



**Informe mensual de actividades de la
Unidad Técnica del Centro de Formación
y Desarrollo correspondiente a julio de
2013.**

Agosto de 2013

ÍNDICE

I.	Introducción.	2
II.	Servicio Profesional Electoral.	2
	II.1 Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2013.....	2
	II.1.1 Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.....	3
	II.1.2 Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.	7
	II.2 Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2013.	8
	II.3 Evaluación del Desempeño 2010.....	8
	II.4 Comité de Revisión.	9
	II.5 Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación.	10
III.	Personal de la Rama Administrativa.	11
	III.1 Programa de Selección e Ingreso del personal administrativo 2013.....	11
	III.2 Plazas vacantes.	11
	III.2.1 Vacantes de libre designación.	12
	III.2.2 Vacantes sujetas a concurso.....	14
	III.2.3 Total de plazas vacantes en el Instituto.....	17
	III.2.4 Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes.	18
	III.3 Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2013.....	19
	III.3.1 Otros cursos	20
IV.	Proceso de Elección de Comités Vecinales y Consejos de los Pueblos 2013 y Consulta sobre presupuesto participativo 2014.	23
V.	Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.	23
	V.1. Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.....	24
VI.	Entrega de informes a la Secretaría Administrativa.	24
VII.	Asistencia a Sesiones del Consejo General.	25
VIII.	Asistencia a Sesiones de la Junta Administrativa.	25



I. Introducción.

La Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (Centro), a través del presente informe, da cuenta de las actividades realizadas durante julio de 2013, cumpliendo así con lo dispuesto en el artículo 64, fracción XXII del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código) y el artículo 11, fracción II y III, del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal (Estatuto).

II. Servicio Profesional Electoral.

En el marco de los Programas Institucionales de *Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral* y *Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral*, se realizaron las siguientes actividades:

II.1 Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2013.

En atención a lo dispuesto en las actividades contempladas en este Programa, el 11 de julio de 2013 se remitió a la Junta Administrativa (Junta) el Informe Mensual de Actividades correspondiente a junio de 2013 que menciona la situación de las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral (SPE), recibido por ese órgano colegiado el 19 de julio de 2013, durante la Octava Sesión Ordinaria, con clave alfanumérica JAINF039-13.

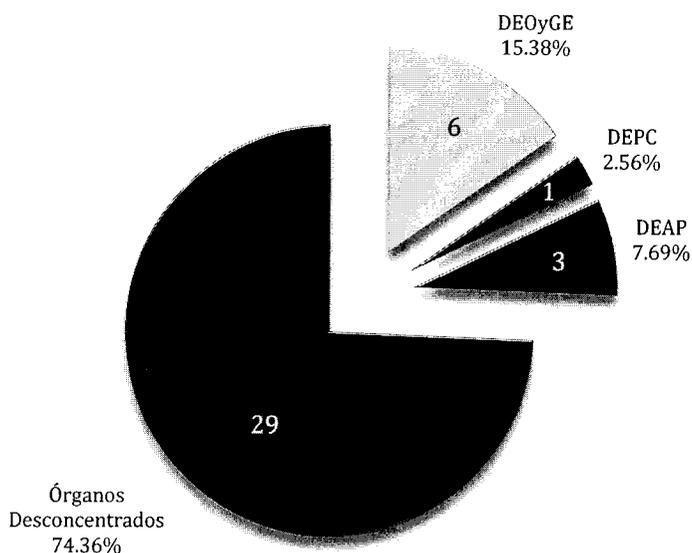
Por otro lado, el Centro trabaja en la propuesta de Convocatoria para la instrumentación del Primer Concurso de oposición Interno en el que podrán participar tanto personal del SPE como funcionarios que forman parte de la rama administrativa, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos por el artículo 47 del Estatuto.

En este contexto, se elaboró una propuesta de Cronograma de trabajo con el objeto de que este proceso de ocupación pueda realizarse una vez concluyan los trabajos relativos a la Elección de Comités Vecinales y Consejos de los Pueblos 2013 y la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2014.

II.1.1 Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.

Las plazas vacantes del SPE al 31 de julio de 2013 suman 39, con lo que se mantiene sin cambios con respecto a junio de 2013.

Distribución de plazas vacantes del SPE por área



De las 265 plazas que integran la plantilla del personal de carrera, 226 se encuentran ocupadas; es decir, el 85%. La distribución de las 39 plazas vacantes por área de adscripción es la siguiente:

Nº	Puesto	Área
1	Dirección de Organización y Documentación Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE)
2	Dirección de Geografía, Estadística y Estudios Electorales	
3	Subdirección de Estadística y Estudios Electorales	

Nº	Puesto	Área	
4	Jefatura de Departamento de Administración de Productos Cartográficos		
5	Jefatura de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales		
6	Líder de Proyecto		
7	Dirección de Formación y Desarrollo Participativo	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)	
8	Jefatura de Departamento de Financiamiento	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	
9	Líder de Proyecto		
10	Líder de Proyecto		
Subtotal Oficinas Centrales			10
1	Coordinador Distrital	Distrito I	
2	Coordinador Distrital	Distrito III	
3	Coordinador Distrital	Distrito VI	
4	Coordinador Distrital	Distrito XII	
5	Coordinador Distrital	Distrito XXVI	
6	Coordinador Distrital	Distrito XXIX	
7	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Distrito IV	
8	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Distrito XII	
9	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Distrito XXIV	
10	Secretario Técnico Jurídico	Distrito V	
11	Secretario Técnico Jurídico	Distrito XIV	
12	Secretario Técnico Jurídico	Distrito XXV	
13	Secretario Técnico Jurídico	Distrito XXX	
14	Secretario Técnico Jurídico	Distrito XXXIV	
15	Secretario Técnico Jurídico	Distrito XXXVII	
16	Secretario Técnico Jurídico	Distrito XXXVIII	
17	Líder de Proyecto	Distrito VI	
18	Líder de Proyecto	Distrito IX	
19	Líder de Proyecto	Distrito XI	
20	Líder de Proyecto	Distrito XV	
21	Líder de Proyecto	Distrito XVI	
22	Líder de Proyecto	Distrito XVII	
23	Líder de Proyecto	Distrito XXVI	
24	Líder de Proyecto	Distrito XXVIII	
25	Líder de Proyecto	Distrito XXXI	
26	Líder de Proyecto	Distrito XXXIII	
27	Líder de Proyecto	Distrito XXXVI	
28	Líder de Proyecto	Distrito XXXVII	
29	Líder de Proyecto	Distrito XXXIX	
Subtotal Órganos Desconcentrados			29
TOTAL			39

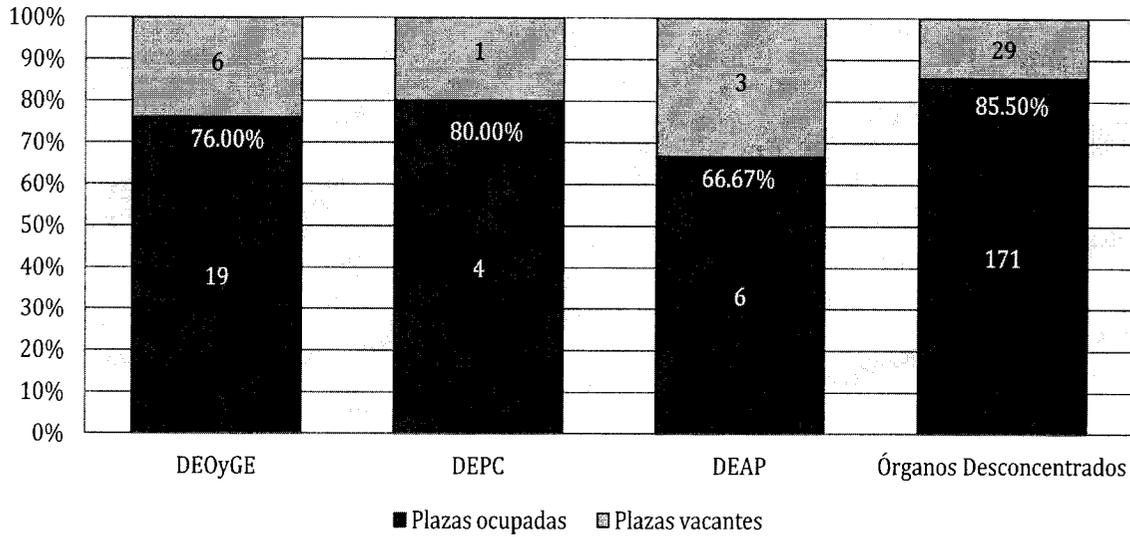
Es importante mencionar que las plazas vacantes en Órganos Desconcentrados se encuentran atendidas a través de la figura de Encargaduría de Despacho como se describe a continuación:

No.	Funcionario	Cargo	Dirección Distrital ocupada temporalmente
1	Juan Carlos Hernández Lara	Coordinador Distrital	Dirección Distrital I
2	Mauricio Castorena Zanella	Coordinador Distrital	Dirección Distrital III
3	Inés Guadalupe Hernández Ramírez	Coordinador Distrital	Dirección Distrital VI
4	Roberto Francisco Hinojosa Frías	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XII
5	Olivia Rodríguez Martínez	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XXVI
6	Ana Luz Ross Tejada	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XXIX
7	Rocío Alejandra Torreblanca	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XXX
8	Elizabeth Martínez Serrano	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electora	Dirección Distrital IV
9	Leopoldo Madrigal Rodríguez	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electora	Dirección Distrital VII
10	Marco Antonio Mendoza Abarca	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electora	Dirección Distrital XII
11	Rocío Baltazar Hernández	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electora	Dirección Distrital XII
12	Francisco Adrián Alderete García	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electora	Dirección Distrital XXIV
13	Paz Maribel Fragoso Cerda	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electora	Dirección Distrital XXIX
14	Fidel Vargas Ayala	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital II
15	María de la Paz Cordero Espinoza	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital V
16	David Santiago Pérez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XIV
17	Amador Fernando Osorio Domínguez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXV
18	Aidé Ramírez Hernández	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXVI
19	Araceli Ramírez López	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXX
20	Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXXIII
21	Gisela Hernández López	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXXIV
22	Evelyn Casarrubias Martínez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXXVII
23	Jeannette Solano Mendoza	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXXVIII
24	Raúl Ferreira Gómez*	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XL

*Personal de la rama administrativa

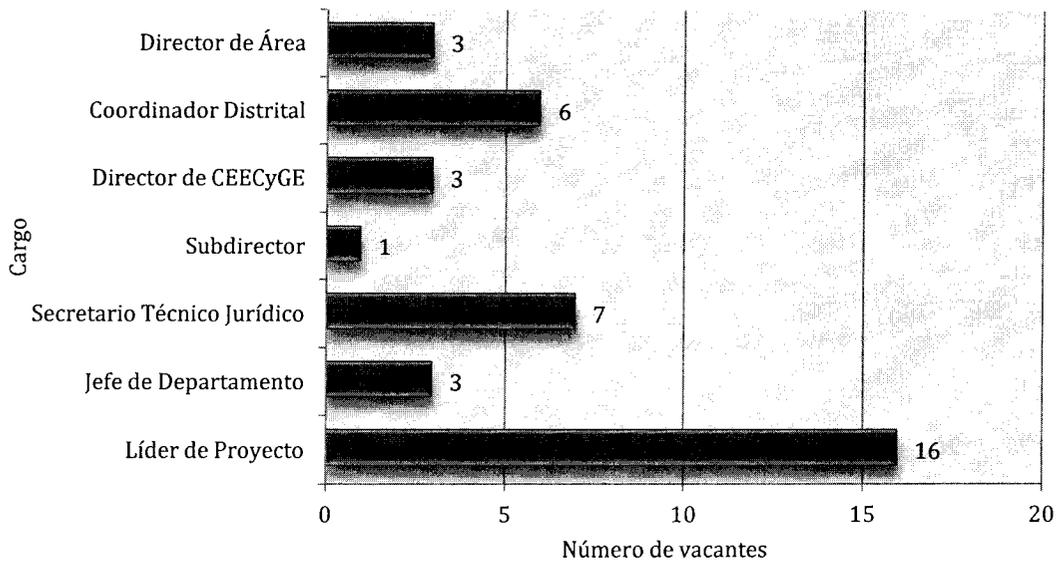
Cabe señalar que la Coordinadora Distrital Martha Loya Sepúlveda se encuentra separada temporalmente del SPE al desempeñarse como Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOB).

Distribución de plazas vacantes por área pertenecientes al SPE



El puesto que concentra el mayor número de vacantes es el Líder de Proyecto (41%); seguido por el Secretario Técnico Jurídico (18%) y el Coordinador Distrital (15%).

Distribución de plazas vacantes del SPE por cargo



II.1.2 Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.

Los Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del SPE son la encargaduría de despacho, la comisión y la ocupación temporal; las cuales están previstas en los artículos 134 del Código y 29 del Estatuto, y tienen como finalidad desahogar en forma transitoria las actividades y tareas inherentes a una plaza vacante. El otro mecanismo es la readscripción, pero con la salvedad de ser permanente.

Durante julio del presente año, con objeto de apoyar las actividades relacionadas con la elección de Comités Vecinales y Consejos de los Pueblos 2013 y la Consulta sobre presupuesto participativo 2014, la Secretaría Ejecutiva solicitó dar trámite a las siguientes Encargadurías de Despacho:

No.	Funcionario	Puesto y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Puesto y área a ocupar	Periodo	Aprobación	Acuerdo
1	Juan Carlos Hernández Lara	Secretario Técnico Jurídico en el Distrito II.	16 de julio de 2013	Coordinación de la Dirección Distrital I	Del 4 de agosto al 1 de noviembre de 2013	19 de julio de 2013	JA066-13
2	Mauricio Castorena Zanella	Secretario Técnico Jurídico en el Distrito XL.	16 de julio de 2013	Coordinación de la Dirección Distrital III	Del 4 de agosto al 1 de noviembre de 2013	19 de julio de 2013	JA066-13
3	Inés Guadalupe Hernández Ramírez	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral VII.	16 de julio de 2013	Coordinación de la Dirección Distrital VI	Del 4 de agosto al 1 de noviembre de 2013	19 de julio de 2013	JA066-13
4	Roberto Francisco Hinojosa Frías	Secretario Técnico Jurídico en el Distrito XXXIII.	16 de julio de 2013	Coordinación de la Dirección Distrital XII	Del 4 de agosto al 1 de noviembre de 2013	19 de julio de 2013	JA066-13
5	Olivia Rodríguez Martínez	Secretaria Técnica Jurídica en el Distrito XXVI.	16 de julio de 2013	Coordinación de la Dirección Distrital XXVI	Del 4 de agosto al 1 de noviembre de 2013	19 de julio de 2013	JA066-13

No.	Funcionario	Puesto y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Puesto y área a ocupar	Periodo	Aprobación	Acuerdo
6	Ana Luz Ross Tejada	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en el Distrito XXIX.	16 de julio de 2013	Coordinación de la Dirección Distrital XXIX	Del 4 de agosto al 1 de noviembre de 2013	19 de julio de 2013	JA066-13
7	Rocío Alejandra Torreblanca	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral Distrito XXXII	16 de julio de 2013	Coordinación de la Dirección Distrital XXX	Del 4 de agosto al 1 de noviembre de 2013	19 de julio de 2013	JA066-13

II.2 Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2013.

En relación con el Programa de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral 2013 (Programa), el 9 de julio de 2013, se mantuvo una reunión de trabajo con funcionarios del Instituto Politécnico Nacional encabezados por el Lic. José Manuel Sánchez López, Coordinador de Vinculación, los académicos Mtro. Sabino Galindo Palma, Mtro. Gabriel Chávez Valerio, Mtro. Carlos Ávila Romero, Dr. Ulil Castañeda Fernández, quienes presentaron sus propuestas de temarios para los cursos del Programa.

De igual forma, se desarrollaron propuestas de temarios de los cursos del Programa, con el objetivo de desarrollar dichas actividades formativas en cooperación con el Centro para el Desarrollo Democrático del Instituto Federal Electoral (IFE). La reuniones de trabajo para concretar dicha cooperación se reprogramaron a petición de los funcionarios del IFE.

II.3 Evaluación del Desempeño 2010.

Una vez desahogado el Calendario Extraordinario de Normalización, previsto en el *Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2013*, el 3 de julio del presente año el Centro, en cumplimiento al numeral 14 del *Dictamen por el que se aprueban los resultados de la Evaluación del Desempeño 2010 del Servicio Profesional*

Electoral, aprobado por la Junta por medio del Acuerdo JA056-12, remitió a la Secretaría Administrativa el *Segundo Informe Complementario sobre los resultados de la Evaluación del Desempeño 2010 del Servicio Profesional Electoral* por el que se dio cuenta de la integración de los resultados de 9 funcionarios que cursaron y acreditaron el curso Participación Ciudadana durante el presente año.

II.4 Comité de Revisión.

De conformidad con lo establecido en los artículos 102, 103 y 104 del Estatuto y en el marco del Programa de Evaluación del Rendimiento del Servicio Profesional Electoral 2011 (Programa), aprobado por la Junta mediante Acuerdo JA065-12, 10 funcionarios del SPE remitieron al Centro su solicitud de revisión por los resultados obtenidos en el Programa.

Por lo anterior, y de conformidad con el punto 1.4 del Programa, para el análisis de estas solicitudes es necesario conformar un Comité de Revisión de la Evaluación del Rendimiento 2011 (Comité) que se conforma de la siguiente manera:

1. Secretario Administrativo. Presidente, con derecho a voz y voto.
2. Titular del Centro. Secretario, con derecho a voz y voto.
3. Dos representantes de la Junta Administrativa. Vocales, con derecho a voz y voto.
4. Dos representantes del SPE. Vocales, con derecho a voz y voto.
5. La(s) instancia(s) evaluadoras correspondiente(s), con derecho a voz.
6. El funcionario evaluado con derecho a voz.

Así, el 9 de julio de 2013 el Centro remitió para consideración y, en su caso, aprobación de la Junta el *Mecanismo aleatorio para la selección de los vocales representantes del Servicio Profesional Electoral ante el Comité de Revisión de la Evaluación del Rendimiento 2011* (Mecanismo aleatorio), así como solicitó a ese órgano colegiado designar a sus dos representantes para la integración de dicho Comité.

El 19 de julio de 2013, durante su Octava Sesión Ordinaria, la Junta aprobó mediante Acuerdo JA068-13 la designación del Mtro. Raúl Ricardo Zúñiga Silva, Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica, y del Mtro. Francisco Marcos Zorrilla Mateos, Director Ejecutiva de Asociaciones Políticas, como Vocales representantes de la Junta ante el Comité.

Asimismo, con el mismo número de Acuerdo, y derivado de la aplicación del Mecanismo aleatorio, la Junta aprobó la designación de los CC. Roberto Francisco Hinojosa Frías y Miguel Ángel Gutiérrez Pérez como vocales representantes del SPE ante el Comité.

II.5 Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación.

De acuerdo al artículo 19 del Estatuto, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.

Durante julio de este año el Centro recibió las siguientes solicitudes:

No.	Nombre	Puesto	Actividad	Periodo	Horas a la semana	Remisión	Autorización
1	Edgardo Quintero Ibáñez	Coordinador Distrital en la Dirección Distrital XIII	Especialidad en Derecho Electoral en la Universidad Nacional Autónoma de México.	Del 5 de agosto al 5 de diciembre de 2013	6	9 de julio de 2013	IEDF/SA/1250/2013
2	Fidel Ayala Vargas	Encargado del Despacho de la Secretaría Técnica Jurídica en la Dirección Distrital II	Especialidad en Derecho Electoral en la Universidad Nacional Autónoma de México.	Del 5 de agosto al 22 de noviembre de 2013	10	19 de julio de 2013	IEDF/SA/1334/2013

Las autorizaciones para realizar actividades académicas, científicas y de investigación no exime a los funcionarios de cumplir con las actividades derivadas de la Elección de

Comités Vecinales y Consejos de los Pueblos 2013 y la Consulta sobre presupuesto participativo 2014.

III. Personal de la Rama Administrativa.

En el marco de los Programas Institucionales 2013 de *Selección e Ingreso* y de *Capacitación y Actualización del personal administrativo*, se realizaron las siguientes actividades:

III.1 Programa de Selección e Ingreso del personal administrativo 2013.

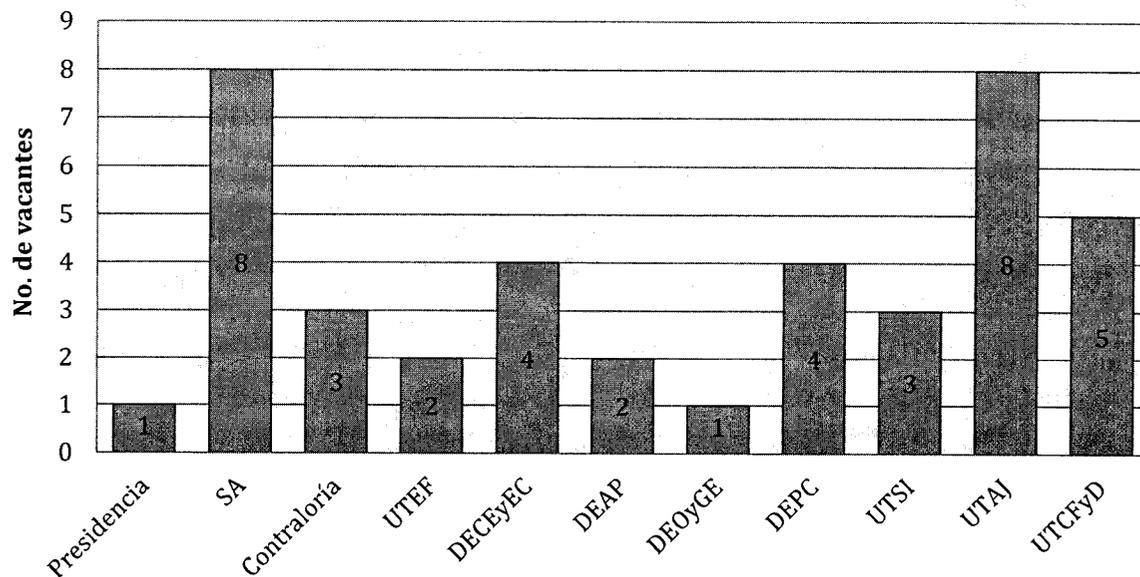
El Centro elaboró una propuesta de *Convocatoria para el Primer Concurso de Promoción y Movilidad Horizontal para cubrir las vacantes en la rama administrativa*, actualizada con las plazas vacantes al 1° de agosto de 2013.

De igual forma, se diseñó un cronograma de actividades a fin de que este proceso no intervenga con los trabajos relativos a la Elección de Comités vecinales y Consejos de los Pueblos 2013 y la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2014.

III.2 Plazas vacantes.

Al 30 de julio de 2013 se reportaron 41 plazas vacantes en la rama administrativa de las cuales, 7 corresponden a puestos de libre designación y 34 cuya ocupación se realiza mediante concurso.

Distribución de las plazas vacantes de la rama administrativa



Cabe mencionar que en situación de vacancia se encuentran las siguientes 4 plazas de titulares de área, cuya ocupación se realiza por designación del Consejo General del Instituto:

No.	Área	Encargado de Despacho
1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Ricardo Chincoya Zambrano
2	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	Félix Varela Rodríguez
3	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Martha Loya Sepúlveda
4	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	Héctor Hugo Arroyo del Muro

III.2.1 Vacantes de libre designación.

De las 155 plazas de libre designación se encuentran ocupadas 148, es decir, el 97%. La distribución de las 7 plazas vacantes al 30 de julio de 2013 es la siguiente:

Nº	Puesto	Área	Nº de Plazas
1	Chofer A	Presidencia del Consejo General (Presidencia)	1
SUBTOTAL			1
2	Dirección de Recursos Humanos y Financieros	Secretaría Administrativa (SA)	1
SUBTOTAL			1

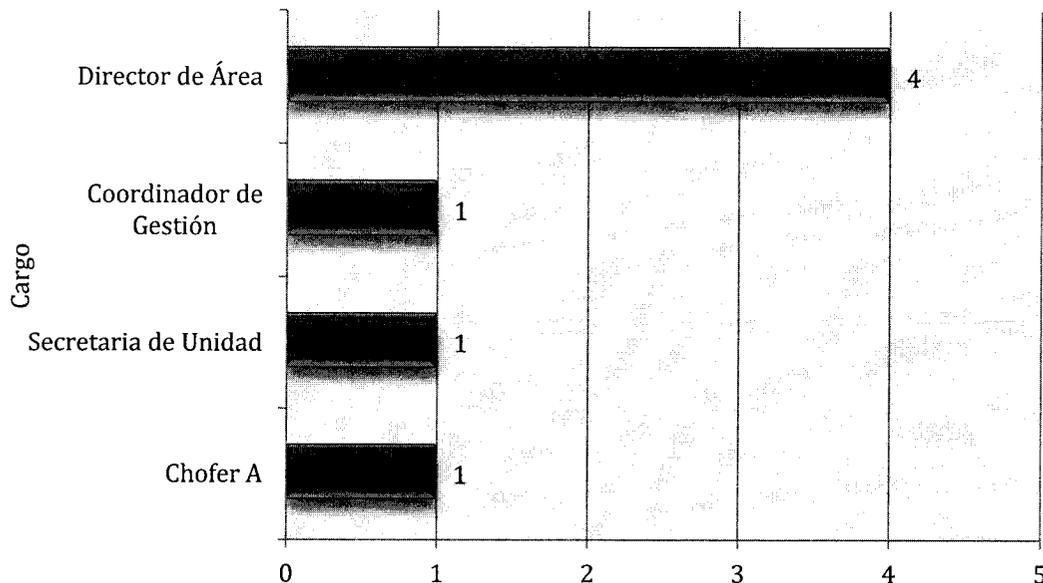
N°	Puesto	Área	N° de Plazas
3	Coordinador de Gestión	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	1
SUBTOTAL			1
4	Dirección de Quejas	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	1
SUBTOTAL			1
5	Secretaria de Unidad	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)	1
SUBTOTAL			1
6	Dirección de Servicios Legales	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1
SUBTOTAL			1
7	Dirección de Reclutamiento y Selección	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD)	1
SUBTOTAL			1
TOTAL			7

Las siguientes plazas vacantes están atendidas mediante los Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes, previstos en el artículo 29 del Estatuto:

No.	Funcionario	Mecanismo Extraordinario	Plaza vacante ocupada
1	C. Daniel García Pérez	Encargaduría de Despacho	Chofer A en Presidencia del Consejo General
2	C.P. Juan Carlos González Pimentel	Encargaduría de Despacho	Dirección de Recursos Humanos y Financieros en la Secretaría Administrativa
3	Lic. Lía Maribel Ortigoza Cruz	Encargaduría de Despacho	Coordinadora de Gestión en la DECEyEC

El puesto con mayor número de vacantes es el de Director de Área, que representa el 57% del total de plazas desocupadas.

Distribución de plazas vacantes de libre designación por cargo



III.2.2 Vacantes sujetas a concurso.

Al 31 de julio de 2013, de las 327 plazas sujetas a concurso, 293 se encuentran ocupadas, es decir, el 91%. La distribución de las 34 plazas vacantes es la siguiente:

Nº	Puesto	Área	Nº de Plazas
1	Subdirección de Contabilidad		1
2	Subdirección de Patrimonio Institucional		1
3	Subdirector de Adquisiciones		1
4	Jefatura de Departamento de Registro Contable	Secretaría Administrativa	1
5	Jefatura de Departamento de Control Patrimonial		1
6	Jefe de Departamento de Seguridad y Protección Civil		1
7	Analista		1
SUBTOTAL			7
8	Jefe de Departamento de Quejas y Denuncias	Contraloría General	1
9	Jefe de Departamento de Auditoría Financiera		1
10	Analista		1
SUBTOTAL			3
11	Analista Diseñador	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)	1
12	Analista Educador		1
13	Analista		1
SUBTOTAL			3
14	Analista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	1
SUBTOTAL			1
15	Analista	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE)	1
SUBTOTAL			1
16	Jefatura de Departamento de Promoción de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)	1

N°	Puesto	Área	N° de Plazas
17	Jefatura de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana		1
18	Auxiliar de Servicios		1
SUBTOTAL			3
19	Fiscalizador	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	2
SUBTOTAL			2
20	Subdirección de Atención a Impugnaciones		1
21	Subdirección de Defensoría y Litigio		1
22	Jefatura de Departamento de Análisis de Impugnaciones e Integración de Expedientes	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	1
23	Analista		4
SUBTOTAL			7
24	Subdirección de Sistemas Informáticos		1
25	Jefe de Departamento de Soporte Técnico y Mesa de Ayuda	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	1
26	Analista		1
SUBTOTAL			3
27	Jefatura de Departamento de Normatividad y Trayectoria Laboral		1
28	Jefatura de Departamento de Formación y Desarrollo	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD)	1
29	Jefatura de Departamento de Selección y Promoción		1
30	Jefatura de Departamento de Vinculación Institucional		1
SUBTOTAL			4
TOTAL			34

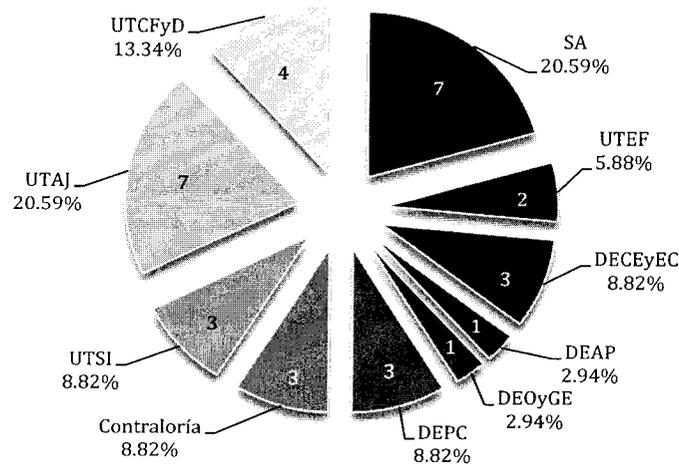
Las siguientes plazas vacantes están ocupadas mediante Encargaduría de Despacho:

No.	Funcionario	Plaza vacante ocupada
1	C.P. Juan Carlos Palomeque Maya	Subdirección de Contabilidad
2	Ing. Carlos López Lima	Subdirección de Patrimonio Institucional
3	C.P. Eduardo Cirilo Guzmán Cruz	Subdirección de Adquisiciones
4	Ing. Gerardo Corona Terán	Subdirección de Sistemas de Información
5	C. Adriana Raya Serna	Jefatura de Departamento de Registro Contable
6	C. Guadalupe Enrique Castellanos García	Jefatura de Departamento de Control Patrimonial
7	C. Jorge Varela Rodríguez	Analista

Durante el periodo que se reporta se dieron las vacantes en los puestos de Jefe de Departamento de Auditoría Financiera en la Contraloría General, dos Analistas en la Secretaría Administrativa y Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación

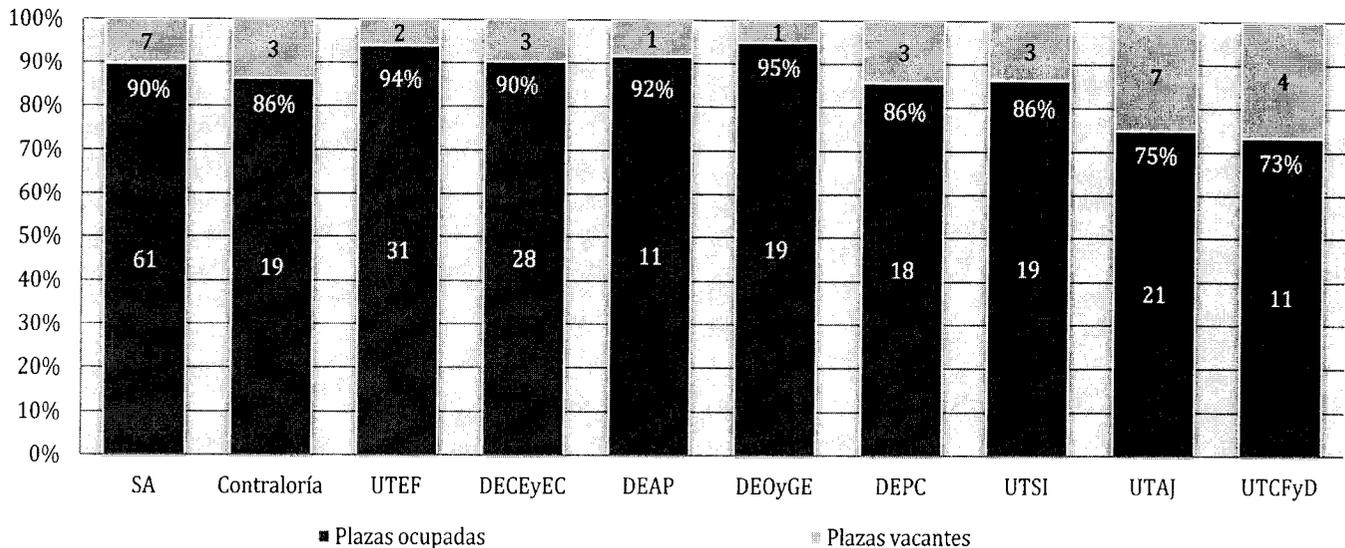
Cívica, respectivamente, y un Fiscalizador en la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización.

Distribución de plazas vacantes sujetas a concurso por área.



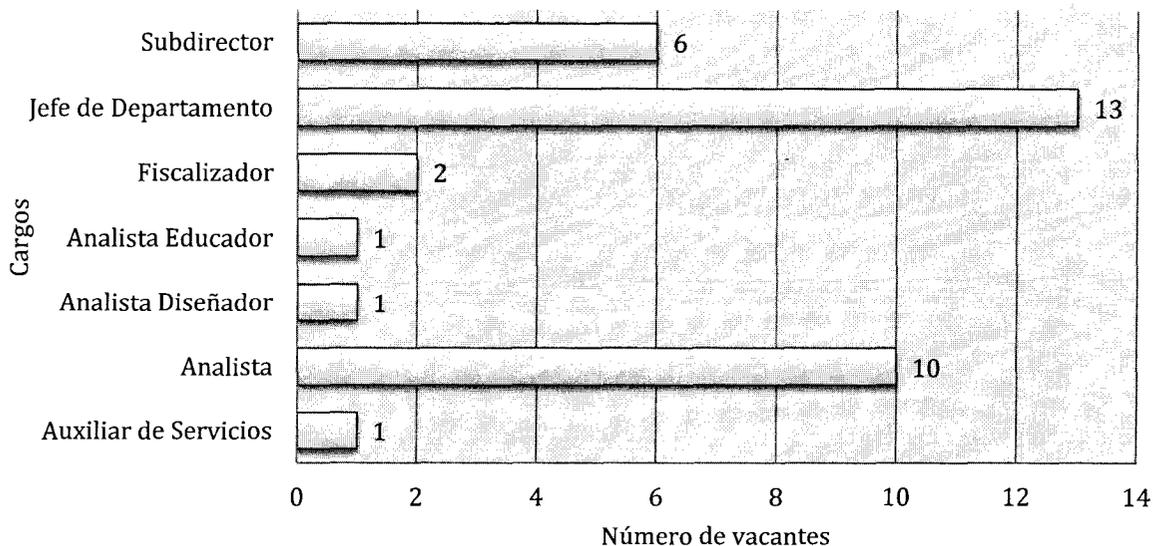
El mayor porcentaje de plazas vacantes cuya ocupación se realiza por Concurso asignadas por área corresponde al Centro con cuatro, en la que representan el 27% del total de su estructura.

Distribución de plazas ocupadas y vacantes sujetas a concurso por área.



Finalmente, los puestos con el mayor número de vacantes son el de Jefe de Departamento (38%), Analista (29%) y Subdirector (18%), los cuales constituyen el 85% del total.

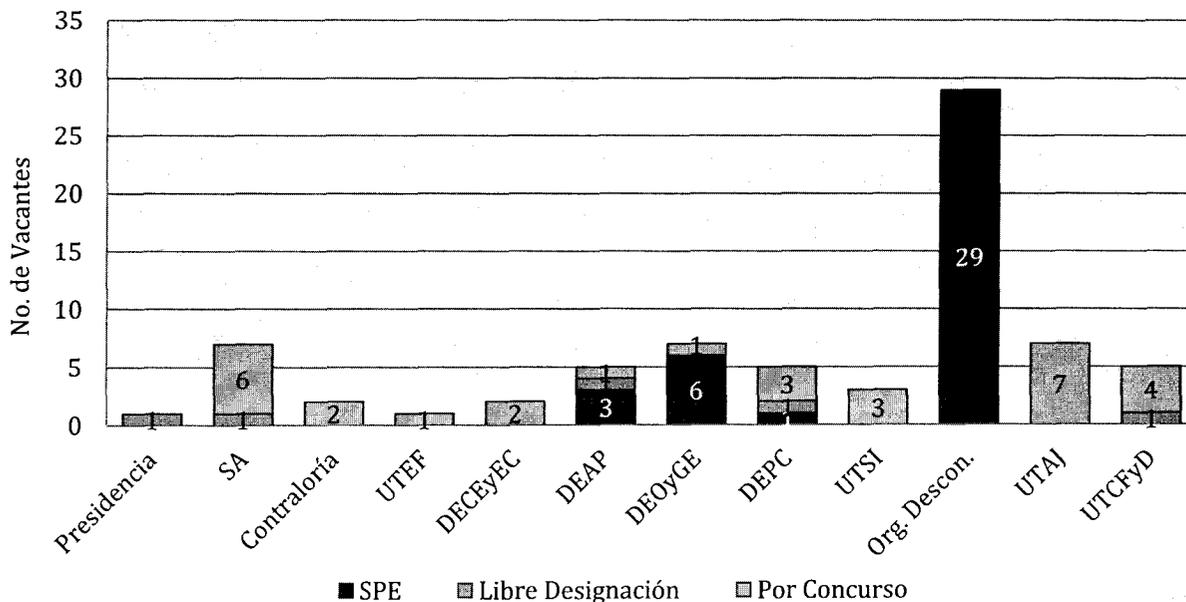
Distribución de plazas vacantes sujetas a concurso por cargo



III.2.3 Total de plazas vacantes en el Instituto.

Al 31 de julio de 2013, de las 767 plazas que integran la estructura orgánica del Instituto, se encuentran vacantes 80 puestos; es decir, el 10% y su distribución por área es la siguiente:

Distribución del total de plazas vacantes en el Instituto



III.2.4 Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes.

En cuanto a los Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes, durante julio de 2013 se tramitaron las siguientes Encargaduras de Despacho:

Funcionario	Puesto y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Puesto y área de la encargaduría	Periodo	Aprobación	Acuerdo
Juan Carlos González Pimentel	Subdirector de Programación y Presupuesto en la SA	16 de julio de 2013	Dirección de Recursos Humanos y Financieros en la SA	Del 8 de agosto al 5 de noviembre de 2013	19 de julio de 2013	JA035-13
Alejandro de Jesús Reyes Morales	Jefe de Departamento de Trámites y Pagos en la SA	16 de julio de 2013	Subdirección de Programación y Presupuesto en la SA	Del 8 de agosto al 5 de noviembre de 2013	19 de julio de 2013	JA035-13
Ulises Ocampo Uribe	Analista en la SA	16 de julio de 2013	Jefatura de Departamento de Trámites y Pagos en la SA	Del 8 de agosto al 5 de noviembre de 2013	19 de julio de 2013	JA035-13
Guadalupe Enrique Castellanos García	Analista Administrativo en la UTCSTyPDP	16 de julio de 2013	Jefatura del Departamento de Control Patrimonial en la SA	Del 12 de agosto al 9 de noviembre de 2013	19 de julio de 2013	JA035-13
Daniel Pérez García	Chofer C en la SA	16 de julio de 2013	Chofer A en la Presidencia del Consejo General	Del 16 de agosto al 13 de noviembre de 2013	19 de julio de 2013	JA035-13
Octavio Pérez García	Analista en la Contraloría General	16 de julio de 2013	Jefatura de Departamento de Quejas y Denuncias en la Contraloría General	Del 1 de agosto al 29 de octubre de 2013	19 de julio de 2013	JA035-13
Mauricio Nájera Pimentel	Auxiliar de Servicios en la Contraloría General	16 de julio de 2013	Analista en la Contraloría General	Del 1 de agosto al 29 de octubre de 2013	19 de julio de 2013	JA035-13
María Isabel Cervantes José	Auxiliar de Servicios en la Secretaría Administrativa	16 de julio de 2013	Analista en la Secretaría Administrativa	Del 1 de agosto al 29 de octubre de 2013	19 de julio de 2013	JA035-13
Jorge Varela Rodríguez	Auxiliar de Servicios de Mantenimiento en la Secretaría Administrativa	16 de julio de 2013	Analista en la Secretaría Administrativa	Del 1 de agosto al 29 de octubre de 2013	19 de julio de 2013	JA035-13
Ernesto Chávez Eric	Auxiliar de Servicios en la Secretaría Administrativa	16 de julio de 2013	Analista en la Secretaría Administrativa	Del 1 de agosto al 29 de octubre de 2013	19 de julio de 2013	JA035-13
Hugo Rancaño Pérez	Asistente Administrativo en la Secretaría Administrativa	16 de julio de 2013	Analista en la Secretaría Administrativa	Del 1 de agosto al 29 de octubre de 2013	19 de julio de 2013	JA035-13

Funcionario	Puesto y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Puesto y área de la encargaduría	Periodo	Aprobación	Acuerdo
Carlos Lima	López Secretaria Ejecutiva en la Presidencia del Consejo General	16 de julio de 2013	Subdirección de Patrimonio Institucional en la SA	Del 30 de julio al 28 de octubre de 2013	19 de julio de 2013	JA035-13
Adriana Aguirre	Alva Analista en la SA	16 de julio de 2013	Jefatura de Departamento de Control e Integración de Procedimientos	Del 30 de julio al 28 de octubre de 2013	19 de julio de 2013	JA035-13
Eduardo Gómez	Cirilo Cruz Jefe de Departamento de Control e Integración de Procedimientos	16 de julio de 2013	Subdirector de Adquisiciones en la SA	Del 30 de julio al 28 de octubre de 2013	19 de julio de 2013	JA035-13

III.3 Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2013.

Se actualizó la Propuesta del Cronograma de actividades correspondiente a los cursos y taller comprendidos en el Programa de capacitación y actualización del personal de la rama administrativa 2013 (Programa), donde se encuentran las siguientes actividades formativas:

- Redacción y ortografía I.
- Redacción y ortografía II.
- Taller Introducción a los Derechos Humanos.
- Microsoft Excel 2007.
- Desarrollo de Habilidades del pensamiento.
- Gestión y Planeación por Competencias Laborales.
- Diseño e Instrumentación de los cursos en línea (plataforma moodle).
- Mecanismos de participación colectiva y desarrollo comunitario.
- Taller de actualización sobre la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Taller de actualización en materia Contable y Fiscal.
- Interpretación y Argumentación Jurídica.
- Data Warehouse y minería de Datos.
- Diseño Web: Especialidad.

- Seguridad Informática.
- Albañilería y Pintura.

De acuerdo a la plantilla mensual entregada por la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, se actualizó la base de datos de los funcionarios que participaron en los cursos del Programa. Se elaboraron cuadros resumen de la misma.

III.3.1 Otros cursos

a) Presupuesto Público con Perspectiva de Género.

Con objeto de apoyar a las áreas ejecutoras de gasto en el diseño y elaboración de los Programas Institucionales y Específicos correspondientes a las Actividades institucionales que integran el Programa Operativo Anual (POA) del ejercicio 2014, el Centro acordó con el Instituto de las Mujeres del Distrito Federal la impartición de una sesión de asesoría sobre Presupuesto Público con Perspectiva de Género.

Por lo anterior, el 22 de julio se solicitó a las distintas áreas del Instituto nombraran a un representante para asistir a la sesión y que este fuera el responsable de replicar al interior de su área la información recibida.

Como lectura de apoyo para su análisis durante la sesión de asesoría, en la misma fecha se remitió vía correo electrónico la lectura *Materiales y Herramientas Conceptuales para la Transversalidad de Género*.

El 25 de julio de 2013 tuvo lugar la sesión de asesoría a la que asistieron 30 funcionarios bajo el siguiente orden del día:

1. Presentación de los asistentes.
2. Sistema sexo-Género.
3. Brechas de desigualdad entre mujeres y hombres.

4. Introducción a los presupuestos públicos con perspectiva de género.
5. Marco normativo.
6. Preguntas y respuestas.

b) Taller de Actualización en Materia Electoral

En atención a la solicitud de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídico, el Centro, en coordinación con el Centro de Capacitación del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, diseñó e instrumentó el Taller de Actualización en Materia Electoral con el fin de fortalecer los conocimientos y habilidades sobre el sistema de medios de impugnación, la elaboración de resoluciones y notificaciones.

El Taller tendrá una duración de 16 horas, divididas en 3 sesiones, que tendrán lugar los viernes 2, 9 y 16 de agosto de 2013.

El Contenido Temático es el siguiente:

Módulo 1. Sistema de medios de impugnación

1.1 Introducción.

- 1.1.1 Marco constitucional y legal.
- 1.1.2 Criterios de interpretación.
- 1.1.3 Principios aplicables.

1.2 Reglas comunes aplicables a los medios de impugnación.

- 1.2.1 Características del medio de impugnación.
- 1.2.2 Plazos de los medios de impugnación.
- 1.2.3 Requisitos de los medios de impugnación.
- 1.2.4 Causales de improcedencia y sobreseimiento de los medios de impugnación.
- 1.2.5 Tramite de los medios de impugnación.
- 1.2.6 Elaboración del informe circunstanciado

Módulo 2. Elaboración de resoluciones

2.1 Introducción

- 2.1.1 Conceptos básicos
- 2.1.2 Partes de la resolución
- 2.1.3 Principios aplicables a las resoluciones

2.2 Identificación de la litis

- 2.2.1 Identificación de la pretensión
- 2.2.2 Suplencia de la argumentación de agravios
- 2.2.3 Delimitación del ámbito de la controversia

2.3 Etapa de investigación

- 2.3.1 Hipótesis de solución del problema jurídico
- 2.3.2 Fuentes de apoyo en la solución del caso
 - 2.3.2.1 Jurisprudencia
 - 2.3.2.2 Doctrina
 - 2.3.2.3 Precedentes judiciales

2.4 Redacción de sentencias

- 2.4.1 Elaboración de argumentos
- 2.4.2 Resolución de problemas lingüísticos
- 2.4.3 Utilización de conectores lingüísticos
- 2.4.4 Delimitación de la mecánica de estudio de las pretensiones
- 2.4.5 Revisión final

Módulo 3. Notificaciones

3.1 Introducción

- 3.1.1 Conceptos básicos
- 3.1.2 Marco Legal
- 3.1.3 Tipos de notificaciones

3.2 Notificaciones en particular

- 3.2.1 Notificación personal
- 3.2.2 Notificación por oficio
- 3.2.3 Notificación por estrados
- 3.2.4 Notificación por correo certificado
- 3.2.5 Notificación por fax
- 3.2.6 Notificación por correo electrónico

Para la impartición de este Taller, el Centro acordó con el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México (ITESM) el préstamo de sus instalaciones para llevar a cabo las sesiones de trabajo.

El 25 de julio de 2013 se solicitó a los Titulares de la Contraloría General, la Secretaría Ejecutiva, las Direcciones Ejecutivas de Asociaciones Políticas, Capacitación Electoral y

Educación Cívica y Organización y Geografía Electoral, así como a las Unidades Técnicas Especializada de Fiscalización y Asuntos Jurídicos, al igual que a los Órganos Desconcentrados, designaran a los funcionarios que asistirían al Taller.

Acompañando esta solicitud, se remitió la Ficha Técnica, el objetivo general, la modalidad y el contenido temático de la actividad formativa.

Al 31 de julio de 2013 se recibió la inscripción de 85 funcionarios al Taller.

IV. Proceso de Elección de Comités Vecinales y Consejos de los Pueblos 2013 y Consulta sobre presupuesto participativo 2014.

En cumplimiento a la Circular No. 64 de la Secretaría Ejecutiva, personal del Centro acudió los días 22 y 23 de julio de 2013 a distintas Direcciones Distritales para realizar actividades de difusión para el Proceso de Elección de Comités Vecinales y Consejos de los Pueblos 2013 y Consulta sobre presupuesto participativo 2014.

Asimismo, y en atención al oficio SECG-IEDF/1358/2013 suscrito por el Secretario Ejecutivo, del 29 al 30 de julio de 2013 el personal del Centro asistió a las Sedes Distritales que les fueron asignadas para apoyar en los trabajos relacionados con el cierre de registro de fórmulas que participarán en la Elección de Comités Vecinales y Consejos de los Pueblos 2013 que tendrá lugar el 1 de septiembre del presente año.

V. Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

Durante julio de 2013, se atendieron las siguientes solicitudes de información pública:

1. Con los números de folio 33000000029513 y 33000000029613 se solicitó información relativa a las bases de datos que maneja la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, a excepción de aquellas que se encuentran

vinculadas con sistemas de datos personales. Esta solicitud se atendió mediante Oficio IEDF/UTCFyD/0326/2013.

Por otro lado, y en atención a la Circular 63 emitida por el Secretario Ejecutivo, el 12 de julio de 2013 se remitió a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales el *Formato Listado de Rubros Generales* sobre la información en posesión del Centro que debe estar a disposición del público en general en el portal institucional actualizado al segundo trimestre del presente año.

V.1. Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

En cumplimiento a los acuerdos aprobados en la 2ª Reunión de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (RETAIDF), realizada el 14 de junio de 2013, se elaboró y envió a través del correo electrónico institucional del C. José Luis Mejía Orozco, Jefe de Departamento de Capacitación y Formación, una propuesta de difusión de la cultura de la transparencia entre servidores públicos del Distrito Federal, así como diversas evidencias de documentales de la difusión y promoción de 6º Concurso de ensayo "Universitarios Construyendo Transparencia".

VI. Entrega de informes a la Secretaría Administrativa.

Se remitieron a la Secretaría Administrativa los informes siguientes:

1. Avances en las actividades institucionales del Centro durante el mes de junio en el Módulo de Seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación.
2. Formatos correspondientes a las acciones realizadas por el Centro en materia de Derechos Humanos y Equidad de Género correspondiente al periodo enero-junio de 2013.
3. Principales actividades realizadas durante el periodo 2010-2013.

4. Informe de seguimiento de Acuerdos de la Junta Administrativa generados durante el segundo trimestre de 2013.

VII. Asistencia a Sesiones del Consejo General.

El Encargado del Despacho del Centro asistió a las siguientes sesiones:

1. Décima Cuarta Sesión Extraordinaria del 5 de julio de 2013.
2. Décima Quinta Sesión Extraordinaria del 17 de julio de 2013.
3. Quinta Sesión Ordinaria del 31 de julio de 2013.
4. Décima Sexta Sesión Extraordinaria del 31 de julio de 2013.

VIII. Asistencia a Sesiones de la Junta Administrativa.

El Encargado del Despacho del Centro asistió a la siguiente sesión en carácter de invitado por tratarse asuntos de su competencia:

1. Octava Sesión Ordinaria del 19 de julio de 2013.