



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

RESUMEN EJECUTIVO

DEL INFORME DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE AL TERCER

TRIMESTRE DE 2014

PRESENTACIÓN

El propósito de este documento es ofrecer un resumen del Informe de actividades correspondiente al tercer trimestre de 2014, que con fundamento en el artículo 35, fracción XII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, así como en el numeral 6 “Mecanismos de Supervisión, Seguimiento y Evaluación”, apartado IV.1, Planeación estratégica: formulación del Plan General de Desarrollo del IEDF, del *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal*, la Secretaría Administrativa presenta a efecto de que el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal y demás instancias de decisión se encuentren en condiciones de supervisar y evaluar el esfuerzo realizado por las áreas que forman parte de dicha Secretaría durante el período referido.

Con ambas piezas documentales (Informe de actividades correspondiente al tercer trimestre de 2014 y el presente resumen ejecutivo) se busca ofrecer el insumo escrito necesario para medir y evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Administrativa; detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente; y emprender acciones, tanto correctivas como de perfeccionamiento de la estrategia establecida por el Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto).

A la luz de las actividades institucionales consignadas en el Programa Operativo Anual de 2014 (POA), este documento refiere sintéticamente el quehacer de las distintas instancias que componen la Secretaría Administrativa: Dirección de Recursos Humanos y Financieros (DRHyF); Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS); y Coordinación de Planeación. También reporta las labores de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD), en su calidad de área coordinada por dicha secretaría. Por su índole transversal, las materias de equidad de género, derechos humanos, transparencia y archivo institucional, entre otras, se reportan al principio, junto a las actividades generales de la Secretaría Administrativa.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Durante el tercer trimestre de 2014, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta Administrativa (Junta), fue coordinada la formulación de los proyectos de orden del día. También se asistió a 47 reuniones de órganos colegiados.



En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a tres sesiones del Comité de Adquisiciones, dos del Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles, dos del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y una del Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal; como secretario acudió a nueve reuniones de Junta, una del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2 y cuatro del Comité Técnico del Fideicomiso Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7; en capacidad de vocal, concurrió a cinco juntas del Comité de Informática, tres del Comité de Transparencia y cuatro del Comité Técnico Editorial; y en condición de invitado participó en siete sesiones del Consejo General, cuatro de la Comisión de Organización y Geografía Electoral y dos de la Comisión de Vinculación con Organismos Externos.

Por otra parte, se participó en dos juntas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados y con funciones propias de la Secretaría Administrativa, y se asistió a nueve eventos institucionales externos, como la Firma del Convenio Específico del Convenio Marco de Apoyo y Colaboración signado con la Universidad Autónoma Metropolitana

OTRAS ACTIVIDADES

Con fundamento en el artículo 10 de la *Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal*, se envió, a la Dirección General del Instituto de las Mujeres del Distrito Federal y la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas, respectivamente, los formatos debidamente formulados del Informe enero-junio 2014 sobre el avance programático-presupuestal de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género.

Al Informe de Avance Trimestral, enero-junio de 2014, se incorporaron los resultados del seguimiento del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal (PDHDF). El referido informe fue entregado a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas.

Con el propósito de satisfacer requerimientos de información pública y transparencia, en julio se entregó a la Secretaría Ejecutiva un disco compacto con la actualización 2014 de funciones, objetivos y actividades del Instituto; la evaluación, correspondiente al período enero-junio de 2014, de los indicadores de gestión de las actividades institucionales que integran el Programa Operativo Anual (POA) del presente año; el reporte de avance e implementación del PDHDF, relativo a enero-junio de

2014; y la información solicitada por la Secretaría de Finanzas sobre los avances de las actividades institucionales consignadas en el POA 2014 del Instituto, que se vinculan a las líneas de acción del PDHDF, enero-marzo 2014.

Se recibieron del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (INFODF), las constancias de acreditación de los cursos en línea "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal", "Ética Pública" y "Ley de Protección de Datos Personales del Distrito Federal", por parte de los funcionarios del Instituto que los tomaron entre junio de 2012 y junio de 2013.

En atención a los acuerdos establecidos en la Segunda Reunión de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (RETAIPDF), se participó en la elección de un cartel y un tríptico para promover la cultura de la transparencia; asimismo, fue solicitado que en la página web del Instituto fuese publicada la convocatoria al Séptimo Concurso de Ensayo Universitario Construyendo Transparencia.

Personal de la UTCFyD asistió a la Tercera Reunión de la RETAIPDF, realizada el 25 de septiembre de 2014, en la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal (CDHDF). En la reunión se acordó enviar al INFODF la fotografía del cartel proporcionado por la citada Red de Transparencia, así como la asistencia del Responsable de Capacitación a la Feria de la Transparencia, cuya probable realización se verifique el 9 de noviembre de 2014.

A lo largo de este trimestre, servidores públicos adscritos a dicha unidad administrativa participaron en el Diplomado Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, impartido por la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM) en coordinación con el INFODF en las instalaciones de la CDHDF.

Fueron analizados y aprobados los cambios al *Cuadro General de Clasificación y Catálogo de Disposición Documental*, el proyecto de material de difusión archivística y el cuestionario para las visitas de revisión a los archivos de trámite.

El 29 de julio de 2014 fue aprobada por la Junta Administrativa la propuesta de actualización del *Procedimiento para la tramitación de la terminación de la relación laboral del personal del Instituto Electoral del Distrito Federal* (SA-UTCfYD-02-2014). El citado documento prevé diversas formas de terminación de la relación laboral del Instituto con sus trabajadores.

De manera adicional a la información entregada a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral del Instituto Nacional Electoral (INE), por solicitud de la Presidencia del Consejo General del Instituto, el 15 de agosto de 2014 fue aplicado un cuestionario sobre aspectos de operación, normatividad, y trayectoria laboral y académica del Servicio Civil de Carrera del Instituto a 50 funcionarios de esta rama seleccionados al azar.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Se efectuó el cálculo para el pago de nóminas ordinarias y extraordinarias relativo al tercer trimestre de 2014, tanto del personal de estructura como de los prestadores de servicios contratados por honorarios. El monto bruto ascendió a \$92,565.9 miles de pesos, mientras que el neto a \$55,273.2 miles de pesos. También fue actualizada la relación de pagos a terceros (prestaciones de seguridad social otorgadas y obligaciones fiscales que generan) referente a julio-septiembre de 2014.

En lo tocante a prestaciones y servicios, durante el período que se reporta fueron expedidas 50 credenciales para servidores públicos y 40 constancias de nombramiento. Además, se entregaron a MetLife México, S.A., 37 movimientos de servidores públicos; y a la DRHyF los listados para el depósito electrónico de vales de despensa, tanto al personal del Instituto como a pensionistas alimentarios. A la unidad de crédito número 2 del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) le fueron remitidos los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento. Asimismo, se gestionaron ante ese organismo 38 movimientos de afiliación y 15 préstamos.

En relación con las requisiciones y traspasos presupuestales, al tercer trimestre de 2014 fue validada la suficiencia de 321 requisiciones, por un total de \$46,271.6 miles de pesos; atendidos 44 traspasos presupuestales por \$22,236.3 miles de pesos; así como procesados 55 traspasos de cierre mensual por \$2,643.7 miles de pesos. De igual forma, se dio cause al 100.0% de las solicitudes de pago de bienes y servicios presentadas por las áreas, y fueron debidamente abiertos y reembolsados los fondos *revolventes*.

Se concluyó el cierre presupuestal al 30 de septiembre de 2014. Por lo que respecta a las actividades contables, fueron revisadas, codificadas y registradas las pólizas de diario; también, a fin de identificar las partidas que integran los diferentes saldos de cada una de las cuentas que se reflejan en la balanza, se analizaron y depuraron los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores. También, fueron determinados los

intereses bancarios; registrados otros ingresos recibidos; presentados los saldos contables, por mes, de las cuentas bancarias; conciliado, con la Subdirección de Presupuestos, el gasto por capítulo y partida, unidad responsable (UR), responsable operativo (RO) y programa; y determinado el pago de impuestos locales y federales (ISR, IVA e Impuesto Sobre Nómina).

Durante el tercer trimestre de 2014, se elaboraron 1,857 cheques por \$14,885.2 miles de pesos para el pago de proveedores de bienes y servicios; nóminas, tanto de estructura y honorarios asimilados a salarios como de contratos eventuales por honorarios; fondos *revolventes*; gastos por comprobar; pensiones; y finiquitos. Además fueron realizadas 3,711 dispersiones por \$44,010.3 miles de pesos, que cubren las seis quincenas del julio-septiembre de 2014 al personal de estructura; así como 469 transferencias por \$172,263.7 miles de pesos, para el pago de ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), fondo de vivienda, ministraciones a partidos políticos y agua.

A lo largo de julio-septiembre de 2014, la DRHyF logró cumplir sus propósitos programáticos sustantivos. En la actividad institucional 04-02-01-01-14, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales, fue alcanzada la meta programada para el período. Por lo que se refiere a la actividad institucional 04-02-07-09-01, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, se manejaron las disponibilidades presupuestales, pagos al personal y proveedores, y ministraciones a partidos políticos, conforme a lo programado.

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

Durante el trimestre que se reporta tuvo lugar la licitación pública nacional núm. IEDF-LPN-02/24, relacionada con la adquisición de materiales, útiles de oficina y consumibles de cómputo. Por otra parte, se llevaron a cabo 11 concursos de invitación restringida que fueron declarados desiertos, siete porque ninguno de los concursantes cumplieron todos los requisitos solicitados; cuatro porque no se recibieron al menos tres propuestas.

Conforme a lo anterior, y con fundamento en los *Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal*, se efectuaron 15 adjudicaciones directas con contrato, por \$6,186.2 miles de pesos; 38 adjudicaciones directas con pedido u orden de servicio, por \$3,799.1 miles de pesos; 7 convenios modificatorios a contratos, por \$201.3 miles de pesos; 4 adjudicaciones directas derivadas de la licitación pública nacional núm. IEDF-LPN-02/24, por \$1,496.9 miles de pesos; 2 modificaciones a órdenes de servicio sin importe

alguno; y 7 adjudicaciones directas que debido a la magnitud de sus montos no requirieron pedido u orden de servicio, por \$22.5 miles de pesos.

Durante el período que ocupa este informe, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal celebró dos sesiones ordinarias y una extraordinaria.

Se actualizaron 178 resguardos que amparan 2,074 bienes, por un total de \$14,188.5 miles de pesos; efectuaron 49 altas de almacén, por \$2,062.5 miles de pesos; y se surtieron 685 vales de salida de bienes del almacén. Asimismo, a lo largo del trimestre tuvo lugar la provisión de servicios diversos, tales como: seguros de automóviles y empresarial, telefónico, telefonía celular, limpieza, control de plagas y fumigación, y suministro de agua y energía eléctrica. También fueron proveídos los servicios de mantenimiento, protección civil y seguridad.

Del 5 al 11 de agosto de 2014, tuvo lugar el inventario de bienes de consumo. Como saldo inicial se tomó el total de \$3,960.5 miles de pesos, registrado en el Catálogo de Bienes de Consumo al 4 de agosto de 2014. El valor resultante del inventario ascendió a \$3,875.1 miles de pesos. La toma física del inventario arrojó 42 bienes sobrantes por \$119.3 miles de pesos y 142 bienes faltantes por \$204.7 miles de pesos. El informe de inventario fue entregado a la Contraloría General para que validase las aclaraciones correspondientes.

La DACPyS logró cumplir sus propósitos sustantivos durante el tercer trimestre de 2014. Para las actividades institucionales 04.03.01.01.17, Seguimiento al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios 2014; y 04.03.01.01.18, Calendario anual de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral para el ejercicio de 2014, se puede concluir que fue alcanzada, por esa Dirección, la meta programada para el período.

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

Como parte de las etapas de planeación, programación y presupuesto, propias de la integración de los proyectos de POA y Presupuesto de Egresos del Instituto para el ejercicio fiscal 2015, fueron actualizados los catálogos de unidades responsables, responsables operativos, unidades de medida, programas generales, programas institucionales, objetivos, líneas estratégicas y líneas de acción del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2014-2017*.

Para el ejercicio fiscal de 2015, fue concluido, revisado y aprobado por la Junta Administrativa el *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal*.

Como parte de las etapas de planeación, programación y presupuesto, propias de la integración de los proyectos de POA y Presupuesto de Egresos del Instituto para el ejercicio fiscal 2015, y conforme al cronograma de actividades establecido para este fin, fueron revisados los anteproyectos y proyectos de los programas institucionales y específicos de este órgano autónomo, así como emitidas las observaciones necesarias.

De manera complementaria a lo anterior, se efectuaron los trabajos preparatorios para la integración del POA y Presupuesto de Egresos del Instituto 2015, tales como integración de la lista de responsables de captura, remisión de ésta a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), y ejercicios de captura en los sistemas correspondientes.

Del 4 al 8 de septiembre las áreas del Instituto capturaron las acciones por realizar el próximo año en las fichas descriptivas de las actividades institucionales del POA 2015. En lo concerniente al seguimiento de esta labor, desde el sistema se revisaron las 244 fichas descriptivas de las actividades institucionales que integran el anteproyecto de POA 2015 y se emitieron las observaciones correspondientes.

El 15 de septiembre, durante la celebración de la Séptima Sesión Ordinaria de la Junta, fue aprobado el proyecto de apertura programática 2015. Por último, del 25 al 30 de septiembre fue capturado el presupuesto correspondiente al ejercicio de 2015.

Por lo que respecta al Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional, a lo largo del trimestre que se reporta, las UR realizaron el registro de avances de las actividades institucionales correspondiente a junio, julio y agosto de 2014. Para el registro de las actividades relativas septiembre de 2014, se informó a los miembros del anterior Consejo General que los días 25 y 26 de igual mes se abrirían los sistemas correspondientes, a fin de que registrasen los avances del noveno mes de este año.

El 17 y 18 de julio de 2014 fueron entregados los Informes de Cumplimiento y Resultados, correspondiente abril-junio de 2014; y de Evaluación de Factores Internos y Externos, relativo al primer semestre de 2014.

Fue revisada y actualizada la información sobre la evaluación de los indicadores de gestión de las actividades institucionales del POA 2014 y la ampliación líquida correspondiente al tercer trimestre de 2014.

Se dio seguimiento al traslado de la información del servidor de la plataforma Harweb a la del Instituto. Derivado de ello, a lo largo del tercer trimestre han venido siendo detectadas y corregidas algunas inconsistencias del sistema tale como falta de información en ciertos documentos, descripciones repetidas de los indicadores y falta de correspondencia entre éstos y la acción.

El 4 de agosto se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Consultora de Planeación de Harweb. Esa sesión tuvo como propósito validar tanto el rubro relativo a las UR del submódulo "Catálogos institucionales", a fin de proceder a efectuar su actualización, como el submódulo "Consultas y reportes en la ficha descriptiva de la actividad institucional", para dejar a punto la generación de reportes.

Por último, a lo largo del período objeto del presente informe se asesoró a personal de la DACPyS en la captura de las siguientes piezas de información: 36 contratos de arrendamiento, 30 contratos de servicios, 4 contratos que pertenecen a composiciones de los capítulos 1000 "Servicios Personales" con 3000 "Servicios Generales", 2 contratos que estructuran partidas del capítulo 1000 "Servicios Personales" con partidas del 2000 "Materiales y Suministros", 2 contratos que pertenecen al capítulo 3000 "Servicios Generales", 8 pagos de contratos de servicios correspondientes a enero y febrero, 2 órdenes de servicio y 3 pedidos.

Durante el tercer trimestre de 2014, la Coordinación de Planeación logró cumplir los objetivos sustantivos de las actividades institucionales 04-01-01-01-11, Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2014; y 04-01-01-01-12, Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional. Las metas alcanzadas coinciden con las programadas.

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

El promedio de vacantes durante el tercer trimestre de 2014 fue de 50 plazas (49 en julio, 48 en agosto y 52 en septiembre). De las 265 plazas que integran la plantilla del personal de carrera, el 81.0% (214) se encuentran ocupadas. Los órganos desconcentrados ostentan el mayor número de plazas vacantes en términos absolutos al igual que el más alto porcentaje de ocupación. El puesto

que concentra más vacantes es el de Líder de Proyecto. Le siguen los cargos de Secretario Técnico Jurídico y de Coordinador Distrital.

En lo relativo a los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, se dio cause a 8 encargadurías, 2 comisiones y 10 readscripciones solicitadas por la Secretaría Ejecutiva.

El 17 de julio de 2014 se remitió para consideración de la Junta el anteproyecto de modificación al *Programa Institucional de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2014*. Este anteproyecto se encuentra pendiente de aprobación.

En el marco del Programa de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2014, y en cumplimiento del acuerdo núm. JA046-14 por el que la Junta aprobó los *Criterios de participación para las Actividades Formativas del Calendario de Normalización del Programa de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2014*, se llevó a cabo la impartición de las sesiones tres y cuatro del Seminario "Cultura Democrática en el Distrito Federal", verificadas el 11 y 18 de agosto, respectivamente, con una asistencia de siete funcionarios. También, el 11, 18 y 25, del mismo mes, tuvo lugar la aplicación de evidencias de aprendizaje. En septiembre se llevó a cabo la aplicación del examen final del referido seminario. Asimismo, el 4, de igual mes, se notificó a los interesados la calificación obtenida en dicha actividad de capacitación.

La UTCFyD está diseñando el curso Introducción a la Reforma Político-Electoral, modalidad a distancia. El objetivo es brindar herramientas al personal del Instituto, tanto del Servicio Profesional Electoral como de la rama administrativa, para que conozca y aplique la nueva normativa que ha modificado las responsabilidades, atribuciones y alcances de los Organismos Públicos Locales Electorales.

Con base en los *Criterios para el otorgamiento de estímulos e incentivos al personal de carrera por los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño 2011*, mediante el Acuerdo núm. JA023-14 la Junta aprobó los *Resultados de la Evaluación del Desempeño del Servicio Profesional Electoral 2011*. De manera consecuente, la UTCFyD solicitó a la Secretaría Administrativa la expedición de los premios a los que se hicieron acreedores los tres primeros lugares de la Evaluación del Desempeño 2011. La Ceremonia de entrega de estímulos y reconocimientos al personal del Servicio Profesional Electoral tuvo lugar el 15 de julio de 2014, en el Salón de Usos Múltiples situado en las oficinas centrales del Instituto.

Con el acuerdo núm. JA 77-14, durante la celebración de la Séptima Sesión Ordinaria de la Junta, verificada el 29 de julio de 2014, fue aprobado el "Dictamen por el que se aprueban los resultados de la Evaluación del Rendimiento 2011 del Servicio Profesional Electoral, en cumplimiento a la resolución de fecha 8 de julio de 2014, emitida por el Tribunal Electoral del Distrito Federal en el expediente TEDF-JLI-003/2014".

En lo relativo a la rama administrativa, el promedio de vacantes en el tercer trimestre de 2014 fue de 35 plazas (34 en julio, 36 en agosto y 32 en septiembre). Al 30 de septiembre de 2014, existían 34 plazas vacantes. De éstas, 11 corresponden a puestos de libre designación; y 23, a puestos sometidos a concurso. De las 155 plazas de libre designación se registran como ocupadas 144, es decir, 93.0%. Asimismo, de las 327 plazas sujetas a concurso, 93.0% (304) están ocupadas.

Al 30 de septiembre de 2014, de las 767 plazas que integran la estructura orgánica del Instituto, se encuentran vacantes 85; es decir, 11.0%.

El 21 de julio de 2014 se remitió a la Junta el Informe final del Programa de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo. En este documento se expone el avance en la instrumentación del modelo de competencias laborales, los registros de asistencia de los funcionarios del Instituto a las acciones de capacitación, las calificaciones generales y la valoración de los principales aspectos del citado programa (planeación, ejecución y utilidad).

Retomando la experiencia y materiales diseñados en ejercicios anteriores, se elaboran los cursos de Redacción y Ortografía I y II dentro de la plataforma de educación a distancia Moodle con la que cuenta el Instituto, a fin de que se encuentren disponibles para el personal del Instituto.

Para el tercer trimestre de 2014, la UTCFyD logró cumplir los propósitos sustantivos de las actividades institucionales 13-03-09-11-03, Formación del servicio profesional electoral; 13-02-09-11-01, Ocupación de plazas vacantes del servicio profesional electoral; 13-02-09-11-02, Ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa; y 13-03-09-11-04, Diseñar y coordinar la impartición de cursos y talleres por competencias laborales. El avance registrado coincide con el programado.





**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL TERCER
TRIMESTRE DE 2014**

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	4
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	6
1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	6
1.2. OTRAS ACTIVIDADES	8
2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	12
2.1. OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-02-01-01-14)	12
2.2. SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-09-01)	14
2.3. OBJETIVOS ALCANZADOS	20
2.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	21
3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	22
3.1. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2014 (04.03.01.01.17)	22
3.2. CALENDARIO ANUAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL PARA EL EJERCICIO DE 2014 (04.03.01.01.18)	24
3.3. OBJETIVOS ALCANZADOS	28
3.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	29
4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	30
4.1. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA 2015 (04-01-01-01-11-18)	30
4.2. SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (04-01-01-01-12-18)	34
4.3. OBJETIVOS ALCANZADOS	37
4.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	38
5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	39
5.1. OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-02-09-11-01) Y FORMACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-03-09-11-03,)	39
5.2. OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA (13-02-09-11-02) Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (13-03-09-11-04)	42
5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN	45
5.4. OBJETIVOS ALCANZADOS	46
5.5. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	47
ANEXOS	48

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFOMEX ATENDIDAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DE 2014	49
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2014	51
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A JULIO-SEPTIEMBRE DE 2014	53
4.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES AL TERCER TRIMESTRE DE 2014	55
5.	EJERCICIO DEL GASTO POR PARTIDA PRESUPUESTAL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2014	56
6.	EJERCICIO PRESUPUESTAL DE FLUJO DE EFECTIVO A SEPTIEMBRE DE 2014 POR CAPÍTULO DE GASTO Y PARTIDA ESPECÍFICA	61
7.	ADJUDICACIONES DIRECTAS REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DE 2014	66
8.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO, COMISIONES Y READSCRIPCIONES TRAMITADAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DE 2014	83
9.	PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN SOLICITADOS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DE 2014	86

INTRODUCCIÓN

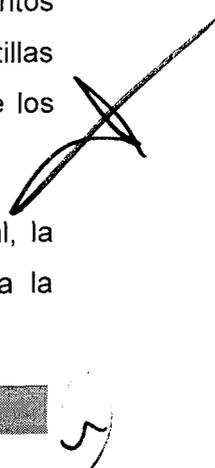
Con fundamento en el artículo 35, fracción XII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, así como en el numeral 6 "Mecanismos de Supervisión, Seguimiento y Evaluación", apartado IV.1, Planeación estratégica: formulación del Plan General de Desarrollo del IEDF, del *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal*, la Secretaría Administrativa presenta el Informe de actividades correspondiente al tercer trimestre de 2014, a efecto de que el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal y demás instancias de decisión se encuentren en condiciones de supervisar y evaluar el esfuerzo realizado por las áreas adscritas a dicha secretaría durante el período referido.

El presente informe constituye el insumo documental necesario para medir y evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Administrativa; detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente; y emprender acciones, tanto correctivas como de perfeccionamiento de la estrategia establecida por el Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto).

El Informe detalla el quehacer de las distintas instancias que componen la Secretaría Administrativa: Dirección de Recursos Humanos y Financieros (DRHyF); Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS); y Coordinación de Planeación. También reporta los avances de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD), en su calidad de área coordinada por dicha secretaría. Las acciones informadas en este documento dan cuenta de un manejo eficiente y eficaz, por parte de la Secretaría Administrativa, de los recursos humanos, materiales y financieros, conforme a lo dispuesto en los proyectos que integran el Programa Operativo Anual de 2014 (POA). El reporte de ellas se formula con base en las actividades institucionales, consignadas en el POA, que a continuación se indican:

Actividad institucional 04-02-01-01-14, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales, consistente, grosso modo, en pagos a terceros y de nómina, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Actividad institucional 04-02-07-09-01, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, la cual estriba, de manera general, en la formulación de requisiciones, procedimientos para la



determinación de suficiencias presupuestales y traspasos, conciliaciones bancarias, formulación de estados financieros y pago de impuestos.

Actividades institucionales 04-03-01-01-17, Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2014; 04-03-01-01-20, Actualizar los mecanismos del registro de inventarios; y 04-03-01-01-18, Calendario anual de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral para el ejercicio de 2014. Actividades institucionales incorporadas a efecto de atender las tareas relativas a los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, seguridad y protección civil.

Actividades institucionales 04-01-01-01-11-18, Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2015; y 04-01-01-01-12-18, Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional, ambas a cargo de la Coordinación de Planeación.

Actividades institucionales 13-02-09-11-01, Ocupación de plazas vacantes del servicio profesional electoral; 13-03-09-11-03, Formación del servicio profesional electoral; 13-02-09-11-02, Ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa; y 13-03-09-11-04, Capacitación del personal administrativo. La forma concreta que adoptaron estas actividades radica en la formulación del Informe mensual de plazas vacantes de la rama administrativa; así como en la instrumentación del Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacantes y de los programas de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2014, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral 2014, y Capacitación y Actualización del Personal Administrativo 2014.

A efecto de ubicar perfectamente en su contexto tanto el propósito estratégico como el devenir de las actividades institucionales objeto del presente informe, se ensaya por tercera ocasión el reporte de los objetivos alcanzados, así como el recuento de las actividades por realizar, en el mismo apartado que el de las acciones efectuadas durante el tercer trimestre de 2014. Con esta estructura es posible conocer de forma inmediata qué se hizo, cuánto se logró y qué falta por hacer o cuál camino tomar para cumplir cabalmente la estrategia de mediano plazo adoptada por el Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de administración de recursos, rendición de cuentas y formación profesional de su personal. También, por su índole transversal, las materias de equidad de género, derechos humanos, transparencia y archivo institucional se concentran al principio, junto a las actividades generales de la Secretaría Administrativa.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el tercer trimestre de 2014, la Secretaría Administrativa, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta Administrativa (Junta), coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de dicha instancia y asistió a las 47 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral del Distrito Federal
a sesiones de órganos colegiados durante el tercer trimestre de 2014

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				7	7
Junta Administrativa		9			9
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	3				3
Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles	2				2
Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal	1				1
Comité de Informática			5		
Comité de Transparencia			3		
Comité Técnico Editorial			4		
Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2		1			1
Comité Técnico del Fideicomiso Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7		4			4
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos	2				2
Comisión de Organización y Geoestadística Electoral				4	4
Comisión de Vinculación con Organismos Externos*				2	2
Total:	8	14	12	13	47

*Figura creada a partir de la última reforma al Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal. Toda vez que aún no se determina la estructura de la Comisión sólo se contabilizan las asistencias del Secretario Administrativo, mas no la calidad en la que asistió.

De esta forma, en calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a tres sesiones del Comité de Adquisiciones, dos del Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones

y Arrendamiento de Bienes Inmuebles, dos del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y una del Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal; como secretario acudió a nueve reuniones de Junta, una del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2 y cuatro del Comité Técnico del Fideicomiso Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7; en capacidad de vocal, concurrió a cinco juntas del Comité de Informática, tres del Comité de Transparencia y cuatro del Comité Técnico Editorial; y en condición de invitado participó en siete sesiones del Consejo General, cuatro de la Comisión de Organización y Geografía Electoral y dos de la Comisión de Vinculación con Organismos Externos.

De forma complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en dos juntas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados y con las funciones propias de la Secretaría Administrativa. Éstas se refieren en la tabla siguiente:

Tabla 2
Participación de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal, durante el tercer trimestre de 2014, en juntas de trabajo vinculadas con las funciones propias del área

Nombre	Naturaleza de la reunión
Reunión de trabajo para la creación de la Comisión de Vinculación con Organismos Externos	Orgánico y administrativa
Reunión de trabajo con representantes del Despacho Cataño, Escorcía y Asociados, S.C.	Control y seguimiento administrativo

La primera junta de trabajo responde a la necesidad de instaurar la Comisión de Vinculación con Organismos Externos, establecida tanto en la nueva *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales*, publicada el pasado 23 de mayo en el *Diario Oficial de la Federación* como en las reformas al *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, aparecidas el 30 de junio en la *Gaceta Oficial del Distrito Federal*. La segunda reunión corresponde al seguimiento de avances del litigio relacionado con las urnas electrónicas.

Finalmente, en aptitud de invitada, se verificó la presencia de la Secretaría Administrativa en los nueve eventos externos que se relacionan en la tabla de la página siguiente:

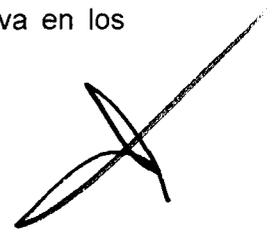



Tabla 3

**Eventos externos a los que concurrieron, durante el tercer trimestre de 2014,
representantes de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal**

Nombre	Día
Firma del Convenio Específico del Convenio Marco de Apoyo y Colaboración signado con la Universidad Autónoma Metropolitana	Miércoles 9 de julio
Entrega de estímulos y reconocimientos al personal del Servicio Profesional Electoral que obtuvo las más altas calificaciones en la evaluación del desempeño 2011	Martes 15 de julio
7o. Concurso de Debate Juvenil, inauguración y sorteo de participación para la etapa de eliminatorias	Martes 22 de julio
Desarrollo de la etapa eliminatoria del 7o. Concurso de Debate Juvenil	Miércoles 23, jueves 24 y viernes 25 de julio
Inauguración de la etapa final del 7o. Concurso de Debate Juvenil	Martes 5 de agosto
Premiación y clausura del 7o. Concurso de Debate Juvenil	Jueves 7 de agosto
6o. Tertulia Ciudadana, "Día del vecino", invitado: Lic. Ulrich Richter Morales	Viernes 15 de agosto
Conferencia: "La crisis del agua en el Distrito Federal", expositor: Lic. Daniel Salazar Núñez	Jueves 29 de agosto
7a. Tertulia Ciudadana, invitado especial: Mucio Israel Hernández G., Comisionado Ciudadano del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal	Jueves 11 de agosto

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Equidad de género

Con fundamento en el artículo 10 de la *Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal*, y en atención al oficio núm. SFDF/SE/2673/2014 del 23 de junio de 2014, emitido por el titular de la Subsecretaría de Egresos del Gobierno del Distrito Federal, mediante los oficios núms. IEDF/SA/1410/2014 e IEDF/SA/1411/2014 del 15 de julio de 2014, la Secretaría Administrativa envió, en impreso y medio magnético, a la Dirección General del Instituto de las Mujeres del Distrito Federal y la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas, respectivamente, los formatos debidamente llenados del Informe enero-junio 2014 sobre el avance programático-presupuestal de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género.

Para hacer lo propio en relación con el tercer trimestre, el 29 de septiembre de 2014, con los oficios núms. IEDF/SA/2048/2014 al IEDF/SA/2051/2014, se pidió a las UR informar sobre los avances de las actividades institucionales en materia de equidad de género.



1.2.2. Derechos humanos

Se entregaron al titular de la DRHyF de la Secretaría Administrativa los resultados del seguimiento al PDHDF, enero-junio de 2014, que guardan relación con los avances de las actividades institucionales del POA 2014 del Instituto. Ello, a fin de que fuesen incluidos en el Informe de Avance Trimestral, Enero-Junio 2014, el cual fue remitido a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas.

Con el fin de preparar el Informe de Avance Trimestral, enero-septiembre 2014, que se entrega a la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, mediante los oficios núms. IEDF/SA/2052/2014 al IEDF/SA/2057/2014 del 29 de septiembre de 2014, se solicitó a las unidades responsables de gasto que reportasen los avances de las actividades institucionales vinculadas a las líneas de acción del *Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal*.

1.2.3. Transparencia

Mediante los oficios núms. IEDF/SA/1357/2014 al IEDF/SA/1362/2014 del 4 de julio de 2014, se solicitó a las unidades responsables de gasto (UR) el informe de las actividades institucionales vinculadas al Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal (PDHDF), correspondiente a enero-junio de 2014.

En cumplimiento de lo establecido en la circular núm. 47 del 25 de junio de 2014, emitida por la Secretaría Ejecutiva, así como de lo dispuesto en el artículo 14, fracciones III y XIV, de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal*, con el oficio núm. IEDF/SA/1398/2014 del 11 de julio de 2014, fue enviada en medio electrónico la siguiente documentación:

1. Actualización de funciones, objetivos y actividades del Instituto para 2014.
2. Evaluación, correspondiente a enero-junio de 2014, de los indicadores de gestión de las actividades institucionales que integran el Programa Operativo Anual del presente año.
3. Avance e implementación del PDHDF, relativos a enero-junio de 2014.
4. Información solicitada por la Secretaría de Finanzas sobre los avances de las actividades institucionales consignadas en el POA 2014 del Instituto, que se vinculan a las líneas de acción del PDHDF, enero-junio 2014.

Con base en esa misma circular, la UTCFyD también remitió a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP), el Formato de Rubros Generales, actualizado al segundo trimestre del año en curso, el cual atañe a la información bajo resguardo de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

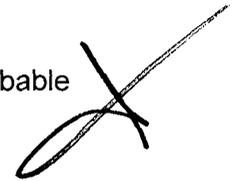
Se recibieron del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (INFODF), las constancias de acreditación de los cursos en línea "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal", "Ética Pública" y "Ley de Protección de Datos Personales del Distrito Federal", por parte de los funcionarios del Instituto que los tomaron entre junio de 2012 y junio de 2013. A fin de recibir este reconocimiento, el 10 de julio de 2014 se entregaron a la UTCSTyPDP los documentos que se listan a continuación:

1. Formatos debidamente llenados sobre: a) Acciones de capacitación, b) Nuevos servidores públicos y c) Todos los servidores públicos. Los tres formatos guardan relación con acciones de capacitación en materia de transparencia.
2. Platilla original del personal de estructura del Instituto, con corte al 16 de junio de 2014, validada por la DRHyF.

En atención a los acuerdos establecidos en la Segunda Reunión de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (RETAIPDF), se participó en la elección de un cartel y un tríptico para promover la cultura de la transparencia; asimismo, fue solicitado que en la página web del Instituto fuese publicada la convocatoria al Séptimo Concurso de Ensayo Universitario Construyendo Transparencia.

Se asistió a la Tercera Reunión de la RETAIPDF, realizada el 25 de septiembre de 2014, en la Sala Digna Ochoa de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal (CDHDF). En la reunión se aprobaron los siguientes acuerdos:

1. Tomar una foto del cartel proporcionado por la RETAIPDF y mandarla al correo luis.mejia@infodf.org.mx a más tardar el 17 de octubre de 2014.
2. Asistencia del Responsable de Capacitación a la Feria de la Transparencia, cuya fecha probable de realización es el 9 de noviembre de 2014.



A lo largo de este trimestre, servidores públicos adscritos a dicha unidad administrativa participaron en el Diplomado Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales



del Distrito Federal, impartido por la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM) en coordinación con el INFODF en las instalaciones de la CDHDF.

Mediante los oficios núms. IEDF/SA/2003/2014 al IEDF/SA/2008/2014 del 25 de septiembre de 2014, se solicitó a las UR el informe de las actividades institucionales vinculadas al Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal (PDHDF), correspondiente a enero-septiembre de 2014. Lo anterior, en cumplimiento de lo establecido en la circular núm. 73 del 1o. de septiembre de 2014, emitida por la Secretaría Ejecutiva, así como de lo dispuesto en el artículo 14, fracción IXIV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

Por último, fueron satisfechas 15 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (Anexo 1).

1.2.4. Archivo institucional

Personal de la Coordinación de Planeación asistió, en calidad de vocal, a la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, celebrada el 30 de julio de 2014. En la sesión se presentó el Tercer Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2014, correspondiente a mayo-junio.

En la sesión referida fueron analizados y aprobados los cambios al *Cuadro General de Clasificación y Catálogo de Disposición Documental (CDD05)*, conforme a lo dispuesto en la *Ley de Archivos del Distrito Federal y Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral del Distrito Federal*. A fin de dar seguimiento a las medidas establecidas en el *Plan de conservación y preservación documental*, también se examinaron y sancionaron el proyecto de material de difusión en materia archivística; y el cuestionario para las visitas de revisión en los archivos de trámite.

1.2.5. Actualización del Procedimiento SA-UTCFyD-02-2014

En cumplimiento del acuerdo núm. ACU-24-14, punto cuatro, por medio del cual el Consejo General aprobó una serie de modificaciones al *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, el 29 de mayo del año en curso la UTCFyD sometió a la consideración de la Junta la propuesta de actualización del *Procedimiento para la tramitación de la terminación de la relación laboral del personal del Instituto Electoral del Distrito Federal (SA-UTCFyD-02-2014)*. El citado documento prevé diversas formas de terminación de la

relación laboral y, mediante el acuerdo núm. JA076-14, fue aprobado el 29 de julio de 2014, durante la celebración de la Séptima Sesión Ordinaria del órgano colegiado.

1.2.6. Trabajos de vinculación con el Instituto Nacional Electoral

De manera adicional a la información entregada a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral del Instituto Nacional Electoral (INE) por solicitud de la Presidencia del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, sobre aspectos de operación, normatividad, y trayectoria laboral y académica del Servicio Profesional Electoral de este órgano autónomo, se acordó una reunión de trabajo con funcionarios de ese instituto para efectuar un censo relacionado con dichos temas. Ésta tuvo lugar el 14 de agosto de 2014; en ella se presentaron al INE diversos documentos concernientes a la materia. Complementariamente, con el apoyo de la Secretaría Ejecutiva se seleccionaron 50 funcionarios del Servicio Profesional Electoral al azar, a quienes el 15 de agosto de 2014 les fue aplicado un cuestionario sobre el funcionamiento actual del Servicio Civil de Carrera del Instituto.

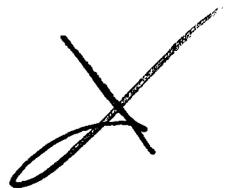
2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

2.1. OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-02-01-01-14)

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados por el Instituto durante el tercer trimestre de 2014. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal a lo largo del trimestre que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Se efectuó el proceso de cálculo, con su explicación en prosa, relativo al pago de nóminas ordinarias y extraordinarias tanto para el personal de estructura como para prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios, por un monto bruto de \$92,565.9 miles de pesos y otro neto de \$55,273.2 miles de pesos. Este proceso corresponde a julio-septiembre de 2014 (Anexo 2).



2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros, por un monto de \$40,054.2 miles de pesos; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante julio-septiembre del año en curso y a las obligaciones fiscales que generaron (Anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

A lo largo del tercer trimestre de 2014 se emitieron 50 credenciales para servidores públicos, 15 constancias de nombramiento para el personal administrativo y 25 para el del Servicio Profesional Electoral, y 20 hojas de servicio. Además, fueron entregados a MetLife México, S.A., 37 movimientos de servidores públicos.

Por una parte, se solicitó a la DACPyS contratar el servicio de dispersión electrónica para la prestación de vales de despensa correspondientes a julio-septiembre de 2014, así como los referentes al día de la secretaria; por otra, fueron remitidos a la DRHyF los listados para el depósito electrónico de vales de despensa al personal del Instituto y pensionistas alimentarios del personal de estructura.

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe que guarda la administración del recurso humano pertenecientes a la primera y segunda quincenas de julio, agosto y septiembre de 2014.

A la Contraloría General del Instituto Electoral del Distrito Federal le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Dichos reportes se elaboraron con cortes al 15 y 31 de julio, 15 y 31 de agosto, así como 15 y 30 de septiembre de 2014. Adicionalmente, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ), en relación con diversos servidores públicos.

A la UTCSTyPDP le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 31 de julio, 15 y 31 de agosto, así como 15 y 30 de septiembre de 2014, los movimientos de alta y baja del personal, mismos que consignan los nombres, tanto del personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa como de los prestadores de servicios

contratados por honorarios. Asimismo, a la unidad de crédito número 2, del ISSSTE, le fueron remitidos los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de las quincenas correspondientes al período que se reporta. También se gestionaron ante ese organismo 38 movimientos de afiliación y 15 préstamos.

Por último, se expidieron 73 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, etcétera).

2.2. SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-09-01)

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo del tercer trimestre de 2014 y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del período, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

2.2.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas en el período que se informa, fueron presentadas 321 por un total de \$46,271.6 miles de pesos.

Tabla 4
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto durante el tercer trimestre de 2014
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	2.1
02 Consejeros Electorales	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0.0
04 Secretaría Administrativa	18,404.4
05 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	1,207.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	9,181.9
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	3,234.6
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1,226.7

Continúa...

... Continuación

Área	Importe
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Protección de Datos Personales	620.9
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	9,545.7
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a órganos Desconcentrados	35.6
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0.0
14 Contraloría General	4.5
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
16 Órganos Desconcentrados	2,808.2
Total	46,271.6

Por otra parte, las áreas ejecutoras de gasto solicitaron 44 traspasos presupuestales por \$22,236.3 miles de pesos; además, fueron procesados 55 traspasos de cierre mensual por \$2,643.7 miles de pesos. Lo anterior garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA requerían en su momento (Anexo 4).

Asimismo, fue atendido el 100.0% de las solicitudes de pago de bienes y servicios presentadas por las áreas, así como debidamente abiertos y reembolsados los fondos *revolventes*

2.2.2. Cierre y otras actividades presupuestales

En lo relativo a la faceta de seguimiento que acompaña a la materia programático-presupuestal fue concluido, así como entregado para su examen a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, el Informe de Avance Trimestral y Estados Financieros, correspondientes al segundo trimestre de 2014. Por otra parte, fue terminado el cierre presupuestal al 30 de septiembre de 2014; los resultados se presentan a en la tabla siguiente.

Tabla 5
Cierre presupuestal del Instituto Electoral del Distrito Federal al 30 de septiembre de 2014
 (Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado diciembre	Traspasos	Presupuesto modificado diciembre	Compromisos	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1000 Servicios Personales	345,161.4	-6,725.0	338,436.4	0.0	0.0	2,200.6	313,765.1	22,470.6
2000 Materiales y Suministros	12,697.7	16,669.6	29,367.3	11,625.0	53.2	92.4	4,101.8	13,494.8
3000 Servicios Generales	58,861.7	16,771.7	75,633.4	17,291.3	47.4	941.4	44,190.7	13,162.5
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	265,828.3	4,410.4	270,238.8	3,661.9	0.0	0.0	265,966.8	610.1
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	12.4	2,101.4	2,113.8	1,627.4	0.0	0.0	418.2	68.2
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.0	17,000.0	17,000.0	0.0	0.0	0.0	17,000.0	0.0
Total:	682,561.5	50,228.2	732,789.7	34,205.6	100.6	3,234.5	645,442.7	49,806.3

El importe de \$49,806.3 miles de pesos, que se muestra como disponible al 30 de septiembre de 2014, se encuentra en proceso de trámite para que lo ejerzan las UR del Instituto.

2.2.3. Actividades contables

Se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario, correspondientes a las operaciones contables realizadas durante el período que se reporta, en el subsistema de contabilidad.

Tabla 6
Pólizas de diario y de ingreso registradas durante el tercer trimestre de 2014

Período	Pólizas de Diario Ordinario	Cantidad de pólizas de diario	Pólizas de Ingresos Ordinario	Cantidad de pólizas de ingresos ordinarios
Abril	D-1 a la D-472	472	IG-1 a la IG-27	27
Mayo	D-1 a la D-391	391	IG-1 a la IG-25	25
Junio	D-1 a la D-484	484	IG-1 a la IG-25	25
Total		1,347		77

En lo que concierne a la cuenta núm. 8, contratada con BBVA Bancomer, durante julio de 2014 se registraron contablemente 597 pólizas de egreso (E-35694 a la E-36290), por un importe de \$5,143.4 miles de pesos; en agosto, 599 (E-32961 a la E-36895), por un total de \$4,540.9 miles de pesos; y en septiembre, 661 (E-36889 a la E-37550) por un monto de \$5,200.9 miles de pesos. De esta forma, a lo largo del tercer trimestre del presente ejercicio fueron registradas 1,857 pólizas por \$14,885.2 miles de pesos. Se efectuó el análisis y depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores, correspondientes al tercer trimestre de 2014. La tarea tiene por finalidad identificar las partidas que integran los diferentes saldos de cada una de las cuentas que se reflejan en la balanza.

En lo referente a las conciliaciones de las cuentas bancarias del Instituto, correspondientes a julio-septiembre de 2014, éstas fueron las siguientes: cuenta núm. 9 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta núm. 8 de BBVA Bancomer, seis conciliaciones (dos por mes); cuenta núm. 7 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banorte, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banamex, tres conciliaciones (una por mes); Fideicomiso Banorte, seis conciliaciones (dos por mes); y Fideicomiso Banamex, tres conciliaciones (una por mes). Por lo que respecta a los cierres contables de las cuentas antes referidas, así como a la elaboración de los estados financieros referentes a julio-septiembre de 2014, fueron determinados los intereses bancarios. Ver la tabla siguiente:

Tabla 7
Intereses de las cuentas bancarias, contratadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal, registrados durante el tercer trimestre de 2014
(Pesos)

Cuentas contratadas por el Instituto	Intereses			
	Julio	Agosto	Septiembre	Acumulado al trimestre
Cuenta Banorte	851.43	924.09	1026.02	2,801.54
Fideicomiso Banorte (Muebles e inmuebles)	0.00	0.00	0.00	0.00
Fideicomiso Banorte (Reserva laboral)	34,151.33	27,662.94	0.00	61,814.27
Cuenta núm. 8 BBVA Bancomer (Inversiones)	474,002.54	457,698.02	308,595.06	1,240,295.62
Cuenta núm. 9 BBVA Bancomer	253.48	249.75	235.47	738.70
Cuenta núm. 8 BBVA Bancomer	45.20	34.47	33.06	112.73
Cuenta núm. 7 BBVA Bancomer	180.26	294.78	339.44	814.48
Cuenta de Banamex	94.57	92.32	90.87	277.76
Fideicomiso Banamex (urnas electrónicas)	31,465.64	21,859.09	22,188.41	75,513.14
Total	541,044.45	508,815.46	332,508.33	1,382,368.24

En el trimestre que ocupa a este informe se registraron otro tipo de ingresos, los cuales se refieren a continuación:

Tabla 8
Otros ingresos del Instituto Electoral del Distrito Federal registrados durante el tercer trimestre de 2014
 (Pesos)

Concepto	Julio	Agosto	Septiembre	Acumulado al trimestre
Otros ingresos diversos	-0.57	-0.50	9.15	8.08
Venta de bases de licitación pública	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
Excedentes de provisiones 2013	25,436.27	0.00	0.00	25,436.27
Multas a proveedores	500.96	3,167.36	0.00	3,668.32
Copias fotostáticas simples	30.00	0.00	0.00	30.00
Venta de papel por destrucción de documentación electoral	0.00	62,200.00	0.00	62,200.00
Total	31,966.66	65,366.86	9.15	97,342.67

Los saldos contables de las cuentas bancarias, por mes, se indican en la tabla 9.

Tabla 9
Saldos contables, de las cuentas bancarias contratadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal, registrados durante el tercer trimestre de 2014
 (Pesos)

Número de cuenta, tipo y banco	Julio	Agosto	Septiembre
0557013881, Banorte	2,384,552.32	2,867,188.14	3,189,584.24
0452295229, BBVA Bancomer	4,360,742.32	4,360,992.07	4,361,227.54
0452295237, BBVA Bancomer	869,415.55	869,460.75	869,495.22
0171661108, BBVA Bancomer	2,357,866.37	5,812,317.80	7,111,233.46
8286556-3, BBVA Bancomer(inversión)	174,020,056.09	173,797,387.54	157,164,481.07
9015871063, Banamex	386,347.35	386,393.27	386,437.74
21887, Fideicomiso Banorte (Muebles inmuebles)	9,157.30	9,157.30	509,157.30
21887, Fideicomiso Banorte (Reserva laboral)	12,860,943.37	11,228,224.77	27,406,854.69
16551-2, Fideicomiso Banamex (Urna electrónica)	9,449,851.22	9,461,773.65	9,474,295.40

Se concilió el gasto por capítulo y partida, UR, responsable operativo y programa. La tabla inmediata siguiente da cuenta de lo relativo al primer concepto (capítulo). La integración por capítulo y partida se presenta en el anexo 5; y por UR, responsable operativo y programa, en el anexo 6.

Tabla 10
**Gasto del Instituto Electoral del Distrito Federal por capítulo,
 registrado durante el tercer trimestre de 2014**
 (Miles de pesos)

Capítulo	Julio	Agosto	Septiembre	Acumulado al trimestre
1000 "Servicios Personales"	37,794.9	36,094.6	34,952.7	108,842.2
2000 "Materiales y Suministros"	1,619.8	617.9	704.4	2,942.1
3000 "Servicios Generales"	5,660.0	7,568.9	5,680.5	18,909.4
4000 "Ayudas, Subsidios y Transferencias"	29,593.8	29,730.4	29,520.4	88,844.5
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	2.0	407.5	4.1	413.6
7000 "Inversiones Financieras y otros provisiones"	0.0	0.0	17,000.0	17,000.0
Total	74,670.6	74,419.2	87,862.0	236,951.8

Se determinó el pago de impuestos locales y federales. Entre éstos se encuentran el Impuesto Sobre la Renta (ISR) y al Valor Agregado (IVA), así como el 3.0% del Impuesto Sobre Nómina. Todos ellos fueron cubiertos con oportunidad y corresponden al tercer trimestre de 2014. El grado de cumplimiento de dichas obligaciones se expone en la tabla siguiente.

Tabla 11
**Estado del cumplimiento de los compromisos fiscales
 del Instituto Electoral del Distrito Federal al 30 de septiembre de 2014**
 (Miles de pesos)

Impuestos	Enterados			Por enterar en octubre
	Julio	Agosto	Septiembre	
Federales	6,832.3	8,108.7	7,263.1	6,903.0
Locales	897.6	1,002.5	922.4	916.0
Total	7,729.9	9,111.3	8,185.5	7,819.0

Durante el tercer trimestre de 2014, se elaboraron 1,857 cheques por \$11,201.7 miles de pesos para el pago de proveedores de bienes y servicios, nóminas del personal de estructura y honorarios asimilados a salarios del Instituto, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, pensiones, y finiquitos. De este número de cheques, se cancelaron 39 documentos.

También fueron realizadas 3,711 dispersiones por \$44,010.3 miles de pesos, que cubren las 1a. y 2a. quincenas de julio, agosto y septiembre de 2014 al personal de estructura. De forma complementaria, se efectuaron 469 transferencias por \$172,263.7 miles de pesos, para el pago de ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), fondo de Vivienda del ISSSTE (FOVISSSTE), pago de ministraciones

a partidos políticos, servicio telefónico, energía eléctrica, agua, impuestos federales y locales, nómina y renta de inmuebles, entre otros. Asimismo, se efectuaron 69 transacciones por ingresos en caja, 174 cheques del fondo de ahorro de los trabajadores por concepto de préstamos y liquidaciones, 25 depósitos bancarios y 4 aperturas de cuentas bancarias para empleados. Por último, con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal el cobro de la ministración del tercer trimestre por \$238,561.0 miles de pesos; y se manejaron, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

2.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la DRHyF que lograron cumplirse durante el tercer trimestre de 2014 se refieren en la tabla 12.

Tabla 12
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros durante el tercer trimestre de 2014
 (Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
04-02-01-01-14, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales	25.0	25.0	25.0	75.0	
a) Elaborar las glosas quincenales, en tiempo y forma, de acuerdo con el calendario anual de nóminas	25.0	25.0	25.0	75.0	
b) Procesar, en tiempo y forma, las nóminas quincenales de acuerdo con el calendario anual de nóminas	25.0	25.0	25.0	75.0	
c) Realizar movimientos de afiliación de acuerdo con los calendarios establecidos por cada institución de seguridad social y de seguros	25.0	25.0	25.0	75.0	
04-02-07-09-01 Servicios de gestión financiera y control presupuestal	25.0	25.0	25.0	75.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
a) Elaborar los informes trimestrales de los estados financieros y del ejercicio del gasto del Instituto para que sean integrados al informe del Avance Programático Presupuestal, así como el de Avances Trimestral para su envío a la Secretaría de Finanzas	25.0	25.0	25.0	75.0	
b) Elaborar el informe de Cuenta Pública 2012 para su envío a la Secretaría de Finanzas	100.0	100.0	100.0	100.0	
c) Integrar el Anteproyecto de presupuesto del IEDF para el ejercicio fiscal 2015	50.0	50.0	50.0	50.0	

Por lo que se refiere a la actividad institucional 04-02-07-09-01, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, conviene mencionar que además se manejaron en tiempo y forma, conforme a lo programado, las disponibilidades presupuestales, los pagos tanto al personal del Instituto como a proveedores de bienes y servicios, y las ministraciones a Partidos Políticos. También se otorgó asesoría al personal del Instituto sobre los diversos trámites bancarios y fue verificado que los depósitos de nómina se realizaran en forma oportuna y adecuada.

2.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-02-01-01-14, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Continuar con los pagos, en tiempo y forma, relacionados con remuneraciones al personal de estructura y contratado por honorarios.
2. Gestionar el otorgamiento de prestaciones y servicios tanto al personal de estructura como a los prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios.
3. Vigilar el cumplimiento de los pagos institucionales a terceros.

En relación con la actividad institucional 04-02-07-09-01, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, las acciones por llevar a efecto se listan a continuación:

1. Atender tanto las requisiciones como las solicitudes de traspaso que las UR presenten a lo largo del cuarto trimestre de 2014
2. Registrar el avance programático-presupuestal y determinar las suficiencias presupuestarias para realizar los traspasos conducentes.
3. Efectuar las conciliaciones bancarias que se requieran.
4. Formular los estados financieros del trimestre siguiente y determinar la situación que guarda el pago de impuestos.
5. Formular los Informes de Avance Trimestral, y Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto relativos al tercer trimestre de 2014.
6. Integrar el Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal 2015.

3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

3.1. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2014 (04.03.01.01.17)

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes llevados a efecto durante el trimestre objeto del presente informe.

3.1.1. Procedimientos de adjudicación por concurso

Durante el trimestre que se reporta tuvo lugar la licitación pública nacional núm. IEDF-LPN-02/24, relacionada con la adquisición de materiales, útiles de oficina y consumibles de cómputo. Con base en este procedimiento, se efectuaron cuatro pedidos por \$1,496.9 miles de pesos (Anexo 7).

Además, se llevaron a cabo 11 concursos de invitación restringida a cuando menos tres proveedores, relacionados en la tabla siguiente, que fueron declarados desiertos. Los primero 7, al no contarse con por lo menos tres concursantes que cumplieran todos los requisitos solicitados; los 4 restantes, al no recibirse por lo menos tres propuestas.

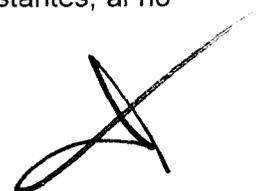


Tabla 13
**Invitaciones restringidas efectuadas por el Instituto Electoral
 del Distrito Federal durante el tercer trimestre de 2014**

Número	Concepto
IEDF-INV-08/14	Adquisición de diverso material eléctrico.
IEDF-INV-09/14	Contratación del servicio para la producción de <i>spots</i> de televisión y radio, relativos a la promoción de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2015.
IEDF-INV-10/14	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo videográfico del Instituto.
IEDF-INV-14/14	Adquisición de 140 iPad Air Wi-Fi + Celular 16GB con los siguientes accesorios: 105 cajas de seguridad de plástico duro con cubierta antirreflejante y antiarañazos, 105 fundas de supervivencia y 40 fundas ejecutivas.
IEDF-INV-15/14	Adquisición e impresión de 75,400 bolsas ecológicas para utilizarlas como artículos promocionales de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2015.
IEDF-INV-16/14	Adquisición de <i>software</i> para manejar la base de datos Oracle, edición estándar, para la celebración de la Consulta Ciudadana en materia de Presupuesto Participativo 2015.
IEDF-INV-17/14	Impresión de dípticos, volantes, carteles e instructivos para el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2015.
IEDF-INV-11/14	Adquisición de diverso material eléctrico, herramientas de construcción y reparación, así como prendas de seguridad y protección personal.
IEDF-INV-12/14	Adquisición de materiales y útiles de oficina.
IEDF-INV-18/14	Contratación del servicio de envío de mensajes SMS a teléfonos celulares para la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2015.
IEDF-INV-19/14	Renta de 1,793 mesas tipo tablón y 3,586 sillas plegables para la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2015 en las circunscripciones territoriales de los cuarenta órganos desconcentrados.

3.1.2. Adjudicaciones directas y Procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 1o., párrafo tercero; 3, fracción IV; 20, primer párrafo; 23; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; 52, penúltimo párrafo; y 64, fracción I, de los *Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal*, se efectuaron 49 adjudicaciones directas.

De esta forma, derivado tanto de la licitación pública nacional núm. IEDF-LPN-02/24 como de las adjudicaciones directas antes referidas, durante este período se elaboraron 15 contratos, 28 pedidos y 14 órdenes de servicio por un total de \$11,482.2 miles de pesos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA); 7 convenios modificatorios a contratos, así como 2 a ordenes de servicio, por \$201.3 miles de pesos; y 7 adjudicaciones que por la magnitud de su monto no requieren pedido ni orden de servicio por \$22.5 miles de pesos (Anexo 7).

3.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal

El 25 de agosto de 2014 se celebró la Tercera Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal. De igual manera, el 30 de julio y 26 de septiembre de 2014 fueron verificadas la Séptima y Novena Sesiones Ordinarias de dicho comité. La Octava Sesión Ordinaria no tuvo verificativo.

3.1.4. Resguardo de bienes de activo fijo

Se actualizaron 178 resguardos que amparan 2,074 bienes, por un total de \$14.188.5 miles de pesos.

3.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo) y control de inventarios

Fueron efectuadas 49 altas de almacén, folios 14-056 al 14-101, por un importe de \$2,062.5 miles de pesos. Adicionalmente, se surtieron 685 vales de salida de bienes del almacén, folios 14-919 al 14-1603.

Del 5 al 11 de agosto de 2014, en las instalaciones del Instituto (almacén general situado en Tláhuac y oficinas centrales ubicadas en la calle de Huizaches), se llevó a cabo el inventario de bienes de consumo ante representantes de la Contraloría General de este órgano autónomo. Como saldo inicial se tomó el total de \$3,960.5 miles de pesos, registrado en el Catálogo de Bienes de Consumo al 4 de agosto de 2014.

El valor resultante del inventario ascendió a \$3,875.1 miles de pesos. La toma física del inventario arrojó 42 bienes sobrantes por \$119.3 miles de pesos y 142 bienes faltantes por \$204.7 miles de pesos. El informe de inventario fue entregado a la Contraloría General para que validase las aclaraciones correspondientes.

3.2. CALENDARIO ANUAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL PARA EL EJERCICIO DE 2014 (04.03.01.01.18)

En este numeral se informa de la provisión de servicios diversos, mantenimiento, seguridad y protección civil.

3.2.1. Servicios diversos

Seguros. El pago al Grupo Financiero Inbursa, por el servicio de aseguramiento de los bienes del instituto, comprendió el período julio-agosto; está pendiente de cubrir septiembre de 2014.

Servicio telefónico. Fue enviado el desglose de los consumos de julio y agosto a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Queda por resolver el pago de septiembre de 2014.

Telefonía celular. Se efectuó el pago de julio y agosto por el servicio de las 19 líneas con que cuenta el Instituto, de las cuales 10 son del Plan Empresarial internet plus 500 y 9 corresponden al Plan Empresarial plus 300. El desembolso correspondiente a septiembre se efectuará en octubre.

Servicio de limpieza. Se realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos), así como de los domos de los anexos 1 y 2 correspondiente a julio-septiembre de 2014. Están siendo revisados los pagos de junio y julio, para quedar pendientes los relativos a agosto y septiembre de 2014.

Otros servicios de telefonía. Respecto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, no se han recibido las facturas correspondientes a abril-agosto.

Servicio general de control de plagas y fumigación. El relativo al tercer trimestre fue prestado, mas queda por retribuir el pago correspondiente a septiembre de 2014.

Suministro de agua. Fue pagado el consumo de agua del tercer trimestre de 2014, el cual ascendió a \$742.8 miles de pesos.

Energía eléctrica. Fue cubierto el consumo del tercer trimestre; éste importó \$202.8 miles de pesos.

3.2.2. Mantenimiento

Por medio de la Ventanilla Única de Servicios Generales, en oficinas centrales se atendieron 19 reportes de mantenimiento preventivo y correctivo relacionados con trabajos de plomería, electricidad, traslado e instalación de mobiliario, así como de elaboración y reparación de muebles diversos. Dichos reportes fueron formulados por las siguientes áreas: DECPyS, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC), Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD), UTCFyD, y Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF).

Sin mediar solicitud en la Ventanilla Única de Servicios Generales, fueron efectuados los siguientes trabajos: colocación y retiro de una carpa frente al salón de usos múltiples, reemplazo de algunas luminarias en diversas áreas de la oficina central del Instituto, mantenimiento preventivo de sanitarios, aplicación de pintura al fondo de la fuente, cambio de las luminarias situadas en la Secretaría

Administrativa, Instalación y retiro de adornos concernientes a las fiesta patrias, así como apoyo técnico para la realización de diversos eventos.

En las sedes distritales y el almacén de Tláhuac se realizaron 93 visitas para efectuar reparaciones diversas, relacionadas con trabajos de plomería, electricidad y traslado e instalación de mobiliarios, de la menara siguiente: distritos VI, XXV y almacén Tláhuac una visita; distritos III, IV, VIII, IX, XIII, XXII, XXVII, XXIX y XXXII, dos asistencias por sede; distrito XIX, tres estancias; distritos II, VII, XIV, XVII y XXIV, cuatro vistas por inmueble; distrito XX, cinco estancias; distrito V, seis asistencias; distritos XVI y XXXVI, siete vistas por sede; distrito XI, ocho inspecciones; y distrito XL, dieciséis asistencias.

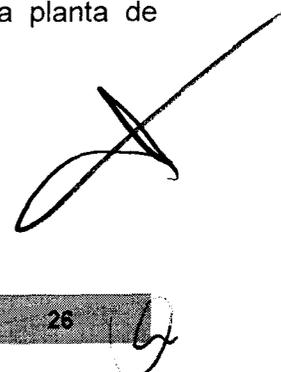
Entre los trabajos de apoyo técnico efectuados destaca la adecuación de las instalaciones de la Direcciones Distritales XVII, XXVII, XXXVI, XXXVIII y XL; y la asistencia técnica para la Séptima Tertulia Ciudadana y diversos eventos realizados en las direcciones distritales.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A de C.V., fue dado el mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado del edificio central y del anexo, el costo ascendió a \$74.0 miles de pesos.

De igual forma, la compañía EHFA, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo a elevadores, tanto del edificio central como del anexo; el servicio importó \$27.4 miles de pesos.

Por su parte, la empresa Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V., con un costo de \$14.8 miles de pesos, llevó a cabo el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático, necesario para el abastecimiento de agua tratada a los mingitorios, baños y sistema de riego.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y apartarrayos estuvo a cargo de la empresa Equipos y Climas de México, S.A. de C.V., El costo de todo ello montó \$65.9 miles de pesos. Esta misma empresa se encargó del mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales, lo cual significó una erogación de \$78.5 miles de pesos.



Por último, personal de la empresa EASAELECTROMECHANICA, S.A. de C.V., proporcionó el servicio de mantenimiento correctivo a equipo diverso de oficina (ocho enfriadores de agua, tres relojes *checadores* y cinco hornos de microondas) propiedad del Instituto, por \$5.8 miles de pesos.

Por lo que corresponde a los vehículos del Instituto, durante el período se registraron 220 préstamos. Asimismo, vía electrónica, se entregó la dotación mensual de gasolina a los directores ejecutivos, titulares de unidad, secretarios ejecutivo y administrativo; y consejeros electorales. Finalmente, se verificaron 24 vehículos de calcomanías amarilla, rosa y roja; además, fueron enviadas para mantenimiento preventivo y correctivo 41 unidades.

3.2.3. Seguridad y protección civil

Entre julio y septiembre de 2014 se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de la Policía Auxiliar del Distrito Federal, emplazado en los diversos inmuebles del Instituto. En este sentido, fueron recibidas dos facturas del Gobierno del Distrito Federal, por concepto de servicio de vigilancia de mayo y junio de 2014.

Durante el tercer trimestre de 2014 fue llevada a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto con personal de la Policía Auxiliar del Distrito Federal; se registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y fue realizado el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras se encuentran al interior del Instituto los vehículos del servicio de transporte de valores, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral, así como el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

Debido a que se amplió el plazo para la entrega de proyectos sobre Presupuesto Participativo 2015, a finales de septiembre de 2014 fue implantado el servicio extraordinario de vigilancia en las 40 sedes distritales.

En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, a partir de las 18:00 horas, personal de la Policía Auxiliar del Distrito Federal termina de apagar las luces de las áreas que quedaron encendidas. En recepción, se registraron y canalizaron 2,060 visitantes y 1,771 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, se atendieron 2,295 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto.

Se resguardaron 219 eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, sala de Consejo General, carpa Colorines, comedor ejecutivo, salón de usos múltiples y carpa anexa a este último.

A lo largo de julio-septiembre se mantuvo comunicación permanente con las áreas de Protección Civil de diversas Delegaciones, a fin de, por un lado, establecer bases mínimas de coordinación en casos de emergencia; y, por otro, conocer la gama de apoyos posibles de ofrecer por parte de los entes participantes. Además, fueron verificados diversos recorridos, tanto en las oficinas centrales como en el Almacén Tláhuac y las sedes distritales, para supervisar la correcta prestación de los servicios de mantenimiento al sistema de detección de humo, circuito cerrado de televisión, y extintores y equipos contra incendios.

Se realizó una valoración de propuestas para la adquisición de materiales de curación, camillas y valijas, a fin de mantener a punto los botiquines de emergencia de los 42 inmuebles del Instituto. Por otro lado, el 19 de septiembre del presente, se participó en el Simulacro Ciudad de México (CDMX).

En atención del oficio núm. IEDF/DEAP/0309/2014, se elaboró una propuesta para habilitar una ruta de evacuación de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP) a la salida de emergencia del lado poniente del edificio central. Actualmente, en coordinación con la Contraloría General y la UTAJ, se continúa con esta labor de planeación.

3.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la DACPyS que lograron cumplirse durante el tercer trimestre de 2014 se refieren en la tabla 13.

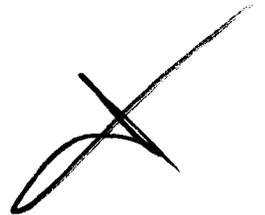


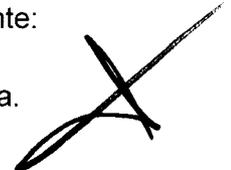
Tabla 14
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios durante el tercer trimestre de 2014
 (Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
04.03.01.01.17. Seguimiento al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios 2014	25.0	25.0	25.0	75.0	
a) Actualizar los criterios y métodos para la formulación del PAAAS, que permitan a las unidades responsables programar eficientemente sus requerimientos al vincularlos con sus programas, resultados y subresultados con la calendarización conforme a sus Fichas Descriptivas de la Actividad Institucional.	100.0	100.0	100.0	100.0	
b) Supervisar que las unidades responsables emitan con oportunidad sus requerimientos conforme a las actividades y calendarios establecidos en el PAAAS.	25.0	25.0	25.0	75.0	
c) Emitir, en su caso, recomendaciones sobre los requerimientos que las unidades responsables soliciten fuera de lo establecido en el PAAAS	100.0	100.0	100.0	100.0	
04.03.01.01.18. Calendario anual de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles del instituto electoral para el ejercicio de 2014.	25.0	25.0	25.0	75.0	
a) Formato de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo, actualizado.	100.0	100.0	100.0	100.0	
b) Levantamientos de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo en las unidades, con la finalidad de programar los servicios que se incluirán en calendarios, realizados.	25.0	25.0	25.0	75.0	
c) Servicios por tipo y prioridad de atención, clasificados.	25.0	25.0	25.0	75.0	
d) Mantenimientos preventivos realizados conforme al calendario establecido y correctivos atendidos.	25.0	25.0	25.0	75.0	

3.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-03-01-01-17, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Realizar los procedimientos de licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa.
2. Elaborar y controlar los contratos, pedidos y órdenes de servicio formalizados.



3. Elaborar y llevar a cabo las reuniones ordinarias, extraordinarias y urgentes del Comité de Adquisiciones.
4. Controlar las altas de almacén de los bienes de activo fijo y consumo.
5. Controlar los resguardos de los bienes de activo fijo.
6. Controlar las salidas de los bienes de activo fijo y de consumo.
7. Desarrollar las actividades del Programa para el destino final y baja de bienes muebles del Instituto.
8. Elaborar, en forma mensual y trimestral, los reportes para evaluar los objetivos y metas programadas. Ello, a fin de contar con información oportuna para la toma de decisiones.

4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

4.1. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA 2015 (04-01-01-01-11-18)

El apartado refiere las labores de planeación operativa del Instituto, verificadas durante julio-septiembre de 2014.

4.1.1. Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio de 2014

Como parte de las etapas de planeación, programación y presupuesto, propias de la integración de los proyectos de POA y Presupuesto de Egresos del Instituto para el ejercicio fiscal 2015, mediante el oficio núm. IEDF/SA/1356/2014 del 4 de julio de 2014, se solicitó a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) habilitar el Sistema del Programa Operativo Anual 2015, a efecto de que la Coordinación de Planeación se encontrase en condiciones de actualizar los catálogos de unidades responsables, responsables operativos, unidades de medida, programas generales, programas institucionales, objetivos, líneas estratégicas y líneas de acción del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2014-2017*.

A finales de junio fue concluida la fase de actualización del *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal*. De forma consecuente, mediante el oficio núm. IEDF/MRGCF/010/2014 del 18 de julio de 2014, se recibieron observaciones de la Consejera Electoral Martha Laura Almaraz Domínguez al proyecto de actualización del referido documento. Éstas fueron atendidas cabalmente.

Con atenta nota del 24 de julio de 2014, la Coordinación de Planeación entregó a la Secretaría de la Junta Administrativa el proyecto de *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal*

para su presentación ante dicha instancia colegiada, el cual fue aprobado el 29 de julio de 2014, durante la celebración de la Séptima Sesión Ordinaria de la Junta Administrativa. Conviene destacar que para efectos de aclaración y resolución de interrogantes relacionadas con el citado proyecto, y con el propósito de atender el oficio núm. IEDF/SJA/267/2014 del 29 de julio de 2014, personal de la Coordinación de Planeación estuvo presente en dicha sesión del órgano colegiado.

Por último, en atención a la solicitud de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE), formulada el 8 de agosto con el oficio núm. IEDF/DEOyGE/0545/2014, se realizó una adecuación al *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal*, específicamente al numeral 2 del apartado IV "Disposiciones de la Planeación Institucional". Dicho ajuste consiste en el retiro de la denominación "Organización Electoral" identificada con el subinciso k, toda vez que se duplicaba con la del inmediato siguiente, "Organización y Geoestadística Electoral". La modificación fue aprobada por la Junta el 29 de agosto de 2014, durante la celebración de su Octava Sesión Ordinaria.

Como parte de las etapas de planeación, programación y presupuesto, propias de la integración de los proyectos de POA y Presupuesto de Egresos del Instituto para el ejercicio fiscal 2015, y conforme al cronograma de actividades establecido para este fin, fueron emitidas las observaciones concernientes a los anteproyectos de los programas institucionales Uso de instrumentos informáticos, de la UTSI; y Uso y Optimización de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales, de la DACPyS.

También, mediante los oficios núms. IEDF/SA/1693/2014, IEDF/SA/1694/2014 e IEDF/SA/1693/2014 del 25 de agosto de 2014, se solicitó a las diferentes áreas del Instituto designar al personal responsable de capturar la información relativa al POA y Presupuesto 2015 en los sistemas correspondientes. Acto seguido, fue integrada la lista de responsables de captura y remitida a la UTSI.

De acuerdo con lo indicado en el cronograma de actividades para formular tanto el POA como el Presupuesto de Egresos del Instituto para el ejercicio fiscal 2015, se llevaron a cabo ejercicios de captura en el sistema correspondiente de la plataforma Lotus Notes.

Mediante los oficios núms. IEDF/SA/1783/2014 al IEDF/SA/1803/2014 del 3 de septiembre de 2014, se informó a las unidades responsables de gasto (UR) del Instituto, que del 4 al 8 de septiembre permanecería abierto el Sistema del Programa Operativo Anual relativo a 2015. Lo anterior, a efecto de registrar las acciones por realizar en las fichas descriptivas de las actividades institucionales.

Se revisó el programa institucional Modernización, Simplificación y Desconcentración Administrativa del Instituto Electoral 2015 y fueron efectuadas algunas adecuaciones a éste. Al guardar relación con las funciones propias de la Secretaría Administrativa, una vez examinado y corregido el documento fue turnado al titular de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros para que se continuase con su depuración y puesta a punto.

De manera complementaria fueron analizados los siguientes programas institucionales y específicos:

1. Uso y optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.
2. Uso de instrumentos informáticos.
3. Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral.
4. Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral.
5. Selección e ingreso del personal administrativo del Instituto Electoral.
6. Capacitación y actualización del personal administrativo.
7. Actividades en materia de capacitación para los mecanismos de participación ciudadana.
8. Participación Ciudadana.
9. Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas.
10. Promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana.
11. Capacitación, educación, asesoría y comunicación sobre las atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General.
12. Evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos.
13. Editorial. y
14. Capacitación a Consejeros Electorales Distritales 2015.

Como resultado de la revisión de estos programas se formularon algunas observaciones y se enviaron a la Junta Administrativa, la cual, a su vez, mediante los oficios núms. IEDF/SJA/362/2014 al IEDF/SJA/366/2014 del 18 de septiembre de 2014, remitió éstas a los titulares de la DEECyC, Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP), TCFyD y UTSI. También fueron entregadas al encargado del despacho de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana.

En lo concerniente a las labores de seguimiento a la captura de las fichas descriptivas de las actividades institucionales que constituirán el Programa Operativo Anual (POA) para el ejercicio fiscal 2015 y de asesoría en la formulación de las mismas, se reporta lo siguiente:

1. Conforme al apartado IV.4 "Criterios y Lineamientos para elaborar e integrar el Programa Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto", numeral 44, del *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal (JA87-2014)*, se recibieron las fichas descriptivas de las actividades institucionales de las siguientes unidades responsables:
 - Secretaría Ejecutiva, mediante el oficio núm. SECG-IEDF/1942/2014 del 9 de septiembre de 2014.
 - DEECyC, mediante el oficio núm. IEDF/SA/189/2014 del 11 de septiembre de 2014.
 - Contraloría General, mediante el oficio núm. IEDF/CG/316/2014 del 8 de septiembre de 2014.
2. No obstante lo anterior, desde el sistema se revisaron las 244 fichas descriptivas de las actividades institucionales que integran el anteproyecto del POA 2015 y se emitieron las observaciones correspondientes.
3. Mediante el oficio núm. IEDF/CG/313/2014 del 5 de septiembre de 2014, la Contraloría General indicó que el *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2014-2017* no cuenta con objetivos estratégicos ni líneas de acción específicas vinculadas a sus actividades institucionales.

Al respecto, mediante el oficio núm. IEDF/SA/1852/2014 del 8 de septiembre de 2014, se sugirió a la unidad administrativa requirente elaborar una propuesta de objetivos estratégicos anuales y líneas de acción para incorporarla al catálogo del Sistema POA 2015. Además, se recomendó a la Contraloría General relacionar sus actividades institucionales con el objetivo estratégico "Desarrollar y aplicar instrumentos de evaluación y control".

Por otra parte, mediante atenta nota del 12 de septiembre de 2014, fue remitido para su presentación ante la Junta el proyecto de apertura programática 2015. El documento fue aprobado el 15 de septiembre, durante la celebración de la Séptima Sesión Ordinaria del referido órgano colegiado.

De manera complementaria, con atenta nota del 17 de septiembre de 2014, se entregó al Secretario de la Junta Administrativa la versión final del proyecto de apertura programática 2015; éste recoge las observaciones y sugerencias de adecuación formuladas por los integrantes de la Junta.

Por último, con base en el apartado IV.4 "Criterios y Lineamientos para elaborar e integrar el Programa Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto", numeral 48, del *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal* (JA87-2014) y mediante los oficios núms. IEDF/SA/1976/2014 al IEDF/SA/1993/2014 del 24 de septiembre de 2014, se informó a las UR, que el módulo para capturar el presupuesto 2015 operaría del 25 al 30 de igual mes y año.

4.2. SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (04-01-01-01-12-18)

El presente numeral da cuenta de las actividades vinculadas tanto al Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional como al SIAD que se efectuaron durante el trimestre objeto de este informe.

4.2.1. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional

El 1o. y 2 de julio, 4 y 5 de agosto, y 1o. y 2 de septiembre del año en curso, las UR realizaron en uno de los módulos del sistema de seguimiento y evaluación, y en el de administración de proyectos de la plataforma tecnológica Harweb, el registro de avances de las actividades institucionales correspondiente a junio, julio y agosto de 2014.

Para el registro de las actividades relativas septiembre de 2014, mediante los oficios núms. IEDF/SA/1964/2014 al IEDF/SA/1970/2014 del 24 de septiembre de 2014, se informó a los miembros del anterior Consejo General que los días 25 y 26 de igual mes se abrirían tanto uno de los módulos del sistema de seguimiento y evaluación como el de administración de proyectos de la plataforma tecnológica Harweb, en el sitio <http://conac.iedf.org.mx/>, a fin de que registrasen los avances correspondientes al noveno mes del presente año. Acto seguido, con los oficios núms. IEDF/SA/2034/2014 al IEDF/SA/2047/2014 del 29 de septiembre de 2014, se comunicó lo propio al resto de las UR del Instituto.

Se analizó y evaluó la información, relativa al segundo trimestre de 2014, registrada en el módulo de seguimiento. Lo anterior, a fin de contar con los elementos necesarios para la construcción de las gráficas, cuadros de referencia y recomendaciones que serán incorporados al Informe de

Cumplimiento y Resultados. El propósito de dicho informe es mostrar los avances alcanzados, sugerir mejoras a las áreas y evitar, en la medida de lo posible, incumplimientos de metas.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, mediante las atentas notas del 17 y 18 de julio de 2014 fueron entregados los Informes de Cumplimiento y Resultados, correspondiente abril-junio de 2014, y de Evaluación de Factores Internos y Externos, relativo al primer semestre de 2014. Ambos informes fueron revisados el 29 de julio del presente año, durante la celebración de la Séptima Sesión Ordinaria de la Junta Administrativa.

Por otra parte, derivado del traslado de la información de la plataforma Harweb al servidor del Instituto, fueron revisadas las carteras de "Actividades institucionales" y "Nuevos proyectos del ejercicio" del módulo de administración de proyectos. Gracias a esta labor se detectaron los siguientes problemas:

1. En 28 documentos faltaba la información del rubro "Vinculación PGD".
2. En diversos casos la descripción de la acción se repite en el indicador o en el detalle de la meta.
3. La descripción del indicador no corresponde a la acción.
4. Falta de datos en el rubro "Avance de metas".

Por medio de correos electrónicos del 6 y 7 de agosto, tales inconsistencias fueron hechas del conocimiento de Harweb.

El 13 de agosto se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de la empresa Government Solutions México, S.A. de C.V. (Harweb). En ella, fueron comentadas y revisadas las inconsistencias detectadas en el módulo de administración de proyectos, así como acordado el arreglo de éstas.

El 22 de agosto de 2014, personal de Harweb informó que se habían solventado las inconsistencias detectadas, lo cual fue revisado y validado por la Coordinación de Planeación. Adicionalmente, en 13 documentos de la cartera de "Actividades institucionales" y en 2 de la Cartera de Nuevos Proyectos del módulo de administración de proyectos fueron efectuadas algunas adecuaciones a los rubros de "Acciones" y "Avances de metas".

Asimismo, conforme a lo detectado por personal de Harweb, se generaron 11 fichas técnicas, las cuales fueron incorporadas al catálogo de indicadores del módulo de desempeño gubernamental.

Con correo electrónico del 2 de septiembre de 2014, se informó a consultores de Harweb de la recepción de observaciones de la UTALAOD; la UTCFyD; así como la Coordinación de Gestión de la Secretaría Administrativa. Personal de las citadas UR manifestó que al ingresar a sus documentos en la cartera de actividades institucionales del módulo de administración de proyectos, el sistema mostraba la leyenda "Error de servidor en la aplicación". Por lo anterior, se turnaron a Harweb los números de los ocho documentos que mostraban dicha anomalía. El 22 de septiembre se solventaron todas las inconsistencias.

A fin de atender la circular núm. 73, emitida por el Secretario Ejecutivo el 1o. de septiembre de 2014, la cual se basa en el artículo 14, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, se revisó y actualizó la información sobre la evaluación de los indicadores de gestión de las actividades institucionales del POA 2014 y la ampliación líquida correspondiente al tercer trimestre de 2014.

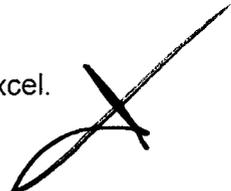
4.2.2. Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIAD)

Durante julio, se dio seguimiento al traslado de la información del servidor de la plataforma Harweb a la del Instituto.

El 3 de julio de 2014 fue solicitada a Harweb una reunión de trabajo para acordar las actividades, relacionadas con las etapas de planeación, programación y presupuesto, que se implementarían en la plataforma Harweb para formular los anteproyectos de los programas institucionales, el POA y el presupuesto de egresos del Instituto correspondiente a 2015.

Derivado de lo anterior, el 8 de julio se celebró una reunión de trabajo con personal de Harweb en la que se trataron los siguientes temas:

1. Actualización de los catálogos de unidades responsables, responsables operativos, unidades de medida, programas generales, programas institucionales, objetivos, líneas estratégicas y líneas de acción.
2. Revisión y validación del funcionamiento de los módulos de planeación y de desempeño Gubernamental para los anteproyectos del POA y de presupuesto de egresos 2015.
3. Estructura programática 2015; se consultó cómo exportar la información a un archivo de Excel.



4. Roles y permisos para que las unidades responsables tengan acceso al submódulo “Reportes y Consultas” del módulo de planeación, y se encuentren en condiciones de imprimir las fichas descriptivas de las actividades institucionales de la UR correspondiente.
5. Revisión y validación del submódulo “Reportes y Consultas”, módulo de planeación/proyecto de presupuesto de egresos/ficha descriptiva de la actividad institucional.

El 4 de agosto se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Consultora de Planeación de Harweb. Esa sesión tuvo como propósito validar tanto el rubro relativo a las UR del submódulo “Catálogos institucionales”, a fin de proceder a efectuar su actualización, como el submódulo “Consultas y reportes en la ficha descriptiva de la actividad institucional”, para dejar a punto la generación de reportes.

Además, se dio seguimiento al proceso de revisión del inventario de activo fijo correspondiente a 2013 y 2014, llevado a cabo por personal del almacén; así como a los trabajos de actualización de la relación de proveedores de activo fijo.

Por último, a lo largo del período objeto del presente informe se asesoró a personal de la DACPyS en la captura de las siguientes piezas de información: 36 contratos de arrendamiento, 30 contratos de servicios, 4 contratos que pertenecen a composiciones de los capítulos 1000 “Servicios Personales” con 3000 “Servicios Generales”, 2 contratos que estructuran partidas del capítulo 1000 “Servicios Personales” con partidas del 2000 “Materiales y Suministros”, 2 contratos que pertenecen al capítulo 3000 “Servicios Generales”, 8 pagos de contratos de servicios correspondientes a enero y febrero, 2 órdenes de servicio y 3 pedidos.

4.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la Coordinación de Planeación que lograron cumplirse durante el tercer trimestre de 2014 se refieren en la tabla de la página siguiente.

Tabla 15

**Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo
de la Coordinación de Planeación durante el tercer trimestre de 2014**
(Por cientos)

Actividad institucional	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
04-01-01-01-11. Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2014.	100	100	75%	75%	Los proyectos de POA y presupuesto 2015 se aprobarán a más tardar el último día de octubre, conforme a lo establecido en el artículo 35, fracción VII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal.
04-01-01-01-12. Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional.	25%	25%	25%	75%	

4.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-01-01-01-11, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Actualizar el marco general del proceso de planeación, programación y presupuesto para el ejercicio fiscal 2015 y asegurarse de que incorpore el enfoque de derechos humanos y equidad de género.
2. Proporcionar asesoría a las áreas del Instituto para la formulación de los programas institucionales y específicos de 2015.
3. Revisar los programas institucionales y específicos, así como proponer adecuaciones para el ejercicio fiscal de 2015.
4. Dar asesoría a las áreas del Instituto para el llenado de las fichas descriptivas de las actividades institucionales del POA 2015.
5. Revisar las fichas de las actividades institucionales que integrarán el POA 2015 y proponer adecuaciones.

6. Integrar el POA 2015.

Para llevar a puerto seguro el objetivo de la actividad institucional 04-01-01-01-12, las acciones por efectuar radicarán en lo que a continuación se refiere:

1. Elaborar informes de operación de la Coordinación de Planeación.
2. Supervisar el sistema de seguimiento para generar y evaluar bases de datos.
3. Elaborar informes trimestrales de cumplimiento de resultados.
4. Elaborar el Informe anual de cumplimiento de resultados.
5. Formular los Informes semestrales de evaluación de factores internos y externos
6. Formular el Informe anual de evaluación de factores internos y externos.
7. Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

5.1. OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-02-09-11-01) Y FORMACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-03-09-11-03,)

El apartado trata de las actividades efectuadas durante el tercer trimestre de 2014, en torno de los Programas Institucionales de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, así como de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral.

5.1.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2014

El promedio de vacantes durante el tercer trimestre de 2014 fue de 50 plazas (49 en julio, 48 en agosto y 52 en septiembre). Es importante mencionar, por un lado, que las plazas vacantes en órganos desconcentrados son atendidas por medio de la figura de encargaduría de despacho; y, por otro, que durante el período que se informa persistió la diferencia de una plaza con lo reportado por la Subdirección de Recursos Humanos, toda vez que una personas adscrita a estos órganos actualmente cubren el puesto Jefe de Departamento de Análisis de Perfiles y Competencias en la UTCFyD.

Al 30 de septiembre de 2014, de las 265 plazas que integran la plantilla del personal de carrera, el 81.0% (214) se encontraban ocupadas. Los órganos desconcentrados ostentaban el mayor número de plazas vacantes en términos absolutos, al igual que el más alto porcentaje de ocupación. El puesto que concentra la mayor cantidad de vacantes es el de Líder de Proyecto. Le siguen los cargos de Secretario Técnico Jurídico y de Coordinador Distrital.

5.1.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

Los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral consisten en la encargaduría de despacho, la comisión y la ocupación temporal. Las tres figuras están previstas en los artículos 134 del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*; y 29 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*; tienen como finalidad desahogar de forma transitoria las actividades y tareas de las plazas vacantes. El otro mecanismo es la readscripción, pero éste posee la salvedad de ser permanente.

Entre julio y septiembre, por medio de los acuerdos núms. JA072-14, se dio cause a 8 encargadurías, 10 readscripciones y 2 comisiones solicitadas por la Secretaría Ejecutiva (Anexo 8).

5.1.3. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2014

Derivado de las modificaciones normativas por la reforma constitucional en materia político-electoral, las cuales hacen necesario el replanteamiento de las acciones formativas dirigidas al Servicio Profesional Electoral, el 17 de julio de 2014 se remitió para consideración de la Junta el anteproyecto de modificación al *Programa Institucional de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2014*. Este anteproyecto se encuentra pendiente de aprobación.

En el marco del Programa de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2014, y en cumplimiento del acuerdo núm. JA046-14 por el que la Junta aprobó los *Criterios de participación para las Actividades Formativas del Calendario de Normalización del Programa de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2014*, se llevó a cabo la impartición de las sesiones tres y cuatro del Seminario "Cultura Democrática en el Distrito Federal", verificadas el 11 y 18 de agosto, respectivamente, con una asistencia de siete funcionarios. También, el 11, 18 y 25, del mismo mes, tuvo lugar la aplicación de evidencias de aprendizaje.

De forma complementaria, en septiembre se llevó a cabo la aplicación del examen final del Seminario "Cultura Democrática en el Distrito Federal", con la asistencia de los siete funcionarios inscritos. Asimismo, el 4, de igual mes, se notificó a los interesados la calificación obtenida en dicha actividad de capacitación.

En el marco del Programa de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2014, la UTCyD está diseñando el curso Introducción a la Reforma Político-Electoral, modalidad a distancia. El objetivo es brindar herramientas al personal del Servicio Profesional Electoral para que conozca y aplique la nueva normativa que ha modificado las responsabilidades, atribuciones y alcances de los Organismos Públicos Locales Electorales.

5.1.4. Evaluación del desempeño 2011

Con base en los *Criterios para el otorgamiento de estímulos e incentivos al personal de carrera por los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño 2011*, mediante el Acuerdo núm. JA023-14 la Junta aprobó los *Resultados* de la Evaluación del Desempeño del Servicio Profesional Electoral 2011. De manera consecuente, la UTCyD solicitó a la Secretaría Administrativa la expedición de los premios a los que se hicieron acreedores los tres primeros lugares de la Evaluación del Desempeño 2011. Además de cuatro días de descanso, al primer lugar le correspondieron \$22.2 miles de pesos; al segundo, \$17.8 miles de pesos; y al tercer lugar \$12.2 miles de pesos.

La Ceremonia de entrega de estímulos y reconocimientos al personal del Servicio Profesional Electoral tuvo lugar el 15 de julio de 2014, en el Salón de Usos Múltiples situado en las oficinas centrales del Instituto. El acto contó con la presencia de la Consejera Presidenta, Lic. Diana Talavera Flores; de las Consejeras Electorales, Dra. Noemí Luján Ponce y Lic. Mariana Calderón Aramburu; del Consejero Electoral, Lic. Mauricio Rodríguez Alonso, así como de los titulares de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas del Instituto.

Por otra parte, en cumplimiento de la sentencia relacionada con el juicio especial laboral núm. TEDF-JLI-003/2014, el cual fue promovido por los CC. Carlos Ignacio Pimentel Macías, Ruperto Juan Hernández Ayala y Ana Lilia Lara Carvajal en contra de los resultados obtenidos en su Evaluación del Desempeño 2011, el 22 de julio de 2014 se remitió para consideración de la Junta el proyecto de "Dictamen por el que se aprueban los resultados de la Evaluación del Rendimiento 2011 del Servicio Profesional Electoral, en cumplimiento a la resolución de fecha 8 de julio de 2014, emitida por el Tribunal Electoral del Distrito Federal en el expediente TEDF-JLI-003/2014".

Durante la celebración de la Séptima Sesión Ordinaria de la Junta, verificada el 29 de julio de 2014, fue aprobado el referido dictamen con el acuerdo núm. JA 77-14.

5.2. OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA (13-02-09-11-02) Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (13-03-09-11-04)

El apartado trata de las actividades instrumentadas durante julio-septiembre de 2014, en relación con los Programas Institucionales de Selección e Ingreso, así como de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.

5.2.1. Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa

El promedio de vacantes en el tercer trimestre de 2014 fue de 35 plazas (34 en julio, 36 en agosto y 34 en septiembre).

Al 30 de septiembre de 2014, existían 34 plazas vacantes. De éstas, 11 corresponden a puestos de libre designación; y 23, a puestos sometidos a concurso. De las 155 plazas de libre designación se encuentran ocupadas 144, es decir, 93.0%. La distribución de las 11 plazas vacantes al 30 de septiembre de 2014 es la siguiente:

Tabla 16
Plazas vacantes en puestos de libre designación al 30 de septiembre de 2014

Puesto	Área	Número de plazas
Asesor B	Presidencia del Consejo General	1
Asesor C	Presidencia del Consejo General	1
Secretaria Ejecutiva	Presidencia del Consejo General	1
Chofer A	Presidencia del Consejo General	1
Auxiliar de Servicios	Presidencia del Consejo General	1
Asesor C	Oficina del Consejero Electoral Mauricio Rodríguez Alonso	1
Secretaria de unidad	Oficina del Consejero Electoral Juan Caros Sánchez León	1
Asistente Ejecutivo	Secretaría Ejecutiva	1
Chofer B	Secretaría Administrativa	1
Asistente Administrativo	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1
Director de Organización de Representación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1

Por otra parte, al 30 de septiembre de 2014, de las 327 plazas sujetas a concurso, 304 se encontraban ocupadas, es decir, 93.0%. Las 23 plazas vacantes son la que se relacionan a continuación:

Tabla 17
Plazas vacantes del Instituto Electoral del Distrito Federal sujetas a concurso

Puesto	Área administrativa	Número de Plazas
Analista	Secretaría Administrativa	1
Analista Educador	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	1
Analista	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	1
Jefe de Departamento de Sustanciación y Resolución	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1
Analista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	2
Subdirector de Procedimientos Participativos	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1
Jefe de Departamento de Formación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1
Jefe de Departamento de Instrumentos de Evaluación	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1
Jefe de Departamento de Coordinación Institucional	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1
Jefe de Departamento de Vinculación y Atención Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1
Analista	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	4
Auxiliar de Servicios	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1
Jefe de Departamento de Mejora de Procesos y Evaluación	Contraloría General	1
Analista	Contraloría General	2
Fiscalizador	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1
Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1
Jefe de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas de Información	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1
Subdirector de Vinculación, Evaluación y Desarrollo	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1
Total		23

Finalmente, al 30 de septiembre de 2014, de las 767 plazas que integran la estructura orgánica del Instituto, se encuentran vacantes 85; es decir, 11.0%.

5.2.2. Mecanismos ordinarios para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa

De la misma manera que en el caso del Servicio Profesional Electoral, el 15 de septiembre de 2014 se solicitó al titular de la Secretaría Administrativa, en su calidad de Secretario de la Junta, acordar la modificación del Programa de Selección e Ingreso del Personal Administrativo 2014 y, en consecuencia, la suspensión de las actividades de dicho programa. Lo anterior, con base en el acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral núm. INE/CG68/2014, del 20 de junio de 2014, por el que se aprueban los *Criterios Generales para la operación y administración transitoria del Servicio Profesional Electoral, tanto en el Instituto Nacional Electoral como en los Organismos Públicos Locales Electorales, hasta la integración total del Servicio Profesional Electoral Nacional*, en específico en numeral sexto que dispone:

“Las plazas vacantes de carrera de los Órganos Públicos Locales Electorales o del personal de la rama administrativa que desarrollen funciones ejecutivas o técnicas en aquellos Organismos que no cuenten con un servicio profesional de carrera, o aquellas que sean necesarias para atender procesos electorales locales en curso, podrán ser ocupadas de manera temporal, provisional o eventual por personal que para tales efectos se contrate, sin que éste pueda adquirir definitividad en dichas plazas...”

5.2.3. Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacante de la rama administrativa

En el marco del Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacante de la rama administrativa, a lo largo del tercer trimestre de 2014 se dio trámite a 14 encargadurías de despacho y 1 comisión (Anexo 8).

5.2.4. Programas de capacitación y actualización del personal administrativo 2013 y 2014

El 21 de julio de 2014 se remitió a la Junta el Informe final del Programa de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo. En este documento se expone el avance en la instrumentación del modelo de competencias laborales, los registros de asistencia de los funcionarios del Instituto a las acciones de capacitación, las calificaciones generales y la valoración de los principales aspectos del citado programa (planeación, ejecución y utilidad). El informe, con número JAINF055-14, fue conocido por la Junta el 29 de julio de 2014, durante la verificación de la Séptima Sesión Ordinaria.



En el marco del Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2014, la UTCFyD estableció contacto tanto con la CDHDF como con el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, campus Ciudad de México (ITESM); el Instituto Politécnico Nacional (IPN); la UAM; la Facultad de Filosofía y Letras, Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM); y el Instituto de Investigación Jurídicas, UNAM, a fin de instrumentar el Programa de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo antes de que inicien las actividades relacionadas con la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015.

En el marco de las modificaciones normativas derivadas de la reforma constitucional en materia político-electoral, que hacen necesario el replanteamiento de las acciones formativas del personal adscrito a la rama administrativa, el 26 de agosto de 2014 se remitió el anteproyecto de modificaciones al Programa de capacitación y actualización del personal administrativo 2014 para consideración y, en su caso, aprobación de la Junta. Éste aún se encuentra pendiente de ser aprobado por la Junta. Sin embargo, la UTCFyD actualmente diseña el curso Introducción a la Reforma Político-Electoral, modalidad a distancia. El objetivo de esta actividad es brindar herramientas al personal adscrito a la rama administrativa para que conozca y aplique la nueva normativa que ha modificado las responsabilidades, atribuciones y alcances de los Organismos Públicos Locales Electorales.

De igual forma, y retomando la experiencia y materiales diseñados en ejercicios anteriores, se elaboran los cursos de Redacción y Ortografía I y II dentro de la plataforma de educación a distancia Moodle con la que cuenta el Instituto, a fin de que se encuentren disponibles para el personal del Instituto.

5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN

De acuerdo con el artículo 19 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación. Durante agosto de este año, la UTCFyD recibió 17 solicitudes de personas adscritas al Servicio Profesional Electoral y 5 de servidores públicos pertenecientes a la rama administrativa (Anexo 9).



5.4. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la UTCFyD que lograron cumplirse durante el tercer trimestre de 2014 se refieren en la tabla siguiente:

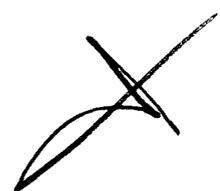
Tabla 18

Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo durante el tercer trimestre de 2014
(Por cientos)

Actividad institucional	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
13-03-09-11-03. Formación del servicio profesional electoral	25.0	25.0	25.0	75.0	
a) Diseñar e implementar las acciones formativas que se impartirán al personal del Servicio Profesional Electoral	25.0	25.0	25.0	75.0	
13-02-09-11-01. Ocupación de plazas vacantes del servicio profesional electoral	25.0	25.0	25.0	75.0	
a) Implementar los mecanismos ordinarios de ocupación de vacantes	25.0	25.0	25.0	75.0	
b) Atender y dar seguimiento a las solicitudes de mecanismos extraordinarios para la ocupación de vacantes, durante los procedimientos de Participación Ciudadana	25.0	25.0	25.0	75.0	
13-02-09-11-02. Ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa	25.0	25.0	25.0	75.0	
a) Implementación de los mecanismos ordinarios de ocupación de vacantes	25.0	25.0	25.0	75.0	
b) Atención y seguimiento a las solicitudes de implementación de mecanismos extraordinarios para la ocupación de vacantes, durante los procedimientos de Participación Ciudadana	25.0	25.0	25.0	75.0	
13-03-09-11-04. Diseñar y coordinar la impartición de cursos y talleres por competencias laborales	25.0	25.0	25.0	75.0	
a) Diseño e implementación de acciones formativas por competencias laborales transversales y específicas	25.0	25.0	25.0	75.0	

5.5. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

1. Continuar con la instrumentación del Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2014.
2. Continuar con la instrumentación del Programa de Selección e Ingreso de la rama administrativa 2014.
3. En el marco del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2014, se continuará con la instrumentación de actividades de actualización y capacitación.
4. De acuerdo con el Programa de Capacitación y Actualización del Personal de la Rama administrativa 2014, se instrumentarán las actividades referidas en el apartado 5.2.4 de este informe.
5. En materia de transparencia y acceso a la información pública, se dará seguimiento y apoyo a los funcionarios de nuevo ingreso para que se inscriban y acrediten los cursos que proporciona el INFODF mediante de su portal de internet. Lo anterior, con el doble objetivo de que los servidores públicos atiendan dicha obligación y el Instituto cumpla uno de los criterios considerados en el Índice de Cumplimiento de las Mejores Prácticas de Transparencia en Capacitación, cuya observancia permite que éste forme parte del Círculo de Excelencia administrado por el INFODF.



ANEXOS

A handwritten mark or signature consisting of a large, stylized letter 'A' with a long horizontal stroke extending to the right.A small, handwritten mark or signature, possibly a stylized letter 'a' or a similar character.

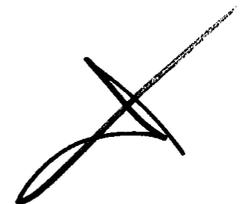
Anexo 1
Solicitudes de INFOMEX atendidas durante el tercer trimestre de 2014

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000036714	IEDF-SA-DRHyF-1492-14	<p>"Necesito datos de estas personas como su dirección, teléfono, clave electoral, para poder localizarlas ya que tiene un adeudo con banco famsa. los nombres son los siguientes:</p> <p>"Jael More Gracia, Marco Antonio Martínez Galindo, Gerardo Manuel Madera Parra, Armando Martínez Martínez, Ismael Arturo Rivera Robles, Soledad Leticia Ronquillo Moreno, María Soledad Rodríguez Agüeros, Rosalio Martínez Domínguez, María Torres Rodríguez, René Gutiérrez Villalobos, Fernando Hernández Villanueva, Rodrigo Daniel Camarena Martínez, Luis Alberto Marañón Arévalo, Sandra Luz León Morales, Juan Guerrero Hernández, Ricardo Martínez Hernández, Gamaliel Hernández Sicardo, Ángel Meunier Espinosa, Clemente Rodríguez Reyes, Leticia López Hernández, Daniel Vargas López, Adelina Patricia Manguia Jiménez, Sandy Jacqueline Galindo García, Celia Suarez Herrera, José Heriberto Fuentes Medrano, Miguel Ángel Correa Segundo, Edgar Raymundo Flores Mancilla, Nancy Corona Mancilla, Luis Gabriel Mandujano Flores, Guillermo Ortega Ayala, Salvador Vázquez Leos, Rogelio Uribe Díaz, Rubén Adán Pacheco Hernández, Guadalupe Alejandra Ordaz Chávez, Juana Santa Ambríz Ramírez, Claudio Felipe Robles Mendoza, Claudia Rodríguez de Jesús, Arceli Rosas Ibáñez, Lázaro Hernández Cruz, Juan Carlos Sánchez Franco, Edgar Medina Benítez, Araceli Jiménez Campos, Beatriz Olmos Torres, José Franco Sánchez Martínez, María Del Carmen Nieves Rodríguez."</p>
3300000036814	IEDF-SA-DRHyF-1469-14	<p>"Solicito la información relativa a todos los prestadores de servicio del Partido Verde Ecologista de México por apoyar a actividades de representación o al grupo de ese instituto electoral si están por honorarios, de confianza, etc., el nombre completo con apellidos, funciones o cargo, monto o contraprestación o sueldo neto, si tienen alguna prestación gracias."</p>
3300000040014	IEDF/UTCFyD/0705/2014	<p>Se requirió información respecto a los cursos que ofrece el Instituto.</p>
3300000043914	SA/CP/007/2014	<p>"1. Si cuenta con un Sistema Informático para el cumplimiento del CONAC en relación a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, conocidos como GRP.</p> <p>"2. En el caso de haber dicho Sistema proporcionar el nombre de la persona física o moral con el que se contrato su desarrollo e implementación, así como el costo bruto que tuvo.</p> <p>"3. Cantidad de recursos humanos que se utilizó para su desarrollo e implementación y tiempo (en meses) que llevó el proyecto."</p>
3300000044314	SA/CP/008/2014	<p>"¿Cuentan con un sistema informático para el cumplimiento del Consejo Nacional de Armonización Contable CONAC para dar cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental conocida como GRP?</p> <p>"En caso de contar con dicho sistema, proporcionar el nombre de la persona física o moral con la que se contrató su desarrollo o implementación, así como el precio del mismo.</p> <p>"Cantidad de recursos humanos que se utilizó para su desarrollo e implementación y tiempo que se llevó el proyecto.</p> <p>"Solicito conocer el número de recursos humanos que se tiene para la producción del desarrollo de dicho sistema."</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000041614	IEDF-SA-DRHyF-1737-14	"Buen día, por este medio le solicito referencias laborales del Sr. Sergio Narciso Muñoz Bravo, quien dice haber laborado con ustedes en el período comprendido de enero a diciembre de 2012, con el puesto de asesor electoral. "Sin más por el momento y en espera de su pronta respuesta, quedo de usted."
3300000044014	IEDF-SA-DRHyF-1887-14	"Solicito la lista de todas las personas que han sido contratadas de manera eventual o temporal en las Direcciones Distritales 40 y 22 del Instituto Electoral del Distrito Federal durante el periodo de 2008 a 2014 por motivo de la organización de los procesos electorales y/o de participación ciudadana realizados durante este periodo, incluidos quienes laboran actualmente."
3300000041014	IEDF/UTCFyD/0734/2014.	Fue requerido el Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral del Instituto.
3300000042914	IEDF/UTCFyD/0744/2014.	Se solicitó información en torno a la organización interna del Instituto.
3300000043714	IEDF/UTCFyD/0756/2014.	Fue pedida información acerca del cumplimiento y resultados alcanzados en los programas de Formación y Desarrollo y de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2013 a junio de 2014.
3300000044114	IEDF/UTCFyD/0779/2014.	Se requirió información sobre el presupuesto destinado a la capacitación del personal del Instituto, correspondiente a los ejercicios fiscales 2013 y 2014.
3300000047214	IEDF-SA-DRHyF-1960-14	"Solicito a usted, de ser procedente, se me informe: cuáles han sido las dependencias, los cargos y las fechas en las que se han desempeñado los servidores ó ex servidores públicos; ó prestadores ó ex prestadores de servicios por honorarios Andrés Rosas Salas, Felipe Valdés García, Felipe Valdés García, Henry Arellano Escobar, Sergio Flores Mendoza, Sergio Flores Ríos, y Adalberto Ramírez Romo."
3300000046914	IEDF-SA-DRHyF-1977-14	"¿Cada cuando se renueva la lista de personas dadas de alta en el instituto electoral."
3300000046914	IEDF-SA-DRHyF-2119-14	"Solicito saber si la persona Amando Arroyo Esquivel labora en esa Institución, en qué áreas y dónde se le puede localizar."
330000004713	IEDF/UTCFyD/0812/2014	Se requirió información respecto a las modalidades para ingresar a laborar al Instituto.



Anexo 2
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral del Distrito Federal,
 correspondiente al tercer trimestre de 2014**
 (Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Julio				
Estructura	1a. quincena de julio de 2014	681	15,929,937.18	9,458,464.02
	Nómina extraordinaria. Evaluación del desempeño.	3	52,173.00	35,662.04
	2a. quincena de julio de 2014	679	13,388,537.02	7,578,669.93
Finiquitos	José Rodolfo Luque González	1	37,030.96	22,647.81
	Ana Luisa Lara Bautista	1	17,722.45	14,266.40
	Diego Antonio García Vélez	1	70,437.32	48,866.31
	Esteban Ramón Rodríguez Jiménez	1	70,437.32	48,866.31
	Iván Murúa Beltrán Enríquez	1	64,986.13	8,199.34
	Teresa del Carmen Parra y Toledo	1	53,601.60	38,429.61
Nómina, honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	1a. quincena de julio de 2014	71	595,194.42	489,489.60
	Nomina extraordinaria EH11413	2	9,262.81	8,187.23
	Nomina extraordinaria EH21413	1	6,909.51	5,988.19
	2a. quincena de julio de 2014	74	611,366.74	501,692.89
Nómina honorarios eventuales	1a. quincena de julio de 2014	70	410,558.24	360,164.49
	Nómina extraordinaria EH11413	2	27,841.08	22,850.60
	2a. quincena de julio de 2014	72	436,084.56	381,009.92
Subtotal:			31,782,080.34	19,023,454.69
Agosto				
Estructura	1a. quincena de agosto de 2014	678	13,363,037.0	7,596,475.5
	Nómina extraordinaria (E11415)	1	113,264.0	67,723.6
	2a. quincena de agosto de 2014	679	13,413,170.9	7,618,111.2
Liquidaciones	González Rubí, Abrego Molina y Ortega Mora	3	1,114,449.5	875,780.7
	Faviel Padilla y Pérez Laurrabaquio	2	373,810.1	291,108.8
Finiquitos	González Rubí Ricardo Rafael	1	76,353.4	52,889.3
	Abrego Molina Gloria Susana	1	84,636.0	58,521.5
	Ortega Mora Jesús Marciano	1	19,450.3	6,949.1
	Faviel Padilla Carlos Alberto	1	76,001.6	52,488.5
	Pérez Laurrabaquio Rafael	1	21,273.1	16,842.4
Juicio laboral	Héctor Ulises Rosendo García Nieto	1	20,198.9	13,331.3
Nómina, honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	1a. quincena de agosto de 2014	75	631,324.9	517,720.1
	Nomina ext. EH11415	1	16,582.8	14,704.4
	2a. quincena de agosto de 2014	76	636,852.6	522,828.9
Nómina honorarios eventuales	1a. quincena de agosto de 2014	72	438,399.3	383,015.1
	2a. quincena de agosto de 2014	68	382,717.2	337,313.9
Subtotal:			30,781,521.7	18,425,804.2

Continúa...

... Continuación

Concepto	Periodo	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Septiembre				
Estructura	Nomina extraordinaria (E31417)	1	2,071.32	1,225.72
	Nomina extraordinaria (E41417)	1	205,436.30	134,548.91
	1a. quincena de septiembre de 2014	674	13,366,345.77	7,593,290.28
	2a. quincena de septiembre de 2014	673	13,404,702.02	7,591,430.37
Liquidaciones	Gratificación por fallecimiento Salvador Alcántara Venegas	1	822,669.29	637,066.84
Finiquitos	Edgar Vázquez Bermúdez	1	20,019.95	15,881.24
Juicio laboral	1a. quincena de septiembre de 2014	77	647,440.49	531,705.39
Nómina, honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	Nomina cancelación EH11418	1	(-10,587.93)	(-8,876.52)
	2a. quincena de septiembre de 2014	76	636,852.56	521,440.75
	1a. quincena de septiembre de 2014	66	354,876.08	314,463.29
Nómina honorarios eventuales	2a quincena de septiembre de 2014	106	552,510.88	491,778.49
	Nomina extraordinaria (E31417)	1	2,071.32	1,225.72
Subtotal:			30,002,336.73	17,823,954.76
Total:			92,565,938.77	55,273,213.65

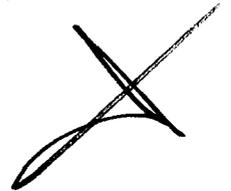
Anexo 3
Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas
por este concepto, correspondientes a julio-septiembre de 2014
 (Pesos)

Concepto	Periodo	Importe
Julio		
ISSSTE / FOVISSSTE		4,682,586.53
SAR-FOVISSSTE TERCER BIMESTRE 2014	1o./V/2014 al 30/VI/2014	2,794,038.57
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./VII/2014 al 31/VII/2014	1,181,808.53
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./VII/2014 al 31/VII/2014	706,739.43
ISR del Seguro de separación individualizado	1o./VII/2014 al 31/VII/2014	491,360.91
MetLife México, S.A.		5,384,059.95
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./VII/2014 al 31/VII/2014	3,465,588.14
Seguro de vida institucional	1o./IV/2014 al 30/VI/2014	842,190.11
Seguro colectivo de retiro	1o./IV/2014 al 30/VI/2014	44,113.23
Seguro de gastos médicos mayores del titular	1o./VI/2014 al 30/VI/2014	855,406.88
Seguro de gastos médicos mayores con cargo al titular	1o./VI/2014 al 30/VI/2014	176,761.59
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto	1o./VII/2014 al 31/VII/2014	3,470,909.24
Pensiones alimenticias	1o./VII/2014 al 31/VII/2014	204,270.57
Vales de despensa		445,408.00
Julio	1o./VII/2014 al 31/VII/2014	434,170.00
Día de la secretaria	Ejercicio 2014	6,720.00
Día de la secretaria (honorarios)	Ejercicio 2014	4,518.00
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		95,472.79
Quálitás Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./VII/2014 al 31/VII/2014	19,610.42
AXA seguros	1o./VII/2014 al 31/VII/2014	75,862.37
Subtotal:		14,774,067.99
Agosto		
ISSSTE / FOVISSSTE		1,936,549.30
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./VIII/2014 al 31/VIII/2014	1,225,712.53
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./VIII/2014 al 31/VIII/2014	710,836.77
ISR del Seguro de separación individualizado	1o./VIII/2014 al 31/VIII/2014	507,219.01
MetLife México, S.A.		4,850,794.50
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./VIII/2014 al 31/VIII/2014	3,512,288.02
Seguro de vida institucional	1o./VII/2014 al 31/VII/2014	285,672.09
Seguro colectivo de retiro	1o./VII/2014 al 31/VII/2014	14,544.87
Seguro de gastos médicos mayores del titular	1o./VII/2014 al 31/VII/2014	861,309.81
Seguro de gastos médicos mayores con cargo al titular	1o./VII/2014 al 31/VII/2014	176,979.71
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto	1o./VIII/2014 al 31/VIII/2014	3,447,561.04
Pensiones alimenticias	1o./VIII/2014 al 31/VIII/2014	187,409.14
Vales de despensa	1o./VIII/2014 al 31/VIII/2014	433,770.00
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		17,313.70
Quálitás Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./VIII/2014 al 31/VIII/2014	17,313.70
AXA seguros	01/VIII/2014 al 31/VIII/2014	0.00
Subtotal:		11,380,616.69

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Importe
Septiembre		
ISSSTE / FOVISSSTE		4,661,302.55
SAR-FOVISSSTE 4TO. BIMESTRE 2014	1o./VII/2014 al 31/VIII/2014	2,781,178.90
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	1o./IX/2014 al 30/IX/2014	1,174,317.32
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./IX/2014 al 30/IX/2014	705,806.33
ISR del Seguro de Separación Individualizado	1o./IX/2014 al 30/IX/2014	522,855.17
MetLife México, S.A.		4,556,352.12
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	1o./IX /2014 al 30/IX/2014	3,508,014.54
Seguro de Gastos Médicos Mayores	1o./VIII/2014 al 31/VIII/2014	868,709.47
Seguro de Gastos Médicos Mayores con cargo al titular	1o./VIII/2014 al 31/VIII/2014	179,628.11
Fondo de Ahorro de los trabajadores del IEDF	1o./IX/2014 al 30/IX/2014	3,474,013.42
Pensiones alimenticias	1o./IX/2014 al 30/IX/2014	186,976.74
Agosto		
Vales de despensa		434,570.00
Septiembre	1o./IX/2014 al 30/IX/2014	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		63,430.38
Quálitás Compañía de Seguros, S.A. DE C. V.	1o./IX/2014 al 30/IX/2014	14,627.34
AXA seguros	1o./IX/2014 al 31/IX/2014	48,803.04
Subtotal:		13,899,500.38
Total:		40,054,185.06



Anexo 4
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
 de gasto correspondientes al tercer trimestre de 2014**
 (Miles de pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	5	245.2	3	144.7
02 Consejeros Electorales	3	42.9	12	195.0
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	3	20.8
04 Secretaría Administrativa	9	17,173.1	3	519.8
05 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	3	212.6	3	18.1
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	2	2,360.6	3	67.9
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	2	18.0	3	106.9
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1	150.0	3	108.8
09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	0	0.0	3	113.1
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	8	1,264.8	3	20.7
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a órganos Desconcentrados	3	10.6	3	95.6
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	3	268.6
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0	0.0	1	0.0
14 Contraloría General	3	280.9	3	651.2
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	3	1.5
16 Órganos Desconcentrados	5	477.6	3	310.8
Total:	44	22,236.3	55	2,643.7

Anexo 5.
Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 30 de septiembre de 2014
 (Pesos)

Concepto	Julio	Agosto	Septiembre	Acumulado al trimestre
Capítulo 1000 "Servicios Personales"				
1131 Sueldos base al personal permanente	6,516,302.3	6,499,779.3	6,454,733.0	19,470,814.6
1211 Honorarios asimilables a salarios	2,111,699.0	2,103,568.1	2,181,092.1	6,396,359.1
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	18,190.5	18,747.4	18,394.0	55,331.9
1321 Prima de vacaciones	2,547,374.0	16,657.9	216.9	2,564,248.8
1323 Gratificación de fin de año	284,233.4	261,056.5	19,803.1	565,092.9
1341 Compensaciones	19,848,961.4	19,832,088.8	19,879,864.7	59,560,914.9
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	878,260.8	876,724.6	878,030.2	2,633,015.5
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	0.0	668,460.2	0.0	668,460.2
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	229,052.9	496,964.7	225,826.5	951,844.1
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	285,672.1	287,365.9	287,573.4	860,611.4
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal.	1,570,158.0	1,583,523.6	1,579,355.4	4,733,037.0
1449 Otras aportaciones para seguros	861,309.8	868,709.5	857,201.9	2,587,221.2
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1,735,454.6	1,734,789.4	1,726,807.3	5,197,051.3
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	417,628.4	414,745.7	411,604.7	1,243,978.8
1546 Otras prestaciones contractuales	431,782.1	431,384.3	432,179.9	1,295,346.2
1547 Asignaciones conmemorativas	6,683.0	0.0	0.0	6,683.0
1719 Otros estímulos	52,170.0	0.0	0.0	52,170.0
Subtotal:	37,794,932.2	36,094,565.7	34,952,683.0	108,842,181.0

Continúa...

... Continuación

Concepto	Julio	Agosto	Septiembre	Acumulado al trimestre
Capítulo 2000 "Materiales y Suministros"				
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	430,587.7	231,482.5	70,668.5	732,738.7
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	631,656.4	9,082.0	300,402.5	941,140.8
2151 Material impreso e información digital	16,998.2	16,998.8	16,998.8	50,995.8
2161 Material de limpieza	0.0	4,222.4	0.0	4,222.4
2171 Materiales y útiles de enseñanza	199.2	0.0	0.0	199.2
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	123,354.5	153,661.3	125,720.3	402,736.0
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	0.0	1,021.0	0.0	1,021.0
2421 Cemento y productos de concreto	152.0	0.0	0.0	152.0
2441 Madera y productos de madera	174.0	406.0	0.0	580.0
2461 Material eléctrico y electrónico	4,153.3	93,861.2	541.6	98,556.1
2471 Artículos metálicos para la construcción	278.6	7,125.7	3,733.0	11,137.4
2481 Materiales complementarios	5,549.6	4,930.8	1,765.0	12,245.4
2491 Otros materiales y artículos para construcción y reparación	23,443.6	1,947.8	634.1	26,025.4
2531 Medicinas y productos farmacéuticos	113.0	46.3	6,636.6	6,795.9
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos	21.5	63.8	55,859.4	55,944.7
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	469.1	2,003.0	0.0	2,472.1
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	121,020.0	89,283.0	107,520.0	317,823.0
2711 Vestuario y uniformes	0.0	0.0	8,120.0	8,120.0
2721 Prendas de seguridad y protección personal	148.0	0.0	450.7	598.7
2731 Artículos deportivos	866.8	0.0	0.0	866.8
2911 Herramientas menores	22.0	131.1	87.0	240.1
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	45.9	234.0	226.6	506.5

Continúa...

5

... Continuación

Concepto	Julio	Agosto	Septiembre	Acumulado al trimestre
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	0.0	249.3	3,065.7	3,315.0
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2,322.5	947.5	1,984.8	5,254.9
2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles. Asignaciones destinadas a la adquisición de instrumental complementario y repuestos menores no considerados en las partidas anteriores.	258,274.0	179.0	0.0	258,453.0
Subtotal:	1,619,849.8	617,876.5	704,414.5	2,942,140.8
Capítulo 3000 "Servicios Generales"				
3112 Servicio de energía eléctrica	253,225.0	261,151.0	251,651.0	766,027.0
3131 Agua potable	76,117.0	0.0	126,642.0	202,759.0
3141 Telefonía Tradicional	37,995.3	46,415.5	44,361.3	128,772.1
3151 Telefonía celular	20,765.4	13,603.5	13,443.7	47,812.7
3161 Servicio de Telecomunicaciones y Satélites	281,288.3	0.0	565,516.7	846,805.0
3171 Servicios de acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información	48,713.2	241,202.4	97,426.3	387,341.9
3181 Servicios postales y telegráficos	13,053.5	5,129.5	859.3	19,042.3
3221 Arrendamiento de edificios	1,377,258.9	975,966.0	999,299.2	3,352,524.1
3271 Arrendamiento de activos intangibles	2,534.8	405,644.9	33,500.2	441,679.9
3311 servicios financieros y bancarios	10,281.1	0.0	0.0	10,281.1
3341 Servicios de capacitación	36,503.5	0.0	0.0	36,503.5
3361 Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	60,625.8	51,164.1	98,020.5	209,810.3
3362 Servicios de impresión	53,330.3	232,963.8	65,773.5	352,067.6
3381 Servicios de vigilancia	931,482.0	1,896,487.0	1,001,654.0	3,829,623.0
3391 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	106,720.0	111,133.8	0.0	217,853.8
3411 Servicios financieros y bancarios	3,453.9	34,916.7	3,062.4	41,433.0

Continúa...

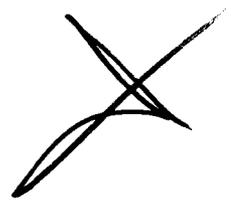
... Continuación

Concepto	Julio	Agosto	Septiembre	Acumulado al trimestre
3451 Seguro de bienes patrimoniales	132,827.3	132,827.3	132,827.3	398,481.8
3471 Fletes y maniobras	28,180.0	0.0	0.0	28,180.0
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	4,930.0	44,675.9	58,174.0	107,779.9
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	38,900.1	57,854.5	44,630.5	141,385.1
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	286,106.3	306,174.3	288,029.6	880,310.3
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinado a servidores públicos y servicios administrativos	90,811.5	43,424.8	0.0	134,236.3
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	71,059.3	192,578.0	204,423.6	468,061.0
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	3,702.8	775,820.1	4,168.6	783,691.5
3591 Servicios de jardinería y fumigación	11,078.0	68,185.4	39,852.1	119,115.6
3691 Otros servicios de información	73,332.9	73,332.9	73,332.9	219,998.6
3711 Pasajes aéreos nacionales e internacionales	0.0	0.0	1,175.2	1,175.2
3721 Pasajes terrestres nacionales e internacionales	0.0	0.0	935.7	935.7
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	17,721.5	14,150.4	20,073.3	51,945.2
3751 Viáticos en el país	0.0	0.0	4,643.1	4,643.1
3791 Otros servicios de traslado y hospedaje	0.0	866.0	0.0	866.0
3831 Congresos y convenciones	60,470.7	138,198.4	45,792.7	244,461.8
3921 Impuestos y derechos	18,914.4	0.0	6,089.4	25,003.8
3982 Otros impuestos derivados de una relación laboral	491,360.9	507,219.0	522,855.2	1,521,435.1
3981 Impuesto sobre nómina	993,431.5	914,000.6	908,427.4	2,815,859.5
3999 Otros servicios generales	23,824.1	23,824.1	23,824.1	71,472.2
Subtotal:	5,659,999.1	7,568,910.1	5,680,464.7	18,909,373.9

Continúa...

... Continuación

Concepto	Julio	Agosto	Septiembre	Acumulado al trimestre
Capítulo 4000 “Ayudas, Subsidios y Transferencias”				
4411 Premios	73,414.1	210,000.0	0.0	283,414.1
4471 “Ayudas sociales a entidades de interés público”	29,520,371.4	29,520,371.4	29,520,371.4	88,561,114.3
Subtotal:	29,593,785.5	29,730,371.4	29,520,371.4	88,844,528.4
Capítulo 5000 “Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles”				
5111 Muebles de estantería y oficina	0.0	0.0	4,050.0	0.0
5151 Equipo de cómputo y tecnologías de la información	0.0	359,491.8	0.0	0.0
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración	2,000.0	0.0	0.0	2,000.0
5621 Maquinaria y equipo industrial	0.0	48,024.0	0.0	0.0
Subtotal:	2,000.0	407,515.8	4,050.0	2,000.0
Capítulo 7000 “Inversiones Financieras y otras Provisiones”				
7561 Inversiones en fideicomisos públicos financieros	0.0	0.0	17,000,000.0	17,000,000.0
Subtotal:	0.0	0.0	17,000,000.0	17,000,000.0
Total:	74,670,566.6	74,419,239.5	87,861,983.6	236,540,224.1




Anexo 6
Ejercicio Presupuestal de flujo de efectivo a septiembre de 2014 por capítulo de gasto y partida específica

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Septiembre de 2014 - Por Capítulo y Partida Específica



Partida	Concepto	Original Asignado	Asignado	Reintegrados	Reintegrados	Compendidos	Clasificación	Devolución	Reservado	Disponible	Disponible	
181	Subsidios a favor de personas con discapacidad	613,366.00	3,375,386.94	9,777,257.48	47,156,828.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34,808,672.72	1,984,985.42
181	Impulse los servicios de asistencia	9,377,640.00	8,361,682.49	744,342.00	8,624,404.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,233,808.34	2,089,088.14
181	Programa de apoyo a las personas con discapacidad	788,354.00	3,861.00	111,768.88	492,532.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	983,173.93	488,416.11
181	Plan de capacitación	2,926,584.00	68,224.41	63,999.92	2,834,808.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,893,744.10	341,274.78
181	Comunicación y difusión	6.00	864,697.72	6.00	494,697.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	868,198.31	867,241
181	Comunicaciones	922,627.00	4,008,777.85	18,024,368.28	178,136,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	174,088,348.53	2,221,321.53
181	Activaciones e instalaciones de equipos de trabajo	8,746,388.00	20,166,849	204,464.67	8,222,668.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,463,879.68	77,638,713
181	Activaciones a fuerza de trabajo	2,881,104.00	84,828.60	53,782.30	2,894,654.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,896,786.04	302,083.04
181	Activaciones al sistema para el voto a la edificación de la fuerza de trabajo y apoyo al elector	5,865,277.00	37,437.00	150,682.37	4,427,911.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,667,965.59	1,612,471.94
181	Plan de apoyo a las personas con discapacidad	2,665,278.00	24,226.87	18,997.34	2,669,506.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,980,888.93	314,619.60
181	Plan de apoyo a las personas con discapacidad	18,989,499.00	171,010.75	2,000,075.94	15,688,918.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,048,778.70	1,377,046.07
181	Comunicación y difusión	9,726,240.00	88,627.11	1,087,456.38	8,336,416.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,048,273.34	1,501,142.43
181	Comunicación y difusión	18,263,250.00	73,400.64	1,900,000.28	16,766,771.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,414,473.79	1,354,306.94
181	Comunicación y difusión	218,028.00	6.00	6.00	218,030.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	218,030.00	200,000.00
181	Asignaciones para prestaciones a personal no sindicalizado y no sindicalizado	4,311,774.00	34,126.43	98,245.00	4,284,654.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,828,838.75	435,775.68
181	Comunicación y difusión	4,428,388.00	16,138.42	72,413.42	4,339,906.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,828,838.75	435,775.68
181	Asignaciones comerciales	6.00	343,326.00	6.00	343,326.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	343,326.87	34,000.87
181	Comunicación y difusión	6.00	448,219.00	6.00	448,219.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	448,219.87	44,000.87
181	Subsidios a favor de personas con discapacidad	34,181,400.00	33,084,888.44	38,024,886.64	3,284,237,779.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	313,798,138.59	3,475,817.55
181	Subsidios a favor de personas con discapacidad	4,183,388.00	1,074,433.18	6.00	8,174,877.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,448,838.33	1,984,985.42
181	Subsidios y otros de prestación y prestaciones	4,221.00	6.00	6.00	4,721.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00
181	Subsidios y otros de prestación y prestaciones	3,638.00	6.00	6.00	3,638.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,060.00	1,422.00
181	Subsidios y otros de prestación y prestaciones	2,024,870.00	1,024,444.18	6.00	1,829,848.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62,088.68	7,256.47
181	Subsidios y otros de prestación y prestaciones	3,848,800.00	1,848.00	48,777.73	2,991,947.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	174,487.10	42,789.57

Continúa...

... Continuación

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Fajo de Efectivo al mes de Septiembre de 2014 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	Original Asignado	Asignaciones	Revoluciones	Modificado	Compromisos	Quedó a	Reintegrado	Ejercido	Disponible
201	Materiales de oficina	4,800.00	31.81	0.00	4,831.81	2,819.34	0.00	0.00	4,154.21	5,066.80
201	Materiales y útiles de oficina	200.00	92.27	0.00	1,104.27	188.00	0.00	0.00	908.27	0.00
201	Productos impresos y fotocopias para personal	1,300,000.00	87,708.66	202,314.74	1,300,000.00	90,094.84	44,500.23	37,037.51	966,389.31	97,811.23
201	Utilidades para el cambio de alineación	20,000.00	2,380.65	0.00	20,430.65	12,817.90	0.00	0.00	12,804.87	20,000.00
201	Consumos (material de oficina)	97,000.00	0.00	0.00	97,000.00	0.00	0.00	0.00	432.44	97,940.96
201	Cemento y productos de concreto	23,740.00	0.00	0.00	23,740.00	0.00	0.00	0.00	800.78	22,866.22
201	Cable y productos de cable	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	21,200.01	0.00	0.00	189.03	2,408.08
201	Materiales y productos de madera	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	44,000.20	0.00	0.00	1,300.00	12,400.00
201	Materiales y productos de plástico	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	3,000.72	0.00	0.00	1,000.00	18,000.00
201	Materiales eléctricos y electrónicos	60,000.00	4,310.68	40,000.00	60,000.00	310,000.20	0.00	0.00	11,000.24	20,000.00
201	Activos materiales para la construcción	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	12,000.02	0.00	0.00	14,400.77	22,000.00
201	Materiales complementarios	20,477.00	18,506.68	0.00	40,000.00	12,000.58	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00
201	Chicos materiales y artículos de consumo y reparaciones	300,000.00	408.00	40,000.00	320,000.00	110,000.92	0.00	0.00	30,000.00	17,000.00
201	Materiales y productos farmacéuticos	100,000.00	1,000.25	0.00	100,000.00	61,000.00	0.00	0.00	4,000.00	30,000.00
201	Materiales eléctricos y electrónicos	94,171.00	1,200.00	0.00	94,200.00	11,000.04	0.00	0.00	1,200.00	20,000.00
201	Materiales electrónicos y materiales de laboratorio	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00
201	Productos químicos, plásticos y derivados	30,000.00	11,000.20	0.00	15,000.00	16,000.22	0.00	0.00	5,000.00	11,000.00
201	Combustibles, lubricantes y aceites	1,000,000.00	3,000.00	0.00	1,000,000.00	64,000.00	0.00	0.00	68,000.00	3,000.00
201	Vestuario y uniformas	80,000.00	80.20	0.00	80,000.00	24,000.39	0.00	0.00	28,000.00	8,000.00
201	Productos de higiene y protección personal	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00	42,000.25	0.00	0.00	70.00	7,000.00
201	Activos distintos	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	900.00	0.00
201	Equipos y otros productos de oficina, material personal de oficina	20,000.00	1,000.00	0.00	20,000.00	1,000.00	0.00	0.00	2,000.00	1,000.00
201	Materiales de oficina	200,000.00	8,000.00	8,000.00	200,000.00	74,000.00	4,000.00	0.00	8,000.00	192,000.00
201	Reparaciones y otros servicios de oficina	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
2 de 5										

Continúa...

... Continuación

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejecución del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Septiembre de 2014 - Por Capítulo y Partida Específica



Partida	Concepto	Capítulo Aprobado	Completamiento	Reservaciones	Reintegrado	Completamiento	Quedado %	Por pagar	Reservado	De pronto
2001	Personal y acciones financieras mobiliarios y valores de administrativos y no administrativos	150,275.00	1,126.62	0.00	19,594.92	44,623.23	0.00	0.00	33,628.09	113,743.09
2001	Personal y acciones financieras mobiliarios de cobro y liquidación de la nómina	1,214,000.00	3,177.62	137,064.00	25,277.02	4,423.4	0.00	0.00	24,774.78	0.00
2001	Personal y acciones financieras mobiliarios de cobro y liquidación de la nómina	500.00	34,632.88	0.00	36,632.88	3,629.29	0.00	400.00	36,232.89	1,991.93
2001	Personal y acciones financieras mobiliarios de cobro y liquidación de la nómina	1,715,000.00	663,078.60	0.00	409,290.00	300,611.22	0.00	0.00	309,678.77	973,378.61
2001	Personal y acciones financieras mobiliarios de cobro y liquidación de la nómina	13,000,000.00	17,075,833.78	500,000.00	20,200,200.00	11,000,000.00	83.83378	0.00	4,000,000.00	13,000,000.00
2001	Personal y acciones financieras mobiliarios de cobro y liquidación de la nómina	3,130,000.00	0.00	0.00	3,130,000.00	3,203,347.00	0.00	0.00	1,043,636.00	0.00
2001	Agua potable	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	344,277.00	0.00	0.00	365,723.00	0.00
2001	Telefonía tradicional	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00	25,132,564	0.00	0.00	27,832,000.00	1,831,460
2001	Telefonía celular	2,000,000.00	15,130.00	2,000,000.00	3,727,000.00	384,340.71	0.00	0.00	3,342,659.29	13,000,000.00
2001	Servicios de mantenimiento de mobiliarios y vehículos	2,000,000.00	70,100.00	0.00	3,730,000.00	81,430.49	0.00	0.00	3,648,569.51	0.00
2001	Servicios de mantenimiento de mobiliarios y vehículos	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	419,054.91	0.00	0.00	621,945.09	0.00
2001	Servicios postales y telegráficos	94,000.00	0.00	0.00	94,000.00	56,026.24	0.00	0.00	43,004.76	0.00
2001	Arrendamiento de edificios	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	1,305,000.00	0.00	27,321.00	8,041,938.00	0.00
2001	Arrendamiento de edificios	0.00	30,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	17,400.00	32,000.00
2001	Arrendamiento de edificios	200,000.00	2,260,000.00	0.00	2,500,000.00	3,331,000.00	0.00	0.00	700,000.00	300,000.00
2001	Chapas de identificación	0.00	79,114.20	0.00	4,300.00	65,910.20	0.00	0.00	13,204.00	0.00
2001	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y notariales	3,000,000.00	34,000.00	0.00	4,300,000.00	240,000.00	0.00	0.00	4,060,000.00	0.00
2001	Servicios de consultoría administrativa, procesos, métodos y tecnologías de la información	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Servicios de capacitación	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	14,000.00	0.00	0.00	286,000.00	0.00
2001	Servicios de apoyo administrativo y fiduciarios	6,000,000.00	253,000.00	70,000.00	6,700,000.00	207,000.00	0.00	0.00	6,493,000.00	0.00
2001	Servicios de explotación	1,000,000.00	4,344,000.00	100,000.00	4,500,000.00	70,000.00	0.00	0.00	4,430,000.00	0.00
2001	Servicios de explotación	4,250,000.00	20,000.00	0.00	4,270,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00	2,270,000.00	0.00
2001	Servicios profesionales de auditoría, valoración, ingeniería y otros	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	300,000.00	0.00	0.00	700,000.00	0.00
2001	Servicios profesionales y financieros	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	343,214.4	0.00	0.00	656,785.60	0.00

Continúa...

... Continuación

Partido	Concepto	Comprometido	Asignados	Revisados	Modificados	Completados	Cancelados	Reservados	Expendidos	Disponible
SEP	Seguro de gastos médicos	157,600.00	0.00	31,754.00	1,548,200.00	314,724.11	0.00	0.00	1,044,988.61	523,572.34
SEP	Planos y nóminas	185,000.00	42,000.00	0.00	1,802,000.00	138,430.00	0.00	0.00	43,580.00	0.00
SEP	Comunicación y mantenimiento de inmuebles	200,000.00	524,000.00	0.00	3,000,000.00	174,100.00	1,842,200.00	0.00	304,800.00	0.00
SEP	Indicadores, capacitación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educación y salud	700,000.00	20,300.00	0.00	7,700,300.00	305,100.00	0.00	0.00	370,200.00	3,000,000.00
SEP	Trámites, registros y mantenimiento de equipo de cómputo y de la información	2,700,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00	824,400.74	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00
SEP	Equipos, mobiliario y mantenimiento de equipo de cómputo, comunicación, servicios públicos y servicios administrativos	5,400,000.00	23,200.00	0.00	5,400,000.00	264,200.00	0.00	0.00	281,700.00	3,737,900.00
SEP	Indicadores, registros y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1,070,000.00	67,000.00	2,300.00	1,000,000.00	204,700.00	0.00	0.00	801,700.00	1,837,200.00
SEP	Servicio de imprenta y correo electrónico	3,400,000.00	35,200.00	90,000.00	3,300,000.00	1,000,000.00	0.00	3,000.00	1,420,000.00	0.00
SEP	Servicio de limpieza y mantenimiento	371,000.00	1,120.00	0.00	3,600,000.00	43,700.00	0.00	0.00	301,900.00	40,000.00
SEP	Operación, mantenimiento y otros servicios de mantenimiento programado y actividades administrativas	800,000.00	3,000,000.00	20,000.00	4,100,000.00	2,300,000.00	0.00	0.00	1,800,000.00	3,000,000.00
SEP	Servicio de traslado de personas	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00
SEP	Cóces servicios de información	670,000.00	0.00	0.00	670,000.00	713,200.00	0.00	0.00	500,000.00	1,200,000.00
SEP	Planes de contingencia	20,000.00	4,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	30,000.00
SEP	Planes de contingencia	6,000.00	4,100.00	0.00	10,100.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	6,000.00
SEP	Planes de contingencia	370,000.00	1,140,000.00	900,000.00	1,900,000.00	400,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00	6,000,000.00
SEP	Mobiliario de oficina	1,000,000.00	17,000.00	30,000.00	900,000.00	70,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	8,414,000.00
SEP	Cóces servicios de traslado y transporte	0.00	1,770.00	0.00	1,770.00	0.00	0.00	0.00	1,770.00	0.00
SEP	Comunicación y correspondencia	1,100,000.00	30,400,000.00	10,000,000.00	1,400,000.00	10,000,000.00	0.00	0.00	600,000.00	30,000,000.00
SEP	Impresión y correo	600,000.00	33,000.00	30,000.00	600,000.00	224,100.00	1,000,000.00	0.00	600,000.00	600,000.00
SEP	Impresión y correo	670,000.00	600,000.00	200,000.00	970,000.00	0.00	0.00	0.00	900,000.00	1,000,000.00
SEP	Cóces servicios de traslado de una oficina a otra	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SEP	Cóces servicios generales	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	24,100.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00
SEP	Servicio de limpieza	8,000,000.00	18,000,000.00	1,000,000.00	7,000,000.00	47,000,000.00	47,000,000.00	0.00	4,000,000.00	1,000,000.00
SEP	Planes de contingencia	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	2,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00
Nombre: 10 de octubre de 2014 08:50 p.m.										

Continúa...

... Continuación

Partida	Concepto	Original Asignado	Aplicaciones	Reintegraciones	Modificadas	Compensadas	Queda por	Reasignado	Excedido	Disponible
401	Apoyos a actividades de promoción de la transparencia	25,600,000.00	4,270,432.49	0.00	2,069,521,862.46	3,081,162.34	0.00	0.00	25,598,134.00	67,075.19
401	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	25,600,000.00	4,270,432.49	0.00	2,069,521,862.46	3,081,162.34	0.00	0.00	25,598,134.00	67,075.19
401	Material de oficina y papelería	3,520.00	4,100.00	0.00	9,120.00	30.00	0.00	0.00	4,590.00	5,030.00
401	Equipo de cómputo y de los digitales de la información	0.00	2,004,000.00	0.00	7,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	7,000,000.00	33,000.00
401	Obras, instalaciones y equipo de telecomunicaciones	2,000.00	2,000.00	0.00	9,400.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	7,400.00
401	Mobiliario y equipamiento	0.00	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00
401	Permanencias y materiales de oficina	0.00	5,500.00	0.00	5,500.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00	0.00
401	Otros equipos	0.00	8,500.00	0.00	8,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
401	Impuestos, honorarios e honorables	12,000.00	3,000,000.00	0.00	2,100,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	418,000.00	44,000.00
401	Impuestos de tránsito y otros tributos	0.00	17,000,000.00	0.00	17,000,000.00	0.00	0.00	0.00	17,000,000.00	0.00
TOTAL GENERAL		68,250,000.00	8,400,000.00	30,000,000.00	7,327,000,000.00	34,201,000,000.00	0.00	0.00	3,234,475.00	418,000,000.00

Fecha: 18 de octubre de 2014 10:56:01 AM

Continúa...

Anexo 7
Adjudicaciones directas realizadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal durante el tercer trimestre de 2014
(Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
10	AD ⁷	Partida 1. Renovación de la licencia del <i>software</i> de seguridad Firewall Checkpoint	3	10/VII/2014	16/VII/2014	Onlinet, S.A. de C.V. Century Business Solutions & Services, S.A. de C.V. It Services and Solutions, S.A. de C.V. Corporativo It, S.A. de C.V.	3	Onlinet, S.A. de C.V.	251,967.1	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
05	AD ⁸	Servicio para la producción de <i>spots</i> de televisión y radio para la promoción de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2015	1	28/VII/2014	15/IX/2014	Korova Milk, S.A. de C.V. Virus Biónico, S.A. de C.V. Emigre Film, S.A. de C.V. Camaleón Film, S.A. de C.V.	1	Virus Biónico, S.A. de C.V.	580,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
04	AD	Servicio de lavado y desinsectación de tinacos y cisternas de los inmuebles que ocupa el IEDF	1	11/VIII/2014	08/IX/2014	Alberto Arias Montiel José Juan Carmona Corona Leonardo Gabriel Bucio Montemayor	1	José Juan Carmona Corona	53,244.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD ⁹	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo videográfico	1	15/VIII/2014	12/IX/2014	Panaroha Mexicana, S.A. de C.V. José Antonio Bautista Osorio Excelencia en Comunicaciones, S.A. de C.V.	1	José Antonio Bautista Osorio	179,800.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
10	AD ¹⁰	Renovación de 4 licencias de <i>software</i> Geomedia Profesional.	1	1o./IX/2014	31/XII/2014	Merrick Advanced Photogrammetry of the Americas, S. de R.L. de C.V.	1	Merrick Advanced Photogrammetry of the Americas, S. de R.L. de C.V.	170,984.0	20; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2014

ANEXOS

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
08	AD ¹¹	Adquisición e impresión de 75,400 bolsas ecológicas como artículos promocionales para la difusión de la Consulta Ciudadana en materia de Presupuesto Participativo 2015.	1	15/IX/2014	15/X/2014	Avza Digital, S.A. de C.V. Abuma S. de R.L. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V. Comercializadora Alterm, S.A. de C.V. Triart Diseño, S.A. de C.V.	1	Abuma S. de R.L. de C.V.	787,176.0	23; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48, 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
04	AD ¹²	Impresión de comprobantes fiscales para las remuneraciones al personal del Instituto para 2014, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación.	1	11/IX/2014	31/XII/2014	Government Solutions México, S.A. de C.V.	1	Government Solutions México, S.A. de C.V.	46,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.
05	AD ¹³	Impresión de dípticos, volantes, carteles e instructivos para el desarrollo de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015.	1	17/IX/2014	15/X/2014	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V. Bertha Guadalupe Villaseñor Navarrijo Avza Digital, S.A. de C.V. Corporación de Servicios Gráficos Rojo, S.A. de C.V.	1	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	159,360.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
10	AD ¹²	Internet Móvil 3G para la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015.	1	01/X/2014	30/XI/2014	Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V.	1	Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V.	70,000.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.

Continúa...

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2014

ANEXOS

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
10	AD ¹⁴	Adquisición del <i>software</i> manejador de base de datos Oracle, edición estándar, para la celebración de la Consulta Ciudadana en materia de Presupuesto Participativo 2015.	1	22/IX/2014	05/XI/2014	BPM@Consulting, S.A. de C.V. Sinnova TI, S.A. de C.V. It Services and Solutions, S.A. de C.V.	1	It Services and Solutions, S.A. de C.V.	1,036,813.8	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
10	AD	Instalación de cableado estructurado para cinco sedes distritales.	1	24/IX/2014	31/XII/2014	Sistemas Totales de Computo, S.A. de C.V. Capa Cero Consulting Services, S.A. de C.V. Asdrúbal Fernández Castañeda Comunicación Integración y Redes, S.A. de C.V.	1	Comunicación Integración y Redes, S.A. de C.V.	86,130.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.
10	AD	Servicio de Internet redundante para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015.	1	23/IX/2014	30/XI/2014	Iusacell, S. A. de C.V.	1	Iusacell, S. A. de C.V.	174,000.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD ¹⁵	Renta de 1,793 mesas tipo tablón y 3,586 sillas plegables para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015 en las circunscripciones territoriales de los cuarenta órganos desconcentrados.	1	16/X/2014	18/XI/2014	Gaona la más Fiestera, S.A. de C.V. Marbella Casa García, S.A. de C.V.	2	Gaona la más Fiestera, S.A. de C.V.	655,162.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
10	AD ¹⁶	Servicio de envío de mensajes SMS a teléfonos celulares para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015.	1	01/X/2014	30/XI/2014	Auronix, S.A. de C.V.	1	Auronix, S.A. de C.V.	466,320.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; 52, penúltimo párrafo; y 64, fracción I.
07	AD	Servicio de impresión de la documentación electiva y auxiliar que se empleará en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015.	26	29/IX/2014	29/XI/2014	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V. Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V.	26	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	1,469,202.2	1, párrafo tercero.
15 adjudicaciones directas con contrato por 6,186,160.0										

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2014

ANEXOS

... Continuación

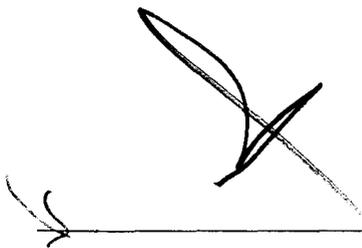
UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
04	AD	Seguro patrimonial de los bienes propiedad del Instituto	1	1o./VII/2014 4	31/XII/2014	Seguros Inbursa, S.A. de C.V.	1	Seguros Inbursa, S.A. de C.V.	0.0	68 y 70.
04	AD	Mantenimiento y conservación de áreas ajardinadas y plantas naturales	1	31/VII/2014	31/XII/2014	Solución en Jardinería Integral VX, S.A. de C.V.	1	Solución en Jardinería Integral VX, S.A. de C.V.	2,644.8	68 y 70.
5	AD	Servicio para la producción de spots de televisión y radio para la promoción de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015. Las partes convienen en ajustar el calendario de entrega de los spots requeridos en el contrato y la aplicación a la vigencia del contrato.	1	28/VII/2014	19/IX/2014	Virus Biónico, S.A. de C.V.	1	Virus Biónico, S.A. de C.V.	0.0	68 y 70.
04	AD	Servicio de telefonía celular. Modificación al contrato que consiste en ampliar una línea telefónica.	1	01/X/2014	31/XII/2014	Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V.	1	Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V.	2,547.0	68 y 70
04	AD	Servicio de vigilancia. Incrementar los servicios de vigilancia en las cuarenta direcciones distritales los días: sábado 27 de septiembre de 2014 de 09:00 a 14:00 horas y el domingo 28 de septiembre de 2014 de 09:00 a 24:00 horas.	1	27/IX/2014	28/IX/2014	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Distrito Federal	1	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Distrito Federal	71,688.0	1, párrafo tercero.

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2014

ANEXOS

10	AD	Partidas: 1. Servicio de telefonía digital; 2. Red digital de datos; y 3. Internet institucional, servicio de telefonía analógica. Modificación a la Partida 3.-Acceso de 50 MB enfocados en tecnología SDH durante el período 15 de octubre al 15 de noviembre de 2014, para ser instalado en el Centro de Cómputo de las Oficinas Centrales, con 8 tráficos seguros de F40, F50 y 6E1 balanceados, para garantizar el acceso al sistema informático por Internet para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015.	3	15/X/2014	31/XII/2014	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	3	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	95,118.8	68 y 70
----	----	--	---	-----------	-------------	-------------------------------------	---	-------------------------------------	----------	---------

Continúa...



INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2014

ANEXOS

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
05	AD	Conviene en incrementar la cantidad de las impresiones de dípticos, volantes y carteles para el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015.	1	19/IX/2014	15/X/2014	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	1	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	29,273.8	68 y 70
7 convenios modificatorios a contrato por 201,272.4										
Varias	LPN	Papelería y consumibles de cómputo	171	22/VII/2014	31/XII/2014	Cosmopapel, S.A. de C.V. Papelería Anzures, S.A. de C.V. Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V. Comercializadora Geda, S.A. de C.V. Grafo Cintas, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V.	Partida 2	Cosmopapel, S.A. de C.V.	222,285.0	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 41; 43; y 64, fracción I.
							Partidas 5, 11, 28, 44, 50, 52, 72, 76, 81, 82, 89, 113, 134 y 140	Papelería Anzures, S.A. de C.V.	290,243.7	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 41; 43; y 64, fracción I.
							Partidas 1, 55, 58, 59, 62, 70, 80, 88, 92, 102, 107, 114 y 171	Comercializadora Geda, S.A. de C.V.	122,363.6	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 41; 43; y 64, fracción I.
							Partidas 3, 4, 10, 12, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 45, 46, 51, 56, 57, 60, 61, 69, 73, 74, 90, 100, 109, 118, 123, 124, 126, 127, 128, 129, 133, 137, 141, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164 y 165	Cicovisa, S.A. de C.V.	862,024.9	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 41; 43; y 64, fracción I.
4 adjudicaciones derivadas de la Licitación Pública Nacional núm. IEDF-LPN-02/14 por 1,496,917.1										

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2014

ANEXOS

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
04	AD	Tres piezas de bomba sumergible para aguas residuales	1	30/VI/2014	2/VII/2014	Nabohi Internacional, S.A. de C.V. Ferretería Xalostoc, S.A. de C.V. Integración Tecnológica e Industrial, S.A. de C.V. Ancelmo de la Rosa Hernández	1	Ancelmo de la Rosa Hernández	48,024.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD ¹⁷	Artículos promocionales para las actividades educativas de la Ludoteca Cívica y las direcciones distritales	13	8/VII/2014	29/VII/2014	Abuma, S. de R. L. de C.V. VUX Comunicación Integral, S. A. de C.V.	Partidas 8, 11 y 12	VUX Comunicación Integral, S. A. de C.V.	14,774.9	23; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
05	AD ¹⁸	Artículos promocionales para las actividades educativas de la Ludoteca Cívica y las Direcciones Distritales	13	8/VII/2014	29/VII/2014	Abuma, S. de R. L. de C.V. VUX Comunicación Integral, S. A. de C.V.	Partidas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 y 13	Abuma, S. de R. L. de C.V.	198,550.1	23; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
08	AD ¹⁹	Dos impresoras de tarjetas plásticas (credenciales) con tecnología de impresión por transferencia térmica	1	8/VII/2014	28/VII/2014	Latín ID, S.A. de C.V. Adventech Logística, S.A. de C.V.	1	Adventech Logística, S.A. de C.V.	359,491.8	23; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2014

ANEXOS

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
05	AD	Cuatro cartuchos de tóner de alta capacidad para impresora Kyocera	4	21/VII/2014	28/VII/2014	Software & Services Integración S. de R. L. de C.V. Alternative Tóner y Tinta, S. de R. L. de C.V. Servicios Corporativos Integrados, S.A. de C.V. Av Network Service, S.A. de C.V.	4	Software & Services Integración S. de R. L. de C.V.	9,081.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD ²⁰	Diverso material eléctrico	43	22/VII/2014	31/VII/2014	Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V. Artículos y Materiales, Dubo, S.A. de C.V. Klean Environment, S.A. de C.V. Verónica Janeth García Morales	Partida 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 21, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42 y 43	Verónica Janeth García Morales	212,815.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 37; 48; 51, primer párrafo; 52, penúltimo párrafo; y 64, fracción primera.
04	AD	Válvula Check horizontal de 3", roscada de bronce	1	23/VII/2014	28/VII/2014	Integración Tecnológica e Industrial AJ, S.A. de C.V. Ancelmo de la Rosa Hernández Ferretería Santander, S.A. de C.V. Ferretería Modelo, S.A. de C.V. Ferretería Rio Pisueña, S.A. de C.V.	1	Integración Tecnológica e Industrial AJ, S.A. de C.V.	6,718.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2014

ANEXOS

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
2000	AD	Dos equipos de impresión (sustituidos por siniestro)	4	24/VII/2014	13/VIII/2014	Cicovisa S. A. de C.V. Mercantil Josta, S.A. de C.V. AV Network Service, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Software & Services Integración S. de R. L. de C.V.	Partida 3	Cicovisa, S. A. de C.V.	17,752.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
2000	AD	4 Netbook Inspirion (sustituidos por siniestro)	4	24/VII/2014	14/VIII/2014	Cicovisa, S. A. de C.V. Mercantil Josta, S.A. de C.V. AV Network Service, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Software & Services Integración S. de R. L. de C.V.	Partida 2	Mercantil Josta, S.A. de C.V.	37,073.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Transpaleta hidráulica para almacén de materiales electorales	1	30/VII/2014	1o./VIII/2014	Cesar Ricardo Ledesma Zarate Patines Hidráulicos Azteca, S.A. de C.V.	1	Cesar Ricardo Ledesma Zarate	4,988.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Partida 1. Mantenimiento a báscula Partida 5. Mantenimiento a planta electrónica de emergencia	6	23/VI/2014	30/VI/2014	Juan Daniel Flores Roldan Patines Hidráulicos Azteca, S.A. C.V. Servicio Electromecánicos Aplicados S.A. de C.V.	Partida 1 y 5	Juan Daniel Flores Roldan	8,020.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD ¹⁰	Servicio de escenografía y montaje para el 7o. Concurso de Debate Juvenil	1	1o./VII/2014	7/VII/2014	Inngx Solution, S. de R.L. de C.V.	1	Inngx Solution, S. de R.L. de C.V.	23,200.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2014

ANEXOS

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
05	AD ¹¹	Servicio de escenografía y montaje para el 8o. Concurso Infantil y Juvenil de Cuento.	1	10/II/2014	29/X/2014	Inngx Solution, S. de R.L. de C.V.	1	Inngx Solution, S. de R.L. de C.V.	24,940.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD ¹¹	Ciento quince boletos de acceso al acuario Inbursa como parte de las actividades a ser desarrolladas en el marco del Curso de Verano 2014	1	09/II/2014	17/II/2014	Blau Life, S.A. de C.V.	1	Blau Life, S.A. de C.V.	12,650.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD ¹¹	Ciento seis boletos de acceso a Papatote Museo del Niño, como parte de las actividades por ser desarrolladas en el marco del Curso de Verano 2014	1	10/II/2014	22/II/2014	Museo Interactivo Infantil, A.C.	1	Museo Interactivo Infantil, A.C.	16,960.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD ⁷	Dos licencias de Windows server Standard R2 2012 y dos licencias del software Vmware Vsphere 4.X o superior	3	14/II/2014	16/II/2014	Onlinet, S.A. de C.V. Century Business Solutions, S.A. de C.V. It Services and Solutions, S.A. de C.V. Corporativo It, S.A. de C.V.	Partidas 1 y 2	It Services and Solutions, S.A. de C.V.	42,567.1	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
05	AD ¹¹	Ciento quince boletos de acceso a Kidzania, como parte de las actividades por ser desarrolladas en el marco del Curso de Verano 2014	1	16/II/2014	24/II/2014	Kidzania de México, S.A. de C.V.	1	Kidzania de México, S.A. de C.V.	24,698.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Avalúo de justipreciación de rentas y dictamen de seguridad estructural, para el arrendamiento de los inmuebles propuestos para las sedes distritales XVII y XL	4	31/II/2014	5/III/2014	José Manuel Baltazar Martínez Jorge de Jesús Guzmán Serrano Equipamiento y Construcción en General, S.A de C.V.	4	Equipamiento y Construcción en General, S.A de C.V.	32,303.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2014

ANEXOS

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
04	AD	Suministro e instalación de muros divisorios de tabla roca y puertas en el inmueble de la Dirección Distrital III	1	31/II/2014	7/VIII/2014	Barmont, Arquitectura y Construcción, S.A. de C.V. Sandra Roxana González Ricardo Malpe Construcciones, S.A. de C.V. Grupo Glazier Aluminio, Cristal y Herrería, S.A. de C.V.	1	Sandra Roxana González Ricardo	6,224.6	3, fracción IV; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Etiquetas para caja, paquete electoral (inferior, superior uno, superior dos y lateral).	1	14/VIII/2014	01/IX/2014	Talleres Gráficos de México Impresora y Encuadernadora Progreso Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	1	Talleres Gráficos de México	65,773.5	1, párrafos tercero y cuarto.
04	AD	Prendas de trabajo (playeras tipo polo y pantalón de mezclilla).	2	25/VIII/2014	29/VIII/2014	Luis Enrique Espinosa Serafín Karen Rincón Banda José Luis Flores Salazar	2	Luis Enrique Espinosa Serafín	8,120.0	27, inciso c); 28 primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Suministro e instalación de cancel de aluminio, muros de tabla roca, película esmerilada en vidrios. Trabajos en áreas de partidos políticos del Instituto.	1	04/VIII/2014	18/VIII/2014	Malpe Construcciones, S.A. de C.V.	1	Malpe Construcciones, S.A. de C.V.	33,521.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
3311	AD	Auditoría externa a los Estados Financieros del Fideicomiso Número 2188-7, así como al registro contable efectuado por el IEDF, por el periodo comprendido 1o. de enero de 2013 al 30 de junio de 2014.	1	21/VIII/2014	26/IX/2014	De la Paz, Costemalle-DFK, S.C. Soto Prieto y Cía., S. C. Prieto Ruiz de Velazco y Cía., S. C. Apaez Melchor, Otero y Cía, S.C. Gossler, S.C. Despacho Munir Hayek, S.C. KPMG Cárdenas Dosal, S.C. Barrigüete, López Cruz y Cía, S.C.	1	Apaez Melchor, Otero y Cía. S.C.	46,284.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2014

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
07	AD	Reproducción de 1,000 CD de los documentos "Estadística de las Elecciones de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2014" y "Resultados y Características Demográficas de los Integrantes de las Fórmulas Participantes en la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2014"	1	21/VIII/2014	05/0IX/2014	Producciones Video Hill, S.A. de C.V. Carlos Pérez Alvarez Triart Diseño, S. A. de C.V. Litografía y Empaques Solis, S.A. de C.V.	1	Producciones Video Hill, S.A. de C.V.	17,400.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Materiales, accesorios y suministros médicos	19	01/IX/2014	12/IX/2014	Excelencia Médica, S.A. de C.V. GS Centro Farmacéutico, S.A. de C.V. Yolanda Gerardo López y Ochoa José Antonio Guzmán Zermar, S.A. de C.V. Equipos Pre-Hospitalarios de México, S.A. de C.V.	Partidas 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18 y 19	GS Centro Farmacéutico, S.A. de C.V.	28,119.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Materiales, accesorios y suministros médicos	19	01/IX/2014	12/IX/2014	Excelencia Médica, S.A. de C.V. GS Centro Farmacéutico, S.A. de C.V. Yolanda Gerardo López y Ochoa José Antonio Guzmán Zermar, S.A. de C.V. Equipos Pre-Hospitalarios de México, S.A. de C.V.	Partidas 4, 15 y 16	Excelencia Médica, S.A. de C.V.	34,826.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2014

ANEXOS

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
Varias	AD ²¹	Papelería y consumibles de cómputo.	79	02/IX/2014	31/XII/2014	HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Grafo Cintas, S.A. de C.V. Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.	Partidas 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 16, 18, 19, 20, 22, 27, 29, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 39, 41, 47, 48, 53, 56, 57, 61, 62, 63, 64, 67 y 69	Grafo Cintas, S.A. de C.V.	128,104.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; 52, penúltimo párrafo; y 64, fracción I.
Varias	AD ²¹	Papelería y consumibles de cómputo.	79	02/IX/2014	31/XII/2014	HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Grafo Cintas, S.A. de C.V. Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.	Partidas 2, 4, 25, 26, 33, 34, 38, 42, 46, 49, 52, 54, 65, 72, 75, 76, 77, 78 y 79	Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.	150,442.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; 52, penúltimo párrafo; y 64, fracción I.
Varias	AD ²¹	Papelería y consumibles de cómputo.	79	02/IX/2014	31/XII/2014	HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Grafo Cintas, S.A. de C.V. Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.	Partidas 8, 9, 17, 21, 23, 28, 40, 44, 50, 51, 66, 68 y 73	HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	129,144.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; 52, penúltimo párrafo; y 64, fracción I.
Varias	AD ²²	Diverso material eléctrico, herramientas de construcción y reparación, así como prendas de seguridad de protección civil	50	02/IX/2014	05/IX/2014	Metus Group, S.A. de C.V. Klean Envoroment, S.A. de C.V.	Partidas 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 14, 18, 20, 22, 23, 26, 27, 28, 30, 32, 34, 35, 36, 40, 47, 49 y 50	Metus Group, S.A. de C.V.	261,052.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2014

ANEXOS

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
08	AD	Impresión de Gaceta Ciudadana para la difusión de los principios rectores de la participación ciudadana en el marco de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015.	1	09/IX/2014	10/IX/2014	Corporación de Servicios Gráficos Rojo, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solis, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	1	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	27,099.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD ²³	140 Apple Ipad AIR WI-FI + Celular, Accesorios Ipad Air; 105 cajas de seguridad de plástico duro; 105 fundas de supervivencia y 40 fundas ejecutivas	1	10/IX/2014	01/IX/2014	Fridmay S.A. de C.V. AV Network Service, S.A. de C.V. Software & Services Integración S. de R.L. de C.V. Librería Porrúa Hermanos y Compañía S.A. de C.V.	1	Librería Porrúa Hermanos y Compañía S.A. de C.V.	1,554,794.9	20, párrafo primero; 23; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
Varias	AD	Partida 4. Tóner XEROX, botella desperdicio 6605 Partida 13. Tóner XEROX 8825	13	19/IX/2014	29/IX/2014	Digital Net Solutions Gav, S.A. de C.V. Estrategias Comerciales Buxon, S.A. de C.V. Comercializadora Jaheta, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Blanca Irasema Cadena Lara	Partida 4 y 13	Digital Net Solutions Gav, S.A. de C.V.	10,029.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...



INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2014

ANEXOS

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
09	AD ¹⁶	Promocionales para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015. Pulsera textil, sobres con dulces y block de notas adhesivas.	1	23/IX/2014	02/X/2014	Comunicart, S.A. de C.V.	1	Comunicart, S.A. de C.V.	32,480.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Renovación de las licencias de <i>software</i> VMware, Production Support Coverage Vsphere 5 Standard for 4 Processor.	2	25/IX/2014	03/X/2014	Capa Cuatro, S.A. de C.V. XSN Group, S.A. de C.V. Century Business Solutions & Services, S.A. de C.V. IT Services and Solutions, S.A. de C.V.	2	Capa Cuatro, S.A. de C.V.	42,351.5	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD ¹⁰	187 calcomanías de vinil y 51 lonas impresas para la difusión de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015	7	05/IX/2014	19/IX/2014	Oscar Sánchez Torres	7	Oscar Sánchez Torres	63,776.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de mudanzas para los Distritos XVII, XXV y XL	3	21/VIII/2014	12/IX/2014	Mauricio Altamirano Ruiseco Gursa Transportes Nacionales, S.A. de C.V. Arrendadora Especializada Negencab S.A. de C.V.	3	Mauricio Altamirano Ruiseco	24,360.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD ¹⁰	Impresión de publicidad para 22 espacios del sistema colectivo público Metrobús para difundir la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015.	1	25/IX/2014	09/XI/2014	5M2 Andenes, S.A. de C.V.	1	5M2 Andenes, S.A. de C.V.	40,600.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
38 adjudicaciones con pedío u orden de servicio por 3,799,116.4										

Continúa...

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2014

ANEXOS

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
05	AD ¹¹	Modificación a la orden de servicio 14/18 relativa al Servicio de escenografía y montaje para el 7o. Concurso de Debate Juvenil	1	25/VII/2014	06/X/2014	Inngx Solution, S. de R.L. de C.V.	1	Inngx Solution, S. de R.L. de C.V.	0.0	68, 70 y 71.
05	AD ¹¹	Modificación a la orden de servicio 14/14 relativa al servicio de alimentos para la ceremonia de premiación del 8° Concurso Infantil y Juvenil de Cuento	1	25/VII/2014	06/X/2014	Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	1	Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	0.0	68, 70 y 71.
2 modificaciones a órdenes de servicio por 0.0										
2000	AD	Un disco duro externo USB 3.02 TB (sustituido por siniestro)	4	24/VII/2014	30/VII/2014	Cicovisa, S. A. de C.V. Mercantil Josta, S.A. de C.V. AV Network Service, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Software & Services Integración S. de R. L. de C.V.	Partida 4	AV Network Service, S.A. de C.V.	2,117.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Franela desinfectante	2	05/VIII/2014	08/VIII/2014	Integración Tecnológica e Industrial AJ, S.A. de C.V. Abastecedora Rugos, S.A. de C.V. Gabriela Sánchez Rodríguez Suministros Servicios Soluciones, S.A. de C.V.	2	Gabriela Sánchez Rodríguez	4,222.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2014

ANEXOS

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
04	AD	Adecuación de lona que consta en agregar 1 metro extra de canaleta para carpa de 15m x 1m, con ojillos	1	08/VIII/2014	18/VIII/2014	Crispín Cruz Cruz Héctor Cruz Martínez Lonas y Carpas, S.A. de C.V.	1	Crispín Cruz Cruz	2,900.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	1 sillón ejecutivo en piel, color negro	1	22/VIII/2014	12/IX/2014	Muebles Pontevedra, S.A. de C.V. Muebles y Colchones Fénix, S.A. de C.V. Muebles de Marca, S.A. de C.V.	1	Muebles Pontevedra, S.A. de C.V.	4,050.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
Varias	AD	143 paquetes de papel bond en colores neón	13	19/IX/2014	10/X/2014	Digital Net Solutions Gav, S.A. de C.V. Estrategias Comerciales Buxon, S.A. de C.V. Comercializadora Jaheta, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Blanca Irasema Cadena Lara	Partida 6	Estrategias Comerciales Buxon, S.A. de C.V.	3,302.7	27, inciso c); 28 primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
Varias	AD	10 sellos fechador autoentintable	13	19/IX/2014	03/X/2014	Digital Net Solutions Gav, S.A. de C.V. Estrategias Comerciales Buxon, S.A. de C.V. Comercializadora Jaheta, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Blanca Irasema Cadena Lara	Partida 9	Blanca Irasema Cadena Lara	4,640.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2014

ANEXOS

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
Varas	AD	50 cajas de archivo histórico	13	19/IX/2014	07/X/2014	Digital Net Solutions Gav, S.A. de C.V. Estrategias Comerciales Buxon, S.A. de C.V. Comercializadora Jaheta, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Blanca Irasema Cadena Lara	Partida 3	Cicovisa, S.A. de C.V.	\$1,305.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
7 adjudicaciones directas sin pedido por 22,537.1										

Notas:

- Unidad Responsable.
- Procedimiento.
- Número de partidas.
- Partidas adjudicadas.
- Proveedor adjudicado.
- Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal
- Adjudicación directa. Derivado de que el Concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-06/14 fue declarado desierto el 30 de junio de 2014.
- Adjudicación directa. Derivado de que el Concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-09/14 fue declarado desierto el 16 de julio de 2014.
- Adjudicación directa. Derivado de que el Concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-10/14 fue declarado desierto el 10 de agosto de 2014.
- El área justificó la contratación de proveedor determinado.
- Adjudicación directa. Derivado de que el concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-15/14 fue declarado desierto el 5 de septiembre.
- El área justificó la contratación con el proveedor determinado mediante un contrato abierto.
- Adjudicación directa. Derivado de que el concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-17-14 fue declarado desierto el 8 de septiembre.
- Adjudicación directa. Derivado de que el concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-16-14 fue declarado desierto el 8 de septiembre.
- Adjudicación directa. Derivado de que el concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-19-14 fue declarado desierto el 17 de septiembre.
- Adjudicación directa. Derivado de que el concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-18-14 fue declarado desierto el 17 de septiembre. Se requirió un concurso abierto.
- Adjudicación directa. Derivado de que el Concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-05/14 fue declarado desierto el 27 de junio de 2014.
- Adjudicación directa. Derivado de que el Concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-07/14 fue declarado desierto el 27 de junio de 2014.
- Adjudicación directa. Derivado de que el Concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-08/14 fue declarado desierto el 30 de junio de 2014.
- Adjudicación directa. Derivado de que el Concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-12-14, fue declarado desierto el 9 de julio de 2014.
- Adjudicación directa. Derivado de que el concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-11-14, fue declarado desierto el 18 de agosto. Se requirió un concurso abierto.
- Adjudicación directa. Derivado de que el concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-14-14, fue declarado desierto el 5 de septiembre.

Anexo 8
**Encargadurías de Despacho, Comisiones y Readscripciones
 tramitadas durante el tercer trimestre de 2014**

Encargadurías de despacho

Funcionario	Puesto o área de adscripción	Puesto o área por ocupar
Servicio Profesional Electoral		
Jorge Dragan Vergara Sánchez	Jefe de Departamento de Diseño y Seguimiento de Programas y Estrategias de Educación Cívica en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	Subdirección de Pedagogía y Didáctica en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
Ares Akbhal Zenteno Gómez	Líder de Proyecto en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	Jefatura de Departamento de Diseño y Seguimiento de Programas y Estrategias de Educación Cívica en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
Jorge Adrián Miranda Torres	Líder de Proyecto en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	Jefatura de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
Nadia Argelia Galindo Rodríguez	Líder de Proyecto en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	Jefatura de Departamento de Investigación Pedagógica en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
Olivia Rodríguez Martínez	Secretaria Técnica Jurídica en la Dirección Distrital XXVI	Coordinadora Distrital en la Dirección Distrital XXVI
Ana Luz Ross Tejada	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital XXIX	Coordinadora Distrital en la Dirección Distrital XXIX
Francisco Adrián Alderete García	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XXIX	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital XXIX
Susana Garaiz Flores	Analista Corrector de Estilo	Jefatura de Departamento de Instrumentos Didácticos en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
Rama administrativa		
Georgina Pérez Vélez	Analista de la Contraloría General	Jefatura de Departamento de Mejora de Procesos y Evaluación en la Contraloría General
Jesús Reyes Arista	Analista en la Unidad Técnica de Servicios Informáticos	Jefatura de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas de Información en la Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Eduardo José García Rodríguez	Analista en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geostadística Electoral	Jefatura de Departamento de Innovación y Mejora en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geostadística Electoral
Ada Rosaura Pérez Gutiérrez	Asistente Administrativa en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geostadística Electoral	Analista en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geostadística Electoral
Isela de Jesús González Flores	Subdirectora de Formación en la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Dirección de Organización de Representación Ciudadana en la DEPC
Yaneth Mercado Cruz	Analista en la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Jefatura de Departamento de Coordinación Interinstitucional en la DEPC
Miguel Ángel Hernández Aldana	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	Subdirector de Vinculación, Evaluación y Desarrollo
Daniela Gómez Romo	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Jefatura de Departamento de Sustanciación y Resolución
José Alejandro Mejía Villavicencio	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Analista
Yvonne Judith Hernández Cervantes	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Analista

Continúa...

... Continuación

Funcionario	Puesto o área de adscripción	Puesto y área por ocupar
Miriam Escobedo Muñoz	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Subdirección de Procedimientos Participativos
Juan José Barajas Martínez	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Jefatura de Departamento de Vinculación y Atención Ciudadana
Yamilé Rodríguez Domínguez	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Jefatura de Departamento de Vinculación y Atención Ciudadana
Marcela Martínez Morales	Contraloría General	Subdirección de Auditoría
Lia Maribel Ortigoza Cruz	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	Analista

Comisiones

Funcionario	Puesto y área de adscripción	Área de la comisión	Remisión a la Junta	Aprobación	Acuerdo
Servicio Profesional Electoral					
Aidé Ramírez Hernández	Secretaría Técnica Jurídica en la Dirección Distrital XXXVI	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	25/VIII/2014	29/VIII/2014	JA090-14
Amador Fernando Osorio Domínguez	Secretario Técnico Jurídico en la Dirección Distrital XIV	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	25/VIII/2014	29/VIII/2014	JA090-14
Rama administrativa					
Fernando Rojas Ramírez	Coordinador de Gestión en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	25/VIII/2014	29/VIII/2014	JA090-14

Readscripciones

Funcionario	Puesto y área de adscripción	Área de readscripción	Remisión a la Junta	Aprobación	Acuerdo
Servicio Profesional Electoral					
Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XIX	Dirección Distrital XXVII	6/VIII/2014	11/VIII/2014	JA081-14
Citlali Alejandra Aldaz Echeverría	Coordinadora Distrital en la Dirección Distrital XXXVIII	Dirección Distrital XII	18/VIII/2014	29/VIII/2014	JA090-14*
José Netzahualcoyotl Mora Chávez	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XXIII	10/IX/2014	15/IX/2014	JA093-14
Alberto Padilla Reyes	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXIII	10/IX/2014	15/IX/2014	JA093-14

Continúa...

... Continuación

Funcionario	Puesto y área de adscripción	Área de la comisión	Remisión a la Junta	Aprobación	Acuerdo
Luis Ángel Flores Palma	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXIII	10/IX/2014	15/IX/2014	JA093-14
Margarita Vargas Gómez	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXIII	10/IX/2014	15/IX/2014	JA093-14
Lucia Ariadna Costa Fajardo	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXIII	10/IX/2014	15/IX/2014	JA093-14
José Martín Chávez Rivera	Secretario Técnico Jurídico Dirección Distrital XXVII	Dirección Distrital XX	24/IX/2014	25/IX/2014	JA102-14
Enrique Arturo Marín	Secretario Técnico Jurídico Dirección Distrital XX	Dirección Distrital XXVII	24/IX/2014	25/IX/2014	JA102-14
Rogelio Martínez Miranda	Líder de Proyecto Dirección Distrital XXVII	Dirección Distrital XXXVI	24/IX/2014	25/IX/2014	JA102-14

*La readscripción es resultado de las resoluciones del Tribunal Electoral del Distrito Federal TEDF-JIAI-003/2014 y TEDF-JIAI-004/2014 por las que se ordena la reinstalación del C. Héctor Porfirio González Jiménez en la Coordinación Distrital XXXVIII.
n.d. No disponible.

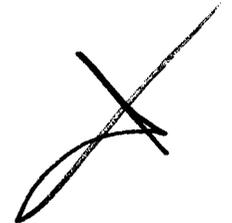


Anexo 9

**Permisos para desarrollar actividades académicas científicas
y de investigación solicitados durante el tercer trimestre de 2014**

Funcionario	Puesto	Actividad	Periodo	Horas a la semana	Remisión	Autorización
Servicio Profesional Electoral						
Martha Alvarado Montiel	Secretaria Técnica Jurídica de la Dirección Distrital XIX	Maestría en Derecho, impartida por la UNAM	4/VIII/2014 al 21/XI/2014	10	28/VII/2014	IEDF/SA/1497/2014
Corvalán Hildebrando Gaytán Casas	Coordinador de la Dirección Distrital XIX	Maestría en Derecho, impartida por la UNAM	4/VIII/2014 al 21/XI/2014	10	28/VII/2014	IEDF/SA/1496/2014
Alejandro Noriega González	Coordinador de la Dirección Distrital X	II Diplomado en Derecho Electoral, impartido por la UNAM	5/VIII/2014 al 2/XII/2014	3	4/VIII/2014	IEDF/SA/1544/2014
Sofía Flores Montufar	Jefa de Departamento en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geostadística Electoral	II Diplomado en Derecho Electoral, impartido por la UNAM	5/VIII/2014 al 2/XII/2014	3	4/VIII/2014	IEDF/SA/1552/2014
Javier Hernández Hernández	Subdirector en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geostadística Electoral	II Diplomado en Derecho Electoral, impartido por la UNAM	5/VIII/2014 al 2/XII/2014	3	4/VIII/2014	IEDF/SA/1553/2014
Carlos Enrique Higelin Espinosa	Coordinador de la Dirección Distrital II	II Diplomado en Derecho Electoral, impartido por la UNAM	5/VIII/2014 al 2/XII/2014	3	4/VIII/2014	IEDF/SA/1543/2014
Rocío Alejandra Torreblanca Figueroa	Coordinadora de la Dirección Distrital XXX	II Diplomado en Derecho Electoral, impartido por la UNAM	5/VIII/2014 al 2/XII/2014	3	4/VIII/2014	IEDF/SA/1562/2014
Evelyn Casarrubias Martínez	Secretaria Técnica Jurídica en la Dirección Distrital XXV	II Diplomado en Derecho Electoral, impartido por la UNAM	5/VIII/2014 al 2/XII/2014	3	4/VIII/2014	IEDF/SA/1559/2014
José Gerardo Barajas Martínez	Director de Capacitación Electoral y Proyectos Especiales en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	II Diplomado en Derecho Electoral, impartido por la UNAM	5/VIII/2014 al 2/XII/2014	3	7/VIII/2014	IEDF/SA/1581/2014

Continúa...



INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2014

ANEXOS

... Continuación

Funcionario	Puesto	Actividad	Periodo	Horas a la semana	Remisión	Autorización
Verónica Ríos Morales	Subdirectora de Diseño, Seguimiento y Evaluación en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	II Diplomado en Derecho Electoral, impartido por la UNAM	5/VIII/2014 al 2/XII/2014	3	7/VIII/2014	IEDF/SA/1580/2014
Germán Alberto Pichardo Ramírez	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XIX	II Diplomado en Derecho Electoral, impartido por la UNAM	5/VIII/2014 al 2/XII/2014	3	8/VIII/2014	IEDF/SA/1603/2014
Marisonia Vázquez Mata	Coordinadora de la Dirección Distrital XXXI	II Diplomado en Derecho Electoral, impartido por la UNAM	5/VIII/2014 al 2/XII/2014	3	8/VIII/2014	IEDF/SA/1606/2014
María Guadalupe Martínez Colín	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XXII	Cursar materias de la licenciatura en Pedagogía, Universidad Pedagógica Nacional	11/VIII/2014 al 5/XII/2014	4	8/VIII/2014	IEDF/SA/1604/2014
Irma Ileana Fierro Cervantes	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital II	Cursar materias de la licenciatura en Historia, Escuela Nacional de Antropología e Historia	11/VIII/2014 al 12/XII/2014	4	8/VIII/2014	IEDF/SA/1605/2014
Mario Alberto González Gallegos	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital XXV	Diplomado Temas selectos de Derecho para la Administración Pública, impartido por la UNAM	18/IX/2014 al 10/III/2015	6	26/VIII/2014	IEDF/SA/1705/2014
Jorge Dragan Vergara Sánchez	Encargado de Despacho en la Subdirección de Pedagogía y Didáctica en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	Diplomado para la Educación para la Paz y Derechos Humanos en la Universidad Iberoamericana	19/IX/2014 al 7/I/2015	2	19/IX/2014	IEDF/SA/1939/2014
Guadalupe Polo Herrera	Subdirectora de Contenidos Educativos en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	Diplomado para la Educación para la Paz y Derechos Humanos en la Universidad Iberoamericana	19/IX/2014 al 7/I/2015	2	19/IX/2014	IEDF/SA/1940/2014

Continúa...

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2014

ANEXOS

... Continuación

Funcionario	Puesto	Actividad	Periodo	Horas a la semana	Remisión	Autorización
Rama Administrativa						
Palmira Silva Culebro	Secretaria Ejecutiva en la Secretaría Administrativa	Curso: La sociología jurídica de Boaventura de Sousa Santos: una visión de su pensamiento, impartido por la UNAM	5/VIII/2014 al 2/XII/2014	4	8/VIII/2014	IEDF/SA/1588/2014
Fernanda Merari Palestino Banda	Fiscalizadora en la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	II Diplomado en Derecho Electoral, impartido por la UNAM	5/VIII/2014 al 2/XII/2014	3	11/VIII/2014	IEDF/SA/1615/2014
Miguel Ángel González Malvaez	Auxiliar de Servicios en la Secretaría Administrativa	Cursar materias de la licenciatura en Promoción de la Salud	5/VIII/2014 al 19/XII/2014	4	4/VIII/2014	IEDF/SA/1551/2014
María de la Purísima Concepción Ortega Robles	Coordinadora Editorial en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	II Diplomado en Derecho Electoral, impartido por la UNAM	5/VIII/2014 al 2/XII/2014	3	8/VIII/2014	IEDF/SA/1614/2014
Myriam Alarcón Reyes	Titular de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	Curso: La sociología jurídica de Boaventura de Sousa Santos: una visión de su pensamiento, impartido por la UNAM	5/VIII/2014 al 2/XII/2014	4	8/VIII/2014	IEDF/SA/1588/2014