

**Vigésimo Cuarta Sesión Urgente**

**30 de noviembre de 2015**

**Acuerdo de la Junta Administrativa por el que se aprueba la ocupación definitiva de la plaza de Edecán adscrita a la Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados por la C. Dana Viviana Villava Correa, como caso no previsto.**

**Antecedentes:**

- I. El 31 de enero de 2014, el Presidente de la República expidió la Reforma Constitucional en materia político-electoral, aprobada por el Congreso de la Unión y la mayoría de las legislaturas estatales, cuyo Decreto fue publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 10 de febrero de 2014.
- II. El 23 de mayo de 2014, se publicaron en el DOF los correspondientes Decretos por los que se expidieron la Ley General de Partidos Políticos (Ley de Partidos) y la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (Ley General).
- III. El 20 de junio de 2014, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral aprobó el Acuerdo INE/CG68/2014, mediante el cual se aprobaron los Criterios Generales para la operación y administración transitoria del Servicio Profesional Electoral, tanto en el Instituto Nacional Electoral como en los Organismos Públicos Locales Electorales, hasta la integración total del Servicio Profesional Electoral Nacional.
- IV. El 27 de junio de 2014, se publicó en el DOF el Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones del Estatuto de Gobierno del Distrito



- Federal (Estatuto de Gobierno); asimismo el 27 y 30 de junio de 2014, se publicaron en la Gaceta Oficial del Distrito Federal (GODF) los Decretos por los que se reforman y adicionan diversas disposiciones del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código).
- V. El 30 de octubre de 2014, el Consejo General (Consejo) aprobó mediante Acuerdo ACU-65-14 modificaciones a la Estructura Orgánico-Funcional del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto Electoral).
- VI. El 22 de diciembre de 2014, en su Décimo Segunda Sesión Ordinaria la Junta Administrativa (Junta), aprobó mediante Acuerdos JA128-14 y JA130-14, el Mecanismo Emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa (Mecanismo), y las modificaciones al Manual de Organización y Funcionamiento, así como al Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral, respectivamente.
- VII. El 29 de mayo de 2015, en su Quinta Sesión Ordinaria la Junta mediante Acuerdo JA054-15 aprobó la ampliación de la vigencia del Mecanismo del 1° de junio al 31 de octubre de 2015.
- VIII. El 30 de octubre de 2015, en su Décima Sesión Ordinaria la Junta mediante Acuerdo JA112-15 aprobó la ampliación de la vigencia del Mecanismo del 1° al 30 de noviembre de 2015.

**Considerando:**

1. Que de conformidad con lo previsto en el artículo 21 fracciones I y II del Código, el Instituto Electoral cuenta en su estructura orgánica, con un Consejo y una Junta.



2. Que el artículo 62, párrafo primero del Código, define a la Junta como el órgano encargado de velar por el buen desempeño y funcionamiento administrativo de los órganos del Instituto Electoral, así como de supervisar la administración de los recursos financieros, humanos y materiales del propio organismo.
3. Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 64, fracción XVI del Código, es atribución de la Junta emitir los lineamientos e instruir el desarrollo de mecanismos que sistematicen y controlen el proceso de selección e ingreso de los servidores públicos de la rama administrativa.
4. Que el artículo 68, párrafo primero del Código, refiere que la Secretaría Administrativa es el órgano ejecutivo que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos y materiales del Instituto Electoral.
5. Que la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (Centro) tiene entre sus atribuciones y funciones elaborar y aplicar los procedimientos, lineamientos y/o demás normativa relacionada con el Servicio Profesional y la rama administrativa que aprueben las autoridades competentes para ello, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 79, fracción V, del Código, 11, fracción IV del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal (Estatuto).
6. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2, inciso c), fracción XXIV, del Estatuto, por vacante se entenderá el cargo o puesto de la estructura orgánica funcional del Instituto Electoral, que no cuenta con titular, ya sea por renuncia, promoción readscripción o nueva creación.



7. Que el numeral 4.1, inciso 1) del Mecanismo, señala que a través de dicho instrumento se cubrirán las plazas vacantes de la rama administrativa así como aquellas que pudiesen generarse durante su vigencia.
8. Que será responsabilidad de los Titulares de las Unidades Administrativas presentar las propuestas de personal correspondientes a su área, verificando en todo momento el cumplimiento del perfil profesional señalado en el Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal (Catálogo), de acuerdo a lo previsto por el numeral 4.1, inciso 3) del Mecanismo.
9. Que el numeral 4.1, inciso 4) del Mecanismo establece que los puestos de la rama administrativa que se ocupen bajo este Mecanismo tendrán carácter definitivo, por tanto las personas que se incorporen al Instituto por esta vía tendrán el nombramiento correspondiente; expedido por la Secretaría Administrativa, a través de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, en términos del artículo 6, segundo párrafo del Estatuto.
10. Que durante la vigencia de este Mecanismo, quedan suspendidos los mecanismos ordinarios de ocupación de vacantes de la rama administrativa, según lo establece el numeral 4.1, inciso 6) del Mecanismo.
11. Que en términos de lo establecido en el numeral 4.2, incisos 1) y 2) del Mecanismo, los responsables de las áreas Ejecutivas y Técnicas del Instituto en las que se registran las vacantes, presentarán a la Secretaría Administrativa, a través del Centro, la propuesta de personas para ocupar la plaza con el expediente debidamente integrado. En todos los casos, las propuestas que presenten los responsables de las áreas Ejecutivas y

Técnicas deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 17 del Estatuto; así como el perfil del cargo y puesto establecido en el Catálogo.

**12.** Que con fundamento en el numeral 4.2, incisos 1), 2) y 6) del Mecanismo, la Titular de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados remitió al Centro mediante oficio IEDF-UTALAOD/1844/2015 la propuesta de la C. Dana Viviana Villava Correa para ocupar la plaza vacante de Edecán, adscrita a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados.

**13.** Que debido a que la C. Dana Viviana Villava Correa no acreditó el nivel mínimo de estudios requeridos a pesar de que cuenta con la experiencia laboral para el desempeño del puesto para el que se le propone, el Centro determinó en el dictamen anexo el cual forma parte del presente Acuerdo presentarlo como caso no previsto, en términos de lo previsto por el numeral 4.3 del Mecanismo.

Por lo anterior la C. Dana Viviana Villava Correa se ha comprometido a concluir y acreditar la educación media superior en un plazo que no excederá de seis meses.

**14.** Que cubiertos todos los requisitos, el Centro enviará en forma inmediata a la Secretaría Administrativa el proyecto de dictamen, así como copia del expediente correspondiente para ser sometido a consideración de la Junta, de conformidad con lo estipulado en el numeral 4.2, inciso 10) del Mecanismo.

**15.** Que mediante oficio IEDF/UTCDF/786/2015, el Centro remitió a la Secretaría de la Junta el Proyecto de Dictamen de por el que se pone a consideración de la Junta Administrativa, como caso no previsto, la propuesta de ocupación



definitiva de la plaza de Edecán, adscrita a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados, por parte de la C. Dana Viviana Villava Correa.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

**Acuerdo**  
**JA121-15**

**PRIMERO.** Se aprueba la ocupación definitiva de la plaza de Edecán, adscrita a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados, por parte de la C. Dana Viviana Villava Correa, a partir del 1º de diciembre de 2015, como caso no previsto.

En el entendido de su nombramiento quedaría sujeto a la condición resolutoria de que, si no acredita en un plazo máximo de 6 meses la conclusión del Nivel Medio Superior, la relación de trabajo se daría por terminada.

**SEGUNDO.** El presente Acuerdo entrará en vigor al momento de su aprobación.

**TERCERO.** Se instruye a la Secretaría Administrativa para que a través de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros realice las notificaciones necesarias y dé cumplimiento a lo previsto en el numeral 4.2, inciso 11) del Mecanismo.

**CUARTO.** Se instruye a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales, para que realice las adecuaciones procedentes en el apartado de Transparencia del sitio de Internet [www.iedf.org.mx](http://www.iedf.org.mx).



**JUNTA ADMINISTRATIVA**

**ACUERDO JA121-15**

Así lo aprobaron por unanimidad de votos los integrantes de la Junta Administrativa del Instituto Electoral, en sesión pública el treinta de noviembre de dos mil quince, firmando al calce el Presidente y el Secretario de la Junta, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 63 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, 27 y 32 del Reglamento de Funcionamiento de la Junta Administrativa.

**EL PRESIDENTE DE LA JUNTA  
ADMINISTRATIVA**

**MTRO. MARIO VELÁZQUEZ  
MIRANDA**

**EL SECRETARIO DE LA JUNTA  
ADMINISTRATIVA**

**LIC. ALEJANDRO FIDENCIO GONZÁLEZ  
HERNÁNDEZ**

**Dictamen por el que se pone a consideración de la Junta Administrativa como caso no previsto la propuesta de la Titular de la Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados para que la C. Dana Viviana Villava Correa, ocupe de manera definitiva la plaza de Edecán, adscrita a la Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.**

### **Antecedentes**

- I. El 10 de febrero de 2014, se publicó en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el *Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia Política-Electoral*.
- II. El 18 de marzo de 2014, en su Segunda Sesión Extraordinaria, la Junta Administrativa (Junta) aprobó mediante Acuerdo JA017-14, la actualización de los programas institucionales del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto), entre ellos el correspondiente a la Selección e Ingreso del Personal Administrativo.
- III. El 23 de mayo de 2014, se publicó en el DOF la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (Ley General).
- IV. El 20 de junio de 2014, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral (INE), a través del Acuerdo INE/CG68/2014, ordenó la elaboración de los Lineamientos para la incorporación de los Servidores Públicos del otrora Instituto Federal Electoral así como de los Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional.
- V. El 30 de junio de 2014, se publicaron en la Gaceta Oficial del Distrito Federal las modificaciones al Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código), las cuales armonizan las disposiciones de esta normativa a la Reforma Constitucional y a la Ley General.
- VI. El 30 de septiembre de 2014, el Consejo General del Instituto (Consejo General), mediante el Acuerdo ACU-49-14, aprobó la reforma al Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal (Reglamento), mediante el cual se armoniza la estructura orgánica del Instituto a las modificaciones del Código.

1 Gady VSD



- VII. El 30 de octubre de 2014, el Consejo General mediante el Acuerdo ACU-65-14, aprobó las modificaciones a la Estructura Orgánica-Funcional del propio Instituto, actualizándola a las modificaciones del Código y del Reglamento.
- VIII. El 22 de diciembre de 2014, la Junta aprobó el Mecanismo Emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa (Mecanismo) mediante el Acuerdo JA128-14, con vigencia desde el momento de su aprobación y hasta el 31 de mayo de 2015. Posteriormente, el 29 de mayo de 2015, durante la Quinta Sesión Ordinaria, mediante el Acuerdo JA054-15, la Junta aprobó la ampliación de la vigencia del Mecanismo hasta el 31 de octubre de 2015. Finalmente, el 30 de octubre de 2015, durante la Décima Sesión Ordinaria, mediante el Acuerdo JA112-15, la Junta aprobó la ampliación de la vigencia del Mecanismo hasta el 30 de noviembre de 2015.
- IX. El 22 de diciembre de 2014, mediante el Acuerdo JA130-14, la Junta aprobó las modificaciones al Catálogo de Cargos y Puestos (Catálogo) y al Manual de Organización y Funcionamiento (MOF).

**C o n s i d e r a n d o**

- 1. Que de conformidad con lo establecido en los artículos 62, primer párrafo, y 64, fracción XVI, del Código, la Junta es el órgano encargado de velar por el buen desempeño y funcionamiento administrativo de los órganos del Instituto; de supervisar la administración de los recursos financieros, humanos y materiales, y de emitir lineamientos e instruir el desarrollo de mecanismos que sistematicen y controlen el proceso de selección e ingreso de los servidores públicos de la rama administrativa.
- 2. Que en atención a lo dispuesto en los artículos 68, primer párrafo, y 69, fracción XX del Código, la Secretaría Administrativa es el órgano ejecutivo que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos y materiales del Instituto, y el seguimiento a los procesos de incorporación del

personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la rama administrativa a las plazas vacantes o de nueva creación.

3. Que en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 79, fracción V del Código y 11, fracción IV del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal (Estatuto), la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (Centro) es el órgano del Instituto responsable de elaborar y aplicar los procedimientos, lineamientos y/o demás normativa relacionada con el Servicio Profesional Electoral (SPE) y la rama administrativa.
4. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2, inciso c), fracción XXIV del Estatuto, por vacante se entenderá el cargo y puesto de la estructura orgánica funcional del Instituto, que no cuenta con titular, ya sea por renuncia, promoción, readscripción o por nueva creación.
5. Que en cumplimiento a lo señalado en el numeral 3. "Marco Jurídico" del Mecanismo, su operación estará a cargo del Centro conforme a las atribuciones que le confieren el artículo 45, fracciones I, inciso c), y IV, del Reglamento, así como el artículo 11, fracciones I, inciso c), y IV, del Estatuto.
6. Que en el numeral 4.1, inciso 4), del Mecanismo, se dispone que los puestos de la rama administrativa que se ocupen por esa vía tendrán carácter definitivo; por tanto, las personas que se incorporen al Instituto por esta vía tendrán el nombramiento correspondiente, que será expedido por la Secretaría Administrativa a través de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, en los términos del artículo 6, segundo párrafo del Estatuto.
7. Que con fundamento en el numeral 4.2, incisos 1), 2) y 6), del Mecanismo, la Titular de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados mediante oficio No. IEDF-UTALAOD/1844/2015 de fecha 27 de noviembre de 2015, remitió la propuesta para que se ocupara la plaza de

Edecán adscrita a la unidad a su cargo, con el expediente de la **C. Dana Viviana Villava Correa**, mismo que incluyó la siguiente documentación:

- a. *Curriculum Vitae*, firmado con la leyenda “Bajo Protesta de decir verdad declaro que la información aquí contenida es cierta” con nombre y firma autógrafa;
- b. Copia de la Historia Académica con lo que acredita el 40% de Preparatoria, documento expedido por la Universidad Nacional Autónoma de México, la cual fue debidamente cotejada con la original por personal del Centro;
- c. Documentación probatoria de experiencia laboral relacionada con las funciones y responsabilidades del cargo para el que se le propone, y que se integra al expediente, constante de 13 fojas útiles debidamente foliadas, y
- d. Carta Bajo Protesta de decir verdad, relativa al cumplimiento de los requisitos que para el desempeño de un cargo y puesto de estructura establece el artículo 17 del Estatuto.

8. Que en atención de lo dispuesto en el numeral 4.2, inciso 5) del Mecanismo, se integró un expediente el cual se encuentra bajo resguardo del Centro y está a la disposición de los miembros de la Junta para la verificación del cumplimiento de los requisitos y del perfil correspondiente.

9. Que de acuerdo con lo establecido en el Catálogo, aprobado por la Junta mediante el Acuerdo JA022-11, y modificado mediante los Acuerdos JA026-13 JA045-13, JA059-14 y JA130-14, quien ocupe la plaza de Edecán, adscrita a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados, debe cubrir el siguiente perfil:

<b>Nivel Mínimo de Estudios</b>	Carrera comercial, Técnica o Educación Médica Superior.
<b>Formación Profesional</b>	Técnica.

<b>Área de Experiencia</b>	Logística de Eventos.
<b>Años de experiencia</b>	1 año.
<b>Otros conocimientos</b>	Logística de Eventos.

10. Que de conformidad con la información proporcionada por la Titular de Unidad, la **C. Dana Viviana Villava Correa** tiene el siguiente perfil:

<b>Nivel Mínimo de Estudios</b>	Nivel Medio Superior (Trunco).
<b>Formación Profesional</b>	No aplica.
<b>Área de Experiencia</b>	Atención a clientes, preparación y atención de eventos.
<b>Años de experiencia</b>	3 años.
<b>Otros conocimientos</b>	Elaboración de reportes administrativos.

11. Que la **C. Dana Viviana Villava Correa** comprobó el Nivel de Estudios con copia de la Historia Académica con lo que acredita el 40% de Preparatoria, documento expedido por la Universidad Nacional Autónoma de México, la cual fue debidamente cotejada con la original por personal del Centro.

12. Que el área de experiencia que requiere el perfil del cargo para el que se propone se señala en el numeral 9 del presente, la cual se acreditó con la documentación que se incorpora con su *Currículum Vitae* y que a continuación se detalla:

<b>Puesto</b>	<b>Periodo</b>	<b>Documento que lo acredita</b>
Gerente de Operaciones Calidad (Círculo Impulso de Negocio)	Marzo 2010 – Febrero 2013	Carta de Recomendación.

13. Que durante su desempeño como Gerente de Operaciones-Calidad en la empresa Círculo Impulso de Negocios, la **C. Dana Viviana Villava Correa** ha

realizado funciones inherentes a las del cargo al que se propone; además cuenta con experiencia en otros ámbitos que coadyuvarán en el cumplimiento de este nuevo cargo.

14. Que con la información proporcionada por la proponente, se desprende que la **C. Dana Viviana Villava Correa** si bien no acreditó el nivel mínimo de estudios que señala el Catálogo, dispone de la experiencia necesaria para ocupar de manera definitiva la plaza de Edecán, adscrita a la Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados, a partir del 1° de diciembre de 2015.

Además la C. Dana Viviana Villava Correa se ha comprometido a concluir y acreditar la educación media superior en un plazo que no excederá de seis meses.

15. Que de conformidad con lo anterior la propuesta de la Titular de la Unidad de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados constituye un caso no previsto en los términos del numeral 4.3 del Mecanismo aprobado por el Acuerdo JA128-14.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, se emite el siguiente:

### **D i c t a m e n**

**Primero.-** Se somete a la consideración de la Junta como caso no previsto la propuesta de la Titular de la Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados para que la **C. Dana Viviana Villava Correa**, ocupe de manera definitiva la plaza de Edecán, adscrita dicha Unidad Técnica, a partir del 1° de diciembre de 2015, en el entendido de que la misma dispone de la experiencia necesaria para desempeñar el cargo y de que su nombramiento quedaría sujeto a la condición resolutoria de que, si no acredita en un plazo

máximo de 6 meses la conclusión del Nivel Medio Superior, la relación de trabajo se daría por terminada.

**Segundo.** Se remite el presente a la Secretaría de la Junta, con el fin de que en la próxima Sesión de ese Órgano, sea sometida a consideración de los integrantes para su aprobación, en los términos establecidos en el Mecanismo aprobado por la Junta.

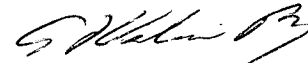
Así lo determina y firma la **Titular del Centro** en presencia del **Director de Reclutamiento y Selección**, en la Ciudad de México, Distrito Federal el 30 de noviembre de 2015.

**Titular de la Unidad Técnica del Centro  
de Formación y Desarrollo**



**Karla Sofía Sandoval Domínguez**

**Director de Reclutamiento y  
Selección**



**Andrés L. Valencia Benavides**