



**INFORME DEL ESTADO QUE GUARDAN LAS
ENCARGADURÍAS DE DESPACHO**

JULIO 2013



Í N D I C E

	PÁGINA
1.- Introducción	1
2.- Marco jurídico	1
3.-Estado que guardan las encargadurías de despacho	2
4.- Seguimiento	4

X

1.- Introducción

A continuación se informa del estado que guardan las 21 encargadurías autorizadas por la Junta Administrativa (Junta) al 31 de julio de 2013 de conformidad con el Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal (Estatuto).

El presente Informe está integrado por un Marco Jurídico y un apartado en el que se detalla el estado que guardan las encargadurías aprobadas durante junio, en el cual se especifica el nombre del funcionario designado, el área solicitante, la encargaduría autorizada, el número de acuerdo y sesión de la Junta en la que se aprobaron y su vigencia.

2.- Marco Jurídico

En cumplimiento de lo señalado en los artículos décimo transitorio del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código), y en el acuerdo ACU-28-11, de 28 de marzo de 2011, en el que el Consejo General aprobó diversa normatividad interna del Instituto, particularmente el Estatuto, el cual entró en vigor el 15 de abril de 2011.

De conformidad con lo establecido en el artículo 62 del Código, la Junta es el órgano encargado de velar por el buen desempeño y funcionamiento administrativo de los órganos del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto), así como de supervisar la administración de los recursos humanos del Instituto.

En términos de lo dispuesto en el artículo 30 del Estatuto la encargaduría de despacho es el mecanismo por el que la Junta, en el marco de sus atribuciones, designa al personal de estructura como encargado temporal para desempeñar funciones en un cargo y puesto de mayor jerarquía al que ocupa en la misma rama, de acuerdo con las necesidades del Instituto, siempre que cumpla con el perfil correspondiente, por lo que recibirá la compensación económica respectiva al cargo y puesto que desempeñe.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 31, fracciones I, II, III y IV del Estatuto, el cual establece que corresponde a la Junta la designación de encargado de despacho, para lo cual se deberá cumplir con la solicitud de designación que será remitida a la Unidad Técnica del Centro Formación y Desarrollo (UTCfyD), por el Titular de la unidad administrativa correspondiente, una vez recibida dicha solicitud, la UTCfyD emitirá en el término de dos días la opinión correspondiente y dictaminará si el funcionario propuesto cumple los requisitos y el perfil para la designación, la cual remitirá al Secretario Administrativo, a efecto que éste en su calidad de secretario de la Junta lo haga de su conocimiento y sea dicho órgano el que determine sobre la procedencia de la encargaduría de despacho solicitada; la designación que se realice podrá tener una vigencia máximo de noventa días prorrogables por un período igual. Derivado de lo anterior y en observancia al artículo 33 del Estatuto que a la letra dice que el Secretario Administrativo informará mensualmente a la Junta sobre el estado que guardan las encargadurías de despacho autorizadas, se presenta este Informe.

3.- Estado que guardan las Encargadurías de Despacho

Durante el mes de julio de 2013, se aprobaron 21 encargadurías de despacho por las cuales se designó a 21 funcionarios en las siguientes áreas: (2) de la Contraloría General, (11) de la Secretaría Administrativa, (1) de la Presidencia del Consejo General y (7) de las Direcciones Distritales como se muestra en el cuadro siguiente:

Cuadro I. Encargadurías de julio 2013.

Funcionario	Área solicitante	Encargaduría	No. de Acuerdo, Sesión y fecha de la Junta	Dictamen y vigencia
Octavio Pérez García	Contraloría General	Jefatura de Departamento de Quejas y Denuncias	JA066-13 Octava Ordinaria del 19 de julio de 2013	IEDF/UTCfD/0268/2013 Del 01 de agosto al 29 de octubre de 2013
Mauricio Nájera Pimentel	Contraloría General	Analista	JA066-13 Octava Ordinaria del 19 de julio de 2013	IEDF/UTCfD/0307/2013 Del 01 de agosto al 29 de octubre de 2013
María Isabel Cervantes José	Secretaría Administrativa	Analista	JA066-13 Octava Ordinaria del 19 de julio de 2013	IEDF/UTCfD/0353/2013 Del 01 de agosto al 29 de octubre de 2013

Funcionario	Área solicitante	Encargaduría	No. de Acuerdo, Sesión y fecha de la Junta	Dictamen y vigencia
Jorge Varela Rodríguez	Secretaría Administrativa	Analista	JA066-13 Octava Ordinaria del 19 de julio de 2013	IEDF/UTCFD/0353/2013 Del 01 de agosto al 29 de octubre de 2013
Ernesto Eric Chávez	Secretaría Administrativa	Analista	JA066-13 Octava Ordinaria del 19 de julio de 2013	IEDF/UTCFD/0353/2013 Del 01 de agosto al 29 de octubre de 2013
Hugo Pérez Racaño	Secretaría Administrativa	Analista	JA066-13 Octava Ordinaria del 19 de julio de 2013	IEDF/UTCFD/0353/2013 Del 01 de agosto al 29 de octubre de 2013
Daniel García Pérez	Presidencia del Consejo General	Chofer A	JA066-13 Octava Ordinaria del 19 de julio de 2013	IEDF/UTCFD/0349/2013 Del 16 de agosto al 13 de noviembre de 2013
Juan Carlos González Pimentel	Secretaría Administrativa	Dirección de Recursos Humanos y Financieros	JA066-13 Octava Ordinaria del 19 de julio de 2013	IEDF/UTCFD/0355/2013 Del 08 de agosto al 05 de noviembre de 2013
Alejandro de Jesús Reyes Morales	Secretaría Administrativa	Subdirección de Programación y Presupuesto	JA066-13 Octava Ordinaria del 19 de julio de 2013	IEDF/UTCFD/0355/2013 Del 08 de agosto al 05 de noviembre de 2013
Ulises Ocampo Uribe	Secretaría Administrativa	Jefatura de Departamento de Tramites y Pagos	JA066-13 Octava Ordinaria del 19 de julio de 2013	IEDF/UTCFD/0355/2013 Del 08 de agosto al 05 de noviembre de 2013
Guadalupe Enrique Castellanos García	Secretaría Administrativa	Jefatura de Departamento de Control Patrimonial	JA066-13 Octava Ordinaria del 19 de julio de 2013	IEDF/UTCFD/0355/2013 Del 12 de agosto al 09 de noviembre de 2013
Juan Carlos Hernández Lara	Secretaría Ejecutiva	Coordinador de la Dirección Distrital I Prorroga	JA066-13 Octava Ordinaria del 19 de julio de 2013	IEDF/UTCFD/0350/2013 Del 04 de agosto al 01 de noviembre de 2013
Mauricio Castorena Zanella	Secretaría Ejecutiva	Coordinador de la Dirección Distrital III Prorroga	JA066-13 Octava Ordinaria del 19 de julio de 2013	IEDF/UTCFD/0350/2013 Del 04 de agosto al 01 de noviembre de 2013
Inés Guadalupe Hernández Ramírez	Secretaría Ejecutiva	Coordinador de la Dirección Distrital VI Prorroga	JA066-13 Octava Ordinaria del 19 de julio de 2013	IEDF/UTCFD/0350/2013 Del 04 de agosto al 01 de noviembre de 2013
Roberto Francisco Hinojosa Frías	Secretaría Ejecutiva	Coordinador de la Dirección Distrital XII Prorroga	JA066-13 Octava Ordinaria del 19 de julio de 2013	IEDF/UTCFD/0350/2013 Del 04 de agosto al 01 de noviembre de 2013
Olivia Rodríguez Martínez	Secretaría Ejecutiva	Coordinador de la Dirección Distrital XXVI Prorroga	JA066-13 Octava Ordinaria del 19 de julio de 2013	IEDF/UTCFD/0350/2013 Del 04 de agosto al 01 de noviembre de 2013
Ana luz Ross Tejada	Secretaría Ejecutiva	Coordinador de la Dirección Distrital XXIX Prorroga	JA066-13 Octava Ordinaria del 19 de julio de 2013	IEDF/UTCFD/0350/2013 Del 04 de agosto al 01 de noviembre de 2013

Funcionario	Área solicitante	Encargaduría	No. de Acuerdo, Sesión y fecha de la Junta	Dictamen y vigencia
Rocío Alejandra Torreblanca Figueroa	Secretaría Ejecutiva	Coordinador de la Dirección Distrital XXX Prorroga	JA066-13 Octava Ordinaria del 19 de julio de 2013	IEDF/UTCDF/0350/2013 Del 04 de agosto al 01 de noviembre de 2013
Carlos López Lima	Secretaría Administrativa	Subdirección de Patrimonio Institucional Prorroga	JA066-13 Octava Ordinaria del 19 de julio de 2013	IEDF/UTCDF/0354/2013 Del 30 de julio al 28 de octubre de 2013
Eduardo Cirilo Gómez Cruz	Secretaría Administrativa	Subdirección de Adquisiciones Prorroga	JA066-13 Octava Ordinaria del 19 de julio de 2013	IEDF/UTCDF/0354/2013 Del 30 de julio al 28 de octubre de 2013
Adriana Alva Aguirre	Secretaría Administrativa	Jefatura de Departamento de Control e Integración de Procedimientos Prorroga	JA066-13 Octava Ordinaria del 19 de julio de 2013	IEDF/UTCDF/0354/2013 Del 30 de julio al 28 de octubre de 2013

4.- Seguimiento

Durante julio continuaron vigentes 21 encargadurías de despacho aprobadas por la Junta Administrativa; como se muestra en el cuadro anterior.