



**Informe mensual de actividades de la
Unidad Técnica del Centro de Formación
y Desarrollo correspondiente a agosto
de 2013.**

Septiembre de 2013

ÍNDICE

I.	Introducción.	2
II.	Servicio Profesional Electoral.	2
II.1	Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2013.....	2
II.1.1	Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.	3
II.1.2	Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.	7
II.2	Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2013.....	9
II.3	Evaluación del Desempeño 2010.....	10
II.4	Comité de Revisión.	10
II.5	Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación.....	10
III.	Personal de la Rama Administrativa.	11
III.1	Programa de Selección e Ingreso del personal administrativo 2013.....	11
III.1.1	Mecanismo Emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa.....	11
III.2	Plazas vacantes.....	12
III.2.1	Vacantes de libre designación.	13
III.2.2	Vacantes sujetas a concurso.....	15
III.2.3	Total de plazas vacantes en el Instituto.	18
III.2.4	Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes.....	19
III.3	Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2013.	19
III.3.1	Otros cursos.....	20
III.4	Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación.	21
IV.	Proceso de Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013 y Consulta sobre Presupuesto Participativo 2014.	21
V.	Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.	22
V.1.	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.	23
V.2.	Actualización de servidores públicos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.....	24
VI.	Entrega de informes a la Secretaría Administrativa.	25
VII.	Ante proyectos de los Programas Institucionales 2014	25
VIII.	Elaboración del Proyecto de Presupuesto 2014	26
IX.	Asistencia a Sesiones del Consejo General	26
X.	Asistencia a Sesiones de la Junta Administrativa	27

I. Introducción.

La Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (Centro), a través del presente informe, da cuenta de las actividades realizadas durante agosto de 2013, cumpliendo así con lo dispuesto en el artículo 64, fracción XXII del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código) y el artículo 11, fracción II y III, del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal (Estatuto).

II. Servicio Profesional Electoral.

En el marco de los Programas Institucionales de *Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral* y *Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral*, se realizaron las siguientes actividades:

II.1 Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2013.

En atención a lo dispuesto en las actividades contempladas en este Programa, el 8 de agosto de 2013 se remitió a la Junta Administrativa (Junta) el Informe Mensual de Actividades correspondiente a julio de 2013 que menciona la situación de las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral (SPE), recibido por ese órgano colegiado el 29 de agosto de 2013, durante la Décima Tercera Sesión Urgente, con clave alfanumérica JAINF047-13.

Por otro lado, se actualizó la propuesta de Convocatoria para la instrumentación del Primer Concurso de oposición Interno en el que podrán participar tanto personal del SPE como funcionarios que forman parte de la rama administrativa, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos por el artículo 47 del Estatuto.

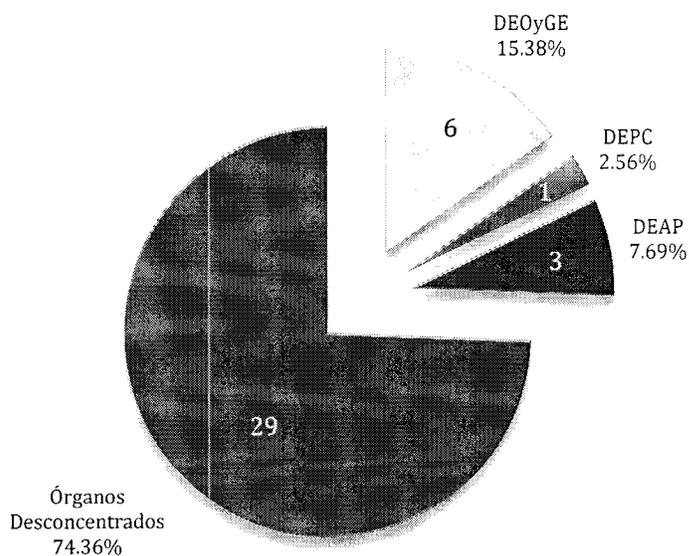
En este contexto, se elabora la *Metodología para realizar la Evaluación Curricular del Primer Concurso Interno para la ocupación de plazas vacantes del SPE 2013* con el objeto de explicar detalladamente los criterios y ponderaciones que integrarán esta etapa del Concurso.

Así como

II.1.1 Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.

Las plazas vacantes del SPE al 31 de agosto de 2013 suman 39, con lo que se mantiene sin cambios con respecto a julio del presente año.

Distribución de plazas vacantes del SPE por área



De las 265 plazas que integran la plantilla del personal de carrera, 226 se encuentran ocupadas; es decir, el 85%. La distribución de las 39 plazas vacantes por área de adscripción es la siguiente:

Nº	Puesto	Área
1	Dirección de Organización y Documentación Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE)

N°	Puesto	Área
2	Dirección de Geografía, Estadística y Estudios Electorales	
3	Subdirección de Estadística y Estudios Electorales	
4	Jefatura de Departamento de Administración de Productos Cartográficos	
5	Jefatura de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales	
6	Líder de Proyecto	
7	Dirección de Formación y Desarrollo Participativo	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)
8	Jefatura de Departamento de Financiamiento	
9	Líder de Proyecto	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)
10	Líder de Proyecto	
Subtotal Oficinas Centrales		10
1	Coordinador Distrital	Distrito I
2	Coordinador Distrital	Distrito III
3	Coordinador Distrital	Distrito VI
4	Coordinador Distrital	Distrito XII
5	Coordinador Distrital	Distrito XXVI
6	Coordinador Distrital	Distrito XXIX
7	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Distrito IV
8	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Distrito XII
9	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Distrito XXIV
10	Secretario Técnico Jurídico	Distrito V
11	Secretario Técnico Jurídico	Distrito XIV
12	Secretario Técnico Jurídico	Distrito XXV
13	Secretario Técnico Jurídico	Distrito XXX
14	Secretario Técnico Jurídico	Distrito XXXIV
15	Secretario Técnico Jurídico	Distrito XXXVII
16	Secretario Técnico Jurídico	Distrito XXXVIII
17	Líder de Proyecto	Distrito VI
18	Líder de Proyecto	Distrito IX
19	Líder de Proyecto	Distrito XI
20	Líder de Proyecto	Distrito XV
21	Líder de Proyecto	Distrito XVI
22	Líder de Proyecto	Distrito XVII
23	Líder de Proyecto	Distrito XXVI
24	Líder de Proyecto	Distrito XXVIII
25	Líder de Proyecto	Distrito XXXI
26	Líder de Proyecto	Distrito XXXIII
27	Líder de Proyecto	Distrito XXXVI
28	Líder de Proyecto	Distrito XXXVII
29	Líder de Proyecto	Distrito XXXIX
Subtotal Órganos Desconcentrados		29
TOTAL		39

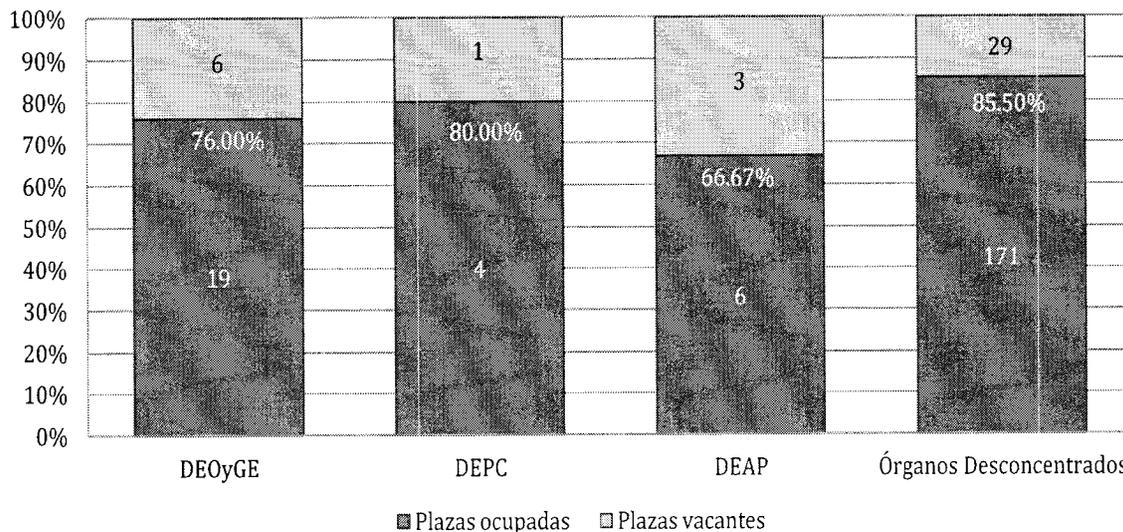
Es importante mencionar que las plazas vacantes en Órganos Desconcentrados se encuentran atendidas a través de la figura de Encargaduría de Despacho como se describe a continuación:

No.	Funcionario	Cargo	Dirección Distrital ocupada temporalmente
1	Juan Carlos Hernández Lara	Coordinador Distrital	Dirección Distrital I
2	Mauricio Castorena Zanella	Coordinador Distrital	Dirección Distrital III
3	Inés Guadalupe Hernández Ramírez	Coordinador Distrital	Dirección Distrital VI
4	Roberto Francisco Hinojosa Frías	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XII
5	Olivia Rodríguez Martínez	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XXVI
6	Ana Luz Ross Tejada	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XXIX
7	Rocío Alejandra Torreblanca	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XXX
8	Elizabeth Martínez Serrano	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electora	Dirección Distrital IV
9	Leopoldo Madrigal Rodríguez	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electora	Dirección Distrital VII
10	Marco Antonio Mendoza Abarca	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electora	Dirección Distrital XII
11	Rocío Baltazar Hernández	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electora	Dirección Distrital XII
12	Francisco Adrián Alderete García	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electora	Dirección Distrital XXIV
13	Paz Maribel Fragoso Cerda	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electora	Dirección Distrital XXIX
14	Fidel Vargas Ayala	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital II
15	María de la Paz Cordero Espinoza	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital V
16	David Santiago Pérez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XIV
17	Amador Fernando Osorio Domínguez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXV
18	Aidé Ramírez Hernández	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXVI
19	Araceli Ramírez López	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXX
20	Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXXIII
21	Gisela Hernández López	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXXIV
22	Evelyn Casarrubias Martínez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXXVII
23	Jeannette Solano Mendoza	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXXVIII
24	Raúl Ferreira Gómez*	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XL

*Personal de la rama administrativa

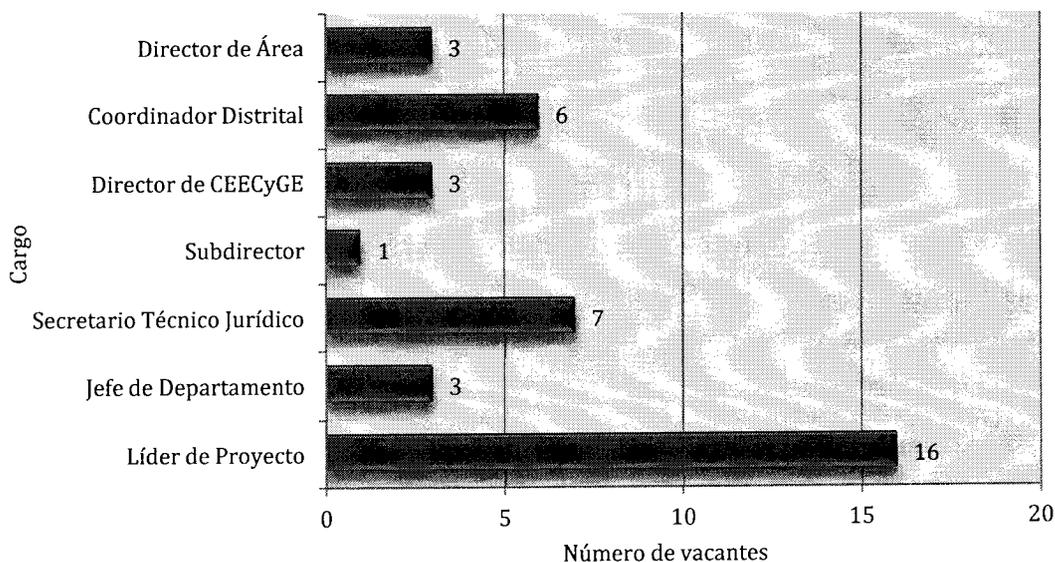
Cabe señalar que la Coordinadora Distrital Martha Loya Sepúlveda se encuentra separada temporalmente del SPE al desempeñarse como Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOB).

Distribución de plazas vacantes por área pertenecientes al SPE



El puesto que concentra el mayor número de vacantes es el Líder de Proyecto (41%); seguido por el Secretario Técnico Jurídico (18%) y el Coordinador Distrital (15%).

Distribución de plazas vacantes del SPE por cargo



II.1.2 Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.

Los Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del SPE son la encargaduría de despacho, la comisión y la ocupación temporal; las cuales están previstas en los artículos 134 del Código y 29 del Estatuto, y tienen como finalidad desahogar en forma transitoria las actividades y tareas inherentes a una plaza vacante. El otro mecanismo es la readscripción, pero con la salvedad de ser permanente.

Durante agosto del presente año, con objeto de apoyar las actividades relacionadas con la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013 y la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2014, la Secretaría Ejecutiva solicitó dar trámite a las siguientes prórrogas de Encargadurías de Despacho:

No.	Funcionario	Puesto y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Puesto y área a ocupar	Periodo	Aprobación	Acuerdo
1	Elizabeth Martínez Serrano	Jefa de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa en DECEyEC	26 de agosto de 2013	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de la Dirección Distrital IV	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
2	Leopoldo Madrigal Rodríguez	Jefe de Departamento de Investigación Pedagógica en DECEyEC	26 de agosto de 2013	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de la Dirección Distrital VII	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
3	Marco Antonio Mendoza Abarca	Líder de Proyecto en DECEyEC	26 de agosto de 2013	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de la Dirección Distrital XII	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13

No.	Funcionario	Puesto y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Puesto y área a ocupar	Periodo	Aprobación	Acuerdo
4	Rocío Baltazar Hernández	Jefa de Departamento de Estadística Electoral en DEOyGE	26 de agosto de 2013	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de la Dirección Distrital XII	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
5	Francisco Adrián Alderete García	Líder de Proyecto en el Distrito XXIX	26 de agosto de 2013	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de la Dirección Distrital XXIV	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
6	Paz Maribel Fragoso Cerda	Líder de Proyecto en el Distrito XXV	26 de agosto de 2013	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de la Dirección Distrital XXIX	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
7	Fidel Valgas Ayala	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XI	26 de agosto de 2013	Secretario Técnico Jurídico de la Dirección Distrital II	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
8	María de la Paz Cordero Espinoza	Líder de Proyecto en la DECEyEC	26 de agosto de 2013	Secretario Técnico Jurídico de la Dirección Distrital V	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
9	David Santiago Pérez	Líder de Proyecto en la DEPC	26 de agosto de 2013	Secretario Técnico Jurídico de la Dirección Distrital XIV	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
10	Amador Fernando Osorio Domínguez	Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas en la DEAP	26 de agosto de 2013	Secretario Técnico Jurídico de la Dirección Distrital XXV	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
11	Aidé Ramírez Hernández	Líder de Proyecto en la DEAP	26 de agosto de 2013	Secretario Técnico Jurídico de la Dirección Distrital XXVI	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
12	Araceli Ramírez López	Líder de Proyecto en la DEPC	26 de agosto de 2013	Secretario Técnico Jurídico de la Dirección Distrital XXX	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13

No.	Funcionario	Puesto y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Puesto y área a ocupar	Periodo	Aprobación	Acuerdo
13	Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XIX	26 de agosto de 2013	Secretario Técnico Jurídico de la Dirección Distrital XXXIII	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
14	Gisela Hernández López	Líder de Proyecto en la DEPC	26 de agosto de 2013	Secretario Técnico Jurídico de la Dirección Distrital XXXIV	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
15	Evelyn Casarrubias Martínez	Líder de Proyecto en la DEOyGE	26 de agosto de 2013	Secretario Técnico Jurídico de la Dirección Distrital XXXVII	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
16	Jeannette Solano Mendoza	Jefa de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo en la UTALAOD	26 de agosto de 2013	Secretario Técnico Jurídico de la Dirección Distrital XXXVIII	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13

II.2 Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2013.

El martes 20 de agosto de 2013 se celebró una reunión de trabajo en el Centro para el Desarrollo Democrático (CDD) del Instituto Federal Electoral, en donde estuvieron presentes el Lic. José Gabriel de la Paz Sosa, Director de Desarrollo Institucional; la Lic. Luz María Cárdenas Muñoz, líder de Proyecto y la Lic. Ana María Palomares, Investigadora, en donde se solicitó el apoyo del CDD para la instrumentación de los cursos de Incorporación de tecnologías a los procesos electorales e Innovación en la organización a procesos electorales y de participación ciudadana.

De igual forma, el viernes 23 de agosto del presente año el Centro llevó a cabo una reunión con la Mtra. Irma del Carmen Vázquez González, Jefa de División de Educación Continua y el Mtro. Edward Mandarillo Carmona, Coordinador de Educación Continua, de la Universidad Nacional Autónoma de México, en la que se invitó a esa institución educativa a participar en la impartición del curso de Incorporación de tecnologías a los procesos electorales.

II.3 Comité de Revisión.

Derivado de las actividades relacionadas con el proceso de Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013 y Consulta sobre Presupuesto Participativo 2014, la instalación del Comité de Revisión prevista para el 14 de agosto de 2013 fue reprogramada para el próximo martes 10 de septiembre del presente año.

II.4 Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación.

De acuerdo al artículo 19 del Estatuto, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.

Durante agosto de este año el Centro recibió las siguientes solicitudes:

No.	Nombre	Puesto	Actividad	Periodo	Horas a la semana	Remisión	Autorización
1	María Guadalupe Martínez Colín	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XXII	Licenciatura en Pedagogía en la Universidad Pedagógica Nacional	Del 09/09/13 al 06/12/13	12.5	8 de agosto de 2013	IEDF/SA/1427 /13

Las autorizaciones para realizar actividades académicas, científicas y de investigación no eximen a los funcionarios de cumplir con las actividades derivadas de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013 y la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2014.

III. Personal de la Rama Administrativa.

En el marco de los Programas Institucionales 2013 de *Selección e Ingreso* y de *Capacitación y Actualización del personal administrativo*, se realizaron las siguientes actividades:

III.1 Programa de Selección e Ingreso del personal administrativo 2013.

III.1.1 Mecanismo Emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa

Debido a que los procesos de Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013, así como la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2014, se encuentran en marcha desde la expedición de la Convocatoria respectiva el 31 mayo de este año hasta que se resuelva el último medio de impugnación, las diversas actividades sustantivas y adjetivas de las Secretarías Ejecutiva y Administrativa, así como de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas se han visto afectadas en razón de que distintos funcionarios de todas las áreas fueron comisionados para colaborar en la organización de los procesos mencionados, lo anterior como consecuencia de las 89 plazas vacantes tanto de la rama administrativa como del SPE que generan cargas importantes de trabajo

Si bien el Código y el Estatuto determinan que la ocupación de las plazas vacantes de la rama administrativa se realizará a través de la instrumentación del Programa de Selección e ingreso del personal administrativo del Instituto Electoral, mediante concursos de oposición; dadas las características de su organización y el tiempo que ello implica, existe la posibilidad de que las vacantes no se cubran en la temporalidad requerida, retrasando el desahogo de las actividades que las áreas ejecutivas y técnicas deben llevar a cabo para lograr las metas y objetivos institucionales.

Derivado de lo anterior, se elaboró y remitió el 29 de agosto de 2013 a la Secretaría Administrativa el Proyecto de *Mecanismo Emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa* (Mecanismo Emergente), el cual tiene como objetivo ocupar de manera oportuna y expedita la plantilla de personal de todas las unidades administrativas del Instituto.

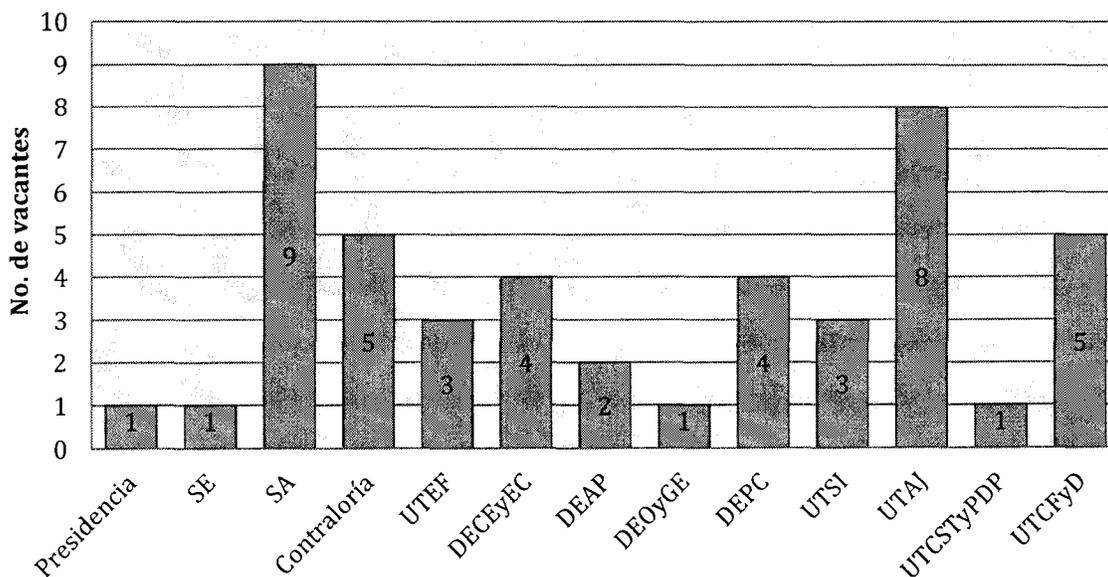
El Mecanismo Emergente fue aprobado por la Junta en su Décima Tercera Sesión Urgente, mediante Acuerdo JA079-13, el cual entra en vigor, de acuerdo al punto Cuarto, a partir de su aprobación y hasta el 31 de octubre de 2013.

De esta manera, el Programa de Selección e Ingreso del personal administrativo 2013, en concordancia con el punto Primero del mismo Acuerdo, se suspende hasta la conclusión del periodo de aplicación del Mecanismo Emergente.

III.2 Plazas vacantes.

Al 31 de agosto de 2013, se reportaron 10 plazas vacantes correspondientes a puestos de libre designación y 37 cuya ocupación se realiza mediante concurso.

Distribución de las plazas vacantes de la rama administrativa



Cabe mencionar que en situación de vacancia se encuentran las siguientes 4 plazas de titulares de área, cuya ocupación se realiza por designación del Consejo General del Instituto:

No.	Área	Encargado de Despacho
1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Ricardo Chincoya Zambrano
2	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	Félix Varela Rodríguez
3	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Martha Loya Sepúlveda
4	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	Héctor Hugo Arroyo del Muro

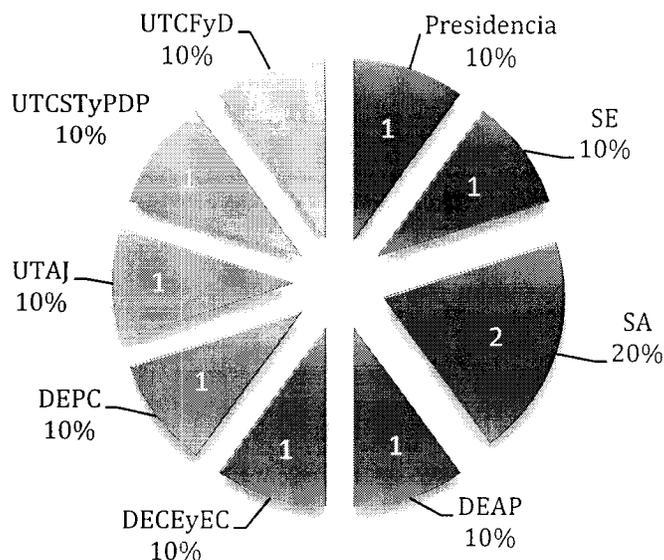
III.2.1 Vacantes de libre designación.

De las 155 plazas de libre designación se encuentran ocupadas 145, es decir, el 94%. La distribución de las 10 plazas vacantes al 31 de agosto de 2013 es la siguiente:

No.	Puesto	Área	Nº de Plazas
1	Chofer A	Presidencia del Consejo General	1
Subtotal			1
2	Analista	Secretaría Ejecutiva (SE)	1
Subtotal			1
3	Coordinador de Planeación	Secretaría Administrativa (SA)	1
4	Director de Recursos Humanos y Financieros		1
Subtotal			2
5	Coordinador de Gestión	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC)	1
Subtotal			1
6	Director de Quejas	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	1
Subtotal			1
7	Secretaria de Unidad	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)	1
Subtotal			1
8	Director de Servicios Legales	Unidad Técnica del Asuntos Jurídicos(UTA)	1
Subtotal			1
9	Secretaria de Unidad	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP)	1
Subtotal			1

10	Director de Reclutamiento y Selección	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD)	1
Subtotal			1
Total			10

Distribución de plazas vacantes de libre designación por área

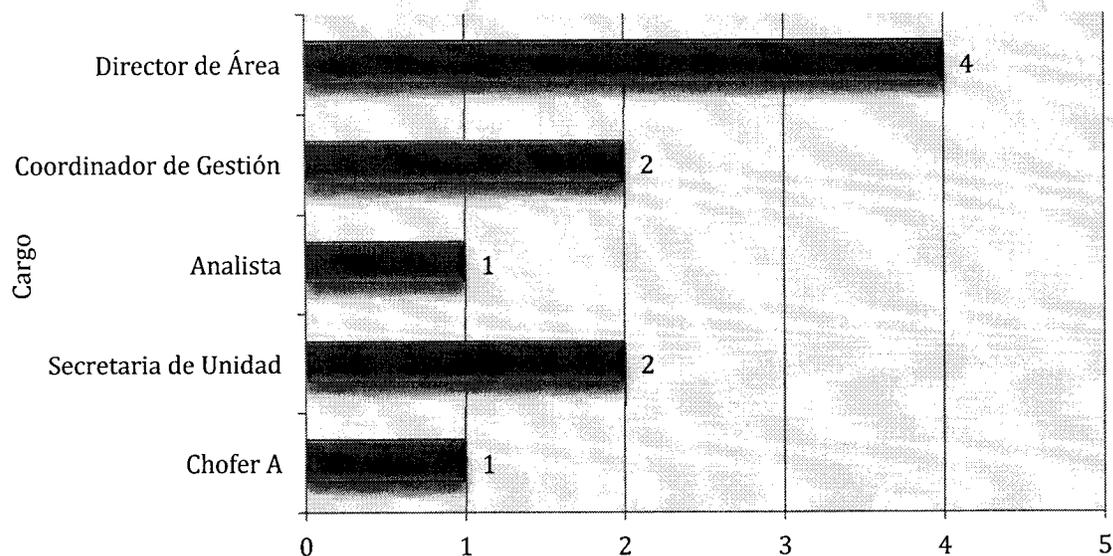


Las siguientes plazas vacantes están atendidas mediante los Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes, previstos en el artículo 29 del Estatuto:

No.	Funcionario	Mecanismo Extraordinario	Plaza vacante ocupada
1	C. Daniel García Pérez	Encargaduría de Despacho	Chofer A en Presidencia del Consejo General
2	C.P. Juan Carlos González Pimentel	Encargaduría de Despacho	Dirección de Recursos Humanos y Financieros en la Secretaría Administrativa
3	Lic. Lía Maribel Ortigoza Cruz	Encargaduría de Despacho	Coordinadora de Gestión en la DECEyEC

El puesto con mayor número de vacantes es el de Director de Área, que representa el 40% del total de plazas desocupadas.

Distribución de plazas vacantes de libre designación por cargo



III.2.2 Vacantes sujetas a concurso.

Al 31 de agosto de 2013, de las 327 plazas sujetas a concurso, 290 se encuentran ocupadas, es decir, el 89%. La distribución de las 37 plazas vacantes es la siguiente:

Nº	Puesto	Área	Nº de Plazas
1	Subdirección de Contabilidad	Secretaría Administrativa	1
2	Subdirección de Patrimonio Institucional		1
3	Subdirector de Adquisiciones		1
4	Jefatura de Departamento de Registro Contable		1
5	Jefatura de Departamento de Control Patrimonial		1
6	Jefe de Departamento de Seguridad y Protección Civil		1
7	Analista		1
SUBTOTAL			7
8	Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos	Contraloría General	1
9	Jefe de Departamento de Quejas y Denuncias		1
10	Jefe de Departamento de Auditoría Financiera		1
11	Jefe de Departamento de Atención a Comités		1
12	Analista		1
SUBTOTAL			5
13	Analista Diseñador	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)	1
14	Analista Educador		1
15	Analista		1
SUBTOTAL			3
16	Analista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	1

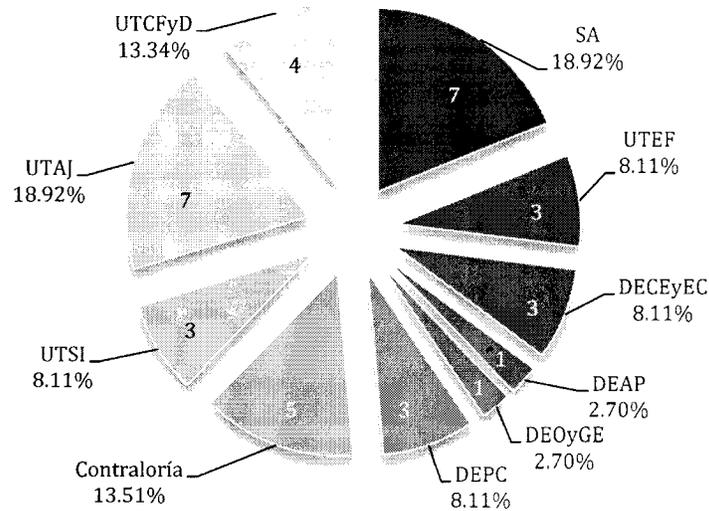
N°	Puesto	Área	N° de Plazas
SUBTOTAL			1
17	Analista	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE)	1
SUBTOTAL			1
17	Jefatura de Departamento de Promoción de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)	1
18	Jefatura de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana		1
19	Auxiliar de Servicios		1
SUBTOTAL			3
20	Fiscalizador	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	3
SUBTOTAL			3
21	Subdirección de Atención a Impugnaciones	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTA)	1
22	Subdirección de Defensoría y Litigio		1
23	Jefatura de Departamento de Análisis de Impugnaciones e Integración de Expedientes		1
24	Analista		4
SUBTOTAL			7
25	Subdirección de Sistemas Informáticos	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	1
26	Jefe de Departamento de Soporte Técnico y Mesa de Ayuda		1
27	Analista		1
SUBTOTAL			3
28	Jefatura de Departamento de Normatividad y Trayectoria Laboral	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD)	1
29	Jefatura de Departamento de Formación y Desarrollo		1
30	Jefatura de Departamento de Selección y Promoción		1
31	Jefatura de Departamento de Vinculación Institucional		1
SUBTOTAL			4
TOTAL			37

Las siguientes plazas vacantes están ocupadas mediante Encargaduría de Despacho:

No.	Funcionario	Plaza vacante ocupada
1	C.P. Juan Carlos Palomeque Maya	Subdirección de Contabilidad
2	Ing. Carlos López Lima	Subdirección de Patrimonio Institucional
3	C.P. Eduardo Cirilo Guzmán Cruz	Subdirección de Adquisiciones
4	Ing. Gerardo Corona Terán	Subdirección de Sistemas de Información
5	C. Adriana Raya Serna	Jefatura de Departamento de Registro Contable
6	C. Guadalupe Enrique Castellanos García	Jefatura de Departamento de Control Patrimonial
7	C. Jorge Varela Rodríguez	Analista

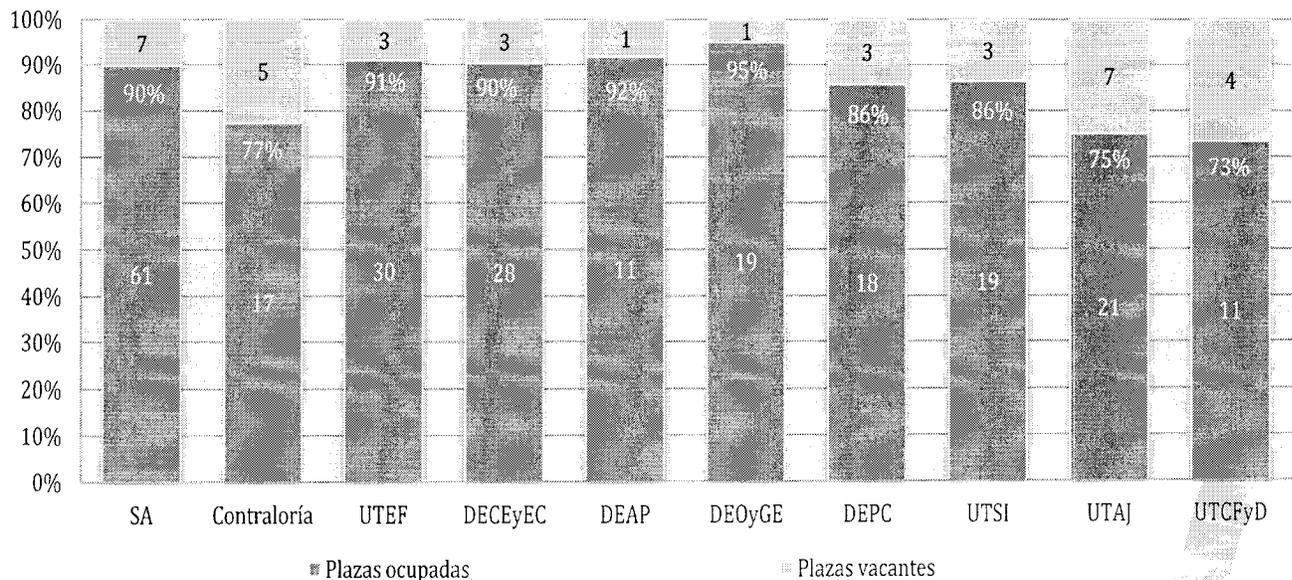
Durante el periodo que se reporta se generaron las vacantes en los puestos de Subdirección de Atención a Impugnaciones y Jefe de Departamento de Atención a Comités adscritas la Contraloría General y un Fiscalizador en la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización.

Distribución de plazas vacantes sujetas a concurso por área.



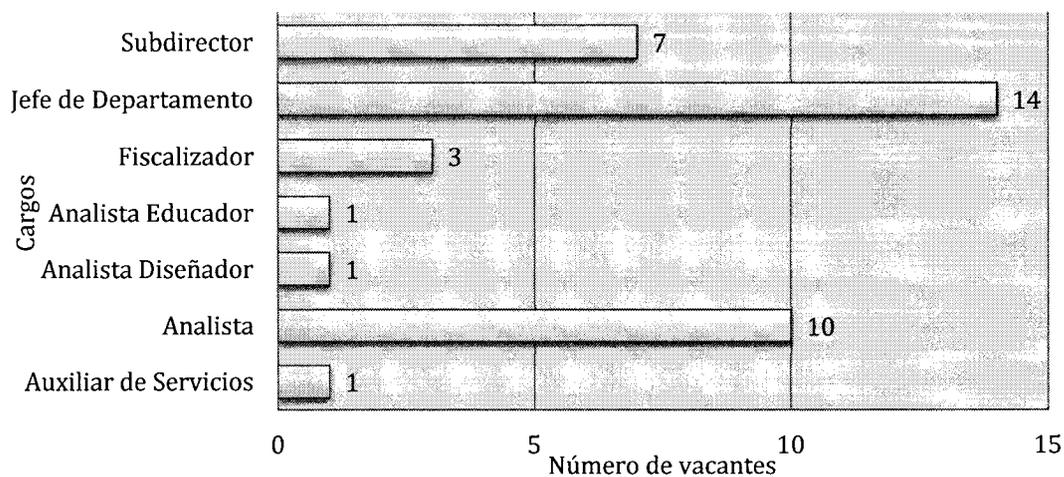
El mayor porcentaje de plazas vacantes cuya ocupación se realiza por Concurso asignadas por área corresponde al Centro con cuatro, en la que representan el 27% del total de su estructura.

Distribución de plazas ocupadas y vacantes sujetas a concurso por área.



Finalmente, los puestos con el mayor número de vacantes son el de Jefe de Departamento (38%), Analista (27%) y Subdirector (19%), los cuales constituyen el 84% del total.

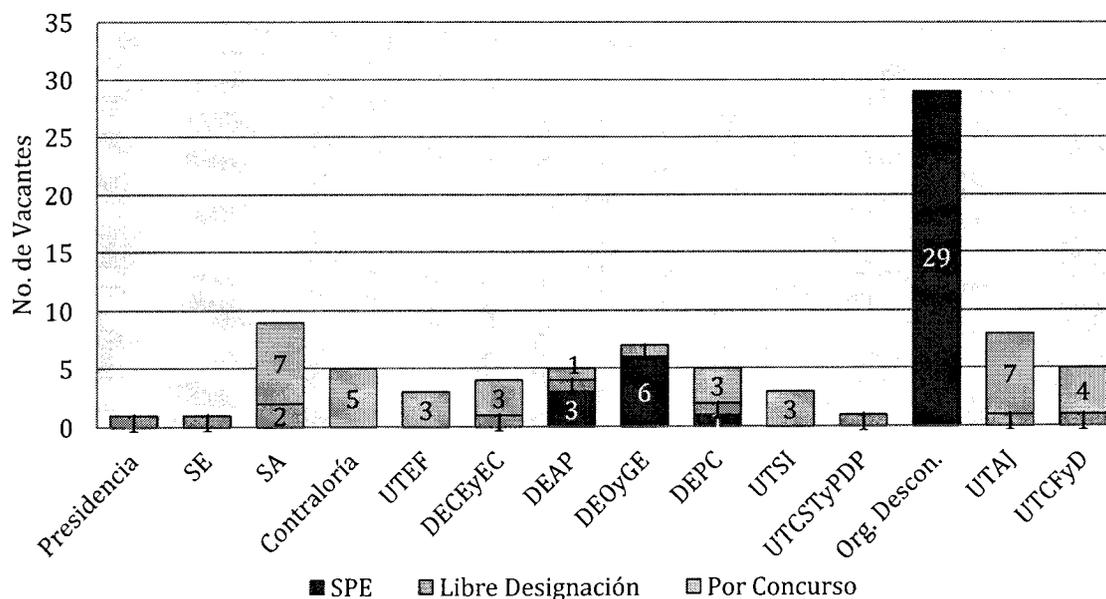
Distribución de plazas vacantes sujetas a concurso por cargo



III.2.3 Total de plazas vacantes en el Instituto.

Al 31 de agosto de 2013, de las 767 plazas que integran la estructura orgánica del Instituto, se encuentran vacantes 86 puestos; es decir, el 11% y su distribución por área es la siguiente:

Distribución del total de plazas vacantes en el Instituto



III.2.4 Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes.

En cuanto a los Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes, durante agosto de 2013 se tramitaron las siguientes Encargadurías de Despacho:

Funcionario	Puesto y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Puesto y área de la encargaduría	Periodo	Aprobación	Acuerdo
Juan Carlos Palomeque Maya	Jefe de Departamento de Administración de Personal en la SA	12 de agosto de 2013	Subdirección de Contabilidad en la SA	Del 27 de agosto al 29 de noviembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
Ricardo Rodríguez Altamirano	Analista en la SA	12 de agosto de 2013	Jefatura de Departamento de Administración de Personal en la SA	Del 27 de agosto al 29 de noviembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
Adriana Raya Serna	Analista en la SA	12 de agosto de 2013	Jefatura de Departamento de Registro Contable en la SA	Del 29 de agosto al 26 de noviembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
Ana Belén Gallegos Méndez	Asistente Administrativo en la SA	12 de agosto de 2013	Analista en la SA	Del 29 de agosto al 26 de noviembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
Miguel Ángel Hernández Aldana	Jefe de Departamento de Evaluación en la UTCFyD	12 de agosto de 2013	Subdirección de Vinculación, Evaluación y Desarrollo	Del 16 de agosto al 13 de noviembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13

III.3 Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2013.

En el marco del Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2013 (Programa), el Centro retomó el contacto con Instituciones de Educación Superior y Especialistas, tales como la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal (CDHDF), la Escuela de Administración Pública del Distrito Federal (EAPDF), el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, campus Ciudad de México (ITESM), el Instituto Politécnico Nacional (IPN), la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM); el Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción (ICIC); el Centros de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATI); las Facultades de Economía (FE), Psicología (FP), Filosofía y Letras (FFyL), Ciencias Políticas y

Sociales (FCPyS) y el Instituto de Investigación Sociales (IIS), todas ellas pertenecientes a la UNAM, a fin de instrumentar el Programa una vez se concluya las actividades relacionadas con la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013 y Consulta sobre Presupuesto Participativo 2014.

III.3.1 Otros cursos

a) Taller de Actualización en Materia Electoral

En atención a la solicitud de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídico, y en coordinación con el Centro de Capacitación del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, el Centro instrumento el Taller de Actualización en Materia Electoral de acuerdo al siguiente cuadro:

No.	Participantes	Módulo	Ponentes	Fecha	Lugar
1	81	Módulo 1. Sistema de medios de impugnación	Mtro. Ángel Eduardo Zarazúa Alvizar Lic. Gustavo César Pale Beristain	2 de agosto de 2013 de 10:00 a 14:00 horas	Aula Magna 3 del Instituto Tecnológico de Monterrey, CCM
2	81	Módulo 2. Elaboración de resoluciones	Lic. José Eduardo Vargas Aguilar	9 de agosto de 2013 de 10:00 a 14:00 horas	Aula Magna 3 del Instituto Tecnológico de Monterrey, CCM
3	70	Módulo 3. Notificaciones	Lic. Enrique Martell Chávez	16 de agosto de 2013 de 10:00 a 14:00 horas	Aula Magna 2 del Instituto Tecnológico de Monterrey, CCM

El taller estuvo dirigido a los Secretarios Técnicos Jurídicos y personal de oficinas centrales, así como a personal adscrito a las oficinas de los Consejeros Electorales con el fin de fortalecer los conocimientos y habilidades sobre el sistema de medios de impugnación, la elaboración de resoluciones y notificaciones.

b) Taller en materia archivística

En atención al Oficio No. IEDF-COTECIAD/017/13, recibido el 12 de agosto de 2013, y en relación a la propuesta de la Temática correspondiente al Taller en materia

archivística que forma parte del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2013 (PIDA 2013), el Centro propuso a la Secretario Administrativo utilizar el Taller en línea desarrollado durante el año 2012 para impartirlo a los miembros del COTECIAD, así como a los funcionarios de nuevo ingreso cuyas tareas estén relacionadas con la administración y gestión documental.

Por lo anterior, el Centro revisa los contenidos del Taller a fin de adecuarlos y actualizarlos a los requerimientos del PIDA 2013.

III.4 Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación.

De acuerdo al artículo 19 del Estatuto, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.

Durante agosto de este año el Centro recibió la siguiente solicitud:

No.	Nombre	Puesto	Actividad	Periodo	Horas a la semana	Remisión	Autorización
1	Berenice García Dávila	Subdirectora de Sustanciación y Resolución en la DEAP	Maestría en Derecho en la Facultad de Derecho, UNAM	Del 05/08/13 al 22/11/13	6	7 de agosto de 2013	IEDF/SA/1454 /13

IV. Proceso de Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013 y Consulta sobre Presupuesto Participativo 2014.

En apoyo a las actividades que desarrollaron las Direcciones Distritales con motivo de la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de la Pueblos 2013 y Consulta sobre Presupuesto Participativo 2014, y por instrucciones del Secretario Ejecutivo, personal del Centro fue comisionado a diferentes Sedes Distritales en las que participaron en actividades de difusión, gestión de espacios para la instalación y como responsables de

la operación de los Módulos de Votación y Opinión por internet, de acuerdo al siguiente cuadro:

No.	Funcionario	Cargo	Dirección Distrital	Módulo	Periodo
1	Nancy Nallely Rosillo González	Analista Administrativo	IV	Mod. 16. Cibercentro estación del metro Martín Carrera	Del 24 al 29 de agosto de 2013
2	Juan del Valle Cuanalo	Auxiliar de Servicios	XIII	Mod. 78. Cibercentro estación del metro Lázaro Cárdenas	Del 24 al 29 de agosto de 2013
3	Ángel García Torre	Subdirector de Reclutamiento y Selección	XIII	Mod. 82. Registro Civil Arcos de Belén	Del 24 al 29 de agosto de 2013
4	Andrés Damuzi Vega Muñoz	Jefe de Departamento de Análisis de Perfiles y Competencias	XX	Mod. 151. Restaurante Vips Plateros	Del 24 al 29 de agosto de 2013
5	Yolanda Santana López	Jefe de Departamento de Materiales y Tecnologías Educativas	XXIII	Mod. 173. Plaza comercial Parque Portal Churubusco	Del 24 al 29 de agosto de 2013
6	Rosa Isela Soriano Naranjo	Analista	XXVII	Mod. 190. Supermercado Walmart Copilco	Del 24 al 29 de agosto de 2013
7	Óscar Rafael Reyes Hernández	Analista	XXVII	Mod. 183. Kiosco Jardín Hidalgo, Centro de Coyoacán	Del 24 al 29 de agosto de 2013

V. Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

Durante agosto de 2013, se atendieron las siguientes solicitudes de información pública:

1. Con el número de folio 33000000036513 se solicitó el Programa de Evaluación del Desempeño 2012 y 2013. Esta solicitud se atendió mediante Oficio IEDF/UTCFyD/0367/2013.
2. Con el número de folio 33000000036713 se solicitó conocer ¿Cuál es la vía o forma para ingresar a trabajar en el IEDF? Esta solicitud se atendió mediante Oficio IEDF/UTCFyD/0375/2013.
3. Con el número de folio 33000000038513 se solicitó conocer cuántas vacantes laborales existen en el área administrativa; Perfil de las mismas; Mecanismo para ocupar esas plazas, de ser convocatoria cuándo se emitirá y su fundamento legal; de ser otro mecanismo informar cuál y en qué consiste el

procedimiento correspondiente, área encargada para esos efectos y si existen medios electrónicos para recibir currículum. Esta solicitud se atendió mediante Oficio IEDF/UTCFyD/0380/2013.

V.1. Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

En cumplimiento a los acuerdos aprobados en la 2ª Reunión de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (RETAIDF), realizada el 14 de junio de 2013, relativo al cumplimiento del Programa Anual de Capacitación Focalizada del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (InfoDF), considerada en el Índice Compuesto de Cumplimiento de las Mejores Prácticas de Transparencia en Capacitación, el Responsable de Capacitación del Instituto acudió a los siguientes módulos del Ciclo de Talleres de Capacitación en materia de Datos Personales 2013:

Módulo I. Protección de datos personales: marco introductorio; martes 6 de agosto de 2013.

Módulo II. Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal y Lineamientos, martes 13 de agosto de 2013.

Módulo IV. Sistemas de Datos Personales, martes 27 de agosto de 2013.

Respecto al Módulo III. Principios que regulan a la protección de datos personales programado para el martes 20 de agosto, fue cancelado por el InfoDF y se realizará hasta nuevo aviso.

V.2. Actualización de servidores públicos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Se concluyó la integración de la documentación correspondiente a la solicitud al InfoDF de la renovación de los certificados de capacitación del 100% de personal de estructura en materia de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ética Pública y Protección de Datos Personales que conforme al calendario establecido para 2013, el IEDF debía presentar en el periodo julio-septiembre y cuya obtención es considerada en el Índice Compuesto de Cumplimiento de las Mejores Prácticas de Transparencia en Capacitación de la RETAIPDF.

La documentación fue remitida a la Oficina de la Presidencia del Consejo General a fin de que, en atención a los canales institucionales de comunicación, la Consejera Presidenta Lic. Diana Talavera Flores solicitará dichos certificados al InfoDF a través del Consejero Ciudadano Presidente Mtro. Oscar Guerra Ford.

La documentación remitida se integró como se describe a continuación:

1. Ética Pública

- ✓ Formato Informe de acciones de capacitación en materia de Ética Pública.
- ✓ Formato Relación de servidores públicos de nuevo ingreso que participaron en acciones de capacitación en materia de Ética Pública.
- ✓ Formato Relación de servidores públicos que participaron en acciones de capacitación en materia de Ética Pública.

2. Ley de Protección de Datos Personales.

- ✓ Formato Informe de acciones de capacitación en materia de Ley de Protección de Datos Personales.

- ✓ Formato Relación de servidores públicos de nuevo ingreso que participaron en acciones de capacitación en materia de la Ley de Protección de Datos Personales.
- ✓ Formato Relación de servidores públicos que participaron en acciones de capacitación en materia de la Ley de Protección de Datos Personales.

3. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

- ✓ Formato Informe de acciones de capacitación en materia de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.
- ✓ Formato Relación de servidores públicos de nuevo ingreso que participaron en acciones de capacitación en materia de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.
- ✓ Formato Relación de servidores públicos que participaron en acciones de capacitación en materia de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.
- ✓ Plantilla del personal de estructura del IEDF con corte al 15 de junio de 2013 validada por la Dirección de Recursos Humanos y Financieros a través del Oficio IEDF/SA/DRHyF/01267/2013 de fecha 31 de octubre del año en curso

VI. Entrega de informes a la Secretaría Administrativa.

Se remitió a la Secretaría Administrativa el informe siguiente:

1. Avances en las actividades institucionales del Centro durante el mes de julio en el Módulo de Seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación.

VII. Anteproyectos de los Programas Institucionales 2014

En cumplimiento a lo establecido por el artículo 64 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal y al Cronograma del Proceso de

Planeación, Programación y Presupuestación para 2014 del Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal, se elaboró y remitió el 30 de agosto de 2013 a la Junta los Anteproyectos de los siguientes Programas Institucionales 2014:

- Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2014.
- Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral 2014.
- Selección e Ingreso del personal administrativo del Instituto 2014.
- Capacitación y Actualización del personal administrativo del Instituto 2014.

VIII. Elaboración del Proyecto de Presupuesto 2014

Se elaboró una estimación presupuestal de los recursos económicos que se requieren para realizar las actividades consideradas en los Programas Institucionales 2014 a cargo del Centro.

En atención a la Circular 92 del Secretario Ejecutivo, se remitió el 9 de agosto de 2013 a la UTSI el formato *Requerimientos Informáticos 2014* con las necesidades del Centro para el ejercicio presupuestal 2014; esta información se envió también a los correos electrónicos se@iedf.org.mx y utsi@iedf.org.mx.

En observancia a la Circular 95 del Secretario Ejecutivo, se remitieron el 9 de agosto de 2014 a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados los formatos: *Requerimientos de inserciones en la Gaceta Oficial del Distrito Federal*, *Requerimientos del Servicio de Estenografía* y *Requerimientos de libros* con las necesidades en estos rubros del Centro para el ejercicio presupuestal 2014, estos formatos fueron remitidos a los correos electrónicos se@iedf.org.mx y ualaod.documentos@iedf.org.mx.

IX. Asistencia a Sesiones del Consejo General.

El Encargado del Despacho del Centro asistió a la siguiente sesión:

1. Sexta Sesión Ordinaria del 29 de agosto de 2013.

X. Asistencia a Sesiones de la Junta Administrativa.

El Encargado del Despacho del Centro asistió a la siguiente sesión en carácter de invitado por tratarse asuntos de su competencia:

1. Sexta Sesión Extraordinaria del 12 de agosto de 2013.
2. Novena Sesión Ordinaria del 9 de agosto de 2013.
3. Décima Tercera Sesión Urgente del 29 de agosto de 2013.