JAINF036-12

IEDF
INSTITUTO ELECTORAL
DEL DISTRITO FEDERAL

INFORME DE OPERACIÓN DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

MAYO 2012

Í N D I C E

	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	1
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.1 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.2 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	4
1.2.1 RECURSOS HUMANOS	4
1.2.2 RECURSOS FINANCIEROS	6
1.3 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	9
1.4 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	15
2. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	20
ANEXOS	32

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código), se somete a consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Actividades correspondiente a mayo de 2012. El documento que se presenta se integró con la información remitida por parte de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, Así mismo incorpora la coordinación de Planeación, y la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

Se informa sobre la asistencia del Secretario Administrativo a las sesiones del Consejo General, de la Junta Administrativa, Comités y a otras reuniones de trabajo de asuntos diversos.

Dicho documento describe sobre las acciones efectuadas por las áreas referidas en el mes reportado, en el que se destacan:

I.- La Dirección de Recursos Humanos y Financieros informa sobre las relaciones de pagos a terceros, nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, control y actualización de la plantilla de personal y acceso a préstamos que otorga el ISSSTE, se reportan las requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales, conciliaciones bancarias, estados financieros e impuestos.

II.- La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, expone sobre los procedimientos de adjudicación, inventarios, resguardo de bienes, servicios de mantenimiento, seguridad y protección civil.

III.- La Coordinación de Planeación entre sus actividades, destacan principalmente el seguimiento al Sistema Integral y Evaluación a la Gestión Institucional y al Sistema

Integral de Armonización Contable del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto).

IV.- La Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD) da cuenta de sus actividades, por su importancia destacan: las concernientes al Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa así como del Servicio Profesional Electoral, Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacantes, Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2012, así como del Programa de Capacitación a Consejeros Electorales Distritales para el Proceso Electoral Local 2011-2012.

1. Secretaría Administrativa.

1.1 Secretaría Administrativa.

Durante el mes que se reporta y previo acuerdo con la Presidencia del Instituto, el Secretario Administrativo coordinó la elaboración de los proyectos de Orden del Día de las Sesiones de la Junta Administrativa.

Asistencia a órganos colegiados:

El Secretario Administrativo asistió a 54 reuniones de las cuales fueron como: Presidente, 4; Secretario, 5; Vocal, 7; Invitado, 17; y 21 reuniones de trabajo para tratar diversos asuntos (ver tabla 1), como a continuación se detalla:

1.- Como presidente: asistió a 2 Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, una Sesión del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) y una Sesión del Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles (CTEMMABI).

2.- Como secretario: asistió a 2 Sesiones del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 2188-7, una Sesión del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 16551-2 asimismo, participó en una Sesión Ordinaria y una Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa, mediante las cuales fueron emitidos 7 acuerdos y 3 informes.

3.- Como vocal: asistió a 2 Sesiones del Comité de Informática, 2 Sesiones del Comité de Transparencia y 3 Sesiones del Comité Técnico Editorial.

4.- Como Invitado: 4 Sesiones Extraordinarias del 11 (2), 24, y 31, y una Sesión Ordinaria del 31 de mayo de 2012 del Consejo General, 3 Sesiones del Comité especial que dará seguimiento a los Programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el proceso electoral ordinario 2011-2012 (COREPRE), 8 Sesiones del Comité encargado de Coordinar las actividades tendientes a recabar el voto de los Ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero para la elección de Jefe de Gobierno de 2012 (COVEDF 2012), y, una Sesión del Comité Provisional Encargado de dar Seguimiento a los Sistemas Informáticos para el Proceso Electoral Ordinario (COSIPE).

Tabla 1.- Concentrado de Sesiones

Concepto	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	
Consejo General				5	
Junta Administrativa		2			
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales.	2				
COTECIAD	1				
CTEMAABI	1				
Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 2188-7		2			
Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 16551-2		1			
Comité de Informática.			2		
Comité de Transparencia.			2		
Comité Técnico Editorial			3		
COREPRE				3	
COVEDF				8	
COSIPE				1	

Concepto	Presidente	Secretario	Vocal	[illegible]	[illegible]
Asuntos diversos					21
TOTAL	4	5	7	[illegible]	21

Aunado a lo anterior, el Secretario Administrativo, en su calidad de Secretario Técnico de los Comités del Fideicomiso 2188-7 y 16551-2, ha dado estricto seguimiento a los Acuerdos emitidos por dichos Comités.

1.2. Dirección de Recursos Humanos y Financieros.

1.2.1. Recursos Humanos.

1.2.1.1. Nóminas.

Con base en el procedimiento para remunerar al personal (RH004), se remitieron a la Subdirección de Contabilidad los listados de nómina por centro de costo y resumen consolidado, para su afectación presupuestal, transferencia electrónica, elaboración de cheques, entrega de comprobantes de pago de servidores públicos de estructura y prestadores de servicios por honorarios eventuales (Anexo 1).

1.2.1.2. Pagos a terceros.

Se remitieron las relaciones de pagos a terceros a la Subdirección de Contabilidad, a efecto de cubrir las obligaciones fiscales y prestaciones de seguridad social generadas durante mayo de 2012 (Anexo 2).

1.2.1.3. Prestaciones y servicios.

De conformidad con el procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional (DRHyF-005), se remitieron seis movimientos a MetLife México, S.A., correspondientes a los servidores públicos que se indican en el Anexo 3; se

emitieron seis constancias de nombramiento del personal administrativo conforme al procedimiento (DRHyF-007), que se detalla en el Anexo 4.

Por último, de conformidad con el procedimiento para controlar y actualizar la plantilla de personal, se registraron 80 plazas vacantes de servidores públicos de estructura en las unidades administrativas del Instituto, cuya adscripción se indica en el Anexo 5.

1.2.1.4. Otras actividades de Recursos Humanos.

Se rindió el informe de actividades correspondiente a abril 2012; así como el relativo ala situación que guarda la administración de recursos humanos.

Se remitió a la Contraloría General del Instituto Electoral del Distrito Federal, los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios, homólogos y prestadores de servicio por honorarios eventuales, generados durante el período comprendido del 1 al 15 y del 16 al 31 de mayo 2012.

Se remitió a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales los movimientos de alta y baja del personal con corte al 15 y 31 de mayo de 2012, que incluyen al personal del Servicio Profesional Electoral, al de la rama administrativa y a los prestadores de servicios por honorarios eventuales, para su publicación en el sitio de Internet institucional.

Se solicitó a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios la dispersión de los vales de despensa de mayo 2012.

Se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de los créditos ordinarios y especiales, correspondientes a la primera y segunda quincena de mayo 2012.

Se entregaron 4 constancias de no adeudo, 5 credenciales de identificación, y se gestionaron 4 movimientos ante MetLife del seguro de Gastos Médicos Mayores.

Se realizaron 12 movimientos afiliatorios ante el ISSSTE (Anexo 6); se atendieron 8 requerimientos de la Oficina de Información Pública (Anexo 14) y se emitieron 4 hojas únicas de servicios.

Se atendieron requerimientos de la Contraloría General respecto a la información solicitada relativa al C. Raúl Ríos Morales, María Isabel Welsh Narváez, Héctor Iván Ruiz Aguirre, Susana Hernández Polo, Héctor Porfirio González Jiménez.

1.2.2. Recursos Financieros.

1.2.2.1. Informes de actividades.

Se concluyó el informe de actividades correspondientes a abril 2012.

1.2.2.2. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales.

En el período que se informa, se presentaron 67 requisiciones en total, por un importe de $24'526,272.34 pesos (Anexo 7).

Las áreas ejecutoras de gasto solicitaron en total 40 traspasos presupuestales por $19'374,326.99 pesos y se procesaron 20 traspasos de cierre mensual por un monto de $1'541,039.52 pesos (Anexo 8).

1.2.2.3. Programático Presupuestal.

Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de mayo de 2012; se presenta el Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo por programa, capítulo y partida en el Anexo 9.

A continuación, se señala el gasto registrado por capítulo de gasto y en el Anexo 10 se presenta el gasto detallado a nivel de partida presupuestal.

1000 Servicios Personales	271'048,223.90	40.10
2000 Materiales y Suministros	18'085,709.99	2.68
3000 Servicios Generales	59'051,547.83	8.74
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	282'281,623.59	41.76
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	15'507,909.64	2.29
7000 Inversiones Financieras y otras Provisiones	30'000,000.00	5.39

1.2.2.4. Conciliaciones Bancarias (pesos).

557013881	Banorte	1'367,972.90	0.00	5,111.46	155,449.10	0.00	1'217,635.26
452295229	Bancomer (cta 9)	388,982.95	0.00	0.00	48,425.62	0.00	340,557.33
452295237	Bancomer (cta 7)	1'170,896.48	0.00	0.00	1'163,949.64	2.00	6,944.84
0171661108	Bancomer (cta 8)	5'454,806.38	0.00	7,479.60	6'339,334.82	0.00	-877,048.84
9015871063	BANAMEX	24,428.94	0.00	0.00	0.00	0.00	24,428.94

557013881	Inversión Banorte	11'003,987.46	1,232.54	0.00	11'005,220.00	
1366557-5	Inversión Bancomer	4'000,973.33	0.00	973.33	4'000,000.00	
8286556-3	Inversión Bancomer	176'000,000.00	0.00	0.00	176'000,000.00	
45229 5229	Bancomer (Cta. 9) (pagarés en cuenta de cheques)	0.00	0.00	0.00	0.00	
0171661108	Bancomer (Cta. 8) (pagarés en cuenta de cheques)	0.00	0.00	0.00	0.00	

21887	Fideicomiso Banorte cuenta muebles inmuebles	26'179,327.92	8,692.90	0.12	0.00	26'188,020.94	
21887	Fideicomiso Banorte subcuenta Reserva Laboral	35'584,895.04	0.00	0.00	0.10	35'584,894.94	
16551-2	Fideicomiso Banamex Instrumento Electrónico	42'235.312.46	0.00	0.00	0.00	42'235.312.46	

Se elaboró el cierre contable correspondiente a mayo, del cual se desprenden los siguientes resultados en materia de pólizas de diario, ingresos y cheques:

Diario Ordinario	1	917	917
Ingreso Ordinario	1	51	51
Cheques:			
Bancomer cuenta 9			
Bancomer cuenta 7			
Bancomer cuenta 8*	11,462	12,684	1,223
Banorte			

***Los cheques con folios 11452 al 11461 corresponden a abril del 2012.**

1.2.2.5. Estados Financieros e Impuestos.

Se elaboraron los estados financieros del Instituto con cifras al 31 de mayo de 2012; esto es, el estado de ingresos-egresos, balance y detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores. Aunado a lo anterior, se cubrieron en mayo impuestos federales y locales por un monto de $9'973,152.00 pesos, quedando por pagar en junio de 2012 un importe de $9'928,134.00 pesos.

Impuestos Federales	8'724,263.00	8'662,107.00
Impuestos Locales (2.5% sobre nóminas)	1'248,889.00	1'266,027.00

Se elaboraron un total de 1,223 cheques por un monto total de $26'049,756.52 pesos para el pago de nóminas, estructura, honorarios asimilados a salarios; pensiones alimenticias, fondos revolventes, gastos a comprobar, finiquitos y pago a proveedores de bienes y servicios, mismos que se realizaron a través de 1,296 dispersiones por un importe total de $15'040,957.44 pesos que cubren la 1era. y 2da. Quincena de mayo; asimismo se realizaron 6,236 dispersiones por $19'013,481.10 pesos que cubren las quincenas de mayo del personal eventual por

honorarios asimilados que apoya el Proceso Electoral 2011-2012. Se efectuaron 204 traspasos interbancarios por un total de $70'556,824.29 pesos, principalmente para el pago de ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, impuestos locales y federales, prerrogativas de mayo de 2012 a partidos políticos, gastos de campaña a Partidos Políticos (segunda entrega), gastos a comprobar de los Distritos, entre otros.

Se llevó a cabo con oportunidad el trámite ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del D.F. para el cobro de la ministración; se cumplió en tiempo y forma el manejo de las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

1.3. Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.

1.3.1. Adquisiciones y control patrimonial.

1.3.1.1. Procedimientos de Adjudicación.

Durante este período se realizó la Licitación Pública No. IEDF-LPN-04/12 (Anexo 11).

Se efectuaron 4 invitaciones restringidas (Anexo12); 95 adjudicaciones directas, por un importe de $18'395,086.96 pesos (Anexo 13).

1.3.1.2. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF.

En este período tuvo verificativo la Sesión Ordinaria 05/2012, se celebró el 11 de mayo de 2012 y la Sesión Extraordinaria 04/12 se celebró el 1° de mayo de 2012.

1.3.1.3. Procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio.

Se elaboraron un total de 43 Pedidos, 31 contratos y 21 Órdenes de Servicio por un monto de $18´395,086.96 pesos incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.

1.3.1.4. Resguardos de bienes de activo fijo.

Se elaboraron 82 resguardos que amparan 549 bienes con un importe de $20'295,159.08 pesos de diversas áreas.

1.3.1.5. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios.

Se registraron en el sistema de inventarios las altas con los folios No. 1765 a 1775 con un importe de $16'010,093.41 pesos, que amparan 58 bienes de activo fijo, destacando la compra de 40 camionetas de pasajeros marca Dodge, tipo H100AVEO, 2 camionetas de pasajeros marca Nissan tipo Urvan, 1 reloj receptor de documentos, 4 cámaras fotográficas, 2 lectores de tarjeta, 1 servidor central, 4 impresoras, 2 contadores digitales (cronometro), 1 copiadora de planos y un rack de carga, a los que se les asignó su número de inventario correspondiente y se les colocaron las etiquetas de identificación.

1.3.1.6. Entradas y salidas del Almacén.

Se registraron las altas No. 12-191 a la 12-318 con un importe de $27'373,899.12 pesos, de los cuales $11'363,805.71 pesos corresponden a bienes de consumo y $16'010,093.41 a bienes de activo fijo.

Se surtieron 343 vales de salida de bienes del almacén, con folios del 12-1516 al 12-1858.

1.3.1.7. Reportes de inventarios físicos de los bienes de consumo y de activo fijo

Se realizó la actualización del inventario de los bienes asignados en la Dirección Distrital XI, elaborándose los resguardos correspondientes.

1.3.2. Servicios Generales.

1.3.2.1. Servicios Diversos.

Se devengaron los siguientes servicios pendientes de pago correspondientes a mayo:

1.- Póliza integral de automóviles y camionetas.

2.- Telefonía local: se envió el desglose del servicio telefónico con consumos de mayo de 2012 a todas las áreas del Instituto, para determinar llamadas no oficiales y se devengó el servicio telefónico correspondiente.

3.- Telefonía celular: se devengó el servicio de telefonía celular correspondiente a mayo, de 22 líneas con las que cuenta el Instituto, siendo 11 en plan oro y 11 en plan integral.

Durante mayo se realizaron 19 trabajos de cerrajería por un monto de $14,822.48 pesos.

Asimismo, se proporcionaron los siguientes servicios:

Líneas Telefónicas: Se realizaron revisiones de aparatos secretariales, aparatos telefónicos, protectoladas y cableado telefónico en diferentes áreas del Instituto, Sedes Distritales y el Almacén de Tláhuac.

Servicio de Limpieza: se devengó el servicio de limpieza de los inmuebles de Huizaches, Tláhuac y las 40 Sedes Distritales de mayo 2012.

Servicio de Fotocopiado: se atendió el mantenimiento a las máquinas fotocopiadoras instaladas en el centro de fotocopiado y en diferentes áreas del Instituto, con personal de la empresa Servicio corporativo de México, S.A. de C.V.; se sacaron un total de 1'238,678 copias con un importe de $316,110.63 pesos.

Servicio de Valet parking: se brindó este servicio con un costo de $18,560.00 pesos.

Se consumieron 1,895 garrafones con agua potable en las diversas áreas del Instituto por un importe de $38,658.00 pesos.

Se realizó el pago a la Comisión Federal de Electricidad por el suministro de energía eléctrica de las Sedes Distritales, Oficinas Centrales y la casa ubicada en Rancho los Colorines por un total de $415,177.00 pesos.

Se llevó a cabo el pago de agua potable de los inmuebles que ocupa el IEDF correspondiente al segundo bimestre de 2012 por un total de $71,096.00.

Se dispersaron electrónicamente la dotación mensual de gasolina a los Directores Ejecutivos, Titulares de Unidad, Secretario Ejecutivo y Administrativo por un monto de $14,550.00, así como de las Sedes Distritales por $200,000.00 pesos, se entregaron la dotación mensual de vales impresos a los Consejeros Electorales por un total de $23,250.00 pesos, se realizó la entrega de 40 camionetas nuevas marca Dodge Hyundai H-100 modelo 2012 para los Consejos Distritales, así como la documentación correspondiente de cada vehículo.

Se realizó el servicio general de control de plagas fumigación en las oficinas centrales Edificio anexo, bodega y sedes Distritales.

1.3.2.2. Mantenimiento.

Se realizaron 84 préstamos de vehículos, así como 20 verificaciones de emisión de gases contaminantes a los vehículos del IEDF con engomado verde.

- Se proporcionó mantenimiento preventivo a la planta de Tratamiento de Aguas Residuales, con un costo de $24,929.99 pesos; así como el mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado del edificio central y del anexo, a través de la empresa Equipos y Climas de México S.A. de C.V. por un total de $20,450.71 pesos.

- Se realizó el mantenimiento preventivo a elevadores del edificio central y anexo, a través de la empresa EHFA,S.A. de C.V. por un monto de $7,516.80 pesos; se realizó el servicio de jardinería en general en Oficinas Centrales y en Cda. de Huizaches, a través de la empresa Amado Vega Martínez por un costo de $24,360.00 pesos; así como el mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistemas de bombeo de agua potable, cárcamo y de tierras y apartarrayos, a través de la empresa Operadora de negocios Prisma Energía S.A. por $24,269.25 pesos; y mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático por $5,104.00 pesos.

1.3.2.3. Seguridad y Protección Civil.

Se llevaron acabo controles operativos, administrativos y de supervisión de los 55 elementos de la Policía Auxiliar destacamentados en Oficinas Centrales, Sedes Distritales y en el Almacén General de Tláhuac.

Durante el mes que se reporta se efectuó vigilancia perimetral sobre las calles del edificio central con personal de la Policía Auxiliar por cuestiones de seguridad.

Se controlaron los accesos peatonales y vehiculares, así como la entrada y salida de bienes del Instituto, recibiendo formatos únicos de autorización de incidencias requisitados por las diferentes áreas y se elaboraron reportes del personal que salió sin el formato correspondiente, mismos que fueron remitidos por Nota Informativa al área de Recursos Humanos y Financieros.

Se resguardaron eventos y reuniones de las diferentes áreas del Instituto, en el edificio central, edificio anexo, salón de usos múltiples y sala del Consejo General, resaltando cinco Sesiones del Consejo General.

Durante los rondines nocturnos de la Policía Auxiliar, se apagaron luces de pasillos y oficinas: 211 computadoras, 105 impresoras, 171 fotocopiadoras, 18 ventiladores, 50 scanners, 4 sumadoras y 6 dosificadores, entregando los reportes correspondientes al Departamento de Servicios y a su vez este Departamento envío correos electrónicos a las personas responsables de estas omisiones para no incurrir en las mismas.

La Recepción registró y canalizó a 2,009 visitantes, recibió y transfirió 17,099 llamadas telefónicas a las diferentes áreas del Instituto.

Se realizó registro de asistencia y revisión de fatigas de los elementos de Policía Auxiliar destacamentados en los inmuebles del Instituto.

Se supervisó el mantenimiento preventivo del equipo de radiocomunicaciones de seguridad, realizados por personal de la empresa Priorato Mercantil S.A. de C.V., al equipo detector de humo e incendios por personal de la empresa Kartik S.A. de C.V., al Circuito Cerrado de televisión CCTV por personal de la empresa GPR Seguridad S.A. de C.V. y a extintores y equipo para combate y extinción de incendios por personal de Gamolive S.A de C.V.

El 29 de mayo se determinó la logística para el traslado de Listas Nominales del taller de impresión del Instituto Federal Electoral (IFE) a las oficinas centrales del Instituto Electoral del Distrito Federal, el área donde se resguardaron se sello e implemento un dispositivo de seguridad.

Se realizó Gestión administrativa a fin de contar con tres elementos más de Policía Auxiliar para la vigilancia de Oficinas Centrales.

Se recibieron reportes de las actividades 16-4-143, 16-4-144 y 16-4-163 del Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados (CAAOD 2012), realizando seguimiento y reporte de cumplimiento.

El 1° de mayo, a las 11:38 hrs tuvo lugar un sismo de 5.6 grados en la escala de Richter, por lo que se activo el procedimiento de evacuación de inmuebles, desalojando aproximadamente a 650 personas, realizando posteriormente la revisión a los inmuebles.

1.3.2.4. Otras actividades de la Dirección de Adquisiciones.

Se remitió el informe de actividades correspondiente a abril del 2012.

1.4. Coordinación de Planeación.

1.4. Actividades.

1.4.1. Informes de actividades.

Se remitió a la Secretaría Administrativa, el informe de actividades de abril.

1.4.2. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional 2011.

- El 1 y 2 de mayo las áreas del Instituto registraron los avances de las actividades institucionales correspondientes a abril de 2012 en el Módulo de Seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación.
- Se realizaron ejercicios de captura en los módulos de Planeación y Evaluación Gubernamental en la plataforma tecnológica del Sistema Informático Integral de Administración desarrollada por la empresa Government Solutions S.A. de C. V. (Harweb) a implementarse en el Instituto y se remitió por correo electrónico las observaciones detectadas en dichos módulos a fin de aplicar las adecuaciones correspondientes.
- Se solicitó una reunión a la empresa Harweb a fin de aclarar las dudas sobre cómo se llevará a cabo el seguimiento y la evaluación en la plataforma tecnológica.
- Se revisó y validó la información del Módulo de Concentrado de Riesgos correspondiente al primer trimestre de 2012, en el Sistema de Seguimiento y Evaluación.
- Se revisaron los acuerdos del Consejo General y de la Junta Administrativa, los boletines de prensa del Instituto, así como diversas encuestas publicadas por Consulta Mitofsky y Parametria a fin de recopilar información para el informe semestral de Factores Internos y Externos.
- Se revisó y analizó bibliografía sobre evaluación en el marco del Presupuesto basado en Resultados (PbR) para la adecuación en los Lineamientos Generales para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF con base en la implementación del Sistema Informático Integral de Administración del IEDF.

OTRAS ACTIVIDADES

- Se elaboraron y remitieron a la Secretaría Administrativa los cronogramas semanales de las actividades realizadas en mayo de 2012 en la Coordinación de Planeación.
- Se apoyó en la organización y operación del sistema de gestión así como en los procedimientos administrativos necesarios para el cumplimiento de las actividades de la Coordinación de Gestión de la Secretaría Administrativa.
- Se concluyó la elaboración de los materiales instruccionales del Curso Inducción a la Calidad en el Servicio y del Taller El valor del trabajo, mismos que fueron remitidos a la Titular del Centro de Formación y Desarrollo mediante el oficio IEDF/SA/1079/ del 24 de mayo de 2012, con el propósito de contribuir a las acciones encaminadas a promover e impulsar una cultura de la calidad en el servicio orientada al cumplimiento de la Política General de Calidad en la Gestión y del Programa General de Administración de Recursos Humanos y de capacitar al personal adscrito a la Secretaría Administrativa además de motivar y fomentar el trabajo en equipo en nuestra institución.
- En respuesta al oficio AEPOA/12/482, de la Dirección General de Auditoría a Entidades Públicas y Órganos Autónomos de la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, se realizaron las siguientes actividades:

- Se solicitó apoyo en la recopilación de la documentación a la C.P. Angélica Rosas Rodríguez, Directora de Recursos Humanos y Financieros y a la Lic. Silvia Gutiérrez Gutiérrez encargada del Despacho de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, a través de los diversos IEDF/SA/1077/2012 e IEDF/SA/1078/2012 del 24 de mayo de 2012.
- Se integraron dos carpetas con la documentación original solicitada y dos tantos de la misma para la certificación de la documentación.

- Se solicitó a la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos mediante el diverso IEDF/SA/1103/2012 la certificación de la documentación previa a su remisión a la Contaduría Mayor.
- Se remitió al C. P. Marco Antonio Dávila Acuña. Director General de Auditoría a Entidades Públicas y Órganos Autónomos de la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, mediante el ocurso IEDF/SA/1128/2012 del 30 de mayo de 2012, dos carpetas con las copias certificadas de diversa documentación así como la información relacionada con la Cuenta Pública de Gobierno del Distrito Federal 2010.

- Se dio seguimiento al procedimiento administrativo relativo a los gastos de alimentación para la jornada electoral del 1 de julio en oficinas centrales.

Sistema Integral de Armonización Contable del Instituto Electoral del Distrito Federal

Se asistió a cinco reuniones de trabajo con la empresa Harweb sobre el desarrollo del Sistema en las siguientes fechas:

- 4 de mayo sobre la resolución de dudas de cómo en el Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal, se va a realizar el seguimiento y la evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, conforme a lo señalado en los Lineamientos Generales de Supervisión, Seguimiento y Evaluación del PGDIEDF;
- 11 de mayo se revisaron los avances en las adecuaciones solicitadas en el Módulo de Planeación;
- 15 de mayo se presentaron los avances en el desarrollo del Sistema Informático;
- 18 de mayo se presentaron los avances en los módulos de Contabilidad y Presupuesto, y

- 25 de mayo se mostraron los avances del Módulo de Planeación y se presentaron solicitudes de adecuación al mismo.

Transparencia

- En respuesta al oficio IEDF/UTCSTyPDP/OIP/0522/2012, sobre la Primera Evaluación - Diagnóstico de la información de oficio que deben dar a conocer los entes obligados en sus portales de Internet, que llevo a cabo el Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (INFODF), de conformidad con los "Criterios y metodología de evaluación de la información pública de oficio que deben dar a conocer los Entes Obligados en sus portales de Internet", el 31 de mayo de 2012 se remitió vía correo electrónico a la Lic. Alejandrina Rojas Estrada, encargada de la Dirección de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales los siguientes archivos electrónicos para su revisión:

  - Funciones_Objetivos anuales_POA 2012:
    Con información relativa a las funciones relevantes y objetivos anuales del Instituto así como la vinculación de las Actividades Institucionales; Tipo de actividad (Sustantiva o de Apoyo); Objetivos estratégicos; Líneas Estratégicas; Líneas de Acción y Programas Generales e Institucionales.

  - Plan General de Desarrollo IEDF:
    Archivo en formato en Excel que contiene los Objetivos Estratégicos; Líneas Estratégicas; Líneas de acción y la Vinculación de Políticas Generales, Programas Generales, Objetivos Estratégicos y Líneas Estratégicas establecidos en el Plan referido.

- Art14_FIII_2trim 2011_Transparencia y Art14_ FIII_3trim 2011_Transparencia :

  Con las adecuaciones en los títulos, periodos y pestañas de los documentos correspondientes al Segundo y Tercer trimestre de 2011.

2. Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

2.1 Servicio Profesional Electoral.

2.1.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2012.

Se remitió a la Junta Administrativa el 15 de mayo el Informe Mensual de Actividades correspondiente a abril de 2012 con el número JAINF030-12 por el que se da cuenta, entre otras cosas, de la situación que guarda las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral (SPE).

2.1.2 Mecanismos ordinarios para la ocupación de plazas vacantes.

En el Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2012 se considera cubrir las plazas vacantes durante el segundo semestre del año.

En tanto que, durante el primer semestre, operarán los mecanismos extraordinarios, que son la encargaduría de despacho, la comisión y la ocupación temporal; los cuales están previstos en los artículos 134 del Código y 29 del Estatuto, y tienen como finalidad desahogar en forma transitoria las actividades y tareas inherentes a una plaza vacante. Otro mecanismo de este tipo es la readscripción, pero con la salvedad de ser de manera permanente.

2.1.3 Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del SPE

Durante mayo se recibieron las siguientes solicitudes de Encargadurías:

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Procedimiento	Cargo y área a ocupar	Periodo	Aprobación o Acuerdo
Marisela Ayllón Mendoza	Subdirectora de Pedagogía y Didáctica en la DEOyEC	15 de mayo 2012	Prórroga de Encargaduría de Despacho	Dirección de Desarrollo [illegible] en la DEPC		
Roberto Senovio Romero	Jefe de Departamento de Estudios Electorales	28 de mayo de 2012	Prórroga de Encargaduría de Despacho	Subdirección de Estadística y Estudios Electorales	Del 14 de junio al 11 de septiembre de 2012	Pendiente
Miguel Ángel Villa Herrera	Líder de Proyecto en la DEOyGE	28 de mayo de 2012	Prórroga de Encargaduría de Despacho	Jefatura de [illegible] de Estudios [illegible] en la DEOyGE		
Gisela Hernández López	Líder de Proyecto en la DEPC	31 de mayo de 2012	Encargaduría de Despacho	Secretaría Técnica Jurídica en la Dirección Distrital XIV	De 1° de junio al 28 de agosto de 2012	1° de junio JA064-12

2.2. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2012.

Actualmente se revisa el Plan Curricular de acuerdo a las modificaciones realizadas a la normatividad interna del Instituto; así como la observación y análisis comparativo de las funciones establecidas en el Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto, para los diferentes cargos y puestos del SPE, de igual forma se identifican jerárquicamente las funciones genéricas y específicas para cada uno de ellos.

Se analiza la naturaleza de los puestos que integran el SPE para definir competencias labores transversales y específicas así como su grado de complejidad.

2.2.1 Actividades Complementarias de Formación y Desarrollo

a) Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal

La actividad formativa del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal en modalidad E-learning está dirigida al personal del SPE, la cual fue difundida el 30 de abril a través de la Circular No. SA-020, contiene el objetivo, los contenidos, los módulos y los Criterios de participación para la Actividad Formativa en mención (Criterios).

En cumplimiento a la Circular No. SA-020 se solicitó el 2 de mayo a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP) colocar un botón de ingreso en la página web del Instituto para el acceso a la actividad.

De acuerdo a lo dispuesto en el apartado II. Inscripciones y periodos de estudio de los Criterios y en respuesta a las solicitudes de inscripción por parte de 11 funcionarios del SPE que atendieron la Circular, se remitió el 8 de mayo a estos funcionarios sus nombres de usuario, contraseñas y claves de acceso.

El tutor de la actividad es el Mtro. Luigi Paolo Cerda Ponce, Director de Vinculación y Evaluación, el cual brinda asesoría y apoyo a las participantes, además de revisar y calificar las tareas y ensayos así como coordinar las sesiones de chat de cada uno de los Módulos.

Durante mayo todos los participantes concluyeron el Módulo 1. Disposiciones Generales y las dos primeras actividades del Modulo 2. Autoridades Electorales.

b) **Capacitación en línea en materia de Archivos**

Esta capacitación es la segunda Actividad Complementaria contemplada en el Programa para esta anualidad, por lo que actualmente el Centro desarrolla el diseño instruccional en línea y la revisión del temario.

Este curso está previsto en el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) aprobado por el Consejo General por el Acuerdo ACU-015-12.

2.2.2 Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2011

2.2.2.1 Programa de Evaluación del Desempeño 2010

El Centro remitió el 24 de abril de 2012 a la Secretaría Administrativa el Proyecto de Dictamen por el que se aprueban los resultados de la Evaluación del Desempeño 2010 del SPE para consideración y, en su caso, aprobación de la Junta. El Dictamen en mención fue autorizado el 15 de mayo mediante el Acuerdo JA056-12; se notificó el 16 de mayo, mediante oficio No. IEDF/UTCFD/0401/2012, a los funcionarios del SPE los resultados correspondientes.

El Centro solicitó el 22 de mayo, al Secretario Administrativo mediante oficio No. IEDF/UTCFD/0418/2012, someter a la Junta la aprobación como nueva necesidad del monto requerido para entregar a los funcionarios que obtuvieron los tres primeros lugares en la Evaluación del Desempeño 2010, conforme al siguiente cuadro:

Lugar	Cantidad*
Primero	**$20,000.00 (Veinte mil pesos 00/100 M.N.)**
Segundo	**$16,000.00 (Dieciséis mil pesos 00/100 M.N.)**
Tercero	**$11,000.00 (Once mil pesos 00/100 M.N.)**
TOTAL	**$47,000.00 (Cuarenta y siete mil pesos 00/100 M.N.)**

*Estos montos son brutos.

La solicitud fue aprobada por la Junta el 28 de mayo, mediante el Acuerdo JA061-12.

2.2.2.2 Ascensos dentro del Servicio Profesional Electoral

En términos de lo establecido en el punto Segundo del Acuerdo JA056-12, el Centro notificó el 16 de mayo, mediante el oficio IEDF/UTCFD/402/12, a los funcionarios del SPE que cumplieron con los requisitos necesarios para obtener su nombramiento de titularidad; de la misma manera con el oficio IEDF/UTCFD/403/12, se comunicó a los funcionarios los ascensos de rango así como el otorgamiento de estímulos y recompensas por los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño 2010.

2.2.2.2 Programa de Evaluación del Desempeño 2011

De conformidad con lo establecido en los artículos 64, fracción XX, inciso c) del Código, 82 y 83 del Estatuto, se remitió el 4 de mayo al Secretario Administrativo el Proyecto de Acuerdo por el que se determinan las ponderaciones de los indicadores que integran la Evaluación del Desempeño del SPE para el año 2011, así como la propuesta de Tabla de Puntajes para valorar las Actividades Complementarias de Formación y Desarrollo realizada por el personal del SPE en esa anualidad; El proyecto fue aprobado por la Junta el 15 de mayo, mediante el Acuerdo JA057-12.

2.3 Personal de la Rama Administrativa.

2.3.1. Programa de Selección e Ingreso del Personal Administrativo 2012.

El Programa de Selección e Ingreso del personal administrativo 2012 tiene contemplado instrumentar a partir de septiembre del presente año los concursos de promoción, movilidad horizontal e interno.

Actualmente se encuentra operando el Mecanismo Emergente para la Ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa (Mecanismo) aprobado por la Junta

Administrativa en su Décimo Tercer Sesión Urgente, mediante Acuerdo JA137-11, a partir del 15 de noviembre de 2011 y hasta el 30 de junio del presente año.

De igual forma, los Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa se seguirán instrumentando durante el año.

2.3.2 Plazas vacantes de la rama administrativa.

Durante mayo se reportaron 45 plazas vacantes en la rama administrativa; de las cuales 18 son de libre designación y 27 cuya ocupación se realiza mediante concurso.

2.4 Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa

Se remitieron los siguientes dictámenes para consideración y, en su caso, aprobación de la Junta Administrativa:

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Cargo y área a ocupar	Aprobación	Acuerdo
Andrés Damuzi Vega Muñoz	Líder de proyecto en la DECEyEC	21 de mayo de 2012	Jefe de Departamento de Análisis de Perfiles y Competencias en la UTCyD		
Fay Medina Corona	Analista en la DECEyEC	21 de mayo de 2012	Jefe de Departamento de Fomento a la Cultura Democrática en la DECEyEC	1° de junio de 2012	JA063-12
Virginia del Carmen Franco Jiménez	Personal externo	21 de mayo de 2012	Analista Educador en la DECEyEC		
César Baldomero Hernández González	Secretaria Ejecutiva en la Secretaría Administrativa	23 de mayo de 2012	Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal	1° de junio de 2012	JA063-12
Verónica Florencia López Praga	Analista en la DEPC	30 de mayo de 2012	Jefa de Departamento de Formación Ciudadana en la DEPC		

2.5 Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

Durante mayo el Centro recibió las siguientes solicitudes:

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Cargo y área a ocupar	Periodo	Aprobación
Alejandrina Rojas Estrada	Subdirectora de Transparencia en la UTCSTyPDP	7 de mayo de 2012	Dirección de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Del 1° de junio al 29 de agosto de 2012	
Juan Carlos Palomeque Maya	Jefe de Departamento de Administración de Personal en la Secretaría Administrativa	30 de mayo de 2012	Subdirección de Contabilidad	Del 1° de junio al 29 de agosto de 2012	1° de junio de 2012
Ricardo Rodríguez Altamirano	Analista en la Secretaría Administrativa	30 de mayo de 2012	Jefatura de Departamento de Administración de Personal	Del 1° de junio al 29 de agosto de 2012	

2.6. Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2012

En el marco del Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2012 (Programa), el Centro realizó la definición de contenidos para contactar a Instituciones de Educación Superior y Especialistas que participen en el Programa, tales como la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal (CDHDF), la EAPDF, el CIDE, la Universidad del Claustro de Sor Juana, la Universidad Pedagógica Nacional (UPN), el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, campus Ciudad de México (ITESM), la Universidad La Salle (ULS), el Instituto Politécnico Nacional (IPN), la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM); las Facultades de Economía (FE), Psicología (FP), Filosofía y Letras (FFyL), el Sistema de Universidad Abierta de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales (FCPyS), el Instituto de Investigación Filosóficas (IIF) y el Instituto de Investigaciones Jurídicas (IIJ), todas ellas pertenecientes a la UNAM.

a) Taller: Introducción a los Derechos Humanos

La evaluación final será a partir de un Examen de Conocimientos (40%) y un Trabajo Final (60%).

El 10 de mayo se remitió a 17 funcionarios que conformaron el primer grupo las notificaciones correspondientes, con el temario, la modalidad de Evaluación y los Criterios para la acreditación de los cursos y talleres del Programa 2012. Los funcionarios presentarán el Examen y el Trabajo el próximo 1° de junio; el segundo grupo se impartirá del 18 al 22 de junio con 18 participantes.

b) Curso en línea Matriz de Indicadores para Resultados

En el marco de la colaboración institucional con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), se logró la incorporación de 98 funcionarios del Instituto al curso en línea denominado Matriz de Indicadores para Resultados.

Este curso tiene como objetivo enriquecer los conocimientos sobre el enfoque metodológico del Presupuesto Basado en Resultados, con el cual se realiza la planeación, diseño, elaboración, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto anual de los entes públicos.

2.7 Programa de Capacitación a Consejeros Electorales Distritales para el Proceso Electoral Local 2011-2012

2.7.1 Capacitación a distancia de Consejeros Electorales Distritales

El Programa de Capacitación a Consejeros Electorales Distritales 2012 (Programa) considera una segunda etapa de capacitación que será autoinstruccional, a través de un curso en línea colocado en la plataforma E-learning del Instituto, y que está dirigido a 36 Consejeros Distritales cuya designación surte efectos a partir del 28 de marzo, el 21 y 23 de mayo así como el 20 y 29 de junio de 2012, además de aquellos que pudieran incorporarse con motivo de alguna vacante que se genere durante el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012, de los cuales a la fecha se han presentado cuatro casos.

Del 3 al 20 de mayo los 36 Consejeros Distritales, distribuidos en tres grupos, cumplieron con todas las actividades de aprendizaje contempladas en la capacitación.

En cuanto al último grupo, se incorporaron cuatro Consejeros; que ya recibieron el nombre de usuario, contraseña, clave de acceso y carta responsiva sobre el uso de estos datos el 17 de mayo. Este grupo está previsto que se capacite del 21 de mayo al 3 de junio del presente año.

Como parte del seguimiento a las actividades de capacitación se realizó el monitoreo diario de los informes de actividad con que cuenta la plataforma E-learning, que presenta el registro de accesos, la participación en foros y mensajería, así como la resolución de las autoevaluaciones. Esta información permitió contar con referentes sobre el nivel de avance en la revisión de contenidos y el cumplimiento de cada Consejero.

Al 31 de mayo 37 de los 40 participantes concluyeron con sus actividades de capacitación.

2.7.1.2 Elaboración y entrega del Segundo Informe de la Etapa de Capacitación en Línea a Consejeros Electorales Distritales a la Comisión Provisional encargada de vigilar la oportuna integración de los Consejos Distritales para el Proceso Electoral Local 2011-2012 (COVOICOD).

El Centro presentó el 25 de mayo, en la Quinta Sesión Ordinaria de la COVOICOD, el Segundo Informe de la Etapa de Capacitación en Línea a Consejeros Electorales Distritales que se incorporan a su cargo a partir del mes de marzo de 2012, en el cual se destaca que con objeto de que los Consejeros Distritales aprovechen la plataforma E-learning como un espacio de consulta y de comunicación se mantiene abierto el

acceso a la misma y se continúa agregando materiales de apoyo y actividades para fortalecer el aprendizaje.

El Centro entregó el 15 de mayo 240 constancias de participación en el Programa de Capacitación a Consejeros Electorales Distritales impartido durante los meses de enero y febrero en su etapa presencial.

2.7.1.3 Evaluación de la Segunda Capacitación de Supervisores y Asistentes Instructores Electorales

En cumplimiento a las actividades previstas en la Estrategia Operativa para el proceso de integración de Mesas Directivas de Casilla para el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012, el Centro elaboró con la DECEyEC, los instrumentos de la Evaluación de la Segunda Capacitación de 262 Supervisores y 1960 Asistentes Instructores Electorales llevada a cabo el pasado 8 de mayo.

La Evaluación de la Segunda Capacitación a Supervisores y Asistentes Instructores Electorales se llevó a cabo el 8 de mayo de las 10:00 a 12:00 horas en las 40 Direcciones Distritales, presentándose el 100% de los ciudadanos contemplados para la actividad.

La recepción de los exámenes entregados al personal de la Direcciones Distritales comenzó el mismo día a partir de las 12:30 horas. Se revisaron el número de exámenes recibidos, que los alvéolos de identificación de cada una de las hojas de respuesta se encontraran correctamente llenados, las copias de las listas de asistencia y las sustituciones registradas en los Formatos de aplicación de examen.

Del 8 al 10 de mayo se revisaron, calificaron y sistematizaron los 2222 exámenes. El promedio general de calificación fue de 9.55.

En cumplimiento al numeral 7.2 del Manual en Materia de Asistentes Instructores Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012, se entregó el 11 de mayo en medio magnético a la DECEyEC las calificaciones obtenidas de cada uno de los 262 Supervisores y 1960 Asistentes Instructores Electorales.

Con el fin de contribuir al proceso de capacitación del personal operativo de las Direcciones Distritales, se analizaron los resultados obtenidos, y el Centro elaboró un informe detallado que da cuenta del grado de dominio de cada una de las temáticas abordadas durante la capacitación y el examen.

El 16 de mayo se remitió el Informe de Evaluación de la Segunda Capacitación de Supervisores y Asistentes Instructores Electorales a la DECEyEC para su presentación ante la CCEyEC.

2.8 Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

Durante mayo se atendió una solicitud de información pública (Anexo 14).

2.9 Certificación 100% de Capacitados en materia de Transparencia

a) Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública

El 15 de mayo se recibió de parte de la oficina de la Presidencia del Consejo General del Instituto los Criterios de Certificación 100% Capacitados y de Constancia de Vigencia 2012, que fueron remitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (InfoDF).

b) Certificado 100% Capacitados en materia de Ética Pública 2012

El Centro recibió la Constancia de Vigencia en materia de Ética Pública 2012 de parte del InfoDF. Esta constancia fue entregada el 21 de mayo a la Presidencia del Consejo General.

El 23 de mayo se envió, a través de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, un correo electrónico masivo para informar a todos los funcionarios del Instituto sobre la obtención de la Constancia de Vigencia en materia de Ética Pública 2012.

2.10 Entrega de informes a la Secretaría Administrativa

Durante mayo se remitieron a la Secretaría Administrativa los siguientes informes:

1. Relación de Actividades Institucionales del 5 al 18 de mayo.
2. Avances en las actividades institucionales del Centro durante el mes de abril en el Módulo de Seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación.
3. Relación de Actividades Institucionales del 19 de mayo al 1° de junio.
4. Acuerdos de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo con la información correspondiente al seguimiento de Acuerdos de la Junta Administrativa.

ANEXOS

Anexo 1. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, mayo de 2012 (pesos).

CONCEPTO	PERIODO	MOVIMIENTOS	IMPORTE	
			BRUTO	NETO
Estructura	1ª quincena de mayo de 2012	688	13'299,985.84	7'791,187.54
	Nomina extraordinaria ajuste de pago	1	10,609.42	6,516.07
	2ª quincena de mayo de 2012	686	13'294,414.30	7'768,945.72
Honorarios Eventuales	1ª quincena de mayo de 2012	86	801,861.25	664,238.11
	2ª quincena de mayo de 2012	86	801,861.25	664,238.11
Honorarios Eventuales Proceso Electoral	1ª quincena de mayo de 2012	3146	10'622,150.18	9'605,997.27
	Nomina extraordinaria EH11209	13	16,850.16	15,369.54
	2ª quincena de mayo de 2012	3150	10'654,099.37	9'633,774.33
			[illegible]	[illegible]

Anexo 2. Relación de pagos a terceros correspondiente a mayo de 2012

Obligaciones fiscales y prestaciones de Seguridad Social

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	
ISR Seguro del Separación Individualizado	01/05/2012 al 31/05/2012	**434,790.14**
ISSSTE / FOVISSSTE		**4'429,891.29**
SAR-FOVISSSTE 2DO. BIMESTRE 2012	01/03/2012 al 30/04/2012	2'689,787.09
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	01/05/2012 al 31/05/2012	1'141,668.50
Descuentos de créditos hipotecarios	01/05/2012 al 31/05/2012	598,435.70
MetLife México, S.A.		**4'641,017.49**
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	01/05/2012 al 31/05/2012	3'190,874.38
Seguro de Vida Institucional	01/04/2012 al 30/04/2012	240,773.60
Seguro Colectivo de Retiro	01/04/2012 al 30/04/2012	14,808.80
Seguro de Gastos Médicos Mayores	01/04/2012 al 30/04/2012	728,480.03
Seguro de Gastos Médicos Mayores con cargo al titular	01/04/2012 al 30/04/2012	178,805.80
Seguro de Gastos Médicos Mayores con cargo al titular	01/03/2012 al 31/03/2012	173,873.73
Seguro contra accidentes	01/03/2012 al 30/04/2012	113,401.15
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		**3'132,702.22**
Aportaciones al Fondo de Ahorro	01/05/2012 al 31/05/2012	
Vales de Despensa		**525,619.00**
Día de la madre	Ejercicio 2012	84,979.00
Mayo	01/05/2012 al 31/05/2012	440,640.00
Pensiones alimenticias		**187,203.16**
Mayo	01/05/2012 al 31/05/2012	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		**116,137.09**
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/05/2012 al 31/05/2012	29,013.17
Axa Seguros	01/05/2012 al 31/05/2012	87,123.92

Anexo 3. Movimientos de incorporación al seguro de vida institucional mayo 2012.

FECHA	MOV.	SERVIDOR PUBLICO	ADSCRIPCIÓN
1-mayo-2012	Alta	1. Rosillo González Nancy Nallely	UTCFD
31-marzo-2012	Baja	2. Hernández Smith Ariadna	UTCFD
16-abril-2012	Baja	3. Moreno Suárez Ana Rosa	UTCFD
16-abril-2012	Baja	4. Pillado Hernández Eusebio	DECEyEC
16-abril-2012	Baja	5. Anduiza Martínez María Araceli	UTAJ
16-abril-2012	Modificación salarial	6. Cervantes López Samuel Alberto	SA

Anexo 4. Expedición de constancias de nombramiento del personal administrativo

MOVIMIENTO	SERVIDOR PÚBLICO	UNIDAD
1-mayo-2012	1. Rosillo González Nancy Nallely	UTCFD
31-Mayo-2012	2. Delgado Muñoz Julio César	DECEyEC
31-Mayo-2012	3. Monroy Romero Iris Crystal	DECEyEC
31-Mayo-2012	4. Ortega Madrigal Leonardo	DEPC
31-Mayo-2012	5. Mendiola Esparza Pedro	SA
31-Mayo-2012	6. Flores Reyes Pedro	CG

Anexo 5. Plazas vacantes registradas en mayo de 2012

ÓRGANO				
Central y Órganos Desconcentrados	Coordinador de Asesores (*)[1]	1		1
	Asesor (*)[2]	1		1
	Secretaria Ejecutiva (*)[3]	1		1
	Secretaria de Unidad (*)	1		1
	Auxiliar de Servicios (*)	1		1
	Chofer A (*)	1		1
	Analista (*)	1		1
	Analista (*)	1		1
	Asesor (*)	2		2
	Analista (*)	1		1
	Director de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (***)[4]	1		1
	Subdirector de Contabilidad (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Seguridad y Protección Civil (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal (**)	1		1
	Recepcionista (*)	1		1
	Jefe de Departamento de Fomento a la Cultura Democrática (**)	1		1
	Analista Diseñador (**)	1		1
	Analista Educador (**)	1		1
	Director Ejecutivo[5]	1		1
	Jefe de Departamento de Financiamiento (***)[6]		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Analista (**)	2		2
	Director de Organización y Documentación Electoral (***)[7]		1	1
	Subdirector de Estadística y Estudios Electorales (***)[8]		1	1
	Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos (***)		1	1
	Jefe de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales (***)[9]		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Auxiliar de Servicios (**)	1		1
	Director Ejecutivo [10]	1		1
	Director de Formación y Desarrollo Participativo (***)		1	1

[1] Encargaduría a partir del 01 de abril de 2011, hasta nueva indicación, mediante oficio SP-PCG-IEDF/010/11.
[2] Encargaduría a partir del 16 de febrero de 2012.
[3] Encargaduría a partir del 01 de febrero de 2012, mediante oficio IEDF/SA/0326/2012.
[4] Encargaduría a partir del 16 de abril al 14 de julio de 2012, mediante JA-049-12 y mediante oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/0972/2012.
[5] Encargaduría a partir del 17 de junio de 2010, hasta nueva indicación, mediante oficio SECG-IEDF/0230/10.
[6] Encargaduría a partir del 01 de abril de 2012 al 29 de junio de 2012, mediante oficio IEDF-SA-DRHyF-0842-2012.
[7] Encargaduría a partir del 16 de abril de 2012 al 14 de julio de 2012, mediante oficio IEDF/SA/DRHyF/0976/2012.
[8] Encargaduría a partir del 16 de marzo de 2012, mediante oficio IEDF/SA/DRHyF/0715/2012.
[9] Encargaduría a partir del 16 de abril de 2012 al 14 de julio de 2012, mediante oficio IEDF/SA/DRHyF/0980/2012.
[10] Encargaduría a partir del 14 de enero de 2011, de conformidad con el ACU-005-11.

ÓRGANO				
Central y Órganos Desconcentrados	Subdirector de Procedimientos Participativos (**)	1		1
	Subdirector de Formación (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Formación Ciudadana (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Procedimientos de Participación Ciudadana (**)	1		1
	Secretaria de Unidad (*)	1		1
	Asistente Administrativo (*)	2		2
	Subdirector de Seguridad, Redes y Cómputo (**)	1		1
	Analista (**)	1		11
	Titular de la Unidad[11]	1		1
	Subdirector de Atención a Impugnaciones(**)	1		1
	Subdirector de Defensoría y Litigio (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Análisis de Impugnaciones e Integración de Expedientes (**)	1		1
	Analista (**)	4		4
	Titular de la Unidad[12]	1		1
	Director de Proyectos y Resoluciones (*)	1		1
	Fiscalizador (**)	1		1
	Director de Reclutamiento y Selección (*)	1		1
	Jefe de Departamento de Selección y Promoción (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Normatividad y Trayectoria Laboral (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Análisis de Perfiles y Competencias (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Formación y Desarrollo (**)	1		1
	Coordinador Distrital (***)[13]		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Coordinador Distrital (***)		1	1
	Secretario Técnico Jurídico (***)[14]		1	1
	Coordinador Distrital (***)[15]		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Coordinador Distrital (***)[16]		1	1
	Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1

[11] Encargaduría a partir del 04 de enero de 2012, mediante oficio: SP-PCG-IEDF-001-2012.
[12] Encargaduría del Despacho a partir del 18 de diciembre de 2009, mediante oficio: PCG-IEDF/0496/18-12-2009.
[13] Encargaduría a partir del 01 de abril al 29 de junio de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-0844-2012.
[14] Encargaduría a partir del 23 de abril de 2012 al 21 de julio de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-1066-2012.
[15] Encargaduría a partir del 01 de abril de 2012 al 29 de junio de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-0845-2012.
[16] Encargaduría a partir del 01 de abril de 2012 al 29 de junio de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-0846-2012.

	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***)[17]		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***)[18]		1	1
	Secretario Técnico Jurídico (***)[19]		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Coordinador Distrital (***)[20]		1	1
	Secretario Técnico Jurídico (***)[21]		1	1
	Líder de Proyecto		1	1
	Secretario Técnico Jurídico (***)[22]		1	1
	Líder de Proyecto		1	1
	Secretario Técnico Jurídico (***)[23]		1	1
	Secretario Técnico Jurídico (***)[24]		1	1

El presente informe muestra la existencia de 49 plazas vacantes correspondientes a la Rama Administrativa; así como también, desglosa un total de 31 plazas de la rama del Servicio Profesional Electoral, dando un total de 80 plazas vacantes.

De las 49 plazas vacantes de la Rama Administrativa, 9 de ellas se encuentran ocupadas por el mecanismo de Encargaduría, generando erogaciones de recursos que impactan en la determinación de las economías presupuestarias del Capítulo de Gasto 1000 "Servicios Personales".

De las 31 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, 15 de ellas se encuentra ocupada por el mecanismo de Encargaduría, generando erogaciones de recursos que impactan en la determinación de las economías presupuestarias del Capítulo de Gasto 1000 "Servicios Personales".

Por lo que se refiere a las 31 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, éstas deberán ser ocupadas de conformidad con lo establecido en el artículo 55, fracciones I, II y III, del Estatuto.

Anexo 6. Movimientos afiliatorios ante el ISSSTE

No.	NOMBRE	MOVIMIENTO	
1	Hernández Santiago Joel	Alta	1-abril-2012

[17] Encargaduría a partir del 23 de abril de 2012 al 21 de julio de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-01064-2012.
[18] Encargaduría a partir del 23 de abril de 2012 al 21 de julio de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-01065-2012.
[19] Encargaduría a partir del 23 de abril de 2012 al 21 de julio de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-01067-2012.
[20] Encargaduría a partir del 15 de abril de 2012 al 13 de julio de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-01059-2012.
[21] Encargaduría a partir del 23 de abril de 2012 al 21 de julio de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-01068-2012.
[22] Encargaduría a partir del 23 de abril de 2012 al 21 de julio de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-01069-2012.
[23] Encargaduría a partir del 23 de abril de 2012 al 21 de julio de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-01070-2012.
[24] Encargaduría a partir del 23 de abril de 2012 al 21 de julio de 2012, mediante oficio: IEDF-SA-DRHYF-01071-2012.
(*) Plazas de la Rama Administrativa de libre designación de conformidad con el artículo 121 del Estatuto.
(**) Plazas de la Rama Administrativa que se ocupan por concurso de conformidad con el artículo 130 del Estatuto.
(***) Plazas del Servicio profesional Electoral que se ocupan en los términos del artículo 55 del Estatuto

No.	NOMBRE	MOVIMIENTO	FECHA
2	Vega Álvarez Myriam	Alta	1-abril-2012
3	Gutiérrez Gutiérrez Silvia	Alta	1-abril-2012
4	Rosillo González Nancy Nayelly	Alta	1-mayo-2012
5	Ortiz Delgado Eduardo	Baja	15-abril-2012
6	Hernández Smith Ariadna	Baja	30-abril-2012
7	Pillado Hernández Eusebio	Baja	30-abril-2012
8	Moreno Suárez Ana Rosa	Baja	30-abril-2012
9	López Esquer Claudia de los Ángeles	Baja	30-abril-2012
10	Anduiza Martínez María Araceli	Baja	29-abril-2012
11	Villalobos Pérez José Luis	Baja	15-mayo-2012
12	Perfecto Ríos Martha Elena	Cambio de salario	16-abril-2012

Anexo 7. Requisiciones presentadas en mayo de 2012

(pesos)

01 Presidencia del Consejo General	0.00
02 Consejeros Electorales	1,520.86
03 Secretaría Ejecutiva	0.00
04 Secretaría Administrativa	2'047,760.02
05 D.E.C.E. y E.C.	511,868.08
06 D.E.A.P.	16,540.00
07 D.E.O. y G.E.	142,783.40
08 D.E.P.C.	0.00
09 U.T.C.S.T. y P.D.P.	10'709,382.00
10 U.T.S.I.	545,403.00
11 U.T.A.L.A.O.D.	115,000.00
12 U.T.A.J.	41,963.54
13 U.T.C.F. y D.	0.00
14 Contraloría General	0.00
15 U.T.E.F.	18,000.00
16 Órganos Desconcentrados	10'376,051.44

Anexo 8. Traspasos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras de gasto (pesos)

01 Presidencia del Consejo General	0	-	1	960.60
02 Consejeros Electorales	0	-	4	1,321.62
03 Secretaría Ejecutiva	1	423,090.39	2	49,649.85
04 Secretaría Administrativa	16	2'699,674.92	1	26,646.27
05 D.E.C.E. y E.C.	2	277,469.15	1	87,501.26
06 D.E.A.P.	1	8,000.00	1	118,123.72
07 D.E.O. y G.E.	4	983,913.71	1	31,037.52
08 D.E.P.C.	1	2'003,325.89	1	362,751.04
09 U.T.C.S.T. y P.D.P.	3	236,194.94	1	101,720.52
10 U.T.S.I.	0	-	1	8,196.31
11 U.T.A.L.A.O.D.	1	500,000.00	1	130,312.51
12 U.T.A.J.	2	1'269,843.8	1	35,871.50
13 U.T.C.F. y D.	1	47,000.00	1	25,596.15
14 Contraloría General	0	-	1	2,741.83
15 U.T.E.F.	1	1'106,323.34	1	2,449.80
16 Órganos Desconcentrados	7	9'819,490.85	1	556,159.02

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Costos x	Devengado	Ejercido	Disponible
111	Dietas.	7,236,480.00	0.00	2,803.20	7,233,676.80	0.00	0.00	0.00	5,373,469.30	1,860,207.50
113	Sueldos base al personal permanente.	36,453,110.00	21,283.31	2,097,639.82	34,376,753.49	0.00	0.00	0.00	32,336,083.99	2,040,669.50
121	Honorarios asimilables a salarios.	81,386,259.00	4,746,419.51	2,258,574.76	83,874,103.75	0.00	0.00	0.00	79,043,089.61	4,831,014.14
123	Retribuciones por servicios de carácter social.	176,000.00	0.00	75,200.00	100,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,800.00
131	Primas por años de servicios efectivos prestados.	314,470.00	189.00	106,648.24	208,010.76	0.00	0.00	0.00	75,978.35	132,032.41
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año.	0.00	84,527.86	0.00	84,527.86	0.00	0.00	0.00	84,527.86	0.00
134	Compensaciones.	106,365,250.00	2,506,780.04	6,472,565.15	102,399,464.89	0.00	0.00	0.00	97,534,419.40	4,865,045.49
141	Aportaciones de seguridad social.	4,845,275.00	33,376.68	223,100.21	4,655,551.47	0.00	0.00	533,358.20	3,748,652.21	373,541.06
142	Aportaciones a fondos de vivienda.	1,486,896.00	8,956.95	51,588.46	1,444,264.49	0.00	0.00	0.00	1,335,072.25	109,192.24
143	Aportaciones al sistema para el retiro.	3,011,467.00	139.98	711,346.07	2,300,260.91	0.00	0.00	206,100.99	1,366,700.21	727,459.71
144	Aportaciones para seguros.	19,463,875.00	183,619.93	4,863,532.75	14,783,962.18	300,000.00	0.00	957,335.08	11,149,006.66	2,377,620.44
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	9,453,275.00	612.62	715,320.58	8,738,567.04	0.00	0.00	0.00	7,820,665.02	917,902.02
154	Prestaciones contractuales.	5,604,453.00	314,490.04	472,050.77	5,446,892.27	233,770.00	0.00	0.00	4,620,181.77	592,940.50
171	Estímulos.	28,013,519.00	59,410.46	1,967,500.94	26,105,428.52	0.00	0.00	0.00	24,863,583.00	1,241,845.52
	Servicios Personales	**303,810,329.00**	**7,959,806.38**	**20,017,870.95**	**291,752,264.43**	**533,770.00**	**0.00**	**1,696,794.27**	**269,351,429.63**	**20,170,270.53**
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	19,673,082.00	114,854.38	758,553.62	19,029,382.76	15,655,645.08	0.00	6,714.36	3,157,798.21	209,225.11
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción.	8,562.00	0.00	0.00	8,562.00	8,562.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	Material estadístico y geográfico.	1,974.00	120.00	0.00	2,094.00	658.00	0.00	0.00	120.00	1,316.00
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.	5,789,084.00	51,550.00	769,370.68	5,071,263.32	3,423,062.87	0.00	1,086.00	1,647,114.45	0.00
215	Material impreso e información digital.	700,750.00	58,816.87	9,393.00	750,173.87	565,842.40	0.00	1,054.55	148,159.77	35,117.15
216	Material de limpieza.	34,650.00	4,778.18	3,642.68	35,785.50	30,776.88	0.00	160.01	3,848.61	1,000.00
217	Materiales y útiles de enseñanza.	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	72.00	0.00	0.00	928.00	0.00
221	Productos alimenticios para personas.	13,301,580.00	675,887.68	755,415.73	13,222,051.95	254,381.49	3,582,884.71	167,820.01	8,847,034.30	369,931.44
223	Utensilios para el servicio de alimentación.	38,037.00	3,853.45	0.00	41,890.45	11,412.90	0.00	73.90	30,403.65	0.00

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
241	Productos minerales no metálicos.	432,000.00	0.00	430,212.84	1,787.16	0.07	0.00	0.00	1,787.09	0.00
242	Cemento y productos de concreto.	10,000.00	23,000.00	26,788.33	6,211.67	0.02	0.00	0.00	4,711.65	1,500.00
243	Cal, yeso y productos de yeso.	10,000.00	33,000.00	14,004.36	28,995.64	410.30	0.00	0.00	28,585.34	0.00
244	Madera y productos de madera.	78,000.00	44,150.99	54,250.92	67,900.07	45,763.18	0.00	0.00	20,156.84	1,980.05
245	Vidrio y productos de vidrio.	6,000.00	2,030.00	6,990.80	1,039.20	0.00	0.00	0.00	1,039.20	0.00
246	Material eléctrico y electrónico.	607,500.00	1,020,536.32	271,453.35	1,356,582.97	952,442.97	0.00	132.00	401,008.00	3,000.00
247	Artículos metálicos para la construcción.	354,000.00	418,740.96	302,518.72	470,222.24	311,987.17	0.00	29.00	158,206.07	0.00
248	Materiales complementarios.	79,000.00	1,646,387.00	12,830.54	1,712,556.46	303,198.05	0.00	0.00	1,408,358.41	1,000.00
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	400,000.00	387,446.99	330,962.25	456,484.74	208,883.91	0.00	337.00	247,263.83	0.00
253	Medicinas y productos farmacéuticos.	160,000.00	167.00	15,763.04	144,403.96	62,266.13	0.00	0.00	69,790.67	12,347.16
254	Materiales, accesorios y suministros médicos.	0.00	1,633.69	0.00	1,633.69	48.67	0.00	0.00	1,585.02	0.00
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio.	4,152.00	0.00	0.00	4,152.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,152.00
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados.	430,580.00	1,001,030.77	490,172.97	941,437.80	528,937.54	0.00	150.51	162,678.98	249,670.77
259	Otros productos químicos.	0.00	113.90	0.00	113.90	0.00	0.00	0.00	113.90	0.00
261	Combustibles, lubricantes y aditivos.	1,079,126.00	519,895.61	9,448.81	1,589,572.80	556,587.68	0.00	10,080.00	1,018,905.12	4,000.00
271	Vestuario y uniformes.	277,443.00	214,171.00	85,907.65	405,706.35	289,957.91	0.00	0.00	66,528.32	49,220.12
272	Prendas de seguridad y protección personal.	58,790.00	56,589.65	14,418.47	100,961.18	92,778.83	0.00	0.00	7,182.35	1,000.00
274	Productos textiles.	0.00	502.86	0.00	502.86	0.00	0.00	0.00	502.86	0.00
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir.	20,749.00	0.00	0.00	20,749.00	7,270.40	0.00	0.00	3,897.60	9,581.00
291	Herramientas menores.	55,345.00	72,911.62	3,627.06	124,629.56	68,821.52	0.00	1,908.79	48,539.40	5,359.85
292	Refacciones y accesorios menores de edificios.	25,500.00	2,139.00	22,090.12	5,548.88	19.23	0.00	139.00	4,409.80	980.85
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	106,302.00	345,801.72	31,792.97	420,310.75	185,789.28	0.00	221.00	171,844.63	62,455.84
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	329,735.00	2,255.80	0.00	331,990.80	241,513.52	0.00	1,030.80	89,446.48	0.00
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.	280,200.00	50.00	142,386.20	137,863.80	0.00	0.00	50.00	137,813.80	0.00

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Gastos a	Devengado	Ejercido	Disponible
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles.	0.00	5,834.17	0.00	5,834.17	873.46	0.00	0.00	4,960.71	0.00
	Materiales y Suministros	**44,353,141.00**	**6,708,249.61**	**4,561,995.11**	**46,499,395.50**	**23,807,963.46**	**3,582,884.71**	**190,986.93**	**17,894,723.06**	**1,022,837.34**
311	Energía eléctrica.	1,950,000.00	0.00	13,306.35	1,936,693.65	303,586.00	0.00	0.00	1,633,107.65	0.00
313	Agua.	230,000.00	0.00	0.00	230,000.00	79,329.00	0.00	2,271.00	148,400.00	0.00
314	Telefonía tradicional.	905,000.00	0.00	2,025.66	902,974.34	319,549.65	0.00	172,716.08	410,493.72	214.89
315	Telefonía celular.	539,648.00	4,170,772.00	1,955,719.68	2,754,700.32	1,006,306.39	451,893.00	0.00	1,050,852.93	245,648.00
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites.	3,716,767.00	0.00	189,797.00	3,526,970.00	1,408,169.76	0.00	1,982,562.52	28,237.72	108,000.00
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información.	1,254,803.00	0.00	89,375.00	1,165,428.00	908,212.44	0.00	152,207.88	88,507.68	16,500.00
318	Servicios postales y telegráficos.	175,000.00	0.00	0.00	175,000.00	90,420.92	0.00	84,579.08	0.00	0.00
319	Servicios integrales y otros servicios.	544,000.00	0.00	160,000.00	384,000.00	384,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
322	Arrendamiento de edificios.	4,738,535.00	754,767.38	0.00	5,493,302.38	190,350.85	0.00	0.00	5,302,951.53	0.00
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	0.00	626.40	0.00	626.40	0.00	0.00	0.00	626.40	0.00
325	Arrendamiento de equipo de transporte.	0.00	152,430.00	0.00	152,430.00	152,430.00	0.00	0.00	0.00	0.00
327	Arrendamiento de activos intangibles.	1,913,808.00	2,413,881.00	0.00	4,327,689.00	1,367,782.96	0.00	0.00	2,959,906.04	0.00
329	Otros arrendamientos.	148,200.00	130,738.45	35,964.71	242,973.74	242,973.74	0.00	0.00	0.00	0.00
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados.	551,229.00	68,350.00	57,336.84	562,242.16	276,335.78	0.00	0.00	236,556.38	49,350.00
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.	6,011,237.00	1,943,226.00	26,700.00	7,927,763.00	2,786,143.01	0.00	0.00	3,808,809.59	1,332,810.40
334	Servicios de capacitación.	542,000.00	320,000.00	242,000.00	620,000.00	375,927.27	0.00	0.00	78,000.00	166,072.73
336	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión.	42,565,887.00	1,764,097.17	2,905,775.37	41,424,208.80	19,910,752.89	1,522,866.24	1,010.54	16,310,014.38	3,679,564.75
338	Servicios de vigilancia.	7,040,745.00	0.00	0.00	7,040,745.00	7,040,745.00	0.00	0.00	0.00	0.00
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.	1,612,251.00	772,640.00	25,100.00	2,359,791.00	1,605,547.56	0.00	0.00	511,402.44	242,841.00
341	Servicios financieros y bancarios.	60,030.00	54,108.10	5,762.88	108,375.22	30,554.40	0.00	487.20	73,491.70	3,841.92
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores.	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
345	Seguro de bienes patrimoniales.	792,770.00	76,500.00	0.00	869,270.00	503,908.38	0.00	0.00	365,361.62	0.00

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
347	Fletes y maniobras.	320,000.00	20,000.00	27,869.06	312,130.94	310,000.00	0.00	0.00	0.00	2,130.94
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	320,000.00	163,707.15	147,793.20	335,913.95	150,863.43	0.00	0.00	183,050.52	2,000.00
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	495,000.00	8,500.00	6,000.00	497,500.00	223,699.41	0.00	0.00	242,667.24	31,133.35
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	1,943,389.00	0.00	268,030.80	1,675,358.20	1,626,031.59	0.00	0.00	25,464.61	23,862.00
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte.	750,000.00	46,600.00	46,600.00	750,000.00	479,532.08	0.00	127,050.16	143,417.76	0.00
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	653,500.00	120,400.00	27,296.75	746,603.25	515,974.28	0.00	0.00	229,751.05	877.92
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos.	2,206,000.00	34,300.10	369,067.90	1,871,232.20	730,621.39	0.00	4,326.03	1,122,614.78	13,670.00
359	Servicios de jardinería y fumigación.	208,800.00	0.00	47,800.00	161,000.00	47,320.00	0.00	0.00	113,680.00	0.00
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.	33,223,925.00	7,217,620.00	8,831,991.80	31,609,553.20	23,942,632.25	0.00	571,310.83	3,406,072.29	3,689,537.83
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet.	8,437,157.00	0.00	1,624,252.00	6,812,905.00	6,224,698.20	0.00	0.00	582,876.80	5,330.00
364	Servicios de revelado de fotografías.	20,000.00	0.00	18,000.00	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
369	Otros servicios de información.	350,000.00	68,750.03	100,000.00	318,750.03	60,416.67	0.00	0.00	183,333.36	75,000.00
371	Pasajes aéreos.	447,704.00	73,265.00	16,000.00	504,969.00	0.00	0.00	0.00	168,280.64	336,688.36
372	Pasajes terrestres.	11,349,100.00	603,442.51	640,169.41	11,312,373.10	18,251.01	3,506,300.00	14,605.37	7,500,730.54	272,486.18
375	Viáticos en el país.	78,180.00	99,661.43	6,934.00	170,907.43	0.00	4,078.49	0.00	58,749.85	108,079.09
376	Viáticos en el extranjero.	943,412.00	0.00	62,178.84	881,233.16	0.00	24,100.40	0.00	212,178.09	644,954.67
383	Congresos y convenciones.	2,660,000.00	631,188.80	15,000.00	3,276,188.80	2,680,960.62	110,763.00	5,309.98	237,555.20	241,600.00
391	Servicios funerarios y de cementerios.	0.00	35,850.00	0.00	35,850.00	0.00	0.00	0.00	35,850.00	0.00
392	Impuestos y derechos.	2,282,225.00	20,000.00	1,965,489.00	336,736.00	94,908.90	7,970.40	1,847.00	232,009.70	0.00
398	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral.	6,576,933.00	2,971,217.52	206,849.22	9,341,301.30	0.00	0.00	1,266,026.74	6,961,675.21	1,113,599.35
399	Otros servicios generales.	125,000.00	0.00	0.00	125,000.00	100,000.00	0.00	0.00	18,560.00	6,440.00
	Servicios Generales	**148,782,235.00**	**24,736,639.04**	**20,136,185.47**	**153,382,688.57**	**76,290,935.83**	**5,627,971.53**	**4,386,310.41**	**54,665,237.42**	**12,412,233.38**
447	Ayudas sociales a entidades de interés público.	282,281,625.00	1.59	1.59	282,281,625.00	0.00	0.00	193,583.34	282,088,040.25	1.41
	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**282,281,625.00**	**1.59**	**1.59**	**282,281,625.00**	**0.00**	**0.00**	**193,583.34**	**282,088,040.25**	**1.41**

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
511	Muebles de oficina y estantería.	5,030,682.00	0.00	11,637.39	5,019,044.61	3,344,528.22	0.00	0.00	289,859.45	1,384,656.94
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.	12,421,948.00	4,417,500.00	833,535.24	16,005,912.76	7,729,207.21	0.00	0.00	7,903,608.79	373,096.76
519	Otros mobiliarios y equipos de administración.	550,420.00	903,154.00	584,755.62	868,818.38	298,921.75	0.00	0.00	552,070.99	17,825.64
521	Equipos y aparatos audiovisuales.	170,254.00	0.00	0.00	170,254.00	120,850.00	0.00	0.00	0.00	49,404.00
523	Cámaras fotográficas y de video.	141,300.00	38,685.85	0.00	179,985.85	31,092.80	0.00	0.00	7,593.05	141,300.00
529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00
531	Equipo médico y de laboratorio.	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	5,665.00	0.00	0.00	6,335.00	0.00
541	Vehículos y equipo terrestre.	5,900,000.00	1,030,000.00	291,681.60	6,638,318.40	59,344.16	0.00	0.00	6,578,974.24	0.00
549	Otros equipos de transporte.	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00	10,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00
564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial.	529,190.00	55,000.00	0.00	584,190.00	530,342.80	0.00	0.00	53,847.20	0.00
565	Equipo de comunicación y telecomunicación.	0.00	73,600.00	6,973.50	66,626.50	10,601.48	0.00	0.00	55,620.92	404.10
566	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos.	66,000.00	348,000.00	0.00	414,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	414,000.00
569	Otros equipos.	0.00	162,000.00	0.00	162,000.00	162,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	**24,897,794.00**	**7,039,939.85**	**1,728,583.35**	**30,209,150.50**	**12,302,553.42**	**0.00**	**0.00**	**15,507,909.64**	**2,398,687.44**
756	Inversiones en fideicomisos públicos financieros.	30,000,000.00	0.00	0.00	30,000,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000,000.00	0.00
	Inversiones Financieras y Otras Provisiones	**30,000,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000,000.00**	**0.00**
	TOTAL GENERAL	**834,125,124.00**	**46,444,636.47**	**46,444,636.47**	**834,125,124.00**	**112,935,222.71**	**9,210,856.24**	**6,467,674.95**	**669,507,340.00**	**36,004,030.10**

Anexo 10. Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 31 de mayo de 2012

Capítulo / denominación	
1000 SERVICIOS PERSONALES	
1111 Dietas	5'373,469.30
1131 Sueldos base al personal permanente	32'336,083.99
1211 Honorarios asimilables a salarios	79'043,089.61
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	75,978.35
1321 Prima de vacaciones	7,612.81
1323 Gratificación de fin de año	76,915.05
1341 Compensaciones	97'534,419.40
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	4'282,010.41
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	1'335,072.25
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	1'572,801.20
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	1'196,891.09
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito federal	7'267,450.18
1449 Otras aportaciones para seguros	3'642,000.47
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	7'820,665.02
1543 Estancias de Desarrollo Infantil	76,738.95
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	2'172,376.82
1546 Otras prestaciones contractuales	2'192,866.00
1547 Asignaciones Conmemorativas	178,200.00
1719 Otros Estímulos	24'863,583.00
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	3'164,512.57
2131 Material estadístico y geográfico	120.00
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1'648,200.45
2151 Material impreso e información digital	149,214.32
2161 Material de limpieza	4,008.62
2171 Materiales y útiles de enseñanza	928.00
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	9'014,854.31
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	30,477.55
2419 Otros productos minerales no metálicos	1,787.09
2421 Cemento y productos de concreto	4,711.65
2431 Cal, yeso y productos de yeso	28,585.34
2441 Madera y productos de madera	20,156.84
2451 Vidrio y productos de vidrio	1,039.20
2461 Material eléctrico y electrónico	401,140.00
2471 Artículos metálicos para la construcción	158,235.07
2481 Materiales complementarios	1'408,358.41
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	247,600.83
2531 Medicinas y productos farmacéuticos	69,790.67
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos	1,585.02
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	162,829.49
2591 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	113.90
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	1'028,985.12
2711 Vestuario y uniformes	66,528.32
2721 Prendas de seguridad y protección personal	7,182.35
2741 Productos Textiles	502.86
2751 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	3,897.60
	504.19

Capítulo / denominación	
2911 Herramientas menores	4,548.80
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	172,065.63
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	90,477.28
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la información	137,863.80
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	4,960.71
2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles. Asignaciones destinadas a la adquisición de instrumental complementario y repuestos menores no considerados en las partidas anteriores.	
3000 SERVICIOS GENERALES	
3112 Servicio de energía eléctrica.	1'633,107.65
3131 Agua potable.	150,671.00
3141 Telefonía tradicional.	583,209.80
3151 Telefonía celular.	1'050,852.93
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites.	2'010,800.24
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información.	240,715.56
3181 Servicios postales y telegráficos.	84,579.08
3221 Arrendamiento de edificios.	5'302,951.53
3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	626.40
3271 Arrendamiento de activos intangibles.	2'959,906.04
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados.	236,556.38
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.	3'808,809.59
3341 Servicios de capacitación.	78,000.00
3361 Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado.	2'293,480.27
3362 Servicios de impresión.	14'017,544.65
3391 Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales y otros.	511,402.44
3411 Servicios financieros y bancarios.	73,978.90
3451 Seguro de bienes patrimoniales.	365,361.62
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	183,050.52
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	242,667.24
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	25,464.61
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos.	270,467.92
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	229,751.05
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos.	1'126,940.81
3591 Servicios de jardinería y fumigación.	113,680.00
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.	3'977,383.12
3631 Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet.	582,876.80
3691 Otros servicios de información.	183,333.36

Capítulo / denominación	
3711 Pasajes aéreos nacionales.	81,045.23
3712 Pasajes aéreos internacionales.	87,235.41
3721 Pasajes terrestres nacionales.	4,141.63
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal.	7'511,194.28
3751 Viáticos en el país.	58,749.85
3761 Viáticos en el extranjero.	212,178.09
3831 Congresos y convenciones.	242,865.18
3911 Servicios funerarios y de cementerio a los familiares de los civiles y pensionistas directos.	35,850.00
3921 Impuestos y derechos.	233,856.70
3981 Impuesto sobre nóminas.	6'043,958.68
3982 Otros impuestos derivados de una relación laboral.	2'183,743.27
3999 Otros servicios generales.	18,560.00
4000 AYUDAS, SUBSIDIOS, APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS	
4471 Ayudas sociales a entidades de interés público	282'281,623.59
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	
5111 Muebles de oficina y estantería.	289,859.45
5151 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.	7'903,608.79
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración.	552,070.99
5231 Cámaras fotográficas y de video.	7,593.05
5311 Equipo médico y de laboratorio.	6,335.00
5412 Vehículos y equipo terrestre destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos.	684,824.00
5413 Vehículos y equipo terrestre destinados a servidores públicos y servicios administrativos.	5'894,150.24
5491 Otros equipos de transporte.	60,000.00
5641 Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial.	53,847.20
5651 Equipo de comunicación y telecomunicación.	55,620.92
7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	
7561 Inversiones en fideicomisos públicos financieros	30'000,000.00
TOTAL	

Anexo 11. Licitaciones Públicas

IEDF-LPN-04/12	Contratación de la prestación del servicio de arrendamiento de camionetas tipo panel para la entrega y recolección de materiales electorales.	Con fundamento en el punto 13 inciso F) de las Bases de la Licitación que señala que "cuando los precios ofertados por los licitantes no fueren convenientes para el Instituto de conformidad con el numeral 47, segundo párrafo de los Lineamientos", se declara desierta la licitación.

Anexo 12. Invitaciones restringidas

IEDF-INV-31/12	Contratación del servicio de "co-ubicación de servidores" para el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012	Con fundamento en el punto 13, inciso A) de las bases del concurso se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-32/12	Contratación del servicio de renta e instalación de plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, para las Direcciones Distritales.	Con fundamento en el punto 13 inciso F) de las bases del concurso se declaró desierto, toda vez que los precios ofertados por los concursantes no fueron convenientes para el Instituto, de conformidad con el numeral 47 de los Lineamientos.
IEDF-INV-33/12	Contratación de servicio de publicidad en vallas electrónicas instaladas en unidades móviles para la campaña de difusión para el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012.	Con fundamento en el punto 13, inciso A) de las bases del concurso se declaró desierto el mismo, al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-34/12	Adquisición de clips separadores para votos.	Cancelada, debido a que el área requirente informó que el material será elaborado por Talleres Gráficos de México.

Anexo 13. Relación de Adjudicaciones Directas

Distribuciones Especiales Fermart, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Suministro de periódicos matutinos.	29,421.70
Electropura, S. de R.L. de C.V.	SA DACPyS	Suministro de agua embotellada.	49,245.60
Organización Macapio, S.A. de C.V.	DECEyEC	Sobre tamaño oficio color blanco a una tinta.	9,396.00
Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V.*	DECEyEC	Diversos artículos promocionales.	231,628.80
María Amelia Pérez Antonio	SE	Equipo para motociclista.	13,572.00
Ferretería Santander, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Material de limpieza.	19,288.20
Alfonso Jiménez Covarrubias	CG	Carteles para la difusión de la campaña informativa con motivo de la presentación de la declaración anual de situación patrimonial.	6,496.00
Aledi Comercial, S.A. de C.V.*	DECEyEC	Playeras tipo polo y rompevientos.	3,223,814.00
Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	DECEyEC	Carteles y dípticos para el v concurso de debate.	13,931.60
Alfonso Rodríguez Guadarrama **	DEOyGE	Fotocopiadora de gran formato Xerox 6605 para la reproducción cartográfica.	463,899.97
Editorial Marco Polo, S.A. de C.V.**	UTALAOD	Cinta mending tissue, papel libre de ácido tamaño oficio.	67,378.60
Organización Macapio, S.A. de C.V.*	OD	Lona plástica de rafia impermeable.	1,337,770.00
Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V.**	DEOyGE	Cutter profesional 6" y fleje plástico de 1/2" color negro.	7,461.12
Digital Net Solutions Gav, S.A. de C.V.**	DEOyGE	Revelador para equipo Xerox 6135 y np5r161.	18,920.90
Adventech Logística, S.A. de C.V.**	DEOyGE	Etiquetas para impresora de código de barras.	14,527.84
Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.**	DEOyGE	Lupa fresnel 3x, carpeta tamaño tabloide, estilógrafo, separadores, tinta para sello maroma.	1,074,316.60
Datapoint, S.A. de C.V.**	CG	Toners para impresora Konica Minolta 4650, unidad de fusión para magicolor.	49,787.83
Apen Proyectos It México, S.A. de C.V.**	UTCFyD	Hojas Cydata para lector de marcas.	9,036.40
Blanca Irasema Cadena **	UTAJ	Sellos de goma y cinta para reloj fechador.	60,236.07
Digital Net Solutions Gav, S.A. de C.V.**	DEOyGE	Papel bond no. de parte 3m1 para fotocopiadora Xerox.	25,056.00
Meghapol, S.A. de C.V.**	DEOyGE	Bolsa plástica con cierre hermético.	39,150.00
Distribuidora de Pinturas Vida, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Pintura y artículos de construcción y reparación.	142,647.45
Joss Imagen, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Traje sastre para dama, blusa de vestir para dama.	19,101.72
Balhas de México, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Traje sastre recto para caballero, camisa de vestir para caballero y corbata.	24,545.60
Aledi Comercial, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Playera peso completo tipo polo, azul marino.	5,104.00
Operadora Factory, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Camisa de mezclilla azul marino y pantalón de mezclilla.	30,818.88
Elementos Decorativos + Mobiliario, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Suministro e instalación de piso laminado alemán.	6,598.08
Ferretería Santander, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Hoja de policarbonato transparente.	15,760.25
Compañía Industrial Treskel, S.A. de	SA	Perfil hp para unidades planas.	9,351.93

C.V.	DACPyS		
Artículos la Fortaleza, S.A. de C.V.	DECEyEC	Paraguas de nylon color blanco.	138,622.32
Telate, S.A. de C.V.**	UTALAOD	Tarjetas telefónicas para celular.	486,091.04
Ancelmo de la Rosa Hernández	SA DACPyS	Material eléctrico y de ferretería.	21,708.24
Euroeléctrica, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Material eléctrico y electrónico.	23,992.21
Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Material eléctrico y electrónico.	6,425.47
Euroeléctrica, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Artículos metálicos para la construcción.	12,788.84
Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Artículos metálicos para la construcción.	6,063.32
Fotogenia, S.A. de C.V.	UTALAOD	Cámara fotográfica digital de 16 mp, con flash integrado y zoom óptico.	6,676.96
Artículos la Fortaleza, S.A. de C.V.	DECEyEC	Calcomanías de vinil como material de apoyo a la campaña de difusión para el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012.	10,092.00
Radiomovil Dipsa, S.A. de C.V.	SA	Teléfono celular blackberry 3-g 9560 torch negro.	8,829.00
Rogelio Rodolfo Herrera Pereda	SA DRHF	Recibos de pago de nómina de personal de estructura.	10,440.00
Sandra Macedo Cuellar	UTCSTyPDP	Porta banners roll up para el debate.	38,280.00
Nueva Wal Mart de México, S. de R.L. de C.V.	UTCSTyPDP	Productos alimenticios.	9,784.96
Propimex, S. de R.L. de C.V.	UTALAOD	Refrescos en varias presentaciones.	20,000.00
Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Mantenimiento, subestaciones, plantas de emergencia, sistema de tierras, etc.	44,080.00
Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Mantenimiento al sistema hidroneumático.	9,164.00
Compañía EHFA, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Mantenimiento preventivo y correctivo a elevadores.	15,033.60
José Leonardo Fuentes García	SA DACPyS	Operación y mantenimiento preventivo de la planta de tratamiento de agua residual.	46,400.00
Transportes y Mudanzas AAF, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Servicio de mudanza para el traslado de bienes muebles.	6,496.00
Crispín Cruz Cruz	SA DACPyS	Renta de carpa color blanco.	8,352.00
Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	DECEyEC	Comida de trabajo con motivo de las actividades de la segunda etapa de capacitación electoral.	9,976.00
Operadora de Negocios Prisma, S.A. de C.V.	SA DACPS	Suministro e instalación de materiales de las plantas de emergencia.	36,723.28
Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	UTALAOD	Cocktail de clausura del segundo simulacro del voto por internet.	19,140.00
Patricia Ibarra Colado	DECEyEC	Traducción al idioma inglés de la publicación "Carpeta para visitantes extranjeros 2012".	40,000.00
Operadora de Negocios Prisma, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Suministro e instalación para los trabajos de mejora para sistema de bombas y de tierras del Instituto.	39,159.28
Jorge Alberto García Alonso	UTCSTyPDP	Servicio asistencial de fotógrafo para el debate.	31,320.00
Latín Producciones, S.A. de C.V.	DEOyGE	Servicio de bocadillos.	11,994.40

Lucía González Iñiguez	UTCSTyPDP	Renta de micrófonos tipo ganso para el debate.	8,584.00
Nextmotiv, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Servicio de coffe break para el debate.	18,328.00
Traslados & Ejecutivos Radio Taxis, A.C.	UTCSTyPDP	Servicio de taxis para el personal operativo para el debate.	12,720.00
Georgina Paredes Urrutia	UTCSTyPDP	Renta de sillas para el debate.	5,394.00
Facultad de Química de la Universidad Nacional Autónoma de México***	DEOyGE	Certificación de las características del líquido indeleble (prueba de irritabilidad en piel).	40,000.00
Facultad de Química de la Universidad Nacional Autónoma de México***	DEOyGE	Certificación de las características del líquido indeleble (prueba de secado, permanencia, indelebilidad y visibilidad en la piel).	28,000.00
Impresión sin Límite Tecnoprint, S. de R.L. de C.V.	DECEyEC	Retiro e instalación de plotteo en camionetas de la LUCI.	25,755.92
Alicia Villalobos Hernández	DEOyGE	Servicio de alimentos para personal.	8,352.00
Transporte y Mudanzas AAF, S.A. de C.V.	DEOyGE	Servicio de fletes, maniobras y mudanzas.	387,520.00
Inbox Marketing Solutions, S.A. de C.V.*	DEPC	Servicio de aplicación de la encuesta de opinión y análisis de los resultados para evaluar el desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2012.	327,662.01
Inbox Marketing Solutions, S.A. de C.V.*	DEPC	Ampliación al servicio de aplicación de la encuesta de opinión y análisis de los resultados para evaluar el desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2012.	45,923.43
Santiago Moctezuma González*	DECEyEC	Servicio de impresión y distribución de papel promocional grado alimenticio, para envolver tortillas con motivo de la campaña de difusión del Proceso Electoral Ordinario 2011 - 2012.	476,586.00
Sistemas Totales de Computo, S.A. de C.V.*	UTSI	Mantenimiento correctivo por evento para equipos de computo laptops y proyectores.	75,000.00
Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.*	UTSI	Mantenimiento correctivo y preventivo para escáneres de alta velocidad.	69,020.00
Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.*	UTSI	Mantenimiento correctivo, preventivo y soporte técnico para el sistema de control de acceso.	56,840.00
Kartik, S.A. de C.V.	SA	Mantenimiento y conservación del sistema de detección de humo e incendios de bodega de Tláhuac.	11,901.60
Sistemas Totales de Computo, S.A. de C.V.*	UTSI	Mantenimiento correctivo y preventivo y soporte técnico para los servidores de la plataforma HP.	88,740.00
Sistemas Totales de Computo, S.A. de C.V.	UTSI	Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico para la unidad de aire acondicionado de precisión del centro de cómputo.	28,188.00
Roberto Carlos Vargas Ángeles.	UTCSTyPDP	Servicio de renta de área lounge y vidiplasma.	74,704.00
Oracle de México, S.A. de C.V.	UTSI	Actualización del manejador de base de datos Oracle que incluye mantenimiento y soporte técnico.	29,187.88
Nekotec Tecnología, S.A. de C.V.*	DEOyGE	Servicio para la consulta de la ubicación de casillas electorales a través texto (SMS), por medio de telefonía celular.	210,600.00
Operadora de Publicidad Espectáculos S.A. de C.V.	DECEyEC	Contratación de publicidad en buzones.	339,880.00
Equipamientos Urbanos de México, S.A. de C.V.**	DECEyEC	Contratación de mobiliario urbano para publicidad e información (MUPPI) para la campaña de difusión del proceso	748,200.00

		electoral ordinario 2011 – 2012.	
Iván Pérez Márquez	UTCFyD	Contratación de los servicios profesionales para el mantenimiento técnico al curso Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal y diseño grafico y mantenimiento técnico al taller en materia archivística para el personal del servicio profesional electoral; ambos en la modalidad a distancia a través de la plataforma e-learnig.	75,927.26
Ipsos Bimsa, S.A. de C.V.*	DEOyGE	Servicio especializado en conteos rápidos para dar a conocer con oportunidad las tendencias electorales en las elecciones de los jefes de gobierno y los 16 jefes delegacionales el mismo día de la jornada electoral del 01 de julio de 2012.	3,978,000.00
Benchmark, Prospectiva e Innovación Educativa, S.C.	DECEyEC	Servicio para la implementación del seguimiento y evaluación a largo plazo de la Ludoteca Cívica Infantil, del IEDF para el ciclo escolar 2011-2012.	198,360.00
Role Mexicana de Estacionamientos, S.A. de C.V.	SA DACPyS	Servicio de valet parking.	171,216.00
Abg Advertising Bureau Group, S.A. de C.V.*	DECEyEC	Servicio de publicidad en vallas electrónicas instaladas en unidades móviles.	624,312.00
Panaroha Mexicana, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Mantenimiento preventivo, correctivo de equipo de video.	98,484.00
Panaroha Mexicana, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Mantenimiento preventivo, correctivo de equipo de fotografía.	49,880.00
Serintra, S.A. de C.V.*	UTALAOD	Servicio de renta e instalación de plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, para las Direcciones Distritales.	1,012.678.46
Benchmark, Prospectiva e Innovación Educativa, S.C.*	DECEyEC	Servicio de evaluación externa del programa de capacitación electoral 2012.	650,586.00
Sixsigma Networks México, S.A. de C.V.*	UTSI	Servicio de co-ubicación de servidores para el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012.	345,303.00
Gcel Corporativo, S.A. de C.V.	DECEyEC	Servicio de módulo con ejercicios prácticos con ejemplos de documentación electoral en el curso de capacitación electoral en línea del Proceso Electoral Ordinario 2011-2012.	255,200.00
Telecomunicaciones Multidestino, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Servicio de transmisión satelital con 2 estaciones transportables terrenas.	70,760.00
Gilda María Ibarrola Castro	UTCSTyPDP	Servicio de diseño, ambientación y supervisión del montaje de escenografía para el debate de candidatos.	173,916.67
Miguel Gabriel Cortés Oseguera	UTCSTyPDP	Servicio de construcción y montaje de escenografía para el debate de candidatos.	309,024.00
Carmen Delgadillo Calderón	UTCSTyPDP	Servicio de moderación de debate de candidatos a la Jefatura de Gobierno del D.F.	50,000.00
Servicios Empresariales Azuros, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Servicio de alimentación para el debate.	90,132.00
		TOTAL	

* Adjudicaciones directas que derivan de una invitación restringida declarada desierta.

** Adjudicaciones Directas aprobadas por el Comité de Adquisiciones.

*** Adjudicaciones directas con Institución del sector público.

Anexo 14. Atención a las solicitudes de INFOMEX

SOLICITUD NÚMERO	OFICIO DE RESPUESTA	COMENTARIOS
3300000031412	SA/DRHyF/1182/12	Solicitó el acceso a mis datos personales 1.- Mis antecedentes laborales y profesionales con el Instituto, por ser ello una garantía consagrada en el artículo 6 y diverso 16 constitucionales, en los Distritos XXV o el XXXVIII, en la Dirección de Recursos Humanos, en la UTAJ o en la Contraloría o en la Presidencia del Consejo General, si fuere el caso de que allí se procesare información relativa a un servidor o se hubiera procesado desde hace varios años. 2.- Lo anterior incluye toda Acta, Queja, Denuncia, solicitud escrita o cualquier otro documento en el que se consignen actuaciones o procedimientos en los que un servidor guarde alguna relación, derivada de mis antecedentes como prestador de servicios profesionales en los Distritos mencionados o en cualquiera de las áreas centrales que puedan procesar información de los Distritos. 3.- Lo anterior incluye al acceso a los documentos o constancias por las cuáles se diseminó mi solicitud anterior y que puedan incluso explicar la razón por la cual recibí una llamada personal desde un distrito preguntándome si deseaba recibir incluso "notas desfavorables" (lo que implica que no hacía falta precisar ningún punto de la solicitud), a lo que respondí que mi interés no estriba en beneficiarme sino en conocer todo lo que el ente ha procesado sobre mi persona para el correcto ejercicio de los derechos ARCO. 4.- Solicito conocer si se procesa información sobre mi expediente clínico y toda clase de información sensible." (sic).
3300000033512	SA/DRHyF/1213/12	"...se me informe si el C. Rodolfo Aguilar Cortés labora en esa dependencia de gobierno, si es así se me diga cuál fue su fecha de ingreso, su horario laboral, el puesto que desempeña y sus actividades actuales". (sic).
3300000033012	SA/DRHyF/1231/12	"En la preparación de las elecciones del 1° de julio de 2012 que hace el Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) solicito me informen: 1.- De los distritos electorales 3 (tres) y 5 (cinco) el nombre de las personas que fueron contratadas desde el primer día de trabajo como Asistentes-Instructores y a que sección electoral pertenecen. (sic). "2.- El nombre de las personas que al día 3 de mayo de 2012 ya no continuaron colaborando con el IEDF como Asistentes-Instructores de los distritos electorales 3 (tres) y 5 (cinco) así como el motivo de su separación del cargo."; 3.-) el nombre de las personas que al día 3 de mayo de 2012 colaboran con el IEDF de los distritos en mención como Asistentes-Instructores y a que sección electoral pertenecen. 4.- El nombre de los Supervisores electorales de los distritos 3 (tres) y 5 (cinco) que laboran para el IEDF desde el primer día de trabajo y a que sección electoral pertenece. Indique si alguna ya no colabora con el IEDF al día 3 de mayo de 2012, el motivo de su separación del cargo y quién lo substituye y de este último a que sección electoral pertenece. 5.- De los distritos electorales 3 (tres) y 5 (cinco) el nombre de los funcionarios responsables de Seleccionar y reclutar a los Supervisores y Asistentes Instructores." (sic)
3300000035012	SA/DRHyF/1269/12	"...Quiero saber si la consejera Yolanda Columba león Manríquez, presento algún documento con validez oficial, para no presentarse a trabajar el día que se aprobó el registro de las candidaturas a jefes delegacionales y diputados locales, si no se presento quiero saber las sanciones administrativas, jurídicas y económicas a la cual se va a hacer acreedora por su falta, además de solicitarles la versión pública de su recibo de nomina donde se vea reflejado la sanción económica a la que se hizo acreedora por no presentarse a trabajar..."
3300000033912	SA/DRHyF/1290/12	"En la preparación de las elecciones del 1° de julio de 2012 que hace el Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) solicito me informen: 1.- De los distritos electorales 3 (tres) y 5 (cinco) el nombre de las personas que fueron contratadas desde el primer día de trabajo como Asistentes-Instructores y a que sección electoral pertenecen. (sic). "2.- El nombre de las personas que al día 9 de mayo de 2012 ya no continuaron colaborando con el IEDF como Asistentes-Instructores de los distritos electorales 3 (tres) y 5 (cinco) así como el motivo de su separación del cargo." 3.- De los distritos electorales 3 (tres) y 5 (cinco) el nombre de las personas que al día 9 de mayo de 2012 colaboran con el IEDF como Asistentes-Instructores y a que sección electoral pertenecen. 4.- El nombre de los Supervisores electorales de los distritos 3 (tres) y 5 (cinco) que laboran para el IEDF desde el primer día de trabajo y a que sección electoral pertenece. Indique si alguna ya no colabora con el IEDF al día 9 de mayo de 2012, el motivo de su separación del cargo y quién lo substituye y de este último a que sección electoral pertenece. 5.- De los distritos electorales 3 (tres) y 5 (cinco) el nombre de los funcionarios responsables de Seleccionar y reclutar a los Supervisores y Asistentes Instructores." (sic)
3300000036312	SA/DRHyF/1329/12	"Solicito copia simple de las curricula vitae testadas en su texto relativo a información privada o sensible y que han sido entregadas por el personal eventual en los 40 Distritos y enviadas a la Secretaría Administrativa de la Dirección de Recursos Humanos. Esta Curricula se requiere obviamente en versión pública que suprima completamente todo dato personal con carácter

SOLICITUD NÚMERO	OFICIO DE RESPUESTA	COMENTARIOS
		confidencial, para que sea un servidor quien pueda realizar el procesamiento que efectivamente no se puede exigir al ente público por no estar obligado a generar un documento que no sea el que tiene en su poder, tal y como lo tiene en sus archivos" (sic)
3300000037112	SA/DRHyF/1341/12	"Solicito información sobre si los coordinadores de los cuarenta distritos electorales tienen familiares contratados dentro de sus oficinas distritales y si algún consejero del consejo general tiene familiares dentro del instituto laborando. En cualquier supuesto. Y de ser el caso se indique el nombre del empleado y el tipo de parentesco" (sic)".
3300000030312	SA/DRHyF/1375/12	"...Solicito el nombre completo del empleado Gustavo Chávez Olguín, el nombre de su jefe inmediato, actividades asignadas y que se me informe si en sus actividades encomendadas por el Sr. Francisco Sánchez Cervantes esta que sea brigadista en la campaña de la C. Elizabeth Mateos Hernández candidata a jefa delegacional en iztacalco, existen fotos donde este empleado realiza esta actividad." (sic)".
3300000031912	IEDF/UTCFyD/0366 /2012	Se solicitó información acerca de los programas sobre diversidad sexual que se manejan, en caso de discriminación por orientación sexual, que acciones se toman ¿Tienen pláticas de sensibilización sobre discriminación y diversidad sexual?
3300000031912	IEDF/UTCFyD/0408 /2012	Se solicitó diversa información del 1° de mayo de 2011 al 15 de mayo 2012.