



**Informe mensual de actividades de la
Unidad Técnica del Centro de Formación
y Desarrollo correspondiente a octubre
de 2014.**

Noviembre de 2014

ÍNDICE

I.	Introducción.....	2
II.	Servicio Profesional Electoral.....	2
II.1	Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2014.....	2
II.1.1	Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.....	2
II.1.2	Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.....	6
II.2	Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2014.....	7
II.3	Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación.....	7
III.	Personal de la Rama Administrativa.....	9
III.1	Plazas vacantes.....	9
III.1.1	Vacantes de libre designación.....	10
III.1.2	Vacantes sujetas a concurso.....	11
III.1.3	Total de plazas vacantes en el Instituto.....	15
III.2	Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa.....	16
III.3	Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2014... ..	16
III.4	Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación.....	17
IV.	Trabajos previos al inicio del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.....	18
IV.1	Selección de Consejeros Distritales para el Proceso Electoral 2014-2015.....	18
V.	Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.....	19
VI.	Entrega de informes a la Secretaría Administrativa.....	20
VII.	Elaboración del Proyecto de Presupuesto 2015.....	20
VIII.	Semana de Derecho Electoral.....	21
IX.	Asistencia a las Sesiones del Consejo General.....	21
X.	Asistencia a Sesiones de la Junta Administrativa.....	21
X.	Asistencia a Sesiones de la Comisión Provisional para vigilar la oportuna integración de los Consejeros Distritales.....	22

I. Introducción.

La Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (Centro), a través del presente informe, da cuenta de las actividades realizadas durante octubre de 2014, cumpliendo así con lo dispuesto en el artículo 64, fracción XXII del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código) y, el artículo 11, fracción II y III, del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal (Estatuto).

II. Servicio Profesional Electoral.

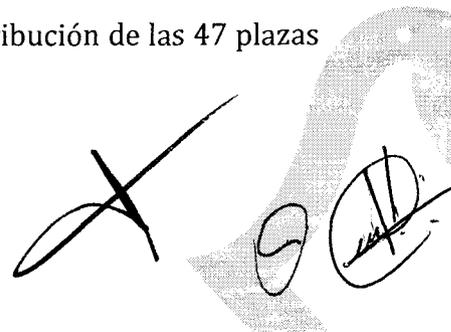
En el marco de los Programas Institucionales de *Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral*, así como de *Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral*, se realizaron las siguientes actividades:

II.1 Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2014.

En atención a lo dispuesto en las actividades contempladas en este Programa, el 21 de octubre de 2014 se remitió a la Junta Administrativa (Junta) el Informe Mensual de Actividades correspondiente a septiembre de 2014, que menciona la situación de las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral (SPE), recibido por ese órgano colegiado el 31 de octubre de 2014, durante la Décima Sesión Ordinaria, con clave alfanumérica JAINF071-14.

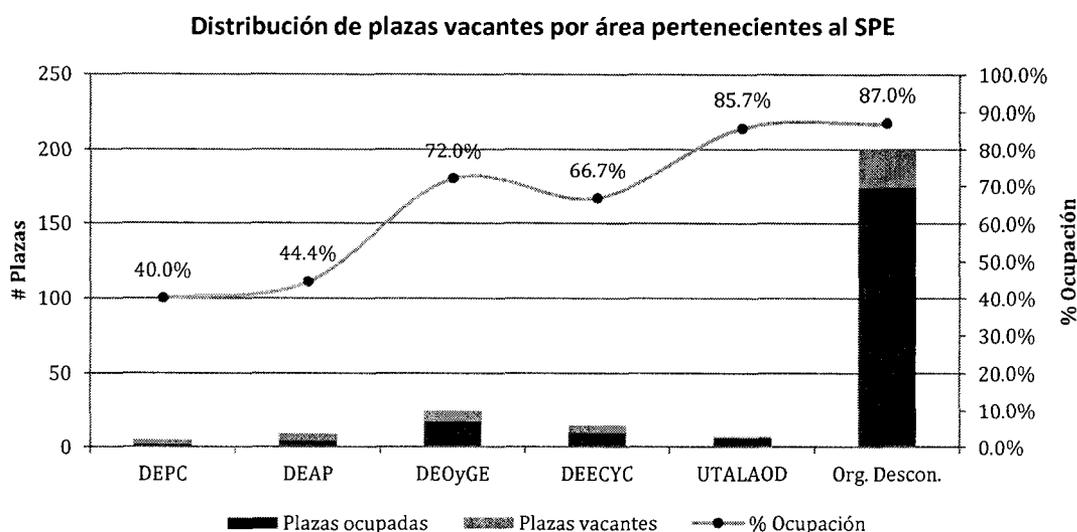
II.1.1 Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.

Al 31 de octubre de 2014, de las 265 plazas que integran la plantilla del personal de carrera, 219 se encuentran ocupadas; es decir, el 83%. La distribución de las 47 plazas vacantes por área de adscripción es la siguiente:

Handwritten signature and stamp in the bottom right corner of the page.

Área	Órganos Desconcentrados	DEECyC	UTALAO	DEPC	DEOyGE	DEAP	UTEF
Plazas ocupadas	174	10	6	2	18	4	4
Plazas vacantes	26	5	1	3	7	5	0
Total de Plazas	200	15	7	5	25	9	4
% Ocupación	87.0%	66.7%	85.71%	40.0%	72.0%	44.4%	100%
% Vacantes	13.0%	33.3%	14.29%	60.0%	28.0%	55.6%	0%

Podemos observar que en los Órganos Desconcentrados se encuentra el mayor número de plazas vacantes en términos absolutos al igual que el mayor porcentaje de ocupación con el 87.0%.



Nº	Puesto	Área
1	Subdirector de Pedagogía y Didáctica	
2	Jefatura de Departamento de Investigación Pedagógica	
3	Jefatura de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC)
4	Jefatura de Departamento de Instrumentos Didácticos	
5	Líder de Proyecto	
6	Subdirección de Organización Electoral	
7	Jefatura de Departamento de Innovación y Mejora	
8	Jefatura de Departamento de Administración de Productos Cartográficos	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE)
9	Jefatura de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales	
10	Jefatura de Departamento de Estudios Electorales	
11	Líder de Proyecto	

Nº	Puesto	Área
12	Líder de Proyecto	
13	Líder de Proyecto	
14	Líder de Proyecto	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)
15	Líder de Proyecto	
16	Jefatura de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas	
17	Jefatura de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)
18	Líder de Proyecto	
19	Líder de Proyecto	
20	Líder de Proyecto	
21	Jefatura de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
		Subtotal Oficinas Centrales 21
1		Distrito IV
2	Coordinador Distrital	Distrito XXVII
3		Distrito XXIX
4		Distrito VI
5	Secretario Técnico Jurídico	Distrito XXXIV
6	Líder de Proyecto	Distrito IV
7	Líder de Proyecto	Distrito V
8	Líder de Proyecto	Distrito VI
9	Líder de Proyecto	Distrito VIII
10	Líder de Proyecto	Distrito X
11	Líder de Proyecto	Distrito XIII
12	Líder de Proyecto	Distrito XIV
13	Líder de Proyecto	Distrito XIV
14	Líder de Proyecto	Distrito XV
15	Líder de Proyecto	Distrito XVI
16	Líder de Proyecto	Distrito XVI
17	Líder de Proyecto	Distrito XVII
18	Líder de Proyecto	Distrito XIX
19	Líder de Proyecto	Distrito XXVII
20	Líder de Proyecto	Distrito XXVIII
21	Líder de Proyecto	Distrito XXVIII
22	Líder de Proyecto	Distrito XXXI
23	Líder de Proyecto	Distrito XXXII
24	Líder de Proyecto	Distrito XXXIII
25	Líder de Proyecto	Distrito XXXVII
26	Líder de Proyecto	Distrito XXXIX
		Subtotal Órganos Desconcentrados 26

Durante octubre del presente año, en cumplimiento a las resoluciones respectivas del Tribunal Electoral del Distrito Federal, se reinstaló a los siguientes funcionarios:

No.	Funcionario	Cargo de adscripción	Resolución
1	Blanca Gloria Martínez Navarro	Coordinadora en la Dirección Distrital XV	TEDF-JLI-005/2014
2	Carlos Ignacio Pimentel Macías	Director de Educación Cívica, Capacitación y Geoestadística Electoral en la Dirección Distrital XVI	TEDF-JLI-005/2014
3	Ruperto Juan Hernández Ayala	Secretario Técnico Jurídico en la Dirección Distrital XVI	TEDF-JLI-005/2014
4	Claudio Sebastián Perseo Vázquez Juárez	Líder de Proyecto en la UTALAOD	TEDF-JLI-005/2014
5	María Alejandra García Nuñez	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XXVI	TEDF-JIAI-002/2014

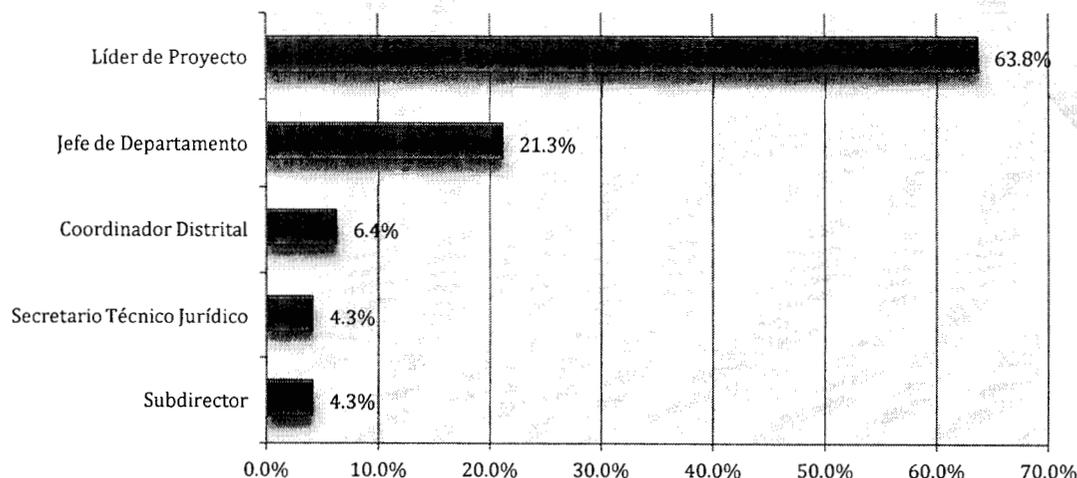
Es importante mencionar que las siguientes plazas vacantes en Órganos Desconcentrados se encuentran ocupadas a través de la figura de Encargaduría de Despacho:

No.	Funcionario	Cargo	Dirección Distrital ocupada temporalmente
1	Juan Carlos Hernández Lara	Coordinador Distrital	Dirección Distrital IV
2	Olivia Rodríguez Martínez	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XXVII
3	Ana Luz Ross Tejada	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XXIX

El cargo que concentra el mayor número de vacantes es el Líder de Proyecto (63.8%); seguido por el Jefe de Departamento (21.3%) y el Coordinador Distrital (6.4%).

Puesto	Vacantes	% de Vacantes
Subdirector	2	4.3%
Secretario Técnico Jurídico	2	4.3%
Coordinador Distrital	3	6.4%
Jefe de Departamento	10	21.3%
Líder de Proyecto	30	63.8%
Total	47	100%

Distribución de Vacantes por cargo del SPE



II.1.2 Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.

Los Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del SPE tienen por objeto desahogar en forma temporal las actividades y tareas inherentes a una plaza vacante; los cuales están previstos en los artículos 134 del Código y 29 del Estatuto, y estos son la Encargaduría de Despacho, la Comisión y la Ocupación Temporal. El otro mecanismo es la Readscripción, con la salvedad de ser permanente.

Durante el mes de octubre, la Secretaría Ejecutiva solicitó al Centro tramitar la Encargaduría de Despacho que se muestra a continuación:

No.	Funcionario	Puesto y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Puesto y área a ocupar	Periodo	Aprobación	Acuerdo
1	Fernando Carrión García*	Jefe de Departamento de Materiales Electorales	21 de octubre de 2014	Subdirección de Materiales Electorales y Documentación Electoral en la DEOyGE	Del 1 de noviembre de 2014 al 30 de abril de 2015	31 de octubre de 2014	JA113-14

*Personal adscrito a la rama administrativa

De igual forma, el Secretario Ejecutivo solicitó dar trámite a las siguientes Readscripciones:

No.	Funcionario	Puesto y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Área de la readscripción	Aprobación	Acuerdo
1	Mauricio Castorena Zanella	Coordinador Distrital	10 de octubre de 2014	Dirección Distrital XXIV	20 de octubre de 2014	JA108-14
2	Gabriel Sánchez Hernández	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	10 de octubre de 2014	Dirección Distrital IV	20 de octubre de 2014	JA108-14
3	María de la Paz Cordero Espinosa	Secretario Técnico Jurídico	10 de octubre de 2014	Dirección Distrital XXXVII	20 de octubre de 2014	JA108-14

II.2 Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2014.

Con fundamento en los artículos 64, fracción II, inciso e) y g) del Código y 11 fracción I, inciso b) del Estatuto, el 31 de octubre de 2014 se remitió a la Junta el *Anteproyecto de Acuerdo de la Junta Administrativa por el que se suspende parcialmente la aplicación del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2014*, para su consideración y, en su caso, aprobación de ese cuerpo colegiado.

II.3 Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación.

De conformidad al artículo 19 del Estatuto, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.

Durante octubre de este año el Centro recibió la siguiente solicitud:

No.	Nombre	Puesto	Actividad	Periodo	Horas a la semana	Remisión	Autorización
1	Adrián Oswaldo Cervantes Arista	Secretario Técnico Jurídico en la Dirección Distrital II.	Maestría en Administración Pública en el Centro de Estudios Superiores en Ciencias Jurídicas y Criminológicas.	15 de octubre de 2014 al 15 de febrero de 2015	2	29 de octubre de 2014	IEDF/SA/2369/2014

Al 31 de octubre de 2014 se encuentran vigentes los siguientes Permisos:

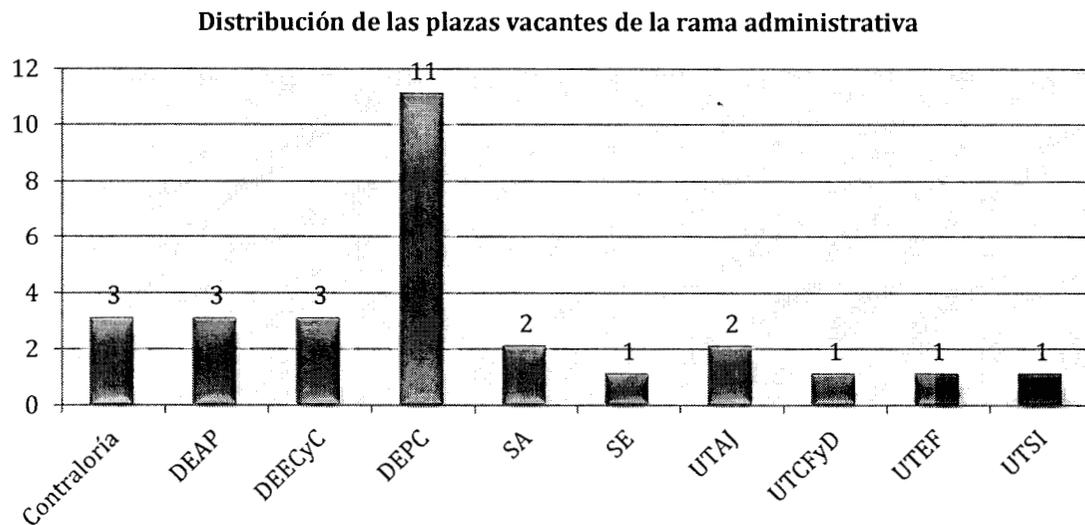
No.	Funcionario	Adscripción	Oficio y fecha de autorización	Periodo
1	Miguel Ángel Hernández Ayala	Líder de Proyecto Dirección Distrital VII	0890 8/mayo/2014	5 de mayo de 2014 a 10 de enero de 2015
2	Enrique Albor Rodríguez	Líder de Proyecto Dirección Distrital II	0900 9/mayo/2014	5 de mayo de 2014 a 10 de enero de 2015
3	Evangelina Solís Calderón	Líder de Proyecto Dirección Distrital VI	0943 15/mayo/2014	5 de mayo de 2014 a 10 de enero de 2015
4	Alejandro Noriega González	Coordinador Distrital Dirección Distrital XIX	1541 4/agosto/2014	5 de agosto a 2 de diciembre de 2014
5	Carlos Enrique Higelin Espinosa	Coordinador Distrital Dirección Distrital XIX	1543 4/agosto/2014	5 de agosto a 2 de diciembre de 2014
6	Soffia Flores Montufar	Jefa de Departamento DEOYGE	1552 4/agosto/2014	5 de agosto a 2 de diciembre de 2014
7	Javier Hernández Hernández	Subdirector DEOYGE	1553 4/agosto/2014	5 de agosto a 2 de diciembre de 2014
8	Evelyn Casarrubias Martínez	Secretaria Técnica Jurídica Dirección Distrital XXV	1559 5/agosto/2014	5 de agosto a 2 de diciembre de 2014
9	Verónica Ríos Morales	Subdirectora DEECYC	1580 7/agosto/2014	5 de agosto a 2 de diciembre de 2014
10	José Luis Gerardo Barajas Martínez	Director de Área DEECYC	1581 7/agosto/2014	5 de agosto a 2 de diciembre de 2014
11	Marisonia Vázquez Mata	Coordinadora Distrital Dirección distrital XXXI	1587 8/agosto/2014	5 de agosto a 2 de diciembre de 2014
12	Germán Alberto Pichardo Ramírez	Líder de Proyecto Dirección Distrital XIX	1603 5/agosto/2014	5 de agosto a 4 de diciembre de 2014
13	María Guadalupe Martínez Colín	Líder de Proyecto Dirección Distrital XXII	1604 8/agosto/2014	11 de agosto a 05 de diciembre 2014
14	Mario Alberto González Gallegos	Director de Capacitación Electoral Dirección Distrital XXV	1705 16/agosto/2014	18 de septiembre de 2014 a 10 de marzo de 2015
15	Jorge Dragan Vergara Sánchez	Jefe de Departamento DEECYC	1939 19/septiembre/2014	19 de septiembre de 2014 a 7 de febrero de 2015
16	Guadalupe Polo Herrera	Subdirectora DEECYC	1940 19/septiembre/2014	19 de septiembre de 2014 a 7 de febrero de 2015
17	Adrián Oswaldo Cervantes Arista	Secretario Técnico Jurídico Dirección Distrital II	2369 29/octubre/2014	15 de octubre de 2014 a 15 de febrero de 2015

III. Personal de la Rama Administrativa.

En el marco de los Programas Institucionales 2014 de *Selección e Ingreso* y de *Capacitación y Actualización del Personal Administrativo*, se realizaron las siguientes actividades:

III.1 Plazas vacantes.

Al 31 de octubre de 2014, se reportaron 4 plazas vacantes que corresponden a puestos de libre designación y 24 cuya ocupación se realiza mediante concurso.



Cabe mencionar que las siguientes 4 plazas de titulares de área se encuentran vacantes:

No.	Área	Encargado de Despacho
1	Contraloría General	José Guadalupe Campos Hernández
2	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Ricardo Chincoya Zambrano
3	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	Félix Varela Rodríguez
4	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Luigi Paolo Cerda Ponce

III.1.1 Vacantes de libre designación.

De las 155 plazas de libre designación se encuentran ocupadas 151, es decir, el 97%. La distribución de las 4 plazas vacantes al 31 de octubre de 2014 es la siguiente:

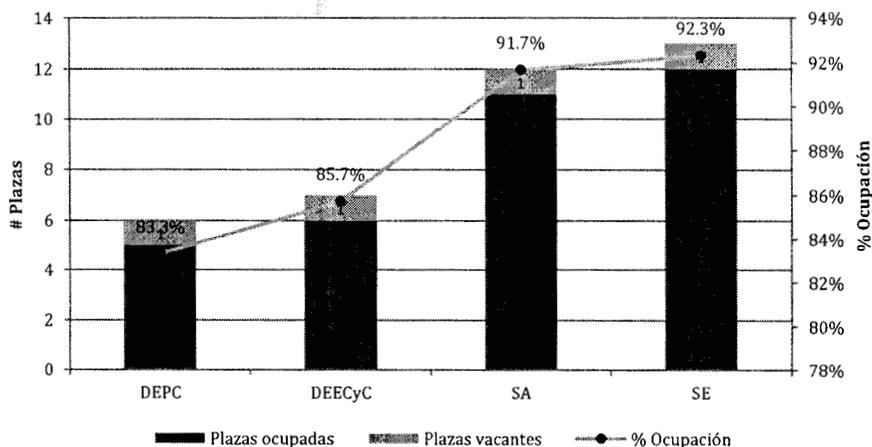
No.	Puesto	Área	N° de Plazas
1	Asistente Ejecutivo	Secretaría Ejecutiva	1
Subtotal			1
2	Chofer B	Secretaría Administrativa	1
Subtotal			1
3	Asistente Administrativo	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC)	1
Subtotal			1
4	Director de Organización de Representación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)	1
Subtotal			1
Total			4

Porcentaje de ocupación de plazas de Libre Designación en las oficinas que presentan vacantes:

Área	Plazas ocupadas	Plazas vacantes	Total	% Ocupación
DEPC	5	1	6	83.3%
DEECyC	6	1	7	85.7%
SA	11	1	12	91.7%
SE	12	1	13	92.3%
Total	34	4	38	89.5%

Para la integración de estas estadísticas, no se toman las vacantes existentes en las Oficinas de Consejeros Electorales debido que aun se encuentran conformando sus equipos de trabajo.

Distribución de plazas ocupadas y vacantes por área de libre designación



III.1.2 Vacantes sujetas a concurso.

Al 31 de octubre de 2014, de las 327 plazas sujetas a concurso, 303 se encuentran ocupadas, es decir, el 93%. La distribución de las 24 plazas vacantes es la siguiente:

N°	Puesto	Área	N° de Plazas
1	Analista	Secretaría Administrativa	1
SUBTOTAL			1
2	Analista Educador	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)	1
3	Analista		1
SUBTOTAL			2
4	Jefe de Departamento de Sustanciación y Resolución	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	1
5	Analista		2
SUBTOTAL			3
6	Subdirector de Procedimientos Participativos	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)	1
7	Jefe de Departamento de Formación Ciudadana		1
8	Jefe de Departamento de Instrumentos de Evaluación		1
9	Jefe de Departamento de Coordinación Interinstitucional		1
10	Jefe de Departamento de Vinculación y Atención Ciudadana		1
11	Analista		4
12	Auxiliar de Servicios	1	
SUBTOTAL			10

[Handwritten signature]

N°	Puesto	Área	N° de Plazas
13	Jefe de Departamento de Mejora de Procesos y Evaluación	Contraloría General	1
14	Analista		2
SUBTOTAL			3
15	Fiscalizador	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	1
SUBTOTAL			1
16	Jefe de Departamento de Normatividad	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTA)	1
17	Analista		1
SUBTOTAL			2
18	Jefe de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas de Información	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	1
SUBTOTAL			1
19	Subdirector de Vinculación, Evaluación y Desarrollo	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD)	1
SUBTOTAL			1
TOTAL			24

Las siguientes plazas vacantes están ocupadas mediante Encargaduría de Despacho:

No.	Funcionario	Plaza vacante ocupada	Adscripción
1	Jesús Reyes Arista	Jefatura de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas de Información	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
2	Miguel Ángel Hernández Aldana	Subdirector de Vinculación, Evaluación y Desarrollo	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
3	Daniela Gómez Romo	Jefatura de Departamento de Sustanciación y Resolución	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
4	José Alejandro Mejía Villavicencio	Analista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
5	Yvonne Judith Hernández Cervantes	Analista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
6	Eduardo José García Rodríguez	Jefatura de Departamento de Innovación y Mejora	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral
7	Ada Rosaura Pérez Gutiérrez	Analista	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral
8	Yaneth Mercado Cruz	Jefatura de Departamento de Coordinación Institucional	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
9	Isela de Jesús González Flores	Dirección de Organizaciones de Representación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana

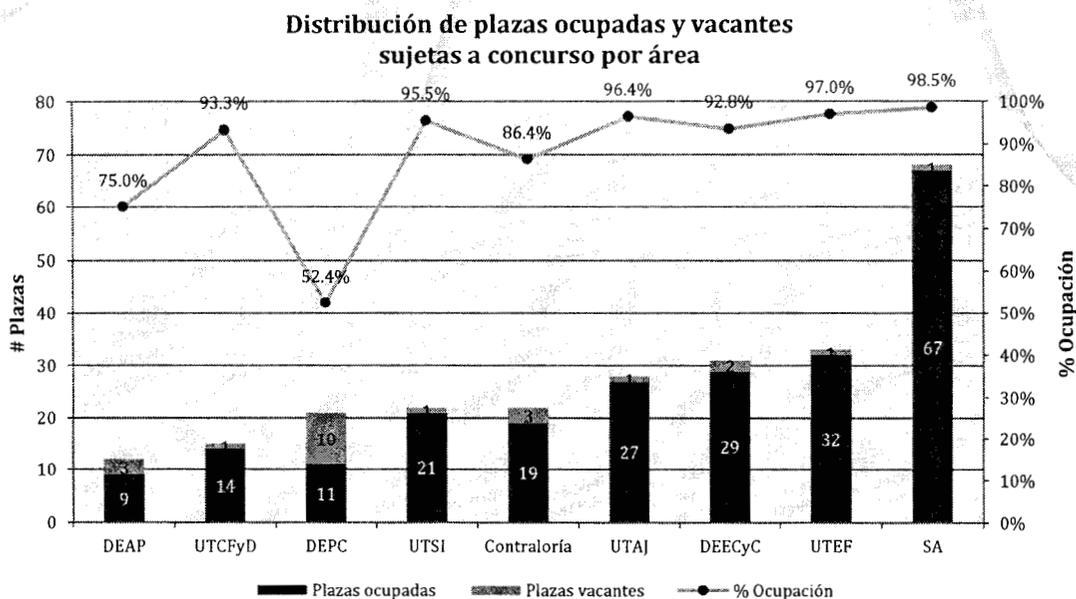
No.	Funcionario	Plaza vacante ocupada	Adscripción
10	Miriam Escobedo Muñoz	Subdirección de Procedimientos Participativos	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
11	Juan José Barajas Martínez	Jefatura de Departamento de Instrumentos de Evaluación	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
12	Yamilé Rodríguez Domínguez	Jefatura de Departamento de Vinculación y Atención Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
13	Marcela Martínez Morales	Subdirección de Auditoría	Contraloría General
14	Georgina Pérez Vélez	Jefatura de Departamento Mejora de Procesos y Evaluación	Contraloría General
15	Lia Maribel Ortigoza Cruz	Analista	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación

Cuadro de Distribución de la Rama Administrativa (por concurso)

Área	Plazas ocupadas	Plazas vacantes	% Ocupación	Total de Plazas
DEAP	9	3	75.0%	12
UTCfyD	14	1	93.3%	15
DEPC	11	10	52.4%	21
UTSI	21	1	95.5%	22
Contraloría	19	3	86.4%	22
UTAJ	26	2	92.8%	28
DEECyC	29	2	93.5%	31
UTEF	32	1	97.0%	33
SA	67	1	98.5%	68

La distribución de las plazas vacantes en la rama administrativa se observa que todas las áreas están por encima del 90% de ocupación con excepción de las Direcciones Ejecutivas de Participación Ciudadana y Asociaciones Políticas que solo tienen el 52.4% y 75%, respectivamente, de ocupación de sus plazas totales.

Handwritten signature and stamp, possibly indicating approval or completion of the document.

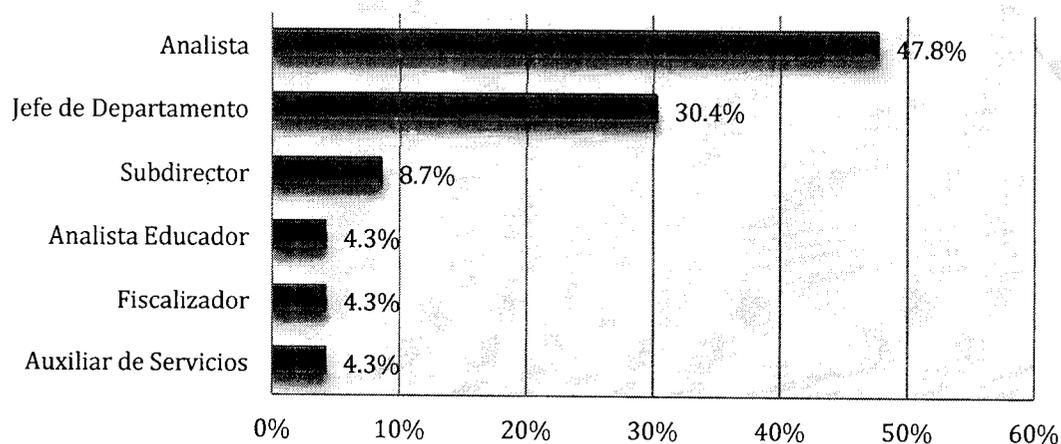


El mayor porcentaje de plazas vacantes cuya ocupación se realiza por Concurso asignadas por área corresponde a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana con 10, en la que representan el 52% del total de su estructura.

Finalmente, los puestos con el mayor número de vacantes son el de Analista (47.8%), Jefe de Departamento (30.4%) y los cuales constituyen el 73.9% del total.

Cargo	Plazas Vacantes	% Vacantes
Auxiliar de Servicios	1	4.3%
Fiscalizador	1	4.3%
Analista Educador	1	4.3%
Subdirector	2	8.7%
Jefe de Departamento	7	30.4%
Analista	11	47.8%
Total	24	100%

Distribución de plazas vacante sujetas a concurso por cargo

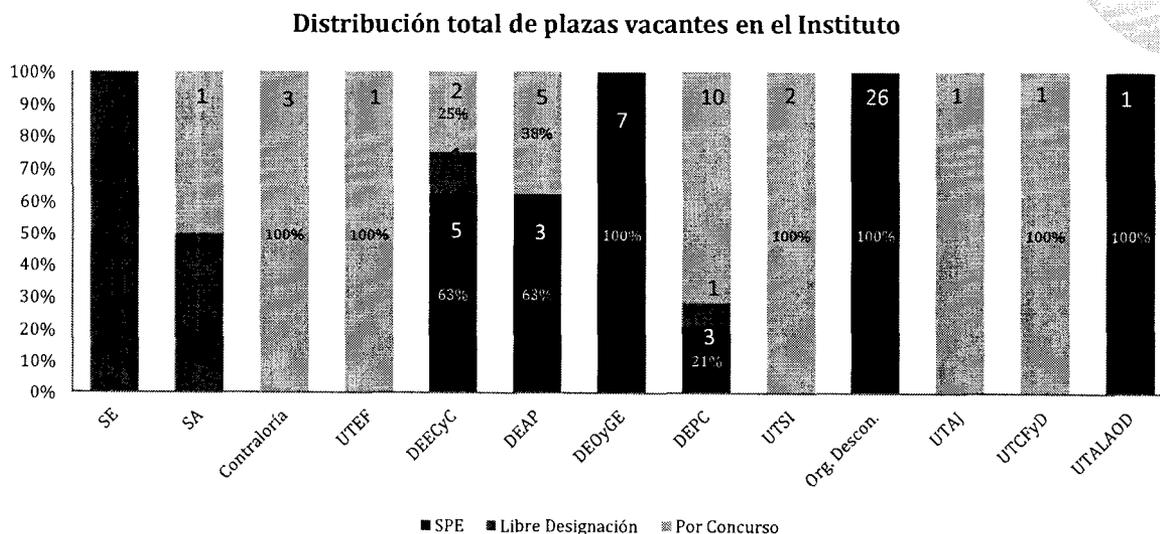


III.1.3 Total de plazas vacantes en el Instituto.

Al 31 de octubre de 2014, de las 767 plazas que integran la estructura orgánica del Instituto, se encuentran vacantes 74 puestos; es decir, el 9.6% y su distribución por área es la siguiente:

Área	SPE	Libre Designación	Por Concurso
SE	-	1	-
SA	-	1	1
Contraloría	-	-	3
UTEF	-	-	1
DEECyC	5	1	2
DEAP	5	-	3
DEOyGE	7	-	-
DEPC	3	1	10
UTSI	-	-	1
Org. Descon.	26	-	-
UTAJ	-	-	2
UTCFyD	-	-	1
UTALAOD	1	-	-
Total	47	4	24

A continuación se muestra la importancia de vacantes por tipo de contratación y área administrativa:



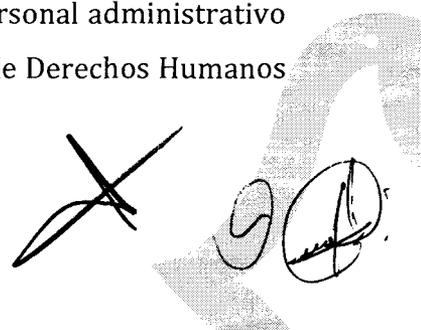
III.2 Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa.

En cuanto a los Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes, durante octubre de 2014 se dio trámite a la siguiente Encargaduría de Despacho:

Funcionario	Puesto y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Puesto y área de la encargaduría	Periodo	Aprobación	Acuerdo
Adolfo Espino Anzo	Analista en la DEOyGE	21 de octubre de 2014	Jefe de Departamento de Materiales Electorales en la DEOyGE	Del 1 de noviembre de 2014 al 30 de abril de 2015	31 de octubre de 2014	JA113-14

III.3 Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2014.

En el marco del Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2014 (Programa), el Centro retomó el contacto con la Comisión de Derechos Humanos



del Distrito Federal (CDHDF), a fin de instrumentar el Taller de Introducción a los Derechos Humanos del 24 al 28 de noviembre de 2014.

El 29 de octubre de 2014 se notificó por Oficio a los 10 funcionarios contemplados para esta actividad formativa de su inscripción, remitiéndoles la Ficha Técnica correspondiente en la que se incluyó el Objetivo General, la Modalidad, Contenido Temático, la Forma de Evaluación y los Criterios para la acreditación del Taller.

De igual forma, se informó a los participantes que el material de estudio ya se encontraba disponible para su consulta en la dirección de internet habilitada para esta acción de capacitación.

Por otro lado, y en fundamento en los artículos 64, fracción II, inciso e) y g) del Código y 11 fracción I, inciso b) del Estatuto, el 31 de octubre de 2014 se remitió a la Junta el *Anteproyecto de Acuerdo de la Junta Administrativa por el que se suspende parcialmente la aplicación del Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2014*, para su consideración y, en su caso, aprobación de ese cuerpo colegiado.

III.4 Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación.

De conformidad al artículo 19 del Estatuto, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación. Dichos permisos, están sujetos a las cargas de trabajo y responsabilidades del área de su adscripción, por lo que deben estar disponibles si así lo requiere el Titular.

Durante octubre de este año el Centro recibió las siguientes solicitudes:

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large 'X' and several other marks.

No.	Nombre	Puesto	Actividad	Periodo	Horas a la semana	Remisión	Autorización
1	Alicia Córdoba Rodríguez	Edecán en la UTALAO.	Materias de la Licenciatura en Derecho en la IBEROTEC, Instituto de Empresas.	25 de octubre de 2014 al 31 de enero de 2015	8	29 de octubre de 2014	IEDF/SA/2370 /2014
2	Ivette de Jesús Cruz	Edecán en la UTALAO.	Materias de la Licenciatura en Derecho en la IBEROTEC, Instituto de Empresas.	28 de octubre al 20 de diciembre de 2014	9	29 de octubre de 2014	IEDF/SA/2371 /2014

Al 31 de octubre de 2014 se encuentran vigentes los siguientes Permisos:

No.	Funcionario	Adscripción	Oficio y fecha de autorización	Periodo
1	Paola Gómez Fuentes	Edecán UTALAO	066 14/enero/2014	16 de enero a 11 de diciembre de 2014
2	Miguel Ángel González Malvaez	Auxiliar de Servicios Secretaría Administrativa	1551 4/agosto/2014	5 de agosto a 19 de diciembre de 2014
3	María de la Purísima Concepción Ortega Robles	Coordinadora Editorial DEECYC	1586 8/agosto/2014	5 de agosto a 2 de diciembre de 2014
4	Fernanda Merari Palestino Banda	Fiscalizadora UTEF	1615 11/agosto/2014	5 de agosto a 2 de diciembre de 2014
5	Alicia Córdoba Rodríguez	Edecán UTALAO	2370 29/octubre/2014	25 de octubre de 2014 a 31 de enero de 2015
6	Ivette de Jesús Cruz	Edecán UTALAO	2371 29/octubre/2014	28 de octubre a 20 de diciembre de 2014

IV. Trabajos previos al inicio del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015

El Centro, en cumplimiento a los artículos 95, 96 y 97 del Código, coadyuva con la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados para realizar la Selección de Consejeras y Consejeros Electorales Distritales (Proceso de Selección), a continuación se describen las actividades realizadas durante octubre del presente año:

IV.1 Selección de Consejeros Distritales para el Proceso Electoral 2014-2015.

En colaboración con la Comisión Provisional para vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales (CPVOICD), se elaboró el Procedimiento para la selección de Consejeras y Consejeros Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal para los Procesos Electorales Ordinarios 2014-2015 y 2017-2018 y para la integración de la

Lista de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015; así como la Convocatoria para participar en el proceso de selección de Consejeras y Consejeros Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal para los Procesos Electorales Ordinarios 2014-2015 y 2017-2018, así como para integrar la Lista de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

Estos documentos se pusieron a consideración de la Presidencia de la CPVOICD a efecto de que, en su caso, se presentaran al pleno de la Comisión para su remisión final al Consejo General.

Con el fin de apoyar a los ciudadanos para llenar su inscripción al proceso de selección, el 22 de octubre de 2014 se remitió a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos los Requerimientos Generales para diseñar y subir a la páginas del Instituto la Solicitud de Registro en formato PDF y que su llenado sea posible desde la página web institucional.

Conforme a lo anterior, acompañado de los Requerimientos Generales, se remitieron la Solicitud de Registro en formato de Word y Excel, obteniendo un avance parcial hasta en tanto los formatos no fueran validados por los Consejero Electorales integrantes de la CPVOICD.

El 29 de octubre de 2014 se solicitó a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP) habilitar un banner y un micrositio que permita a los participantes dar puntual seguimiento a las acciones y determinaciones que se den en torno al Proceso de Selección.

V. Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

Durante octubre de 2014, se atendió la siguiente solicitud de información pública:

A large handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature is stylized and appears to be a name. The stamp is partially obscured by the signature.

1. Con el número de folio 3300000054914 se requirió información diversa sobre funcionarios del Instituto. Esta solicitud se atendió mediante Oficio IEDF/UTCFyD/0880/2014.

Por otro lado, y en atención a la Circular 73 de la Secretaría Ejecutiva relativa a la información que debe estar a disposición de los ciudadanos en el portal de Internet del Instituto, el 14 de octubre de 2014 se remitió a la UTCSTyPDP el Formato *Listado de Rubros Generales*, actualizado al tercer semestre del año en curso, con la información a resguardo del Centro.

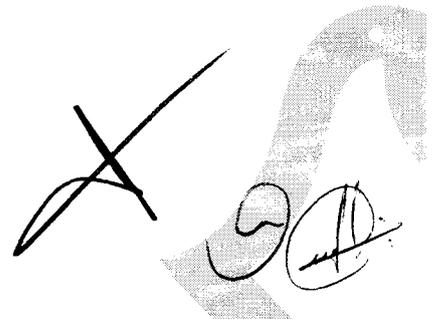
VI. Entrega de informes a la Secretaría Administrativa.

Se remitió a la Secretaría Administrativa el informe siguiente:

1. Avances en las actividades institucionales del Centro durante agosto de 2014 en el Módulo de Seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación.
2. Informe de la Actividad Institucional a cargo de esta Unidad Técnica vinculada a la Equidad de Género dentro del periodo de enero a septiembre de 2014.

VII. Elaboración del Proyecto de Presupuesto 2015

Respecto a las actividades Institucionales contenidas en la Apertura Programática Presupuestal para el ejercicio 2015, y en atención a la Circular 28 enviada por el Secretario Administrativo, se remitieron a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicio los requerimientos de bienes materiales y servicios del Centro para su integración al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal 2015 (PAAASIEDF 2015).

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

VIII. Semana de Derecho Electoral.

Se ingreso a la Secretaría Administrativa la requisición correspondiente a fin de validar la suficiencia presupuestal necesaria para la contratación de un espacio que cuente con el mobiliario, equipo, capacidad e infraestructura necesarios para realizar el evento Semana de Derecho Electoral que organizará el Instituto con el Centro de Capacitación Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Esta actividad se realizará del 19 al 24 de noviembre de 2014.

IX. Asistencia a las Sesiones del Consejo General

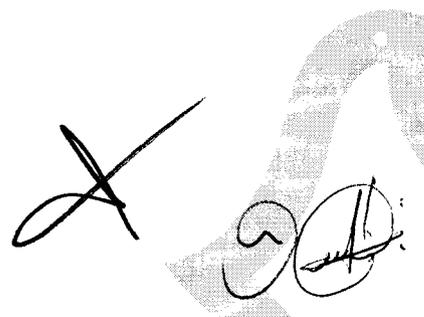
La Titular del Centro asistió a la siguiente sesión del Consejo General:

1. Décima Cuarta Sesión Extraordinaria del 1 de octubre de 2014.
2. Décima Quinta Sesión Extraordinaria del 7 de octubre de 2014.
3. Sexta Sesión Ordinaria del 27 de octubre de 2014.
4. Décima Sexta Sesión Extraordinaria del 30 de octubre de 2014.

X. Asistencia a Sesiones de la Junta Administrativa.

La Titular del Centro asistió a las siguientes sesiones con carácter de invitada por tratarse asuntos de su competencia:

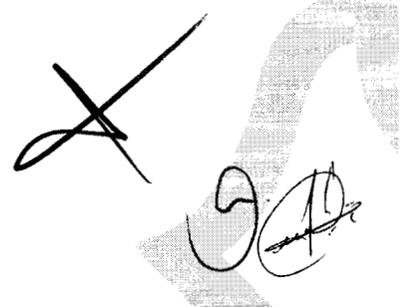
1. Décima Sesión Extraordinaria del 14 de octubre de 2014.
2. Novena Sesión Urgente del 20 de octubre de 2014.
3. Décima Primera Sesión Extraordinaria del 28 de octubre de 2014.
4. Décima Sesión Ordinaria del 31 de octubre de 2014.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature is stylized and appears to be 'X' followed by a name. The stamp is partially obscured by the signature.

XI. Asistencia a Sesiones de la Comisión Provisional para vigilar la oportuna integración de los Consejeros Distritales.

La Titular del Centro asistió a las siguientes sesiones con carácter de invitada por tratarse asuntos de su competencia:

1. Primera Sesión Extraordinaria del 14 de octubre de 2014.
2. Segunda Sesión Extraordinaria del 21 de octubre de 2014.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.