



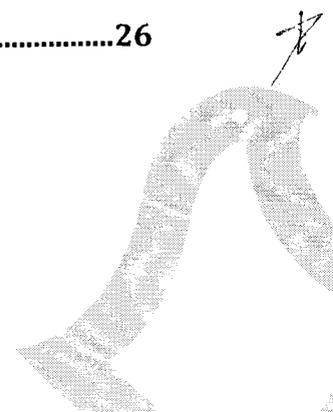
**Informe mensual de actividades de la
Unidad Técnica del Centro de Formación
y Desarrollo correspondiente a octubre
de 2013.**

Noviembre de 2013



ÍNDICE

I.	Introducción.....	2
II.	Servicio Profesional Electoral.....	2
II.1	Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2013.	2
II.1.1	Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.....	3
II.1.2	Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.	6
II.2	Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2013.....	8
II.2.1	Actividades Formativas.....	8
II.3	Evaluación del Rendimiento 2012.....	12
III.	Personal de la Rama Administrativa.	12
III.1	Mecanismo Emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa	12
III.2	Plazas vacantes.	14
III.2.1	Vacantes de libre designación.....	16
III.2.2	Vacantes sujetas a concurso.....	18
III.2.3	Total de plazas vacantes en el Instituto.....	21
III.2.4	Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes.....	21
III.3	Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2013... ..	23
III.4	Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación.	24
IV.	Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.	25
IV.1.	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal. .	25
IV.2.	Actualización de servidores públicos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.....	25
V.	Entrega de informes a la Secretaría Administrativa.....	26
VI.	Asistencia a Sesiones del Consejo General.....	26
VII.	Asistencia a Sesiones de la Junta Administrativa.....	26



I. Introducción.

La Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (Centro), a través del presente informe, da cuenta de las actividades realizadas durante octubre de 2013, cumpliendo así con lo dispuesto en el artículo 64, fracción XXII del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código) y, el artículo 11, fracción II y III, del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal (Estatuto).

II. Servicio Profesional Electoral.

En el marco de los Programas Institucionales de *Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral y Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral*, se realizaron las siguientes actividades:

II.1 Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2013.

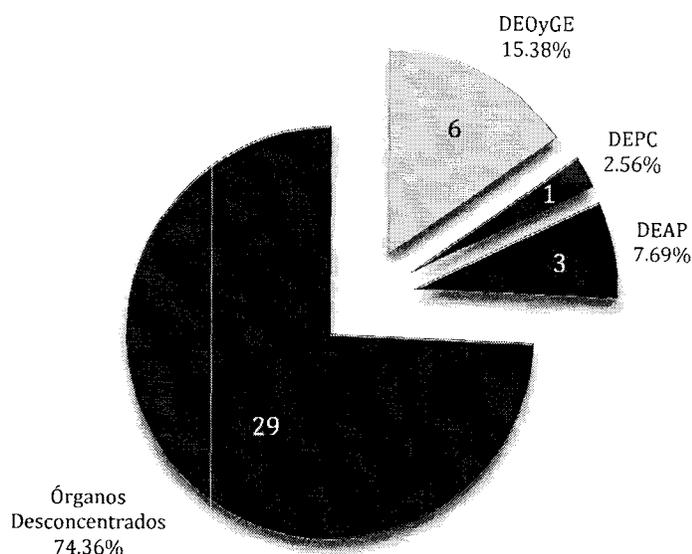
En atención a lo dispuesto en las actividades contempladas en este Programa, el 7 de octubre de 2013 se remitió a la Junta Administrativa (Junta) el Informe Mensual de Actividades correspondiente a septiembre de 2013, que menciona la situación de las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral (SPE), recibido por ese órgano colegiado el 25 de octubre de 2013, durante la Décima Primera Sesión Ordinaria, con clave alfanumérica JAINF058-13.

Por otro lado, se actualizó la propuesta de Convocatoria para la instrumentación del Primer Concurso de Oposición Interno en el que podrán participar tanto personal del SPE como funcionarios que forman parte de la rama administrativa, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 47 del Estatuto.

II.1.1 Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.

Las plazas vacantes del SPE al 31 de octubre de 2013 suman 39, con lo que se mantiene sin cambios con respecto a septiembre del presente año.

Distribución de plazas vacantes del SPE por área



De las 265 plazas que integran la plantilla del personal de carrera, 226 se encuentran ocupadas; es decir, el 85%. La distribución de las 39 plazas vacantes por área de adscripción es la siguiente:

Nº	Puesto	Área
1	Dirección de Organización y Documentación Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE)
2	Dirección de Geografía, Estadística y Estudios Electorales	
3	Subdirección de Estadística y Estudios Electorales	
4	Jefatura de Departamento de Administración de Productos Cartográficos	
5	Jefatura de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales	
6	Líder de Proyecto	
7	Dirección de Formación y Desarrollo Participativo	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)
8	Jefatura de Departamento de Financiamiento	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)
9	Líder de Proyecto	
10	Líder de Proyecto	
Subtotal Oficinas Centrales		10

N°	Puesto	Área
1	Coordinador Distrital	Distrito I
2	Coordinador Distrital	Distrito III
3	Coordinador Distrital	Distrito VI
4	Coordinador Distrital	Distrito XII
5	Coordinador Distrital	Distrito XXVI
6	Coordinador Distrital	Distrito XXIX
7	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Distrito IV
8	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Distrito XII
9	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Distrito XXIV
10	Secretario Técnico Jurídico	Distrito V
11	Secretario Técnico Jurídico	Distrito XIV
12	Secretario Técnico Jurídico	Distrito XXV
13	Secretario Técnico Jurídico	Distrito XXX
14	Secretario Técnico Jurídico	Distrito XXXIV
15	Secretario Técnico Jurídico	Distrito XXXVII
16	Secretario Técnico Jurídico	Distrito XXXVIII
17	Líder de Proyecto	Distrito VI
18	Líder de Proyecto	Distrito IX
19	Líder de Proyecto	Distrito XI
20	Líder de Proyecto	Distrito XV
21	Líder de Proyecto	Distrito XVI
22	Líder de Proyecto	Distrito XVII
23	Líder de Proyecto	Distrito XXVI
24	Líder de Proyecto	Distrito XXVIII
25	Líder de Proyecto	Distrito XXXI
26	Líder de Proyecto	Distrito XXXIII
27	Líder de Proyecto	Distrito XXXVI
28	Líder de Proyecto	Distrito XXXVII
29	Líder de Proyecto	Distrito XXXIX
Subtotal Órganos Desconcentrados		29
TOTAL		39

Es importante mencionar que las plazas vacantes en Órganos Desconcentrados se encuentran ocupadas a través de la figura de Encargaduría de Despacho, como se describe a continuación:

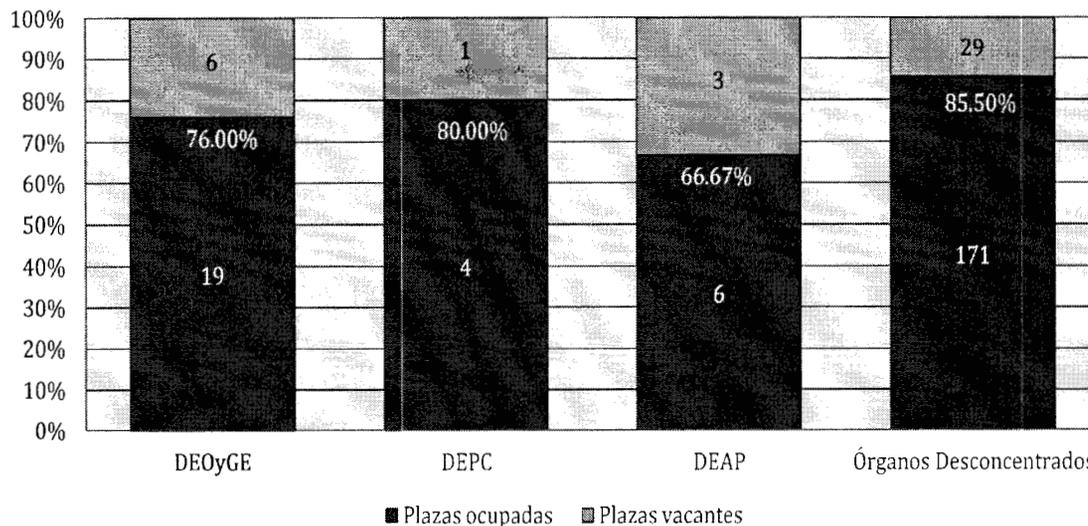
No.	Funcionario	Cargo	Dirección Distrital ocupada temporalmente
1	Juan Carlos Hernández Lara	Coordinador Distrital	Dirección Distrital I
2	Mauricio Castorena Zanella	Coordinador Distrital	Dirección Distrital III
3	Inés Guadalupe Hernández Ramírez	Coordinador Distrital	Dirección Distrital VI
4	Roberto Francisco Hinojosa Frías	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XII
5	Olivia Rodríguez Martínez	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XXVI

No.	Funcionario	Cargo	Dirección Distrital ocupada temporalmente
6	Ana Luz Ross Tejada	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XXIX
7	Rocío Alejandra Torreblanca	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XXX
8	Elizabeth Martínez Serrano	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electora	Dirección Distrital IV
9	Leopoldo Madrigal Rodríguez	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electora	Dirección Distrital VII
10	Marco Antonio Mendoza Abarca	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electora	Dirección Distrital XII
11	Francisco Adrián Alderete García	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electora	Dirección Distrital XXIV
12	Paz Maribel Fragoso Cerda	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electora	Dirección Distrital XXIX
13	Fidel Vargas Ayala	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital II
14	María de la Paz Cordero Espinoza	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital V
15	David Santiago Pérez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XIV
16	Amador Fernando Osorio Domínguez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXV
17	Aidé Ramírez Hernández	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXVI
18	Araceli Ramírez López	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXX
19	Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXXIII
20	Gisela Hernández López	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXXIV
21	Evelyn Casarrubias Martínez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXXVII
22	Jeannette Solano Mendoza	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXXVIII
23	Raúl Ferreira Gómez*	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XL

*Personal de la rama administrativa

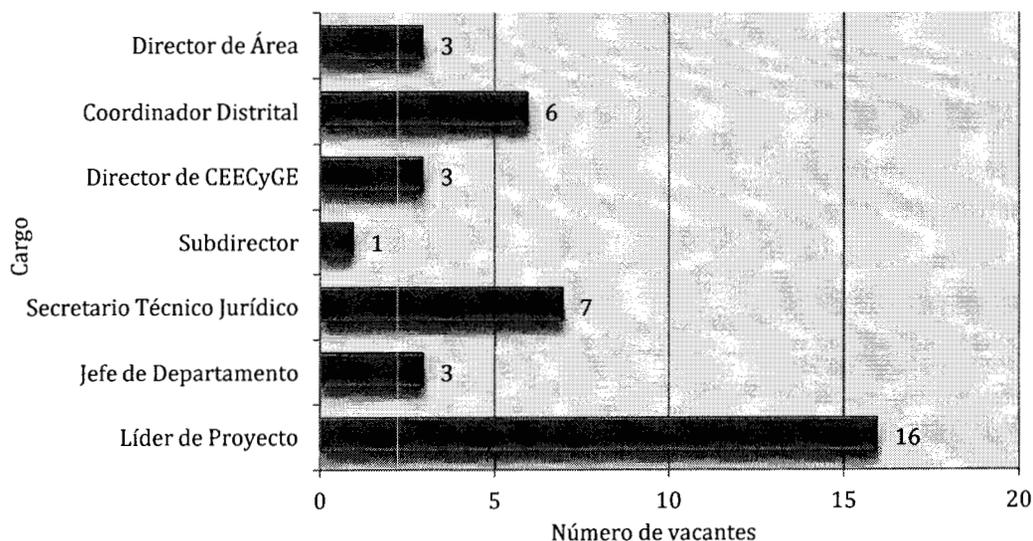
Cabe señalar que la Coordinadora Distrital Martha Loya Sepúlveda se encuentra separada temporalmente del SPE al desempeñarse como Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOB).

Distribución de plazas vacantes por área pertenecientes al SPE



El puesto que concentra el mayor número de vacantes es el Líder de Proyecto (41%); seguido por el Secretario Técnico Jurídico (18%) y el Coordinador Distrital (15%).

Distribución de plazas vacantes del SPE por cargo



II.1.2 Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.

Los Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del SPE son la encargaduría de despacho, la comisión y la ocupación temporal; las cuales están

previstas en los artículos 134 del Código y 29 del Estatuto, y tienen como finalidad desahogar en forma transitoria las actividades y tareas inherentes a una plaza vacante. El otro mecanismo es la readscripción, pero con la salvedad de ser permanente.

Durante octubre la Secretaría Administrativa solicitó al Centro tramitar las Encargadurías de Despacho que se muestran a continuación:

No.	Funcionario	Puesto y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Puesto y área a ocupar	Periodo	Aprobación	Acuerdo
1	Juan Carlos Hernández Lara	Secretario Técnico Jurídico en el Distrito II.	29 de octubre de 2013	Coordinación de la Dirección Distrital I	Del 2 de noviembre de 2013 al 30 de enero de 2014	31 de octubre de 2013	JA100-13
2	Mauricio Castorena Zanella	Secretario Técnico Jurídico en el Distrito XL.	29 de octubre de 2013	Coordinación de la Dirección Distrital III	Del 2 de noviembre de 2013 al 30 de enero de 2014	31 de octubre de 2013	JA100-13
3	Inés Guadalupe Hernández Ramírez	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral VII.	29 de octubre de 2013	Coordinación de la Dirección Distrital VI	Del 2 de noviembre de 2013 al 30 de enero de 2014	31 de octubre de 2013	JA100-13
4	Roberto Francisco Hinojosa Frías	Secretario Técnico Jurídico en el Distrito XXXIII.	29 de octubre de 2013	Coordinación de la Dirección Distrital XII	Del 2 de noviembre de 2013 al 30 de enero de 2014	31 de octubre de 2013	JA100-13
5	Olivia Rodríguez Martínez	Secretaria Técnica Jurídica en el Distrito XXVI.	29 de octubre de 2013	Coordinación de la Dirección Distrital XXVI	Del 2 de noviembre de 2013 al 30 de enero de 2014	31 de octubre de 2013	JA100-13
6	Ana Luz Ross Tejada	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en el Distrito XXIX.	29 de octubre de 2013	Coordinación de la Dirección Distrital XXIX	Del 2 de noviembre de 2013 al 30 de enero de 2014	31 de octubre de 2013	JA100-13
7	Rocío Alejandra Torreblanca	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral Distrito XXXII	29 de octubre de 2013	Coordinación de la Dirección Distrital XXX	Del 2 de noviembre de 2013 al 30 de enero de 2014	31 de octubre de 2013	JA100-13

De igual forma, la Secretaría Ejecutiva solicitó dar trámite a la siguiente Comisión:

No.	Funcionario	Puesto y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Área de la comisión	Periodo	Aprobación	Acuerdo
1	José Netzahualcóyotl Mora Chávez	Coordinador Distrital de la Dirección Distrital IV	2 de octubre de 2013	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Del 14 de octubre de 2013 hasta la conclusión de las actividades motivo de la Comisión	10 de octubre de 2013	JA088-13

Finalmente, la Secretaría Ejecutiva solicitó dar trámite a las siguientes Readscripciones:

No.	Funcionario	Puesto y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Área de la Readscripción	Aprobación	Acuerdo
1	Elia María Montiel Cañete	Líder de Proyecto de la Dirección Distrital IV	17 de octubre de 2013	Dirección Distrital XI	17 de octubre de 2013	JA094-13
2	Rolando Zavaleta Argüello	Coordinador Distrital de la Dirección Distrital XXV	29 de octubre de 2013	Dirección Distrital XXX	31 de octubre de 2013	JA101-13
3	Mauricio Muciño Muciño	Coordinador Distrital de la Dirección Distrital XXVII	29 de octubre de 2013	Dirección Distrital XXV	31 de octubre de 2013	JA101-13

II.2 Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2013.

II.2.1 Actividades Formativas.

En atención a distintas valoraciones realizadas por los miembros de la Junta, el Centro se dio a la tarea de realizar una revisión integral de los *Criterios de Acreditación de los cursos del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2013* (Criterios) a fin de dar certeza sobre el cálculo y aplicación de los factores de evaluación, en específico del factor de la Asistencia.

Por lo anterior, el 3 de octubre de 2013 se remitió a la Junta para su análisis y, en su caso aprobación, la nueva versión de los Criterios atendiendo los siguientes aspectos:

1. Reordenar la distribución de los numerales, distinguiendo su aplicación en tres momentos concretos de la operación del Programa: a) Participación y notificaciones; b) Acreditación y c) Notificación, así como revisión de resultados.

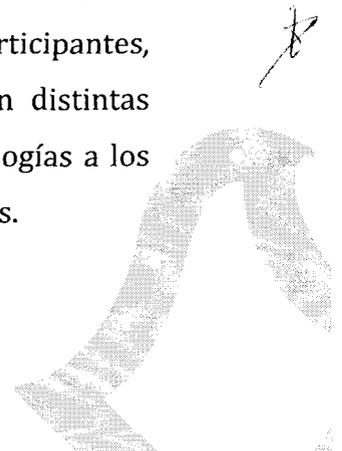
2. Alinear la regla de proporcionalidad para el factor de asistencia con las causales de baja, adoptando un criterio favorable al personal al permitir asignación de puntaje hasta con el 80% de asistencias.
3. Aclarar el sentido de las justificaciones, señalando expresamente que las mismas sólo dan cuenta de los motivos de la inasistencia, pero en ningún sentido la sustituyen para efectos del cómputo de asistencias.
4. Señalar que en caso de baja del curso del funcionario, éste no pierde su derecho a participar y acreditar las actividades formativas, ya que quedará sujeto a las disposiciones del artículo 99 del Estatuto, por lo que se incorporará al Programa de normalización que para esos efectos apruebe la Junta.
5. Otorgar certeza al los funcionarios emitiendo Criterios que puedan aplicarse a distintos Programas anuales y no sólo a 2013.

Estos Criterios fueron aprobados por la Junta en su Octava Sesión Extraordinaria celebrada el 10 de octubre de 2013, mediante Acuerdo JA090-13.

a) Curso Incorporación de tecnologías a los procesos electorales.

En el marco del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2013 (Programa) se instrumenta del 21 de octubre al 11 de noviembre de 2013, con apoyo del Centro para el Desarrollo Democrático (CDD) del Instituto Federal Electoral, el Curso Incorporación de tecnologías a los procesos electorales.

Este curso se diseñó a partir de una propuesta teórico-práctica en la cual se efectuarán 5 plenarios y 3 talleres. Las plenarios se desarrollan bajo el formato de conferencia o mesa redonda impartida por un especialista en la materia, mientras que los talleres son mesas de trabajo realizadas en una sesión grupal con un máximo de 30 participantes, coordinadas por un instructor especializado del CDD, donde se valoran distintas experiencias internacionales y nacionales sobre la incorporación de tecnologías a los procesos electorales, cada sesión tendrá una duración aproximada de 3 horas.



Para la modalidad de Taller los participantes se inscribieron en uno de los ocho grupos disponibles a través de la página web <http://capacitacion.iedf.org.mx/moodle/eligetugrupo> dentro de la plataforma *E-learning* del Instituto a fin de que los funcionarios del SPE elijan el horario que más les convenga de acuerdo a sus cargas de trabajo.

Una vez que los funcionarios eligieron el grupo para su participación, el 14 de octubre de 2013, se notificó de forma personal el inicio de esta acción formativa, el Cronograma de Actividades, los Criterios y el Temario.

El contenido temático se conforma por 4 unidades:

1. Impacto de las nuevas tecnologías en la construcción de la democracia;
2. Antecedentes de la incorporación de las TIC en los Procesos Electorales;
3. Experiencias de incorporación de Nuevas Tecnologías en Procesos Electorales en el mundo, y
4. Análisis y reflexión de la experiencia del uso de las Nuevas Tecnologías en el Distrito Federal.

La distribución de las sesiones plenarias y talleres es la siguiente:

Plenarias.

Sede: Casa de Cultura de Tlalpan.

Sesión	Día	Hora
1	21 de octubre de 2013	10:00 a 13:00
2	23 de octubre de 2013	10:00 a 12:00
3	25 de octubre de 2013	10:00 a 12:00
4	28 de octubre de 2013	10:00 a 12:00
5	11 de noviembre de 2013	10:00 a 13:00

En apoyo a los funcionarios del SPE, y con el fin de que el desahogo de las actividades relacionadas con la capacitación de los ciudadanos elegidos para formar parte de los



Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos no resulten afectadas, se solicitó a la Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales la grabación de las Plenarias con el fin de que éstas sean reproducidas al día siguiente del evento, logrando por medio de este mecanismo que los funcionarios que no asistieran cumplan con esta actividad por vía de video proyecciones.

Talleres.

Sede: Centro para el Desarrollo Democrático del IFE.

Sesión	Día	Hora
1	22 de octubre de 2013	11:00 a 13:00
2	24 de octubre de 2013	11:00 a 13:00
3	28 de octubre de 2013	11:00 a 13:00
4	29 de octubre de 2013	11:00 a 13:00
5	12 de noviembre de 2013	11:00 a 13:00

Durante octubre se desarrollaron las siguientes Sesiones Plenarias en la Casa de Cultura de Tlalpan:

Sesión Plenaria	Fecha	Tema	Ponente	Institución	No. de Asistentes
1	21 de octubre 2013	Impacto de las nuevas tecnologías en la construcción de la democracia mediante el voto. Implicaciones Jurídicas	Lic. Víctor Villegas Ruíz,	Secretaría de Estudio y Cuenta Coordinador adscrito a la Ponencia de la Magistrada Aidé Macedo Bárcenas del Tribunal Electoral del Distrito Federal	143
2	23 de octubre 2013	Votación con mecanismos tradicionales	Prof. Gerardo Martínez	Dirección de Estadística y Documentación Electoral en el Instituto Federal Electoral Departamento Hardware y Soporte Técnico del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco	143
3	25 de octubre 2013	Votación con mecanismos electrónicos	Lic. Arturo Rechy Aguirre Ing. Héctor Gallego Ávila	Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación. Universidad Nacional Autónoma de México	140
4	28 de octubre 2013	Voto electrónico con uso de nuevas tecnologías	Dr. Carlos Mendoza	Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación. Universidad Nacional Autónoma de México	137

La fecha de evaluación del curso está programada para el 29 de noviembre de 2013 en Oficinas Centrales.

Es de destacarse que esta acción formativa no representa costo alguno para el Instituto.

II.3 Evaluación del Rendimiento 2012

En el marco de la Evaluación del Rendimiento del Servicio Profesional 2012, y con el fin de preparar los instrumentos para la valoración de los indicadores Actuación Genérica y Puntualidad y, Asistencia, se solicitó a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros la siguiente información:

- Plantillas del personal del SPE por el periodo de enero a diciembre de 2012, en la cual consten los movimientos relativos a altas, bajas, readscripciones, comisiones y encargadurías de despacho.
- Relación de incidencias del personal del SPE por el periodo de enero a diciembre de 2012, en la cual consten movimientos de omisiones de entrada y salida, retardos, faltas, licencias médicas y vacaciones.

III. Personal de la Rama Administrativa.

En el marco de los Programas Institucionales 2013 de *Selección e Ingreso* y de *Capacitación y Actualización del Personal Administrativo*, se realizaron las siguientes actividades:

III.1 Mecanismo Emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa

Derivado de la instrumentación del *Mecanismo Emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa* (Mecanismo Emergente), aprobado por la Junta en



su Décima Tercera Sesión Urgente, mediante Acuerdo JA079-13, se remitieron los siguientes dictámenes para consideración y, en su caso, aprobación de la misma:

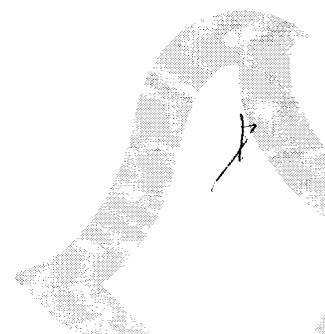
Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Cargo y área a ocupar	Aprobación	Acuerdo
Jerimick Jeffrey Lorencez Olvera	Analista en la Dirección Ejecutiva de Capacitación y Educación Cívica	8 de octubre de 2013	Subdirector de Defensoría y Litigio en la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	10 de octubre de 2013	JA089-13
Jorge Antonio Molina López	Analista en la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	8 de octubre de 2013	Jefe de Departamento de Análisis de Impugnaciones e Integración de Expedientes de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	10 de octubre de 2013	JA089-13
Aldo Jovani Saldaña Martínez	Personal externo	8 de octubre de 2013	Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana en la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana.	10 de octubre de 2013	JA089-13
María Fernanda Vaca Jiménez	Personal externo	8 de octubre de 2013	Jefa de Departamento de Promoción de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana en la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	10 de octubre de 2013	JA089-13
Alfredo Adbeel Bustamante Rocha.	Personal externo	8 de octubre de 2013	Jefe de Departamento de Vinculación Institucional en la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	10 de octubre de 2013	JA089-13
Félix Antonio Méndez Mejía	Personal externo	15 de octubre de 2013	Jefe de Departamento de Normatividad y trayectoria Laboral en la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	17 de octubre de 2013	JA092-13
Carlos Alberto Guzmán Rodríguez	Personal externo	15 de octubre de 2013	Analista en la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	17 de octubre de 2013	JA091-13
Ana Luisa Ponce Suastes	Personal externo	8 de octubre de 2013	Analista en la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	10 de octubre de 2013	JA089-13
Norma Leticia Bucio Guillén	Personal externo	8 de octubre de 2013	Analista en la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	10 de octubre de 2013	JA089-13

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Cargo y área a ocupar	Aprobación	Acuerdo
Beatriz América Conde García	Analista en la Oficina del Consejero Electoral Mauricio Rodríguez Soto	15 de octubre de 2013	Analista en la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	17 de octubre de 2013	JA091-13
Amando Mendoza Alejaldre	Personal externo	15 de octubre de 2013	Analista en la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	17 de octubre de 2013	JA091-13
Juan Armando García Ortega	Personal externo	15 de octubre de 2013	Analista en la Secretaría Administrativa	17 de octubre de 2013	JA091-13
Rolando Iván Gómez Borde y García	Personal externo	15 de octubre de 2013	Analista en la Secretaría Administrativa	17 de octubre de 2013	JA091-13
Horacio Hernández Carmona	Personal externo	8 de octubre de 2013	Fiscalizador en la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	10 de octubre de 2013	JA089-13
Fernanda Merarí Palestino Banda	Personal externo	15 de octubre de 2013	Fiscalizador en la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	17 de octubre de 2013	JA092-13
Edgar Reyes	Personal externo	8 de octubre de 2013	Auxiliar de Servicios en la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	10 de octubre de 2013	JA089-13

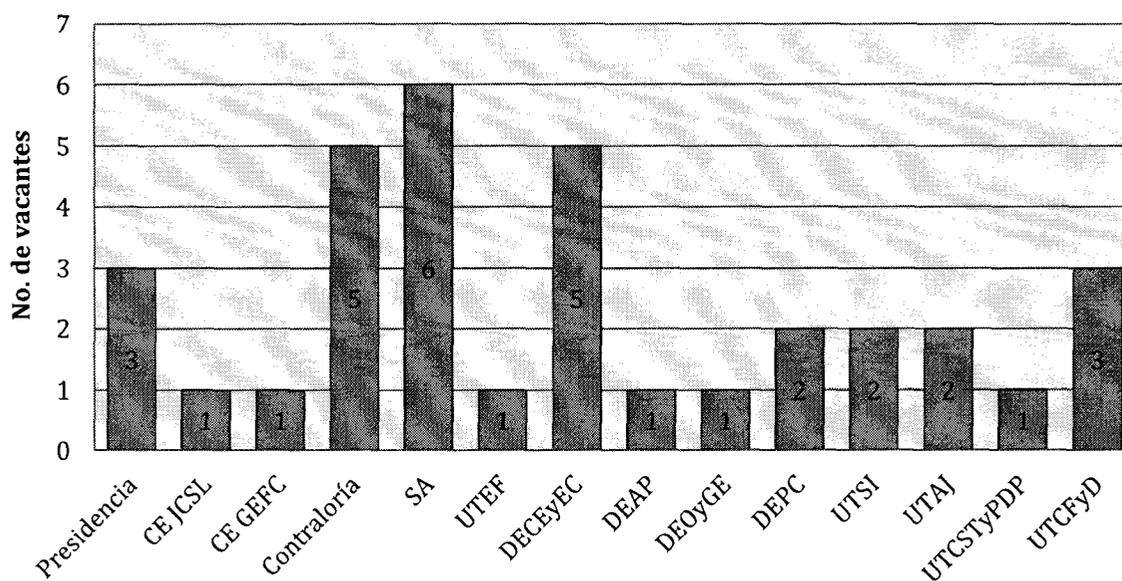
La C. María Fernanda Vaca Jiménez, por así convenir a sus intereses, el 18 de octubre del año en curso renunció a su nombramiento al cargo de Jefa de Departamento de Promoción de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana en la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana, por lo que esa plaza se mantiene vacante.

III.2 Plazas vacantes.

Al 31 de octubre de 2013, se reportaron 11 plazas vacantes correspondientes a puestos de libre designación y 23 cuya ocupación se realiza mediante concurso.



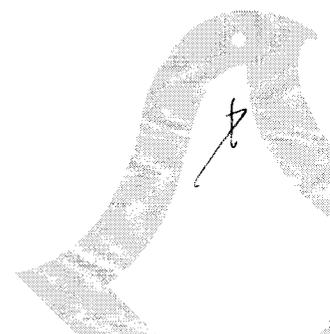
Distribución de las plazas vacantes de la rama administrativa



Cabe mencionar que las siguientes 4 plazas de titulares de área, cuya ocupación se realiza por designación del Consejo General del Instituto, se encuentran vacantes:

No.	Área	Encargado de Despacho
1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Ricardo Chincoya Zambrano
2	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	Félix Varela Rodríguez
3	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Martha Loya Sepúlveda
4	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	Héctor Hugo Arroyo del Muro

El 30 de octubre de 2013, en su Décima Octava Sesión Extraordinaria, el Consejo General aprobó, mediante Acuerdo ACU-51-13, la designación de la Lic. Myriam Alarcón Reyes como Titular del Centro con efectos al primero de noviembre del año en curso.



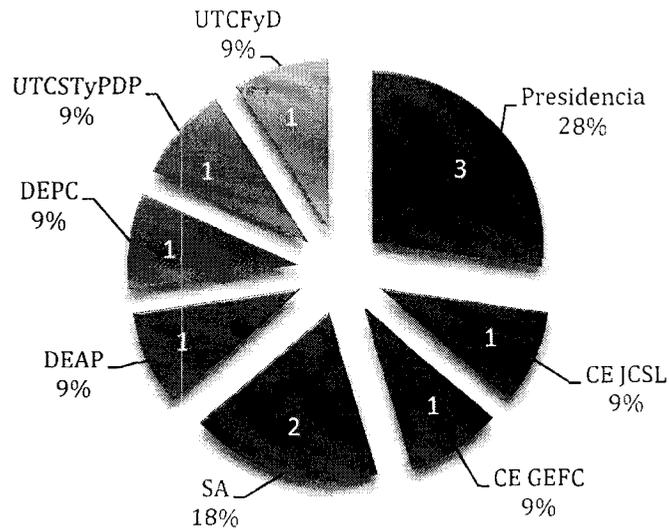
III.2.1 Vacantes de libre designación.

De las 155 plazas de libre designación se encuentran ocupadas 145, es decir, el 94%. La distribución de las 11 plazas vacantes al 31 de octubre de 2013 es la siguiente:

No.	Puesto	Área	N° de Plazas
1	Secretaria Ejecutiva		1
2	Secretaria de Unidad	Presidencia del Consejo General	1
3	Chofer A		1
Subtotal			3
4	Secretaria Ejecutiva	Consejero Electoral Juan Carlos Sánchez León (CE JCSL)	1
Subtotal			1
5	Secretaria de Unidad	Consejero Electoral Gustavo Ernesto Figueroa Cuevas (CE GEFC)	1
Subtotal			1
6	Coordinador de Planeación	Secretaría Administrativa (SA)	1
7	Director de Recursos Humanos y Financieros		1
Subtotal			2
8	Director de Quejas	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	1
Subtotal			1
9	Secretaria de Unidad	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)	1
Subtotal			1
10	Secretaria de Unidad	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP)	1
Subtotal			1
11	Director de Reclutamiento y Selección	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD)	1
Subtotal			1
Total			11



Distribución de plazas vacantes de libre designación por área

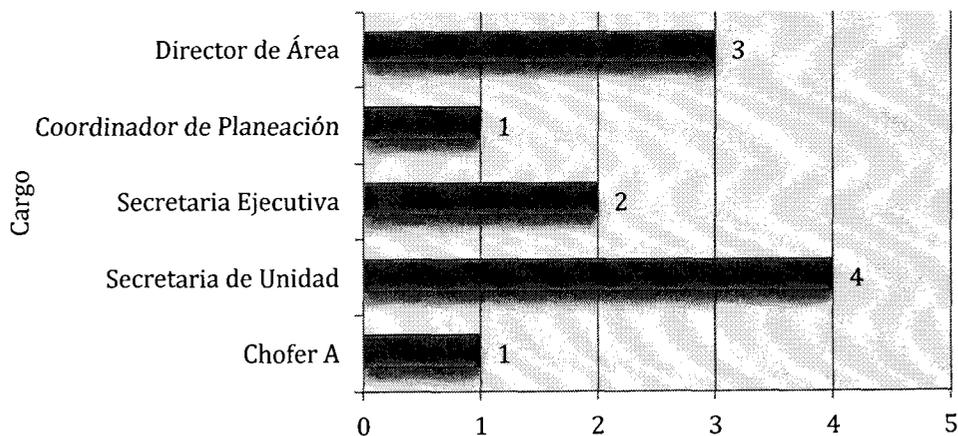


Las siguientes plazas vacantes están atendidas mediante los Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de las mismas, previstos en el artículo 29 del Estatuto:

No.	Funcionario	Mecanismo Extraordinario	Plaza vacante ocupada
1	C. Daniel García Pérez	Encargaduría de Despacho	Chofer A en Presidencia del Consejo General
2	C.P. Juan Carlos González Pimentel	Encargaduría de Despacho	Dirección de Recursos Humanos y Financieros en la Secretaría Administrativa

El puesto con mayor número de vacantes es el de Secretaria de Unidad, que representa el 36% del total de plazas desocupadas.

Distribución de plazas vacantes de libre designación por cargo

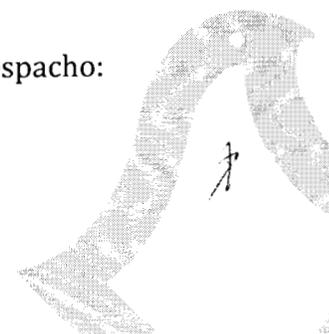


III.2.2 Vacantes sujetas a concurso.

Al 31 de octubre de 2013, de las 327 plazas sujetas a concurso, 304 se encuentran ocupadas, es decir, el 93%. La distribución de las 23 plazas vacantes es la siguiente:

N°	Puesto	Área	N° de Plazas
1	Subdirección de Contabilidad	Secretaría Administrativa	1
2	Subdirector de Adquisiciones		1
3	Jefatura de Departamento de Registro Contable		1
4	Jefe de Departamento de Seguridad y Protección Civil		1
SUBTOTAL			4
5	Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos	Contraloría General	1
6	Jefe de Departamento de Quejas y Denuncias		1
7	Jefe de Departamento de Auditoría Financiera		1
8	Jefe de Departamento de Atención a Comités		1
9	Analista		1
SUBTOTAL			5
10	Analista Diseñador	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)	1
11	Analista Educador		2
12	Analista		2
SUBTOTAL			5
13	Analista	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE)	1
SUBTOTAL			1
14	Jefatura de Departamento de Promoción de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)	1
SUBTOTAL			1
15	Fiscalizador	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	1
SUBTOTAL			1
16	Subdirección de Atención a Impugnaciones	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	1
17	Analista		1
SUBTOTAL			2
18	Subdirección de Sistemas Informáticos	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	1
19	Analista		1
SUBTOTAL			2
20	Jefatura de Departamento de Selección y Promoción	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD)	1
21	Jefatura de Departamento de Formación y Desarrollo		1
SUBTOTAL			2
TOTAL			23

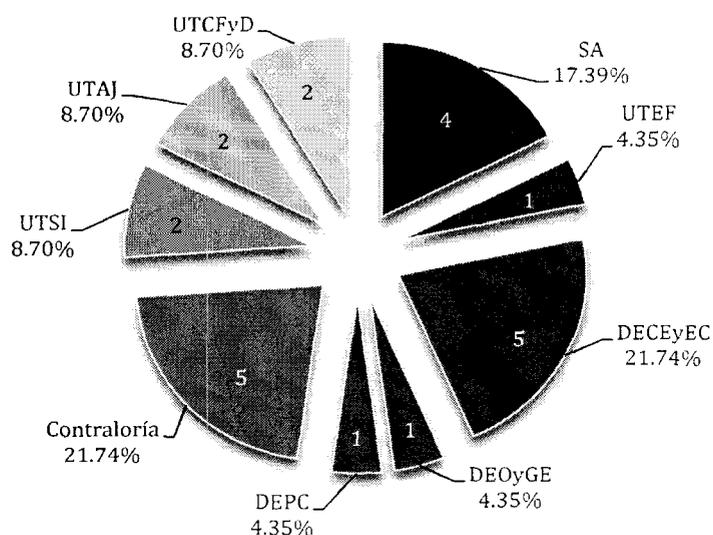
Las siguientes plazas vacantes están ocupadas mediante Encargaduría de Despacho:



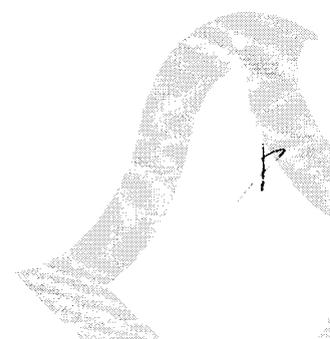
No.	Funcionario	Plaza vacante ocupada	Adscripción
1	C.P. Juan Carlos Palomeque Maya	Subdirección de Contabilidad	Secretaría Administrativa
2	C.P. Eduardo Cirilo Guzmán Cruz	Subdirección de Adquisiciones	Secretaría Administrativa
3	Ing. Gerardo Corona Terán	Subdirección de Sistemas de Información	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
4	Lic. Sara Areli Carrillo Rendón	Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos	Contraloría General
5	Lic. Octavio Pérez García	Jefe de Departamento de Quejas y Denuncias	Contraloría General
6	Lic. Sandra Ivett Macías Ávalos	Jefe de Departamento de Atención a Comités	Contraloría General
7	C. Adriana Raya Serna	Jefatura de Departamento de Registro Contable	Secretaría Administrativa
8	C. Mauricio Nájera Pimentel	Analista	Contraloría General
9	C. Jorge Varela Rodríguez	Analista	Secretaría Administrativa

Durante el periodo que se reporta se generó la vacante en el puesto de un Analista en la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

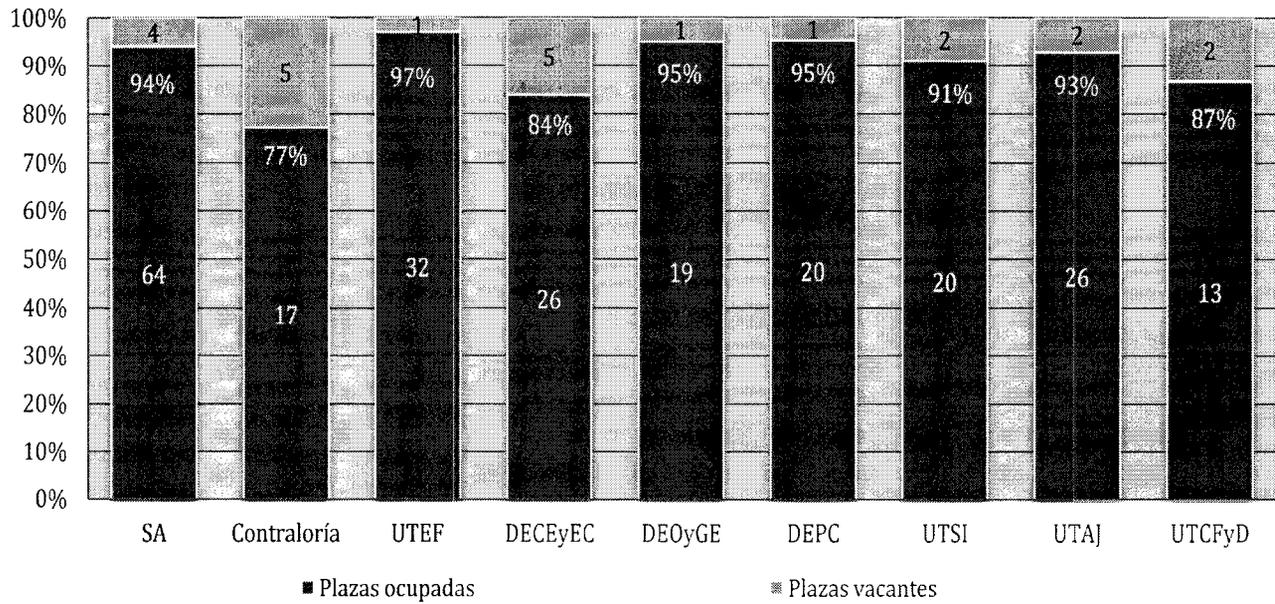
Distribución de plazas vacantes sujetas a concurso por área.



El mayor porcentaje de plazas vacantes cuya ocupación se realiza por Concurso asignadas por área corresponde a la Contraloría General con cinco, en la que representan el 23% del total de su estructura.

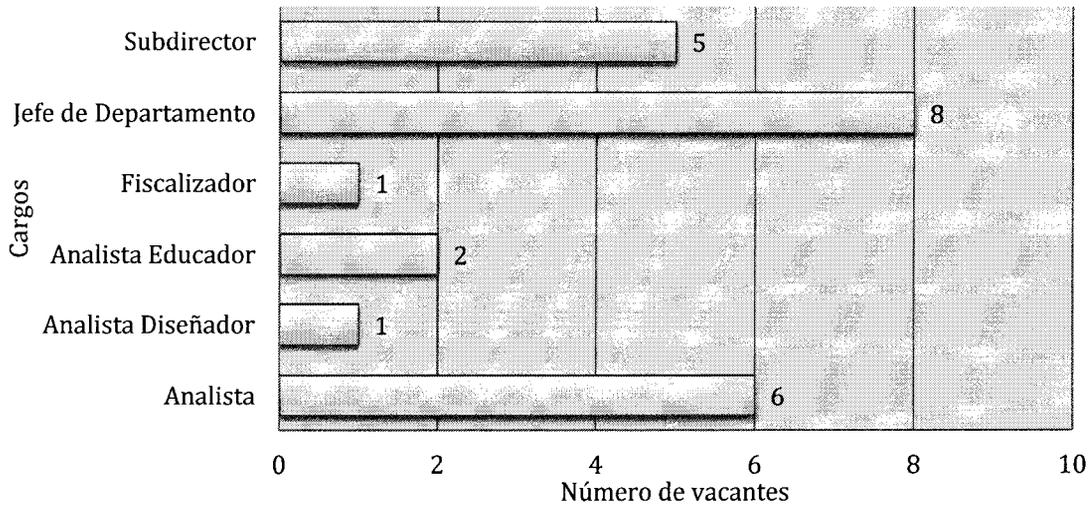


Distribución de plazas ocupadas y vacantes sujetas a concurso por área.



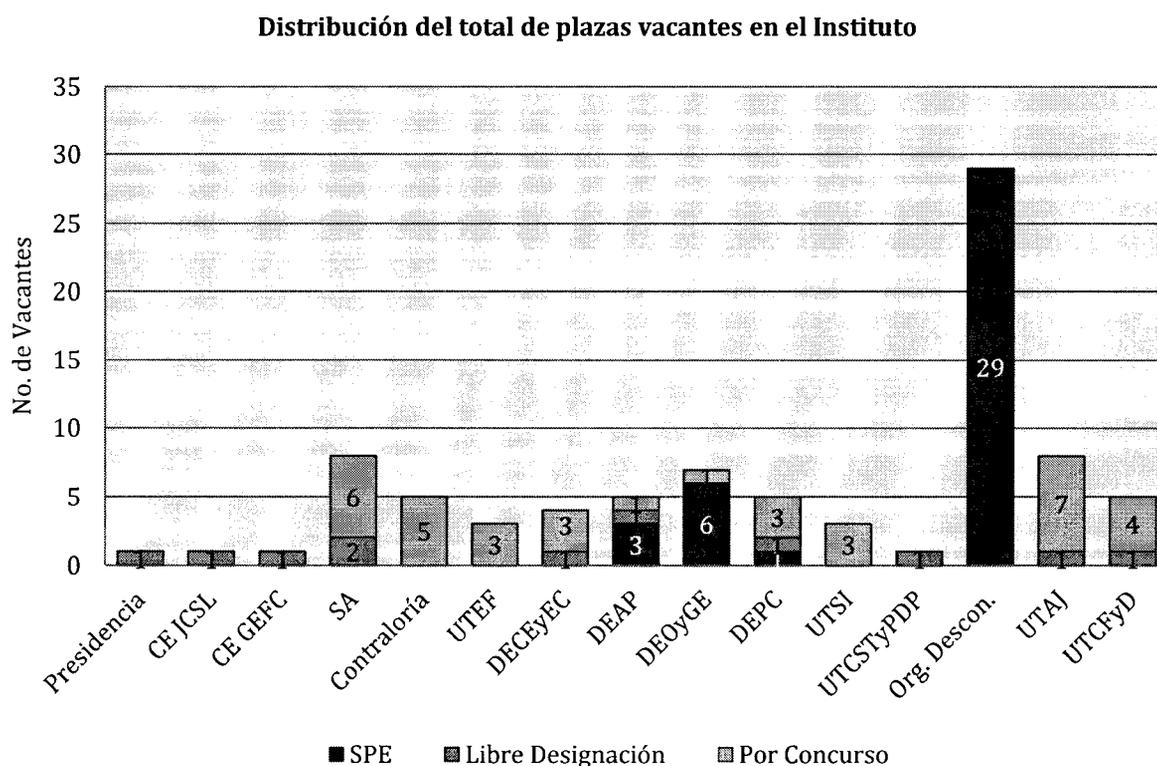
Finalmente, los puestos con el mayor número de vacantes son el de Jefe de Departamento (35%) y Analista (26%), los cuales constituyen el 61% del total.

Distribución de plazas vacantes sujetas a concurso por cargo



III.2.3 Total de plazas vacantes en el Instituto.

Al 31 de octubre de 2013, de las 767 plazas que integran la estructura orgánica del Instituto, se encuentran vacantes 73 puestos; es decir, el 10% y su distribución por área es la siguiente:

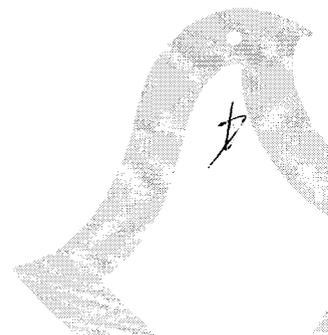


III.2.4 Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes.

En cuanto a los Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes, durante octubre de 2013 se tramitaron las siguientes Encargaduras de Despacho:

Funcionario	Puesto y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Puesto y área de la encargaduría	Periodo	Aprobación	Acuerdo
Sara Areli Carrillo Rendón	Jefa de Departamento de Procedimientos Disciplinarios en la Contraloría General	22 de octubre de 2013	Subdirección de Procedimientos Jurídicos y Administrativos en la Contraloría General	Del 14 de noviembre de 2013 al 11 de febrero de 2014	25 de octubre de 2013	JA096-13

Funcionario	Puesto y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Puesto y área de la encargaduría	Periodo	Aprobación	Acuerdo
Octavio Pérez García	Analista en la Contraloría General en la Contraloría General	22 de octubre de 2013	Jefatura de Departamento de Quejas y Denuncias en la Contraloría General	Del 30 de octubre de 2013 al 27 de enero de 2014	25 de octubre de 2013	JA096-13
Sandra Ivett Macías Ávalos	Analista en la Contraloría General en la Contraloría General	22 de octubre de 2013	Jefatura de Departamento de Atención a Comités en la Contraloría General	Del 14 de noviembre de 2013 al 11 de febrero de 2014	25 de octubre de 2013	JA096-13
Maritza Pérez Vértiz	Analista en la Contraloría General en la Contraloría General	22 de octubre de 2013	Jefatura de Departamento de Procedimientos Disciplinarios en la Contraloría General	Del 1 de noviembre de 2013 al 29 de enero de 2014	25 de octubre de 2013	JA096-13
Mauricio Nájera Pimentel	Auxiliar de Servicios en la Contraloría General	22 de octubre de 2013	Analista en la Contraloría General	Del 30 de octubre de 2013 al 27 de enero de 2014	25 de octubre de 2013	JA096-13
Juan Carlos González Pimentel	Subdirector de Programación y Presupuesto en la SA	29 de octubre de 2013	Dirección de Recursos Humanos y Financieros en la SA	Del 6 de noviembre de 2013 al 3 de febrero de 2014	31 de octubre de 2013	JA100-13
Alejandro de Jesús Reyes Morales	Jefe de Departamento de Trámites y Pagos en la SA	29 de octubre de 2013	Subdirección de Programación y Presupuesto en la SA	Del 6 de noviembre de 2013 al 3 de febrero de 2014	31 de octubre de 2013	JA100-13
María Isabel Cervantes José	Auxiliar de Servicios en la Secretaría Administrativa	29 de octubre de 2013	Analista en la Secretaría Administrativa	Del 30 de octubre de 2013 al 27 de enero de 2014	31 de octubre de 2013	JA100-13
Hugo Pérez Rancaño	Asistente Administrativo en la Secretaría Administrativa	29 de octubre de 2013	Analista en la Secretaría Administrativa	Del 30 de octubre de 2013 al 27 de enero de 2014	31 de octubre de 2013	JA100-13
Adriana Alva Aguirre	Analista en la SA	29 de octubre de 2013	Jefatura de Departamento de Control e Integración de Procedimientos	Del 30 de octubre de 2013 al 27 de enero de 2014	31 de octubre de 2013	JA100-13
Eduardo Cirilo Gómez Cruz	Jefe de Departamento de Control e Integración de Procedimientos	29 de octubre de 2013	Subdirector de Adquisiciones en la SA	Del 30 de octubre de 2013 al 27 de enero de 2014	31 de octubre de 2013	JA100-13
Daniel Pérez García	Chofer C en la SA	29 de octubre de 2013	Chofer A en la Presidencia del Consejo General	Del 13 de noviembre de 2013 al 10 de febrero de 2014	31 de octubre de 2013	JA100-13



III.3 Programa de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo 2013.

Con el fin de que el Centro cuente con los recursos necesarios para la instrumentación de 13 de los 15 cursos contemplados en el *Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2013* (Programa), el 25 de octubre del presente año se remitió al Secretario Administrativo la solicitud de aprobación de los mismos a través de la figura de Nuevas Necesidades por un monto de \$600,000.00 para ser sometido al análisis y, en su caso, aprobación de la Junta.

El Órgano Colegiado en su Décima Sesión Extraordinaria celebrada el 31 de octubre de 2013, mediante Acuerdo JA103-13, aprobó la solicitud de Nuevas Necesidades del Centro. Estos recursos fueron puestos a disposición del Centro en la Clave presupuestal y partida 13.03.09.12.04.3341.

Una vez que se autorizaron los recursos financieros para la operación de los cursos, se retomó la negociación con las siguientes instituciones para su implementación:

No.	Curso	Institución o empresa
1	Redacción y Ortografía I	Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM
2	Redacción y Ortografía II	
3	Mecanismos de participación colectiva y desarrollo comunitario	Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM
4	Desarrollo de Habilidades del Pensamiento	Instituto Politécnico Nacional
5	Gestión y Planeación por Competencias Laborales	
6	Actualización sobre la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios del sector público	
7	Actualización en materia contable y fiscal	
8	Data Warehouse y minería de datos	Universidad del Pedregal del Sur, SC
9	Seguridad Informática	
10	Diseño e instrumentación de cursos en línea (plataforma Moodle),	
11	Diseño Web: especialidad	Universidad del Pedregal del Sur, S.C.
13	Microsoft Excel Intermedio	Enfoque Empresarial, Consultoría para el Cambio S.C.
14	Microsoft Excel Avanzado	Enfoque Empresarial, Consultoría para el Cambio S.C.

No.	Curso	Institución o empresa
15	Albañilería y Pintura,	Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción A.C.

Cabe señalar que las acciones formativas de Argumentación Jurídica e Introducción a los Derechos Humanos, implementados en colaboración con el Tribunal Electoral del Distrito Federal y la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, respectivamente, no tienen costo alguno para la Institución.

Para la operación de estas actividades formativas, y la inscripción de los funcionarios en las mismas, se actualizó la plantilla de funcionarios sujetos al Programa, el calendario de cursos, además se elaboran las listas de asistencia y los temarios correspondientes.

a) Taller de Introducción a los Derechos Humanos

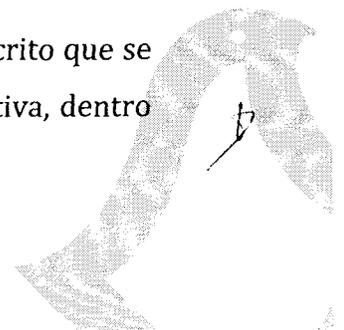
De acuerdo al calendario de actividades de este Taller, el segundo grupo contemplado durante el presente año se instrumentó del 21 al 25 de octubre del presente año, el cual contó con la participación de 16 funcionarios adscritos a la rama administrativa.

Este Taller se conformó por 5 sesiones de 4 horas y tuvo lugar en el Aula 1 de Casa Colorines.

Los exámenes y ensayos para acreditar la actividad se presentarán el lunes 4 de noviembre del año en curso.

III.4 Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación.

De acuerdo al artículo 19 del Estatuto, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro



de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.

Durante octubre de este año el Centro recibió la siguiente solicitud:

No.	Nombre	Puesto	Actividad	Periodo	Horas a la semana	Remisión	Autorización
1	Eduardo José García Rodríguez	Analista en la DEOyGE	Diplomado Formación de Promotores del Desarrollo Humano en la FES Iztacala, UNAM	Del 31/10/13 al 20/11/13	3	31 de octubre de 2013	IEDF/SA/1917 /13

IV. Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

IV.1. Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

En cumplimiento a los acuerdos aprobados en la 3ª Reunión de la Reunión de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (RETAIPDF), el 20 de octubre de 2013 se asistió a la Feria de la Transparencia organizada por el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales realizada en el Ángel de la Independencia.

IV.2. Actualización de servidores públicos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Se dio seguimiento, apoyo y asesoría al personal de nuevo ingreso que así lo requirió, para cursar y acreditar los cursos en línea impartidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (InfoDF), relativos a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ética Pública y Protección de Datos Personales.



V. Entrega de informes a la Secretaría Administrativa.

Se remitió a la Secretaría Administrativa el informe siguiente:

1. Avances en las actividades institucionales del Centro durante el mes de septiembre en el Módulo de Seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación.
2. Informe Enero-Septiembre 2013 sobre el avance programático-presupuestal. Informe de la Actividad Institucional vinculada a la Equidad de Género.

VI. Asistencia a Sesiones del Consejo General.

El Encargado del Despacho del Centro asistió a las siguientes sesiones:

1. Octava Sesión Ordinaria del 30 de octubre de 2013.
2. Décima Octava Sesión Extraordinaria del 30 de octubre de 2013.

VII. Asistencia a Sesiones de la Junta Administrativa.

El Encargado del Despacho del Centro asistió a las siguientes sesiones en carácter de invitado por tratarse asuntos de su competencia:

1. Octava Sesión Extraordinaria del 10 de octubre de 2013.
2. Novena Sesión Extraordinaria del 17 de octubre de 2013.
3. Décima Primera Sesión Ordinaria del 25 de octubre de 2013.
4. Décima Quinta Sesión Urgente del 29 de octubre de 2013.
5. Décima Sesión Extraordinaria del 31 de octubre de 2013.

