publicación
3. Examen de Conocimientos	55%	3 de diciembre	9 de diciembre publicación de resultados
4. Entrevista	20%	17 al 20 de diciembre	----

El Centro, con el fin de agilizar el registro y la recepción de la documentación entregada por los ciudadanos aspirantes a formar parte de los Consejos Electorales Distritales, diseñó un calendario de recepción de expedientes, horario y especificaciones de entregas parciales de expedientes de registro para las 39 Direcciones Distritales que formarían parte del proceso, el cual fue difundido el 4 de noviembre a través de la UTALAOD.

Por otro lado, y en cumplimiento del punto 5, apartado IV.2.1 del Procedimiento para la selección de los Consejeros Distritales del Instituto (procedimiento), el Centro solicitó el 8 de noviembre a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios el acondicionamiento de la casa Colorines para el correcto resguardo de los expedientes que se recibirían.

El Centro recibió el 7, 14 y 21 de noviembre por parte de las Direcciones Distritales, 907 registros para la integración de los Consejos Electorales Distritales, conformados por 480 mujeres y 427 hombres.

2.5.1 Evaluación Curricular

El Centro, en cumplimiento de lo dispuesto en la Convocatoria así como en el Procedimiento, realizó a partir del 21 y hasta el 28 de noviembre la Evaluación Curricular de los 907 Folios registrados.

Para ello revisó la documentación entregada comprobando que los aspirantes cumplieran con los requisitos, que no se encontraran en alguno de los casos de impedimento y asentó las puntuaciones correspondientes de acuerdo al nivel de escolaridad, a la experiencia en procesos electorales y de participación ciudadana.

El Centro remitió a la COVOICOD los resultados de la Etapa de Evaluación Curricular; los cuales fueron conocidos en la Tercera Sesión Extraordinaria del 30 de noviembre, y publicados el mismo día en la página web del Instituto, en los estrados de Oficinas Centrales y de las Direcciones Distritales.

Como parte de la revisión llevada a cabo; el Centro propuso a la COVOICOD cancelar el registro a 15 ciudadanos al detectarse incumplimiento de requisitos, actualización de impedimentos o presentarse renunciaciones; propuesta que fue aprobada por la COVOICOD mediante Acuerdo COVOICOD-16-11. Por ello, de los 907 aspirantes registrados pasaron 892 a la siguiente etapa.

En la misma sesión el Centro remitió la propuesta de horarios y sedes donde se llevó a cabo el Examen de Conocimientos para consideración y, en su caso, aprobación de la COVOICOD; que fueron aprobados mediante Acuerdo COVOICOD-17-11 y publicados el mismo día en la página web del Instituto, en los estrados de Oficinas Centrales y de las Direcciones Distritales.

2.5.2 Examen de Conocimientos

De acuerdo a la Convocatoria, el 3 de diciembre se llevará a cabo la Etapa del Examen de Conocimientos en los 39 Distritos Electorales participantes en el proceso.

Para apoyar a los ciudadanos se elaboró e integró una Guía Temática y el Material de Estudio para el Examen de Conocimientos que se puso a su disposición en la página web del Instituto y en las Direcciones Distritales.

El Centro construyó un banco de 80 reactivos de opción múltiple para integrar el examen de conocimientos.

Se diseñaron cuatro versiones del examen de conocimientos que se aplicará a los ciudadanos con el fin de verificar las nociones con las que cuentan los aspirantes acerca de las funciones y responsabilidades del cargo.

Se diseñó una cédula de recepción y entrega de paquetes que se darán a las Direcciones Distritales para la aplicación del examen de conocimientos, una Cédula de aplicación de examen para el control de las incidencias que se pudieran presentar durante la jornada y un Formato de Acta Circunstanciada para el reporte de incidencias graves.

2.5.2 Programa de Capacitación a Consejeros Electorales Distritales para el Proceso Electoral Local 2011-2012

El Centro remitió el pasado 27 de septiembre a la Junta el Programa de Capacitación a Consejeros Electorales Distritales para el Proceso Electoral Local 2011-2012, el cual fue aprobado en la Décimo Octava Sesión Extraordinaria del 15 de noviembre, mediante Acuerdo JA139-11, y recibido para enviarlo a las Consejeras y los Consejeros Electorales para que emitan sus observaciones a la Secretaría de la Junta.

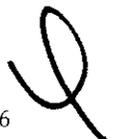
2.6 Otras actividades.

2.6.1 Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

Durante noviembre se atendió la solicitud de información pública (Anexo 13).



ANEXOS



Anexo 1. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, noviembre de 2011 (pesos).

CONCEPTO	PERIODO	MOVIMIENTOS	IMPORTE	
			BRUTO	NETO
Estructura	1ª quincena de noviembre de 2011	662	12'170,466.60	7'083,211.34
	2ª quincena de noviembre de 2011	662	12161,026.81	7'047,181.20
	Nómina ext. Presupuesto 2011	3	208,583.47	148,027.30
	Fideicomiso número 2188-7	3	1'430,438.87	1'133,047.49
	Nómina ext. Presupuesto 2011	2	71,487.47	53,241.16
	Jorge Flores Pérez	1	92,889.65	88,781.54
	Jorge Flores Pérez	1	-92,889.65	-88,781.54
	Jorge Flores Pérez	1	3,332.81	2,110.33
	Nomina cancelación (E41121)	1	-3,332.81	-2,110.00
Finiquito	Selene Díaz Rivera	1	26,668.03	21,324.72
Juicio Laboral	Jorge Flores Pérez	1	125,644.56	113,779.30
Honorarios Partidos Políticos, área central y direcciones distritales	1ª quincena de noviembre 2011	208	1'137,509.54	985,061.99
	2ª quincena de noviembre de 2011	90	678,712.08	567,790.42
			28'010,537.43	17'152,665.25

Anexo 2. Relación de pagos a terceros correspondiente a noviembre de 2011

Obligaciones fiscales y prestaciones de Seguridad Social

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
ISR del seguro de separación individualizado	01/11/2011 al 30/11/2011	417,413.67
ISSSTE / FOVISSSTE		3'888,124.12
SAR-FOVISSSTE 5to. Bimestre 2011	01/09/2011 al 31/10/2011	2'218,840.71
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	01/11/2011 al 30/11/2011	1'118,533.77
Descuentos de créditos hipotecarios	01/10/2011 al 31/10/2011	550,749.64
MetLife México, S.A.		4'112,672.94
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	01/11/2011 al 30/11/2011	3'048,249.00
Seguro de Vida Institucional	01/10/2011 al 31/10/2011	231,588.64
Seguro Colectivo de Retiro	01/10/2011 al 31/10/2011	14,221.01
Seguro de Gastos Médicos Mayores	01/10/2011 al 31/10/2011	666,509.40
Gastos Médicos Mayores con cargo al Titular	01/10/2011 al 31/10/2011	152,104.89
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		3'009,920.60
Aportaciones al Fondo de Ahorro	01/11/2011 al 30/11/2011	
Vales de Despensa		424,230.00
noviembre	01/11/2011 al 30/11/2011	
Pensiones alimenticias		193,522.16
Noviembre	01/11/2011 al 30/11/2011	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		110,652.36
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/11/2011 al 30/11/2011	28,170.74
Axa Seguros	01/11/2011 al 30/11/2011	82,481.62
	TOTAL	12'156,535.85

**Anexo 3. Movimientos de incorporación al seguro de vida institucional noviembre
2011.**

FECHA	MOV.	SERVIDOR PUBLICO	UNIDAD ADMVA.
31-octubre de 2011	Baja	1. Tello Aguilar Víctor Manuel	UTEF
1-noviembre- 2011	Modificación de salario	2. Rendón Fonseca Nancy Natividad	SE
1-noviembre- 2011	Modificación de salario	3. Dávila Miranda Fernando	SE

Anexo 4. Expedición de constancias de nombramiento del personal administrativo

MOVIMIENTO	SERVIDOR PÚBLICO	UNIDAD ADMINISTRATIVA
Modificación de salario	1. Rendón Fonseca Nancy Natividad	SE
Modificación de salario	2. Dávila Miranda Fernando	SE



Anexo 5. Plazas vacantes registradas en noviembre de 2011

ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE	PLAZAS VACANTES		
		RA	SPE	TOTAL
Central y Órganos Desconcentrados	Presidencia	5		5
	Coordinador de Asesores (*) ¹	1		1
	Analista (*)	1		1
	Secretaria de Unidad (*)	1		1
	Auxiliar de Servicios (*)	2		2
	Secretaría Ejecutiva	2		2
	Asesor (*)	1		1
	Analista (*)	1		1
	Secretaría Administrativa	10		10
	Subdirector de Patrimonio Institucional(**)	1		1
	Subdirector de Contabilidad (**) ²	1		1
	Jefe de Departamento de Planeación y Prospectiva (**) ³	1		1
	Jefe de Departamento de Seguridad y Protección Civil (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Registro Contable (**)	1		1
	Analista (**)	2		2
	Chofer C (**)	2		2
	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	7		7
	Subdirector de Difusión (**)	1		1
	Analista Educador (**)	2		2
	Analista Diseñador (**)	3		3
	Analista Corrector de Estilo (**)	1		1
	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	5	1	6
	Director Ejecutivo ⁴	1		1
	Subdirección de Sustanciación y Resolución (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Sustanciación y Resolución (**)	1		1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Analista (**)	1		1
	Secretaria de Unidad (*) ⁵	1		1
	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	4	2	6
	Jefe de Departamento de Documentación Electoral (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos (***)		1	1
	Jefe de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales (***)		1	1
Analista (**)	3		3	
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	15	1	16	
Director Ejecutivo ⁶	1		1	
Director de Formación y Desarrollo Participativo ⁷ (***)		1	1	
Director de Organizaciones de Representación Ciudadana (*)	1		1	



ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE	PLAZAS VACANTES		
		R/A	SPE	TOTAL
Central y Órganos Desconcentrados	Subdirector de Procedimientos Participativos (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Contenidos y Materiales Didácticos para la Participación Ciudadana (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Formación Ciudadana (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana (**)	1		1
	Analista (**)	6		6
	Secretaria de Unidad (*)	1		1
	Asistente Administrativo (*)	2		2
	Contraloría General	6		6
	Subcontralor de Atención Ciudadana y Normatividad (**)	1		1
	Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Quejas y Denuncias (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Normatividad (**)	1		1
	Analista (**)	2		2
	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	3		3
	Jefe de Departamento de Protección de Datos Personales (**)	1		1
	Analista (**)	1		1
	Auxiliar de Servicios (**)	1		1
	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	2		2
	Titular de la Unidad ⁸	1		1
	Jefe de Departamento de Archivo General y de Concentración (**)	1		1
	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	11		11
	Subdirector de Atención a Impugnaciones(**)	1		1
	Jefe de Departamento de Análisis de Impugnaciones e Integración de Expedientes (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Normatividad (**)	1		1
	Analista (**)	8		8
	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	3		3
	Titular de la Unidad ⁹	1		1
	Director de Proyectos y Resoluciones (*)	1		1
	Fiscalizador (**)	1		1
	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	4		4
Director de Reclutamiento y Selección (*)	1		1	
Jefe de Departamento de Selección y Promoción (**)	1		1	
Jefe de Departamento de Normatividad y Trayectoria Laboral (**)	1		1	

¹ Encargaduría a partir del 01 de abril de 2011, hasta nueva indicación, mediante oficio SP-PCG-IEDF/010/11.

² Encargaduría a partir del 30 de noviembre de 2011 al 27 de febrero de 2012, mediante oficio IEDF-SA-DRHyF-1522-2011.

³ Encargaduría a partir del 30 de noviembre de 2011 al 27 de febrero de 2012, mediante oficio IEDF-SA-DRHyF-1524-2011.

⁴ Encargaduría a partir del 17 de junio de 2010, hasta nueva indicación, mediante oficio SECG-IEDF/0230/10

⁵ Encargaduría a partir del 01 de enero de 2011, mediante oficio IEDF/SA/5767/2010.

⁶ Encargaduría a partir del 14 de enero de 2011, de conformidad con el ACU-005-11.

⁷ Encargaduría a partir del 30 de noviembre de 2011 al 27 de febrero de 2012, mediante oficio IEDF-SA-DRHyF-1521-2011.

⁸ Encargaduría a partir del 16 de marzo de 2011, mediante Circular N° 23 del Secretario Ejecutivo del IEDF.

⁹ Encargaduría del Desocho a partir del 16 de diciembre de 2009.

(*) Plazas de la Rama Administrativa de libre designación de conformidad con el artículo 121 del Estatuto.

(**) Plazas de la Rama Administrativa que se ocupan por concurso de conformidad con el artículo 130 del Estatuto.

(***) Plazas del Servicio profesional Electoral que se ocupan en los términos del artículo 55 del Estatuto

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE NOVIEMBRE DE 2011

ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE	PLAZAS VACANTES		
		RA	SPE	TOTAL
	Jefe de Departamento de Análisis de Perfiles y Competencias (**)	1		1
	Direcciones Distritales		21	21
	Dirección Distrital I		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Dirección Distrital II		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Dirección Distrital IV		3	3
	Coordinador Distrital (***)		1	1
	Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Dirección Distrital VI		1	1
	Coordinador Distrital (***)		1	1
	Dirección Distrital XVI		1	1
	Coordinador Distrital (***)		1	1
	Dirección Distrital XVIII		1	1
	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***)		1	1
	Dirección Distrital XX		1	1
	Coordinador Distrital (***)		1	1
	Dirección Distrital XXIII		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Dirección Distrital XXV		1	1
	Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1
	Dirección Distrital XXVI		1	1
	Coordinador Distrital (***)		1	1
	Dirección Distrital XXVIII		2	2
	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***)		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Dirección XXX		1	1
	Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1
	Dirección XXXI		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Dirección XXXIII		1	1
	Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1
	Dirección XXXVII		2	2
	Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1
	Líder de Proyecto		1	1
	Dirección XXXVIII		1	1
	Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1
	Dirección XL		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	TOTAL	77	25	102

El presente informe muestra la existencia de 77 plazas vacantes correspondientes a la Rama Administrativa; así como también, desglosa un total de 25 plazas de la rama del Servicio Profesional Electoral, dando un total de 102 plazas vacantes.

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE NOVIEMBRE DE 2011

De las 75 plazas vacantes de la Rama Administrativa, 8 de ellas se encuentran ocupadas por el mecanismo de Encargaduría, generando erogaciones de recursos que impactan en la determinación de las economías presupuestarias del Capítulo de Gasto 1000 "Servicios Personales".

De las 25 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, 1 de ellas se encuentra ocupada por el mecanismo de Encargaduría, generando erogaciones de recursos que impactan en la determinación de las economías presupuestarias del Capítulo de Gasto 1000 "Servicios Personales".

Por lo que se refiere a las 25 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, éstas deberán ser ocupadas por las vías establecidas en el artículo 55, fracciones I, II y III, del Estatuto.



Anexo 6. Movimientos afiliatorios ante el ISSSTE

No.	NOMBRE	MOVIMIENTO	FECHA
1	Tello Aguilar Víctor Manuel	Baja	31-octubre-2011
2	Díaz y Corona Enrique	Baja	18-octubre-2011
3	Rendón Fonseca Nancy Natividad	Modificación de Salario	1-noviembre-2011
4	Fernando Dávila Miranda	Modificación de Salario	1-noviembre-2011



Anexo 7. Requisiciones presentadas en noviembre de 2011
(pesos)

Area	Total
01 Presidencia del Consejo General	17,730.00
02 Consejeros Electorales	46,413.00
03 Secretaría Ejecutiva	1,000.00
04 Secretaría Administrativa	582,047.51
05 D.E.C.E. y E.C.	1'396,594.4
06 D.E.A.P.	0.00
07 D.E.O. y G.E.	0.00
08 D.E.P.C.	0.00
09 Contraloría General	43,236.68
10 U.T.C.S.T. y P.D.P.	712,152.00
11 U.T.S.I.	19,020.00
12 U.T.A.L.A.O.D.	137,541.28
13 U.T.A.J.	0.00
14 U.T.C.F. y D.	60,000.00
15 U.T.E.F.	0.00
16 Órganos Desconcentrados	40,000.00
TOTALES	3'055,734.87



**Anexo 8. Traspasos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras de gasto
(pesos)**

Área	Normales		Cierre mensual noviembre	
	Ordinario		Ordinario	
	No	Monto	No	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	-	2	4,757.59
02 Consejeros Electorales	0	-	5	2,857.70
03 Secretaría Ejecutiva	2	1,500.00	2	633.70
04 Secretaría Administrativa	38	12'253,097.62	2	73,559.05
05 D.E.C.E. y E.C.	6	167,000.00	2	127,964.93
06 D.E.A.P.	0	-	2	45,816.20
07 D.E.O. y G.E.	2	430,510.70	2	191,162.92
08 D.E.P.C.	1	23,938.17	2	1'263,427.88
09 Contraloría General	2	97,834.42	2	72,086.75
10 U.T.C.S.T. y P.D.P.	4	145,242.20	2	123,040.26
11 U.T.S.I.	3	111,420.00	2	4,991.32
12 U.T.A.L.A.O.D.	2	139,000.00	2	27,736.47
13 U.T.A.J.	0	-	2	160.83
14 U.T.C.F. y D.	1	60,000.00	2	4,023.00
15 U.T.E.F.	0	-	2	3,467.56
16 Órganos Desconcentrados	0	-	2	343,185.94
TOTALES	61	13'429,543.11	35	2'288,872.10



Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo a fines de Noviembre de 2011 - Por Capítulo y Partida Genérica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones Licitudas	Reducciones Licitudas	Cuando Modificado	Ampliaciones Compensatorias	Reducciones Compensatorias	Modificado	Compensativo	Zonas por Ejercer	Completada	En Proceso	Observada
113	Subsidios directos al personal al pertenecer	28,179,547.00	0.00	0.00	28,179,547.00	22,702,568.84	26,142,690.51	14,678,142.33	0.00	0.00	0.00	66,000,620.87	5,577,570.89
121	Reverencias administrativas a salarios	11,432,007.00	0.00	0.00	11,432,007.00	7,834,361.13	1,320,267.16	17,144,354.67	877,830.00	0.00	0.00	16,375,147.68	1,093,578.99
122	Reintegraciones por servicios de compensación	349,007.00	0.00	0.00	349,007.00	2,493.00	3,200.00	347,200.00	0.00	0.00	0.00	347,200.00	0.00
131	Primas por años de servicios de empleados	894,540.00	0.00	0.00	894,540.00	437,304.46	545,923.34	346,918.32	0.00	0.00	0.00	174,520.80	291,125.73
132	Primas de vacación, antigüedad y gratificación de fin de año	2,817,136.00	0.00	0.00	2,817,136.00	3,035,304.26	3,135,713.77	4,741,346.51	0.00	0.00	0.00	4,437,009.51	304,337.00
134	Comodato de bienes	219,416,231.00	0.00	0.00	219,416,231.00	54,235,222.25	71,544,910.77	159,237,428.48	0.00	0.00	0.00	219,416,231.00	7,501,793.23
141	Aportaciones de seguros sociales	13,484,425.00	0.00	0.00	13,484,425.00	3,081,145.43	3,422,967.48	12,130,306.87	0.00	0.00	0.00	490,378.79	8,620,392.32
142	Aportaciones a fondos de reserva	2,719,720.00	0.00	0.00	2,719,720.00	1,116,467.07	1,261,181.88	3,828,991.00	0.00	0.00	0.00	3,168,733.80	462,257.19
143	Aportaciones al sistema para el retiro	6,661,362.00	0.00	0.00	6,661,362.00	3,780,262.44	4,734,636.34	5,876,555.15	0.00	0.00	0.00	108,128.46	2,384,223.36
144	Aportaciones para seguros	62,103,087.00	0.00	0.00	62,103,087.00	13,872,960.41	19,323,066.66	39,567,136.75	0.00	0.00	0.00	606,064.67	33,168,561.63
151	Gastos para el fondo de reserva a favor de trabajo	22,040,000.00	0.00	0.00	22,040,000.00	8,654,917.13	7,085,825.54	16,479,316.57	0.00	0.00	0.00	17,357,341.41	2,391,674.78
154	Previsiones contractuales	12,642,973.00	0.00	0.00	12,642,973.00	11,074,156.97	9,319,328.32	10,227,341.36	3,525,200.00	0.00	0.00	9,885,493.26	1,048,838.11
171	Empleados	21,944.00	0.00	0.00	21,944.00	822,391.44	452,626.04	411,926.50	0.00	0.00	0.00	381,440.28	42,585.44
191	Impuestos sobre sueldos	9,553,213.00	0.00	0.00	9,553,213.00	2,593,633.21	2,390,294.52	5,569,951.69	0.00	0.00	0.00	659,563.91	7,012,342.14
SERVICIOS PERSONALES		421,318,445.00	0.00	0.00	421,318,445.00	131,063,816.84	140,461,786.30	412,840,471.84	8,202,620.00	0.00	0.00	2,167,180.89	269,738,809.19
211	Materiales útiles y equipo menores de oficina	6,609,007.00	0.00	0.00	6,609,007.00	10,623,744.90	11,341,220.10	2,344,335.81	2,002,761.11	0.00	0.00	2,140,420.25	1,299,269.70
212	Materiales útiles de impresión y reproducción	8,181.00	0.00	0.00	8,181.00	12,539.04	16,362.00	5,784.04	5,784.04	0.00	0.00	0.00	0.00
213	Materiales impresos y gráficos	7,931.00	0.00	0.00	7,931.00	11,114.00	2,828.00	16,506.00	8,425.00	0.00	0.00	8,104.00	0.00
214	Materiales útiles y equipo menores de tecnología de la información y comunicaciones	2,545,136.50	0.00	0.00	2,545,136.50	4,103,253.43	5,844,112.83	1,921,278.60	891,505.32	0.00	0.00	1,228,772.48	0.00
218	Materiales impresos e información digital	409,982.00	0.00	0.00	409,982.00	263,407.70	264,794.51	402,586.17	150,102.60	0.00	0.00	341,427.41	21,058.76
219	Materiales de impresión	44,153.00	0.00	0.00	44,153.00	17,244.10	33,898.18	27,946.94	0.00	0.00	0.00	144.00	27,853.96
221	Proyectos e inversiones para personal	2,590,000.00	0.00	0.00	2,590,000.00	1,779,718.77	811,362.67	2,414,136.10	204,127.78	18,112.89	48,926.80	3,655,525.50	84,034.24
222	Utilería para el servicio de administrativos	50,708.00	0.00	0.00	50,708.00	2,895.04	8,695.32	28,887.12	23,512.99	0.00	0.00	5,306.13	255.00
241	Productos minerales e hidráulicos	19,107.00	0.00	0.00	19,107.00	7,061.05	12,300.00	20,185.08	0.00	0.00	0.00	38,890.00	4,872.00

Página 5

Martes, 01 de Enero de 2012 04:08:10 p.m.



Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Noviembre de 2011 - Por Captivo y Partida Ganosa

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones Licencias	Reducciones Licencias	Original Modificado	Ampliaciones Compensadas	Reducciones Compensadas	Modificado	Compensaciones	Saldo por Comprobar	Devengado	Ejercido	Disponibles
242	Comercio y productos de consumo	0.00	0.00	0.00	0.00	21,892.00	5,642.00	16,250.00	1,299.96	0.00	0.00	9,934.82	4,515.42
243	Café, té y productos de esas	0.00	0.00	0.00	0.00	21,441.84	7,076.00	14,365.84	0.00	0.00	0.00	8,239.84	8,126.20
244	Materia y productos de madera	7,210.00	0.00	0.00	7,210.00	79,710.00	44,815.98	39,081.83	182.70	0.00	0.00	14,380.00	24,426.74
246	Materiales eléctricos y electrónicos	42,000.00	0.00	0.00	42,000.00	433,891.85	59,283.00	426,388.85	244,184.26	1,000.00	235.00	120,423.86	31,054.80
247	Artículos metálicos para construcción	1,010.00	0.00	0.00	1,010.00	230,289.59	11,631.74	294,454.85	45,291.88	1,000.00	100.00	36,444.10	171,811.78
248	Materiales de ferretería	0.00	0.00	0.00	0.00	265,674.99	21,604.84	289,970.15	101,742.30	0.00	139.20	12,811.84	124,477.04
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	32,870.00	0.00	0.00	32,870.00	430,267.77	24,438.61	480,251.74	77,985.56	0.00	1,100.00	267,130.50	161,933.88
250	Particulares, prendas y otros agremiados	0.00	0.00	0.00	0.00	534.84	0.00	534.84	0.00	0.00	0.00	34.84	500.00
253	Materiales y productos farmacéuticos	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	42,893.12	40,327.20	40,388.92	4,883.23	0.00	0.00	35,732.89	0.00
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	13,500.00	0.00	0.00	13,500.00	5.21	10.42	13,484.79	7,620.22	0.00	0.00	5,874.57	0.00
256	Indice sintético, hueso, plástico y demasido	1,207,574.00	0.00	0.00	1,207,574.00	978,408.06	806,726.59	1,479,340.05	923,949.85	3,000.00	0.00	481,081.73	95,415.84
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	1,100,309.00	0.00	0.00	1,100,309.00	1,071,841.42	1,306,572.42	928,793.40	180,314.08	3,880.75	0.00	944,915.91	289.88
271	Vestuario y uniformes	57,864.00	0.00	0.00	57,864.00	13,408.45	6,723.04	61,538.31	43,869.90	0.00	0.00	17,639.41	0.00
272	Prendas de equitación y productos pecuarios	56,704.00	0.00	0.00	56,704.00	26,287.05	25,750.10	57,242.00	53,474.10	0.00	0.00	3,287.90	0.00
274	Productos textiles	0.00	0.00	0.00	0.00	3,669.00	0.00	2,888.00	0.00	0.00	0.00	2,666.00	0.00
275	Alfileres y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	34,478.00	0.00	0.00	34,478.00	340.00	5,000.00	29,778.00	28,474.71	0.00	0.00	230.75	0.00
281	Instrumentos musicales	19,073.00	0.00	0.00	19,073.00	131,730.10	34,780.39	136,544.71	58,359.14	0.00	0.00	28,367.89	90,617.88
286	Materiales y accesorios metálicos de oficina	500.00	0.00	0.00	500.00	84,734.00	14,415.20	90,819.00	2,300.00	0.00	0.00	2,300.00	25,710.72
288	Materiales y accesorios metálicos de maquinaria y equipo de administración, educacional y recreativo	128,832.00	0.00	0.00	128,832.00	108,912.75	124,129.88	111,770.07	26,620.17	0.00	0.00	82,796.90	0.00
294	Materiales y accesorios metálicos de equipo de cómputo y tecnologías de la información	262,704.00	0.00	0.00	262,704.00	430,014.14	490,026.10	240,692.14	235,388.11	0.00	0.00	5,204.00	0.00
296	Materiales y accesorios metálicos de equipo de transporte	72,740.00	0.00	0.00	72,740.00	96,531.76	119,471.52	49,520.23	0.00	0.00	0.00	48,620.23	0.00
298	Materiales y accesorios metálicos de trabajos manuales	0.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00	0.00	35,000.00	370.16	0.00	0.00	34,729.24	0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS		15,817,890.00	0.00	0.00	15,817,890.00	22,511,437.28	32,140,113.70	13,263,713.08	5,071,180.77	26,693.84	81,090.67	8,388,903.74	2,386,044.77
311	compras eléctricas	3,025,000.00	0.00	0.00	3,025,000.00	2,000,000.00	2,250,944.00	2,885,196.00	203,537.00	0.00	11,447.00	2,190,172.00	0.00

2 de 5

México, D.F. en Enero de 2012 04:05:10 p.m.



Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Noviembre de 2011 - Por Captivo y Partida Genérica

Partida	Concepto	Original Asignado	Aprobaciones Libres	Reducciones Liquidadas	Original Modificado	Aprobaciones Competencias	Reducciones Competencias	Modificado	Competitivo	Monto por Comprobar	Devengado	Reservado	Responsable
313	Agua	379,593.00	0.00	0.00	379,593.00	379,593.00	300,832.00	387,354.00	37,332.00	0.00	0.00	370,022.00	0.00
314	Tarifa de telefonía	1,078,075.00	0.00	0.00	1,078,075.00	624,126.80	577,843.74	1,227,357.08	448,344.48	0.00	0.00	776,999.00	377.36
318	Gasolina para	445,324.00	0.00	0.00	445,324.00	307,574.21	375,743.83	581,854.30	177,879.31	0.00	0.00	403,740.01	0.00
318	Servicios de telecomunicaciones y aditivos	4,308,003.00	0.00	0.00	4,598,003.00	3,341,702.00	3,478,907.84	4,527,344.18	2,110,319.84	0.00	0.00	2,411,224.54	0.00
317	Servicios de alquiler de helix, redes y procesamiento de información	49,000.00	0.00	0.00	49,000.00	138,278.73	40,000.00	121,236.73	80,770.10	0.00	0.00	28,488.83	0.00
319	Servicios postales y telegráficos	291,000.00	0.00	0.00	291,000.00	175,299.26	194,171.20	312,068.00	183,383.08	0.00	0.00	48,704.92	0.00
308	Ampliación de equipo de computo	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
309	Ampliación de maquinaria, obra, equipo y herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
327	Alquiler de autos particulares	2,739,208.00	0.00	0.00	2,739,208.00	2,073,289.19	1,344,557.39	2,818,916.81	2,053,098.35	0.00	0.00	785,878.46	0.00
335	Servicios legales de contabilidad, auditoría y relacionados	569,978.00	0.00	0.00	569,978.00	103,000.00	129,001.04	599,977.48	201,969.18	0.00	0.00	311,108.30	0.00
332	Servicios de diseño arquitectónico, ingeniería y actividades relacionadas	0.00	0.00	0.00	0.00	90,480.00	0.00	90,480.00	0.00	0.00	0.00	90,480.00	0.00
333	Servicios de consultoría administrativa, económica, técnica y en tecnologías de la información	1,471,000.00	0.00	0.00	1,471,000.00	3,375,660.00	3,414,000.00	3,434,740.00	721,000.00	0.00	0.00	467,504.00	2,214,200.00
336	Servicios de capacitación	650,000.00	0.00	0.00	650,000.00	2,199,367.34	229,738.38	2,849,215.36	2,363,327.49	0.00	0.00	190,945.57	98,542.00
338	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	0.00	0.00	0.00	41,000.00	0.00	41,000.00	41,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
338	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	3,314,168.00	0.00	0.00	3,314,168.00	3,076,000.00	2,300,000.00	3,891,000.00	3,291,500.00	0.00	0.00	2,819,168.00	1,780,500.00
339	Servicios de vigilancia	9,354,100.00	0.00	0.00	9,354,100.00	6,108,100.00	6,108,100.00	6,359,350.00	4,593,967.00	0.00	0.00	1,854,353.00	0.00
338	Servicios profesionales, consultoría y servicios legales	544,480.00	0.00	0.00	544,480.00	892,979.72	1,201,000.00	308,451.72	175,100.00	0.00	1,411.72	129,920.00	25,000.00
341	Servicios financieros y bancarios	80,900.00	0.00	0.00	80,900.00	103,500.00	47,240.20	77,363.30	33,317.36	0.00	0.00	44,243.36	0.00
348	Seguro de bienes patrimoniales	1,219,000.00	0.00	0.00	1,219,000.00	890,000.00	800,000.00	1,219,000.00	136,667.75	0.00	0.00	1,079,311.75	0.00
347	Viáticos y pasajes	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	58,304.00	20,000.00	58,966.00	48,304.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	519,700.00	0.00	0.00	519,700.00	1,297,507.73	1,415,304.00	801,900.75	292,164.95	0.00	0.00	420,484.54	23,348.56
353	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	789,700.00	0.00	0.00	789,700.00	578,514.00	578,458.00	794,281.00	67,100.00	0.00	0.00	691,712.10	140,458.00
351	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y telecomunicaciones de la información	3,467,148.00	0.00	0.00	3,467,148.00	2,424,349.00	2,300,815.00	3,060,976.00	1,893,693.46	0.00	0.00	1,691,017.54	4,000.00
355	Instalación y mantenimiento de equipo de computo	959,700.00	0.00	0.00	959,700.00	795,727.75	783,897.56	968,570.27	471,423.27	0.00	0.00	494,706.55	441.80

Página 2

Martes, 09 de Enero de 2012 04:03:10 p.m.



Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Noviembre de 2011 - Por Capítulo y Parada Ganática

Parada	Concepto	Original Asignado	Aplicaciones Autorizadas	Reservadas Liquidadas	Original Modificado	Aplicaciones Competencias	Reservadas Competencias	Modificado	Compromisos	Monto por Controly	Disponible	Ejercido	Compromiso
357	Indicador, separación y mantenimiento de personal, oficina especial y nómina	1,404,631.00	0.00	0.00	1,404,631.00	1,199,876.77	1,199,876.74	1,200,071.00	592,376.00	0.00	0.00	708,695.00	10,258.00
358	Servicios de imprenta y manejo de documentos	3,549,513.00	0.00	0.00	3,541,513.00	2,947,187.71	2,944,874.74	3,540,000.00	393,322.12	0.00	315,004.95	2,890,990.04	4,111.06
359	Servicios de padrona y litografía	404,970.00	0.00	0.00	404,970.00	391,700.00	413,000.00	397,000.00	190,189.00	0.00	0.00	190,189.00	0.00
360	Oficiación por medio, investigación y otros métodos de enseñanza sobre procedimientos y actividades gubernamentales	3,913,300.00	0.00	0.00	3,913,300.00	2,948,240.00	3,000,370.00	3,884,000.00	1,841,000.00	49,428.70	0.00	1,900,000.00	105,620.00
361	Servicios de consultoría, preparación y publicación de materiales, excepto libros	4,799,627.00	0.00	0.00	4,799,627.00	190,000.00	404,000.00	4,340,000.00	4,104,199.75	0.00	0.00	418,000.00	20,347.00
364	Servicios de consultoría de terceros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
366	Oficio servicios de información	290,000.00	0.00	0.00	290,000.00	247,000.00	247,000.00	400,000.00	24,000.00	0.00	0.00	260,000.00	84,000.00
371	Pasajes aéreos	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	211,780.00	417,000.00	294,750.00	3,700.00	0.00	0.00	190,700.00	114,300.00
372	Pasajes terrestres	670,740.00	0.00	0.00	670,740.00	1,000,000.00	540,000.00	1,200,000.00	30,000.00	0.00	0.00	1,134,000.00	67,000.00
373	Viajes en el país	96,407.00	0.00	0.00	96,407.00	248,000.00	50,000.00	200,000.00	180.00	0.00	0.00	180,000.00	0.00
374	Viajes en el extranjero	310,000.00	0.00	0.00	310,000.00	300,000.00	400,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	110,000.00	90,000.00
380	Compras y adquisiciones	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	1,100,000.00	200,000.00	1,500,000.00	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00
381	Servicios funerarios y de velación	0.00	0.00	0.00	0.00	21,122.51	0.00	21,122.51	0.00	0.00	0.00	21,122.51	0.00
382	Impuestos y donaciones	2,440,770.00	0.00	0.00	2,440,770.00	2,145,000.00	2,145,000.00	2,417,000.00	81,000.00	7,507.00	300.00	2,100,000.00	2,011,000.00
386	Otros gastos por responsabilidades	110,000.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
388	Otros servicios generales	264,000.00	0.00	0.00	264,000.00	190,000.00	190,000.00	200,000.00	70,000.00	0.00	10,000.00	100,000.00	0.00
SERVICIOS GENERALES		38,522,900.00	0.00	0.00	38,522,900.00	46,400,000.00	29,510,787.00	80,910,216.00	20,880,384.00	124,000.00	281,000.00	29,134,000.00	6,000,000.00
461	Ayudas sociales a personas	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
467	Ayudas sociales a entidades de interés público	270,343,046.00	0.00	0.00	270,343,046.00	0.00	0.00	270,343,046.00	0.00	0.00	0.00	270,343,046.00	0.00
AYUDAS, SUBSIDIOS, APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS		270,343,046.00	0.00	0.00	270,343,046.00	0.00	0.00	270,343,046.00	0.00	10,000.00	0.00	270,343,046.00	0.00
811	Muebles de oficina y estantería	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
818	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	200,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	700.00	0.00
819	Otros mobiliarios y equipo de administración	0.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	400,000.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
822	Cámaras fotográficas y video	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00



Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Noviembre de 2011 - Por Capítulo y Parada Genérica

Parada	Concepto	Original Aprobado	Asignaciones Liquidadas	Modificaciones Líquidas	Compras Verificadas	Asignaciones Comprometidas	Modificaciones Comprometidas	Modificado	Comprometido	Balance por Ejercer	Devengado	Ejercido	Disponibilidad
940	Salarios y honorarios de personal	0.00	0.00	0.00	0.00	53,024.78	5,449.26	58,474.04	0.00	0.00	0.00	58,474.04	0.00
946	Transportación (combustible, lubricantes y servicios de reparación)	0.00	0.00	0.00	0.00	795,358.00	10,850.00	806,208.00	806,208.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		0.00	0.00	0.00	0.00	3,036,423.13	981,708.04	4,018,131.17	2,484,879.06	0.00	0.00	70,546.06	0.00
TOTAL GENERAL		799,551,453.00	5.00	0.00	799,551,453.00	254,334,579.76	203,344,466.79	776,551,674.00	412,513,954.78	802,028.00	1,560,751.00	803,588,579.96	46,511,091.86

Anexo 10. Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 30 de noviembre de 2011

Capítulo / denominación	Gasto al 30 de noviembre
1000 SERVICIOS PERSONALES	\$371'922,451.01
1131 Sueldos base al personal permanente	69'000,622.67
1211 Honorarios asimilables a salarios	15'375,147.98
1231 Retribuciones por servicios de carácter social	387,200.00
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	174,529.89
1321 Prima de vacaciones	2'545,645.68
1323 Gratificación de fin de año	1'891,363.83
1341 Compensaciones	201'915,665.25
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	9'116,657.11
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	3'168,735.60
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	2'470,451.84
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	2'630,720.30
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito federal	20'706,609.23
1444 Primas por seguro de gastos médicos mayores, de responsabilidad civil y asistencia legal	7'724,296.37
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	17'087,341.41
1541 Vales	4'791,406.59
1543 Estancias de Desarrollo Infantil	151,293.00
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	4'722,705.46
1714 Estímulos conmemorativos	314,440.06
1719 Otros estímulos	47,000.00
1811 Impuesto sobre nóminas	7'700,933.47
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$8'637,794.41
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2'141,624.95
2131 Material estadístico y geográfico	8,104.00
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1'229,772.48
2151 Material impreso e información digital	241,427.41
2161 Material de limpieza	27,848.94
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	3'104,461.19
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	3,399.13
2419 Otros productos minerales no metálicos	36,859.09
2421 Cemento y productos de concreto	9,934.82
2431 Cal, yeso y productos de yeso	6,239.64
2441 Madera y productos de madera	14,280.09
2461 Material eléctrico y electrónico	150,659.86
2471 Artículos metálicos para la construcción	66,551.10
2481 Materiales complementarios	12,750.74
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	208,255.70
2521 Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	34.64
2531 Medicinas y productos farmacéuticos	35,702.69
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos	5,874.57
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	461,981.73
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	644,616.91
2711 Vestuario y uniformes	17,939.41
2721 Prendas de seguridad y protección personal	3,267.90
2741 Artículos metálicos para la construcción	2,668.00
2751 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	239.73
2911 Herramientas menores	28,367.89
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	2,308.40
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	82,799.90

Capítulo / denominación	Gasto al 30 de noviembre
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	5,294.03
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	49,800.23
2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	34,729.24
3000 SERVICIOS GENERALES	\$ 29'486,055.22
3112 Servicio de energía eléctrica	2'761,619.00
3131 Agua potable	370,252.00
3141 Telefonía tradicional	776,999.62
3151 Telefonía celular	403,780.51
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites	2'411,224.54
3171 Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	28,468.63
3181 Servicios postales y telegráficos	48,704.92
3271 Arrendamiento de activos intangibles	765,878.46
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	311,108.30
3321 Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	90,480.00
3331 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	497,504.00
3341 Servicios de capacitación	190,045.57
3361 Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	2'613,166.08
3381 Servicio de vigilancia	3'854,353.00
3391 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	131,331.72
3411 Servicios financieros y bancarios	44,245.95
3451 Seguro de bienes patrimoniales	1'073,311.75
3471 Fletes y maniobras	12,992.00
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	480,484.84
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	591,712.10
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1'691,217.54
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos	494,705.35
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	796,436.88
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	3'204,994.59
3591 Servicios de jardinería y fumigación	199,840.00
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1'866,610.36
3631 Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	419,999.97
3641 Servicios de revelado de fotografías	358.25
3691 Otros servicios de información	290,000.00
3711 Pasajes aéreos nacionales e internacionales	136,700.51
3721 Pasajes terrestres nacionales e internacionales	25,158.29
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	1'114,252.40
3751 Viáticos en el país	167,711.63
3761 Viáticos en el extranjero	110,851.30
3831 Congresos y convenciones	985,500.47
3911 Servicios funerarios y de cementerio a los familiares de los civiles y pensionistas directos	21,122.51
3921 Impuestos y derechos	317,332.18
3999 Otros servicios generales	185,600.00
4000 AYUDAS, SUBSIDIOS, APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS	\$ 276'343,039.83
4471 Ayudas sociales a entidades de interés público	276'343,039.83
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 70,645.96
5111 Muebles de oficina y estantería	13,170.64
5151 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	700.00
5491 Otros equipos de transporte	56,775.32
TOTAL	\$ 686'469,301.16

Anexo 11. Invitaciones restringidas

Procedimiento	Concepto	Status
IEDF-INV-39/11	Adquisición de bienes informáticos, actualización y adquisición de diversas licencias de software.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las bases del concurso, se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-40/11	Adquisición de materiales, útiles de oficina, consumibles y refacciones para equipo de cómputo.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las bases del concurso, se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-41/11	Adquisición de pavos ahumados por la cantidad mínima de 517 y máxima de 739.	Con fundamento en el punto 14, inciso B) de las bases del concurso se declaró desierto, al realizarse la apertura de los sobres "A" no se contó con tres propuestas que cumplieran con la totalidad de los requisitos establecidos en el punto 3.1 de las bases.
IEDF-INV-42/11	Adquisición de vestuario para asistentes electorales del Proceso Electoral Local 2011-2012	Con fundamento en el punto 14 inciso B) de las bases del concurso se declaró desierto, al no contar con tres propuestas que cumplieran con la totalidad de los requisitos establecidos en el punto 3.1 de las bases.
IEDF-INV-43/11	Adquisición de bienes informáticos y software.	Se adjudicaron, la partida 5 a la empresa Telinfo, S.A. de C.V., por un monto total de \$92,568.00. La partida 2 a la empresa Binet Tecnología, S.A. de C.V. por un monto total de \$188,826.54. La partida 3 a la empresa Teknovasys, S.A. de C.V. por un monto total de \$146,670.40. Las partidas 4 y 6 a la empresa Onlinet, S.A. de C.V. por un monto total de \$682,953.71. La partida 1 a la empresa Sonda México, S.A. de C.V. por un monto total de \$724,903.43. Los montos son con IVA incluido.
IEDF-INV-44/11	Adquisición de prototipos de materiales electorales a escala.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las bases del concurso se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-45/11	Diagramación e impresión de la publicación: Comparativo de las elecciones locales 2000, 2003, 2006 y 2009 en el Distrito Federal, impresión de la publicación: Comunicación política y democracia (volumen 11 de la colección Sinergia) e impresión de carteles con la convocatoria para el proceso de selección, designación y contratación de asistentes instructores electorales que participaran en el proceso electoral local 2011-2012.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las bases del concurso se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-46/11	Contratación de los servicios para la elaboración del curso de capacitación en línea, material de apoyo para la capacitación electoral del proceso electoral local 2011-2012.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las bases del concurso se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-47/11	Adquisición de pavos ahumados por la cantidad mínima de 517 y máxima de 739.	Con fundamento en el punto 14, inciso B) de las bases del concurso se declaró desierto, al realizarse la apertura de los sobres "A" no se contó con tres propuestas que cumplieran con la totalidad de los requisitos establecidos en el punto 3.1 de las bases.
IEDF-INV-48/11	Adquisición de prototipos de materiales electorales a escala.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las bases del concurso se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-50/11	Contratación de los servicios para la elaboración del curso de capacitación en línea, material de apoyo para la capacitación electoral del proceso electoral local 2011-2012.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las bases del presente concurso se declara desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
TOTAL		\$1'835,922.08

Anexo 12. Relación de Adjudicaciones Directas

Proveedor	UR	Concepto	Monto
Corporativo de Servicios Urbanos, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Plantas de ornato.	24,781.00
Corporativo de Servicios Urbanos, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Plantas de ornato.	19,656.00
GRUMMEC Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	DEOyGE	Marcadora para Credencial.	266,735.04
Producciones Video Hills, S.A. de C.V.	DEOyGE	Impresión de cuadernillo y CD de Atlas Digital.	20,300.00
Talleres Gráficos de México*	DEOyGE	Caja paquete electoral.	75,318.80
Antonio Limas Ballesteros	UTCSTyPDP	Dos cámaras de video modelo AG-HVX200A.	110,432.00
Impresos Santiago, S.A. de C.V.	DECEyEC	Material didáctico, guía para promover la participación entre niñas, niños y jóvenes.	36,540.00
Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	DEOyGE	Servicio de impresión de carteles.	12,992.00
Seguridata Privada, S.A. de C.V.	UTSI	Actualización de las licencias de la plataforma de la firma electrónica del IEDF.	181,519.21
Julio César Castañeda González	DECEyEC	Ilustración de los cuentos ganadores del 5º Concurso Infantil y Juvenil.	30,000.00
Patines Hidráulicos Azteca, S.A. de C.V.	DEOyGE-SA-DACPS	Mantenimiento a traspaletas hidráulica.	8,514.40
Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V.	DEOyGE	Mantenimiento preventivo y correctivo a flejadora automática.	15,973.20
5M2, S.A. de C.V.	DECEyEC	Publicidad en unidades del sistema de transporte de autobuses urbanos para pasajeros del Distrito Federal.	200,000.00
Operadora de Negocios Prisma, S.A. DE C.V.**	SA-DACPS	Suministro e instalación de los tableros de control, CCM'S y sistemas.	348,000.00
ISA Corporativo, S.A. de C.V.	DEPC	Servicio de Publicidad Impresa e Instalación de la misma en los trenes del sistema de transporte colectivo Metro de seis dovelas.	87,500.00
ISA Corporativo, S.A. de C.V.	DEPC	Servicio de Publicidad Impresa e Instalación de la misma en los trenes del sistema de transporte colectivo Metro, de siete dovelas.	104,046.20
AP&H Comunicación Group, S.A. de C.V.***	DECEyEC	Campaña de publicidad en unidades del sistema de Transporte "Metrobús".	300,000.00
Celia Palacios Mora	DEOyGE	Asesoría especializada en el proceso de redistribución electoral.	90,480.00
José Rubén Hernández Cid	DEOyGE	Asesoría especializada en el proceso de redistribución electoral.	90,480.00
Corporación Ecológica R&G S.A. de C.V.	SA-DACPS	Suministro e instalación de un sistema de aireación para la planta de tratamiento de aguas residuales perteneciente al Instituto.	118,480.01
TOTAL			\$2'141,747.86

* Adjudicación directa con empresa del sector público.

** Adjudicación directa que deriva de dos invitaciones restringidas declaradas desiertas.

*** Adjudicación directa aprobada por el Comité de Adquisiciones.

Anexo 13. Atención a las solicitudes de INFOMEX

SOLICITUD NÚMERO	OFICIO DE RESPUESTA	COMENTARIOS
33000000076011	SA/DRHyF/1372/ 2011	¿El señor José Manuel Sánchez Alcántara estuvo alguna vez o está contratado como empleado. Honorarios, base, estructura, becario o cualquier tipo de relación laboral que haya tenido con el Instituto Electoral del Distrito Federal y el tiempo que duro esta relación en caso de existir?. (sic)
33000000078211	SA/DRHyF/1389/ 2011	<p>“La relación de los días de permisos por faltar a sus labores concedidos a los integrantes de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos correspondientes a la temporalidad que abarcó el proceso electoral de 2008-2009, precisando únicamente el nombre del servidor y los días en que no se presentó a trabajar, con independencia de la causa;</p> <p>Datos para facilitar su localización. La información solicitada corresponde a los reportes o formatos de incidencias que deben firmar el titular del área en términos de las circulares emitidas por la Secretaría Ejecutiva. Se solicita que la información no se constriña a permisos médicos, sino que se incluyan todos los días en que el servidor no se presentó efectivamente a laborar.” (sic)</p>
33000000078241	IEDF/DRHyF/139 9/2011	“Qué cantidad esta asignada para solventar el gasto de las elecciones en su totalidad en 2011 y 2013 (sic) ”.
33000000078241	IEDF/DRHyF/796 11/2011	“...dieta de los consejeros electorales distritales del DF.” (sic)
33000000080511	IEDF/UTCyD/09 47/2011	¿Se ha llevado a cabo algún estudio de desarrollo organizacional o alguna evaluación de clima de las áreas que la conforman, desde 2002 a la fecha?. (sic)



**INFORME DE OPERACIÓN DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

DICIEMBRE DE 2011

2

Í N D I C E

	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	1
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.1 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.2 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	4
1.2.1 RECURSOS HUMANOS	4
1.2.2 RECURSOS FINANCIEROS	6
1.3 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	9
1.4 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	16
2. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	18
ANEXOS	35



INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código), se somete a consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Actividades correspondiente a diciembre de 2011. El documento que se presenta se integró con la información remitida por parte de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, Así mismo incorpora la subdirección de Planeación, y de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

Se informa sobre la asistencia del Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa a las sesiones del Consejo General, de la Junta Administrativa, Comités y a otras reuniones de trabajo de asuntos diversos.

Dicho documento describe sobre las acciones efectuadas por las áreas referidas en el mes que se reporta, en el que se destacan:

I.- La Dirección de Recursos Humanos y Financieros informa sobre las relaciones de pagos a terceros, nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, control y actualización de la plantilla de personal y acceso a préstamos que otorga el ISSSTE, se reportan las requisiciones, suficiencias y trasposos presupuestales, conciliaciones bancarias, estados financieros e impuestos.

II.- La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, expone sobre los procedimientos de adjudicación, inventarios, resguardo de bienes, servicios de mantenimiento, seguridad y protección civil.

III.- La Coordinación de Planeación entre sus actividades, destacan principalmente el seguimiento a los ajustes del Proyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto

Electoral del Distrito Federal para el ejercicio 2012, derivado del Decreto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal para el ejercicio 2012 publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal No. 1257, Tomo III de 30 de diciembre de 2011.

Se remitió a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros el Análisis de las propuestas técnicas y el Anexo técnico de la funcionalidad del módulo de Planeación y Desempeño Gubernamental, a efecto de dar cumplimiento con lo previsto en la Ley General de Contabilidad Gubernamental en el Instituto Electoral.

Se integró y remitió en impreso y en medio magnético los formatos con la información sobre las líneas de acción del Programa de Derechos Humanos, asignadas al Instituto Electoral.

IV.- La Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD) da cuenta de sus actividades, por su importancia destacan: las concernientes al Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa así como del Servicio Profesional Electoral, del Programa de Formación y Desarrollo del Personal del SPE, Programa de Excelencia 2010, Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa, Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes, así como del Proceso de Selección de Consejeros Electorales Distritales 2011-2012 y del Programa de Capacitación a Consejeros Electorales Distritales para el Proceso Electoral Local 2011-2012.

1. Secretaría Administrativa.

1.1 Secretaría Administrativa.

Durante el mes que se reporta y previo acuerdo con la Presidencia del Instituto, el Encargado del despacho de la Secretaría Administrativa coordinó la elaboración de los proyectos de Orden del Día de las Sesiones de la Junta Administrativa.

Asistencia a órganos colegiados:

La Secretaría Administrativa, a través del encargado de despacho o su representante asistió a 47 reuniones de las cuales fueron como: Presidente, 15; Secretario, 9; Vocal, 8; Invitado, 8; y 7 reuniones de trabajo para tratar diversos asuntos (ver tabla 1), como a continuación se detalla:

1.- Como presidente: asistió a ocho Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, dos Sesiones del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, cuatro Sesiones del Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles y una Sesión del Comité de Administración del Fondo de Ahorro.

2.- Como secretario: asistió a dos Sesiones del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 2188-7, cinco Sesiones del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 16551-2, asimismo, participó en dos Sesiones Extraordinarias y tres Sesiones Urgentes de la Junta Administrativa, mediante las cuales fueron emitidos veinte acuerdos.

3.- Como vocal: asistió a tres Sesiones del Comité de Informática, dos Sesiones del Comité de Transparencia y tres Sesiones del Comité Técnico Editorial.

4.- Como Invitado: Una Sesión Extraordinaria del 5 de diciembre y una Sesión Ordinaria del 14 de diciembre de 2011 del Consejo General, una Sesión de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, una Reunión del Comité encargado de Coordinar las actividades tendientes a recabar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal en el Extranjero, una Sesión del Comité especial que dará seguimiento a los Programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el proceso electoral ordinario 2011-2012 (COREPRE), una Sesión del grupo de seguimiento a las acciones tendentes a la adquisición de urnas electrónicas, una Sesión de la Comisión de Normatividad y Transparencia, una Sesión del Comité de excelencia y siete reuniones de asuntos diversos.



Tabla 1.- Concentrado de Sesiones

Concepto	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Reuniones de trabajo
Consejo General				2	
Junta Administrativa		5			
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales.	8				
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.	2				
CTEMAABI	4				
Comité de Administración del Fondo de Ahorro	1				
Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 2188-7.		2			
Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 16551-2		5			
Comité de Informática.			3		
Comité de Transparencia.			2		
Comité Técnico Editorial			3		
Comisión de Organización y Geografía Electoral				1	
Comité encargado de Coordinar las actividades tendientes a recavar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal en el Extranjero				1	
COREPRE				1	
Grupo de seguimiento a las acciones tendientes a la adquisición de urnas electrónicas				1	
Comisión de Normatividad y Transparencia				1	
Comité de excelencia				1	
Asuntos diversos					7
TOTAL	15	9	8	8	7

Aunado a lo anterior, el Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa, en su calidad de Secretario Técnico del Comité del Fideicomiso 2188-7 y 16551-2, ha dado estricto seguimiento a los Acuerdos emitidos por el Comité.

1.2. Dirección de Recursos Humanos y Financieros.

1.2.1. Recursos Humanos.

1.2.1.1. Nóminas.

Con base en el procedimiento para remunerar al personal (RH004), se remitieron a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros los listados de nómina por centro de costo y resumen consolidado, para su afectación presupuestal, transferencia electrónica, elaboración de cheques, entrega de comprobantes de pago de servidores

públicos de estructura, prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, juicios laborales y finiquitos (Anexo 1).

1.2.1.2. Pagos a terceros.

Se remitieron las relaciones de pagos a terceros a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, a efecto de cubrir las obligaciones fiscales y prestaciones de seguridad social generadas durante diciembre de 2011 (Anexo 2).

1.2.1.3. Prestaciones y servicios.

De conformidad con el procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional (DRHyF-005), se remitieron diecisiete movimientos a MetLife México, S.A., correspondientes a los servidores públicos que se indican en el Anexo 3. Se emitieron diecinueve constancias de nombramiento del personal administrativo conforme al procedimiento (DRHyF-007), que se detalla en el Anexo 4.

Por último, de conformidad con el procedimiento para controlar y actualizar la plantilla de personal, se registraron 87 plazas vacantes de servidores públicos de estructura en las unidades administrativas del Instituto, cuya adscripción se indica en el Anexo 5.

1.2.1.4. Otras actividades de Recursos Humanos.

Se rindió el informe de actividades y el de la situación que guarda la administración de recursos humanos correspondiente a noviembre 2011.

Se remitieron a la Contraloría General del Instituto Electoral del Distrito Federal, los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios, homólogos y prestadores de servicio por honorarios asimilados a salarios,

generados durante el período comprendido del 1 al 15 y del 16 al 30 de noviembre 2011.

Se remitieron a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales los movimientos de alta y baja del personal con corte al 15 y 31 de diciembre de 2011, que incluyen al personal del Servicio Profesional Electoral, al de la rama administrativa y a los prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, para su publicación en el sitio de Internet institucional.

Se solicitó a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios la dispersión de los vales de despensa de diciembre 2011.

Se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de los créditos ordinarios y especiales, correspondientes a la primera y segunda quincena de diciembre 2011.

Se entregaron tres constancias de no adeudo, se gestionaron 9 movimientos ante MetLife del seguro de Gastos Médicos Mayores.

Se realizaron 25 movimientos afiliatorios ante el ISSSTE (Anexo 6); se atendieron dos requerimientos de la Oficina de Información Pública (Anexo 14) y se emitieron 2 hojas únicas de servicios.

1.2.2. Recursos Financieros.

1.2.2.1. Informes de actividades.

Se concluyó el informe de actividades correspondiente a noviembre 2011.



1.2.2.2. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales.

En el período que se informa, se presentaron 73 requisiciones en total, por un importe de \$13'611,711.59 pesos (Anexo 7).

Las áreas ejecutoras de gasto solicitaron en total 43 traspasos presupuestales y se proceso un traspaso de cierre mensual (Anexo 8).

1.2.2.3. Programático Presupuestal.

Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de diciembre de 2011; se presenta el Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo por programa, capítulo y partida en el Anexo 9.

A continuación, se señala el gasto registrado por capítulo de gasto y en el Anexo 10 se presenta el gasto detallado a nivel de partida presupuestal.

Capítulo	Gasto al 31 de diciembre de 2011 (pesos)	%
1000 Servicios Personales	523'754,815.66	58.28
2000 Materiales y Suministros	11'503,226.58	1.28
3000 Servicios Generales	57'999,243.95	6.45
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	301'478,134.36	33.55
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	3'980,521.45	.44
TOTAL	898'715,942.00	100

1.2.2.4. Conciliaciones Bancarias (pesos).

Cuenta bancaria (cheques)	Saldo según bancos	Depósitos no considerados por el banco	Depósitos no correspondidos por el instituto	Cheques en tránsito	Cargos del instituto no correspondidos Por el Instituto	Saldo contable al 31 de diciembre de 2011
557013881 Banorte	47,955.13	0.00	0.00	116,306.56	0.00	-68,351.43
452295229 Bancomer (cta 9)	303,707.48	74.29	0.00	48,284.91	0.00	255,496.86
452295237 Bancomer (cta 7)	2'470,728.98	67.34	0.00	8'025,435.48	0.00	-5'554,639.16
0171661108 Bancomer (cta 8)	503,974.47	24.56	0.00	588,829.67	0.00	-84,830.64

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE DICIEMBRE DE 2011

Cuenta bancaria (cheques)		Saldo según bancos	Depósitos no considerados por el banco	Depósitos no correspondidos por el instituto	Cheques en tránsito	Cargos del instituto no correspondidos Por el Instituto	Saldo contable al 31 de diciembre de 2011
9015871063	BANAMEX	28,127.39	0.00	0.00	0.00	0.00	28,127.39

Cuenta bancaria (inversiones)		Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Rendimientos no registrados por el IEDF	Saldo contable al 31 de diciembre de 2011
557013881	Inversión Banorte	10'805,220.00	0.00	0.00	10'805,220.00
1366557-5	Inversión Bancomer	4'001,902.20	0.00	0.00	4'001,902.20
8286556-3	Inversión Bancomer	76'009,035.54	0.00	0.00	76'009,035.54
45229 5229	Bancomer (Cta. 9) (pagarés en cuenta de cheques)		0.00	0.00	0.00
0171661108	Bancomer (Cta. 8) (pagarés en cuenta de cheques)		0.00	0.00	0.00

Cuenta bancaria (fideicomiso)		Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del IEDF no correspondidos por el Banco	Saldo contable al 31 de diciembre de 2011
21887	Fideicomiso Banorte cuenta muebles inmuebles	26'012,816.67	23,757.87	0.00	0.02	26'036,574.52
21887	Fideicomiso Banorte subcuenta Reserva Laboral	10'168,809.64	5,583.73	0.00	0.08	10'174,393.29
16551-2	Fideicomiso Banamex Instrumento Electrónico	49'143,379.41	14,169.10	0.00	0.00	49'157,548.51

Se elaboró el cierre contable correspondiente a diciembre, del cual se desprenden los siguientes resultados en materia de pólizas de diario, ingresos y cheques:

Tipo de póliza	Folio		Número de pólizas
	Inicial	Final	
Diario Ordinario	1	577	577
Ingreso Ordinario	1	56	56
Cheques:			
Bancomer cuenta 7	36448	38212	1765

1.2.2.5. Estados Financieros e Impuestos.

Se elaboraron los estados financieros del Instituto con cifras al 31 de diciembre de 2011; esto es, el estado de ingresos-egresos, balance y detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores. Aunado a lo anterior, se cubrieron en diciembre

impuestos federales y locales por un monto de \$6'792,427.00 pesos, quedando por pagar en enero de 2012 un importe de \$36'574,261.00 pesos.

Concepto	Pago en diciembre 2011 (\$)	Por pagar en enero 2012 (\$)
Impuestos Federales	6'402,300.00	33'486,345.00
Impuestos Locales (2.5% sobre nóminas)	701,985.00	3'087,916.00
TOTAL	7'104,285.00	36'574,261.00

Se elaboraron un total de 1'765 cheques por un monto total de \$17'836,538.87 pesos para el pago de nóminas, pagos de fin de año del Instituto, pensiones alimenticias, estímulos y recompensas al personal del Instituto de 2010, fondos revolventes, finiquitos y pago a proveedores de bienes y servicios, mismos que se realizaron a través de 2,050 dispersiones por un importe total de \$60'661,037.15 pesos; se realizaron 156 traspasos interbancarios por un total de \$61'812,639.86 pesos, principalmente para el pago de ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, impuestos locales y federales, prerrogativas de octubre de 2011 a partidos políticos.

Se llevó a cabo con oportunidad el trámite ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del D.F. para el cobro de la ministración; se cumplió en tiempo y forma el manejo de las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

1.3. Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.

1.3.1. Adquisiciones y control patrimonial.

1.3.1.1. Procedimientos de Adjudicación.

Durante este período se realizaron 11 Licitaciones Públicas por un total de \$48'755,326.16 pesos (Anexo 11).

Se efectuaron 6 invitaciones restringidas (Anexo12), 61 adjudicaciones directas, por un importe de \$11'737,369.47 pesos (Anexo 13).

1.3.1.2. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF.

En este período tuvo verificativo la Sesión ordinaria 16/2011 celebrada el 19 de diciembre 2011 y las Sesiones urgentes del 2, 9, 14, 16, 20, 23, 29, y 30/2011 de diciembre.

1.3.1.3. Procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio.

Se elaboraron 44 pedidos, 6 contratos y 13 órdenes de servicio por un monto de \$20'875,397.95 pesos incluyendo IVA; se solicitó la elaboración de 13 contratos por un total de \$39, 971,461.68 pesos incluyendo IVA, correspondientes al ejercicio fiscal 2012.

1.3.1.4. Resguardos de bienes de activo fijo.

Se elaboraron 122 resguardos que amparan 697 bienes con un importe de \$5'811,574.46 pesos de diversas áreas.

1.3.1.5. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios.

Se registró en el sistema de inventarios 21 altas con los folios No. 1717 al 1737 con un importe de \$7'072,010.05, por la adquisición de 260 bienes de activo fijo de diferentes características, asignándoles el número de inventario correspondiente y su respectiva etiqueta de identificación.

1.3.1.6. Entradas y salidas del Almacén.

Se otorgaron 110 altas de almacén con folios del 11-194 al 11-303, que corresponden a bienes recibidos en el almacén con un importe de \$24'582,862.78 pesos, de los cuales \$17'510,852.73 pesos corresponden a bienes de consumo y \$7'072,010.05 a bienes de activo fijo.

Se surtieron 130 vales de salida de bienes del almacén, con folios del 11-1546 al 11-1675.

1.3.1.7 Reportes de inventarios físicos de los bienes de consumo y de activo fijo realizados.

Se continuó con la revisión, la conciliación con el registro de inventarios de los 40 distritos electorales, se identificaron los bienes que carecen de etiqueta de identificación y la actualización de los resguardos correspondientes.

1.3.2. Servicios Generales.

1.3.2.1. Servicios Diversos.

Se devengaron los siguientes servicios pendientes de pago correspondientes a diciembre:

- 1.- Póliza integral de automóviles y camiones.
- 2.- Telefonía local: se envió el desglose del servicio telefónico con consumos de diciembre de 2011 a todas las áreas del Instituto, para determinar llamadas no oficiales y se devengó el servicio telefónico correspondiente.
- 3.- Telefonía celular: se devengó el servicio de telefonía celular correspondiente a diciembre, de 22 líneas con las que cuenta el Instituto, siendo 11 en plan oro y 11 en plan integral.



- Con No. de siniestro: M039179A, se reportó el golpe al Sentra 2005 con placas 610RRA.
- Con No. de siniestro: M040321A, se reportó el golpe al Tsuru 2005 con placas 743SHY.

Durante diciembre se realizaron 19 trabajos de cerrajería por un monto de \$8,911.45 pesos.

Asimismo, se proporcionaron los siguientes servicios:

Líneas Telefónicas: Se realizaron revisiones de aparatos secretariales, aparatos telefónicos, protectoladas y cableado telefónico en diferentes áreas del Instituto, Sedes Distritales y el Almacén de Tláhuac.

Servicio de Limpieza: se devengó el servicio de limpieza de los inmuebles de Huizaches, Tláhuac y las 40 Sedes Distritales de octubre; se realizó desmanchado de alfombras y pulido de pisos en áreas comunes del edificio de Huizaches y Sedes Distritales, así como la limpieza de vidrios interiores y exteriores.

Servicio de Fotocopiado: se atendió el mantenimiento a las máquinas fotocopadoras instaladas en el centro de fotocopiado y en diferentes áreas del Instituto, con personal de la empresa Servicio corporativo de México, S.A. de C.V. se sacaron un total de 439,803 copias con un importe de \$96,932.58 pesos.

Servicio de Valet parking: se continúa brindando este servicio con la empresa Parking Tech, S.A. de C.V., con un costo de \$18,560.00 pesos.

Se consumieron 541 garrafones con agua potable en las diversas áreas del Instituto por un importe de \$10,495.40 pesos.

Se realizó el pago a la Comisión Federal de Electricidad por el suministro de energía eléctrica de las Sedes Distritales, Oficinas Centrales y la casa ubicada en Rancho los Colorines por un total de \$276,586.00 pesos.

1.3.2.2. Mantenimiento.

Se realizaron 62 préstamos de vehículos, así como 29 verificaciones de emisión de gases contaminantes a los vehículos del IEDF con engomado azul.

Se efectuaron 23 visitas de mantenimiento a los distritos: II (1), V (1), VIII (1), XI (1), XII (1), XV (2), XIX (1), XXI (1), XXII (2), XXIII (1), XXIV (1), XXVI (1), XXVIII (2), XXIX (1), XXXII (1), XXXIV (1), XXXVI (2) y XXXIX (2).

Por parte de la empresa Ofitodo Express S.A de C.V. se repararon y entregaron los siguientes equipos: (2) enfriadores, (1) engargoladora, (1) guillotina, (2) relojes checadores y (2) fax.

Además se realizó fuera de la Ventanilla Única de Servicios Generales:

- Armado y desarmado de carpas para diversos eventos en oficinas centrales, reparación de baños y sustitución de lámparas en oficinas centrales, se instaló el árbol navideño, se colocaron nochebuenas en macetas y pintado de las mismas.
- Se proporcionó mantenimiento preventivo a la planta de Tratamiento de Aguas Residuales, con un costo de \$23,819.86 pesos; así como el mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado del edificio central y del anexo, a través de la empresa Equipos y Climas de México S.A. de C.V. por un total de \$20,450.71 pesos.

- Se realizó el mantenimiento preventivo a elevadores del edificio central y anexo, a través de la empresa EHFA,S.A. de C.V. por un monto de \$7,516.80 pesos; se realizó el servicio de jardinería en general en Oficinas Centrales y en Cda. De Huizaches, a través de la empresa Jardinería 2000 S.A. DE C.V. por un costo de \$22,000.00 pesos; así como el mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistemas de bombeo de agua potable, carcamo y de tierras y apartarrayos, a través de la empresa Sistemas Electromecánicos Aplicados S.A. por \$24,176.26 pesos; y mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático por \$4,582.00

1.3.2.3. Seguridad y Protección Civil.

Se llevaron acabo controles operativos, administrativos y de supervisión de los 55 elementos de la Policía Auxiliar destacamentados en Oficinas Centrales, Sedes Distritales y en el Almacén Tláhuac.

Durante el mes que se reporta se efectuó vigilancia perimetral sobre las calles del edificio central con personal de la Policía Auxiliar por cuestiones de seguridad.

Se controlaron los accesos peatonales y vehiculares, así como la entrada y salida de bienes del Instituto, recibiendo formatos únicos de autorización de incidencias requisitados por las diferentes áreas y se elaboraron reportes del personal que salió sin el formato correspondiente, mismos que fueron remitidos por Nota Informativa al área de Recursos Humanos y Financieros.

Se resguardaron eventos y reuniones de las diferentes áreas del Instituto, en el edificio central, edificio anexo, salón de usos múltiples y sala del Consejo General, resaltando dos Sesiones del Consejo General.



Durante los rondines nocturnos de la Policía Auxiliar, se apagaron luces de pasillos y oficinas: 147 computadoras, 48 impresoras, 74 fotocopiadoras y 7 scanners, entregando los reportes correspondientes al Departamento de Servicios y a su vez este Departamento envió correos electrónicos a las personas responsables de estas omisiones para no incurrir en las mismas.

La Recepción registró y canalizó a 1,557 visitantes, recibió y transfirió 10,831 llamadas telefónicas a las diferentes áreas del Instituto.

Se gestionó reunión con el Director General de la Policía Auxiliar, para solicitar cotización del Costo para el ejercicio 2012.

Se realizó registro de asistencia y revisión de fatigas de asistencia de los elementos de Policía Auxiliar destacamentados en los 42 inmuebles del Instituto.

Se supervisó el mantenimiento preventivo del equipo de radiocomunicaciones de seguridad, circuito cerrado de T.V., arco detector de metales y maquina de rayos "X" extintores y equipo contra incendios, realizados por personal de las empresas Priorato Mercantil S.A. de C.V., Panaseg S.A., Gamolive S.A., Kartik S.A., Maxcontrol S.A y Gamolive S.A respectivamente.

Se realizó respaldo de información de 2 cámaras de video, en el servidor de almacenamiento masivo del Instituto.

Se recibieron facturas por los servicios de mantenimiento realizados en octubre a los equipos de radiocomunicación de seguridad y, extintores y equipo contra incendios, por las empresas Priorato Mercantil S.A. y Gamolive S.A.

Se dio seguimiento por correo electrónico a las actividades del proyecto "Corredor Seguro Universitario".



Se asistió a 2 reuniones para la integración del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2012, validando las correspondientes al área de Seguridad y Protección Civil.

1.3.2.4. Otras actividades de la Dirección de Adquisiciones.

Se remitió el informe de actividades correspondiente a noviembre 2011.

1.4. Coordinación de Planeación.

1.4. Actividades.

1.4.1. Informes de actividades.

Se remitió a la Secretaría Administrativa, el informe actividades de la Coordinación de Planeación de noviembre 2011.

1.4.2. Gestión de la Planeación Operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2012.

Se dio seguimiento a los ajustes del Proyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio 2012, derivado del Decreto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal para el ejercicio 2012 publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal No. 1257, Tomo III de 30 de diciembre de 2011.

Se remitió a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros el Análisis de las propuestas técnicas y el Anexo técnico de la funcionalidad del módulo de Planeación y Desempeño Gubernamental, a efecto de dar cumplimiento con lo previsto en la Ley General de Contabilidad Gubernamental en el Instituto Electoral.

1.4.3. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional 2011.

El primero de diciembre las unidades técnicas de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales y de Servicios Informáticos registraron al Sistema del Programa Operativo Anual (POA) 2011 las siguientes actividades institucionales: 10-06-11-16-18 “Difusión del voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero para la elección de Jefe de Gobierno 2012” y 11-04-11-16-19 “Se implementan instrumentos tecnológicos para la votación electrónica por Internet”, respectivamente, las cuales fueron aprobadas por el Consejo General mediante el Acuerdo ACU-079-11 de fecha 5 de diciembre de 2011.

Lo anterior, derivado de la aprobación de la ampliación líquida otorgada al Instituto Electoral en apoyo a las actividades tendientes a recabar el Voto de los Ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero para elegir al Jefe de Gobierno en el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012.

El 2 y 5 de diciembre las áreas del Instituto realizaron la captura de los avances de las actividades institucionales correspondientes a noviembre de 2011 en el Módulo de Seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación [SSE-2011].

Resultado de la captura de los avances de las actividades institucionales correspondientes a noviembre, la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF) y la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD) observaron errores en sus registros, por lo que solicitaron adecuaciones en las actividades 15-02-10-15-02 “Capacitar a las Asociaciones Políticas” y 16-34-01-01-57 “Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales”.



1.4.4 Otras actividades.

- En atención al Oficio SFDF/SE/4228/2011 enviado por el Lic. Jesús Orta Martínez, Subsecretario de Egresos de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, con fundamento en el artículo 18 del Decreto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2011, se integró y remitió en impreso y en medio magnético los formatos con la información sobre las líneas de acción del Programa de Derechos Humanos, asignadas al Instituto Electoral.

2. Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

2.1 Servicio Profesional Electoral.

2.1.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral.

Se remitió a la Junta Administrativa el Informe Mensual de Actividades correspondiente a noviembre de 2011 por el que se da cuenta, entre otras cosas, de la situación que guarda las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral (SPE).

2.1.2 Mecanismos ordinarios para la ocupación de plazas vacantes.

El Centro remitió el 4 de agosto el proyecto de Convocatoria para participar en el Primer Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal del Servicio Profesional Electoral.

La Junta Administrativa aprobó el nuevo Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2012; en el se considera cubrir las plazas vacantes del SPE durante el segundo semestre del año 2012.



2.1.3 Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del SPE

Los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes son la encargaduría de despacho, la comisión y la ocupación temporal; las cuales están previstas en los artículos 134 del Código y 29 del Estatuto, y tienen como finalidad desahogar en forma transitoria las actividades y tareas inherentes a una plaza vacante. Otro mecanismo de este tipo es la readscripción, pero esta es con carácter permanente.

Durante el mes de diciembre se recibieron las siguientes solicitudes:

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Procedimiento	Cargo y área a ocupar	Periodo	Aprobación
Julio Enrique de la Fuente Rocha	Director de Seguimiento en la UTALAO	30 de noviembre	Comisión Temporal	Director de Seguimiento en la DEOyGE	1° de diciembre hasta el término de las actividades	1° de diciembre JA150-11
Julio Enrique de la Fuente Rocha	Director de Seguimiento en la UTALAO	12 de diciembre	Comisión Temporal	Director de Seguimiento en la Dirección Distrital XVI	16 de diciembre hasta el término de las actividades	13 de diciembre JA162-11
Isaac Sergio Mendoza García	Director de Geografía, Estadística y Estudios Electorales en la DEOyGE	12 de diciembre	Comisión Temporal	Director de Geografía, Estadística y Estudios Electorales en la Dirección Distrital III	16 de diciembre hasta el término de las actividades	13 de diciembre JA162-11
Blanca Gloria Martínez Navarro	Coordinadora Distrital en la Dirección Distrital XVII	30 de noviembre	Comisión Temporal	Coordinadora Distrital en la UTALAO	1° de diciembre hasta el término de las actividades	1° de diciembre JA150-11
Blanca Gloria Martínez Navarro	Coordinadora Distrital en la Dirección Distrital XVII	12 de diciembre	Encargaduría de Despacho	Directora de Seguimiento en la UTALAO	16 de diciembre de 2011 al 14 de marzo de 2012	13 de diciembre JA163-11
Leonel Soto Aguilar	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital I	12 de diciembre	Encargaduría de Despacho	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital I	16 de diciembre de 2011 al 14 de marzo de 2012	13 de diciembre JA163-11

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Procedimiento	Cargo y área a ocupar	Periodo	Aprobación
Inés Guadalupe Hernández Ramírez	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital VII	12 de diciembre	Encargaduría de Despacho	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital VI	16 de diciembre de 2011 al 14 de marzo de 2012	13 de diciembre de 2011 JA163-11
Fidel Emilio Tapia Sosa	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital XI	12 de diciembre	Encargaduría de Despacho	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital XII	16 de diciembre de 2011 al 14 de marzo de 2012	13 de diciembre de 2011 JA163-11
Janet Oliva Gómez Antuña	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital XXX	12 de diciembre	Encargaduría de Despacho	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital XXX	16 de diciembre de 2011 al 14 de marzo de 2012	13 de diciembre de 2011 JA163-11

Adicional a estas solicitudes, la Secretaría Ejecutiva requirió el 12 de diciembre, con fundamento en el artículo 35, fracción I del Estatuto, la readscripción de diversos funcionarios del SPE, con motivo de la reorganización del personal adscrito a las Direcciones Distritales como parte del Proceso Electoral Local 2011-2012.

El Centro remitió el 12 de diciembre a la Junta Administrativa para consideración y, en su caso, aprobación el Proyecto de Dictamen por el que se readscriben a diversos funcionarios del SPE pertenecientes a Órganos Desconcentrados, el cual fue aprobado el 13 de diciembre en su Vigésima Primera Sesión Extraordinaria, mediante Acuerdo JA161-11, quedando de la siguiente manera:

Funcionario	Cargo y área de adscripción anterior	Cargo y área a ocupar
Carlos Higelin Espinosa	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital XXXVIII	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital II
José Mora Chávez	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital XXXII	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital IV
Marco Vanegas López	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital III	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital V
Verónica Muñoz Durán	Coordinadora Distrital en la Dirección Distrital V	Coordinadora Distrital en la Dirección Distrital VII
Marco Galindo Gómez	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital II	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital VIII
Óscar Torres Tecotl	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital VIII	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital IX
María Flores Peña	Coordinadora Distrital en la Dirección Distrital VII	Coordinadora Distrital en la Dirección Distrital XIV

Auditor(a)	Cargo y área de adscripción anterior	Cargo y área de ocupar
Humberto Martínez Ramírez	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital XIV	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital XI
Ana Lilia Lara Carvajal	Coordinadora Distrital en la Dirección Distrital XXXI	Coordinadora Distrital en la Dirección Distrital XVII
Andrés González Fernández	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital XL	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital XVIII
Yasbé Carrillo Cervantes	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital IX	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital XX
Lucía Pérez Martínez	Coordinadora Distrital en la Dirección Distrital XXIX	Coordinadora Distrital en la Dirección Distrital XXII
Miguel Ángel Romero Aceves	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital I	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital XXIII
María Alejandra Aranda Tovar	Coordinadora Distrital en la Dirección Distrital XXVIII	Coordinadora Distrital en la Dirección Distrital XXIV
Rolando Zavaleta Argüello	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital XXX	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital XXV
Salvador Alcántara Venegas	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital XXIII	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital XXVI
Mauricio Muciño Muciño	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital XXXIII	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital XXVII
José Luis Olvera Mendoza	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital XXV	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital XXVIII
José Jaime Poy Reza	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital XXXIV	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital XXIX
Marisonia Vázquez Mata	Coordinadora Distrital en la Dirección Distrital XXVII	Coordinadora Distrital en la Dirección Distrital XXXI
Manuel Villa Agüero	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital XI	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital XXXII
Ana María Martínez Rivas	Coordinadora Distrital en la Dirección Distrital XVIII	Coordinadora Distrital en la Dirección Distrital XXXIII
Mónica Scott Mejía	Coordinadora Distrital en la Dirección Distrital XXIV	Coordinadora Distrital en la Dirección Distrital XXXIV
Héctor Porfirio González Jiménez	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital XII	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital XXXVIII
Patricia Avendaño Durán	Coordinadora Distrital en la Dirección Distrital XXII	Coordinadora Distrital en la Dirección Distrital XL

2.2. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral.

2.2.2 Actividades Formativas.

a) Participación Ciudadana

El curso de Participación Ciudadana concluyó el 9 de diciembre. Se tenía contemplado el Examen Final para el 19 de diciembre. Sin embargo, en razón de la participación de 80 funcionarios del SPE en la etapa de entrevista del Proceso de Selección de Consejeros Electorales Distritales del 17 al 18 de diciembre, así como

diversas actividades de las Direcciones Ejecutivas, la aplicación del Examen Final se pospuso para el 6 de enero de 2012.

b) Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del DF

El Centro concluyó los trabajos relativos al diseño instruccional del curso en línea que se impartirá al personal del SPE; contando para ello con la colaboración del Sistema de Universidad Abierta y Educación a Distancia de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Nacional Autónoma de México.

2.2.3 Actividades Complementarias de Formación y Desarrollo

El 14 de diciembre a las 11:00 horas se organizó una Mesa Redonda con el tema de Participación Ciudadana en el Distrito Federal con objeto de analizar la situación prevaleciente a la luz de los conocimientos adquiridos en el curso de Participación Ciudadana. Participaron como especialistas el Dr. Sergio Zermeño García-Granados del Instituto de Investigaciones Sociales de la UNAM y el Dr. Manuel Canto Chac de la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Xochimilco, a la cual asistieron 157 funcionarios del SPE.

2.3. Programa de Evaluación del Rendimiento del Servicio Profesional Electoral 2010.

2.4 Programa de Excelencia 2010.

El 12 de diciembre de 2011 el Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, Mtro. Francisco Zorrilla Mateos, y el 13 de diciembre la Líder de Proyecto adscrita a la misma Dirección Ejecutiva, Margarita Vargas Gómez, como vocales del Comité de Excelencia 2010 (Comité) entregaron al Centro las evaluaciones de los proyectos que les fueron asignados.

Con estos resultados, el Centro integró los puntajes y remitió al Comité para consideración y, en su caso, aprobación el Dictamen por el que se determina el puntaje de los proyectos inscritos en el Programa de Excelencia 2010 (Programa); el Dictamen fue aprobado el 22 de diciembre en la conclusión de la Primera Sesión del Comité, y los resultados se presentan a continuación:

Folio	Promedios			
	Relevancia	Actuación	Replicación	Final
EVR2010/PE/01	6	1	0.9	7.9
EVR2010/PE/02	6.5	1.25	1	8.75
EVR2010/PE/03	4.5	1.25	0.5	6.25
EVR2010/PE/04	5	1.25	0.85	7.1
EVR2010/PE/05	5.5	1.25	0.9	7.65
EVR2010/PE/06	6.75	1	0.5	8.25
EVR2010/PE/07	7	1.1	0.7	8.8
EVR2010/PE/08	6.25	0.85	0.95	8.05
EVR2010/PE/09	5.25	1.5	1	7.75
EVR2010/PE/10	5.5	1.5	0.75	7.75
EVR2010/PE/11	7.25	1.25	0.75	9.25
EVR2010/PE/12	6.25	1	0.9	8.15
EVR2010/PE/13	7.25	1.5	1	9.75
EVR2010/PE/14	6.9	1.5	0.9	9.3
EVR2010/PE/15	4.25	1.5	0.5	6.25
EVR2010/PE/16	5.75	1.25	1	8
EVR2010/PE/17	7.25	1.4	1	9.65
EVR2010/PE/18	0.5	0.75	0.25	1.5
EVR2010/PE/19	3.75	1.1	1	5.85
EVR2010/PE/20	7	1.15	1.25	9.4
EVR2010/PE/21	4.5	1.25	1	6.75
EVR2010/PE/22	7.5	1.5	0.9	9.9
EVR2010/PE/23	5.25	1.5	0.5	7.25
EVR2010/PE/24	6.25	1.25	1	8.5
EVR2010/PE/25	7.4	1.5	1	9.9
EVR2010/PE/26	3.25	0.75	0.5	4.5
EVR2010/PE/27	4	1	0.5	5.5
EVR2010/PE/28	7.25	1.3	1	9.55
EVR2010/PE/29	6.25	1	1	8.25
EVR2010/PE/30	6	1.4	1.15	8.55
EVR2010/PE/31	4.5	1.5	1	7
EVR2010/PE/32	6.5	1.25	1	8.75
EVR2010/PE/33	6.75	1.5	1	9.25

Folio	Promedios			
	Relevancia	Actuación	Replicación	Final
EVR2010/PE/34	6.75	1.25	0.75	8.75
EVR2010/PE/35	3	1.05	0.75	4.8
EVR2010/PE/36	5	1.5	1	7.5
EVR2010/PE/37	6.5	1.5	1	9
EVR2010/PE/38	3	0.75	0.5	4.25

En la misma sesión el Comité instruyó al Centro para que notificara a los funcionarios del SPE los resultados obtenidos en los 38 proyectos inscritos en el Programa.

Con la aprobación del Dictamen concluyeron los trabajos del Comité de Excelencia 2010.

2.5. Programa de Evaluación del Desempeño 2009

En cumplimiento al Acuerdo JA095-11, mediante el cual la Junta Administrativa aprobó el 19 de agosto en la Octava Sesión Ordinaria, el dictamen por el que se emiten los resultados de la Evaluación del Desempeño 2009 y los Criterios para el otorgamiento de estímulos e incentivos al personal del SPE por los resultados obtenidos en dicha evaluación, la Secretaría Administrativa y el Centro entregaron durante reunión de trabajo realizada el 15 de diciembre los premios a los funcionarios que se hicieron acreedores a incentivos y estímulos, de acuerdo a la siguiente lista:

	Nombre	Importe	Días de descanso
Primero	Antonio Román Álvarez	\$20,000.00 (Veinte mil pesos 00/100 M.N.)	3
Segundo	María Eugenia Flores Peña	\$16,000.00 (Dieciséis mil pesos 00/100 M.N.)	3
Tercero	Rocío Alejandra Torreblanca Figueroa	\$11,000.00 (Once mil pesos 00/100 M.N.)	3
	Marisonia Vázquez Mata		4
	Laura Alejandra Martínez Arroyo		4
	Andrés Damtzu Vega Muñoz		4
	Aidé Ramírez Hernández		4

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE DICIEMBRE DE 2011

Lugar	Funcionario	Cantidad*	Días de descanso
	Esperanza Ivette Manzo Ruiz		4
	Roberto Francisco Hinojosa Frías		4
	Héctor Osorio Osorio		4
	Irma Ileana Fierro Cervantes		4
	María del Carmen Canales Santana		4
	Francisco Adrián Alderete García		4
	Elizabeth Maldonado Antonio		4
	Miriam Rodríguez Armenta		4
	Laura Evelia Toledo Nájera		4
	Andrés González Fernández		4
	Marisela Ayllón Mendoza		4
	Rocio Baltazar Hernández		4
	Lucía Pérez Martínez		4
	Marco Antonio Mendoza Abarca		4
	Verónica Ríos Morales		4
	David Mota Hernández		4
	Olivia Rodríguez Martínez		4
	Jorge Adrián Miranda Torres		4
	Miguel Ángel Cañas Toscano		4
	José Luis Gerardo Barajas Martínez		4
	María Alejandra Aranda Tovar		4
	Elizabeth Martínez Serrano		4
	José Jaime Poy Reza		4
	Silvia Hernández López		4
	Víctor del Valle Rosas		4
	Sofía Flores Montufar		4
	Claudia Aranda Jiménez		4
	Edgardo Quintero Ibáñez		4
	Gerardo Francisco Cabrera López		4
	Jeanette Solano Mendoza		4
	Bulmaro Ramírez Ramos		4
	Rubén Rosey González		4
	Francisco de Jesús Enriquez Silva		4
	María Alejandra García Nuñez		4
	Paula Arianna García Calles		4
	Yoleny Morales Radilla		4
	Marco Antonio Vanegas López		4
	Mauricio Castorena Zanella		4
	Yasbé Manuel Carrillo Cervantes		4
	Samuel Pérez Gutiérrez		4
	Guadalupe Moreno García		4
	Gustavo Uribe Robles		4
	David Santiago Pérez		4
	Juan Francisco Olvera Balcázar		4
	Primitivo Armando Rivera Hernández		4
	Óscar Noé Torres Tecotl		4
	Salvador Alcántara Venegas		4
	Armando Francisco Osorio Dominguez		4

Lugar	Funcionario	Cantidad	Días de descanso
	Blanca Gloria Martínez Navarro		4
	María de la Paz Cordero Espinosa		4
	Israel Castillo González		4
	Ignacio Macedonio Osorio Pérez		4

2.6 Personal de la Rama Administrativa.

2.6.1. Programa de Selección e Ingreso del Personal Administrativo.

Mediante el Acuerdo JA137-11 la Junta Administrativa aprobó en su Décimo Tercera Sesión Urgente del 9 de noviembre de 2011, suspender el Programa de Selección e Ingreso del Personal Administrativo 2011.

2.6.2 Plazas vacantes del Servicio Profesional y la rama administrativa.

Durante octubre se reportaron 56 plazas vacantes en la rama administrativa; de los cuales 17 son de libre designación y 39 cuya ocupación se realiza mediante concurso.

2.7 Mecanismo Emergente para la Ocupación de Plazas Vacantes de la rama administrativa

El Centro durante la instrumentación del Mecanismo Emergente para la Ocupación de Plazas Vacantes de la rama administrativa remitió los siguientes dictámenes para su consideración y, en su caso, aprobación de la Junta Administrativa:

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Cargo y área a ocupar	Aprobación	Acuerdo
Jetzabel Castro Palma	Personal Externo	29 de noviembre	Jefe de Departamento de Quejas y Denuncias en la Contraloría General	1° de diciembre	JA153-11
Ivonne Morales Rumbo	Personal Externo	29 de noviembre	Analista en la Contraloría General	1° de diciembre	JA153-11
Pedro Flores Reyes	Personal Externo	29 de noviembre	Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos en la Contraloría General	1° de diciembre	JA153-11

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Cargo y área a ocupar	Aprobación	Acuerdo
Alejandro Rangel Bejarano	Personal Externo	30 de noviembre	Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana en la DEPC	1° de diciembre	JA153-11
Óscar Mauricio Valdez Martín	Analista en la DEPC	30 de noviembre	Jefe de Departamento de Contenidos y Materiales Didácticos para la Participación Ciudadana en la DEPC	1° de diciembre	JA153-11
Leonardo Ortega Madrigal	Auxiliar de Servicios en la Secretaría Administrativa	30 de noviembre	Analista en la DEPC	1° de diciembre	JA153-11
Celso Mario Hernández Barajas	Analista en la Oficina del C.E. ARDO	30 de noviembre	Jefe de Departamento de Normatividad en la UTAJ	1° de diciembre	JA153-11
Oswaldo Héctor Hernández Ortega	Personal Externo	30 de noviembre	Jefe de Departamento de Documentación Electoral en la DEOyGE	1° de diciembre	JA153-11
Iris Crystal Monroy Romero	Personal Externo	30 de noviembre	Analista Educador en la DECEyEC	1° de diciembre	JA153-11
José Armando Díaz Velasco	Analista en la Oficina de la C.E. YCLM	30 de noviembre	Jefe de Departamento de Sustantación y Resolución en la DEAP	1° de diciembre	JA153-11
Julio César Delgado Muñoz	Personal Externo	30 de noviembre	Analista Educador en la DECEyEC	1° de diciembre	JA153-11
Pedro Mendiola Esparza	Personal Externo	30 de noviembre	Subdirector de Patrimonio Institucional en la Secretaría Administrativa	1° de diciembre	JA153-11
Javier Guzmán Soto	Personal Externo	30 de noviembre	Jefe de Departamento de Normatividad en la Contraloría General	1° de diciembre	JA153-11
Norma Guadalupe González Almazán	Analista en la oficina de la C.E. Claudia Zavala Pérez	16 de diciembre	Jefe de Departamento de Archivo General y de Concentración en la UTALAOD	16 de diciembre	JA166-11
Yamilé Rodríguez Domínguez	Chofer A en la oficina de la C.E. Yolanda León Manríquez	16 de diciembre	Analista en la DEPC	16 de diciembre	JA166-11
Verónica Tapia Corona	Jefa de Departamento de Fomento a la Cultura Democrática	8 de diciembre	Subdirectora de Difusión en la DECEyEC	9 de diciembre	JA160-11
José Luis Guerrero Hernández	Personal Externo	8 de diciembre	Analista Diseñador en la DECEyEC	9 de diciembre	JA160-11
José Luis Martínez Villareal	Personal Externo	8 de diciembre	Analista en la DEOyGE	9 de diciembre	JA160-11
Luis Durán Orozco	Auxiliar de Servicios en la DEOyGE	8 de diciembre	Analista en la DEOyGE	9 de diciembre	JA160-11
Fernando Campos Domínguez	Personal Externo	8 de diciembre	Analista en la UTAJ	9 de diciembre	JA160-11
Aurelio Miguel Aguilar Montealvo	Personal Externo	8 de diciembre	Analista en la UTAJ	9 de diciembre	JA160-11
Lucero Berenice Hernández Hernández	Personal Externo	12 de diciembre	Analista en la Secretaría Administrativa	13 de diciembre	JA164-11

2.8 Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

Los mecanismos extraordinarios son aquellas figuras establecidas en la normatividad artículos 134 del Código y 29 del Estatuto, que tienen como fin resolver de manera temporal la problemática generada por la existencia de vacantes en las áreas que conforma al Instituto, estas figuras son la Encargaduría de Despacho, la Ocupación Temporal y la Comisión.

Durante diciembre el Centro recibió las siguientes solicitudes:

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Procedimiento	Cargo y área a ocupar	Periodo	Aprobación
Alejandrina Rojas Estrada	Subdirectora de Transparencia en la UTCSTyPDP	30 de noviembre	Encargaduría de Despacho	Directora de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales en la UTCSTyPDP	1° de diciembre de 2011 al 29 de febrero de 2012	1° de diciembre JA151-11
Ignacio Vázquez Leal	Analista en la Oficina del C.E. Néstor Vargas Solano	30 de noviembre	Readscripción	Analista en la DEOyGE	Permanente	1° de diciembre JA152-11
Ruth Guadalupe Garza Márquez	Analista en la Oficina del C.E. Ángel Díaz Ortiz	30 de noviembre	Readscripción	Analista en la DEPC	Permanente	1° de diciembre JA152-11
Yaneth Mercado Cruz	Analista en la Oficina del C.E. Fernando Díaz Naranjo	16 de diciembre	Readscripción	Analista en la DEPC	Permanente	16 de diciembre JA165-11

2.9 Programa de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.

a) Taller de Introducción a los Derechos Humanos y Fomento de la Perspectiva de Género (Resolución no violenta de los conflictos)

El grupo cuatro tuvo la última sesión el 2 de diciembre de 2011 y contó con la participación de 41 servidores públicos, el examen final y el ensayo se entregaron el 9 de diciembre de 2011.

El grupo cinco tuvo actividades del 6 al 9 de diciembre de 2011 y se conformó por un total de 41 servidores públicos, el examen final y el ensayo se entregaron el 16 de diciembre de 2011.

En la última sesión de cada grupo se aplicó el cuestionario de retroalimentación para obtener sus opiniones acerca del curso que recibieron.

Con estas actividades se concluyó con la impartición de este taller.

b) Democracia y Régimen Constitucional

El 5 de diciembre de 2011 los funcionarios entregaron sus ensayos finales para aprobar el curso, el Centro envió los trabajos al Centro de Investigación y Docencia Económicas para ser evaluados por los instructores. La calificación promedio fue de 8.1.

2.10. Entrega de Estímulos y Recompensas a la rama administrativa por los resultados obtenidos en el Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo 2010.

El Centro remitió a la Junta Administrativa el 8 de diciembre la solicitud de nuevas necesidades con el objeto de contar con los recursos suficientes para entregar estímulos y recompensas al personal de la rama administrativa por los resultados obtenidos en el Programa de Formación y Desarrollo del personal administrativo 2010 (Programa). Esta solicitud fue aprobada el 9 de diciembre en la Vigésima Sesión Extraordinaria, mediante Acuerdo JA158-11.

Dado lo anterior, la Junta Administrativa aprobó el mismo día, mediante Acuerdo JA159-11, la propuesta del Centro con respecto a la entrega de estímulos y recompensas por los resultados obtenidos en el Programa 2010.

El jueves 15 de diciembre en reunión de trabajo la Secretaría Administrativa y el Centro entregaron los premios correspondientes a los siguientes funcionarios:

1	Cabrera Jaquez Gabriela	\$2,500.00	2
2	Camacho Ortiz Dulce	\$2,500.00	2
3	Cañas Villamar Kythzia	\$2,500.00	2
4	Correa Mejía Gustavo	\$2,500.00	2
5	del Ángel Cruz Carolina	\$2,500.00	2
6	Flores Sánchez Norma	\$2,500.00	2
7	Fuentes Prieto Carolina	\$2,500.00	2
8	Garaiz Flores Susana	\$2,500.00	2

Nº	Funcionario	Cantidad	Días de descanso
9	González Viscaya Francisco	\$2,500.00	2
10	Govea Araiza Roberto	\$2,500.00	2
11	Hernández Mancilla Miguel	\$2,500.00	2
12	Hernández Montiel José	\$2,500.00	2
13	López García Nora	\$2,500.00	2
14	Macías Avalos Sandra	\$2,500.00	2
15	Martínez Aguilar Fernando	\$2,500.00	2
16	Martínez Madrid Octavio	\$2,500.00	2
17	Mejía Villavicencio José	\$2,500.00	2
18	Morales Mateos Erik	\$2,500.00	2
19	Raya Serna Adriana	\$2,500.00	2
20	Rendón Fonseca Nancy	\$2,500.00	2
21	Rocha Barreto Carolina	\$2,500.00	2
22	Rosas Moreno Adrián	\$2,500.00	2
23	Rosiles Téllez Mario	\$2,500.00	2
24	Ruiz Delgado Alicia	\$2,500.00	2
25	Téllez Rangel Pablo	\$2,500.00	2
26	Trejo Gutiérrez Leopoldo	\$2,500.00	2
27	Zorrilla Mateos Francisco	\$2,500.00	2
28	Barrera Chavarria César	\$1,500.00	2
29	Martínez Ortega José Alfredo	\$1,500.00	2
30	Vázquez Zamorano Alfonso	\$1,500.00	2

2.11 Proyecto de Selección de Consejeros Electorales Distritales 2011-2012

2.11.1 Examen de Conocimientos

Se elaboró la propuesta de horarios y sedes para la aplicación del examen de conocimientos, misma que fue aprobada por la Comisión Provisional para vigilar la oportuna integración de los Consejos Distritales para el Proceso Electoral Local 2011-2012 (COVOICOD) mediante Acuerdo COVOICOD-17-11 y publicada ese mismo día en la página web del Instituto y en los estrados de Oficinas Centrales y de las Direcciones Distritales.

Se construyó un banco de 80 reactivos de opción múltiple para integrar el Examen de Conocimientos. El 1 de diciembre los Consejeros Electorales integrantes de la COVOICOD, en reunión de trabajo con la Titular del Centro y representantes de la Contraloría General del Instituto, conocieron el banco de reactivos y determinaron elaborar cuatro versiones diferentes, para ello, se seleccionaron aleatoriamente 45

preguntas para cada una de ellas. Ese mismo día se reprodujo el examen, quedando cada uno de los ejemplares resguardados en la oficina de la Consejera Presidente de la COVOICOD.

Se diseñaron y elaboraron los siguientes documentos:

- Cédula de recepción y entrega de paquetes a las Direcciones Distritales para la aplicación del examen de conocimientos.
- Cédula de aplicación del examen para el control de las incidencias que se pudieran presentar durante la jornada.
- Formato de Acta Circunstanciada para el reporte de incidencias graves.

El 2 de diciembre, en presencia de los Consejeros Electorales integrantes de la COVOICOD y de Representantes de los partidos políticos, se guardaron los exámenes en los sobres personalizados correspondientes, los cuales fueron rubricados por los Consejeros Electorales.

Así, en términos de lo establecido en el Acuerdo COVOICOD-17-11 aprobado por la COVOICOD en su Tercera Sesión Extraordinaria celebrada el 30 de noviembre de 2011, el 3 de diciembre de 2011 a las 10:00 horas se aplicó a los aspirantes el examen de conocimientos en las sedes de las 39 Direcciones Distritales participantes.

El examen de conocimientos tuvo como fin verificar el conocimiento con el que cuentan los aspirantes acerca de las funciones y responsabilidades del Consejero Electoral Distrital.

Durante el desarrollo de dicha etapa estuvo presente personal acreditado de los Consejeros Electorales integrantes de la Comisión, así como de los Consejeros Fernando José Díaz Naranjo y Yolanda Columba León Manríquez. También

acreditaron observadores el Partido Revolucionario Institucional y el Partido Nueva Alianza.

Los resultados del examen de conocimientos fueron conocidos por la Comisión atinente en la reanudación de la Tercera Sesión Extraordinaria celebrada el 9 de diciembre de 2011, y publicados en la misma fecha en el sitio de internet del Instituto, así como en los estrados de las Oficinas Centrales y de las Direcciones Distritales participantes.

A la aplicación del examen no acudieron 74 aspirantes, por lo que mediante Acuerdo COVOICOD-22-11, asumido en la reanudación de la Tercera Sesión Extraordinaria, la COVOICOD acordó cancelar el registro en el proceso selectivo de esos 74 aspirantes. Por ello, de los 892 aspirantes que pasaron a la etapa del examen de conocimientos, 818 continuaron en la etapa de entrevista.

2.11.2 Entrevista

La etapa de entrevista se realizó el 17 y 18 de diciembre de 2011 en un horario de las 9:00 a 16:30 horas en las instalaciones de las oficinas centrales del Instituto. Para tal efecto, en cumplimiento al numeral 1 del apartado IV.5 del Procedimiento para la selección de Consejeros Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal (Procedimiento), el Centro propuso a la COVOICOD la lista de entrevistadores integrada por miembros del Servicio Profesional Electoral con cargo de Directores de Área, Coordinadores Distritales, Directores de Capacitación Educación Cívica y Geografía Electoral, Secretarios Técnico Jurídico y Jefes de Departamento, la cual fue aprobada por la COVOICOD mediante Acuerdo COVOICOD-23-11 en la reanudación de la Tercera Sesión Extraordinaria celebrada el 9 de diciembre de 2011.

En cumplimiento al Acuerdo COVOICOD-23-11, el 9 de diciembre el Centro remitió a la Secretaría Ejecutiva el listado de funcionarios miembros del SPE que estarían

considerando para la realización de las entrevistas, así como los grupos y horarios en que los funcionarios tendrían que asistir al taller de entrevista dimensional de selección impartido por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey.

El taller fue impartido el 12 y 13 de diciembre a 80 funcionarios miembro del SPE, con el objetivo de dotar a los servidores públicos de los elementos esenciales para la aplicación de entrevistas mediante la identificación de las competencias básicas para el cargo de Consejero Distrital.

La entrevista se desarrolló a través de los instrumentos propuestos por el Centro como la guía para el llenado de Cédula de Evaluación de la Entrevista, la Guía de Aplicación de la Entrevista y la Cédula de Evaluación, que fueron aprobados por la COVOICOD mediante el Acuerdo COVOICOD-28-11, tomado en la reanudación de la Tercera Sesión Extraordinaria celebrada el 15 de diciembre de 2011.

La etapa de entrevistas tuvo como fin evaluar a los aspirantes en los conceptos de:
a) Compromiso; b) Responsabilidad; c) Toma de decisiones; d) Comunicación Efectiva; e) Trabajo en equipo; f) Trabajo bajo presión y g) Manejo del conflicto y negociación.

Durante el desarrollo de las Entrevistas estuvieron presentes los Consejeros Electorales Beatriz Claudia Zavala Pérez y Néstor Vargas Solano, así como personal de la Consejera Electoral Carla Astrid Humphrey Jordan, de la Presidencia del Consejo General y del Consejero Electoral Fernando José Díaz Naranjo. Asimismo, asistieron observadores del Partido Revolucionario Institucional, del Partido Acción Nacional y del Partido Nueva Alianza.

De los 818 aspirantes previstos para atender a la etapa de entrevista, se contó con la asistencia de 736 ciudadanos.



2.12 Programa de Capacitación a Consejeros Electorales Distritales para el Proceso Electoral Local 2011-2012

El Centro en cumplimiento del Acuerdo JA139-11 de la Junta Administrativa aprobado el 15 de noviembre en su Décimo Octava Sesión Extraordinaria, recibió el 29 de noviembre y atendió las observaciones emitidas por las Consejeras y los Consejeros Electorales al Programa de Capacitación a Consejeros Electorales Distritales para el Proceso Electoral Local 2011-2012 (Programa).

Con las adecuaciones integradas al Programa, el Centro remitió el 30 de noviembre el Programa al Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa para consideración y, en su caso, aprobación de la Junta.

El Programa fue aprobado el 1° de diciembre en la Décimo Quinta Sesión Urgente, mediante Acuerdo JA154-11.

El curso tiene previsto impartirse del 14 al 29 de enero de 2012.

Por otro lado, el Centro prepara una reunión de trabajo con los funcionarios de las Direcciones Distritales con el fin de darles a conocer el material de trabajo, las guías instruccionales, las presentaciones y las dinámicas que se diseñan para apoyarlos en la impartición del curso de capacitación.

Asimismo se trabaja en la definición de las Direcciones Distritales que serán sedes para la impartición del curso de acuerdo a la ubicación y la capacidad que tengan para albergar a los Consejeros Electorales Distritales.

2.13 Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

Durante octubre se atendió la solicitud de información pública (Anexo 14).



ANEXOS



Anexo 1. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, diciembre de 2011 (pesos).

CONCEPTO	PERIODO	MOVIMIENTOS	IMPORTE	
			BRUTO	NETO
Estructura	1ª quincena de diciembre de 2011	662	12'177,127.55	7'115,396.85
	2ª quincena de diciembre de 2011	670	14'654,943.15	8'938,652.70
	Nómina ext. (E11124)	7	241,114.49	165,453.87
	Nómina aguinaldo 2011	670	43'620,014.93	31'479,081.00
	Nómina de estímulos y recompensas	30	102,144.67	70,750.00
	Nómina complemento aguinaldo 2011	670	21'985,335.11	15'680,971.67
	Nómina ext. Chapa Fuentes	1	21,686.13	10,987.31
	Nómina de cancelación (E41123)	1	-36,125.23	-19,815.96
	Nómina de cancelación (E31123)	1	-36,045.59	-9,062.73
	Nómina nuevo ingreso y promoción	7	70,148.90	57,009.10
	Nómina complemento de fin de año	675	21'982,092.66	15'679,601.81
Finiquito	Nancy Jazmín Hernández Mancilla	1	32,920.42	26,120.44
	Enrique Díaz y Corona	1	28,285.03	22,564.99
Juicio Laboral	Silvia Aidé Chapa Fuentes	1	1'470,851.97	1'089,923.48
Honorarios Partidos Políticos, área central y direcciones distritales	1ª quincena de diciembre 2011	78	647,679.60	538,869.10
	2ª quincena de diciembre de 2011	79	635,770.08	532,428.08
	Nómina aguinaldo	60	1'396,250.63	1'085,894.56
	Nómina de cancelación (EH21124)	1	-14,764.60	-11,414.10
	Nómina ext, honorarios (EH31124)	2	14,764.60	11,414.10
	Nómina complemento aguinaldo 2011	61	689,946.38	536,524.32
	Nómina de cancelación (EH11123)	1	-5,264.39	-4,413.44
	Nómina honorarios eventual	119	370,337.53	310,886.44
	Nómina honorarios (EH61124)	1	-13,920.54	-11,425.30
	Nómina aguinaldo (EH71124)	32	425,184.88	323,469.09
	Nómina ext. De parte proporcional de aguinaldo ((EH81124)	2	41,743.22	32,354.00
	Nómina complemento de fin de año	61	689,946.38	536,524.32
	Nómina personal eventual	173	1'617,800.63	1'367,175.24
	Cancelación nómina	173	-1'617,800.63	-1'367,175.24
	Nómina aguinaldo personal eventual	173	240,787.73	189,112.94
	Cancelación nómina	173	-240,787.73	-189,112.94
	Nómina aguinaldo personal eventual	173	725,371.83	654,367.24
	Cancelación nómina	173	97,974.93	84,791.34
				122'015.514.72

Anexo 2. Relación de pagos a terceros correspondiente a diciembre de 2011
Obligaciones fiscales y prestaciones de Seguridad Social

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
ISSSTE / FOVISSSTE		1'691,561.77
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	01/12/2011 al 31/12/2011	1'136,961.63
Descuentos de créditos hipotecarios	01/12/2011 al 31/12/2011	554,600.14
MetLife México, S.A.		4'140,280.79
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	01/12/2011 al 31/12/2011	3'078,738.00
Seguro de Vida Institucional	01/11/2011 al 30/11/2011	230,405.68
Seguro Colectivo de Retiro	01/11/2011 al 30/11/2011	14,163.58
Seguro de Gastos Médicos Mayores	01/11/2011 al 30/11/2011	665,659.29
Gastos Médicos Mayores con cargo al Titular	01/11/2011 al 30/11/2011	151,314.24
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		3'000,459.16
Aportaciones al Fondo de Ahorro	01/12/2011 al 31/12/2011	
Vales de Despensa		9'098,980.00
Diciembre	01/12/2011 al 31/12/2011	428,250.00
Navideños	Ejercicio 2011	8'157,250.00
Navideños honorarios	Ejercicio 2011	513,480.00
Pensiones alimenticias		861,095.31
Diciembre	01/12/2011 al 31/12/2011	206,677.17
Aguinaldo	Ejercicio 2011	327,209.08
Complemento aguinaldo	Ejercicio 2011	163,604.53
Complemento de fin de año	Ejercicio 2011	163,604.53
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		103,988.00
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/12/2011 al 31/12/2011	22,754.52
Axa Seguros	01/12/2011 al 31/12/2011	81,233.48
	TOTAL	18'896,365.03



Anexo 3. Movimientos de incorporación al seguro de vida institucional noviembre 2011.

FECHA	MOV.	SERVIDOR PUBLICO	UNIDAD ADMVA.
1-diciembre-2011	Alta	Murua Beltrán Enriquez Iván	CG
15-noviembre-2011	Baja	Flores Pérez Jorge	SA
30-noviembre-2011	Baja	Hernández Mancilla Nancy Jazmín	DEOyGE
1-diciembre-2011	Alta	Ranquel Bejarano Alejandro	DEPC
1-diciembre-2011	Alta	Monroy Romero Iris Crystal	DECEyEC
1-diciembre-2011	Alta	Guzmán Soto Javier	CG
1-diciembre-2011	Alta	Castro Palma Jetzahel	CG
1-diciembre-2011	Alta	Delgado Muñoz Julio César	DECEyEC
1-diciembre-2011	Alta	Hernández Ortega Osvaldo Héctor	DEOyGE
1-diciembre-2011	Alta	Mendiola Esparza Pedro	SA
1-diciembre-2011	Alta	Flores Reyes Pedro	CG
1-diciembre-2011	Alta	Díaz Pineda Mario	SA
16-diciembre-2011	Alta	Hernández Hernández Lucero Berenice	SA
16-diciembre-2011	Alta	Farfán Jorge	SA
16-diciembre-2011	Alta	Martínez Villarreal José Luis	DEOyGE
16-diciembre-2011	Alta	Campos Domínguez Fernando Gerardo	UTAJ
16-diciembre-2011	Alta	Guerrero Hernández José Luis	DECEyEC



Anexo 4. Expedición de constancias de nombramiento del personal administrativo

MOVIMIENTO	SERVIDOR PÚBLICO	UNIDAD ADMINISTRATIVA
Alta	Murua Beltrán Enríquez Iván	CG
Alta	Ranquel Bejarano Alejandro	DEPC
Alta	Monroy Romero Iris Crystal	DECEyEC
Alta	Guzmán Soto Javier	CG
Alta	Castro Palma Jetzahel	CG
Alta	Hernández Ortega Osvaldo Héctor	DEOyGE
Alta	Mendiola Esparza Pedro	SA
Alta	Flores Reyes Pedro	CG
Alta	Hernández Hernández Lucero Berenice	SA
Alta	Farfán Jorge	SA
Alta	Martínez Villarreal José Luis	DEOyGE
Alta	Guerrero Hernández José Luis	DECEyEC
Modificación Salarial	Hernández Barajas Celso Mario	UTAJ
Modificación Salarial	Díaz Velasco José Armando	DEAP
Modificación Salarial	Ortega Madrigal Leonardo	DEPC
Modificación Salarial	Valadez Martin Oscar Mauricio	DEPC
Modificación Salarial	Cadena Castelán Marco Antonio	DEPC
Cambio de adscripción	Garza Márquez Ruth Guadalupe	DEPC
Cambio de adscripción	Vázquez Leal Ignacio	DEOyGE



Anexo 5. Plazas vacantes registradas en diciembre de 2011

ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE	PLAZAS VACANTES		
		RA	SPE	TOTAL
Central y Órganos Desconcentrados	Presidencia	5		5
	Coordinador de Asesores (*)1	1		1
	Analista (*)	1		1
	Secretaria de Unidad (*)	1		1
	Auxiliar de Servicios (*)	2		2
	C.E. León Manríquez Yolanda Columba	1		1
	Analista (*)	1		1
	C.E. Vargas Solano Néstor	1		1
	Analista (*)	1		1
	C.E. Díaz Ortiz Ángel Rafael	2		2
	Analista (*)	1		1
	Analista (*)	1		1
	Secretaría Ejecutiva	2		2
	Asesor (*)	1		1
	Analista (*)	1		1
	Secretaría Administrativa	6		6
	Subdirector de Contabilidad (**)2	1		1
	Jefe de Departamento de Planeación y Prospectiva (**)3	1		1
	Jefe de Departamento de Seguridad y Protección Civil (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Registro Contable (**)	1		1
	Analista (**)	1		1
	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	4		4
	Jefe de Departamento de Fomento a la Cultura Democrática (**)	1		1
	Analista Diseñador (**)	2		2
	Analista Corrector de Estilo (**)	1		1
	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	4	1	5
	Director Ejecutivo4	1		1
	Subdirección de Sustanciación y Resolución (**)	1		1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Analista (**)	1		1
	Secretaria de Unidad (*)5	1		1
	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	1	4	5
	Director de Organización y Documentación Electoral (*)		1	1
Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos (***)		1	1	
Jefe de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales (***)		1	1	
Líder de Proyecto (***)		1	1	
Auxiliar de Servicios (**)	1		1	
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	12	1	13	

ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE	PLAZAS VACANTES		
		RA	SPE	TOTAL
Central y Órganos Desconcentrados	Director Ejecutivo 6	1		1
	Director de Formación y Desarrollo Participativo ⁷ (***)		1	1
	Subdirector de Procedimientos Participativos (**)	1		1
	Subdirector de Formación (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Formación Ciudadana (**)	1		1
	Analista (**)	5		5
	Secretaria de Unidad (*)	1		1
	Asistente Administrativo (*)	2		2
	Contraloría General	2		2
	Analista (**)	2		2
	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	2		2
	Jefe de Departamento de Protección de Datos Personales (**)	1		1
	Analista (**)	1		1
	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	2		2
	Titular de la Unidad	1		1
	Jefe de Departamento de Archivo General y de Concentración (**)	1		1
	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	9		9
	Subdirector de Atención a Impugnaciones(**)	1		1
	Jefe de Departamento de Análisis de Impugnaciones e Integración de Expedientes (**)	1		1
	Analista (**)	7		7
	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	3		3
	Titular de la Unidad ⁸	1		1
	Director de Proyectos y Resoluciones (*)	1		1
	Fiscalizador (**)	1		1
	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	4		4
	Director de Reclutamiento y Selección (*)	1		1
	Jefe de Departamento de Selección y Promoción (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Normatividad y Trayectoria Laboral (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Análisis de Perfiles y Competencias (**)	1		1
	Direcciones Distritales		21	21
Dirección Distrital I		1	1	
Líder de Proyecto (***)		1	1	
Dirección Distrital II		1	1	
Líder de Proyecto (***)		1	1	
Dirección Distrital IV		3	3	

¹ Encargaduría a partir del 01 de abril de 2011, hasta nueva indicación, mediante oficio SP-PCG-IEDF/010/11.
² Encargaduría a partir del 30 de noviembre de 2011 al 27 de febrero de 2012, mediante oficio IEDF-SA-DRHyF-1523-2011.
³ Encargaduría a partir del 30 de noviembre de 2011 al 27 de febrero de 2012, mediante oficio IEDF-SA-DRHyF-1524-2011.
⁴ Encargaduría a partir del 17 de junio de 2010, mediante oficio: SFCG-IEDF/0230/10.
⁵ Encargaduría a partir del 1º de enero de 2011, mediante oficio IEDF/SA/5767/2010.
⁶ Encargaduría mediante Acuerdo del Consejo General ACU-005-11 del 14 de enero de 2011.
⁷ Encargaduría a partir del 30 de noviembre de 2011 al 27 de febrero de 2012, mediante oficio IEDF-SA-DRHyF-1521-2011.
⁸ Encargaduría del Despacho a partir del 18 de diciembre de 2009.
 (*) Plazas de la Rama Administrativa de libre designación de conformidad con el artículo 121 del Estatuto.
 (**) Plazas de la Rama Administrativa que se ocupan por concurso de conformidad con el artículo 130 del Estatuto.
 (***) Plazas del Servicio profesional Electoral que se ocupan en los términos del artículo 55 del Estatuto

ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE	PLAZAS VACANTES		
		R A	SPE	TOTAL
	Coordinador Distrital (***)		1	1
	Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Dirección Distrital VI		1	1
	Coordinador Distrital (***)		1	1
	Dirección Distrital XVI		1	1
	Coordinador Distrital (***)		1	1
	Dirección Distrital XVIII		1	1
	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***)		1	1
	Dirección Distrital XX		1	1
	Coordinador Distrital (***)		1	1
	Dirección Distrital XXIII		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Dirección Distrital XXV		1	1
	Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1
	Dirección Distrital XXVI		1	1
	Coordinador Distrital (***)		1	1
	Dirección Distrital XXVIII		2	2
	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***)		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Dirección XXX		1	1
	Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1
	Dirección XXXI		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Dirección XXXIII		1	1
	Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1
	Dirección XXXVII		2	2
	Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1
	Líder de Proyecto		1	1
	Dirección XXXVIII		1	1
	Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1
	Dirección XL		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	TOTAL	60	27	87

El presente informe muestra la existencia de 60 plazas vacantes correspondientes a la Rama Administrativa; así como también, desglosa un total de 27 plazas de la rama del Servicio Profesional Electoral, dando un total de 87 plazas vacantes.

De las 60 plazas vacantes de la Rama Administrativa, 7 de ellas se encuentran ocupadas por el mecanismo de Encargaduría, generando erogaciones de recursos que impactan en la determinación de las economías presupuestarias del Capítulo de Gasto 1000 "Servicios Personales".

De las 27 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, 1 de ellas se encuentra ocupada por el mecanismo de Encargaduría, generando erogaciones de recursos que impactan en la determinación de las economías presupuestarias del Capítulo de Gasto 1000 "Servicios Personales".

Por lo que se refiere a las 27 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, éstas deberán ser ocupadas por las vías establecidas en el artículo 55, fracciones I, II y III, del Estatuto.

Anexo 6. Movimientos afiliatorios ante el ISSSTE

No.	NOMBRE	MOVIMIENTO	FECHA
1	Murua Beltrán Enríquez Iván	Alta	01-diciembre-2011
2	Hernández Ortega Osvaldo Héctor	Alta	01-diciembre-2011
3	Flores Reyes Pedro	Alta	01-diciembre-2011
4	Mendiola Esparza Pedro	Alta	01-diciembre-2011
5	Delgado Muñoz Julio César	Alta	01-diciembre-2011
6	Castro Palma Jetzahel	Alta	01-diciembre-2011
7	Rangel Bejarano Alejandro	Alta	01-diciembre-2011
8	Guzmán Soto Javier	Alta	01-diciembre-2011
9	Díaz Pineda Mario	Alta	01-diciembre-2011
10	Hernández Hernández Lucero Berenice	Alta	16-diciembre-2011
11	Martínez Villarreal José Luis	Alta	16-diciembre-2011
12	Guerrero Hernández José Luis	Alta	16-diciembre-2011
13	Farfán Jorge	Alta	16-diciembre-2011
14	Borja Hernández Ernesto Jesús	Alta	16-diciembre-2011
15	Campos Domínguez Fernando Gerardo	Alta	16-diciembre-2011
16	Hernández Mancilla Nancy Jazmín	Baja	30-noviembre-2011
17	Flores Pérez Jorge	Baja	15-noviembre-2011
18	Chapa Fuentes Silvia Aidé	Baja	9-diciembre-2011
19	Hernández Barajas Celso Mario	Modificación Salarial	01-diciembre-2011
20	Díaz Velasco José Armando	Modificación Salarial	01-diciembre-2011
21	Ortega Madrigal Leonardo	Modificación Salarial	01-diciembre-2011
22	Valadez Martín Oscar Mauricio	Modificación Salarial	01-diciembre-2011
23	Monroy Romero Iris Crystal	Modificación Salarial a plaza confianza	01-diciembre-2011
24	Tapia Corona Verónica	Modificación Salarial	16-diciembre-2011
25	Duran Orozco Luis	Modificación Salarial	16-diciembre-2011



Anexo 7. Requisiciones presentadas en diciembre de 2011
(pesos)

Área	Total
01 Presidencia del Consejo General	6,595.99
02 Consejeros Electorales	0.00
03 Secretaría Ejecutiva	0.00
04 Secretaría Administrativa	4'085,164.92
05 D.E.C.E. y E.C.	3'215,674.86
06 D.E.A.P.	16,264.50
07 D.E.O. y G.E.	642,908.00
08 D.E.P.C.	0.00
09 Contraloría General	43,526.40
10 U.T.C.S.T. y P.D.P.	5'163,824.84
11 U.T.S.I.	0.00
12 U.T.A.L.A.O.D.	115,752.00
13 U.T.A.J.	266,380.08
14 U.T.C.F. y D.	51,560.00
15 U.T.E.F.	4,060.00
16 Órganos Desconcentrados	0.00
TOTALES	13'611,711.59



**Anexo 8. Traspasos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras de gasto
(pesos)**

Área	Normales		Cierre mensual diciembre	
	No	Monto	No	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	-	0	-
02 Consejeros Electorales	0	-	0	-
03 Secretaría Ejecutiva	0	-	0	-
04 Secretaría Administrativa	26	40'363,571.7	1	18'643,568.58
05 D.E.C.E. y E.C.	2	425,528.43	0	-
06 D.E.A.P.	2	115,683.50	0	-
07 D.E.O. y G.F.	2	1'281,470	0	-
08 D.E.P.C.	0	-	0	-
09 Contraloría General	1	43,526.40	0	-
10 U.T.C.S.T. y P.D.P.	3	1'238,824.84	0	-
11 U.T.S.I.	0	-	0	-
12 U.T.A.L.A.O.D.	2	116,000.00	0	-
13 U.T.A.J.	1	174,146.72	0	-
14 U.T.C.F. y D.	3	109,282.00	0	-
15 U.T.E.F.	1	4,060.00	0	-
16 Órganos Desconcentrados	0	-	0	-
TOTALES	43	43'872,093.59	1	18'643,568.58





Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Diciembre de 2011 - Por Capítulo y Parada Genéricas

Parada	Concepto	Original Asignado	Aprobaciones Liquidas	Restricciones Liquidas	Original Modificado	Aprobaciones Comprometidas	Restricciones Comprometidas	Modificado	Comprometidos	Saldo por Comprobar	Desagotada	Ejercida	Disponible
131	Subsidio base al personal permanente	46,777,064.00	0.00	0.00	46,777,064.00	26,534,142.84	35,144,877.13	75,116,289.71	0.00	0.00	0.00	75,116,289.71	0.00
141	Moneda de cambio de salarios	13,523,453.00	0.00	0.00	13,523,453.00	10,848,194.36	2,613,283.82	21,386,410.54	0.00	0.00	0.00	21,386,410.54	0.00
125	Interrupciones por servicios de carácter social	389,000.00	0.00	0.00	389,000.00	2,400.00	3,200.00	387,200.00	0.00	0.00	0.00	387,200.00	0.00
121	Primas por años de servicios efectivos prestados	757,883.00	0.00	0.00	757,883.00	477,750.46	1,045,530.23	189,364.23	0.00	0.00	0.00	189,364.23	0.00
144	Primas de vacaciones, dominicales y quincenas de fin de año	57,561,663.00	0.00	0.00	57,561,663.00	57,592,350.76	50,399,658.54	64,817,379.82	0.00	0.00	0.00	64,817,379.82	0.00
134	Complementos	247,098,704.00	0.00	0.00	247,098,704.00	60,780,211.89	86,970,473.30	233,069,545.59	0.00	0.00	0.00	233,069,545.59	0.00
145	Aportaciones de seguridad social	57,418,988.00	0.00	0.00	57,418,988.00	3,392,723.53	4,877,515.07	9,351,242.38	0.00	0.00	0.00	9,351,242.38	0.00
142	Aportaciones a fondos de vivienda	4,489,348.00	0.00	0.00	4,489,348.00	1,410,264.26	2,086,224.27	3,782,736.11	0.00	0.00	0.00	3,782,736.11	0.00
143	Aportaciones a fondos para retiros	7,448,400.00	0.00	0.00	7,448,400.00	4,321,114.76	6,948,277.03	1,521,857.71	0.00	0.00	0.00	1,521,857.71	0.00
144	Aportaciones para seguros	44,827,938.00	0.00	0.00	44,827,938.00	14,814,867.82	26,152,662.69	33,389,340.83	0.00	0.00	0.00	33,389,340.83	0.00
151	Quotas para el fondo de ahorro y ahorro de trabajo	31,587,840.00	0.00	0.00	31,587,840.00	7,120,270.83	10,396,030.19	18,389,910.24	0.00	0.00	0.00	18,389,910.24	0.00
162	Interrupciones	0.00	0.00	0.00	0.00	10,676,883.48	0.00	10,676,883.48	0.00	0.00	0.00	10,676,883.48	0.00
164	Préstamos contractuales	11,362,549.00	0.00	0.00	11,362,549.00	13,858,595.82	5,345,518.83	20,653,625.59	0.00	0.00	0.00	20,653,625.59	0.00
171	Intereses	33,849.00	0.00	0.00	33,849.00	1,244,073.44	688,894.99	689,223.45	0.00	0.00	0.00	689,223.45	0.00
152	Seguros de vida y accidentes	12,729,840.00	0.00	0.00	12,729,840.00	4,198,373.21	4,148,648.51	19,772,814.70	0.00	0.00	0.00	19,772,814.70	0.00
SERVICIOS PERSONALES		617,886,648.00	0.00	0.00	617,886,648.00	214,347,633.36	228,269,783.72	823,764,818.06	0.00	0.00	0.00	823,764,818.06	0.00
215	Materiales, útiles y equipo menores de oficina	6,557,050.00	0.00	0.00	6,557,050.00	10,637,514.90	15,238,834.24	2,159,430.96	0.00	0.00	0.00	2,159,430.96	0.00
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	8,781.00	0.00	0.00	8,781.00	13,395.04	17,880.30	4,478.74	0.00	0.00	0.00	4,478.74	0.00
213	Materiales impresión y reprografía	7,803.00	0.00	0.00	7,803.00	11,114.00	10,613.20	3,194.00	0.00	0.00	0.00	3,194.00	0.00
214	Materiales, útiles y equipo menores de tecnologías de la información y comunicaciones	2,845,249.00	0.00	0.00	2,845,249.00	4,920,251.43	6,486,978.82	1,295,471.81	0.00	0.00	0.00	1,295,471.81	0.00
218	Materiales impresión e información gráfica	426,930.00	0.00	0.00	426,930.00	267,779.30	322,657.59	594,929.71	0.00	0.00	0.00	594,929.71	0.00
216	Materiales de oficina	44,750.00	0.00	0.00	44,750.00	29,284.10	34,083.78	38,763.32	0.00	0.00	0.00	38,763.32	0.00
221	Postales, comunicaciones para telefónicas	2,777,625.00	0.00	0.00	2,777,625.00	1,957,353.42	1,178,253.12	3,589,547.30	0.00	0.00	0.00	3,589,547.30	0.00
222	Utensilios para el servicio de mantenimiento	33,128.00	0.00	0.00	33,128.00	4,221.04	26,505.17	9,223.47	0.00	0.00	0.00	9,223.47	0.00
1 de 5											Meses, 03 de Enero de 2012 09:07:26 p.m.		



Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Diciembre de 2011 - Por Capítulo y Partida Genérica

Partida	Concepto	Original Asignado	Amplicaciones Liquidadas	Reducciones Liquidadas	Original Modificado	Asignaciones Comprometidas	Reducciones Comprometidas	Modificado	Comprometido	Cuentas por Cobrar	Devolución	Exercido	Comprobado
241	Productos generales no metálicos	10,190.00	0.00	0.00	10,190.00	32,345.08	48,135.90	41,206.09	0.00	0.00	0.00	36,896.09	0.00
242	Cemento y productos de concreto	0.00	0.00	0.00	0.00	24,560.00	12,129.17	12,434.83	0.00	0.00	2,500.00	6,934.82	0.00
243	Carpas y productos de paja	0.00	0.00	0.00	0.00	21,447.84	8,130.84	11,211.00	0.00	0.00	7,371.00	8,239.84	0.00
244	Madera y productos de madera	7,200.00	0.00	0.00	7,200.00	76,710.29	41,006.48	39,253.91	0.00	0.00	23,973.73	14,280.00	0.00
245	Materia plástico y aléctrico	32,500.00	0.00	0.00	32,500.00	458,889.85	214,381.54	279,520.31	0.00	0.00	102,628.88	151,210.83	0.00
247	Asesoría técnica para el desarrollo	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	334,824.59	248,353.88	197,470.73	0.00	0.00	57,155.38	60,285.34	0.00
248	Materiales complementarios	0.00	0.00	0.00	0.00	648,129.18	135,444.39	812,878.40	0.00	0.00	411,140.25	291,458.15	0.00
249	Otros materiales y artículos de construcción e instalación	32,870.00	0.00	0.00	32,870.00	499,367.77	171,484.73	359,253.05	0.00	0.00	148,804.80	215,748.45	0.00
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0.00	0.00	0.00	0.00	534.94	500.00	36.94	0.00	0.00	0.00	34.94	0.00
253	Medicinas y productos farmacéuticos	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	40,693.12	44,692.43	35,702.89	0.00	0.00	0.00	30,702.89	0.00
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	0.00	7,830.84	5,874.57	0.00	0.00	0.00	5,874.57	0.00
258	Instrumentos, partes, accesorios y derivados	1,307,574.00	0.00	0.00	1,307,574.00	978,408.05	1,174,389.28	911,884.05	0.00	0.00	358,385.48	576,208.57	0.00
261	Combustibles, lubricantes y aceites	7,224,550.00	0.00	0.00	7,224,550.00	1,138,589.82	1,438,117.51	823,526.91	0.00	0.00	1,216.00	622,310.91	0.00
271	Medicinas y laboratorios	51,264.00	0.00	0.00	51,264.00	18,409.95	79,508.72	46,854.73	0.00	0.00	28,915.32	17,939.41	0.00
272	Medicinas de seguridad y protección personal	48,700.00	0.00	0.00	48,700.00	31,767.00	66,724.10	3,287.90	0.00	0.00	0.00	3,287.90	0.00
274	Productos químicos	0.00	0.00	0.00	0.00	2,968.00	0.00	2,968.00	0.00	0.00	0.00	2,968.00	0.00
278	Alimentos y abarrotes (incluye, excepto bebidas de venta)	34,475.00	0.00	0.00	34,475.00	240.00	8,542.49	26,171.53	0.00	0.00	0.00	26,171.53	0.00
281	Instrumentos médicos	19,071.00	0.00	0.00	19,071.00	152,360.10	141,884.71	24,500.39	0.00	0.00	0.00	24,500.39	0.00
282	Refacciones y accesorios para vehículos de motor	500.00	0.00	0.00	500.00	43,734.00	43,702.49	2,931.83	0.00	0.00	0.00	2,931.83	0.00
289	Refacciones y accesorios para maquinaria y equipo de administración, educación e investigación	128,932.00	0.00	0.00	128,932.00	109,211.75	153,044.80	89,086.90	0.00	0.00	0.00	89,086.90	0.00
284	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo y tecnologías de la información	252,701.00	0.00	0.00	252,701.00	480,014.14	872,897.83	80,048.19	0.00	0.00	54,705.18	5,294.53	0.00
285	Refacciones y accesorios para equipo de transporte	72,740.00	0.00	0.00	72,740.00	280,531.75	121,829.24	207,582.80	0.00	0.00	151,782.57	48,800.23	0.00
290	Refacciones y accesorios para otros bienes muebles	0.00	0.00	0.00	0.00	35,541.00	275.78	34,726.24	0.00	0.00	0.00	34,726.24	0.00
TOTAL PARTIDAS Y SUMINISTROS		18,947,406.00	0.00	0.00	18,947,406.00	23,829,785.94	28,300,878.38	11,503,228.58	0.00	0.00	1,787,798.83	9,706,431.46	0.00



Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Diciembre de 2011 - Por Capítulo y Parada Genérica

Partido	Concepto	Original Asignado	Adiciones Anuladas	Restricciones Liquidadas	Original Modificado	Adiciones Canceladas	Restricciones Canceladas	Modificado	Comprobados	Cancelados por Comprobos	Comprobados	Saldo	Disponible
211	Energía eléctrica	3,369,549.00	0.00	0.00	3,369,549.00	2,858,265.00	2,334,844.00	3,369,425.00	0.00	0.00	353,220.00	1,036,025.00	0.00
311	Agua	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00	386,416.00	375,857.00	467,564.00	0.00	0.00	30,422.00	430,182.00	0.00
414	Telefonía nacional	1,307,074.00	0.00	0.00	1,307,074.00	1,044,126.00	1,046,166.00	1,307,026.00	0.00	0.00	108,740.00	1,140,286.00	0.00
415	Telefonía celular	466,808.00	0.00	0.00	466,808.00	392,888.00	410,890.00	618,515.14	0.00	0.00	166,321.00	451,235.00	0.00
216	Servicios de telecomunicaciones y satélites	5,048,936.00	0.00	0.00	5,048,936.00	3,750,115.00	3,375,880.00	4,778,421.16	0.00	0.00	1,740,371.00	1,036,490.11	0.00
317	Servicios de acceso de Internet, correo y procesamiento de información	50,000.00	600,000.00	0.00	650,000.00	121,238.73	934,980.10	36,248.63	0.00	0.00	1,660.00	32,338.63	0.00
418	Servicios postales y logísticos	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	136,704.00	369,854.00	78,704.00	0.00	0.00	30,680.00	48,704.00	0.00
428	Arrendamiento de autocarros de transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	17,829.00	82,374.00	0.00	0.00	9,874.00	72,500.00	0.00
429	Arrendamiento de inmuebles, vehículos y instalaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	104,300.00	20,470.00	80,130.00	0.00	0.00	80,130.00	0.00	0.00
437	Arrendamiento de servicios obligados	5,171,204.00	0.00	0.00	5,171,204.00	2,838,868.00	3,286,551.00	2,830,722.00	0.00	0.00	114,255.00	5,010,469.00	0.00
441	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	670,000.00	0.00	0.00	670,000.00	100,000.00	360,000.00	311,108.00	0.00	0.00	0.00	311,108.00	0.00
442	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	0.00	0.00	0.00	0.00	90,480.00	0.00	90,480.00	0.00	0.00	0.00	90,480.00	0.00
443	Servicios de consultoría administrativa, política, técnica y en tecnologías de la información	1,470,000.00	0.00	0.00	1,470,000.00	3,570,000.00	3,836,742.00	1,211,000.00	0.00	0.00	260,040.00	816,000.00	0.00
444	Servicios de capacitación	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	2,189,951.94	361,458.00	2,469,492.55	0.00	0.00	2,189,247.00	280,245.55	0.00
446	Servicios de imprenta, publicaciones y relacionados	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	1,000.00	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00
448	Servicios de apoyo a sistemas de cómputo e impresoras	5,110,000.00	100,000.00	0.00	5,210,000.00	4,706,288.00	4,351,378.00	5,179,333.16	0.00	0.00	1,510,427.00	3,659,907.00	94,548.00
452	Servicios de vigilancia	6,134,125.00	0.00	0.00	6,134,125.00	6,681,875.00	8,400,139.00	7,213,971.00	0.00	0.00	841,134.00	6,372,837.00	0.00
458	Servicios profesionales, científicos y técnicos especializados	844,460.00	0.00	0.00	844,460.00	660,971.00	1,350,138.00	197,052.00	0.00	0.00	10,951.00	136,331.00	0.00
461	Servicios financieros y bancarios	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00	75,579.00	84,999.00	61,211.00	0.00	0.00	0.00	81,211.00	0.00
468	Seguro de bienes patrimoniales	1,520,000.00	0.00	0.00	1,520,000.00	140,000.00	960,000.00	1,319,999.00	0.00	0.00	145,254.00	1,174,844.00	0.00
469	Viajes y traslados	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	89,304.00	53,220.00	25,004.00	0.00	0.00	12,000.00	92,000.00	0.00
487	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	604,190.00	0.00	0.00	604,190.00	1,419,007.73	1,448,875.57	780,120.16	0.00	0.00	268,048.00	550,172.16	0.00
492	Reparación, reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo de administración, educación y recreación	849,750.00	0.00	0.00	849,750.00	871,819.00	843,661.00	871,471.00	0.00	0.00	241,721.00	630,650.00	0.00
493	Reparación, reparación y mantenimiento de equipo de oficina y tecnologías de la información	3,912,810.00	0.00	0.00	3,912,810.00	1,709,200.00	1,277,262.00	3,434,750.16	0.00	0.00	364,845.00	3,040,905.16	0.00

Página 5

México, D.F. de Enero de 2012 08:07:26 p.m.



Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Diciembre de 2011 - Por Capítulo y Parada Genérica

Partida	Concepto	Original Asignado	Asignaciones Liquidadas	Reducciones Liquidadas	Original Modificado	Asignaciones Compensadas	Reducciones Compensadas	Modificado	Compensación	Cuando por Comprobar	Desagotado	Ejecución	Compromiso
306	Reparación y mantenimiento de equipo de imprenta	1,545,495.00	0.00	0.00	1,545,495.00	493,427.78	374,028.18	1,049,798.82	0.00	0.00	377,919.87	722,778.73	0.00
307	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, útiles, equipo y herramientas	1,529,587.00	0.00	0.00	1,529,587.00	1,302,303.77	1,519,161.52	1,303,846.25	0.00	0.00	181,826.26	1,142,014.84	0.00
308	Servicios de limpieza y manejo de desechos	3,869,294.00	0.00	0.00	3,869,294.00	2,415,881.65	2,344,148.77	3,859,011.88	0.00	0.00	56,858.08	3,338,353.77	0.00
309	Servicios de jardinería y fumigación	436,800.00	0.00	0.00	436,800.00	343,292.00	569,720.00	289,560.00	0.00	0.00	30,120.00	229,440.00	0.00
301	Difusión por medio de correo electrónico y otros medios de mensajería sobre programas y actividades gubernamentales	4,114,708.00	3,192,000.00	0.00	7,114,326.00	3,284,240.00	4,414,081.60	8,024,463.08	0.00	0.00	3,140,252.00	2,828,463.08	58,748.00
303	Servicios de creatividad, preparación y producción de publicidad (excepto televisión)	4,780,527.00	0.00	0.00	4,780,527.00	592,500.00	1,477,778.79	3,692,748.21	0.00	0.00	2,802,748.26	694,000.95	0.00
304	Servicios de desarrollo de fotografías	0.00	0.00	0.00	0.00	358.25	0.00	358.25	0.00	0.00	0.00	358.25	0.00
305	Servicios de creación y difusión de contenidos exclusivamente a través de Internet	0.00	0.00	0.00	0.00	900,000.00	0.00	900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	900,000.00
308	Otros servicios de educación	809,025.00	0.00	0.00	809,025.00	297,348.00	349,030.20	349,030.00	0.00	0.00	24,048.00	314,000.00	0.00
311	Paseos aéreos	349,024.00	0.00	0.00	349,024.00	311,762.08	553,088.58	139,715.50	0.00	0.00	0.00	139,715.50	0.00
312	Paseos terrestres	773,442.00	0.00	0.00	773,442.00	1,217,212.06	751,227.88	1,119,426.80	0.00	0.00	0.00	1,119,426.80	0.00
313	Videocas en el país	86,497.00	0.00	0.00	86,497.00	248,030.27	129,088.18	208,381.21	0.00	0.00	0.00	208,381.21	0.00
316	Videocas en el extranjero	315,816.00	0.00	0.00	315,816.00	395,107.74	577,828.44	110,851.30	0.00	0.00	0.00	110,851.30	0.00
301	Congresos y conferencias	709,020.00	0.00	0.00	709,020.00	1,197,043.00	438,470.53	1,488,371.45	0.00	0.00	197,470.50	1,288,150.45	0.00
301	Servicios funerarios y de sepelios	0.00	0.00	0.00	0.00	21,122.51	0.00	21,122.51	0.00	0.00	0.00	21,122.51	0.00
300	Impuestos y derechos	2,452,032.00	0.00	0.00	2,452,032.00	2,158,157.00	4,278,036.91	533,162.09	0.00	0.00	0.00	533,162.09	0.00
306	Otros gastos por telecomunicaciones	109,020.00	0.00	0.00	109,020.00	100,000.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
306	Otros servicios generales	288,000.00	0.00	0.00	288,000.00	1,187,800.00	331,598.00	1,124,642.00	0.00	0.00	914,382.00	324,180.00	0.00
SERVICIOS GENERALES		22,832,847.00	3,006,000.00	0.00	24,532,247.00	13,448,652.03	33,049,198.58	28,853,326.98	0.00	0.00	11,856,840.28	11,332,134.70	164,298.00
441	Ayudas sociales a personas	0.00	0.00	0.00	0.00	13,500.00	0.00	13,500.00	0.00	0.00	0.00	13,500.00	0.00
442	Ayudas sociales a entidades de interés público	301,465,140.00	0.00	0.00	301,465,140.00	0.00	0.00	301,465,134.38	0.00	0.00	0.00	301,465,134.38	0.00
AYUDAS, SUBSIDIOS, APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS		301,465,140.00	0.00	0.00	301,465,140.00	13,500.00	0.00	301,478,634.38	0.00	0.00	0.00	301,478,634.38	0.00
811	Miembros de oficinas y estancias	0.00	0.00	0.00	0.00	281,807.79	14,018.14	247,881.95	0.00	0.00	234,461.01	13,170.84	0.00
812	Grupo de cómputo y de tecnologías de la información	0.00	3,192,000.00	0.00	3,192,000.00	2,076,000.00	1,030,125.80	4,148,383.27	0.00	0.00	160,854.00	148,059.20	2,192,520.00



Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Diciembre de 2011 - Por Capítulo y Parada Genérica

Partida	Concepto	Obligaciones Asignadas	Asignaciones Líquidas	Reservaciones Líquidas	Obligaciones Modificadas	Asignaciones Comprometidas	Reservaciones Comprometidas	Modificadas	Comprometidas	Canceladas por Comprobar	Canceladas	Ejecutado	Comprobado	
816	Otros materiales y equipo de administración.	0.00	0.00	0.00	0.00	1,567,501.25	626,528.47	1,439,972.92	0.00	0.00	0.00	1,144,797.71	254,775.11	0.00
822	Cámaras fotográficas y de video	0.00	0.00	0.00	0.00	331,500.00	93,089.00	110,432.00	0.00	0.00	0.00	130,432.00	0.00	0.00
848	Otros equipos de transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	85,704.95	8,489.38	56,775.33	0.00	0.00	0.00	56,775.33	0.00	0.00
999	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	0.00	0.00	0.00	195,690.00	136,133.98	629,916.44	0.00	0.00	0.00	629,916.44	0.00	0.00
307	Intereses y comisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00	0.00	450,000.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00	0.00	0.00
Bienes muebles, inmuebles e intangibles		0.00	0.00	0.00	0.00	3,190,000.00	8,368,842.75	8,408,321.33	0.00	0.00	0.00	1,929,482.72	2,987,028.72	3,190,000.00
TOTAL GENERAL		805,770,238.05	7,000,000.00	0.00	903,778,238.05	297,938,164.80	267,016,364.93	912,770,238.05	0.00	0.00	0.00	38,573,044.67	660,346,697.33	6,954,298.00

Anexo 10. Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 31 de diciembre de 2011

Capítulo / denominación	Gasto al 31 de diciembre
1000 SERVICIOS PERSONALES	\$ 523'754,815.66
1131 Sueldos base al personal permanente	75,116,269.71
1211 Honorarios asimilables a salarios	21,955,410.54
1231 Retribuciones por servicios de carácter social	387,200.00
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	189,900.23
1321 Prima de vacaciones	4,960,616.61
1323 Gratificación de fin de año	89,856,763.21
1341 Compensaciones	220,066,545.59
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	9,931,282.26
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	3,782,706.11
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	2,821,837.71
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	2,865,525.99
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito federal	22,121,078.95
1444 Primas por seguro de gastos médicos mayores, de responsabilidad civil y asistencia legal	8,402,235.89
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	18,585,915.24
1541 Vales	13,342,246.06
1543 Estancias de Desarrollo Infantil	151,293.00
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	7,160,086.93
1714 Estímulos conmemorativos	460,078.78
1719 Otros estímulos	149,144.67
1811 Impuesto sobre nóminas	10,772,014.70
1521 Impuesto sobre nóminas	10,676,663.48
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 11'503,226.58
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2,158,430.66
2121 Materiales y útiles de impresión y reproducción	4,475.74
2131 Material estadístico y geográfico	8,104.00
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1,295,471.81
2151 Material impreso e información digital	394,503.71
2161 Material de limpieza	38,163.32
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	3,566,847.30
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	9,223.47
2419 Otros productos minerales no metálicos	43,209.09
2421 Cemento y productos de concreto	12,434.83
2431 Cal, yeso y productos de yeso	13,311.00
2441 Madera y productos de madera	38,253.81
2461 Material eléctrico y electrónico	273,820.31
2471 Artículos metálicos para la construcción	107,470.73
2481 Materiales complementarios	812,676.40
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	359,253.05
2521 Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	34.64
2531 Medicinas y productos farmacéuticos	35,702.69
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos	5,874.57
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	911,684.03
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	923,526.91
2711 Vestuario y uniformes	46,854.73
2721 Prendas de seguridad y protección personal	3,267.90
2741 Artículos metálicos para la construcción	2,668.00
2751 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	26,171.53
2911 Herramientas menores	29,800.39

Capítulo / denominación	Gasto al 31 de diciembre
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	2,531.83
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	83,098.90
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	60,049.19
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	201,582.80
2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	34,729.24
3000 SERVICIOS GENERALES	\$ 57'999,243.95
3112 Servicio de energía eléctrica	3'391,425.00
3131 Agua potable	462,584.00
3141 Telefonía tradicional	1'337,009.87
3151 Telefonía celular	618,576.14
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites	4'779,421.18
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	36,248.63
3181 Servicios postales y telegráficos	78,704.92
3252 Arrendamiento de equipo de transporte destinado a servicios públicos y la operación de programas públicos	82,374.50
3261 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	80,330.00
3271 Arrendamiento de activos intangibles	2'933,722.69
3311 Servicios legales, de contabilidad, Auditoría y relacionados	311,108.30
3321 Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	90,480.00
3331 Servicios legales, de contabilidad, Auditoría y relacionados	1'211,000.00
3341 Servicios de capacitación	2'488,493.55
3351 Servicios de investigación científica y desarrollo	40,999.99
3361 Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	5'079,285.16
3381 Servicios de vigilancia	7'213,871.00
3391 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	197,282.77
3411 Servicios financieros y bancarios	61,211.18
3451 Seguro de bienes patrimoniales	1'319,999.50
3471 Fletes y maniobras	25,984.00
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	760,122.16
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	877,417.12
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	3'434,759.16
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos	1'049,798.62
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1'303,840.25
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	3'895,011.86
3591 Servicios de jardinería y fumigación	260,080.00
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	5'964,715.08
3631 Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	3'692,748.21
3641 Servicios de revelado de fotografías	358.25
3691 Otros servicios de información	348,000.00
3711 Pasajes aéreos nacionales e internacionales	138,715.50
3721 Pasajes terrestres nacionales e internacionales	45,804.84
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	1'133,619.96
3751 Viáticos en el país	206,361.21
3761 Viáticos en el extranjero	110,851.30
3831 Congresos y convenciones	1'458,571.45
3911 Servicios funerarios y de cemento a los familiares de lo civiles y pensionistas directos	21,122.51
3921 Impuestos y derechos	333,192.09
3999 Otros servicios generales	1'124,042.00

Capítulo / denominación	Gasto al 31 de diciembre
4000 AYUDAS, SUBSIDIOS, APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS	\$301'478,134.36
4411 Premios	13,000.00
4471 Ayudas sociales a entidades de interés público	301'465,134.36
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 3'980,521.45
5111 Muebles de oficina y estantería	247,661.65
5151 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	1,046,863.22
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración	1,438,972.82
5231 Cámaras fotográficas y de video	110,432.00
5491 Otros equipos de transporte	56,775.32
5661 Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	629,816.44
5671 Herramientas y máquinas-herramienta	450,000.00
TOTAL	\$898'715,942.00

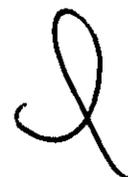


Anexo 11. Licitaciones Públicas

Procedimiento	Concepto	Status
IEDF-LPN-05/11	Adquisición de vales de despensa para fin de año 2011.	Se adjudicó la partida ÚNICA a la empresa Sodexo Motivation Solutions México, S.A. de C.V., por un monto total de \$9'002,308.48 sin considerar el IVA por no causarlo.
IEDF-LPN-06/11	Adquisición de 40 camionetas.	Se declaró desierta al no haberse registrado nadie para participar en el acto de presentación de propuestas, revisión de documentación legal y administrativa y apertura de ofertas técnicas.
IEDF-LPN-07/11	Contratación del servicio de telefonía analógica, telefonía digital, red digital de datos e internet, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2012.	Se adjudicaron las partidas 1, 2 y 3 a la empresa Teléfonos de México, S.A.B de C.V., por un monto total de \$7'931,462.95 con IVA incluido. La partida 3A se declaró desierta por no cumplir con los requerimientos solicitados en el anexo técnico.
IEDF-LPN-08/11	Contratación del Seguro de gastos médicos mayores y del Seguro patrimonial de los bienes propiedad del Instituto, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2012.	Se adjudicó la partida 1 a la empresa Metlife México, S.A., por un monto total de \$9'430,819.63 con IVA incluido. La partida 2 se declaró desierta por no haber sido cotizada por el licitante.
IEDF-LPN-09/11	Adquisición de bienes informáticos.	Se adjudicaron las partidas 2, 5, 6 y 7 a la empresa Datapoint, S.A. de C.V., por un monto total de \$1'397,095.01; la partida 1 a la empresa Nextiraone México, S.A. de C.V., por un monto total de \$2'369,705.23 con IVA incluido. Las partidas 3 y 4 se declararon desiertas por no cumplir con las especificaciones técnicas.
IEDF-LPN-10/11	Contratación del servicio de limpieza para los inmuebles propios y arrendados del Instituto y el Mantenimiento y conservación de las áreas jardinadas y plantas naturales, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2012.	Se adjudicó la partida 1 a la empresa Limpieza Vallejo, S.A. de C.V., por un monto total de \$4'393,273.39 con IVA incluido. La partida 2 se declaró desierta por no haber sido cotizada por ningún licitante.
IEDF-LPN-11/11	Vales de Despensa mensuales mediante dispersión a 767 tarjetas electrónicas y Suministro de combustible a través de tarjetas inteligentes e impresos, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2012.	Se adjudicó la partida 1 a la empresa Prestaciones Universales, S.A. de C.V., por un monto máximo de \$5'801,374.65 y un monto mínimo de \$4'060,962.26 sin considerar IVA, por no causarlo y la partida 2 a la empresa Efectivale, S.A. de C.V., por un monto máximo de \$2'605,020.48 y un monto mínimo de \$1'823,514.34 con IVA incluido.
IEDF-LPN-12/11	Servicio de fotocopiado del 1 de enero al 31 de diciembre de 2012.	Se adjudicó la partida única a la empresa Atención Corporativa de México, S.A. de C.V., por un monto máximo de \$2'603,040.00 y un monto mínimo de \$1'822,128.00 con IVA incluido.
IEDF-LPN-13/11	Contratación del servicio de estenografía del 1 de enero al 31 de diciembre de 2012.	Se declaró desierta, al abrir los sobres, no se contó con por lo menos un licitante que cumpla con todos los requisitos establecidos en las bases de la licitación y en el Anexo Técnico de las mismas.
IEDF-LPN-14/11	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular Dodge, Chevrolet, Nissan y Honda del 1 de enero al 31 de diciembre de 2012.	Se adjudicó la partida única a la empresa Grupo Técnico Automotriz, S.A. de C.V., por un monto máximo de \$1'800,000.00 y un monto mínimo de \$258,438.72 con IVA incluido.
IEDF-LPN-16/11	Diversos servicios de mantenimientos preventivos y correctivos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2012, además de la actualización de las licencias de software del manejador de bases de datos IBM-Infomix.	Se adjudicó la partida 9 a la empresa Nextiraone México, S.A. de C.V., por un monto total de \$812,365.54; la partida 10 a la empresa Tecnosupport, S.A. de C.V., por un monto total de \$335,820.00; y la partida 12 a la empresa Equipos y Climas de México, S.A. de C.V., por un monto total de \$273,040.80. Todos los importes con IVA incluido. Las partidas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 13, 14 y 15 se declararon desiertas por no ser cotizadas por ningún licitante, por no cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas o por rebasar el presupuesto estimado.
TOTAL		\$48'755,326.16

Anexo 12. Invitaciones restringidas

Procedimiento	Concepto	Status
IEDF-INV-049/11	Impresión de la publicación: Comparativo de las elecciones locales 2000, 2003, 2006 y 2009, e impresión de la publicación: Comunicación política y democracia (volumen 11 de la colección Sinergia).	Se adjudicaron las partidas 1 y 2 a la empresa Ediciones y Recursos Tecnológicos, S.A. de C.V. por un monto total de \$135,720.00 con IVA incluido.
IEDF-INV-051/11	Servicio de telefonía celular del 1 de enero al 31 de diciembre de 2012.	Con fundamento en el punto 13 inciso A) de las bases del concurso se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-052/11	Servicio de Auditoría a los Estados Financieros y al ejercicio del Presupuesto al 31 de diciembre de 2011, así como el Dictamen de cumplimiento de obligaciones establecidas en el Código Fiscal del Distrito Federal correspondientes al ejercicio del 2011.	Se adjudicó la partida única al despacho De la Paz, Costemalle DFK, S.C., por un monto total de \$218,428.00 con IVA incluido.
IEDF-INV-053/11	Contratación de la carpeta informativa y los servicios de monitoreo en medios electrónicos e Internet.	Con fundamento en el punto 13, inciso B) de las bases del concurso, se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-054/11	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de circuito cerrado de televisión (CCTV) y el rack móvil, soporte técnico para el manejo de cámaras y la edición de audio y video, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2012.	Se declaró desierto el concurso, al no contarse con tres propuestas para el análisis cualitativo, conforme a lo establecido en el numeral 52, fracción III de los Lineamientos.
IEDF-INV-055/11	Servicio de valet parking, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2012.	Con fundamento en el punto 13 inciso A) de las bases del concurso se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
	TOTAL	\$354,148.0



Anexo 13. Relación de Adjudicaciones Directas

Proveedor	UR	Concepto	Monto
Talleres Gráficos de México *	DEOyGE	Diseño de caja paquete electoral	75,318.80
Talleres Gráficos de México *	DECEyEC	Impresión de Cuentos de niñas y niños para niños y niñas.	101,790.00
Martín Enríquez González	SA DACPS	Nochebuenas navideñas en maceta de 8".	19,530.00
Excelencia Tecnológica, S.A. de C.V.	CG	Destructora de documentos marca EBA modelo 3140 s	43,236.68
Juan Gutiérrez Sánchez	SA DACPS	Artículos metálicos para la construcción.	9,165.00
Cige Latinoamericana, S.A. de C.V.	DEOyGE y UTSI	Impresora laser a color marca HP, no break 1kva, software final cut studio.	88,044.00
Ldi Associats, S.A. de C.V.	UTSI	Computadora HP Compaq 8200, y software adobe creative suite design premium, versión 5.5.	79,499.44
Software and Services Integration, S. de R.L. de C.V.	UTSI	Software adobe photoshop y actualización de licencia adobe creative suite 4 collection.	45,111.24
Comercializadora de Banderas México, S.A. de C.V.	SA DACPS	Manteles de paño color morado de 3.00 x 1.80 mts.	220,864.00
Francisco Del Bosque De La Mora	SA DACPS	Vidrio identificador para los cuarenta distritos electorales con película plástica.	174,000.00
Talleres Gráficos de México *	UTCSTyPDP	Impresión de agenda Institucional 2012.	334,080.00
Claudia Daniela González Castil	SA DACPS	Ropa de trabajo para personal de mantenimiento.	7,238.40
Propimex, S.A. de C.V.	UTALAO	Refresco y agua embotellada.	14,916.06
Nueva Walt Mart de México, S. de R.L. de C.V. **	DRHF DEAP	Pavos ahumados virginia 7 a 7.9 kgs, para el personal de estructura y honorarios.	294,996.00
Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	DEOyGE	Impresión de carteles y dípticos.	192,908.00
Cartonera Plástica, S.A. de C.V. ***	DECEyEC	Prototipos a escala de urna.	78,684.83
MPI Cuatro Empresas, S.A. de C.V. ***	DECEyEC	Prototipos de impresión a una cara de los sobres electorales.	160,267.69
GRUMMEC Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V. ***	DECEyEC	Prototipos a escala de caja paquete electoral.	473,221.01
Comercializadora de Banderas México, S.A. de C.V.	SA DACPS	Banderas diversas para el edificio del IEDF.	5,742.00
Comercializadora de Banderas México, S.A. de C.V.	SA DACPS	Astas banderas	3,654.00
Impresos Santiago, S.A. de C.V.	DECEyEC	Impresión de la publicación normativa electoral del Distrito Federal.	85,468.80
Abuma Enterprises, S.A. de C.V.**	DECEyEC	Mochilas	415,258.25
Etepsa, S.A. de C.V. **	DECEyEC	Gorras, chalecos y playeras	1'716,278.00
Distribuidora de Pinturas Vida, S.A. de C.V.	SA DACPS	Sellador, rodillos, pintura y thinner.	29,596.37
Montacargas y Equipos para Manejo de Cargas en México, S. de R.L. de C.V. **	DEOyGE	Montacargas de combustión interna a gas.	450,000.00
QBsoluciones, S.A. de C.V.	UTCfyD	Hoja cydata hm-1037 "hoja de respuestas" para lectora de marcas ópticas.	7,586.40
Fridmay, S.A. de C.V.	DEAP, SE, UTEF, CE, UTCSTyPDP, UTSI Y DEOyGE	Material de papelería.	71,164.96
Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V.	UTSI	Compresor marca Stulz Copeland	21,396.20
Elementos Decorativos + Mobiliario, S.A. de C.V.	SA DACPS	Suministro de piso laminado.	92,373.12
Roberto Carlos Vargas Ángeles	SA DACPS	Podium para eventos institucionales.	14,700.00
Roberto Carlos Vargas Ángeles	SA DACPS	Logotipo en sala de juntas.	21,866.00
Impresos Santiago, S.A. de C.V.	DECEyEC	Impresión de la publicación sexo, género y feminismo.	82,476.00

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A DICIEMBRE DE 2011

Ferramex, S.A. de C.V.	SA DACPS	Tapetes personalizados	10,314.38
Roberto Carlos Vargas Ángeles	SA DACPS	Placas distritales con logotipo del IEDF.	34,220.00
Roberto Carlos Vargas Ángeles	SA DACPS	Placa para almacén general.	19,256.00
Operadora de Negocios Prisma, S.A. de C.V.	SA DACPS	Suministro e instalación del tablero de control.	122,609.68
Correo e Impresiones Mac, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Volantes para la promoción del voto de los residentes en el extranjero.	5,452.00
Office Depot de México, S.A. de C.V.	CG	Sillas secretariales y sillones ejecutivos.	37,680.00
Costco de México, S.A. de C.V.	DEAP	Despachador de agua fría y caliente, frigobares y congelador horizontal.	41,604.03
Muebles Pontevedra, S.A. de C.V.	DECEyEC	Muebles de oficina y estantería.	8,676.80
Alfonso Jiménez Covarrubias	DECEyEC	Impresos en bolsa chica, bolsa grande, sobres, folders y carpetas.	176,494.00
Seguridad Privada G.P.R., S.A. de C.V. **	SA DACPS	Circuito cerrado de tv para las 40 Sedes Distritales.	892,179.20
Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V.	SA DACPS	Reparación de dos bombas sumergibles con capacidad de 5 hp.	14,337.60
Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción, A.C.	UTCfyD	Curso "Uso, manejo y mantenimiento de montacargas"	37,120.00
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales División Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia Universidad Nacional Autónoma de México *	UTCfyD	Diseño instruccional y pedagógico del curso Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal.	36,000.00
Lorenzana Consultoría Integral S.C.	UTCfyD	Revisión de los contenidos temáticos del curso Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal.	4,999.99
Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción, A.C.	UTCfyD	Impartición del curso almacenamiento, resguardo y estiba de almacenes.	11,368.00
Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	DECEyEC	Servicio de canapés tipo europeo y bocadillos tipo mexicano.	30,160.00
Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	DECEyEC	Servicio de bocadillos.	29,997.60
Grupo Restaurantero del Centro, S.A. de C.V.	SA DACPS	Comida para reunión de trabajo de consejeros electorales	9,588.40
Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	UTALAO	servicio de alimentos.	10,000.00
Evopsa Consultores, S.C.	UTCfyD	Impartición del curso entrevista dimensional para selección de consejeros distritales.	41,959.98
Librerías Gandhi, S.A. de C.V.	UTCSFyPDP	Certificados de regalo.	25,000.00
Eloína Romero Benito	DECEyEC	Comida de trabajo para cierre de actividades.	12,000.00
Jorge Eligio Becerril Fuentes	DECEyEC	Comida de trabajo	4,950.00
Operadora Mexicana de Salones de Banquetes, S.A. de C.V.**	SA DACPS	Servicio para el evento denominado reunión de trabajo-comida para la evaluación de los trabajos del IEDF 2011 y reconocimiento al personal.	901,322.00
Metavida, S.A. de C.V.	SA DACPS	Servicio de aplicación de pintura para la Sedes Distritales, VII, X, XV, XXVIII, XXXIII y bodega de Tláhuac.	255,195.36
Gcel Corporativo, S.A. de C.V.	DECEyEC	Servicio de elaboración del curso de capacitación en línea.	266,800.00
Univisión Communications INC. **	UTCSTyPDP	Servicio para la campaña de difusión "Voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero"	3'000,000.00
Operadora Hotel Centro Histórico S. de RL. de C.V.	UTCSTyPDP	Servicio de cena de fin de año con reporteros de la fuente con 70 personas.	87,598.00
Muebles Pontevedra, S.A. de C.V.	SA DACPS	Reparación de bienes muebles propiedad del IEDF.	180,055.20
TOTAL			\$11'737,369.47

* Adjudicaciones Directas con empresa e institución del sector público.

** Adjudicaciones Directas aprobadas por el Comité de Adquisiciones.

*** Adjudicaciones Directas que derivan de dos procedimientos de invitación restringida declarados desiertos.



Anexo 14. Atención a las solicitudes de INFOMEX

SOLICITUD NÚMERO	OFICIO DE RESPUESTA	COMENTARIOS
3300000084111	SA/DRHyF/1614/2011	"...El Distrito Federal dejará de percibir 6 mil millones de pesos en el presupuesto de Egresos de la Federación, en ese sentido el GDF a través del Jefe de Gobierno del D.F. anunció diversas medidas de austeridad para cubrir el boquete de recursos que se dejarán de percibir como la eliminación de Fideicomisos, reducir eventos, gastos de telefonía celular, viáticos etc. como se puede ver en la nota (http://www.noticiasdetuciudad.df.gob.mx/?p=25684) lo cual se considera una medida a tiempo y responsable por tanto quiero saber 1) Qué medidas de austeridad llevará a cabo la CDHDF, el INFODF, Tribunal de lo Contencioso Administrativo, Tribunal Electoral del D.F., el IEDF y la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, UACM ante la disminución de recursos?.2) Se requiere que se enuncien las medidas de manera desglosada y los montos que se ahorrarán con esas medidas. Gracias..." (sic)
3300000084911	SA/DRHyF/1629/2011	"Deseo se especifique el monto del presupuesto total anual de 2009, 2010, 2011 y 2012" (sic)
3300000085511	IEDF/UTCFyD/1088/2011	¿ Existe alguna vacante de empleo para abogados, cuál es el salario que se ofrece y cuáles son los requisitos para participar por la vacante?

