JAINF025-12

IEDF
INSTITUTO ELECTORAL
DEL DISTRITO FEDERAL

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

RESUMEN EJECUTIVO

INFORME DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2012

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 35, fracción XII, y 64, fracción XXII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código), la Secretaría Administrativa presenta el Informe de Actividades correspondiente al primer trimestre del ejercicio 2012.

El Informe detalla el quehacer de las distintas instancias que conforman la estructura de la propia Secretaría; la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, y la Coordinación de Planeación, de igual forma, se detallan las acciones llevadas a cabo por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

Las acciones ejecutadas por la Secretaría, cumplen con la administración de manera eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto; mismas que se encuentran reflejadas en los proyectos que integran el Programa Operativo Anual (POA) 2012.

Órganos colegiados en los que se participa:

Durante el primer trimestre de 2012, y previo acuerdo con la Presidencia del Instituto, el encargado del despacho de la Secretaría Administrativa coordinó la elaboración de los proyectos de Orden del Día de las sesiones de la Junta Administrativa.

Otros organismos colegiados: asistió a las sesiones de comités y 13 Sesiones del Consejo General.

En el periodo que se reporta la Secretaria Administrativa participó en 14 órganos colegiados, de los cuales 4 fueron presididos por ésta; 3 fue secretario, en 3 fungió como vocal y 4 como invitado.

Como Presidente:

Asistió a 3 Sesiones del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos; 1 Sesión del Comité del Fondo de Ahorro; 8 Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales y 3 Sesiones del Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles.

Como Secretario:

Se participó en 13 Sesiones de la Junta Administrativa; concurrió a 4 Sesiones del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 2188-7 y 4 Sesiones del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 16551-2.

Como Vocal

Asistió a 12 Sesiones del Comité de Informática; 4 Sesiones del Comité de Transparencia; y 5 Sesiones del Comité Técnico Editorial.

Como Invitado:

Asistió a 2 Sesiones de la Comité de Capacitación Electoral y Educación Cívica; 6 Reuniones de trabajo del Comité encargado de coordinar las actividades tendientes a recavar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal en el Extranjero; 4 reuniones del Comité especial que dará seguimiento a los Programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el proceso electoral ordinario 2011-2012; y 28 reuniones de asuntos diversos.

Otras Actividades:

Aunado a lo anterior, el encargado del despacho de la Secretaría Administrativa, en su calidad de Secretario Técnico del Comité del Fideicomiso 2188-7 y del 16551-2, ha dado estricto seguimiento a los Acuerdos emitidos por el Comité durante el trimestre.

Se elaboró el Informe Trimestral de Actividades de la Secretaría Administrativa correspondiente al primer trimestre de 2012; así como el Informe Programático Presupuestal y del ejercicio del gasto correspondiente al trimestre en mención, el cual fue remitido a la Junta Administrativa para su análisis y posterior presentación al Consejo General.

Dirección de Recursos Humanos y Financieros

Se efectuó la glosa y el proceso de cálculo para el pago de nóminas ordinarias y extraordinarias durante el período reportado, correspondientes al personal de estructura y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, que brindan apoyo a las actividades de las direcciones Distritales y oficinas centrales, por un monto bruto de $140'509,363.56 pesos y neto de $95'840,908.73 pesos.

Se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del ISSSTE los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de los créditos ordinarios y especiales, correspondientes a la primera y segunda quincenas de enero, febrero y marzo de 2012.

Se remitieron los listados del depósito electrónico de vales de despensa de enero, febrero y marzo de 2012, así como el pago de vales de despensa a pensionistas alimentarios del personal de estructura.

Se reportó la información de plazas vacantes de enero, febrero y marzo de 2012 a la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

En el período que se informa, se validó la suficiencia presupuestal de 508 requisiciones por un monto de $811'479,279.13 pesos, Aunado a lo anterior, 110 traspasos presupuestales por un importe de $32´667,022.09 pesos. Así como 61 traspasos por la aplicación de los artículos 27 y 28 de las Normas Generales de Programación Presupuesto y Contabilidad del IEDF con un monto de $3'567,389.46, lo anterior garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA 2012 requirieron en su momento.

Se recibió y atendió el 100 % de las solicitudes presentadas por las áreas para el pago de bienes y servicios, así como la apertura y reembolso de los fondos revolventes.

Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de marzo de 2012 mostrando un disponible de $34'857,830.33.

En lo que respecta a las actividades contables del trimestre, se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario en el Subsistema de Contabilidad (SCO); el análisis y la depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores; se determinaron los intereses bancarios; se registraron otros ingresos recibidos durante el trimestre; se presentaron los saldos contables por mes de las cuentas bancarias; se concilió el gasto por capítulo y partida, unidad responsable, responsable operativo y programa con la Subdirección de Presupuestos; y se elaboró la cédula para la determinación del pago de impuestos federales y estatales correspondientes a ISR e IVA y 2.5 % Sobre Nómina.

Se tramitó ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal el cobro de las ministraciones de enero, febrero y marzo.

Se elaboraron 6,709 cheques de las cuentas de BBVA-Bancomer y Banorte para pago de ministraciones a partidos políticos, proveedores de bienes y servicios, nómina del personal de estructura y honorarios asimilados a salarios del Instituto, fondos revolventes, pensiones, finiquitos e indemnizaciones.

Se realizó con oportunidad la dispersión de 6 quincenas ordinarias, una adicional por incremento salarial y una más por carga de trabajo, esta última derivada del Proceso Electoral 2011-2012. Asimismo, se realizó la dispersión del pago de una nómina ordinaria del personal eventual por honorarios asimilados a salarios que participan en el Proceso Electoral 2011-2012.

Se realizaron 316 transferencias, a efecto de cubrir los saldos promedio en las cuentas de cheques, pago de ministraciones a partidos políticos, el pago a proveedores de bienes y servicios, ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, seguros, impuestos locales y federales, nómina, fondo de ahorro de los trabajadores, seguro de separación individualizado, pensiones, finiquitos e indemnizaciones y juicios laborales.

Se llevaron a cabo 3 Sesiones Ordinarias, 2 extraordinarias y 10 urgentes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Se atendieron reportes de mantenimiento preventivo y correctivo a los Distritos y el Almacén Tláhuac, se proporcionaron los servicios de limpieza, fumigación, jardinería, mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, valet parking y mantenimiento a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistema hidroneumático, sistema de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y aparta-rayos, elevadores y equipos de aire acondicionado.

Se efectuaron los pagos correspondientes al servicio de energía eléctrica en oficinas centrales y almacén Tláhuac, se llevó a cabo la dotación de vales de gasolina y se devengó el servicio de póliza integral de automóviles y camiones correspondientes.

En materia de seguridad y protección civil, se efectuaron controles operativos, administrativos y de supervisión de los 55 elementos destacamentados en los inmuebles del Instituto, se registraron entradas y salidas de bienes del Instituto y se vigilaron los accesos peatonales y vehiculares.

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

Derivado de la publicación del Decreto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal para el Ejercicio 2012 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal No. 1257, Tomo III del 30 de diciembre de 2011, en el mes de enero se realizaron los ajustes correspondientes a la presentación del Presupuesto de Egresos y Programa Operativo Anual 2012 del Instituto, documento que fue aprobado por el Consejo General mediante el Acuerdo número ACU-006-12 en la Sesión Extraordinaria celebrada el 6 de enero de 2012.

En atención a los diversos IEDF/SA/0268/2012 e IEDF/SA/0273/2012, se revisaron los programas Interno de Auditoría e Institucional de Desarrollo Archivístico.

El 17 de febrero de 2012 se envío a la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal mediante el diverso IEDF/SA/462/2012, la información actualizada sobre el Proyecto de Presupuesto de Egresos 2012 (Analítico de Claves) y el Programa Operativo Anual 2012, aprobado mediante acuerdo número ACU-06-12 del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.

En marzo se integraron y remitieron a la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, mediante el oficio IEDF/SA/634/2012 del 15 de marzo de 2012, los formatos "Descriptivo de Actividades Institucionales" y "Calendario de metas de actividades institucionales" con la información del Programa Operativo Anual (POA) 2012.

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Se remitió a la Junta Administrativa los Informes de operación correspondientes a enero, febrero y marzo de 2012, del Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral.

Conforme a las actividades contempladas en este Programa, se remitieron a la Junta Administrativa los informes mensuales de Plazas Vacantes del Servicio Profesional Electoral (SPE) correspondiente a los tres primeros meses del año.

Se realizaron modificaciones al Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2012, el cual fue aprobado por la Junta el 1° de febrero, mediante Acuerdo JA-023-12.

En cumplimiento al punto Segundo del Dictamen del Comité de Excelencia del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se determina el puntaje de los proyectos inscritos en el marco del

Programa de Excelencia del Servicio Profesional Electoral 2010, aprobado el 22 de diciembre por el Comité de Excelencia 2010, el Centro remitió el 10 de enero el Dictamen al encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa para conocimiento de la Junta.

De igual forma y en cumplimiento del punto Tercero del Dictamen, el Centro notificó a los funcionarios del SPE por escrito el 10 de enero los resultados de los proyectos inscritos en el Programa de Excelencia.

En cumplimiento al punto Segundo del Dictamen, el Centro realizó la integración de los resultados obtenidos por los funcionarios de carrera.

El 24 de enero se remitió a la Junta el Dictamen por el que se aprueban los resultados de la Evaluación del Rendimiento 2010 del SPE, el cual fue aprobado el 1° de febrero, mediante Acuerdo JA020-12.

El Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal aprobó la designación de Consejeros Electorales Distritales que actuaran durante los Procesos Electorales 2011-2012 y 2014-2015, así como la integración de la lista de reserva que cubrirá las vacantes que se generen durante el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012, fue aprobado por ese órgano colegiado el 10 de enero de 2012 en su Segunda Sesión Extraordinaria, mediante Acuerdo ACU-010-12.

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2011-2012.

En cumplimiento del Acuerdo JA154-11 de la Junta tomado el 1° de diciembre de 2011, por el que se aprobó el Programa de Capacitación a Consejeros Electorales Distritales para el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012 (Programa) y de acuerdo a las modificaciones aprobadas por la Junta al Programa el 14 de febrero mediante el Acuerdo JA024-12, se realizaron modificaciones.

Se elaboró el primer Informe del Programa, mismo que se presentó para conocimiento de la COVOICOD en la Primera Sesión Ordinaria celebrada el 23 de enero de 2012.

Se remitió el Informe Final de la primera etapa presencial del Programa.

Al concluir el periodo establecido para la reposición de los módulos pendientes, se contó con la asistencia de los 40 Consejeros Distritales, lo que permitió cumplir el objetivo de proporcionar la capacitación a los 240 Consejeros Distritales en toda la normatividad que rige su actuación como autoridad electoral, buscando con ello la plena observancia de los principios rectores de la función electoral como son la certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y equidad.

PROCESO DE SELECCIÓN DE ASISTENTES INSTRUCTORES ELECTORALES PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2011-2012.

Tomando como base la Guía de Estudio para el Examen de Asistente Instructor Electoral, se diseñó una base de 60 reactivos para las tres versiones del Examen de Conocimientos.

El 3 de febrero se realizó la entrega de los 5999 exámenes contemplados más 5 exámenes de ciudadanos que fueron incorporados al Sistema de Seguimiento de Asistentes Instructores Electorales 2011-2012.

El 4 de febrero se llevó a cabo la aplicación del examen, presentándose 5070 aspirantes de los 6004 programados, que representan el 84 % del total; se realizó del 5 al 9 de febrero la revisión, calificación y sistematización de los resultados; el 24 de febrero los Consejos Distritales aprobaron la designación de los 1973 Asistentes Instructores Electorales 2011-2012, quienes se integraron a las Direcciones Distritales a partir del 1° de marzo de 2012.

JAINF025-12

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

INFORME DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE AL

PRIMER TRIMESTRE DE 2012

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2012

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

	INTRODUCCIÓN	**1**
1.	**ACTIVIDADES**	**1**
1.1	**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**	**1**
1.1.1	**ÓRGANOS COLEGIADOS EN LOS QUE SE PARTICIPA**	**1**
1.1.2	**COMO PRESIDENTE**	**2**
1.1.3	**COMO SECRETARIO**	**2**
1.1.4	**COMO VOCAL**	**2**
1.1.5	**COMO INVITADO**	**2**
1.1.6	**OTRAS ACTIVIDADES**	**3**
1.2	**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS**	**3**
1.2.1.	**RECURSOS HUMANOS**	**3**
1.2.2	ACTVIDAD INSTITUCIONAL: OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGOS DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-02-01-01-13)	3
1.3	**RECURSOS FINANCIEROS**	**5**
1.3.1	ACTVIDAD INSTITUCIONAL: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-11-01)	5
1.3.1.1	SOLICITUDES DE TRASPASOS PRESUPUESTALES	5
1.3.1.2	SOLICITUDES DE PAGO A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS	5
1.3.1.3	CIERRE PRESUPUESTAL	5
1.3.1.4	OTRAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES	5
1.3.1.5	ACTIVIDADES CONTABLES	6
1.4	**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS**	**10**
1.4.1	ACTVIDAD INSTITUCIONAL: ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS, MANTENIMIENTO, ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL (04-03-01-01-15)	10
1.4.1.1	**ACTIVIDADES**	**10**
1.4.1.2	RESGUARDO DE BIENES DE ACTIVO FIJO	11
1.4.1.3	ENTRADAS Y SALIDAS DE MATERIAL DEL ALMACÉN	11
1.4.1.4	REPORTES DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES	11
1.4.1.5	MANTENIMIENTO	13
1.4.1.6	SEGUROS	14
1.4.1.7	CONTROL VEHICULAR	14
1.4.1.8	SERVICIOS DIVERSOS	14
1.4.1.9	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	14
1.5	**COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN**	**17**
1.5.1	**ACTIVIDADES**	**17**
1.5.1.1	GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA 2012 (04-01-01-01-09)	**17**
1.5.2	**SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 2011 (04-01-01-01-11)**	**18**
1.5.3	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL	20
1.5.4	INFORMES DE ACTIVIDADES	20
1.5.5	OTRAS ACTIVIDADES	21

1.6	**UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO**	**22**
1.6.1	**ACTIVIDADES**	**22**
1.6.1.1	**INFORME DE ACTIVIDADES**	**22**
1.6.2	SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	23
1.6.2.1	PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	23
1.6.3	PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL	23
1.6.4	MECANISMOS EXTRAORDINARIOS PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DEL SPE.	23
1.6.5	PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL SPE	26
1.6.5.1	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	27
1.6.6	PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	27
1.6.6.1	ACTIVIDADES FORMATIVAS Y ELABORACIÓN DE INFORME FINAL DEL PROGRAMA 2011	27
1.6.7	PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO DEL SPE 2010	28
1.6.8	PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2010	28
1.6.9	EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO 2009	29
1.6.10	PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	30
1.6.10.1	PROGRAMA DE SELECCIÓN E INGRESO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2012	30
1.6.11	PLAZAS VACANTES	31
1.6.12	MECANISMO EMERGENTE PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	31
1.6.13	MECANISMOS EXTRAORDINARIOS PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES	32
1.6.14	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2012	32
1.6.14.1	TALLER INTRODUCCIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS	33
1.6.15	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2011	33
1.6.16	PROCESO DE SELECCIÓN DE CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES 2011-2012	34
1.6.16.1	ETAPA DE ENTREVISTA	34
1.6.16.2	INTEGRACIÓN DE RESULTADOS FINALES Y ELABORACIÓN DEL DICTAMEN	35
1.6.16.3	ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL	36
1.6.17	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A CONSEJEROS ELECTORALES DITRITALES PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2011-2012	36
1.6.17.1	ELABORACIÓN DE DIVERSOS MATERIALES DE APOYO PARA LA IMPARTICIÓN DEL PROGRAMA	36
1.6.17.2	REUNIONES DE TRABAJO CON LOS DISTRITOS E IMPARTICIÓN DE LOS MODULOS	37
1.6.17.3	PRIMER INFORME DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES 2012 A LA COVOICOD	38
1.6.17.4	ELABORACIÓN Y ENTREGA DEL INFORME FINAL DE LA PRIMERA ETAPA DE CAPACITACIÓN A LOS CONSEJEROS DISTRITALES COVOICOD	38
1.6.17.5	MODIFICACIONES AL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2011-2012	38
1.6.17.6	SEGUNDA ETAPA DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL	39
1.6.17.7	CURSO DE CAPACITACIÓN A DISTANCIA DE CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES	40
1.6.18	PROCESO DE SELECCIÓN DE ASISTENTES INSTRUCTORES ELECTORALES PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2011-2012	40
1.6.18.1	ELABORACIÓN DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS	40
1.6.18.2	APLICACIÓN DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS	41

1.6.18.3	CALIFICACIÓN Y ENTREGA DE RESULTADOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS	41
1.6.19	EVALUACIÓN DE LA PRIMERA CAPACITACIÓN DE SUPERVISORES Y ASISTENTES INSTRUCTORES ELECTORALES	42
1.6.19.1	ELABORACIÓN DEL EXAMEN	42
1.6.19.2	APLICACIÓN DEL EXAMEN	42
1.6.19.3	CALIFICACIÓN Y ENTREGA DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	43
1.6.20	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL	43
1.6.21	CERTIFICACIÓN 100% DE CAPACITADOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	44
2.	**OBJETIVOS ALCANZADOS**	45
2.1	RECURSOS HUMANOS	45
2.1.1	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-02-01-01-12)	45
2.2	RECURSOS FINANCIEROS	45
2.2.1	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-11-01)	45
2.3	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	46
2.3.1	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS, MANTENIMIENTO, ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL DEL IEDF (04.03.01.01.15)	46
2.4	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	46
2.5	UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLO	46
2.5.1	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA (13.02.09.13.02)	46
2.5.2	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: OPERAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DE ASISTENTES INSTRUCTORES ELECTORALES (13.01.11.16.29)	47
2.5.3	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: CAPACITACIÓN DE CONSEJEROS DISTRITALES(13.03.11.16.30)	47
2.5.4	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13.02.09.13.01)	47
3.	**DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO**	47
3.1	RECURSOS HUMANOS	47
3.2	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	47
3.3	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	49
3.4	UNIDAD TÉCNICA DE CENTRO FORMACIÓN Y DESARROLLO	49
	ANEXOS	**51**

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 35, fracción XII, y 64, fracción XXII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código), la Secretaría Administrativa presenta el Informe de Actividades correspondiente al primer trimestre del ejercicio 2012.

El Informe detalla el quehacer Institucional de las distintas instancias que conforman la estructura de la propia Secretaría; la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, la Coordinación de Planeación, y de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

Las acciones ejecutadas por la Secretaría Administrativa, cumplen con la administración de manera eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto; mismas que se encuentran reflejadas en los proyectos que integran el Programa Operativo Anual (POA) 2012.

El informe que se presenta se integra de la siguiente manera: contiene 3 apartados; en el primero, se muestran las actividades realizadas en conjunto por la Secretaría Administrativa, así como por la estructura que forma parte de ésta, además se presenta una estadística de la participación de la Secretaría a través de sus representantes en los diversos órganos colegiados de los que forma parte; en el segundo, se presentan los objetivos alcanzados por la estructura de la Secretaría Administrativa, finalmente en el tercer apartado se describen las directrices y actividades realizadas.

1. ACTIVIDADES

1.1 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1.1. ÓRGANOS COLEGIADOS EN LOS QUE SE PARTICIPA

Durante el primer trimestre de 2012, y previo acuerdo con la Presidencia del Instituto, el encargado del despacho de la Secretaría Administrativa coordinó la elaboración de los

proyectos de Orden del Día de las sesiones de la Junta Administrativa y asistió a 13 Sesiones del Consejo General.

En el periodo que se reporta, el encargado del despacho de la Secretaría Administrativa participó en 14 órganos colegiados, de los cuales 4 fueron presididos por éste; en 3 fungió secretario, 3 como vocal y 4 como invitado.

1.1.2. COMO PRESIDENTE

Asistió a 3 Sesiones del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos; 1 Sesión del Comité del Fondo de Ahorro; 11 Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales y 3 Sesiones del Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles.

1.1.3. COMO SECRETARIO

Participó en 13 Sesiones de la Junta Administrativa; concurrió a 4 Sesiones del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 2188-7 y 4 Sesiones del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 16551-2.

1.1.4. COMO VOCAL

Asistió a 12 Sesiones del Comité de Informática; 4 Sesiones del Comité de Transparencia; y 5 Sesiones del Comité Técnico Editorial.

1.1.5. COMO INVITADO

Asistió a 2 Sesiones de la Comité de Capacitación Electoral y Educación Cívica; 6 Reuniones de trabajo del Comité encargado de coordinar las actividades tendientes a recavar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal en el Extranjero; 4 reuniones del Comité especial que dará seguimiento a los Programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el proceso electoral ordinario 2011-2012; y 28 reuniones de asuntos diversos.

1.1.6. OTRAS ACTIVIDADES

Aunado a lo anterior, el encargado del despacho de la Secretaría Administrativa, en su calidad de Secretario Técnico del Comité del Fideicomiso 2188-7 y del 16551-2, dio estricto seguimiento a los Acuerdos emitidos por el Comité durante el trimestre.

Se elaboró el Informe Trimestral de Actividades de la Secretaría Administrativa correspondiente al primer trimestre de 2012; así como el Informe Programático Presupuestal y del ejercicio del gasto correspondiente al trimestre en mención, el cual fue remitido a la Junta Administrativa para su análisis y posterior presentación al Consejo General.

1.2 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

1.2.1 RECURSOS HUMANOS

1.2.2 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGOS DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-02-01-01-13)

Se efectuó la glosa y el proceso de cálculo para el pago de nóminas ordinarias y extraordinarias durante el período reportado, correspondientes al personal de estructura y prestadores de servicios por honorarios eventuales, por un monto bruto de $140'509,363.56 pesos y neto de $95'840,908.73 pesos (Anexos 1, 2 y 3).

Asimismo, se solicitó a la Subdirección de Contabilidad el pago de cuotas y aportaciones de seguridad social y otras prestaciones, por un importe de $35'243,518.75 pesos (Anexos 4, 5 y 6).

Por otra parte, se rindieron los informes mensuales de actividades con corte al 31 de enero, 29 de febrero y 31 de marzo de 2012, así como los relativos a la situación que guarda la administración de recursos humanos, correspondientes a la primera y segunda quincena de los meses en mención.

Se remitieron a la Contraloría General del Instituto los informes quincenales de movimientos de personal de estructura de mandos superiores, medios y homólogos, así

como de prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, con corte al 15 y 31 de enero, 15 y 29 de febrero, 15 y 31 de marzo de 2012.

Se remitieron a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales, los movimientos de alta y baja del personal con corte al 15 y 31 de enero, 15 y 29 de febrero y 15 y 31 de marzo de dos mil doce, que incluye tanto al personal del servicio profesional electoral y de la rama administrativa, así como los movimientos de los prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, para su publicación en el sitio de Internet institucional.

Se recibieron requerimientos de la Oficina de Información Pública (Anexo 17).

Se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del ISSSTE los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de los créditos ordinarios y especiales, correspondientes a la primera y segunda quincenas de enero, febrero y marzo de 2012.

Se solicitó a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios la dispersión electrónica para cubrir la prestación de vales de despensa correspondientes a enero, febrero y marzo de 2012.

Se remitieron a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros los listados del depósito electrónico de vales de despensa de enero, febrero y marzo de 2012, así como el pago de vales de despensa a pensionistas alimentarios del personal de estructura.

Se gestionaron durante el trimestre ante MetLife, S. A., 322 movimientos del seguro de gastos médicos mayores y 49 movimientos del seguro de vida institucional o incapacidad total y permanente.

Durante el trimestre se expidieron 20 credenciales de identificación, 30 constancias de nombramiento del personal administrativo, 14 constancias de no adeudo y 16 hojas de servicio.

1.3 RECURSOS FINANCIEROS

1.3.1 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-11-01)

En el período que se informa, se validó la suficiencia presupuestal de 508 requisiciones por un monto de $811'479,279.13 pesos, las cuales fueron presentadas por las áreas requirientes del Instituto conforme al Anexo 7.

1.3.1.1 SOLICITUDES DE TRASPASOS PRESUPUESTALES

Se autorizaron 110 traspasos presupuestales por un importe de $32´667,022.09 pesos. Así como 61 traspasos por la aplicación de los artículos 27 y 28 de las Normas Generales de Programación Presupuesto y Contabilidad del IEDF con un monto de $3'567,389.46, lo anterior garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA 2011 requirieron en su momento (Anexo 8).

1.3.1.2. SOLICITUDES DE PAGO A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS

Se recibió y atendió el 100 por ciento de las solicitudes presentadas por las áreas para el pago de bienes y servicios, así como la apertura y reembolso de los fondos revolventes.

1.3.1.3 CIERRE PRESUPUESTAL

Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de marzo de 2012 mostrando un disponible de $34'857,830.33

1.3.1.4 OTRAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES

- Se concluyeron los informes mensuales correspondientes a enero, febrero y marzo de 2012, los cuales fueron remitidos a la Coordinación de Gestión de la Secretaría Administrativa para el trámite correspondiente.

- Se concluyó el cuarto informe trimestral de actividades de 2011 y se entregó a la Coordinación de Gestión de la Secretaría Administrativa para el trámite correspondiente.
- Se remitió el Informe de Avance Programático-Presupuestal correspondiente al primer trimestre del 2011, al Lic. Marco Antonio Alvarado Sánchez, Director General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública.

1.3.1.5 ACTIVIDADES CONTABLES

Se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario en el Subsistema de Contabilidad (SCO), correspondientes a las operaciones contables realizadas durante el período que se reporta.

Pólizas de Diario Ordinario:		Número de pólizas
Enero	D-1 a la D-397	397
Febrero	D-1 a la D-573	573
Marzo	D-1 a la D-837	837
Total pólizas del trimestre		**1,807**
Pólizas de Ingresos Ordinario:		**Número de pólizas**
Enero	IG-1 a la IG-54	54
Febrero	IG-1 a la IG-46	46
Marzo	IG-1 a la IG-52	52
Total pólizas del trimestre		**152**

Pólizas de egresos registradas contablemente por mes:		No. Pólizas	Importe de pólizas del mes
Enero			
Bancomer 9			
Bancomer 8			
Bancomer 7	E-38,213 a la E-38,689	477	5'529,967.37
Banorte			
Subtotal		**477**	**5'529,967.37**
Febrero			
Bancomer 9			
Bancomer 8			
Bancomer 7	E-38,690 a la E-39,355	665	9'968,884.36
Banorte	E-90,873 a la E-92,698	1,826	8'224,511.31

Pólizas de egresos registradas contablemente por mes:		No. Pólizas	Importe (pesos)
Subtotal		**2,491**	**18'193,395.67**
	Marzo		
Bancomer 9			
Bancomer 8	E-10,051 a la E-10,350	300	1'740,406.95
Bancomer 7	E-39,356 a la E-42,694	3,339	23'078,599.33
Banorte			
Subtotal		**3,639**	**24'819,006.28**
Total del trimestre		**6,607**	**$40'542,169.62**

Se efectuó el análisis y la depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores, correspondientes al primer trimestre de 2012; esta tarea se realiza con la finalidad de identificar las partidas que integran los diferentes saldos de cada una de las cuentas que se reflejan en la balanza.
Se realizaron las conciliaciones de las cuentas bancarias del Instituto correspondientes al trimestre enero-marzo de 2012, como sigue:

Bancomer cuenta 9.- 6 conciliaciones (2 por mes)
Bancomer cuenta 8.- 6 conciliaciones (2 por mes)
Bancomer cuenta 7.- 3 conciliaciones (1 por mes)
Banorte.- 6 conciliaciones (2 por mes)
Banamex.- 3 conciliaciones (1 por mes)
Banorte Fideicomiso 6 conciliaciones (2 por mes)
Banamex Fideicomiso 3 conciliaciones (1 por mes)

En lo que respecta a los cierres contables y la elaboración de los estados financieros correspondientes al trimestre enero-marzo de 2012, se informa lo siguiente:

Se determinaron los intereses bancarios correspondientes a dicho trimestre de 2012.

INTERESES	ENERO (pesos)	FEBRERO (pesos)	MARZO (pesos)	
INVERSIONES BANORTE	45,843.95	37,216.53	37,216.49	**120,276.97**
CTA. BANORTE	42.72	231.40	486.92	**761.04**
FIDEICOMISO BANORTE MUEBLES E INMB.	92,837.92	86,116..02	85,597.45	**178,435.37**
FIDEICOMISO BANORTE RESERVA LAB.	34,602.38	27,845.32	70,956.63	**133,404.33**
INVERSIONES BANCOMER 9	14,773.29	13,416.65	13,595.52	**41,785.46**

INVERSIONES BANCOMER 8	326,062.10	413,844.44	676,578.64	**1'416,485.18**
BANCOMER CTA. 9		2.69	2.63	**5.32**
BANCOMER CTA. 8		290.99	801.88	**1,092.87**
BANCOMER CTA. 7		46.61	38.16	**84.77**
BANAMEX	8.26	6.85	7.20	**22.31**
FIDEICOMISO BANAMEX URNAS ELECTRO.	176,213.91	182,504.44	159,824.44	**518,542.79**
SUMAS	**690,384.53**	**675,405.92**	**1'045,105.96**	**[illegible]**

- Se registraron otros ingresos recibidos durante el trimestre enero-marzo 2012.

INTERESES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ACUMULADO AL TRIMESTRE
OTROS INGRESOS DIVERSOS	125.43	6,397.89	13,669.26	**20,192.58**
MULTAS DE PROVEEDORES	3,955.20			**3,955.20**
VENTA DE BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA	4,000.00		56,000.00	**60,000.00**
COPIAS FOTOSTATICAS SIMPLES	557.00	11.00		**568.00**
VENTA DE ACTIVO FIJO				**0.00**
MULTAS A AGRUPACIONES POLÍTICAS				**0.00**
EXCEDENTES DE PROVISIONES 2010	338,825.00			**338,825.00**
EXCEDENTES DE PROVISIONES 2011	1,139.20	189,093.42		**190,232.62**
SUMAS	**348,601.83**	**195,502.31**	**69,669.26**	**613,773.40**

- Se presentaron los saldos contables por mes de las cuentas bancarias del trimestre enero-marzo 2012. (pesos).

CUENTA BANCARIA	ENERO	FEBRERO	MARZO
0557013881 BANORTE	-47,696.58	299,489.58	699,158.94
INVERSIONES BANORTE	11'005,220.00	11'005,220.00	11'005,220.00
0452295229 BANCOMER	272,172.35	285,591.69	299,189.84
0452295237 BANCOMER	-3'031,331.87	-971,309.82	6'884,557.50
0171661108 BANCOMER	153,845.16	146,766.88	416,692.99
1366557-5 INVERSIÓN BANCOMER	4'000,000.00	4'000,000.00	4'000,000.00
8286556-3 INVERSION BANCOMER	84'500,000.00	133'300,000.00	187'200,000.00
9015871063 BANAMEX	26,907.36	24,546.55	24,546.55
21887 FIDEICOMISO BANORTE CUENTA MUEBLES INMBUEBLES	25'846,306.89	25'901,389.38	26'016,133.20
21887 FIDEICOMISO BANORTE SUBCUENTA RESERVA LABORAL	9'600,854.86	8'026,885.50	36'203,253.58
16551-2 FIDEICOMISO BANAMEX URNA ELECTRONICA	49'324,095.76	43'932.110.10	42'213,511.94

- Se concilió el gasto por capítulo y partida, unidad responsable, responsable operativo y programa con la Subdirección de Presupuestos por el trimestre que se reporta (pesos) (Anexos 9 a 13).

CAPÍTULO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ACUMULADO ENE-MZO 2012

CAPÍTULO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ACUMULADO ENE-MZO 2012
1000 Servicios Personales	33'282,658.68	44'955,698.47	82'474,412.35	**160'712,769.50**
2000 Materiales y Suministros	210,373.80	600,149.01	6'126,681.69	**6'937,204.50**
3000 Servicios Generales	1'278,911.76	3'859,805.78	6'285,819.19	**11'424,536.73**
4000 Ayudas, Subsidios y Transferencias	26'649,869.14	138'424,077.55	26'649,869.14	**191'723,815.83**
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	0.00	5'553,200.24	1'056,050.64	**6'609,250.88**
7000 Inversiones en Fideicomisos Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	30'000,000.00	**30'000,000.00**
Sumas	**61'421,813.38**	**193'392,931.05**	**152'592,833.01**	**407'407,577.44**

- Se elaboró la cédula para determinar el pago de impuestos federales y estatales correspondientes a ISR e IVA, así como el 2.5 por ciento del Impuesto Sobre Nómina correspondiente al primer trimestre, mismos que fueron cubiertos con oportunidad.

Impuestos Enterados:

CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO
Impuestos Federales	33'486,346.00	6'427,103.00	8'065,272.00
Impuestos Locales	3,087,916.00	715,825.00	972,585.00
Total	**36'574,262.00**	**7'142,928.00**	**9'037,857.00**

Impuestos Provisionados:

CONCEPTO	ABRIL
Impuestos Federales	16,152,809.00
Impuestos Locales	1,867,972.00
Total	**18,020,781.00**

Se informa que durante el primer trimestre de 2012, se elaboraron 6,709 cheques para pago de proveedores de bienes y servicios, nóminas del personal de estructura y honorarios asimilados a salarios del Instituto, incluyen el pago de carga de trabajo, este último derivado del Proceso Electoral 2011-2012, nóminas del personal eventual por honorarios asimilados a salarios que participan en el Proceso Electoral 2011-2012, pago de dieta a Consejeros Electorales de los Consejos Distritales, fondos revolventes, gastos a comprobar, pensiones y finiquitos. Se realizaron 316 transferencias para el pago de ISSSTE, SAR, pago de ministraciones a Partidos

Políticos, servicio telefónico, energía eléctrica, impuestos locales y federales, entre otros. Se realizó con oportunidad la dispersión de 6 quincenas ordinarias, una adicional por incremento salarial y una más por carga de trabajo, esta última derivada del Proceso Electoral 2011-2012. Asimismo, se realizó la dispersión del pago de una nómina ordinaria del personal eventual por honorarios asimilados a salarios que participan en el Proceso Electoral 2011-2012.

Se realizó con oportunidad los trámites ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del D.F. para el cobro de las ministraciones durante enero, febrero y marzo. Se cumplió en tiempo y forma el manejo de las disponibilidades bancarias de las cuentas de Instituto durante este trimestre.

1.4 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

1.4.1 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS, MANTENIMIENTO, ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL (04.03.01.01.15)

1.4.1.1 ACTIVIDADES

- Se concluyeron los informes mensuales correspondientes a enero, febrero y marzo de 2012, los cuales fueron remitidos a la Coordinación de Gestión de la Secretaría Administrativa para el trámite correspondiente.
- Se llevaron a cabo 3 Sesiones Ordinarias, 1 Extraordinaria y 8 Urgentes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.
- Se llevaron a cabo 3 concursos por Licitación Pública (Anexo 14)
- Se llevaron a cabo 17 concursos por Invitación Restringida (Anexo 15).
- Se efectuaron 113 Adjudicaciones Directas con fundamento en los numerales 8, 28 Letra C, 31, 70 y 73 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF, por un importe de $38'715,345.84 pesos (Anexo 16).

1.4.1.2 RESGUARDO DE BIENES DE ACTIVO FIJO

Se elaboraron 235 resguardos que amparan 1,570 bienes de diversas áreas del Instituto, con un valor de $13'287,898.90 pesos.

1.4.1.3 ENTRADAS Y SALIDAS DE MATERIAL DEL ALMACÉN

Se registraron 67 altas de Almacén con los folios 12-001 al 12-067 correspondientes a bienes recibidos en el Almacén, con un importe de $9'706,262.97 pesos de los cuales $7´212,331.13 pesos corresponden a bienes de consumo y $2'493,931.84 pesos de activo fijo. Se surtieron 1160 vales de salida de bienes del Almacén, con folios del 12-001 al 12-1160.

En enero se entregó a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el material de papelería para la cuarta entrega a los Consejos Ciudadanos y Delegacionales.

1.4.1.4 REPORTES DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES

Se revisaron y actualizaron los registros de inventario de los bienes asignados en las oficinas centrales y 40 distritos.

Se actualizaron los resguardos de activo fijo de las oficinas de la CE Claudia B. Zavala Pérez, CE. Yolanda Columba León Manríquez, CE Néstor Vargas Solano, Contraloría General, DECEyEC y el Distrito Electoral XXXVII, se identificaron los bienes que carecen de etiqueta de identificación y se elaboraron los resguardos correspondientes.

Se desocupo en la azotea del edificio anexo el lugar donde se tenían concentrados los sobrantes de módulos de oficina, para habilitar en ese espació el archivo de la dirección entregando para tal efecto 12 anaqueles de 5 charolas de 0.90 x 0.60, trasladándose a la bodega Tlahuac para su clasificación y baja.

En el estacionamiento (sótano) se desocupo la covacha lateral junto al cuarto de registro eléctrico, el cual contenía módulos de oficina en mal estado y desperdicio de madera, trasladándose a la bodega Tlahuac para su clasificación y baja.

Durante este periodo, se entregó a los distritos 40 equipos de cómputo electorales, 40 lap top, 40 no break 40 impresoras marca Lexmarck mor. T652 DN y 40 escáner marca HP mod. Scanjet 5590.

Se registró en el sistema de inventarios 9 altas con los folios No. 1738 al 1746 con un importe de $ 2'493,931.84, por concepto de la adquisición de 348 bienes de activo fijo que incluyen 133 bienes entregados por el otrora partido Socialdemócrata como pago en especie a cuenta de las sanciones que le fueron impuestas por el Consejo General a través de las resoluciones con los números RS-184-09, RS-30-10 y RS-50-10, asignándoles el número de inventario correspondiente y su respectiva etiqueta de identificación.

De conformidad con el numeral 17 de los Lineamientos para la Administración, Destino Final y Baja de Bienes Muebles, se entregó a la Secretaría Administrativa el programa para el destino final de los bienes del Instituto Electoral, el cual se aprobó en la Tercera Sesión Ordinaria de la Junta Administrativa, celebrada el 14 de marzo de 2012, mediante Acuerdo JA-041-12.

Con fundamento en el artículo 46 de los Lineamientos para la Administración, Destino Final y Baja de Bienes Muebles del Instituto Electoral del Distrito Federal, se realizó la venta de un paquete completo de bienes no útiles para el Instituto, con valor mínimo de venta de $ 26,707.26, que fueron vendidos mediante el procedimiento de Adjudicación Directa, dichos bienes fueron adjudicados al Sr. Gerardo González Salas quien resultó ganador al ofertar por el lote completo la cantidad de $45,000.00 (cuarenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.), cantidad que fue ingresada en la caja del Instituto el 29 de marzo de 2011, mediante la presentación de dos cheques de caja del banco HSBC el primero con el No. 796545 por la cantidad de $ 4,500.00 y el segundo con No. 796546 por la cantidad de $ 40,500.00 con lo que se integra la totalidad del pago.

1.4.1.5 MANTENIMIENTO

- Se proporcionaron los siguientes servicios durante el primer trimestre del año en curso en Oficinas Centrales y en los Distritos:
- Lavado y desmanchado de alfombras, pulido de pisos en áreas comunes del edificio de Huizaches y Distritos así como en limpieza de vidrios.
- Operación y mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, por el Ing. Leonardo Fuentes García, con un costo total de $71,329.99 pesos.
- Valet Parking , a través de la empresa Parking Tech, S.A. de C.V., con un costo total de $55,680.00 pesos.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aire acondicionado, con un costo total de $61,352.13 pesos.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a los elevadores, pagando un monto de $22,550.40 pesos.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a las subsestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistema hidroneumático, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de carcamo y sistema de tierras y apartarrayos con un costo total de $72,203.14 pesos.
- Servicio de jardinería con un costo total de $73,080.00 pesos.
- Se consumieron 2,567 garrafones de agua potable, pagando un monto de $52,366.80 pesos.
- Se elaboraron 2'229,248 copias en las áreas del Instituto, por un importe de $534,021.54 pesos.

En Oficinas Centrales y Sedes Distritales se realizaron los siguientes trabajos de manera continua: reparaciones de plomería, electricidad, traslado e instalación de mobiliarios, así como elaboración y reparaciones de muebles diversos, con el objeto de mejorar su funcionalidad y corregir algunos desperfectos en las diferentes áreas.

1.4.1.6 SEGUROS

Se devengó el servicio de póliza integral de automóviles y camiones correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo.

1.4.1.7 CONTROL VEHICULAR

Se llevó a cabo la verificación de emisión de gases contaminantes de 42 vehículos: 14 con engomados amarillo, 15 con verde y 13 rojo. Por último, se atendieron 159 solicitudes de préstamo temporal de vehículos a diferentes áreas.

1.4.1.8 SERVICIOS DIVERSOS

Se efectuaron los pagos correspondientes al servicio de energía eléctrica para diversas Sedes Distritales, Oficinas Centrales y Almacén Tláhuac por un monto de $721,969.00pesos.

Se envió el desglose del servicio telefónico para consumos de enero, febrero y marzo de 2012, a las áreas del Instituto, a efecto de identificar las llamadas no oficiales, y se devengó el servicio correspondiente al primer trimestre.

- Se devengó el servicio de telefonía celular de enero, febrero y marzo de las 22 líneas con que cuenta el Instituto, de las cuales 11 son en plan oro y 11 son en plan integral.
- A través de la empresa CIR Comunicaciones, se revisaron aparatos telefónicos secretariales, protectoladas y cableado telefónico en diversas áreas.
- Se devengó el servicio de limpieza de enero, febrero y marzo del 2012.

1.4.1.9 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

- Se realizaron los controles operativos, administrativos y de supervisión, de los 55 elementos de Policía Auxiliar destacamentados en el edificio sede de Oficinas Centrales, 40 Distritos y Almacén General Tláhuac.

- Se registraron entradas y salidas de bienes del Instituto, así como los accesos peatonales y vehiculares, y se recibieron formatos únicos de autorización de incidencias y relaciones de la salida de personal sin formato, los cuales se remitieron a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros para los trámites conducentes.
- Se resguardaron eventos y reuniones efectuados en el edificio central, edificio anexo, salón de usos múltiples y sala de Consejo General.
- En cumplimiento a las normas de racionalidad y austeridad, se apagaron las luces durante los rondines nocturnos de la Policía Auxiliar y se registraron los equipos que dejaron prendidos el personal al retirarse de sus labores, durante este período se detectaron: 499 computadoras, 276 impresoras, 360 fotocopiadoras, 8 ventiladores, 111 escanners, 6 cafeteras y 4 sumadoras; enviando a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios los informes correspondientes, así mismo dicha Dirección envío correos electrónicos a las personas responsables de estas omisiones para no incurrir en las mismas.
- En recepción, se registraron y canalizaron 5,999 visitantes y 44,935 llamadas telefónicas a las diferentes áreas del Instituto.
- Se supervisó el mantenimiento al equipo de radiocomunicación de seguridad, circuito cerrado de televisión (CCTV), detector de humo e incendios, máquina de rayos "X" y arco detector de metales y, extintores y equipo contra incendios, por las empresas Priorato Mercantil S.A., Maxcontrol S.A. y Gamolive S.A. respectivamente.
- Se realizó el respaldo de información de 2 cámaras de video, en el servidor de almacenamiento masivo del Instituto.

Se realizó la Gestión Administrativa para reforzar la vigilancia en las 40 Sedes Distritales, contando con un elemento en turno de 24 x 24 horas, de forma permanente para cada Sede a partir del 16 de enero de 2012.

Se recibieron fatigas de asistencia de la Policía Auxiliar, por el servicio de vigilancia de enero, febrero y marzo de 2012, realizando la validación correspondiente, quedando en espera de la firma del contrato y recepción de facturas para su trámite de pago, ante la Dirección de Recursos Humanos y Financieros.

Se realizaron y tramitaron requisiciones de compra para insumos, así como para servicios de mantenimiento que requieren diversos equipos de seguridad y Protección Civil del Instituto para el ejercicio 2012.

En el marco del Proyecto "Corredor Universitario y Empresarial Seguro", se asistió a cuatro reuniones con autoridades de Seguridad Publica del D.F. en la Universidad La Salle del Pedregal, en el Colegio Madrid y en el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey.

Se realizaron los trámites administrativos para la contratación de un tercero acreditado por la Secretaría de Protección Civil del D.F., para la elaboración de los Programas Internos de Protección Civil de 40 Sedes Distritales y del Inmueble de Huizaches, dando atención a lo solicitado mediante Oficio IEDF-DD-XXXIV/35/2012.

En atención al oficio IEDF/SA/DACPyS/0441/2012, se realizó valoración técnica de cotizaciones para los servicios de mantenimiento de los sistemas; Detector de Humo y Extinción de Incendios del Edificio de Huizaches, Bodega Tláhuac y para Extintores, Red de Hidrantes , Motobombas y Equipo contra Incendio de ambos inmuebles.

En atención al oficio IEDF/DACPS/0544/2012, se realizó la valoración técnica a la propuesta de 4 proveedores para el servicio de mantenimiento a los Circuitos Cerrados de T.V. de Huizaches y Tláhuac.

En atención a los oficios IEDF-DD-IV/193/12 e IEDF-DD-IV/209/2012, se solicitó mediante oficio IEDF/SA/DACPyS/0720/2012 al Comandante Víctor Ramón Guzmán Ramírez el parte de novedades de los elementos que realizan el servicio de vigilancia en el Distrito IV, en relación al robo de una cámara y una planta de energía eléctrica.

Se realizó la Gestión Administrativa para contar con 250 cajones de estacionamiento del Tecnológico de Estudios Superior de Monterrey ubicado en Av. Transmisiones, durante el registro de candidatos que se realizará los días 2, 3, y 4 de abril.

Se llevaron a cabo recorridos en las instalaciones de Oficinas Centrales para detección y seguimiento de mantenimiento preventivo y correctivo por fuentes de riesgo en las instalaciones, como pasillos obstruidos por cajas de archivo y mobiliario hacia las salidas de emergencia, corrección de la rampa de emergencia que conduce al jardín ubicado junto al salón de usos múltiples, revisión de los equipos y sistemas de seguridad y protección civil, colocación de cinta antiderrapante en las escaleras de los edificios principal y anexo. Asimismo se reportó al área de mantenimiento los detalles de las reparaciones de los registros de luz, que se encontraban sin tapa, en el área de logística y fiscalización.

Se pintó la señalización en rampas de acceso y cajones de estacionamiento para discapacitados, utilizando los colores normativos, fondo azul y simbología en blanco, asimismo guarniciones y flechas de circulación para el flujo vehicular.
Se capacitó a brigadistas de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, respecto de los procedimientos a realizar durante el desarrollo de eventos con alta afluencia de personas.

Derivado del sismo acontecido el 20 de marzo de 7.8° en escala de richter y las diferentes replicas, se llevaron a cabo las acciones para salva guardar al personal del Instituto.

Se asistió a dos reuniones de seguimiento de actividades del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2012 (CAAOD 2012).
Se recibieron reportes de las actividades 16 -4- 3, 16-4-89, 16-4-128 y 16-4-129 del Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados (CAAOD 2012), realizando su seguimiento.

1.5 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

1.5.1 ACTIVIDADES

1.5.1.1 GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA 2013 (04-01-01-01-09)

Derivado de la publicación del Decreto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal para el Ejercicio 2012 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal No. 1,257, Tomo III del 30 de

diciembre de 2011, en el mes de enero se realizaron los ajustes correspondientes a la presentación del Presupuesto de Egresos y Programa Operativo Anual 2012 del Instituto, documento que fue aprobado por el Consejo General mediante el Acuerdo número ACU-006-12 en la Sesión Extraordinaria celebrada el 6 de enero de 2012.

En atención a los diversos IEDF/SA/0268/2012 e IEDF/SA/0273/2012, se revisaron los programas Interno de Auditoría e Institucional de Desarrollo Archivístico.

El 17 de febrero de 2012 se envío a la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal mediante el diverso IEDF/SA/462/2012, la información actualizada sobre el Proyecto de Presupuesto de Egresos 2012 (Analítico de Claves) y el Programa Operativo Anual 2012, aprobado mediante acuerdo número ACU-06-12 del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.

En marzo se integraron y remitieron a la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, mediante el oficio IEDF/SA/634/2012 del 15 de marzo de 2012, los formatos "Descriptivo de Actividades Institucionales" y "Calendario de metas de actividades institucionales" con la información del Programa Operativo Anual (POA) 2012.

1.5.2. SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 2011 (04-01-01-01-11)

Se elaboraron los siguientes informes:

- Informe de Cumplimiento y Resultados correspondiente al cuarto trimestre de 2011 (INF-033-12);
- Informe Anual de Cumplimiento y Resultados 2011 (INF-034-12) ;
- Informe de Evaluación de Factores Internos y Externos correspondiente al Segundo Semestre de 2011 (INF-031-12), e
- Informe de Evaluación Anual de Factores Internos y Externos 2011 (INF-032-12).

Los cuales fueron presentados ante Consejo General en la Sesión Ordinaria celebrada el 25 de enero de 2012.

- A través de la atenta nota, del 25 de enero de 2012, se entregó para su conocimiento, a las direcciones de Recursos Humanos y Financieros; de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios; de la Asistente Ejecutiva y de la Coordinación de Gestión, una impresión de las actividades institucionales 2012 y un concentrado de la vinculación de dichas actividades con los programas institucionales de la Secretaría Administrativa que desarrollarán durante el presente ejercicio.

- Se solicitó a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), mediante el diverso IEDF/SA/0250/2012 del 25 de enero de 2012, adecuaciones al "Módulo de Seguimiento" del Sistema de Seguimiento y Evaluación, a fin de que los responsables de las diversas áreas del Instituto estén en condiciones de llevar a cabo la captura del avance en las actividades institucionales.

- En atención al oficio IEDF/SA/DRHyF/0427/2012 a través del cual la Dirección de Recursos Humanos y Financieros solicitó a la Coordinación de Planeación información a fin de atender los requerimientos del Despacho de Contadores Públicos De la Paz, Costemalle DFK, S.C., al respecto se envío mediante atenta nota, del 10 de febrero de 2012, un disco compacto con los archivos en formato PDF del Módulo de Seguimiento así como el Informe de Cumplimiento y Resultados correspondiente al periodo de octubre a diciembre de 2011.

- Se llevaron a cabo 3 reuniones de trabajo con la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) el 13, 21 y 29 de febrero sobre las adecuaciones a los módulos concentrado de riesgos y de seguimiento y evaluación anual del Sistema de Seguimiento y Evaluación.

- Se dio seguimiento a los acuerdo del Consejo General y de Junta Administrativa y se revisaron los boletines del sitio institucional de internet para el análisis de los factores internos y externos.

1.5.3. LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL

- En atención al Oficio IEDF/UTCSTyPDP/OIP/031/2012, se asistió el 24 de enero a la reunión de trabajo sobre los Criterios y metodología de evaluación de la información pública de oficio que deben dar a conocer los Entes Obligados en sus portales de Internet. Resultado de la reunión de trabajo se solicitó asesoría a la encargada del despacho de Dirección de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales sobre la fracción III del Artículo 14 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.
- En respuesta al diverso IEDF/UTCSTyPDP/OIP/031/2012, mediante las atentas notas del 30 de enero y 7 de febrero de 2012, la Coordinación de Planeación entregó a la Dirección de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTypPDP) los archivos electrónicos en disco compacto de la Evaluación de los indicadores de gestión de las Actividades Institucionales que integran el Programa Operativo Anual (POA) correspondientes a los trimestres de enero-marzo; abril-junio; julio-septiembre y octubre-diciembre de 2011.

- En el trimestre se elaboró y remitió a la Dirección de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de la UTCSTyPDP, la actualización de la información sobre el Programa de Derechos Humanos correspondientes a los ejercicios 2010 y 2011, con base en los Criterios y metodología de evaluación de la información pública de oficio que deben dar a conocer los entes Obligados en sus portarles de Internet y con fundamento en la fracción XIV del Artículo 14 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

1.5.4. INFORMES DE ACTIVIDADES

Durante el primer trimestre 20121, se elaboraron los informes mensuales de enero, febrero, marzo y el del cuarto trimestre 2011.

- Se elaboró el Informe enero-diciembre 2011 sobre el avance programático-presupuestal de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género, mismo que fue remitido al Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México y a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, mediante los oficios IEDF/SA/0132/2012 e IEDF/SA/0136/2012 del 16 de enero de 2012.

1.5.5. OTRAS ACTIVIDADES

Derechos Humanos

- En respuesta a la solicitud del 23 de enero por parte de la Secretaría Ejecutiva, en alcance al oficio SECG-IEDF/025/12 del 03 de enero de 2012, se integró el informe con el detalle del Número y Denominación de las Línea de acción del Programa de Derechos Humanos las cuales son consideradas de manera transversal, al respecto se conformó y remitió la información, así como su relación con los proyectos de cada una de las áreas del IEDF

Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal

- Se asistió el 6 de enero a la reunión de presentación del equipo técnico de la empresa Government Solutions México Sistema Operativo Gubernamental Harweb (Harweb) para la implementación del Sistema Integral de Armonización Contable del Instituto Electoral del Distrito Federal.

- El 17 y 18 de enero se asistió al Seminario Principios para un alto rendimiento 3.0, impartido por The Pacific Institute y Harweb.

- Se emitieron observaciones a las Minutas de trabajos IEDF/SIAD/001/2012 e IEDF/SIAD/001/2012, mismas que fueron remitidas a la Dirección de Recursos Humanos mediante atenta nota del 25 de enero de 2012.

- Se revisó el Diagnóstico Situacional realizado por Harweb.

- Durante el primer trimestre de 2012 se participó en ocho reuniones de trabajo con Harweb.

- Se remitió vía correo institucional a la Lic. Edith Manjarrez Jaén, consultora en materia de planeación de la empresa Harweb, información en formato Excel para el desarrollo de los módulos de Planeación y Evaluación Gubernamental.

- Se elaboró la base de datos de los indicadores de las actividades institucionales del POA 2012 conforme a los criterios señalados por la empresa Harweb para su incorporación al Módulo de Evaluación Gubernamental del Sistema Informático Integral de Administración que se implementará en el Instituto.

- Se revisaron y efectuaron ejercicios de captura en los módulos de Planeación y Evaluación Gubernamental del Sistema Informático Integral de Administración que se implementará en el Instituto.

- Se emitieron observaciones y sugerencias al contenido de la Carpeta del Proceso de Implementación de la Plataforma Tecnológica Harweb, dentro del Instituto Electoral del Distrito Federal.

1.6 UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

1.6.1 ACTIVIDADES

1.6.1.1 INFORME DE ACTIVIDADES

Se remitió a la Secretaría Administrativa los informes de actividades correspondientes a enero, febrero, marzo del 2012, y el del cuarto trimestre del 2011.

1.6.2 SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

1.6.2.1 PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

Conforme a las actividades contempladas en este Programa, se remitieron a la Junta Administrativa los informes mensuales de Plazas Vacantes del Servicio Profesional Electoral (SPE) correspondiente a enero, febrero y marzo de 2012.

1.6.3 PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL

Respecto a la ocupación de plazas de esta rama, al 31 de marzo se cuentan con 30 vacantes, ocho en Oficinas Centrales y 22 en Órganos Desconcentrados.

1.6.4 MECANISMOS EXTRAORDINARIOS PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DEL SPE.

Durante el primer trimestre se recibieron las siguientes 23 solicitudes:

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Procedimiento	Cargo y área a ocupar	Periodo	Aprobación
Armando de Jesús Mendoza Palatto	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital XVIII	9 de enero de 2012	Encargaduría de Despacho	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital XXX	Del 16 de enero al 14 de abril de 2012	10 de enero JA006-12
Rosamar Luna García	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital III	16 de enero de 2012	Encargaduría de Despacho	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital I	Del 24 de enero al 22 de abril de 2012	20 de enero JA011-12
Aida del Pilar Cabrera López	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital VIII	16 de enero de 2012	Encargaduría de Despacho	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital VII	Del 24 de enero al 22 de abril de 2012	20 de enero JA011-12
Yoleny Morales Radilla	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XXII	16 de enero de 2012	Encargaduría de Despacho	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital XI	Del 24 de enero al 22 de abril de 2012	20 de enero JA011-12
Elizabeth Martínez Serrano	Jefa de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa en la DECEyEC	16 de enero de 2012	Encargaduría de Despacho	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital XVIII	Del 24 de enero al 22 de abril de 2012	20 de enero JA011-12

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2012

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Procedimiento	Cargo y área a ocupar	Periodo	Aprobación
Leopoldo Madrigal Rodríguez	Jefe de Departamento de Investigación Metodológica en la DECEyEC	16 de enero de 2012	Encargaduría de Despacho	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital XXI	Del 24 de enero al 22 de abril de 2012	20 de enero JA011-12
Paz Maribel Fragoso Cerda	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XXV	16 de enero de 2012	Encargaduría de Despacho	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital XXV	Del 24 de enero al 22 de abril de 2012	20 de enero JA011-12
Fidel Vargas Ayala	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XIII	16 de enero de 2012	Encargaduría de Despacho	Secretario Técnico Jurídico en la Dirección Distrital IV	Del 24 de enero al 22 de abril de 2012	20 de enero JA011-12
Amador Fernando Osorio Domínguez	Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas en la DEAP	16 de enero de 2012	Encargaduría de Despacho	Secretario Técnico Jurídico en la Dirección Distrital XXV	Del 24 de enero al 22 de abril de 2012	20 de enero JA011-12
Araceli Ramírez López	Líder de Proyecto en la DEPC	16 de enero de 2012	Encargaduría de Despacho	Secretaria Técnica Jurídica en la Dirección Distrital XXX	Del 24 de enero al 22 de abril de 2012	20 de enero JA011-12
Alberto Márquez Solís	Jefe de Departamento de Proyectos en la UTEF	16 de enero de 2012	Encargaduría de Despacho	Secretario Técnico Jurídico en la Dirección Distrital XXXIV	Del 24 de enero al 22 de abril de 2012	20 de enero JA011-12
David Santiago Pérez	Líder de Proyecto en la DEPC	16 de enero de 2012	Encargaduría de Despacho	Secretario Técnico Jurídico en la Dirección Distrital XXXVII	Del 24 de enero al 22 de abril de 2012	20 de enero JA011-12
María Alejandra García Nuñez	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XXVII	16 de enero de 2012	Encargaduría de Despacho	Secretaria Técnica Jurídica en la Dirección Distrital XXXVIII	Del 24 de enero al 22 de abril de 2012	20 de enero JA011-12
Marisela Ayllón Mendoza	Subdirectora de Pedagogía y Didáctica en la DECEyEC	13 de febrero	Encargaduría de Despacho	Dirección de Formación y Desarrollo Participativo en la DEPC	28 de febrero al 27 de mayo de 2012	14 de febrero JA026-12
Gabriel Antonio Ánimas Almaraz	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XX	2 de marzo de 2012	Comisión	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XXVII	Del 6 de marzo hasta en tanto concluyan las actividades objeto de esta comisión	5 de marzo JA035-12
Roberto Senovio Romero	Jefe de Departamento de Estudios Electorales en la DEOyGE	6 de marzo de 2012	Encargaduría de Despacho	Subdirección de Estadística y Estudios Electorales en la DEOyGE	Del 16 de marzo al 13 de junio de 2012	16 de marzo JA039-12
Andrés Damuzi Vega Muñoz	Líder de Proyecto en la DECEyEC	7 de marzo de 2012	Encargaduría de Despacho	Jefatura de Departamento de Investigación Pedagógica en la DECEyEC	Del 16 de marzo al 13 de junio de 2012	16 de marzo JA039-12
Jorge Adrián Miranda Torres	Líder de Proyecto en la DECEyEC	7 de marzo de 2012	Encargaduría de Despacho	Jefatura de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa en la DECEyEC	Del 16 de marzo al 13 de junio de 2012	16 de marzo JA039-12
Aidé Ramírez Hernández	Líder de Proyecto en la DEAP	29 de marzo de 2012	Encargaduría de Despacho	Jefatura de Departamento de Registro de Asociaciones Política en la DEAP	Del 1° de abril hasta la conclusión de la Encargaduría de Despacho del C. Amador Osorio Domínguez	30 de marzo JA046
César Gustavo Rosas Pérez	Analista en la DEAP	29 de marzo de 2012	Encargaduría de Despacho	Jefatura de Departamento de Financiamiento en la DEAP	Del 1° de abril al 30 de septiembre de 2012	30 de marzo JA046
Leonel Soto Aguilar	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital I	30 de marzo de 2012	Prórroga de Encargaduría de Despacho	Coordinación de la Dirección Distrital I	Del 31 de marzo al 28 de junio de 2012	30 de marzo JA046
Inés Guadalupe Hernández Ramírez	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital VII	30 de marzo de 2012	Prórroga de Encargaduría de Despacho	Coordinación de la Dirección Distrital VI	Del 31 de marzo al 28 de junio de 2012	30 de marzo JA046

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Procedimiento	Cargo y área a ocupar	Periodo	Aprobación
Fidel Emilio Tapia Sosa	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital XI	30 de marzo de 2012	Prórroga de Encargaduría de Despacho	Coordinación de la Dirección Distrital XII	Del 31 de marzo al 28 de junio de 2012	30 de marzo JA046

Asimismo, a solicitud de la Secretaría Ejecutiva con fundamento en el artículo 35, fracción I del Estatuto y con motivo de la reorganización necesaria para dotar de personal a las Direcciones Distritales que tienen vacantes y atender las actividades del Proceso Electoral Ordinario 2011-2012, el Centro remitió a la Junta para consideración y, en su caso, aprobación, los Proyectos de Dictamen por los que se readscriben a los siguientes 33 funcionarios del SPE:

No.	Funcionario	Cargo	Área de adscripción anterior	Área de adscripción a ocupar	Aprobación
1	Irma Ileana Fierro Cervantes	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVII	Dirección Distrital II	10 de enero JA004-12
2	Ofelia Santaella Quintas	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XIV	Dirección Distrital IX	10 de enero JA004-12
3	Alfredo López González	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital IX	Dirección Distrital XIV	10 de enero JA004-12
4	Cynthia Jiménez Cruz	Líder de Proyecto	Dirección Distrital VII	Dirección Distrital XIV	10 de enero JA004-12
5	Martha Alvarado Montiel	Secretaria Técnica Jurídica	Dirección Distrital XXXIV	Dirección Distrital XIX	10 de enero JA004-12
6	Armando de Jesús Mendoza Palatto	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXXIX	Dirección Distrital XVIII	10 de enero JA004-12
7	Guadalupe Gutiérrez Galván	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXI	Dirección Distrital XXII	10 de enero JA004-12
8	Juan Carlos Pérez Cardoso	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXII	Dirección Distrital XXIX	10 de enero JA004-12
9	Rogelio Martínez Miranda	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXIII	Dirección Distrital XXVII	10 de enero JA004-12
10	Juan José Guerrero Galeana	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXV	Dirección Distrital XXVIII	10 de enero JA004-12
11	Alma Lilia Xochihua Guerra	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XIX	Dirección Distrital XXVIII	10 de enero JA004-12
12	Katia Miroslava Cruz Velázquez	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXXVIII	Dirección Distrital XXXI	10 de enero JA004-12
13	Jaime Lozada González	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXIX	Dirección Distrital XXXI	10 de enero JA004-12
14	Miguel Álvarez Manzano	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXI	Dirección Distrital XXXIII	10 de enero JA004-12
15	Citlali Alejandra Aldaz Echeverría	Secretaria Técnica Jurídica	Dirección Distrital XIX	Dirección Distrital XXXIII	10 de enero JA004-12
16	Blanca Jazmín Godoy Alvarado	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XV	Dirección Distrital XXXIII	10 de enero JA004-12
17	Ares Akbhal Zenteno Gómez	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXVIII	Dirección Distrital XXXVII	10 de enero JA004-12
18	Francisco Macías Navarro	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXXI	Dirección Distrital XXXVIII	10 de enero JA004-12

No.	Funcionario	Cargo	Área de adscripción anterior	Área de adscripción a ocupar	Aprobación
19	Javier Malpica Moreno	Líder de Proyecto	UTALAOD	Dirección Distrital XXXVIII	10 de enero JA004-12
20	Saúl Salomón Pérez Gómez	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXXIII	Dirección Distrital XXXIX	10 de enero JA004-12
21	Gustavo Javier Calderón Flores	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XIV	DEAP	10 de enero JA004-12
22	Citlali Alejandra Aldaraz Echeverría	Secretaria Técnica Jurídica	Dirección Distrital XXXIII	Dirección Distrital XXIII	20 de enero JA010-12
23	Roberto Francisco Hinojosa Frías	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXXIII	Dirección Distrital XXXIII	20 de enero JA010-12
24	Rubicela Castellanos Ramos	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXIII	Dirección Distrital XXXI	20 de enero JA010-12
25	Margarita Vargas Gómez	Líder de Proyecto	DEAP	Dirección Distrital VII	20 de enero JA010-12
26	Juan Carlos Paniagua García	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXV	Dirección Distrital XIX	20 de enero JA010-12
27	Armando Primitivo Rivera Hernández	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXIV	Dirección Distrital XXXV	20 de enero JA010-12
28	José Francisco Jiménez Vega	Líder de Proyecto	Dirección Distrital IX	Dirección Distrital IV	20 de enero JA010-12
29	Alberto Aguirre Véjar	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XVI	UTALAOD	20 de enero JA010-12
30	Claudio Sebastián Perseo Vázquez Juárez	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XVII	UTALAOD	20 de enero JA010-12
31	Julio García León	Líder de Proyecto	UTALAOD	Dirección Distrital XL	20 de enero JA010-12
32	Enrique Jiménez Méndez	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXII	Dirección Distrital XXII	5 de marzo JA034-12
33	Edmundo Castillo Vargas	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVI	Dirección Distrital XXXII	5 de marzo JA034-12

1.6.5 PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL SPE

Se realizaron modificaciones al Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2012 (Programa), el cual fue aprobado por la Junta el 1° de febrero, mediante Acuerdo JA-023-12.

Parte de las actividades contempladas en el Programa es la de realizar la revisión y modificación del Plan Curricular con la finalidad de alinearlo a las reformas efectuadas al Código en diciembre de 2010 y al Estatuto en marzo de 2011.

Además el Centro se encuentra diseñando un catálogo de cargos y puestos a partir de las competencias laborales para el SPE para ser la base de los Programas Institucionales que opera el Centro y caminar hacia un sistema de gestión del SPE.

En consecuencia se revisan las Rutas Formativas por cargo y puesto y se continua con la elaboración del las fichas técnicas para la implementación del Plan Curricular.

1.6.5.1 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

a) Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de DF

En cumplimiento al Programa se realizaron distintas pruebas de operatividad relativas a las actividades de aprendizaje y recursos incluidos en esta actividad complementaria a distancia sobre el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, la cual ya se encuentra en la plataforma Moodle del Instituto.

Por otro lado, se concluyó el diseño de los Criterios para la inscripción y acreditación de esta actividad; con estos elementos se elabora la Circular para invitar a los funcionarios del SPE, la cual se emitirá en el mes de abril.

Asimismo la Unidad Técnica de Servicios Informáticos apoyó al Centro en la producción y adecuaciones en la ambientación y la navegación.

1.6.6 PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

1.6.6.1 ACTIVIDADES FORMATIVAS Y ELABORACIÓN DE INFORME FINAL DEL PROGRAMA 2011

a) Participación Ciudadana

El curso de Participación Ciudadana concluyó actividades el 9 de diciembre de 2011, acreditándolo 224 de los 230 funcionarios con un promedio de 9.18.

Los seis funcionarios restantes no se presentaron a ninguna de las tres oportunidades a las que tienen derecho de acuerdo al artículo 94 del Estatuto para acreditar cada uno de los cursos del Programa.

No obstante haber asistido a todo el curso y entregar sus evidencias, no acreditaron el Examen Final, que representa el 40% de la calificación final, por lo que no alcanzaron la calificación mínima necesaria para aprobar el curso, que es 7.5; de acuerdo a los artículos 82 y 83 del Estatuto.

Estos seis funcionarios presentaron ante la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ) recursos de inconformidad, solicitando un informe respecto de los agravios expuestos. El Centro atendió estas solicitudes en febrero de este año.

1.6.7 PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO DEL SPE 2010

En cumplimiento al punto Segundo del Dictamen del Comité de Excelencia del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se determina el puntaje de los proyectos inscritos en el marco del Programa de Excelencia del Servicio Profesional Electoral 2010 (Dictamen), aprobado el 22 de diciembre por el Comité de Excelencia 2010, el Centro remitió el 10 de enero el Dictamen al encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa para conocimiento de la Junta.

De igual forma y en cumplimiento del punto Tercero del Dictamen, el Centro notificó a los funcionarios del SPE por escrito el 10 de enero los resultados de los proyectos inscritos en el Programa de Excelencia.

En cumplimiento al punto Segundo del Dictamen, el Centro realizó la integración de los resultados obtenidos por los funcionarios de carrera.

El 24 de enero se remitió a la Junta el Dictamen por el que se aprueban los resultados de la Evaluación del Rendimiento 2010 del SPE, el cual fue aprobado el 1° de febrero, mediante Acuerdo JA020-12.

En cumplimiento al punto Tercero del Acuerdo JA020-12, se notificó el 2 de febrero al personal del SPE los resultados alcanzados en el Programa de Evaluación del Rendimiento 2010.

1.6.8 PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2010

El Centro elaboró y remitió el 8 de marzo al encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa el Dictamen de la Junta por el que se aprueban los puntajes por Actividades

Complementarias de Formación y Desarrollo realizadas por personal del SPE durante el año 2010 (Dictamen), el cual fue aprobado por la Junta el 16 de marzo durante la Tercera Sesión Ordinaria, mediante el Acuerdo JA040-12.

En cumplimiento al punto Segundo del Dictamen, el Centro notificó el 19 de marzo al personal del SPE los resultados correspondientes a la asignación de puntajes por Actividades Complementarias.

1.6.9. EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO 2009

En cumplimiento a la sentencia del 16 de diciembre de 2011 del Tribunal Electoral del Distrito Federal (TEDF), emitida en el Juicio Especial Laboral identificado con clave TEDF-JLI-004/2011, promovido por el C. Jaime Lozada González y de conformidad con lo establecido en el punto 6.7.1 del Programa para la Evaluación del Rendimiento 2009 (Programa).

En el marco de la sentencia y de acuerdo al numeral 6.7.1 del Programa se integró el Comité de Revisión.

El Presidente del Comité de Revisión convocó a la sesión el 23 de enero de 2012, en la que después de la exposición de las posturas tanto del funcionario evaluado como de las instancias evaluadoras y de la revisión de los documentos presentados, el Comité determinó por unanimidad rectificar la calificación de la Evaluación del Rendimiento 2009 del funcionario Jaime Lozada González.

La Secretaria del Comité le notificó el 24 de enero de 2012 al C. Jaime Lozada González la resolución del mismo respecto a la rectificación de la calificación otorgada en el Indicador de Actuación Genérica de su Evaluación del Rendimiento 2009.

Se remitieron el 24 de enero al encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa para consideración de la Junta los proyectos de Dictamen relativos a la Evaluación del Rendimiento y Evaluación del Desempeño 2009, con los que se modifican las calificaciones

otorgadas al funcionario Jaime Lozada González, los cuales fueron aprobados por la Junta el 1° de febrero mediante Acuerdo JA021-12.

En observancia a los puntos Terceros de los mencionados Dictámenes, el 3 de febrero se notificó al funcionario Jaime Lozada González las nuevas calificaciones obtenidas en su Evaluación de Rendimiento y del Desempeño 2009.

A fin de dar cumplimiento a la resolución emitida por el Tribunal Electoral del Distrito Federal en el Juicio Especial Laboral TEDF-JLI-004-2011, se remitieron a la UTAJ los Acuses de Recibo de los Oficios mediante los cuales se le notificaron al C. Jaime Lozada González los nuevos resultados.

1.6.10 PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

1.6.10.1 PROGRAMA DE SELECCIÓN E INGRESO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2012

El Programa de Selección e Ingreso del personal administrativo 2012 tiene contemplado instrumentar a partir de septiembre del presente año los concursos de promoción, movilidad horizontal e interno.

En este sentido, el Centro realiza las adecuaciones a las convocatorias correspondientes para remitirlas al encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa y se sometan a consideración y, en su caso, aprobación de la Junta.
Actualmente se encuentra operando el Mecanismo Emergente para la Ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa (Mecanismo) aprobado por la Junta en su Décimo Tercer Sesión Urgente, mediante Acuerdo JA137-11, a partir del 15 de noviembre de 2011 y hasta el 30 de junio del presente año.

De igual forma, los Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa se seguirán instrumentando durante el año.

1.6.11 PLAZAS VACANTES

Durante marzo se reportaron 41 plazas vacantes en la rama administrativa; 18 de libre designación y 23 cuya ocupación se realiza mediante concurso.

1.6.12 MECANISMO EMERGENTE PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

Se remitieron los siguientes 18 dictámenes para consideración y, en su caso, aprobación de la Junta Administrativa:

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Cargo y área a ocupar	Aprobación	Acuerdo
Verónica Florencia López Parga	Personal externo	4 de enero	Analista en la DEPC	10 de enero	JA007-12
Nadia Edurne Martínez Morales	Secretaria de Unidad en la UTCSTyPDP	31 de enero	Analista en la UTCSTyPDP	1° de febrero	JA019-12
Omar Antonio Méndez Mendoza	Personal externo	31 de enero	Analista en la UTCSTyPDP	1° de febrero	JA019-12
Berenice García Dávila	Jefa de Departamento de Sustanciación y Resolución en la DEAP	31 de enero	Subdirectora de Sustanciación y Resolución en la DEAP	1° de febrero	JA019-12
Raúl Ferreira Gómez	Analista en la DEAP	31 de enero	Jefe de Departamento de Sustanciación y Resolución en la DEAP	1° de febrero	JA019-12
Andrea López Galíndez	Personal externo	31 de enero	Analista en la DEAP	1° de febrero	JA019-12
Antonio Eduardo Padilla Carbajal	Personal externo	31 de enero	Analista en la UTAJ	1° de febrero	JA019-12
Mariana Yoko Jiménez Arzate	Personal externo	3 de febrero	Analista en la Contraloría General	14 de febrero	JA025-12
Manuel Martínez Chávez	Personal externo	13 de febrero	Analista en la UTAJ	14 de febrero	JA025-12
Brett Muñoz Puente	Auxiliar de Servicios en la Secretaría Administrativa	13 de febrero	Analista en la DEPC	14 de febrero	JA025-12
María Cristina Escobar Ávalos	Analista en la Secretaría Administrativa	14 de febrero	Jefa de Departamento de Planeación y Prospectiva en la Secretaría Administrativa	14 de febrero	JA025-12
Ulises Ocampo Uribe	Secretaria Ejecutiva en la Secretaría Administrativa	14 de febrero	Analista en la Secretaría Administrativa	14 de febrero	JA025-12
Octavio Pérez García	Personal externo	17 de febrero	Analista en la Contraloría General	29 de febrero	JA031-12
Marco Antonio Martínez Hernández	Personal externo	23 de febrero	Analista en la UTAJ	29 de febrero	JA031-12
Luis Daniel Ávila Rojas	Personal Externo	7 de marzo	Analista en la DEPC	16 de marzo	JA038-12
Juan José Barajas Martínez	Personal Externo	7 de marzo	Analista en la DEPC	16 de marzo	JA038-12
Silvia Gutiérrez Gutiérrez	Personal Externo	26 de marzo	Jefa de Departamento de Registro Contable en la Secretaría Administrativa	27 de marzo	JA044-12
Omar Jiménez Alvarado	Personal Externo	30 de marzo	Jefe de Departamento de Auditoría Financiera en la Contraloría General	Pendiente	Pendiente

1.6.13 MECANISMOS EXTRAORDINARIOS PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES

Durante el primer trimestre del año se recibieron las siguientes solicitudes:

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Procedimiento	Cargo y área a ocupar	Periodo	Aprobación
Patricia Borrego Carrillo	Fiscalizadora en la UTEF	4 de enero	Comisión	Fiscalizadora en la Secretaría Administrativa	Del 16 de enero al 31 de diciembre de 2012	10 de enero JA005-12
Daniel Torres Álvarez	Analista Educador en la DECEyEC	31 de enero	Readscripción	Analista Diseñador en la DECEyEC	Permanente	1° de febrero JA018-12
María Isabel Welsh Narváez	Subdirectora de Adquisiciones	13 de febrero	Encargaduría de Despacho	Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial	Del 26 de febrero al 25 de mayo de 2012	14 de febrero JA026-12
César Baldomero Hernández González	Secretaria Ejecutiva en la Presidencia del Consejo General	13 de febrero	Encargaduría de Despacho	Subdirección de Adquisiciones	Del 26 de febrero al 25 de mayo de 2012	14 de febrero JA026-12
Juan Carlos Palomeque Maya	Jefe de Departamento de Administración de Personal en la Secretaría Administrativa	13 de febrero	Encargaduría de Despacho	Subdirección de Contabilidad	Del 28 de febrero al 27 de mayo de 2012	14 de febrero JA026-12
Ricardo Rodríguez Altamirano	Analista en la Secretaría Administrativa	13 de febrero	Encargaduría de Despacho	Jefatura de Departamento de Administración de Personal	Del 28 de febrero al 27 de mayo de 2012	14 de febrero JA026-12
Alejandrina Rojas Estrada	Subdirectora de Transparencia en la UTCSTyPDP	17 de febrero	Encargaduría de Despacho	Dirección de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Del 29 de febrero al 28 de mayo de 2012	29 de febrero JA030-12

Adicional a estas solicitudes, la Secretaría Ejecutiva requirió, con fundamento en el artículo 35, fracción I del Estatuto, la comisión de 16 funcionarios, a efecto de apoyar los trabajos relacionados con el proceso de validación de las solicitudes de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero para votar por Jefe de Gobierno, las cuales el Centro remitió a la Junta Administrativa para su consideración y, en su caso, aprobación de los Proyectos de Dictamen.

1.6.14 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2012

Se realizaron modificaciones al Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2012 (Programa); el cual se remitió el 30 de enero de 2012 a la Junta; el cual fue aprobado el 1° de febrero del año en curso mediante Acuerdo JA023-12.

En el marco del Programa, el Centro realiza la definición de contenidos a fin de ponerse en contacto con las Instituciones de Educación Superior y Especialistas que podrían participar en la capacitación del personal administrativo.

1.6.14.1 TALLER INTRODUCCIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS

En cumplimiento al Programa se prepara el Taller Introducción a los Derechos Humanos, que tendrá una duración de 20 horas y se impartirá a 100 funcionarios del Instituto que no participaron en 2011.

Para la instrumentación de este Taller se asistió a una reunión de trabajo con personal de la Dirección de Capacitación y Formación de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal (CDHDF), en la que se acordaron los contenidos temáticos, la entrega de la propuesta final, el periodo de instrumentación y el lugar donde se impartirá.

El Taller está contemplado desarrollarse en dos etapas, la primera iniciará en la última semana de mayo y junio; la segunda durante los meses de agosto a noviembre.

1.6.15 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2011

a) Taller de Introducción a los Derechos Humanos y Fomento de la Perspectiva de Género (Resolución no violenta de los conflictos); se terminaron actividades el 9 de diciembre de 2011.

En lo concerniente a este Taller, dos de los tres funcionarios que se encontraban pendientes de presentar la segunda oportunidad del Examen de Conocimientos y el Ensayo Final aprobaron la actividad, el funcionario que no se presentó queda sin derecho a calificación final de acuerdo al numeral 14 de los Criterios para la acreditación de los cursos y talleres del Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2011.

b) Razonamiento Jurídico y Teoría de la Prueba; este curso terminó actividades el 24 de noviembre de 2011.

Uno de los funcionarios inscritos se encontraba pendiente de presentar la segunda oportunidad para acreditar el curso, a la cual no asistió por lo que quedó sin derecho a calificación final. Lo anterior de acuerdo al numeral 14 de los Criterios para la acreditación de los cursos y talleres del Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2011.

c) Taller de Diseño Instruccional, este curso comenzó actividades en septiembre 2011, se inscribieron 22 funcionarios, los cuales cubrieron 40 horas, debido a las cargas de trabajo del personal inscrito y a diversos inconvenientes que se presentaron durante el curso, se extendió el plazo para acreditarlo.

Los funcionarios inscritos en esta actividad concluyeron el Taller el 29 de febrero logrando una calificación final promedio de 9.00.

1.6.16 PROCESO DE SELECCIÓN DE CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES 2011-2012

1.6.16.1 ETAPA DE ENTREVISTA

El 4 de enero de 2012, una vez finalizada la Etapa de Entrevista, se elaboró y remitió el Informe de esta Etapa para conocimiento de la Comisión Provisional encargada de vigilar la oportuna conformación de los Consejos Distritales (COVOICOD).

En la reanudación de la Tercera Sesión Extraordinaria de la COVOICOD que tuvo lugar el 4 de enero de 2012, a propuesta del Centro, se canceló el registro a 81 ciudadanos por no presentarse a la Etapa de Entrevista, concluyendo el Proceso de selección 736 ciudadanos.

En cumplimiento del Acuerdo COVOICOD-05-12 aprobado el 4 de enero de 2012 durante la reanudación de la Tercera Sesión Extraordinaria, el Centro remitió el mismo día los resultados de la Etapa de Entrevista a la Secretaría Ejecutiva para su publicación en estrados del Instituto, de las Direcciones Distritales y en la página web institucional, y, en la misma sesión la COVOICOD mediante Acuerdo COVOICOD-04-12, aprobó ampliar hasta las

18:00 hrs del 6 de enero el plazo para que los ciudadanos entregaran copia de la credencial de elector actualizada y el original de la Constancia o Certificado de Residencia.

1.6.16.2 INTEGRACIÓN DE RESULTADOS FINALES Y ELABORACIÓN DEL DICTAMEN

Una vez que el Centro contó con las puntaciones totales obtenidas por los aspirantes a Consejeros Electorales Distritales, integró los resultados por Distrito, género y en orden de prelación, así como elaboró la propuesta de criterios para la solución de empates, en los casos en que se presentaron y que no pudieran ser resueltos a través de los criterios contemplados por el Procedimiento para la selección de Consejeros Electorales Distritales del Instituto (Procedimiento).

El Centro remitió el 8 de enero de 2012 la propuesta de Proyecto de Dictamen a la COVOICOD por el que se designa a los Consejeros Electorales Distritales para los Procesos Electorales 2011-2012 y 2014-2015 para consideración y, en su caso, aprobación de la misma.

La COVOICOD, en la reanudación de la Tercera Sesión Extraordinaria del 9 de enero de 2012, aprobó mediante Acuerdo COVOICOD-08-12 los criterios propuestos por el Centro en caso de los empates que no pudieron resolverse mediante la aplicación de los criterios marcados por el Procedimiento, consistentes en: 1) Mayor puntuación en el Examen de Conocimientos y 2) Mayor nivel de estudios alcanzado.

Durante la misma sesión la COVOICOD aprobó, mediante Acuerdo COVOICOD-09-12, el Dictamen por el que se designa a los Consejeros Electorales Distritales para los procesos electorales 2011-2012 y 2014-2015; y el correspondiente proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto por el que se aprueba la designación de los Consejeros Electorales Distritales que actuarán durante los procesos electorales 2011-2012 y 2014-2015, así como la integración de la Lista de Reserva que cubrirá las vacantes existentes y las que se generen durante el Proceso Electoral 2011-2012.

1.6.16.3 ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL

El Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que aprueba la designación de Consejeros Electorales Distritales que actuaran durante los Procesos Electorales 2011-2012 y 2014-2015, así como la integración de la lista de reserva que cubrirá las vacantes que se generen durante el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012, fue aprobado por ese órgano colegiado el 10 de enero de 2012 en su Segunda Sesión Extraordinaria, mediante Acuerdo ACU-010-12.

1.6.17 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A CONSEJEROS ELECTORALES DITRITALES PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2011-2012

En cumplimiento del Acuerdo JA154-11 de la Junta tomado el 1° de diciembre de 2011, por el que se aprobó el Programa de Capacitación a Consejeros Electorales Distritales para el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012 (Programa) y de acuerdo a las modificaciones aprobadas por la Junta al Programa el 14 de febrero mediante el Acuerdo JA024-12, se realizaron las siguientes actividades:

1.6.17.1 ELABORACIÓN DE DIVERSOS MATERIALES DE APOYO PARA LA IMPARTICIÓN DEL PROGRAMA

El Centro concluyó la elaboración de los siguientes documentos para la impartición del Curso de Capacitación a Consejeros Distritales:

- Materiales de estudio para los Consejeros Distritales de cada uno de los módulos.
- Guías instruccionales para las 6 sesiones contempladas.
- Presentaciones en Power Point para cada una de las 6 sesiones.
- Dinámicas grupales y los materiales de apoyo para reforzar los aprendizajes durante el curso.
- Ejercicios de Autoevaluación; cuyos resultados el Centro dará a las Direcciones Distritales para que puedan atender las deficiencias detectadas en el aprendizaje de los temas tratados durante las sesiones.

- Cuestionarios de retroalimentación para cada ponente.

1.6.17.2 REUNIONES DE TRABAJO CON LOS DISTRITOS E IMPARTICIÓN DE LOS MODULOS

El 6 de enero de 2012 a través de la Circular de la Secretaría Administrativa identificada con el número SA-003-12 se dio a conocer a los Órganos Desconcentrados como se llevaría a cabo la organización del Programa a los funcionarios de las Direcciones Distritales a reuniones de trabajo para abordar el tema.

En la misma Circular se informó que el 12 de enero se realizaría la entrega de los materiales de estudio a las Direcciones Distritales, a fin de que se distribuyeran a los Consejeros Distritales antes del inicio de la capacitación.

El Centro realizó el 10 de enero de 2012 reuniones de trabajo con los funcionarios de las Direcciones Distritales con el fin de que conocieran la estructura del curso, el material de trabajo, las guías instruccionales, las presentaciones y las dinámicas que se diseñaron para apoyarlos en la impartición del Programa.

Para la selección de las Sedes Distritales se tomó en cuenta su ubicación, el espacio disponible para recibir a los Consejeros Distritales y desarrollar las actividades contempladas en cada uno de los módulos.

El programa se impartió del 14 al 29 de enero de 2012 en un horario de 10:00 a 14:30 horas.

El personal del Centro que asistió a las Sedes Distritales apoyó a los expositores en la implementación de las dinámicas, el registro de asistencia, seguimiento y cumplimiento de las guías instruccionales, aplicación de los ejercicios de autoevaluación y de los cuestionarios de retroalimentación, así como en los repasos previos o al final de cada sesión, entre otras actividades.

1.6.17.3 PRIMER INFORME DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES 2012 A LA COVOICOD

Se elaboró el primer Informe del Programa, el cual dio cuenta de las acciones realizadas hasta el 22 de enero de 2012. Este documento se presentó para conocimiento de la COVOICOD en la Primera Sesión Ordinaria celebrada el 23 de enero de 2012.

1.6.17.4 ELABORACIÓN Y ENTREGA DEL INFORME FINAL DE LA PRIMERA ETAPA DE CAPACITACIÓN A LOS CONSEJEROS DISTRITALES COVOICOD

Se elaboró el Informe Final de la primera etapa presencial del Programa, el cual se presentó a la COVOICOD el 15 de febrero durante la Segunda Sesión Ordinaria.

1.6.17.5 MODIFICACIONES AL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2011-2012

Una vez concluida la capacitación para los Consejeros Distritales, en vista de que se registraron inasistencias a las sesiones de capacitación por parte de 40 Consejeros Distritales y con el propósito de que todos los ciudadanos designados cuenten con los conocimientos necesarios para el desempeño de sus funciones, y cumplan así con la obligación establecida en el artículo 109 del Código y con el Reglamento de integración, funcionamiento y sesiones de los Consejos Distritales del Instituto, el Centro presentó a la Junta una propuesta de modificaciones al Programa para lograr esta meta.

Entre las modificaciones al Programa destaca la posibilidad de ampliar el plazo de la capacitación presencial, aunque reduciendo la duración de las sesiones, para aquellos Consejeros Electorales que no asistieron a las 6 sesiones previstas.

La propuesta de modificaciones fue aprobada por la Junta el 14 de febrero mediante el Acuerdo JA024-12.

De esta manera el Centro organizó de manera conjunta con los Coordinadores Distritales la nueva etapa de instrucción para cubrir los contenidos pendientes, estableciendo como plazo para cumplir con este objetivo la semana del 22 al 29 de febrero.

1.6.17.6 SEGUNDA ETAPA DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL

Para llevar a cabo esta segunda etapa, en coordinación con las Direcciones Distritales y sujetándose a la disponibilidad de tiempo de los Consejeros Distritales, se definieron las fechas y horarios para la reposición de los contenidos, que se difundieron a través de la Circular SA-013 del 21 de febrero.

Para ello, se rediseñaron las Guías Instruccionales para el desarrollo de las sesiones en un máximo de 2 horas, dando prioridad a los temas directamente vinculados a las funciones de los Consejeros Distritales.

Una vez emitida la Circular, se atendieron diversas solicitudes de Consejeros Distritales relativas a modificar la fecha y hora en la que deberían de asistir. Cabe destacar que a pesar de las modificaciones, la segunda etapa de capacitación se mantuvo dentro de la semana del 22 al 29 de febrero.

La impartición de los Módulos estuvo a cargo de los funcionarios de las Direcciones Distritales y personal del Centro fue distribuido en las diferentes Sedes Distritales para el apoyo del desarrollo de las sesiones de capacitación.

Al concluir el periodo establecido para la reposición de los módulos pendientes, se contó con la asistencia de los 40 Consejeros Distritales, lo que permitió cumplir el objetivo de proporcionar la capacitación a los 240 Consejeros Distritales en toda la normatividad que rige su actuación como autoridad electoral, buscando con ello la plena observancia de los principios rectores de la función electoral como son la certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y equidad.

1.6.17.7 CURSO DE CAPACITACIÓN A DISTANCIA DE CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES

El Programa contempla una segunda etapa de capacitación que será a distancia dirigida a 35 Consejeros Distritales que se incorporarán a los trabajos del Consejo Distrital.

Para ello se diseñó una versión del curso en línea que se impartirá a través de la plataforma Moodle del Instituto.

Actualmente se realizan pruebas técnicas para la implementación del curso en línea y se contactó a los Coordinadores Distritales para acordar los términos y el apoyo que darán tanto las Direcciones Distritales como el Centro para facilitar a los Consejeros Distritales el acceso y operación del curso.

Asimismo la Unidad Técnica de Servicios Informáticos apoyó al Centro en la producción y adecuaciones de la ambientación y navegación del curso.

1.6.18 PROCESO DE SELECCIÓN DE ASISTENTES INSTRUCTORES ELECTORALES PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2011-2012

1.6.18.1 ELABORACIÓN DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

Tomando como base la Guía de Estudio para el Examen de Asistente Instructor Electoral, se diseñó una base de 60 reactivos para las tres versiones del Examen de Conocimientos y se remitió el 19 de enero de 2012 a las Direcciones Ejecutivas de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE) y DECEyEC para sus observaciones.

El 24 de enero la DEOyGE remitió al Centro sus observaciones, las cuales fueron atendidas. La nueva versión de la base fue remitida en la misma fecha a la DEOyGE y la DECEyEC.

La DEOyGE remitió el 24 de enero en medio óptico el Listado de aspirantes al cargo de Asistente Instructor Electoral registrados en los Distritos Electorales, integrada por 5999 ciudadanos, con el fin de que el Centro contara con los datos necesarios para la elaboración, aplicación y evaluación del Examen de Conocimientos.

Entre el 30 y 31 de enero se reprodujeron en la DEOyGE los ejemplares exactos del Examen de Conocimientos, para lo cual se contó con una persona de la DEOyGE, la DECEyEC y del Centro a fin de garantizar la secrecía respecto de la integración de este instrumento.

De igual forma, en la misma fecha se integraron los paquetes para las Direcciones Distritales para la aplicación del Examen de Conocimientos con los cuadernillos de los Exámenes de Conocimiento, las Hojas Ópticas de Respuestas, las Cédulas de recepción y entrega de paquetes que se dieron a las Direcciones Distritales, y las Cédulas de aplicación de Examen para el control de las incidencias que se pudieran presentar durante la jornada.

1.6.18.2 APLICACIÓN DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

El 3 de febrero se realizó la entrega de los 5999 exámenes contemplados más 5 exámenes de ciudadanos que fueron incorporados al Sistema de Seguimiento de Asistentes Instructores Electorales 2011-2012 a cada uno de los Coordinadores Distritales y/o Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en el Salón de Usos Múltiples, con sus materiales y documentos correspondientes.

El 4 de febrero a partir de las 10:00 horas en las sedes que determinó cada Dirección Distrital se llevó a cabo la aplicación del examen, presentándose 5070 aspirantes de los 6004 programados, que representan el 84 % del total.

La recepción comenzó a partir de las 12:30 horas. Se revisaron el número de exámenes entregados, los alveolos de identificación de cada una de las hojas de respuesta, las copias de las listas de asistencia y las inasistencias registradas en los Formatos de aplicación de examen.

1.6.18.3 CALIFICACIÓN Y ENTREGA DE RESULTADOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

El Centro realizó del 5 al 9 de febrero la revisión, calificación y sistematización de los resultados.

El 9 de febrero y de acuerdo a lo previsto en el punto 4.3.4 del Manual en materia de Asistentes Instructores para el Proceso Electoral Local 2011-2012 se remitieron a la DEOyGE, a la DECEyEC y a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) los resultados obtenidos en el examen, con objeto de que se incorporaran en la base de datos del Sistema de Seguimiento de Asistentes Instructores Electorales 2011-2012.

Del 6 al 10 de febrero las Direcciones Distritales realizó la última etapa del proceso de selección: la Entrevista.

El 24 de febrero los Consejos Distritales aprobaron la designación de 1973 Asistentes Instructores Electorales 2011-2012, que se integraron a las Direcciones Distritales a partir del 1° de marzo de 2012.

1.6.19 EVALUACIÓN DE LA PRIMERA CAPACITACIÓN DE SUPERVISORES Y ASISTENTES INSTRUCTORES ELECTORALES

En apoyo a las actividades previstas en la Estrategia Operativa para el proceso de integración de Mesas Directivas de Casilla para el Proceso Electoral Ordinario 2011–2012, el Centro colaboró con la DECEyEC en la elaboración e instrumentación de la Evaluación de la Primera Capacitación de Supervisores y Asistentes Instructores Electorales.

1.6.19.1 ELABORACIÓN DEL EXAMEN

Del 16 al 21 de febrero se elaboró el banco de reactivos para el examen, que fue remitido el 22 de febrero a la DECEyEC para sus observaciones, el 24 de febrero se recibieron las observaciones, que fueron atendidas y enviadas inmediatamente a la Dirección Ejecutiva para su conocimiento, y el 27 de febrero en reunión de trabajo con la DECEyEC se seleccionaron los 40 reactivos que integraron las tres versiones del examen.

1.6.19.2 APLICACIÓN DEL EXAMEN

La Evaluación de la Primera Capacitación a Supervisores y Asistentes Instructores Electorales se llevó a cabo el 9 de marzo de las 10:00 a 12:00 horas en las 40 Direcciones

Distritales, presentándose 2228 ciudadanos de los 2237 programados, que representan el 99.59% del total.

La recepción comenzó el mismo día a partir de las 12:30 horas. Se revisaron el número de exámenes recibidos, que los alveolos de identificación de cada una de las hojas de respuesta se encontraran correctamente llenados, las copias de las listas de asistencia y las inasistencias registradas en los Formatos de aplicación de examen.

1.6.19.3 CALIFICACIÓN Y ENTREGA DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Se realizó del 10 al 13 de marzo la revisión, calificación y sistematización de los resultados de los 2,228 exámenes aplicados.

En cumplimiento al numeral 7.2 del Manual en Materia de Asistentes Instructores Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012, se entregó el 13 de marzo en medio magnético a la DECEyEC las calificaciones obtenidas en la 1ª Evaluación de la Capacitación a Supervisores y Asistentes Instructores Electorales.

El 20 de marzo se realizó la primera de dos entregas de una serie de datos y estadísticas a la DECEyEC en las cuales se pueden apreciar los resultados que obtuvieron los Supervisores y Asistentes Instructores Electorales a partir de cada uno de los reactivos que formaron parte del examen.

El 23 de marzo se remitió la segunda entrega de datos y estadísticas a la misma Dirección Ejecutiva en la que se describe el aprovechamiento de los Supervisores y Asistentes Instructores Electorales separados por cada una de las Direcciones Distritales a las que fueron asignados.

1.6.20 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL

Durante el primer trimestre del año en curso se atendieron solicitudes de información pública (Anexo 17).

1.6.21 CERTIFICACIÓN 100% DE CAPACITADOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

a) Constancias de Vigencia 2011 sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y sobre la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal

Respecto al proceso de renovación del Certificado 100% Capacitados en materia de Transparencia se remitió el 10 de enero de 2012 a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP) el Informe de acciones de capacitación en materia de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del D.F. así como la Relación de Servidores Públicos de nuevo ingreso que participaron en la capacitación al 15 de noviembre de 2011.

El 15 de marzo, durante la primera reunión de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública (RETAIP) celebrada en las instalaciones de la CDHDF el Centro recibió como representante del Instituto dos Constancias de Vigencia 2011 sobre las Leyes de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal de parte del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (INFODF). Estas Constancias fueron entregadas el 16 de marzo a la Presidencia del Consejo General.

El 29 de marzo se envió un correo electrónico masivo para informar a todos los funcionarios del Instituto sobre la obtención de las Constancias de Vigencia 2011 de la Certificación 100% sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y sobre la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.

b) Certificado 100% Capacitados en materia de Transparencia 2012

Para el proceso de Certificación 2012, el 23 de enero de 2012 el Centro elaboró y remitió al Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa la Circular No. SA-008-12, con la que se instruye a todo el personal de estructura del Instituto a acreditar el curso en línea

denominado Taller de actualización a las Reformas de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal a más tardar el 14 de febrero del año en curso.

La Circular No. SA-008-12 fue publicada el 24 de enero de 2012 y hecha del conocimiento de los funcionarios a través del correo electrónico institucional.

El Centro del 1° de febrero al 15 de marzo apoyó a los funcionarios del Instituto en las dudas planteadas para acreditar el Taller de Actualización sobre las Reformas a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

Así, al 15 de marzo del presente año, los 684 funcionarios que forman parte de la estructura del Instituto acreditaron los cursos en línea que imparte el INFODF en materia de transparencia.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1 RECURSOS HUMANOS

2.1.1 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04.02.01.01.12)

Núm. De la acción	META	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
1	Elaborar las glosas quincenales en y tiempo y forma de acuerdo al calendario anual de nóminas.	Glosa	25%	25%
2	Procesar en tiempo y forma las nóminas quincenales de acuerdo al calendario anual de nóminas.	Nómina	25%	25%
3	Realizar los movimientos afiliatorios de acuerdo con los calendarios establecidos por cada institución de seguridad social y de seguros.	Procedimiento	25%	25%

2.2. RECURSOS FINANCIEROS

2.2.1 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-11-01)

Se cumplió en tiempo y forma con el manejo de las disponibilidades, así como el pago al personal del Instituto, a proveedores de bienes y servicios y las ministraciones a Partidos

Políticos. Se asesoró al personal del Instituto en los diversos trámites bancarios y se verificó que los depósitos de nómina se realizaran en forma oportuna y adecuada.

2.3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

2.3.1 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS, MANTENIMIENTO, ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL DEL IEDF (04.03.01.01.15)

Descripción	Avance del Trimestre	Avance Acumulado
Atender órdenes de servicio	100%	25%
Realizar procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios	100%	100%
Aplicar estrategias de Seguridad y Protección Civil	100%	100%
Controlar oportunamente el inventario de bienes de activo fijo y de consumo	100%	100%

2.4 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

Nombre del proyecto (electoral)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2013. (04-01-01-01-09)	0	0	0	0	
Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional. (04-01-01-01-11)	25%	25%	25%	25%	

2.5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

2.5.1. ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA (13.02.09.13.02)

Descripción		
Atención y seguimiento a las solicitudes de mecanismos extraordinarios para la ocupación de vacantes, durante el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012.	25%	25%
Implementación de los mecanismos ordinarios de ocupación de vacantes.	25%	25%

2.5.2. ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: OPERAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DE ASISTENTES INSTRUCTORES ELECTORALES (13.01.11.16.29)

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
Selección de Asistentes Instructores Electorales.	100%	100.0%

2.5.3. ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: CAPACITACIÓN DE CONSEJEROS DISTRITALES (13.03.11.16.30)

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
Diseñar los contenidos de la capacitación conforme a la normatividad vigente.	100%	100.0%
Capacitar al 100% de los Consejeros Distritales.	100%	100.0%

2.5.4. ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13.02.09.13.01)

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
Atender y dar seguimiento a las solicitudes de mecanismos extraordinarios para la ocupación de vacantes, durante el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012.	25%	25%
Implementar los mecanismos ordinarios de ocupación de vacantes.	25%	25%

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

3.1 RECURSOS HUMANOS

Continuar atendiendo en tiempo y forma los pagos de remuneraciones, gestionar el otorgamiento de prestaciones y servicios al personal de estructura y eventual por honorarios asimilados a salarios y vigilar el cumplimiento de los pagos a terceros institucionales.

3.2 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL.

- Realizar los procedimientos de licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa.

- Elaborar y controlar los contratos, pedidos y órdenes de servicio formalizados.
- Elaborar y llevar a cabo las reuniones ordinarias, extraordinarias, y urgentes del Comité de Adquisiciones.
- Controlar las altas almacenarías de los bienes de activo fijo y de consumo.
- Control de resguardos de los bienes de activo fijo.
- Control de Salidas de los bienes de activo fijo y de consumo.
- Desarrollar las actividades del Programa para el destino final y baja de bienes muebles del IEDF.
- Elaborar los reportes en forma mensual y trimestral para evaluar los objetivos y metas programadas a fin de contar con información oportuna para toma de decisiones.

SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

- Seguimiento a las actividades de las Sedes Distritales programadas en el Calendario Anual de la Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.
- Coordinación y realización de simulacros Oficinas Centrales, Bodega Tláhuac y 40 Sedes Distritales.
- Control administrativo y operativo del personal de vigilancia de la Policía Auxiliar, distribuido en Oficinas Centrales, Bodega Tláhuac y 40 Sedes Distritales.
- Capacitación de Protección Civil, para brigadistas de Oficinas Centrales, Bodega Tláhuac y 40 Sedes Distritales.
- Distribución de vestuario identificador para brigadistas de Oficinas Centrales, Bodega Tláhuac y 40 Sedes Distritales.

SERVICIOS GENERALES.

- Reuniones de trabajo a fin de establecer estrategias para la atención en tiempo y forma de las solicitudes de mantenimiento y servicios realizadas por las diferentes áreas que integran el Instituto, en los diversos rubros que atañen a esta Dirección.

- Llevar el control de pagos de los servicios medidos inherentes de agua, luz y telefonía en los inmuebles ocupados por las Sedes Distritales, Huizaches, Colorines y Almacén Tláhuac.

- Contratar en apego a los procedimientos establecidos los servicios requeridos por el Instituto, de manera que éstos sean suficientes en calidad y cantidad.

- Coordinar y controlar el ejercicio del presupuesto autorizado y su conciliación financiera con el área de finanzas.

3.3 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

Proyecto (ordinario)	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2013. (04-01-01-01-09)	Actualizar el marco general del proceso de planeación programación y presupuestación para el ejercicio fiscal 2013, que contemple el enfoque de derechos humanos y equidad de género.	1	
Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional 2011. (04-01-01-01-11)	Elaborar informes de operación de la Coordinación de Planeación. Supervisar el sistema de seguimiento para la generación y evaluación de las bases de datos Elaborar informes de cumplimiento de resultados Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido por la Ley en la materia.	3 3 1 1	

3.4 UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

a) En el marco del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2012 se realizarán las siguientes acciones:

-Diseño y operación del Seminario Cultura Democrática en el Distrito Federal.

-Instrumentar como Actividad Complementaria del personal de carrera el curso en línea sobre el Código Electoral de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal.

-Diseñar y operar la Actividad Complementaria Taller en Materia Archivística.

-Elaborar una propuesta de mejora al Catálogo de Cargos y Puestos.

b) De acuerdo al Programa de Capacitación y Actualización del Personal de la Rama Administrativa 2012 se realizarán las siguientes actividades:

Diseñar y operar el curso de Redacción y Ortografía I y II; instrumentar en coordinación con la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal el *Taller introductorio a los Derechos Humanos*; diseñar y operar el curso *Análisis Político Estratégico*; diseñar y operar el curso *Ética y Servicio Público*; diseñar y operar el curso *Diseño y Evaluación por competencias laborales*; diseñar y operar el curso *Microsoft Excel*; elaborar una propuesta de capacitación de mediano y largo plazo para la rama administrativa; Realizar las acciones consideradas en el *Índice de Cumplimiento de las Mejores Prácticas de Transparencia en Capacitación 2012* (ICMPT) cuya observancia permitirá incorporar al Instituto en el ***Círculo de Excelencia 2012*** de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

Instrumentar la segunda etapa de capacitación dirigida a los Consejeros Distritales que se integren a los trabajos de los Consejos Distritales a través de una versión en línea del curso de capacitación que se impartió de forma presencial; elaborar e instrumentar la Segunda Evaluación de la Capacitación de Supervisores y Asistentes Instructores Electorales programada para la primera quincena de mayo de 2012.

ANEXOS

Anexo 1. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, enero 2012

CONCEPTO	PERIODO	MOVIMIENTOS	IMPORTE	
			BRUTO	NETO
Estructura	1ª quincena de enero de 2012	676	12'399,155.46	8'077,299.26
	Nomina ext. Incremento salarial	676	533,024.86	349,507.03
	2ª quincena de enero de 2012	676	13'007,037.96	6'904,835.05
Finiquito	José Raúl Perdomo González	1	91,696.39	64,860.50
	Víctor Manuel Tello Aguilar	1	116,961.69	82,357.21
Juicio Laboral	Marisol Muñiz Zarate	1	247,757.89	197,033.03
Honorarios Partidos Políticos, área central y direcciones distritales	1ª quincena de enero 2012	51	380,398.73	320,071.38
	Nomina ext. EH21201	14	96,937.11	80,943.34
	2ª quincena de enero de 2012	65	585,049.41	485,943.79
Honorarios proceso electoral 2012	2ª quincena de enero de 2012	16	104,752.44	90,621.22
			27'562,771.94	16'653,471.81

Anexo 2. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, febrero de 2012

CONCEPTO	PERIODO	MOVIMIENTOS	IMPORTE	
			BRUTO	NETO
Estructura	1ª quincena de febrero de 2012	681	13'142,021.74	7'469,615.34
	Nomina extraordinaria E11202	1	7,860.38	6,468.35
	Nomina extraordinaria E11203	1	10,698.41	8,620.50
	2ª quincena de febrero de 2012	683	13'173,240.40	7'666,822.29
	Nómina cancelación E11204	3	-24,400.66	-16,876.82
	Nomina extraordinaria E41204	1	21,396.82	17,241.00
	Nómina extraordinaria E31204	1	55,898.11	41,327.76
	Nómina extraordinaria E21204	4	57,775.45	41,404.49
Finiquito	Diana Laurrabaquio Tejeda y Escobar Cuapio Marco Antonio	2	4,970.19	4,128.90
	Nancy Jazmín Hernández Mancilla	1	5,399.12	4,161.62
Juicio Laboral	Sergio Jesús Varela Rivera	1	128,571.66	97,439.37
	Marisol Muñiz Zarate	1	12,520.02	11,246.01
Honorarios Partidos Políticos, área central y direcciones distritales	Nomina extraordinaria EH31201	1	9,371.55	7,924.34
	Nomina extraordinaria EH11202	13	187,601.47	160,986.96
	Nomina extraordinaria EH11203	1	23,938.17	19,865.67
	1ª quincena de febrero de 2012	80	704,811.88	585,177.84
	Nomina de cancelación EH21203	68	-23,127.67	-19,220.34
	Nomina de cancelación EH31203	3	-20,761.54	-17,990.53
	Nómina extraordinaria EH41203	3	29,829.36	25,033.02
	Nomina extraordinaria EH61203	4	72,099.75	61,690.24
	Nomina extraordinaria EH51203	3	9,944.49	8,026.62
	Nomina extraordinaria EH71203	1	21,469.01	16,867.86
	2ª quincena de febrero de 2012	69	619,290.92	512,120.21
Honorarios eventuales proceso electoral 2012	Nómina EH11202	15	64,004.64	57,634.71
	Cancelación EH20202	1	-4,940.87	-4,432.88
	Nomina extraordinaria EH31202	1	4,940.87	4,432.88
	Cancelación EH41202	1	-3,629.46	-3,340.00
	Nomina extraordinaria EH51202	1	3,629.46	3,340.00
	Cancelación EH61202	1	-3,629.46	-3,340.00
	Nomina extraordinaria EH71202	1	3,629.46	3,340.00

CONCEPTO	PERIODO	MOVIMIENTOS	IMPORTE	
			BRUTO	NETO
	1ª quincena de febrero de 2012	842	4'324,431.61	3'808,316.82
	Cancelación EH11203	14	-97,430.24	-83,733.48
	Nomina extraordinaria EH21203	12	84,616.66	71,106.92
	Cancelación EH31203	1	-3,200.24	-2,957.48
	Nomina extraordinaria EH41203	2	4,511.65	4,050.36
	2ª quincena de febrero de 2012	957	5'037,288.22	4'431,806.80
	Nómina extraordinaria EH11204	2	3,083.70	2,903.64
			37'647,720.03	**25'001,208.99**

Anexo 3. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, marzo 2012

CONCEPTO	PERIODO	MOVIMIENTOS	IMPORTE	
			BRUTO	NETO
Estructura	1ª quincena de marzo de 2012	684	13'213,472.62	7'725,387.89
	Nomina carga de trabajo	664	24'883,287.00	17'568,986.11
	2ª quincena de marzo de 2012	687	13'261,550.44	7'744,965.88
Liquidaciones	Nómina de pago a través del Fideicomiso 2188-7	2	868,391.62	613,692.92
	Nómina de pago a través del Fideicomiso 2188-7	4	960,401.08	815,962.42
Finiquito	Erick Rodríguez de la Gala Robles y Miguel Ángel Cataño Domínguez	2	16,833.25	12,029.81
	Villaseñor Alonso Abril Bárbara, Gutiérrez Galván Guadalupe, Cervantes Jiménez María Ela y Sarabia Bustos Rubén Benjamín Enrique	4	24,984.25	21,135.29
Juicio Laboral	Juan Zurita Martínez	1	206,961.84	158,614.88
Honorarios Partidos Políticos, área central y direcciones distritales	Nomina cancelación EH11204	2	-7,828.45	-7,124.63
	Nomina extraordinaria EH21204	3	9,369.21	8,666.13
	1ª quincena de marzo de 2012	70	633,211.46	523,545.51
	Nomina carga de trabajo	62	1'078,649.96	806,628.57
	2ª quincena de marzo de 2012	83	765,216.49	634,047.13
Honorarios eventuales proceso electoral 2012	Nómina ext. EH21204	1	2,202.49	1,732.04
	1ª quincena de marzo de 2012	2939	9'536,088.39	8'644,475.32
	Nomina extraordinaria EH11205	35	30,320.23	28,323.42
	Cancelación EH21205	3	-6,750.00	-6,331.89
	Nomina extraordinaria EH31205	4	6,080.00	5,653.94
	2ª quincena de marzo de 2012	2980	9'816,424.71	8'885,837.19
			75'298,866.59	**54'186,227.93**

Anexo 4. Relación de pagos a terceros correspondiente a enero de 2012

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
ISSSTE / FOVISSSTE		**3'094,011.96**
SAR-FOVISSSTE 6TO. BIM. 2011	01/11/2011 AL 31/12/2011	1'938,463.45
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	01/01/2012 al 31/01/2012	567,633.86
Descuentos de créditos hipotecarios	01/01/2012 al 31/01/2012	587,914.65
MetLife México, S.A.		**4'231,364.35**
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	01/01/2012 al 31/01/2012	3'150,810.28
Seguro de Vida Institucional	01/12/2011 al 31/12/2011	234,805.69
Seguro Colectivo de Retiro	01/12/2011 al 31/12/2011	14,377.45
Seguro de Gastos Médicos Mayores	01/12/2011 al 31/12/2011	677,939.52
Seguro de Gastos Médicos Mayores con cargo al titular	01/12/2011 al 31/12/2011	153,431.41
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		3'051,125.28
Aportaciones al Fondo de Ahorro	01/01/2012 al 31/01/2012	
Vales de Despensa		434,176.00
Enero	01/01/2012 al 31/01/2012	
Pensiones alimenticias		184,071.37
Enero	01/01/2012 al 31/01/2012	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		104,643.31
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/01/2012 al 31/01/2012	24,364.85
Axa Seguros	01/01/2012 al 31/01/2012	80,278.46
	TOTAL	**11'099,392.27**

Anexo 5. Relación de pagos a terceros correspondiente febrero de 2012

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
ISR Seguro del Separación Individualizado	01/01/212 al 31/01/2012	**435,819.34**
ISSSTE / FOVISSSTE		**2'124,851.75**
SAR-FOVISSSTE 6TO. BIM. 2011 complemento	01/11/2011 al 31/12/2011	277,260.80
SAR-FOVISSSTE JUICIO LABORAL	01/11/2008 al 29/02/2012	15,614.55
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	01/02/2012 al 29/02/2012	1'212,576.08
ISSSTE JUICIO LABORAL	01/11/2008 al 29/02/2012	27,469.57
Descuentos de créditos hipotecarios	01/02/2012 al 29/02/2012	591,930.75
MetLife México, S.A.		**4'086,788.84**
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	**01/02/2012 al 29/02/2012**	3,183,855.32
Seguro de Gastos Médicos Mayores	**01/01/2012 al 31/01/2012**	727,520.75
Seguro de Gastos Médicos Mayores con cargo al titular	**01/01/2012 al 31/01/2012**	175,412.77
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		**3'152,172.26**
Aportaciones al Fondo de Ahorro	01/02/2012 al 29/02/2012	
Vales de Despensa		**436,740.00**
Febrero	01/02/2012 al 29/02/2012	
Pensiones alimenticias		**183,501.48**
Febrero	01/02/2012 al 29/02/2012	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		**108,531.10**
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/02/2012 al 29/02/2012	28,193.36
Axa Seguros	01/02/2012 al 29/02/2012	80,337.74
	TOTAL	**10'528,404.77**

Anexo 6. Relación de pagos a terceros correspondiente a marzo de 2012

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
ISR Seguro del Separación Individualizado	01/02/212 al 29/02/2012	**438,859.89**
ISSSTE / FOVISSSTE		**3,918,711.82**
SAR-FOVISSSTE 1er. BIM. 2012	01/01/2012 al 29/02/2012	2,125,962.38
SAR-FOVISSSTE AHORRO SOLIDARIO	01/01/2012 al 29/02/2012	544,224.26
Estancias para Bienestar y D. I. Ejercicio 2012	01/01/2012 al 31/12/2012	76,738.95
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	01/03/2012 al 31/03/2012	1,159,819.54
Descuentos de créditos hipotecarios	01/03/2012 al 31/03/2012	592,088.25
MetLife México, S.A.		**4,604,869.88**
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	01/03/2012 al 31/03/2012	3,186,518.98
Seguro de Vida Institucional	01/01/2012 al 29/02/2012	480,275.54
Seguro Colectivo de Retiro	01/01/2012 al 29/02/2012	29,127.17
Seguro de Gastos Médicos Mayores	01/02/2012 al 29/02/2012	733,045.83
Seguro de Gastos Médicos Mayores con cargo al titular	01/02/2012 al 29/02/2012	175,902.36
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		**3,150,939.96**
Aportaciones al Fondo de Ahorro	01/03/2012 al 31/03/2012	
Vales de Despensa		**439,740.00**
Marzo	01/03/2012 al 31/03/2012	
Pensiones alimenticias		**368,611.52**
Marzo	01/03/2012 al 31/03/2012	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		**113,867.08**
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/03/2012 al 31/03/2012	29,241.70
Axa Seguros	01/03/2012 al 31/03/2012	84,625.38
	TOTAL	**13,615,721.71**

Anexo 7. Requisiciones presentadas por las áreas durante el primer trimestre 2012

(Pesos)

Área	Total
01 Presidencia del Consejo General	101,568.06
02 Consejeros Electorales	539,766.10
03 Secretaría Ejecutiva	993,962.00
04 Secretaría Administrativa	97'156,690.39
05 D.E.C.E. y E.C.	27'029,985.57
06 D.E.A.P.	506'510,078.43
07 D.E.O. y G.E.	40'279,139.04
08 D.E.P.C.	9'364,960.96
09 U.T.C.S.T. y P.D.P.	22'266,729.00
10 U.T.S.I.	35'003,871.24
11 U.T.A.L.A.O.D.	5'480,398.01
12 U.T.A.J.	2'134,872.84
13 U.T.C.F. y D.	946,316.00
14 Contraloría General	415,484.29
15 U.T.E.F.	541,207.15
16 Órganos Desconcentrados	62'714,250.05
TOTALES	**$811'479,279.13**

Anexo 8. Traspasos presupuestales solicitados al primer trimestre por área durante 2012 (pesos)

Área	Normales		Cierre mensual marzo	
	No	Monto	No	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	-	3	10,522.53
02 Consejeros Electorales	0	-	14	28,425.05
03 Secretaría Ejecutiva	1	114,262.82	6	35,174.93
04 Secretaría Administrativa	38	9'965,068.46	3	427,698.55
05 D.E.C.E. y E.C.	11	6'170,797.00	3	233,771.79
06 D.E.A.P.	2	445,336.81	3	602,258.07
07 D.E.O. y G.E.	7	1'567,412.84	3	49,533.25
08 D.E.P.C.	0	-	3	707,162.35
09 U.T.C.S.T. y P.D.P.	7	7'600,394.83	3	322,832.68
10 U.T.S.I.	9	624,845.24	3	20,903.26
11 U.T.A.L.A.O.D.	9	2'333,378.38	3	221,502.19
12 U.T.A.J.	2	330,973.33	2	1,752.01
13 U.T.C.F. y D.	2	320,000.00	3	6,672.61
14 Contraloría General	0	-	3	16,321.98
15 U.T.E.F.	5	187,917.15	3	8,906.42
16 Órganos Desconcentrados	17	3'006,635.23	3	873,951.79
TOTALES	110	32'667,002.09	61	3'567,309.46

Anexo 9.

Integración del Capítulo 1000 "Servicios Personales" primer trimestre de 2012

(pesos)

PARTIDA	CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ACUMULADO ENE-MZO 2012
1111	Dietas	0.00	0.00	1'787,749.06	**1'787,749.06**
1131	Sueldos base al personal permanente	6'398,356.53	6'469,737.68	6'479,185.20	**19'347,279.41**
1211	Honorarios asimilables a salarios	1'176,344.83	11'046,634.00	21'870,922.90	**34'093,901.73**
1311	Prima quinquenal por años de servicios efec. Prest	15,299.29	15,166.56	15,151.00	**45,616.85**
1321	Prima de vacaciones	0.00	0.00	3,950.49	**3,950.49**
1323	Gratificación de fin de año	0.00	4,970.19	37,867.01	**42,837.20**
1341	Compensaciones	19'094,762.42	19'515,148.39	19'544,328.12	**58'154,238.93**
1411	Aportaciones a instituciones de seguridad social	875,328.39	903,114.84	861,607.85	**2'640,051.08**
1421	Aportaciones a fondos de vivienda	0.00	676,500.45	0.00	**676,500.45**
1431	Aports. Al sist. P/ el retiro o a la a.f.r. Y a.s	213,668.75	485,829.25	195,950.10	**895,448.10**
1441	Primas por seguro de vida del personal civil	239,566.84	240,708.70	240,092.50	**720,368.04**
1443	Prima p/ seg. De ret. Del pers. Al serv. De las ur	1'450,300.17	1'453,763.08	1'455,094.96	**4'359,158.21**
1449	Otras aportaciones para seguros	727,520.75	733,045.83	731,368.23	**2'191,934.81**
1511	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1'525,562.64	1'576,086.12	1'575,469.98	**4'677,118.74**
1543	Estancias de desarrollo infantil	0.00	0.00	76,738.95	**76,738.95**
1545	Asignaciones p/ prest. A pers. Sind. Y no sind.	426,513.93	432,559.81	435,851.56	**1'294,925.30**
1546	Otras prestaciones contractuales	434,176.00	436,740.00	439,740.00	**1'310,656.00**
1719	Otros estímulos	0.00	0.00	24'863,583.00	**24'863,583.00**
3981	Impuesto sobre nomina	705,258.14	965,693.57	1'859,761.44	**3'530,713.15**
	Sumas	**33'282,658.68**	**44'955,698.47**	**82'474,412.35**	**160'712,769.50**

Anexo 10

Integración del Capítulo 2000 "Materiales y Suministros" primer trimestre de 2012

(Pesos)

PARTIDA	CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ACUMULADO ENE-MZO 2012
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	3,643.06	8,745.19	220,105.24	**232,493.49**
2131	Material estadístico y geográfico	0.00	120.00	0.00	**120.00**
2141	Materiales, útiles y equipos menores de t.i.c	269.00	595.00	19,928.22	**20,792.22**
2151	Material impreso e información digital	1,465.00	12,748.00	40,044.07	**54,257.07**
2161	Material de limpieza	0.00	594.52	1,969.10	**2,563.62**
2171	Materiales y útiles de enseñanza			928.00	**928.00**
2211	Productos alimenticios y bebidas para personas	175,364.57	291,406.55	793,612.32	**1,260,383.44**
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	339.00	838.25	13.90	**1,191.15**
2419	Otros productos minerales no metálicos	0.00	0.00		**0.00**
2421	Cemento y productos de concreto	0.00	3,826.93	269.90	**4,096.83**
2431	Cal, yeso y productos de yeso	0.00	1,169.04	0.00	**1,169.04**
2441	Madera y productos de madera	152.00	1,597.02	461.42	**2,210.44**
2451	Vidrio y productos de vidrio		30.00	539.40	**569.40**
2461	Material eléctrico y electrónico	1,096.08	13,022.03	102,879.10	**116,997.21**
2471	Artículos metálicos para la construcción	266.00	5,990.30	111,597.71	**117,854.01**
2481	Materiales complementarios	0.00	12,584.31	18,062.66	**30,646.97**
2491	Otros materiales y artículos para const. Y reparación	1,084.99	2,014.48	88,724.61	**91,824.08**
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	0.00	52.00	723.80	**775.80**
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	0.00	74.65	745.88	**820.53**
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	150.10	2,339.83	3,071.42	**5,561.35**
2591	Otros productos químicos		99.90	0.00	**99.90**
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	26,300.00	236,300.00	240,924.37	**503,524.37**
2711	Vestuario y uniformes	0.00	0.00	678.60	**678.60**
2721	Prendas de seguridad y protección personal	0.00	0.00	62.64	**62.64**
2911	Herramientas menores	244.00	1,722.98	16,735.06	**18,702.04**
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	0.00	0.00	2,369.56	**2,369.56**
2931	Refac. Y acces. Menores de móvil. Y eq. De admon.	0.00	2,739.10	7,235.67	**9,974.77**
2941	Refac. Y acces. Menores de eq. De computo y t.i.c	0.00	0.00	530.00	**530.00**
2961	Refacciones y acc. Menores de eq. De transporte	0.00	0.00	137,813.80	**137,813.80**
2991	Refacciones y accesorios men. otros bienes	0.00	57.00	4,549.72	**4,606.72**
3362	Servicios de impresión	0.00	1,481.93	4,312,105.52	**4,313,587.45**
	Sumas	**210,373.80**	**600,149.01**	**6,126,681.69**	**6,937,204.50**

Anexo 11

Integración del Capítulo 3000 "Servicios Generales" primer trimestre de 2012

(pesos)

PARTIDA	CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ACUMULADO ENE-MZO 2012
3112	Servicio de energía eléctrica	16,622.80	268,664.00	497,137.65	**782,424.45**
3151	Telefonía celular	0.00	0.00	104,184.80	**104,184.80**
3161	Servicio de telecomunicaciones y satélites	0.00	0.00	28,237.72	**28,237.72**
3221	Arrendamiento de edificios	756,981.09	1,055,137.61	1'370,614.76	**3'182,733.46**
3271	Arrendamiento de activos intangibles	0.00	0.00	819,682.10	**819,682.10**
3231	Arrend.de mobiliario y eq.de admon. educacional	0.00	626.40	0.00	**626.40**
3341	Servicios de capacitación	0.00	0.00	78,000.00	**78,000.00**
3361	Servs de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	3,839.60	1'601,310.80	165,300.30	**1'770,450.70**
3391	Servs. Profesionales, científicos y tec. Integrales	0.00	0.00	4,302.44	**4,302.44**
3411	Servicios financieros y bancarios	4,807.74	11,582.14	11,558.94	**27,948.82**
3451	Seguro de bienes patrimoniales	0.00	0.00	259,433.55	**259,433.55**
3471	Fletes y maniobras	0.00	0.00		**0.00**
3511	Conserv. Y mtto. Menor de inmuebles	0.00	8,700.00	0.00	**8,700.00**
3571	Instalación, rep. Y mtto. De maq. Otros eq. Y herr	0.00	703.25	67,662.80	**68,366.05**
3581	Servs. De limpieza y manejo de desechos	3,008.60	365,849.41	11,780.02	**380,638.03**
3591	Servs. De jardinería y fumigación	0.00	24,360.00	24,360.00	**48,720.00**
3611	Difusión. X radio, tv. Y otros medios	1,514.00	0.00	1'290,093.23	**1'291,607.23**
3631	Servs. De creatividad, preproducción y prod. De pub	0.00	0.00	125,465.60	**125,465.60**
3711	Pasajes aéreos nacionales e internacionales	24,423.96	13,029.51	0.00	**37,453.47**
3712	Pasajes aéreos internacionales	0.00	0.00	87,235.41	**87,235.41**
3721	Pasajes terrestres nacionales e internacionales	0.00	610.00	0.00	**610.00**
3722	Pasajes terrestres al interior del d.f.	12,150.91	51,838.77	426,349.25	**490,338.93**
3751	Viáticos en el país	19,233.72	6,361.00	0.00	**25,594.72**
3761	Viáticos en el extranjero	0.00	0.00	212,178.09	**212,178.09**
3831	Congresos y convenciones	0.00	0.00	58,922.20	**58,922.20**
3911	Servicios funerarios y de cementerios	0.00	0.00		**0.00**
3921	Impuestos y derechos	510.00	12,173.00	185,511.00	**198,194.00**
3982	Otros impuestos derivados de una relación laboral	435,819.34	438,859.89	439,249.33	**1'313,928.56**
3999	Otros servicios generales	0.00	0.00	18,560.00	**18,560.00**
	Sumas	**1'278,911.76**	**3'859,805.78**	**6'285,819.19**	**11'424,536.73**

Anexo 12. Integración del Capítulo 4000 "Ayudas, Subsidios y Transferencias" primer trimestre de 2012 (pesos)

PARTIDA	CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ACUMULADO ENE-MZO 2012
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público	26'649,869.14	138'424,077.55	26'649,869.14	**191'723,815.83**
	Sumas	**26'649,869.14**	**138'424,077.55**	**26'649,869.14**	**191'723,815.83**

Anexo 13

Integración del Capítulo 5000 "Bienes Muebles e Inmuebles" primer trimestre 2012

(pesos)

PARTIDA	CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ACUMULADO ENE-MZO 2012
5151	Unidad técnica de servicios informáticos	0.00	3'766,800.24	1'049,057.60	**4'815,857.84**
5191	Otros mobiliarios y equipos de admon.	0.00	0.00	6,993.04	**6,993.04**
5911	Software	0.00	1'786,400.00	0.00	**1'786,400.00**
	Sumas	**0.00**	**5'553,200.24**	**1'056,050.64**	**6'609,250.88**

Integración del Capítulo 7000 "Inversiones en Fideicomisos Mandatos y Otros Análogos" primer trimestre 2012

(pesos)

PARTIDA	CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ACUMULADO ENE-MZO 2012
7561	Inversiones en fid. públicos financieros	0.00	0.00	30'000,000.00	**30'000,000.00**
		0.00	**0.00**	**30'000,000.00**	**30'000,000.00**

Anexo 14. Relación de Licitación Pública

Procedimiento	Concepto	Status
IEDF-LPN-15/11	Adquisición de 40 camionetas.	Se declaró desierta, toda vez que las posturas presentadas no reunieron los requisitos solicitados por el Instituto, según lo concluido por el área requirente en la visita realizada a las instalaciones del licitante.
IEDF-LPN-01/12	Adquisición de 44 automóviles compactos tipo sedan cuatro puertas y 2 camionetas.	Se declaró desierta la misma toda vez que las posturas presentadas no reunieron los requisitos solicitados por el Instituto, o sus precios no fueron los convenientes.
IEDF-LPN-02/12	Adquisición de diversos bienes informáticos y software.	Se adjudicaron las partidas 1, 7, 14 y 20 a la empresa OFI Productos de Computación, S.A. de C.V., por un monto total de $4,375,798.40; las partidas 12 y 16 a la empresa IT Services and Solutions, S.A. de C.V., por un monto total de $436,518.29; las partidas 23, 27, 52 y 56 a la empresa CIGE Latinoamericana, S.A. de C.V., por un monto total de $247,006.53; las partidas 2, 4 y 10 a la empresa AV Network, S.A. de C.V., por un monto total de $247,931.97; las partidas 5 y 9 a la empresa Datapoint, S.A. de C.V., por un monto total de $601,257.00; las partidas 33 y 35 a la empresa Nextiraone de México, S.A. de C.V., por un monto total de $1,376,688.16; las partidas 36, 37, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 50, 54, 55 y 59 a la empresa LDI Associats, S.A. de C.V., por un monto total de $831,742.04; las partidas 51 y 62 a la empresa Alta Electrónica Aplicada de México, S.A. de C.V., por un monto total de $45,635.56 y la partida 3 a la empresa Software & Services Integration, S. de R.L. de C.V., por un monto total de $611,273.60. Todos los importes con IVA incluido. Con fundamento en el punto 13.2 incisos A) y B) de las bases y el numeral 47 de los Lineamientos, las partidas 6, 8, 11, 15, 17, 18 , 19, 21, 22, 24, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 38, 46, 47, 48, 53, 57, 58, 61, 63, 64 y 65, se declararon desiertas por no ser cotizadas por ningún licitante y por que los precios ofertados no fueron convenientes para el Instituto.
TOTAL		[illegible]

Anexo 15. Relación de Invitaciones Restringidas

Procedimiento	Concepto	Status
IEDF-INV-01/12	Adquisición de bienes informáticos.	Con fundamento en el punto 13 inciso A) de las bases del concurso se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-02/12	Diversos servicios preventivos y correctivos, además de la actualización de las licencias del software del manejador de bases de datos IBM-Informix.	Se canceló el procedimiento, no se realizó, por el recurso de inconformidad del 6 de enero de 2012, promovido por Tecnosupport, S.A. de C.V., derivado de la Licitación Pública Nacional IEDF-LPN-16/11, de los diversos servicios preventivos y correctivos, además de la actualización de las licencias del software del manejador de bases de datos IBM-Informix. Notificándose la resolución mediante oficio IEDF/CG/SRESP/102/2012 del 15 de febrero de 2012.
IEDF-INV-03/12	Contratación del servicio de valet parking.	Se canceló el procedimiento, derivado de la entrada en vigor de los montos de actuación para el ejercicio fiscal 2012, el procedimiento se realizó mediante Adjudicación Directa.
IEDF-INV-04/12	Contratación del servicio de mensajería local, nacional e internacional.	Con fundamento en el punto 13 inciso A) de las bases del concurso se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-05/12	Contratación del Servicio de Call Center de orientación ciudadana para el voto desde el extranjero para la elección de Jefe de Gobierno del Distrito Federal.	Con fundamento en el punto 13 inciso A) de las bases del concurso se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-06/12	Servicio para la producción de spots de televisión y radio para la campaña de difusión para el proceso electoral ordinario 2011-2012 y la divulgación de la cultura democrática durante el ejercicio 2012.	Se adjudicó la partida única a la empresa Virus Biónico, S.A. de C.V. por un monto total de $1,802,570.40 con IVA incluido.
IEDF-INV-07/12	Adquisición de artículos promocionales.	Se adjudicó la partida 5 a la empresa Organización Macapio, S.A. de C.V. por un monto total de $46,980.00 con IVA incluido. Las partidas 1, 2, 6, 10, 13 y 17 declararon desiertas por rebasar el presupuesto estimado. Con fundamento en el punto 11 inciso A) de las bases del concurso, las partidas 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15 y 16 se declararon desiertas por no cumplir con alguno de los requisitos, condiciones y especificaciones establecidas.
IEDF-INV-08/12	Adquisición de playeras para funcionario de mesa directiva de casilla del Proceso Electoral Ordinario 2011-2012.	Con fundamento en el numeral 47 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, se declaró desierto el concurso debido a que ninguna de las propuestas presentadas reunieron los requisitos solicitados.
IEDF-INV-09/12	Adquisición de diverso bienes de comunicación y servicios de mantenimiento correctivo y preventivo para diversos equipos de cómputo del Instituto.	Se canceló, debido a que se integraron conceptos de otro procedimiento.
IEDF-INV-10/12	Instalación de cableado estructurado y de los servicios de mantenimiento correctivos y preventivos para diversos equipos de cómputo del Instituto.	Se adjudicó la partida 2 a la empresa ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V. por un monto total de $189,602.00 con IVA incluido. Las partidas 1, 3, 4, 5 y 6 se declararon desiertas por no cumplir con los requisitos solicitados en las bases y en el anexo técnico.
IEDF-INV-11/12	Contratación del servicio profesional integral de asesoría funcional para alcanzar nivel 2 de le Norma Mexicana MOPROSOFT "NMX-I-059/02-NYCE-2011 N2".	Con fundamento en el punto 13 inciso A) de las bases del concurso se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-12/12	Contratación de un seguro colectivo de accidentes personales hasta para 3,364 prestadores de servicios por honorarios eventuales.	Con fundamento en el punto 13 inciso A) de las bases del concurso se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.

Procedimiento	Concepto	Status
IEDF-INV-14/12	Impresión y encarte de 110,000 ejemplares del listado de ubicación e integración de las mesas directivas de casilla para la Elección Local 2012.	Con fundamento en el punto 13 inciso A) de las bases del concurso se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-15/12	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo, periféricos, impresoras, escáneres y UPS.	Se adjudicó la partida única a la empresa OFI Productos de Computación, S.A. de C.V., por un monto total de $674,424.00 con IVA incluido.
IEDF-INV-16/12	Adquisición de artículos promocionales.	Cancelada, debido a que al momento de la revisión de bases se presentaron diferencias en los anexos técnicos.
IEDF-INV-17/12	Contratación de campañas de difusión en diferentes medios para el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012.	Cancelada, debido a que el área requirente al momento de la revisión de bases, manifestó que por la naturaleza de los cuatro conceptos se requería definir el procedimiento de adjudicación.
IEDF-INV-18/12	Adquisición de diversos bienes informáticos y software.	Se adjudicaron las partidas 27 y 32 a la empresa IT Services and Solutions, S.A. de .C.V., por un monto total de $35,022.72; las partidas 1 y 9 a la empresa AV Network, S.A. de C.V., por un monto total de $28,304.00; las partidas 5 y 13 a la empresa LDI Associats, S.A. de C.V., por un monto total de $191,103.04 y la partida 4 a la empresa XSN Group, S.A. de C.V., por un monto total de $346,840.00. Todos los importes con IVA incluido. Con fundamento en el punto 13.2 incisos A) y B) de las bases y el numeral 47 de los Lineamientos, las partidas 2, 3, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 28, 30 y 31 se declararon desiertas por no ser cotizadas por ningún licitante y por que los precios ofertados no fueron convenientes para el Instituto.

Anexo 16. Relación de Adjudicaciones Directas

Proveedor	Unidad requirente	Concepto	
Distribuciones Especiales Fermart, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Suministro de periódicos matutinos.	144,000.00
Electropura, S. de R.L. de C.V.	SA, DACPyS	Suministro de agua embotellada.	246,228.60
Centro de Instrumentación y Registro Sísmico, A.C. *	SA DACPyS	Mantenimiento preventivo y correctivo para dos equipos receptores de la señal de alerta sísmica.	28,237.72
Comunicación e Información, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Suscripción a la revista "Proceso".	8,000.00
Priorato Mercantil, S.A. de C.V.	SA, DACPyS	Mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de radiocomunicación de seguridad.	25,311.20
Soluciones Integrales para Aparcamientos, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Servicio de valet parking.	18,560.00
Especialistas en Medios, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Carpeta informativa y monitoreo en medios electrónicos.	68,750.03
Government Solutions México, S.A. de C.V. *	SA	Sistema Informático Integral de Administración.	4,'66,000.00
Oracle de México, S.A. de C.V. *	UTSI	Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico de los servidores de misión crítica.	261,446.77
Celia Palacios Mora	DEOyGE	Asesoría en materia de geografía electoral y su respectiva utilización en el proceso de ajuste a los límites geográficos de los Distritos Electorales Uninominales del Distrito Federal.	120,640.00
José Rubén Hernández Cid	DEOyGE	Asesoría en materia de geografía electoral y su respectiva utilización en el proceso de ajuste a los límites geográficos de los Distritos Electorales Uninominales del Distrito Federal.	120,640.00
Impresos Santiago, S.A. de C.V.	DECEyEC	Reimpresión de la Normativa Electoral del Distrito Federal	111,012.00
Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.**	UTSI	40 equipos de cómputo de escritorio.	530,862.40
Ldi Associats, S.A. de C.V.**	UTSI	40 Lap Tops.	518,195.20
Amando Vega Martínez	SA, DACPyS	Plantas de ornato.	9,829.00
Alicia Gutiérrez Jiménez	DECEyEC UTALAOD	Lonas y pendones promocionales de servicio social, mantas informativas de los centros de capacitación del proceso electoral ordinario 2011-2012, mantas vinílicas para elección de Jefe de Gobierno.	213,005.00
GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Dípticos, volantes y carteles para la promoción del voto de los residentes en el extranjero.	39,324.00
GRUMMEC, Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V. *	DEOyGE	Marcadoras de credencial.	901,755.00
GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	DECEyEC	Impresión de la publicación "Reglamento interior, Reglamento de sesiones del Consejo General y de los Consejos Distritales"	52,200.00
Impresos Santiago, S.A. de C.V.	DECEyEC	Carteles para la evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos.	52,432.00
Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	DECEyEC	Cartel para servicio social cuadrípticos, cartel VI Congreso infantil y juvenil del cuento.	23,107.20
IT Services and Solutions, S.A. de C.V.*	UTSI	Servidores de alto rendimiento, unidad de almacenamiento, equipo switch y licencias de software Oracle Database.	2'927,884.92
Nextiraone México, S.A. de C.V.*	UTSI	Equipos firewall marca Juniper, servidores de alto rendimiento.	2'259,673.17
Productora de Palles y Cajas Industriales, S.A. de C.V.	DEOyGE	Tarimas de madera estándar.	11,890.00
Fridmay, S.A. de C.V.	SA, DRHyF	Carpetas de media ceja con broche.	28,420.00
Ancelmo de la Rosa Hernández	SA DACPyS	Material eléctrico.	87,822.25
Euroeléctrica, S.A. de C.V.	SA, DACPyS	Material eléctrico.	55,728.6

Proveedor	Unidad requirente	Concepto	
Hugo Alberto Soriano Camacho	DECEyEC	Miniespejos, paletas y pulseras promocionales; fotobotones y regla de la LUCI.	164,963.60
Distribuidora de Pinturas Vida, S.A. de C.V.	SA, DACPyS	Pintura para el mantenimiento de instalaciones del Instituto.	87,659.14
Propimex, S.A. de C.V.	UTALAOD	Refrescos en varias presentaciones.	80,000.00
Operadora de Negocios Prisma, S.A. de C.V.	SA, DACPyS	Mantenimiento a radiador de la planta generadora de electricidad.	15,196.00
Scytl Secure Electronic Voting, S.A.*	UTSI	Servicio requerido para la implementación del voto electrónico por internet, para la elección de Jefe de Gobierno.	8'196,821.00
Soluciones Integrales para Aparcamiento, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Servicio de valet parking.	216,920.00
Cometra Servicios Integrales, S.A. de C.V.**	SE, OP	Servicio de mensajería local, nacional e internacional.	420,000.00
Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V.	UTSI	Servicio de banda ancha 3G como tercer medio de comunicación de respaldo para sedes distritales, así como las requeridas por las diversas áreas del Instituto.	101,482.00
Especialistas en Medios, S.A. de C.V.*	UTSCTyPDP	Servicio de carpeta informativa y monitoreo de medios electrónicos.	481,250.00
Centro de Contacto de Servicios, S.A. de C.V.**	DEOyGE	Servicio de Call Center.	316,680.00
Univisión Comunications Inc.*	UTCSTyPDP	Difusión del voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en Estados Unidos de América.	4'806,844.00
Iusacell, S.A. de C.V.	UTSI	Servicio de internet redundante para las sedes del Instituto.	233,740.00
Metlife México, S.A.**	SA DRHyF	Seguro colectivo de accidentes personales hasta para 3,364 prestadores de servicio por honorarios eventuales.	327,662.01
Maxcontrol Private Security, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la máquina de rayos "x" y arco detector de metales del edificio central del Instituto.	62,640.00
Adolfo Rodríguez Rodríguez	SA DACPyS	Servicio de fumigación para Oficinas Centrales, Almacén de Tláhuac y Distritos Electorales.	81,200.00
Comunicación Integración y Redes, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Servicio de instalación y designación de líneas telefónicas para diversas áreas del Instituto.	100,000.00
Daniel Rodolfo Carreto Acosta	SA DACPyS	Servicio de cerrajería para diversas áreas del Instituto.	120,000.00
Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. DE C.V.	UTALAOD	Renta de vehículos para los recorridos que realizarán los Órganos Desconcentrados a fin de determinar la ubicación de casillas.	106,720.00
Radiomovil Dipsa, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Teléfono blackberry 3-g torch negro, teléfono apple iphone 4s white y black.	30,505.02
Radiomovil Dipsa, S.A. de C.V.	SA, DACPyS	Teléfono apple iphone 4s 16 gb gsm-spa black.	24,836.02
Operadora Factory, S.A. de C.V.	SE	Camisa de vestir y pantalón de vestir, traje de dos piezas, pantalón de vestir, corbata, camisa de vestir.	9,204.60
MPI Cuatro Impresos, S.A. de C.V.	SA, DACPyS	Impresión de tarjetones de estacionamiento.	6,960.00
Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V.	SA, DACPyS	Ferretería y materiales diversos.	60,915.43
Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V.	SA, DACPyS	Ferretería y materiales diversos.	10,793.34
Ferretería Santander, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Hoja de policarbonato de 6 mm, compuesto redimix caja de 21.8 kg, tablacemento durox, cemento flexible, tablaroca.	51,867.35
Ferretería Rio Pisueña, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Perfil unión de 6 mm de 6 m de longitud, cinta de refuerzo para juntas de tablaroca y durok.	8,612.61
Empack de México, S.A. de C.V.	DEOyGE	Cajas archiveras deslizables tamaño oficio y cajas de cartón corrugado, cajas archiveras deslizables tamaño oficio y cajas de cartón corrugado.	172,852.30
Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	DECEyEC	Impresión de la publicación "Talleres para el fortalecimiento de los Partidos Políticos. Memoria".	65,134.00

Proveedor	Unidad requirente	Concepto	
Digital Net Solutions Gav, S.A. de C.V.	DEOyGE	Alambre para grapas p/impresora xerox 6135, revelador para equipo xerox 6135.	23,327.83
Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V.**	DECEyEC	Diversos artículos promocionales.	1'623,466.40
Comercializadora de Banderas México, S.A. de C.V.	UTALAOD	Paños color morado 3.0 x 1.80.	6,310.40
Sistemas Totales de Computo, S.A. de C.V.	UTSI	Memoria ram para mac pro y mac g5, usb 256 gb, tarjeta de memoria sdhc, cable usb, tarjeta de red inalámbrica, kit de teclado y mouse, gabinete para disco duro, unidad de cinta dat, unidad de discos externos.	111,604.67
Fridmay, S.A. de C.V.	UTSI	Unidad de impresión, memoria ram, compac flash, tarjeta pcmcia de memoria de estado sólido.	73,344.48
Apen Proyectos It, S.A. de C.V.	UTCFyD	Hoja cydata para lector de marca ópticas de 8.5" x 11".	9,036.40
Industrias Gomedi, S.A. de C.V.	SA DACPyS	60 sillones ejecutivos giratorios con brazos, 45 para analista y 6 tapizados en piel.	144,855.00
Roberto Carlos Vargas Ángeles	DECEyEC	Playeras para servicio social y para la ludoteca cívica infantil.	28,536.00
Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V.	SA, DACPyS	Material de ferretería.	10,489.42
Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V.	SA, DACPyS	Material de ferretería.	25,695.86
Ferretería Central de Abastos México, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Material de ferretería.	5,198.85
Yolanda Gerardo López	SA, DRHF	Medicamentos.	34,922.30
Farmacia Sallent, S.A. de C.V.	SA, DRHF	Medicamentos y alcohol en gel, dispensador de un litro.	13,393.99
Gs Centro Farmacéutico, S.A. de C.V.	SA, DRHF	Medicamentos.	20,420.58
Advantage Security, S. de R.L. de C.V.	UTSI	Certificado ssl (secure site extended validation) de verisign.	56,401.01
Sinnova Ti S.A. de C.V.	UTSI	Actualización de las licencias de software del manejador de base de datos IBM-Informix.	255,581.06
Continental De Llantas, S.A.	SA, DACPyS	Llantas.	137,668.80
Héctor Delgado Luna	DECEyEC	Impresión de la Ley de Participación Ciudadana.	30,075.00
Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	DECEyEC	Trípticos "Los Principios de la Participación Ciudadana" y "Como puedes participar".	55,680.00
Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	DEAP	Impresión de organizadores para el registro de candidatos.	28,768.00
Grupo Devbus, S.A. de C.V.	UTALAOD	Vaso de vidrio, abrelatas manual, recipientes de cristal, set de cuchillos, termo de 1 lt.	8,567.76
Productora de Palles y Cajas Industriales, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Tarimas para almacén de Tláhuac.	13,456.00
Servicios Integrales para Computación y Oficinas, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Reloj receptor de documentos electromecánico.	57,107.61
Industrial Rojic, S.A. de C.V.	SA, DACPyS	Rack de carga.	53,965.52
Productos Metálicos Stelee, S.A. de C.V.	SA, DACPyS	Gabinete universal y casillero.	22,509.80
Source 1 Acondicionamiento Integral, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Cubeta de aceite acemire no. 300 de 19 lts.	5,568.00
Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Gas butano cartucho para soplete de 280 ml, guante de carnaza corto, faja para trabajo pesado, bota para electricista.	8,463.36
Alfonso Jiménez Covarrubias	UTCSTyPDP	Dípticos para difusión del voto en el extranjero.	5,278.00
Motocentro Tlalpan, S.A. de C.V.	SE	Motocicleta.	60,000.00
Digital Net Solutions Gav, S.A. de C.V.	DEOyGE	Tóner y reveladores.	120,547.20
Nueva Walt Mart de México, S. de R.L. de C.V.	SA, DACPyS	Pantallas led de 47" toshiba, pantalla led de 22" phillips.	55,193.98
Ofi Productos de Comunicación, S.A. de C.V.*	UTSI	Laptops marca Dell modelo precisión M4600.	60,647.1[illegible]

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2012

Proveedor	Unidad requirente	Concepto	
Ultra Procesos en Café, S.A. de C.V.	UTALAOD	Café orgánico mezcla de la casa.	37,695.00
Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V.	UTSI	Compresor para aire acondicionado.	53,847.20
Arminda Badillo Solís	DEOyGE	Reproducción de mini cd's.	101,500.00
El Universal Compañía Periodística Nacional, S.A. de C.V.**	UTCSTyPDP	Impresión y encarte de 110,000 ejemplares del listado de ubicación e integración de las mesas directivas de casilla para la elección local 2012.	890,648.00
Milenio Diario, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Ocho suscripciones a la revista semanal "Milenio".	8,800.00
Medios y Proyectos Ciudadanos, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Ocho suscripciones a la revista "Emeequis".	6,000.00
Nexos Sociedad Ciencia y Literatura, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Ocho suscripciones a la revista "Nexos".	4,416.00
Nuevo Horizonte Editores, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Siete suscripciones a la revista "Voz y Voto".	4,200.00
Grupo Editorial Diez, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Cinco suscripciones a la revista "Vértigo".	5,500.00
Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Servicio de coctel con motivo de la celebración del sorteo de la loteria nacional.	34,800.00
Leginfor Technology, S.A. de C.V.	UTALAOD	Suscripción a la página web "Diario Oficial de la Federación", "Universo Fiscal", "Biblioteca jurídica Andrade" y "Compilación jurídica mexicana".	10,278.70
Elementos Decorativos + Mobiliario, S.A de C.V.	SA DACPyS	Tapizado a tarimas para eventos institucionales.	7,573.92
Gastropac, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Servicio de desayuno de trabajo de la COVEDF.	14,317.50
Flashback, S.A. de C.V.	UTALAOD	Servicio de alimentos.	18,096.00
Flashback, S.A. de C.V.	UTALAOD	Servicio de alimentos.	21,112.00
Grupo Sistemas Lógicos, S.A. de C.V.	UTSI	Actualización y mantenimiento al programa logicat en la modalidad a distancia.	36,632.80
Rancho Digital, S.A. de C.V.*	UTCSTyPDP	Servicios integrales digitales de apoyo al plan de difusión de acciones tendientes a elección del Jefe de Gobierno 2012.	1'272,114.00
Kardinal Consultores S.C.**	UTSI	Servicio profesional integral de asesoría funcional para alcanzar nivel 2de la norma mexicana MOPROSOFT "NMX-I-059/02-NYCE-2011 N2".	799,200.00
Auto Rectificaciones Bulgaria, S.A. de C.V.*	SA DACPyS	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de parque vehicular dodge, chevrolet, nissan y honda.	1'500,000.00
Nextel de México, S.A. de C.V.	SA DEOyGE	Contratación de servicio telefónico para 22 equipos nextel.	100,488.00
Multibyte Consultoría, S.A. de C.V.	UTSI	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para la red inalámbrica (Wireless).	62,013.28
Operadora de Negocios Prisma, S.A. de C.V.	SA, DACPyS	Mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático.	48,488.00
Operadora de Negocios Prisma, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, CC MS, sistemas de bombeo de agua potable, sistemas de cárcamo y sistemas de tierras y aparta rayos.	198,756.22
Capa Cero Consulting Services, S.A. de C.V.**	UTSI	Instalación de cableado estructurado.	188,094.00
Sistemas Totales de Computo, S.A. de C.V.	UTSI	Servicio especializado de mantenimiento correctivo y preventivo para equipos MAC y periféricos.	84,303.00
Impresión sin Límite Tecnoprint, S. de R.L. de C.V.	DECEyEC	Retiro y colocación de ploteo en vehículos institucionales para la campaña de difusión.	347,978.31
		Total	

*** Adjudicaciones directas aprobadas por el Comité de Adquisiciones.**
**** Adjudicaciones directas derivadas de dos Invitaciones Restringidas declaradas desiertas.**

Anexo 17. Atención a las solicitudes de INFOMEX

SOLICITUD NÚMERO	OFICIO DE RESPUESTA	COMENTARIOS
3300000086411	SA/DRHyF/0057/2012	"Cuánto dinero se gasta para las elecciones 2012" (sic)
3300000000512	SA/DRHyF/00105/2012	"1.- Quiero que me proporcionen las ofertas de trabajo disponibles en su Institución, horario, requisito, perfil laboral y académico de cada una de ellas. 2.- En caso de o existir dichas ofertas como puedo estar al pendiente de las posibles vacantes para laborar en su institución (página web de su institución)" (sic)
330000000513	SA/DRHyF/179/2012	"¿Cuál fue el presupuesto con el cuál inicio operaciones el instituto Electoral del DF en al año 1999?
3300000001212	SA/DRHyF/234/2012	"El que suscribe la Felipe Sánchez Renata, solicito se me expida una constancia, de mi participación como Supervisor Electoral en el Distrito XXXVII Local en el Proceso Electoral 2009." (sic)
3300000002612	SA/DRHyF/279/2012	"Numero de puestos eventuales en áreas centrales y en órganos desconcentrados para el proceso electoral 2012, tipo y denominación de cada puesto"
3300000004012	SA/DRHyF/286/2012	"Por favor enlistar los conceptos de pago sueldos, prestaciones y todos aquellos conceptos por los que se otorga una remuneración a los trabajadores de base y confianza que laboran en esa institución" (sic)
3300000008412	SA/DRHyF/286/2012	"Como está conformado el Instituto electoral del Distrito Federal y en que invirtieron los recursos asignados, así como cuánto dinero se les asigna y en base a qué, datos para facilitar su ubicación, cuánto dinero percibe el instituto electoral del Distrito Federal y en base a que reciben ese dinero; y quien les da ese dinero o de donde proviene para el instituto cumpla con sus funciones" (sic).
3300000006912	SA/DRHyF/349/2012	"La C. Enriqueta Matheis Glez., solicita saber sobre el desempeño, capacidad y comportamiento ético del C. Ernesto Ríos García".
3300000014812	SA/DRHyF/0595/2012	"Información sobre el presupuesto asignado para la difusión y promoción del Voto de los Defeños en el exterior ejercicios 2011 y 2012 (Monto Asignado; Tipo de Promoción, Proveedor)" (sic).
3300000017112	SA/DRHyF/0624/2012	"Información sobre el C. Bailón Bravo Mario Said".
3300000017612	SA/DRHyF/0633/2012	"monto económico total de las percepciones pagadas a cada uno de los consejeros electorales en el mes de enero de 2012" (sic).
3300000016612	SA/DRHyF/0659/2012	"... un informe de cada uno de los viajes y de los gastos realizados por los Consejeros Electorales del Instituto Electoral del Distrito Federal en viajes al extranjero, con motivo de la promoción del "Voto Chilango...",
3300000017712	SA/DRHyF/0666/2012	"monto económico total que ejercerá el Instituto para el proceso electoral 2011-2012 de las elecciones del 1 de julio del presente año" (sic).
3300000016812	SA/DRHyF/0701/2012	"los nombres de los Técnicos C especializados en Capacitación y en Organización de cada uno de los 40 distritos. Esta información deberá entregarse en CD"
3300000000512	UTCFyD/21/2012	Se solicitó información sobre las ofertas de trabajo que existen en el Instituto, horario, requisitos, perfil laboral y académico de cada una de ellas (...) en caso de no existir dichas ofertas cómo se puede estar al pendiente de las posibles vacantes para laborar en el Instituto.
3300000001112	UTCFyD/37/2012	Se solicitó información sobre Informe de vacantes del SPE por puesto y temporalidad en la que se generó cada una de ellas, calificaciones de cada uno de los miembros del SPE en Evaluación del Rendimiento, Programa de Formación y Desarrollo, así como la Evaluación del Desempeño correspondientes a los años 2008, 2009, 2010 y 2011 ¿Cuál es el procedimiento a utilizar para cubrir las vacantes del SPE para proceso electoral 2011-2012? y Fecha del próximo concurso del SPE.
3300000002612	UTCFyD/72/2012	Se solicitó información sobre el personal eventual que será contratado en el presente ejercicio fiscal.
3300000007412	UTCFyD/167/2012	Se solicitó información sobre el número de Comisiones Temporales autorizadas durante la Gestión del Consejero Presidente Lic. Gustavo Anzaldo Hernández.
3300000007412	UTCFyD/0193/2012	Se solicitó información sobre las vacantes con que cuenta el Instituto y sus vías de ocupación.
3300000019412	UTCFyD/277/2012	Se solicitó toda la información generada, administrada o en posesión de su ente público, desde enero del año 2007 a la fecha de presentación de esta solicitud, ya sea que obre en documentos como lo son: expedientes, reportes, actas, estudios, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien cualquier otro registro en posesión del ente público, incluyendo la totalidad de la información pública de oficio publicada en su portal de transparencia, en medio electrónico gratuito .
3300000022112	UTCFyD/292/2012	Se solicitó información sobre las vacantes de empleos existentes en la dependencia en cualquier modalidad (honorarios, estructura, temporal y otra), los perfiles de éstas, las formas, medios, maneras o procedimientos para poder acceder a dichas vacantes.

IEDF
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Instituto Electoral del Distrito Federal

Secretaría Administrativa

Dirección de Recursos Humanos y Financieros

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Marzo de 2012 - Por Capítulo y Partida Generica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
111	Dietas.	3,618,240.00	0.00	700.80	3,617,539.20	0.00	0.00	0.00	1,787,749.06	1,829,790.14
113	Sueldos base al personal permanente.	21,871,866.00	21,283.31	658,284.82	21,234,864.49	0.00	0.00	0.00	19,347,279.41	1,887,585.08
121	Honorarios asimilables a salarios.	36,080,202.00	3,242,677.42	1,614,314.02	37,708,565.40	0.00	0.00	0.00	34,093,901.73	3,614,663.67
123	Retribuciones por servicios de carácter social.	92,800.00	0.00	20,800.00	72,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72,000.00
131	Primas por años de servicios efectivos prestados.	188,682.00	81.00	29,539.69	159,223.31	0.00	0.00	0.00	45,616.85	113,606.46
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año.	0.00	46,787.69	0.00	46,787.69	0.00	0.00	0.00	46,787.69	0.00
134	Compensaciones.	63,787,150.00	1,465,721.82	2,606,801.52	62,646,070.30	0.00	0.00	0.00	58,154,238.93	4,491,831.37
141	Aportaciones de seguridad social.	2,907,165.00	33,376.68	35,661.80	2,904,879.88	0.00	0.00	535,275.47	2,104,775.61	264,828.80
142	Aportaciones a fondos de vivienda.	743,448.00	8,930.67	269.50	752,109.17	0.00	0.00	0.00	676,500.45	75,608.72
143	Aportaciones al sistema para el retiro.	1,747,407.00	139.98	171,461.27	1,576,085.71	0.00	0.00	195,950.10	699,498.00	680,637.61
144	Aportaciones para seguros.	11,598,325.00	96,512.43	2,073,270.49	9,621,566.94	100,000.00	0.00	971,460.73	6,300,000.33	2,250,105.88
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	5,671,965.00	612.62	176,538.23	5,496,039.39	0.00	0.00	0.00	4,677,118.74	818,920.65
154	Prestaciones contractuales.	3,412,853.00	1,790.04	21,133.02	3,393,510.02	0.00	0.00	76,738.95	2,605,581.30	711,189.77
171	Estímulos.	28,013,519.00	12,410.46	258,012.85	27,767,916.61	0.00	0.00	0.00	24,863,583.00	2,904,333.61
	Servicios Personales	**179,733,622.00**	**4,930,324.12**	**7,666,788.01**	**176,997,158.11**	**100,000.00**	**0.00**	**1,779,425.25**	**155,402,631.10**	**19,715,101.76**
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	19,672,582.00	101,945.52	757,000.00	19,017,527.52	18,575,670.25	0.00	131,602.52	100,890.97	209,363.78
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción.	8,562.00	0.00	0.00	8,562.00	8,562.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	Material estadístico y geográfico.	1,974.00	120.00	0.00	2,094.00	658.00	0.00	0.00	120.00	1,316.00
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.	5,789,084.00	26,464.00	661,935.23	5,153,612.77	4,995,930.49	0.00	18,256.08	2,536.14	136,890.06
215	Material impreso e información digital.	656,250.00	47,762.32	9,393.00	694,619.32	590,687.50	0.00	7,630.00	46,627.07	49,674.75
216	Material de limpieza.	29,650.00	41.20	1,000.00	28,691.20	25,080.40	0.00	0.00	2,563.62	1,047.18
217	Materiales y útiles de enseñanza.	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	72.00	0.00	0.00	928.00	0.00
221	Productos alimenticios para personas.	5,279,544.00	277,102.39	353,765.93	5,202,880.46	236,033.15	3,529,335.30	183,057.38	1,077,326.06	177,128.57

IEDF
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Instituto Electoral del Distrito Federal

Secretaría Administrativa

Dirección de Recursos Humanos y Financieros

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Marzo de 2012 - Por Capítulo y Partida Generica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
223	Utensilios para el servicio de alimentación.	38,037.00	1,191.15	0.00	39,228.15	38,037.00	0.00	13.90	1,177.25	0.00
241	Productos minerales no metálicos.	426,000.00	0.00	2,000.00	424,000.00	420,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
242	Cemento y productos de concreto.	5,000.00	23,000.00	21,479.83	6,520.17	331.74	0.00	182.90	3,913.93	2,091.60
243	Cal, yeso y productos de yeso.	5,000.00	33,000.00	3,500.00	34,500.00	27,826.60	0.00	0.00	1,169.04	5,504.36
244	Madera y productos de madera.	72,000.00	9,000.00	53,250.92	27,749.08	16,000.02	0.00	0.00	2,210.44	9,538.62
245	Vidrio y productos de vidrio.	3,000.00	2,030.00	3,000.00	2,030.00	295.80	0.00	0.00	569.40	1,164.80
246	Material eléctrico y electrónico.	457,500.00	515,045.32	246,000.00	726,545.32	601,533.05	0.00	1,436.43	115,560.78	8,015.06
247	Artículos metálicos para la construcción.	178,000.00	360,500.96	88,000.00	450,500.96	320,104.84	0.00	0.00	117,854.01	12,542.11
248	Materiales complementarios.	52,000.00	250,500.00	4,154.00	298,346.00	267,699.03	0.00	0.00	30,646.97	0.00
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	200,000.00	174,593.26	105,578.06	269,015.20	117,716.57	0.00	267.27	91,556.81	59,474.55
253	Medicinas y productos farmacéuticos.	100,000.00	103.00	15,763.04	84,339.96	71,217.00	0.00	51.00	724.80	12,347.16
254	Materiales, accesorios y suministros médicos.	0.00	1,633.69	0.00	1,633.69	813.16	0.00	745.88	74.65	0.00
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio.	4,152.00	0.00	0.00	4,152.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,152.00
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados.	420,580.00	770,000.00	489,416.88	701,163.12	447,397.40	0.00	0.00	5,561.35	248,204.37
259	Otros productos químicos.	0.00	99.90	0.00	99.90	0.00	0.00	0.00	99.90	0.00
261	Combustibles, lubricantes y aditivos.	654,286.00	19,074.37	7,879.80	665,480.57	159,956.19	0.00	10,074.37	493,450.00	2,000.01
271	Vestuario y uniformes.	277,443.00	157,156.00	85,308.00	349,291.00	325,108.75	0.00	0.00	678.60	23,503.65
272	Prendas de seguridad y protección personal.	58,790.00	47,615.00	11,100.00	95,305.00	16,404.52	0.00	0.00	62.64	78,837.84
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir.	20,749.00	0.00	0.00	20,749.00	11,168.00	0.00	0.00	0.00	9,581.00
291	Herramientas menores.	26,500.00	24,000.00	3,627.06	46,872.94	28,132.90	0.00	1,097.19	17,604.85	38.00
292	Refacciones y accesorios menores de edificios.	22,500.00	0.00	20,000.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	2,369.56	130.44
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	104,302.00	163,881.82	19,683.00	248,500.82	180,054.05	0.00	5,951.27	4,023.50	58,472.00
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de	329,735.00	530.00	0.00	330,265.00	329,735.00	0.00	530.00	0.00	0.00

IEDF
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Instituto Electoral del Distrito Federal

Secretaría Administrativa

Dirección de Recursos Humanos y Financieros

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Marzo de 2012 - Por Capítulo y Partida Generica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
	la información.									
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.	280,200.00	0.00	138,000.00	142,200.00	3,869.06	0.00	137,668.80	145.00	517.14
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles.	0.00	4,606.72	0.00	4,606.72	0.00	0.00	3,599.47	1,007.25	0.00
	Materiales y Suministros	**35,174,420.00**	**3,010,996.62**	**3,100,834.75**	**35,084,581.87**	**27,816,094.47**	**3,529,335.30**	**502,164.46**	**2,121,452.59**	**1,115,535.05**
311	Energía eléctrica.	1,170,000.00	0.00	0.00	1,170,000.00	381,739.55	5,836.00	41,940.00	740,484.45	0.00
313	Agua.	115,000.00	0.00	0.00	115,000.00	115,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
314	Telefonía tradicional.	495,000.00	0.00	0.00	495,000.00	495,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
315	Telefonía celular.	415,648.00	2,449,300.00	1,149,900.00	1,715,048.00	1,190,963.20	419,400.00	0.00	104,184.80	500.00
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites.	2,050,355.00	0.00	0.00	2,050,355.00	1,805,344.28	0.00	28,237.72	0.00	216,773.00
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información.	735,461.00	0.00	0.00	735,461.00	681,836.00	0.00	0.00	0.00	53,625.00
318	Servicios postales y telegráficos.	105,000.00	0.00	0.00	105,000.00	105,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
319	Servicios integrales y otros servicios.	288,000.00	0.00	160,000.00	128,000.00	128,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
322	Arrendamiento de edificios.	2,843,121.00	498,491.38	0.00	3,341,612.38	158,878.92	0.00	0.00	3,182,733.46	0.00
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	0.00	626.40	0.00	626.40	0.00	0.00	0.00	626.40	0.00
325	Arrendamiento de equipo de transporte.	0.00	152,430.00	0.00	152,430.00	152,430.00	0.00	0.00	0.00	0.00
327	Arrendamiento de activos intangibles.	1,909,444.00	1,957,451.00	0.00	3,866,895.00	3,866,895.00	0.00	0.00	0.00	0.00
329	Otros arrendamientos.	148,200.00	0.00	0.00	148,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	148,200.00
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados.	404,896.00	0.00	7,986.84	396,909.16	396,909.16	0.00	0.00	0.00	0.00
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.	1,959,737.00	1,460,000.00	0.00	3,419,737.00	1,603,737.00	0.00	0.00	0.00	1,816,000.00
334	Servicios de capacitación.	542,000.00	320,000.00	242,000.00	620,000.00	300,000.00	0.00	0.00	78,000.00	242,000.00
336	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión.	35,644,273.00	775,725.23	631,040.00	35,788,958.23	26,776,979.80	36,936.00	3,100.00	6,080,938.15	2,891,004.28
338	Servicios de vigilancia.	4,224,447.00	0.00	0.00	4,224,447.00	4,224,447.00	0.00	0.00	0.00	0.00
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.	861,050.00	764,640.00	0.00	1,625,690.00	1,612,887.56	0.00	0.00	4,302.44	8,500.00

IEDF
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Instituto Electoral del Distrito Federal

Secretaría Administrativa

Dirección de Recursos Humanos y Financieros

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Marzo de 2012 - Por Capítulo y Partida Genérica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
341	Servicios financieros y bancarios.	36,018.00	28,642.40	5,762.88	58,897.52	30,948.70	0.00	487.20	27,461.62	0.00
345	Seguro de bienes patrimoniales.	512,770.00	0.00	0.00	512,770.00	253,336.45	0.00	0.00	259,433.55	0.00
347	Fletes y maniobras.	15,000.00	20,000.00	15,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	249,000.00	135,700.00	64,130.04	320,569.96	233,000.00	0.00	0.00	8,700.00	78,869.96
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	341,000.00	8,500.00	6,000.00	343,500.00	217,819.99	0.00	0.00	0.00	125,680.01
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	1,283,085.00	0.00	23,688.80	1,259,396.20	991,192.20	0.00	0.00	0.00	268,204.00
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte.	450,000.00	46,600.00	46,600.00	450,000.00	450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	368,890.00	21,400.00	27,296.75	362,993.25	294,627.20	0.00	45,506.80	22,859.25	0.00
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos.	1,304,100.00	19,769.96	217,683.44	1,106,186.52	725,548.47	0.00	9,082.01	371,556.02	0.02
359	Servicios de jardinería y fumigación.	111,000.00	0.00	24,000.00	87,000.00	38,280.00	0.00	0.00	48,720.00	0.00
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.	21,974,797.00	0.00	7,752,959.80	14,221,837.20	9,539,661.14	0.00	952,240.02	339,367.21	3,390,568.83
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet.	7,424,697.00	0.00	547,792.00	6,876,905.00	6,482,109.40	0.00	0.00	125,465.60	269,330.00
364	Servicios de revelado de fotografías.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
369	Otros servicios de información.	200,000.00	68,750.03	50,000.00	218,750.03	143,750.03	0.00	0.00	0.00	75,000.00
371	Pasajes aéreos.	347,404.00	45,265.00	0.00	392,669.00	22,797.76	0.00	0.00	124,688.88	245,182.36
372	Pasajes terrestres.	4,173,650.00	219,700.83	270,438.57	4,122,912.26	24,760.00	3,490,800.00	16,736.74	474,212.19	116,403.33
375	Viáticos en el país.	62,456.00	44,561.43	434.00	106,583.43	15,649.06	0.00	0.00	25,594.72	65,339.65
376	Viáticos en el extranjero.	841,412.00	0.00	3,178.84	838,233.16	46,400.14	24,100.40	0.00	212,178.09	555,554.53
383	Congresos y convenciones.	170,000.00	179,656.80	15,000.00	334,656.80	150,734.60	0.00	18,096.00	40,826.20	125,000.00
392	Impuestos y derechos.	2,253,355.00	1,000.00	1,769,500.00	484,855.00	85,026.32	5,645.70	0.00	198,194.00	195,988.98
398	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral.	3,906,421.00	1,813,717.69	120,007.28	5,600,131.41	0.00	0.00	1,859,761.44	2,984,880.27	755,489.70
399	Otros servicios generales.	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00	50,000.00	0.00	0.00	18,560.00	6,440.00
	Servicios Generales	**100,021,687.00**	**11,031,928.15**	**13,150,399.24**	**97,903,215.91**	**63,821,688.93**	**3,982,718.10**	**2,975,187.93**	**15,473,967.30**	**11,649,653.65**

Lunes, 16 de Abril de 2012 01:18:12 p.m.

IEDF
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Instituto Electoral del Distrito Federal

Secretaría Administrativa

Dirección de Recursos Humanos y Financieros

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Marzo de 2012 - Por Capítulo y Partida Generica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
447	Ayudas sociales a entidades de interés público.	191,723,817.00	1.59	1.59	191,723,817.00	0.00	0.00	0.00	191,723,815.83	1.17
	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**191,723,817.00**	**1.59**	**1.59**	**191,723,817.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**191,723,815.83**	**1.17**
511	Muebles de oficina y estantería.	3,972,642.00	0.00	0.00	3,972,642.00	3,183,364.06	0.00	0.00	0.00	789,277.94
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.	12,421,948.00	4,385,500.00	297,393.24	16,510,054.76	15,479,348.00	0.00	0.00	0.00	1,030,706.76
519	Otros mobiliarios y equipos de administración.	0.00	108,154.00	0.00	108,154.00	45,160.96	56,000.00	0.00	6,993.04	0.00
521	Equipos y aparatos audiovisuales.	170,254.00	0.00	0.00	170,254.00	0.00	0.00	0.00	0.00	170,254.00
523	Cámaras fotográficas y de video.	141,300.00	1,885.85	0.00	143,185.85	1,885.85	0.00	0.00	0.00	141,300.00
529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00
531	Equipo médico y de laboratorio.	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
541	Vehículos y equipo terrestre.	5,900,000.00	460,000.00	0.00	6,360,000.00	6,360,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
549	Otros equipos de transporte.	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial.	529,190.00	55,000.00	0.00	584,190.00	584,190.00	0.00	0.00	0.00	0.00
565	Equipo de comunicación y telecomunicación.	0.00	64,600.00	6,973.50	57,626.50	2,283.98	55,342.52	0.00	0.00	0.00
566	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos.	66,000.00	0.00	0.00	66,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66,000.00
569	Otros equipos.	0.00	162,000.00	0.00	162,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	162,000.00
	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	**23,289,334.00**	**5,249,139.85**	**304,366.74**	**28,234,107.11**	**25,738,232.85**	**111,342.52**	**0.00**	**6,993.04**	**2,377,538.70**
758	Inversiones en fideicomisos públicos financieros.	30,000,000.00	0.00	0.00	30,000,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000,000.00	0.00
	Inversiones Financieras y Otras Provisiones	**30,000,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000,000.00**	**0.00**
	TOTAL GENERAL	**559,942,880.00**	**24,222,390.33**	**24,222,390.33**	**559,942,880.00**	**117,476,016.25**	**7,623,395.92**	**5,256,777.64**	**394,728,859.86**	**34,857,830.33**