



**INFORME DE OPERACIÓN DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

AGOSTO 2013

7

Í N D I C E

	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	1
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.1 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.2 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	3
1.2.1 RECURSOS HUMANOS	3
1.2.2 RECURSOS FINANCIEROS	5
1.3 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	8
1.4 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	15
2. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	18
ANEXOS	26

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código), se somete a consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Actividades correspondiente a agosto de 2013. El documento que se presenta se integró con la información remitida por parte de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, así mismo incorpora la información referente a la Coordinación de Planeación, y la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

Se informa sobre la asistencia del Secretario Administrativo a las sesiones del Consejo General, de la Junta Administrativa, Comités y a otras reuniones de trabajo de asuntos diversos.

Dicho documento describe las acciones efectuadas por las áreas referidas en el mes reportado, en el que se destacan:

I.- La Dirección de Recursos Humanos y Financieros informa sobre las relaciones de pagos a terceros, nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, control y actualización de la plantilla de personal y acceso a préstamos que otorga el ISSSTE, se reportan las requisiciones, suficiencias y trasposos presupuestales, conciliaciones bancarias, estados financieros e impuestos.

II.- La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, expone sobre los procedimientos de adjudicación, inventarios, resguardo de bienes, seguridad y protección civil.

III.- La Coordinación de Planeación entre sus actividades, destacan principalmente la Gestión de la Planeación Operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal 2014,

el seguimiento al Sistema Integral y Evaluación a la Gestión Institucional y al Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto).

IV.- La Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD) da cuenta de sus actividades, por su importancia destacan: las concernientes al Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa, Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2013, Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacantes, Programa de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral 2013, así como del Programa de Capacitación y actualización del personal administrativo 2013.

1. Secretaría Administrativa.

1.1 Secretaría Administrativa.

Durante el mes que se reporta y previo acuerdo con la Presidencia del Instituto, el Secretario Administrativo coordinó la elaboración de los proyectos de Orden del Día de las Sesiones de la Junta Administrativa.

Asistencia a órganos colegiados:

El Secretario Administrativo asistió a 23 reuniones: Secretario, 3; Vocal, 4; Invitado, 2; y 14 reuniones de trabajo para tratar diversos asuntos (ver tabla 1), como a continuación se detalla:

1.- Como secretario: asistió a una Sesión del Comité Técnico del Fideicomiso Público no Paraestatal, Revocable e Irreversible 16551-2, participó en una Sesión ordinaria, una Sesión extraordinaria y una Sesión urgente de la Junta Administrativa, mediante las cuales fueron emitidos 7 acuerdos y 7 informes.

2.- Como vocal: asistió a 2 Sesiones del Comité de Informática y 2 Sesiones del Comité de Transparencia.

3.- Como Invitado: concurrió a una Sesión Ordinaria del 29 de agosto del año en curso del Consejo General, y, una Sesión de la Comisión de Organización y Geografía Electoral.

Tabla 1.- Concentrado de Sesiones

Concepto	Secretario	Vocal	Invitado	Reuniones de trabajo
Consejo General			1	
Junta Administrativa	2			
Comité Técnico del Fideicomiso no Paraestatal, Revocable e Irreversible 16551-2	1			
Comité de Transparencia.		2		
Comité de Informática.		2		
Comisión de Organización y Geografía Electoral			1	
Asuntos diversos				14
TOTAL	3	4	2	14

Aunado a lo anterior, el Secretario Administrativo, en su calidad de Secretario Técnico de los Comités del Fideicomiso 2188-7 y 16551-2, ha dado seguimiento a los Acuerdos emitidos por dichos Comités.

1.2. Dirección de Recursos Humanos y Financieros.

1.2.1. Recursos Humanos.

1.2.1.1. Nóminas.

Con base en el procedimiento para remunerar al personal (RH004), se remitieron a la Subdirección de Contabilidad los listados de nómina por centro de costo y resumen consolidado, para su afectación presupuestal, transferencia electrónica, elaboración de cheques, entrega de comprobantes de pago de servidores públicos de estructura y prestadores de servicios por honorarios eventuales (Anexo 1).

1.2.1.2. Pagos a terceros.

Se remitieron las relaciones de pagos a terceros a la Subdirección de Contabilidad, a efecto de cubrir las obligaciones fiscales y prestaciones de seguridad social generadas durante agosto de 2013 (Anexo 2).

1.2.1.3. Prestaciones y servicios.

De conformidad con el procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional (DRHyF-005), se remitieron 17 movimientos a MetLife México, S.A., correspondientes a los servidores públicos que se indican en el Anexo 3; se emitieron 6 constancias de nombramiento del personal administrativo conforme al procedimiento (DRHyF-007), que se detalla en el Anexo 4.

Por último, de conformidad con el procedimiento para controlar y actualizar la plantilla de personal, se registraron 93 plazas vacantes de servidores públicos de estructura en las unidades administrativas del Instituto, cuya adscripción se indica en el Anexo 5.

1.2.1.4. Otras actividades de Recursos Humanos.

Se rindió el informe de actividades correspondiente a julio de 2013; así como los relativos a la situación que guarda la administración de recursos humanos.

Se remitió a la Contraloría General del Instituto, los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios, homólogos y prestadores de servicios por honorarios eventuales, generados durante el período comprendido del 1 al 15 y del 16 al 31 de agosto de 2013.

Se remitió a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales los movimientos de alta y baja del personal con corte al 15 y 31

de agosto de 2013, que incluyen al personal del Servicio Profesional Electoral (SPE), al de la rama administrativa y a los prestadores de servicios por honorarios eventuales, para su publicación en el sitio de Internet institucional.

Se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de los créditos ordinarios y especiales, correspondientes a la primera y segunda quincena de agosto de 2013.

Se realizaron 25 movimientos afiliatorios ante el ISSSTE (Anexo 6), se emitieron 13 hojas únicas de servicio, y se atendieron 6 requerimientos de la Oficina de Información Pública (Anexo 11).

1.2.2. Recursos Financieros.

1.2.2.1. Informes de actividades.

Se concluyó el informe de actividades correspondientes a julio 2013.

1.2.2.2. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales.

En el período que se informa, se presentaron 35 requisiciones, por \$3'574,584.72 pesos (Anexo 7).

Las áreas ejecutoras de gasto solicitaron 29 traspasos presupuestales por \$10'527,619.76 pesos y se procesaron 15 traspasos de cierre mensual por \$564,567.53 pesos (Anexo 8).

1.2.2.3. Programático Presupuestal.

Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de agosto de 2013; se presenta el Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo por capítulo y partida en el Anexo 9.

En el cuadro siguiente, se detalla el registro por capítulo de gasto y en el Anexo 10 se presenta el ejercicio por partida presupuestal.

Capítulo	Gasto al 31 de agosto de 2013 (pesos)	%
1000 Servicios Personales	285'067,785.73	51.35
2000 Materiales y Suministros	4'682,784.76	0.84
3000 Servicios Generales	41'742,503.66	7.52
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	223'565,894.03	40.27
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	52,448.70	0.01
7000 Inversiones Financieras y otras Provisiones		0.0
TOTAL	\$555'111,416.88	100

1.2.2.4. Conciliaciones Bancarias (pesos).

Cuenta bancaria (cheques)	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del IEDF no correspondidos por el banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable al 31 de agosto de 2013
557013881 Banorte	12'042,122.14	5,111.46	0.00	120,390.96	0.00	11'926,842.64
452295229 Bancomer (cta 9)	4'403,069.90	0.00	0.00	45,593.62	0.00	4'357,476.28
452295237 Bancomer (cta 7)	1'537,845.97	0.00	0.00	692,431.20	2.00	845,412.77
0171661108 Bancomer (cta 8)	8'334,685.66	23,423.38	7,479.60	5'929,579.09	4,831.05	2'431,178.50
9015871063 BANAMEX	389,948.35	3,546.94	0.00	0.00	0.00	393,045.29

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Rendimientos no registrados por el IEDF	Saldo contable al 31 de agosto de 2013
557013881 Inversión Banorte	0.00	0.00	0.00	0.00
1366557-5 Inversión Bancomer	0.00	0.00	0.00	0.00
8286556-3 Inversión Bancomer	109'011,505.54	0.00	0.00	109'011,505.54
45229 5229 Bancomer (Cta. 9) (pagarés en cuenta de cheques)	0.00	0.00	0.00	0.00
0171661108 Bancomer (Cta. 8) (pagarés en cuenta de cheques)	0.00	0.00	0.00	0.00

Cuenta bancaria (fideicomiso)		Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Cargos del IEDF no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el IEDF	Saldo contable al 31 de agosto de 2013
21887	Fideicomiso Banorte cuenta muebles inmuebles	147,541.98	0.00	0.01	0.00	147,541.97
21887	Fideicomiso Banorte subcuenta Reserva Laboral	8,242,497.73	0.00	0.00	116.00	8,242,381.73
16551-2	Fideicomiso Banamex Urna Electrónica	13,686,261.73	0.00	0.00	0.00	13,686,261.73

Se elaboró el cierre contable correspondiente a agosto, del cual se desprenden los siguientes resultados en materia de pólizas de diario, ingresos y cheques:

Tipo de póliza	Folio		Número de pólizas
	Inicial	Final	
Diario Ordinario	1	973	973
Ingreso Ordinario	1	42	42
Cheques:			
Bancomer cuenta 8	28,645	29,896	1,252

1.2.2.5. Estados Financieros e Impuestos.

Se elaboraron los estados financieros del Instituto con cifras al 31 de agosto de 2013; esto es, el estado de ingresos-egresos, balance y detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores. Aunado a lo anterior, se cubrieron en agosto impuestos federales y locales por un monto de \$9'964,823.00 pesos, quedando por pagar en septiembre de 2013 un importe de \$9'217,190.00 pesos.

Concepto	Pago en agosto 2013 (\$)	Por pagar en septiembre 2013 (\$)
Impuestos Federales	8'982,728.00	8'304,836.00
Impuestos Locales (2.5% sobre nóminas)	982,041.00	912,354.00
TOTAL	9'964,823.00	9'217,190.00

Se elaboraron 1,252 cheques por \$8'649,305.49 pesos para el pago del personal del Instituto de estructura; y honorarios asimilados a salarios y al personal eventual por honorarios asimilables a salarios que participan en el proceso de elección de comités ciudadanos y consejos de los pueblos, pensiones alimenticias, fondos revolventes, gastos a comprobar, y pago a proveedores de bienes y servicios.

Se realizaron 1,859 dispersiones por \$18'131,014.53 pesos que cubren la 1era. y 2da. quincena de agosto del personal de estructura. Se efectuaron 158 traspasos interbancarios por \$59'122,557.70 pesos, principalmente para el pago de ISSSTE, SAR, FOVISSSTE, servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos locales y federales, renta de inmuebles, prerrogativas de junio a partidos políticos, seguros de separación individualizado, entre otros.

Se llevó a cabo con oportunidad el trámite ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del D.F. el cobro de la ministración; se cumplió en tiempo y forma el manejo de las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

1.3. Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.

1.3.1. Adquisiciones y control patrimonial.

1.3.1.1. Procedimientos de Adjudicación.

a) Licitación Pública: Durante este periodo no se realizaron Licitaciones Públicas.

b) Invitaciones Restringidas a cuando menos tres proveedores: Se realizaron cinco concursos por Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores números IEDF-INV-09/13, relativo a la renta de 2,514 mesas tipo tablón y 7,542 sillas plegables; IEDF-INV-10/13 relativo a la contratación de anuncios publicitarios a través de Ad Network en internet (banners y video); IEDF-INV-11/13 relativo a la contratación de anuncios publicitarios montados sobre vehículos compactos; IEDF-INV-13/13 relativo a la contratación de la edición, impresión y encarte de 40,000 ejemplares del listado de lugares en los que se ubicarán las mesas receptoras de votación, los cuales se declararon desiertos en virtud de no recibirse por lo menos tres propuestas; e IEDF-INV-12/13 relativo a la adquisición de materiales, útiles de oficina y consumibles de cómputo, en el cual fueron adjudicadas diversas partidas (Anexo 12 electrónico).

c) Adjudicaciones Directas: Durante este periodo se realizaron 36 Adjudicaciones Directas con fundamento en los numerales 1, párrafos tercero y cuarto, 27, inciso c), 28, párrafo primero, 48, 50 fracción II, 51 párrafo primero y 52 párrafo penúltimo de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del IEDF (Anexo 12 electrónico).

1.3.1.2. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF.

Durante este periodo no se realizaron sesiones del Comité.

1.3.1.3. Procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio.

Se realizaron 3 Convenios Modificatorios a contratos con fundamento en los numerales 68, 70 y 71 de los Lineamientos, disminuyendo en uno \$300,517.68 pesos y en los dos restantes se incrementó en \$106,525.60 pesos, al respecto se elaboraron 6 Contratos, 31 pedidos y 2 orden de Servicio por \$8'577,527.31 pesos incluyendo el Impuesto al Valor Agregado; (Anexo 12 electrónico).

1.3.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios.

Se registraron en el sistema de inventarios la lista del personal de nuevo ingreso de las oficinas Centrales y de los Consejeros Electorales.

1.3.1.5. Entradas y salidas del Almacén de material de consumo y activo fijo.

Se registraron 33 altas almacenarías con los números 13-088 al 13-120, por un importe de \$3'535,787.52 correspondientes a bienes de consumo.

Se surtieron 342 vales de salida de bienes del almacén, con folios del 13-1383 al 13-1724.

1.3.2. Servicios Generales.

1.3.2.1. Servicios Diversos.

1.- Póliza integral de automóviles y camionetas: se encuentran pendientes de pago enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto de 2013, por error en las facturas, las cuales se encuentran en corrección; se solicitó a la empresa AXA la póliza de seguro para las 350 lap top, recibidas en comodato por la empresa Consorcio Red Uno S.A. de C.V. que se van ocupar en las sedes distritales para las votaciones de los Comités Ciudadanos y Consejo de los Pueblos 2013 y para la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2014.

2.- Telefonía local: se envió el desglose del servicio telefónico con consumos de agosto de 2013 a todas las áreas del Instituto, para determinar llamadas no oficiales, y se hizo el pago del servicio de julio del año en curso de las líneas analógicas.

3.- Telefonía celular: se devengó el servicio de telefonía celular correspondiente a julio del 2013; de 18 líneas con las que cuenta el Instituto, 9 líneas en plan empresarial plus 500 y 9 líneas en plan empresarial plus 300.

Asimismo, se proporcionaron los siguientes servicios:

Líneas Telefónicas: se realizaron revisiones de aparatos secretariales, aparatos telefónicos, protectoladas y cableado telefónico en diferentes áreas del Instituto, Sedes Distritales y el Almacén de Tláhuac.

Servicio de Limpieza: se encuentran en trámite los pagos de mayo, junio, julio y agosto del 2013, del servicio de limpieza de los inmuebles de Huizaches, Tláhuac y

las 40 Sedes Distritales, por conciliación de números; se realizó la limpieza de vidrios interiores y exteriores.

Servicio de fumigación: se realizó el servicio de control de plagas y fumigación, y se devengo el pago del mes de julio del 2013.

Se realizó el pago a la Comisión Federal de Electricidad por el suministro de energía eléctrica de las Sedes Distritales, Oficinas Centrales y la casa ubicada en Rancho los Colorines por un total de \$338,405.00 pesos.

Se llevó a cabo el pago de agua potable de los inmuebles que ocupa el IEDF correspondiente al 4º bimestre de 2013 por un total de \$71,853.00 pesos.

1.3.3. Mantenimiento

Se realizaron 99 préstamos de vehículos; se dispersaron electrónicamente la dotación mensual de gasolina a los Directores Ejecutivos, Titulares de Unidad, Secretarios Ejecutivo y Administrativo por un total de \$29,281.06 pesos, por las Sedes Distritales un monto de \$179,410.00 pesos, y se entregaron a los Consejeros Electorales por un monto de \$30,433.89 pesos.

Se verificaron 5 vehículos del parque vehicular con calcomanía rosa, y se enviaron 7 automóviles a servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.

Se efectuaron 48 visitas de mantenimiento a los distritos: II (7), IV (10), VII (2), VIII, X, XI (3), XIII, XIV, XVI, XVII, XIX, XX (3), XXI, XXIII (2), XXIV (2), XXVII, XXIX (3), XXX (2), XXXIII (2), XXXV, XXXVI y XXXVIII.

Además se atendieron por medio de la Ventanilla Única de Servicios Generales 16 reportes de mantenimiento de las diversas áreas del Instituto.



Además se realizó fuera de la Ventanilla Única de Servicios Generales, sustitución de luminarias en diversas áreas; instalación de carpa y luminarias para la Jornada del proceso electoral del 1 de septiembre de 2013; Instalación de escenario y colocación de lona en el Salón de Usos Múltiples, elaboración de puerta de madera entre el salón de usos múltiples y la carpa ubicada frente a este; pintado de guarniciones en rampa ubicada entre el edificio principal y anexo, instalación de cortes de apagador en la áreas de la DEAP, la Contraloría General y la UTAJ; sellado de goteras en domo ubicado en el edificio principal; apoyo con dos brigadistas por cada una de las Sesiones que realizó el Consejo General del Instituto; pintado del espejo de agua y paredes ubicadas a la entrada del salón de consejo; revisión y reparación del desagüe de baños del edificio principal; desazolve del drenaje principal del inmueble de Huizaches; movimiento de mobiliario de la oficina de la Consejera Electoral Mariana al área de Asesores; Instalación de gabinetes de 2 X 32 watts en el servicio, medico y área de archivo de Personal; impermeabilización del Salón de Usos Múltiples; apoyo para la colocación de lonas de promocionales; retiro de alfombra del área de la Unidad Técnico del Centro de Formación y Desarrollo, pintado del área de prensa de la UTCST; desazolve de los registro eléctricos; elaboración de canal de desagüe a la salida de salón de usos múltiples; instalación de luminarias perimetrales exteriores sobre la calle de huizaches; rehabilitación de luminarias en estacionamiento sol; elaboración de mamparas que se utilizan para los diversos eventos en oficinas centrales.

Se proporcionó mantenimiento preventivo a la planta de Tratamiento de Aguas Residuales, con un costo de \$25,839.00 pesos a través del Ing. Leonardo Fuentes García; así como el mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado del edificio central y del anexo, a través de la empresa Equipos y Climas de México S.A. de C.V. por un total de \$22,040.00 pesos.



Se realizó el mantenimiento preventivo a elevadores del edificio central y anexo, a través de la empresa EHFA,S.A. de C.V. por un monto de \$7,737.45 pesos; se realizó el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistemas de bombeo de agua potable, cárcamo y de tierras y apartarrayos, a través de la empresa Sistemas Electromecánicos Aplicados S.A. por \$26,950.00 pesos; y el mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático por \$5,800.00 pesos.

1.3.4. Seguridad y Protección Civil.

Se realizaron los controles operativos, administrativos y de supervisión, de los elementos del personal de CAITS, Seguridad Privada S.A. Se efectuó vigilancia perimetral al edificio central, con personal de dicha seguridad privada.

Se realizó el registro de la entrada y salida de bienes del Instituto y el control de accesos peatonales y vehiculares, revisando bolsos, maletas y cajuelas.

Se resguardaron los eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio central, edificio anexo, salón de usos múltiples y sala de Consejo General, reforzando los operativos de seguridad durante cuatro Sesiones del Consejo General.

En apoyo a la normas de racionalidad y austeridad, se apagaron las luces de las áreas durante los rondines nocturnos del personal de CAITS, seguridad Privada.

En recepción se registraron y canalizaron 1428 visitantes, 7,466 llamadas telefónicas externas y 3,918 internas por servicios de alimentos a las diferentes áreas de este instituto y llamadas institucionales.

Se realizó revisión y visto bueno para la adquisición de Material de curación y medicamentos para los Botiquines de Emergencia de 40 Direcciones Distritales, Bodega Tláhuac y Oficinas Centrales

Se recibió una factura de la empresa CAITS, Seguridad Privada S.A. de C.V., por el servicio de vigilancia del 1º. al 31 de julio de 2013, realizando el trámite de pago correspondiente.

Se supervisó el mantenimiento a extintores y equipo para combate y extinción de incendios por personal de Gamolive S.A. de C.V., y a Sistema Detector de Humo e Incendios, por personal de Kartik S.A. de C.V.

En el marco del Convenio de Colaboración celebrado con la Secretaría de Gobierno, Secretaria de Seguridad Pública, Secretaría de Protección Civil del Distrito Federal y del Instituto Electoral del Distrito Federal, se asistió a tres reuniones, una en oficinas de la Secretaría de Seguridad Pública y dos en el Comedor Ejecutivo de este Instituto.

Se realizó la Gestión administrativa para contar con el estacionamiento del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey el día 20 de agosto.

El 20 de agosto, en coordinación con funcionarios de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal, se realizó el operativo para la asignación de patrullas escolta para los vehículos que trasladaron la lista nominal, de Oficinas Centrales a las cuarenta Direcciones Distritales.

El 21 de agosto se sintieron dos sismos en la Ciudad de México, el primero a las 07:38 horas y el segundo a las 08:02 horas, realizando el personal de Vigilancia el operativo de evacuación y revisión de inmuebles.

El 21 de agosto, se acudió a la Dirección Distrital XIV, para realizar revisión al inmueble por reporte de la Coordinadora Distrital, encontrando grietas y daños en la parte oriente del edificio.

Se acudió a la Dirección Distrital XXX, para realizar revisión al inmueble por el sismo mencionado, encontrando grietas y daños en columnas y muros del edificio.

Se elaboro oficio dirigido a la Secretaría de Protección Civil del Distrito Federal solicitando la Revisión de los inmuebles de Oficinas Centrales y Direcciones Distritales XIV, XXX y XXXVI.

Se asistió a una reunión convocada por la UTALAOD para la programación de actividades del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2013 (CAAOD 2013).

1.3.5. Otras actividades de la Dirección de Adquisiciones.

Se remitió el informe de actividades correspondiente a julio del 2013.

1.4. Coordinación de Planeación.

1.4. Actividades.

1.4.1. Informes de actividades.

Se remitió a la Secretaría Administrativa, el informe de actividades de julio.

1.4.2. Gestión de la Planeación Operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2014

Se llevaron a cabo diversas reuniones de trabajo con la Dra. Guillermina Baena Paz para avanzar conjuntamente en la elaboración del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral 2014-2017, en las que se elaboraron y revisaron los apartados correspondientes al Marco Jurídico; Políticas Generales; Programas Generales;

Misión y Visión; Diagnóstico y Análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas), que se integraron en el documento de trabajo del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal para el periodo 2014-2017, mismo que fue remitido a la Consejera Electoral Noemí Lujan Ponce Presidenta de la Comisión Provisional, mediante atenta nota del 12 de agosto de 2013; asimismo, se inició la elaboración de los Escenarios, Objetivos Estratégicos y Líneas Estratégicas.

Se elaboraron los anteproyectos de los programas institucionales de Uso y Optimización de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales y Modernización, Simplificación y Desconcentración Administrativa para el ejercicio 2014, y el anteproyecto del programa institucional de Uso y Optimización de los Recursos Financieros, Humanos.

Se recibieron los anteproyectos de los programas institucionales de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos elaborado por la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF); Uso de instrumentos Informáticos, a cargo de la Unidad Técnica de Servicios Informático (UTSI) y de Participación Ciudadana formulado por la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC).

Cabe hacer mención que dichos documentos fueron revisados y se emitieron observaciones a los mismos las cuales fueron hechas del conocimiento a las áreas mediante el formato de Lista de verificación.

Se solicitó a las áreas designar al personal responsable de la captura en los Sistemas del Programa Operativo Anual y de Presupuesto 2014, mediante el oficio IEDF/SA/1456/2013 del 14 de agosto de 2013.



1.4.3. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional.

Los días 1 y 2 de agosto las áreas del Instituto realizaron la captura de los avances de las actividades institucionales correspondientes a julio de 2013 en el Módulo de Seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación, así como en la plataforma tecnológica Harweb.

Se generaron en el sistema del Programa Operativo Anual 2013 las Fichas Técnicas del Indicador de las 179 actividades institucionales así como de las 102 actividades generadas en apoyo a la organización de los procedimientos de Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo (ampliación líquida).

Otras Actividades

Equidad y Género

El 6 de agosto se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal del Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México (Inmujeres DF), en la que se explicó como se integran los informes de sobre el avance programático-presupuestal de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género, en dicha reunión se acordó remitir vía correo electrónico el archivo electrónico del Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal.

El 21 de agosto personal de la Coordinación de Planeación asistió al Foro Internacional sobre Políticas de Igualdad y Presupuestos de Género hacia la Responsabilidad Social organizado por el Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México (Inmujeres DF).

2. Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

2.1 Servicio Profesional Electoral.

2.1.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2013.

En atención a lo dispuesto en las actividades contempladas en este Programa, el 8 de agosto de 2013 se remitió a la Junta Administrativa el Informe Mensual de Actividades correspondiente a julio de 2013 que menciona la situación de las plazas vacantes del SPE (SPE), recibido por ese Órgano Colegiado el 29 de agosto de 2013, durante la Décima Tercera Sesión Urgente, con clave alfanumérica JAINFO47-13.

2.1.2 Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del SPE

Los Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del SPE son la encargaduría de despacho, la comisión y la ocupación temporal; las cuales están previstas en los artículos 134 del Código y 29 del Estatuto del Instituto Electoral del Distrito Federal (Estatuto), y tienen como finalidad desahogar en forma transitoria las actividades y tareas inherentes a una plaza vacante. El otro mecanismo es la readscripción, pero con la salvedad de ser permanente.

Durante agosto del presente año, con objeto de apoyar las actividades relacionadas con la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013 y la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2014, la Secretaría Ejecutiva solicitó dar trámite a las siguientes prórrogas de Encargadurías de Despacho:



INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A AGOSTO DE 2013

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Puesto y área a ocupar	Periodo	Aprobación	Acuerdo
Elizabeth Martínez Serrano	Jefa de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa en DECEyEC	26 de agosto de 2013	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de la Dirección Distrital IV	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
Leopoldo Madrigal Rodríguez	Jefe de Departamento de Investigación Pedagógica en DECEyEC	26 de agosto de 2013	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de la Dirección Distrital VII	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
Marco Antonio Mendoza Abarca	Líder de Proyecto en DECEyEC	26 de agosto de 2013	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de la Dirección Distrital XII	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
Rocío Baltazar Hernández	Jefa de Departamento de Estadística Electoral en DEOyGE	26 de agosto de 2013	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de la Dirección Distrital XII	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
Francisco Adrián Alderete García	Líder de Proyecto en el Distrito XXIX	26 de agosto de 2013	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de la Dirección Distrital XXIV	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
Paz Maribel Fragoso Cerda	Líder de Proyecto en el Distrito XXV	26 de agosto de 2013	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de la Dirección Distrital XXIX	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
Fidel Valgas Ayala	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XI	26 de agosto de 2013	Secretario Técnico Jurídico de la Dirección Distrital II	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
María de la Paz Cordero Espinoza	Líder de Proyecto en la DECEyEC	26 de agosto de 2013	Secretario Técnico Jurídico de la Dirección Distrital V	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
David Santiago Pérez	Líder de Proyecto en la DEPC	26 de agosto de 2013	Secretario Técnico Jurídico de la Dirección Distrital XIV	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
Amador Fernando Osorio Domínguez	Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas en la DEAP	26 de agosto de 2013	Secretario Técnico Jurídico de la Dirección Distrital XXV	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
Aidé Ramírez Hernández	Líder de Proyecto en la DEAP	26 de agosto de 2013	Secretario Técnico Jurídico de la Dirección Distrital XXVI	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
Araceli Ramírez López	Líder de Proyecto en la DEPC	26 de agosto de 2013	Secretario Técnico Jurídico de la Dirección Distrital XXX	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XIX	26 de agosto de 2013	Secretario Técnico Jurídico de la Dirección Distrital XXXIII	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
Gisela Hernández López	Líder de Proyecto en la DEPC	26 de agosto de 2013	Secretario Técnico Jurídico de la Dirección Distrital XXXIV	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13
Evelyn Casarrubias Martínez	Líder de Proyecto en la DEOyGE	26 de agosto de 2013	Secretario Técnico Jurídico de la Dirección Distrital XXXVII	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Puesto y área a ocupar	Periodo	Aprobación	Acuerdo
Jeannette Solano Mendoza	Jefa de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo en la UTALAO	26 de agosto de 2013	Secretario Técnico Jurídico de la Dirección Distrital XXXVIII	Del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	27 de agosto de 2013	JA078-13

2.2. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2013

El martes 20 de agosto de 2013 se celebró una reunión de trabajo en el Centro para el Desarrollo Democrático (CDD) del Instituto Federal Electoral, en donde estuvieron presentes el Lic. José Gabriel de la Paz Sosa, Director de Desarrollo Institucional; la Lic. Luz María Cárdenas Muñoz, líder de Proyecto y la Lic. Ana María Palomares, Investigadora, en donde se solicitó el apoyo del CDD para la instrumentación de los cursos de Incorporación de tecnologías a los procesos electorales e Innovación en la organización a procesos electorales y de participación ciudadana.

De igual forma, el viernes 23 de agosto del presente año el Centro llevó a cabo una reunión con la Mtra. Irma del Carmen Vázquez González, Jefa de División de Educación Continua y el Mtro. Edward Mandarillo Carmona, Coordinador de Educación Continua, de la Universidad Nacional Autónoma de México, en la que se invitó a esa institución educativa a participar en la impartición del curso de Incorporación de tecnologías a los procesos electorales.

2.2.1 Comité de Revisión

Derivado de las actividades relacionadas con el proceso de Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013 y Consulta sobre Presupuesto Participativo 2014, la instalación del Comité de Revisión prevista para el 14 de

agosto de 2013 fue reprogramada para el próximo martes 10 de septiembre del presente año.

2.3 Personal de la Rama Administrativa.

2.3.1. Programa de Selección e Ingreso del Personal Administrativo 2013.

2.3.1.1. Mecanismo Emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa

Se elaboró y remitió el 29 de agosto de 2013 a la Secretaría Administrativa el Proyecto de Mecanismo Emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa (Mecanismo Emergente), el cual tiene como objetivo ocupar de manera oportuna y expedita la plantilla de personal de todas las unidades administrativas del Instituto.

El Mecanismo Emergente fue aprobado por la Junta en su Décima Tercera Sesión Urgente, mediante Acuerdo JA079-13, el cual entra en vigor, de acuerdo al punto Cuarto, a partir de su aprobación y hasta el 31 de octubre de 2013.

De esta manera, el Programa de Selección e Ingreso del personal administrativo 2013, en concordancia con el punto Primero del mismo Acuerdo, se suspende hasta la conclusión del periodo de aplicación del Mecanismo Emergente.

2.3.2 Plazas vacantes de la rama administrativa.

Al 31 de agosto se reportaron 47 plazas vacantes en la rama administrativa; 10 de libre designación y 37 cuya ocupación se realiza mediante concurso.

Cabe mencionar que en situación de vacancia se encuentran 4 plazas de titulares de área, cuya ocupación se realiza por designación del Consejo General del Instituto:

Área	Encargado de Despacho
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Ricardo Chincoya Zambrano
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	Félix Varela Rodríguez
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Martha Loya Sepúlveda
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	Héctor Hugo Arroyo del Muro

2.4. Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2013

En el marco del Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2013 (Programa), el Centro retomó el contacto con diversas Instituciones de Educación Superior y Especialistas, a fin de instrumentar el Programa una vez se concluya las actividades relacionadas con la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013 y Consulta sobre Presupuesto Participativo 2014.

2.4.1 Otros cursos

a) Taller de Actualización en Materia Electoral

En atención a la solicitud de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídico, y en coordinación con el Centro de Capacitación del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, el Centro instrumento el Taller de Actualización en Materia Electoral, que estuvo dirigido a los Secretarios Técnicos Jurídicos y personal de oficinas centrales, así como a personal adscrito a las oficinas de los Consejeros Electorales con el fin de fortalecer los conocimientos y habilidades sobre el sistema de medios de impugnación, la elaboración de resoluciones y notificaciones.

b) Taller en materia archivística

En atención al Oficio No. IEDF-COTECIAD/017/13, recibido el 12 de agosto de 2013, y en relación a la propuesta de la Temática correspondiente al Taller en materia archivística que forma parte del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2013 (PIDA 2013), el Centro propuso a la Secretario Administrativo utilizar el Taller en línea desarrollado durante el año 2012 para impartirlo a los miembros del COTECIAD, así como a los funcionarios de nuevo ingreso cuyas tareas estén relacionadas con la administración y gestión documental.

Por lo anterior, el Centro revisa los contenidos del Taller a fin de adecuarlos y actualizarlos a los requerimientos del PIDA 2013.

2.5 Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

Durante agosto se atendieron tres solicitudes de información pública (Anexo 11).

2.5.1 Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

En cumplimiento a los acuerdos aprobados en la 2ª Reunión de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (RETAIDF), realizada el 14 de junio de 2013, relativo al cumplimiento del Programa Anual de Capacitación Focalizada del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (InfoDF), considerada en el Índice Compuesto de Cumplimiento de las Mejores Prácticas de Transparencia en Capacitación, el Responsable de Capacitación del Instituto acudió a los módulos del Ciclo de Talleres de Capacitación en materia de Datos Personales 2013.

2.5.2 Actualización de Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Se concluyó la integración de la documentación correspondiente a la solicitud al InfoDF de la renovación de los certificados de capacitación del 100% de personal de estructura en materia de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ética Pública y Protección de Datos Personales que conforme al calendario establecido para 2013, el IEDF debía presentar en el periodo julio-septiembre y cuya obtención es considerada en el Índice Compuesto de Cumplimiento de las Mejores Prácticas de Transparencia en Capacitación de la RETAIPDF.

La documentación fue remitida a la Oficina de la Presidencia del Consejo General a fin de que, en atención a los canales institucionales de comunicación, la Consejera Presidenta Lic. Diana Talavera Flores solicitará dichos certificados al InfoDF a través del Consejero Ciudadano Presidente Mtro. Oscar Guerra Ford.

2.6 Entrega de informes a la Secretaría Administrativa

Se remitió a la Secretaría Administrativa el siguiente informe:

- Avances en las actividades institucionales del Centro durante el mes de julio en el Módulo de Seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación.

2.7 Anteproyectos de los Programas Institucionales 2014

En cumplimiento a lo establecido por el artículo 64 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal y al Cronograma del Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación para 2014 del Manual de Planeación

del Instituto Electoral del Distrito Federal, se elaboró y remitió el 30 de agosto de 2013 a la Junta los Anteproyectos de los siguientes Programas Institucionales 2014:

-
- Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2014.
- Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral 2014.
- Selección e Ingreso del personal administrativo del Instituto 2014.
- Capacitación y Actualización del personal administrativo del Instituto 2014.



ANEXOS



Anexo 1. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, agosto de 2013 (pesos).

CONCEPTO	PERIODO	MOVIMIENTOS	IMPORTE	
			BRUTO	NETO
Estructura	1ª quincena de agosto de 2013	672	13'083,765.81	7'620,222.70
	Nómina Ext. Carga laboral	650	5'723,019.87	4'076,144.85
	2ª quincena de agosto de 2013	670	13'067,260.23	7'589,831.97
Finiquitos	Silvia Gutiérrez Gutiérrez	1	37,795.58	27,331.24
	Omar Jiménez Alvarado	1	36,573.21	26,184.07
Nómina honorarios eventuales	1ª quincena de agosto de 2013	66	525,043.11	435,234.17
	Nómina Ext. EH11315 Cancelación	2	-13,051.31	-11,372.65
	Nómina Ext. EH21315	1	30,853.46	23,436.97
	2ª quincena de agosto de 2013	70	601,419.22	495,770.58
	Nómina Ext. EH11316	1	30,853.46	23,436.97
Nómina Honorarios eventuales PECCyCP	1ª quincena de agosto de 2013	211	1'098,510.76	974,005.19
	Nómina Ext. EH11316	1	2,903.56	2,672.00
	2ª quincena de junio de 2013	210	1'094,881.30	970,665.19
			35'319,828.26	22'253,563.25

Anexo 2. Relación de pagos a terceros correspondiente a agosto de 2013

Obligaciones fiscales y prestaciones de Seguridad Social

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
ISSSTE / FOVISSSTE		1'781,217.36
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	01/08/2013 al 31/08/2013	1'129,988.62
Descuentos de créditos hipotecarios	01/08/2013 al 31/08/2013	651,228.74
ISR Seguro del Separación Individualizado	01/07/2013 al 31/07/2013	434,943.56
Fondo de Ahorro	01/08/2013 AL 31/08/2013	3'211,142.88
MetLife México, S.A.		4,560,360.65
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	01/08/2013 al 31/08/2013	3'190,927.20
Seguro de Vida Institucional	01/07/2013 al 31/07/2013	234,220.17
Seguro Colectivo de Retiro	01/07/2013 al 31/07/2013	14,534.13
Seguro de Gastos Médicos Mayores	01/07/2013 al 31/07/2013	921,948.52
Seguro de Gastos Médicos Mayores con cargo al titular	01/07/2013 al 31/07/2013	198,730.63
Pensiones alimenticias		213,961.61
Agosto	01/08/2013 al 31/08/2013	
Vales de despensa		430,440.00
Agosto	01/08/2013 al 31/08/2013	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		17,429.05
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/08/2013 al 31/08/2013	17,429.05
Axa Seguros	01/08/2013 al 31/05/2013	0.00
TOTAL		10'649,495.11

Anexo 3. Movimientos de incorporación al seguro de vida institucional agosto 2013.

FECHA	MOV.	SERVIDOR PUBLICO	UNIDAD ADMVA.
1-agosto-2013	Alta	1. Ordóñez Hernández Salvador	CEMRA
16-agosto-2013	Alta	2. Limón Ortega Moisés Octavio	CG
31-julio-2013	Baja	3. Rosas Galindo Angélica María	UTEF
31-julio-2013	Baja	4. Escalante Trejo Eduardo	CG
31-julio-2013	Baja	5. Sánchez Ruiz Godoy Laura Elena	SE
31-julio-2013	Baja	6. Hernández Esquivel Jesús	SA
31-julio-2013	Baja	7. Rodríguez Franco Felipe de Jesús	UTEF
31-julio-2013	Baja	8. Flores Reyes Pedro	CG
31-julio-2013	Baja	9. Barrales López Andrea	CEMRA
31-julio-2013	Baja	10. Hernández Morales Adriana	UTCSTyPDP
16-agosto-2013	Baja	11. Toledo Robles Román Ignacio	CG
16-agosto-2013	Baja	12. Rivero Balderas María Guadalupe	PRESIDENCIA
16-agosto-2013	Baja	13. Gómez Orduña José Aarón	CEMCA
01-agosto-2013	Modificación de salario	14. Hernández Hernández Pablo Francisco	CEMRA
01-agosto-2013	Modificación de salario	15. Cervantes López Samuel Alberto	CEMRA
16-agosto-2013	Modificación de salario	16. de Paz Navarrete Jhonatan Alberto	CEMCA
16-agosto-2013	Modificación de salario	17. Pérez Vázquez José de Jesús	CEMCA

Anexo 4. Expedición de constancias de nombramiento del personal administrativo

MOVIMIENTO	SERVIDOR PUBLICO	UNIDAD ADMINISTRATIVA
Alta	1. Ordoñez Hernández Salvador	CEMRA
Alta	2. Limón Ortega Moisés Octavio	CG
Modificación Salarial	3. Hernández Hernández Pablo Francisco	CEMRA
Modificación Salarial	4. Cervantes López Samuel Alberto	CEMRA
Modificación Salarial	5. De Paz Navarrete Jhonatan Alberto	CEMCA
Modificación Salarial	6. Pérez Vázquez José de Jesús	CEMCA

Anexo 5. Plazas vacantes registradas en agosto de 2013

ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE	PLAZAS VACANTES		
		RA	SPE	TOTAL
Central y Órganos Desconcentrados	Presidencia	2		2
	Secretaría de Unidad (*)	1		1
	Chofer "A" (*) ¹	1		1
	C.E. Calderón Aramburu Mariana	1		1
	Coordinador de Asesores (*)	1		1
	Secretaría Ejecutiva	1		1
	Analista (*)	1		1
	Secretaría Administrativa	9		9
	Director de Recursos Humanos y Financieros (*) ²	1		1
	Subdirector de Contabilidad (**) ³	1		1
	Subdirector de Patrimonio Institucional (**) ⁴	1		1
	Subdirector de Adquisiciones (*) ⁵	1		1
	Coordinador de Planeación (*)	1		1
	Jefe de Departamento de Seguridad y Protección Civil (**) ⁶	1		1
	Jefe de Departamento de Registro Contable (**) ⁶	1		1
	Jefe de Departamento de Control Patrimonial (**) ⁷	1		1
	Analista (**) ⁸	1		1
	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	4		4
	Coordinador de Gestión (*) ⁹	1		1
	Analista (**) ⁹	1		1
	Analista Diseñador (**) ⁹	1		1
	Analista Educador (**) ⁹	1		1
	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	2	3	5
	Director de Quejas (*)	1		1
	Jefe de Departamento de Financiamiento (**) ¹⁰		1	1
	Líder de Proyecto (**) ¹⁰		2	2
	Analista (**) ¹⁰	1		1
	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	1	6	7
	Director de Organización y Documentación Electoral (**) ¹¹		1	1
	Director de Geografía, Estadística y Estudios Electorales (**) ¹¹		1	1
	Subdirector de Estadística y Estudios Electorales (**) ¹¹		1	1
	Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos (**) ¹¹		1	1
	Jefe de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales (**) ¹¹		1	1
	Líder de Proyecto (**) ¹¹		1	1
	Analista (**) ¹¹	1		1
	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	5	1	6

¹ Encargaduría a partir del 17 de mayo al 14 de agosto de 2013, mediante Acuerdo JA035-13 y oficio IEDF/SA/DRHyF/0814/2013.

² Encargaduría a partir del 8 de agosto al 5 de noviembre de 2013, mediante Acuerdo JA066-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/01314/2013.

³ Encargaduría a partir del 28 de agosto al 25 de noviembre de 2013, mediante Acuerdo JA078-13, y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/01748/2013.

⁴ Encargaduría a partir del 30 de julio al 28 de octubre de 2013, mediante Acuerdo JA066-13, y oficio de notificación IEDF/SA/DRHyF/01492/2013.

⁵ Encargaduría a partir del 30 de julio al 28 de octubre de 2013, mediante Acuerdo JA066-13 y oficio de notificación IEDF/SA/DRHyF/01493/2013.

⁶ Encargaduría a partir del 29 de agosto al 26 de noviembre de 2013, mediante Acuerdo JA078-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/01750/2013.

⁷ Encargaduría a partir del 12 de agosto al 9 de noviembre de 2013, mediante Acuerdo JA066-13, y oficio de notificación IEDF/SA/DRHyF/01484/2013.

⁸ Encargaduría a partir del 1 de agosto al 29 de octubre de 2013, mediante Acuerdo JA066-13, y oficio de notificación IEDF/SA/DRHyF/1469/2013.

⁹ Encargaduría a partir del 01 de julio de 2013 al 28 de septiembre de 2013, mediante Acuerdo JA061-13 y oficio de notificación IEDF/SA/DRHyF/01317/2013.

¹⁰ Encargaduría a partir del 01 de julio de 2013 al 28 de septiembre de 2013, mediante Acuerdo JA061-13 y oficio de notificación IEDF/SA/DRHyF/01315/2013.

¹¹ Encargaduría a partir del 01 de julio de 2013 al 28 de septiembre de 2013, mediante Acuerdo JA061-13 y oficio de notificación IEDF/SA/DRHyF/01316/2013.

ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE	PLAZAS VACANTES		
		RA	SPE	TOTAL
Central y Órganos Desconcentrados	Director Ejecutivo ¹²	1		1
	Director de Formación y Desarrollo Participativo (***)		1	1
	Jefe de Departamento de Promoción de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana (*)	1		1
	Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana (*)	1		1
	Secretaria de Unidad (*)	1		1
	Auxiliar de Servicios (**)	1		1
	Contraloría General	5		5
	Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos (*) ¹³	1		1
	Jefe de Departamento de Quejas y Denuncias (*) ¹⁴	1		1
	Jefe de Departamento de Auditoría Financiera (*)	1		1
	Jefe de Departamento de Atención a Comités (*) ¹⁵	1		1
	Analista (*) ¹⁶	1		1
	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	1		1
	Secretaria de Unidad (*)	1		1
	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	3		3
	Subdirector de Sistemas de Información (**) ¹⁷	1		1
	Jefe de Departamento de Soporte Técnico y Mesa de Ayuda (**)	1		1
	Analista (**)	1		1
	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	1		1
	Titular de la Unidad ¹⁸	1		1
	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	8		8
	Director de Servicios Legales (*)	1		1
	Subdirector de Atención a Impugnaciones(**)	1		1
	Subdirector de Defensoría y Litigio (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Análisis de Impugnaciones e Integración de Expedientes (**)	1		1
	Analista (**)	4		4
	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	4		4
	Titular de la Unidad ¹⁹	1		1
	Fiscalizador (**)	3		3
	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	6		6
	Titular de Unidad ²⁰	1		1
	Director de Reclutamiento y Selección (*)	1		1
	Jefe de Departamento de Selección y Promoción (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Vinculación Institucional (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Normatividad y Trayectoria Laboral (**)	1		1

¹² Encargaduría a partir del 14 de enero de 2011, de conformidad con el ACU-005-11.

¹³ Encargaduría a partir del 16 de agosto de 2013 al 13 de noviembre de 2013, mediante Acuerdo JA075-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/1610/2013.

¹⁴ Encargaduría a partir del 1 de agosto de 2013 al 29 de octubre de 2013, mediante Acuerdo JA066-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/1466/2013.

¹⁵ Encargaduría a partir del 16 de agosto de 2013 al 13 de noviembre de 2013, mediante Acuerdo JA075-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/1611/2013.

¹⁶ Encargaduría a partir del 01 de agosto de 2013 al 29 de octubre de 2013, mediante Acuerdo JA066-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/1467/2013.

¹⁷ Encargaduría a partir del 01 de julio al 28 de septiembre de 2013, mediante Acuerdo JA061-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/01319/2013.

¹⁸ Encargaduría a partir del 5 de febrero de 2013, mediante oficio: IEDF-PCG-070-13.

¹⁹ Encargaduría del Despacho a partir del 18 de diciembre de 2009, mediante oficio: PCG-IEDF/0496/18-12-2009.

²⁰ Encargaduría a partir del 17 de enero de 2013, mediante Circular SA-001.

ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE	PLAZAS VACANTES		
		R A	SPE	TOTAL
	Jefe de Departamento de Formación y Desarrollo (**)	1		1
	Direcciones Distritales		30	30
	Dirección Distrital I		1	1
	Coordinador Distrital (***) ²¹		1	1
	Dirección Distrital III		1	1
	Coordinador Distrital (***) ²²		1	1
	Dirección Distrital IV		1	1
	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***) ²³		1	1
	Dirección Distrital V		1	1
	Secretario Técnico Jurídico (***) ²⁴		1	1
	Dirección Distrital VI		2	2
	Coordinador Distrital (***) ²⁵		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Dirección Distrital IX		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Dirección Distrital XI		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Dirección Distrital XII		2	2
	Coordinador Distrital (***) ²⁶		1	1
	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***) ²⁷		1	1
	Dirección Distrital XIV		1	1
	Secretario Técnico Jurídico (***) ²⁸		1	1
	Dirección Distrital XV		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Dirección Distrital XVI		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Dirección Distrital XVII		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Dirección Distrital XXIV		1	1
	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***) ²⁹		1	1
	Dirección Distrital XXV		1	1
	Secretario Técnico Jurídico (***) ³⁰		1	1
	Dirección Distrital XXVI		2	2
	Coordinador Distrital (***) ³¹		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Dirección Distrital XXVIII		1	1

²¹ Encargaduría a partir del 4 de agosto al 1 de noviembre de 2013, mediante Acuerdo JA066-13 y oficio: IEDF/SA/DRHyF/1485/2013.

²² Encargaduría a partir del 4 de agosto al 1 de noviembre de 2013, mediante Acuerdo JA066-13 y oficio: IEDF/SA/DRHyF/1486/2013.

²³ Encargaduría a partir del 6 de junio al 3 de septiembre, mediante Acuerdo JA053-13 y oficio: IEDF/SA/DRHyF/1108/2013.

²⁴ Encargaduría a partir del 6 de junio al 3 de septiembre, mediante Acuerdo JA053-13 y oficio: IEDF/SA/DRHyF/1115/2013.

²⁵ Encargaduría a partir del 4 de agosto al 1 de noviembre de 2013, mediante Acuerdo JA066-13 y oficio: IEDF/SA/DRHyF/01487/2013.

²⁶ Encargaduría a partir del 4 de agosto al 1 de noviembre de 2013, mediante Acuerdo JA066-13 y oficio: IEDF/SA/DRHyF/01488/2013.

²⁷ Encargaduría a partir del 6 de junio al 3 de septiembre mediante Acuerdo JA053-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/1110/2013.

²⁸ Encargaduría a partir del 6 de junio al 3 de septiembre, mediante Acuerdo JA053-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/1122/2013.

²⁹ Encargaduría a partir del 6 de junio al 3 de septiembre, mediante Acuerdo JA053-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/1111/2013.

³⁰ Encargaduría a partir del 6 de junio al 3 de septiembre, mediante Acuerdo JA053-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/1117/2013.

³¹ Encargaduría a partir del 4 de agosto al 1 de noviembre de 2013, mediante Acuerdo JA066-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/01489/2013.

ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE	PLAZAS VACANTES		
		RA	SPE	TOTAL
	Líder de Proyecto(***)		1	1
	Dirección Distrital XXIX		1	1
	Coordinador Distrital (***) ³²		1	1
	Dirección Distrital XXX		2	2
	Coordinador Distrital (***) ³³		1	1
	Secretario Técnico Jurídico (***) ³⁴		1	1
	Dirección Distrital XXXI		1	1
	Líder de Proyecto(***)		1	1
	Dirección Distrital XXXIII		1	1
	Líder de Proyecto(***)		1	1
	Dirección Distrital XXXIV		1	1
	Secretario Técnico Jurídico (***) ³⁵		1	1
	Dirección Distrital XXXVI		1	1
	Líder de Proyecto(***)		1	1
	Dirección Distrital XXXVII		2	2
	Secretario Técnico Jurídico (***) ³⁶		1	1
	Líder de Proyecto (***)		1	1
	Dirección Distrital XXXVIII		1	1
	Secretario Técnico Jurídico (***) ³⁷		1	1
	Dirección Distrital XXXIX		1	1
	Líder de Proyecto(***)		1	1
	TOTAL	53	40	93

(*) Plazas de la Rama Administrativa de libre designación de conformidad con el artículo 121 del Estatuto.

(**) Plazas de la Rama Administrativa que se ocupan por concurso de conformidad con el artículo 130 del Estatuto.

(***) Plazas del Servicio profesional Electoral que se ocupan en los términos del artículo 55 del Estatuto

El presente informe muestra la existencia de 53 plazas vacantes correspondientes a la Rama Administrativa; así como también, desglosa un total de 40 plazas del Servicio Profesional Electoral, dando un total de 93 plazas vacantes.

De las 53 plazas vacantes de la Rama Administrativa, 18 de ellas se encuentran ocupadas por el mecanismo de Encargaduría, generando erogaciones de recursos que impactan en la determinación de las economías presupuestarias del Capítulo de Gasto 1000 "Servicios Personales".

De las 40 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, 19 de ellas se encuentra ocupadas por el mecanismo de Encargaduría, generando erogaciones de recursos que impactan en la determinación de las economías presupuestarias del Capítulo de Gasto 1000 "Servicios Personales". Por lo que se refiere a las 40 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, deberán ser ocupadas de conformidad con lo establecido en el artículo 55, fracciones I, II y III, del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal.

³² Encargaduría a partir del 4 de agosto al 1 de noviembre de 2013, mediante Acuerdo JA066-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/01490/2013.

³³ Encargaduría a partir del 4 de agosto al 1 de noviembre de 2013, mediante Acuerdo JA066-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/01491/2013.

³⁴ Encargaduría a partir del 6 de junio al 3 de septiembre de 2013, mediante Acuerdo JA053-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/1119/2013.

³⁵ Encargaduría a partir del 6 de junio al 3 de septiembre de 2013, mediante Acuerdo JA053-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/1116/2013.

³⁶ Encargaduría a partir del 6 de junio al 3 de septiembre de 2013, mediante Acuerdo JA053-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/1121/2013.

³⁷ Encargaduría a partir del 6 de junio al 3 de septiembre de 2013, mediante Acuerdo JA053-13 y oficio de notificación: IEDF/SA/DRHyF/1123/2013.

Anexo 6. Movimientos afiliatorios ante el ISSSTE

No.	NOMBRE	MOVIMIENTO	FECHA
1	Ordoñez Hernández Salvador	Alta	1-agosto-2013
2	Limón Ortega Moisés Octavio	Alta	16-agosto-2013
3	Margain Hidalgo Florencia Monserrat	Alta	1-agosto-2013
4	Ocampo Rubio Eva Gabriela	Alta	1-agosto-2013
5	Ocampo Rubio José Arturo	Alta	1-agosto-2013
6	Coronado Pastrana Carlos José	Alta	1-agosto-2013
7	Servin Rodríguez Juvenal	Alta	1-agosto-2013
8	Silva Medina Candelario	Alta	1-agosto-2013
9	Álvarez Córdova Luis Miguel	Alta	1-agosto-2013
10	García Vázquez J. Martín	Alta	1-agosto-2013
11	Lozano Sánchez José Carlos	Alta	1-agosto-2013
12	Minero Pérez Gloria	Alta	1-agosto-2013
13	González Villarreal Juan Enrique	Alta	1-agosto-2013
14	Torres Velasco Genaro	Baja	15-julio-2013
15	Santana Ramírez Norma	Baja	15-julio-2013
16	Flores Reyes Pedro	Baja	15-julio-2013
17	Escalante Trejo José Eduardo	Baja	31-julio-2013
18	Rodríguez Franco Felipe de Jesús	Baja	31-julio-2013
19	Sánchez Ruiz Godoy Laura Elena	Baja	31-julio-2013
20	Hernández Esquivel Jesús	Baja	31-julio-2013
21	Barrales López Andrea	Baja	31-julio-2013
22	Hernández Hernández Pablo Francisco	Modificación Salarial	31-julio-2013
23	Cervantes López Samuel Alberto	Modificación Salarial	01-agosto-2013
24	Pérez Vázquez José de Jesús	Modificación Salarial	16-agosto-2013
25	De Paz Navarrete Jhonatan Alberto	Modificación Salarial	16-agosto-2013

Anexo 7. Requisiciones presentadas en agosto de 2013
(pesos)

Área	Total
01 Presidencia del Consejo General	-
02 Consejeros Electorales	-
03 Secretaría Ejecutiva	-
04 Secretaría Administrativa	\$ 487,924.02
05 D.E.C.E. y E.C.	\$ 104,499.97
06 D.E.A.P.	-
07 D.E.O. y G.E.	\$ 16,273.06
08 D.E.P.C.	-
09 U.T.C.S.T. y P.D.P.	\$ 2'310,892.00
10 U.T.S.I.	\$ 318,738.00
11 U.T.A.L.A.O.D.	\$ 336,257.67
12 U.T.A.J.	-
13 U.T.C.F. y D.	-
14 Contraloría General	-
15 U.T.E.F.	-
16 Órganos Desconcentrados	-
TOTALES	\$ 3'574,584.72

**Anexo 8. Traspasos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras de gasto
(pesos)**

Área	Normales		Cierre mensual	
	No.	Monto	No.	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	\$ 0.00	1	\$ 120.00
02 Consejeros Electorales	0	\$ 0.00	0	\$ 0.00
03 Secretaría Ejecutiva	0	\$ 0.00	2	\$ 2,668.23
04 Secretaría Administrativa	8	\$ 5'298,540.70	1	\$ 34,149.49
05 D.E.C.E. y E.C.	1	\$ 5,500.00	1	\$ 166,085.48
06 D.E.A.P.	0	\$ 0.00	1	\$ 14,689.75
07 D.E.O. y G.E.	1	\$ 5,000.00	1	\$ 23,632.37
08 D.E.P.C.	2	\$ 316,837.06	1	\$ 441.06
09 U.T.C.S.T. y P.D.P.	5	\$ 3'259,137.00	1	\$ 69,171.77
10 U.T.S.I.	0	\$ 0.00	1	\$ 8,582.19
11 U.T.A.L.A.O.D.	6	\$ 1'407,375.00	1	\$ 29,894.29
12 U.T.A.J.	0	\$ 0.00	1	\$ 1,080.00
13 U.T.C.F. y D.	0	\$ 0.00	1	\$ 90.98
14 Contraloría General	0	\$ 0.00	1	\$ 46,631.91
15 U.T.E.F.	0	\$ 0.00	0	\$ 0.00
16 Órganos Desconcentrados	6	\$ 235,230.00	1	\$ 167,330.01
TOTALES	29	\$ 10'527,619.76	15	\$ 564,567.53

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Agosto de 2013 - Por Capítulo y Partida Generica

JAINF056-13

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
113	Sueldos base al personal permanente.	56,549,006.00	68,949.53	1,259,013.80	55,358,941.73	0.00	0.00	0.00	51,284,178.99	4,074,762.74
121	Honorarios asimilables a salarios.	8,281,816.00	7,009,153.40	34,723.00	15,256,246.40	0.00	0.00	0.00	14,469,564.24	786,682.16
131	Primas por años de servicios efectivos prestados.	654,694.00	220.50	117,418.95	537,495.55	0.00	0.00	0.00	129,278.72	408,216.83
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año.	2,837,188.00	829,852.11	27,259.46	3,639,780.65	0.00	0.00	0.00	3,005,812.60	633,968.05
134	Compensaciones.	165,051,698.00	2,333,014.93	3,440,647.41	163,944,065.52	0.00	0.00	0.00	152,184,497.26	11,759,568.26
141	Aportaciones de seguridad social.	7,521,731.00	7,758.75	42,304.00	7,487,185.75	0.00	0.00	732,174.86	6,079,264.20	675,746.69
142	Aportaciones a fondos de vivienda.	2,915,555.00	0.00	18,883.60	2,896,671.40	0.00	0.00	646,533.88	1,945,489.20	304,648.32
143	Aportaciones al sistema para el retiro.	4,933,038.00	163.16	615,607.18	4,317,593.98	0.00	0.00	653,971.10	1,979,949.15	1,683,673.73
144	Aportaciones para seguros.	24,811,064.00	1,082,183.06	945,916.54	24,947,330.52	0.00	0.00	1,145,629.00	19,573,489.67	4,228,211.85
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	15,217,471.00	50,855.45	451,659.45	14,816,667.00	0.00	0.00	0.00	12,442,440.32	2,374,226.68
154	Prestaciones contractuales.	7,629,469.00	335,302.53	262,078.41	7,702,693.12	0.00	0.00	0.00	7,303,825.34	398,867.78
171	Estímulos.	0.00	11,491,687.20	0.00	11,491,687.20	0.00	0.00	0.00	11,491,687.20	0.00
Servicios Personales		296,402,730.00	23,209,140.62	7,215,511.80	312,396,358.82	0.00	0.00	3,178,308.84	281,889,476.89	27,328,573.09
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	2,976,975.00	649,127.16	177,375.49	3,448,726.67	2,754,931.99	0.00	2,348.29	644,297.05	47,149.34
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción.	4,496.00	8,992.00	0.00	13,488.00	8,992.00	0.00	0.00	0.00	4,496.00
213	Material estadístico y geográfico.	1,382.00	0.00	0.00	1,382.00	0.00	0.00	0.00	1,382.00	0.00
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.	2,637,687.00	1,023,270.65	29,802.36	3,631,155.29	2,471,694.04	0.00	0.00	1,120,369.50	39,091.75
215	Material impreso e información digital.	256,800.00	14,108.00	0.00	270,908.00	126,769.82	0.00	0.00	112,976.88	31,161.30
216	Material de limpieza.	0.00	144.00	0.00	144.00	0.00	0.00	0.00	144.00	0.00
221	Productos alimenticios para personas.	961,640.00	1,626,663.39	366,002.98	2,222,300.41	328,564.20	428,300.21	34,571.27	1,207,476.78	223,387.95
223	Utensilios para el servicio de alimentación.	19,096.00	957.80	8,600.00	11,453.80	4,117.39	0.00	129.90	7,206.51	0.00
241	Productos minerales no metálicos.	144,000.00	0.00	10,000.00	134,000.00	0.00	1,865.89	0.00	2,401.96	129,732.15
242	Cemento y productos de concreto.	6,000.00	1,148.00	0.00	7,148.00	0.01	204.21	0.00	2,108.99	4,834.79
243	Cal, yeso y productos de yeso.	18,900.00	0.00	0.00	18,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,900.00

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Agosto de 2013 - Por Capítulo y Partida Generica

JAINF056-13

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
244	Madera y productos de madera.	130,423.00	320.00	6,000.00	124,743.00	7,937.31	320.00	16,356.00	17,317.60	82,812.09
245	Vidrio y productos de vidrio.	5,430.00	0.00	0.00	5,430.00	241.00	0.00	0.00	525.48	4,663.52
246	Material eléctrico y electrónico.	573,300.00	133,023.45	35,354.88	670,968.57	365,423.24	0.00	1,458.90	156,085.04	148,001.39
247	Artículos metálicos para la construcción.	227,500.00	1,309.49	14,551.50	214,257.99	37,221.87	640.00	0.00	18,578.46	157,817.66
248	Materiales complementarios.	205,094.00	453.00	12,725.87	192,821.13	8,155.94	0.00	0.00	18,164.48	166,500.71
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	466,981.00	18.50	207,190.58	259,808.92	218,964.30	788.80	0.00	35,639.75	4,416.07
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos.	0.00	348.00	0.00	348.00	0.00	0.00	348.00	0.00	0.00
253	Medicinas y productos farmacéuticos.	150,000.00	1,449.50	11,926.67	139,522.83	105,545.37	0.00	0.00	33,436.34	541.12
254	Materiales, accesorios y suministros médicos.	0.00	12,481.91	0.00	12,481.91	1,977.50	0.00	0.00	10,476.25	28.16
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio.	4,360.00	0.00	0.00	4,360.00	4,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados.	95,180.00	149,650.00	0.00	244,830.00	132,225.20	0.00	50.00	11,997.55	100,557.25
261	Combustibles, lubricantes y aditivos.	1,930,390.00	288,472.00	0.00	2,218,862.00	1,444,961.58	3,750.00	0.00	770,150.42	0.00
271	Vestuario y uniformes.	57,855.00	31,800.00	0.00	89,655.00	45,564.91	0.00	0.00	37,351.46	6,738.63
272	Prendas de seguridad y protección personal.	127,002.00	1,600.00	25,000.00	103,602.00	5,241.13	0.00	0.00	9,879.97	88,480.90
274	Productos textiles.	0.00	191.88	0.00	191.88	0.00	0.00	0.00	191.88	0.00
291	Herramientas menores.	249,183.00	749.98	0.00	249,932.98	134,787.57	319.33	0.00	6,724.67	108,101.41
292	Refacciones y accesorios menores de edificios.	55,975.00	2,000.00	0.00	57,975.00	398.80	0.00	0.00	663.74	56,912.46
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	302,181.00	13,937.91	80,798.00	235,320.91	26,338.46	972.20	0.00	23,992.79	184,017.46
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	125,592.00	2,110.00	0.00	127,702.00	3.44	0.00	495.00	126,121.07	1,082.49
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.	68,000.00	0.00	0.00	68,000.00	0.00	0.00	0.00	1,590.00	66,410.00
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos.	0.00	1,500.00	0.00	1,500.00	1,000.50	0.00	0.00	0.00	499.50
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles.	0.00	653,875.00	0.00	653,875.00	374,386.06	2,320.00	0.00	249,776.78	27,392.16
Materiales y Suministros		11,801,422.00	4,619,701.62	985,328.33	15,435,795.29	8,609,803.63	439,480.64	55,757.36	4,627,027.40	1,703,726.26
311	Energía eléctrica.	2,666,664.00	0.00	0.00	2,666,664.00	717,611.00	0.00	0.00	1,949,053.00	0.00

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Agosto de 2013 - Por Capítulo y Partida Generica

JAINF056-13

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
313	Agua.	480,000.00	0.00	0.00	480,000.00	133,914.00	12,565.00	0.00	333,521.00	0.00
314	Telefonía tradicional.	336,000.00	98,800.00	0.00	434,800.00	152,796.71	0.00	0.00	280,256.81	1,746.48
315	Telefonía celular.	316,720.00	359,100.00	0.00	675,820.00	205,258.60	0.00	0.00	453,253.38	17,308.02
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites.	3,093,424.00	500,000.00	58,740.00	3,534,684.00	1,805,840.45	0.00	0.00	1,722,843.55	6,000.00
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información.	1,098,790.00	200,282.48	0.00	1,299,072.48	720,713.55	0.00	0.00	578,358.93	0.00
318	Servicios postales y telegráficos.	68,000.00	0.00	0.00	68,000.00	26,105.06	0.00	0.00	41,894.94	0.00
322	Arrendamiento de edificios.	9,160,720.00	0.00	0.00	9,160,720.00	521,008.16	0.00	0.00	8,639,711.84	0.00
325	Arrendamiento de equipo de transporte.	464,000.00	462,000.00	179,076.00	746,924.00	406,039.20	0.00	0.00	117,484.80	223,400.00
327	Arrendamiento de activos intangibles.	1,500.00	1,042,870.00	0.00	1,044,370.00	24,240.57	0.00	0.00	1,020,129.43	0.00
329	Otros arrendamientos.	0.00	879,900.00	0.00	879,900.00	879,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados.	327,350.00	0.00	32,550.00	294,800.00	164,242.00	0.00	0.00	130,558.00	0.00
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.	140,000.00	4,103,900.00	1,603,050.00	2,640,850.00	2,381,634.24	0.00	0.00	218,926.80	40,288.96
334	Servicios de capacitación.	60,000.00	22,040.00	0.00	82,040.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82,040.00
336	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión.	3,291,310.00	8,105,988.60	738,824.12	10,658,474.48	5,311,872.01	0.00	0.00	3,692,540.65	1,654,061.82
338	Servicios de vigilancia.	5,567,832.00	412,500.00	386,149.36	5,594,182.64	1,147,767.80	0.00	0.00	4,435,784.84	10,630.00
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.	382,000.00	15,272.00	2,500.00	394,772.00	238,075.50	0.00	0.00	119,889.50	36,807.00
341	Servicios financieros y bancarios.	256,704.00	8,604.80	0.00	265,308.80	95,372.38	0.00	0.00	142,206.55	27,729.87
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores.	0.00	90,000.00	0.00	90,000.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
345	Seguro de bienes patrimoniales.	1,188,296.00	107,944.00	0.00	1,296,240.00	1,296,240.00	0.00	0.00	0.00	0.00
347	Fletes y maniobras.	30,000.00	358,460.00	0.00	388,460.00	339,856.00	0.00	0.00	48,604.00	0.00
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	191,400.00	10,255.20	0.00	201,655.20	77,400.00	0.00	255.20	30,276.00	93,724.00
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	488,660.00	1,299.20	0.00	489,959.20	196,244.59	0.00	0.00	293,705.20	9.41
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	2,139,478.00	13,740.00	7,238.70	2,145,979.30	624,905.24	0.00	0.00	1,521,074.06	0.00
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte.	520,000.00	0.00	0.00	520,000.00	273,382.00	0.00	0.00	246,618.00	0.00

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Agosto de 2013 - Por Capítulo y Partida Generica

JAINF056-13

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	1,047,106.00	7,688.40	0.00	1,054,794.40	381,806.82	0.00	0.00	634,105.58	38,882.00
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos.	2,734,026.00	89,818.60	0.00	2,823,844.60	1,593,781.48	0.00	3,199.49	1,226,863.63	0.00
359	Servicios de jardinería y fumigación.	279,640.00	570.00	23,159.82	257,050.18	136,287.94	0.00	0.00	120,762.24	0.00
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.	989,200.00	14,357,969.00	3,647,924.58	11,699,244.42	8,192,067.65	6,077.00	0.00	2,661,852.49	839,247.28
369	Otros servicios de información.	464,000.00	0.00	0.00	464,000.00	58,000.00	0.00	0.00	406,000.00	0.00
371	Pasajes aéreos.	0.00	10,400.00	0.00	10,400.00	10,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
372	Pasajes terrestres.	200,400.00	334,415.23	106,071.77	428,743.46	3,065.50	125,906.00	1,881.32	233,902.98	63,987.66
376	Viáticos en el extranjero.	0.00	23,841.76	0.00	23,841.76	0.00	23,841.76	0.00	0.00	0.00
379	Otros servicios de traslado y hospedaje.	0.00	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	400.00	0.00	0.00
382	Gastos de orden social y cultural.	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00	2,576.00	275.00	0.00	12,149.00	0.00
383	Congresos y convenciones.	350,000.00	265,908.94	70,000.00	545,908.94	216,556.00	17,509.96	0.00	145,173.72	166,669.26
391	Servicios funerarios y de cementerios.	0.00	149,314.41	0.00	149,314.41	0.00	0.00	0.00	149,314.41	0.00
392	Impuestos y derechos.	350,840.00	150,925.14	0.00	501,765.14	44,535.70	0.02	0.00	456,834.42	395.00
398	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral.	10,605,020.00	509,246.00	98,865.76	11,015,400.24	0.00	0.00	912,353.47	8,599,764.43	1,503,282.34
399	Otros servicios generales.	184,000.00	0.00	0.00	184,000.00	23,000.00	0.00	0.00	161,000.00	0.00
Servicios Generales		49,473,080.00	32,708,453.76	6,954,150.11	75,227,383.65	28,492,496.15	186,174.74	918,089.48	40,824,414.18	4,806,209.10
441	Ayudas sociales a personas.	0.00	8,638,375.00	1,130,000.00	7,508,375.00	448,110.41	6,987,250.00	0.00	73,014.59	0.00
447	Ayudas sociales a entidades de interés público.	223,492,888.00	0.00	0.00	223,492,888.00	0.08	0.00	0.00	223,492,879.44	8.48
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		223,492,888.00	8,638,375.00	1,130,000.00	231,001,263.00	448,110.49	6,987,250.00	0.00	223,565,894.03	8.48
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.	0.00	3,500.00	0.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,500.00
519	Otros mobiliarios y equipos de administración.	0.00	110,800.00	0.00	110,800.00	75,579.07	0.00	0.00	35,217.60	3.33
521	Equipos y aparatos audiovisuales.	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	2,768.90	0.00	0.00	17,231.10	0.00
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		0.00	134,300.00	0.00	134,300.00	78,347.97	0.00	0.00	52,448.70	3,503.33



Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Agosto de 2013 - Por Capítulo y Partida Generica

JAINF056-13

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
TOTAL GENERAL		581,170,120.00	69,309,971.00	16,284,990.24	634,195,100.76	37,628,758.24	7,612,905.38	4,152,155.68	550,959,261.20	33,842,020.26

Anexo 10. Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 31 de agosto de 2013

Capítulo / denominación		Gasto al 31 de agosto 2013
1000 SERVICIOS PERSONALES		\$285'067,785.73
1131 Sueldos base al personal permanente.		51'284,178.99
1211 Honorarios asimilables a salarios.		14'469,564.24
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados.		129,278.72
1321 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados.		2'228,496.38
1323 Gratificación de fin de año		777,316.22
1341 Compensaciones.		152'184,497.26
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social.		6'811,439.06
1421 Aportaciones a fondos de vivienda		2'592,023.08
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario.		2'633,920.25
1441 Primas por seguro de vida del personal civil.		1'866,073.85
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal.		11'482,182.76
1444 Primas por seguro de responsabilidad civil y asistencia legal		7'370,862.06
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo		12'442,440.32
1543 Estancias de Desarrollo Infantil		51,390.10
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado.		3'453,946.24
1546 Otras prestaciones contractuales		3'482,529.00
1547 Asignaciones Conmemorativas		315,960.00
1719 Otros estímulos		11'491,687.20
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS		\$4'682,784.76
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina		646,645.34
2131 Material estadístico y geográfico		1,382.00
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.		1'120,369.50
2151 Material impreso e información digital		112,976.88
2161 Material de limpieza		144.00
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas		1'242,048.05
2231 Utensilios para el servicio de alimentación		7,336.41
2419 Otros productos minerales no metálicos		2,401.96
2421 Cemento y productos de concreto		2,108.99
2441 Madera y productos de madera		33,673.60
2451 Vidrio y productos de vidrio		525.48
2461 Material eléctrico y electrónico		157,543.94
2471 Artículos metálicos para la construcción		18,578.46
2481 Materiales complementarios		18,164.48
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación		35,639.75
2521 Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos		348.00
2531 Medicinas y productos farmacéuticos		33,436.34
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos		10,476.25
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados		12,047.55
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos		770,150.42
2711 Vestuario y uniformes		37,351.46
2721 Prendas de seguridad y protección personal		9,879.97
2741 Productos textiles		191.88
2911 Herramientas menores		6,724.67
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios		663.74
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo		23,992.79
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la información		126,616.07
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.		1,590.00

Capítulo / denominación	Gasto al 31 de agosto 2013
2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles. Asignaciones destinadas a la adquisición de instrumental complementario y repuestos menores no considerados en las partidas anteriores.	249,776.78
3000 SERVICIOS GENERALES	\$41'742,503.66
3112 Servicio de energía eléctrica	1'949,053.00
3131 Agua potable	333,521.00
3141 Telefonía tradicional	280,256.81
3151 Telefonía celular	453,253.38
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites	1'722,843.55
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información.	578,358.93
3181 Servicios postales y telegráficos	41,894.94
3221 Arrendamiento de edificios	8'639,711.84
3252 Arrendamiento de equipo de transporte destinado a servicios públicos y la operación de programas públicos	117,484.80
3271 Arrendamiento de activos intangibles	1'020,129.43
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados.	130,558.00
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	218,926.80
3361 Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	1'137,662.63
3362 Servicios de impresión	2'554,878.02
3381 Servicios de vigilancia	4'435,784.84
3391 Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales y otros	119,889.50
3411 Servicios financieros y bancarios	142,206.55
3471 Fletes y maniobras	48,604.00
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	30,531.20
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	293,705.20
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1'521,074.06
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos	246,618.00
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	634,105.58
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	1'230,063.12
3591 Servicios de jardinería y fumigación	120,762.24
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.	2'661,852.49
3691 Otros servicios de información	406,000.00
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	235,784.30
3791 Otros servicios de traslado y hospedaje	400.00
3821 Espectáculos culturales	4,725.00
3822 Gastos de orden social	7,424.00
3831 Congresos y convenciones	145,173.72
3911 Servicios funerarios y de cementerio a los familiares de los civiles y pensionistas directos.	149,314.41
3921 Impuestos y derechos	456,834.42
3981 Impuesto sobre nóminas	6'125,186.30
3982 Otros impuestos derivados de una relación laboral	3'386,931.60
3999 Otros servicios generales	161,000.00
4000 AYUDAS, SUBSIDIOS, APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS	\$223'565,894.03
4411 Premios	68,514.59
4419 Otras ayudas sociales a personas	4,500.00
4471 Ayudas sociales a entidades de interés público.	223'492,879.44
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$52,448.70
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración	35,217.60

Capítulo / denominación	Gasto al 31 de agosto 2013
5211 Equipos y aparatos audiovisuales	17,231.10
TOTAL	\$555'111,416.88

Anexo 11. Atención a las solicitudes de INFOMEX

SOLICITUD NÚMERO	OFICIO DE RESPUESTA	COMENTARIOS
3300000035313	SA/DRHyF/1581/13	"Copia de los comprobantes de pago efectuados a dicha empresa y/o publicación en el periodo antes referido." (Sic)
3300000035113	SA/DRHyF/1597/13	"Quiero saber la experiencia con la que cuenta cada uno de los coordinadores de asesores de los Consejeros Electorales del IEDF, asimismo requiero el curriculum con fotografía de cada uno de los coordinadores de asesores en comento." (Sic)
3300000034813	SA/DRHyF/1598/13	"ALFONSO VALDÉS DE LA TORRE, solicitó por demás atenta y de no existir inconveniente alguno se me informe lo siguiente: 1.- Se me informe si trabaja o trabajo en el INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, en que área se encuentra o se encontraba asignado, si es así me informe con precisión (día, mes, año) cuando ingreso a la laborar y cuando dejo de laborar en INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, si ya no labora se me informe porque motivo dejo de laborar. Si siguen laborando se me informe en que área se encuentran asignado y desde cuando, se me informe su fecha de nombramiento y, por último si esta persona tienen alguna denuncia penal por qué motivo o tienen procedimientos administrativos y por qué motivo de las siguiente persona: C. JOSÉ AARON GÓMEZ ORDUÑA.
3300000034713	SA/DRHyF/1599/13	"Solicito el nombre y cargo de todos los funcionarios de primer a tercer nivel y la fecha de inicio en la que comenzaron a laborar en esta dependencia, así como el área de adscripción de cada uno." (Sic)".
3300000036113	SA/DRHyF/1628/13	"Solicito se me informe cuál es el fundamento legal para dar el apoyo de estacionamiento a sus empleados. Es decir, si se trata de una prestación establecida en los contratos."
3300000039413	SA/DRHyF/1696/13	"Por medio de este conducto nos permitimos solicitar su apoyo para obtener referencias laborales de Enrique González Zaragoza, quien nos comenta que laboró con ustedes de agosto de 2010, en México D.F. Agradeceremos de antemano su valiosa colaboración y quedamos en espera de su generosa respuesta: ¿Cómo fue su desempeño? ¿Existen anomalías en su expediente? ¿Es recontratable y porqué?" (Sic)".
3300000036513	SA/UTCfyD/0367/13	Se solicitó el Programa de Evaluación del Desempeño 2012 y 2013.
3300000036713	SA/UTCfyD/0375/13	Se solicitó conocer ¿Cuál es la vía o forma para ingresar a trabajar en el IEDF?
3300000038513	SA/UTCfyD/0380/13	Se solicitó conocer cuántas vacantes laborales existen en el área administrativa; Perfil de las mismas; Mecanismo para ocupar esas plazas, de ser convocatoria cuándo se emitirá y su fundamento legal; de ser otro mecanismo informar cuál y en qué consiste el procedimiento correspondiente, área encargada para esos efectos y si existen medios electrónicos para recibir currículo.