

# INFORME DE OPERACIÓN DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

**ABRIL 2013** 

 $\frac{1}{\sqrt{2}}$ 

# $\acute{\textbf{I}} \quad \textbf{N} \quad \textbf{D} \quad \textbf{I} \quad \textbf{C} \quad \textbf{E}$

	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	1
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.1 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.2 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	4
1.2.1 RECURSOS HUMANOS	4
1.2.2 RECURSOS FINANCIEROS	5
1.3 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	8
1.4 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	13
2. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	18
ANEXOS	25



### INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código), se somete a consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Actividades correspondiente a abril de 2013. El documento que se presenta se integró con la información remitida por parte de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, así mismo incorpora la información referente a la Coordinación de Planeación, y la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

Se informa sobre la asistencia del Secretario Administrativo a las sesiones del Consejo General, de la Junta Administrativa, Comités y a otras reuniones de trabajo de asuntos diversos.

Dicho documento describe las acciones efectuadas por las áreas referidas en el mes reportado, en el que se destacan:

I.- La Dirección de Recursos Humanos y Financieros informa sobre las relaciones de pagos a terceros, nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, control y actualización de la plantilla de personal y acceso a préstamos que otorga el ISSSTE, se reportan las requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales, conciliaciones bancarias, estados financieros e impuestos.

II.- La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, expone sobre los procedimientos de adjudicación, inventarios, resguardo de bienes, seguridad y protección civil.

III.- La Coordinación de Planeación entre sus actividades, destacan principalmente la gestión de la Planeación Operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal 2014,



el seguimiento al Sistema Integral y Evaluación a la Gestión Institucional y al Sistema Integral de Armonización Contable del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto).

IV.- La Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD) da cuenta de sus actividades, por su importancia destacan: las concernientes al Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa, Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacantes, Programa de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral 2013, así como del Programa de Capacitación y actualización del personal administrativo 2013.

### 1. Secretaría Administrativa.

### 1.1 Secretaría Administrativa.

Durante el mes que se reporta y previo acuerdo con la Presidencia del Instituto, el Secretario Administrativo coordinó la elaboración de los proyectos de Orden del Día de las Sesiones de la Junta Administrativa.

Asistencia a órganos colegiados:

El Secretario Administrativo asistió a 32 reuniones: Presidente, 7; Secretario, 5; Vocal, 6; Invitado, 3; y 11 reuniones de trabajo para tratar diversos asuntos (ver tabla 1), como a continuación se detalla:

1.- Como presidente: asistió a tres Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, una Sesión del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, dos Sesiones del Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamientos de Bienes Inmuebles, y una Sesión del Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF.



- 2.- Como secretario: asistió a una Sesión del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 2188-7, participó en una Sesión ordinaria, una Sesión extraordinaria y, dos Sesiones urgentes de la Junta Administrativa, mediante las cuales fueron emitidos 10 acuerdos y 4 informes.
- 3.- Como vocal: asistió a dos Sesiones del Comité Técnico Editorial, tres Sesiones del Comité de Informática y una Sesión del Comité de Transparencia.
- 4.- Como Invitado: concurrió a una Sesiones Extraordinaria del 10 de abril del año en curso del Consejo General, y, dos Sesiones de la Comisión de Organización y Geografía Electoral.

Tabla 1.- Concentrado de Sesiones

Concepto	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Reuniones
					de trabajo
Consejo General				1	
Junta Administrativa		4			
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales.	3				
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos	1				
Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamientos de Bienes Inmuebles	2	-			
Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF	1				
Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 2188-7		1			
Comité de Transparencia.			1		
Comité Técnico Editorial			2		
Comité de Informática.			3		
Comisión de Organización y Geografía Electoral				2	
Asuntos diversos					11
TOTAL	7	.5	6	3	11

Aunado a lo anterior, el Secretario Administrativo, en su calidad de Secretario Técnico de los Comités del Fideicomiso 2188-7 y 16551-2, ha dado seguimiento a los Acuerdos emitidos por dichos Comités.



### 1.2. Dirección de Recursos Humanos y Financieros.

### 1.2.1. Recursos Humanos.

#### 1.2.1.1. Nóminas.

Con base en el procedimiento para remunerar al personal (RH004), se remitieron a la Subdirección de Contabilidad los listados de nómina por centro de costo y resumen consolidado, para su afectación presupuestal, transferencia electrónica, elaboración de cheques, entrega de comprobantes de pago de servidores públicos de estructura y prestadores de servicios por honorarios eventuales (Anexo 1).

### 1.2.1.2. Pagos a terceros.

Se remitieron las relaciones de pagos a terceros a la Subdirección de Contabilidad, a efecto de cubrir las obligaciones fiscales y prestaciones de seguridad social generadas durante abril de 2013 (Anexo 2).

### 1.2.1.3. Prestaciones y servicios.

De conformidad con el procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional (DRHyF-005), se remitieron 18 movimientos a MetLife México, S.A., correspondientes a los servidores públicos que se indican en el Anexo 3; se emitieron 11 constancias de nombramiento del personal administrativo conforme al procedimiento (DRHyF-007), que se detalla en el Anexo 4.

Por último, de conformidad con el procedimiento para controlar y actualizar la plantilla de personal, se registraron 81 plazas vacantes de servidores públicos de estructura en las unidades administrativas del Instituto, cuya adscripción se indica en el Anexo 5.



#### 1.2.1.4. Otras actividades de Recursos Humanos.

Se rindió el informe de actividades correspondiente a marzo de 2013; así como los relativos a la situación que guarda la administración de recursos humanos.

Se remitió a la Contraloría General del Instituto, los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios, homólogos y prestadores de servicio por honorarios eventuales, generados durante el período comprendido del 1 al 15 y del 16 al 30 de abril de 2013.

Se remitió a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales los movimientos de alta y baja del personal con corte al 15 y 30 de abril de 2013, que incluyen al personal del Servicio Profesional Electoral (SPE), al de la rama administrativa y a los prestadores de servicios por honorarios eventuales, para su publicación en el sitio de Internet institucional.

Se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de los créditos ordinarios y especiales, correspondientes a la primera y segunda quincena de abril de 2013.

Se realizaron 27 movimientos afiliatorios ante el ISSSTE (Anexo 6), se emitieron 19 hojas únicas de servicio, 8 credenciales y se atendieron 6 requerimientos de la Oficina de Información Pública (Anexo 11).

### 1.2.2. Recursos Financieros.

### 1.2.2.1. Informes de actividades.

Se concluyó el informe de actividades correspondientes a marzo 2013.



### 1.2.2.2. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales.

En el período que se informa, se presentaron 36 requisiciones, por \$1'140,709.23 pesos (Anexo 7).

Las áreas ejecutoras de gasto solicitaron 12 traspasos presupuestales por \$453,903.16 pesos y se procesaron 17 traspasos de cierre mensual por \$510,507.63 pesos (Anexo 8).

# 1.2.2.3. Programático Presupuestal.

Se concluyó el cierre presupuestal al 30 de abril de 2013; se presenta el Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo por capítulo y partida en el Anexo 9.

En el cuadro siguiente, se detalla el registro por capítulo de gasto y en el Anexo 10 se presenta el ejercicio por partida presupuestal.

Capítulo	Gasto al 30 de abril de 2013 (pesos)	<b>%</b>
1000 Servicios Personales	131'262,906.76	51.52
2000 Materiales y Suministros	541,560.16	0.21
3000 Servicios Generales	11'245,835.73	4.41
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	111'746,439.72	43.86
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		0.0
7000 Inversiones Financieras y otras Provisiones		0.0
TOTAL	\$254'796,742,37	100

# 1.2.2.4. Conciliaciones Bancarias (pesos).

	om and community of the		enta bancaria según Instituto no Banco no (cheques) bancos correspondidos correspondid			** ***********************************	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable al 30 de abril de 2013	
557013881	Banorte	11'020,966.58	5,111.46	0.00	120,390.96	0.00	10'905,687.08		
452295229	Bancomer (cta 9)	4'402,662.33	0.00	0.00	45,593.62	0.00	4'357,068.71		
452295237	Bancomer (cta 7)	1'537,719.81	0.00	0.00	694,541.83	2.00	843,175.98		
0171661108	Bancomer (cta 8)	5'363,301.70	0.00	7,479.60	1'885,275.85	4,831.05	3'480,674.40		
9015871063	BANAMEX	389,202.88	3,546.94	0.00	0.00	0.00	392,749.82		

	ancaria (inversiones)	Saldo según Bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Rendimientos no registrados por el IEDF	Saldo contable al 30 de abril de 2013
557013881	Inversión Banorte	0.00	0.00	0.00	0.00
1366557-5	Inversión Bancomer	0.00	0.00	0.00	0.00
8286556-3	Inversión Bancomer	50'021,119.09	0.00	26,494.11	49′994,624.98
45229 5229	Bancomer (Cta. 9) (pagarés en cuenta de cheques)	0.00	0.00	0.00	0.00
0171661108	Bancomer (Cta. 8) (pagarés en cuenta de cheques)	0.00	0.00	0.00	0.00

Cuent	ta bancaria (fideicomiso)		Rendimientos registrados por el IEDF	Banco no		Saldo contable al 30 de abril de 2013
21887	Fideicomiso Banorte cuenta muebles inmuebles	341,194.78	8,692.90	0.11	0.00	349,887.79
21887	Fideicomiso Banorte subcuenta Reserva Laboral	14′988,489.15	0.00	0.00	0.00	14′988,489.15
16551-2	Fideicomiso Banamex Urna Electrónica	15′081,665.50	0,00	0.00	0.00	15'081,665.50

Se elaboró el cierre contable correspondiente a abril, del cual se desprenden los siguientes resultados en materia de pólizas de diario, ingresos y cheques:

Tipo de póliza	Fo Inicial	lio Final	Número de pólizas
Diario Ordinario	1	394	394
Ingreso Ordinario	1	41	41
Cheques:			
Bancomer cuenta 8	25'816	26,251	436

# 1.2.2.5. Estados Financieros e Impuestos.

Se elaboraron los estados financieros del Instituto con cifras al 30 de abril de 2013; esto es, el estado de ingresos-egresos, balance y detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores. Aunado a lo anterior, se cubrieron en abril impuestos federales y locales por un monto de \$6'744,604.00 pesos, quedando por pagar en mayo de 2013 un importe de \$7'994,054.00 pesos.



Concepto	Pago en abril 2013 (\$)	Por pagar en mayo 2013 (\$)
Impuestos Federales	6,050,217.00	7,274,691.00
Impuestos Locales (2.5% sobre nóminas)	694,387.00	719,363.00
TOTAL TOTAL	6,744,604.00	7,994,054.00

Se elaboraron 436 cheques por \$3'813,128.79 pesos para el pago del personal del Instituto de estructura; y honorarios asimilados a salarios, pensiones alimenticias, fondos revolventes, gastos a comprobar, y pago a proveedores de bienes y servicios.

Se realizaron 1,409 dispersiones por \$60'384,842.30 pesos que cubren la 1era. y 2da. quincena de marzo del personal de estructura. Se efectuaron 124 traspasos interbancarios por \$46'298,757.58 pesos, principalmente para el pago de ISSSTE, SAR, FOVISSSTE, servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos locales y federales, renta de inmuebles, prerrogativas de abril a partidos políticos, seguros de separación individualizado, entre otros.

Se llevó a cabo con oportunidad el trámite ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del D.F. el cobro de la ministración; se cumplió en tiempo y forma el manejo de las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

# 1.3. Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.

# 1.3.1. Adquisiciones y control patrimonial.

# 1.3.1.1. Procedimientos de Adjudicación.

- a) Licitación Pública: Durante este periodo no se realizaron concursos por Licitación Pública.
- b) Invitaciones Restringidas a cuando menos tres proveedores: Durante este periodo no se realizaron concursos por Invitación Restringida



c) Adjudicaciones Directas: Durante este periodo se realizaron 18 adjudicaciones directas con fundamento en los numerales 27, inciso c), 28, párrafo primero, 48, 51 párrafo primero, 52 párrafo último y 64 fracción I de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del IEDF, por un importe de \$855,385.53 pesos. (Anexo 12 electrónico).

# 1.3.1.2. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF.

Durante este periodo se realizó la Sesión Urgente 02/13, del 8 de marzo del año en curso.

# 1.3.1.3. Procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio.

Se elaboraron 8 Contratos, 10 pedidos y 3 órdenes de Servicio por \$1'863,253.85 pesos incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.

# 1.3.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios.

Se registraron en el sistema de inventarios la lista del personal de nuevo ingreso de las oficinas de los Consejeros Electorales.

# 1.3.1.5. Entradas y salidas del Almacén de material de consumo y activo fijo.

Se registraron 16 altas de bienes de consumo con los números 13-001 al 13-016, por un importe de \$343,025.40

Se surtieron 126 vales de salida de bienes del almacén, con folios del 13-383 al 13-508.



#### 1.3.2. Servicios Generales.

### 1.3.2.1. Servicios Diversos.

- 1.- Póliza integral de automóviles y camionetas: se encuentran pendientes de pago enero, febrero, marzo y abril de 2013, por falta de firmas en el contrato.
- 2.- Telefonía local: se envió el desglose del servicio telefónico con consumos de marzo y abril de 2013 a todas las áreas del Instituto, para determinar llamadas no oficiales, y se hizo el pago del servicio de enero y febrero del año en curso de las líneas analógicas.
- 3.- Telefonía celular: se devengó el servicio de telefonía celular correspondiente a marzo y abril del 2013, de 22 líneas con las que cuenta el Instituto, siendo 11 en plan global y 11 en plan integral.

Asimismo, se proporcionaron los siguientes servicios:

Líneas Telefónicas: se realizaron revisiones de aparatos secretariales, aparatos telefónicos, protectoladas y cableado telefónico en diferentes áreas del Instituto, Sedes Distritales y el Almacén de Tláhuac.

Servicio de Limpieza: se encuentran pendientes los pagos de febrero, marzo y abril, del servicio de limpieza de los inmuebles de Huizaches, Tláhuac y las 40 Sedes Distritales, por conciliación de números; se realizó la limpieza de vidrios interiores y exteriores.

Servicio de fumigación: se realizó el servicio de control de plagas y fumigación, y se encuentra pendiente de pago marzo y abril del 2013.

Se realizó el pago a la Comisión Federal de Electricidad por el suministro de energía eléctrica de las Sedes Distritales, Oficinas Centrales y la casa ubicada en Rancho los Colorines por un total de \$314,727.00 pesos.

Se llevó a cabo el pago de agua potable de los inmuebles que ocupa el IEDF correspondiente al 1º bimestre de 2013 por un total de \$12,147.00 pesos.

### 1.3.3. Mantenimiento

Se realizaron 84 préstamos de vehículos; se dispersaron electrónicamente la dotación mensual de gasolina a los Directores Ejecutivos, Titulares de Unidad, Secretarios Ejecutivo y Administrativo por un total de \$14,950.00 pesos, por las Sedes Distritales un monto de \$78,200.00 pesos, y se entregaron la dotación mensual de vales impresos a los Consejeros Electorales por un monto de \$21,350.00 pesos.

Se verificaron 14 vehículos del parque vehicular calcomanía verde y se enviaron 13 automóviles a servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.

Se efectuaron 44 visitas de mantenimiento a los distritos: V (3), IV (2), VII (1), VIII (2), IX (2), X (1), XIII (1), XIV (2), XV (1), XX (2), XXI (1), XXIII (1), XXIII (3), XXIV (2), XXV (2), XXVIII (2), XXXII (3), XXXIII (1), XXXVII (1), XXXVII (1), XXXVIII (2), XXXIII (1), XXXVIII (2), XXXIII (1), XXXVIII (2), XXXIII (1).

Por parte de la empresa EASAELECTROMECANICA S.A de C.V. se repararon y entregaron los siguientes equipos: (1) dosificador de agua, (3) relojes checadores, (1) altavoz para perifoneo, (5) cafeteras, (1) enmicadora, (1) fax y (1) ventilador.

Además se atendieron por medio de la Ventanilla Única de Servicios Generales 26 reportes de mantenimiento de las diversas áreas del Instituto.

Se proporcionó mantenimiento preventivo a la planta de Tratamiento de Aguas Residuales, con un costo de \$25,839.00 pesos a través del Ing. Leonardo Fuentes García; así como el mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado del edificio central y del anexo, a través de la empresa Equipos y Climas de México S.A. de C.V. por un total de \$22,040.00 pesos.

Se realizó el mantenimiento preventivo a elevadores del edificio central y anexo, a través de la empresa EHFA,S.A. de C.V. por un monto de \$7,737.45 pesos; se realizó el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistemas de bombeo de agua potable, carcamo y de tierras y apartarrayos, a través de la empresa Sistemas Electromecánicos Aplicados S.A. por \$26,950.00 pesos; y el mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático por \$5,800.00 pesos.

### 1.3.4. Seguridad y Protección Civil.

Se realizaron los controles operativos, administrativos y de supervisión, de los elementos del personal de CAITS, Seguridad Privada S.A. Se efectuó vigilancia perimetral al edificio central, con personal de dicha seguridad privada.

Se realizó el registro de la entrada y salida de bienes del Instituto y el control de accesos peatonales y vehiculares, revisando bolsos, maletas y cajuelas.

Se resguardaron los eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio central, edificio anexo, salón de usos múltiples y sala de Consejo General, reforzando los operativos de seguridad durante una Sesión del Consejo General.

En recepción se registraron y canalizaron 958 visitantes, 4,467 llamadas telefónicas externas y 2,283 internas por servicios de alimentos a las diferentes áreas de este instituto.

Se elaboraron anexos técnicos para la adquisición de lámparas de emergencia para oficinas centrales y chalecos con colores distintivos para brigadistas de Protección Civil.

En coordinación con el Ing. Alberto Hernández Altamirano, Jefe de Departamento de Redes y Comunicaciones, se realizaron pruebas para el monitoreo de las cámaras del Circuito Cerrado de Televisión de las Sedes Distritales XXXVIII y XXXII, desde oficinas centrales.

# 1.3.5. Otras actividades de la Dirección de Adquisiciones.

Se remitió el informe de actividades correspondiente a marzo del 2013.

#### 1.4. Coordinación de Planeación.

### 1.4. Actividades.

### 1.4.1. Informes de actividades.

Se remitió a la Secretaría Administrativa, el informe de actividades de marzo.

# 1.4.2. Gestión de la Planeación Operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2013.

El 9 de abril del 2013, se celebró la Segunda Sesión del Grupo de Trabajo de la Comisión Provisional para elaborar la Propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional 2014-2017 (Grupo de Trabajo). En dicha sesión se trataron los siguientes puntos:

- 1. Análisis y revisión del Plan de Trabajo de la Comisión Provisional para Elaborar la Propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional 2014-2017(PGDI), a fin de replantearlo en términos de lo acordado en Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional.
- **2.** Revisión de las propuestas realizadas por las Unidades Responsables a las Políticas y Programas Generales del Instituto.
- 3. Análisis y discusión del "ACUERDO DE LA COMISIÓN PROVISIONAL

ENCARGADA DE ELABORAR LA PROPUESTA DE PLAN GENERAL DE DESARROLLO DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA EL PERIODO 2014-2017, POR EL QUE SE CREA EL GRUPO DE TRABAJO ENCARGADO DE LA REVISIÓN, DESAHOGO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y GENERACIÓN DE PROPUESTAS DE CADA UNA DE LAS ETAPAS DE ELABORACIÓN DEL PLAN GENERAL"; para ser puesto a consideración de la Comisión Provisional en su próxima sesión ordinaria.

Se elaboró el cronograma de actividades para desarrollar el PGDI, el cual será puesto a consideración de los integrantes del Grupo de Trabajo de la Comisión Provisional en la próxima reunión.

Se acudió a las reuniones de presentación y revisión de la propuesta de trabajo para la elaboración del PGDI, ofrecida por la Dra. Guillermina Baena Paz; convocadas por la Presidenta de la Comisión Provisional efectuadas el 18 y 25 de abril.

En atención al Oficio DGCNCP/0808/2013 se remitió en impreso y disco compacto los formatos "Descriptivo de Actividades Institucionales" y "Calendario de Metas de Actividades Institucionales". a cargo del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal 2013, al titular de la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, mediante el diverso IEDF/SA/0694/2013.

Se elaboró la minuta de la Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional encargada de elaborar la propuesta del PGDI.



### 1.4.3. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional.

- El 4 y 5 de abril las áreas del Instituto realizaron la captura de los avances de las actividades institucionales correspondientes a marzo de 2013 en el Módulo de Seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación.
- Se efectuaron adecuaciones en el registro de avances de las actividades institucionales a cargo de las oficinas de los Consejeros Electorales Martha Laura Almaraz Domínguez, Juan Carlos Sánchez León, Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados y de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.
- Se analizó y evaluó la información registrada en el Módulo de Seguimiento correspondiente al primer trimestre de 2013, para la construcción de gráficas, cuadros de referencia y recomendaciones para su incorporación al informe de cumplimiento y resultados, cuyo propósito es mostrar los avances alcanzados así como emitir sugerencias de mejora a las áreas y evitar, en la medida de lo posible, el incumplimiento de las metas.
- Cabe mencionar que dicho documento fue remitido, mediante atenta nota del 19 de abril, a la Asistente Ejecutiva de la Secretaría Administrativa para que en cumplimiento a lo establecido en los numerales 21 y 23 de los Lineamientos Generales para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal sea presentado en la Junta para su remisión al Consejo General.

### **Otras Actividades**

En atención a la actividad CG.-02/12 Evaluación de Procedimientos Administrativos del IEDF realizada en cumplimiento del Programa Interno de Auditoría del ejercicio

fiscal 2013, así como al oficio IEDF/CG/SACyE/022/2013 del 6 de marzo de 2013 y recibido en la Coordinación de Planeación el 21 de marzo de la presente anualidad, se realizaron las modificaciones correspondientes a la Guía Técnica para la Elaboración de los Procedimientos del Instituto Electoral del Distrito Federal; misma que fue remitida a la Secretaría Técnica de la Junta mediante el oficio IEDF/SA/CP/017/2013 del 2 de abril de 2013; a efecto de someterla a consideración de los miembros de la Administrativa.

En atención al oficio IEDF/SA/0684/2013, mediante el cual se requirió a la Coordinación de Planeación remitiera la documentación solicitada por la Contraloría General con motivo del inicio de la Auditoría CG.-01/13, denominada "Auditoria Transversal" correspondiente al ejercicio 2012; se desahogó el numeral 3. Precisar por escrito y acreditar documentalmente las circunstancias de tiempo, modo y lugar, de cómo se dio a conocer al personal del Instituto el Sistema de Informático Integral de Administración del IEDF; así como la fecha en que entró en operación, respuesta que fue remitida mediante el diverso IEDF/SA/CP/027/2013 del 15 de abril de 2013.

# Sistema Integral de Armonización Contable del Instituto Electoral del Distrito Federal

Durante el mes que se informa se llevaron diversas actividades en la plataforma tecnológica de Harweb al respecto se destaca lo siguiente:

Administración de Proyectos / Cartera de actividades institucionales.

Los días 24 y 26 de abril se registraron los avances correspondientes al mes de marzo así como las justificaciones de las variaciones presentadas en el primer trimestre de 2013 en las 179 actividades institucionales que conforman el Programa Operativo Anual 2013.

Planeación / Planificación estratégica de programas.

Se adjuntaron los documentos electrónicos original y autorizado de los programas institucionales y específicos que se listan a continuación:

- Modernización, Simplificación y Desconcentración Administrativa del Instituto:
- Uso y optimización de los recursos financieros, humanos y materiales;
- Uso de instrumentos informáticos;
- Reclutamiento y SPE;
- Formación y Desarrollo del Personal del SPE;
- Selección e ingreso del personal administrativo del Instituto
   Electoral del Distrito Federal:
- Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas;
- Promoción y desarrollo de las principios rectores de la participación ciudadana;
- Capacitación, educación, asesoría, y comunicación sobre las atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General;
- Evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos;
- Fiscalización de los recursos de los Partidos Políticos;
- Programa Institucional de Desarrollo Archivístico;
- Programa Editorial, y
- Programa Interno de Auditoría.

Cabe mencionar que, dichos programas se enviaron a la Cartera de Programa Institucional.

Se efectuaron dos reuniones de trabajo con consultores de Harweb; la primera se celebró el 10 abril de 2013 se revisaron el sub módulo Consultas y Reportes del Módulo de Desempeño Gubernamental y el sub módulo Reportes y Consultas del Módulo de Planeación, en dicho evento se solicitaron adecuaciones al formato de los reportes de Seguimiento, Evaluación, concentrado de riesgos y al formato de la ficha descriptiva de la actividad institucional

La segunda reunión se desarrolló el 26 de abril se llevó a cabo la presentación del Módulo de Capacitación al encargado del Despacho de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

Es importante comentar que en abril se celebraron diversas reuniones de trabajo, como parte del acompañamiento de la empresa con consultores en sitio y con los servidores públicos responsables de la operación del sistema.

### 2. Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

#### 2.1 Servicio Profesional Electoral.

# 2.1.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2012.

En atención a lo dispuesto en las actividades contempladas en este Programa, el 18 de abril de 2013 se remitió a la Junta el Informe Mensual de Actividades correspondiente a marzo de 2013 que menciona la situación de las plazas vacantes del SPE.

# 2.1.2 Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del SPE

Los Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del SPE son la encargaduría de despacho, la comisión y la ocupación temporal; las cuales están



previstas en los artículos 134 del Código y 29 del Estatuto del Instituto Electoral del Distrito Federal (Estatuto), y tienen como finalidad desahogar en forma transitoria las actividades y tareas inherentes a una plaza vacante. El otro mecanismo es la readscripción, pero con la salvedad de ser permanente.

Durante el mes de abril del presente año la Secretaria Ejecutiva solicitó dar trámite a las siguientes prórrogas de encargadurías de despacho:

Funcionario	Cargo y aérea de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Puesto y área a ocupar	Periodo	Aprobación	Acuerdo
Inés Guadalupe Hernández Ramírez	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral VII.	20 de marzo de 2013	Coordinación de la Dirección Distrital VI	30 días naturales a partir de su aprobación	1 de abril de 2013	JA030-13
Fidel Emilio Tapia Sosa	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral XI.	20 de marzo de 2013	Coordinación de la Dirección Distrital XII	30 días naturales a partir de su aprobación	1 de abril de 2013	JA030-13
María Guadalupe Martínez Peña	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral XXII.	20 de marzo de 2013	Coordinación de la Dirección Distrital XXVI	30 días naturales a partir de su aprobación	1 de abril de 2013	JA030-13
Ana Luz Ross Tejada	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral XXIX.	20 de marzo de 2013	Coordinación de la Dirección Distrital XXIX	30 días naturales a partir de su aprobación	1 de abril de 2013	JA030-13
Armando de Jesús Mendoza Palatto	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral XVIII.	20 de marzo de 2013	Coordinación de la Dirección Distrital XXX	30 días naturales à partir de su aprobación	1 de abril de 2013	JA030-13
Leonel Soto Aguilar	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral I.	20 de marzo de 2013	Coordinación de la Dirección Distrital I	30 días naturales a partir de su aprobación	1 de abril de 2013	JA030-13

De igual forma, la Secretaría Ejecutiva solicitó realizar el trámite de la siguiente Comisión Temporal:

Funcionario Cargo y aérea de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Puesto y área a ocupar	Perio	do	Aprobació	1	Acuerdo
Julio Enrique de la Fuente Rocha Director de Seguimiento en la UTALAOD.	11 de abril de 2013	Dirección Distrital III	Del 11 de 11 de m 2013		l 1 de abril de 2	013 )	A032-13

# 2.2. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2013.

De conformidad con lo establecido en el artículo 15, fracción IV del Estatuto, la Secretaría Administrativa, a propuesta del Centro, el 2 de abril de 2013 emitió la Circular SA-013-13 por la que se consulta a los miembros del SPE las opciones de actividades formativas a realizar en 2013, tanto del área básica (contenidos que todos los funcionarios que integran el SPE deben conocer ya que integran competencias laborales que, independientemente del cargo y puesto que desempeñan, deben manejar en su quehacer cotidiano) como del área específica (donde se incluyen conocimientos para que los funcionarios desarrollen competencias laborales requeridas para el desempeño de las funciones correspondientes a su cargo o puesto actual, así como competencias laborales requeridas para desempeñarse en nuevos roles).

### 2.2.3 Programa de Evaluación del Rendimiento 2011

En virtud de que se concluyó con el desahogo de los indicadores Actuación Genérica, Puntualidad y Asistencia, Programa de Excelencia y Autoevaluación, el Centro remitió el 29 de abril de 2013 a la Junta el Proyecto de Dictamen por el que se aprueban los resultados de la Evaluación del Rendimiento 2011 del Servicio Profesional Electoral.



### 2.2.3.1 Programa de Excelencia 2011

El 1° de abril de 2013 la Junta dio por recibido el Informe Final del Programa de Excelencia del Servicio Profesional Electoral 2011 con la clave alfanumérica JAINF020-13.

#### 2.4 Personal de la Rama Administrativa.

### 2.4.1. Programa de Selección e Ingreso del Personal Administrativo 2013.

Los mecanismos ordinarios para la ocupación de plazas vacantes se encuentran establecidos en el artículo 133 del Código y en el artículo 55 del Estatuto; y son la promoción o movilidad horizontal y los concursos de oposición interno y abierto.

### 2.4.2 Plazas vacantes de la rama administrativa.

Al 30 de abril se reportaron 37 plazas vacantes en la rama administrativa; 11 de libre designación y 26 cuya ocupación se realiza mediante concurso.

# 2.5 Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

Durante abril del año en curso se tramitaron las siguientes encargadurías de despacho:

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Cargo y área a ocupar	Periodo	Acuerdo y aprobación
Guadalupe Enrique Castellanos García	Analista Administrativo en la UTCSTyPDP	11 de abril de 2013	Jefatura del Departamento de Control Patrimonial en la SA	Del 13 de abril al 12 de mayo de 2013	JA031-13 11 de abril de 2013
Juan Carlos González Pimentel	Subdirector de Programación y Presupuesto en la SA	24 de abril de 2013	Dirección de Recursos Humanos y Financieros en la SA	Del 9 de mayo al 6 de agosto de 2013	JA035-13 26 de abril de 2013
Alejandro de Jesús Reyes Morales	Jefe de Departamento de Trámites y Pagos en la SA	24 de abril de 2013	Subdirección de Programación y Presupuesto en la SA	Del 9 de mayo al 6 de agosto de 2013	JA035-13 26 de abril de 2013

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Cargo y área a ocupar	Periodo	)	Acuerdo y aprobación
Eduardo Cirilo Gómez Cruz	Jefe de Departamento de Control e Integración de Procedimientos	24 de abril de 2013	Subdirector de Adquisiciones en la SA	De 1 mayo al de julio 2013		JA035-13 26 de abril de 2013
Ulises Ocampo Uribe	Analista en la SA	24 de abril de 2013	Jefatura de Departamento de Trámites y Pagos en la SA	Del 9 mayo al 6 agosto 2013		JA035-13 26 de abril de 2013
Juan Carlos Palomeque Maya	Jefe de Departamento de Administración de Personal en la SA	24 de abril de 2013	Subdirección de Contabilidad en la SA	Del 29 mayo al de agosto 2013	26	JA035-13 26 de abril de 2013
Ricardo Rodríguez Altamirano	Analista en la SA	24 de abril de 2013	Jefatura de Departamento de Administración de Personal en la SA	Del 29 mayo al de agosto 2013	26	JA035-13 26 de abril de 2013
Carlos López Lima*	Secretaria Ejecutiva en la Presidencia del Consejo General	24 de abril de 2013	Subdirección de Patrimonio Institucional en la SA	De 1 mayo al de julio 2013		JA035-13 26 de abril de 2013
Adriana Alva Aguirre	Analista en la SA	24 de abril de 2013	Jefatura de Departamento de Control e Integración de Procedimientos	De 1 mayo al de julio 2013	29 de	JA035-13 26 de abril de 2013
Adriana Raya Serna	Analista en la SA	24 de abril de 2013	Jefatura de Departamento de Registro Contable en la SA	Del 31 mayo al de agosto 2013	28	JA035-13 26 de abril de 2013
Ana Belén Gallegos Méndez	Asistente Administrativo en la SA	24 de abril de 2013	Analista en la SA	Del 31 mayo al de agosto 2013	28	JA035-13 26 de abril de 2013
Guadalupe Enrique Castellanos García	Analista Administrativo en la UTCSTyPDP	24 de abril de 2013	Jefatura del Departamento de Control Patrimonial en la SA	Del 14 mayo al de agosto 2013	11	JA035-13 26 de abril de 2013
Daniel García Pérez	Chofer C en la SA	24 de abril de 2013	Chofer A en la Presidencia del Consejo General	Del 17 mayo al de agosto 2013	14	JA035-13 26 de abril de 2013

<sup>\*</sup>Se da por concluida la encargaduría del C. Miguel Enrique Guzmán Victoria aprobada por el Acuerdo JA014-13 de la Junta.

# 2.6. Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2013

En el marco del Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2013 (Programa), el Centro actualizó la plantilla de funcionarios pertenecientes a la rama administrativa con el fin de definir el número de participantes a inscribir en cada una de las actividades formativas y se rediseñó un



posible calendario de actividades para la instrumentación de las acciones formativas que integran el Programa, atendiendo a la aprobación del artículo 15 transitorio que se adicionó a la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal por el que se llevarán a cabo el 1º de septiembre de 2013 la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2013.

#### 2.7 Otros cursos

El 22 de abril de 2013 concluyó el Taller de Análisis de Resoluciones impartido en colaboración del Centro de Capacitación del Tribunal Electoral del Distrito Federal.

Mediante esta actividad se proporcionaron los elementos necesarios para fortalecer la formulación de sus resoluciones, en lo general, y la estructura y contenido de sus considerandos principalmente el de fondo, en lo particular.

# 2.8 Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

Durante abril se atendió una solicitud de información pública (Anexo 11).

# 2.9 Entrega de informes a la Secretaría Administrativa

Se remitieron a la Secretaría Administrativa los siguientes informes:

- Avances en las actividades institucionales del Centro durante el mes de marzo en el Módulo de Seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación.
- Informe de la Actividad Institucional vinculada a la Equidad de Género.
- Formato con el cual se da cuenta al seguimiento de acuerdo de la Junta durante el primer trimestre de 2013.

• Formato con observaciones realizadas para la integración de la propuesta de modificación del Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto.

ANEXOS



# Anexo 1. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, abril de 2013 (pesos).

CONCERNO			IMPORTE		
CONCEPTO	PERIODO .	MOVIMIENTOS	BRUTO	NETO	
	1ª quincena de abril de 2013	683	12'758,413.47	7'393,334.70	
	Nómina extraordinaria E21307	2	43,013.64	32,328.16	
Estructura	Nómina extraordinaria E31307	1	25,676.18	20,490.12	
	2ª quincena de abril de 2013	684	12'843,899.77	7'455,104.28	
	Nómina extraordinaria E41308	1	9,398.97	5,144.87	
Finiquitos	Nómina E21308	7	192,054.76	140,037.12	
Liquidaciones	Nómina E11308	7	3'947,849.58	2'948,766.11	
Námina	1ª quincena de abril de 2013	63	487,792.09	408,839.29	
Nómina honorarios eventuales	Nómina extraordinaría EH11307	1	9,207.14	7,795.05	
	2ª quincena de abril de 2013	69	520,623.88	436,830.72	
			30'837,929.48	18'848,670.42	

# Anexo 2. Relación de pagos a terceros correspondiente a abril de 2013 Obligaciones fiscales y prestaciones de Seguridad Social

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
ISSSTE / FOVISSSTE		3'819,345.52
SAR/FOVISSSTE 1er. Bimestre de 2013	01/01/2013 al 28/02/2013	1'833,666.37
SAR/FOVISSSTE (Cesantía en Edad Avanzada y vejez)	01/01/2013 al 28/02/2013	799,075.34
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	15/04/2013 al 30/04/2013	558,863.88
Descuentos de créditos hipotecarios	01/04/2013 al 30/04/2013	627,739.93
ISR Seguro del Separación Individualizado	01/03/2013 al 31/03/2013	428,694.04
Fondo de Ahorro	01/04/2013 AL 30/04/2013	3'124,078.40
MetLife México, S.A.		4'514,464.22
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	01/04/2013 al 30/04/2013	3'182,354.76
Seguro de Gastos Médicos Mayores	01/03/2013 al 31/03/2013	915,223.64
Seguro de Gastos Médicos Mayores con cargo al titular	01/01/2013 al 31/01/2013	209,190.56
Seguro de Gastos Médicos Mayores con cargo al titular	01/02/2013 al 28/02/2013	207,695.26
Pensiones alimenticias		152,303.96
Abril	01/04/2013 al 30/04/2013	
Vales de despensa		531,907.00
Abril	01/04/2013 al 30/04/2013	437,460.00
Día del niño 2013	Ejercicio 2013	90,500.00
Día del niño 2013 Honorarios	Ejercicio 2013	3,947.00
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		96,795.84
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/04/2013 al 30/04/2013	17,606.49
Axa Seguros	01/04/2013 al 30/04/2013	79,189.35
	TOTAL	12'667,588.98

# Anexo 3. Movimientos de incorporación al seguro de vida institucional abril 2013.

FECHA	MOV.		SERVIDOR PUBLICO	UNIDAD ADMVA.
05-abril-2013	Alta	1.	Hernández Cruz Armando	CEGEFC
01-abril-2013	Alta	2.	Becerra Laguna María de la Luz Alejandra	CENLP
01-abril-2013	Alta	3.	Rivero Balderas María Guadalupe	PRESIDENCIA
05-abril-2013	Alta	4.	Figueroa Cuevas Gustavo Ernesto	CONSEJO GENERAL
16-abril-2013	Alta	5.	Jiménez Rodríguez Gustavo Adolfo	CEGEFC
16-abril-2013	Alta	6.	Santos Morales Miguel Ángel	CEGEFC
16-abril-2013	Alta	7.	Domínguez Pola María Lynnett	CEGGR
16-abril-2013	Alta	8.	Camarillo Delgado Darinka Pamela	CEGEFC
31-marzo-2013	Baja	9.	Ramirez Medina Miguel Ángel	UTSI
31-marzo-2013	Ваја	10.	Olmos Hernández Juana Leticia	DEPC
11-abril-2013	Ваја	11.	Mendoza García Isaac Sergio	DEOyGE
15-abril-2013	Ваја	12.	Rodríguez Maldonado Lorena del Rayo	CEGGR
15-abril-2013	Baja	13.	Garza Márquez Ruth Guadalupe	CEGEFC
15-marzo-2013	Ваја	14.	Unda Villanueva Marcos Luis	SA
01-abril-2013	Modificación de salario	15.	González Salmerón Rosa María	CENLP
16-abril-2013	Modificación de salario	16.	Sánchez Romero Edgar René	CEGGR
16-abril-2013	Modificación de salario	17.	Torres Velasco Genaro	PRESIDENCIA
16-abril-2013	Modificación de salario	18.	Fuentes Cárdenas Raúl Alejandro	SA

# Anexo 4. Expedición de constancias de nombramiento del personal administrativo

MOVIMIENTO	SERVIDOR PUBLICO	UNIDAD ADMINISTRATIVA
Alta	1. Hernández Cruz Armando	CEGEFC
Alta	2. Becerra Laguna María de la Luz Alejandra	CENLP
Alta	3. Rivero Balderas María Guadalupe	PRESIDENCIA
Modificación de salario	4. González Salmerón Rosa María	CENLP
Alta	5. Jiménez Rodríguez Gustavo Adolfo	CEGEFC
Alta	6. Santos Morales Miguel Ángel	CEGEFC
Alta	7. Domínguez Pola María Lynnett	CEGGR
Alta	8. Camarillo Delgado Darinka Pamela	CEGEFC
Modificación de salario	9. Sánchez Romero Edgar René	CEGGR
Modificación de salario	10. Torres Velasco Genaro	PRESIDENCIA
Modificación de salario	11. Fuentes Cárdenas Raúl Alejandro	SA

### Anexo 5. Plazas vacantes registradas en abril de 2013

ÓRGANO	DRGANO UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE		PLAZAS VACANTES		
managa Gasara		RA	SPE	TOTAL	
V 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Presidencia	5		5	
	Asesor "A"	1		1	
	Analista (*)	1		1	
	Chofer "A" (*)1	1		1	
	Auxiliar de Servicios (*)	2		2	
	C.E. Sánchez León Juan Carlos	1		1	
	Secretaria de Unidad (*)	1		1	
	Secretaria Administrativa	8	**************************************	8	
	Director de Recursos Humanos y Financieros (***)2	1		1	
	Subdirector de Contabilidad (**) <sup>3</sup>	1		1	
	Subdirector de Patrimonio Institucional (**)4	1		1	
	Subdirector de Adquisiciones (*)	1		1	
	Coordinador de Gestión (*)	1		1	
	Jefe de Departamento de Seguridad y Protección Civil (**)	1		1	
	Jefe de Departamento de Registro Contable(**) <sup>5</sup>	1		1	
	Jefe de Departamento de Control Patrimonial(**) 6	1		1	
	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	2		2	
	Analista Diseñador (**)	1	***************************************	1	
Central y Órganos	Analista Educador (**)	1		1	
Desconcentrados	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	2	2	4	
	Director de Quejas (*)	1		1	
	Jefe de Departamento de Financiamiento (***)		1	1	
	Líder de Proyecto (***)		1	1	
	Analista (**)	1		1	
	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	1	6	7	
	Director de Organización y Documentación Electoral (***)	200000	1	1	
	Director de Geografía, Estadística y Estudios Electorales (***)		1	1	
	Subdirector de Estadística y Estudios Electorales (***)		1	1	
	Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos (***)		1	1	
	Jefe de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales (***)		1	1	
	Líder de Proyecto		1	1	
	Analista (**)	1	-	1	
	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	4	1	5	
	Director Ejecutivo 7	1	***************************************	1	
	Director de Formación y Desarrollo Participativo (***)	<u> </u>	1	1	
	Jefe de Departamento de Promoción de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana (*)	1		1	
	Secretaria de Unidad (*)	1		1	
	Auxiliar de Servicios (*)	1		1	

<sup>Pencargaduría a partir del 16 de febrero de 2013, mediante oficio IEDF/SA/DRHyF/265/2013.

Pencargaduría a partir del 7 de febrero al 7 de mayo de 2013, mediante Acuerdo JA014- 13 y oficio de notificación: IEDF/SA/253/2013.

Encargaduría a partir del 27 de febrero al 27 de mayo de 2013, mediante Acuerdo JA014- 13, y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/0268/2013.

Encargaduría a partir del 1 de marzo al 29 de mayo de 2013, mediante Acuerdo JA014- 13, y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/0267/2013.

Encargaduría a partir del 1 de marzo al 29 de mayo de 2013, mediante Acuerdo JA014- 13, y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/0271/2013.

Encargaduría a partir del 13 de abril al 12 de mayo de 2013, mediante JA031- 13, y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/0680/2013.

Encargaduría a partir del 14 de enero de 2011, de conformidad con el ACU-005- 11.</sup> 

ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE		PLAZAS VACANTES			
		RA	SPE	TOTAL		
-2.	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	1		1		
	Titular de Unidad <sup>8</sup>	1		1		
	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	2		2		
	Subdirector de Sistemas de Información (**)	1		1		
	Jefe de Departamento de Soporte Técnico y Mesa de Ayuda (**)	1		1		
	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	1		<b></b>		
	Titular de la Unidad <sup>9</sup>	1	***************************************	1		
	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	8		- 8		
	Titular de Unidad <sup>10</sup>	1		1		
	Subdirector de Atención a Impugnaciones(**)	1		1		
	Subdirector de Defensoría y Litigio (**)	1		1		
	Jefe de Departamento de Análisis de Impugnaciones e Integración de Expedientes (**)	1		1		
	Analista (**)	4		4		
	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	2	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2		
	Titular de la Unidad <sup>13</sup>	1_		1		
	Fiscalizador (**)	1		1		
0 1 6	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	6		6		
Central y Órganos Desconcentrados	Titular de Unidad <sup>12</sup>	1		1		
	Director de Reclutamiento y Selección (*)	1		1		
	Jefe de Departamento de Selección y Promoción (*)	1		1		
	Jefe de Departamento de Vinculación Institucional (*)	1		1		
	Jefe de Departamento de Normatividad y Trayectoria Laboral (**)	1		1		
	Jefe de Departamento de Formación y Desarrollo (**)	1		1		
	Direcciones Distritales		29	29		
	Dirección Distrital I		1	1		
	Coordinador Distrital (***) <sup>13</sup>		1	1		
	Dirección Distrital III		1	1.::		
	Coordinador Distrital (***)		1	1		
	Dirección Distrital IV		1	1		
	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***)		1	1		
	Dirección Distrital V		1	. 1		
	Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1		
	Dirección Distrital VI		2	2		
	Coordinador Distrital (***) <sup>14</sup>		1	1		
	Líder de Proyecto (***)		1	1		
	Dirección Distrital IX		1	1		
	Líder de Proyecto (***)		1	1		

<sup>Bencargaduría a partir del 18 de marzo de 2013, mediante oficio IEDF/SA/566/2013.

Bencargaduría a partir del 04 de enero de 2012, mediante oficio: SP-PCG-IEDF-001-2012.

Bencargaduría a partir del 25 de marzo de 2013, mediante Circular No. 032-13.

Bencargaduría a partir del 25 de marzo de 2013, mediante Circular No. 032-13.

Bencargaduría del Despacho a partir del 18 de diciembre de 2009, mediante oficio: PCG-IEDF/0496/18-12-2009.

Bencargaduría a partir del 17 de enero de 2013, mediante Circular SA-001.

Bencargaduría a partir del 1 al 30 de abril de 2013, mediante Acuerdo JA030-13 y oficio: IEDF/SA/DRHyF/0606/2013.

Bencargaduría a partir del 2 de abril al 1 de mayo de 2013, mediante Acuerdo JA030-13 y oficio: IEDF/SA/DRHyF/0607/2013.</sup> 

ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE	PL	PLAZAS VACANTES			
ORGANO	(MD/D/W/11/07/01/11/1/)	RA	SPE	TOTAL		
***************************************	Dirección Distrital XI		1	1		
	Líder de Proyecto (***)		1	1		
	Dirección Distrital XII		2	2		
	Coordinador Distrital (***) <sup>15</sup>		1	1		
	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***)		1	1		
	Dirección Distrital XIV		1	1		
	Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1		
	Dirección Distrital XV		1000	1		
	Líder de Proyecto (***)		1	1		
	Dirección Distrital XVI		1	1		
	Líder de Proyecto (***)		1	1		
	Dirección Distrital XVII		1			
	Líder de Proyecto (***)		1	1		
	Dirección Distrital XXIV		1	1		
	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***)		1	1		
	Dirección Distrital XXV			1		
	Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1		
	Dirección Distrital XXVI		2	2		
	Coordinador Distrital (***) <sup>16</sup>		1	1		
	Líder de Proyecto (***)		1	1		
	Dirección Distrital XXVIII		1	1		
	Líder de Proyecto(***)		1	1		
	Dirección Distrital XXIX		1	1		
	Coordinador Distrital (***)17		1	1		
	Dirección Distrital XXX		2	2		
	Coordinador Distrital (***) <sup>18</sup>		1	1		
	Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1		
	Dirección Distrital XXXI		1.			
	Líder de Proyecto(***)		1	1		
	Dirección Distrital XXXIII		1	1		
	Líder de Proyecto(***)		1	1		
	Dirección Distrital XXXIV			1		
	Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1		
	Dirección Distrital XXXVI			1		
	Líder de Proyecto(***)		1	1		
	Dirección Distrital XXXVII		1	1		
	Secretario Técnico Jurídico (***)	1	1	1		
	Dirección Distrital XXXVIII			1		

<sup>16</sup> Encargaduría a partir del 2 de abril al 1 de mayo de 2013, mediante Acuerdo JA030-13 y oficio: IEDF/SA/DRHyF/0608/2013.
16 Encargaduría a partir del 2 de abril al 1 de mayo de 2013, mediante Acuerdo JA030-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/0609/2013.
17 Encargaduría a partir del 2 de abril al 1 de mayo de 2013, mediante Acuerdo JA030-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/0610/2013
17 Encargaduría a partir del 2 de abril al 1 de mayo de 2013, mediante Acuerdo JA030-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/0610/2013
18 Encargaduría a partir del 2 de abril al 1 de mayo de 2013, mediante Acuerdo JA030-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/0611/2013
19 Encargaduría a partir del 2 de abril al 1 de mayo de 2013, mediante Acuerdo JA030-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/0611/2013
19 Encargaduría a partir del 2 de abril al 1 de mayo de 2013, mediante Acuerdo JA030-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/0611/2013
10 Encargaduría a partir del 2 de abril al 1 de mayo de 2013, mediante Acuerdo JA030-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/0611/2013
19 Encargaduría a partir del 2 de abril al 1 de mayo de 2013, mediante Acuerdo JA030-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/0611/2013
10 Encargaduría a partir del 2 de abril al 1 de mayo de 2013, mediante Acuerdo JA030-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/0611/2013
10 Encargaduría a partir del 2 de abril al 1 de mayo de 2013, mediante Acuerdo JA030-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/0611/2013
11 Encargaduría a partir del 2 de abril al 1 de mayo de 2013, mediante Acuerdo JA030-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/0611/2013
12 Encargaduría a partir del 2 de abril al 1 de mayo de 2013, mediante Acuerdo JA030-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/0611/2013
18 Encargaduría a partir del 2 de abril al 1 de mayo de 2013, mediante Acuerdo JA030-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/0611/2013
19 Encargaduría a partir del 2 de abril al 1 de mayo de 2013, mediante Acuerdo JA030-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/

ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE	PL	AZAS VACA	NTES TOTAL
	Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1
	Dirección Distrital XXXIX  Líder de Proyecto(***)		1	1
	TOTAL	43	38	81

El presente informe muestra la existencia de 43 plazas vacantes correspondientes a la Rama Administrativa; así como también, desglosa un total de 38 plazas del Servicio Profesional Electoral, dando un total de 81 plazas vacantes.

De las 43 plazas vacantes de la Rama Administrativa, 12 de ellas se encuentran ocupadas por el mecanismo de Encargaduría, generando erogaciones de recursos que impactan en la determinación de las economías presupuestarias del Capítulo de Gasto 1000 "Servicios Personales".

De las 38 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, 6 de ellas se encuentra ocupadas por el mecanismo de Encargaduría, generando erogaciones de recursos que impactan en la determinación de las economías presupuestarias del Capítulo de Gasto 1000 "Servicios Personales". Por lo que se refiere a las 38 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, deberán ser ocupadas de conformidad con lo establecido en el artículo 55, fracciones I, II y III, del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Institutito Electoral del Distrito Federal.

Las plazas descritas con cursivas se encuentran congeladas por el periodo del 1 de enero al 31 de julio de 2013.

# Anexo 6. Movimientos afiliatorios ante el ISSSTE

No.	NOMBRE	MOVIMIENTO	RECHA
1	Maldonado Soto Raúl	Alta	16-marzo-2013
2	Campos Pizarro Diana Gabriela	Alta	16-marzo-2013
3	Rivero Balderas María Guadalupe	Alta	1-abril-2013
4	Carbajal Smith Julio Daniel	Alta	1-abril-2013
5	Sánchez Salcedo Nayeli	Alta	1-abril-2013
6	Becerra Laguna María de la Luz A.	Alta	1-abril-2013
7	Figueroa Cuevas Gustavo Ernesto	Alta	5-abril-2013
8	Hernández Cruz Armando	Alta	5-abril-2013
9	Domínguez Pola María Lynnett	Alta	16-abril-2013
10	Jiménez Rodríguez Gustavo Adolfo	Alta	16-abril-2013
11	Santos Morales Miguel Ángel	Alta	16-abril-2013
12	Camarillo Delgado Darinka Pamela	Alta	16-abril-2013
13	Díaz Careaga José Jacinto	Ваја	15-marzo-2013
14	Rico Espinosa José	Baja	15-marzo-2013
15	Rosas Rodríguez Angélica	Baja	15-marzo-2013
16	Olmos Hernández Juana Leticia	Baja	31-marzo-2013
17	Ramírez Medina Miguel Ángel	Baja	31-marzo-2013
18	Rodríguez Maldonado Lorena del Rayo	Ваја	16-abril-2013
19	Mendoza García Isaac Sergio	Baja	11-abril-20 <u>13</u>
20	Garza Márquez Ruth Guadalupe	Baja	15-abril-2013
21	Unda Villanueva Marcos Luis	Baja	15-abril-2013
22	Guzmán Ortiz Eduardo	Modificación salarial	16-marzo-2013
23	Cerda Ponce Luigi Paola	Modificación salarial	15-marzo-2013
24	González Salmerón Rosa María	Modificación salarial	1-abril-2013
25	Sánchez Romero Edgar René	Modificación salarial	16-abril-2013
26	Fuentes Cárdenas Raúl Alejandro	Modificación salarial	16 <u>-abril-2013</u>
27	Torres Velasco Genaro	Modificación salarial	16-abril-2013

### Anexo 7. Requisiciones presentadas en abril de 2013 (pesos)

Área		Total
01 Presidencia del Consejo General	\$	-
02 Consejeros Electorales	\$_	
03 Secretaría Ejecutiva	\$	-
04 Secretaría Administrativa	\$	709,857.81
05 D.E.C.E. y E.C.	\$	23,373.42
06 D.E.A.P.	\$	
07 D.E.O. y G.E.	\$	116,000.00
08 D.E.P.C.	\$	
09 U.T.C.S.T. y P.D.P.	\$	245,000.00
10 U.T.S.I.	\$	
11 U.T.A.L.A.O.D.	\$	46,478.00
12 U.T.A.J.	\$	-
13 U.T.C.F. y D.	\$_	
14 Contraloría General	\$	
15 U.T.E.F.	\$_	-
16 Órganos Desconcentrados	\$	-
TOMAS	<u> </u>	140,709.23

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A ABRIL DE 2013

### Anexo 8. Traspasos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras de gasto (pesos)

Area		Normales	Cierre mensual abril			
par bul eran debirine en brita	No	Monto	No	Monto		
01 Presidencia del Consejo General	o	_	1	120.00		
02 Consejeros Electorales	O	-	2	5,465.69		
03 Secretaría Ejecutiva	О	-	2	6,853.31		
04 Secretaría Administrativa	10	424,083.16	1	89,524.51		
05 D.E.C.E. y E.C.	0	-	1	53,617.70		
06 D.E.A.P.	0		1	1,475.17		
07 D.E.O. y G.E.	0	-	1	32,431.52		
08 D.E.P.C.	. 0		1	1,820.54		
09 U.T.C.S.T. y P.D.P.	0	-	1	144,416.34		
10 U.T.S.I.	0	-	1	7,755.29		
11 U.T.A.L.A.O.D.	0	-	1	13,657.93		
12 U.T.A.J.	0		1	52,102.63		
13 U.T.C.F. y D.	0	-	1	9,180.01		
14 Contraloría General	0	-	1	1,572.79		
15 U.T.E.F.	0		0			
16 Órganos Desconcentrados	2	29,820.00	1	90,514.20		
TOTALES	12	453,903/16	17	510,507,63		



## Instituto Electoral del Distrito Federal Secretaria Administrativa Dirección de Recursos Humanos y Financieros Ejerticio del Presupuesto de Flujo de Efectivo, al mes de Abril de 2013 - Por Capitulo y Parada Genenca

1			1 1		3000	***				
1			1		5					
443	Designed transcom paratition to accommodate a	20,728,841,85	業に対象	514 ABA 48	27,004,234,49	970	<b>9</b>	20	<b>2015</b> 2010 12	1,000,000,430
ē	<b>计加工程序 银气动 医眼状形 计图点通过 医生物性神经 医生物性神经炎性</b>	4 140 300 00	18 4 12 4 15 T	30.0	4,198,127,27	900	976	00.0	4,000,000,00	ME, 453.58
÷	Postutas por when de eerwistie africativas presidents	328,884 (0)	9,71	SO ME, SE		970	8	å.06	1 H	225, MIT, 188
#	Perman de vacandoneme, doordeskent y graditenasien de fin de after	20 SM.	246,054,78	OU See 3	* 17.77	9.60	8	8	271,788.04	T.
¥	Comparabilitionists	00 4:00 00 120 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	634,605.46	1,885,718.87	£1,384,088.41	0.00	99	80	75,171,625.54	A STEATER
Ŧ	Applications of an important model.	5,742,040,00	27 #28 A	***************************************	55.034,1457,2	Cit	<b>0</b> 6.8	a A	2,874,622,90	23,171.82
2	Apertundenses in Seeding the Wildertha.	8,446,000	g v	100 AT 120	F 142, 234, 13	900	90%	90° 120° CF	650,512.2s	14 Me 51
ā	Aparbaciones all alexans pares at setting.	2,455,840,00	# 100	***	W may great	<b>\$4.60</b>	3	1977	EC 101 AM	23.771,188
3	Applications when we shall also	12,344,418,00	515,736/61	\$68,5686.N\$	12,201,160,45	900	900	1,300,706.06	8,631,864,96	2 1005,003,40
ž	Curties parts at foreido de abtorro y tondo de Restago	CO 9885 22.5 F	50,000,45	115,007.00	7,500,943.79	98.4	9020	8	d, \$72, 573, bd	1,342,524,77
ž	Prestantonie confirmation en	3,688,734,00	44.570,TTS	178,275.45	2,460 g/ti 94	970	90	80	3,570, Me1.53	205, 409, 16
	Shart-token Petraconsiden	44 CAN 145 AN	1,816,523.46	1,301,401.40	141,434,067,08	9.00	9	3,548,382.89	127,842,558,12	12,671,196.30
Ā	Meintigen, übber p equipie renicien de childre.	1,525,721.00	E 593.42	800	23 PHE 214 42	2,444,005.73	900	1, Section	9 78 7	A.194.28
Ä	the terralene y Catheau dan kenperamban ya separahansana.	4,466.00	9	\$0.0	4, 48t 50	90.0	9	903	8	4,440.00
ä	Marturius materialists y gespyldists.	18 CBK	98.0	<b>80</b> 0	90 285	8	979	900	8	4.00
Ž.	Medical as as experience measures do becoming to be selected to be selected on y	2,555,770.00	0.00	200	2,556,770.00	2,528,502.10	D5.6	90.0	8	27,087.90
ž	CONTRACTOR OFFICE IN PROCESSION (Spilled)	156,860 00	K	0.00	SE 2014 (28)	CA MILE	œœ	2,680,09	14,548,08	N.T.N
Ħ	Machania da Brophasa.	80	144.80	d de	44.98	900	8	90.0	14.00	00 G
ř	Prochachen, of councilation spains god volvine.	00.000,011	38,181,63	28,564.07	46. 36. 55.	154,219.78	1,502.80	# JE2.21	100,000,000	11 (2/2)
8	Dennish co gains at any state die all merdenden.	19,068.00	8	8,600.00	10,436.00	10.404.00	0.00	95	8	90
ă	Perchastine retenention to combine con	Sen, Chance, and	9	<b>90</b> 0	ed chec da	py q	OG:4	90 10	387.66	64, 623, 15
3	Contents y productes the contrints.	2) 000 00	1. 14 M	920	3,148.00	***	8	8	M 251,1	1, 121, 10
ä	266 Cut, years y production die years	12,500,00	900	0.00	12,800,00	900	9.00	grap grap	8.6	12,600.00
¥	1984 Matchews production die transfere. I das 4	812/8	8 0	<b>3</b> 50	90 ETA DE	3. ( <b>836</b> .30	D	2 1	000 500.00 Ng/03 marten, 28 do rengo de 2013 07 16 21 a.m.	75,455 10 of 188 % a.m.





## Instituto Electoral dei Distrito Federal Secretaria Administrativa Dirección de Recursos Humanos y Financieros Ejarceso del Presupuesto de Flaço de Electro al mes de Abril de 2013 - Por Capitulo y Parada Generica

1,442.56 20 22 00 £ 415.40 241.04.75 田に大大 87 594 50 7.74 なる。 1,000,540,01 T. NA. 12,005.41 報(別)報 111,400,80 105, 305, N martine, 28 de mayo de 2013 00 14 51 m.m. 图 通 人 10.00 113.00 \$8.9° 500 AND CON 20 M 40K, 70K, 63 190272.00 \$5.02**0.03** 料製 4,363,36 9 8 22.588.50 S.087 10,237,16 EL CORPOS SPIT ¥ **%** 45,874.51 408.00 1,000.50 8 541,090,60 E36,941.60 NA INTO SO 等 香 教 X 001 74 1 Mar 23 23,787,300 436,838.34 37,580,30 M. 45.53 980,080,£0 が、日本の 240,000,00 212,213 85 30 DOO OC 00 237 (336.) 4,340,00 47,580.00 184,754.00 MARK 00 44 1,900.00 LITTLEACT 156 DOD 00 119,812.00 27.75.00 150,010.44 127,283,06 SO DOO BO 280, MB 70 30 Z14 DE 23 SZP\*411 24 S40 42 M 522 ES 数が数 S 191 5 CARTION OF 製製 11,200.00 TANTE AT 17,01.73 05 sher. 3,606,40 1 E 12931.44 1,815,00 英男 \* 20,000,00 240,000,00 156,000,00 A 200 00 57,885,110 80 BATA BOT OF SAMPLE OF 20,000,00 47 540 00 215,983.00 MAX CO 2113,581,00 123,800,00 01/02/01/0 日本の気 100,198,100 984,310.00 16,012.00 10 Car. 20 **64,000,00** microst de metallicato y septipo de administración. mennement de ingrégio de sobregado y Tentral ogéage Referencement y encommontain management des managements y administration sercores de equipo de lyampos? Reflectioners y secretarion menores obos tembes musicial Statement of secondaries remainless the middle of Fibres stellibras, hudas, printfictes y derivedos Marketinies, accompanies y authorishine marifican Premion de segundades y protectados persentra Materialus, accessories y sussimisation de 20 Of the material subsequence of const Continue Ohne, Interiorism y additive Mile chorosies y prochaotion hermacificati Antonios medifican para is como Metantal mecanico y macarbrico. Works y production de Mark Heyrassa gertine Armetor MA Ventority orderman and Topologie Workstone Productos textiles NA. ï š ä ā ä Ŧ å Ħ 3 Ŕ Ħ ğ EM. Ħ

 $\rightarrow$ 

38 de 43



ŝ

ž

2

## Ejercicio del Presupuesso de Flujo de Efectivo, al mes de Abrii de 2013 - Por Capitulio y Pareida Gementa Dirección de Recursos Humanos y Financieros Instituto Electoral del Distrito Federal Secretaria Administrativa

30,000,00 第121条 272, 312, 32 9 1 88, 000, 88 \$ DOS: 50 900 344 000 30 20 200 00 13. ES. 22 US (000 A) methe, 26 th mayo de 2013 07:15551 a.m. 25 MAR 12 20000 44 SSS X **克莱斯**茶 20,413.34 100 March 400 11, 85 SE \$7.0 CE 254, 527 24 8 8 8 354, R28, M 4, 1900, 7-60, 11 MAC THOUGH 950 200 8 (20,629,00) 25 CE (25 73,157,46 23,200,60 153,805,52 278,858.50 25,561.72 2,073,466,25 **新城14年**约 55 APT 53 718,63%.68 471,615,23 1,478,212,000 440,235.00 ETC. STO. SO 040,670,50 214,800.00 100,006.60 1,000,112.34 \$1,000,00 381,878,582 517,147.40 MC)MG 140,390,00 120,200.00 15,000.00 24,250.00 2,840,729.98 00 Set , 148 ON 108,200.00 名 東大公 Selection of action of SME\_A62 DO CO DOC MA SO 078, 800. 120,000,00 10,000,00 341,520 00 131,842 00 442,212.00 440,218.00 31,000,00 360,380.00 # 18 CF 8 80 名表 8 80.25 SET, DATE OF 10.817.50 8 8 1,000,870.00 500,4%0,000 131,042,00 279,818.00 148 Den 120 15,000,00 274, SAD 00 9% DBD.CD 0000000 127,500.00 504, s48 00 105 XX 0.00 200 000 000 1,527,212,00 448,218.03 31,000,00 1,580,390.00 464,000,00 \$ 300.00 247,350.00 120,000 to TO DEC DE 341,230,00 2,763,916.00 OD COLUMN Producina dan, repoemina dan y menangkananan dan engalapa dan cekengadan yi Matanakagah Berveices de conneite à méricalitative, proximate, técnica y an lactralogian de les étamendos Providenci (co., responsación) y francheskriannis de cruzidifición y espajos de sobrelejestimolón, esbacacionnel y temperativo. Servicion impainm, the continues that modification with minimization Servicios de aprojo administrator. Intercopiado a termestor tradicional des, freparement des y transferentes des fermandales au Conservación y mandaminhanto mados da trascatina Regermation y transdepression de equipa de l'ass Savistation de Herpénieur y enements du cleanaches 314 Servicine de telecomunicaciones y sestilites. Servicios de accesso de informet, reclas y priv Accuminations of majulated the transporter Services de perfectio y lumpastes. Distustion per-randio, leaser-keider y center Americanism to activize view picker Services franciscos y barrios Accomplantiants the actification Servicios posteres y session Seguero de briesses gastrimo Servicios profesionas Services de vigilieres Servicion de capead ž ž C) ž ż ŧ Ä 7 3 淵 £ # ä 3

39 de 43



## Instituto Electoral del Distrito Federal Secretaria Administrativa

# Dirección de Recursos Humanos y Financieros Ejercicio del Precupuesto de Flayo de Efectivo al mes de Abril de 2013 - Por Captulio y Partida Generica

l										
							i		1	
		400 000	1 3 8	3	1	******	*	*	970 WATER - 367	3
#		232,000,00	909	8	252,000 00	28,000s.50	2000	8	174 (100) 10	
ŝ		00 000 73 00 000 00	2,227,38	N FOR	51,002,08	10% ad	1,280,30	2,423,66	12376.00	35,100,30
ž	966 Congramme y convernioniem.	120,000,00	9	900	120,000,00	20,568.00	67,508,96	90 2	38,578,04	45,344.00
2	185 kypanika y direchia	312,860.00	17 10 to	90 0	1 25 Kg	14 205 40	MX,121.66	90.0	43 DS# 84	9
ä	intipassitis ective mòmines y office que ne deriven de vera misoción lafocral.	5.242,080,00	22, K9# 42	AN OUR CE	AT BOX CHE'S	8	900	700,55d. x2	3,744,622,30	747,155.75
ä	Option servicion generales.	50 000 CM	DOGG	\$0.0	90 (D20°25	20,000,50	8	80	68,000 ad	953
	therefore Generaties	SA CHIT COL IN	1,544,739.48	181,412	25,421,448.73	11,000,716.41	424,345,30	70 MAR 40	10,340,025,31	1,753,501.58
à	MP Apparatus managed on a methodologica die imperior probabilita	111,748,444,00	979	909	111,740,444.00	144	994	800	11,745,435,111	\$
	Transdermenses, Asignarieres, Subsidere y Otras Apaden	111,740,444,00	36.4	40.0	111,748,444.06	3	EL-JE	*	111,146,436.72	5
£	Ob un erubbil nefem y mitalpren die nefreieinfriender.	9000	90,900.00	000	90 000,00	15,700.E.	929	\$0°5	8	44,003.53
ž	1871 - Esphoras y septoration modifice femriades.	80	20,000.00	900	Se men'ex	9	8	900	88	26,000.60
	Steinnen Steinenben, üneraunden a benärglichen	0.00	Per Jack ad	<b>東</b> 収取	100,000,00	38,786.4.7	9.90	<b>8</b> 77	9	eK,500,33
	TOTAL GENERAL	230,340,506.00	1,713,677,72	1,732,477.72	220, 660,006, 50°	12,888,347	425,884,7%	4,180,054.67	250,000,000,00	10,1006,019.40

transfer, 20 de rango de 2016 DE 1835 a.m.

40 de 43

T

5

Anexo 10. Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 30 de abril de 2013

	Capítulo / denominación	Gasto al 30 de abril 2013
1000 SERVICIOS PERSONALES		\$131'262,906.76
1131 Sueldos base al perso	onal permanente.	25'687,579.06
1211 Honorarios asimilabl	es a salarios.	4'068,868.69
1311 Prima quinquenal po	r años de servicios efectivos prestados.	63,744.27
1321 Prima quinquenal po	r años de servicios efectivos prestados.	27,512.90
1323 Gratificación de fin d	e año	244,276.14
1341 Compensaciones.		75'171,823.64
1411 Aportaciones a instit	uciones de seguridad social.	3'409,021.48
1421 Aportaciones a fondo	os de vivienda	1'297,836.25
1431 Aportaciones al siste	ma para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario.	1'323,866.87
1441 Primas por seguro de	e vida del personal civil.	933,141.80
1	e retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal	5'672,296.55
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	e responsabilidad civil y asistencia legal	0 0, 2,2,0,00
	de ahorro y fondo de trabajo	3'620,073.59
į	restaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado.	6'172,303.99
1546 Otras prestaciones co	:	1'735,152.53
		1'744,909.00
† 1547 Asignaciones Conme	morativas Sassanabaltaninassassassassassassassassassassassassass	90,500.00
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS		\$541,560,16
2111Materiales, útiles y equ	:	9,214.42
2151 Material impreso e inf	ormación digital	17,116.08
2161 Material de limpieza		144.00
2211 Productos alimenticio	!	230,253.89
2419 Otros productos mine	rales no metálicos	1,367.85
2421 Cemento y productos	de concreto	1,826.00
2441 Madera y productos d	e madera	590.60
2461 Material eléctrico y el	ectrónico	2,843.90
2471 Artículos metálicos pa	ra la construcción	877.97
2481 Materiales complemen	ntarios	1,417.48
2491 Otros materiales y art	ículos de construcción y reparación	201.00
2531 Medicinas y productos	s farmacéuticos	29.50
2541 Materiales, accesorios	y suministros médicos	93.60
2561 Fibras sintéticas, hule	s, plásticos y derivados	92.80
2611 Combustibles, lubrica	ntes y aditivos	271,694.00
2711Vestuario y uniformes		1,972.00
2721Prendas de seguridad	y protección personal	115.09
2741Productos textiles		50.97
2911 Herramientas menore	2	718.70
2921 Refacciones y accesor.	<u>!</u>	52.82
	ios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	829.99
_	ios menores de equipo de computo y tecnologías de la información	57.50
BOOO SERVICIOS GENERALES		\$11.245.835.73
3112 Servicio de energía ele	уудардында дарын шардында кан кан кан кан кан кан кан кан кан ка	750,272.00
;	i i	100,494.00
3131 Agua potable 3151 Telefonía celular		39,209.00
	ficios	4,196,740.11
3221 Arrendamiento de edi	i de la companya de	1,500.00
3271 Arrendamiento de act		
3361 Servicios de apoyo ad	i e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	154,554.48
3362 Servicios de impresión	i	26,236.20
: 3381 Servicios de vigilancia		334,938.39

#### INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A ABRIL DE 2013

Capítulo / denominación	Gasto al 30 de abril 2013
3391 Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales y otros	1,700.00
3411 Servicios financieros y bancarios	44,930.32
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	91,689.20
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	239,443.34
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos 3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	106,366.48 26,094.12
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	13,777.03
3591 Servicios de jardinería y fumigación	570.00
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	334,537.28
3691 Otros servicios de información	174,000.00
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	15,193.78
3831 Congresos y convenciones	36,578.04
3921 Impuestos y derechos	43,059.64
3981 Impuesto sobre nóminas	2,785,902.73
3982 Otros impuestos derivados de una relación laboral	1,659,049.59
3999 Otros servicios generales	69,000.00
4000 AYUDAS, SUBSIDIOS, APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS	\$111/746,439.72
4471 Ayudas sociales a entidades de interés público.	111'746,439.72
TOTAL	\$254'796,742.37

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A ABRIL DE 2013

#### Anexo 11. Atención a las solicitudes de INFOMEX

SOLICITUD NÚMERO	OFICIO DE RESPUESTA	COMENTARIOS
3300000012413	SA/DRHyF/0598/13	"Requiero se me informe la plantilla de todo el personal adscrito a la Secretaría Ejecutiva donde se especifiquen los siguientes datos: nombre(s) completos, puesto, nivel salarial y sueldo mensual neto"." (Sic)".
3300000013113	SA/DRHyF/0632/13	"Solicito se me informe con respecto a Fernando Antonio Iglesias Elizondo, en caso de laborar en este ente, su domicilio, teléfono y correo electrónico oficiales"."(Sic)".
330000012613	SA/DRHyF/0633/13	""Requiero del ente público que reciba la presente solicitud lo siguiente: Si Alfredo Miguel Morán Moguel labora o ha laborado en ese ente obligado, ya sea como personal de estructura, base, técnico operativo, prestador de servicios profesionales, personal eventual o cualquier otro tipo de contratación; Tipo de contratación; Área de adscripción; Cargo; Remuneración mensual bruta; Remuneración mensual neta; Alta o fecha de inicio de labores y Baja o fecha de conclusión de labores." (Sic)."
3300000012913	SA/DRHyF/0634/13	"Solicito referencias laborales de una persona que al parecer laboro con ustedes de nombre Enrique Magos Ruiz, esto en el periodo comprendido entre dic 1999 a jul 2007 como "Asistente de Departamento de Capacidad Electora y Asistente General de Oficina". Si pudiera apoyarme le agradecería mucho; Sin más por el momento, tenga excelente tarde; Saludos cordiales." (Sic)
3300000013213	SA/DRHyF/0653/13	"Solicito se me informe si esta dependencia cuanta con alguna oficina de OMBUDSMAN, de ser así se me informe el marco jurídico en que está establecida y se me envíe copia simple de dicho marco jurídico." (Sic)".
3300000013413	SA/DRHyF/0654/13	"Se solicitó información diversa de varias dependencias del GDF; delegaciones etc."
3300000012113	SA/UTCFyD/0194/13	Se recibió una solicitud de acceso, rectificación, consulta y oposición de datos personales



#### Instituto Electoral del Distrito Federal Secretaría Administrativa

#### Dirección de Recursos Humanos y Financieros

#### Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Abril de 2013 - Por Capítulo y Partida Generica

Modificado Concepto Original Asignado Ampliaciones Gastos x Devengado Ejercido Disponible Partida Reducciones Compromisos 113 Sueldos base al personal permanente, 28,138,937.00 62,021.98 516,664.49 27,684,294.49 0.00 0.00 0.00 25,687,579.06 1,996,715.43 121 Honorarios asimilables a salarios. 4,140,908.00 18,414.27 0.00 4,159,322.27 0.00 0.00 0.00 4,068,868.69 90,453.58 225,567.16 131 Primas por años de servicios efectivos prestados. 325,504.00 112.50 36,305.07 289,311.43 0.00 0.00 0.00 63,744,27 132 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año. 32,365.00 248,964.76 8,948.00 272,381.76 0.00 0.00 0.00 271,789.04 592.72 75,171,823,64 6,212,272.77 134 Compensaciones. 82.155.314.00 834.498.48 1.605.716.07 81.384.096.41 0.00 0.00 0.00 734,598.98 2,674,422.50 325,571.82 141 Aportaciones de seguridad social 3,743,040.00 6,889.73 15,336.43 3,734,593.30 0.00 0.00 647,324.04 650,512.21 144,389.51 142 Aportaciones a fondos de vivienda. 1,448,444.00 0.00 6,218.24 1,442,225.76 0.00 0.00 143 Aportaciones al sistema para el retiro. 2,453,849.00 163.16 248,965.46 2,205,046.70 0.00 0.00 669,763.61 654,103.26 881,179.83 515.730.61 568,966,18 0.00 0.00 1,393,706,96 8,831,804.98 2,065,668.49 12.344.416.00 12.291.180.43 144 Aportaciones para seguros. 6,172,303.99 1,333,339.77 151 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo. 7,572,886.00 50,855.45 118,097.69 7,505,643.76 0.00 0.00 0.00 Prestaciones contractuales 3,866,274.00 177,972.54 178,275.85 3,865,970.69 0.00 0.00 0.00 3,570,561.53 295,409.16 13,571,160.24 Servicios Personales 146,221,937.00 1,915,623.48 3,303,493.48 144,834,067.00 0.00 0.00 3,445,393.59 127,817,513.17 2.484.965.73 1,660,07 7,554,35 41,134,27 211 Materiales, útiles y equipos menores de oficina. 2,525,721.00 9,593.42 0.00 2,535,314.42 0.00 212 Materiales y útiles de impresión y reproducción. 4,496.00 0.00 0.00 4,496.00 0.00 0.00 0.00 0.00 4,496.00 213 Material estadistico y geográfico. 1,382.00 0.00 0.00 1,382.00 1,382.00 0.00 0.00 0.00 0.00 2,555,770.00 0.00 27,267,90 2,555,770.00 0.00 2,528,502.10 214 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y 0.00 0.00 0.00 215 Material impreso e información digital 158,800.00 8.399.20 0.00 167,199.20 124.361.82 0.00 2.600.00 14,516.08 25,721.30 144.00 216 Material de limpieza. 0.00 144.00 0.00 144.00 0.00 0.00 0.00 0.00 470,820.00 26,584.07 154,219.76 1,303.80 39,562,21 190,691.68 96,620,11 221 38,161.63 482,397.56 Productos alimenticios para personas. 223 Utensilios para el servicio de alimentación 19,096.00 0.00 8,600.00 10,496.00 10,496.00 0.00 0.00 0.00 0.00 241 Productos minerales no metálicos. 96,000.00 0.00 0.00 96,000.00 0.00 0.00 0.00 1,367.85 94,632.15 2,000.00 1.148.00 0.00 3,148.00 0.01 0.00 0.00 1,826.00 1,321.99 242 Cemento y productos de concreto. Cal, yeso y productos de yeso. 12,600.00 0.00 0.00 12,600.00 0.00 0.00 0.00 0.00 12,600.00 Madera y productos de madera 90,423.00 0.00 0.00 90,423.00 18,899.30 0.00 0.00 590.60 70,933.10 martes, 28 de mayo de 2013 07:18:51 a.m. 1 de 4





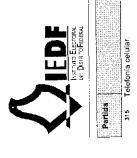
#### Instituto Electoral del Distrito Federal Secretaría Administrativa

#### Dirección de Recursos Humanos y Financieros

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Abril de 2013 - Por Capítulo y Partida Generica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos X	Devengado	Ejercido	Disponible
245	Vidrio y productos de vidrio.	1,810.00	0.00	0.00	1,810.00	241.00	0.00	0.00	0.00	1,569.00
246	Material eléctrico y electrónico.	323,300.00	1,204.58	35,354.88	289,149.70	238,999.07	0.00	923.25	1,920.65	47,306.73
247	Artículos metálicos para la construcción.	91,000.00	669.49	12,551.50	79,117.99	37,582.00	0.00	0.00	877.97	40,658.02
248	Materiales complementarios.	130,094.00	105.00	12,725.87	117,473.13	3,090.24	0.00	105.00	1,312.48	112,965.41
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	466,981.00	6.00	446.58	466,540.42	36,051.74	0.00	0.00	201.00	430,287.68
253	Medicinas y productos farmacéuticos.	50,000.00	1,449.50	11,926.67	39,522.83	39,493.33	0.00	0.00	29.50	0.00
254	Materiales, accesorios y suministros médicos.	0.00	11,381.91	0.00	11,381.91	11,288.31	0.00	0.00	93.60	0.00
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio.	4,360.00	0.00	0.00	4,360.00	4,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados.	47,590.00	0.00	0.00	47,590.00	10,207.99	0.00	0.00	92.80	37,289.21
261	Combustibles, lubricantes y aditivos.	964,310.00	444.00	0.00	964,754.00	693,060.00	0.00	0.00	271,694.00	0.00
271	Vestuario y uniformes.	57,855.00	6,800.00	0.00	64,655.00	57,269.60	0.00	0.00	1,972.00	5,413.40
272	Prendas de seguridad y protección personal.	118,012.00	1,600.00	0.00	119,612.00	8,096.01	0.00	0.00	115.09	111,400.90
274	Productos textiles.	0.00	50.97	0.00	50.97	0.00	0.00	0.00	50.97	0.00
291	Herramientas menores.	211,983.00	230.65	0.00	212,213.65	200.31	0.00	0.00	718.70	211,294.64
292	Refacciones y accesorios menores de edificios.	23,325.00	0.00	0.00	23,325.00	29.02	0.00	0.00	52.82	23,243.16
293	Refacciones y accesorlos menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	203,581.00	12,911.44	66,482.00	150,010.44	45,874.51	0.00	0.00	829.99	103,305.94
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologias de la información.	125,592.00	1,615.00	0.00	127,207.00	125,707.00	0.00	0.00	57.50	1,442.50
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.	68,000.00	0.00	0.00	00.000,88	406.00	0.00	0.00	0.00	67,594.00
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos.	0.00	1,500.00	0.00	1,500.00	1,000.50	0.00	0.00	0.00	499.50
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles.	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00	47.00	0.00	0.00	0.00	29,953.00
	Materiales y Suministros	8,824,901.00	127,414.79	174,671.57	8,777,644.22	6,635,830.35	1,303.80	44,850.53	496,709.63	1,598,949.91
311	Energía eléctrica.	1,333,332.00	0.00	0.00	1,333,332.00	583,060.00	0.00	0.00	750,272.00	0.00
313	Agua.	240,000.00	0.00	0.00	240,000.00	126,941.00	12,565.00	0.00	100,494.00	0.00
314	Telefonía tradicional. 2 de 4	158,000.00	0.00	0.00	158,000.00	158,000.00	0.00	0,00 marte	0.00 s, 28 de mayo de 201	0.00 3 07:18:51 a.m.





# Instituto Electoral del Distrito Federal

## Dirección de Recursos Humanos y Financieros Secretaría Administrativa

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Abril de 2013 - Por Capítulo y Partida Generica

Partida	Concepto	Original Asignado An	Ampliaciones	Reducciones	Modificado Co	Compromisos Gastos ¥		Devengado	Ejercido	Disponible
		162 320 00	0.00	000	162.320.00	123,111.00	0.00	0.00	39,209.00	00:00
315 5	l'elefonia celular.	25.030					ć	ć	00.0	6,000,00
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites.	1,527,212.00	0.00	45,000.00	1,482,212.00	1,476,212.00	99.0	00.0	200	
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información.	449,216.00	00.00	00.00	449,216.00	449,216.00	00.00	0.00	0.00	00:00
318	Servicios postales y telegráficos.	31,000.00	00:00	0.00	31,000.00	31,000.00	0.00	00:00	0.00	0.00
322	Arrendamiento de edifícios.	4,580,360.00	0.00	0.00	4,580,360.00	383,619.89	0.00	00.00	4,196,740.11	00:00
325	Arrendamiento de equipo de transporte.	464,000.00	0.00	0.00	464,000.00	116,000.00	00:0	00:00	00.00	348,000.00
327	Arrendamiento de activos intangibles.	1,500.00	1,007,870.00	00:00	1,009,370.00	1,007,870.00	0.00	0.00	1,500.00	00'0
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados.	247,350.00	00:00	00:00	247,350.00	214,800.00	0.00	00.0	00.00	32,550.00
333	Servicios de consultoria administrativa, procesos, técnica y en tecnologías	120,000.00	00.00	00.00	120,000.00	100,000.00	0.00	00:00	00:00	20,600.00
334	de la informacion. Servicios de capacitación.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	00.00	00:00	00:00	0.00	10,000.00
336	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión.	1,341,230.00	300.00	0.00	1,341,530.00	1,067,117.74	0.00	00:0	180,790.68	93,621.58
338	Servicios de vigilancia.	2,783,916.00	0.00	143,186.44	2,640,729.56	2,073,458.25	00.00	00.00	334,938.39	232,332.92
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.	127,500.00	1,700.00	0.00	129,200.00	127,237.50	0.00	0.00	1,700.00	262.50
£	Servicios financieros y bancarios.	131,952.00	0.00	0.00	131,952.00	73,157.46	0.00	0.00	44,930.32	13,864.22
345	Seguro de bienes patrimoniales.	594,148.00	0.00	0.00	594,148.00	594,148.00	0.00	0.00	0.00	0.00
747	Fletes y maniobras.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	00:00	0.00	15,000.00
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	108,200.00	0.00	0:00	108,200.00	23,200.00	0.00	0.00	0.00	85,000.00
352	Instalación, reparación y mantentmiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	274,140.00	1,299.20	0.00	275,439.20	183,740.59	0.00	0.00	91,689.20	9. 14.
353		958,060.00	0.00	0.00	958,060.00	718,616.66	0.00	0.00	239,443.34	0.00
355		260,000.00	0.00	0.00	260,000.00	153,633.52	0.00	00:0	106,366.48	0.00
357	Instalación, reparación y manterimiento de maquinaria, otros equipos y harramienta	509,459.00	7,688.40	00.00	517,147.40	471,815.28	00.00	536.00	25,558.12	19,238.00
358		1,279,818.00	10,917.03	0.00	1,290,735.03	1,276,958.00	0.00	2,120.14	11,656.89	0.00
359	Servicios de jardineria y fumigación.	139,820.00	570.00	0.00	140,390.00	139,820.00	00.00	0.00	570.00	0.00
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y 3 de 4	149,000.00	391,042.00	1,580.00	538,462.00	203,501.72	0.00	0.00 martes, 2	0.00 334,537,28 423 martes, 28 de mayo de 2013 07:18:51 a.m.	423.00 7:18:51 a.m.



#### Instituto Electoral del Distrito Federal

#### Secretaría Administrativa

#### Dirección de Recursos Humanos y Financieros

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Abril de 2013 - Por Capítulo y Partida Generica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
<u> </u>	actividades gubernamentales.	<u> Marian ar y ar processor (65) 152</u>							***************************************	30.038
369	Otros servicios de información.	232,000.00	0.00	0.00	232,000.00	58,000.00	0.00	0.00	174,000.00	0.00
372	Pasajes terrestres.	92,100.00	2,327.36	42,825.28	51,602.08	108.00	1,200.00	2,823.69	12,370.09	35,100.30
383	Congresos y convenciones.	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00	20,568.00	17,509.96	0.00	36,578.04	45,344.00
392	Impuestos y derechos.	312,800.00	143,186.44	0.00	455,986.44	19,805.80	393,121.00	0.00	43,059.64	0.00
398	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral.	5,242,090.00	22,839.02	22,820.95	5,242,108.07	0.00	0.00	700,330.12	3,744,622.20	797,155.75
399	Otros servicios generales.	92,000.00	0.00	0.00	92,000.00	23,000.00	0.00	0.00	69,000.00	0.00
	Servicios Generales	24,087,523.00	1,589,739.45	255,412.67	25,421,849.78	11,997,716.41	424,395.96	705,809.95	10,540,025.78	1,753,901.68
447	Ayudas sociales a entidades de interés público.	111,746,444.00	0.00	0.00	111,746,444.00	0.04	0.00	0.00	111,746,439.72	4.24
	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	111,746,444.00	0.00	0.00	111,746,444.00	0.04	0.00	0.00	111,746,439.72	4.24
519	Otros mobiliarios y equipos de administración.	0.00	80,800.00	0.00	80,800.00	35,796.67	0.00	0.00	0.00	45,003.33
521	Equipos y aparatos audiovisuales.	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0.00	100,800.00	0.00	100,800.00	35,796.67	0.00	0.00	0.00	65,003.33
	TOTAL GENERAL	290,880,805.00	3,733,577.72	3,733,577.72	290,880,805.00	18,669,343.47	425,699.76	4,196,054.07	250,600,688.30	16,989,019.40

4 de 4 martes, 28 de mayo de 2013 07:18:51 a.m.

