



**INFORME DEL ESTADO QUE GUARDAN LAS  
ENCARGADURÍAS DE DESPACHO**

**FEBRERO 2013**

Í N D I C E

|   | PÁGINA |
|---|--------|
| 1. Introducción                                     | 1      |
| 2. Marco jurídico                                   | 1      |
| 3. Estado que guardan las encargadurías de despacho | 2      |
| 4. Seguimiento                                      | 3      |

## **1. Introducción**

A continuación se informa del estado que guardan las 9 encargadurías autorizadas por la Junta Administrativa (Junta) al 28 de febrero de 2013 de conformidad con el Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal (Estatuto).

*El presente Informe está integrado por un marco jurídico y un apartado en el que se detalla el estado que guardan las encargadurías aprobadas durante febrero, en el cual se especifica el nombre del funcionario designado, el área solicitante, la encargaduría autorizada, el número de acuerdo y sesión de la Junta en la que se aprobaron y su vigencia.*

## **2. Marco Jurídico**

En cumplimiento de lo señalado en el Artículo Décimo Transitorio del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código) y en el Acuerdo ACU-28-11, de 28 de marzo de 2011, mediante el cual, el Consejo General aprobó diversa normatividad interna del Instituto, particularmente el Estatuto, mismo que entró en vigor el 15 de abril de 2011.

De conformidad con lo establecido en el artículo 62 del Código, la Junta es el órgano encargado de velar por el buen desempeño y funcionamiento administrativo de los órganos del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto), así como de supervisar la administración de sus recursos humanos.

En términos de lo dispuesto en el Artículo 30 del Estatuto, la encargaduría de despacho es el mecanismo por el que la Junta, en el marco de sus atribuciones, designa al personal de estructura como encargado temporal para desempeñar funciones en un cargo y puesto de mayor jerarquía al que ocupa en la misma rama, de acuerdo con las

necesidades del Instituto, siempre que cumpla con el perfil correspondiente, por lo que recibirá la compensación económica respectiva al cargo y puesto que desempeñe.

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 31, fracciones I, II, III y IV del Estatuto, corresponde a la Junta la designación del encargado de despacho, para lo cual se deberá cumplir con la solicitud de designación que será remitida a la Unidad Técnica del Centro Formación y Desarrollo (UTCFyD), por el Titular de la unidad administrativa correspondiente, una vez recibida dicha solicitud, la UTCFyD emitirá en el término de dos días la opinión correspondiente y dictaminará si el funcionario propuesto cumple los requisitos y el perfil para la designación, la cual remitirá al Secretario Administrativo, a efecto de que éste en su calidad de Secretario de la Junta lo haga de su conocimiento y sea dicho órgano el que determine sobre la procedencia de la encargaduría de despacho solicitada; la designación que se realice podrá tener una vigencia máximo de noventa días prorrogables por un período igual. Derivado de lo anterior y en observancia al Artículo 33 del Estatuto, el Secretario Administrativo informará mensualmente a la Junta sobre el estado que guardan las encargadurías de despacho autorizadas, se presenta este Informe.

### **3. Estado que guardan las Encargadurías de Despacho**

Hasta el 28 de febrero de 2013, la Junta aprobó 9 encargadurías de despacho por las cuales se designó a 9 funcionarios en las siguientes áreas: (8) Secretaría Administrativa (SA) y (1) de la Presidencia del Consejo General, como se muestra en el cuadro siguiente:

**Cuadro I. Encargadurías de febrero 2013.**

| <b>Funcionario</b>            | <b>Área solicitante</b> | <b>Encargaduría</b>                                     | <b>Número de Acuerdo de la Junta y Sesión</b>              | <b>Dictamen y vigencia</b>  |
|-------------------------------|-------------------------|---|--|---|
| Juan Carlos González Pimentel | SA                      | Dirección de Recursos Humanos y Financieros<br>Prórroga | JA014-13<br>Cuarta Sesión Urgente de 7 de febrero de 2013. | IEDF/UTCFD/0099/2013<br>Del 7 de febrero 2013 al 7 de mayo de 2013. |

| Funcionario                      | Área solicitante                | Encargaduría   | Número de Acuerdo de la Junta y Sesión                     | Dictamen y vigencia  |
|----------------------------------|---------------------------------|--|--|--|
| Alejandro de Jesús Reyes Morales | SA                              | Subdirección de Programación y Presupuesto<br>Prórroga   | JA014-13<br>Cuarta Sesión Urgente de 7 de febrero de 2013. | IEDF/UTCDFD/0099/2013<br>Del 7 de febrero 2013 al 7 de mayo de 2013.   |
| Ulises Ocampo Uribe              | SA                              | Jefatura de Departamento de Trámites y Pagos<br>Prórroga | JA014-13<br>Cuarta Sesión Urgente de 7 de febrero de 2013. | IEDF/UTCDFD/0099/2013<br>Del 7 de febrero 2013 al 7 de mayo de 2013.   |
| Juan Carlos Palomeque Maya       | SA                              | Subdirección de Contabilidad.                            | JA014-13<br>Cuarta Sesión Urgente de 7 de febrero de 2013. | IEDF/UTCDFD/0099/2013<br>Del 27 de febrero 2013 al 27 de mayo de 2013. |
| Ricardo Rodríguez Altamirano     | SA                              | Jefatura de Departamento de Administración de Personal.  | JA014-13<br>Cuarta Sesión Urgente de 7 de febrero de 2013. | IEDF/UTCDFD/0099/2013<br>Del 27 de febrero 2013 al 27 de mayo de 2013. |
| Miguel Enrique Guzmán Victoria   | SA                              | Subdirección de Patrimonio Institucional<br>Prórroga     | JA014-13<br>Cuarta Sesión Urgente de 7 de febrero de 2013. | IEDF/UTCDFD/0099/2013<br>Del 1° de marzo 2013 al 29 de mayo de 2013.   |
| Adriana Raya Serna               | SA                              | Jefe de Departamento de Registro Contable<br>Prórroga    | JA014-13<br>Cuarta Sesión Urgente de 7 de febrero de 2013. | IEDF/UTCDFD/0099/2013<br>Del 1° de marzo 2013 al 29 de mayo de 2013.   |
| Ana Belem Gallegos Méndez        | SA                              | Analista<br>Prórroga                                     | JA014-13<br>Cuarta Sesión Urgente de 7 de febrero de 2013. | IEDF/UTCDFD/0099/2013<br>Del 1° de marzo 2013 al 29 de mayo de 2013.   |
| Daniel García Pérez              | Presidencia del Consejo General | Chofer "A"   | JA014-13<br>Cuarta Sesión Urgente de 7 de febrero de 2013. | IEDF/UTCDFD/0100/2013<br>Del 16 de febrero 2013 al 16 de mayo de 2013. |

#### 4. Seguimiento

Durante febrero continuaron vigentes 15 encargadurías de despacho aprobadas por la Junta durante los meses de noviembre y diciembre, correspondientes a las siguientes áreas: (9) Secretaría Administrativa (SA), y (6) de las Coordinaciones Distritales VI, XII, XXVI XXIX y XXX, como se muestra en el cuadro siguiente:

Cuadro II. Seguimiento de febrero 2013.

| Funcionario                      | Área solicitante | Encargaduría  | Número de Acuerdo de la Junta y Sesión                                  | Dictamen y vigencia   |
|----------------------------------|------------------|---|---|---|
| Juan Carlos González Pimentel    | SA               | Dirección de Recursos Humanos y Financieros             | JA133-12<br>Décima Séptima Sesión Urgente de 9 de noviembre de 2012.    | IEDF/UTCFD/0987/2012<br>Del 9 de noviembre 2012 al 6 de febrero de 2013.      |
| Alejandro de Jesús Reyes Morales | SA               | Subdirección de Programación y Presupuesto              | JA133-12<br>Décima Séptima Sesión Urgente de 9 de noviembre de 2012.    | IEDF/UTCFD/0987/2012<br>Del 9 de noviembre 2012 al 6 de febrero de 2013.      |
| Ulises Ocampo Uribe              | SA               | Jefatura de Departamento de Trámites y Pagos            | JA133-12<br>Décima Séptima Sesión Urgente de 9 de noviembre de 2012.    | IEDF/UTCFD/0987/2012<br>Del 9 de noviembre 2012 al 6 de febrero de 2013.      |
| Juan Carlos Palomeque Maya       | SA               | Subdirección de Contabilidad.                           | JA0138-12<br>Décimo Primera Sesión Ordinaria del 13 de noviembre 2012   | IEDF/UTCFD/0988/2012<br>Del 29 de noviembre 2012 al 26 de febrero de 2012     |
| Ricardo Rodríguez Altamirano     | SA               | Jefatura de Departamento de Administración de Personal. | JA0138-12<br>Décimo Primera Sesión Ordinaria del 13 de noviembre 2012   | IEDF/UTCFD/0988/2012<br>Del 29 de noviembre 2012 al 26 de febrero de 2012     |
| Miguel Enrique Guzmán Victoria   | SA               | Subdirección de Patrimonio Institucional                | JA146-12<br>Décimo Novena Sesión Urgente del 6 de diciembre de 2012     | IEDF/UTCFD/1054/2012<br>Del 1° de diciembre del 2012 al 28 de febrero de 2013 |
| Adriana Raya Serna               | SA               | Jefe de Departamento de Registro Contable               | JA146-12<br>Décimo Novena Sesión Urgente del 6 de diciembre de 2012     | IEDF/UTCFD/1054/2012<br>Del 1° de diciembre del 2012 al 28 de febrero de 2013 |
| Ana Belem Gallegos Méndez        | SA               | Analista  | JA146-12<br>Décimo Novena Sesión Urgente del 6 de diciembre de 2012     | IEDF/UTCFD/1054/2012<br>Del 1° de diciembre del 2012 al 28 de febrero de 2013 |
| Inés Guadalupe Hernández Ramírez | UTALAO           | Coordinador Distrital VI                                | JA156-12<br>Vigésima Primera Sesión Urgente del 14 de diciembre de 2012 | IEDF/UTCFD/1105/2012<br>Del 2 de enero al 1° de abril de 2013                 |
| Fidel Emilio Tapia Sosa          | UTALAO           | Coordinador Distrital XII                               | JA156-12<br>Vigésima Primera Sesión Urgente del 14 de diciembre de 2012 | IEDF/UTCFD/1105/2012<br>Del 2 de enero al 1° de abril de 2013                 |
| María Guadalupe Martínez Peña    | UTALAO           | Coordinador Distrital XXVI                              | JA156-12<br>Vigésima Primera Sesión Urgente del 14 de diciembre de 2012 | IEDF/UTCFD/1105/2012<br>Del 2 de enero al 1° de abril de 2013                 |
| Ana Luz Ross Tejada              | UTALAO           | Coordinador Distrital XXIX                              | JA156-12<br>Vigésima Primera Sesión Urgente del 14 de diciembre de 2012 | IEDF/UTCFD/1105/2012<br>Del 2 de enero al 1° de abril de 2013                 |

| Funcionario                          | Área solicitante | Encargaduría                                    | Número de Acuerdo de la Junta y Sesión                               | Dictamen y vigencia  |
|--------------------------------------|------------------|---|--|--|
| Armando de Jesús Mendoza Palatto     | UTALAO           | Coordinación de la Dirección Distrital XXX      | JA156-12 Vigésima Primera Sesión Urgente del 14 de diciembre de 2012 | IEDF/UTCFD/1105/2012<br>Del 2 de enero al 1° de abril de 2013  |
| Guadalupe Enrique Castellanos García | SA               | Jefatura de Departamento de Control Patrimonial | JA162-12 Vigésima Segunda Sesión Urgente del 21 de diciembre de 2012 | IEDF/UTCFD/1132/2012<br>Del 13 de enero al 12 de abril de 2013 |
| Leonel Soto Aguilar                  | UTALAO           | Coordinador Distrital I                         | JA162-12 Vigésima Segunda Sesión Urgente del 21 de diciembre de 2012 | IEDF/UTCFD/1131/2012<br>Del 1° de enero al 31 de marzo de 2013 |

De las Encargadurías que continuaron vigentes en el periodo informado, vencieron 8, 6 de ellas se prorrogaron y 2 se aprobaron nuevamente como encargadurías de despacho como se muestra a continuación:

| Funcionario                      | Encargaduría   |
|----------------------------------|--|
| Juan Carlos González Pimentel    | Dirección de Recursos Humanos y Financieros<br>Prórroga  |
| Alejandro de Jesús Reyes Morales | Subdirección de Programación y Presupuesto<br>Prórroga   |
| Ulises Ocampo Uribe              | Jefatura de Departamento de Trámites y Pagos<br>Prórroga |
| Miguel Enrique Guzmán Victoria   | Subdirección de Patrimonio Institucional<br>Prórroga     |
| Adriana Raya Serna               | Jefe de Departamento de Registro Contable<br>Prórroga    |
| Ana Belem Gallegos Méndez        | Analista<br>Prórroga                                     |
| Juan Carlos Palomeque Maya       | Subdirección de Contabilidad.                            |
| Ricardo Rodríguez Altamirano     | Jefatura de Departamento de Administración de Personal.  |



**INFORME DEL ESTADO QUE GUARDAN LAS  
ENCARGADURÍAS DE DESPACHO**

**ENERO 2013**



Í N D I C E

|   | PÁGINA |
|---|--------|
| 1. Introducción                                     | 1      |
| 2. Marco jurídico                                   | 1      |
| 3. Estado que guardan las encargadurías de despacho | 2      |
| 4. Seguimiento                                      | 3      |

## **1. Introducción**

A continuación se informa del estado que guardan las encargadurías autorizadas por la Junta Administrativa (Junta) al 31 de enero de 2013 de conformidad con el Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal (Estatuto).

El Informe está integrado por un marco jurídico y un apartado en el que se detalla el estado que guardan las encargadurías durante enero, en el cual se especifica el nombre del funcionario designado, el área solicitante, la encargaduría, el número de acuerdo y sesión de la Junta en la que se aprobaron y su vigencia.

## **2. Marco jurídico**

En cumplimiento de lo señalado en el Artículo Décimo Transitorio del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código) y en el Acuerdo ACU-28-11, de 28 de marzo de 2011, mediante el cual, el Consejo General aprobó diversa normatividad interna del Instituto, particularmente el Estatuto, mismo que entró en vigor el 15 de abril de 2011.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 62 del Código, la Junta es el órgano encargado de velar por el buen desempeño y funcionamiento administrativo de los órganos del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto), así como de supervisar la administración de sus recursos humanos.

En términos de lo dispuesto en el Artículo 30 del Estatuto, la encargaduría de despacho es el mecanismo por el que la Junta, en el marco de sus atribuciones, designa al personal de estructura como encargado temporal para desempeñar funciones en un cargo y puesto de mayor jerarquía al que ocupa en la misma rama, de acuerdo con las

necesidades del Instituto, siempre que cumpla con el perfil correspondiente, por lo que recibirá la compensación económica respectiva al cargo y puesto que desempeñe.

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 31, fracciones I, II, III y IV del Estatuto, corresponde a la Junta la designación del encargado de despacho, para lo cual se deberá cumplir con la solicitud de designación que será remitida a la Unidad Técnica del Centro Formación y Desarrollo (UTCfyD), por el Titular de la unidad administrativa correspondiente, una vez recibida dicha solicitud, la UTCfyD emitirá en el término de dos días la opinión correspondiente y dictaminará si el funcionario propuesto cumple los requisitos y el perfil para la designación, la cual remitirá al Secretario Administrativo, a efecto de que éste, en su calidad de Secretario de la Junta lo haga de su conocimiento y sea dicho órgano el que determine sobre la procedencia de la encargaduría de despacho solicitada; la designación que se realice podrá tener una vigencia máximo de noventa días prorrogables por un período igual. Derivado de lo anterior y en observancia al Artículo 33 del Estatuto, el Secretario Administrativo informará mensualmente a la Junta sobre el estado que guardan las encargadurías de despacho autorizadas, se presenta este Informe.

### **3. Estado que guardan las Encargadurías de Despacho**

El 8 de enero de 2013, la Junta determinó dar por concluidas 10 encargadurías de despacho de las siguientes áreas: (1) Secretaría Administrativa (SA), (2) Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), (6) Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE) y (1) Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP), como se muestra en el cuadro siguiente:

**Cuadro I. Encargadurías de enero 2013.**

| <b>Funcionario</b>              | <b>Area solicitante</b> | <b>Encargaduría</b>                                      | <b>Número de Acuerdo de la Junta y Sesión</b>             | <b>Observaciones</b> |
|---------------------------------|-------------------------|--|---|----------------------|
| Miguel Ángel Hernández Mancilla | SA                      | Jefatura de Departamento de Seguridad y Protección Civil | JA004-13<br>Primera Sesión Urgente de 8 de enero de 2013. |                      |

| Funcionario                       | Area solicitante | Encargaduría  | Número de Acuerdo de la Junta y Sesión                    | Observaciones   |
|-----------------------------------|------------------|---|---|---|
| Gerardo Corona Terán              | UTSI             | Subdirección de Sistemas de información.                                    | JA004-13<br>Primera Sesión Urgente de 8 de enero de 2013. | La Junta determinó por unanimidad dar por concluidas las encargadurías de despacho, a partir del 16 de enero de 2013. |
| Jesús Reyes Arista                | UTSI             | Jefatura de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas de Información.   | JA004-13<br>Primera Sesión Urgente de 8 de enero de 2013. |   |
| Héctor Alfredo Robles García      | DEOyGE           | Dirección de Organización y Documentación Electoral.                        | JA004-13<br>Primera Sesión Urgente de 8 de enero de 2013. |   |
| Maribel Vargas Mendoza            | DEOyGE           | Subdirección de Organización Electoral.                                     | JA004-13<br>Primera Sesión Urgente de 8 de enero de 2013. |   |
| Verónica Pinzón Cerón             | DEOyGE           | Jefatura de Departamento de Planeación y Operación Electoral.               | JA004-13<br>Primera Sesión Urgente de 8 de enero de 2013. |   |
| Gerardo Napoleón Díaz Castellanos | DEOyGE           | Jefatura de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales. | JA004-13<br>Primera Sesión Urgente de 8 de enero de 2013. |   |
| Roberto Senovio Romero            | DEOyGE           | Subdirección de Estadística y Estudios Electorales                          | JA004-13<br>Primera Sesión Urgente de 8 de enero de 2013. |   |
| Miguel Ángel Villa Herrera        | DEOyGE           | Jefatura de Departamento de Estudios Electorales                            | JA004-13<br>Primera Sesión Urgente de 8 de enero de 2013. |   |
| Norma Santana Ramírez             | DEAP             | Jefatura de Departamento de Financiamiento                                  | JA004-13<br>Primera Sesión Urgente de 8 de enero de 2013. |   |

Nota: A efecto de adecuar el proyecto de ajuste al Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal, con base en las asignaciones autorizadas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal en el decreto de presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2013 aprobado por la Junta por Acuerdo JA002-13 y por el Consejo General, el 31 de enero de 2013, fue necesario recortar los recursos asignados al Capítulo 1000, afectando en forma directa a diversas plazas de las ramas del Servicio Profesional Electoral y Administrativa que se encuentran vacantes.

#### 4. Seguimiento

Durante el mes que se reporta continuaron vigentes 18 encargadurías de despacho aprobadas por la Junta Administrativa durante los meses de octubre, noviembre y diciembre, correspondientes a las siguientes áreas: (9) Secretaría Administrativa (SA), (2) Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP), (1) Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo

(UTCfyD) y (6) a las Coordinaciones Distritales I, VI, XII, XXVI, XXIX y XXX, de las cuales vencieron 3 en el mes de enero, como se muestra en el cuadro siguiente:

Cuadro II. Seguimiento de enero 2013.

| Funcionario                          | Área solicitante | Encargaduría  | Número de Acuerdo de Junta y Sesión                                       | de la vigencia   | Dictamen y vigencia |
|--------------------------------------|------------------|---|---|--|---------------------|
| Guadalupe Enrique Castellanos García | SA               | Jefatura de Departamento de Control Patrimonial.<br>Prórroga                                | JA120-12<br>Décima Sesión Ordinaria 12 de octubre de 2012.                | IEDF/UTCfD/0846/2012<br>Del 14 de octubre al 11 de enero de 2013. <sup>1</sup> |                     |
| Juan Carlos González Pimentel        | SA               | Dirección de Recursos Humanos y Financieros<br>Prórroga                                     | JA133-12<br>Décima Séptima Sesión Urgente de 9 de noviembre de 2012.      | IEDF/UTCfD/0987/2012<br>Del 9 de noviembre 2012 al 6 de febrero de 2013.       |                     |
| Alejandro de Jesús Reyes Morales     | SA               | Subdirección de Programación y Presupuesto<br>Prórroga                                      | JA133-12<br>Décima Séptima Sesión Urgente de 9 de noviembre de 2012.      | IEDF/UTCfD/0987/2012<br>Del 9 de noviembre 2012 al 6 de febrero de 2013.       |                     |
| Ulises Ocampo Uribe                  | SA               | Jefatura de Departamento de Trámites y Pagos<br>Prórroga                                    | JA133-12<br>Décima Séptima Sesión Urgente de 9 de noviembre de 2012.      | IEDF/UTCfD/0987/2012<br>Del 9 de noviembre 2012 al 6 de febrero de 2013.       |                     |
| Juan Carlos Palomeque Maya           | SA               | Subdirección de Contabilidad.   | JA0138-12<br>Décimo Primera Sesión Ordinaria del 13 de noviembre 2012     | IEDF/UTCfD/0988/2012<br>Del 29 de noviembre 2012 al 26 de febrero de 2012      |                     |
| Ricardo Rodríguez Altamirano         | SA               | Jefatura de Departamento de Administración de Personal.                                     | JA0138-12<br>Décimo Primera Sesión Ordinaria del 13 de noviembre 2012     | IEDF/UTCfD/0988/2012<br>Del 29 de noviembre 2012 al 26 de febrero de 2012      |                     |
| Alejandrina Rojas Estrada            | UTCSTyPDP        | Dirección de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.<br>Prórroga. | JA0100-12<br>Décimo Cuarta Sesión Extraordinaria del 28 de noviembre 2012 | IEDF/UTCfD/1018/2012<br>Del 29 de noviembre 2012 al 15 de enero de 2012        |                     |
| Isabel Gutiérrez Hernández           | UTCSTyPDP        | Analista Administrativo   | JA138-12<br>Décimo Primera Sesión Ordinaria del 13 de noviembre 2012      | IEDF/UTCfD/0978/2012<br>Del 15 de noviembre 2012 al 11 de enero de 2013.       |                     |
| Miguel Enrique Guzmán Victoria       | SA               | Subdirección de Patrimonio Institucional  | JA146-12<br>Décimo Novena Sesión Urgente del 6 de diciembre de 2012       | IEDF/UTCfD/1054/2012<br>Del 1° de diciembre del 2012 al 28 de febrero de 2013  |                     |
| Adriana Raya Serna                   | SA               | Jefe de Departamento de Registro Contable   | JA146-12<br>Décimo Novena Sesión Urgente del 6 de diciembre de 2012       | IEDF/UTCfD/1054/2012<br>Del 1° de diciembre del 2012 al 28 de febrero de 2013  |                     |

<sup>1</sup> El 21 de diciembre de 2012, por Acuerdo JA162-2012 la Juna Administrativa aprobó la Encargaduría de Despacho de Guadalupe Enrique Castellanos García del 13 de enero al 12 de abril de 2013.

| Funcionario                          | Área solicitante | Encargaduría                                       | Número de Acuerdo de Junta y Sesión                                     | Dictamen y vigencia   |
|--------------------------------------|------------------|--|---|---|
| Ana Belem Gallegos Méndez            | SA               | Analista   | JA146-12<br>Décimo Novena Sesión Urgente del 6 de diciembre de 2012     | IEDF/UTCDF/1054/2012<br>Del 1° de diciembre del 2012 al 28 de febrero de 2013 |
| Rodolfo Héctor Hugo Arroyo del Muro  | UTCfyD           | Director de Reclutamiento y Selección <sup>2</sup> | JA146-12<br>Décimo Novena Sesión Urgente del 6 de diciembre de 2012     | IEDF/UTCDF/1052/2012<br>Del 1° de enero al 31 de marzo de 2013                |
| Inés Guadalupe Hernández Ramírez     | UTALAO           | Coordinador Distrital VI                           | JA156-12<br>Vigésima Primera Sesión Urgente del 14 de diciembre de 2012 | IEDF/UTCDF/1105/2012<br>Del 2 de enero al 1° de abril de 2013                 |
| Fidel Emilio Tapia Sosa              | UTALAO           | Coordinador Distrital XII                          | JA156-12<br>Vigésima Primera Sesión Urgente del 14 de diciembre de 2012 | IEDF/UTCDF/1105/2012<br>Del 2 de enero al 1° de abril de 2013                 |
| María Guadalupe Martínez Peña        | UTALAO           | Coordinador Distrital XXVI                         | JA156-12<br>Vigésima Primera Sesión Urgente del 14 de diciembre de 2012 | IEDF/UTCDF/1105/2012<br>Del 2 de enero al 1° de abril de 2013                 |
| Ana Luz Ross Tejada                  | UTALAO           | Coordinador Distrital XXIX                         | JA156-12<br>Vigésima Primera Sesión Urgente del 14 de diciembre de 2012 | IEDF/UTCDF/1105/2012<br>Del 2 de enero al 1° de abril de 2013                 |
| Armando de Jesús Mendoza Palatto     | UTALAO           | Coordinación de la Dirección Distrital XXX         | JA156-12<br>Vigésima Primera Sesión Urgente del 14 de diciembre de 2012 | IEDF/UTCDF/1105/2012<br>Del 2 de enero al 1° de abril de 2013                 |
| Guadalupe Enrique Castellanos García | SA               | Jefatura de Departamento de Control Patrimonial    | JA162-12<br>Vigésima Segunda Sesión Urgente del 21 de diciembre de 2012 | IEDF/UTCDF/1132/2012<br>Del 13 de enero al 12 de abril de 2013                |
| Leonel Soto Aguilar                  | UTALAO           | Coordinador Distrital I                            | JA162-12<br>Vigésima Segunda Sesión Urgente del 21 de diciembre de 2012 | IEDF/UTCDF/1131/2012<br>Del 1° de enero al 31 de marzo de 2013                |

De las 3 encargadurías que vencieron en el mes que se informa, sólo la Jefatura de Departamento de Control Patrimonial se aprobó nuevamente por la Junta como Encargaduría de Despacho.

<sup>2</sup> El funcionario Rodolfo Héctor Hugo Arroyo del Muro fue designado Encargado de Despacho de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, el 17 de enero de 2013, mediante el oficio IEDF/PCG/0035/2013.