



INFORME DE OPERACIÓN
DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

OCTUBRE 2013

[Handwritten mark]

| | |
|--|-----------|
| INTRODUCCIÓN | 4 |
| 1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA | 5 |
| 2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS | 8 |
| 2.1. RECURSOS HUMANOS | 8 |
| 2.2. RECURSOS FINANCIEROS | 10 |
| 3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS | 16 |
| 3.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL | 16 |
| 3.2. SERVICIOS GENERALES | 18 |
| 4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN | 23 |
| 4.1. PLANEACIÓN | 23 |
| 4.2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN | 25 |
| 4.3. OTRAS ACTIVIDADES | 27 |
| 5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO | 28 |
| 5.1. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL | 28 |
| 5.2. PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA | 33 |
| 5.3. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL | 36 |
| ANEXOS | 37 |



ÍNDICE DE ANEXOS

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | SOLICITUDES DE INFOMEX ATENDIDAS DURANTE OCTUBRE DE 2013 | 38 |
| 2. | RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, CORRESPONDIENTE A OCTUBRE DE 2013 | 39 |
| 3. | PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A OCTUBRE DE 2013 | 40 |
| 4. | CREDENCIALES DE PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL EXPEDIDAS DURANTE OCTUBRE DE 2013 | 41 |
| 5. | MOVIMIENTOS DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL O DE INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE EFECTUADOS EN OCTUBRE DE 2013 | 42 |
| 6. | CONSTANCIAS DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL EXPEDIDAS DURANTE OCTUBRE DE 2013 | 43 |
| 7. | PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 31 DE OCTUBRE DE 2013. | 44 |
| 8. | MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE, CORRESPONDIENTES A OCTUBRE DE 2013 | 48 |
| 9. | SOLICITUDES DE PRÉSTAMO GESTIONADAS ANTE EL ISSSTE PARA PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, CORRESPONDIENTES A OCTUBRE DE 2013 | 49 |
| 10. | TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A OCTUBRE DE 2013 | 50 |
| 11. | EJERCICIO PRESUPUESTAL DE FLUJO DE EFECTIVO A OCTUBRE DE 2013 POR CAPÍTULO DE GASTO Y PARTIDA GENÉRICA | 51 |
| 12. | EJERCICIO DEL GASTO POR PARTIDA PRESUPUESTAL AL 31 DE OCTUBRE DE 2013 | 56 |
| 13. | INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, NÚM. IEDF-INV-14/13 | 61 |
| 14. | ADJUDICACIONES DIRECTAS REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL EN OCTUBRE DE 2013 | 62 |
| 15. | ENCARGADURÍAS DE DESPACHO, COMISIONES Y READSCRIPCIONES TRAMITADAS DURANTE OCTUBRE DE 2013 | 67 |
| 16. | DICTÁMENES RELACIONADOS CON LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA (MECANISMO EMERGENTE), SOMETIDOS A CONSIDERACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DURANTE OCTUBRE DE 2013 | 68 |

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a octubre de 2013. El documento se integra con información tanto de las Direcciones de Recursos Humanos y Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, como de la Coordinación de Planeación, y la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa llevaron a cabo durante octubre de 2013; asimismo, refiere la asistencia del Titular de la Secretaría Administrativa a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto), así como de su participación en reuniones de trabajo de índole varia. Entre las actividades efectuadas por dichas áreas destacan las siguientes:

La Dirección de Recursos Humanos y Financieros (DRHyF) realizó pagos a terceros y de nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), requisiciones, procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales y de traspasos, conciliaciones bancarias, estados financieros y pagos de impuestos.

La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, seguridad y protección civil.

La Coordinación de Planeación se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto) para 2014 y en la atención de los Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIAD).

La Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD), por su parte, se orientó a la formulación del Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa; así como a la instrumentación del Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacantes y de los programas de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2013, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral 2013, y Capacitación y Actualización del Personal Administrativo 2013.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Durante el mes que se reporta, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 20 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral del Distrito Federal a sesiones de órganos colegiados

| Órgano colegiado | Calidad de participación | | | | |
|---|--------------------------|------------|----------|----------|-----------|
| | President e | Secretario | Vocal | Invitado | Total |
| Consejo General | | | | 2 | 2 |
| Junta Administrativa | | 5 | | | 5 |
| Comité de Adquisiciones | 1 | | | | 1 |
| Comité de Informática | | | 3 | | 3 |
| Comité de Transparencia | | | 2 | | 2 |
| Comité Técnico Editorial | | | | 1 | 1 |
| Comisión de Organización y Geografía Electoral | | | | 2 | 2 |
| Comité Técnico del Fideicomiso Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7 | | 1 | | | 1 |
| Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551 | | 1 | | | 1 |
| Comisión provisional para la institucionalización de la perspectiva de género y el derecho a la no discriminación | | | | 1 | 1 |
| Comisión provisional encargada de elaborar la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional | | | | 1 | 1 |
| Total: | 1 | 7 | 5 | 7 | 20 |

De esta forma, en calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a una sesión del Comité de Adquisiciones; como secretario acudió a cinco reuniones de Junta Administrativa, una del Comité Técnico del Fideicomiso Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7 y otra del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551; en capacidad de vocal concurrió a tres juntas del Comité de Informática y dos del Comité de Transparencia; y en condición de invitado participó en dos sesiones del Consejo General, dos de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, una del Comité Técnico Editorial, una de la Comisión provisional para la institucionalización de la perspectiva de género y el derecho a la no discriminación, y otra más de la Comisión provisional encargada de elaborar la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional.

De forma complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, el Secretario Administrativo participó en seis juntas de trabajo encaminadas al cumplimiento de acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados y de funciones propias de la Secretaría Administrativa. Éstas se muestran en la tabla siguiente:

Tabla 2
Participación del Secretario Administrativo del Instituto Electoral del Distrito Federal en juntas de trabajo vinculadas con las funciones propias del área

| Nombre | Naturaleza de la reunión |
|--|---------------------------------|
| Reunión de trabajo con personal de BBVA Bancomer | Administrativa y financiera |
| Presentación del anteproyecto de presupuesto 2014 a los consejeros electorales | Financiero-presupuestal |
| Reunión de trabajo de la Junta Administrativa para la formulación de lineamientos de obra | Orgánica y de obra pública |
| Reunión de trabajo relacionada con el Fideicomiso Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7 | Financiera |
| Reunión de trabajo relacionada con el Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551 | Financiera |
| Reunión de trabajo de la Comisión provisional para la institucionalización de la perspectiva de género y el derecho a la no discriminación | Orgánica y de género |

Conviene aclarar que las reuniones de trabajo relacionadas con los Comités de los Fideicomisos Públicos núms. 2188-7 y 16551-2 forman parte de las acciones de seguimiento de acuerdos que, en su calidad Secretario Técnico de dichos comités, mes con mes emprende el titular de la Secretaría Administrativa.

Por último, en aptitud de invitado, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a los seis eventos externos que se relacionan en la tabla que sigue:

Tabla 3
Eventos externos a los que concurrió el Secretario Administrativo del Instituto Electoral del Distrito Federal durante octubre de 2013

| Nombre | Días |
|---|---------|
| Presentación del billete de la Lotería Nacional | 11 |
| Coloquio internacional para conmemorar el 60 aniversario del sufragio femenino | 14 y 15 |
| Sorteo mayor de la Lotería Nacional | 22 |
| Coloquio: Origen, Devenir y Prospectiva de la Cd. de México | 23 |
| Taller de calidad de respuestas, obligaciones de oficio y capacidades institucionales de las OIP | 30 |
| Firma del Convenio de apoyo y colaboración con la Sociedad Mexicana de Estudios Electorales (SOMEE) | 31 |

Si bien el penúltimo evento listado estuvo dirigido a los integrantes de los comités de transparencia de los entes obligados que, a solicitud de la Conferencia Mexicana para el Acceso a la Información Pública (COMAIP), serán evaluados por el Centro de Investigación y Docencia Económicas (CIDE) en el marco del estudio de la Métrica de la Transparencia 2013-2014, la participación de la Secretaría Administrativa sirvió para conocer de primera mano la naturaleza de las materias de transparencia que, a juicio del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (INFODF), deben mantenerse como hasta ahora o mejorarse.

Por otra parte, la asistencia del Secretario Administrativo a la firma del Convenio de apoyo y colaboración con la Sociedad Mexicana de Estudios Electorales tuvo por objeto la atención futura de la faceta administrativa del citado instrumento jurídico.

Finalmente, fueron satisfechas cuatro solicitudes de información a cargo de la Oficina de Información Pública del Instituto (Anexo 1).

2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

2.1. Recursos Humanos

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina realizados en octubre de 2013 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Conforme al Procedimiento para remunerar al personal, clave SA-DRHyF-004-2011, se remitieron a la Subdirección de Contabilidad tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello a fin de que esa área administrativa prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios (Anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante octubre del año en curso y a las obligaciones fiscales que generaron (Anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

Con base en el Procedimiento para expedir credencial de identificación, clave SA-DRHyF-003-2011, se emitieron 19 credenciales para servidores públicos (Anexo 4).

De acuerdo con el Procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional o incapacidad total y permanente, clave SA-DRHyF-005-2011, fueron entregados a MetLife México, S.A., 20 movimientos de servidores públicos (Anexo 5). De igual forma, en concordancia con lo dispuesto en el Procedimiento para expedir constancias de

nombramiento al personal del Instituto Electoral del Distrito Federal, clave SA-DRHyF-007-2011, se emitieron 19 documentos de esta naturaleza (Anexo 6).

Por otra parte, al 31 de octubre de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 38 plazas vacantes pertenecientes a la rama administrativa; así como de 40 plazas del Servicio Profesional Electoral. Es decir, un total de 78 plazas sin ocupar (Anexo 7). Conviene precisar que de las 38 plazas disponibles de la rama administrativa, 14 se encuentran ocupadas mediante el mecanismo de Encargaduría. Esto genera erogaciones que impactan las economías presupuestarias del capítulo 1000 “Servicios Personales”, que en determinado momento pudiesen haberse logrado.

De igual manera, en cuanto a las 40 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, 18 están ocupadas por medio del mecanismo de Encargaduría. Éstas también constituyen erogaciones que impactan las economías presupuestarias originalmente esperadas del capítulo 1000 “Servicios Personales”. Las 40 plazas del Servicio Profesional Electoral deben ser ocupadas de conformidad con lo establecido en el artículo 55, fracciones I, II y III, del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal.

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe que guarda la administración de recursos humanos con corte al 31 de octubre de 2013.

A la Contraloría General del Instituto Electoral del Distrito Federal le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Dichos movimientos tuvieron lugar durante los períodos comprendidos entre el 1o. y 15 de octubre de 2013, y el 16 y 31 de mismos mes y año. Además se atendieron los requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, en relación con diversos servidores públicos.

A la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 31 de octubre de 2013, los movimientos de alta y baja del personal, mismos que consignan los nombres, tanto del personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.

Asimismo, a la unidad de crédito número 2, del ISSSTE, le fueron remitidos los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de la 1a. y 2a. quincenas del mes que se reporta. También se gestionaron ante ese organismo 20 movimientos de afiliación (Anexo 8) y 14 préstamos para personal de este Instituto (Anexo 9).

En la Décima Octava Sesión Extraordinaria del Consejo General, celebrada el 30 de octubre de 2013, mediante el Acuerdo núm. ACU-51-13, se aprobó la designación de la Lic. Myriam Alarcón Reyes como titular de la UTCFyD, con efectos al 1o. de noviembre del año en curso.

Por último, se entregaron para trámite seis constancias de no adeudos pendientes de cubrir (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, etcétera).

2.2. Recursos Financieros

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de octubre y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

2.2.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas en el período que se informa, fueron presentadas las 30 siguientes, por un total de \$1,483,933.99.

Tabla 4
**Requisiciones presentadas por las unidades responsables
de gasto en octubre de 2013**
(Miles de pesos)

| Área | Importe |
|---|-----------------|
| 01 Presidencia del Consejo General | 0.00 |
| 02 Consejeros Electorales | 6.35 |
| 03 Secretaría Ejecutiva | 0.00 |
| 04 Secretaría Administrativa | 274.40 |
| 05 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica | 226.84 |
| 06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas | 3.00 |
| 07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral | 0.00 |
| 08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana | 0.00 |
| 09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Protección de Datos Personales | 271.00 |
| 10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos | 0.00 |
| 11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a órganos Desconcentrados | 32.18 |
| 12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos | 0.00 |
| 13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo | 670.16 |
| 14 Contraloría General | 0.00 |
| 15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización | 0.00 |
| 16 Órganos Desconcentrados | 0.00 |
| Total | 1,483.93 |

Por otra parte, las áreas ejecutoras de gasto solicitaron 15 traspasos presupuestales por \$237,516.04 pesos y fueron procesados 15 traspasos de cierre mensual por \$694,746.14 pesos (Anexo 10).

2.2.2. Registro programático presupuestal

Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de octubre de 2013; el resultado se expone en la tabla de la página siguiente. Los \$40,139.6 miles de pesos que se muestran como disponibles, están en proceso de trámite para su ejercicio por las unidades responsables de gasto del Instituto.

Tabla 5
**Resultado presupuestal del Instituto Electoral del Distrito Federal
al 31 de octubre de 2013 por capítulo de gasto**
(Miles de pesos)

| Capítulo | Presupuesto o asignado octubre | Trasposos | Presupuesto modificado octubre | Compromisos | Gasto por comprobar | Devengado | Ejercido | Disponible |
|---|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------|---------------------|----------------|------------------|-----------------|
| 1000 "Servicios Personales" | 372,014.3 | 23,311.4 | 395,325.7 | 0.0 | 0.0 | 3,197.09 | 357,959.6 | 34,169.0 |
| 2000 "Materiales y Suministros" | 14,475.9 | 2,713.7 | 17,189.7 | 8,123.6 | 32.20963 | 73.4 | 7,605.5 | 1,354.8 |
| 3000 "Servicios Generales" | 61,428.7 | 25,361.8 | 86,790.6 | 16,972.6 | 40.76941 | 910.6 | 64,262.6 | 4,604.0 |
| 4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas" | 279,366.1 | 7,063.2 | 286,429.4 | 1.7 | 0.0 | 0.0 | 286,425.1 | 2.5 |
| 5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles" | 0.0 | 151.3 | 151.3 | 19.5 | 0.0 | 0.0 | 122.5 | 9.2 |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones" | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| Total | 727,285.1 | 58,601.5 | 785,886.6 | 25,117.5 | 72.9 | 4,181.1 | 716,475.4 | 40,139.6 |

Asimismo, se presenta el flujo de efectivo por capítulo de gasto y partida genérica del ejercicio presupuestal con corte al mes que se reporta (Anexo 11). En el cuadro siguiente, se detalla el gasto registrado por capítulo; sin embargo, la información contenida en él se complementa con el ejercicio por partida presupuestal (Anexo12).

Tabla 6
**Gasto del Instituto Electoral del Distrito Federal
 por capítulo al 31 de octubre de 2013**
 (Miles de pesos y por cientos)

| Capítulo | Gasto al 31 de octubre de 2013 | % |
|---|--------------------------------|---------------|
| 1000 "Servicios Personales" | 361,156.7 | 50.12 |
| 2000 "Materiales y Suministros" | 7,679.0 | 1.07 |
| 3000 "Servicios Generales" | 65,173.1 | 9.04 |
| 4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas" | 286,425.2 | 39.75 |
| 5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles" | 122.5 | 0.02 |
| 7000 "Inversiones Financieras y Otras Provisiones" | 0.0 | 0.00 |
| Total | 720,556.5 | 100.00 |

2.2.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 7, 8 y 9 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551, correspondientes a octubre de 2013.

Tabla 7
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques
 del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de octubre de 2013**
 (Pesos)

| Número de cuenta | Institución bancaria | Saldo según bancos | Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco | Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto | Abonos del IEDF no correspondidos por el Banco | Abonos del banco no correspondidos por el Instituto | Saldo contable al 31 de octubre de 2013 |
|------------------|----------------------|--------------------|---|---|--|---|---|
| 557013881 | Banorte | 1,272,090.30 | 5,111.46 | 0.00 | 120,390.96 | 0.00 | 1,156,810.80 |
| 452295229 | Bancomer (Cta. 9) | 4,403,919.61 | 0.00 | 0.00 | 45,593.62 | 0.00 | 4,358,325.99 |
| 452295237 | Bancomer (Cta. 7) | 1,537,912.09 | 0.00 | 0.00 | 692,431.20 | 2.00 | 845,478.89 |
| 0171661108 | Bancomer (Cta. 8) | 9,002,522.01 | 0.00 | 7,479.60 | 4,245,955.49 | 4,831.05 | 4,759,215.07 |
| 9015871063 | Banamex | 389,591.58 | 3,546.94 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 393,138.52 |

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto “Abonos del Instituto no correspondidos por el banco” puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de “Cargos del Instituto no correspondidos por el banco” generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 8
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones
del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de octubre de 2013**
(Pesos)

| Cuenta | Institución bancaria | Saldo según bancos | Rendimientos registrados por el IEDF | Rendimientos no registrados por el IEDF | Saldo contable 31 de octubre de 2013 |
|------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|
| 557013881 | Inversión Banorte | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1366557-5 | Inversión Bancomer | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8286556-3 | Inversión Bancomer | 111,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 111,000,000.00 |
| 45229 5229 | Bancomer (Cta. 9)* | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 0171661108 | Bancomer (Cta. 8)* | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

*Pagarés en cuenta de cheques.

Tabla 9
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos
del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de octubre de 2013**
(Pesos)

| Cuenta | Institución bancaria | Saldo según bancos | Rendimientos registrados por el IEDF (*) | Cargos del IEDF no correspondidos por el Banco | Abonos del Banco no correspondidos por el IEDF | Saldo contable al 31 de octubre de 2013 |
|---------|---|--------------------|--|--|--|---|
| 21887 | Fideicomiso Banorte, cuenta muebles e inmuebles | 127,506.29 | 0.00 | 0.02 | 0.00 | 127,506.27 |
| 21887 | Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral | 6,596,358.90 | 0.00 | 0.00 | 116.00 | 6,596,242.90 |
| 16551-2 | Fideicomiso Banamex, Urna electrónica | 13,093,605.66 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 13,093,605.66 |

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a octubre. Los registros contables del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques, como se detalla en la página de la tabla siguiente:

Tabla 10
**Pólizas de diario, ingresos y cheques
correspondientes a octubre de 2013**

| Tipo de póliza | Folio | | Cantidad de pólizas |
|-------------------|---------|-------|---------------------|
| | Inicial | Final | |
| Diario ordinario | 1 | 492 | 492 |
| Ingreso ordinario | 1 | 42 | 42 |
| Cheques: | | | |
| Bancomer cuenta 9 | | | |
| Bancomer cuenta 7 | | | |
| Bancomer cuenta 8 | 31709 | 31537 | 829 |
| Banorte | | | |

De lo anterior, se desprende la elaboración de 829 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de \$9,791,573.05 pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina de estructura del Instituto; a la retribución de honorarios asimilados a salarios al personal eventual que participa en el proceso de elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos; así como al pago de pensiones alimenticias, fondos revolventes, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios.

También fueron realizadas 1,850 dispersiones por un importe de \$17,992,762.72 pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de octubre de 2013 al personal de estructura, así como la carga laboral por el proceso de elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.

Se realizaron 143 transferencias bancarias por un total de \$52,812,574.86 pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, SAR, FOVISSSTE, servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas a Partidos Políticos de septiembre, seguros de separación individualizado, entre otros. Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal el cobro de la ministración y se manejaron, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

2.2.4. Estados financieros e impuestos

Se elaboraron el Estado de Ingresos y Egresos, el Balance y el detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores. Además, durante el mes objeto del presente informe, fueron pagados los impuestos federales y locales por un monto de \$7,380,221.00 pesos; queda por pagar para noviembre próximo un importe de \$9,829,867.00 pesos. Ver la tabla siguiente.

Tabla 11
**Compromisos fiscales del Instituto Electoral
del Distrito Federal correspondientes a 2013**
(Miles de pesos)

| Concepto | Pagados en octubre de 2013 | Por pagar en noviembre de 2013 |
|--|----------------------------|--------------------------------|
| Impuestos Federales | \$6,629.4 | \$8,919.0 |
| Impuestos Locales (2.5% sobre nóminas) | \$750.8 | \$910.8 |
| Total | \$7,380.2 | \$9,829.9 |

3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

3.1. Adquisiciones y Control Patrimonial

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

3.1.1. Procedimientos de adjudicación

En esta ocasión no se realizaron licitaciones públicas, aunque sí se verificó el concurso por invitación restringida, a cuando menos tres proveedores, núm. IEDF-INV-14/13, el cual corresponde a la renovación de las licencias de los Sistemas de Seguridad Iron Port y Scanmail. Como producto de dicha invitación restringida se adjudicaron las dos partidas (Anexo 13). De manera complementaria, fueron llevadas a cabo 19 adjudicaciones directas. Ello, con fundamento en los numerales 1, párrafos tercero y cuarto; 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 52, penúltimo

párrafo, de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal (Anexo 14).

3.1.2. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal

El 2 y 15 de octubre de 2013 se celebraron, respectivamente, la Novena y Décima Sesiones Ordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal.

3.1.3. Procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Derivado de los procedimientos antes señalados, durante este período se elaboró 1 contrato, 12 pedidos y 6 órdenes de servicio, por \$1, 097,884.31 pesos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA). También se efectuó 1 adjudicación por \$4,640.00 pesos, IVA incluido. Debido al monto, la adjudicación no mereció la formulación de pedido.

Además, con fundamento en los numerales 68 y 70 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal, se celebró un convenio modificadorio al contrato núm. C.P.LPN.-002-13, por un monto de \$11,749.54 pesos, IVA incluido (Anexo 14).

3.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

Se registraron en el sistema de inventarios los resguardos del personal de nuevo ingreso, que pertenece tanto a las oficinas de los consejeros electorales como a la sede central, ubicada en la calle de Huizaches.

3.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

Se realizaron 27 altas de almacén, folios 13-148 al 13-177, por un importe de \$2,873,884.78 pesos. Adicionalmente, fueron surtidos 267 vales de salida de bienes del almacén, folios 13-1878 al 13-2144.

3.2. Servicios Generales

En este numeral se informa de la provisión de servicios diversos, mantenimiento, seguridad y protección civil.

3.2.1. Servicios diversos

Seguros. Se realizó el pago de la póliza integral de automóviles y camionetas; también el de la póliza empresarial. Con ambos desembolsos se buscó hacer frente a las obligaciones contraídas durante el período enero-septiembre de 2013. Queda pendiente la liquidación del servicio correspondiente a octubre de este año.

En otro orden de ideas, fue notificada a AXA Seguros, con número de siniestro 02962613, la rotura del cristal de la puerta del área de comunicación social. Además, con número de siniestro 02979813, se le participó a la misma aseguradora del robo de la cámara del sistema de circuito cerrado de televisión, ubicada en la parte exterior de la entrada principal del Distrito XXXI; y con número de siniestro 02979913, le fue reportado el hurto del reloj checador, marca ACROPINT, modelo ETC/SM, números de serie 0199429LQ y de inventario 30995, que se encontraba en la sede distrital XXVI.

Servicio telefónico. Fue enviado el desglose de los consumos de julio a las áreas del Instituto para que lo revisen y determinen las llamadas no oficiales, a fin de que el importe equivalente a éstas sea devuelto a la caja del Instituto. Se encuentra en trámite de pago el servicio de julio y agosto de 2013 de las líneas analógicas; sólo quedan pendientes de pago septiembre y octubre del mismo año.

Telefonía celular. Se pagó el servicio relativo a septiembre de las 18 líneas con que cuenta el Instituto. Nueve de ellas corresponden al Plan empresarial plus 500; y nueve más al Plan empresarial plus 300.

Servicio de limpieza. Se realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos), así como de los domos de los anexos 1 y 2, correspondiente a septiembre de 2013. Está en trámite de pago el servicio de limpieza concerniente a julio y agosto, y quedan por saldar las obligaciones contraídas de septiembre y octubre de 2013.

Otros servicios de telefonía. Mediante reportes de ventanilla en oficinas centrales y sedes distritales, se prestaron los servicios de mantenimiento de líneas telefónicas; así como de revisión de aparatos telefónicos y telefónicos secretariales, Protectolada y cableado. Los servicios fueron retribuidos hasta junio de 2013, por lo que queda pendiente el pago de julio, agosto, septiembre y octubre del mismo año.

El servicio general de control de plagas y fumigación en las oficinas centrales, edificio anexo, bodega y sedes distritales se efectuó sin dificultad durante este octubre. Además, se pagó el servicio de septiembre; queda pendiente de pago el mes objeto del presente reporte.

Suministro de agua. Se pagó la provisión de agua correspondiente al 5o. bimestre. El importe por el servicio ascendió a \$61,423.00 pesos.

Energía eléctrica. Fue cubierto el consumo de energía eléctrica relativo a octubre, por \$291,652.00 pesos.

Mantenimiento a mobiliario y equipos de oficina. La empresa EASAELECTROMECHANICA, S.A. de C.V., reparó y entregó cuatro enmicadoras y 1 reloj checador.

3.2.2. Mantenimiento

Se realizaron 38 visitas a las sedes distritales y al almacén general para efectuar labores de mantenimiento a los inmuebles, de la manera siguiente: I, cuatro visitas; II, dos visitas; VI, dos visitas; VII y VIII, dos visitas; IX, tres visitas; X, cinco visitas; XII y XVI, dos visitas; XIX, dos visitas; XXII, dos visitas; XXV, dos visitas; XXIX, dos visitas; XXXI, dos visitas; XXXII, dos visitas; y XXXIV y XXXIX, tres visitas.

Entre las labores de mantenimiento realizadas, se tienen las siguientes: reparación de fugas de agua, revisión de muebles sanitarios, y cambio de luminarias y accesorios eléctricos. También se repararon algunos sistemas de abastecimiento de agua potable en las Direcciones Distritales núms. I, VII, VIII, XXXII y XXXIX; se otorgó apoyo para la instalación de una carpa en la Dirección Distrital núm. XXXI; se efectuaron trabajos de

nivelado y engrasado del zaguán de la Dirección Distrital núm. XXII; y se instalaron pasadores en el zaguán de la Dirección Distrital X.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos nueve reportes de mantenimiento formulados por las áreas que se relacionan en seguida: Unidad Técnica de Asunto Jurídicos 1, Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica 2, Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales 2, Unidad Técnica Especializada de Fiscalización 3 y Unidad Técnica de Servicios Informáticos 1.

Sin mediar solicitud en la Ventanilla Única de Servicios Generales, en diversas áreas de las oficinas centrales se realizó el retiro de alfombras y la sustitución de luminarias. Asimismo, se otorgó apoyo para colocar los adornos de día de muertos y para la celebración de diversos eventos del Instituto.

Por medio de la empresa Equipos y Climas de México, S.A. de C.V., fue dado el mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado del edificio central y del anexo. Éste costó \$22,040.00 pesos.

De igual forma, la compañía EHFA, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo a elevadores tanto del edificio central como del anexo. El costo de ello ascendió a \$7,737.45 pesos. Por su parte, la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., llevó a cabo el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático, necesario para el abastecimiento de agua tratada a los mingitorios, baños y sistema de riego. Por dicha labor se cobraron \$5,800.00 pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y apartarrayos también estuvo a cargo de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., y significó un gasto de \$26,950.00 pesos.

El mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales lo realizó el Ing. Leonardo Fuentes García. El costo ascendió a \$25,839.00 pesos.

Por lo que corresponde a los vehículos del Instituto, durante octubre se registraron 61 préstamos. Asimismo, vía electrónica, se entregó la dotación mensual de gasolina por un monto de \$ 14,100.00 pesos a los directores ejecutivos, titulares de unidad, y secretarios ejecutivo y administrativo; por otro de \$48,400.00 pesos a las sedes distritales; y por uno más de \$14,475.00 pesos a los consejeros electorales.

Finalmente, se verificaron diez vehículos de calcomanía verde y fueron enviadas para mantenimiento preventivo y correctivo siete unidades (cuatro de los consejeros, una de la Secretaría Ejecutiva, una de la Secretaría Administrativa y otra de los distritos).

3.2.3. Seguridad y protección civil

Del 1o. al 31 de octubre de 2013, se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de CAITS, Seguridad Privada, S.A., emplazado en las oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén General Tláhuac. Además, se recibió de dicha empresa la factura por el servicio de vigilancia prestado, concerniente al período antes referido, y fue efectuado el trámite para proceder al pago correspondiente.

Se gestionó ante el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM), la posibilidad de que los días 30 y 31 de octubre, así como 4, 5, 7 y 8 de noviembre de 2013, el Instituto Electoral del Distrito Federal dispusiese del estacionamiento de esa institución de educación superior.

Se formuló la propuesta de proyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2014, a fin de que el Departamento de Seguridad y Protección Civil se encuentre en posibilidad de adquirir insumos y contratar servicios requeridos para el desarrollo de sus funciones. De manera adicional, fueron confeccionados los anexos técnicos de 2014 para la contratación de servicios irreductibles, como el propio servicio de vigilancia y aquéllos relacionados con el mantenimiento de radios comunicadores y del sistema de alerta sísmica.

Se acudió a la reunión convocada por la Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a órganos Desconcentrados (UTALAO), para la programación de labores del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2013 (CAAOD 2013).

Asimismo, durante el lapso mencionado, fue llevada a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto con personal de CAITS, Seguridad Privada, S.A. Se registró la entrada y salida de bienes del Instituto; también se realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas. En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, durante los rondines nocturnos del personal de CAITS, Seguridad Privada, S.A., se terminan de apagar las luces de las áreas.

En recepción, se registraron y canalizaron 761 visitantes y 5,632 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, se atendieron 4,503 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto.

Se resguardaron los eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio central, edificio anexo, sala de Consejo General, carpa Colorines, comedor ejecutivo, salón de usos múltiples y carpa anexa a este último. Además, durante dos sesiones del Consejo General, fueron reforzados los operativos de seguridad.

Se supervisó el mantenimiento otorgado, tanto a extintores y demás equipo para combate de incendios como al sistema detector de humo e incendios, por personal de Gamolive, S.A. de C.V.; también el relativo al circuito cerrado de televisión, dado por personal de Kartik, S.A. de C.V.

En el marco del Convenio de Colaboración "Corredores Seguros", que el Instituto celebró con las Secretarías de Gobierno, Seguridad Pública y Protección Civil del Distrito Federal, se acudió a una reunión en las instalaciones de la Universidad del Pedregal. Por otra parte, el 28 de octubre de este año, 11 brigadistas del Instituto asistieron al ITESM, Campus México, como observadores de la preparación y ejecución del simulacro de repliegue y evacuación realizado en dicha institución de educación superior.

Se llevó a cabo la logística para la impartición del curso de capacitación “Combate y extinción de incendios a fuego vivo”, destinado a brigadistas de protección civil de las direcciones distritales y oficinas centrales. El evento aconteció los días 30 y 31 del mes que se reporta en el Campo Merc, ubicado en Texcoco, Estado de México.

3.2.4. Otras actividades

Durante octubre, la recepción de víveres en el centro de acopio instalado en las oficinas centrales del Instituto continuó vigente. Esto, a fin de apoyar a los damnificados por el desastre natural ocurrido en el Océano Pacífico, a causa del huracán “Ingrid” y la tormenta tropical “Manuel”. De esta forma, fue llevada a efecto la tercera entrega de provisiones comestibles en el Centro de Acopio del Gobierno del Distrito Federal (GDF), situado en la Plaza de la Constitución.

4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

4.1. Planeación

El apartado refiere las labores de planeación operativa del Instituto, verificadas durante octubre.

4.1.1. Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio de 2014

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Dra. Guillermina Baena Paz, consultora, con el propósito de revisar y adecuar los objetivos y líneas estratégicos, así como las líneas de acción del Instituto, a partir de las modificaciones realizadas, por la Comisión Provisional Encargada de Elaborar la Propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el Período 2014-2017, a las categorías de misión y visión de este órgano autónomo.

Fue analizado el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal de 2014 del Instituto, integrado por las unidades responsables de gasto. Como resultado del referido examen se formularon las siguientes presentaciones en Power Point:

- a) Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal.
- b) Anteproyecto de Presupuesto de la Secretaría Administrativa.
- c) Presupuesto para Partidos Políticos y Fracciones Parlamentarias.

Como parte de la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal de 2014 del Instituto, fueron recibidos, analizados y sometidos a un proceso de agregación los requerimientos más relevantes que tuvieron a bien presentar las siguientes áreas: Secretaría Ejecutiva; Unidad Técnica de Servicios Informáticos; Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo; Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica; Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas; Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana; Unidad Técnica Especializada de Fiscalización; Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales; Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral; Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos; y Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.

Fueron elaboradas la justificación del Proyecto de Programa Operativo Anual y la presentación del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal de 2014 del Instituto, así como remitidas a la Junta Administrativa para su aprobación y posterior envío al Consejo General de este órgano autónomo. De forma complementaria, se llevaron a cabo los ajustes solicitados por la Presidencia del Consejo General y la Junta Administrativa a dichos programa operativo y anteproyecto. Conviene mencionar que en la Décimo Octava Sesión Extraordinaria del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, celebrada el 30 de octubre pasado, fueron aprobados los Proyectos de Programa Operativo Anual y de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal de 2014.

Mediante nota informativa del 15 de octubre de 2013, se atendió el oficio núm. IEDF/SJA/278/13 del 14 de octubre de igual año, por medio del cual la Junta Administrativa solicitó información acerca del cumplimiento de los acuerdos JA069-13,

JA081-13 y JA083-13, que incumbían a la Coordinación de Planeación. El cumplimiento de dichos acuerdos concierne a la difusión, mediante la circular núm. SA 030 del 26 de julio de 2013, del asentimiento de la Junta Administrativa para actualizar el Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal; y al envío al Encargado de la DRHyF de la apertura programática para el ejercicio de 2014.

A solicitud del Secretario Técnico de la Comisión Provisional para la elaboración del Plan General de Desarrollo Institucional, se realizó la captura de la grabación de la Novena Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional; ésta fue remitida vía electrónica a dicho servidor público.

4.2. Seguimiento y Evaluación

El presente numeral da cuenta de las actividades vinculadas tanto al Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional como al SIIAD que se efectuaron durante el mes objeto de este informe.

4.2.1. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional

Los días 1o. y 2 de octubre de 2013, se atendió y verificó la captura de avances de las actividades institucionales, por parte de las áreas del Instituto, en el módulo de seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación, así como en la plataforma tecnológica Harweb. Los avances corresponden a septiembre.

Respecto de la referida plataforma, el 1o. de octubre fue enviado un correo electrónico a la empresa Harweb. En él, se adjuntaban las pantallas remitidas por la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización. El correo reportaba los problemas surgidos en el registro de avance de metas, ya que al guardar la información la plataforma tarda más de un minuto en abrir y no almacena los datos capturados.

El 2 de octubre se solicitaron a la empresa Harweb dos adecuaciones, una, del Consejero Electoral Mauricio Rodríguez Alonso, relacionada con el registro de avance de metas del proyecto a su cargo; otra, correspondiente al Módulo de Administración de Proyectos,

que ya había sido pedida el 23 de septiembre de 2013. También le fueron remitidas una solicitud de la Consejera Electoral Mariana Calderón, concerniente a la actividad 02-03-01-01-04, y las observaciones del responsable de captura de la DRHyF al proyecto 04-02-01-01-13.

Aunado a lo anterior, fueron atendidos, con el debido seguimiento, los problemas detectados en el registro de avance de metas, las capturas extemporáneas y las solicitudes de revisión, por parte de las áreas del Instituto, para resolver inconsistencias del sistema Harweb.

Mediante nota informativa del 17 de octubre de 2013, se remitió a la Junta Administrativa el Informe de Cumplimiento y Resultados correspondiente al tercer trimestre de 2013. Lo anterior, conforme a lo establecido en los numerales 21 y 23, inciso a), de los Lineamientos Generales para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal.

4.2. 2. Seguimiento a otros programas institucionales

Por medio del oficio núm. IEDF/SA/1804/2013 del 11 de octubre de 2013, en apoyo a la DRHyF, se comunicó a las unidades responsables del Instituto la apertura del Sistema Programático Presupuestal, que se verificaría del 11 al 15 de octubre. Ello, a efecto de que las unidades responsables registraran los avances de las actividades correspondientes, conforme a lo establecido en los artículos 69, fracción VIII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal; así como 52 y 54 de las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Con el oficio núm. IEDF/SA/1913/2013 del 31 de octubre de 2013, también en respaldo a la DRHyF, se informó a las unidades responsables del Instituto que los avances de las actividades institucionales, correspondientes a octubre, tendrían que ser registrados en el sistema Lotus y en la plataforma Harweb, entre el 4 y 5 de noviembre del año en curso.

Los programas Uso y Optimización de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales 2013, y Modernización, Simplificación y Desconcentración Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal se encuentran en revisión para ser posteriormente aprobados, de conformidad con el Acuerdo núm. JA027-13 del 12 de enero, así como con el punto octavo del Acuerdo núm. ACU-010-13 del 31 de enero, ambos de esta anualidad.

4.3. Otras Actividades

4.3.1. Equidad de género

Mediante los oficios núms. IEDF/SA/1815/2013 y IEDF/SA/1816/2013, ambos del 14 de octubre de 2013, fueron remitidos, en medio magnético e impreso, a la Directora General del Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México y al Director General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, respectivamente, los formatos debidamente formulados del informe enero-septiembre de 2013. Estos documentos conciernen al avance programático-presupuestal de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género.

4.3.2. Derechos humanos

Se llevó a cabo la integración del Informe de Avance Trimestral Enero-Septiembre de 2013, el cual guarda relación con el Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal; éste se remitió a la DRHyF, a efecto de que fuese integrado al informe requerido por la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal.

Se atendieron los apartados 3.1 y 4.1 de la Propuesta de Formato para dar Cuenta de la Institucionalización del Enfoque de Derechos Humanos y la Implementación del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal en el GDF. La solicitud la realizó la Secretaría Ejecutiva del Mecanismo de Derechos Humanos del Distrito Federal, por medio de la oficina de la Presidencia del Consejo.

En cumplimiento de lo establecido en la circular núm. 125, y conforme a lo dispuesto en el artículo 14, fracciones III y XIV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, fueron enviados algunos archivos electrónicos a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales con la siguiente documentación:

- a) Actualización de funciones, objetivos y actividades del Instituto para 2013.
- b) Evaluación de los indicadores de gestión relativos a las actividades institucionales que integran el Programa Operativo Anual 2013, y que corresponden a enero-septiembre de 2013.
- c) Avance e implementación del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal, correspondiente a enero-septiembre de 2013.
- d) Seguimiento de avances de las actividades institucionales consignadas en el Programa Operativo Anual 2013 del Instituto, que se vinculan al Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

5.1. Servicio Profesional Electoral

El apartado trata de las actividades efectuadas durante octubre de 2013, en torno de los Programas Institucionales de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, así como de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral.

5.1.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2013

Las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, al 31 de octubre de 2013, suman 39, con lo que se mantienen sin cambios respecto de septiembre pasado. Respecto de lo anterior, es importante mencionar, por un lado, que las plazas vacantes en órganos desconcentrados son atendidas por medio de la figura de Encargaduría de Despacho;

y, por otro, que en el apartado 2.1.3, Prestaciones y Servicios, de este informe, el número de plazas vacantes asciende a 40, mientras que aquí se reportan 39, toda vez que la Coordinadora Distrital, Martha Loya Sepúlveda, se encuentra separada temporalmente del Servicio Profesional Electoral, al desempeñarse como Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.

De las 265 plazas que integran la plantilla del personal de carrera, el 85% (226) se encuentran ocupadas. El puesto que concentra el mayor número de vacantes es el de Líder de Proyecto (41%); seguido por el de Secretario Técnico Jurídico (18%) y el de Coordinador Distrital (15%).

Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral

Los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral consisten en la Encargaduría de despacho, la comisión y la ocupación temporal; los tres están previstos en los artículos 134 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal; y 29 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal. Asimismo, tienen como finalidad desahogar de forma transitoria las actividades y tareas de las plazas vacantes. El otro mecanismo es la readscripción, pero éste tiene la salvedad de ser permanente.

A lo largo del mes objeto del presente informe, la Secretaría Ejecutiva solicitó a la UTCFyD tramitar ocho encargadurías de despacho, una comisión y tres readscripciones (Anexo 15).

5.1.2. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2013

Con el propósito de atender las distintas valoraciones realizadas por los miembros de la Junta, la UTCFyD se dio a la tarea de llevar a cabo una revisión integral de los Criterios de Acreditación de los cursos del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio

Profesional Electoral 2013 (Criterios). Esto, a fin de dar certeza al cálculo y aplicación de los factores de evaluación, en específico del factor de asistencia.

Por lo anterior, el 3 de octubre de 2013 se remitió a la Junta para su análisis y, en su caso, aprobación la nueva versión de los Criterios; ésta comprende los siguientes aspectos:

- a) Reordenar la distribución de los numerales, distinguiendo su aplicación en tres momentos concretos de la operación del Programa: 1) participación y notificaciones; 2) acreditación; y 3) notificación y revisión de resultados.
- b) Alinear la regla de proporcionalidad para el factor de asistencia con las causales de baja. Para ello, se deberá adoptar un criterio favorable al personal, al permitir asignación de puntaje hasta con el 80% de asistencias.
- c) Aclarar el sentido de las justificaciones, mediante la indicación expresa de que las mismas sólo dan cuenta de los motivos de la inasistencia, pero en ningún sentido la sustituyen para efectos del cómputo de asistencias.
- d) Señalar que en caso de baja del curso, el funcionario no pierde su derecho a participar y acreditar las actividades formativas, ya que quedará sujeto a las disposiciones del artículo 99 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal, por lo que se incorporará al Programa de normalización que para esos efectos apruebe la Junta.
- e) Otorgar certeza a los funcionarios en lo tocante a la acreditación de cursos, mediante la emisión de criterios que puedan aplicarse a distintos programas anuales y no sólo a 2013.

Estos Criterios fueron aprobados por la Junta en su Octava Sesión Extraordinaria, celebrada el 10 de octubre de 2013, mediante el Acuerdo núm. JA090-13.

En el marco del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2013, del 21 de octubre al 11 de noviembre de 2013 se instrumentará, con apoyo

del Centro para el Desarrollo Democrático del Instituto Federal Electoral, el curso Incorporación de Tecnologías a los Procesos Electorales.

Este curso fue diseñado a partir de una propuesta teórico-práctica en la cual se efectuaron cinco plenarias y tres talleres. Las plenarias estuvieron a cargo de un especialista en la materia y se desarrollaron bajo el formato de conferencia o mesa redonda. Por otra parte, los talleres, coordinados por un instructor especializado del Centro de Desarrollo Democrático, consistieron en mesas de trabajo realizadas en sesiones grupales de tres horas, que registraron un máximo de 30 participantes; así como en la valoración de distintas experiencias internacionales y nacionales sobre la incorporación de tecnologías a los procesos electorales.

Para la modalidad de taller, los participantes se inscribieron en la página del Instituto a fin de que eligiesen el horario de su conveniencia, de acuerdo con las cargas de trabajo. Una vez seleccionado el horario o grupo, el 14 de octubre de 2013 se notificó de manera personal el inicio de esta acción formativa, el cronograma de actividades, los criterios de operación y el temario.

El contenido temático comprende las siguientes cuatro unidades: 1) Impacto de las nuevas tecnologías en la construcción de la democracia; 2) Antecedentes de la incorporación de las TIC en los procesos electorales; 3) Experiencias de incorporación de nuevas tecnologías en procesos electorales en el mundo; y 4) Análisis y reflexión de la experiencia del uso de las nuevas tecnologías en el Distrito Federal.

En apoyo a los funcionarios del Servicio Profesional Electoral, y con el propósito de que el desahogo de las actividades relacionadas con la capacitación de los ciudadanos elegidos para formar parte de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos no resulten afectadas, se solicitó a la titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales la grabación de las plenarias para que éstas fuesen reproducidas al día siguiente de las actividades de capacitación. Durante octubre se desarrollaron, en la Casa de Cultura de Tlalpan, las sesiones plenarias que se indican en la página siguiente:

Tabla 12
Sesiones plenarias del curso Incorporación de Tecnologías a los Procesos Electorales,
celebradas en octubre de 2013

| Sesión Plenaria | Fecha | Tema | Ponente | Institución | Asistentes |
|-----------------|------------|--|--|--|------------|
| 1 | 21/10/2013 | Impacto de las nuevas tecnologías en la construcción de la democracia mediante el voto. Implicaciones Jurídicas. | Lic. Víctor Villegas Ruíz | Secretario de Estudio y Cuenta Coordinador adscrito a la Ponencia de la Magistrada Aidé Macedo Bárcenas del Tribunal Electoral del Distrito Federal. | 143 |
| 2 | 23/10/2013 | Votación con mecanismos tradicionales. | Prof. Gerardo Martínez | Dirección de Estadística y Documentación Electoral en el Instituto Federal Electoral. | 143 |
| 3 | 25/10/2013 | Votación con mecanismos electrónicos. | Lic. Arturo Rechy Aguirre Ing. Héctor Gallego Ávila | Departamento Hardware y Soporte Técnico del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco. | 140 |
| 4 | 28/10/2013 | Voto electrónico con uso de nuevas tecnologías. | Dr. Carlos Castro Mendoza | Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación. Universidad Nacional Autónoma de México. | 137 |

La fecha de evaluación del curso está programada para el 29 de noviembre de 2013, en oficinas centrales. Es de destacar que esta acción formativa no representó costo alguno para el Instituto.

5.1.3. Evaluación del rendimiento del Servicio Profesional Electoral 2012

En el marco de la Evaluación del rendimiento del Servicio Profesional Electoral 2012, y con el objetivo de preparar los instrumentos para valorar los indicadores denominados Actuación Genérica, y Puntualidad y Asistencia, se solicitó a la DRHyF la siguiente información:

- a) Plantillas del personal inscrito al Servicio Profesional Electoral, enero-diciembre de 2012, en las cuales consten los movimientos relativos a altas, bajas, reinscripciones, comisiones y encargadurías de despacho.

- b) Relación de incidencias del personal del Servicio Profesional Electoral, enero-diciembre de 2012, en la cual consten movimientos de omisiones de entrada y salida, retardos, faltas, licencias médicas y vacaciones.

5.2. Personal de la Rama Administrativa

El apartado trata de las actividades instrumentadas durante octubre de 2013, en relación con los Programas Institucionales de Selección e Ingreso, así como de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.

5.2.1. Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa

Derivado de la instrumentación del Mecanismo Emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa, aprobado mediante el Acuerdo núm. JA079-13 por la Junta en su Décima Tercera Sesión Urgente, se remitieron 16 dictámenes para consideración y, en su caso, aprobación de la misma (Anexo 16).

En cuanto a las plazas vacantes, al 31 de octubre de 2013 se reportaron 11 plazas vacantes correspondientes a puestos de libre designación y 23 cuya ocupación se realiza mediante concurso. Cabe mencionar que en situación de vacancia se encuentran las siguientes 4 plazas de titulares de área, cuya ocupación se realiza por designación del Consejo General del Instituto: Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana, Ricardo Chincoya Zambrano; Unidad Técnica Especializada de Fiscalización, Félix Varela Rodríguez; Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, Martha Loya Sepúlveda; y UTCFyD, Héctor Hugo Arroyo del Muro.

Por lo que respecta a las 155 vacantes de libre designación, se encuentran ocupadas el 94.0 % de ellas (145). El puesto con mayor número de vacantes es el de Secretaria de Unidad, que representa el 36% del total de plazas desocupadas.

Por otra parte, se reporta la existencia de dos plazas vacantes atendidas mediante el Mecanismo Extraordinario, previsto en el artículo 29 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito

Federal, a saber: Chofer A en Presidencia del Consejo General, C. Daniel García Pérez; y C.P. Juan Carlos González Pimentel, Director de Recursos Humanos y Financieros en la Secretaría Administrativa.

Al 31 de octubre de 2013, de las 327 plazas sujetas a concurso, 304 se encuentran ocupadas, es decir, el 93%. Las siguientes plazas vacantes están ocupadas mediante Encargaduría de despacho:

Tabla 13
**Plazas vacantes ocupadas mediante Encargaduría
de Despacho a octubre de 2013**

| Funcionario | Plaza vacante ocupada | Adscripción |
|---------------------------------|---|--|
| C.P. Juan Carlos Palomeque Maya | Subdirección de Contabilidad | Secretaría Administrativa |
| C.P. Eduardo Cirilo Guzmán Cruz | Subdirección de Adquisiciones | Secretaría Administrativa |
| Ing. Gerardo Corona Terán | Subdirección de Sistemas de Información | Unidad Técnica de Servicios Informáticos |
| Lic. Sara Areli Carrillo Rendón | Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos | Contraloría General |
| Lic. Octavio Pérez García | Jefe de Departamento de Quejas y Denuncias | Contraloría General |
| Lic. Sandra Ivett Macías Ávalos | Jefe de Departamento de Atención a Comités | Contraloría General |
| C. Adriana Raya Serna | Jefatura de Departamento de Registro Contable | Secretaría Administrativa |
| C. Mauricio Nájera Pimentel | Analista | Contraloría General |
| C. Jorge Varela Rodríguez | Analista | Secretaría Administrativa |

Durante el período que se reporta se generó la vacante para un puesto de Analista en la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

El mayor porcentaje de plazas vacantes asignadas por área, cuya ocupación ocurre por concurso, corresponde a la Contraloría General con cinco plazas, 23% de su estructura. Finalmente, los puestos con mayor número de vacantes corresponden al de Jefe de Departamento (35%) y Analista (26%).

5.2.2. Programa de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo 2013

Con el fin de que la UTCFyD contase con los recursos necesarios para la puesta en marcha de 13 de los 15 cursos consignados en el Programa de Capacitación

y Actualización del Personal Administrativo 2013, el 25 de octubre se presentó la solicitud de aprobación de \$600,000.00 mediante la figura de Nuevas Necesidades para ser sometida al análisis y, en su caso, aprobación de la Junta.

Al respecto, en su Décima Sesión Extraordinaria, celebrada el 31 de octubre de 2013, el órgano colegiado aprobó, mediante el Acuerdo Núm. JA103-13, la solicitud de Nuevas Necesidades de la UTCyD. Estos recursos fueron puestos a disposición de dicha unidad con la clave presupuestal y partida 13.03.09.12.04.3341.

Para la operación de estas actividades formativas y la inscripción de los participantes, se actualizó la plantilla de funcionarios sujetos al Programa de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo 2013, así como el calendario de cursos; también se elaboraron las listas de asistencia y los temarios correspondientes.

Taller de Introducción a los Derechos Humanos

De acuerdo con el calendario de actividades de este taller, el segundo grupo previsto para el presente año se reunió del 21 al 25 de octubre. La nueva edición del taller contó con la participación de 16 funcionarios adscritos a la rama administrativa; las actividades de capacitación se estructuraron en cinco sesiones de cuatro horas y tuvieron lugar en el aula núm. 1 de Casa Colorines. En cuanto a las acciones de evaluación, los exámenes y ensayos para acreditar la actividad se presentarán el lunes 4 de noviembre del año en curso.

5.2.3 Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación

De acuerdo con el artículo 19 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal, el permiso es la autorización por escrito otorgada al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.

En este supuesto se ubica Eduardo José García Rodríguez, analista de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, quien actualmente cursa el diplomado en Formación de Promotores del Desarrollo Humano en la Facultad de Estudios Superiores Iztacala de la UNAM, con base en la autorización núm. IEDF/SA/1917/13.

5.3. Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal

Este apartado da cuenta de las acciones realizadas en relación con la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, y con la actualización de los servidores públicos en esta materia.

5.3.1. Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal

En cumplimiento de los acuerdos aprobados en la 3a. Reunión de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, el 20 de octubre de 2013 se asistió a la Feria de la Transparencia, evento organizado por el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales en el Ángel de la Independencia.

5.3.2. Actualización de servidores públicos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales

Se dio seguimiento, apoyo y asesoría al personal de nuevo ingreso para cursar y acreditar las actividades de capacitación en línea, impartidas por el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, siguientes: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ética Pública y Protección de Datos Personales.

ANEXOS

Anexo 1

Solicitudes de INFOMEX atendidas durante octubre de 2013

| Número de solicitud | Oficio de respuesta | Comentarios |
|---------------------|--------------------------|---|
| 3300000053513 | IEDF-SA-DRHyF-2016-13 | <p>"Por medio de la presente solicito se expida a mi costa, copias certificadas del oficio IEDF/UTCSTyPDP/OIP/0515/2013, así como del anexo IEDF/UTCSTyPDP/OIP/0515/2013, expedido por la Secretaría Administrativa, referente a las percepciones que recibieron los asesores del Consejo General en el año 2012 y 2013, así como los montos obtenidos por la terminación de la relación laboral (mutuo), correspondiente a la solicitud fue recibida el 15 de agosto del mismo año.</p> <p>"De antemano, mil gracias</p> <p>"Quedo en espera de su pronta respuesta." (Sic).</p> |
| 3300000054413 | IEDF-SA-DRHyF-02017-13 | <p>"Informe de actividades realizadas por el Instituto Electoral del D.F., de 2010 a 2013, cuál es ha sido su presupuesto por el año, y cómo se ha invertido (desglosado), cuántos empleados tiene, cuáles instrumentos de participación ciudadana ha utilizado, cuándo lo hizo, y qué porcentaje de los electores participó (por año)." (Sic).</p> |
| 3300000058113 | IEDF-SA-DRHyF-02122-13 | <p>"Pido apoyo para referencias laborales del Lic. Adalberto García González para el cual le envió el formato." (Sic).</p> |
| 3300000053313 | IEDF/SA/DACPyS/1809/2013 | <p>"1. Quisiera saber cuál es el Programa de Protección Civil 2013 del IEDF</p> <p>"2. Quién autoriza el Programa de Protección Civil 2013 del IEDF y en qué documento lo refiere.</p> <p>"3. Solicito el mapa o el plano de todas las tomas de corriente y qué tipos de corriente hay en el IEDF" (Sic).</p> |

Anexo 2
Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral del Distrito Federal,
correspondiente a octubre de 2013
(Pesos)

| Concepto | Período | Movimientos | Importe | |
|---------------------------------------|----------------------------------|-------------|----------------------|----------------------|
| | | | Bruto | Neto |
| Estructura | Nómina carga de trabajo | 10 | 46,149.89 | 32,877.53 |
| | 1a. quincena | 672 | 13,118,691.02 | 7,554,541.94 |
| | Carga laboral | 651 | 5,763,336.95 | 4,098,185.85 |
| | 2a. quincena | 686 | 13,291,804.19 | 7,665,557.87 |
| | Nómina cancelación | 1 | -2,262.24 | -1,882.79 |
| Juicio Laboral | José Alberto Martínez Ibarra | 1 | 826,600.44 | 593,783.47 |
| Finiquitos | Ramírez Portillo José Luis | 1 | 46,058.67 | 34,021.23 |
| | Moreno Arias Amalia Alejandra | 1 | 43,286.44 | 32,056.54 |
| | Tezcucano Gaytán Jesús Román | 1 | 56,767.94 | 40,611.84 |
| | Sánchez Ruiz Godoy Laura Elena | 1 | 21,296.45 | 16,842.32 |
| | Hernández Esquivel Jesús | 1 | 57,744.24 | 41,149.59 |
| | Flores Reyes Pedro | 1 | 62,962.70 | 44,948.22 |
| | Escalante Trejo José Eduardo | 1 | 43,553.98 | 31,362.02 |
| | Santana Ramírez Norma | 1 | 21,613.36 | 17,334.35 |
| | Rodríguez Franco Felipe de Jesús | 1 | 21,296.45 | 16,842.32 |
| Nómina honorarios eventuales | 1a. quincena | 67 | 525,722.35 | 435,663.43 |
| | Nómina cancelación EH21318 | 4 | -76,376.11 | -60,536.41 |
| | 2ª. quincena | 67 | 527,577.17 | 437,400.79 |
| | Nómina extraordinaria EH21320 | 1 | 30,853.46 | 23,436.97 |
| Nómina Honorarios eventuales PECCyCP* | Nómina aguinaldo | 182 | 672,978.69 | 607,480.41 |
| | Nómina extraordinaria EH11319 | 1 | 30,853.46 | 23,436.97 |
| | 1a. quincena | 37 | 227,561.39 | 198,327.59 |
| | Nómina cancelación EH21319 | 2 | -13,888.56 | -12,031.06 |
| | Nómina extraordinaria EH31319 | 1 | 6,944.28 | 6,015.53 |
| | Nómina extraordinaria EH11320 | 4 | 20,501.62 | 16,739.98 |
| | Nómina extraordinaria EH41319 | 1 | 13,888.56 | 12,031.07 |
| | 2a. quincena | 37 | 227,195.61 | 198,002.97 |
| Total | | | 35,612,712.40 | 22,104,200.54 |

* Proceso electivo de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.

Anexo 3
**Prestaciones de Seguridad Social y obligaciones fiscales generadas
 por este concepto, correspondientes a octubre de 2013**
 (Pesos)

| Concepto | Período | Importe |
|--|--------------------------|----------------------|
| ISSSTE / FOVISSSTE | | 1,823,472.84 |
| Cuotas y aportaciones de seguridad social | 01/10/2013 al 31/10/2013 | 1,161,316.87 |
| Descuentos de créditos hipotecarios | 01/10/2013 al 31/10/2013 | 662,155.97 |
| ISR del Seguro del Separación Individualizado | 01/09/2013 al 30/09/2013 | 433,850.55 |
| Fondo de Ahorro | 01/10/2013 al 31/10/2013 | 3,238,030.44 |
| MetLife México, S.A. | | 4,620,108.89 |
| Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado | 01/10/2013 al 31/10/2013 | 3,252,886.40 |
| Seguro Contra Accidentes | 01/07/2013 al 15/09/2013 | 12,035.03 |
| Seguro de Vida Institucional | 01/09/2013 al 30/09/2013 | 232,233.99 |
| Seguro Colectivo de Retiro | 01/09/2013 al 30/09/2013 | 14,338.35 |
| Seguro de Gastos Médicos Mayores | 01/09/2013 al 30/09/2013 | 911,257.46 |
| Seguro de Gastos Médicos Mayores con cargo al titular | 01/09/2013 al 30/09/2013 | 197,357.66 |
| Pensiones alimenticias | 01/10/2013 al 31/10/2013 | 249,971.02 |
| Vales de despensa | 01/10/2013 al 31/10/2013 | 431,340.00 |
| Descuentos de seguros contratados por servidores públicos | | 91,715.22 |
| Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V. | 01/10/2013 al 31/10/2013 | 23,599.18 |
| Axa Seguros | 01/10/2013 al 30/10/2013 | 68,116.04 |
| Total | | 10,888,488.96 |

Anexo 4

**Credenciales de personal del Instituto Electoral del Distrito Federal
expedidas durante octubre de 2013**

| Servidor publico | Movimiento | Unidad administrativa |
|---------------------------------------|-------------------|--|
| 1. Reyes Pérez Maribel Tatiana | Alta | Consejero Electoral Mariana Calderón Aramburu |
| 2. Barrales López Andrea | Alta | Secretaría Ejecutiva |
| 3. Vergara Trejo Moisés | Alta | Consejero Electoral Gustavo Ernesto Figueroa Cuevas |
| 4. Mecatl Morales Alfredo | Alta | Consejero Electoral Gustavo Ernesto Figueroa Cuevas |
| 5. Franco Pérez David Alberto | Alta | Presidencia |
| 6. Saldaña Martínez Aldo Jovani | Alta | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana |
| 7. Bucio Guillen Norma Leticia | Alta | Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos |
| 8. Bustamante Rocha Alfredo Adbeel | Alta | Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo |
| 9. Rebollar Reyes Edgar | Alta | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana |
| 10. Ponce Suastes Ana Luisa | Alta | Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos |
| 11. Hernández Carmona Horacio | Alta | Unidad Técnica Especializada de Fiscalización |
| 12. García Ortega Juan Armando | Alta | Secretaría Administrativa |
| 13. Guzmán Rodríguez Carlos Alberto | Alta | Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas |
| 14. Palestino Banda Fernanda Merari | Alta | Unidad Técnica Especializada de Fiscalización |
| 15. Mendoza Alejaldre Amando | Alta | Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos |
| 16. Gómez Borde y García Rolando Iván | Alta | Secretaría Administrativa |
| 18. Flores Rodríguez Netzahualcóyotl | Reposición | Unidad Técnica de Servicios Informáticos |
| 19. Islas Álvarez Rosaura | Reposición | Secretaría Ejecutiva |
| 20. González Pérez Rosa | Reposición | Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

Anexo 5

**Movimientos del seguro de vida institucional o de incapacidad total
y permanente efectuados en octubre de 2013**

| Servidor publico | Movimiento | Fecha | Unidad administrativa. |
|---------------------------------------|-------------------------|--------------|---|
| 1. Franco Pérez David Alberto | Alta | 1-10-2013 | Presidencia |
| 2. Ponce Sustes Ana Luisa | Alta | 16-10-2013 | Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos |
| 3. Bucio Guillen Norma Leticia | Alta | 16-10-2013 | Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos |
| 4. Rebollar Reyes Edgar | Alta | 16-10-2013 | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana |
| 5. Saldaña Martínez Aldo Jovani | Alta | 16-10-2013 | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana |
| 6. Hernández Carmona Horacio | Alta | 16-10-2013 | Unidad Técnica Especializada de Fiscalización |
| 7. Bustamante Rocha Alfredo Adbeel | Alta | 16-10-2013 | Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo |
| 8. Castellanos Canales Arturo | Alta | 16-10-2013 | Consejero Electoral Mariana Calderón Aramburu |
| 9. Méndez Mejía Félix Antonio | Alta | 18-10-2013 | Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo |
| 10. Palestino Banda Fernanda Merari | Alta | 18-10-2013 | Unidad Técnica Especializada de Fiscalización |
| 11. Guzmán Rodríguez Carlos Alberto | Alta | 18-10-2013 | Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas |
| 12. García Ortega Juan Armando | Alta | 18-10-2013 | Secretaría Administrativa |
| 13. Mendoza Alejaldre Amando | Alta | 18-10-2013 | Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos |
| 14. Gómez Borde y García Rolando Iván | Alta | 18-10-2013 | Secretaría Administrativa |
| 15. Ortiz Herrera Javier Augusto | Alta | 18-10-2013 | Consejero Electoral Mauricio Rodríguez Alonso |
| 16. Ramírez Portillo José Luis | Baja | 30-09-2013 | Presidencia |
| 17. Lorencez Olvera Jeremik Jeffry | Modificación de salario | 16-10-2013 | Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos |
| 18. Molina López Jorge Antonio | Modificación de salario | 16-10-2013 | Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos |
| 19. Rivera Lezama Humberto | Modificación de salario | 16-10-2013 | Consejero Electoral Juan Carlos Sánchez León |
| 20. Horta Suarez Frida Marcia | Modificación de salario | 16-10-2013 | Consejero Electoral Juan Carlos Sánchez León |



Anexo 6

Constancias de nombramiento del personal del Instituto Electoral del Distrito Federal expedidas durante octubre de 2013

| Servidor publico | Movimiento | Unidad administrativa |
|-------------------------------------|-----------------------|---|
| 1. Franco Pérez David Alberto | Alta | Presidencia |
| 2. Ponce Suastes Ana Luisa | Alta | Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos |
| 3. Bucio Guillen Norma Leticia | Alta | Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos |
| 4. Rebollar Reyes Edgar | Alta | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana |
| 5. Saldaña Martínez Aldo Jovani | Alta | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana |
| 6. Hernández Carmona Horacio | Alta | Unidad Técnica Especializada de Fiscalización |
| 7. Bustamante Rocha Alfredo Adbeel | Alta | Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo |
| 8. Castellanos Canales Arturo | Alta | Consejero Electoral Mariana Calderón Aramburu |
| 9. Lorencez Olvera Jeremik Jeffry | Modificación salarial | Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos |
| 10. Molina López Jorge Antonio | Modificación salarial | Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos |
| 11. Méndez Mejía Félix Antonio | Alta | Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo |
| 12. Palestino Banda Fernanda Merari | Alta | Unidad Técnica Especializada de Fiscalización |
| 13. Guzmán Rodríguez Carlos Alberto | Alta | Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas |
| 14. García Ortega Juan Armando | Alta | Secretaría Administrativa |
| 15. Mendoza Alejandre Amando | Alta | Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos |
| 16. Ortiz Herrera Javier Augusto | Alta | Consejero Electoral Mauricio Rodríguez Alonso |
| 17. Rivera Lezama Humberto | Modificación salarial | Consejero Electoral Juan Carlos Sánchez León |
| 18. Horta Suarez Frida Marcia | Modificación salarial | Consejero Electoral Juan Carlos Sánchez León |
| 19. Conde García Beatriz America | Cambio de adscripción | Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos |

Anexo 7
Plazas vacantes registradas al 31 de octubre de 2013

| Unidad administrativa y cargo vacante | Plazas vacantes | | |
|---|-----------------|----------|----------|
| | RA | SPE | Total |
| Presidencia | 3 | | 3 |
| Secretaria Ejecutiva (*) | 1 | | 1 |
| Secretaria de Unidad (*) | 1 | | 1 |
| Chofer "A" (*) ¹ | 1 | | 1 |
| C.E. Sánchez León Juan Carlos | 1 | | 1 |
| Secretaria de Unidad (*) | 1 | | 1 |
| C.E. Figueroa Cuevas Gustavo Ernesto | 1 | | 1 |
| Secretaria de Unidad (*) | 1 | | 1 |
| Secretaría Administrativa | 6 | | 6 |
| Director de Recursos Humanos y Financieros (*) ² | 1 | | 1 |
| Subdirector de Contabilidad (**) ³ | 1 | | 1 |
| Subdirector de Adquisiciones (**) ⁴ | 1 | | 1 |
| Coordinador de Planeación (*) | 1 | | 1 |
| Jefe de Departamento de Seguridad y Protección Civil (**) | 1 | | 1 |
| Jefe de Departamento de Registro Contable (**) ⁵ | 1 | | 1 |
| Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica | 5 | | 5 |
| Analista (**) | 2 | | 2 |
| Analista Diseñador (**) | 1 | | 1 |
| Analista Educador (**) | 2 | | 2 |
| Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas | 1 | 3 | 4 |
| Director de Quejas (*) | 1 | | 1 |
| Jefe de Departamento de Financiamiento (***) | | 1 | 1 |
| Líder de Proyecto (***) | | 2 | 2 |
| Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral | 1 | 6 | 7 |
| Director de Organización y Documentación Electoral (***) ⁶ | | 1 | 1 |
| Director de Geografía, Estadística y Estudios Electorales (***) | | 1 | 1 |
| Subdirector de Estadística y Estudios Electorales (***) ⁷ | | 1 | 1 |
| Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos (***) | | 1 | 1 |
| Jefe de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales (***) | | 1 | 1 |
| Líder de Proyecto (***) | | 1 | 1 |
| Analista (**) | 1 | | 1 |
| Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana | 3 | 1 | 4 |
| Director Ejecutivo ⁸ | 1 | | 1 |
| Director de Formación y Desarrollo Participativo (***) | | 1 | 1 |
| Jefe de Departamento de Promoción de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana (**) | 1 | | 1 |
| Secretaria de Unidad (*) | 1 | | 1 |

Continúa...

... Continuación

| Unidad administrativa y cargo vacante | Plazas vacantes | | |
|--|-----------------|-----------|-----------|
| | RA | SPE | Total |
| Contraloría General | 5 | | 5 |
| Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos (**) ⁹ | 1 | | 1 |
| Jefe de Departamento de Quejas y Denuncias (**) ¹⁰ | 1 | | 1 |
| Jefe de Departamento de Auditoría Financiera (**) | 1 | | 1 |
| Jefe de Departamento de Atención a Comités (**) ¹¹ | 1 | | 1 |
| Analista (**) ¹² | 1 | | 1 |
| Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales | 1 | | 1 |
| Secretaria de Unidad (*) | 1 | | 1 |
| Unidad Técnica de Servicios Informáticos | 2 | | 2 |
| Subdirector de Sistemas de Información (**) ¹³ | 1 | | 1 |
| Analista (**) | 1 | | 1 |
| Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados | 1 | | 1 |
| Titular de la Unidad ¹⁴ | 1 | | 1 |
| Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos | 2 | | 2 |
| Subdirector de Atención a Impugnaciones(**) | 1 | | 1 |
| Analista (**) | 1 | | 1 |
| Unidad Técnica Especializada de Fiscalización | 2 | | 2 |
| Titular de la Unidad ¹⁵ | 1 | | 1 |
| Fiscalizador (**) | 1 | | 1 |
| Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo | 4 | | 4 |
| Titular de Unidad ¹⁶ | 1 | | 1 |
| Director de Reclutamiento y Selección (*) | 1 | | 1 |
| Jefe de Departamento de Selección y Promoción (**) | 1 | | 1 |
| Jefe de Departamento de Formación y Desarrollo (**) | 1 | | 1 |
| Direcciones Distritales | | 30 | 30 |
| Dirección Distrital I | | 1 | 1 |
| Coordinador Distrital (***) ¹⁷ | | 1 | 1 |
| Dirección Distrital III | | 1 | 1 |
| Coordinador Distrital (***) ¹⁸ | | 1 | 1 |
| Dirección Distrital IV | | 1 | 1 |
| Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***) ¹⁹ | | 1 | 1 |
| Dirección Distrital V | | 1 | 1 |
| Secretario Técnico Jurídico (***) ²⁰ | | 1 | 1 |
| Dirección Distrital VI | | 2 | 2 |
| Coordinador Distrital (***) ²¹ | | 1 | 1 |
| Líder de Proyecto (***) | | 1 | 1 |
| Dirección Distrital IX | | 1 | 1 |

Continúa...

... Continuación

| Unidad administrativa y cargo vacante | Plazas vacantes | | |
|--|-----------------|-----|-------|
| | RA | SPE | Total |
| Dirección Distrital XI | | 1 | 1 |
| Líder de Proyecto (***) | | 1 | 1 |
| Líder de Proyecto (***) | | 1 | 1 |
| Dirección Distrital XII | | 2 | 2 |
| Coordinador Distrital (***) ²² | | 1 | 1 |
| Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***) ²³ | | 1 | 1 |
| Dirección Distrital XIV | | 1 | 1 |
| Secretario Técnico Jurídico (***) ²⁴ | | 1 | 1 |
| Dirección Distrital XV | | 1 | 1 |
| Líder de Proyecto (***) | | 1 | 1 |
| Dirección Distrital XVI | | 1 | 1 |
| Líder de Proyecto (***) | | 1 | 1 |
| Dirección Distrital XVII | | 1 | 1 |
| Líder de Proyecto (***) | | 1 | 1 |
| Dirección Distrital XXIV | | 1 | 1 |
| Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***) | | 1 | 1 |
| Dirección Distrital XXV | | 1 | 1 |
| Secretario Técnico Jurídico (***) ²⁵ | | 1 | 1 |
| Dirección Distrital XXVI | | 2 | 2 |
| Coordinador Distrital (***) ²⁶ | | 1 | 1 |
| Líder de Proyecto (***) | | 1 | 1 |
| Dirección Distrital XXVIII | | 1 | 1 |
| Líder de Proyecto (***) | | 1 | 1 |
| Dirección Distrital XXIX | | 1 | 1 |
| Coordinador Distrital (***) ²⁷ | | 1 | 1 |
| Dirección Distrital XXX | | 2 | 2 |
| Coordinador Distrital (***) ²⁸ | | 1 | 1 |
| Secretario Técnico Jurídico (***) ²⁹ | | 1 | 1 |
| Dirección Distrital XXXI | | 1 | 1 |
| Líder de Proyecto (***) | | 1 | 1 |
| Dirección Distrital XXXIII | | 1 | 1 |
| Líder de Proyecto (***) | | 1 | 1 |
| Dirección Distrital XXXIV | | 1 | 1 |
| Secretario Técnico Jurídico (***) ³⁰ | | 1 | 1 |
| Dirección Distrital XXXVI | | 1 | 1 |
| Líder de Proyecto (***) | | 1 | 1 |
| Dirección Distrital XXXVII | | 2 | 2 |
| Secretario Técnico Jurídico (***) ³¹ | | 1 | 1 |

Continúa...

... Continuación

| Unidad administrativa y cargo vacante | Plazas vacantes | | |
|---|-----------------|-----------|-----------|
| | RA | SPE | Total |
| Líder de Proyecto (***) | | 1 | 1 |
| Dirección Distrital XXXVIII | | 1 | 1 |
| Secretario Técnico Jurídico (***) ³² | | 1 | 1 |
| Dirección Distrital XXXIX | | 1 | 1 |
| Líder de Proyecto(***) | | 1 | 1 |
| Total | 38 | 40 | 78 |

NOTAS:

RA: Rama administrativa.

SPE: Servicio Profesional Electoral.

(*) Plazas de la Rama Administrativa de libre designación de conformidad con el artículo 121 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal.

(**) Plazas de la Rama Administrativa que se ocupan por concurso de conformidad con el artículo 130 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal.

(***) Plazas del Servicio Profesional Electoral que se ocupan en los términos del artículo 55 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal.

¹ Encargaduría del 17 de mayo al 14 de agosto de 2013, designada mediante el Acuerdo núm. JA035-13 y oficio núm. IEDF/SA/DRHyF/0814/2013.² Encargaduría del 8 de agosto al 5 de noviembre de 2013, designada mediante el Acuerdo núm. JA066-13 y oficio núm. IEDF/SA/01314/2013.³ Encargaduría del 28 de agosto al 25 de noviembre de 2013, designada mediante el Acuerdo núm. JA078-13, y el oficio núm. IEDF/SA/DRHyF/01748/2013.⁴ Encargaduría del 10. de noviembre de 2013 al 29 de enero de 2014, designada mediante el Acuerdo núm. JA100-13 y oficio núm. IEDF/SA/DRHyF/2217/2013.⁵ Encargaduría del 29 de agosto al 26 de noviembre de 2013, designada mediante el Acuerdo núm. JA078-13 y el oficio núm. IEDF/SA/DRHyF/01750/2013.⁶ Encargaduría del 29 de septiembre al 27 de diciembre de 2013, designada mediante el Acuerdo núm. JA080-13 y el oficio núm. IEDF/SA/DRHyF/01882/2013.⁷ Encargaduría del 29 de septiembre al 27 de diciembre de 2013, designada mediante el Acuerdo núm. JA080-13 y el oficio núm. IEDF/SA/DRHyF/01883/2013.⁸ Encargaduría a partir del 14 de enero de 2011, designada mediante el Acuerdo núm. ACU-005-11.⁹ Encargaduría del 16 de noviembre de 2013, designada mediante el Acuerdo núm. JA075-13 y el oficio núm. IEDF/SA/DRHyF/1610/2013.¹⁰ Encargaduría del 30 de octubre de 2013 al 27 de enero de 2014, designada mediante el Acuerdo núm. JA096-13 y el oficio núm. IEDF/SA/DRHyF/2180/2013.¹¹ Encargaduría del 16 de agosto al 13 de noviembre de 2013, designada mediante el Acuerdo núm. JA075-13 y el oficio núm. IEDF/SA/DRHyF/1611/2013.¹² Encargaduría del 30 de octubre de 2013 al 27 de enero de 2014, designada mediante el Acuerdo núm. JA096-13 y el oficio núm. IEDF/SA/DRHyF/2181/2013.¹³ Encargaduría del 29 de septiembre al 27 de diciembre de 2013, designada mediante el Acuerdo núm. JA080-13 y el oficio núm. IEDF/SA/DRHyF/01880/2013.¹⁴ Encargaduría a partir del 5 de febrero de 2013, notificada mediante el oficio núm. IEDF-PCG-070-13.¹⁵ Encargaduría a partir del 18 de diciembre de 2009, notificada mediante el oficio núm. PCG-IEDF/0496/18-12-2009.¹⁶ Encargaduría a partir del 17 de enero de 2013, notificada mediante la circular núm. SA-001.¹⁷ Encargaduría del 4 de agosto al 10. de noviembre de 2013, designada mediante el Acuerdo núm. JA066-13 y el oficio núm. IEDF/SA/DRHyF/1485/2013.¹⁸ Encargaduría del 4 de agosto al 10. de noviembre de 2013, designada mediante el Acuerdo núm. JA066-13 y el oficio núm. IEDF/SA/DRHyF/1486/2013.¹⁹ Encargaduría del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013, designada mediante el Acuerdo núm. JA078-13 y el oficio núm. IEDF/SA/DRHyF/1753/2013.²⁰ Encargaduría del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013, designada mediante el Acuerdo núm. JA078-13 y el oficio núm. IEDF/SA/DRHyF/1739/2013.²¹ Encargaduría del 4 de agosto al 10. de noviembre de 2013, designada mediante el Acuerdo núm. JA066-13 y el oficio núm. IEDF/SA/DRHyF/01487/2013.²² Encargaduría del 4 de agosto al 10. de noviembre de 2013, designada mediante el Acuerdo núm. JA066-13 y el oficio núm. IEDF/SA/DRHyF/01488/2013.²³ Encargaduría del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013, designada mediante el Acuerdo núm. JA078-13 y el oficio núm. IEDF/SA/DRHyF/1755/2013.²⁴ Encargaduría del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013, designada mediante el Acuerdo núm. JA078-13 y el oficio núm. IEDF/SA/DRHyF/1746/2013.²⁵ Encargaduría del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013, designada mediante el Acuerdo núm. JA078-13 y el oficio núm. IEDF/SA/DRHyF/1740/2013.²⁶ Encargaduría del 4 de agosto al 10. de noviembre de 2013, designada mediante el Acuerdo núm. JA066-13 y el oficio núm. IEDF/SA/DRHyF/01489/2013.²⁷ Encargaduría del 4 de agosto al 10. de noviembre de 2013, designada mediante el Acuerdo núm. JA066-13 y el oficio núm. IEDF/SA/DRHyF/01490/2013.²⁸ Encargaduría del 4 de agosto al 10. de noviembre de 2013, designada mediante el Acuerdo núm. JA066-13 y el oficio núm. IEDF/SA/DRHyF/01491/2013.²⁹ Encargaduría del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013, designada mediante el Acuerdo núm. JA078-13 y el oficio núm. IEDF/SA/DRHyF/1743/2013.³⁰ Encargaduría del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013, designada mediante el Acuerdo núm. JA078-13 y el oficio núm. IEDF/SA/DRHyF/1745/2013.³¹ Encargaduría del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013, designada mediante el Acuerdo núm. JA078-13 y el oficio núm. IEDF/SA/DRHyF/1741/2013.³² Encargaduría del 4 de septiembre al 2 de diciembre de 2013, designada mediante el Acuerdo núm. JA078-13 y el oficio núm. IEDF/SA/DRHyF/1747/2013.

Anexo 8
Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a octubre de 2013

| Nombre | Movimiento | Fecha |
|---------------------------------------|-----------------------|------------|
| 1. Reyes Pérez Maribel Tatiana | Alta | 16-09-2013 |
| 2. Barrales López Andrea | Alta | 16-09-2013 |
| 3. Vergara Trejo Moisés | Alta | 16-09-2013 |
| 4. Mecatl Morales Alfredo | Alta | 16-09-2013 |
| 5. Franco Pérez David Alberto | Alta | 1-10-2013 |
| 6. Saldaña Martínez Aldo Jovani | Alta | 16-10-2013 |
| 7. Bucio Guillen Norma Leticia | Alta | 16-10-2013 |
| 8. Bustamante Rocha Alfredo Adbeel | Alta | 16-10-2013 |
| 9. Rebollar Reyes Edgar | Alta | 16-10-2013 |
| 10. Ponce Suastes Ana Luisa | Alta | 16-10-2013 |
| 11. Hernández Carmona Horacio | Alta | 16-10-2013 |
| 12. Castellanos Canales Arturo | Alta | 16-10-2013 |
| 13. Guzmán Rodríguez Carlos Alberto | Alta | 18-10-2013 |
| 14. García Ortega Juan Armando | Alta | 18-10-2013 |
| 15. Palestino Banda Fernanda Merari | Alta | 18-10-2013 |
| 16. Mendoza Alejaldre Amando | Alta | 18-10-2013 |
| 17. Gómez Borde y García Rolando Iván | Alta | 18-10-2013 |
| 18. Moreno Arias Amalia Alejandra | Baja | 15-09-2013 |
| 19. Ramírez Portillo José Luis | Baja | 30-09-2013 |
| 20. Lloret Sandoval Valentina | Modificación salarial | 1-09-2013 |

Anexo 9

Solicitudes de préstamo gestionadas ante el ISSSTE para personal del Instituto Electoral del Distrito Federal, correspondientes a octubre de 2013

| Nombre | Tipo de préstamo | Folio |
|--|------------------|---------|
| 1. Solís Calderón Evangelina | Ordinario | 3007831 |
| 2. García Raya Fabiola Jaqueline | Ordinario | 3007832 |
| 3. Fernández Villanueva Severino Rogelio | Ordinario | 3007833 |
| 4. Ortega Mora Jesús M. | Ordinario | 3007834 |
| 5. Munguía Quiñones Reyna | Ordinario | 3007835 |
| 6. Guzmán Victoria Miguel Enrique | Ordinario | 3007836 |
| 7. Pérez Cravioto Martha Rosalba | Ordinario | 2870268 |
| 8. Hernández Jiménez Miguel | Ordinario | 2870269 |
| 9. Huerta Nicoli Mario Alberto | Ordinario | 2870270 |
| 10. Peralta Merino Oscar | Ordinario | 2870271 |
| 11. Higelin Espinosa Carlos Enrique | Especial | 6195569 |
| 12. Albor Rodríguez Enrique | Especial | 6195570 |
| 13. Sánchez Godínez Marco Antonio | Especial | 6195571 |
| 14. Ortega Madrigal Leonardo | Especial | 6195572 |

Anexo 10
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes a octubre de 2013**
(Pesos)

| Área | Normales | | Cierre mensual | |
|--|-----------|----------------------|----------------|---------------------|
| | Número | Monto | Número | Monto |
| 01 Presidencia del Consejo General | 3 | \$19,005.45 | 1 | \$44,101.32 |
| 02 Consejeros Electorales | 1 | \$7,000.00 | 1 | \$22,693.23 |
| 03 Secretaría Ejecutiva | 0 | \$0.00 | 1 | \$2,568.23 |
| 04 Secretaría Administrativa | 4 | \$8,913.79 | 1 | \$20,565.36 |
| 05 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica | 3 | \$41,540.00 | 1 | \$186,972.41 |
| 06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas | 0 | \$0.00 | 1 | \$14,689.75 |
| 07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral | 1 | \$103,736.00 | 1 | \$23,632.37 |
| 08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana | 0 | \$0.00 | 1 | \$361.06 |
| 09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales | 1 | \$30,000.00 | 1 | \$63,765.42 |
| 10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos | 0 | \$0.00 | 1 | \$19,761.06 |
| 11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a órganos Desconcentrados | 2 | \$17,320.80 | 1 | \$30,016.39 |
| 12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos | 0 | \$0.00 | 1 | \$1,080.00 |
| 13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo | 0 | \$0.00 | 1 | \$92.06 |
| 14 Contraloría General | 0 | \$0.00 | 1 | \$97,096.49 |
| 15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización | 0 | \$0.00 | 0 | \$0.00 |
| 16 Órganos Desconcentrados | 0 | \$0.00 | 1 | \$167,350.99 |
| Total | 15 | \$ 237,516.04 | 15 | \$694,746.14 |

Anexo 11
Ejercicio Presupuestal de Flujo de efectivo a octubre
de 2013 por capítulo de gasto y partida genérica

| Partida | Concepto | Origen del Ingreso | Asignaciones | Reservaciones | Modificados | Comerciales | Créditos | Destacado | Reservado | Disponible |
|-----------------------------|--|--------------------|---------------|---------------|----------------|--------------|-----------|--------------|----------------|---------------|
| 113 | Suavitos base al personal permanente | 71,136,032.00 | 69,949.53 | 1,636,505.73 | 89,519,026.81 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 64,038,552.87 | 5,480,502.94 |
| 121 | Indicadores estadísticos e estadística | 90,362,270.00 | 9,178,877.10 | 566,707.00 | 19,574,230.10 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 19,238,881.74 | 335,328.36 |
| 131 | Primas por años de servicios electrónicos prestados | 824,416.00 | 274.50 | 151,009.29 | 673,630.21 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 162,220.40 | 511,415.81 |
| 132 | Primas de vacaciones, dominicales y gratificación de fin de año | 2,837,188.00 | 1,419,443.89 | 68,283.06 | 4,187,309.83 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,619,150.39 | 568,209.44 |
| 134 | Compensaciones | 207,817,934.00 | 3,087,795.84 | 4,690,728.01 | 206,014,936.83 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 194,120,899.96 | 14,694,033.97 |
| 141 | Aportaciones de seguridad social | 8,465,388.00 | 7,768.75 | 37,984.52 | 8,411,600.23 | 0.00 | 0.00 | 741,812.22 | 7,778,165.46 | 861,063.56 |
| 142 | Aportaciones a fondo de vivienda | 3,661,902.00 | 225.31 | 29,328.89 | 3,692,759.35 | 0.00 | 0.00 | 648,916.61 | 2,942,023.08 | 390,665.66 |
| 143 | Aportaciones al sistema para el retiro | 6,202,895.00 | 93.16 | 742,817.82 | 5,460,130.24 | 0.00 | 0.00 | 650,013.30 | 2,833,820.26 | 2,173,814.73 |
| 144 | Aportaciones para seguros | 35,216,302.00 | 1,322,780.30 | 1,184,372.51 | 31,364,709.79 | 0.00 | 0.00 | 1,154,680.14 | 28,802,532.82 | 5,397,468.73 |
| 151 | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo | 19,140,823.00 | 50,855.45 | 564,014.18 | 18,597,198.27 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 18,672,788.80 | 2,624,875.87 |
| 154 | Prestaciones contractuales | 9,862,395.00 | 340,462.53 | 291,374.27 | 9,611,488.26 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 9,013,048.97 | 598,433.29 |
| 171 | Estimulos | 0.00 | 23,812,782.23 | 8,623,395.11 | 17,287,387.12 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 17,287,387.12 | 0.00 |
| Servicios Personales | | | | | | | | | | |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 4,757,830.00 | 654,892.22 | 395,416.66 | 5,016,613.56 | 3,709,514.27 | 0.00 | 28,312.04 | 1,234,017.02 | 26,765.53 |
| 212 | Materiales y útiles de imprección y reproducción | 4,498.00 | 8,392.00 | 0.00 | 13,488.00 | 8,892.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4,498.00 |
| 213 | Materiales estadísticos y geográficos | 1,382.00 | 0.00 | 0.00 | 1,382.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,382.00 | 0.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 2,858,992.00 | 1,072,270.65 | 287,324.37 | 3,397,239.28 | 1,593,737.84 | 0.00 | 0.00 | 1,811,297.36 | 46,232.49 |
| 216 | Materiales impresos e información digital | 303,800.00 | 14,308.00 | 0.00 | 317,908.00 | 141,436.00 | 0.00 | 0.00 | 144,240.00 | 33,201.92 |
| 218 | Materiales de imprenta | 0.00 | 0.00 | 144.00 | 144.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 144.00 | 0.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | 1,197,050.00 | 1,809,388.79 | 532,380.19 | 2,471,708.80 | 278,803.18 | 28,390.00 | 46,667.46 | 1,938,672.86 | 168,265.79 |
| 223 | Usos para el servicio de alimentación | 19,096.00 | 867.80 | 8,800.00 | 11,433.80 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7,336.41 | 4,117.39 |
| 241 | Productos metálicos no metálicos | 144,000.00 | 0.00 | 10,800.00 | 134,000.00 | 1,863.99 | 0.00 | 0.00 | 2,677.18 | 129,468.83 |
| 242 | Cemento y productos de concreto | 8,000.00 | 1,148.00 | 0.00 | 9,148.00 | 2,042.22 | 0.00 | 0.00 | 2,103.96 | 6,904.79 |
| 243 | Cal, yeso y productos de yeso | 18,000.00 | 0.00 | 0.00 | 18,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 18,000.00 |

Continúa...

... Continuación



Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Octubre de 2013 - Por Capítulo y Partidas Genéricas

| Partida | Concepto | Obligado Adjudicado | Ampliaciones | Reservaciones | Modificado | Completadas | Quedan x | Devengado | Ejercido | Disponible |
|---------|--|---------------------|--------------|---------------|---------------|--------------|-----------|-----------|--------------|--------------|
| 244 | Materia y producción de materia | 136,423.00 | 30.00 | 26,088.00 | 102,665.00 | 8,142.31 | 320.00 | 0.00 | 31,905.69 | 60,287.09 |
| 245 | Vitró y productos de vitró | 7,240.00 | 0.00 | 0.00 | 7,240.00 | 241.00 | 0.00 | 0.00 | 5,025.48 | 6,473.52 |
| 246 | Materia eléctrico y electrónico | 573,300.00 | 206,925.03 | 59,782.81 | 720,432.22 | 311,996.02 | 0.00 | 496.00 | 262,057.76 | 145,313.42 |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | 227,500.00 | 1,306.49 | 14,061.50 | 214,239.99 | 23,370.91 | 640.00 | 0.00 | 30,451.72 | 157,355.36 |
| 248 | Materiales complementarios | 242,564.00 | 463.00 | 162,725.87 | 80,321.13 | 6,384.42 | 4,540.00 | 0.00 | 19,506.00 | 48,360.71 |
| 249 | Otros materiales y accesorios de construcción y reparación | 466,941.00 | 14.50 | 207,590.56 | 269,303.92 | 23,040.22 | 0.00 | 0.00 | 231,564.24 | 3,134.48 |
| 252 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos | 0.00 | 348.00 | 0.00 | 348.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 348.00 | 0.00 |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos | 150,000.00 | 1,449.50 | 26,944.06 | 125,005.42 | 43,344.81 | 0.00 | 0.00 | 81,707.26 | 152.85 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | 0.00 | 26,044.70 | 0.00 | 26,044.70 | 15,330.08 | 0.00 | 0.00 | 10,478.26 | 38.37 |
| 255 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio | 4,360.00 | 0.00 | 0.00 | 4,360.00 | 4,360.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 256 | Flora artificial, hules, plásticos y derivados | 95,190.00 | 149,050.00 | 43,112.00 | 201,742.00 | 25,958.13 | 0.00 | 0.00 | 118,984.32 | 56,805.65 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aceites | 2,413,430.00 | 336,472.00 | 40,000.00 | 2,709,902.00 | 1,750,511.21 | 0.00 | 0.00 | 958,390.79 | 0.00 |
| 271 | Vestuario y uniformas | 57,655.00 | 41,800.00 | 0.00 | 99,055.00 | 54,218.11 | 0.00 | 0.00 | 37,351.46 | 8,026.43 |
| 274 | Prendas de seguridad y protección personal | 127,000.00 | 4,000.00 | 26,000.00 | 106,000.00 | 7,908.13 | 0.00 | 0.00 | 6,679.67 | 88,612.80 |
| 274 | Producción textil | 0.00 | 191.88 | 0.00 | 191.88 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 191.88 | 0.00 |
| 281 | Herramientas manuales | 246,183.00 | 1,749.98 | 0.00 | 250,322.98 | 61,268.00 | 319.33 | 0.00 | 60,875.39 | 108,370.26 |
| 282 | Refracciones y accesorios menores de edificios | 72,000.00 | 2,113.49 | 0.00 | 74,413.49 | 85.00 | 0.00 | 0.00 | 1,081.00 | 73,207.46 |
| 283 | Refracciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 351,481.00 | 14,061.91 | 202,960.00 | 152,562.91 | 25,063.11 | 0.00 | 0.00 | 24,410.79 | 113,066.01 |
| 284 | Refracciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 125,562.00 | 2,110.00 | 0.00 | 127,702.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 126,616.00 | 1,065.93 |
| 286 | Refracciones y accesorios menores de equipo de transporte | 68,000.00 | 464.62 | 0.00 | 68,464.62 | 65,900.00 | 0.00 | 0.00 | 2,554.62 | 0.00 |
| 288 | Refracciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | 0.00 | 1,300.00 | 0.00 | 1,300.00 | 1,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 499.50 |
| 289 | Refracciones y accesorios menores otros bienes muebles | 0.00 | 653,873.00 | 203,784.66 | 450,088.11 | 146.80 | 0.00 | 0.00 | 422,654.31 | 27,269.00 |
| 311 | Electricidad | 14,471,947.00 | 4,940,264.55 | 2,344,500.95 | 17,156,712.51 | 8,123,650.94 | 32,209.83 | 73,435.82 | 7,498,529.74 | 1,344,884.76 |
| 2 de 5 | | 3,333,330.00 | 0.00 | 0.00 | 3,333,330.00 | 768,377.00 | 0.00 | 0.00 | 2,534,753.00 | 0.00 |

marzo de noviembre de 2013 12:25:04 p.m.

Continúa...

... Continuación

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Octubre de 2013 - Por Capítulo y Partida Genérica



| Partida | Concepto | Original Asignado | Ampliaciones | Reducciones | Modificado | Compromisos | Clasificación | Devengado | Ejercido | Disponible |
|---------|---|-------------------|--------------|--------------|---------------|--------------|---------------|-----------|---------------|--------------|
| 313 | Agua | 600,000.00 | 0.00 | 0.00 | 600,000.00 | 769,499.00 | 0.00 | 0.00 | 418,928.00 | 181,072.00 |
| 314 | Telefonía telefónica | 415,000.00 | 248,800.00 | 0.00 | 663,800.00 | 381,798.71 | 0.00 | 0.00 | 280,000.00 | 2,000.21 |
| 316 | Telefonía celular | 343,920.00 | 359,300.00 | 17,328.00 | 715,118.00 | 290,878.60 | 0.00 | 0.00 | 474,835.36 | 0.00 |
| 318 | Servicios de telecomunicaciones y satélites | 3,994,510.00 | 900,000.00 | 558,740.00 | 3,867,780.00 | 1,818,211.65 | 0.00 | 0.00 | 2,034,639.83 | 44,908.52 |
| 317 | Servicios de acceso a internet, redes y procesamiento de información | 1,498,300.00 | 200,778.86 | 886.00 | 1,699,410.86 | 903,920.33 | 0.00 | 494.36 | 752,388.91 | 42,043.20 |
| 316 | Servicios postales y telegráficos | 88,000.00 | 0.00 | 0.00 | 88,000.00 | 32,843.70 | 0.00 | 0.00 | 55,096.30 | 0.00 |
| 322 | Arrendamiento de edificios | 11,450,900.00 | 0.00 | 0.00 | 11,450,900.00 | 28,606.46 | 0.00 | 0.00 | 93,864,116.30 | 587,014.24 |
| 328 | Arrendamiento de equipo de transporte | 464,000.00 | 473,000.80 | 119,076.00 | 757,944.80 | 19,426.40 | 0.00 | 0.00 | 418,783.20 | 319,703.20 |
| 327 | Arrendamiento de activos tangibles | 1,500.00 | 1,086,470.00 | 0.00 | 1,087,970.00 | 13,667.66 | 0.00 | 0.00 | 1,039,364.96 | 4,807.79 |
| 329 | Otros arrendamientos | 0.00 | 879,900.00 | 0.00 | 879,900.00 | 5,028.00 | 0.00 | 0.00 | 874,872.00 | 0.00 |
| 331 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados | 387,350.00 | 0.00 | 0.00 | 387,350.00 | 185,763.20 | 0.00 | 0.00 | 149,036.80 | 0.00 |
| 333 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | 140,000.00 | 7,461,800.00 | 3,249,510.56 | 4,352,289.44 | 1,403,934.24 | 0.00 | 0.00 | 2,622,426.80 | 105,828.00 |
| 334 | Servicios de capacitación | 60,000.00 | 715,080.00 | 72,440.00 | 702,640.00 | 608,760.00 | 0.00 | 0.00 | 33,000.00 | 42,860.00 |
| 338 | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión | 3,797,810.00 | 6,155,005.60 | 2,388,785.79 | 9,964,129.81 | 2,982,942.44 | 649.99 | 0.00 | 5,346,905.71 | 1,253,881.67 |
| 336 | Servicios de vigilancia | 6,959,790.00 | 590,000.00 | 435,029.36 | 7,074,760.64 | 1,207,338.16 | 0.00 | 0.00 | 5,868,164.46 | 21,260.00 |
| 339 | Servicios profesionales, dentales y técnicas integrales | 460,800.00 | 28,944.00 | 27,144.00 | 462,600.00 | 242,034.00 | 0.00 | 0.00 | 181,529.00 | 38,807.00 |
| 341 | Servicios financieros y bancarios | 318,080.00 | 8,854.80 | 9,987.00 | 317,787.80 | 330,637.44 | 0.00 | 0.00 | 166,149.54 | 21,909.82 |
| 343 | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores | 0.00 | 90,000.00 | 0.00 | 90,000.00 | 2,213.52 | 0.00 | 0.00 | 87,786.46 | 0.00 |
| 346 | Seguros de bienes patrimoniales | 1,486,370.00 | 107,944.00 | 0.00 | 1,594,314.00 | 363,627.16 | 0.00 | 0.00 | 1,198,796.84 | 0.00 |
| 347 | Planes y mesabios | 60,000.00 | 358,460.00 | 0.00 | 418,460.00 | 37,516.00 | 0.00 | 0.00 | 380,944.00 | 0.00 |
| 348 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | 203,000.00 | 10,263.20 | 38,685.00 | 174,578.20 | 90,860.85 | 0.00 | 0.00 | 32,170.36 | 51,509.00 |
| 349 | Instalación, reparación y mantenimiento mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 664,540.00 | 1,269.20 | 0.00 | 665,809.20 | 208,511.79 | 0.00 | 0.00 | 427,318.00 | 6.41 |
| 353 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 2,734,860.00 | 13,740.00 | 7,208.70 | 2,741,400.30 | 646,863.00 | 0.00 | 0.00 | 2,059,098.30 | 35,800.00 |
| 366 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 650,000.00 | 2,068.00 | 0.00 | 652,068.00 | 357,558.52 | 0.00 | 0.00 | 294,509.48 | 0.00 |

meses: 10 de noviembre de 2013 12:25:04 p.m.

Continúa...

... Continuación

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Octubre de 2013 - Por Capítulo y Partida Generica



| Partida | Concepto | Original | Ampliaciones | Reducciones | Modificaciones | Compromisos | Quitas x | Devengado | Ejercido | Disponibles |
|---|---|----------------|---------------|--------------|----------------|--------------|-----------|------------|----------------|--------------|
| 307 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta. | 1,285,028.00 | 7,663.40 | 0.00 | 1,292,791.40 | 345,816.82 | 0.00 | 0.00 | 918,974.58 | 28,306.00 |
| 308 | Servicios de limpieza y manejo de desechos. | 3,481,130.00 | 98,008.19 | 43,566.30 | 3,533,578.89 | 1,573,242.48 | 0.00 | 2,158.94 | 1,938,180.47 | 0.00 |
| 309 | Servicios de jardinería y fumigación. | 348,550.00 | 570.00 | 23,758.82 | 349,461.18 | 75,138.43 | 0.00 | 0.00 | 231,821.75 | 0.00 |
| 301 | División por medio, instalación y otros medios de mensajes e correos programados y actividades gubernamentales. | 1,007,200.00 | 14,337,989.00 | 4,728,723.99 | 10,805,448.00 | 1,500,883.42 | 0.00 | 0.00 | 9,134,138.63 | 423.00 |
| 306 | Otros servicios de información. | 580,000.00 | 0.00 | 0.00 | 580,000.00 | 58,000.00 | 0.00 | 0.00 | 522,000.00 | 0.00 |
| 371 | Pasajes aéreos. | 0.00 | 28,410.42 | 0.00 | 28,410.42 | 7,082.66 | 0.00 | 1,894.42 | 16,429.34 | 0.00 |
| 372 | Pasajes terrestres. | 247,800.00 | 409,841.47 | 138,337.83 | 469,503.64 | 2,838.00 | 3,270.00 | 3,021.32 | 438,182.36 | 52,361.88 |
| 378 | Viajes en el país. | 0.00 | 19,952.43 | 0.00 | 19,952.43 | 0.00 | 6,774.43 | 0.00 | 8,916.42 | 1.38 |
| 376 | Viajes en el extranjero. | 0.00 | 23,841.78 | 0.00 | 23,841.78 | 20,356.89 | 0.00 | 6.00 | 3,484.87 | 0.00 |
| 379 | Otros servicios de traslado y hospedaje. | 0.00 | 1,043.28 | 0.00 | 1,046.28 | 0.00 | 0.00 | 500.00 | 345.28 | 0.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural. | 0.00 | 125,000.00 | 0.00 | 125,000.00 | 112,851.00 | 0.00 | 0.00 | 12,149.00 | 0.00 |
| 383 | Congresos y convenciones. | 476,500.00 | 356,028.84 | 218,366.26 | 616,108.68 | 96,805.84 | 17,509.86 | 0.00 | 318,379.89 | 86,413.89 |
| 381 | Servicios funerarios y de entierros. | 0.00 | 149,374.41 | 0.00 | 149,374.41 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 149,374.41 | 0.00 |
| 384 | Impuestos y derechos. | 362,360.00 | 150,585.14 | 0.00 | 512,945.14 | 48,721.41 | 0.01 | 0.00 | 464,188.72 | 395.00 |
| 386 | Otros gastos por responsabilidad. | 0.00 | 1,783.00 | 0.00 | 1,783.00 | 100.00 | 0.00 | 0.00 | 1,683.00 | 0.00 |
| 389 | Proyecto sobre informática y otros que se deriven de una relación laboral. | 51,323,692.00 | 920,862.05 | 310,788.22 | 13,804,455.83 | 0.00 | 0.00 | 902,527.87 | 11,138,102.78 | 1,889,881.78 |
| 388 | Otros servicios generales. | 230,000.00 | 0.00 | 0.00 | 230,000.00 | 23,000.00 | 0.00 | 0.00 | 207,000.00 | 0.00 |
| Servicios Generales | | | | | | | | | | |
| 401 | Ayudas sociales a personas. | 0.00 | 8,646,375.00 | 1,583,123.00 | 7,063,252.00 | 1,668.41 | 0.00 | 0.00 | 7,059,063.59 | 2,800.00 |
| 407 | Ayudas sociales a entidades de interés público. | 279,386,110.00 | 0.00 | 0.00 | 279,386,110.00 | 9.10 | 0.00 | 0.00 | 279,386,099.30 | 10.80 |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | | | | | | | |
| 811 | Muebles de oficina y estantería. | 0.00 | 7,000.00 | 0.00 | 7,000.00 | 6,352.16 | 0.00 | 0.00 | 647.84 | 0.00 |
| 818 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información. | 0.00 | 3,900.00 | 0.00 | 3,900.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,900.00 |
| 819 | Otros muebles y equipos de administración. | 0.00 | 110,900.00 | 1,000.00 | 109,800.00 | 3,813.37 | 0.00 | 0.00 | 108,304.23 | 962.40 |

masivos 30 de noviembre de 2013 12:25:04 p.m.

Continúa...



... Continuación



Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Finanzas
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Octubre de 2013 - Por Capítulo y Partida Genérica

| Partida | Concepto | Original Asignado | Ampliaciones | Reducciones | Mod. Fondo | Compromisos | Quiltes x | Derivado | Exercido | Disponible |
|----------------------|--|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|------------------|---------------------|------------------------|----------------------|
| 421 | Equipos y aparatos audiovisuales | 0.00 | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 17,231.30 | 2,768.90 |
| 423 | Cámaras fotográficas y de vídeo | 0.00 | 5,000.00 | 0.00 | 5,000.00 | 4,060.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 940.00 |
| 447 | Herramientas y maquilas de mantenimiento | 0.00 | 6,000.00 | 0.00 | 6,000.00 | 5,220.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 780.00 |
| | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 6.00 | 152,300.00 | 1,000.00 | 151,300.00 | 19,545.53 | 6.00 | 6.00 | 122,935.30 | 9,219.14 |
| TOTAL GENERAL | | 727,248,143.00 | 91,506,304.22 | 3,2704,078.91 | 748,088,678.41 | 28,117,826.80 | 72,978.04 | 4,181,118.00 | 7,76,374,245.06 | 44,138,632.23 |

5 de 6

Fecha: 19 de noviembre de 2013 12:25:04 p.m.

Anexo 12
Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 31 de octubre de 2013
 (Pesos)

| Capítulo/partida | Gasto al 31 de Octubre de 2013 |
|--|--------------------------------|
| 1000 "Servicios Personales" | 361,156,667.98 |
| 1131 Sueldos base al personal permanente. | 64,038,552.87 |
| 1211 Honorarios asimilables a salarios. | 19,238,881.74 |
| 1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados. | 162,220.40 |
| 1321 Prima de vacaciones. | 2,263,217.47 |
| 1323 Gratificación de fin de año. | 1,355,941.92 |
| 1341 Compensaciones. | 191,120,898.96 |
| 1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social. | 8,520,077.67 |
| 1421 Aportaciones a fondos de vivienda. | 3,241,942.69 |
| 1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario. | 3,284,495.51 |
| 1441 Primas por seguro de vida del personal civil. | 2,333,714.22 |
| 1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal. | 14,410,070.53 |
| 1444 Primas por seguro de responsabilidad civil y asistencia legal | 9,201,393.28 |
| 1449 Otras aportaciones para seguros | 12,035.03 |
| 1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo. | 15,672,788.60 |
| 1543 Estancias de Desarrollo Infantil. | 51,390.10 |
| 1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado. | 4,304,570.87 |
| 1546 Otras prestaciones contractuales. | 4,341,129.00 |
| 1547 Asignaciones conmemorativas. | 315,960.00 |
| 1719 Otros estímulos. | 17,287,387.12 |

Continúa...

... Continuación

| Capítulo/partida | | Gasto al 31 de Octubre de 2013 |
|--|---|--------------------------------|
| 2000 "Materiales y Suministros" | | 7,678,965.26 |
| 2111 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina. | 1,250,329.06 |
| 2131 | Material estadístico y geográfico. | 1,382.00 |
| 2141 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones. | 1,831,297.95 |
| 2151 | Material impreso e información digital. | 144,240.08 |
| 2161 | Material de limpieza. | 144.00 |
| 2211 | Productos alimenticios y bebidas para personas. | 1,983,330.33 |
| 2231 | Utensilios para el servicio de alimentación. | 7,336.41 |
| 2419 | Otros productos minerales no metálicos. | 2,677.18 |
| 2421 | Cemento y productos de concreto. | 2,108.99 |
| 2441 | Madera y productos de madera. | 33,905.60 |
| 2451 | Vidrio y productos de vidrio. | 525.48 |
| 2461 | Material eléctrico y electrónico. | 263,123.78 |
| 2471 | Artículos metálicos para la construcción. | 30,481.72 |
| 2481 | Materiales complementarios. | 19,936.00 |
| 2491 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación. | 231,594.24 |
| 2521 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos | 348.00 |
| 2531 | Medicinas y productos farmacéuticos. | 81,767.56 |
| 2541 | Materiales, accesorios y suministros médicos. | 10,476.25 |
| 2561 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados. | 118,954.32 |
| 2611 | Combustibles, lubricantes y aditivos. | 959,390.79 |
| 2711 | Vestuario y uniformes. | 37,351.46 |
| 2721 | Prendas de seguridad y protección personal. | 9,879.97 |
| 2741 | Productos textiles. | 191.88 |
| 2911 | Herramientas menores. | 80,875.39 |
| 2921 | Refacciones y accesorios menores de edificios. | 1,081.03 |

Continúa...

... Continuación

| Capítulo/partida | | Gasto al 31 de Octubre de 2013 |
|-----------------------------------|---|--------------------------------|
| | 2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo. | 24,410.79 |
| | 2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información. | 126,616.07 |
| | 2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte. | 2,554.62 |
| | 2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles. Asignaciones destinadas a la adquisición de instrumental complementario y repuestos menores no considerados en las partidas anteriores. | 422,654.31 |
| 3000 "Servicios Generales" | | 65,173,149.88 |
| | 3112 Servicio de energía eléctrica. | 2,534,753.00 |
| | 3131 Agua potable. | 418,928.00 |
| | 3141 Telefonía tradicional. | 280,003.08 |
| | 3151 Telefonía celular. | 474,835.38 |
| | 3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites. | 2,034,639.83 |
| | 3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información. | 752,853.31 |
| | 3181 Servicios postales y telegráficos. | 55,056.30 |
| | 3221 Arrendamiento de edificios. | 10,864,116.30 |
| | 3252 Arrendamiento de equipo de transporte destinado a servicios públicos y la operación de programas públicos | 418,783.20 |
| | 3271 Arrendamiento de activos intangibles. | 1,039,364.55 |
| | 3291 Otros arrendamientos | 874,872.00 |
| | 3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados. | 149,036.80 |
| | 3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información. | 2,822,426.80 |
| | 3341 Servicios de capacitación | 33,000.00 |
| | 3361 Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado. | 1,429,509.09 |
| | 3362 Servicios de impresión. | 3,917,396.62 |
| | 3381 Servicios de vigilancia | 5,816,164.48 |
| | 3391 Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales y otros. | 181,529.00 |

Continúa...

... Continuación

| Capítulo/partida | Gasto al 31 de Octubre de 2013 |
|--|--------------------------------|
| 3411 Servicios financieros y bancarios. | 166,149.54 |
| 3432 Gastos de ensobretado y traslado de nómina | 87,786.48 |
| 3451 Seguro de bienes patrimoniales | 1,199,786.84 |
| 3471 Fletes y maniobras | 380,944.00 |
| 3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles. | 32,170.35 |
| 3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo. | 427,318.00 |
| 3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información. | 2,059,098.30 |
| 3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinado a servidores públicos y servicios administrativos. | 294,529.48 |
| 3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta. | 918,513.58 |
| 3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos. | 1,940,337.41 |
| 3591 Servicios de jardinería y fumigación. | 251,821.75 |
| 3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales. | 9,134,138.63 |
| 3691 Otros servicios de información. | 522,000.00 |
| 3711 Pasajes aéreos nacionales | 7,938.59 |
| 3712 Pasajes aéreos internacionales | 10,389.17 |
| 3721 Pasajes terrestres nacionales | 140.00 |
| 3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal. | 438,073.68 |
| 3751 Viáticos en el país | 8,916.42 |
| 3761 Viáticos en el extranjero | 3,484.87 |
| 3791 Otros servicios de traslado y hospedaje | 1,045.28 |
| 3821 Espectáculos culturales | 4,725.00 |
| 3822 Gastos de orden social | 7,424.00 |
| 3831 Congresos y convenciones. | 316,379.99 |
| 3911 Servicios funerarios y de cementerio a los familiares de los civiles y pensionistas directos. | 149,314.41 |

Continúa...

... Continuación

| Capítulo/partida | | Gasto al 31 de Octubre de 2013 |
|--|---|--------------------------------|
| | 3921 Impuestos y derechos. | 464,168.72 |
| | 3969 Otros gastos por responsabilidades | 1,663.00 |
| | 3981 Impuesto sobre nóminas. | 7,778,496.85 |
| | 3982 Otros impuestos derivados de una relación laboral. | 4,262,127.80 |
| | 3999 Otros servicios generales. | 207,000.00 |
| 4000 "Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias" | | 286,425,162.89 |
| | 4411 Premios | 73,813.59 |
| | 4419 Otras ayudas sociales a personas | 6,985,250.00 |
| | 4471 Ayudas sociales a entidades de interés público. | 279,366,099.30 |
| 5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles" | | 122,535.33 |
| | 5191 Otros mobiliarios y equipos de administración. | 105,304.23 |
| | 5211 Equipos y aparatos audiovisuales. | 17,231.10 |
| Total general | | 720,556,481.34 |

Anexo 13
Invitación restringida a cuando menos tres proveedores, núm. IEDF-INV-14/13
 (Pesos)

| UR | Procedimiento | Concepto | Número de partidas | Inicio de vigencia | Fin de vigencia | Proveedores participantes | Partidas adjudicadas / no adjudicadas | Proveedor adjudicado | Monto total adjudicado (con IVA) | Fundamento legal | Comentarios |
|----|----------------|---|--------------------|--------------------|-----------------|---|---------------------------------------|--|----------------------------------|--|-------------|
| 10 | IEDF-INV-14/13 | Partida 1: Renovación de las licencias del Sistema de Seguridad Iron Port. | 2 | 29/10/2013 | 31/10/2013 | Nextiraone México, S.A. de C.V. IQNET Soluciones Tecnológicas, S.A. de C.V. Dirección y Control de Franquicias, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V. | 1 | IQNET Soluciones Tecnológicas, S.A. de C.V. | \$172,840.00 | 23, 27 inciso B), 28 primer párrafo, 37, 48, 51 párrafo primero y 52 | |
| 10 | IEDF-INV-14/13 | Partida 2: Renovación de las licencias del Software de seguridad SCANMAIL SUITE para LOTUS NOTE. | 2 | 29/10/2013 | 31/10/2013 | Nextiraone México, S.A. de C.V. IQNET Soluciones Tecnológicas, S.A. de C.V. Dirección y Control de Franquicias, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V. | 1 | Dirección y Control de Franquicias, S.A. de C.V. | \$116,129.92 | 23, 27 inciso B), 28 primer párrafo, 37, 48, 51 párrafo primero y 52 | |

Anexo 14
Adjudicaciones directas realizadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal en octubre de 2013
(Pesos)

| UR ¹ | Proc. ² | Concepto | Núm. Part. ³ | Inicio de vigencia. | Fin de vigencia | Proveedores participantes | Part. Adjud no Adjud. ⁴ | Prov. Adjud. ⁵ | Monto total adjudicado (con IVA) | Fundamento legal | Comentarios |
|-----------------|--------------------|---|-------------------------|---------------------|-----------------|---|------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--|-------------|
| 04 | AD | Lavado y desinfección de tinacos y cisternas de los inmuebles que ocupa el Instituto Electoral del Distrito Federal. | 1 | 28/10/2013 | 29/11/2013 | 1. Alberto Arias Montiel Leonardo 2. Gabriel Bucio Montemayor 3. Mario Aparicio Rosales 4. José Juan Carmona Corona | 1 | José Juan Carmona Corona | \$55,680.00 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo. | |
| 04 | LPN | Conviene modificar la cláusula décima de "el contrato" para efectos de incrementar el servicio de seguro patrimonial, con el propósito de asegurar 337 equipos de cómputo en comodato. Conviene modificar la cláusula segunda a propósito de incremento del servicio, por un monto de \$10,128.91 (diez mil ciento veintiocho pesos 91/100 M.N.) más \$1,620.63 (un mil seiscientos veinte pesos 63/100 M.N.) del Impuesto al Valor Agregado, dando un monto total de \$11,749.54 (once mil seiscientos cuarenta y nueve pesos 54/100 M.N.) cantidad que representa el 0.0075% del monto total del contrato. | 1 | 26/07/2013 | 05/09/2013 | AXA Seguros, S.A. de C.V. | 1 | AXA Seguros, S.A. de C.V. | \$11,749.54 | 68 y 70 | |
| 05 | AD | Partida 1: 17000 ejemplares Manual de Inducción ¿Qué son y qué hacen los órganos de representación ciudadana del Distrito Federal? Partida 2: 17,000 ejemplares Folleto: Presupuesto Participativo y Planeación de Proyectos. | 2 | 02/10/2013 | 17/10/2013 | Talleres Gráficos de México | 2 | Talleres Gráficos de México | \$287,320.40 | Numeral 1, párrafos tercero y cuarto | |

Continúa...

... Continuación

| UR ¹ | Proc. ² | Concepto | Núm. Part. ³ | Inicio de vigencia. | Fin de vigencia | Proveedores participantes | Part. Adjud. no Adjud. ⁴ | Prov. Adjud. ⁵ | Monto total adjudicado (con IVA) | Fundamento legal | Comentarios |
|-----------------|--------------------|--|-------------------------|---------------------|-----------------|---|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|---|
| 05 | AD | 17,000 ejemplares Cuaderno Ciudadano. | 1 | 02/10/2013 | 20/10/2013 | GVG Grupo Grafico S.A. de C.V. | 1 | GVG Grupo Grafico S.A. de C.V. | \$211,004.00 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo. | El área justificó la adjudicación con proveedor determinado |
| 05 | AD | Actualización de la Licencia Adobe Indedingn CS6, V.8 multiplataformas, en español numero de parte 65161630AF01A00, incluye un medio de instalación. | 1 | 07/10/2013 | 14/10/2013 | Distribuidor Computacional Deco, S.A. de C.V. Eye in the Eky, S.A. de C.V. Av Network Service, S.A. de C.V. Software and Services Integraton S. de R. L. de C.V. | 1 | Av Network Service, S.A. de C.V. | \$9,583.92 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo. | |
| 04 | AD | Partida 1: 16 piezas elemento de látex para mingitorios sin agua; Partida 2: 20 piezas de embolo de 6 litros marca HELVEX; Partida 3: 10 piezas de rondana para estopero marca HELVEX; Partida 4: 20 piezas de empaque cónico para estopero marca HELVEX; Partida 5: 20 juegos de kit de rondanas SPUD de 32 mm marca HELVEX; Partida 6: 10 piezas de perno estopero ORING p/fluxómetro marca HELVEX; Partida 7: 10 piezas esto pero armado para fluxómetro con cuerda marca HELVEX; Partida 8: 2 pieza WC para fluxómetro color blanco zafiro flux; Partida 9: 10 piezas rondanas s/21 vulcanizadora RF/075; Partida 10: 10 piezas de rompedor de vacío; Partida 11: 20 piezas rondana de hule tuerca SPED 32mn. | 11 | 17/10/2013 | 24/10/2013 | Ferretería Portales, S.A. de C.V. Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V. Verónica Janeth García Morales | 11 | Verónica Janeth García Morales | \$18,408.04 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo. | |

Continúa...

JAINF068-13

... Continuación

| UR ¹ | Proc. ² | Concepto | Núm. Part. ³ | Inicio de vigencia. | Fin de vigencia | Proveedores participantes | Part. Adjud. no Adjud. ⁴ | Prov. Adjud. ⁵ | Monto total adjudicado (con IVA) | Fundamento legal | Comentarios |
|-----------------|--------------------|---|-------------------------|---------------------|-----------------|---|-------------------------------------|--|----------------------------------|---|--|
| 02 | AD | 4 sillones ejecutivos marca SMART LEATHER, Modelo IMOHE-L855. | 1 | 17/10/2013 | 29/10/2013 | Industrias Iñiguez, S.A. de C.V. Industrias Gomedi, S.A. de C.V. Comercial Ancora, S.A. de C.V. | 1 | Comercial Ancora, S.A. de C.V. | \$6,333.60 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo. | |
| 05 | AD | Partida 1: 1000 pulseras textil con tafeta especial para obtener mayor definición en el bordado. Partida 2: 500 foto botón de metal con cubierta plastificada con broche de seguridad. | 2 | 21/10/2013 | 15/11/2013 | Abuma S. de R. L. de C.V. | 2 | Abuma S. de R. L. de C.V. | \$4,814.00 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo. | El área justificó la adjudicación con proveedor determinado. |
| 05 | AD | 148 relojes Slap mini. | 1 | 23/10/2013 | 15/11/2013 | María Yndra Deyanira Viveros Hernández | 1 | María Yndra Deyanira Viveros Hernández | \$15,734.47 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo. | El área justificó la adjudicación con proveedor determinado. |
| 07 | AD | Partida 6: 2 tambores de transferencia PHASER 7750 numero de parte 108RC0579. | 8 | 23/10/2013 | 05/11/2013 | Cicovisa, S.A. de C.V. Grafocintas, S.A. de C.V. Formas Eficientes, S.A. de C.V. | Partida 6 | Cicovisa, S.A. de C.V. | \$5,950.80 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo y 52 penúltimo párrafo | |
| 07 | AD | Partida 8: 8 unidades de impresión XEROX PHASER 7750 numero de parte 108R00581. | 8 | 23/10/2013 | 05/11/2013 | Cicovisa, S.A. de C.V. Grafocintas, S.A. de C.V. Fors Eficientes, S.A. de C.V. | Partida 8 | Grafocintas, S.A. de C.V. | \$38,484.16 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo y 52 penúltimo párrafo | |

Continúa...

JAINF068-13

... Continuación

| UR ¹ | Proc. ² | Concepto | Núm. Part. ³ | Inicio de vigencia. | Fin de vigencia | Proveedores participantes | Part. Adjud. no Adjud. ⁴ | Prov. Adjud. ⁵ | Monto total adjudicado (con IVA) | Fundamento legal | Comentarios |
|-----------------|--------------------|---|-------------------------|---------------------|-----------------|--|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---|--|
| 11, 16 y 07 | AD | Partida 3: 400 sobres tamaño oficio Partida 4: 203 maskin tape Partida 5: 178 rollos de papel bond blanco para plotter 9/95GR. | 8 | 23/10/2013 | 05/11/2013 | Cicovisa, S.A. de C.V. Grafocintas, S.A. de C.V. Formas Eficientes, S.A. de C.V. | Partida 3, 4 y 5 | Formas Eficientes, S.A. de C.V. | \$29,561.67 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo y 52 penúltimo párrafo | Las partidas 1, 2 y 7 no se adjudicaron por rebasar el presupuesto autorizado. |
| 05 | AD | Producción de tres cortometrajes que participaran en el Festival Premio por los derechos con intervención de población infantil. | 1 | 09/10/2013 | 25/10/2013 | Adalberto Romero Rojas | 1 | Adalberto Romero Rojas | \$24,999.16 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo, 73, 74 y 93. | El área justificó la adjudicación con proveedor determinado. |
| 13 | AD | Contratación de los servicios profesionales de un especialista que proporciona diseño y soporte a la página de internet mediante la cual los funcionarios pertenecientes al Servicio Profesional Electoral se inscribirán al curso Incorporación de Tecnologías en los Procesos Electorales que integran el Programa Institucional de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2013, así como la presentación y descarga de los materiales de trabajo para el mismo. | 1 | 09/10/2013 | 15/11/2013 | Ivan Pérez Martínez | 1 | Ivan Pérez Martínez | \$8,533.33 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo, 73, 74 y 93. | El área justificó la adjudicación con proveedor determinado. |
| 13 | AD | Inscripción de dos funcionarios del IEDF en el Diplomado "Desarrollo y Producción de EBOOKS y revistas digitales con Indesign cc." | 1 | 28/10/2013 | 15/11/2013 | Eye In the Sky, S.A. de C.V. | 1 | Eye In the Sky, S.A. de C.V. | \$22,000.00 | 27 inciso c), 28, 48, 51 primer párrafo, 73, 74 y 93. | Se justificó la adjudicación con proveedor determinado. |

Continúa...

... Continuación

| UR ¹ | Proc. ² | Concepto | Núm. Part. ³ | Inicio de vigencia. | Fin de vigencia | Proveedores participantes | Part. Adjud. no Adjud. ⁴ | Prov. Adjud. ⁵ | Monto total adjudicado (con IVA) | Fundamento legal | Comentarios |
|-----------------|--------------------|---|-------------------------|---------------------|-----------------|--|-------------------------------------|---|----------------------------------|--|--|
| 05 | AD | Servicio de (Box Lunch), para el Decimo Primer Festival de Cortometraje, Premio por los Derechos. | 1 | 29/10/2013 | 29/10/2013 | Comercializadora Miles, S.A. de C.V. | 1 | Comercializadora Miles, S.A. de C.V. | \$24,996.84 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo, 73, 74 y 93. | El área justificó la adjudicación con proveedor determinado. |
| 09 | AD | Contratación del servicio de canapés con motivo de la celebración del Primer Evento del 15 Aniversario del Instituto Electoral del Distrito Federal, con la emisión del Billeto Conmemorativo de la Lotería Nacional. | 1 | 22/10/2013 | 22/10/2013 | Comercializadora Miles, S.A. de C.V. | 1 | Comercializadora Miles, S.A. de C.V. | \$34,510.00 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo, 73, 74 y 93. | El área justificó la adjudicación con proveedor determinado. |
| 13 | AD | Inscripción de un funcionario del IEDF en el Diplomado "Desarrollo y Producción de EBOOKS y revistas digitales con Indesign cc." | 1 | 28/10/2013 | 15/11/2013 | Eye In the Sky, S.A. de C.V. | 1 | Eye In the Sky, S.A. de C.V. | \$11,000.00 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo, 73, 74 y 93. | El área justificó la adjudicación con proveedor determinado. |
| 4 | AD | 200 Litros de thiner estándar de alta calidad, marca Química Arben. | 1 | 30/10/2013 | 01/11/2013 | Tecnología en Adhesivos, S.A. de C.V. Ancelmo de la Rosa Hernández Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V. | 1 | Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V. | \$4,640.00 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo. | |

Notas:

- INV: Invitación restringida
- LPN: licitación pública nacional
- AD: Adjudicación directa
- ¹Unidad Responsable.
- ²Procedimiento
- ³Número de Partidas.
- ⁴Partidas adjudicadas/no adjudicadas
- ⁵Proveedor adjudicado.

Anexo 15

Encargadurías de Despacho, Comisiones y Readscripciones tramitadas durante octubre de 2013

Encargadurías de Despacho

| Funcionario | Puesto y área de adscripción | Fecha de remisión a la junta | Puesto y área por ocupar | Período | Aprobación | Acuerdo |
|----------------------------------|--|------------------------------|--|--|-----------------------|----------|
| Juan Carlos Hernández Lara | Secretario Técnico Jurídico en el Distrito II. | 29 de octubre de 2013 | Coordinación de la Dirección Distrital I. | Del 2 de noviembre de 2013 al 30 de enero de 2014. | 31 de octubre de 2013 | JA100-13 |
| Mauricio Castorena Zanella | Secretario Técnico Jurídico en el Distrito XL. | 29 de octubre de 2013 | Coordinación de la Dirección Distrital III. | Del 2 de noviembre de 2013 al 30 de enero de 2014. | 31 de octubre de 2013 | JA100-13 |
| Inés Guadalupe Hernández Ramírez | Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral VII. | 29 de octubre de 2013 | Coordinación de la Dirección Distrital VI. | Del 2 de noviembre de 2013 al 30 de enero de 2014. | 31 de octubre de 2013 | JA100-13 |
| Roberto Francisco Hinojosa Frías | Secretario Técnico Jurídico en el Distrito XXXIII. | 29 de octubre de 2013 | Coordinación de la Dirección Distrital XII. | Del 2 de noviembre de 2013 al 30 de enero de 2014. | 31 de octubre de 2013 | JA100-13 |
| Olivia Rodríguez Martínez | Secretaria Técnica Jurídica en el Distrito XXVI. | 29 de octubre de 2013 | Coordinación de la Dirección Distrital XXVI. | Del 2 de noviembre de 2013 al 30 de enero de 2014. | 31 de octubre de 2013 | JA100-13 |
| Ana Luz Ross Tejada | Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en el Distrito XXIX. | 29 de octubre de 2013 | Coordinación de la Dirección Distrital XXIX. | Del 2 de noviembre de 2013 al 30 de enero de 2014. | 31 de octubre de 2013 | JA100-13 |
| Rocío Alejandra Torreblanca | Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral Distrito XXXII. | 29 de octubre de 2013 | Coordinación de la Dirección Distrital XXX. | Del 2 de noviembre de 2013 al 30 de enero de 2014. | 31 de octubre de 2013 | JA100-13 |

Comisiones

| Funcionario | Puesto y área de adscripción | Fecha de remisión a la junta | Puesto y área por ocupar | Período | Aprobación | Acuerdo |
|-----------------------------------|---|------------------------------|---|---|-----------------------|----------|
| José Netzahualcóy otl Mora Chávez | Coordinador Distrital de la Dirección Distrital IV. | 2 de octubre de 2013 | Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados. | Del 14 de octubre de 2013 hasta la conclusión de las actividades motivo de la Comisión. | 10 de octubre de 2013 | JA088-13 |

Readscripciones

| Funcionario | Puesto y área de adscripción | Fecha de remisión a la junta | Área de la Readscripción | Aprobación | Acuerdo |
|---------------------------|--|------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------|
| Elia María Montiel Cañete | Líder de Proyecto de la Dirección Distrital IV. | 17 de octubre de 2013 | Dirección Distrital XI. | 17 de octubre de 2013 | JA094-13 |
| Rolando Zavaleta Argüello | Coordinador Distrital de la Dirección Distrital XXV. | 29 de octubre de 2013 | Dirección Distrital XXX. | 31 de octubre de 2013 | JA101-13 |
| Mauricio Muciño Muciño | Coordinador Distrital de la Dirección Distrital XXVII. | 29 de octubre de 2013 | Dirección Distrital XXV. | 31 de octubre de 2013 | JA101-13 |

Anexo 16

Dictámenes relacionados con la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa (Mecanismo Emergente), sometidos a consideración y, en su caso, aprobación de la Junta Administrativa durante octubre de 2013

| Funcionario | Cargo y área de adscripción | Fecha de remisión a la Junta | Cargo y área a ocupar | Aprobación | Número de Acuerdo |
|-----------------------------------|--|------------------------------|--|------------|-------------------|
| Jerimick Jeffry Lorencez Olvera | Analista en la Dirección Ejecutiva de Capacitación y Educación Cívica | 8/10/2013 | Subdirector de Defensoría y Litigio en la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos. | 10/10/2013 | JA089-13 |
| Jorge Antonio Molina López | Analista en la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos | 8/10/2013 | Jefe de Departamento de Análisis de Impugnaciones e Integración de Expedientes de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos. | 10/10/2013 | JA089-13 |
| Aldo Jovani Saldaña Martínez | Personal externo | 8/10/2013 | Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana en la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana. | 10/10/2013 | JA089-13 |
| María Fernanda Vaca Jiménez* | Personal externo | 8/10/2013 | Jefa de Departamento de Promoción de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana en la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana. | 10/10/2013 | JA089-13 |
| Alfredo Adbeel Bustamante Rocha. | Personal externo | 8/10/2013 | Jefe de Departamento de Vinculación Institucional en la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo. | 10/10/2013 | JA089-13 |
| Félix Antonio Méndez Mejía | Personal externo | 15/10/2013 | Jefe de Departamento de Normatividad y trayectoria Laboral en la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo. | 17/10/2013 | JA092-13 |
| Carlos Alberto Guzmán Rodríguez | Personal externo | 15/10/2013 | Analista en la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas. | 10/10/2013 | JA091-13 |
| Ana Luisa Ponce Suastes | Personal externo | 8/10/2013 | Analista en la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos. | 10/10/2013 | JA089-13 |
| Norma Leticia Bucio Guillén | Personal externo | 8/10/2013 | Analista en la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos. | 10/10/2013 | JA089-13 |
| Beatriz América Conde García | Analista en la Oficina del Consejero Electoral Mauricio Rodríguez Soto | 15/10/2013 | Analista en la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos. | 17/10/2013 | JA091-13 |
| Amando Mendoza Alejaldre | Personal externo | 15/10/2013 | Analista en la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos. | 17/10/2013 | JA091-13 |
| Juan Armando García Ortega | Personal externo | 15/10/2013 | Analista en la Secretaría Administrativa. | 17/10/2013 | JA091-13 |
| Rolando Iván Gómez Borde y García | Personal externo | 15/10/2013 | Analista en la Secretaría Administrativa. | 17/10/2013 | JA091-13 |
| Horacio Hernández Carmona | Personal externo | 8/10/2013 | Fiscalizador en la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización. | 10/10/2013 | JA089-13 |
| Fernanda Merarí Palestino Banda | Personal externo | 15/10/2013 | Fiscalizador en la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización. | 17/10/2013 | JA092-13 |
| Edgar Rebollar Reyes | Personal externo | 8/10/2013 | Auxiliar de Servicios en la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana. | 10/10/2013 | JA089-13 |

* El 18 de octubre del año en curso, la C. María Fernanda Vaca Jiménez, por así convenir a sus intereses, renunció a su nombramiento al cargo de Jefa de Departamento de Promoción de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana en la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana, por lo que la plaza se mantiene en situación de vacancia.