

JAINF027-12



**INFORME DE OPERACIÓN DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

MARZO 2012

2

Í N D I C E

	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	1
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.1 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.2 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	4
1.2.1 RECURSOS HUMANOS	4
1.2.2 RECURSOS FINANCIEROS	6
1.3 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	9
1.4 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	16
2. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	18
ANEXOS	35



INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código), se somete a consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Actividades correspondiente a marzo de 2012. El documento que se presenta se integró con la información remitida por parte de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, así mismo incorpora la subdirección de Planeación, y la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

Se informa sobre la asistencia del Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa a las sesiones del Consejo General, de la Junta Administrativa, Comités y a otras reuniones de trabajo de asuntos diversos.

Dicho documento describe sobre las acciones efectuadas por las áreas referidas en el mes reportado, en el que se destacan:

I.- La Dirección de Recursos Humanos y Financieros informa sobre las relaciones de pagos a terceros, nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, control y actualización de la plantilla de personal y acceso a préstamos que otorga el ISSSTE, se reportan las requisiciones, suficiencias y trasposos presupuestales, conciliaciones bancarias, estados financieros e impuestos.

II.- La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, expone sobre los procedimientos de adjudicación, inventarios, resguardo de bienes, servicios de mantenimiento, seguridad y protección civil.

III.- La Coordinación de Planeación entre sus actividades, destaca principalmente la integración y remisión a la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal de los

formatos "Descriptivo de Actividades Institucionales" y el "Calendario de metas de actividades institucionales".

IV.- La Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD) da cuenta de sus actividades, por su importancia destacan: las concernientes al Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa así como del Servicio Profesional Electoral, Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacantes, Programa de Capacitación a Consejeros Electorales Distritales para el Proceso Electoral Local 2011-2012 y Evaluación de la Primera Capacitación de Supervisores y Asistentes Instructores Electorales.

1. Secretaría Administrativa.

1.1 Secretaría Administrativa.

Durante el mes que se reporta y previo acuerdo con la Presidencia del Instituto, el Encargado del despacho de la Secretaría Administrativa coordinó la elaboración de los proyectos de Orden del Día de las Sesiones de la Junta Administrativa.

Asistencia a órganos colegiados:

La Secretaría Administrativa, a través del encargado de despacho o su representante asistió a 42 reuniones de las cuales fueron como: Presidente, 7; Secretario, 9; Vocal, 7; Invitado, 10; y 9 reuniones de trabajo para tratar diversos asuntos (ver tabla 1), como a continuación se detalla:

1.- Como presidente: asistió a tres Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, una Sesión del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, dos Sesiones del Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles y una Sesión del Comité de Administración del Fondo de Ahorro.



2.- Como secretario: asistió a tres Sesiones del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 2188-7, dos Sesiones del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 16551-2, asimismo, participó en una Sesión Ordinaria, una Sesión Extraordinaria y dos Sesiones Urgentes de la Junta Administrativa, mediante las cuales fueron emitidos trece acuerdos y dos informes.

3.- Como vocal: asistió a cinco Sesiones del Comité de Informática, una Sesión del Comité de Transparencia y una Sesión del Comité Técnico Editorial.

4.- Como Invitado: participó en tres Sesiones Extraordinarias y una Sesión Ordinaria del Consejo General, una Sesión de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, dos Sesiones del Comité especial que dará seguimiento a los Programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el proceso electoral ordinario 2011-2012 (COREPRE) y tres reuniones del Comité encargado de Coordinar las actividades tendientes a recavar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal en el Extranjero (COVEDF).

Tabla 1.- Concentrado de Sesiones

Concepto	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Reuniones de trabajo
Consejo General				4	
Junta Administrativa		4			
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales.	3				
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.	1				
Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles	2				
Comité de Administración del Fondo de Ahorro	1				
Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 2188-7.		3			
Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 16551-2		2			
Comité de Informática.			5		
Comité de Transparencia.			1		
Comité Técnico Editorial			1		
Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica				1	
COREPRE				2	

Concepto	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Reuniones de trabajo
COVEDF				3	
Asuntos diversos					9
TOTAL	7	9	7	10	9

Aunado a lo anterior, el Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa, en su calidad de Secretario Técnico de los Comités del Fideicomiso 2188-7 y 16551-2, ha dado estricto seguimiento a los Acuerdos emitidos por dichos Comités.

1.2. Dirección de Recursos Humanos y Financieros.

1.2.1. Recursos Humanos.

1.2.1.1. Nóminas.

Con base en el procedimiento para remunerar al personal (RH004), se remitieron a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros los listados de nómina por centro de costo y resumen consolidado, para su afectación presupuestal, transferencia electrónica, elaboración de cheques, entrega de comprobantes de pago de servidores públicos de estructura y prestadores de servicios por honorarios eventuales (Anexo 1).

1.2.1.2. Pagos a terceros.

Se remitieron las relaciones de pagos a terceros a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, a efecto de cubrir las obligaciones fiscales y prestaciones de seguridad social generadas durante enero de 2012 (Anexo 2).

1.2.1.3. Prestaciones y servicios.

De conformidad con el procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional (DRHyF-005), se remitieron ocho movimientos a MetLife México, S.A.,

correspondientes a servidores públicos (Anexo 3); se emitieron seis constancias de nombramiento del personal administrativo conforme al procedimiento (DRHyF-007), (Anexo 4).

Por último, de conformidad con el procedimiento para controlar y actualizar la plantilla de personal, se registraron 77 plazas vacantes de servidores públicos de estructura en las unidades administrativas del Instituto, cuya adscripción se indica en el Anexo 5.

1.2.1.4. Otras actividades de Recursos Humanos.

Se rindió el informe de actividades de febrero, así como los relativos a la situación que guarda la administración de recursos humanos con corte al 31 de marzo de 2012.

Se remitió a la Contraloría General del Instituto Electoral del Distrito Federal, los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios, homólogos y prestadores de servicio por honorarios asimilados a salarios, generados durante el período comprendido del 1 al 15 y del 16 al 31 de marzo 2012.

Se remitió a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales los movimientos de alta y baja del personal con corte al 15 y 31 de marzo de 2012, que incluyen al personal del Servicio Profesional Electoral, al de la rama administrativa y a los prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, para su publicación en el sitio de Internet institucional.

Se solicitó a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios la dispersión de los vales de despensa de marzo 2012.

Se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, los reportes de distribución y seguimiento

de órdenes de descuento de los créditos ordinarios y especiales, correspondientes a la primera y segunda quincena de marzo 2012.

Se entregaron cuatro constancias de no adeudo, y se gestionaron 2 movimientos ante MetLife del seguro de Gastos Médicos Mayores.

Se realizaron 8 movimientos afiliatorios ante el ISSSTE (Anexo 6); y se atendieron seis requerimientos de la Oficina de Información Pública (Anexo 14).

1.2.2. Recursos Financieros.

1.2.2.1. Informes de actividades.

Se concluyó el informe de actividades correspondientes a febrero 2012.

1.2.2.2. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales.

En el período que se informa, se presentaron 143 requisiciones en total, por un importe de \$70'322,459.52 pesos (Anexo 7).

Las áreas ejecutoras de gasto solicitaron en total 47 traspasos presupuestales por \$7'782,147.19 pesos y se procesaron 20 traspasos de cierre mensual por un monto de \$1'439,969.33 pesos (Anexo 8).

1.2.2.3. Programático Presupuestal.

Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de marzo de 2012; se presenta el Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo por programa, capítulo y partida en el Anexo 9.

A continuación, se señala el gasto registrado por capítulo de gasto y en el Anexo 10 se presenta el gasto detallado a nivel de partida presupuestal.

Capítulo	Gasto al 31 de marzo de 2012 (pesos)	
1000 Servicios Personales	157'182,056.35	39.30
2000 Materiales y Suministros	2'623,617.05	0.66
3000 Servicios Generales	18'449,155.23	4.61
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	191'723,815.83	47.93
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	6,993.04	0.0
7000 Inversiones Financieras y otras provisiones	30,000,000.00	7.50
TOTAL	\$399,985,637.50	100

1.2.2.4. Conciliaciones Bancarias (pesos).

Cuenta bancaria (cheques)		Saldo según bancos	Cargos del instituto no correspondidos por el Instituto	Cargos del banco no correspondidos por el Instituto	Cheques en tránsito	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo conciliado al 31 de marzo de 2012
557013881	Banorte	939,419.75	0.0	5,11.46	245,372.27	0.0	699,158.94
452295229	Bancomer (cta 9)	347,474.75	0.00	0.00	48,284.91	0.00	299,189.84
452295237	Bancomer (cta 7)	10'398,082.40	0.00	0.00	3'513,522.90	2.00	6'884,557.50
0171661108	Bancomer (cta 8)	1'664,959.43	115,359.20	0.00	1'363,625.64	0.00	416,692.99
9015871063	BANAMEX	24,546.55	0.00	0.00	0.00	0.00	24,546.55

Cuenta bancaria (inversiones)		Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Rendimientos no registrados por el IEDF	Saldo conciliado al 31 de marzo de 2012
557013881	Inversión Banorte	11,006,645.79	1,425.79	0.00	11,005,220.00
1366557-5	Inversión Bancomer	4,001,946.65	0.00	1,946.65	4,000,000.00
8286556-3	Inversión Bancomer	187,222,723.98	0.00	22,723.98	187,200,000.00
45229 5229	Bancomer (Cta. 9) (pagaré en cuenta de cheques)		0.00	0.00	0.00
0171661108	Bancomer (Cta. 8) (pagaré en cuenta de cheques)		0.00	0.00	0.00

Cuenta bancaria (fideicomiso)		Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Rendimientos no registrados por el IEDF	Saldo conciliado al 31 de marzo de 2012
21887	Fideicomiso Banorte cuenta muebles inmuebles	26,007,440.18	8,692.90	0.12	26,016,133.20
21887	Fideicomiso Banorte subcuenta Reserva Laboral	36,203,253.68	0.00	0.00	36,203,253.58
16551-2	Fideicomiso Banamex Instrumento Electrónico	42,213,511.94	0.00	0.00	42,213,511.94

Se elaboró el cierre contable correspondiente a marzo, del cual se desprenden los siguientes resultados en materia de pólizas de diario, ingresos y cheques:

Tipo de póliza	Póliza		Número de póliza
	Inicial	Final	
Diario Ordinario	1	837	837
Ingreso Ordinario	1	52	52
Cheques:			
Bancomer cuenta 7	39356	42694	3,339
Bancomer cuenta 8	10051	10350	300

1.2.2.5. Estados Financieros e Impuestos.

Se elaboraron los estados financieros del Instituto con cifras al 31 de marzo de 2012; esto es, el estado de ingresos-egresos, balance y detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores. Aunado a lo anterior, se cubrieron en marzo impuestos federales y locales por un monto de \$9'037,857.00 pesos, quedando por pagar en abril de 2012 un importe de \$18'020,781.00 pesos.

Concepto	Pago en marzo 2012 (\$)	Por pagar en abril
Impuestos Federales	8'065,272.00	16'152,809.00
Impuestos Locales (2.5% sobre nóminas)	972,585	1'867,972.00
TOTAL	9'037,857.00	18'020,781.00

Se elaboraron un total de 3,741 cheques por un monto total de \$25'567,719.99 pesos para el pago de nóminas, estructura, honorarios, y personal eventual que apoya en el Proceso Electoral 2011-2012; pensiones alimenticias, fondos revolventes, finiquitos y pago a proveedores de bienes y servicios, mismos que se realizaron a través de 1,286 dispersiones por un importe total de \$14'881,233.06 pesos, así como 621 dispersiones por carga laboral con un importe de \$8'824,974.32; se realizaron 139 traspasos interbancarios por un total de \$64'734,114.14 pesos, principalmente para el pago de ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, impuestos locales y federales, prerrogativas de marzo de 2012 a partidos políticos.



Se llevó a cabo con oportunidad el trámite ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del D.F. para el cobro de la ministración; se cumplió en tiempo y forma el manejo de las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

1.3. Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.

1.3.1. Adquisiciones y control patrimonial.

1.3.1.1. Procedimientos de Adjudicación.

Durante este período se realizaron tres Licitaciones Públicas (Anexo 11).

Se efectuaron 5 invitaciones restringidas por un total de \$1'275,693.76 (Anexo12), 68 adjudicaciones directas, por un importe de \$9'464,613.00 pesos (Anexo 13).

1.3.1.2. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF.

En este período tuvo verificativo la Sesión Ordinaria 02/2012, inició el 29 de febrero y finalizó el 22 de marzo. La Sesión Ordinaria 03/2012 se celebró el 31 de marzo de 2012. La Sesión Extraordinaria 02/12 se llevó a cabo el 20 de marzo de 2012. Las Sesiones Urgentes 07/2012, 08/2012 y 09/2012 se celebraron el 1, 3, y 16 de marzo de 2012 respectivamente.

1.3.1.3. Procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio.

Se elaboraron 60 pedidos, 11 contratos y 11 órdenes de servicio por un monto de \$19'514,158.31 pesos incluyendo IVA.

1.3.1.4. Resguardos de bienes de activo fijo.

Se elaboraron 112 resguardos que amparan 855 bienes con un importe de \$4'358,748.06 pesos de diversas áreas.

1.3.1.5. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios.

Se registraron en el sistema de inventarios altas con los folios del No. 1743 al 1746, con un importe de \$1'383,425.47, correspondientes a la adquisición de 2 servidores, 1 unidad de almacenamiento, 1 switch, 7 juegos de ventiladores, 111 sillones giratorios y 5 relojes checadores de correspondencia; se les asignandoles el número de inventario correspondiente y se les colocaron las etiquetas de identificación.

1.3.1.6. Entradas y salidas del Almacén.

Se registraron las altas No. 12-009 a la 12-067 con un importe de \$ 8'580,679.08, de los cuales \$7'197,253.61 corresponden a bienes de consumo y \$1'383,425.47 corresponden a bienes de activo fijo.

Se surtieron 430 vales de salida de bienes del almacén, con folios del 12-731 al 11-1160.

1.3.1.7 Reportes de inventarios físicos de los bienes de consumo y de activo fijo realizados.

Se realizó la actualización de los bienes de activo fijo asignados en la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, así como en el Distrito Electoral XXXVII.

En cumplimiento al Programa para el Destino Final de Bienes del Instituto 2012, aprobado en la Tercera Sesión Ordinaria de la Junta Administrativa, celebrada el 14

de marzo de 2012, mediante el Acuerdo JA-041-12 y con fundamento en el artículo 46 de los Lineamientos para la Administración, Destino Final y Baja de Bienes Muebles del Instituto Electoral del Distrito Federal, se realizó la venta de un paquete completo de bienes no útiles para el Instituto, con valor mínimo de venta de \$26,707.26, que fueron vendidos mediante el procedimiento de Adjudicación Directa al C. Gerardo González Salas, quien resultó ganador al ofertar por el lote completo la cantidad de \$45,000.00, cantidad que fue ingresada en la caja del Instituto el 29 de marzo de 2011, mediante la presentación de dos cheques de caja del banco HSBC el primero con el No. 796545 por la cantidad de \$ 4,500.00 y el segundo con No. 796546 por la cantidad de \$ 40,500.00 con lo que se integró la totalidad del pago.

1.3.2. Servicios Generales.

1.3.2.1. Servicios Diversos.

Se devengaron los siguientes servicios pendientes de pago correspondientes a marzo:

1.- Póliza integral de automóviles y camiones.

2.- Telefonía local: se envió el desglose del servicio telefónico con consumos de marzo de 2012 a todas las áreas del Instituto, para determinar llamadas no oficiales y se devengó el servicio telefónico correspondiente.

3.- Telefonía celular: se devengó el servicio de telefonía celular correspondiente a marzo, de 22 líneas con las que cuenta el Instituto, siendo 11 en plan oro y 11 en plan integral.

Durante marzo se llevaron a cabo 19 trabajos de cerrajería por un monto de \$9,467.50 pesos.



Asimismo, se proporcionaron los siguientes servicios:

Líneas Telefónicas: se realizaron revisiones de aparatos secretariales, aparatos telefónicos, protectoladas y cableado telefónico en diferentes áreas del Instituto, Sedes Distritales y el Almacén de Tláhuac.

Se solicitó el cambio de las líneas telefónicas del Distrito XXXVIII 56-66-46-72 y 56-66-46-56, al nuevo domicilio: Calle Coscomate No. 89, Col. Toriello Guerra, Delegación Tlalpan.

Servicio de Limpieza: se devengó el servicio de limpieza de los inmuebles de Huizaches, Tláhuac y las 40 Sedes Distritales; se realizó desmanchado de alfombras y pulido de pisos en áreas comunes del edificio de Huizaches y Sedes Distritales, así como la limpieza de vidrios interiores y exteriores.

Servicio de Fotocopiado: se sacaron un total de 884,776 copias con un importe de \$215,586.84 pesos.

Servicio de Valet parking: se continúa brindando este servicio con la empresa Parking Tech, S.A. de C.V., con un costo de \$18,560.00 pesos.

Se consumieron 989 garrafones con agua potable en las diversas áreas del Instituto por un importe de \$20,175.60 pesos.

Se realizó el pago a la Comisión Federal de Electricidad por el suministro de energía eléctrica de las Sedes Distritales, Oficinas Centrales y la casa ubicada en Rancho los Colorines por un total de \$360,983.00 pesos.

1.3.2.2. Mantenimiento.

Se realizaron 54 préstamos de vehículos; se realizó el pago del impuesto sobre tenencia y derechos de refrendo de placas del ejercicio fiscal 2012 del parque vehicular por un monto de \$184,551.0 y se verificaron 13 vehículos con engomado rosa por un monto de \$4,797.00.

Además se atendieron por medio de la Ventanilla Única de Servicios Generales reportes de mantenimiento de las diversas áreas del Instituto.

- Se proporcionó mantenimiento preventivo a la planta de Tratamiento de Aguas Residuales, con un costo de \$24,929.99 pesos; así como el mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado del edificio central y del anexo, a través de la empresa Equipos y Climas de México S.A. de C.V. por un total de \$20,450.71 pesos.
- Se realizó el mantenimiento preventivo a elevadores del edificio central y anexo, a través de la empresa EHFA,S.A. de C.V. por un monto de \$7,516.80 pesos; se realizó el servicio de jardinería en general en Oficinas Centrales y en Cda. de Huizaches, a través de la empresa Amado Vega Martínez por un costo de \$24,360.00 pesos; así como el mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistemas de bombeo de agua potable, carcamo y de tierras y apartarrayos, a través de la empresa Sistemas Electromecánicos Aplicados S.A. por \$12,134.62 pesos; y mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático por \$2,552.00 pesos.

1.3.2.3. Seguridad y Protección Civil.

Se llevaron acabo controles operativos, administrativos y de supervisión de los 55 elementos de la Policía Auxiliar destacamentados en Oficinas Centrales, Sedes Distritales y en el Almacén Tláhuac.



Durante el mes que se reporta se efectuó vigilancia perimetral sobre las calles del edificio central con personal de la Policía Auxiliar por cuestiones de seguridad.

Se controlaron los accesos peatonales y vehiculares, así como la entrada y salida de bienes del Instituto, recibiendo formatos únicos de autorización de incidencias requisitados por las diferentes áreas y se elaboraron reportes del personal que salió sin el formato correspondiente, mismos que fueron remitidos por Nota Informativa al área de Recursos Humanos y Financieros.

Se resguardaron eventos y reuniones de las diferentes áreas del Instituto, en el edificio central, edificio anexo, salón de usos múltiples y sala del Consejo General, resaltando cuatro Sesiones del Consejo General.

Durante los rondines nocturnos de la Policía Auxiliar, se apagaron luces de pasillos y oficinas: 124 computadoras, 84 impresoras, 110 fotocopiadoras, 2 ventiladores, 1 cafetera, 30 scanners y una sumadora, entregando los reportes correspondientes al Departamento de Servicios y a su vez este Departamento envió correos electrónicos a las personas responsables de estas omisiones para no incurrir en las mismas.

La Recepción registró y canalizó a 2,301 visitantes, recibió y transfirió 16,460 llamadas telefónicas a las diferentes áreas del Instituto.

Se supervisó el mantenimiento al equipo de radiocomunicación de seguridad por personal de la empresa Priorato Mercantil S.A., a la Máquina de Rayos "X" y Arco Detector de Metales por personal de la empresa Maxcontrol Security S.A. de C.V. y a extintores y equipo para combate y extinción de incendios por personal de Gamolive S.A. de C.V.

Se recibieron fatigas de asistencia de la Policía Auxiliar, por el servicio de vigilancia del mes de marzo de 2012, realizando la validación correspondiente, quedando en



espera de la firma del contrato y recepción de facturas para su trámite de pago, ante la Dirección de Recursos Humanos y Financieros.

Se realizaron y tramitaron requisiciones de compra para insumos, así como para servicios de mantenimiento que requieren diversos equipos de seguridad y Protección Civil del Instituto para el ejercicio 2012.

Se remitió a la Secretaría de Seguridad Pública el contrato para el servicio de vigilancia en el Instituto Electoral del Distrito Federal 2012 en cuatro tantos, para firma de autoridades de esa Secretaría.

Se recibieron reportes de las actividades 16-4-3 y 16-4-89 del Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados (CAAOD 2012), realizando seguimiento.

Se asistió a una reunión de seguimiento de actividades del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2012 (CAAOD 2012).

Se dio atención al oficio IEDF/UTAJ/0450/2012 mediante el cual se solicitó a este Departamento grabaciones de CCTV en Sedes Distritales del 1º. de enero de 2010 al 31 de agosto de 2011.

En atención a los oficios IEDF-DD-IV/193/12 e IEDF-DD-IV/209/2012, se solicitó mediante oficio IEDF/SA/DACPyS/0720/2012 al Comandante Víctor Ramón Guzmán Ramírez el parte de novedades de los elementos que realizan el servicio de vigilancia en es Distrito IV, en relación al robo de una cámara y una planta de energía eléctrica.

Se realizó la Gestión Administrativa para contar con 250 cajones en estacionamiento del Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey ubicado en Av. Transmisiones, durante el registro de candidatos que se realizará los días 2, 3, y 4 de abril.



Se realizaron rondines diarios para detectar fuentes de riesgo en las instalaciones, como pasillos obstruidos por cajas de archivo y mobiliario hacia las salidas de emergencia, corrección de la rampa de emergencia que conduce al jardín ubicado junto al salón de usos múltiples, reportando al área de mantenimiento los detalles de las reparaciones de los registros de luz, que se encontraban sin tapa, en el área de logística y fiscalización. De igual forma, en el área de Contraloría se encuentran unos tableros con computadoras, pero existe una excesiva carga de luz en esas líneas, por lo que se deben colocar multiconectores con fusible. Para evitar el sobrecalentamiento de la línea que abastece etc.

Se realizó el proyecto de simulacro de evacuación por conato de incendio y activación de la brigada contra incendios.

Se llevó a cabo la reunión de trabajo del Comité Interno de Protección Civil, para realizar su actualización y revisión del proyecto de simulacro de evacuación.

Se pintó señalización en rampas de acceso y cajones de estacionamiento para discapacitados, utilizando los colores normativos, fondo azul y simbología en blanco.

1.3.2.4. Otras actividades de la Dirección de Adquisiciones.

Se remitió el informe de actividades correspondientes a febrero del año en curso.

1.4. Coordinación de Planeación.

1.4. Actividades.

1.4.1. Informes de actividades.

Se remitió a la Secretaría Administrativa, el informe de febrero de actividades de la Coordinación de Planeación 2012.



1.4.2. Gestión de la Planeación Operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2013.

Se integraron y remitieron a la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, mediante el oficio IEDF/SA/634/2012 del 15 de marzo de 2012, los formatos "Descriptivo de Actividades Institucionales" y "Calendario de metas de actividades institucionales" con la información del Programa Operativo Anual (POA) 2012.

1.4.3. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional 2011.

- El 1 y 2 de marzo las áreas del Instituto realizaron la captura de los avances de las actividades institucionales correspondientes a febrero de 2012 en el Módulo de Seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación.
- Se elaboró la base de datos de la alineación de las actividades institucionales con los objetivos estratégicos, líneas estratégicas y líneas de acción del Plan General de Desarrollo del IEDF 2010-2013.
- Se elaboró la base de datos de los indicadores de las actividades institucionales que conforman el Programa Operativo Anual 2012.
- Se complementó la base de datos de la clave presupuestal, formulada por la Subdirección de Programación y Presupuesto con la información correspondiente a los programas generales e institucionales para su envío a la empresa Government Solutions México Sistema Operativo Gubernamental Harweb (Harweb).



- Se revisaron los módulos de Planeación y Evaluación Gubernamental en la plataforma informática del Sistema Informático Integral de Administración desarrollada por la empresa Harweb a implementarse en el Instituto.

OTRAS ACTIVIDADES

- Se elaboró un cuadro de seguimiento de los recursos financieros no ejercidos por las unidades responsables de enero y febrero de 2012.
- Personal adscrito a la Coordinación de Planeación participó como vocal en la Segunda Sesión Ordinaria del COTECIAD celebrada el 23 de marzo de 2012.

Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal

- Se envió, por correo electrónico; a la empresa Harweb los catálogos de unidades de medida, unidad de medición y periodicidad.
- Se elaboró la base de datos de los indicadores de las actividades institucionales del POA 2012 conforme a los criterios señalados por la empresa Harweb para su incorporación al Módulo de Evaluación Gubernamental del Sistema Informático Integral de Administración que se implementará en el Instituto.
- Se revisaron y efectuaron ejercicios de captura en los módulos de Planeación y Evaluación Gubernamental del Sistema Informático Integral de Administración e que se implementará en el Instituto.
- Se elaboraron las minutas de las reuniones de trabajo efectuadas el 8 y 22 de marzo.
- Se emitieron observaciones y sugerencias al contenido de la Carpeta del Proceso de Implementación de la Plataforma Tecnológica Harweb, dentro del Instituto Electoral del Distrito Federal.

2. Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

2.1 Servicio Profesional Electoral.

2.1.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral.

Se remitió a la Junta Administrativa el Informe Mensual de Actividades correspondiente a febrero de 2012 por el que se da cuenta, entre otras cosas, de la situación que guarda las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral (SPE).

2.1.2 Plazas vacantes del Servicio Profesional

Respecto a la ocupación de plazas de esta rama, el número de vacantes aumentó en relación a febrero (29); ya que al 31 de marzo se cuentan con 30 vacantes, 8 en Oficinas Centrales y 22 en Órganos Desconcentrados, la nueva vacante se generó en el cargo de jefe de Departamento de Financiamiento en la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.

2.1.3 Mecanismos ordinarios para la ocupación de plazas vacantes.

En el Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2012 se considera cubrir las plazas vacantes del SPE durante el segundo semestre del presente año.

En tanto que, durante el primer semestre del año operarán los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes que son la encargaduría de



despacho, la comisión y la ocupación temporal; las cuales están previstas en los artículos 134 del Código y 29 del Estatuto, y tienen como finalidad desahogar en forma transitoria las actividades y tareas inherentes a una plaza vacante. Otro mecanismo de este tipo es la readscripción, pero esta es con carácter permanente.

2.1.4 Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del SPE

Durante el mes de marzo se recibieron las siguientes solicitudes:

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Procedimiento	Cargo y área a ocupar	Periodo	Aprobación
Gabriel Antonio Ánimas Almaraz	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XX	2 de marzo de 2012	Comisión	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XXVII	Del 6 de marzo hasta en tanto concluyan las actividades objeto de esta comisión	5 de marzo JA035-12
Roberto Senovio Romero	Jefe de Departamento de Estudios Electorales en la DEOyGE	6 de marzo de 2012	Encargaduría de Despacho	Subdirección de Estadística y Estudios Electorales en la DEOyGE	Del 16 de marzo al 13 de junio de 2012	16 de marzo JA039-12
Andrés Damuzi Muñoz Vega	Líder de Proyecto en la DECEyEC	7 de marzo de 2012	Encargaduría de Despacho	Jefatura de Departamento de Investigación Pedagógica en la DECEyEC	Del 16 de marzo al 13 de junio de 2012	16 de marzo JA039-12

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Procedimiento	Cargo y área a ocupar	Periodo	Aprobación
Jorge Adrián Miranda Torres	Líder de Proyecto en la DECEyEC	7 de marzo de 2012	Encargaduría de Despacho	Jefatura de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa en la DECEyEC	Del 16 de marzo al 13 de junio de 2012	16 de marzo JA039-12
Aidé Ramírez Hernández	Líder de Proyecto en la DEAP	29 de marzo de 2012	Encargaduría de Despacho	Jefatura de Departamento de Registro de Asociaciones Política en la DEAP	Del 1° de abril hasta la conclusión de la Encargaduría de Despacho del C. Amador Osorio Domínguez	30 de marzo JA046-12
César Gustavo Rosas Pérez	Analista en la DEAP	29 de marzo de 2012	Encargaduría de Despacho	Jefatura de Departamento de Financiamiento en la DEAP	Del 1° de abril al 30 de septiembre de 2012	30 de marzo JA046-12
Leonel Soto Aguilar	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital I	30 de marzo de 2012	Prórroga de Encargaduría de Despacho	Coordinación de la Dirección Distrital I	Del 31 de marzo al 28 de junio de 2012	30 de marzo JA046
Inés Guadalupe Hernández Ramírez	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital VII	30 de marzo de 2012	Prórroga de Encargaduría de Despacho	Coordinación de la Dirección Distrital VI	Del 31 de marzo al 28 de junio de 2012	30 de marzo JA046
Fidel Emilio Tapia Sosa	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital XI	30 de marzo de 2012	Prórroga de Encargaduría de Despacho	Coordinación de la Dirección Distrital XII	Del 31 de marzo al 28 de junio de 2012	30 de marzo JA046

Asimismo, la Secretaría Ejecutiva solicitó el 2 de marzo de 2012, con fundamento en el artículo 35, fracción I del Estatuto, la readscripción de 2 funcionarios del SPE, con motivo de la reorganización necesaria para dotar de personal a las Direcciones Distritales que tienen vacantes, con el fin de atender las actividades del Proceso Electoral Local 2011-2012.



El Centro remitió el 2 de marzo de 2012 a la Junta Administrativa para consideración y, en su caso, aprobación, los Proyectos de Dictamen por los que se readscriben a diversos funcionarios del SPE.

Funcionario	Cargo	Área de adscripción anterior	Área de adscripción a ocupar		Aprobación
Enrique Jiménez Méndez	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXII	Dirección XXII	Distrital	5 de marzo JA034-12
Edmundo Castillo Vargas	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVI	Dirección XXXII	Distrital	5 de marzo JA034-12

2.2. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2012.

De acuerdo a las modificaciones realizadas al Código en diciembre de 2010 y al Estatuto en marzo de 2011, el Centro realiza las adecuaciones necesarias con la finalidad de alinear el Plan Curricular a la normatividad vigente.

Además el Centro se encuentra diseñando un catálogo de cargos y puestos a partir de las competencias laborales para el SPE para ser la base de los programas institucionales que opera el Centro y caminar hacia un sistema integral de gestión del SPE.

En consecuencia se revisan las Rutas Formativas por cargo y puesto y se continua con la elaboración del las fichas técnicas para la implementación del Plan Curricular.

2.2.1 Actividades Complementarias de Formación y Desarrollo

a) Nuevo Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal

En cumplimiento al Programa se realizaron distintas pruebas de operatividad relativas a las actividades de aprendizaje y recursos incluidos en esta actividad complementaria a distancia sobre el nuevo Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, la cual ya se encuentra en la plataforma Moodle del Instituto.

Por otro lado, se concluyó el diseño de los Criterios para la inscripción y acreditación de esta actividad.

Con estos elementos se elabora la Circular para invitar a los funcionarios del SPE, la cual se emitirá en abril.

Asimismo la Unidad Técnica de Servicios Informáticos apoyó al Centro en la producción y adecuaciones en la ambientación y la navegación.

2.2.2 Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2011

2.2.2.1 Elaboración del Informe Final del Programa 2011

Se concluyó el Informe Final del Programa de Formación y Desarrollo 2011, que se presentará a la Junta Administrativa para su conocimiento.

2.3. Programa de Evaluación del Desempeño 2010

El Centro elaboró y remitió el 8 de marzo al encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa el Dictamen de la Junta por el que se aprueban los puntajes por Actividades Complementarias de Formación y Desarrollo realizadas por personal del SPE durante el año 2010, el cual fue aprobado por la Junta Administrativa el 16 de marzo durante la Tercera Sesión Ordinaria, mediante el Acuerdo JA040-12.



En cumplimiento al punto SEGUNDO del Dictamen, el Centro notificó el 19 de marzo al personal del SPE los resultados correspondientes a la asignación de puntajes por Actividades Complementarias.

2.4 Personal de la Rama Administrativa.

2.4.1. Programa de Selección e Ingreso del Personal Administrativo 2012.

El Programa de Selección e Ingreso del personal administrativo 2012 tiene contemplado instrumentar a partir de septiembre del presente año los concursos de promoción, movilidad horizontal e interno.

En este sentido, se realizan las adecuaciones a las convocatorias correspondientes para remitirlas al encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa y se sometan a consideración y, en su caso, aprobación de la Junta Administrativa

De igual forma, los Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa seguirán operando durante el año.

2.5 Plazas vacantes de la rama administrativa.

Durante marzo se reportaron 41 plazas vacantes en la rama administrativa; de los cuales 18 son de libre designación y 23 cuya ocupación se realiza mediante concurso.

2.6 Mecanismo Emergente para la Ocupación de Plazas Vacantes de la rama administrativa

El Centro durante la instrumentación del Mecanismo Emergente para la Ocupación de Plazas Vacantes de la rama administrativa remitió los siguientes dictámenes para su consideración y, en su caso, aprobación de la Junta Administrativa:

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Cargo y área a ocupar	Aprobación	Acuerdo
Luis Daniel Ávila Rojas	Personal Externo	7 de marzo	Analista en la DEPC	16 de marzo	JA038-12
Juan José Barajas Martínez	Personal Externo	7 de marzo	Analista en la DEPC	16 de marzo	JA038-12
Silvia Gutiérrez	Personal Externo	26 de marzo	Jefa de Departamento de Registro Contable en la Secretaría Administrativa	27 de marzo	JA044-12
Omar Alvarado	Personal Externo	30 de marzo	Jefe de Departamento de Auditoría Financiera en la Contraloría General	Pendiente	Pendiente

2.7 Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

Los mecanismos extraordinarios son aquellas figuras establecidas en la normatividad (artículo 134 del Código y 29 del Estatuto), que tienen como fin resolver de manera temporal la problemática generada por la existencia de vacantes en las áreas que conforma al Instituto, estas figuras son: la Encargaduría de Despacho, la ocupación temporal y la comisión.

Durante marzo no se recibieron solicitudes de esta naturaleza.

2.8 Programa de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo 2012.

En el marco del Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2012 (Programa), el Centro realiza la definición de contenidos a fin de ponerse en contacto con las Instituciones de Educación Superior y Especialistas que podrían participar en la capacitación del personal administrativo.

2.8.1 Taller Introducción a los Derechos Humanos

En cumplimiento al Programa se prepara el Taller Introducción a los Derechos Humanos, que tendrá una duración de 20 horas y se impartirá a 100 funcionarios del Instituto que no participaron en 2011.

Para la instrumentación de este Taller se asistió a una reunión de trabajo con personal de la Dirección de Capacitación y Formación de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal (CDHDF), en la que se acordaron los contenidos temáticos, la entrega de la propuesta final, el periodo de instrumentación y el lugar donde se impartirá.

El Taller está contemplado desarrollarse en dos etapas, la primera iniciará en la última semana de mayo y junio; la segunda durante los meses de agosto a noviembre.

2.9 Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2011

- a) Informe final del Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2011.

Se concluyó la elaboración del Informe final del Programa de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo 2011, el cual se presentará a la Junta Administrativa para su conocimiento.

2.10 Programa de Capacitación a Consejeros Electorales Distritales para el Proceso Electoral Local 2011-2012

2.10.1 Elaboración y entrega del Informe Final de la etapa presencial de capacitación a los Consejeros Distritales a la Comisión provisional encargada



de vigilar la oportuna integración de los Consejos Distritales para el Proceso Electoral Local 2011-2012 (COVOICOD)

Se presentó el 23 de marzo durante la Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión provisional encargada de vigilar la oportuna integración de los Consejos Distritales para el Proceso Electoral Local 2011-2012 (COVOICOD), el Informe Final de la etapa presencial del Programa de Capacitación de Consejeros Electorales Distritales 2012.

En el Informe Final se destaca que se cumplió con la capacitación del 100% de los Consejeros Distritales.

2.10.2 Curso de Capacitación a distancia de Consejeros Electorales Distritales

El Programa contempla una segunda etapa de capacitación que será a distancia dirigida a 35 Consejeros Distritales que se incorporarán a los trabajos del Consejo Distrital de acuerdo al siguiente calendario:

Consejeros Distritales que se incorporaron en marzo

No.	Consejo Distrital	Consejero Distrital	Fecha de incorporación
1	XIX	Citlali Meneses Máximo	28 de marzo
2	XXII	Francisco Javier Cano Mejía	28 de marzo
3	XXVIII	Jaime López Rivera	28 de marzo
4	XXXVI	Karla Aurora Anguiano Pérez	28 de marzo
5	XXXVIII	Norma María de Jesús Ortega Sarabia	28 de marzo
6	XL	Metzali Xochizuatl Benítez López	28 de marzo
Total marzo			6

Consejeros Distritales que se incorporarán en mayo

No.	Consejo Distrital	Consejero Distrital	Fecha de incorporación
7	III	Martha Hodett Rojas Enriquez	21 de mayo

No.	Consejo Distrital	Consejero Distrital	Fecha de incorporación
8	V	Erika Inés Gutierrez Vaca	21 de mayo
9	VII	Mireya Estela Rodríguez Solano	21 de mayo
10	VIII	María Inés Ávila Barrera	21 de mayo
11	X	Daniela Herrera Covarrubias	21 de mayo
12	X	Mónica Hernández Gómez	21 de mayo
13	XII	Enrique Hernández Pérez	21 de mayo
14	XIII	José Antonio Onofre Polvo	21 de mayo
15	XV	Felipe González Aguirre	21 de mayo
16	XVII	Guillermo Aguirre Herrera	21 de mayo
17	XVII	Mario Efrén Arias Terán	21 de mayo
18	XXV	Patricia Durán Tellez	21 de mayo
19	XXV	Javier Mejía Aguilera	21 de mayo
20	XXXVI	Lessly Yadid Ortiz Adame	21 de mayo
21	XXXVII	Cinthya Luarte Magdaleno	21 de mayo
22	XXXVII	Ricardo Cadena Ortiz	21 de mayo
23	III	Roberto Vázquez Ramírez	23 de mayo
24	VI	Rosalba Velázquez Vázquez	23 de mayo
25	VI	Verónica González Vicente	23 de mayo
26	VIII	Guillermina Yañez Bartolano	23 de mayo
27	VIII	Tania Leticia Aguilera Ojeda	23 de mayo
28	X	Juan Fernando Martínez Vázquez	23 de mayo
29	XII	Gabriel Zaballa Martínez	23 de mayo
30	XXIII	José Arturo Aguilar Verdugo	23 de mayo
31	XXX	Javier Felipe Hernández Sánchez	23 de mayo
32	XXXII	Armando Garduño Hernández	23 de mayo
Total mayo			26

Consejeros Distritales que se incorporarán en junio

No.	Consejo Distrital	Consejero Distrital	Fecha de incorporación
33	XXX	Francisco Javier Ramírez Marín	20 de junio
34	VII	Juan Gabriel Arezana Albarrán	29 de junio
35	XII	Luis Alberto Martínez Ramírez	29 de junio
Total junio			3

Para ello se diseñó una versión del curso en línea que se impartirá a través de la plataforma Moodle del Instituto.

Actualmente se realizan pruebas técnicas para la implementación del curso en línea y se contactó a los Coordinadores Distritales para acordar los términos y el apoyo que darán tanto las Direcciones Distritales como el Centro para facilitar a los Consejeros Distritales el acceso y operación del curso.

Asimismo la Unidad Técnica de Servicios Informáticos apoyó al Centro en la producción y adecuaciones de la ambientación y navegación del curso.

2.11 Evaluación de la Primera Capacitación de Supervisores y Asistentes Instructores Electorales

En cumplimiento a las actividades previstas en la Estrategia Operativa para el proceso de integración de Mesas Directivas de Casilla para el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012, el Centro colaboró con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC) en la elaboración e instrumentación de la Evaluación de la Primera Capacitación de Supervisores y Asistentes Instructores Electorales que se llevó a cabo el 9 de marzo de 2012.

2.11.1 Integración y ensobretado del examen

El Centro junto a personal de la DECEyEC realizó el 5 de marzo la integración y ensobretado de 2237 exámenes que se aplicaron a Supervisores y Asistentes Instructores Electorales en los que se incluyó:

- Cuadernillo de preguntas y respuestas.
- Hojas ópticas de respuestas.

- Guías de aplicación del examen.
- Formato de aplicación del examen.
- Hojas de reposición en un número equivalente al 10% de los ciudadanos participantes.

2.11.2 Reuniones de trabajo con Órganos Desconcentrados

Con objeto de apoyar a los Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, así como al personal técnico operativo de las Direcciones Distritales que participarían como aplicadores del examen; el 8 de marzo se celebraron reuniones de trabajo en forma conjunta con la DECEyEC para explicar la mecánica que se seguiría para la aplicación del examen. Durante estas reuniones se entregaron los paquetes con los exámenes correspondientes.

2.11.3 Aplicación del examen

La Evaluación de la Primera Capacitación a Supervisores y Asistentes Instructores Electorales se llevó a cabo el 9 de marzo de 10:00 a 12:00 horas en las 40 Direcciones Distritales, presentándose 2228 ciudadanos de los 2237 programados, que representan el 99.59% del total.

La recepción comenzó el mismo día a partir de las 12:30 horas. Se revisaron el número de exámenes recibidos, que los alvéolos de identificación de cada una de las hojas de respuesta se encontraran correctamente llenados, las copias de las listas de asistencia y las inasistencias registradas en los Formatos de aplicación de examen.

2.11.4 Calificación y entrega de resultados de la Evaluación

Se realizó del 10 al 13 de marzo la revisión, calificación y sistematización de los resultados de los 2228 exámenes aplicados.

En cumplimiento al numeral 7.2 del Manual en Materia de Asistentes Instructores Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012, se entregó el 13 de marzo en medio magnético a la DECEyEC las calificaciones obtenidas en la 1ª Evaluación de la Capacitación a Supervisores y Asistentes Instructores Electorales.

De igual forma y con el fin de dar cuenta del comportamiento y asimilación de aprendizajes obtenidos por parte de los Supervisores y Asistentes Instructores Electorales para capacitar adecuadamente a los funcionarios de la Mesa Directiva de Casillas, el Centro sistematizó una serie de datos y elaboró estadísticas en las que se puede apreciar el grado dominio de cada una de las temáticas abordadas durante la capacitación.

El 20 de marzo se realizó la primera de dos entregas de una serie de datos y estadísticas a la DECEyEC en las cuales se pueden apreciar los resultados que obtuvieron los Supervisores y Asistentes Instructores Electorales a partir de cada uno de los reactivos que formaron parte del examen.

El 23 de marzo se remitió la segunda entrega de datos y estadísticas a la misma Dirección Ejecutiva en la que se describe el aprovechamiento de los Supervisores y Asistentes Instructores Electorales separados por cada una de las Direcciones Distritales a las que fueron asignados.

2.11.5 Calificación y entrega de resultados de la Evaluación

El 23 de marzo la DECEyEC solicitó al Centro su apoyo para elaborar una propuesta de reactivos para ser utilizados en el segundo examen de evaluación que se aplicará a los Supervisores y Asistentes Instructores Electorales programado a aplicarse el próximo 8 de mayo.



Por lo anterior, actualmente se diseña la base de reactivos solicitada con base en la Guía de Casillas para el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012 proporcionada por la misma Dirección Ejecutiva el pasado 24 de enero del presente año.

2.12 Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

Durante marzo se atendieron solicitudes de información pública (Anexo 14).

2.13 Certificación 100% de Capacitados en materia de Transparencia

- a) Constancias de Vigencia 2011 sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y sobre la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal

El 15 de marzo, durante la primera reunión de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública (RETAIP) celebrada en las instalaciones de la CDHDF el Centro recibió como representante del Instituto dos Constancias de Vigencia 2011 sobre las Leyes de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal de parte del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (INFODF). Estas Constancias fueron entregadas el 16 de marzo a la Presidencia del Consejo General.

El 29 de marzo se envió un correo electrónico masivo para informar a todos los funcionarios del Instituto sobre la obtención de las Constancias de Vigencia 2011 de la Certificación 100% sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y sobre la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.

El Centro asistirá a las reuniones de trabajo de la RETAIP en las siguientes fechas:



- 2ª Reunión de Transparencia el 21 de junio.
- 3ª Reunión de Transparencia el 20 de septiembre.
- 4ª Reunión de Transparencia el 22 de noviembre.

b) Certificado 100% Capacitados en materia de Transparencia 2012

Al 15 de marzo del presente año, los 684 funcionarios que forman parte de la estructura del Instituto acreditaron los cursos en línea que imparte el INFODF en materia de transparencia.

Así, y con el objeto de iniciar el trámite de renovación de la Certificación de 100% Capacitados en materia de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal ante el INFODF, el Centro remitió el 28 de marzo a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP) la siguiente documentación:

- Copia del Oficio PCG-IEDF/311/2012 mediante el cual el Instituto designó a su representante de Capacitación y Cultura de la Transparencia del INFODF.
- Informe de Acciones de Capacitación en Materia de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.
- Relación de Servidores Públicos que participaron en acciones de capacitación en materia de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.
- Plantilla del personal de estructura del Instituto al 15 de marzo de 2012 validada por la Dirección de Recursos Humanos y Financieros a través del Oficio IEDF/SA/DRHyF/804/2012.

2.14 Otras actividades

- En el marco de la implementación del Sistema de Información Integral de Administración (HARWEB), por invitación de la Secretaría Administrativa, la Jefa de Departamento de Formación y Desarrollo la C. Ana Rosa Moreno Suárez asistió el 8 de marzo a una Reunión de trabajo, en el que se presentó el módulo de Presupuestación. Respecto al módulo de Capacitación señalaron que aún se están analizando las atribuciones que el Centro tiene para definir los criterios a partir de los cuales se presentará un proyecto.
- Con el objeto de familiarizar a la ciudadanía en las actividades que realiza el Centro dentro del Instituto, se diseñaron y remitieron el 23 de marzo a la UTCSTyPDP una serie de mensajes para incluirlos en la agenda semanal a su cargo para insertar contenidos en la plataforma de Twitter.
- Actualmente se realiza el expurgo y clasificación del archivo documental, lo anterior a fin de realizar la entrega para resguardo al Archivo de Concentración de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.



ANEXOS



Anexo 1. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, marzo de 2012 (pesos).

CONCEPTO	PERIODO	MOVIMIENTOS	IMPORTE	
			BRUTO	NETO
Estructura	1ª quincena de marzo de 2012	684	13'213,472.62	7'725,387.89
	Nomina carga de trabajo	664	24'883,287.00	17'568,986.11
	2ª quincena de marzo de 2012	687	13'261,550.44	7'744,965.88
Liquidaciones	Nómina de pago a través del Fideicomiso 2188-7	2	868,391.62	613,692.92
	Nómina de pago a través del Fideicomiso 2188-7	4	960,401.08	815,962.42
Finiquito	Erick Rodríguez de la Gala Robles y Miguel Ángel Cataño Domínguez	2	16,833.25	12,029.81
	Villaseñor Alonso Abril Bárbara, Gutiérrez Galván Guadalupe, Cervantes Jiménez María Ela y Sarabia Bustos Rubén Benjamín Enrique	4	24,984.25	21,135.29
Juicio Laboral	Juan Zurita Martínez	1	206,961.84	158,614.88
Honorarios Partidos Políticos, área central y direcciones distritales	Nomina cancelación EH11204	2	-7,828.45	-7,124.63
	Nomina extraordinaria EH21204	3	9,369.21	8,666.13
	1ª quincena de marzo de 2012	70	633,211.46	523,545.51
	Nomina carga de trabajo	62	1'078,649.96	806,628.57
	2ª quincena de marzo de 2012	83	765,216.49	634,047.13
Honorarios eventuales proceso electoral 2012	Nómina ext. EH21204	1	2,202.49	1,732.04
	1ª quincena de marzo de 2012	2939	9'536,088.39	8'644,475.32
	Nomina extraordinaria EH11205	35	30,320.23	28,323.42
	Cancelación EH21205	3	-6,750.00	-6,331.89
	Nomina extraordinaria EH31205	4	6,080.00	5,653.94
	2ª quincena de marzo de 2012	2980	9'816,424.71	8'885,837.19
			75'298,866.59	54'186,277.93



Anexo 2. Relación de pagos a terceros correspondiente a marzo de 2012

Obligaciones fiscales y prestaciones de Seguridad Social

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
ISR Seguro del Separación Individualizado	01/02/2012 al 29/02/2012	438,859.89
ISSSTE / FOVISSSTE		3'918,711.82
SAR-FOVISSSTE 1er. BIM. 2012	01/01/2012 al 29/02/2012	2'125,962.38
SAR-FOVISSSTE AHORRO SOLIDARIO	01/01/2012 al 29/02/2012	544,224.26
Estancias para Bienestar y D. I. Ejercicio 2012	01/01/2012 al 31/12/2012	76,738.95
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	01/03/2012 al 31/03/2012	1'159,819.54
Descuentos de créditos hipotecarios	01/03/2012 al 31/03/2012	592,088.25
MetLife México, S.A.		4'604,869.88
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	01/03/2012 al 31/03/2012	3'186,518.98
Seguro de Vida Institucional	01/01/2012 al 29/02/2012	480,275.54
Seguro Colectivo de Retiro	01/01/2012 al 29/02/2012	29,127.17
Seguro de Gastos Médicos Mayores	01/02/2012 al 29/02/2012	733,045.83
Seguro de Gastos Médicos Mayores con cargo al titular	01/02/2012 al 29/02/2012	175,902.36
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		3'150,939.96
Aportaciones al Fondo de Ahorro	01/03/2012 al 31/03/2012	
Vales de Despensa		439,740.00
Marzo	01/03/2012 al 31/03/2012	
Pensiones alimenticias		368,611.52
Marzo	01/03/2012 al 31/03/2012	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		113,867.08
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/03/2012 al 31/03/2012	29,241.70
Axa Seguros	01/03/2012 al 31/03/2012	84,625.38
TOTAL		13'615,721.71



Anexo 3. Movimientos de incorporación al seguro de vida institucional marzo 2012.

FECHA	MOV.	SERVIDOR PUBLICO	UNIDAD ADMVA.
1-marzo-2012	Alta	Pérez García Octavio	CG
1-marzo-2012	Alta	Martínez Hernández Marco Antonio	UTAJ
29-febrero-2012	Baja	Cervantes Jiménez María Ela	DECEyEC
29-febrero-2012	Baja	Rodríguez de la Gala Robles Erick	DEAP
29-febrero-2012	Baja	Sarabia Bustos Rubén Benjamín Enrique	CG
16-marzo-2012	Alta	Barajas Martínez Juan José	DEPC
16-marzo-2012	Alta	Ávila Rojas Daniel	DEPC
16-marzo-2012	Alta	Borbolla Albarran Raquel	DECEyEC

Anexo 4. Expedición de constancias de nombramiento del personal administrativo

MOVIMIENTO	SERVIDOR PÚBLICO	UNIDAD ADMINISTRATIVA
Alta	Pérez García Octavio	CG
Alta	Martínez Hernández Marco Antonio	UTAJ
Alta	Barajas Martínez Juan José	DEPC
Alta	Ávila Rojas Daniel	DEPC
Alta	Borbolla Albarran Raquel	DECEyEC
Cambio de adscripción	Hernández González César Baldomero	SA



Anexo 5. Plazas vacantes registradas en marzo de 2012

ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE	PLAZAS VACANTES		
		N.A.	OPD	TOTAL
Central y Órganos Desconcentrados	Presidencia	6		6
	Coordinador de Asesores (*) ¹	1		1
	Asesor (*) ²	1		1
	Secretaría Ejecutiva (*) ³	1		1
	Secretaría de Unidad (*)	1		1
	Auxiliar de Servicios (*)	2		2
	C.E. Vargas Solano Néstor	1		1
	Chofer A (*)	1		1
	C.E. Díaz Ortiz Ángel Rafael	1		1
	Analista (*)	1		1
	C.E. Zavala Pérez Beatriz Claudia	1		1
	Analista (*)	1		1
	Secretaría Ejecutiva	2		2
	Asesor (*)	2		2
	Analista (*)	1		1
	Secretaría Administrativa	6		6
	Subdirector de Contabilidad (**) ⁴	1		1
	Jefe de Departamento de Seguridad y Protección Civil (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Registro Contable (**)	1		1
	Analista (**)	1		1
	Recepcionista (*)	1		1
	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	1		1
	Analista Diseñador (**)	1		1
	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	6		6
	Director Ejecutivo ⁵	1		1
	Jefe de Departamento de Financiamiento (***)		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Analista (**)	2		2
	Secretaría de Unidad (*) ⁶	1		1
	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	4		4
	Director de Organización y Documentación Electoral (***)		1	1
	Subdirector de Estadística y Estudios Electorales (***) ⁷		1	1
	Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos (***)		1	1
Jefe de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales (***)		1	1	
Líder de Proyecto (***)		1	1	
Auxiliar de Servicios (**)	1		1	
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	3		3	
Director Ejecutivo ⁸	1		1	
Director de Formación y Desarrollo Participativo ⁹ (***)		1	1	
Subdirector de Procedimientos Participativos (**)	1		1	

¹ Encargaduría a partir del 01 de abril de 2011, hasta nueva indicación, mediante oficio SP-PCG-IEDF/010/11.

² Encargaduría a partir del 16 de febrero de 2012

³ Encargaduría a partir del 01 de febrero de 2012, mediante oficio IEDF/SA/0326/2012.

⁴ Encargaduría a partir del 28 de febrero al 27 de mayo de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-0464-2012.

⁵ Encargaduría a partir del 17 de junio de 2010, hasta nueva indicación, mediante oficio SECG-IEDF/0230/10.

⁶ Encargaduría a partir del 01 de enero de 2011, mediante oficio IEDF/SA/5767/2010.

⁷ Encargaduría a partir del 16 de marzo de 2012, mediante oficio IEDF/SA/DRHyF/0715/2012.

⁸ Encargaduría a partir del 14 de enero de 2011, de conformidad con el ACU-005-11.

⁹ Encargaduría a partir del 28 de febrero de 2012 al 27 de mayo de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-0466-2012.

ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE	PLAZOS EMPLEEN		
		R.A.	S.P.E.	TOTAL
Central y Órganos Desconcentrados	Subdirector de Formación (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Formación Ciudadana (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Procedimientos de Participación Ciudadana (**)	1		1
	Secretaría de Unidad (*)	1		1
	Asistente Administrativo (*)	2		2
	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1		1
	Subdirector de Seguridad, Redes y Cómputo (**)	1		1
	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	1		1
	Titular de la Unidad ¹⁰	1		1
	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	6		6
	Subdirector de Atención a Impugnaciones (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Análisis de Impugnaciones e Integración de Expedientes (**)	1		1
	Analista (**)	4		4
	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	3		3
	Titular de la Unidad ¹¹	1		1
	Director de Proyectos y Resoluciones (*)	1		1
	Fiscalizador (**)	1		1
	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	4		4
	Director de Reclutamiento y Selección (*)	1		1
	Jefe de Departamento de Selección y Promoción (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Normatividad y Trayectoria Laboral (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Análisis de Perfiles y Competencias (**)	1		1
	Direcciones Distritales			
	Dirección Distrital I			
	Coordinador Distrital (***) ¹²		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Dirección Distrital III			
	Coordinador Distrital (***)		1	1
	Dirección Distrital IV			
	Secretario Técnico Jurídico (***) ¹³		1	1
	Dirección Distrital VI			
	Coordinador Distrital (***) ¹⁴		1	1
	Dirección Distrital IX			
Líder de Proyecto (***)		1	1	
Dirección Distrital XII				
Coordinador Distrital (***) ¹⁵		1	1	
Dirección Distrital XV				
Líder de Proyecto (***)		1	1	
Dirección Distrital XVI				
Líder de Proyecto (***)		1	1	
Dirección Distrital XVII				
Líder de Proyecto (***)		1	1	
Dirección Distrital XXI				

¹⁰ Encargaduría a partir del 04 de enero de 2012, mediante oficio: SP-PCG-IEDF-001-2012.

¹¹ Encargaduría del Despacho a partir del 18 de diciembre de 2009.

¹² Encargaduría a partir del 01 de enero de 2012 al 31 de marzo de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-1674-2011.

¹³ Encargaduría a partir del 24 de enero de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-0228-2012.

¹⁴ Encargaduría a partir del 01 de enero al 31 de marzo de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-1675-2011.

¹⁵ Encargaduría a partir del 01 de enero al 31 de marzo de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-1676-2011.

ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE	PLAZAS VACANTES	
		R.A.	SERVIDOR PÚBLICO
	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***) ¹⁶		1
	Dirección Distrital XXIII		1
	Líder de Proyecto (***)		1
	Dirección Distrital XXV		2
	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***) ¹⁷		1
	Secretario Técnico Jurídico (***) ¹⁸		1
	Dirección Distrital XXVI		1
	Líder de Proyecto (***)		1
	Dirección Distrital XXIX		2
	Coordinador Distrital (***) ¹⁹		1
	Secretario Técnico Jurídico (***) ²⁰		1
	Dirección Distrital XXXIII		1
	Líder de Proyecto		1
	Dirección Distrital XXXIV		2
	Secretario Técnico Jurídico (***) ²¹		1
	Líder de Proyecto		1
	Dirección Distrital XXXVII		1
	Secretario Técnico Jurídico (***) ²²		1
	Dirección Distrital XXXVIII		1
	Secretario Técnico Jurídico (***) ²³		1
	TOTAL	47	30

El presente informe muestra la existencia de 47 plazas vacantes correspondientes a la Rama Administrativa; así como también, desglosa un total de 30 plazas de la rama del Servicio Profesional Electoral, dando un total de 77 plazas vacantes.

De las 47 plazas vacantes de la Rama Administrativa, 9 de ellas se encuentran ocupadas por el mecanismo de Encargaduría, generando erogaciones de recursos que impactan en la determinación de las economías presupuestarias del Capítulo de Gasto 1000 "Servicios Personales".

De las 30 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, 14 de ellas se encuentra ocupada por el mecanismo de Encargaduría, generando erogaciones de recursos que impactan en la determinación de las economías presupuestarias del Capítulo de Gasto 1000 "Servicios Personales".

Por lo que se refiere a las 30 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, éstas deberán ser ocupadas de conformidad con lo establecido en el artículo 55, fracciones I, II y III, del Estatuto.

Anexo 6. Movimientos afiliatorios ante el ISSSTE

No.	NOMBRE	MOVIMIENTO	FECHA
-----	--------	------------	-------

¹⁶ Encargaduría a partir del 24 de enero de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-0226-2012.

¹⁷ Encargaduría a partir del 24 de enero de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-0227-2012.

¹⁸ Encargaduría a partir del 24 de enero de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-0229-2012.

¹⁹ Encargaduría a partir del 01 de enero al 31 de marzo de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-109-2012.

²⁰ Encargaduría a partir del 24 de enero de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-0230-2012.

²¹ Encargaduría a partir del 24 de enero de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-0231-2012.

²² Encargaduría a partir del 24 de enero de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-0232-2012.

²³ Encargaduría a partir del 24 de enero de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-0233-2012.

(*) Plazas de la Rama Administrativa de libre designación de conformidad con el artículo 121 del Estatuto.

(**) Plazas de la Rama Administrativa que se ocupan por concurso de conformidad con el artículo 130 del Estatuto.

(***) Plazas del Servicio profesional Electoral que se ocupan en los términos del artículo 55 del Estatuto

No.	NOMBRE	MOVIMIENTO	FECHA
1	Martínez Hernández Marco Antonio	Alta	1-marzo-2012
2	Pérez García Octavio	Alta	1-marzo-2012
3	Borbolla Albarran Raquel	Alta	16-marzo-2012
4	Barajas Martínez Juan José	Alta	16-marzo-2012
5	Ávila Rojas Luis Daniel	Alta	16-marzo-2012
6	Cervantes Jiménez María Ela	Baja	29-febrero-2012
7	Sarabia Bustos Rubén Benjamín Enrique	Baja	29-febrero-2012

Anexo 7. Requisiciones presentadas en marzo de 2012**(pesos)**

Área	Total
01 Presidencia del Consejo General	98,545.00
02 Consejeros Electorales	523,309.00
03 Secretaría Ejecutiva	149,568.00
04 Secretaría Administrativa	31'872,615.73
05 D.E.C.E. y E.C.	5'777,879
06 D.E.A.P.	128,071.40
07 D.E.O. y G.E.	5'183,782
08 D.E.P.C.	8'764,037
09 U.T.C.S.T. y P.D.P.	3'072,958.37
10 U.T.S.I.	1'643,899.4
11 U.T.A.L.A.O.D.	724,989.50
12 U.T.A.J.	189,724.00
13 U.T.C.F. y D.	250,560.07
14 Contraloría General	342,697.00
15 U.T.E.F.	142,000.00
16 Órganos Desconcentrados	11'457,824.05
TOTALES	\$70'322,459.52

**Anexo 8. Traspasos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras de gasto
(pesos)**

Área	Normales		Cierre mensual marzo	
	No	Monto	No	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	-	1	1,423.93
02 Consejeros Electorales	0	-	5	11,564.50
03 Secretaría Ejecutiva	1	114,262.82	2	15,735.28
04 Secretaría Administrativa	14	994,970.46	1	106,050.36
05 D.E.C.E. y E.C.	2	840,000.00	1	90,694.28
06 D.E.A.P.	1	370,336.81	1	122,029.54
07 D.E.O. y G.E.	3	760,434.00	1	31,075.90
08 D.E.P.C.	0	-	1	454,374.26
09 U.T.C.S.T. y P.D.P.	3	357,777.60	1	104,886.62
10 U.T.S.I.	6	493,907.40	1	7,276.19
11 U.T.A.L.A.O.D.	5	2'114,906.38	1	92,859.72
12 U.T.A.J.	1	322,986.49	0	-
13 U.T.C.F. y D.	2	320,000.00	1	670.00
14 Contraloría General	0	-	1	9,111.03
15 U.T.E.F.	1	6,000.00	1	3,107.85
16 Órganos Desconcentrados	8	1'086,565.23	1	389,109.87
TOTALES	47	7'782,147.19	20	1,423,930.00



Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Marzo de 2012 - Por Capítulo y Partida Genérica

JAINF027-12

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
111	Dietas.	3,618,240.00	0.00	700.80	3,617,539.20	0.00	0.00	0.00	1,787,749.06	1,829,790.14
113	Sueldos base al personal permanente.	21,871,866.00	21,283.31	658,284.82	21,234,864.49	0.00	0.00	0.00	19,347,279.41	1,887,585.08
121	Honorarios asimilables a salarios.	36,080,202.00	3,242,677.42	1,614,314.02	37,708,565.40	0.00	0.00	0.00	34,093,901.73	3,614,663.67
123	Retribuciones por servicios de carácter social.	92,800.00	0.00	20,800.00	72,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72,000.00
131	Primas por años de servicios efectivos prestados.	188,682.00	81.00	29,539.69	159,223.31	0.00	0.00	0.00	45,616.85	113,606.46
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año.	0.00	46,787.69	0.00	46,787.69	0.00	0.00	0.00	46,787.69	0.00
134	Compensaciones.	63,787,150.00	1,465,721.82	2,606,801.52	62,646,070.30	0.00	0.00	0.00	58,154,238.93	4,491,831.37
141	Aportaciones de seguridad social.	2,907,165.00	33,376.68	35,661.80	2,904,879.88	0.00	0.00	535,275.47	2,104,775.61	264,828.80
142	Aportaciones a fondos de vivienda.	743,448.00	8,930.67	269.50	752,109.17	0.00	0.00	0.00	676,500.45	75,608.72
143	Aportaciones al sistema para el retiro.	1,747,407.00	139.98	171,461.27	1,576,085.71	0.00	0.00	195,950.10	699,498.00	680,637.61
144	Aportaciones para seguros.	11,598,325.00	96,512.43	2,073,270.49	9,621,566.94	100,000.00	0.00	971,460.73	6,300,000.33	2,250,105.88
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	5,671,965.00	612.62	176,538.23	5,496,039.39	0.00	0.00	0.00	4,677,118.74	818,920.65
154	Prestaciones contractuales.	3,412,853.00	1,790.04	21,133.02	3,393,510.02	0.00	0.00	76,738.95	2,605,581.30	711,189.77
171	Estímulos.	28,013,519.00	12,410.46	258,012.85	27,767,916.61	0.00	0.00	0.00	24,863,583.00	2,904,333.61
	Servicios Personales	179,733,622.00	4,930,324.12	7,666,788.01	176,997,158.11	100,000.00	0.00	1,779,425.25	155,402,631.10	19,715,101.76
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	19,672,582.00	101,945.52	757,000.00	19,017,527.52	18,575,670.25	0.00	131,602.52	100,890.97	209,363.78
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción.	8,562.00	0.00	0.00	8,562.00	8,562.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	Material estadístico y geográfico.	1,974.00	120.00	0.00	2,094.00	658.00	0.00	0.00	120.00	1,316.00
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.	5,789,084.00	26,464.00	661,935.23	5,153,612.77	4,995,930.49	0.00	18,256.08	2,536.14	136,890.06
215	Material impreso e información digital.	656,250.00	47,762.32	9,393.00	694,619.32	590,687.50	0.00	7,630.00	46,627.07	49,674.75
216	Material de limpieza.	29,650.00	41.20	1,000.00	28,691.20	25,080.40	0.00	0.00	2,563.62	1,047.18
217	Materiales y útiles de enseñanza.	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	72.00	0.00	0.00	928.00	0.00
221	Productos alimenticios para personas.	5,279,544.00	277,102.39	353,765.93	5,202,880.46	236,033.15	3,529,335.30	183,057.38	1,077,326.06	177,128.57

1 de 5

Lunes, 16 de Abril de 2012 01:18:12 p.m.



Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Marzo de 2012 - Por Capítulo y Partida Genérica

JAINF027-12

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
223	Utensilios para el servicio de alimentación.	38,037.00	1,191.15	0.00	39,228.15	38,037.00	0.00	13.90	1,177.25	0.00
241	Productos minerales no metálicos.	426,000.00	0.00	2,000.00	424,000.00	420,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
242	Cemento y productos de concreto.	5,000.00	23,000.00	21,479.83	6,520.17	331.74	0.00	182.90	3,913.93	2,091.60
243	Cal, yeso y productos de yeso.	5,000.00	33,000.00	3,500.00	34,500.00	27,826.60	0.00	0.00	1,169.04	5,504.36
244	Madera y productos de madera.	72,000.00	9,000.00	53,250.92	27,749.08	16,000.02	0.00	0.00	2,210.44	9,538.62
245	Vidrio y productos de vidrio.	3,000.00	2,030.00	3,000.00	2,030.00	295.80	0.00	0.00	569.40	1,164.80
246	Material eléctrico y electrónico.	457,500.00	515,045.32	246,000.00	726,545.32	601,533.05	0.00	1,436.43	115,560.78	8,015.06
247	Artículos metálicos para la construcción.	178,000.00	360,500.96	88,000.00	450,500.96	320,104.84	0.00	0.00	117,854.01	12,542.11
248	Materiales complementarios.	52,000.00	250,500.00	4,154.00	298,346.00	267,699.03	0.00	0.00	30,646.97	0.00
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	200,000.00	174,593.26	105,578.06	269,015.20	117,716.57	0.00	267.27	91,556.81	59,474.55
253	Medicinas y productos farmacéuticos.	100,000.00	103.00	15,763.04	84,339.96	71,217.00	0.00	51.00	724.80	12,347.16
254	Materiales, accesorios y suministros médicos.	0.00	1,633.69	0.00	1,633.69	813.16	0.00	745.88	74.65	0.00
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio.	4,152.00	0.00	0.00	4,152.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,152.00
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados.	420,580.00	770,000.00	489,416.88	701,163.12	447,397.40	0.00	0.00	5,561.35	248,204.37
259	Otros productos químicos.	0.00	99.90	0.00	99.90	0.00	0.00	0.00	99.90	0.00
281	Combustibles, lubricantes y aditivos.	654,286.00	19,074.37	7,879.80	665,480.57	159,956.19	0.00	10,074.37	493,450.00	2,000.01
271	Vestuario y uniformes.	277,443.00	157,156.00	85,308.00	349,291.00	325,108.75	0.00	0.00	678.60	23,503.66
272	Prendas de seguridad y protección personal.	58,790.00	47,615.00	11,100.00	95,305.00	16,404.52	0.00	0.00	62.64	78,837.84
275	Biancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir.	20,749.00	0.00	0.00	20,749.00	11,168.00	0.00	0.00	0.00	9,581.00
281	Herramientas menores.	26,500.00	24,000.00	3,627.06	46,872.94	28,132.90	0.00	1,097.19	17,604.85	38.00
282	Refacciones y accesorios menores de edificios.	22,500.00	0.00	20,000.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	2,369.56	130.44
283	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	104,302.00	163,881.82	19,683.00	248,500.82	180,054.05	0.00	5,951.27	4,023.50	58,472.00
284	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de	329,735.00	530.00	0.00	330,265.00	329,735.00	0.00	530.00	0.00	0.00

2 de 5

Lunes, 16 de Abril de 2012 01:18:12 p.m.



Instituto Electoral del Distrito Federal

Secretaría Administrativa

Dirección de Recursos Humanos y Financieros

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Marzo de 2012 - Por Capítulo y Partida Genérica

JAINF027-12

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
	la información.									
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.	280,200.00	0.00	138,000.00	142,200.00	3,869.06	0.00	137,668.80	145.00	517.14
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles.	0.00	4,606.72	0.00	4,606.72	0.00	0.00	3,599.47	1,007.25	0.00
	Materiales y Suministros	35,174,420.00	3,010,996.62	3,100,834.75	35,084,581.87	27,816,094.47	3,529,335.30	502,164.46	2,121,452.59	1,115,535.05
311	Energía eléctrica.	1,170,000.00	0.00	0.00	1,170,000.00	381,739.55	5,836.00	41,940.00	740,484.45	0.00
313	Agua.	115,000.00	0.00	0.00	115,000.00	115,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
314	Telefonía tradicional.	495,000.00	0.00	0.00	495,000.00	495,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
315	Telefonía celular.	415,648.00	2,449,300.00	1,149,900.00	1,715,048.00	1,190,963.20	419,400.00	0.00	104,184.80	500.00
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites.	2,050,355.00	0.00	0.00	2,050,355.00	1,805,344.28	0.00	28,237.72	0.00	216,773.00
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información.	735,461.00	0.00	0.00	735,461.00	681,836.00	0.00	0.00	0.00	53,625.00
318	Servicios postales y telegráficos.	105,000.00	0.00	0.00	105,000.00	105,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
319	Servicios integrales y otros servicios.	288,000.00	0.00	160,000.00	128,000.00	128,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
322	Arrendamiento de edificios.	2,843,121.00	498,491.38	0.00	3,341,612.38	158,878.92	0.00	0.00	3,182,733.46	0.00
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	0.00	626.40	0.00	626.40	0.00	0.00	0.00	626.40	0.00
325	Arrendamiento de equipo de transporte.	0.00	152,430.00	0.00	152,430.00	152,430.00	0.00	0.00	0.00	0.00
327	Arrendamiento de activos intangibles.	1,909,444.00	1,957,451.00	0.00	3,866,895.00	3,866,895.00	0.00	0.00	0.00	0.00
329	Otros arrendamientos.	148,200.00	0.00	0.00	148,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	148,200.00
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados.	404,896.00	0.00	7,986.84	396,909.16	396,909.16	0.00	0.00	0.00	0.00
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.	1,959,737.00	1,460,000.00	0.00	3,419,737.00	1,603,737.00	0.00	0.00	0.00	1,816,000.00
334	Servicios de capacitación.	542,000.00	320,000.00	242,000.00	620,000.00	300,000.00	0.00	0.00	78,000.00	242,000.00
336	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión.	35,644,273.00	775,725.23	631,040.00	35,788,958.23	26,776,979.80	36,936.00	3,100.00	6,080,938.15	2,891,004.28
338	Servicios de vigilancia.	4,224,447.00	0.00	0.00	4,224,447.00	4,224,447.00	0.00	0.00	0.00	0.00
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.	861,050.00	764,640.00	0.00	1,625,690.00	1,612,887.56	0.00	0.00	4,302.44	8,500.00



Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros

JAINF027-12

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Marzo de 2012 - Por Capítulo y Partida Generica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
341	Servicios financieros y bancarios.	36,018.00	28,642.40	5,762.88	58,897.52	30,948.70	0.00	487.20	27,461.62	0.00
345	Seguro de bienes patrimoniales.	512,770.00	0.00	0.00	512,770.00	253,336.45	0.00	0.00	259,433.55	0.00
347	Fletes y maniobras.	15,000.00	20,000.00	15,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	249,000.00	135,700.00	64,130.04	320,569.96	233,000.00	0.00	0.00	8,700.00	78,869.96
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	341,000.00	8,500.00	6,000.00	343,500.00	217,819.99	0.00	0.00	0.00	125,680.01
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	1,283,085.00	0.00	23,688.80	1,259,396.20	991,192.20	0.00	0.00	0.00	268,204.00
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte.	450,000.00	46,600.00	46,600.00	450,000.00	450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	368,890.00	21,400.00	27,296.75	362,993.25	294,627.20	0.00	45,506.80	22,859.25	0.00
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos.	1,304,100.00	19,769.96	217,683.44	1,106,186.52	725,548.47	0.00	9,082.01	371,556.02	0.02
359	Servicios de jardinería y fumigación.	111,000.00	0.00	24,000.00	87,000.00	38,280.00	0.00	0.00	48,720.00	0.00
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.	21,974,797.00	0.00	7,752,959.80	14,221,837.20	9,539,661.14	0.00	952,240.02	339,367.21	3,390,568.83
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet.	7,424,697.00	0.00	547,792.00	6,876,905.00	6,482,109.40	0.00	0.00	125,465.60	269,330.00
364	Servicios de revelado de fotografías.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
369	Otros servicios de información.	200,000.00	68,750.03	50,000.00	218,750.03	143,750.03	0.00	0.00	0.00	75,000.00
371	Pasajes aéreos.	347,404.00	45,265.00	0.00	392,669.00	22,797.76	0.00	0.00	124,688.88	245,182.36
372	Pasajes terrestres.	4,173,650.00	219,700.83	270,438.57	4,122,912.26	24,760.00	3,490,800.00	16,736.74	474,212.19	116,403.33
375	Viáticos en el país.	62,456.00	44,561.43	434.00	106,583.43	15,649.06	0.00	0.00	25,594.72	65,339.65
376	Viáticos en el extranjero.	841,412.00	0.00	3,178.84	838,233.16	46,400.14	24,100.40	0.00	212,178.09	555,554.53
383	Congresos y convenciones.	170,000.00	179,656.80	15,000.00	334,656.80	150,734.60	0.00	18,096.00	40,826.20	125,000.00
392	Impuestos y derechos.	2,253,355.00	1,000.00	1,769,500.00	484,855.00	85,026.32	5,645.70	0.00	198,194.00	195,988.98
398	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral.	3,906,421.00	1,813,717.69	120,007.28	5,600,131.41	0.00	0.00	1,859,761.44	2,984,880.27	755,489.70
399	Otros servicios generales.	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00	50,000.00	0.00	0.00	18,560.00	6,440.00
	Servicios Generales	100,021,687.00	11,031,928.15	13,150,399.24	97,903,215.91	63,821,688.93	3,982,718.10	2,975,187.93	15,473,967.30	11,649,653.65

4 de 5

Lunes, 16 de Abril de 2012 01:18:12 p.m.



Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Marzo de 2012 - Por Capítulo y Partida Generica

JAINF027-12

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
447	Ayudas sociales a entidades de interés público.	191,723,817.00	1.59	1.59	191,723,817.00	0.00	0.00	0.00	191,723,815.83	1.17
	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	191,723,817.00	1.59	1.59	191,723,817.00	0.00	0.00	0.00	191,723,815.83	1.17
511	Muebles de oficina y estantería.	3,972,642.00	0.00	0.00	3,972,642.00	3,183,364.06	0.00	0.00	0.00	789,277.94
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.	12,421,948.00	4,385,500.00	297,393.24	16,510,054.76	15,479,348.00	0.00	0.00	0.00	1,030,706.76
519	Otros mobiliarios y equipos de administración.	0.00	108,154.00	0.00	108,154.00	45,160.96	56,000.00	0.00	6,993.04	0.00
521	Equipos y aparatos audiovisuales.	170,254.00	0.00	0.00	170,254.00	0.00	0.00	0.00	0.00	170,254.00
523	Cámaras fotográficas y de video.	141,300.00	1,885.85	0.00	143,185.85	1,885.85	0.00	0.00	0.00	141,300.00
529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00
531	Equipo médico y de laboratorio.	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
541	Vehículos y equipo terrestre.	5,900,000.00	460,000.00	0.00	6,360,000.00	6,360,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
549	Otros equipos de transporte.	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial.	529,190.00	55,000.00	0.00	584,190.00	584,190.00	0.00	0.00	0.00	0.00
565	Equipo de comunicación y telecomunicación.	0.00	64,600.00	6,973.50	57,626.50	2,283.98	55,342.52	0.00	0.00	0.00
566	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos.	66,000.00	0.00	0.00	66,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66,000.00
569	Otros equipos.	0.00	162,000.00	0.00	162,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	162,000.00
	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	23,289,334.00	5,249,139.85	304,366.74	28,234,107.11	25,738,232.85	111,342.52	0.00	6,993.04	2,377,538.70
756	Inversiones en fideicomisos públicos financieros.	30,000,000.00	0.00	0.00	30,000,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000,000.00	0.00
	Inversiones Financieras y Otras Provisiones	30,000,000.00	0.00	0.00	30,000,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000,000.00	0.00
	TOTAL GENERAL	559,942,880.00	24,222,390.33	24,222,390.33	559,942,880.00	117,476,016.25	7,623,395.92	5,256,777.64	394,728,859.86	34,857,830.33

Anexo 10. Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 31 de marzo de 2012

Capítulo / denominación	Partida 31 - marzo 2012
1000 SERVICIOS PERSONALES	1'327,152,056.35
1111 Dietas	1'787,749.06
1131 Sueldos base al personal permanente	19'347,279.41
1211 Honorarios asimilables a salarios	34'093,901.73
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	45,616.85
1321 Prima de vacaciones	3,950.49
1323 Gratificación de fin de año	42,837.20
1341 Compensaciones	58'154,238.93
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	2'640,051.08
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	676,500.45
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	895,448.10
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	720,368.04
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito federal	4'359,158.21
1449 Otras aportaciones para seguros	2'191,934.81
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	4'677,118.74
1543 Estancias de Desarrollo Infantil	76,738.95
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado	1'294,925.30
1546 Otras prestaciones	1'310,656.00
1719 Otros Estímulos	24'863,583.00
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	232,493.49
2131 Material estadístico y geográfico	120.00
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	20,792.22
2151 Material impreso e información digital	54,257.07
2161 Material de limpieza	2,563.62
2171 Materiales y útiles de enseñanza	928.00
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	1'260,383.44
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	1,191.15
2421 Cemento y productos de concreto	4,096.83
2431 Cal, yeso y productos de yeso	1,169.04
2441 Madera y productos de madera	2,210.44
2451 Vidrio y productos de vidrio	569.40
2461 Material eléctrico y electrónico	116,997.21
2471 Artículos metálicos para la construcción	117,854.01
2481 Materiales complementarios	30,646.97
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	91,824.08
2531 Medicinas y productos farmacéuticos	775.80
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos	820.53
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	5,561.35
2591 Otros productos químicos	99.90
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	503,524.37
2711 Vestuario y uniformes	678.60
2721 prendas de seguridad y protección personal	62.64
2911 Herramientas menores	18,702.04
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	2,369.56
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	9,974.77
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la información	530.00
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	137,813.80

2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	4,606.72
3000 SERVICIOS GENERALES	
3112 Servicio de energía eléctrica.	782,424.45
3151 Telefonía celular.	104,184.80
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites.	28,237.72
3221 Arrendamiento de edificios.	3'182,733.46
3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	626.40
3341 Servicios de capacitación.	78,000.00
3361 Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado.	1'770,450.70
3362 Servicios de impresión.	4'313,587.45
3391 Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales y otros.	4,302.44
3411 Servicios financieros y bancarios.	27,948.82
3451 Seguro de bienes patrimoniales.	259,433.55
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	8,700.00
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	68,366.05
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos.	380,638.03
3591 Servicios de jardinería y fumigación.	48,720.00
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.	1'291,607.23
3631 Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet.	125,465.60
3711 Pasajes aéreos nacionales.	37,453.47
3712 Pasajes aéreos internacionales.	87,235.41
3721 Pasajes terrestres nacionales.	610.00
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal.	490,338.93
3751 Viáticos en el país.	25,594.72
3761 Viáticos en el extranjero.	212,178.09
3831 Congresos y convenciones.	58,922.20
3921 Impuestos y derechos.	198,194.00
3981 Impuesto sobre nóminas.	3'530,713.15
3982 Otros impuestos derivados de una relación laboral.	1'313,928.56
3999 Otros servicios generales.	18,560.00
4000 AYUDAS, SUBSIDIOS, APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS	
4471 Ayudas sociales a entidades de interés público	191'723,815.83
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración	6,993.04
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
7561 Inversiones en fideicomisos públicos financieros	30'000,000.00
TOTAL	

Anexo 11. Licitaciones Públicas

IEDF-LPN-01/12	Adquisición de 44 automóviles compactos tipo sedan cuatro puertas y 2 camionetas.	Con fundamento en el punto 13, incisos E) de las bases de la licitación y en relación con el numeral 47 de los Lineamientos, se declaró desierta la misma, toda vez que las posturas presentadas no reunieron los requisitos solicitados por el Instituto, o sus precios no fueron los convenientes.
IEDF-LPN-02/12	Adquisición de diversos bienes informáticos y software.	Se adjudicaron las partidas 1, 7, 14 y 20 a la empresa OFI Productos de Computación, S.A. de C.V., por un monto total de \$4,375,798.40; las partidas 12 y 16 a la empresa IT Services & Solutions, S.A. de C.V., por un monto total de \$436,518.29; las partidas 23, 27, 52 y 56 a la empresa CIGE Latinoamericana, S.A. de C.V., por un monto total de \$247,006.53; las partidas 2, 4 y 10 a la empresa AV Network Service, S.A. de C.V., por un monto total de \$247,931.97; las partidas 5 y 9 a la empresa Datapoint, S.A. de C.V., por un monto total de \$601,257.00; las partidas 33 y 35 a la empresa Nextiraone México, S.A. de C.V., por un monto total de \$1,376,688.16; las partidas 36, 37, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 50, 54, 55 y 59 a la empresa LDI Associats, S.A. de C.V., por un monto total de \$831,742.04; las partidas 51 y 62 a la empresa Alta Electrónica Aplicada de México, S.A. de C.V., por un monto total de \$45,635.56 y la partida 3 a la empresa Software & Services Integration, S. de R.L. de C.V., por un monto total de \$611,273.60. Todos los importes con IVA incluido. Con fundamento en el punto 13.2 incisos A) y B) de las bases y el numeral 47 de los Lineamientos, las partidas 6, 8, 11, 15, 17, 18, 19, 21, 22, 24, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 38, 46, 47, 48, 53, 57, 58, 61, 63, 64 y 65 se declararon desiertas por no ser cotizadas por ningún licitante y por que los precios ofertados no fueron convenientes para el Instituto.
IEDF-LPN-01/12	Adquisición de 44 automóviles compactos tipo sedan cuatro puertas y 2 camionetas.	Con fundamento en el punto 13, incisos E) de las bases de la licitación y en relación con el numeral 47 de los Lineamientos, se declaró desierta la misma, toda vez que las posturas presentadas no reunieron los requisitos solicitados por el Instituto, o sus precios no fueron los convenientes.
TOTAL		\$8'773,851.55



Anexo 12. Invitaciones restringidas

IEDF-INV-14/12	Impresión y encarte de 110,000 ejemplares del listado de ubicación e integración de las mesas directivas de casilla para la Elección Local 2012.	Con fundamento en el punto 13 inciso A) de las bases del concurso se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-15/12	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo, periféricos, impresoras, escáneres y UPS.	Se adjudicó la partida única a la empresa OFI Productos de Computación, S.A. de C.V., por un monto total de \$674,424.00 con IVA incluido.
IEDF-INV-16/12	Adquisición de artículos promocionales.	Cancelada, debido a que al momento de la revisión de bases se presentaron diferencias en los anexos técnicos.
IEDF-INV-17/12	Contratación de campañas de difusión en diferentes medios para el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012.	Cancelada, debido a que el área requirente al momento de la revisión de bases, manifestó que por la naturaleza de los cuatro conceptos se requería definir el procedimiento de adjudicación.
IEDF-INV-18/12	Adquisición de diversos bienes informáticos y software.	Se adjudicaron las partidas 27 y 32 a la empresa IT Services and Solutions, S.A. de C.V., por un monto total de \$35,022.72; las partidas 1 y 9 a la empresa AV Network Service, S.A. de C.V., por un monto total de \$28,304.00; las partidas 5 y 13 a la empresa LDI Associats, S.A. de C.V., por un monto total de \$191,103.04 y la partida 4 a la empresa XSN Group, S.A. de C.V., por un monto total de \$346,840.00. Todos los importes con IVA incluido. Con fundamento en el punto 13.2 incisos A) y B) de las bases y el numeral 47 de los Lineamientos, las partidas 2, 3, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 28, 30 y 31 se declararon desiertas por no ser cotizadas por ningún licitante y por que los precios ofertados no fueron convenientes para el Instituto.
TOTAL		\$1'275,693.76

Anexo 13. Relación de Adjudicaciones Directas

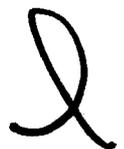
Radiomovil Dipsa, S.A. de C.V.	SA DACPS	Teléfono blackberry 3-g torch negro, teléfono Apple Iphone 4s white y black.	30,505.02
Radiomovil Dipsa, S.A. de C.V.	SA DACPS	Teléfono Apple Iphone 4s 16 gb gsm-spa black.	24,836.02
Operadora Factory, S.A. de C.V.	SE DEOyGE	Camisas y pantalones de vestir, trajes de dos piezas y corbatas.	9,204.60
MPI Cuatro Impresos, S.A. de C.V.	SA DACPS	Impresión de tarjetones de estacionamiento.	6,960.00
Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V.	SA DACPS	Ferretería y materiales diversos.	60,915.43
Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V.	SA DACPS	Ferretería y materiales diversos.	10,793.34
Ferretería Santander, S.A. de C.V.	SA DACPS	Hoja de policarbonato de 6 mm, compuesto redimix caja de 21.8 kg, tablavamento durox, cemento flexible, tablaroca.	51,867.35
Ferretería Rio Pisueña, S.A. de C.V.	SA DACPS	Perfil unión de 6 mm de 6 m de longitud, cinta de refuerzo para juntas de tablaroca y durox.	8,612.61
Empack de México, S.A. de C.V.	DEOyGE	Cajas archiveras deslizables tamaño oficina y cajas de cartón corrugado.	172,852.30
Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	DECEyEC	Impresión de la publicación "Talleres para el fortalecimiento de los Partidos Políticos. Memoria".	65,134.00
Digital Net Solutions GAV, S.A. de C.V.	DEOyGE	Alambre para grapas y revelador p/impresora Xerox 6135.	23,327.83
Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V.*	DECEyEC	Diversos artículos promocionales.	1,623,466.40
Comercializadora de Banderas México S.A. de C.V.	UTALAOD	Paños color morado 3.0 x 1.80.	6,310.40
Sistemas Totales de Computo, S.A. de C.V.	UTSI	Memoria ram para MAC pro y mac g5, usb 256 gb, tarjeta de memoria sdhc, cable usb, tarjeta de red inalámbrica, kit de teclado y mouse, gabinete para disco duro, unidad de cinta DAT, unidad de discos externos.	111,604.67
Fridmay, S.A. de C.V.	UTSI	Unidad de impresión, memoria ram, compac flash, tarjeta pcmcia de memoria de estado sólido.	73,344.48
Apen Proyectos It, S.A. de C.V.	UTCfyD	Hoja Cydata para lector de marca ópticas de 8.5" x 11".	9,036.40
Industrias Gomedí, S.A. de C.V.	SA DACPS	60 sillones ejecutivos giratorios con brazos, 45 para analista y 6 tapizados en piel.	144,855.00
Roberto Carlos Vargas Ángeles	DECEyEC	Playeras para servicio social y para la ludoteca cívica infantil.	28,536.00
Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V.	SA DACPS	Material de ferretería.	10,489.42
Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V.	SA DACPS	Material de ferretería.	25,695.86
Ferretería Central de Abastos México, S.A. de C.V.	SA DACPS	Material de ferretería.	5,198.85
Yolanda Gerardo López	SA DRHyF	Medicamentos.	34,922.30
Farmacia Sallent, S.A. de C.V.	SA DRHyF	Medicamentos.	13,393.99

GS Centro Farmacéutico, S.A. de C.V.	SA	Medicamentos.	20,420.58
Advantage Security, S. de R.L. de C.V.	UTSI	Certificado SSL (secure site extended validation) de Verisign.	56,401.01
Sinnova TI, S.A. de C.V.	UTSI	Actualización de las licencias de software del manejador de base de datos IBM-INFORMIX.	255,581.06
Continental de Llantas, S.A.	SA DACPS	Llantas.	137,668.80
Héctor Delgado Luna	DECEyEC	Impresión de la Ley de Participación Ciudadana.	30,075.00
Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	DECEyEC	Trípticos "Los principios de la participación ciudadana" y "Como puedes participar".	55,680.00
Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	DEAP	Impresión de organizadores para el registro de candidatos.	28,768.00
Grupo Devbus, S.A. de C.V.	UTALAO	Vaso de vidrio, abrelatas manual, recipientes de cristal, set de cuchillos, termo de 1 lt.	8,567.76
Productora de Palles y Cajas Industriales, S.A. de C.V.	SA DACPS	Tarimas para almacén de Tláhuac.	13,456.00
Servicios Integrales para Computación y Oficinas, S.A. de C.V.	SA DACPS	Reloj receptor de documentos electromecánico.	57,107.61
Industrial Rojic, S.A. de C.V.	SA DACPS	Rack de carga.	53,965.52
Productos Metálicos Steele, S.A. de C.V.	SA DACPS	Gabinete universal y casillero.	22,509.80
Source 1 Acondicionamiento Integral, S.A. de C.V.	SA DACPS	Aceite acemire No. 300 de 19 lts.	5,568.00
Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V.	SA DACPS	Gas butano cartucho para soplete de 280 ml, guantes de carnaza corto, fajas para trabajo pesado, botas para electricista.	8,463.36
Alfonso Jiménez Covarrubias	UTCSTyPDP	Dípticos para difusión del voto en el extranjero.	5,278.00
Motocentro Tlalpan, S.A. de C.V.	SE	Motocicleta.	60,000.00
Digital Net Solutions GAV, S.A. de C.V.	DEOyGE	25 cajas con tres piezas de toner 6135 y 5 cajas con dos reveladores 6135.	120,547.20
Nueva Walt Mart de México, S. de R.L. de C.V.	SA DACPS	Pantallas led de 47" Toshiba, pantalla led de 22" Phillips.	55,193.98
Ofi Productos de Comunicación, S.A. de C.V.**	UTSI	2 laptops marca Dell modelo precisión m4600.	60,647.12
Ultra Procesos en Café, S.A. de C.V.	UTALAO	Café orgánico mezcla de la casa.	37,695.00
Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V.	UTSI	Compresor para aire acondicionado.	53,847.20
Arminda Badillo Solís	DEOyGE	Reproducción de mini CD's	101,500.00
El Universal Compañía Periodística Nacional, S.A. de C.V.*	UTCSTyPDP	Impresión y encarte de 110,000 ejemplares del listado de ubicación e integración de las mesas directivas de casilla para la elección local 2012.	890,648.00
Milenio Diario, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Ocho suscripciones a la revista semanal "Milenio".	8,800.00
Medios y Proyectos Ciudadanos, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Ocho suscripciones a la revista "Emeequis".	6,000.00
Nexos Sociedad Ciencia y Literatura, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Ocho suscripciones a la revista "Nexos".	4,416.00
Nuevo Horizonte Editores, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Siete suscripciones a la revista "Voz y Voto".	4,200.00
Grupo Editorial Diez, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Cinco suscripciones a la revista "Vértigo".	5,500.00
Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Servicio de cocktail con motivo de la celebración del sorteo de la lotería nacional.	34,800.00

Leginfor Technology, S.A. de C.V.	UTALAO	Suscripción a la página web "Diario Oficial de la Federación", "Universo Fiscal", "Biblioteca Jurídica Andrade" y "Compilación Jurídica Mexicana".	10,278.70
Elementos Decorativos + Mobiliario, S.A. de C.V.	SA DACPS	Tapizado a tarimas para eventos institucionales.	7,573.92
Gastropac, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Servicio de desayuno de trabajo de la COVEDF.	14,317.50
Flashback, S.A. de C.V.	UTALAO	Servicio de alimentos.	18,096.00
Flashback, S.A. de C.V.	UTALAO	Servicio de alimentos.	21,112.00
Grupo Sistemas Lógicos, S.A. de C.V.	UTSI	Actualización y mantenimiento al programa Logicat en la modalidad a distancia.	36,632.80
Rancho Digital, S.A. de C.V.**	UTCSTyPDP	Servicios integrales digitales de apoyo al plan de difusión de acciones tendientes a elección del Jefe de Gobierno 2012.	1,272,114.00
Kardinal Consultores S.C.*	UTSI	Servicio profesional integral de asesoría funcional para alcanzar nivel 2de la norma mexicana MOPROSOFT "NMX-I-059/02-NYCE-2011 N2".	799,200.00
Auto Rectificaciones Bulgaria, S.A. de C.V.**	SA DACPS	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de parque vehicular Dodge, Chevrolet, Nissan y Honda.	1,500,000.00
Nextel de México, S.A. de C.V.	SA DEOyGE	Contratación de servicio telefónico para 22 equipos Nextel.	100,488.00
Multibyte Consultoría, S.A. de C.V.	UTSI	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para la red inalámbrica (Wireless).	62,013.28
Operadora de Negocios Prisma, S.A. de C.V.	SA DACPS	Mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático.	48,488.00
Operadora de Negocios Prisma, S.A. de C.V.	SA DACPS	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, CC MS, sistemas de bombeo de agua potable, sistemas de cárcamo y sistemas de tierras y aparta rayos.	198,756.22
Capa Cero Consulting Services, S.A. de C.V.*	UTSI	Instalación de cableado estructurado.	188,094.00
Sistemas Totales de Computo, S.A. de C.V.	UTSI	Servicio especializado de mantenimiento correctivo y preventivo para equipos MAC y periféricos.	84,303.00
Impresión Sin Límite Tecnoprint, S. de R.L. de C.V.	DECEyEC	Retiro y colocación de plotteo en vehículos institucionales para la campaña de difusión.	347,978.31
TOTAL			\$9,464,613.00

* Adjudicaciones directas que derivan de una invitación restringida declarada desierta.

** Adjudicaciones Directas aprobadas por el Comité de Adquisiciones.



Anexo 14. Atención a las solicitudes de INFOMEX

SOLICITUD NÚMERO	OFICIO DE RESPUESTA	COMENTARIOS
3300000014812	SA/DRHyF/0595/12	"Información sobre el presupuesto asignado para la difusión y promoción del Voto de los Defeños en el exterior ejercicios 2011 y 2012 (Monto Asignado; Tipo de Promoción, Proveedor)" (sic).
3300000017112	SA/DRHyF/624/12	"Información sobre el C. Bailon Bravo Mario Said".
3300000017612	SA/DRHyF/633/12	"monto económico total de las percepciones pagadas a cada uno de los consejeros electorales en el mes de enero de 2012" (sic).
3300000016612	SA/DRHyF/659/12	"... un informe de cada uno de los viajes y de los gastos realizados por los Consejeros Electorales del Instituto Electoral del Distrito Federal en VIAJES AL EXTRANJERO, CON MOTIVO de la promoción del "Voto Chilango..."
3300000017712	SA/DRHyF/666/12	"monto económico total que ejercerá el Instituto para el proceso electoral 2011-2012 de las elecciones del 1 de julio del presente año" (sic).
3300000016812	SA/DRHyF/701/12	Así como los nombres de los Técnicos C especializados en Capacitación y en Organización de cada uno de los 40 distritos. Esta información deberá entregarse en CD"
3300000019412	IEDF/UTCFyD/0277/2011	Solicitó toda la información generada, administrada o en posesión de su ente público, desde enero del 2007 a la fecha de presentación de esta solicitud, ya sea que obre en documentos como lo son: expedientes, reportes, actas, estudios, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien cualquier otro registro en posesión del ente público, incluyendo la totalidad de la información pública de oficio publicada en su portal de transparencia, en medio electrónico gratuito.
3300000022112	IEDF/UTCFyD/0292/2011	Solicitó información sobre las vacantes de empleos existentes en la dependencia en cualquier modalidad (honorarios, estructura, temporal u otra), los perfiles de éstas, las formas, medios, maneras o procedimientos para poder acceder a dichas vacantes.

