

**Informe mensual de actividades de la
Unidad Técnica del Centro de Formación
y Desarrollo correspondiente a
septiembre de 2013.**

Octubre de 2013

[Handwritten mark]

ÍNDICE

I.	Introducción.	2
II.	Servicio Profesional Electoral.	2
	II.1 Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2013.....	2
	II.1.1 Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.	3
	II.1.2 Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.	6
	II.2 Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2013.....	8
	II.3 Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación.....	8
III.	Personal de la Rama Administrativa.	9
	III.1 Mecanismo Emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa.	9
	III.2 Plazas vacantes	10
	III.2.1 Vacantes de libre designación.....	11
	III.2.2 Vacantes sujetas a concurso.....	13
	III.2.3 Total de plazas vacantes en el Instituto.	16
	III.2.4 Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes.	16
	III.3 Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2013.	17
	III.4 Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación.	18
IV.	Proceso de Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013 y Consulta sobre Presupuesto Participativo 2014.	18
V.	Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.	19
	V.1. Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.	19
	V.2. Actualización de servidores públicos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.....	19
VI.	Entrega de informes a la Secretaría Administrativa.	19
VII.	Anteproyectos de los Programas Institucionales 2014	20
VIII.	Elaboración del Proyecto de Presupuesto 2014	20
IX.	Asistencia a Sesiones del Consejo General	21
X.	Asistencia a Sesiones de la Junta Administrativa	21

I. Introducción.

La Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (Centro), a través del presente informe, da cuenta de las actividades realizadas durante septiembre de 2013, cumpliendo así con lo dispuesto en el artículo 64, fracción XXII del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código) y el artículo 11, fracción II y III, del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal (Estatuto).

II. Servicio Profesional Electoral.

En el marco de los Programas Institucionales de *Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral y Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral*, se realizaron las siguientes actividades:

II.1 Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2013.

En atención a lo dispuesto en las actividades contempladas en este Programa, el 6 de septiembre de 2013 se remitió a la Junta Administrativa (Junta) el Informe Mensual de Actividades correspondiente a agosto de 2013 que menciona la situación de las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral (SPE), recibido por ese órgano colegiado el 30 de septiembre de 2013, durante la Décima Sesión Ordinaria, con clave alfanumérica JAINF054-13.

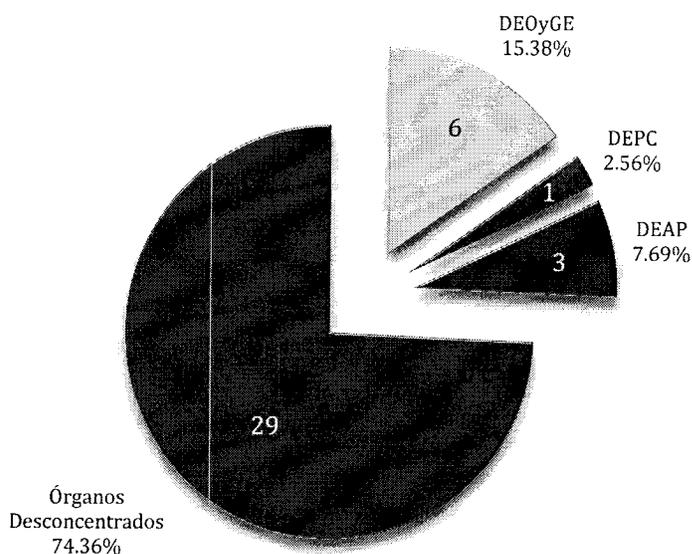
Por otro lado, se actualizó la propuesta de Convocatoria para la instrumentación del Primer Concurso de Oposición Interno en el que podrán participar tanto personal del SPE como funcionarios que forman parte de la rama administrativa, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 47 del Estatuto.

En este contexto, se elaboran los *Perfil de referencia de la evaluación de conocimientos generales*, así como la *Tabla de especificaciones de la evaluación de conocimientos generales*.

II.1.1 Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.

Las plazas vacantes del SPE al 30 de septiembre de 2013 suman 39, con lo que se mantiene sin cambios con respecto a agosto del presente año.

Distribución de plazas vacantes del SPE por área



De las 265 plazas que integran la plantilla del personal de carrera, 226 se encuentran ocupadas; es decir, el 85%. La distribución de las 39 plazas vacantes por área de adscripción es la siguiente:

N°	Puesto	Área
1	Dirección de Organización y Documentación Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE)
2	Dirección de Geografía, Estadística y Estudios Electorales	
3	Subdirección de Estadística y Estudios Electorales	
4	Jefatura de Departamento de Administración de Productos Cartográficos	

N°	Puesto	Área
5	Jefatura de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales	
6	Líder de Proyecto	
7	Dirección de Formación y Desarrollo Participativo	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)
8	Jefatura de Departamento de Financiamiento	
9	Líder de Proyecto	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)
10	Líder de Proyecto	
Subtotal Oficinas Centrales		10
1	Coordinador Distrital	Distrito I
2	Coordinador Distrital	Distrito III
3	Coordinador Distrital	Distrito VI
4	Coordinador Distrital	Distrito XII
5	Coordinador Distrital	Distrito XXVI
6	Coordinador Distrital	Distrito XXIX
7	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Distrito IV
8	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Distrito XII
9	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Distrito XXIV
10	Secretario Técnico Jurídico	Distrito V
11	Secretario Técnico Jurídico	Distrito XIV
12	Secretario Técnico Jurídico	Distrito XXV
13	Secretario Técnico Jurídico	Distrito XXX
14	Secretario Técnico Jurídico	Distrito XXXIV
15	Secretario Técnico Jurídico	Distrito XXXVII
16	Secretario Técnico Jurídico	Distrito XXXVIII
17	Líder de Proyecto	Distrito VI
18	Líder de Proyecto	Distrito IX
19	Líder de Proyecto	Distrito XI
20	Líder de Proyecto	Distrito XV
21	Líder de Proyecto	Distrito XVI
22	Líder de Proyecto	Distrito XVII
23	Líder de Proyecto	Distrito XXVI
24	Líder de Proyecto	Distrito XXVIII
25	Líder de Proyecto	Distrito XXXI
26	Líder de Proyecto	Distrito XXXIII
27	Líder de Proyecto	Distrito XXXVI
28	Líder de Proyecto	Distrito XXXVII
29	Líder de Proyecto	Distrito XXXIX
Subtotal Órganos Desconcentrados		29
TOTAL		39

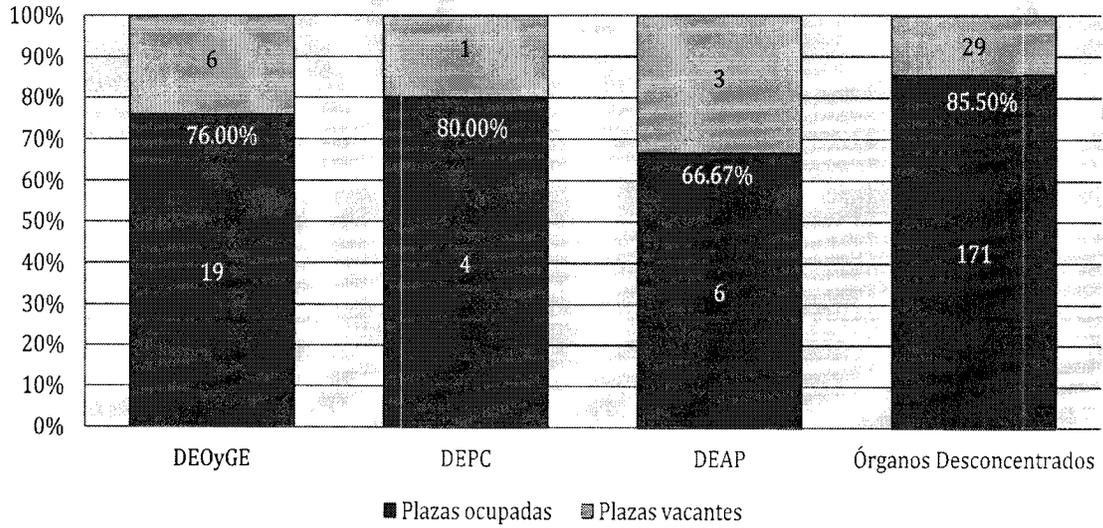
Es importante mencionar que las plazas vacantes en Órganos Desconcentrados se encuentran atendidas a través de la figura de Encargaduría de Despacho como se describe a continuación:

No.	Funcionario	Cargo	Dirección Distrital ocupada temporalmente
1	Juan Carlos Hernández Lara	Coordinador Distrital	Dirección Distrital I
2	Mauricio Castorena Zanella	Coordinador Distrital	Dirección Distrital III
3	Inés Guadalupe Hernández Ramírez	Coordinador Distrital	Dirección Distrital VI
4	Roberto Francisco Hinojosa Frías	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XII
5	Olivia Rodríguez Martínez	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XXVI
6	Ana Luz Ross Tejada	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XXIX
7	Rocío Alejandra Torreblanca	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XXX
8	Elizabeth Martínez Serrano	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electora	Dirección Distrital IV
9	Leopoldo Madrigal Rodríguez	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital VII
10	Marco Antonio Mendoza Abarca	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electora	Dirección Distrital XII
11	Francisco Adrián Alderete García	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electora	Dirección Distrital XXIV
12	Paz Maribel Fragoso Cerda	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electora	Dirección Distrital XXIX
13	Fidel Vargas Ayala	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital II
14	María de la Paz Cordero Espinoza	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital V
15	David Santiago Pérez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XIV
16	Amador Fernando Osorio Domínguez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXV
17	Aidé Ramírez Hernández	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXVI
18	Araceli Ramírez López	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXX
19	Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXXIII
20	Gisela Hernández López	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXXIV
21	Evelyn Casarrubias Martínez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXXVII
22	Jeannette Solano Mendoza	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXXVIII
23	Raúl Ferreira Gómez*	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XL

*Personal de la rama administrativa

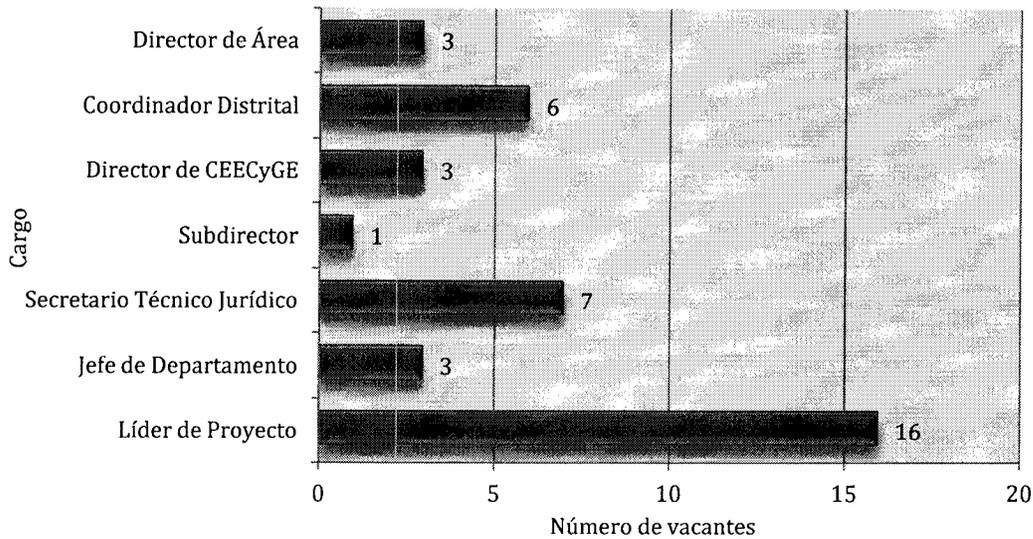
Cabe señalar que la Coordinadora Distrital Martha Loya Sepúlveda se encuentra separada temporalmente del SPE al desempeñarse como Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD).

Distribución de plazas vacantes por área pertenecientes al SPE



El puesto que concentra el mayor número de vacantes es el Líder de Proyecto (41%); seguido por el Secretario Técnico Jurídico (18%) y el Coordinador Distrital (15%).

Distribución de plazas vacantes del SPE por cargo



II.1.2 Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.



Los Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del SPE son la encargaduría de despacho, la comisión y la ocupación temporal; las cuales están previstas en los artículos 134 del Código y 29 del Estatuto, y tienen como finalidad desahogar en forma transitoria las actividades y tareas inherentes a una plaza vacante. El otro mecanismo es la readscripción, pero con la salvedad de ser permanente.

Durante septiembre las Direcciones Ejecutivas de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE) y de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC) solicitaron al Centro tramitar las Encargadurías de Despacho que se muestran a continuación:

No.	Funcionario	Puesto y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Puesto y área a ocupar	Periodo	Aprobación	Acuerdo
1	Héctor Alfredo Robles García	Subdirector de Organización Electoral en la DEOyGE	10 de septiembre de 2013	Dirección de Organización y Documentación Electoral en la DEOyGE	Del 29 de septiembre al 27 de diciembre de 2013	13 de septiembre de 2013	JA080-13
2	Roberto Senovio Romero	Jefe de Departamento de Estudios Electorales en la DEOyGE	10 de septiembre de 2013	Subdirección de Estadística y Estudios Electorales en la DEOyGE	Del 29 de septiembre al 27 de diciembre de 2013	13 de septiembre de 2013	JA080-13
3	María Nadia Argelia Galindo Rodríguez	Líder de Proyecto en la DECEyEC	20 de septiembre de 2013	Jefatura de Departamento de Investigación Pedagógica en la DECEyEC	Del 23 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	30 de septiembre de 2013	JA085-13
4	Jorge Adrián Miranda Torres	Líder de Proyecto en la DECEyEC	20 de septiembre de 2013	Jefatura de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa en la DECEyEC	Del 23 de septiembre al 2 de diciembre de 2013	30 de septiembre de 2013	JA085-13

De igual forma, y con el fin de apoyar a la Dirección Distrital XXIV en el desahogo de las actividades restantes derivadas del proceso de elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013 y la Consulta Ciudadana para el presupuesto participativo 2014, la Secretaría Ejecutiva solicitó dar trámite a la siguiente solicitud de Comisión:

No.	Funcionario	Puesto y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Área de la comisión	Periodo	Aprobación	Acuerdo
1	María Guadalupe Martínez Colín	Líder de Proyecto en el Distrito XXII	25 de septiembre	Dirección Distrital XXIV	Del 30 de septiembre	30 de septiembre de	JA086-13

de 2013

al 31 de
diciembre de
2013

II.2 Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2013.

En el marco de las acciones correspondientes a la instrumentación del Programa de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2013 (Programa); se revisó la propuesta de Convenio Marco presentado por el Centro para el Desarrollo Democrático (CDD) del Instituto Federal Electoral, a fin de que imparta el curso denominado “Incorporación de las tecnologías en los procesos electorales” y se envió mediante el Oficio el 23 de septiembre de 2013 a la Secretaría Ejecutiva para su validación.

De igual forma, en coordinación con el CDD se realizó la definición del temario y calendario de impartición; el listado de académicos y especialistas a quienes se invitará a participar como ponentes; se gestionó la obtención de los permisos necesarios para el uso de los espacios académicos del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey y del CDD para que funcionen como sedes de la actividad formativa.

Se extendieron las invitaciones pertinentes a los siguientes académicos y especialistas:

No.	Nombre	Cargo	Institución
1	Dr. Mario Ignacio Álvarez Ledesma	Investigador	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey
2	Dr. Carlos Castro Mendoza	Investigador	Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación. Universidad Nacional Autónoma de México
3	Dr. Gustavo López Montiel	Investigador	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey
4	Juan Manuel Sánchez Macías	Magistrado	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación Sala Regional Jalapa, Veracruz

II.3 Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación.

De acuerdo al artículo 19 del Estatuto, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.

Durante septiembre de este año el Centro recibió la siguiente solicitud:

No.	Nombre	Puesto	Actividad	Periodo	Horas a la semana	Remisión	Autorización
1	Silvia Hernández López	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital X	Diplomado en Marketing Gubernamental 2013 en la FCPyS de la UNAM	Del 06/09/13 al 06/12/13	3	5 de septiembre de 2013	IEDF/SA/1574 /13

III. Personal de la Rama Administrativa.

En el marco de los Programas Institucionales 2013 de *Selección e Ingreso* y de *Capacitación y Actualización del personal administrativo*, se realizaron las siguientes actividades:

III.1 Mecanismo Emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa

Derivado de la instrumentación del *Mecanismo Emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa* (Mecanismo Emergente), aprobado por la Junta en su Décima Tercera Sesión Urgente, mediante Acuerdo JA079-13, se remitieron los siguientes dictámenes para consideración y, en su caso, aprobación de la Junta:

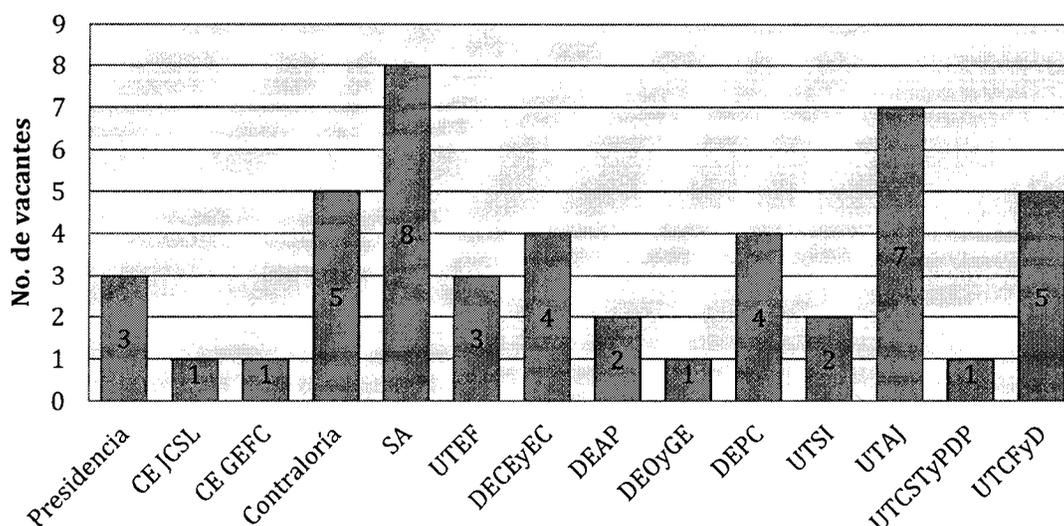
Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Cargo y área a ocupar	Aprobación	Acuerdo
Carlos López Lima	Secretaría Ejecutiva en la Presidencia del Consejo General	13 de septiembre de 2013	Subdirector de Patrimonio Institucional en la Secretaría Administrativa	18 de septiembre de 2013	JA082-13

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la junta	Cargo y área a ocupar	Aprobación	Acuerdo
Ulises Uribe	Analista en la Secretaría Administrativa	13 de septiembre de 2013	Jefe de Departamento de Control Patrimonial en la Secretaría Administrativa	18 de septiembre de 2013	JA082-13
José Juan Naro Cruz	Personal externo	13 de septiembre de 2013	Jefe de Departamento de Soporte Técnico y Mesa de Ayuda en la Unidad Técnica de Sistemas Informáticos	18 de septiembre de 2013	JA082-13

III.2 Plazas vacantes.

Al 30 de septiembre de 2013, se reportaron 11 plazas vacantes correspondientes a puestos de libre designación y 36 cuya ocupación se realiza mediante concurso.

Distribución de las plazas vacantes de la rama administrativa



Cabe mencionar que en situación de vacancia se encuentran las siguientes 4 plazas de titulares de área, cuya ocupación se realiza por designación del Consejo General del Instituto:

No.	Área	Encargado de Despacho
1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Ricardo Chincoya Zambrano
2	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	Félix Varela Rodríguez
3	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Martha Loya Sepúlveda

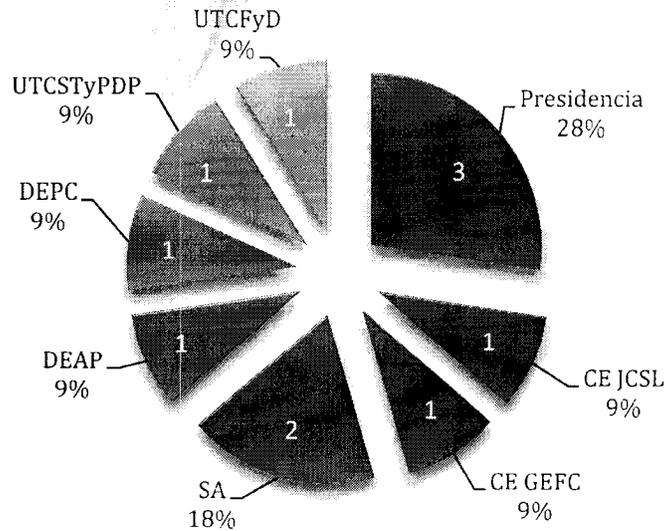
4	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	Héctor Hugo Arroyo del Muro
---	---	-----------------------------

III.2.1 Vacantes de libre designación.

De las 155 plazas de libre designación se encuentran ocupadas 145, es decir, el 94%. La distribución de las 11 plazas vacantes al 30 de septiembre de 2013 es la siguiente:

No.	Puesto	Área	N° de Plazas
1	Secretaria Ejecutiva		1
2	Secretaria de Unidad	Presidencia del Consejo General	1
3	Chofer A		1
Subtotal			3
4	Secretaria Ejecutiva	Consejero Electoral Juan Carlos Sánchez León (CE JCSL)	1
Subtotal			1
5	Secretaria de Unidad	Consejero Electoral Gustavo Ernesto Figueroa Cuavas (CE GEFC)	1
Subtotal			1
6	Coordinador de Planeación		1
7	Director de Recursos Humanos y Financieros	Secretaría Administrativa (SA)	1
Subtotal			2
8	Director de Quejas	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	1
Subtotal			1
9	Secretaria de Unidad	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)	1
Subtotal			1
10	Secretaria de Unidad	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP)	1
Subtotal			1
11	Director de Reclutamiento y Selección	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCSTyD)	1
Subtotal			1
Total			11

Distribución de plazas vacantes de libre designación por área

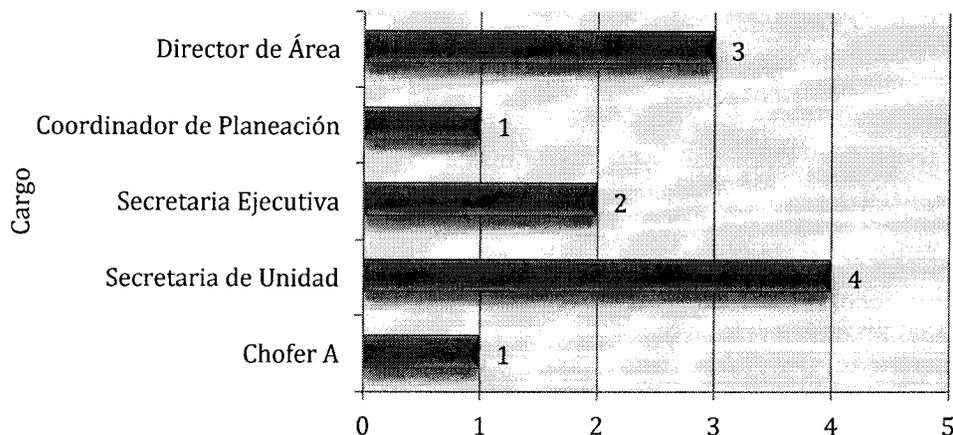


Las siguientes plazas vacantes están atendidas mediante los Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes, previstos en el artículo 29 del Estatuto:

No.	Funcionario	Mecanismo Extraordinario	Plaza vacante ocupada
1	C. Daniel García Pérez	Encargaduría de Despacho	Chofer A en Presidencia del Consejo General
2	C.P. Juan Carlos González Pimentel	Encargaduría de Despacho	Dirección de Recursos Humanos y Financieros en la Secretaría Administrativa

El puesto con mayor número de vacantes es el de Secretaria de Unidad, que representa el 36% del total de plazas desocupadas.

Distribución de plazas vacantes de libre designación por cargo



III.2.2 Vacantes sujetas a concurso.

Al 30 de septiembre de 2013, de las 327 plazas sujetas a concurso, 291 se encuentran ocupadas, es decir, el 89%. La distribución de las 36 plazas vacantes es la siguiente:

N°	Puesto	Área	N° de Plazas
1	Subdirección de Contabilidad		1
2	Subdirector de Adquisiciones		1
3	Jefatura de Departamento de Registro Contable	Secretaría Administrativa	1
4	Jefe de Departamento de Seguridad y Protección Civil		1
5	Analista		2
SUBTOTAL			6
6	Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos		1
7	Jefe de Departamento de Quejas y Denuncias	Contraloría General	1
8	Jefe de Departamento de Auditoría Financiera		1
9	Jefe de Departamento de Atención a Comités		1
10	Analista		1
SUBTOTAL			5
11	Analista Diseñador	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)	1
12	Analista Educador		2
13	Analista		1
SUBTOTAL			4
14	Analista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	1
SUBTOTAL			1
15	Analista	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE)	1
SUBTOTAL			1
16	Jefatura de Departamento de Promoción de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)	1
17	Jefatura de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana		1
18	Auxiliar de Servicios		1
SUBTOTAL			3
19	Fiscalizador	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	3
SUBTOTAL			3
20	Subdirección de Atención a Impugnaciones		1
21	Subdirección de Defensoría y Litigio		1
22	Jefatura de Departamento de Análisis de Impugnaciones e Integración de Expedientes	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	1
23	Analista		4
SUBTOTAL			7
24	Subdirección de Sistemas Informáticos	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	1
25	Analista		1
SUBTOTAL			2
26	Jefatura de Departamento de Normatividad y Trayectoria Laboral	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD)	1

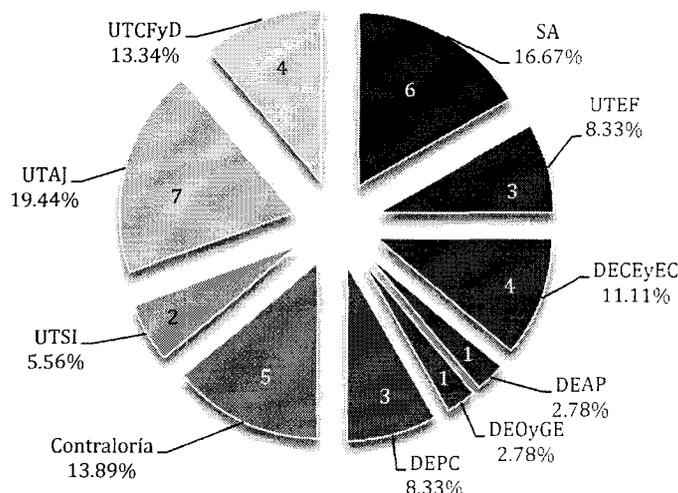
N°	Puesto	Área	N° de Plazas
27	Jefatura de Departamento de Formación y Desarrollo		1
28	Jefatura de Departamento de Selección y Promoción		1
29	Jefatura de Departamento de Vinculación Institucional		1
SUBTOTAL			4
TOTAL			36

Las siguientes plazas vacantes están ocupadas mediante Encargaduría de Despacho:

No.	Funcionario	Plaza vacante ocupada
1	C.P. Juan Carlos Palomeque Maya	Subdirección de Contabilidad
2	C.P. Eduardo Cirilo Guzmán Cruz	Subdirección de Adquisiciones
3	Ing. Gerardo Corona Terán	Subdirección de Sistemas de Información
4	C. Adriana Raya Serna	Jefatura de Departamento de Registro Contable
5	C. Jorge Varela Rodríguez	Analista

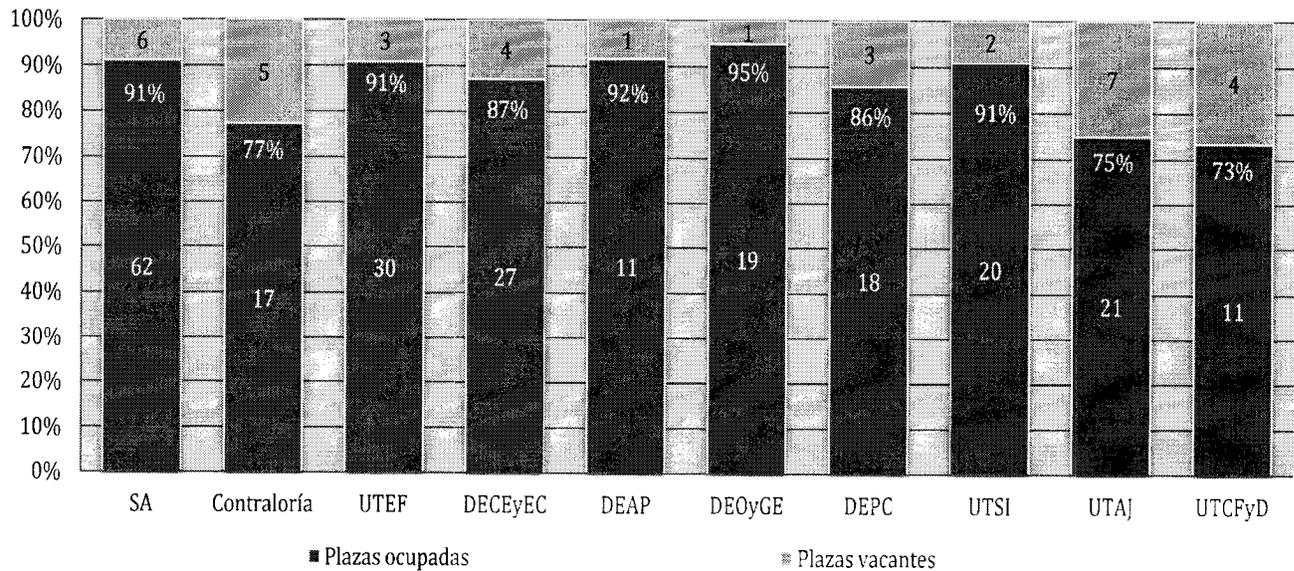
Durante el periodo que se reporta se generaron las vacantes en los puestos de un Analista de la Secretaría Administrativa y un Analista Educador en la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

Distribución de plazas vacantes sujetas a concurso por área.



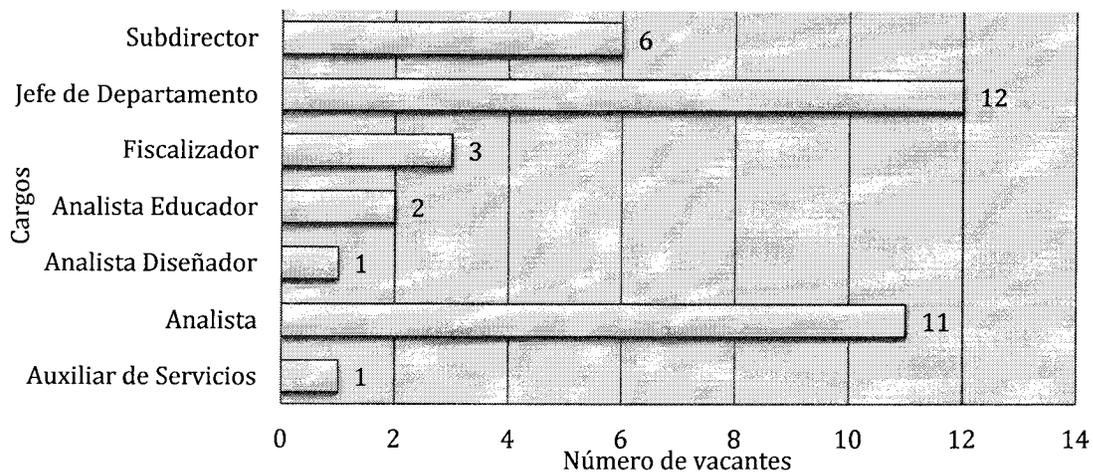
El mayor porcentaje de plazas vacantes cuya ocupación se realiza por Concurso asignadas por área corresponde al Centro con cuatro, en la que representan el 27% del total de su estructura.

Distribución de plazas ocupadas y vacantes sujetas a concurso por área.



Finalmente, los puestos con el mayor número de vacantes son el de Jefe de Departamento (21%) y Analista (20%), los cuales constituyen el 41% del total.

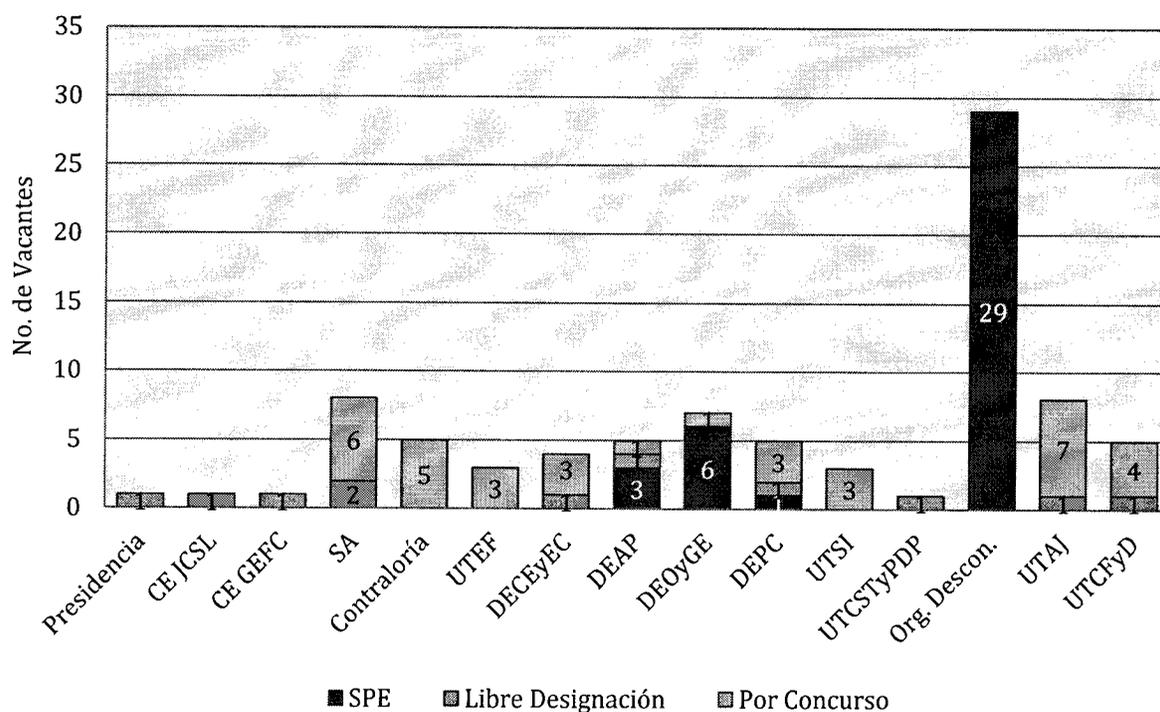
Distribución de plazas vacantes sujetas a concurso por cargo



III.2.3 Total de plazas vacantes en el Instituto.

Al 30 de septiembre de 2013, de las 767 plazas que integran la estructura orgánica del Instituto, se encuentran vacantes 86 puestos; es decir, el 11% y su distribución por área es la siguiente:

Distribución del total de plazas vacantes en el Instituto



III.2.4 Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes.

En cuanto a los Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes, durante septiembre de 2013 se tramitaron las siguientes Encargadurías de Despacho:

Funcionario	Puesto y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Puesto y área de la encargaduría	Periodo	Aprobación	Acuerdo
Gerardo Corona Terán	Jefe de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas de Información	4 de septiembre de 2013	Subdirección de Sistemas de Información en la UTSI	Del 29 de septiembre al 27 de diciembre de 2013	13 de septiembre de 2013	JA080-13

Funcionario	Puesto y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Puesto y área de la encargaduría	Periodo	Aprobación	Acuerdo
Jesús Reyes Arista	Analista en la UTSI	4 de septiembre de 2013	Jefatura de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas de Información en la UTSI	Del 29 de septiembre al 27 de diciembre de 2013	13 de septiembre de 2013	JA080-13

De igual forma, y con el fin de apoyar a la Dirección Distrital XI en el desahogo de las actividades restantes derivadas del proceso de elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013 y la Consulta Ciudadana para el presupuesto participativo 2014, la Secretaría Ejecutiva solicitó dar trámite a la siguiente solicitud de Comisión:

No.	Funcionario	Puesto y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Área de la comisión	Periodo	Aprobación	Acuerdo
1	María Adriana Rosas Hernández	Analista en la UTCyD	25 de septiembre de 2013	Dirección Distrital XI	Del 30 de septiembre al 31 de diciembre de 2013	30 de septiembre de 2013	JA086-13

III.3 Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2013.

En el marco del Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2013 (Programa), el Centro retomó el contacto con Instituciones de Educación Superior y Especialistas, tales como la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal (CDHDF), el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, campus Ciudad de México (ITESM), el Instituto Politécnico Nacional (IPN), el Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción (ICIC); las Facultades de Economía (FE), Psicología (FP), Filosofía y Letras (FFyL), Ciencias Políticas y Sociales (FCPyS) y el Instituto de Investigación Sociales (IIS), todas ellas pertenecientes a la UNAM, a fin de instrumentar el Programa una vez se concluya las actividades relacionadas con la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013 y Consulta sobre Presupuesto Participativo 2014.

III.4 Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación.

De acuerdo al artículo 19 del Estatuto, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.

Durante septiembre de este año el Centro recibió la siguiente solicitud:

No.	Nombre	Puesto	Actividad	Periodo	Horas a la semana	Remisión	Autorización
1	Mario Fernando Jasso Vilche	Fiscalizador en la UTEF	Diplomado Marco Legal de la Transparencia y Acceso a la Información Pública en la Facultad de Derecho, UNAM	Del 04/10/13 al 03/05/14	3	18 de septiembre de 2013	IEDF/SA/1640 /13

IV. Proceso de Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013 y Consulta sobre Presupuesto Participativo 2014.

En apoyo a las actividades que desarrollaron las Direcciones Distritales con motivo de la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de la Pueblos 2013 y Consulta sobre Presupuesto Participativo 2014, y por instrucciones del Secretario Ejecutivo, personal del Centro fue comisionado a diferentes Sedes Distritales en las que participaron como apoyo durante la jornada electiva de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013 y la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014, de acuerdo al siguiente cuadro:

No.	Funcionario	Cargo	Dirección Distrital
1	Nancy Nallely Rosillo González	Analista Administrativo	IV
2	Juan Roberto del Valle Cuanalo	Auxiliar de Servicios	XIII
3	Ángel García Torre	Subdirector de Reclutamiento y Selección	XIII
4	Yolanda Santana López	Jefe de Departamento de Materiales y Tecnologías Educativas	XXIII
5	Rosa Isela Soriano Naranjo	Analista	XXVII

V. Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.**V.1. Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.**

Se asistió a la 3ª Reunión de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (RETAIPDF), realizada el 12 de septiembre de 2013, en la Sala Digna Ochoa de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal.

En cumplimiento a los acuerdos aprobados en la 3ª Reunión de la RETAIDF, relativa a elegir una de las propuestas presentadas por los diferentes Entes Obligados del Distrito Federal, para promover y difundir la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, se votó por medio electrónico por una de ellas.

V.2. Actualización de servidores públicos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Se atendieron las observaciones realizadas por la Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (InfoDF) a la solicitud realizada por el Instituto para obtener la renovación de los certificados de capacitación del 100% de personal de estructura en materia de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ética Pública y Protección de Datos Personales 2013, cuya obtención es considerada en el Índice Compuesto de Cumplimiento de las Mejores Prácticas de Transparencia en Capacitación de la RETAIPDF.

VI. Entrega de informes a la Secretaría Administrativa.

Se remitió a la Secretaría Administrativa el informe siguiente:

1. Avances en las actividades institucionales del Centro durante el mes de agosto en el Módulo de Seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación.

VII. Anteproyectos de los Programas Institucionales 2014

En atención al Oficio IEDF/SJA/2541/13, enviado por la Secretaría de la Junta Administrativa, se atendieron las observaciones realizadas por las Oficinas de Consejeros Electorales a los Anteproyectos de los Programas Institucionales de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral, Capacitación y Actualización del personal administrativo del Instituto y Selección e ingreso del personal administrativo del Instituto Electoral correspondientes al ejercicio 2014.

- Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2014.
- Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral 2014.
- Selección e Ingreso del personal administrativo del Instituto 2014.
- Capacitación y Actualización del personal administrativo del Instituto 2014.

VIII. Elaboración del Proyecto de Presupuesto 2014

En atención a lo dispuesto en el numeral 18 de los Criterios y Lineamientos para integrar el Programa Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto del Manual de Planeación del Instituto, el 11 de septiembre de 2013 se remitió a la Secretaría Administrativa los requerimientos económicos del Centro relativos al pago de Servicio Social, personal de apoyo, otorgamiento de estímulos e incentivos al personal de estructura y cambios de nivel de personal del SPE.

De igual forma, y en atención a la Circular 31 enviada por el Secretario Administrativo, así como al IEDF/SA/DACPyS/1664/2013 de la s, el 9 de septiembre de 2013 se remitieron a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicio los

requerimientos de bienes materiales y servicios del Centro para su integración al Programa Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto del ejercicio 2014.

IX. Asistencia a Sesiones del Consejo General.

El Encargado del Despacho del Centro asistió a las siguientes sesiones:

1. Séptima Sesión Ordinaria del 30 de septiembre de 2013.
2. Décima Séptima Sesión Extraordinaria del 30 de septiembre de 2013.

X. Asistencia a Sesiones de la Junta Administrativa.

El Encargado del Despacho del Centro asistió a las siguientes sesiones en carácter de invitado por tratarse asuntos de su competencia:

1. Décima Cuarta Sesión Urgente del 18 de septiembre de 2013.
2. Décima Sesión Ordinaria del 30 de septiembre de 2013.