

JAINF032-12



**INFORME DE OPERACIÓN DE LA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

**ABRIL 2012**

2

# Í N D I C E

	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	1
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.1 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.2 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	4
1.2.1 RECURSOS HUMANOS	4
1.2.2 RECURSOS FINANCIEROS	6
1.3 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	9
1.4 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	16
2. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	20
ANEXOS	30



## INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código), se somete a consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Actividades correspondiente a abril de 2012. El documento que se presenta se integró con la información remitida por parte de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, Así mismo incorpora la subdirección de Planeación, y la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

Se informa sobre la asistencia del encargado de despacho de la Secretaría Administrativa a las sesiones del Consejo General, de la Junta Administrativa, Comités y a otras reuniones de trabajo de asuntos diversos.

Dicho documento describe sobre las acciones efectuadas por las áreas referidas en el mes reportado, en el que se destacan:

I.- La Dirección de Recursos Humanos y Financieros informa sobre las relaciones de pagos a terceros, nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, control y actualización de la plantilla de personal y acceso a préstamos que otorga el ISSSTE, se reportan las requisiciones, suficiencias y trasposos presupuestales, conciliaciones bancarias, estados financieros e impuestos.

II.- La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, expone sobre los procedimientos de adjudicación, inventarios, resguardo de bienes, servicios de mantenimiento, seguridad y protección civil.

III.- La Coordinación de Planeación entre sus actividades, destacan principalmente la elaboración del Informe de Cumplimiento y Resultados correspondiente al periodo

de enero a marzo de 2012; Se realizaron ejercicios de captura en los módulos de Planeación y Evaluación Gubernamental en la plataforma tecnológica del Sistema Informático Integral de Administración desarrollada por la empresa Government Solutions México Sistema Operativo Gubernamental Harweb (Harweb) a implementarse en el Instituto y se remitió por correo electrónico las observaciones detectadas en dichos módulos a fin de aplicar las adecuaciones correspondientes.

IV.- La Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD) da cuenta de sus actividades, por su importancia destacan: las concernientes al Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa así como del Servicio Profesional Electoral, Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacantes, Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2012, así como del Programa de Capacitación a Consejeros Electorales Distritales para el Proceso Electoral Local 2011-2012 y del curso de capacitación a distancia de Consejeros Electorales Distritales.

## **1. Secretaría Administrativa.**

### **1.1 Secretaría Administrativa.**

Durante el mes que se reporta y previo acuerdo con la Presidencia del Instituto, el encargado de despacho de la Secretaría Administrativa coordinó la elaboración de los proyectos de Orden del Día de las Sesiones de la Junta Administrativa.

Asistencia a órganos colegiados:

El encargado de despacho de la Secretaría Administrativa asistió a 33 reuniones de las cuales fueron como: Presidente, 4; Secretario, 3; Vocal, 4; Invitado, 13; y 9 reuniones de trabajo para tratar diversos asuntos (ver tabla 1), como a continuación se detalla:



1.- Como presidente: asistió a cuatro Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales.

2.- Como secretario: asistió a una Sesión del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 2188-7, asimismo, participó en una Sesión Ordinaria y una Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa, mediante las cuales fueron emitidos 6 acuerdos y 6 informes.

3.- Como vocal: asistió a dos Sesiones del Comité de Informática y dos Sesiones del Comité de Transparencia.

4.- Como invitado: cinco Sesiones Extraordinarias del 1, 6, 9, 10 y 25 de abril y una Sesión Ordinaria del 30 de abril de 2012 del Consejo General, dos Sesiones del Comité especial que dará seguimiento a los Programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el proceso electoral ordinario 2011-2012 (COREPRE), y cinco Sesiones del Comité encargado de Coordinar las actividades tendientes a recabar el voto de los Ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero para la elección de Jefe de Gobierno de 2012 (COVEDF 2012).

Tabla 1.- Concentrado de Sesiones

Concepto	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Asesor
Consejo General				6	
Junta Administrativa		2			
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales.	4				
Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 2188-7		1			
Comité de Informática.			2		
Comité de Transparencia.			2		
COREPRE				2	
COVEDF				5	
Asuntos diversos					9
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>9</b>

Aunado a lo anterior, el encargado de despacho de la Secretaría Administrativa, en su calidad de Secretario Técnico de los Comités del Fideicomiso 2188-7 y 16551-2, ha dado estricto seguimiento a los Acuerdos emitidos por dichos Comités.

## **1.2. Dirección de Recursos Humanos y Financieros.**

### **1.2.1. Recursos Humanos.**

#### **1.2.1.1. Nóminas.**

Con base en el procedimiento para remunerar al personal (RH004), se remitieron a la Subdirección de Contabilidad los listados de nómina por centro de costo y resumen consolidado, para su afectación presupuestal, transferencia electrónica, elaboración de cheques, entrega de comprobantes de pago de servidores públicos de estructura y prestadores de servicios por honorarios eventuales (Anexo 1).

#### **1.2.1.2. Pagos a terceros.**

Se remitieron las relaciones de pagos a terceros a la Subdirección de Contabilidad, a efecto de cubrir las obligaciones fiscales y prestaciones de seguridad social generadas durante abril de 2012 (Anexo 2).

#### **1.2.1.3. Prestaciones y servicios.**

De conformidad con el procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional (DRHyF-005), se remitieron nueve movimientos a MetLife México, S.A., correspondientes a los servidores públicos que se indican en el Anexo 3; se emitieron siete constancias de nombramiento del personal administrativo conforme al procedimiento (DRHyF-007), que se detalla en el Anexo 4.



Por último, de conformidad con el procedimiento para controlar y actualizar la plantilla de personal, se registraron 73 plazas vacantes de servidores públicos de estructura en las unidades administrativas del Instituto, cuya adscripción se indica en el Anexo 5.

#### **1.2.1.4. Otras actividades de Recursos Humanos.**

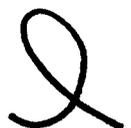
Se rindió el informe de actividades correspondiente a marzo 2012; así como el relativo a la situación que guarda la administración de recursos humanos.

Se remitió a la Contraloría General del Instituto Electoral del Distrito Federal, los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios, homólogos y prestadores de servicio por honorarios eventuales, generados durante el período comprendido del 1 al 15 y del 16 al 30 de abril 2012.

Se remitió a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales los movimientos de alta y baja del personal con corte al 15 y 30 de abril de 2012, que incluyen al personal del Servicio Profesional Electoral, al de la rama administrativa y a los prestadores de servicios por honorarios eventuales, para su publicación en el sitio de Internet institucional.

Se solicitó a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios la dispersión de los vales de despensa de abril 2012.

Se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de los créditos ordinarios y especiales, correspondientes a la primera y segunda quincena de abril 2012.



Se entregaron 4 constancias de no adeudo, 13 credenciales de identificación, se gestionó un movimiento ante MetLife del seguro de Gastos Médicos Mayores y 90 gafetes de servicio social.

Se realizaron 4 movimientos afiliatorios ante el ISSSTE (Anexo 6); se atendieron 7 requerimientos de la Oficina de Información Pública (Anexo 14) y se emitieron 6 hojas únicas de servicios.

Se atendieron requerimientos de la Contraloría General respecto a la información solicitada relativa a los expediente de los CC. Rogelio "N" "N", Isaac Sergio Mendoza García, información laboral de la CC. María Alejandra García Núñez, Rosario Galván Pedraza, Héctor Iván Ruiz Aguirre, María del Carmen Sánchez Sánchez y Fidel Florentino Sánchez Sánchez, el relativo a la solicitud de los acuses originales de nombramientos del personal administrativo y Aviso de Baja de los CC. Eduardo Sergio Gómez y Bustamante y Luis Enrique Porraz Ortiz.

## **1.2.2. Recursos Financieros.**

### **1.2.2.1. Informes de actividades.**

Se concluyó el informe de actividades correspondientes a abril 2012.

### **1.2.2.2. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales.**

En el período que se informa, se presentaron 88 requisiciones en total, por un importe de \$24'584,041.23 pesos (Anexo 7).

Las áreas ejecutoras de gasto solicitaron en total 36 traspasos presupuestales por \$5'170,342.14 pesos y se procesaron 20 traspasos de cierre mensual por un monto de \$1'200,756.73 pesos (Anexo 8).

**1.2.2.3. Programático Presupuestal.**

Se concluyó el cierre presupuestal al 30 de abril de 2012; se presenta el Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo por programa, capítulo y partida en el Anexo 9.

A continuación, se señala el gasto registrado por capítulo de gasto y en el Anexo 10 se presenta el gasto detallado a nivel de partida presupuestal.

1000 Servicios Personales	214'172,256.04	38.46
2000 Materiales y Suministros	10'578,419.04	1.90
3000 Servicios Generales	39'339,053.11	7.07
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	255'631,754.45	45.91
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	7'093,971.18	1.27
7000 Inversiones Financieras y otras Provisiones	30'000,000.00	5.39

**1.2.2.4. Conciliaciones Bancarias (pesos).**

Cuenta Bancaria	Banco	Saldo	Depositos	Retiros	Saldo	Depositos	Retiros	Saldo
557013881	Banorte	1'207,074.95	0.00	5,111.46	183,343.71	0.00	0.00	1'028,842.70
452295229	Bancomer (cta 9)	361,221.69	0.00	0.00	48,425.62	0.00	0.00	312,796.07
452295237	Bancomer (cta 7)	802,296.23	0.00	0.00	1'527,886.53	2.00	0.00	-725,592.30
0171661108	Bancomer (cta 8)	3'879,676.68	0.00	0.00	4'596,268.85	0.00	0.00	-716,592.17
9015871063	BANAMEX	24,467.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,467.96

Cuenta Bancaria	Descripción	Saldo	Depositos	Retiros	Saldo
557013881	Inversión Banorte	11'009,304.08	4,084.08	0.00	11'005,220.00
1366557-5	Inversión Bancomer	4'002,879.98	0.00	2,879.98	4'000,000.00
8286556-3	Inversión Bancomer	190'700,000.00	0.00	0.00	190'700,000.00
45229 5229	Bancomer (Cta. 9) (pagarés en cuenta de cheques)	0.00	0.00	0.00	0.00
0171661108	Bancomer (Cta. 8) (pagarés en cuenta de cheques)	0.00	0.00	0.00	0.00

21887	Fideicomiso Banorte cuenta muebles inmuebles	26'102,897.96	8,692.90	0.12	0.00	26'111,590.98
21887	Fideicomiso Banorte subcuenta Reserva Laboral	35'609,304.67	0.00	0.00	0.10	35'609,304.57
16551-2	Fideicomiso Banamex Instrumento Electrónico	42'363,547.35	0.00	0.00	0.00	42'363,547.35

Se elaboró el cierre contable correspondiente a abril, del cual se desprenden los siguientes resultados en materia de pólizas de diario, ingresos y cheques:

Diario Ordinario	1	950	950
Ingreso Ordinario	1	46	46
<b>Cheques:</b>			
Bancomer cuenta 9	35,001	35,019	19
Bancomer cuenta 7	42,695	42,750	56
Bancomer cuenta 8	10,351	11,451	1,111

### 1.2.2.5. Estados Financieros e Impuestos.

Se elaboraron los estados financieros del Instituto con cifras al 30 de abril de 2012; esto es, el estado de ingresos-egresos, balance y detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores. Aunado a lo anterior, se cubrieron en abril impuestos federales y locales por un monto de \$18'020,781.00 pesos, quedando por pagar en mayo de 2012 un importe de \$9'973,152.00 pesos.

Impuestos Federales	16'152,809.00	8'724,263.00
Impuestos Locales (2.5% sobre nóminas)	1'867,972.00	1'248,889.00

Se elaboraron un total de 1,186 cheques por un monto total de \$12'972,702.51 pesos para el pago de nóminas, estructura, honorarios asimilados a salarios; pensiones alimenticias, fondos revolventes, gastos a comprobar, finiquitos y pago a

proveedores de bienes y servicios, mismos que se realizaron a través de 7,386 dispersiones por un importe total de \$33'323,401.56 pesos; se realizaron 181 traspasos interbancarios por un total de \$102'916,728.01 pesos, principalmente para el pago de ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, impuestos locales y federales, prerrogativas de abril de 2012 a partidos políticos, gastos de campaña a Partidos Políticos (segunda entrega), gastos a comprobar de los Distritos, entre otros.

Se llevó a cabo con oportunidad el trámite ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del D.F. para el cobro de la ministración; se cumplió en tiempo y forma el manejo de las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

### **1.3. Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.**

#### **1.3.1. Adquisiciones y control patrimonial.**

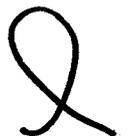
##### **1.3.1.1. Procedimientos de Adjudicación.**

Durante este período se realizó una Licitación Pública por un total de \$10'576,325.45 pesos (Anexo 11).

Se efectuaron 13 invitaciones restringidas por \$472,120.00 pesos (Anexo12); 64 adjudicaciones directas, por un importe de \$30'821,066.37 pesos (Anexo 13).

##### **1.3.1.2. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF.**

En este período tuvo verificativo la Sesión Ordinaria 04/2012, se celebró el 16 de abril de 2012. La Sesión Extraordinaria 03/12 se celebró el 4 de abril de 2012. La Sesión Urgente 10/2012, inició el 31 de marzo y finalizó el 4 de abril de 2012. La



Sesión Urgente 11/2012, iniciada el 8 de abril y finalizada el 9 de abril de 2012. La Sesión Urgente 12/2012 se celebró el 13 de abril de 2012.

### **1.3.1.3. Procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio.**

Se elaboraron un total de 55 Pedidos, 8 contratos y 10 Órdenes de Servicio por un monto de \$41'869,511.82 pesos incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.

### **1.3.1.4. Resguardos de bienes de activo fijo.**

Se elaboraron 157 resguardos que amparan 411 bienes con un importe de \$12'866,879.48 pesos de diversas áreas.

### **1.3.1.5. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios.**

Se registraron en el sistema de inventarios las altas con los folios No. 1747 a 1764 con un importe de \$12'660,956.09 pesos, que amparan 703 bienes de activo fijo, destacando la compra de 44 automóviles marca CHEVROLET, tipo AVEO, 50 laptops, 250 equipos de computo personal, 80 impresoras personales, 171 No Break, 40 lectores ópticos, una impresora de códigos de barra, 6 pantallas de LCD, a los que se les asignó su número de inventario correspondiente y se les colocaron las etiquetas de identificación.

### **1.3.1.6. Entradas y salidas del Almacén.**

Se registraron las altas No. 12-068 a la 12-190 con un importe de \$18'912,044.80 pesos, de los cuales \$6'251,088.71 pesos corresponden a bienes de consumo y \$12'660,956.09 a bienes de activo fijo.



Se surtieron 355 vales de salida de bienes del almacén, con folios del 12-1161 al 12-1515.

El 31 de marzo de 2012 y el 14 de abril de 2012, se recibieron para resguardo por parte de la UTSI, 50 urnas electrónicas que forman parte del contrato No. V.V.AD.-003-11, adjudicado Pounce Consulting, S. A. de C. V., mismas que se integraron en paquetes de 8 piezas y se colocaron en la parte superior de uno de los racks del almacén para su resguardo y seguridad.

Se recibió en el almacén de Tláhuac la papelería adquirida derivado de la Licitación Pública Nacional No. IEDF-LPN-03/12 relativa a la adquisición de materiales y útiles de oficina y consumibles de cómputo.

En la tercera semana de abril se realizó la primera entrega de cuatro del material de papelería para los 1751 Comités Ciudadanos y Delegacionales, a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana.

En la cuarta semana de abril se entregó material de papelería y consumibles de cómputo a los 40 distritos, de conformidad con su requerimiento contemplado en el presupuesto anual 2012.

### **1.3.2. Servicios Generales.**

#### **1.3.2.1. Servicios Diversos.**

Se devengaron los siguientes servicios pendientes de pago correspondientes a abril:

#### **1.- Póliza integral de automóviles y camiones.**

- Con No. de siniestro: 01079412, se reportó y se cambiaron 2 cristales, uno en oficina de participación ciudadana y otro en el edificio anexo en el archivo muerto de las oficinas de Huizaches.

2.- Telefonía local: se envió el desglose del servicio telefónico con consumos de abril de 2012 a todas las áreas del Instituto, para determinar llamadas no oficiales y se devengó el servicio telefónico correspondiente.

3.- Telefonía celular: se devengó el servicio de telefonía celular correspondiente a abril, de 22 líneas con las que cuenta el Instituto, siendo 11 en plan oro y 11 en plan integral.

Durante abril se realizaron 23 trabajos de cerrajería por un monto de \$9,947.50 pesos.

Asimismo, se proporcionaron los siguientes servicios:

Líneas Telefónicas: Se realizaron revisiones de aparatos secretariales, aparatos telefónicos, protectoladas y cableado telefónico en diferentes áreas del Instituto, Sedes Distritales y el Almacén de Tláhuac.

Servicio de Limpieza: se devengó el servicio de limpieza de los inmuebles de Huizaches, Tláhuac y las 40 Sedes Distritales de abril 2012.

Servicio de Fotocopiado: se atendió el mantenimiento a las máquinas fotocopadoras instaladas en el centro de fotocopiado y en diferentes áreas del Instituto, con personal de la empresa Servicio corporativo de México, S.A. de C.V.; se sacaron un total de 1'001,287 copias con un importe de \$255,528.44 pesos.

Servicio de Valet parking: se brindó este servicio con un costo de \$18,560.00 pesos.

Se consumieron 1,683 garrafones con agua potable en las diversas áreas del Instituto por un importe de \$40,392.00 pesos.



Se realizó el pago a la Comisión Federal de Electricidad por el suministro de energía eléctrica de las Sedes Distritales, Oficinas Centrales y la casa ubicada en Rancho los Colorines por un total de \$416,416.00 pesos.

Se llevó a cabo el pago de agua potable de los inmuebles que ocupa el IEDF correspondiente al primer bimestre de 2012 por un total de \$94,313.00.

Se dispersaron electrónicamente la dotación mensual de gasolina a los Directores Ejecutivos, Titulares de Unidad, Secretario Ejecutivo y Administrativo por un monto de \$14,550.00, así como de las Sedes Distritales por \$80,000.00 pesos, se entregaron la dotación mensual de vales impresos a los Consejeros Electorales por un total de \$26,300.00 pesos, se realizó la entrega de 40 vehículos nuevos marca chevrolet Aveo modelo 2012 para los Consejos Distritales, así como la documentación correspondiente de cada vehículo.

Se realizó el servicio general de control de plagas fumigación en las oficinas centrales Edificio anexo, bodega y sedes Distritales.

### **1.3.2.2. Mantenimiento.**

Se realizaron 72 préstamos de vehículos, así como 17 verificaciones de emisión de gases contaminantes a los vehículos del IEDF con engomado rojo.

- Se proporcionó mantenimiento preventivo a la planta de Tratamiento de Aguas Residuales, con un costo de \$24,929.99 pesos; así como el mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado del edificio central y del anexo, a través de la empresa Equipos y Climas de México S.A. de C.V. por un total de \$20,450.71 pesos.
- Se realizó el mantenimiento preventivo a elevadores del edificio central y anexo, a través de la empresa EHFA,S.A. de C.V. por un monto de \$7,516.80

pesos; se realizó el servicio de jardinería en general en Oficinas Centrales y en Cda. de Huizaches, a través de la empresa Amado Vega Martínez por un costo de \$24,360.00 pesos; así como el mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistemas de bombeo de agua potable, carcamo y de tierras y apartarrayos, a través de la empresa Operadora de negocios Prisma Energía S.A. por \$24,269.25 pesos; y mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático por \$5,104.00 pesos.

### **1.3.2.3. Seguridad y Protección Civil.**

Se llevaron acabo controles operativos, administrativos y de supervisión de los 55 elementos de la Policía Auxiliar destacamentados en Oficinas Centrales, Sedes Distritales y en el Almacén General de Tláhuac.

Durante el mes que se reporta se efectuó vigilancia perimetral sobre las calles del edificio central con personal de la Policía Auxiliar por cuestiones de seguridad.

Se controlaron los accesos peatonales y vehiculares, así como la entrada y salida de bienes del Instituto, recibiendo formatos únicos de autorización de incidencias requisitados por las diferentes áreas y se elaboraron reportes del personal que salió sin el formato correspondiente, mismos que fueron remitidos por Nota Informativa al área de Recursos Humanos y Financieros.

Se resguardaron eventos y reuniones de las diferentes áreas del Instituto, en el edificio central, edificio anexo, salón de usos múltiples y sala del Consejo General, resaltando seis Sesiones del Consejo General.

Durante los rondines nocturnos de la Policía Auxiliar, se apagaron luces de pasillos y oficinas: 137 computadoras, 69 impresoras, 104 fotocopiadoras, un ventilador, 16

scanners y 2 sumadoras, entregando los reportes correspondientes al Departamento de Servicios y a su vez este Departamento envió correos electrónicos a las personas responsables de estas omisiones para no incurrir en las mismas.

La Recepción registró y canalizó a 2,205 visitantes, recibió y transfirió 14,052 llamadas telefónicas a las diferentes áreas del Instituto.

Se realizó registro de asistencia y revisión de fatigas de asistencia de los elementos de Policía Auxiliar destacamentados en los inmuebles del Instituto.

Se supervisó el mantenimiento preventivo del equipo de radiocomunicaciones de seguridad, realizados por personal de la empresa Priorato Mercantil S.A. de C.V., al equipo detector de humo e incendios por personal de la empresa Kartik S.A. de C.V., al Circuito Cerrado de televisión CCTV por personal de la empresa GPR Seguridad S.A. de C.V. y a extintores y equipo para combate y extinción de incendios por personal de Gamolive S.A de C.V.

Se recibió de la Secretaría de Seguridad Pública el contrato para el servicio de vigilancia en el Instituto Electoral del Distrito Federal 2012 en cuatro tantos, firmado por autoridades de esa Secretaría, entregándolo a la Lic. Adriana Alba Aguirre para continuar con su trámite.

Se recibieron reportes de las actividades 16-4-9, 16-4-144 y 16-4-143 del Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados (CAAOD 2012), realizando seguimiento y reporte de cumplimiento.

Se realizó la Gestión Administrativa para contar con espacio en el estacionamiento del Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey ubicado en Av. Transmisiones, durante el registro de candidatos que se realizaron el 2, 3, y 4 de abril, y para los nuevos vehículos del Instituto.

El 2 de abril, durante el registro de Candidatos al Gobierno del D.F. tuvo lugar un fuerte sismo, por lo que se activo el procedimiento de evacuación de inmuebles, desalojando aproximadamente a 650 personas, realizando posteriormente la revisión a los inmuebles.

#### **1.3.2.4. Otras actividades de la Dirección de Adquisiciones.**

Se remitió el informe de actividades correspondiente a marzo del 2012.

#### **1.4. Coordinación de Planeación.**

##### **1.4. Actividades.**

##### **1.4.1. Informes de actividades.**

Se remitió a la Secretaría Administrativa, el informe de actividades de marzo y el del primer trimestre 2012 de la Coordinación de Planeación.

##### **1.4.2. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional 2011.**

- El 2 y 3 de abril las áreas del Instituto registraron los avances de las actividades institucionales correspondientes a marzo de 2012 en el Módulo de Seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación.
- Se analizó y evaluó la información registrada en el Módulo de Seguimiento correspondiente al primer trimestre de 2012, para la generación de gráficas, cuadros de referencia y recomendaciones para su incorporación al informe de cumplimiento y resultados, cuyo propósito es mostrar los avances alcanzados y sugerir a las áreas mejorar y evitar, en la medida de lo posible, el incumplimiento de las metas.



- Se elaboró el Informe de Cumplimiento y Resultados correspondiente al primer trimestre de 2012, el cual fue presentado en la Sesión Ordinaria del Consejo General el 30 de abril para su conocimiento.
- Se realizaron ejercicios de captura en los módulos de Planeación y Evaluación Gubernamental en la plataforma tecnológica del Sistema Informático Integral de Administración desarrollada por la empresa Government Solutions México Sistema Operativo Gubernamental (Harweb) a implementarse en el Instituto y se remitió por correo electrónico las observaciones detectadas en dichos módulos a fin de aplicar las adecuaciones correspondientes.

## **OTRAS ACTIVIDADES**

- Se solicitó a UTSI la apertura del Sistema Programático Presupuestal del 18 al 20 de abril y se dio seguimiento al registro de avances de las áreas del Instituto en el Sistema referido.
- Se dio seguimiento y se elaboró la respuesta al oficio CMH/12/0217 de las recomendaciones de la Cuenta Pública 2010, misma que fue remitida a la Contaduría Mayor de Hacienda mediante el diverso IEDF/SA/888/2012 del 23 de abril de 2012.
- En apoyo a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros se requirió el formato de Seguimiento de Medidas Preventivas de la Contaduría Mayor de Hacienda para su inclusión al Informe de Cuenta Pública 2011. Dicho documento fue remitido a la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal mediante el oficio IEDF/SA/919/2012 del 27 de abril de 2012.
- Se revisó y emitieron observaciones y recomendaciones al proyecto de Guía para la realización de auditorías, visitas de inspección, revisiones de control y elaboración de dictámenes de presunta responsabilidad, de la Contraloría General.



- Se revisó y remitieron observaciones a la Junta Administrativa sobre el Procedimiento para otorgar y comprobar gastos de alimentación a funcionarios de Mesas Receptoras de Votación el día de la Jornada Electiva de los integrantes de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos (SA-DRHyF- 24 -2012), de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se dio continuidad al expurgo del archivo de la otrora Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación para su envío y resguardo en el archivo de trámite del Instituto.

### **Sistema Integral de Armonización Contable del Instituto Electoral del Distrito Federal**

Se asistió a tres reuniones de trabajo con la empresa Harweb sobre el desarrollo del Sistema en las siguientes fechas:

- 9 de abril se revisaron los avances sobre el Módulo de Contabilidad;
- 12 de abril se presentaron los alcances del Módulo de Capacitación así como los avances del mismo, y
- 19 de abril se mostraron los avances del Módulo de Nómina.

El 25 de abril se realizó una visita a las instalaciones de la empresa Harweb, con la finalidad de entregar las observaciones a los siguientes documentos:

- Análisis situacional;
- Análisis comparativo del Anexo Técnico;
- Procesos de Operación Funcional, y
- Plan de trabajo maestro.



El 26 de abril se revisó y entregó a la Consultora Lic. Edith Manjarrez Jaén de la empresa Harweb, las observaciones al Proceso de Operación Funcional y a los diagramas de operación de la plataforma tecnológica.

Durante el mes que se informa se estuvo en constante comunicación con el Lic. Efrén Alanis Palacios, Director de Operaciones de la empresa Harweb sobre los avances en el Módulo de Planeación y el desarrollo del Sistema.

### **Transparencia**

Se enviaron a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales mediante los oficios IEDF/SA/779/2012 e IEDF/SA/833/2012 los siguientes documentos en medio magnético:

- Evaluación de los indicadores de gestión de las Actividades Institucionales que integran el Programa Operativo Anual (POA) 2012, correspondiente al periodo de enero a marzo, y
- Avance e implementación del Programa de Derechos Humanos, correspondiente al periodo de enero a marzo de 2012.

### **Equidad de Género**

- Con fundamento en el artículo 10 de la Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal y en atención al oficio SFDF/SE/2521/2011 enviado por el Lic. Jesús Orta Martínez, Subsecretario de Egresos de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, se remitió a la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, el Informe enero-marzo 2012 sobre el avance programático-presupuestal de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género, mediante el oficio IEDF/SA/839/2012.

## **2. Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.**

### **2.1 Servicio Profesional Electoral.**

#### **2.1.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2012.**

Se remitió a la Junta Administrativa el Informe Mensual de Actividades correspondiente a marzo de 2012 por el que se da cuenta, entre otras cosas, de la situación que guarda las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral (SPE).

#### **2.1.2 Mecanismos ordinarios para la ocupación de plazas vacantes.**

En el Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2012 se considera cubrir las plazas vacantes durante el segundo semestre del año.

En tanto que, durante el primer semestre, operarán los mecanismos extraordinarios, que son la encargaduría de despacho, la comisión y la ocupación temporal; los cuales están previstos en los artículos 134 del Código y 29 del Estatuto, y tienen como finalidad desahogar en forma transitoria las actividades y tareas inherentes a una plaza vacante. Otro mecanismo de este tipo es la readscripción, pero con la salvedad de ser de manera permanente.

#### **2.1.3 Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del SPE**

Durante abril se recibieron las siguientes solicitudes de Encargadurías:



Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Procedimiento	Cargo y área a ocupar	Periodo	Aprobación
Áres Akbhal Zenteno Gómez	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XXXVII	4 de abril de 2012	Encargaduría de Despacho	Dirección de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital XXXVII	Del 16 de abril al 14 de julio de 2012.	16 de abril JA049-12
Gerardo Francisco Cabrera López	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital XXXVII	4 de abril de 2012	Encargaduría de Despacho	Coordinación de la Dirección Distrital XXXVII	Del 16 de abril al 15 de julio de 2012.	16 de abril JA049-12
Alberto Aguirre Vejar	Líder de Proyecto en la UTALAOD	4 de abril de 2012	Encargaduría de Despacho	Jefatura de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo en la UTALAOD	Del 16 de abril al 15 de julio de 2012.	16 de abril JA049-12
Héctor Alfredo Robles García	Subdirector de Organización Electoral en la DEOyGE	11 de abril de 2012	Encargaduría de Despacho	Dirección de Organización y Documentación Electoral en la DEOyGE	Del 16 de abril al 15 de julio de 2012.	16 de abril JA049-12
Maribel Vargas Mendoza	Jefa de Departamento de Planeación y Operación Electoral en la DEOyGE	11 de abril de 2012	Encargaduría de Despacho	Subdirección de Organización Electoral en la DEOyGE	Del 16 de abril al 15 de julio de 2012.	16 de abril JA049-12
Verónica Pinzón Cerón	Líder de Proyecto en la DEOyGE	11 de abril de 2012	Encargaduría de Despacho	Jefatura de Departamento de Planeación y Operación Electoral en la DEOyGE	Del 16 de abril al 15 de julio de 2012.	16 de abril JA049-12
Miguel Ángel Villa Herrera	Líder de Proyecto en la DEOyGE	11 de abril de 2012	Encargaduría de Despacho	Jefatura de Departamento de Estudios Electorales en la DEOyGE	Del 16 de abril al 15 de julio de 2012.	16 de abril JA049-12
Gerardo Napoleón Díaz Castellanos	Analista en la DEOyGE	11 de abril de 2012	Encargaduría de Despacho	Jefatura de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales en la DEOyGE	Del 16 de abril al 15 de julio de 2012.	16 de abril JA049-12
Armando de Jesús Mendoza Palatto	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital XVIII	23 de abril de 2012	Prórroga de Encargaduría de Despacho	Coordinación Distrital en la Dirección Distrital XXX	Del 23 de abril al 21 de julio de 2012.	24 de abril de 2012 JA053-12
Rosamar Luna García	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital III	23 de abril de 2012	Prórroga de Encargaduría de Despacho	Dirección de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital I	Del 23 de abril al 21 de julio de 2012	24 de abril de 2012 JA053-12
Aida del Pilar Cabrera López	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital VIII	23 de abril de 2012	Prórroga de Encargaduría de Despacho	Dirección de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital VII	Del 23 de abril al 21 de julio de 2012.	24 de abril de 2012 JA053-12
Yoleny Morales Radilla	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XXII	23 de abril de 2012	Prórroga de Encargaduría de Despacho	Dirección de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital XI	Del 23 de abril al 21 de julio de 2012	24 de abril de 2012 JA053-12

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Procedimiento	Cargo y área a ocupar	Período	Asignación
Elizabeth Martínez Serrano	Jefa de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa en la DECEyEC	23 de abril de 2012	Prórroga de Encargaduría de Despacho	Dirección de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital XVIII	Del 23 de abril al 21 de julio de 2012	24 de abril de 2012 JA053-12
Leopoldo Madrigal Rodríguez	Jefe de Departamento de Investigación Metodológica en la DECEyEC	23 de abril de 2012	Prórroga de Encargaduría de Despacho	Dirección de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital XXI	Del 23 de abril al 21 de julio de 2012	24 de abril de 2012 JA053-12
Paz Maribel Fragoso Cerda	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XXV	23 de abril de 2012	Prórroga de Encargaduría de Despacho	Dirección de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital XXV	Del 23 de abril al 21 de julio de 2012	24 de abril de 2012 JA053-12
Fidel Vargas Ayala	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XIII	23 de abril de 2012	Prórroga de Encargaduría de Despacho	Secretaría Técnica Jurídica en la Dirección Distrital IV	Del 23 de abril al 21 de julio de 2012	24 de abril de 2012 JA053-12
Amador Fernando Osorio Domínguez	Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas en la DEAP	23 de abril de 2012	Prórroga de Encargaduría de Despacho	Secretaría Técnica Jurídica en la Dirección Distrital XXV	Del 23 de abril al 21 de julio de 2012	24 de abril de 2012 JA053-12
Araceli Ramírez López	Líder de Proyecto en la DEPC	23 de abril de 2012	Prórroga de Encargaduría de Despacho	Secretaría Técnica Jurídica en la Dirección Distrital XXX	Del 23 de abril al 21 de julio de 2012	24 de abril de 2012 JA053-12
Alberto Márquez Solís	Jefe de Departamento de Proyectos en la UTEP	23 de abril de 2012	Prórroga de Encargaduría de Despacho	Secretaría Técnica Jurídica en la Dirección Distrital XXXIV	Del 23 de abril al 21 de julio de 2012	24 de abril de 2012 JA053-12
David Santiago Pérez	Líder de Proyecto en la DEPC	23 de abril de 2012	Prórroga de Encargaduría de Despacho	Secretaría Técnica Jurídica en la Dirección Distrital XXXVII	Del 23 de abril al 21 de julio de 2012	24 de abril de 2012 JA053-12
María Alejandra García Nuñez	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XXVII	23 de abril de 2012	Prórroga de Encargaduría de Despacho	Secretaría Técnica Jurídica en la Dirección Distrital XXXVIII	Del 23 de abril al 21 de julio de 2012	24 de abril de 2012 JA053-12

## 2.2. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2012.

Se continua con la revisión de las Rutas Formativas por cargo y puesto y se trabaja en la elaboración del las fichas técnicas para la implementación del Plan Curricular.

### **2.2.1 Actividades Complementarias de Formación y Desarrollo**

#### **a) Código de Procedimientos Electorales del Distrito Federal**

Se concluyó el diseño de los Criterios de participación para la Actividad Formativa: Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal.

Con la finalidad de convocar al personal del SPE para participar en la Actividad Formativa se elaboró la Circular No. SA-20 mediante la que se dará a conocer el periodo de inscripciones, el formato de solicitud de inscripción y los Criterios de participación, la Circular en mención fue emitida el 30 de abril.

### **2.2.2 Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2011**

#### **2.2.2.1 Programa de Evaluación del Desempeño 2010**

El Centro remitió los resultados de la Evaluación del Desempeño 2010 del Servicio Profesional Electoral el 24 de abril de 2012 al encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa con su respectivo Proyecto de Dictamen para consideración y, en su caso, aprobación de la Junta.

#### **2.2.2.2 Ascensos dentro del Servicio Profesional Electoral**

En términos de lo establecido en el artículo 48, fracción II y III del Estatuto, el Centro remitió el 4 de abril a la Contraloría General y a la Unidad Técnica de Asuntos Jurídico (UTAJ) el listado del personal del SPE que cumple con los requisitos para ascender de nivel en el rango con el fin de que, en el ámbito de sus competencias, se verificara que ninguno de los funcionarios contemplados hubiera sido sancionado por resolución firme y falta grave durante el año inmediato anterior.

La Contraloría General y la UTAJ respondieron el mismo día al Centro informando que no se habían encontrado antecedentes de sanciones en contra del personal que forma parte de la relación enviada por el Centro.

Con esta información se remitió el 24 de abril a la Secretaría Administrativa los listados del personal de carrera que cumple con los requisitos para obtener el nombramiento de titularidad y para ascender de nivel en el rango; así como los criterios para el otorgamiento de estímulos e incentivos por los resultados obtenidos para someter a consideración y, en su caso, aprobación de la Junta.

## **2.3 Personal de la Rama Administrativa.**

### **2.3.1. Programa de Selección e Ingreso del Personal Administrativo 2012.**

El Programa de Selección e Ingreso del personal administrativo 2012 tiene contemplado instrumentar a partir de septiembre del presente año los concursos de promoción, movilidad horizontal e interno.

Actualmente se encuentra operando el Mecanismo Emergente para la Ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa (Mecanismo) aprobado por la Junta Administrativa en su Décimo Tercer Sesión Urgente, mediante Acuerdo JA137-11, a partir del 15 de noviembre de 2011 y hasta el 30 de junio del presente año.

De igual forma, los Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa se seguirán instrumentando durante el año.

### **2.3.2 Plazas vacantes de la rama administrativa.**

Durante abril se reportaron 38 plazas vacantes en la rama administrativa; de los cuales 17 son de libre designación y 21 cuya ocupación se realiza mediante concurso.



## 2.4 Mecanismo Emergente para la Ocupación de Plazas Vacantes de la rama administrativa

Se remitieron los siguientes dictámenes para consideración y, en su caso, aprobación de la Junta Administrativa:

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Cargo y área a ocupar	Aprobación	Acuerdo
Omar Alvarado Jiménez	Personal Externo	30 de marzo	Jefe de Departamento de Auditoría Financiera en la Contraloría General	16 de abril	JA043-12
Jhonni Naranjo Vargas	Personal externo	11 de abril	Analista en la Secretaría Administrativa	16 de abril	JA048-12
Andrés Damuzi Vega Muñoz	Líder de Proyecto en la DECEyEC	23 de abril	Jefe de Departamento de Análisis de Perfiles y Competencias en el Centro	Pendiente	Pendiente

## 2.5 Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

Los mecanismos extraordinarios son aquellas figuras establecidas en la normatividad (artículo 134 del Código y 29 del Estatuto), que tienen como fin resolver de manera temporal la problemática generada por la existencia de vacantes en las áreas que conforma al Instituto, estas figuras son: la Encargaduría de Despacho, la ocupación temporal, la comisión y la Readscripción.

Durante abril el Centro recibió las siguientes solicitudes:

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Cargo y área a ocupar	Periodo	Aprobación
Silvia Gutiérrez Gutiérrez	Jefa de Departamento de Registro Contable	12 de abril	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Del 16 de abril al 14 de julio de 2012	16 de abril de 2012

## **2.6 Programa de Capacitación a Consejeros Electorales Distritales para el Proceso Electoral Local 2011-2012**

Se presentó ante la Comisión Provisional encargada de vigilar la oportuna integración de los Consejos Distritales para el Proceso Electoral Local 2011-2012, el Informe de la Etapa de Capacitación en Línea a Consejeros Electorales Distritales que se incorporan a su cargo a partir del mes de marzo de 2012, en el cual se precisa el número de Consejeros a capacitar, así como los distintos periodos de estudio que se tienen programados.

### **2.6.1 Curso de Capacitación a distancia de Consejeros Electorales Distritales**

El Programa de Capacitación a Consejeros Electorales Distritales 2012 (Programa) contempla una segunda etapa de capacitación que será a distancia, la cual está dirigida a 37 Consejeros Distritales que se incorporan en fecha posterior al 10 de enero a los trabajos de los Consejos Distritales; así como a Consejeros que cubran las vacantes que se generen durante el presente Proceso Electoral Ordinario 2011-2012.

En cumplimiento a la Circular No. SA-019 se solicitó el 16 de abril a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP) se colocara un botón de acceso en la página web del Instituto para facilitar a los Consejeros Distritales el acceso a la capacitación.

El Centro asignó un monitor para los grupos uno y dos a fin de llevar a cabo el seguimiento de su participación a través de los recursos de mensajería disponibles en la plataforma e-learning del Instituto, así como resolver las dudas en cuanto al acceso y resolución de las autoevaluaciones dispuestas en la capacitación.

## **2.6.2 Evaluación de la Segunda Capacitación de Supervisores y Asistentes Instructores Electorales**

En cumplimiento a las actividades previstas en la Estrategia Operativa para el proceso de integración de Mesas Directivas de Casilla para el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012, el Centro colabora con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC) en la elaboración e instrumentación de la Evaluación de la Segunda Capacitación de Supervisores y Asistentes Instructores Electorales que se llevará a cabo el 8 de mayo de 2012.

### **2.6.2.1 Elaboración de reactivos**

El 23 de marzo la DECEyEC solicitó al Centro su apoyo para elaborar una propuesta de reactivos para ser utilizados en el segundo examen de evaluación que se aplicará a los Supervisores y Asistentes Instructores Electorales programado a aplicarse el próximo 8 de mayo.

Al respecto, se diseñó la base de reactivos solicitada con base en la Guía de Casillas para el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012 proporcionada por la misma Dirección Ejecutiva el pasado 24 de enero del presente año compuesta por 45 reactivos y 28 ejercicios los cuales fueron remitidos el 19 de abril a la Dirección Ejecutiva para su análisis.

El 20 de abril se recibieron las observaciones que fueron atendidas y enviadas el 23 de abril a la DECEyEC para su conocimiento.

## **2.7 Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.**

Durante abril se atendió una solicitud de información pública (Anexo 14).

## **2.14 Certificación 100% de Capacitados en materia de Transparencia**

### **a) Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública**

Para dar cumplimiento a los acuerdos establecidos en la primera reunión de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (RETAIPDF) celebrada el 15 de marzo del presente año, el 16 de abril se enviaron diversos documentos al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (INFODF) destacando los siguientes:

- Copia del Oficio PCG-IEDF/311/2012 por el que se informa al Mtro Óscar Guerra Ford, Comisionado Ciudadano Presidente del INFODF que el Responsable de Capacitación es el C. Miguel Ángel Hernández Aldana, Jefe de Departamento de Evaluación adscrito al Centro.
- Copia del formato para actualizar los datos del directorio de la RETAIPDF 2012.
- Copia del Oficio IEDF/UTCDF/0264/2012 por el que se informa a la Presidencia del Consejo General de la obtención por parte del Instituto de la obtención de las constancias de vigencia 2011 de Capacitados al 100% en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal
- Copia del Oficio IEDF/UTCDF/0276/2012 por el que se solicita la difusión de las constancias obtenidas a todo el personal de estructura del Instituto por medio del correo electrónico.
- Una impresión del correo electrónico enviado para la difusión en el Instituto de las constancias.
- Una impresión del correo electrónico enviado para la difusión en el Instituto de la presentación de la colección de Ensayos para la Transparencia de la Ciudad de México.



- Impresión de las pantallas de Twitter por las que se difundieron a la ciudadanía la obtención de las constancias 2012 y la capacitación de la totalidad de los funcionarios de estructura del Instituto en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.

Por otro lado, el Centro difundió el 18 de abril entre las diferentes áreas del Instituto el inicio del curso de "Operación del Sistema Infomex", el cual será impartido por el INFODF el próximo 9 de mayo en las instalaciones del Instituto.

**b) Certificado 100% Capacitados en materia de Ley de Protección de Datos Personales del Distrito Federal 2012**

Al 15 de abril del presente año, los 689 funcionarios que forman parte de la estructura del Instituto acreditaron los cursos en línea que imparte el INFODF en materia de Ley de Protección de Datos Personales del Distrito Federal.



ANEXOS



**Anexo 1. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, abril de 2012 (pesos).**

CONCEPTO	PERIODO	MOVIMIENTOS	IMPORTE	
			BRUTO	NETO
Estructura	1ª quincena de abril de 2012	689	13'293,048.73	7'776,894.96
	Nómina extraordinaria ajuste de pago	1	7,132.94	5,395.82
	2ª quincena de abril de 2012	691	13'374,081.42	7'826,865.25
Liquidaciones	Nómina de pago a través del Fideicomiso 2188-7	1	589,112.68	447,513.67
Finiquito	Martínez Aguilar Fernando	1	37,740.17	28,077.80
	Nómina cancelación finiquito	1	-11,760.87	-9,151.68
	Rodríguez de la Gala Robles Erick	1	11,760.87	9,151.68
Honorarios Partidos Políticos, área central y direcciones distritales	Nómina cancelación EH21206	2	-18,414.26	-15,590.08
	Nómina extraordinaria EH11207	3	26,060.48	22,100.96
	1ª quincena de abril de 2012	80	748,081.00	618,713.94
	2ª quincena de abril de 2012	85	792,654.12	656,443.07
Honorarios Proceso Electoral	1ª quincena de abril de 2012	3064	10'143,243.42	9'183,843.73
	Nómina extraordinaria EH11207	37	45,569.08	41,886.52
	Cancelación EH11206	1	-5,486.63	-4,869.24
	Nómina extraordinaria EH21206	39	31,839.30	29,645.05
	2ª quincena de abril de 2012	3080	10'258,964.99	9'284,729.65
	Nómina extraordinaria EH11208	19	20,716.67	19,081.60
			<b>49'344,346.11</b>	<b>37'729,827.78</b>

**Anexo 2. Relación de pagos a terceros correspondiente a abril de 2012**  
**Obligaciones fiscales y prestaciones de Seguridad Social**

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
ISR Seguro del Separación Individualizado	01/04/2012 al 30/04/2012	435,024.57
ISSSTE / FOVISSSTE		1'659,171.56
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	01/04/2012 al 30/04/2012	1'063,167.56
Descuentos de créditos hipotecarios	01/04/2012 al 30/04/2012	596,004.00
MetLife México, S.A.		4'170,637.83
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	01/04/2012 al 30/04/2012	3'184,507.40
Seguro de Vida Institucional	01/03/2012 al 30/03/2012	240,092.50
Seguro Colectivo de Retiro	01/03/2012 al 30/03/2012	14,669.70
Seguro de Gastos Médicos Mayores	01/03/2012 al 30/03/2012	731,368.23
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		3'154,404.52
Aportaciones al Fondo de Ahorro	01/04/2012 al 30/04/2012	
Vales de Despensa		541,462.00
Día del niño	Ejercicio 2012	99,892.00
Abril	01/04/2012 al 30/04/2012	441,570.00
Pensiones alimenticias		184,158.52
Abril	01/04/2012 al 30/04/2012	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		119,425.21
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/04/2012 al 30/04/2012	32,580.27
Axa Seguros	01/04/2012 al 30/04/2012	86,844.94
<b>TOTAL</b>		

**Anexo 3. Movimientos de incorporación al seguro de vida institucional abril 2012.**

FECHA	MOV.	SERVIDOR PUBLICO	UNIDAD ADMVA.
1-abril-2012	Alta	Gutiérrez Gutiérrez Silvia	SA
1-abril-2012	Alta	Hernández Santiago Joel	CEFJDN
1-abril-2012	Alta	Vega Álvarez Myriam	Presidencia
31-marzo-2012	Baja	Martínez Aguilar Fernando	CEFJDN
16-abril-2012	Baja	Jiménez Álvarez Omar	CG
16-abril-2012	Alta	Hernández Fraga Guadalupe	DEAP
16-abril-2012	Alta	Naranjo Vargas Jhonni	SA
15-abril-2012	Baja	Delgado Ortiz Eduardo	CG
16-abril-2012	Modificación salarial	Perfecto Ríos Martha Elena	DEAP



**Anexo 4. Expedición de constancias de nombramiento del personal administrativo**

MOVIMIENTO	SERVIDOR PUBLICO	UNIDAD ADMINISTRATIVA
1-abril-2011	Gutiérrez Gutiérrez Silvia	SA
16-abril-2012	Hernández Fraga Guadalupe	DEAP
1-abril-2011	Hernández Santiago Joel	CEFJDN
16-abril-2012	Jiménez Álvarez Omar	CG
16-abril-2012	Naranjo Vargas Jhonni	SA
16-abril-2012	Perfecto Ríos Martha Elena	DEAP
1-abril-2012	Vega Álvarez Myriam	Presidencia



**Anexo 5. Plazas vacantes registradas en abril de 2012**

Central y Órganos Desconcentrados	Coordinador de Asesores (*) <sup>1</sup>	1		1
	Asesor (*) <sup>2</sup>	1		1
	Secretaria Ejecutiva (*) <sup>3</sup>	1		1
	Secretaria de Unidad (*)	1		1
	Auxiliar de Servicios (*)	1		1
	Chofer A (*)	1		1
	Analista (*)	1		1
	Analista (*)	1		1
	Asesor (*)	2		2
	Analista (*)	1		1
	Subdirector de Contabilidad (**) <sup>4</sup>	1		1
	Jefe de Departamento de Seguridad y Protección Civil (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal (**)	1		1
	Recepcionista (*)	1		1
	Analista Diseñador (**)	1		1
	Director Ejecutivo <sup>5</sup>	1		1
	Jefe de Departamento de Financiamiento (***) <sup>6</sup>		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Analista (**)	2		2
	Director de Organización y Documentación Electoral (***) <sup>7</sup>		1	1
	Subdirector de Estadística y Estudios Electorales (***) <sup>8</sup>		1	1
	Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos (***)		1	1
	Jefe de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales (***) <sup>9</sup>		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Auxiliar de Servicios (**)	1		1
	Director Ejecutivo <sup>10</sup>	1		1

<sup>1</sup> Encargaduría a partir del 01 de abril de 2011, hasta nueva indicación, mediante oficio SP-PCG-IEDF/010/11.

<sup>2</sup> Encargaduría a partir del 16 de febrero de 2012.

<sup>3</sup> Encargaduría a partir del 01 de febrero de 2012, mediante oficio IEDF/SA/0326/2012.

<sup>4</sup> Encargaduría a partir del 28 de febrero al 27 de mayo de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-0464-2012.

<sup>5</sup> Encargaduría a partir del 17 de junio de 2010, hasta nueva indicación, mediante oficio SECG-IEDF/0230/10.

<sup>6</sup> Encargaduría a partir del 01 de abril de 2012 al 29 de junio de 2012, mediante oficio IEDF-SA-DRHyF-0842-2012.

<sup>7</sup> Encargaduría a partir del 16 de abril de 2012 al 14 de julio de 2012, mediante oficio IEDF/SA/DRHyF/0976/2012.

<sup>8</sup> Encargaduría a partir del 16 de marzo de 2012, mediante oficio IEDF/SA/DRHyF/0715/2012.

<sup>9</sup> Encargaduría a partir del 16 de abril de 2012 al 14 de julio de 2012, mediante oficio IEDF/SA/DRHyF/0980/2012

<sup>10</sup> Encargaduría a partir del 14 de enero de 2011, de conformidad con el ACU-005-11.

ORGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / RECTORADO			
Central y Órganos Desconcentrados	Director de Formación y Desarrollo Participativo <sup>11</sup> (***)		1	1
	Subdirector de Procedimientos Participativos (**)	1		1
	Subdirector de Formación (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Formación Ciudadana (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Procedimientos de Participación Ciudadana (**)	1		1
	Secretaria de Unidad (*)	1		1
	Asistente Administrativo (*)	2		2
	Unidad Ejecutiva de Seguridad, Redes y Cómputo			
	Subdirector de Seguridad, Redes y Cómputo (**)	1		1
	Unidad Ejecutiva de Archivo, Documentación e Información			
	Titular de la Unidad <sup>12</sup>	1		1
	Unidad Ejecutiva de Atención a Impugnaciones			
	Subdirector de Atención a Impugnaciones(**)	1		1
	Jefe de Departamento de Análisis de Impugnaciones e Integración de Expedientes (**)	1		1
	Analista (**)	4		4
	Unidad Ejecutiva de Reclutamiento y Selección			
	Titular de la Unidad <sup>13</sup>	1		1
	Director de Proyectos y Resoluciones (*)	1		1
	Fiscalizador (**)	1		1
	Unidad Ejecutiva del Centro de Formación y Desarrollo			
	Director de Reclutamiento y Selección (*)	1		1
	Jefe de Departamento de Selección y Promoción (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Normatividad y Trayectoria Laboral (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Análisis de Perfiles y Competencias (**)	1		1
	Unidad Ejecutiva de Coordinación de Proyectos			
	Coordinador Distrital (***) <sup>14</sup>		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
Unidad Ejecutiva de Asesoría Jurídica				
Coordinador Distrital (***)		1	1	
Unidad Ejecutiva de Asesoría Jurídica				
Secretario Técnico Jurídico (***) <sup>15</sup>		1	1	
Unidad Ejecutiva de Asesoría Jurídica				
Coordinador Distrital (***) <sup>16</sup>		1	1	
Unidad Ejecutiva de Asesoría Jurídica				
Líder de Proyecto (***)		1	1	
Unidad Ejecutiva de Asesoría Jurídica				
Coordinador Distrital (***) <sup>17</sup>		1	1	

<sup>11</sup> Encargaduría a partir del 28 de febrero de 2012 al 27 de mayo de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-0466-2012.

<sup>12</sup> Encargaduría a partir del 04 de enero de 2012, mediante oficio: SP-PCG-IEDF-001-2012.

<sup>13</sup> Encargaduría del Despacho a partir del 18 de diciembre de 2009.

<sup>14</sup> Encargaduría a partir del 01 de abril al 29 de junio de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-0844-2012.

<sup>15</sup> Encargaduría a partir del 23 de abril de 2012 al 21 de julio de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-1066-2012.

<sup>16</sup> Encargaduría a partir del 01 de abril de 2012 al 29 de junio de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-0845-2012.

<sup>17</sup> Encargaduría a partir del 01 de abril de 2012 al 29 de junio de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-0846-2012.

Líder de Proyecto (***)		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***) <sup>18</sup>		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***) <sup>19</sup>		1	1
Secretario Técnico Jurídico (***) <sup>20</sup>		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Coordinador Distrital (***) <sup>21</sup>		1	1
Secretario Técnico Jurídico (***) <sup>22</sup>		1	1
Líder de Proyecto		1	1
Secretario Técnico Jurídico (***) <sup>23</sup>		1	1
Líder de Proyecto		1	1
Secretario Técnico Jurídico (***) <sup>24</sup>		1	1
Secretario Técnico Jurídico (***) <sup>25</sup>		1	1

El presente informe muestra la existencia de 43 plazas vacantes correspondientes a la Rama Administrativa; así como también, desglosa un total de 30 plazas de la rama del Servicio Profesional Electoral, dando un total de 73 plazas vacantes. De las 43 plazas vacantes de la Rama Administrativa, 8 de ellas se encuentran ocupadas por el mecanismo de Encargaduría, generando erogaciones de recursos que impactan en la determinación de las economías presupuestarias del Capítulo de Gasto 1000 "Servicios Personales". De las 30 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, 17 de ellas se encuentra ocupada por el mecanismo de Encargaduría, generando erogaciones de recursos que impactan en la determinación de las economías presupuestarias del Capítulo de Gasto 1000 "Servicios Personales". Por lo que se refiere a las 30 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, éstas deberán ser ocupadas de conformidad con lo establecido en el artículo 55, fracciones I, II y III, del Estatuto.

### Anexo 6. Movimientos afiliatorios ante el ISSSTE

No.	NOMBRE	MOVIMIENTO	FECHA
1	Hernández Fraga Guadalupe	Alta	16-abril-2012
2	Jiménez Alvarado Omar	Alta	16-abril-2012

<sup>18</sup> Encargaduría a partir del 23 de abril de 2012 al 21 de julio de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-01064-2012.

<sup>19</sup> Encargaduría a partir del 23 de abril de 2012 al 21 de julio de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-01065-2012.

<sup>20</sup> Encargaduría a partir del 23 de abril de 2012 al 21 de julio de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-01067-2012.

<sup>21</sup> Encargaduría a partir del 15 de abril de 2012 al 13 de julio de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-01059-2012.

<sup>22</sup> Encargaduría a partir del 23 de abril de 2012 al 21 de julio de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-01068-2012.

<sup>23</sup> Encargaduría a partir del 23 de abril de 2012 al 21 de julio de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-01069-2012.

<sup>24</sup> Encargaduría a partir del 23 de abril de 2012 al 21 de julio de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-01070-2012.

<sup>25</sup> Encargaduría a partir del 23 de abril de 2012 al 21 de julio de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-01071-2012.

(\*) Plazas de la Rama Administrativa de libre designación de conformidad con el artículo 121 del Estatuto.

(\*\*) Plazas de la Rama Administrativa que se ocupan por concurso de conformidad con el artículo 130 del Estatuto.

(\*\*\*) Plazas del Servicio profesional Electoral que se ocupan en los términos del artículo 55 del Estatuto

## INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE ABRIL DE 2012

No.	NOMBRE	MOVIMIENTO	FECHA
3	Naranjo Vargas Jhonni	Alta	16-abril-2012
4	Martínez Aguilar Fernando	Baja	31-marzo-2012



**Anexo 7. Requisiciones presentadas en abril de 2012  
 (pesos)**

01 Presidencia del Consejo General	0.00
02 Consejeros Electorales	10,415.38
03 Secretaría Ejecutiva	0.00
04 Secretaría Administrativa	1'782,659.55
05 D.E.C.E. y E.C.	1'706,380.00
06 D.E.A.P.	199,000.00
07 D.E.O. y G.E.	8'098,566.23
08 D.E.P.C.	0.00
09 U.T.C.S.T. y P.D.P.	1'176,000.00
10 U.T.S.I.	1'226,430.00
11 U.T.A.L.A.O.D.	158,300.00
12 U.T.A.J.	28,473.60
13 U.T.C.F. y D.	75,927.27
14 Contraloría General	124,124.20
15 U.T.E.F.	447,361.00
16 Órganos Desconcentrados	9'550,404.00
<b>TOTAL</b>	

**Anexo 8. Traspasos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras de gasto  
(pesos)**

01 Presidencia del Consejo General	0	-	1	726.60
02 Consejeros Electorales	0	-	5	40,041.42
03 Secretaría Ejecutiva	0	-	2	32,039.10
04 Secretaría Administrativa	12	643,772.15	1	108,874.04
05 D.E.C.E. y E.C.	6	500,220.00	1	96,826.23
06 D.E.A.P.	0	-	1	120,557.91
07 D.E.O. y G.E.	3	618,999.99	1	27,984.15
08 D.E.P.C.	0	-	1	665.46
09 U.T.C.S.T. y P.D.P.	0	-	1	103,736.14
10 U.T.S.I.	5	1'176,430.00	1	6,911.71
11 U.T.A.L.A.O.D.	1	9,000.00	1	104,252.51
12 U.T.A.J.	1	13,000.00	0	-
13 U.T.C.F. y D.	0	-	1	2,616.84
14 Contraloría General	3	156,500.00	1	2,123.22
15 U.T.E.F.	0	-	1	3,529.48
16 Órganos Desconcentrados	5	2'052,420.00	1	549,871.92



Partida	Concepto	Original Aprobado	Asignaciones	Reducciones	Modificaciones	Comprobados	Cuotas	Devoluciones	Ejercido	Disponible
111	Dietas.	5,427,360.00	0.00	827.37	5,426,532.63	0.00	0.00	0.00	3,578,365.30	1,848,167.33
113	Sueldos base al personal permanente.	29,162,488.00	21,283.31	836,104.05	28,347,667.26	0.00	0.00	0.00	25,859,415.51	2,488,251.75
121	Honorarios asimilables a salarios.	58,396,727.00	3,797,874.81	1,800,657.86	60,393,943.95	0.00	0.00	0.00	56,134,191.49	4,259,752.46
123	Retribuciones por servicios de carácter social.	134,400.00	0.00	24,000.00	110,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110,400.00
131	Primas por años de servicios efectivos prestados.	251,576.00	135.00	45,589.25	206,121.75	0.00	0.00	0.00	60,858.85	145,262.90
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año.	0.00	84,527.86	0.00	84,527.86	0.00	0.00	0.00	84,527.86	0.00
134	Compensaciones.	85,076,200.00	2,021,198.75	3,464,053.13	83,633,345.62	0.00	0.00	0.00	77,860,880.09	5,772,465.53
141	Aportaciones de seguridad social.	3,876,220.00	33,376.68	53,790.78	3,855,805.90	0.00	0.00	661,922.60	2,759,858.88	434,024.42
142	Aportaciones a fondos de vivienda.	1,486,896.00	8,956.95	5,185.03	1,490,667.92	0.00	0.00	658,571.80	676,500.45	155,595.67
143	Aportaciones al sistema para el retiro.	2,528,120.00	139.98	321,134.36	2,207,125.62	0.00	0.00	667,202.21	699,498.00	840,425.41
144	Aportaciones para seguros.	15,531,100.00	129,419.27	2,900,398.51	12,760,120.76	200,000.00	0.00	1,697,529.46	7,996,459.82	2,866,131.48
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	7,562,620.00	612.62	268,793.64	7,294,438.98	0.00	0.00	0.00	6,253,821.00	1,040,617.98
154	Prestaciones contractuales.	4,529,648.00	94,740.04	117,302.61	4,507,085.43	46,170.00	0.00	0.00	3,659,069.72	801,845.71
171	Estímulos.	28,013,519.00	12,410.46	371,592.37	27,654,337.09	0.00	0.00	0.00	24,863,583.00	2,790,754.09
	<b>Servicios Personales</b>	<b>241,976,874.00</b>	<b>6,204,675.73</b>	<b>10,209,428.96</b>	<b>237,972,120.77</b>	<b>246,170.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,685,226.07</b>	<b>210,487,029.97</b>	<b>23,553,694.73</b>
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	19,672,832.00	107,940.39	757,000.00	19,023,772.39	15,777,878.05	0.00	2,659,039.08	377,630.63	209,224.63
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción.	8,562.00	0.00	0.00	8,562.00	8,562.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	Material estadístico y geográfico.	1,974.00	120.00	0.00	2,094.00	658.00	0.00	0.00	120.00	1,316.00
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.	5,789,084.00	50,464.00	762,920.00	5,076,628.00	4,844,589.46	0.00	0.00	208,034.24	24,004.30
215	Material impreso e información digital.	677,750.00	52,762.32	9,393.00	721,119.32	569,628.40	0.00	0.00	107,433.77	44,067.15
216	Material de limpieza.	32,150.00	4,611.18	1,000.00	35,761.18	30,181.38	0.00	474.00	2,963.12	2,142.68
217	Materiales y útiles de enseñanza.	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	72.00	0.00	0.00	928.00	0.00
221	Productos alimenticios para personas.	9,277,312.00	477,819.07	560,480.78	9,194,650.29	242,831.52	3,403,150.00	213,668.60	5,067,349.56	267,650.61
222	Utensilios para el servicio de alimentación.	38,037.00	3,779.55	0.00	41,816.55	24,469.86	0.00	2,588.40	14,758.29	0.00

**Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Abril de 2012 - Por Capítulo y Partida Generica**

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos	Devengado	Ejercido	Disponible
241	Productos minerales no metálicos.	429,000.00	0.00	39,100.00	389,900.00	0.06	0.00	0.00	1,220.62	388,679.32
242	Cemento y productos de concreto.	7,500.00	23,000.00	21,479.83	9,020.17	0.00	0.00	0.00	4,673.73	4,346.44
243	Cal, yeso y productos de yeso.	7,500.00	33,000.00	3,500.00	37,000.00	410.30	0.00	0.00	28,585.34	8,004.36
244	Madera y productos de madera.	75,000.00	9,000.00	53,250.92	30,749.08	2,544.00	0.00	0.00	15,866.44	12,538.64
245	Vidrio y productos de vidrio.	4,500.00	2,030.00	3,000.00	3,530.00	174.00	0.00	0.00	865.20	2,490.80
246	Material eléctrico y electrónico.	532,500.00	675,360.32	246,000.00	961,860.32	624,167.55	0.00	24,225.69	294,963.97	18,503.11
247	Artículos metálicos para la construcción.	266,000.00	360,693.96	113,215.00	513,478.96	320,573.67	0.00	193.00	135,118.27	57,594.02
248	Materiales complementarios.	55,500.00	1,638,387.00	4,154.00	1,689,733.00	1,647,914.95	0.00	1,087.00	35,433.50	5,297.55
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	300,000.00	386,324.38	215,578.06	470,746.32	354,940.51	0.00	1,343.07	97,870.18	16,792.56
253	Medicinas y productos farmacéuticos.	100,000.00	167.00	15,763.04	84,403.96	2,266.13	0.00	64.00	69,726.67	12,347.16
254	Materiales, accesorios y suministros médicos.	0.00	1,633.69	0.00	1,633.69	48.67	0.00	0.00	1,585.02	0.00
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio.	4,152.00	0.00	0.00	4,152.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,152.00
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados.	425,580.00	801,270.00	489,416.88	737,433.12	327,858.77	0.00	270.00	158,154.35	251,150.00
259	Otros productos químicos.	0.00	113.90	0.00	113.90	0.00	0.00	14.00	99.90	0.00
261	Combustibles, lubricantes y aditivos.	866,706.00	24,074.37	7,879.80	882,900.57	92,359.19	0.00	50,000.00	735,392.37	5,149.01
271	Vestuario y uniformes.	277,443.00	187,471.00	85,308.00	379,606.00	330,208.75	0.00	0.00	678.60	48,718.65
272	Prendas de seguridad y protección personal.	59,790.00	56,589.65	13,872.42	101,507.23	99,898.54	0.00	0.00	62.64	1,546.05
274	Productos textiles.	0.00	303.86	0.00	303.86	0.00	0.00	303.86	0.00	0.00
275	Biancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir.	20,749.00	0.00	0.00	20,749.00	11,168.00	0.00	0.00	0.00	9,581.00
291	Herramientas menores.	52,345.00	70,085.85	3,827.06	118,803.79	79,699.28	0.00	0.00	36,215.71	2,888.80
292	Refacciones y accesorios menores de edificios.	24,000.00	2,000.00	21,630.44	4,369.56	432.56	0.00	0.00	2,369.56	1,567.44
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	105,302.00	182,511.72	19,683.00	268,130.72	199,424.05	0.00	78.00	10,026.67	58,802.00
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	329,735.00	1,225.00	0.00	330,960.00	256,390.52	0.00	695.00	73,874.48	0.00
299	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.	280,200.00	0.00	138,517.14	141,682.86	0.00	0.00	0.00	137,813.80	3,869.06

Partida	Concepto	Original Autorizado	Ampliaciones	Reducciones	Modificaciones	Compromiso	Restos	Reservados	Balance	Disponible
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles.	0.00	5,834.17	0.00	5,834.17	873.46	0.00	353.99	4,606.72	0.00
	<b>Materiales y Suministros</b>	<b>39,721,203.00</b>	<b>5,158,572.38</b>	<b>3,585,769.37</b>	<b>41,294,006.01</b>	<b>25,850,223.63</b>	<b>3,403,150.00</b>	<b>2,954,397.69</b>	<b>7,624,021.35</b>	<b>1,462,213.34</b>
311	Energía eléctrica.	1,560,000.00	0.00	0.00	1,560,000.00	360,199.55	0.00	47,463.00	1,152,337.45	0.00
313	Agua.	230,000.00	0.00	0.00	230,000.00	135,687.00	0.00	2,271.00	92,042.00	0.00
314	Telefonía tradicional.	660,000.00	0.00	0.00	660,000.00	247,265.73	0.00	162,141.86	250,592.41	0.00
315	Telefonía celular.	477,648.00	4,170,772.00	1,949,900.00	2,698,520.00	1,639,297.22	436,900.00	59,586.03	562,736.75	0.00
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites.	2,683,561.00	0.00	149,285.00	2,534,276.00	2,398,038.28	0.00	0.00	28,237.72	108,000.00
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información.	995,132.00	0.00	71,500.00	923,632.00	877,900.00	0.00	29,232.00	0.00	16,500.00
318	Servicios postales y telegráficos.	140,000.00	0.00	0.00	140,000.00	140,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
319	Servicios integrales y otros servicios.	416,000.00	0.00	160,000.00	256,000.00	256,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
322	Arrendamiento de edificios.	3,790,828.00	626,639.38	0.00	4,417,467.38	147,995.33	0.00	37,503.70	4,231,968.35	0.00
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	0.00	626.40	0.00	626.40	0.00	0.00	0.00	626.40	0.00
325	Arrendamiento de equipo de transporte.	0.00	152,430.00	0.00	152,430.00	152,430.00	0.00	0.00	0.00	0.00
327	Arrendamiento de activos intangibles.	1,911,628.00	2,413,881.00	0.00	4,325,507.00	2,285,367.04	1,500.00	1,783,058.90	255,581.06	0.00
329	Otros arrendamientos.	148,200.00	9,000.00	0.00	157,200.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	148,200.00
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados.	460,664.00	19,000.00	7,986.84	471,677.16	250,249.16	3,000.00	0.00	218,428.00	0.00
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.	5,862,737.00	1,884,839.00	0.00	7,747,576.00	7,067,385.61	0.00	319,679.99	0.00	360,510.40
334	Servicios de capacitación.	542,000.00	320,000.00	242,000.00	620,000.00	300,000.00	0.00	0.00	78,000.00	242,000.00
336	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión.	35,954,290.00	969,594.63	2,850,675.23	34,073,209.40	19,134,004.07	0.00	301,312.25	13,906,921.95	730,971.13
338	Servicios de vigilancia.	5,632,596.00	0.00	0.00	5,632,596.00	5,632,596.00	0.00	0.00	0.00	0.00
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.	1,329,850.00	764,640.00	25,100.00	2,069,390.00	1,576,047.56	0.00	164,140.00	105,802.44	223,400.00
341	Servicios financieros y bancarios.	48,024.00	28,688.80	5,762.88	70,949.92	23,164.40	0.00	2,436.00	43,428.56	1,920.96
345	Seguro de bienes patrimoniales.	652,770.00	0.00	0.00	652,770.00	287,408.38	0.00	0.00	365,361.62	0.00
347	Fletes y maniobras.	255,000.00	20,000.00	15,000.00	260,000.00	260,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

de 5



**Instituto Electoral del Distrito Federal**  
**Secretaría Administrativa**  
**Dirección de Recursos Humanos y Financieros**  
**Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Abril de 2012 - Por Capítulo y Partida Generica**

JAINF032-12

Partida	Concepto	Original	Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificaciones	Comprobados	Gastos	Devengados		
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	254,500.00	163,707.15	136,637.19	281,569.96	228,007.15	0.00	0.00	44,926.80	8,636.01	
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	403,000.00	8,500.00	6,000.00	405,500.00	404,593.32	0.00	0.00	0.00	906.68	
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	1,625,237.00	0.00	268,030.80	1,357,206.20	1,333,344.20	0.00	0.00	0.00	23,862.00	
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte.	600,000.00	46,600.00	46,600.00	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	531,995.00	45,400.00	27,296.75	550,098.25	440,274.80	0.00	0.00	91,119.45	18,704.00	
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos.	1,738,800.00	26,802.08	274,683.44	1,490,918.64	727,308.07	0.00	5,933.13	748,970.20	8,707.24	
359	Servicios de jardinería y fumigación.	171,800.00	0.00	39,011.02	132,788.98	50,920.00	0.00	0.00	73,080.00	8,788.98	
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.	29,409,073.00	217,620.00	8,592,959.80	21,033,733.20	14,719,573.41	0.00	0.00	2,690,113.96	3,624,045.83	
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet.	7,643,977.00	0.00	831,072.00	6,812,905.00	6,682,109.40	0.00	0.00	125,465.60	5,330.00	
364	Servicios de revelado de fotografías.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
369	Otros servicios de información.	275,000.00	68,750.03	75,000.00	268,750.03	193,750.03	0.00	0.00	0.00	75,000.00	
371	Pasajes aéreos.	433,704.00	73,265.00	16,000.00	490,969.00	8,264.76	0.00	0.00	150,483.73	332,220.51	
372	Pasajes terrestres.	7,737,500.00	421,199.29	453,804.47	7,704,894.82	24,742.01	3,347,650.00	20,740.27	4,109,933.86	201,828.68	
375	Viáticos en el país.	75,180.00	99,661.43	6,934.00	167,907.43	7,093.18	14,024.20	0.00	34,356.41	112,433.64	
376	Viáticos en el extranjero.	937,212.00	0.00	18,178.84	919,033.16	0.00	24,100.40	0.00	212,178.09	682,754.67	
383	Congresos y convenciones.	185,000.00	409,656.80	15,000.00	579,656.80	380,368.40	0.00	0.00	79,288.40	120,000.00	
392	Impuestos y derechos.	2,267,875.00	1,000.00	1,965,488.98	303,386.02	97,257.30	0.00	369.00	205,759.70	0.02	
398	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral.	5,233,241.00	2,392,605.24	145,651.88	7,480,194.36	0.00	0.00	1,247,218.79	5,279,666.28	953,309.29	
399	Otros servicios generales.	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	75,000.00	0.00	0.00	18,560.00	6,440.00	
	<b>Servicios Generales</b>	<b>123,389,020.00</b>	<b>15,354,878.23</b>	<b>18,395,559.12</b>	<b>120,348,339.11</b>	<b>69,167,641.36</b>	<b>3,827,174.60</b>	<b>4,183,085.92</b>	<b>35,155,967.19</b>	<b>8,014,470.04</b>	
447	Ayudas sociales a entidades de interés público.	255,631,756.00	1.59	1.59	255,631,756.00	0.00	0.00	0.00	255,631,754.45	1.55	
	<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>255,631,756.00</b>	<b>1.59</b>	<b>1.59</b>	<b>255,631,756.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>255,631,754.45</b>	<b>1.55</b>	
511	Muebles de oficina y estantería.	5,030,682.00	0.00	3,000.00	5,027,682.00	3,355,949.74	0.00	76,475.32	201,962.61	1,393,294.33	
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.	12,421,948.00	4,385,500.00	833,535.24	15,973,912.76	8,792,336.77	0.00	6,015,090.51	671,920.72	494,564.76	



**Instituto Electoral del Distrito Federal**  
**Secretaría Administrativa**  
**Dirección de Recursos Humanos y Financieros**  
**Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Abril de 2012 - Por Capítulo y Partida Generica**

JAINF032-12

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devergado	Ejercido	Disponible
519	Otros mobiliarios y equipos de administración.	0.00	599,154.00	0.00	599,154.00	491,806.02	0.00	0.00	62,187.02	45,160.96
521	Equipos y aparatos audiovisuales.	170,254.00	0.00	0.00	170,254.00	0.00	0.00	0.00	0.00	170,254.00
523	Cámaras fotográficas y de video.	141,300.00	7,885.85	0.00	149,185.85	7,885.85	0.00	0.00	0.00	141,300.00
529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00
531	Equipo médico y de laboratorio.	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	5,665.00	0.00	0.00	6,335.00	0.00
541	Vehículos y equipo terrestre.	5,900,000.00	1,030,000.00	0.00	6,930,000.00	6,930,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
549	Otros equipos de transporte.	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00	10,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00
564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial.	529,190.00	55,000.00	0.00	584,190.00	584,190.00	0.00	0.00	0.00	0.00
565	Equipo de comunicación y telecomunicación.	0.00	64,600.00	6,973.50	57,626.50	1,600.00	55,342.52	0.00	0.00	683.98
566	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos.	66,000.00	0.00	0.00	66,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66,000.00
569	Otros equipos.	0.00	162,000.00	0.00	162,000.00	162,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>	<b>24,347,374.00</b>	<b>6,316,139.85</b>	<b>843,508.74</b>	<b>29,820,005.11</b>	<b>20,341,433.38</b>	<b>55,342.52</b>	<b>6,091,565.83</b>	<b>1,002,405.35</b>	<b>2,329,258.03</b>
756	Inversiones en fideicomisos públicos financieros.	30,000,000.00	0.00	0.00	30,000,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000,000.00	0.00
	<b>Inversiones Financieras y Otras Provisiones</b>	<b>30,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>30,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>30,000,000.00</b>	<b>0.00</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>715,066,227.00</b>	<b>33,034,267.78</b>	<b>33,034,267.78</b>	<b>715,066,227.00</b>	<b>115,605,468.37</b>	<b>7,285,667.12</b>	<b>16,914,275.51</b>	<b>539,901,178.31</b>	<b>35,359,637.69</b>

de 5

## Anexo 10. Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 30 de abril de 2012

Capítulo / denominación	Gasto al 30 de abril 2012
<b>TOOS SERVIDOS PERSONALES</b>	<b>\$ 214'172,256.04</b>
1111 Dietas	3'578,365.30
1131 Sueldos base al personal permanente	25'859,415.51
1211 Honorarios asimilables a salarios	56'134,191.49
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	60,858.85
1321 Prima de vacaciones	7,612.81
1323 Gratificación de fin de año	76,915.05
1341 Compensaciones	77'860,880.09
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	3'421,781.48
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	1'335,072.25
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	1'366,700.21
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	961,141.64
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito federal	5'812,432.80
1449 Otras aportaciones para seguros	2'920,414.84
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	6'253,821.00
1543	76,738.95
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	1'734,154.77
1546 Otras prestaciones contractuales	1'752,226.00
1547 Asignaciones Conmemorativas	95,950.00
1719 Otros Estímulos	24'863,583.00
<b>TOOS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>\$ 10'578,419.04</b>
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	3'036,669.71
2131 Material estadístico y geográfico	120.00
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	208,034.24
2151 Material impreso e información digital	107,433.77
2161 Material de limpieza	3,437.12
2171 Materiales y útiles de enseñanza	928.00
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	5'281,018.16
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	17,346.69
2419 Otros productos minerales no metálicos	1,220.62
2421 Cemento y productos de concreto	4,673.73
2431 Cal, yeso y productos de yeso	28,585.34
2441 Madera y productos de madera	15,666.44
2451 Vidrio y productos de vidrio	865.20
2461 Material eléctrico y electrónico	319,189.66
2471 Artículos metálicos para la construcción	135,311.27
2481 Materiales complementarios	36,520.50
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	99,013.25
2531 Medicinas y productos farmacéuticos	69,790.67
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos	1,585.02
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	158,424.35
2591 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	113.90
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	785,392.37
2711 Vestuario y uniformes	678.60
2721 Prendas de seguridad y protección personal	62.64
2741 Productos Textiles	303.86
2911 Herramientas menores	36,215.71
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	2,369.56

Capítulo / Descripción	Gasto al 30 de abril 2012
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	10,104.67
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la información	74,569.48
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	137,813.80
2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles. Asignaciones destinadas a la adquisición de instrumental complementario y repuestos menores no considerados en las partidas anteriores	4,960.71
	<b>\$ 39'339,053.11</b>
3112 Servicio de energía eléctrica	1'199,800.45
3131 Agua Potable	94,313.00
3141 Telefonía tradicional	412,734.27
3151 Telefonía celular	622,322.78
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites	28,237.72
3171 Servicios de acceso a Internet, redes y procesamiento de información	29,232.00
3221 Arrendamiento de edificios	4'269,472.05
3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	626.40
3271 Arrendamiento de activos intangibles	2'038,639.96
3311 Servicios legales, de contabilidad, Auditoría y relacionados	218,428.00
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	319,679.99
3341 Servicios de Capacitación	78,000.00
3361 Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	1'984,443.95
3362 Servicios de impresión	12'223,790.25
3391 Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales y otros.	269,942.44
3411 Servicios financieros y bancarios	45,864.56
3451 Seguro de bienes patrimoniales	365,361.62
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	44,926.80
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	91,119.45
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	754,903.33
3591 Servicios de jardinería y fumigación	73,080.00
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	2'690,113.96
3631 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	125,465.60
3711 Pasajes aéreos nacionales e internacionales	63,248.32
3712 Pasajes aéreos internacionales	87,235.41
3721 Pasajes terrestres nacionales e internacionales	610.00
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	4'130,064.13
3751 Viáticos en el país	34,356.41
3761 Viáticos en el extranjero	212,178.09
3831 Congresos y convenciones	79,288.40
3921 Impuestos y derechos	206,128.70
3981 Impuestos sobre nóminas	4'777,931.94
3982 Otros impuestos derivados de una relación laboral	1'748,953.13
3999 Otros servicios legales	18,560.00
<b>AYUDAS, SUBSIDIOS, ASIGNACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>	<b>\$255'631,754.45</b>
4471 Ayudas sociales a entidades de interés público	255'631,754.45
<b>ACTIVOS FINANCIEROS, MOBILIARIOS E INTANGIBLES</b>	<b>\$7'093,971.18</b>
5111 Muebles de oficina y estantería	278,437.93
5151 Equipo de computo y de tecnologías de la información	6'687,011.23
5191 Otros mobiliarios	62,187.02
5311 Equipo médico y de laboratorio	6,335.00
5491 Otros equipos de transporte	60,000.00
<b>IMPUESTOS FINANCIEROS Y OTRAS PROVISIONES</b>	<b>\$30'000,000.00</b>
7561 Inversiones en fideicomisos públicos financieros	30'000,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$556'815,433.82</b>

## Anexo 11. Licitaciones Públicas

IEDF-LPN-03/12	Adquisición de materiales, útiles de oficina y consumibles de cómputo.	<p>Se adjudicaron las partidas 6, 7, 8, 9, 10, 11, 17, 18, 36, 39, 44, 47, 48, 57, 65, 66, 68, 75, 76, 77, 81, 82, 84, 85, 92, 93, 99, 104, 105, 106, 107, 110, 113, 116, 117, 119, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 133, 134, 136, 141, 142, 150, 155, 156, 166, 168, 178, 192, 193, 194, 195, 200, 201, 203, 204, 208, 209, 210, 211, 214 y 215 a la empresa Abastecedor Corporativo, S.A. de C.V., por un monto total de \$3,320,079.45; las partidas 14, 15, 19, 20, 21, 37, 43, 45, 46, 54, 55, 56, 59, 60, 64, 67, 87, 101, 102, 103, 114, 120, 121, 122, 123, 151, 186, 191, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 264, 269, 273, 278, 279, 280, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 293 y 307 a la empresa CICOVISA, S.A. de C.V., por un monto total de \$2,210,449.62; las partidas 266, 267, 270, 271 y 282 a la empresa CIGE Latinoamericana, S.A. de C.V., por un monto total de \$1,348,139.55; las partidas 25, 28, 63, 72, 124, 132, 153, 167, 180, 183, 184 y 212 a la empresa Consorcio Papelero, S.A. de C.V., por un monto total de \$133,694.21; las partidas 71, 73, 79, 115, 138, 139, 140, 143 y 165 a la empresa Cosmopapel, S.A. de C.V., por un monto total \$2,232,773.19; las partidas 2, 23, 24, 26, 27, 40, 41, 42, 50, 70, 86, 89, 90, 91, 100, 108, 125, 149, 157, 161, 170, 172, 173, 174, 176, 177, 181, 187, 189, 207, 262, 281, 289, 290, 291, 292 y 308 a la empresa Formas Eficientes, S.A. de C.V., por un monto total de \$773,497.98; las partidas 29, 30, 31, 32, 33, 35, 38, 52, 53, 78, 145, 146, 154, 159, 169, 171, 175, 188, 198, 202, 213, 216, 217, 219, 263, 265, 303, 304, 305 y 306 a la empresa Innocom Siglo XXI, S.A. de C.V., por un monto total de \$494,920.18 y las partidas 274, 275, 276, 277, 298, 299, 300 y 301 a la empresa Software &amp; Services, S. de R.L. de C.V., por un monto total de \$62,771.27. Todos los importes con IVA incluido. Con fundamento en el punto 13.2 incisos A) de las bases y el numeral 47 de los Lineamientos, las partidas 1, 4, 5, 22, 34, 49, 61, 62, 74, 80, 94, 95, 96, 97, 98, 111, 118, 135, 137, 144, 147, 148, 152, 182, 190, 197, 218, 227, 268, 272 y 302 se declararon desiertas por no ser cotizadas por ningún licitante; y con fundamento en el punto 13.2 inciso B) de las bases y el numeral 47 de los Lineamientos, las partidas 3, 12, 13, 16, 51, 58, 69, 83, 88, 109, 112, 158, 160, 162, 163, 164, 179, 185, 196, 199, 205, 206, 294, 295, 296 y 297 se declararon desiertas por que los precios ofertados no fueron convenientes para el Instituto.</p>
<b>TOTAL</b>		<b>\$10'576,325.45</b>

**Anexo 12. Invitaciones restringidas**

IEDF-INV-13/12	Adquisición, instalación y mantenimiento preventivo de un equipo de aire acondicionado de precisión para el centro de cómputo.	Se adjudicó a la empresa Datapoint, S.A. de C.V., por un importe de \$472,120.00 con I.V.A. incluido.
IEDF-INV-19/12	Contratación de un servicio para la consulta de la ubicación de casillas electorales a través de mensajes de texto (SMS), por medio de telefonía celular.	Con fundamento en el punto 13 inciso A) de las bases del concurso se declaró desierto el mismo, al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-20/12	Contratación de los servicios de auditoría informática al sistema de entrega de contraseñas y sistema de voto electrónico por internet, para la elección de Jefe de Gobierno del Distrito Federal 2012, que realicen los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero.	Con fundamento en el punto 13 inciso B) de las bases del concurso se declaró desierto el mismo, al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-21/12	Contratación del servicio de fletes, maniobras y mudanzas.	Con fundamento en el punto 13 inciso A) de las bases del concurso se declaró desierto el mismo, al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-22/12	Adquisición de rompevientos para asistentes instructores electorales y playeras para funcionarios de mesa directiva de casilla, del Proceso Electoral Ordinario 2011-2012.	Con fundamento en el punto 13 inciso B) de las bases del concurso se declaró desierto el mismo, al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-23/12	Adquisición de diversos artículos de apoyo a la campaña de difusión del Proceso Electoral Ordinario 2011-2012.	Con fundamento en el punto 13.1 inciso A) de las bases del concurso se declaró desierto el mismo, al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-24/12	Contratación del servicio de aplicación de la encuesta de opinión y análisis de los resultados para evaluar el desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2012.	Con fundamento en el punto 13 inciso A) de las bases del concurso se declaró desierto el mismo, al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-25/12	Contratación del servicio de impresión y distribución de papel promocional grado alimenticio, para envolver tortillas con motivo de la campaña de difusión del Proceso Electoral Ordinario 2011-2012.	Con fundamento en el punto 13 inciso A) de las bases del concurso se declaró desierto el mismo, al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-26/12	Contratación del servicio de evaluación externa del Programa de Capacitación Electoral 2012.	Con fundamento en el punto 13 inciso A) de las bases del concurso se declaró desierto el mismo, al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-27/12	Adquisición de clips separadores de votos.	Cancelada, toda vez que se discutirá y en su caso, aprobará este material auxiliar para la capacitación electoral.
IEDF-INV-28/12	Adquisición de 4,000 tarjetas telcel.	Cancelada, toda vez que se debe solicitar la autorización al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, en lo relativo a la marca de los bienes solicitados.
IEDF-INV-29/12	Adquisición de 3,500 lonas de rafia.	Con fundamento en el punto 13 inciso A) de las bases del concurso se declaró desierto el mismo, al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-30/12	Contratación del servicio especializado en conteos rápidos para dar a conocer con oportunidad las tendencias electorales en las Elecciones de Jefe de Gobierno y los 16 Jefes Delegacionales el mismo día de la jornada Electoral del 1 de julio de 2012.	Con fundamento en el punto 13 inciso A) de las bases del concurso se declaró desierto el mismo, al no recibirse por lo menos tres propuestas.
<b>TOTAL:</b>		<b>472,120.00</b>

### Anexo 13. Relación de Adjudicaciones Directas

Alejandro Yafar Velázquez	SA DACPyS	Prendas de seguridad para protección civil, extintores portátiles y automáticos.	228,404.00
Roberto Carlos Vargas Ángeles	DEOyGE	Playera peso completo tipo polo y pantalón de trabajo.	133,454.52
Alfonso Jiménez Covarrubias	UTCSTyPDP	Carpetas y empastados en piel.	9,952.80
Roberto Carlos Vargas Ángeles	UTCSTyPDP	Escenografía para eventos.	143,120.80
Car One Monterrey, S.A. de C.V.**	UTALAO	40 camionetas para las Direcciones Distritales, emplacamiento y verificación.	14'040,004.00
It Services and Solutions, S.A. de C.V.	UTSI	Unidad de distribución de energía (PDU).	23,910.69
Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	UTSCTyPDP	Impresión del periódico mural Verbo Elegir.	140,571.12
Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	DECEyEC	Multicopiado en DVD del curso en línea de la capacitación electoral.	56,840.00
Mex World Trade, S.A. de C.V.	DEOyGE	Crayón de cera cúbico, forma triangular.	102,122.05
Fotogenia, S.A. de C.V.	UTEF	Cámara digital Sony.	5,707.20
Fotogenia, S.A. de C.V.	UTALAO	Proyector de video para el Distrito XXXVIII.	6,006.48
It Services and Solutions, S.A. de C.V.	UTSI	Licencias de software red hat enterprise Linux server premium.	53,001.33
Cristalería Martínez, S.A. de C.V.	UTALAO	Cafetera de 50 y 100 tazas.	15,493.77
Seguriradios, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Batería recargable para radiocomunicador.	17,400.00
Servicios Integrales para Computación y Oficinas, S.A. de C.V.	UTALAO	Reloj receptor de documentos electromecánico.	11,421.52
Seguridata Privada, S.A. de C.V.	UTSI	Dispositivos de autenticación token con conexión USB.	14,877.00
Ancelmo de la Rosa Hernández	SA DACPyS	Material eléctrico y electrónico, herramientas menores.	79,332.98
Avetronic, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Material eléctrico y electrónico.	58,301.60
Ancelmo de la Rosa Hernández	SA DACPyS	Material eléctrico y electrónico.	89,273.60
Baltazar Martínez José Manuel	SA DACPyS	Material eléctrico y electrónico.	17,985.80
Mega Abastecedora, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Material eléctrico y electrónico.	7,867.24
Euroeléctrica, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Material eléctrico y electrónico.	61,853.60
Amando Vega Martínez	SA DACPyS	Plantas de ornato, pasto, macetas y piedras.	30,980.00
Chevrolet del Parque, S.A. de C.V.**	UTALAO	44 automóviles compactos tipo sedán, cuatro puertas, color blanco y último modelo.	5'894,150.24
Ferretería Santander, S.A. de C.V.	DEOyGE	Laso de rafia de 1 kg en rollo, laso de mecatillo presentación de 1 kg dos cabos.	47,959.50
Automotriz Pericoapa, S.A. de C.V.**	DECEyEC	2 camionetas Urvan para 12 pasajeros.	704,998.72
Telate, S.A. de C.V.	UTALAO	Tarjetas ladatel de \$100.00 cada una.	36,799.84
ATC Industrias, S.A. de C.V.	DECEyEC	Anuncios publicitarios inflables, 2 domos neumáticos y una esfera.	239,226.80
Abuma Enterprises, S.A. de C.V.*		Diverso material promocional	1'577,771.68
Xigaro de México S.A. de C.V.*	DECEyEC	Diverso material promocional.	301,716.00

Abuma Enterprises, S.A. de C.V.	UTALAO	Personificador de acrílico transparente.	16,704.00
Alfonso Jiménez Covarrubias	UTALAO	Triángulo identificador con logotipo.	19,042.56
Organización Macapio, S.A. de C.V.	DECEyEC	Pantalón de trabajo para la LUCI (overol).	8,630.40
LDI Associats, S.A. de C.V.	UTSI	Software diverso.	147,738.76
Alta Electrónica Aplicada de México, S.A. de C.V.	UTSI	Bienes informáticos y software.	34,099.94
Interoperabilidad, S.A. DE C.V.	UTSI	Bienes informáticos y software.	122,496.00
Onlinet, S.A. de C.V.	UTSI	Bienes informáticos y software.	198,965.96
Software & Services Integration, S. de R.L. de C.V.*	UTSI	Impresoras láser a color alto y mediano rendimiento.	367,409.12
XSN Group, S.A. de C.V.*	UTSI	Incremento en la capacidad del servidor de almacenamiento.	249,400.00
Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V.*	UTSI	Wireless para Distritos.	753,420.00
Importaciones Promocionales TNP, S.A. de C.V.	DECEyEC	USB para la difusión de la campaña para el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012.	278,400.00
Ferretería Santander, S.A. de C.V.	DEOyGE	Herramientas para la rehabilitación de los materiales electorales.	7,591.16
Abrasivos y Herramientas Zamorano, S.A. de C.V.	DEOyGE	Herramientas para la rehabilitación de los materiales electorales.	5,503.97
XSN Group, S.A. de C.V.	UTSI	Actualización y soporte técnico de las licencias helix server ilimitado y real producer plus.	108,576.00
Lumtec, S.A. de C.V.	UTALAO	Contador electrónico en Led's.	25,984.00
Grupo Cristalería del Ángel, S.A. de C.V.	UTALAO	Jarras de vidrio de 1 litro con tapa y vasos de vidrio.	13,056.96
Cicovisa, S.A. de C.V.	DECEyEC	Toners de alto rendimiento.	72,019.76
Juan Manuel Estrada Ramón	SA DACPyS	Suministro e instalación de lambrin a base de panel de tabla roca.	34,602.80
Baltazar Martínez José Manuel	SA DACPyS	Dictamen de seguridad estructural.	6,844.00
Baltazar Martínez José Manuel	SA DACPyS	Dictamen de seguridad estructural.	9,860.00
José Leonardo Fuentes García	SA DACPyS	Instalación del sistema de columnas de carbón para la planta de tratamiento de aguas residuales.	23,819.85
Electrónica, Mecánica y Acústica, S.A. de C.V.	UTALAO	Mantenimiento preventivo y/o correctivo a diversos equipos de audio.	29,852.60
Eduardo Nava Hernández	SA DACPyS	Suministro y colocación de linóleum.	5,879.99
Buba Logistics, S.A. de C.V.	DECEyEC	Escenografía y montaje.	19,430.00
Restaurant Bar Balcón del Zócalo, S.A. de C.V.	DECEyEC	Desayuno y sonido.	16,515.40
Alimentos y Productos del Sahara, S.A. de C.V.	DECEyEC	Servicio de lunch para la celebración del día del niño.	9,744.00
Patines Hidráulicos Azteca, S.A. de C.V.	DEOyGE	Mantenimiento correctivo a traspaleas hidráulicas.	8,410.00
Jorge Ocelli Carranco	DECEyEC	Producción, grabación y realización de un video informativo de los trabajos de la ludoteca cívica infantil del Instituto Electoral	75,000.00

del Distrito Federal.			
Carlos Antonio Barros Horcasitas	DEOyGE	Asesoría al Comité especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el proceso electoral ordinario 2011 - 2012 (COREPRE 2012)	141,357.29
Carlos Welti Chanes	DEOyGE	Asesoría al Comité especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el proceso electoral ordinario 2011 - 2012 (COREPRE 2012).	141,357.29
TVNICHOS, S.A. de C.V.**	DECEyEC	Contratación de publicidad interior en unidades del sistema de transporte metrobús para la campaña de difusión del Proceso Electoral Ordinario 2011-2012.	698,850.00
Roberto Carlos Vargas Ángeles	DECEyEC	Servicios de difusión en cruceros viales y principales avenidas de la Ciudad de México.	348,000.00
Telefónica Ingeniería de Seguridad de México, S.A. de C.V.*	UTSI	Servicios de auditoría informática al sistema de energía de contraseña y sistema de voto electrónico por internet, para elección de Jefe de Gobierno del Distrito Federal 2012.	1'972,000.00
5M2, S.A. de C.V.**	DECEyEC	Publicidad de exteriores de unidades del sistema de transporte público autobuses urbanos de la Ciudad de México para la campaña de difusión para el Proceso Electoral Ordinario 2011 - 2012.	699,999.68
<b>TOTAL</b>			<b>\$30'821,066.37</b>

\* Adjudicaciones directas que derivan de una invitación restringida declarada desierta.

\*\* Adjudicaciones Directas aprobadas por el Comité de Adquisiciones.

## Anexo 14. Atención a las solicitudes de INFOMEX

		COMENTARIOS
3300000025212	SA/DRHyF/0963/12	"Se solicita una relación personal contratado bajo la modalidad EVENTUALES correspondiente a los años 2011 y 2012 en la Oficina de la Dirección Distrital 32 del Instituto Electoral, precisando la denominación de su encargo, la temporalidad de la contratación, el nombre de la persona y su remuneración. Se sirvan indicar la persona o personas que tengan de manera directa a su cargo la verificación de sus actividades. Finalmente se piden los informes de gestión o de resultados que hubieren rendido las personas contratadas en ese periodo."
3300000028012	SA/DRHyF/1042/12	"Solicita acceso a mis datos personales y a cualquier documento en que aparezcan mis datos relativos al nombre, ocupación laboral u otra información "relativa a mi persona" (en mi carácter de titular de los mismos y en ejercicio del derecho a la autodeterminación "informativa" presento lo que la doctrina llama metafóricamente habeas data).
3300000029612	SA/DRHyF/1073/12	"1.- saber el fundamento legal para el levantamiento de los sellos de suspensión de el establecimiento mercantil "miscelánea la pequeña, ubicada en san Antonio tomatlan 214 colonia 7 de julio, del cual llevo acabo el servidor público a nombre de BLADIMIR, de establecimientos mercantiles de la delegación venustiano carranza. 2.- saber cual es curriculum vitae del servidor público Vladimir Aguilar Galicia de la subdirección de gobierno y control de giros mercantiles de la delegación venustiano carranza así como su declaración patrimonial, y el año que ingreso a la delegación venustiano carranza con que cargo y en su caso saber que otros a tenido en el servicio público en las delegaciones Venustiano carranza, iztapalapa gobierno del d.f. iztaccalco, asamblea legislativa, y en todos aquellos sujetos obligados y saber si ha tenido quejas en la contraloría del d.f. y en el tribunal de lo contencioso administrativo así como en las comisión de los derechos humanos del d.f. y sobre que situaciones jurídicas versan las quejas, desde su ingreso al servicio público, dentro de la administración pública del d.f.". (sic).
3300000030312	SA/DRHyF/1074/12	"1.- saber el fundamento legal para el levantamiento de los sellos de suspensión de el establecimiento mercantil "miscelánea la pequeña, ubicada en san Antonio tomatlan 214 colonia 7 de julio, del cual llevo acabo el servidor público a nombre de BLADIMIR, de establecimientos mercantiles de la delegación venustiano carranza. 2.- saber cual es curriculum vitae del servidor público Vladimir Aguilar Galicia de la subdirección de gobierno y control de giros mercantiles de la delegación venustiano carranza así como su declaración patrimonial, y el año que ingreso a la delegación venustiano carranza con que cargo y en su caso saber que otros a tenido en el servicio público en las delegaciones Venustiano carranza, iztapalapa gobierno del d.f. iztaccalco, asamblea legislativa, y en todos aquellos sujetos obligados y saber si ha tenido quejas en la contraloría del d.f. y en el tribunal de lo contencioso administrativo así como en las comisión de los derechos humanos del d.f. y sobre que situaciones jurídicas versan las quejas, desde su ingreso al servicio público, dentro de la administración pública
3300000028412	SA/DRHyF/1105/12	"Un listado de los trabajadores eventuales que en virtud de sus expedientes de contratación pueda apreciarse que poseen lo siguiente:  Titulo; Cédula Profesional (cuando la profesión la exija); Posgrado(s), señalando si se trata de especialidad, maestría o doctorado en curso o terminado, realizado en México o en el extranjero; Diplomado en cualquier materia y/o en materia electoral; Premios, reconocimientos o actividades académicas o políticas en que hayan sido seleccionados por oposición a nivel entidad local o nivel nacional; Publicaciones de su Auditoría o colaboración institucional auspiciadas por autoridades locales, federales y/o que puedan hallarse en el acervo de organismos internacionales o de sus representantes oficiales; Experiencia en procesos electorales previos o en procesos de participación ciudadana; En su caso, la experiencia del personal eventual en la substanciación de documentación legal dentro de procedimientos seguidos en forma de juicio o juicios electorales propiamente, señalando el número o cantidad de expedientes en que intervine y en qué etapa de un proceso electivo o participativo; Cualquier otro mérito, logro o desempeño sobresaliente que potencie la eficiencia, eficacia, profesionalismo y certeza de los trabajos de apoyo que aportan subsidiariamente los trabajos eventuales hacia el proceso electoral 2011-2012; En su caso, los cursos, talleres, seminarios, práctica o reuniones que hayan sido aprobados para el personal eventual en materia jurídica política o electoral.  En su caso, el número y tipo de proyectos (de capacitación a los eventuales) que se hayan preparado en caso de que por fuerza mayor no haya sido posible calendarizarlos en este proceso 2011-2012; esta información se solicita dividida por áreas de oficinas centrales y por cada uno de los 40 distritos, no señalando el nombre ni la edad de cada empleado, pero si el sexo (hombre o mujer). No interesa el curriculum extendido, sólo lo que pueda apreciarse de la información curricular impresa y los anexos que sustenten la trayectoria profesional de naturaleza pública o en instituciones públicas o comprobable por internet (páginas oficiales)." (sic)".

CÓDIGO DE NUMERO	SERVICIO DE PREGUNTA	COMENTARIOS
3300000028512	SA/DRHyF/1106/12	<p>"1.- Indicar el trámite que debe seguirse por cualquier persona para hacer donaciones en numerario al Instituto Electoral del Distrito Federal, las cuáles se estarían destinando para apoyar en lo que la cuantía en cuestión lo permita:</p> <p>A: La capacitación al persona de cada distrito en materia derechos humanos de los electores (especialmente votantes en condición de vulnerabilidad como las que presentan distintos tipos de discapacidad y por ende distintos protocolos de tratamiento o atención, las personas adultas mayores, las personas con acondroplasia e incluso las personas jóvenes votantes de primera vez o las que presenten afectaciones a su salud previa o durante la espera a las afueras de las casillas con o sin relación con alguna de las condiciones de vulnerabilidad entes dichas);</p> <p>B. Fomentar actividades de investigación avanzada o interdisciplinaria en materia electoral, o</p> <p>C: La adquisición de fuentes bibliohemerográficas que estimulen el flujo de usuarios en calidad de investigadores académicos externos;</p> <p>2.- El número de personas con algún tipo de discapacidad contratada como eventuales.</p> <p>3.- El número de personas adultas mayores contratadas como eventuales.</p> <p>4.- El número de personas con acondroplasia contratadas como eventuales, y</p> <p>5. El número de hombres y mujeres contratados".</p>
3300000030212	SA/DRHyF/1138/12	<p>"De las partidas presupuestales del año 2011 y 2012 se solicita:          Todos los montos asignados para el voto de los ciudadanos del Distrito federal residentes en el extranjero. En otras palabras, se solicitan las claves y partidas presupuestales desglosadas de forma detallada en las cuales se han etiquetado recursos para el voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero." (sic).</p>
3300000028012	IEDF/UTCfyD/0341 /2012	<p>Un ciudadano solicitó acceso a sus datos personales y a cualquier documento en que aparezcan los datos relativos al nombre, ocupación laboral u otra información relativa a su persona.</p>

