



**INFORME DE OPERACIÓN  
DE LA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

**Noviembre, 2014**

5

**ÍNDICE**

<b>INTRODUCCIÓN</b>	4
<b>1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA</b>	5
1.1 SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	5
1.2. OTRAS ACTIVIDADES	7
<b>2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS</b>	8
2.1. RECURSOS HUMANOS	8
2.2. RECURSOS FINANCIEROS	10
<b>3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS</b>	16
3.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL	16
3.2. SERVICIOS GENERALES	17
<b>4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN</b>	21
4.1. PLANEACIÓN	21
4.2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	23
<b>5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO</b>	25
5.1. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	25
5.2. PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	27
5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES, ACADÉMICAS CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN	29
5.4. SELECCIÓN DE CONSEJEROS DISTRITALES PARA EL PROCESO ELECTORAL 2014-2015	29
<b>ANEXOS</b>	31

## ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFOMEX ATENDIDAS DURANTE NOVIEMBRE DE 2014	32
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE DE 2014	34
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A NOVIEMBRE DE 2014	35
4.	CREDENCIALES DE PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL EXPEDIDAS DURANTE NOVIEMBRE DE 2014	36
5.	MOVIMIENTOS DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL O DE INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE EFECTUADOS EN NOVIEMBRE DE 2014	37
6.	CONSTANCIAS DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL EXPEDIDAS DURANTE NOVIEMBRE DE 2014	39
7.	PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2014	40
8.	MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE, CORRESPONDIENTES A NOVIEMBRE DE 2014	44
9.	PRÉSTAMOS TRAMITADOS PARA PERSONAL DEL INSTITUTO, CORRESPONDIENTES A NOVIEMBRE DE 2014	46
10.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A NOVIEMBRE DE 2014	47
11.	EJERCICIO PRESUPUESTAL: FLUJO DE EFECTIVO A NOVIEMBRE DE 2014, POR CAPÍTULO DE GASTO Y PARTIDA ESPECÍFICA	48
12.	EJERCICIO DEL GASTO POR PARTIDA PRESUPUESTAL AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2014	53
13.	ADJUDICACIONES DERIVADAS DE INVITACIONES RESTRINGIDAS, ADJUDICACIONES DIRECTAS Y CONVENIOS MODIFICATORIOS A CONTRATOS REALIZADOS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL EN NOVIEMBRE DE 2014	57

## INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXIII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a noviembre de 2014. El documento se integra con información tanto de las Direcciones de Recursos Humanos y Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, como de la Coordinación de Planeación y la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa llevaron a cabo durante noviembre de 2014; asimismo, refiere la asistencia del titular de la Secretaría Administrativa a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto), así como la participación de personal de esta área administrativa en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes:

La Dirección de Recursos Humanos y Financieros (DRHyF) realizó pagos a terceros y de nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), requisiciones, procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales y de traspasos, conciliaciones bancarias, estados financieros y pagos de impuestos.

La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPYS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil.

La Coordinación de Planeación se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto) para 2015 y en la atención de los Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIAD).

La Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD), por su parte, se orientó a la formulación del Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa; así como a

la instrumentación del Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacantes y de los programas de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral, y Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.

## 1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

### 1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes que se reporta, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 19 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1  
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral  
del Distrito Federal a sesiones de órganos colegiados

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				2	2
Junta Administrativa		3			3
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	2				2
Comité de Informática			2		2
Comité de Transparencia			2		2
Comité Técnico Editorial			1		1
Comité Técnico del Fideicomiso Público no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7		1			1
Comisión de Organización y Geoestadística Electoral				2	2
Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia				1	1
Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COREPRE 2015)				2	2
Comité Técnico de Administración de Documentos	1				1
<b>Total:</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>19</b>

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a dos sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, y una del Comité Técnico de Administración de Documentos; como secretario, acudió a tres reuniones de Junta Administrativa, y una del Comité Técnico del Fideicomiso Público no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7; en capacidad de vocal, concurrió a dos juntas del Comité de Informática, a dos del Comité de Transparencia y a una del Comité Técnico Editorial; y en condición de invitado participó en dos sesiones del Consejo General, dos de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral, una de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia, y dos del Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

Además, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en cuatro juntas de trabajo relacionadas tanto con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados como con las funciones propias de la Secretaría Administrativa.

Las primeras tres juntas de trabajo conciernen a la programación de actividades de las direcciones distritales; ellas trataron acerca de los flujos de comunicación institucional establecidos con los 40 órganos desconcentrados y de las actividades no permanentes que éstos deberán desarrollar durante el último mes de 2014.

La cuarta junta guarda relación con la confronta de Auditoría núm. CG-03/14, celebrada con la Contraloría General del Instituto.

Por último, en aptitud de invitada, se verificó la presencia de la Secretaría Administrativa en los tres eventos externos que se relacionan en la tabla siguiente:

Tabla 2  
**Eventos externos a los que concurrió personal de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal durante noviembre de 2014**

Nombre	Días
Foro: "Alternativas para Eliminar la Violencia Política contra las Mujeres"	25
Evento: "Monos por la Democracia"	26
Festival de Cortometrajes "Tus Derechos en Corto 2014"	28

## 1.2. OTRAS ACTIVIDADES

### 1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas siete solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (Anexo 1).

### 1.2.2. Encuesta de Funcionamiento de Sistemas de Contabilidad Gubernamental

En respuesta al oficio núm. AEPOA/14/427 del 31 de octubre de 2014, la Secretaría Administrativa dio respuesta a la Encuesta de Funcionamiento de Sistemas de Contabilidad Gubernamental, diseñada por la Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental A.C. (ASOFIS). Mediante el oficio núm. IEDF/PCG/191/2014 del 19 de noviembre de 2014, la encuesta resuelta fue remitida, en impreso y medio magnético a la Dirección General de Auditoría a Entidades Públicas y Órganos Autónomos de la Auditoría Superior de la Ciudad de México.

### 1.2.3. Semana de Derecho Electoral

Del 18 al 24 de noviembre de 2014, en las instalaciones de la Universidad del Pedregal, la UTCFyD organizó, conjuntamente con el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, la Semana de Derecho Electoral conforme a lo establecido en la tabla siguiente.

Tabla 3  
**Calendario de la Semana de Derecho Electoral organizada entre  
 el Poder Judicial de la Federación y el Instituto Electoral del Distrito Federal**

Tema	Tutor	Fecha	Horario
Control de constitucionalidad y de <i>convencionalidad</i>	Dr. Marco Antonio Pérez de los Reyes	18/XI/2014	10:00 a 14:00 h
Candidaturas independientes / género	Lic. Ángel Miguel Sebastián Barajas	19/XI/2014	10:00 a 14:00 h
Precampaña, campaña y propaganda gubernamental, política y electoral	Mtro. Jorge Mena Vázquez	20/XI/2014	10:00 a 14:00 h
Acceso a radio y televisión/ criterios del Procedimiento Especial Sancionador	Mtro. Jorge Mena Vázquez	21/XI/2014	10:00 a 14:00 h
Justicia <i>intrapartidaria</i>	Dra. Karolina Monika Gilas	24/XI/2014	10:00 a 14:00 h

En esta actividad participaron 145 funcionarios, de los cuales 64 están adscritos a oficinas centrales, 63 a órganos desconcentrados y 18 forman parte del personal que labora en las representaciones de los partidos políticos.

## **2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS**

### **2.1. RECURSOS HUMANOS**

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en noviembre de 2014 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

#### **2.1.1. Nóminas**

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, clave SA-DRHyF-004-2011, se remitieron a la Subdirección de Contabilidad tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área administrativa prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios (Anexo 2).

#### **2.1.2. Pagos a terceros**

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante noviembre del año en curso y a las obligaciones fiscales que generaron (Anexo 3).

#### **2.1.3. Prestaciones y servicios**

Con base en el *Procedimiento para expedir credencial de identificación*, clave SA-DRHyF-003-2011, se emitieron 16 de estos documentos para servidores públicos (Anexo 4).

De acuerdo con el *Procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional o incapacidad total y permanente*, clave SA-DRHyF-005-2011, fueron entregados a MetLife México, S.A., 29 movimientos de servidores públicos (Anexo 5). De igual forma, en concordancia con lo

dispuesto en el *Procedimiento para expedir constancias de nombramiento al personal del Instituto Electoral del Distrito Federal*, clave SA-DRHyF-007-2011, se emitieron 15 documentos de esta naturaleza (Anexo 6).

Además, con base en el *Procedimiento para expedir la Hoja Única de Servicios*, clave SA-DRHyF-008-2011, se emitieron seis de estos documentos, los cuales se relacionan en la tabla siguiente:

Tabla 4  
Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto Electoral del Distrito Federal durante noviembre de 2014

Servidor publico	Fecha
1. Castellanos Canales Arturo	11/XI/2014
2. Rojas Rojas Cristián José	11/XI/2014
3. Pineda Alvarado Óscar	19/XI/2014
4. Orozco Martínez Rodolfo	24/XI/2014
5. Guzmán Ortiz Eduardo	24/XI/2014
6. Talavera Flores Diana	25/XI/2014

Por otra parte, al 30 de noviembre de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 30 plazas vacantes pertenecientes a la rama administrativa; así como de 49 plazas del Servicio Profesional Electoral. Es decir, un total de 79 plazas (Anexo 7). De las 30 plazas disponibles de la rama administrativa, 15 se encuentran ocupadas mediante el mecanismo de encargaduría. De igual manera, de las 49 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, 14 están cubiertas por medio del mismo mecanismo. Esto genera erogaciones que impactan las economías presupuestarias del capítulo 1000 "Servicios Personales", que en determinado momento pudieran haberse logrado.

Las 49 plazas del Servicio Profesional Electoral deben ser ocupadas de conformidad con lo establecido en el artículo 55, fracciones I, II y III, del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*. Conviene señalar que del total de vacantes del Servicio Profesional Electoral, deberá reservarse una plaza de Secretario Técnico Jurídico al C. Juan Carlos Hernández Lara, ya que actualmente funge como Encargado de Despacho de una Coordinación Distrital.

#### **2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano**

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 30 de noviembre de 2014.

A la Contraloría General del Instituto se le entregaron los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Dichos movimientos tuvieron lugar entre el 1o. y 15 noviembre de 2014, así como entre el 16 y 30 de mismos mes y año. Además se atendieron los requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ), en relación con diversos servidores públicos.

A la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP) le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 30 de noviembre de 2014, los movimientos de alta y baja del personal, mismos que consignan los nombres, tanto del personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.

De igual forma, a la Unidad de Crédito número 2, del ISSSTE, se le remitieron los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de la 1a. y 2a. quincenas del mes que se reporta. También se gestionaron ante ese organismo 27 movimientos de afiliación (Anexo 8) y 13 préstamos para el personal del Instituto (Anexo 9).

Por último, se entregaron 13 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, etcétera).

#### **2.2. RECURSOS FINANCIEROS**

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de noviembre y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

### 2.2.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período que se informa, fueron presentadas 90 por un total de \$3,927.1 miles de pesos.

Tabla 5  
**Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en noviembre de 2014**  
 (Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	0.0
02 Consejeros Electorales	13.9
03 Secretaría Ejecutiva	90.3
04 Secretaría Administrativa	230.3
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	256.1
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	27.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	117.4
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Protección de Datos Personales	431.3
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	426.6
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	541.2
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0.0
14 Contraloría General	0.0
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
16 Órganos Desconcentrados	1,793.0
<b>Total:</b>	<b>3,927.1</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, las UR solicitaron 29 traspasos presupuestales por \$7,096.1 miles de pesos y fueron procesados 18 traspasos de cierre mensual por \$6,740.7 miles de pesos (Anexo 10).

### 2.2.2. Registro programático presupuestal

Se concluyó el cierre presupuestal al 30 de noviembre de 2014; el resultado se expone en la tabla de la página siguiente.

Tabla 6  
**Resultado presupuestal del Instituto Electoral del Distrito Federal  
 al 30 de noviembre de 2014 por capítulo de gasto**  
 (Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Trasposos	Presupuesto modificado	Compromisos	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1000 Servicios Personales	517,876.4	13,555.8	531,432.2	0.0	0.0	3,621.4	408,795.0	119,015.8
2000 Materiales y Suministros	13,670.9	13,958.9	27,629.8	15,564.4	6.0	39.7	6,592.5	5,427.2
3000 Servicios Generales	71,363.3	23,990.2	95,353.5	23,520.9	66.1	1,712.5	59,728.3	10,325.6
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	324,869.1	11,059.1	335,928.2	2,444.1	0.0	0.0	333,477.1	7.0
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	12.4	5,131.2	5,143.6	3,278.5	0.0	0.0	1,741.5	123.6
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.0	17,000.0	17,000.0	0.0	0.0	0.0	17,000.0	0.0
<b>Total:</b>	<b>927,792.2</b>	<b>84,695.2</b>	<b>1,012,487.4</b>	<b>44,808.0</b>	<b>72.1</b>	<b>5,373.6</b>	<b>827,334.4</b>	<b>134,899.3</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Asimismo, se presenta el flujo de efectivo por capítulo de gasto y partida específica del ejercicio presupuestal con corte al mes que se reporta (Anexo 11). En la tabla siguiente se detalla el gasto registrado por capítulo; sin embargo, la información contenida en ella se complementa con el ejercicio por partida presupuestal (Anexo 12).

Tabla 7  
**Gasto del Instituto Electoral del Distrito Federal por capítulo al 30 de noviembre de 2014**  
 (Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	412,416.4	49.5
2000 "Materiales y Suministros"	6,632.2	0.8
3000 "Servicios Generales"	61,440.9	7.4
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	333,477.1	40.0
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	1,741.5	0.2
7000 "Inversiones Financieras y Otras Provisiones"	17,000.0	2.0
<b>Total:</b>	<b>832,708.0</b>	<b>100.0</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

**2.2.3. Conciliaciones bancarias**

En las tablas 8, 9 y 10 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551, correspondientes a noviembre de 2014.

Tabla 8  
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques  
del Instituto Electoral del Distrito Federal al 30 de noviembre de 2014**  
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del IEDF no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881	Banorte	6,353.5	0.0	0.0	87.2	0.001	6,266.3
452295229	Bancomer (Cta. 9)	4,407.3	0.0	0.0	45.6	0.0	4,361.7
452295237	Bancomer (Cta. 7)	1,601.4	0.0	0.0	406.9	0.002	1,194.5
171661108	Bancomer (Cta. 8)	13,081.6	0.0	0.0	6,088.3	4.9	6,988.5
9015871063	Banamex	386.5	0.0	0.0	0.0	0.0	386.5

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto "Abonos del Instituto no correspondidos por el banco" puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de "Cargos del Instituto no correspondidos por el banco" generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 9  
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones  
del Instituto Electoral del Distrito Federal al 30 de noviembre de 2014**  
(Miles de pesos)

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2044226348 Inversión Bancomer	224,812.5	0.0	0.0	0.0	224,812.5

Tabla 10  
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos  
 del Instituto Electoral del Distrito Federal al 30 de noviembre de 2014**  
 (Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Cargos del IEDF no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el IEDF	Saldo contable
21887	Fideicomiso Banorte, cuenta muebles e inmuebles	454.3	0.0	0.0	0.0	454.3
21887	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral	12,074.7	0.0	0.0	0.1	12,074.6
16551-2	Fideicomiso Banamex, Urna electrónica	9,050.3	0.0	0.0	0.0	9,050.3

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a noviembre de 2014. Los registros contables del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques, como se detalla en la tabla siguiente:

Tabla 11  
**Pólizas de diario, ingresos y cheques correspondientes a noviembre de 2014**

Tipo de póliza	Folio		Cantidad de pólizas
	Inicial	Final	
Diario ordinario	1	737	737
Ingreso ordinario	1	30	30
Bancomer cuenta 8	37437	39783	1,347

De lo anterior, se desprende la elaboración de 1,347 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de \$ 9,668.2 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina de estructura del Instituto; a la retribución de honorarios asimilados a salarios al personal eventual que participa en el proceso de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015; así como al pago de pensiones alimenticias, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios. Conviene aclarar que de los 1,347 cheques formulados se cancelaron 170.

También fueron realizadas 1,751 dispersiones por un importe de \$24,548.7 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de noviembre de 2014 al personal de estructura, la retribución de honorarios asimilados a salarios del personal eventual de los partidos políticos; así como el pago de pensiones alimenticias, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios.

Se efectuaron 207 transferencias bancarias por un total de \$64,897.9 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de noviembre a partidos políticos, seguros de separación individualizado y nómina extraordinaria por ajuste de cambio de nivel, entre otros.

Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal el cobro de la ministración y se manejaron, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

#### 2.2.4. Estados financieros e impuestos

Se elaboraron el Estado de Ingresos y Egresos, el Balance y el detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores.

Además, durante el mes objeto del presente informe, fueron pagados los impuestos federales y locales por un monto de \$12,929.0 miles de pesos; queda por pagar, para diciembre próximo, un importe de \$15,088.2 miles de pesos. Ver la tabla siguiente.

Tabla 12  
**Compromisos fiscales del Instituto Electoral  
 del Distrito Federal correspondientes a noviembre y diciembre de 2014**  
 (Miles de pesos)

Concepto	Pagados en noviembre	Por pagar en diciembre
Impuestos federales	11,769.3	13,554.2
Impuestos locales (3.0% sobre nóminas)	1,159.6	1,534.0
<b>Total:</b>	<b>12,929.0</b>	<b>15,088.2</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

### **3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS**

#### **3.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

##### **3.1.1. Procedimientos de adjudicación**

Durante noviembre se realizaron cinco adjudicaciones derivadas de licitaciones públicas nacionales. Éstas se refieren a continuación.

IEDF-LPN-05/14, relativa a la contratación de los servicios de seguro de gastos médicos mayores y seguro patrimonial de los bienes propiedad del Instituto, por el período comprendido entre el 1o. de enero y el 31 de diciembre de 2015. La licitación fue declarada desierta en razón de que las propuestas presentadas no cumplieron los requisitos solicitados.

IEDF-LPN-04/14, referente a la adquisición de diversos bienes informáticos y *software*. De esta licitación fueron adjudicadas las partidas 1, 2, 4 y 5 por un monto de \$ 8,550.9 miles de pesos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA). Las partidas 7, 8, 9, 10 y 11 se declararon desiertas, porque los precios ofertados por los licitantes no resultaban convenientes para el Instituto. Las partidas 3 y 6 fueron declaradas desiertas, ya que las propuestas de los licitantes no satisficieron alguno de los requisitos solicitados. Finalmente, ningún licitante presentó propuesta alguna para la partida 12.

IEDF-LPN-03/14, concerniente a la adquisición de diversas refacciones para el cancel modular electoral. La totalidad de las partidas se adjudicó por un monto de \$ 3,898.6 miles de pesos.

Durante el mes objeto del presente informe no se realizaron invitaciones restringidas a cuando menos tres proveedores.

##### **3.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio**

Con fundamento en los numerales 1, párrafo tercero; 3, fracción IV; 27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, párrafos segundo y tercero, de los *Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal*, se efectuaron 29 adjudicaciones directas (Anexo 13).

Derivado de lo anterior, a lo largo de noviembre de 2014 fueron elaborados 1 contrato, 14 pedidos y 9 órdenes de servicio, por un total de \$14,327.0 miles de pesos, incluido el IVA; así como efectuadas dos adjudicaciones que, debido a la magnitud del monto, no requirieron pedido ni orden de servicio por \$5.0 miles de pesos. También se formularon cuatro convenios modificatorios a contratos, que disminuyeron los montos originalmente pactados en un orden de \$250.3 miles de pesos; y dos convenios modificatorios a contratos por \$ 8.7 miles de pesos.

### **3.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal**

El 10 y 28 de noviembre de 2014 fueron celebradas la Primera Sesión Urgente y la Décima Primera Sesión Ordinaria, respectivamente, del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal.

### **3.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios**

Se actualizaron 35 resguardos que amparan 636 bienes, por un total de \$13,731.8 miles de pesos.

### **3.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)**

Fueron realizadas 28 altas de almacén (bienes de consumo), folios 14-133 al 14-160, por un monto de \$2,224.6 miles de pesos que amparan 27 bienes de consumo y un alta de activo fijo por \$ 2.8 miles de pesos.

Adicionalmente, se surtieron 296 vales de salida de artículos de almacén, folios 14-2073 al 14-2368.

## **3.2. SERVICIOS GENERALES**

En este numeral se informa de la provisión de servicios diversos, mantenimiento, seguridad y protección civil.

### **3.2.1. Servicios diversos**

Seguros. El pago al Grupo Financiero Inbursa, por el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto, comprendió octubre; está pendiente de cubrir noviembre de 2014.

Servicio telefónico. Fue enviado el desglose de los consumos de octubre a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Queda por resolver el pago de noviembre.

Telefonía celular. Se efectuó el pago de septiembre por el servicio de las 20 líneas con que cuenta el Instituto, de las cuales 11 son del Plan Empresarial internet plus 500 y 9 corresponden al Plan Empresarial plus 300. Queda pendiente el desembolso correspondiente a octubre y noviembre.

Servicio de limpieza. Se realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos), así como de los domos de los anexos 1 y 2. Conviene aclarar que existe un desfase de un mes, por parte de la empresa, en la prestación del servicio. Por otro lado, fue cubierto el pago de julio y agosto, y están siendo revisados los cargos de septiembre y octubre. Queda pendiente noviembre.

Otros servicios de telefonía. El pago por el servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas fue cubierto para octubre de 2014, falta de solventar noviembre.

Servicio general de control de plagas y fumigación. El servicio fue prestado, queda por retribuir el pago correspondiente a noviembre de 2014.

Suministro de agua. Se retribuyó el servicio correspondiente al sexto bimestre, el cual equivalió a \$83.6 miles de pesos.

Energía eléctrica. Fue cubierto el consumo de noviembre; éste importó \$280.1 miles de pesos.

### **3.2.2. Mantenimiento**

La empresa EASAELECTROMECHANICA, S.A de C.V., reparó y entregó un surtidor de agua, un reloj *checador* y un horno de microondas.

Se realizaron 58 visitas a las sedes distritales, para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles, de la manera siguiente: Distritos VII, XI, VI, XXV, XIX, XXVIII y XL, una visita por sede; XIV, XV, XVII, XIX, XXVII y XXIX dos asistencias por distrito; X, XXIII, XXX y XXXVIII, tres inspecciones; II, VI, XXI y XXIV, cuatro visitas; y el Almacén de Tláhuac, once asistencias.



Entre las labores de mantenimiento realizadas se tiene tanto la reparación de fugas de agua como el cambio de luminarias y accesorios eléctricos. También se efectuó el pintado de focos de color naranja en las instalaciones de las direcciones distritales, II, VII, X, XI, XIV, XIX, XXIV, XXVIII y XXX; y el apoyo técnico para la realización del evento para Eliminar la Violencia Política contra las Mujeres, verificado el 25 de noviembre de 2014.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos 22 reportes de mantenimiento formulados por las siguientes áreas: UTCFyD, DACPyS, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEE y EC), UTCSTyPDP, Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF) y Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, fueron efectuados los trabajos que se enuncian a continuación: colocación y retiro de una carpa frente al salón de usos múltiples, sustitución de algunas luminarias en diversas áreas de la oficina central del Instituto, mantenimiento preventivo de sanitarios y apoyo técnico para la realización de diversos eventos.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., fue dado el mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado del edificio central y del anexo. Éste costó \$24.7 miles de pesos.

De igual forma, la compañía EHFA, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo a elevadores tanto del edificio central como del anexo. El costo de ello ascendió a \$9.1 miles de pesos.

Por su parte, la empresa Equipos y Climas de México, S.A. de C.V., otorgó el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales. Por dicha labor se cobraron \$26.2 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y apartarrayos también estuvo a cargo de la empresa Equipos y Climas de México, S.A. de C.V., y significó un gasto de \$22.0 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático fue prestado por la empresa Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V. Éste costó \$4.9 miles de pesos.

Por lo que corresponde a los vehículos del Instituto, a lo largo de noviembre se registraron 96 préstamos. Vía electrónica, se entregó la dotación mensual de gasolina por un monto de \$ 14.1 miles de pesos a los directores ejecutivos, titulares de unidad, y secretarios ejecutivo y administrativo; por otro de \$70.7 miles de pesos a las sedes distritales; y por uno más de \$21.0 miles de pesos a los Consejeros Electorales. También fueron enviados para verificación 28 vehículos con calcomanía azul; y para mantenimiento preventivo y correctivo 21 unidades: 2 de Consejeros; 1 de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD); 1 de la Contraloría General; y 17 de las direcciones distritales.

### **3.2.3. Seguridad y protección civil**

Fue recibido el servicio de seguridad, de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal, en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén General Tláhuac). De forma complementaria, durante el período que ocupa a este informe se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco.

Se solicitó a la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal, la cotización del servicio de vigilancia en este Instituto, para el período comprendido entre el 1o. de enero y el 31 de diciembre de 2015.

A lo largo de noviembre fue llevada a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto con personal de la Policía Auxiliar del Distrito Federal. Se registró la entrada y salida de bienes del Instituto; también se realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas. Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral, así como el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

A partir de las 18:00 horas, personal de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal termina de apagar las luces que quedaron encendidas en las oficinas.

En recepción, se registraron y canalizaron 884 visitantes y 1,119 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 578 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto. Además, se resguardaron 123 eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, sala de Consejo General, Casa Colorines, comedor ejecutivo, salón de usos múltiples y carpa anexa a este último.

A lo largo de noviembre se mantuvo comunicación permanente con las áreas de protección civil de diversas Delegaciones, a fin de, por un lado, establecer bases mínimas de coordinación en casos de emergencia; y, por otro, conocer la gama de apoyos posibles de ofrecer por parte de los entes participantes.

Fueron verificados diversos recorridos, tanto en las oficinas centrales como en el Almacén Tláhuac y las sedes distritales, para supervisar la correcta prestación de los servicios de mantenimiento al sistema de detección de humo, circuito cerrado de televisión, extintores, equipos contra incendios, máquina de rayos "X" y arco detector de metales. De igual forma, se recibieron las facturas por los servicios de mantenimiento a equipos de radiocomunicación, a detectores de humo e incendios, así como a extintores y equipo contra incendios, mismas que fueron enviadas para su pago.

Finalmente se acudió al Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey a una plática con el Director de Planta Física y Seguridad. Ello, con el propósito de gestionar 50 cajones de estacionamiento de esa Institución, para las unidades del parque vehicular del Instituto.

## **4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN**

### **4.1. PLANEACIÓN**

Si bien el apartado refiere las labores de planeación operativa del Instituto para 2015, también reporta lo concerniente al ejercicio de 2014.

#### **4.1.1. Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio de 2015**

Como resultado de la revisión de la captura de actividades institucionales de los órganos desconcentrados, a cargo de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos

Desconcentrados (UTALAOB), se detectó que en el rubro de acciones fue omitida cierta información. Para solventar lo anterior, se apoyó a la unidad responsable de gasto (UR), con el ingreso a la plataforma Harweb, a efecto de concluir el registro de la información correspondiente.

Es importante destacar que derivado de esa revisión se identificaron algunas inconsistencias en la Plataforma Harweb, mismas que fueron hechas del conocimiento de la empresa, a efecto de que fueran solventadas.

En atención al oficio núm. SFDF/SE/4416/2014 del 13 de noviembre, la Coordinación de Planeación integró la información presupuestal del Instituto para el ejercicio fiscal 2015 en los formatos del Proyecto de Presupuesto de Egresos de los Órganos Autónomos y de Gobierno 2015, remitidos por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal. Estos formatos fueron enviados a la Secretaría de Finanzas, en forma impresa, mediante el oficio núm. IEDF/PCG/193/2014 del 19 de noviembre de 2014.

En respuesta al oficio núm. MDPPOTA/CSP/1576/2014 del 27 de noviembre de 2014, se integraron 15 juegos impresos, y en medio magnético, con la información presupuestal del Instituto para el ejercicio fiscal de 2015. Ello, a fin de que sean utilizados durante las mesas de trabajo de la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la VI Asamblea Legislativa del Distrito Federal. Los referidos documentos serán remitidos a la Presidencia de dicho órgano colegiado durante los primeros días de diciembre de 2014.

#### **4.1.2 Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal y Catálogo de Cargos y Puestos**

En cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo núm. ACU-65-14 del Consejo General, por el que se modifica la estructura orgánico-funcional del Instituto, fueron realizados los siguientes cambios, tanto al *Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal* como al *Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal*:

1. Actualización de los antecedentes históricos, marco jurídico, atribuciones y objetivos.
2. Puesta al día de las denominaciones de las Direcciones Ejecutivas de Educación Cívica y Capacitación, y Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE).



3. Modificación en las denominaciones de ocho plazas adscritas a la DEOyGE y tres de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).
4. Reclasificación de los puestos en la Dirección de Quejas, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP).
5. Adición de atribuciones a la Oficialía Electoral y de Partes, adscrita a la Secretaría Ejecutiva, así como de las funciones de la Unidad Técnica de Vinculación para administrar la relación con el Instituto Nacional Electoral.
6. Actualización de la estructura orgánica del Instituto con base en el Acuerdo núm. ACU-65-14.
7. Sustitución de los organigramas del Instituto conforme a lo señalado en el Acuerdo núm. ACU-65-14.

#### **4.2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

El presente apartado da cuenta de las actividades, vinculadas tanto al Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional como al módulo de Administración de Proyectos del SIIAD, que se efectuaron durante el mes objeto de este informe.

##### **4.2.1. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional**

El 3 y 4 de noviembre del año en curso, las UR realizaron, tanto en uno de los módulos del sistema de seguimiento y evaluación de Lotus Notes como en el de administración de proyectos de la plataforma Harweb, el registro de avances de las actividades institucionales correspondientes a octubre de 2014.

De manera complementaria a lo anterior, mediante el oficio núm. IEDF/SA/2611/2014, del 27 de noviembre de 2014, se informó a las UR que el 1o. y 2 de diciembre de 2014 se abrirían los módulos del sistema de seguimiento y evaluación, y de administración de proyectos de la plataforma tecnológica Harweb para que registrasen los avances correspondientes al undécimo mes del presente año.



A solicitud de la UTEF, en el módulo de seguimiento de la plataforma Lotus Notes, se realizaron diversas adecuaciones a los registros de septiembre de la actividad institucional 24A000-15-02-1-3-6-10-12-03-17-101-01, “La fiscalización de los recursos asignados a los partidos políticos se lleva a cabo de manera imparcial y con estricto apego a derecho”.

De igual forma, en atención a la solicitud del Secretario Particular de la Presidencia del Consejo, en los módulos de seguimiento y evaluación, y de administración de proyectos de las plataformas Lotus Notes y Harweb, respectivamente, fueron adecuados los registros de avances de la actividad institucional 24A000-01-01-1-3-6-01-01-01-18-101-01 “Dirección, seguimiento y evaluación de la gestión institucional”.

Como parte de las acciones orientadas a la elaboración del Informe Semestral de Factores Internos y Externos, se revisaron los acuerdos del Consejo General y la Junta Administrativa, los boletines de prensa del Instituto, y los informes de actividades de las Secretarías Ejecutiva y Administrativa. También fueron analizadas diversas encuestas publicadas por Consulta Mitofsky, Parametría, Demotecnia y el Centro de Estudios Sociales y de Opinión Pública de la H. Cámara de Diputados.

#### **4.2.2. Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal**

Como parte de las labores de seguimiento, a lo largo del período objeto del presente Informe se asesoró a la DACPyS en la captura de dos contratos, relacionados conjuntamente con los capítulos 1000 “Servicios Personales” y 3000 “Servicios Generales”. El registro de los dos contratos se realizó en la plataforma Harweb.

También fue asistido el asiento de 4 órdenes de servicio y 12 pagos de contratos correspondientes a marzo y abril. Por último, se dio seguimiento a la captura, en la plataforma Harweb, de 120 préstamos de vehículos acontecidos durante marzo-mayo de 2014, así como de 12 anotaciones relativas al procedimiento de entradas y salidas de taller. Ambas actividades de registro corrieron a cargo del personal de la DACPyS.

## 5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

### 5.1. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

El apartado trata de las actividades efectuadas durante noviembre de 2014, en torno de los Programas Institucionales de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, así como de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral.

#### 5.1.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2014

En atención de lo dispuesto en este programa, el 19 de noviembre se remitió a la Junta el Informe mensual de actividades correspondiente al décimo mes de este año, el cual indica la situación de las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral. El documento fue recibido el 28 de noviembre de 2014, durante la celebración de la Décima Primera Sesión Ordinaria del referido órgano colegiado, con la clave JAINF080-14.

De las 265 plazas que integran la plantilla del personal de carrea, el 82.0% (216) se encuentran ocupadas. En la tabla siguiente se puede observar que, en términos absolutos, los órganos desconcentrados detentan el mayor número de plazas vacantes, al igual que el porcentaje de ocupación más alto.

Tabla 13

#### Distribución de plazas ocupadas y vacantes por área de adscripción al 30 de noviembre de 2014 (Plazas y por cientos)

Área	Órganos Desconcentrados	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Plazas ocupadas	172	10	6	2	18	4
Plazas vacantes	28	5	1	3	7	5
Total de plazas	200	15	7	5	25	9
Ocupación (%)	88.0	66.7	85.7	40.0	72.0	44.4
Vacantes (%)	14.0	33.3	14.3	60.0	28.0	55.6

Es pertinente precisar que Juan Carlos Hernández Lara, Olivia Rodríguez Martínez y Ana Luz Ross Tejeda ocupan, mediante la figura de Encargaduría, el cargo de Coordinador Distrital en las Direcciones Distritales IV, XXVII y XXIX, respectivamente.

El puesto que concentra el mayor número de vacantes es el de Líder de Proyecto con 63.8%. Le siguen los cargos de jefe de departamento con 21.3% y de Coordinador Distrital con 6.4%.

### **5.1.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes**

Los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral consisten en la encargaduría de despacho, la comisión y la ocupación temporal. Las tres figuras están previstas en los artículos 134 del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*; y 29 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*; tienen como finalidad desahogar de forma transitoria las actividades y tareas de las plazas vacantes. El otro mecanismo es la readscripción, pero éste posee la salvedad de ser permanente.

A solicitud de la Secretaría Ejecutiva, el 19 de noviembre se gestionó ante la Junta la encargaduría de despacho del C. Juan Carlos Hernández Lara como Coordinador Distrital en la Dirección Distrital IV, para el período comprendido entre el 27 de noviembre de 2014 al 26 de mayo de 2015, misma que fue probada por medio del acuerdo núm. JA118-14 el 26 de noviembre de 2014.

### **5.1.3. Programa de formación y desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2014**

Con fundamento en los artículos 64, fracción II, incisos e y g, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*; 11, fracción I, del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, mediante el acuerdo JA116-14 del 13 de noviembre, la Junta aprobó durante la Décima Segunda Sesión Extraordinaria, el Proyecto por el que se suspende la aplicación del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2014.

Asimismo, el 26 de noviembre de 2014, la Junta dio por recibido el Informe de avances del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2014, mediante la clave alfanumérica JAINF078-14.

## 5.2. PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

El apartado trata de las actividades instrumentadas durante noviembre de 2014 en el marco de los programas institucionales de selección e ingreso, y de capacitación y actualización del personal administrativo.

### 5.2.1. Plazas vacantes

Al 30 de noviembre de 2014, existían 29 plazas vacantes. De éstas, 5 corresponden a puestos de libre designación (véase la tabla 14); y 24, a puestos sometidos a concurso. Cabe mencionar que se encuentra vacante la plaza del titular de la UTALAOD.

Tabla 14  
Plazas vacantes en puestos de libre designación al 30 de noviembre 2014

Puesto	Área	Número de plazas
Asistente Ejecutivo	Secretaría Ejecutiva	1
Chofer B	Secretaría Administrativa	1
Director de Quejas	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1
Director de Organización de Representación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1

De las 155 plazas de libre designación, se encontraban ocupadas 151, es decir, 97.0%. Por otra parte, de las 327 plazas sujetas a concurso, 93.0% (303) estaban empleadas. Las 24 plazas vacantes se relacionan en la tabla de la página siguiente:

Tabla 15  
Plazas vacantes del Instituto Electoral del Distrito Federal sujetas a concurso, al 30 de noviembre de 2014

Puesto	Área	Plazas
Analista	Secretaría Administrativa	1
Analista Educador	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	1
Analista	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	1
Jefe de Departamento de Sustanciación y Resolución	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1
Analista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	2
Subdirector de Procedimientos Participativos	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1
Jefe de Departamento de Formación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1
Jefe de Departamento de Instrumentos de Evaluación	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1
Jefe de Departamento de Coordinación Institucional	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1

Puesto	Área	Plazas
Jefe de Departamento de Vinculación y Atención Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1
Analista	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	4
Auxiliar de Servicios	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1
Jefe de Departamento de Mejora de Procesos y Evaluación	Contraloría General	1
Analista	Contraloría General	2
Fiscalizador	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1
Jefe de Departamento de Normatividad	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1
Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1
Jefe de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas de Información	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1
Subdirector de Vinculación, Evaluación y Desarrollo	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1
<b>Total:</b>		<b>24</b>

En la distribución de plazas vacantes de la rama administrativa se observa que todas las áreas muestran una ocupación por encima del 90.0%, con excepción de la DEPC y la DEAP que, en ese orden, registran 52.4% y 75.0%.

El mayor porcentaje de plazas por ocupar mediante concurso, asignadas por área, corresponde a la DEPC. Dicha unidad administrativa cuenta con 10 plazas de esa naturaleza por emplear, que representan 52.0% del total de su estructura.

A nivel general, los puestos con más vacantes corresponden al de analista (47.8%) y jefe de departamento (30.4%). Éstos constituyen el 73.9% del total.

Finalmente, al 30 de noviembre de 2014, de las 767 plazas que integran la estructura orgánica del Instituto, se encuentran vacantes 77; es decir, 10.0%.

### **5.2.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacante de la rama administrativa**

En el marco de los Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa, durante noviembre de 2014 no se tramitaron ecargaduras de despacho.

### **5.2.3. Programa de capacitación y actualización del personal administrativo 2014**

En lo referente a la instrumentación del Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2014, la UTCFyD, en colaboración con la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, y conforme a lo establecido en los artículos 11; fracciones V, VI y VII; así como

13, del *Estatuto del Servicio Profesional y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito*, se impartió el Taller "Introducción a los Derechos Humanos" del 24 al 28 de noviembre en el aula 1 de la Casa Colorines, en esta actividad participaron 11 funcionarios adscritos a oficinas centrales. El próximo 5 de diciembre éstos para su evaluación, presentaran el examen final y ensayo correspondientes.

Por otra parte, de igual forma que en el caso del Servicio Profesional Electoral, el 13 de noviembre, durante su Décima Segunda Sesión Extraordinaria y mediante el acuerdo JA116-14, la Junta aprobó el Proyecto por el que se suspende la aplicación del Programa de Capacitación y Actualización de personal administrativo 2014.

Asimismo, el 26 de noviembre del año en curso, mediante la clave JAINF078-14, la Junta dio por recibido el Informe de avances del Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2014.

### **5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN**

De acuerdo con el artículo 19 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación. Conforme a la autorización núm. IEDF/SA/2476/2014 del 7 de noviembre de 2014, la C. Sara Areli Carrillo Rendón, Subdirectora de Procedimientos Jurídicos y Administrativos de la Contraloría General, dispondrá de seis horas a la semana para cursar el Diplomado en Materia de Protección de Datos Personales, impartido por la Escuela de Administración Pública y el Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (InfoDF), del 10 de noviembre de 2014 al 17 de abril de 2015.

### **5.4. SELECCIÓN DE CONSEJEROS DISTRITALES PARA EL PROCESO ELECTORAL 2014-2015**

La UTCFyD, en cumplimiento de los artículos 95, 96 y 97 del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, apoya a la UTALAOD en la Selección de Consejeras y Consejeros Electorales Distritales (Proceso de Selección).

En atención a la solicitud del Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda, Presidente de la Comisión Provisional para vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales (CPVOICD), y con objeto de apoyar a las Direcciones Distritales en la recepción de las solicitudes de aquellos ciudadanos interesados en participar en el Proceso de Selección, el 18 de noviembre de 2014 se remitió mediante la UTALOAD, la Guía de registro y conformación de expedientes en las sedes de las Direcciones Distritales para la selección de Consejeras y Consejeros Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Con el propósito de recibir los expedientes de los ciudadanos interesados en participar en el Proceso de Selección, fue habilitada en las oficinas centrales el aula de planta baja para recibir al personal de las Direcciones Distritales.

De acuerdo con la primera convocatoria para participar en el proceso de selección, entre el lunes 17 y el martes 25 de noviembre, la UTCFyD recibió 253 expedientes por parte de las Direcciones Distritales, verificando en todo momento la correcta integración de los mismos. Como resultado de esta actividad, el 28 de noviembre de 2014 fue remitido a los Consejeros Electorales integrantes de la CPVOICD y a la UTALOAD, el Informe de la Etapa de Registro correspondiente al periodo del 19 al 25 de noviembre de 2014.

Es pertinente señalar que el Consejo General, en su Décima Octava Sesión Extraordinaria del 27 de noviembre de 2014, mediante el acuerdo ACU-077-14, aprobó el Proyecto de Acuerdo por el que se modifican las fechas establecidas en las etapas previstas en la Base Séptima, así como la fecha de designación en la Base Octava de la Convocatoria para participar en el proceso de selección de Consejeras y Consejeros Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal para los Procesos Electorales Ordinarios 2014-2015 y 2017-2018, extendiendo el plazo de la solicitud de inscripción hasta el 20 de diciembre del presente año.

## ANEXOS

## Anexo 1

## Solicitudes de INFOMEX atendidas durante noviembre de 2014

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000058714	IEDF-SA-DRHyF-2474-14	"Debido a los recientes derivados de la reforma Político-Electoral que desembocaron, entre otras cosas en la renovación de los Consejeros Electorales de los ahora llamados Organismos Públicos Electorales Locales (OPLES) y quienes son designados por el Consejo General del INE. Como es sabido, apenas han sido renovados los 18 Consejos Generales de OPLES del mismo número de entidades federativas, entre ellas, el del Distrito Federal, por lo que quiero saber, en aquellos casos de personas que se desempeñaban como Consejeros y Consejeras Electorales del Instituto Electoral del Distrito Federal y que no resultaron designados por el INE para ser Consejeros o Consejeras Electorales e integrar el Consejo General del OPLE, ¿Dichas personas fueron liquidadas, o se les dio algún tipo de recursos por conceptos de compensación, indemnización o finiquito u otra de cualquier denominación?. De ser positiva la respuesta, ¿En concepto de qué se les otorgó el recurso?, y En base a qué se les otorgó el mismo?"
3300000058514	IEDF-SA-DRHyF-2475-14	"Solicito su apoyo para obtener referencias laborales de la Srita. María Eugenia Galan Jimenez. Sin más por el momento y agradeciendo de antemano su atención me despido cordialmente. "Envío adjunto el formato donde podrá brindarme las referencias, y si tiene algún comentario extra. "Saludos."
3300000059314	IEDF-SA-DRHyF-2490-14	"Solicito información acerca -Si la Asamblea Legislativa del Distrito Federal tenía designado algún rubro para la liquidación o finiquito de consejeros electorales del Instituto Electoral del Distrito Federal y ¿cuál es el monto?-También si se basan en algún reglamento o ley para la liquidación de consejeros electorales salientes que fueron siete consejeros -¿Cuánto fue el monto de la liquidación o finiquito de cada uno de los 7 consejeros electorales salientes? "¿Cuál fue el rubro o partida respecto a la liquidación o finiquito de los consejeros electorales, que esté en el presupuesto de egresos 2014 del Órgano Electoral?"
3300000062514	IEDF-SA-DRHyF-2576-14	"Quiero saber las actividades que debe desempeñar el C. Carlos López, Subdirector de patrimonio institucional adscrito a la Secretaría Administrativa, en cuadro comparativo entre las funciones que debe desempeñar y los que realmente realiza asimismo una evaluación de su superior jerárquico respecto si es o no un buen elemento dentro de sus unidad."

Continúa...



... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000062814	IEDF-SA-DRHyF-2577-14	"Quiero saber las actividades que debe desempeñar el C. Rubén Mendoza Hernández, Coordinador de planeación adscrito a la Secretaría Administrativa, en cuadro comparativo entre las funciones que debe desempeñar y los que realmente realiza asimismo una evaluación de su superior jerárquico respecto si es o no un buen elemento dentro de su unidad."
3300000062614	IEDF-SA-DRHyF-2578-14	"Quiero saber las actividades que debe desempeñar la C. Palmira Silva Culebro, secretaria ejecutiva de la Secretaría Administrativa, en un cuadro comparativo entre las funciones que debe desempeñar y los que realmente realiza asimismo una evaluación de su superior jerárquico respecto si es o no un buen elemento dentro de su unidad."
3300000061114	IEDF-UTCFyD-0912-2014	Se requirió diversa información respecto a las vacantes del Instituto.



Anexo 2  
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral  
del Distrito Federal, correspondiente a noviembre de 2014**  
(Pesos)

Concepto	Periodo	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	1a. quincena de noviembre de 2014	672	13,246,821.07	7,568,028.56
	Nómina extraordinaria (carga laboral)	658	18,685,905.40	12,935,052.89
	2a. quincena de noviembre de 2014	672	13,257,701.74	7,585,200.06
	Nómina extraordinaria (E51422)	2	47,524.03	34,238.04
Juicio laboral	Eduardo Francisco Veraza Cruz	1	20,655.95	14,046.05
Liquidaciones	Fideicomiso núm. 2188-7 (Banorte)	3	546,663.46	427,554.98
Finiquitos	Peralta Carpio María del Pilar	1	29,931.28	23,591.26
	Ordoñez Hernández Salvador	1	100,060.28	68,848.43
	Castellanos Canales Arturo	1	55,802.80	39,818.95
	Mecatl Morales Alfredo	1	31,754.06	24,989.37
	Guzmán Ortiz Eduardo	1	284,030.38	188,318.00
	Marín Vera Enrique Arturo	1	85,396.48	60,534.62
Nómina honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	1a. quincena de noviembre de 2014	94	802,303.05	660,719.52
	Nómina extraordinaria (EH11421)	7	36,631.51	32,539.70
	Nómina extraordinaria (carga laboral)	95	1,566,808.75	1,169,986.04
	Nómina extraordinaria. Cancelación (carga laboral)	95	-1,566,808.75	-1,169,986.04
	Nómina extraordinaria (carga laboral)	95	1,029,425.91	779,667.04
	2a. quincena de noviembre de 2014	107	844,051.80	700,391.01
	Nómina extraordinaria (EH51422)	6	61,178.44	50,204.76
Nómina honorarios eventuales	1a. quincena de noviembre de 2014	109	583,607.57	517,934.65
	2a. quincena de noviembre de 2014	95	457,567.05	406,886.73
<b>Total:</b>			<b>50,207,012.26</b>	<b>32,118,564.62</b>



Anexo 3  
**Prestaciones de Seguridad social y obligaciones fiscales generadas  
 por este concepto, correspondientes a noviembre de 2014**  
 (Pesos)

Concepto	Periodo	Importe
<b>ISSSTE / FOVISSSTE</b>		<b>4,627,442.70</b>
SAR-FOVISSSTE 5o. bimestre 2014	1o./IX/2014 al 31/X/2014	2,774,442.35
Juicio laboral (Martínez Navarro, García Núñez, Pimentel Macías, Hernández Ayala y Vázquez Juárez.)	20/VI/2014 al 21/X/2014	11,077.77
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./XI/2014 al 30/XI/2014	1,153,667.13
Descuentos de créditos hipotecarios	1o. /XI/2014 al 30/XI/2014	688,255.45
<b>ISR del Seguro de Separación Individualizado</b>	1o./XI/2014 al 30/XI/2014	<b>549,177.13</b>
<b>MetLife México, S.A.</b>		
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./XI/2014 al 30/XI/2014	3,440,200.92
<b>Fondo de ahorro de los trabajadores del IEDF</b>	1o./XI/2014 al 30/XI/2014	<b>3,164,128.22</b>
<b>Pensiones alimenticias</b>	1o./XI/2014 al 30/XI/2014	<b>316,788.53</b>
<b>Vales de despensa</b>	1o./XI/2014 al 30/XI/2014	<b>429,395.00</b>
<b>Descuentos de seguros contratados por servidores públicos</b>		<b>76,673.98</b>
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./XI/2014 al 30/XI/2014	12,629.89
AXA seguros	1o./XI/2014 al 30/XI/2014	64,044.09
<b>Total:</b>		<b>12,603,806.48</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

## Anexo 4

**Credenciales de personal del Instituto Electoral  
del Distrito Federal expedidas durante noviembre de 2014**

<b>Servidor publico</b>	<b>Movimiento</b>	<b>Unidad administrativa</b>
1. Carrillo Cervantes Yasbe Manuel	Reposición de credencial	Dirección Distrital I
2. Olalde Álvarez Beatriz Adriana	Reposición de credencial	Secretaría Administrativa
3. Martínez Villareal José Luis	Reposición de credencial	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral
4. Alejandra Baltazar Castañón	Nuevo ingreso	Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar
5. Vázquez Chávez Karla Valeria	Nuevo ingreso	Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar
6. Gómez Becerra Esteban Manuel	Nuevo ingreso	Consejera Electoral Olga González Martínez
7. Perea Reyes Horacio	Nuevo ingreso	Consejera Electoral Olga González Martínez
8. Tapia Sebastián Miguel Ángel	Nuevo ingreso	Consejera Electoral Olga González Martínez
9. González Pinto Luis Antonio	Nuevo ingreso	Consejera Electoral Olga González Martínez
10. Muñoz Guillen Leopoldo	Nuevo ingreso	Consejera Electoral Olga González Martínez
11. Oliveros Osegueda Edgar Andrés	Nuevo ingreso	Consejera Electoral Olga González Martínez
12. Coyoc Trujillo Luis Fernando	Nuevo ingreso	Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas
13. Flores Juárez Ana Jetzi	Nuevo ingreso	Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas
14. Peña Ruiz Miriam Lissette	Nuevo ingreso	Consejera Electoral Olga González Martínez
15. Salinas Santos Yolanda Hortencia	Nuevo ingreso	Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda
16. Alpizar González Luis Enrique	Nuevo ingreso	Presidencia



## Anexo 5

**Movimientos del seguro de vida institucional o de incapacidad total y permanente efectuados en noviembre de 2014**

Servidor público	Movimiento	Fecha	Unidad administrativa
1. Guzmán Ortiz Eduardo	Baja	31/X/2014	Secretaría Administrativa
2. Marín Vera Enrique Arturo	Baja	31/X/2014	Dirección Distrital XVII
3. Mecatl Morales Alfredo	Baja	31/X/2014	Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda
4. Valle Monroy Bernardo	Baja	15/XI/2014	Secretaría Ejecutiva
5. Fuentes Cárdenas Raúl Alejandro	Baja	15/XI/2014	Secretaría Administrativa
6. Flores López Adeyanira	Baja	15/XI/2014	Presidencia
7. Gutiérrez Torres Elsa Cristina	Baja	15/XI/2014	Dirección Distrital XXXV
8. Zapata Palomo Jesús Ignacio	Baja	15/XI/2014	Consejera Electoral Olga González Martínez
9. Cedillo García Isaías	Baja	15/XI/2014	Contraloría General
10. Cortés Pineda América	Baja	15/XI/2014	Contraloría General
11. Flores Pérez Jorge	Baja	15/XI/2014	Contraloría General
12. Jiménez Miranda Elvia	Baja	9/XI/2014	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
13. González Hernández Alejandro Fidencio	Alta	10./XI/2014	Secretaría Administrativa
14. Ávila Sánchez José Inés	Alta	10./XI/2014	Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar
15. Alcazar Olaiz Rodolfo Alfonso	Alta	10./XI/2014	Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas
16. Salinas Santos Yolanda Hortencia	Alta	10./XI/2014	Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda
17. Tovar Rojo Adriana	Alta	10./XI/2014	Presidencia
18. Polanco Mireles Alejandro Gonzalo	Alta	11/XI/2014	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
19. Diazconti Villanueva Jorge Alberto	Alta	11/XI/2014	Contraloría General
20. Vilchis Flores Reyna Patricia	Alta	16/XI/2014	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
21. Álvarez Mendoza Javier	Alta	16/XI/2014	Contraloría General
22. Hernández Cruz Omar	Alta	16/XI/2014	Contraloría General

Continúa...

9

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Fecha	Unidad administrativa
23. López Mota José David	Alta	16/XI/2014	Contraloría General
24. Sánchez Báez Alejandro	Alta	16/XI/2014	Consejera Electoral Olga González Martínez
25. Medina Uribe Sindy Selene	Alta	16/XI/2014	Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda
26. Macías Payén Salvador Gabriel	Alta	16/XI/2014	Presidencia
27. Almanza Alba Vicente Gerardo	Alta	16/XI/2014	Secretaría Administrativa
28. Santacruz Sandoval Luis Martín	Alta	16/XI/2014	Contraloría General
29. Cantú Alvarado Emilia	Modificación de salario	16/XI/2014	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez



## Anexo 6

**Constancias de nombramiento del personal del Instituto Electoral del Distrito Federal expedidas durante noviembre de 2014**

<b>Servidor publico</b>	<b>Movimiento</b>	<b>Unidad administrativa</b>
1. González Hernández Alejandro Fidencio	Alta	Secretaría Administrativa
2. Ávila Sánchez José Inés	Alta	Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar
3. Alcazar Olaiz Rodolfo Alfonso	Alta	Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas
4. Salinas Santos Yolanda Hortencia	Alta	Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda
5. Tovar Rojo Adriana	Alta	Presidencia
6. Vilchis Flores Reyna Patricia	Alta	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
7. Álvarez Mendoza Javier	Alta	Contraloría General
8. Hernández Cruz Omar	Alta	Contraloría General
9. López Mota José David	Alta	Contraloría General
10 Sánchez Báez Alejandro	Alta	Consejera Electoral Olga González Martínez
11 Medina Uribe Sindy Selene	Alta	Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda
12. Macías Payén Salvador Gabriel	Alta	Presidencia
13. Almanza Alba Vicente Gerardo	Alta	Secretaría Administrativa
14. Santacruz Sandoval Luis Martín	Alta	Contraloría General
15. Cantú Alvarado Emilia	Modificación de salario	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez

Anexo 7  
Plazas vacantes registradas al 30 de noviembre de 2014

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPE	Total
<b>Secretaría Ejecutiva</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Asistente Ejecutivo(*) <sup>1</sup>	1		1
<b>Secretaría Administrativa</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
Analista (**)	1		1
Chofer "B" (**)	1		1
<b>Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>7</b>
Subdirector de Pedagogía y Didáctica (***) <sup>2</sup>		1	1
Jefe de Departamento de Investigación Pedagógica (***) <sup>3</sup>		1	1
Jefe de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa (***) <sup>4</sup>		1	1
Jefe de Departamento de Instrumentos Didácticos (***) <sup>5</sup>		1	1
Analista (**) <sup>6</sup>	1		1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Analista Educador (**)	1		1
<b>Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>9</b>
Director de Quejas (*)	1		1
Jefe de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas (***) <sup>7</sup>		1	1
Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas (***) <sup>8</sup>		1	1
Jefe de Departamento de Sustanciación y Resolución (**) <sup>9</sup>	1		1
Líder de Proyecto (***)		3	3
Analista (**) <sup>10 y 11</sup>	2		2
<b>Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral</b>		<b>7</b>	<b>7</b>
Subdirector de Organización Electoral (***) <sup>12</sup>		1	1
Jefe de Departamento de Innovación y Mejora (***) <sup>13</sup>		1	1
Jefe de Departamento de Estudios Electorales (***) <sup>14</sup>		1	1
Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos (***) <sup>15</sup>		1	1
Jefe de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales (***) <sup>16</sup>		1	1
Líder de Proyecto (***)		2	2
<b>Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>15</b>
Director Ejecutivo <sup>17</sup>	1		1
Director de Organizaciones de Representación Ciudadana (*) <sup>18</sup>	1		1
Subdirector de Procedimientos Participativos (**) <sup>19</sup>	1		1
Jefe de Departamento de Formación Ciudadana (**)	1		1
Jefe de Departamento de Instrumentos de Evaluación (**) <sup>20</sup>	1		1

Continúa...



... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	RA	SPE	Total
Jefe de Departamento de Coordinación Interinstitucional (**) <sup>21</sup>	1		1
Jefe de Departamento de Vinculación y Atención Ciudadana (**) <sup>22</sup>	1		1
Analista (**)	4		4
Líder de Proyecto (***)		3	3
Auxiliar de Servicios (**)	1		1
<b>Contraloría General</b>	<b>3</b>		<b>3</b>
Jefe de Departamento de Mejora de Procesos y Evaluación (**) <sup>23</sup>	1		1
Analista (**)	2		2
<b>Unidad Técnica de Servicios Informáticos</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas de Información (**) <sup>24</sup>	1		1
<b>Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Titular de la Unidad <sup>25</sup>	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo (***)		1	1
<b>Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
Jefe de Departamento de Normatividad(**)	1		1
Analista (**)	1		1
<b>Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Subdirector de Vinculación, Evaluación y Desarrollo (**) <sup>26</sup>	1		1
<b>Unidad Técnica Especializada de Fiscalización</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Fiscalizador (**)	1		1
<b>Dirección Distrital IV</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
Coordinador Distrital (***) <sup>27</sup>		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
<b>Dirección Distrital V</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
Líder de Proyecto (***)		1	1
<b>Dirección Distrital VI</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
<b>Dirección Distrital VIII</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
Líder de Proyecto (***)		1	1
<b>Dirección Distrital X</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
Líder de Proyecto (***)		1	1
<b>Dirección Distrital XIII</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
Líder de Proyecto(***)		1	1

Continúa...



... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	RA	SPE	Total
<b>Dirección Distrital XIV</b>		2	2
Líder de Proyecto (***)		2	2
<b>Dirección Distrital XV</b>		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
<b>Dirección Distrital XVI</b>		2	2
Líder de Proyecto (***)		2	2
<b>Dirección Distrital XVII</b>		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
<b>Dirección Distrital XIX</b>		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
<b>Dirección Distrital XXVI</b>		1	1
Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1
<b>Dirección Distrital XXVII</b>		2	2
Coordinador Distrital (***) <sup>28</sup>		1	1
Líder de proyecto (***)		1	1
<b>Dirección Distrital XXVIII</b>		2	2
Líder de Proyecto (***)		2	2
<b>Dirección Distrital XXIX</b>		1	1
Coordinador Distrital (***) <sup>29</sup>		1	1
<b>Dirección Distrital XXXI</b>		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
<b>Dirección Distrital XXXII</b>		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
<b>Dirección Distrital XXXIII</b>		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
<b>Dirección Distrital XXXIV</b>		1	1
Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1
<b>Dirección Distrital XXXV</b>		1	1
Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***)		1	1
<b>Dirección Distrital XXXVII</b>		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
<b>Dirección Distrital XXXIX</b>		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
<b>Total:</b>	<b>30</b>	<b>49</b>	<b>79</b>

## NOTAS:

RA: Rama administrativa.

SPE: Servicio Profesional Electoral.

\* Plazas de la Rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 121 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.

\*\* Plazas de la Rama Administrativa que se ocupan por concurso, con base en el artículo 130 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.

\*\*\* Plazas del Servicio Profesional Electoral que se ocupan en los términos del artículo 55 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.

- <sup>1</sup> Encargaduría del 1o. de septiembre de 2014 al 28 de febrero de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA089-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1886-2014.
- <sup>2</sup> Encargaduría del 16 de julio de 2014 al 15 de enero de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA072-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1527-2014.
- <sup>3</sup> Encargaduría del 16 de julio de 2014 al 15 de enero de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA072-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1530-2014.
- <sup>4</sup> Encargaduría del 16 de julio de 2014 al 15 de enero de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA072-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1529-2014.
- <sup>5</sup> Encargaduría del 16 de septiembre de 2014 al 15 de marzo de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA094-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2001-2014.
- <sup>6</sup> Encargaduría del 16 de septiembre de 2014 al 15 de marzo de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA094-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2002-2014.
- <sup>7</sup> Encargaduría del 1o. de julio al 31 de diciembre de 2014, designada mediante el acuerdo núm. JA068-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1394-2014.
- <sup>8</sup> Encargaduría del 1o. de julio al 31 de diciembre de 2014, designada mediante el acuerdo núm. JA067-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF/1395-2014.
- <sup>9</sup> Encargaduría del 1o. de julio al 31 de diciembre de 2014, designada mediante el acuerdo núm. JA067-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1395-2014.
- <sup>10</sup> Encargaduría del 16 de septiembre de 2014 al 15 de marzo de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA094-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2016-2014.
- <sup>11</sup> Encargaduría del 16 de septiembre de 2014 al 15 de marzo de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA094-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2017-2014.
- <sup>12</sup> Encargaduría del 1o. de julio al 31 de diciembre de 2014, designada mediante el acuerdo núm. JA067-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1395-2014.
- <sup>13</sup> Encargaduría del 12 de agosto de 2015 al 11 de febrero de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA080-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1742-2014.
- <sup>14</sup> Encargaduría del 1o. de julio al 31 de diciembre de 2014, designada mediante el acuerdo núm. JA067-14 y notificada con el oficio IEDF-SA-DRHyF-1395-2014.
- <sup>15</sup> Encargaduría del 1o. de julio al 31 de diciembre de 2014, designada mediante el acuerdo núm. JA068-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1394-2014.
- <sup>16</sup> Encargaduría del 1o. de julio al 31 de diciembre de 2014, designada mediante el acuerdo núm. JA068-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1394-2014.
- <sup>17</sup> Encargaduría a partir del 14 de enero de 2011, designada mediante el acuerdo núm. ACU-005-11.
- <sup>18</sup> Encargaduría del 1o. de septiembre de 2014 al 28 de febrero de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA089-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1884-2014.
- <sup>19</sup> Encargaduría del 16 de septiembre de 2014 al 15 de marzo de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA094-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1998-2014.
- <sup>20</sup> Encargaduría del 16 de septiembre de 2014 al 15 de marzo de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA094-14 y notificada con el oficio núm. IED-SA-DHyF-2000-2014.
- <sup>21</sup> Encargaduría del 1o. de septiembre de 2014 al 28 de febrero de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA089-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1885-2014.
- <sup>22</sup> Encargaduría del 16 de septiembre de 2014 al 15 de marzo de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA094-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1999-2014.
- <sup>23</sup> Encargaduría del 16 de julio de 2014 al 15 de enero de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA072-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1531-2014.
- <sup>24</sup> Encargaduría del 29 de julio de 2014 al 29 de enero de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA079-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1658-2014.
- <sup>25</sup> Encargaduría a partir del 16 de diciembre de 2014, designada mediante el oficio núm. IEDF/SA/02196/2013.
- <sup>26</sup> Encargaduría del 11 de junio al 10 de diciembre de 2014, designada mediante el acuerdo núm. JA058-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1149-2014.
- <sup>27</sup> Encargaduría del 27 de noviembre al 31 de diciembre de 2014, designada mediante el acuerdo núm. JA118-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2590-2014.
- <sup>28</sup> Encargaduría del 12 de agosto de 2014 al 11 de febrero de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA058-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1739-2014.
- <sup>29</sup> Encargaduría del 12 de agosto de 2014 al 11 de febrero de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA080-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1740-2014.



## Anexo 8

**Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a noviembre de 2014**

Nombre	Movimiento	Fecha
1. Toledo Gutiérrez Nelson Francisco	Alta	13/XI/2014
2. Tovar Rojo Adriana	Alta	10./XI/2014
3. Alcazar Olaiz Rodolfo Alfonso	Alta	10./XI/2014
4. Polanco Mireles Alejandro Gonzalo	Alta	11/XI/2014
5. Álvarez Mendoza Javier	Alta	16/XI/2014
6. Almanza Alba Vicente Gerardo	Alta	16/XI/2014
7. López Mota José David	Alta	16/XI/2014
8. Hernández Cruz Omar	Alta	16/XI/2014
9. Vilchis Flores Reyna Patricia	Alta	16/XI/2014
10. Medina Uribe Sindy Selene	Alta	16/XI/2014
11. Macías Payén Salvador Gabriel	Alta	16/XI/2014
12. González Hernández Alejandro Fidencio	Alta	10./XI/2014
13. Ávila Sánchez José Inés	Alta	10./XI/2014
14. Salinas Santos Yolanda Hortencia	Alta	10./XI/2014
15. Peralta Carpio María del Pilar	Baja	15/XI/2014
16. Castellanos Canales Arturo	Baja	15/XI/2014
17. Cedillo Rosas Leticia Beatriz	Baja	15/XI/2014
18. Martínez Ibarra José Alberto	Baja	8/XI/2014
19. Sánchez Sánchez María del Rocío	Baja	8/XI/2014
20. Gómez Bermejo Carlos Alberto	Baja	8/XI/2014

Continúa....



... Continuación

Nombre	Movimiento	Fecha
21. Copado Rosas José de Jesús	Baja	13/X/2014
22. Pineda Alvarado Oscar	Baja	13/X/2014
23. Orozco Martínez Rodolfo	Baja	14/X/2014
24. Mecatl Morales Alfredo	Baja	31/X/2014
25. Marín Vera Enrique Arturo	Baja	31/X/2014
26. Guzmán Ortiz Eduardo	Baja	31/X/2014
27. Tapia Sebastián Miguel Ángel	Modificación salarial	16/X/2014



## Anexo 9

**Préstamos tramitados para personal del Instituto,  
correspondientes a noviembre de 2014**

Nombre	Tipo de préstamo	Folio
1. Rojas Estrada Alejandrina	Ordinario	365448
2. Muñoz Puente Brett	Ordinario	365449
3. Agundiz Garzón César Elías	Ordinario	365450
4. Rodríguez Domínguez Olivia Guillermina	Ordinario	365451
5. Tiznado Domínguez Rosa María	Ordinario	365452
6. Gómez Romo Daniela	Ordinario	365453
7. Narváez Muñoz Israel Isaías	Ordinario	365454
8. García Dávila Berenice	Ordinario	365455
9. Carrillo Cervantes Yasbé Manuel	Especial	4175996
10. Olvera Mendoza José Luis	Especial	4175997
11. Hernández Ayala Miguel Ángel	Especial	4175998
12. Muñoz Durán Verónica	Especial	4175999
13. Castañeda Contreras René	Especial	4175999



Anexo 10  
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras  
de gasto correspondientes a noviembre de 2014**  
(Miles de pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	1	29.9
02 Consejeros Electorales	1	12.0	4	267.4
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	1	59.8
04 Secretaría Administrativa	5	4,137.8	1	1,446.0
05 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	0	0.0	1	63.4
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1	116.8	1	12.8
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	6	1,853.2	1	19.5
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	2	222.9	1	22.3
09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	3	198.3	1	65.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	6	239.7	1	6.7
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a órganos Desconcentrados	3	45.3	1	16.4
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1	85.2	1	103.3
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0	0.0	0	0.0
14 Contraloría General	1	184.9	1	39.7
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	1	0.7
16 Órganos Desconcentrados	0	0.0	1	170.3
<b>Total:</b>	<b>29</b>	<b>7,096.1</b>	<b>18</b>	<b>6,740.7</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 11  
Ejercicio Presupuestal: flujo de efectivo a noviembre de 2014, por capítulo de gasto y partida específica

Partida	Subpartida	Concepto	Origen del Ingreso	Presupuesto Original	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Ejecutado (Presupuesto Modificado)	Presupuesto Ejecutado (Presupuesto Original)	Presupuesto Ejecutado (Presupuesto Modificado)	Presupuesto Ejecutado (Presupuesto Original)	Presupuesto Ejecutado (Presupuesto Modificado)	Presupuesto Ejecutado (Presupuesto Original)
201	201.01	Salarios honorarios y prestaciones	80,178,448.00	8,178,448.00	1,217,136.00	76,000,311.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
202	202.01	Salarios honorarios y prestaciones	11,387,448.00	3,887,448.00	3,793,343.04	28,136,791.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
203	203.01	Salarios honorarios y prestaciones	608,148.00	6,081.48	2,718.00	129,688.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
204	204.01	Salarios honorarios y prestaciones	3,818,848.00	2,818,848.00	88,866.17	8,102,384.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	205.01	Salarios honorarios y prestaciones	0.00	46,144,487.60	0.00	75,233,366.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206	206.01	Salarios honorarios y prestaciones	206,238,100.00	81,231,148.20	8,282,114.48	236,108,898.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
207	207.01	Salarios honorarios y prestaciones	10,000,000.00	234,100.00	3,111.33	48,946,431.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	208.01	Salarios honorarios y prestaciones	3,774,300.00	0.00	82,248.36	3,771,828.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
209	209.01	Salarios honorarios y prestaciones	8,638,400.00	0.00	1,424,124.80	8,211,253.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	210.01	Salarios honorarios y prestaciones	3,057,000.00	0.00	41,687.00	3,488,887.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211	211.01	Salarios honorarios y prestaciones	30,075,420.00	4,044,388.80	3,727,700.00	40,208,857.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	212.01	Salarios honorarios y prestaciones	11,818,600.00	0.00	1,818,640.00	41,848,178.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	213.01	Salarios honorarios y prestaciones	22,271,648.00	88,827.52	1,248,074.00	31,070,364.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
214	214.01	Salarios honorarios y prestaciones	0.00	0.00	0.00	3,488,887.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
215	215.01	Salarios honorarios y prestaciones	3,888,000.00	0.00	0.00	3,888,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
216	216.01	Salarios honorarios y prestaciones	5,308,848.00	234,838.84	5,348,687.00	6,438,877.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
217	217.01	Salarios honorarios y prestaciones	8,003,838.00	251,888.80	48,188.36	8,888,364.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
218	218.01	Salarios honorarios y prestaciones	0.00	238,828.37	283,278.88	8,888,364.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
219	219.01	Salarios honorarios y prestaciones	0.00	0.00	0.00	18,827,282.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
220	220.01	Salarios honorarios y prestaciones	81,178,448.00	98,828,828.00	8,282,114.48	88,178,891.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	221.01	Salarios honorarios y prestaciones	6,314,888.00	0.00	8,282,114.48	8,282,114.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
222	222.01	Salarios honorarios y prestaciones	4,731.00	0.00	0.00	4,731.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
223	223.01	Salarios honorarios y prestaciones	2,828.00	0.00	0.00	2,828.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Continúa...











Anexo 12  
**Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 30 de noviembre de 2014**  
(Pesos)

Capítulo/partida	Monto
<b>1000 "Servicios Personales"</b>	<b>412,416,427.2</b>
1131 Sueldos base al personal permanente	72,422,411.9
1211 Honorarios asimilables a salarios	20,598,347.6
1231 Retribuciones por servicios de carácter social	403,200.0
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	203,160.1
1321 Prima de vacaciones	2,779,081.4
1323 Gratificación de fin de año	6,388,112.6
1341 Compensaciones	215,940,439.2
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	9,698,358.3
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	3,361,272.5
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	3,874,349.2
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	3,126,762.2
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal	16,891,409.9
1449 Otras aportaciones para seguros	9,522,935.6
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	18,589,741.1
1543 Estancias de Desarrollo Infantil	130,544.0
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	4,650,952.3
1546 Otras prestaciones contractuales	4,788,014.3
1547 Asignaciones conmemorativas	309,259.7
1719 Otros estímulos	18,738,075.4
<b>2000 "Materiales y Suministros"</b>	<b>6,632,169.5</b>
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1,559,703.0
2121 Materiales y útiles de impresión y reproducción	3,024.2
2131 Material estadístico y geográfico	795.0
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1,277,428.8
2151 Material impreso e información digital	180,257.1
2161 Material de limpieza	9,153.7
2171 Materiales y útiles de enseñanza	988.3
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	1,533,566.6
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	17,325.9

Continúa...

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
2419 Otros productos minerales no metálicos	422.4
2421 Cemento y productos de concreto	840.8
2431 Cal, yeso y productos de yeso	14,269.7
2441 Madera y productos de madera	32,787.7
2451 Vidrio y productos de vidrio	1,853.8
2461 Material eléctrico y electrónico	274,184.1
2471 Artículos metálicos para la construcción.	14,819.8
2481 Materiales complementarios	39,879.1
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	93,200.0
2531 Medicinas y productos farmacéuticos	6,811.9
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos.	57,131.6
2551 Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	3,668.0
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	7,029.1
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	991,518.1
2711 Vestuario y uniformes	61,066.1
2721 Prendas de seguridad y protección personal	33,779.6
2731 Artículos deportivos	965.8
2751 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	27,447.2
2911 Herramientas menores.	49,876.7
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	2,126.2
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	37,539.1
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	25,401.2
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	13,280.1
2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles. Asignaciones destinadas a la adquisición de instrumental complementario y repuestos menores no considerados en las partidas anteriores	260,028.8
<b>3000 Servicios Generales</b>	<b>61,440,852.1</b>
3112 Servicio de energía eléctrica	2,504,196.0
3131 Agua potable	439,363.0
3141 Telefonía tradicional	388,717.4
3151 Telefonía celular	308,091.9
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites	2,613,128.5
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	970,294.7
3181 Servicios postales y telegráficos	49,879.8

Continúa...

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
3221 Arrendamiento de edificios	11,123,017.3
3252 Arrendamiento de equipo de transporte destinado a servicios públicos y la operación de programas públicos	17,400.0
3271 Arrendamiento de activos intangibles	975,819.5
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	169,333.3
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1,393,436.4
3341 Servicios de capacitación	36,503.5
3361 Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	658,321.8
3362 Servicios de impresión	911,054.2
3381 Servicios de vigilancia	6,910,332.6
3391 Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales y otros	447,607.0
3411 Servicios financieros y bancarios	130,332.9
3451 Seguro de bienes patrimoniales	1,370,620.1
3471 Fletes y maniobras	43,580.0
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	225,304.9
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	627,885.7
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2,745,570.3
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos	355,809.5
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1,062,100.4
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	2,569,587.1
3591 Servicios de jardinería y fumigación	402,662.4
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	2,901,230.3
3641 Servicios de revelado de fotografías	144.8
3691 Otros servicios de información	733,328.8
3711 Pasajes aéreos nacionales	2,115.8
3721 Pasajes terrestres nacionales	4,049.5
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	162,774.2
3751 Viáticos en el país	15,177.2
3791 Otros servicios de traslado y hospedaje	1,771.6
3831 Congresos y convenciones	1,093,374.3
3921 Impuestos y derechos	682,598.9

Continúa...



... Continuación

Capítulo/partida	Monto
3981 Impuesto sobre nóminas	10,669,780.9
3982 Otros impuestos derivados de una relación laboral	5,486,604.9
3999 Otros servicios generales	237,950.8
<b>4000 "Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias"</b>	<b>333,477,083.0</b>
4411 Premios	283,414.0
4419 Otras ayudas sociales a personas	3,589,100.0
4471 Ayudas sociales a entidades de interés público	329,604,5689.0
<b>5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"</b>	<b>1,741,507.9</b>
5111 Muebles de oficina y estantería	4,050.0
5151 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	1,675,030.9
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración	4,775.0
5621 Maquinaria y equipo industrial	48,024.0
5671 Herramientas y máquinas-herramienta	4,640.0
5690 Otros equipos	4,988.0
<b>7000 "Inversiones financieras y otras provisiones"</b>	<b>17,000,000.0</b>
7561 Inversiones en fideicomisos públicos financieros	17,000,000.0
<b>Total:</b>	<b>832,708,039.7</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

## Anexo 13

**Adjudicaciones derivadas de invitaciones restringidas, adjudicaciones directas y convenios modificatorios  
a contratos realizados por el Instituto Electoral del Distrito Federal en noviembre de 2014  
(Pesos)**

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
07	IEDF-LPN-03/14	Partidas: 1) Pata U, tubo conduit metálico, eléctrico, de pared delgada o su equivalente; 2) Pata H, tubo conduit metálico, eléctrico, de 1/2 Q pared delgada; 3) Tubo mediano, tubo conduit metálico, eléctrico de 3/4; 4) Lateral. Lámina de corrugado plástico de polipropileno calibre 3mm; 5) Inserto. Tubo metálico, eléctrico conduit de 5/8; 6) Divisor. Lámina de corrugado plástico de polipropileno de calibre 3mm; 7) Cortinas. Polietileno de baja densidad, color blanco calibre 300; 8). Cortinero. Tubo de polipropileno de alta densidad; 9) Regatón. Para patas tubulares redondas de hule vulcanizado negro; 11) Asa. Tubo de cinta nailon sellado en los extremos; 12) Cinta adhesiva de seguridad con logotipo; y 13) Sello X.	13	11/XI/2014	8/XII/2014	Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V. Plásticos y Metales MYC, S.A. de C.V.	13	Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	3,898,634.02	23; 27; inciso a); 28; primer párrafo; 33; 34; fracción I; 37; 38; 41; y 43.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
10	IEDF-LPN-04/14	Partida 2) 54 escáneres de mediano rendimiento.	12	19/XI/2014	9/II/2015	IQNET Soluciones Tecnológicas, S.A. de C.V. Compucity México, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Sellcom Solutions México, S.A. de C.V. OFI Productos de Computación, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V. Dispositivos Móviles, S.A. de C.V. Sistemas Totales de Cómputo, S.A. de C.V. IT Services and Solutions, S.A. de C.V. Sonda México, S.A. de C.V. Av Network Service, S.A. de C.V.	Partida 2	LDI Associates, S.A. de C.V.	1,252,800.00	20; párrafo primero; 23; 27; inciso a); 28; primer párrafo; 33; 34; fracción I; 37; 38; y 43.
10	IEDF-LPN-04/14	Partidas: 1) 346 equipo de cómputo de escritorio; y 4) 1 lote de infraestructura de servidores de alto rendimiento.	12	19/XI/2014	9/II/2015	IQNET Soluciones Tecnológicas, S.A. de C.V. Compucity México, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Sellcom Solutions México, S.A. de C.V. OFI Productos de Computación, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V. Dispositivos Móviles, S.A. de C.V. Sistemas Totales de Cómputo, S.A. de C.V. IT Services and Solutions, S.A. de C.V. Sonda México, S.A. de C.V. Av Network Service, S.A. de C.V.	Partidas 1 y 4	IT Services and Solutions, S.A. de C.V.	6,795,589.37	20; párrafo primero; 23; 27; inciso a); 28; primer párrafo; 33; 34; fracción I; 37; 38; y 43.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
10	IEDF-LPN-04/14	Partida 5) Renovación de la licencia del sistema de control <i>Web Sense</i> , que incluye soporte técnico.	12	19/XI/2014	28/XII/2015	IQNET Soluciones Tecnológicas, S.A. de C.V. Compucity México, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Sellcom Solutions México, S.A. de C.V. OFI Productos de Computación, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V. Dispositivos Móviles, S.A. de C.V. Sistemas Totales de Cómputo, S.A. de C.V. IT Services and Solutions, S.A. de C.V. Sonda México, S.A. de C.V. Av Network Service, S.A. de C.V.	Partida 5	Onlinet, S.A. de C.V.	502,491.99	20; párrafo primero; 23; 27; inciso a); 28; primer párrafo; 33; 34; fracción I; 37; 38; y 43.
<b>5 adjudicaciones derivadas de licitación pública nacional por 12,449,515.38</b>										
05	AD <sup>7</sup>	Servicio de impresión de dos manuales de la colección Talleres de Participación Ciudadana.	1	6/XI/2014	12/XII/2014	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	1	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	388,368.00	1; párrafo tercero.
05	AD <sup>7</sup>	Impresión de 3 Manuales de la colección Talleres de Participación Ciudadana y 3 Cuentos Ganadores del Concurso Infantil y Juvenil de Cuento	6	24/XI/2014	31/XII/2014	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	6	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	703,534.20	1; párrafo tercero.
<b>2 adjudicaciones directas con empresa paraestatal por 1,091,902.20</b>										

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
07	AD	Partidas: 1) Cubre boca de Polipropileno de doble capa; 5) Mascarilla Industrial química; 6) Porta herramientas para cinturón; 7) Cartucho para mascarilla; y 10) Bota de seguridad.	10	6/XI/2014	24/XI/2014	Integración Tecnológica e Industrial AJ, S.A. de C.V. Ramón Pérez García Industrias MG&N, S.A. de C.V.	Partidas 1, 5, 6, 7 y 10	Ramón Pérez García	19,290.80	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
5	AD <sup>7</sup>	Box lunch, destinad al Festival de Cortometrajes, "Tus derecho en corto 2014".	1	6/XI/2014	28/XI/2014	Alimentos y productos del Sahara, S.A. de C.V.	1	Alimentos y Productos del Sahara, S.A. de C.V.	37,120.00	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
07	AD	Partidas: 2). Lente de policarbonato de seguridad; 3). Guante industrial para ácidos; 4) Faja de trabajo pesado; 8) Guante de carga pesada; 9) Guante de trabajo pesado.	10	6/XI/2014	11/XI/2014	Integración Tecnológica e Industrial AJ, S.A. de C.V. Ramón Pérez García Industrias MG&N, S.A. de C.V.	Partidas 2, 3, 4, 8 y 9	Industrias MG&N, S.A. de C.V.	5,005.40	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
03	AD <sup>7</sup>	100 sellos autoentintables con texto: Instituto Electoral del Distrito Federal Escudo Nacional Oficialía Electoral.	1	7/XI/2014	15/XI/2014	Blanca Irasema Cadena Lara	1	Blanca Irasema Cadena Lara	33,640.00	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
03	AD <sup>7</sup>	Partidas: 1) 41 libros fiorete con 46 fojas; 2) 41 paquetes de 500 hojas tamaño oficio foliadas del 1 al 500; 3) 410 hojas tamaño oficio en papel bond seguridad.	3	7/XI/2014	15/XI/2014	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	3	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	56,696.28	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
07	AD	Partidas: 2) Repuesto de navaja Retráctil de acero de uso rudo de 6"; 3) Bastarda con mango (lima) cola de rata de 12"; 5) Brocha de metal medida ¼; 8). Limatón metálico plano de 12" de largo con mango; 9) Pinzas de corte diagonal de 7"; 11) Pinza mecánica de 8"; 12) Pistola de gravedad para compresor de aire de 1 litro; 13) Pistola de calor profesional de 1,800 W de potencia, velocidad variable; 15) Remachadora profesional de 10" con boquilla intercambiable y llave; 16) Abrazadera uña conduit, tamaño nominal 13 MM (1/2); 17) Cepillo de cerda fina para remover polvo, de polipropileno; 20) Solución de silicona, glicol y sorbitol, tipo all; 24). Pegamento de contacto tipo resistol 5000; 25) Pintura esmalte acrílico color negro aceite en cubeta.	27	10/XI/2014	28/XI/2014	Metus Group, S.A. de C.V. Ferretería Xalostoc, S.A. de C.V.	Partidas 2, 3, 5, 8, 9, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 20, 24 y 25	Metus Group, S.A. de C.V.	92,680.23	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; primer párrafo; 51; primer párrafo; y 52; penúltimo párrafo.

Continúa....

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
07	AD <sup>8</sup>	Partidas: 1) Navaja retráctil de uso rudo; 4) Broca para metal medida 1/8"; 6) Desarmador con punta plana de 1/4" de acero aleado; 7) Esmeril de banco motor de inducción de 1/2 HP; 10) Pinza electricista; 14) Rotomartillo taladro con llave de seguridad de 600 W; 18). Thinner estándar, solvente para esmalte en tambo de 200 litros; 19)Desinfectante tipo pinol en cubeta; 21). Estopa para uso industrial en paca de 50 kilogramos; 22) Fosfatizante orgánico y desoxidante HP comex presentación de 1 litro; 23). Atomizadores polipropileno tapa 28 mm; 26) Rondana de 1/8 de acero, plano; 27) Remache pop aluminio 1/8 por 1/2	27	10/XI/2014	28/XI/2014	Metus Group, S.A. de C.V. Ferretería Xalostoc, S.A. de C.V.	Partidas 1, 4, 6, 7, 10, 14, 18,19, 21, 22, 23, 26 y 27	Ferretería Xalostoc, S.A. de C.V.	103,497.91	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; primer párrafo; 51; primer párrafo; y 52; penúltimo párrafo.
04	AD	Partidas: 1) Perfil tubular C-125 C-18; 3) Canal monten 4" C-14; 4) Solera 1x1/4; 5) Solera 1x1/4; 9) Angulo de 1/4"x1 1/2; 10) Ángulo de 2 x 1/4".	14	10/XI/2014	20/XI/2014	Ferretería Santander, S.A. de C.V. Ferretera Rio Pisueña, S.A. de C.V. Ferretería Xalostoc, S.A. de C.V.	Partida 1,3, 4, 5, 9 y 10	Ferretera Rio Pisueña, S.A. de C.V.	13,318.19	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
04	AD	Partidas: 2) Tubular cuadrado 1 1/2 x 1 1/2 C; 6) Solera de 1/4x2; 7) Angulo de 1/8 x 3/4; 8) Angulo de 1/4 x 1; 11) Tubo mecánico 1 1/2 cal. 18; 12) Bisagra tubular 13 mm 1/2; 13) Bisagra tubular 19 mm 3/4; 14) Malla Lack 66-6-6 MT2.	14	10/XI/2014	17/XI/2014	Ferretería Santander, S.A. de C.V. Ferretera Rio Pisueña, S.A. de C.V. Ferretería Xalostoc, S.A. de C.V.	Partida 2, 6, 7, 8, 11, 12, 13 y 14	Ferretería Xalostoc, S.A. de C.V.	7,424.12	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
08	AD	Impresión de 5,000 carteles para la difusión de proyectos ganadores en cada una de las 1,792 Colonias y Pueblos en los que se celebró la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015.	1	21/XI/2014	28/XI/2014	Carlos Pérez Álvarez Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Producciones Video Hills, S.A. de C.V. Oscar Sánchez Torres Abuma S. de R.L. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	13,224.00	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
05	AD <sup>7</sup>	Partidas: 1) Impresión digital en lona de 13 onzas a 720 DPIS; 2) Impresión digital de dos pendedones en lona de 13 onzas a 720 DPIS; 3) Impresión de una lona digital de 13 onzas a 720 DPIS.	3	21/XI/2014	29/XI/2014	INNGX Solution S. de R.L. de C.V.	3	INNGX Solution S. de R.L. de C.V.	5,104.00	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
09	AD <sup>7</sup>	Impresión de 11 lonas y 2 roll up para el Montaje de Exposición Fotográfica para el evento "Propuestas para erradicar la violencia contra las Mujeres en su Participación Política" y para el taller "Por las mujeres líderes hacia la paridad".	1	24/XI/2014	25/XI/2014	Oscar Sánchez Torres	1	Oscar Sánchez Torres	8,207.00	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
09	AD <sup>7</sup>	Servicio de bocadillos, coctel de bienvenida, montaje e impresión de pendedones y lonas para el evento "Monos por la Democracia".	1	24/XI/2014	26/XI/2014	Grupo de Asesores de Convenciones y Servicios Gala, S.A. de C.V.	1	Grupo de Asesores de Convenciones y Servicios Gala, S.A. de C.V.	99,416.64	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	AD	Partidas: 10) Athos cápsulas caja c/20; 20) Carnotrim tabletas c/20; 21) Zoltum tabletas de 40 mg c/14; 22) Celebrex cápsulas de 200 mg c/14; 44) Supradol tabletas sublinguales 30 mg c/4; 49) Vontrol tabletas c/25; 50) Vontrol inyectable caja con dos ampollas; 53) Aspirina tabletas de 500 mg c/40; 54) Rapix RD tabletas sublinguales de 30 mg c/4.	55	25/XI/2014	28/XI/2014	José Antonio Guzmán y Ochoa Yolanda Gerardo López Rafael Pedraza García GS Centro Farmacéutico, S.A. de C.V. Excelencia Médica, S.A. de C.V.	Partidas 10, 20, 21, 22, 44, 49, 50, 53 y 54.	José Antonio Guzmán y Ochoa	6,380.30	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
04	AD	Partida: 4) Alevian dúo tabletas caja c/16; 5) Alin solución inyectable c/1; 7) Ampliron dúo comprimido c/14; 11) Axol cápsulas c/20; 17) Buscapina compositum inyectable de 5 ml c/3; 23) Ciriax tabletas de 500 MG C/12; 35) Pentrexyl cápsulas de 500 MG c/20; 40) Sensibit tabletas c/20 de 10 mg; 42) Mictazol caja c/8 tabletas; 45) Tafil tabletas 0.5 mg c/30; 46) Tarifon ac tabletas c/15; 47) Ultra bengue ungüento con 65 MG.	55	25/XI/2014	28/XI/2014	José Antonio Guzmán y Ochoa Yolanda Gerardo López Rafael Pedraza García GS Centro Farmacéutico, S.A. de C.V. Excelencia Médica, S.A. de C.V.	Partida 4, 5, 7, 11, 17, 23, 35, 40, 42, 45, 46 y 47.	Yolanda Gerardo López	11,200.60	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	AD	Partidas: 8) Amoxil 12 H tabletas recubiertas c/10; 15) Buscapina inyectable caja c/3; 16) Buscapina compositum grajeas c/20; 18) Buscapina grajeas c/12; 19) Capotena tabletas de 25 mg tab 30; 27) Eskapar compuesto c/20; 29) Imodium tabletas c/12; 31) Macrofantina capsulas de 100 MG C/40; 32) Neomelubrina tabletas de 500 MG C/100; 34) Peptobismol tabletas caja c/24; 39) Riopan caja con 20 sobres de 10 ml; 41) Virlix tabletas de 10 MG; 48) Lomotil tabletas c/8; 51) Xylocaina al 2% con epinefrina de 50 ml; 52) Xylocaina al 2% sin epinefrina de 50 ml; 55) Furacin pomada de 85 gr.	55	25/XI/2014	28/XI/2014	José Antonio Guzmán y Ochoa Yolanda Gerardo López Rafael Pedraza García GS Centro Farmaceutico, S.A. de C.V. Excelencia Médica, S.A. de C.V.	Partidas 8, 15, 16, 18, 19, 27, 29, 31, 32, 34, 39, 41, 48, 51, 52 y 55	Rafael Pedraza García	9,431.05	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
04	AD	Partidas: 1) Actrón cápsulas de 600 mg caja c/10; 2) Agrifen tabletas caja c/10; 3) Alka seltzer caja c/12 tabletas efervescentes; 6) Altrax cápsulas c/10; 9) A.S. Cor. Solución gotas de 24 ml; 14) Biodexan solución gotas de 24 ml; 24) Rapix inyectable c/3 ampolletas; 25) Deltamid ofeno solución gotas de 5 ml; 26) Dolac Tablet sublinguales de 30 mg c/2; 28) Febrax comprimido c/15; 33) Peptobismol suspensión 236 ml; 37) Posipen 12 h tabletas c/10 de 1gr; 43) Syncol más tabletas c/12.	55	25/XI/2014	28/XI/2014	José Antonio Guzmán y Ochoa Yolanda Gerardo López Rafael Pedraza García GS Centro Farmacéutico, S.A. de C.V. Excelencia Médica, S.A. de C.V.	Partidas 1, 2, 3, 6, 9, 14, 24, 25, 26, 28, 33, 37 y 43	GS Centro Farmacéutico, S.A. de C.V.	7,326.72	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	AD	Nochebuenas de 70 cms de altura. Nochebuenas de 1 metro de altura.	2	28/XI/2014	10./XII/2014	Gumesindo Armando Jiménez Barranco Garden Solutions, S.A. de C.V. Gisela Moreno Vázquez	2	Gumesindo Armando Jiménez Barranco	34,050.00	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
13	AD <sup>7</sup>	Espacio que cuente con el mobiliario, equipo, capacidad e infraestructura necesarios para realizar el evento: "semana de Derecho Electoral" que organizará el Instituto Electoral del Distrito Federal con el Centro de Capacitación Judicial Electoral del TEPJF, a realizarse el 18, 19, 20, 21 y 24 de noviembre de 2014 en un horario de 10:00 a 14:00 horas.	1	13/XI/2014	24/XI/2014	Universidad Pedregal del Sur, S.C.	1	Universidad Pedregal del Sur, S.C.	34,800.00	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
08	AD <sup>7</sup>	Revisión de resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, y en su caso, emisión de propuestas de mejora pertinentes.	1	14/XI/2014	31/XII/2014	Sergio Zermeño y García Granados	1	Sergio Zermeño y García Granados	20,000.00	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
08	AD <sup>7</sup>	Revisión de resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, y en su caso, emisión de propuestas de mejora pertinentes.	1	14/XI/2014	31/XII/2014	Héctor Tejera Gaona	1	Héctor Tejera Gaona	20,000.00	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
08	AD <sup>7</sup>	Revisión de resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, y en su caso, emisión de propuestas de mejora pertinentes.	1	14/XI/2014	31/XII/2014	Silvia Teresa Gómez Tagle Lemaistre	1	Silvia Teresa Gómez Tagle Lemaistre	20,000.00	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
08	AD <sup>7</sup>	Revisión de resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, y en su caso, emisión de propuestas de mejora pertinentes.	1	14/XI/2014	31/XII/2014	Nicolás Loza Otero	1	Nicolás Loza Otero	20,000.00	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
08	AD <sup>7</sup>	Revisión de resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, y en su caso, emisión de propuestas de mejora pertinentes.	1	14/XI/2014	31/XII/2014	Gilberto Alvide Arellano	1	Gilberto Alvide Arellano	20,000.00	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
05	AD <sup>7</sup>	Servicio de Bocadillos para erradicar la Violencia contra las Mujeres en su Participación Política.	1	21/XI/2014	25/XI/2014	Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	1	Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	11,919.00	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
04	AD	Suministro e instalación de muros divisorios de tabla roca y puertas en los inmuebles de las Direcciones Distritales XVII, XXVI y XL.	1	26/XI/2014	15/XII/2014	Global Scientific, S.A. de C.V.	1	Global Scientific, S.A. de C.V.	40,261.33	3; fracción IV; 27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
10	AD <sup>7</sup>	Suscripción de Developer IOS y Android para colocar aplicaciones en las tiendas Apple y Google, y asesoría profesional para los sistemas IOS y Android.	1	28/XI/2014	15/XII/2014	Edgar Lozada Román	1	Edgar Lozada Román	35,540.08	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
<b>27 adjudicaciones con pedido u orden de servicio por: \$785,533.65</b>										

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	LPN	Conviene cancelar la entrega de materiales de limpieza correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de dos mil catorce.	1	31/X/2014	31/XII/2014	Limpia Tec, S.A. de C.V.	1	Limpia Tec, S.A. de C.V.	(144,037.88)	68
04	AD	Conviene en modificar la Cláusula Primera de "El Contrato", con el objeto de incrementar el monto a entregar en Distritos.	1	3/XI/2014	12/XI/2014	Transportes Blindados Tameme, S.A. de C.V.	1	Transportes Blindados Tameme, S.A. de C.V.	(10,339.40)	68 y 70
16	AD	Conviene en modificar la Cláusula Primera de "El Contrato", con el objeto de disminuir el número de mesas tipo tablón y sillas plegables que ya no fueron requeridos.	1	14/XI//2014	18/XI/2014	Gaona la más Fiestera, S.A. de C.V.	1	Gaona la más Fiestera, S.A. de C.V.	(116,562.60)	68
04	AD	Conviene en modificar la Cláusula Primera de "El Contrato", con el objeto de activar una línea telefónica en sustitución de una línea que fue cedida.	1	16/XI/2014	31/XII/2014	Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V.	1	Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V.	(0.00)	68
<b>4 convenios modificatorios a contratos por: (-250,261.08)</b>										
07	AD	Incrementar en la Partida 52, cincuenta rollos de poliestrech natural calibre 80 de 20", del pedido 14-53.	1	31/X/2014	15/XI/2014	Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.	1	Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.	8,391.00	68; 70 y 71
16	AD	Incrementar 3 tarjetas telefónicas de \$100.00 cada una, en la partida 1, del pedido 14-70.	1	27/X/2014	30/X/2014	Telate, S.A. de C.V.	1	Telate, S.A. de C.V.	279.00	68; 70 y 71
<b>2 convenios modificatorios a pedidos por: \$8,670.00</b>										

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	AD	20 Litros de gel anti-bacterial con dosificador (presentación de 1 Lt.).	1	9/X/2014	14/X/2014	Excelencia Médica, S.A. de C.V. GS Centro Farmacéutico, S.A. de C.V. Yolanda Gerardo López José Antonio Guzmán y Ochoa Sistemas Integrados Zermar, S.A. de C.V. Equipos Pre-Hospitalarios de México, S.A. de C.V.	1	GS Centro Farmacéutico, S.A. de C.V.	1,146.08	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
11	AD	Comida para 16 personas del evento reunión de trabajo con funcionarios del IEDF sobre la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015.	1	3/XI/2014	5/XI/2014	Juan Francisco Espinoza Cruz	1	Juan Francisco Espinoza Cruz	3,897.60	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51 primer párrafo.
<b>2 adjudicaciones directas sin pedido u orden de servicio por: \$5,043.68</b>										

## Notas:

1. Unidad Responsable.

2. Procedimiento.

3. Número de partidas.

4. Partidas adjudicadas.

5. Proveedor adjudicado.

6. Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.

7. El área justificó la contratación con un proveedor determinado.

8. Adjudicación Directa, derivada del Concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores, No. IEDF-INV-21/14, declarado desierto el 29 de octubre de 2014.



**INFORME DE OPERACIÓN  
DE LA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

**Diciembre, 2014**

## ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b>	4
<b>1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA</b>	5
1.1 SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	5
1.2. OTRAS ACTIVIDADES	7
<b>2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS</b>	7
2.1. RECURSOS HUMANOS	7
2.2. RECURSOS FINANCIEROS	10
<b>3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS</b>	15
3.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL	15
3.2. SERVICIOS GENERALES	18
<b>4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN</b>	22
4.1. PLANEACIÓN	22
4.2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	25
<b>5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO</b>	27
5.1. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	27
5.2. PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	28
5.3. SELECCIÓN DE CONSEJEROS DISTRITALES PARA EL PROCESO ELECTORAL 2014-2015	30
<b>ANEXOS</b>	33

**ÍNDICE DE ANEXOS**

1.	SOLICITUDES DE INFOMEX ATENDIDAS DURANTE DICIEMBRE DE 2014	34
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, CORRESPONDIENTE A DICIEMBRE DE 2014	37
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A DICIEMBRE DE 2014	39
4.	CREDENCIALES DE PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL EXPEDIDAS DURANTE DICIEMBRE DE 2014	40
5.	MOVIMIENTOS DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL O DE INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE EFECTUADOS EN DICIEMBRE DE 2014	41
6.	CONSTANCIAS DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL EXPEDIDAS DURANTE DICIEMBRE DE 2014	42
7.	PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	43
8.	MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE, CORRESPONDIENTES A DICIEMBRE DE 2014	47
9.	PRÉSTAMOS TRAMITADOS PARA PERSONAL DEL INSTITUTO, CORRESPONDIENTES A DICIEMBRE DE 2014	48
10.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A DICIEMBRE DE 2014	49
11.	EJERCICIO PRESUPUESTAL: FLUJO DE EFECTIVO A DICIEMBRE DE 2014, POR CAPÍTULO DE GASTO Y PARTIDA ESPECÍFICA	50
12.	EJERCICIO DEL GASTO POR PARTIDA PRESUPUESTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	55
13.	ADJUDICACIONES DERIVADAS DE INVITACIONES RESTRINGIDAS, ADJUDICACIONES DIRECTAS Y CONVENIOS MODIFICATORIOS A CONTRATOS REALIZADOS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL EN DICIEMBRE DE 2014	59
14.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO, READSCRIPCIONES Y COMISIONES TRAMITADAS DURANTE DICIEMBRE DE 2014	71

---



## INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXIII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a diciembre de 2014. El documento se integra con información tanto de las Direcciones de Recursos Humanos y Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, como de la Coordinación de Planeación y la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa llevaron a cabo durante diciembre de 2014; asimismo, refiere la asistencia del titular de la Secretaría Administrativa a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto), así como la participación de personal de esta área administrativa en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes:

La Dirección de Recursos Humanos y Financieros (DRHyF) realizó pagos a terceros y de nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), requisiciones, procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales y de traspasos, conciliaciones bancarias, estados financieros y pagos de impuestos.

La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil.

La Coordinación de Planeación se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto) para 2015 y en la atención de los Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIAD).

La Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD), por su parte, se orientó a la formulación del Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa; así como a la instrumentación del Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacantes y de los programas de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral, y Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.

## 1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

### 1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes que se reporta, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 23 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1  
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral  
del Distrito Federal a sesiones de órganos colegiados

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				3	3
Junta Administrativa		5			5
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	3				3
Comité de Informática			1		1
Comité de Transparencia			1		1
Comité Técnico Editorial			3		3
Comité Técnico del Fideicomiso Público no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7		3			3
Comité Técnico del Fideicomiso Público no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2		1			1
Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los trabajadores del IEDF	1				1
Comisión de Organización y Geoestadística Electoral				1	1
Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COREPRE 2015)				1	1
<b>Total:</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>23</b>

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a tres sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, y una del Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF; como secretario, acudió a cinco reuniones de Junta Administrativa, tres del Comité Técnico del Fideicomiso Público no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7 y una del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Revocable e Irreversible 16551-2; en capacidad de vocal, concurrió a tres juntas del Comité Técnico Editorial, a una del Comité de Transparencia y a una del Comité de Informática; y en condición de invitado participó en tres sesiones del Consejo General, una de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral, y una del Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

Además, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en dos juntas de trabajo relacionadas tanto con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados como con las funciones propias de la Secretaría Administrativa.

La primera junta de trabajo concierne al inicio de los trabajos conjuntos para sentar las bases del Convenio General de Coordinación entre el Instituto Nacional Electoral (INE) y el Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF). La segunda junta guarda relación con la confronta de Auditoría núm. CG-01/14, celebrada con la Contraloría General del Instituto.

Por último, en aptitud de invitada, se verificó la presencia de la Secretaría Administrativa en los dos eventos externos que se relacionan en la tabla siguiente:

Tabla 2  
Eventos externos a los que concurrió personal de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal durante diciembre de 2014

Nombre	Días
9a. Tertulia Ciudadana, Invitado Especial, Dr. Sergio Zermeño	Miércoles 10
Pláticas sobre el acceso y los retos de los partidos políticos en materia de información pública	Viernes 12

## **1.2. OTRAS ACTIVIDADES**

### **1.2.1. Transparencia**

Fueron satisfechas nueve solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (Anexo 1).

### **1.2.2. Equidad de género**

Con la finalidad de estar en condiciones de integrar el Informe de Avance Trimestral, enero-diciembre de 2014, que se envía a la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, con el oficio núm. IEDF/SA/2769/2014 del 18 de diciembre, se solicitó a las unidades responsables de gasto del Instituto (UR) remitir, a más tardar el 7 de enero de 2015, la información correspondiente a las actividades institucionales vinculadas al tema de equidad de género.

### **1.2.3. Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal**

De igual forma, con el propósito de preparar el Informe de Avance Trimestral, enero-diciembre de 2014, que se entrega a la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, mediante el oficio núm. IEDF/SA/2776/2014 del 18 de diciembre de 2014, se solicitó a las UR que reportasen los avances de las actividades institucionales vinculadas a las líneas de acción del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal.

## **2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS**

### **2.1. RECURSOS HUMANOS**

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en diciembre de 2014 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

#### **2.1.1. Nóminas**

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, clave SA-DRHyF-004-2011, se remitieron a la Subdirección de Contabilidad tanto la nómina por centro de costo como el

resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área administrativa prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios (Anexo 2).

### 2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante diciembre del año en curso y a las obligaciones fiscales que generaron (Anexo 3).

### 2.1.3. Prestaciones y servicios

Con base en el *Procedimiento para expedir credencial de identificación*, clave SA-DRHyF-003-2011, se emitieron siete de estos documentos para servidores públicos (Anexo 4).

De acuerdo con el *Procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional o incapacidad total y permanente*, clave SA-DRHyF-005-2011, fueron entregados a MetLife México, S.A., 18 movimientos de servidores públicos (Anexo 5). De igual forma, en concordancia con lo dispuesto en el *Procedimiento para expedir constancias de nombramiento al personal del Instituto Electoral del Distrito Federal*, clave SA-DRHyF-007-2011, se emitieron 11 documentos de esta naturaleza (Anexo 6).

Además, con base en el *Procedimiento para expedir la Hoja Única de Servicios*, clave SA-DRHyF-008-2011, se emitieron siete de estos documentos, los cuales se relacionan en la tabla siguiente:

Tabla 3  
Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto Electoral del Distrito Federal durante diciembre de 2014

Servidor público	Fecha
1. Gutiérrez Gutiérrez Silvia	18/XII/2014
2. Fuentes Cárdenas Raúl Alejandro	26/XII/2014
3. Baltazar Castañón Alejandra	29/XII/2014
4. Barrales López Andrea	29/XII/2014
5. Flores Pérez Jorge	29/XII/2014
6. Pérez González Jesús Armando	29/XII/2014
7. Becerril Hernández Claudia María	29/XII/2014

Por otra parte, al 31 de diciembre de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 30 plazas vacantes pertenecientes a la rama administrativa; así como de 49 plazas del Servicio Profesional Electoral. Es decir, un total de 79 plazas (Anexo 7). De las 30 plazas disponibles de la rama administrativa, 14 se encuentran ocupadas mediante el mecanismo de encargaduría. De igual manera, de las 49 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, 14 están cubiertas por medio del mismo mecanismo. Esto genera erogaciones que impactan las economías presupuestarias del capítulo 1000 "Servicios Personales", que en determinado momento pudieran haberse logrado.

Las 49 plazas del Servicio Profesional Electoral deben ser ocupadas de conformidad con lo establecido en el artículo 55, fracciones I, II y III, del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*. Conviene señalar que del total de vacantes del Servicio Profesional Electoral, deberá reservarse una plaza de Secretario Técnico Jurídico al C. Juan Carlos Hernández Lara, ya que actualmente funge como Encargado de Despacho de la Coordinación Distrital IV.

#### **2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano**

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 31 de diciembre de 2014.

A la Contraloría General del Instituto se le entregaron los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Dichos movimientos tuvieron lugar entre el 1o. y 15 diciembre de 2014, así como entre el 16 y 31 de mismos mes y año. Además se atendieron los requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ), en relación con diversos servidores públicos.

A la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP) le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 31 de diciembre de 2014, los movimientos de alta y baja del personal, mismos que consignan los nombres, tanto del personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.

De igual forma, a la Unidad de Crédito número 2, del ISSSTE, se le remitieron los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de la 1a. y 2a. quincenas del mes que se reporta. También se gestionaron ante ese organismo 19 movimientos de afiliación (Anexo 8) y 13 préstamos para el personal del Instituto (Anexo 9).

Por último, se entregaron 15 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, etcétera).

## 2.2. RECURSOS FINANCIEROS

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de diciembre y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

### 2.2.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período que se informa, fueron presentadas 34 por un total de \$4,540.5 miles de pesos.

Tabla 4  
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en diciembre de 2014  
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	0.0
02 Consejeros Electorales	10.8
03 Secretaría Ejecutiva	56.7
04 Secretaría Administrativa	3,058.1
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	161.3
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	204.2
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	21.1
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	451.9
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Protección de Datos Personales	536.2
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	40.2

Continúa...

... Continuación

Área	Importe
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0.0
14 Contraloría General	0.0
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
16 Órganos Desconcentrados	0.0
<b>Total:</b>	<b>4,540.5</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, las UR solicitaron 22 traspasos presupuestales por \$30,589.4 miles de pesos y fue procesado un traspaso de cierre mensual por \$18,659.6 miles de pesos (Anexo 10).

### 2.2.2. Registro programático presupuestal

Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de diciembre de 2014; el resultado se expone en la tabla siguiente.

Tabla 5  
**Resultado presupuestal del Instituto Electoral del Distrito Federal  
al 31 de diciembre de 2014 por capítulo de gasto**  
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Traspasos	Presupuesto modificado	Compromisos	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1000 Servicios Personales	615,308.8	-43,948.8	571,360.1	0.0	0.0	20,462.7	550,897.3	0.0
2000 Materiales y Suministros	14,420.7	-1,339.5	13,081.2	0.0	0.0	693.1	12,388.1	0.0
3000 Servicios Generales	79,470.4	10,859.2	90,329.7	0.0	0.0	17,148.3	73,181.4	0.0
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	354,389.5	12,878.4	367,267.9	0.0	0.0	0.0	367,267.9	0.0
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	12.4	4,550.6	4,563.1	0.0	0.0	1,465.5	3,097.5	0.0
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.0	17,000.0	17,000.0	0.0	0.0	0.0	17,000.0	0.0
<b>Total:</b>	<b>1,063,601.9</b>	<b>0.0</b>	<b>1,063,601.9</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>39,769.6</b>	<b>1,023,832.3</b>	<b>0.0</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Asimismo, se presenta el flujo de efectivo por capítulo de gasto y partida específica del ejercicio presupuestal con corte al mes que se reporta (Anexo 11). En la tabla siguiente se detalla el gasto registrado por capítulo; sin embargo, la información contenida en ella se complementa con el ejercicio por partida presupuestal (Anexo 12).

Tabla 6  
**Gasto del Instituto Electoral del Distrito Federal por capítulo al 31 de diciembre de 2014**  
 (Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	571,360.1	53.7
2000 "Materiales y Suministros"	13,081.2	1.2
3000 "Servicios Generales"	90,329.7	8.5
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	367,267.9	34.5
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	4,563.1	0.4
7000 "Inversiones Financieras y Otras Provisiones"	17,000.0	1.6
<b>Total:</b>	<b>1,063,601.9</b>	<b>100.0</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

### 2.2.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 7, 8 y 9 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551, correspondientes a diciembre de 2014.

Tabla 7  
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques**  
**del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de diciembre de 2014**  
 (Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del IEDF no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881	Banorte	6,915.2	0.0	0.0	64.2	0.001	6,851.0
452295229	Bancomer (Cta. 9)	1,353.9	0.08	0.0	45.5	0.0	1,308.5

Continúa...

... Continuación

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del IEDF no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
452295237	Bancomer (Cta. 7)	2,144.9	0.18	0.0	247.1	0.002	1,897.9
171661108	Bancomer (Cta. 8)	23,797.3	0.69	0.0	9,840.9	4.9	13,952.2
9015871063	Banamex	386.6	0.0	0.0	0.0	0.0	386.6

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto "Abonos del Instituto no correspondidos por el banco" puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de "Cargos del Instituto no correspondidos por el banco" generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 8  
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones**  
**del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de diciembre de 2014**  
(Miles de pesos)

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2044226348 Inversión Bancomer	62,109.5	0.0	0.0	0.0	62,109.5

Tabla 9  
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos**  
**del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de diciembre de 2014**  
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Cargos del IEDF no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el IEDF	Saldo contable
21887	Fideicomiso Banorte, cuenta muebles e inmuebles	431.3	0.0	0.0	0.0	431.3
21887	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral	15,107.3	0.0	0.0	0.1	15,107.2
16551-2	Fideicomiso Banamex, Urna electrónica	8,961.3	0.0	0.0	0.0	8,961.3

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

9

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a diciembre de 2014. Los registros contables del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques, como se detalla en la tabla siguiente:

Tabla 10  
Pólizas de diario, ingresos y cheques correspondientes a diciembre de 2014

Tipo de póliza	Folio		Cantidad de pólizas
	Inicial	Final	
Diario ordinario	1	753	753
Ingreso ordinario	1	32	32
Bancomer cuenta 8	39784	41746	1,963

De lo anterior, se desprende la elaboración de 1,963 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de \$ 26,214.2 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina de estructura del Instituto; aguinaldo; pago por única vez; la retribución de honorarios asimilados a salarios al personal eventual que participa en el proceso de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015; así como al pago de pensiones alimenticias, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios. Conviene aclarar que de los 1,963 cheques formulados se cancelaron 226.

También fueron realizadas 3,518 dispersiones por un importe de \$69,084.7 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de diciembre, aguinaldo y pago por única vez de 2014 al personal de estructura, la retribución de honorarios asimilados a salarios del personal eventual de los partidos políticos; así como el pago de pensiones alimenticias, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios.

Se realizaron 215 transferencias bancarias por un total de \$ 103,863.4 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de diciembre a partidos políticos, seguros de separación individualizado y nómina extraordinaria por ajuste de cambio de nivel, entre otros. Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal el cobro de la ministración y se manejaron, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

## 2.2.4. Estados financieros e impuestos

Se elaboraron el Estado de Ingresos y Egresos, el Balance y el detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores.

Además, durante el mes objeto del presente informe, fueron pagados los impuestos federales y locales por un monto de \$15,088.2 miles de pesos; queda por pagar, para enero próximo, un importe de \$41,171.5 miles de pesos. Ver la siguiente tabla.

Tabla 11  
**Compromisos fiscales del Instituto Electoral  
 del Distrito Federal correspondientes a diciembre y enero de 2014**  
 (Miles de pesos)

Concepto	Pagados en diciembre	Por pagar en enero
Impuestos federales	13,554.2	37,288.7
Impuestos locales (3.0% sobre nóminas)	1,534.0	3,885.8
<b>Total</b>	<b>15,088.2</b>	<b>41,171.5</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

## 3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

### 3.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

#### 3.1.1. Procedimientos de adjudicación

Durante diciembre de 2014 se realizaron las siete licitaciones públicas nacionales siguientes:

IEDF-LPN-06/14, relativa a la contratación, por el período comprendido entre el 1o. de enero y el 31 de diciembre de 2015, de los servicios de limpieza para los inmuebles propios y arrendados del Instituto (partida 1); mantenimiento y conservación de áreas ajardinadas y plantas naturales (partida 2); Fumigación (partida 3) y; *valet parking* (partida 4). De esta licitación resultaron adjudicadas las partidas 1, 2 y 4 por \$4,806.8 miles de pesos, \$380.8 miles de pesos y \$352.2 miles de pesos, respectivamente. La partida 3 fue declarada desierta porque las propuestas presentadas no cubrieron alguno de los requisitos solicitados.

IEDF-LPN-07/14, referente a la adquisición, para el lapso 1o. de enero al 13 de diciembre de 2015, de vales de despensa mensuales mediante dispersión a 768 tarjetas electrónicas (partida 1), y suministro de combustible por medio de tarjetas inteligentes y vales impresos (partida 2). La partida 1 fue adjudicada por un monto de \$ 5,821.4 miles de pesos, mientras que la partida 2 se declaró desierta por no cumplir la totalidad de los requisitos establecidos en la licitación.

IEDF-LPN-08/14, concerniente a la contratación, por el período 1o. de enero al 31 de diciembre de 2015, de los servicios de fotocopiado (partida 1); estenografía (partida 2); y monitoreo en medios electrónicos, carpeta informativa y análisis coyuntural mensual (partida 3). La partida 3 se adjudicó por un monto de \$ 968.0 miles de pesos. Las partidas 1 fue desechada en la primer etapa del procedimiento de la licitación, en tanto que las ofertas de la partida 2 se descartaron en la primera y segunda etapas.

IEDF-LPN-09/14, relativa a la contratación de los servicios de telefonía analógica, telefonía digital, red digital de datos, internet y telefonía celular, por el período comprendido entre el 1o. de enero y el 31 de diciembre de 2015. La licitación se declaró desierta, ya que no se contó con por lo menos un licitante que haya satisfecho todos los requisitos solicitados.

IEDF-LPN-10/14, relacionada con la actualización de licencias de *software* y la contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a diversos equipos de cómputo, comunicaciones, centro de cómputo y sistema de circuito cerrado de televisión, para el lapso 1o. de enero al 31 de diciembre de 2015. La partida 2 fue adjudicada por un importe de \$1,208.9 miles de pesos. Sin embargo, las partidas 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13 y 14 fueron declaradas desiertas porque no se presentaron propuestas. Las partidas 10, 11 y 12 también se declararon desiertas, ya que si bien fueron ofertadas por un licitante, su propuesta fue desechada en la primera etapa del procedimiento de la licitación.

IEDF-LPN-11/14, consistente en la adquisición de vales de despensa para el fin de año 2014, mediante dispersión de hasta 790 tarjetas electrónicas. El monto adjudicado ascendió a \$9,952.7 miles de pesos.

IEDF-LPN-12/14, relativa a la adquisición de diversos materiales electorales: caja paquete (partida 1); urna para Jefe Delegacional (partida 2); urna para Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal (partida 3); lupa fresnel (partida 4); cinta adhesiva de

seguridad con leyenda y logotipo (partida 5); y etiqueta de seguridad 5x10 para caja paquete (partida 6). Las partidas 1, 5 y 6 fueron adjudicadas por un monto de \$3,123.0 miles de pesos; las partidas 2 y 3, por un importe de \$ 3,414.1 miles de pesos; y la partida 4, por la cantidad de \$387.2 miles de pesos.

A lo largo del mes objeto del presente informe, se realizaron los concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores que se muestran en la tabla 12. Al no recibirse por lo menos tres propuestas, estos concursos fueron declarados desiertos.

Tabla 12  
**Invitaciones restringidas efectuadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal durante el diciembre de 2014**

Número	Concepto
IEDF-INV-22/14	Adquisición de un sistema de circuito cerrado de televisión (CCTV) y de equipos de radiocomunicación.
IEDF-INV-23/14	Compra de diversos bienes informáticos y <i>software</i> .
IEDF-INV-24/14	Contratación de diversos servicios de mantenimientos preventivos y correctivos.
IEDF-INV-25/14	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular del Instituto: Dodge, Chevrolet, Nissan, Honda y Toyota.
IEDF-INV-26/14	Suministro de agua embotellada.

### 3.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 1, párrafo tercero; 20, primer párrafo; 27, incisos a y c; 28, primer párrafo; 48; 50, fracción VI; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo, de los *Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal*, se efectuaron 36 adjudicaciones (Anexo 13).

Derivado de lo anterior, a lo largo de diciembre de 2014 fueron elaborados 7 contratos, 25 pedidos y 2 órdenes de servicio, por un total de \$15,329.0 miles de pesos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA); así como dos adjudicaciones que, debido a la magnitud del monto, no requirieron pedido ni orden de servicio por \$4.1 miles de pesos. También se formularon dos convenios modificatorios a contratos, que disminuyeron los montos originalmente pactados en un orden de \$379.9 miles de pesos, y dos convenios modificatorios a pedidos por \$9.2 miles de pesos.

### **3.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal**

El 8, 11 y 17 de diciembre de 2014 fueron celebradas tanto la Quinta Sesión Extraordinaria como la Segunda, Tercera y Cuarta Sesiones Urgentes, respectivamente, del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal.

### **3.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios**

Se actualizaron 44 resguardos que amparan 557 bienes, por un total de \$7,711.3 miles de pesos. También fueron dados de alta 14 bienes por \$7,463.5 miles de pesos.

### **3.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)**

Se realizaron 112 altas de almacén (bienes de consumo), folios 14-161 al 14-272, por un monto de \$ 11,341.5 miles de pesos que amparan 100 bienes de consumo y 12 altas de activo fijo por \$ 1,519.1 miles de pesos.

Adicionalmente, se surtieron 221 vales de salida de artículos de almacén, folios 14-2369 al 14-2589.

## **3.2. SERVICIOS GENERALES**

En este numeral se informa de la provisión de servicios diversos, mantenimiento, seguridad y protección civil.

### **3.2.1. Servicios diversos**

Seguros. El pago al Grupo Financiero Inbursa, por el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto, comprendió noviembre; está pendiente de cubrir diciembre de 2014.

Se realizó el cambio del cristal de una ventana de la Dirección Distrital XXXVI, de 2.5 por 1.20 metros con el número de siniestro 40100/3000084; también se levantó el reporte de siniestro, núm. 40100/3000084, por tres impresoras dañadas en la Dirección Distrital XV.

Servicio telefónico. Fue enviado el desglose de los consumos de noviembre a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Queda por resolver el pago de diciembre.

Telefonía celular. Se efectuó el pago de noviembre por el servicio de las 20 líneas con que cuenta el Instituto, de las cuales 11 son del Plan Empresarial internet plus 500 y 9 corresponden al Plan Empresarial plus 300. Queda pendiente el desembolso correspondiente a diciembre.

Servicio de limpieza. Se realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos), así como de los domos de los anexos 1 y 2. Fueron pagados de septiembre y octubre. Quedan pendientes noviembre y diciembre.

Otros servicios de telefonía. El pago por el servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas fue cubierto para noviembre de 2014, falta de solventar diciembre.

Servicio general de control de plagas y fumigación. El servicio fue prestado, queda por retribuir el pago correspondiente a diciembre de 2014.

Suministro de agua. No se registró pago de agua en diciembre de 2014.

Energía eléctrica. Fue cubierto el consumo de diciembre; éste importó \$334.6 miles de pesos.

### **3.2.2. Mantenimiento**

La empresa EASAELECTROMECHANICA, S.A de C.V., reparó y entregó un equipo de perifoneo, un reloj *checador* y una trituradora.

Se realizaron 12 visitas a las sedes distritales, para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles, de la manera siguiente: Distritos II, VII, X, XIII, XXXV y XL, una visita por sede; dos asistencias al Distrito I; y al Almacén de Tláhuac, Archivo y Almacén de DEOyGE, tres inspecciones.

Entre las labores de mantenimiento realizadas se tiene tanto la reparación de fugas de agua como el cambio de luminarias y accesorios eléctricos.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos 11 reportes de mantenimiento formulados por las siguientes áreas: Consejeros Electorales, UTCFyD, DACPyS, UTCSTyPDP, y Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, fueron efectuados los trabajos que se enuncian a continuación: colocación y retiro de una carpa frente al salón de usos múltiples, sustitución de algunas luminarias en diversas áreas de la oficina central del Instituto, mantenimiento preventivo de sanitarios, colocación del árbol así como los adornos navideños y apoyo técnico para la realización de diversos eventos.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., fue dado el mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado del edificio central y del anexo. Éste costó \$24.7 miles de pesos.

De igual forma, la compañía EHFA, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo a elevadores tanto del edificio central como del anexo. El costo de ello ascendió a \$9.1 miles de pesos.

Por su parte, la empresa Equipos y Climas de México, S.A. de C.V., otorgó el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales. Por dicha labor se cobraron \$26.2 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y apartarrayos también estuvo a cargo de la empresa Equipos y Climas de México, S.A. de C.V., y significó un gasto de \$22.0 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático fue prestado por la empresa Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V. Éste costó \$4.9 miles de pesos.

Por lo que corresponde a los vehículos del Instituto, a lo largo de diciembre se registraron 54 préstamos. Vía electrónica, se entregó la dotación mensual de gasolina por un monto de \$ 16.0 miles de pesos a los directores ejecutivos, titulares de unidad, y secretarios ejecutivo y administrativo; por otro de \$48.0 miles de pesos a las sedes distritales; y por uno más de \$21.0 miles de pesos a los Consejeros Electorales.

También fueron enviados para mantenimiento preventivo y correctivo 27 unidades: 2 de Consejeros; 1 de la Secretaría Ejecutiva, 2 de la Secretaría Administrativa, 1 de la Dirección de Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE); 1 de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización; y 20 de las direcciones distritales.

### **3.2.3. Seguridad y protección civil**

Fue recibido el servicio de seguridad, de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal, en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén General Tláhuac). De forma complementaria, durante el período que ocupa a este informe se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco.

Se concretó la contratación para la prestación del servicio de vigilancia en el Instituto, a cargo de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal, para el periodo comprendido entre el 1o. de enero y el 31 de diciembre de 2015.

A lo largo de diciembre fue llevada a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto con personal de la Policía Auxiliar del Distrito Federal. Se registró la entrada y salida de bienes del Instituto; también se realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas. Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral, así como el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

A partir de las 18:00 horas, personal de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal termina de apagar las luces que quedaron encendidas en las oficinas.

En recepción, se registraron y canalizaron 1,612 visitantes y 1,763 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 986 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto. Además, se resguardaron 106 eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, sala de Consejo General, Casa Colorines, comedor ejecutivo, salón de usos múltiples y carpa anexa a este último.

A lo largo de diciembre se mantuvo comunicación permanente con las áreas de protección civil de diversas Delegaciones, a fin de, por un lado, establecer bases mínimas de coordinación en casos de emergencia; y, por otro, conocer la gama de apoyos posibles de ofrecer por parte de los entes participantes.

Fueron verificados diversos recorridos, tanto en las oficinas centrales como en el Almacén Tláhuac y las sedes distritales, para supervisar la correcta prestación de los servicios de mantenimiento al sistema de detección de humo, circuito cerrado de televisión, extintores, equipos contra incendios, máquina de rayos "X" y arco detector de metales. De igual forma, se recibieron las facturas por los servicios de mantenimiento a equipos de radiocomunicación, a detectores de humo e incendios, así como a extintores y equipo contra incendios, mismas que fueron enviadas para su pago.

Por último, durante diciembre, se acudió al Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México, a fin de gestionar, para días específicos, cajones de estacionamiento de ese campus para las unidades del parque vehicular del Instituto. Los cajones solicitados durante diciembre sumaron 70.

## **4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN**

### **4.1. PLANEACIÓN**

Si bien el apartado refiere las labores de planeación operativa del Instituto para 2015, también reporta lo concerniente al ejercicio de 2014.

#### **4.1.1. Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio de 2015**

En respuesta al oficio núm. MDPPOTA/CSP/1576/2014 del 27 de noviembre de 2014, se integraron 15 juegos impresos, también en medio magnético, con la información presupuestal del Instituto para el ejercicio fiscal de 2015. Ello, con el propósito de que fuesen utilizados durante las mesas de trabajo de la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la VI Asamblea Legislativa del Distrito Federal. Los referidos documentos fueron remitidos a la Presidencia de dicho órgano colegiado durante los primeros días de diciembre de 2014.



La presentación del Proyecto del Presupuesto de Egresos 2015 del Instituto Electoral del Distrito Federal a la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal tuvo verificativo el 3 de diciembre de 2014.

Posteriormente, se llevó a cabo la revisión de las fichas descriptivas de las actividades institucionales que integran el POA 2015. Como resultado de lo anterior, fue elaborado un cuadro de control de cambios a la estructura programática 2015, cuyo propósito es asistir los ajustes que requiera el Presupuesto de Egresos del Instituto.

También fue formulada la ruta crítica de las actividades por desarrollar durante diciembre de 2014 para llevar a cabo dichos ajustes; entre éstas destacan las siguientes: revisión y actualización de catálogos en el Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIIAD), unidades responsables y responsables operativos (11 y 12 de diciembre); capacitación sobre el SIIAD y captura en éste de las actividades institucionales (POA), correspondientes a la Presidencia del Consejo General, Consejeros Electorales y Unidad Técnica de Vinculación (15 al 16 de diciembre); correcciones en el SIIAD y el Sistema de Seguimiento del Programa Operativo Anual 2015, plataforma *Lotus Notes*, de las fichas de las actividades institucionales (16 de diciembre de 2014); revisión y validación de las adecuaciones realizadas en ambos sistemas (17 de diciembre de 2014); ajuste al Presupuesto de Egresos 2015 del Instituto Electoral del Distrito Federal, módulo de presupuesto 2015, instalado por la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (18 al 22 de diciembre de 2014); y captura del Presupuesto de Egresos 2015 del Instituto Electoral del Distrito Federal en el SIIAD (26 al 31 de diciembre de 2014).

Por otro lado, la capacitación para el personal responsable de los procesos de captura del POA 2015 en el SIIAD, adscrito a la Presidencia del Consejo General, oficinas de Consejeros Electorales y Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, tuvo lugar el 15 y 16 de diciembre de 2014 y se encontró a cargo de la empresa Government Solutions México, S.A. de C.V. (Harweb) y de la Coordinación de Planeación, área adscrita a esta Secretaría Administrativa. Como parte de las actividades preparatorias a esta capacitación, fue solicitada a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) la instalación de 12 equipos de cómputo en el aula de Casa Colorines.

Con el propósito de que la UTAJ, se encontrase en condiciones de incluir información faltante en la ficha de la actividad institucional 24A000-12-01-1-3-6-11-14-28-24-101-01, "Servicios Jurídicos para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 y Proceso de Participación Ciudadana 2015", correspondiente al POA 2015, se solicitó al titular de la UTSI incorporar tres indicadores y tres metas adicionales a dicha cédula.

Mediante el oficio núm. IEDF/SA/2810/2014 del 29 de diciembre de 2014, la Coordinación de Planeación comunicó a la UTAJ que su solicitud había sido atendida y que el 30 de diciembre de 2014 se abriría el Sistema de Seguimiento del Programa Operativo Anual 2015, plataforma *Lotus Notes*, a efecto de que realizase la captura correspondiente.

#### **4.1.2 Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal y Catálogo de Cargos y Puestos**

En cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo núm. ACU-65-14 del Consejo General, por el que se modifica la estructura orgánico-funcional del Instituto, fueron realizados los siguientes cambios, tanto al *Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal* como al *Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal*:

1. Actualización de los antecedentes históricos, marco jurídico, atribuciones y objetivos.
2. Puesta al día de las denominaciones de las Direcciones Ejecutivas de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC), y Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE).
3. Modificación en las denominaciones de ocho plazas adscritas a la DEOyGE y tres de la UTAJ.
4. Reclasificación de los puestos en la Dirección de Quejas, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP).
5. Adición de atribuciones a la Oficialía Electoral y de Partes, adscrita a la Secretaría Ejecutiva, así como de las funciones de la Unidad Técnica de Vinculación para administrar la relación con el Instituto Nacional Electoral.
6. Actualización de la estructura orgánica del Instituto con base en el Acuerdo núm. ACU-65-14.



7. Sustitución de los organigramas del Instituto conforme a lo señalado en el Acuerdo núm. ACU-65-14.

El 26 de diciembre del presente fue remitido a la Junta el *Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral y el Catálogo General de Cargos y Puestos*, número JA130-14. En el documento se atienden las observaciones presentadas por la Oficina de la Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas y la DEAP.

#### **4.2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

El presente apartado da cuenta de las actividades vinculadas tanto al Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional como al módulo de Administración de Proyectos del SIIAD, que se efectuaron durante el mes objeto de este informe.

##### **4.2.1. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional**

El 1o., 2, 22 y 23 de diciembre del año en curso, las UR realizaron en uno de los módulos del sistema de seguimiento y evaluación, y en el de administración de proyectos de la plataforma tecnológica Harweb, el registro de avances de las actividades institucionales correspondiente a noviembre y diciembre de 2014.

A solicitud de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF), en el módulo de seguimiento de la plataforma Lotus Notes, se realizaron diversas adecuaciones a los registros de septiembre y octubre de las actividades institucionales 24A000-15-02-1-3-6-10-12-03-17-101-01, "La fiscalización de los recursos asignados a los partidos políticos se lleva a cabo de manera imparcial y con estricto apego a derecho" y 24A000-15-02-1-3-6-10-12-03-17-101-01, "Fiscalización de los informes trimestrales relativos a la generación y fortalecimiento de liderazgos femeninos y juveniles mejorada", respectivamente.

En atención a la solicitud de la Presidencia del Consejo, en los módulos de seguimiento y evaluación, y de administración de proyectos de las plataformas Lotus Notes y Harweb, fueron adecuados los registros de avance de la actividad institucional 24A000-01-01-1-3-6-01-01-01-18-101-01 "Dirección, seguimiento y evaluación de la gestión institucional". También se hizo lo propio con los apartados de justificaciones de las fichas, correspondientes al tercer trimestre, de las actividades institucionales siguientes: 24A000-01-01-1-3-6-01-01-01-18-101-01



“Dirección, seguimiento y evaluación de la gestión institucional”; 24A000-01-01-1-3-6-04-06-01-21-101-01 “Representar al Instituto Electoral del Distrito Federal en eventos de carácter local, nacional e internacional”; y 24A000-01-01-1-3-6-11-15-01-25-101-01 “Concertación de Convenios de apoyo y colaboración para el ejercicio de participación ciudadana”.

Se analizó y evaluó la información para los informes de Cumplimiento y Resultados, tanto del tercer y cuarto trimestres de 2014, como del ejercicio fiscal completo, registrada en el módulo de seguimiento. Lo anterior, a fin de contar con los elementos necesarios para la construcción de las gráficas, cuadros de referencia y recomendaciones que serán incorporados a esos documentos. El propósito de dichos informes es mostrar los avances alcanzados, sugerir mejoras a las áreas y evitar, en la medida de lo posible, incumplimientos de metas.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, mediante la atenta nota de fecha 23 de diciembre de 2014, fueron presentados a la Junta los informes de Evaluación de Factores Internos y Externos, correspondientes al segundo semestre del presente año y al ejercicio de 2014.

Como parte de las acciones orientadas a la elaboración del Informe Semestral de Factores Internos y Externos, se revisaron los acuerdos del Consejo General y la Junta Administrativa, los boletines de prensa del Instituto, y los informes de actividades de las Secretarías Ejecutiva y Administrativa. También fueron analizadas diversas encuestas publicadas por Consulta Mitofsky, Parametría, Demotecnia y el Centro de Estudios Sociales y de Opinión Pública de la H. Cámara de Diputados.

#### **4.2.2. Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal**

Como parte de las labores de seguimiento, a lo largo del período objeto del presente Informe se asesoró a la DACPyS en la captura de dos contratos, relacionados conjuntamente con los capítulos 1000 “Servicios Personales” y 3000 “Servicios Generales”. El registro de los dos contratos se realizó en la plataforma Harweb.

También fue asistido el asiento de 2 órdenes de servicio y 60 pagos de contratos correspondientes a enero-mayo.

Por último, se dio seguimiento a la captura, en la plataforma Harweb, de 80 préstamos de vehículos acontecidos durante abril-junio de 2014, así como de 25 anotaciones relativas al procedimiento de entradas y salidas de taller. Ambas actividades de registro corrieron a cargo del personal de la DACPyS.

## 5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

### 5.1. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

El apartado trata de las actividades efectuadas durante diciembre de 2014, en torno de los Programas Institucionales de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, así como de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral.

#### 5.1.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2014

En atención de lo dispuesto en este programa, el 18 de diciembre se remitió a la Junta el Informe mensual de actividades correspondiente al undécimo mes de este año, el cual indica la situación de las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.

Al 31 de diciembre de 2014, de las 265 plazas que integran la plantilla del personal de carrea, el 81.5% (216) se encuentran ocupadas. En la tabla siguiente se puede observar que, en términos absolutos, los órganos desconcentrados detentan el mayor número de plazas vacantes, al igual que el porcentaje de ocupación más alto.

Tabla 13  
Distribución de plazas ocupadas y vacantes por área de adscripción al 31 de diciembre de 2014  
(Plazas y por cientos)

Área	Órganos Desconcentrados	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Organización y Geostatística Electoral	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Plazas ocupadas	172	10	6	2	18	4
Plazas vacantes	28	5	1	3	7	5
Total de plazas	200	15	7	5	25	9
Ocupación (%)	86.0	66.7	85.7	40.0	72.0	44.4
Vacantes (%)	14.0	33.3	14.3	60.0	28.0	55.6

Es pertinente precisar que Juan Carlos Hernández Lara, Olivia Rodríguez Martínez y Ana Luz Ross Tejeda ocupan, mediante la figura de Encargaduría, el cargo de Coordinador Distrital en las Direcciones Distritales IV, XXVII y XXIX, respectivamente.

El puesto que concentra el mayor número de vacantes es el de Líder de Proyecto con 61.2%. Le siguen los cargos de jefe de departamento con 20.4% y de Coordinador Distrital con 6.1%.

### **5.1.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes**

Los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral consisten en la encargaduría de despacho, la comisión y la ocupación temporal. Las tres figuras están previstas en los artículos 134 del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*; y 29 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*; tienen como finalidad desahogar de forma transitoria las actividades y tareas de las plazas vacantes. El otro mecanismo es la readscripción, pero éste posee la salvedad de no ser permanente.

En el mes objeto del presente informe, por medio del acuerdo núm. JA129-14 se dio cause a nueve encargadurías, solicitadas por la Secretaría Ejecutiva (Anexo 14).

## **5.2. PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA**

El apartado trata de las actividades instrumentadas durante diciembre de 2014 en el marco de los programas institucionales de selección e ingreso, y de capacitación y actualización del personal administrativo.

### **5.2.1. Plazas vacantes**

Debido a las modificaciones en la estructura orgánica-funcional del Instituto, aprobadas por el Consejo General el 30 octubre de 2014 durante su Décima Sexta Sesión Extraordinaria, mediante Acuerdo ACU-65-14, y al número de funcionarios que han solicitado la terminación de su relación laboral con el Instituto Electoral del Distrito Federal por convenio, la UTCFyD remitirá un informe complementario con el número de plazas vacantes adscritas a la rama administrativa.

### **5.2.2. Programa de capacitación y actualización del personal administrativo 2014**

En lo referente a la instrumentación del Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2014, se tiene lo siguiente:

#### *Taller "Introducción a los Derechos Humanos"*

En colaboración con la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, y en cumplimiento de los artículos 11, fracciones V, VI, VII; y 13, del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, se impartió el Taller "Introducción a los Derechos Humanos". El taller fue verificado del 24 al 28 de noviembre en el aula 1 de la Casa Colorines. En la actividad de capacitación participaron 11 funcionarios adscritos a oficinas centrales.

El 5 de diciembre de 2014 los 11 servidores públicos presentaron tanto el examen final como el ensayo correspondiente. La calificación final del curso fue notificada a los funcionarios el 9 de diciembre de igual año. El promedio general obtenido fue de 7.1; sin embargo, por cargas de trabajo, aún se encuentran pendientes de calificación dos funcionarios.

#### *Curso en línea sobre la Reforma Política-Electoral 2014*

Con el propósito de ofrecer al personal del Instituto, tanto del Servicio Profesional Electoral como de la rama administrativa, herramientas para familiarizarse con las atribuciones de los Organismos Públicos Electorales Locales y con la operación de los procesos electorales y de participación ciudadana, que la Reforma Electoral de 2014 trajo consigo, la UTCFyD se encuentra instrumentando un curso en línea sobre el tema.

El curso está montado sobre la plataforma Moodle, disponible en el Instituto, la cual permite a los usuarios acceder en todo momento a los módulos y materiales de la actividad formativa. Con esto, el Instituto avanza en la instrumentación de herramientas educativas que permiten una capacitación flexible a su personal sin interferir en el cumplimiento de sus responsabilidades laborales. El curso comprende los siguientes temas:

1. Régimen de gobierno.
2. Integración y atribuciones de las autoridades electorales.
3. Competencias federales y locales en las elecciones estatales y municipales.
4. Régimen de partidos.
5. Comunicación política.

6. Instrumentos de participación ciudadana.
7. Casilla única.
8. Caracterización de las leyes reglamentarias en materia electoral.

Una vez concluidas las etapas de diseño y montaje en la plataforma Moodle, el 22 de diciembre de 2014, por medio del correo institucional, se extendió una cordial invitación al personal del Instituto para inscribirse al curso.

Al 31 de diciembre del presente año, 62 funcionarios habían manifestado su interés por integrarse a la acción formativa, mientras que 9 funcionarios ya iniciaron actividades.

### **5.2.3. Mapa de competencias laborales**

La elaboración del mapa de competencias tiene como objetivo definir las competencias laborales que debe poseer el personal de la rama administrativa para desempeñar con eficacia y eficiencia las funciones y responsabilidades que desempeña como funcionario del Instituto.

De acuerdo a las últimas modificaciones a la Estructura Orgánica-Funcional del Instituto aprobadas por el Consejo General el 30 de octubre de 2014, durante su Décima Sexta Sesión Extraordinaria mediante el Acuerdo ACU-65-14, la UTCFyD elaboró la propuesta de definición de las competencias asociadas a trece cargos de la rama administrativa, dos correspondientes a mandos medios y once a nivel operativo que son: Subdirector, Jefe de Departamento, Analista, Secretaria Ejecutiva, Secretaria de Unidad, Auxiliar Administrativo, Edecán, Recepcionista, Auxiliar de Servicios, Coordinador de Fiscalizador, Fiscalizador, Enfermera y Chofer.

### **5.3. SELECCIÓN DE CONSEJEROS DISTRITALES PARA EL PROCESO ELECTORAL 2014-2015**

En atención a la *Convocatoria para participar en el proceso de selección de Consejeras y Consejeros Electorales Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal para los Procesos Electorales Ordinarios 2014-2015 y 2017-2018 (proceso de selección)*, así como para integrar la lista de reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (Convocatoria), aprobada por el Consejo General del Instituto mediante el acuerdo ACU-068-14; y al acuerdo ACU-077-14, por el que se modifican las fechas establecidas en las etapas previstas en la Base Séptima, así como la fecha de designación en la Base Octava de la Convocatoria para participar en el

*proceso de selección*, con la cual se extiende el plazo de la solicitud de inscripción hasta el 20 de diciembre del presente año, se realizaron las siguientes actividades:

#### *Registro de aspirantes*

De conformidad con la ampliación de fechas para la recepción de solicitudes de registro relativas al proceso de selección de Consejeras y Consejeros Distritales, el 20 de diciembre de 2014 fueron recibidos los funcionarios de las distintas direcciones distritales con los expedientes de los ciudadanos interesados en formar parte de los Consejos Electorales Distritales. Al finalizar la jornada de registro, la UTCyD recibió 173 expedientes, para un total de 423 solicitudes de registro.

#### *Evaluación Curricular*

Del 22 al 26 de diciembre de 2014, la UTCyD, en cumplimiento de lo dispuesto en la Base Séptima de la *Convocatoria para participar en el proceso de selección*, realizó la evaluación curricular de los 423 folios registrados.

Para ello, a fin de comprobar que los aspirantes cumplieran los requisitos establecidos y no se encontraran en alguno de los casos de impedimento, se revisó la documentación entregada. También fueron asentadas las puntuaciones correspondientes de acuerdo con el nivel de escolaridad, así como con la experiencia en procesos electorales y de participación ciudadana.

Al finalizar esta etapa fueron remitidos a la CPVOICD los siguientes documentos: Informe de la etapa de registro de aspirantes, recepción de documentos y verificación de requisitos; Acuerdo de la CPVOICD que declara procedente la cancelación de registros de aspirantes, al haberse actualizado el incumplimiento de requisitos o alguno de los impedimentos previstos en la Ley; Acuerdo de la CPVOICD, el cual aprueba que la aplicación del examen de conocimientos se lleve a cabo en las instalaciones de la Universidad del Pedregal Sur, S.C.; Informe sobre la capacitación en materia de entrevistas, proporcionada por la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) a los Consejeros Electorales del Consejo General; Guía para la aplicación de la entrevista correspondiente a la Convocatoria; y Resolución de casos no previstos. Los resultados de la etapa de evaluación curricular fueron conocidos el 26 de diciembre de 2014, durante la celebración de la Tercera Sesión Extraordinaria del CPVOICD; y se publicaron el mismo día, tanto en la página del Instituto, como en los estrados de oficinas centrales y de las direcciones distritales.

### *Examen de conocimientos*

De acuerdo con la *Convocatoria para participar en el proceso de selección*, el 6 de enero de 2015, en las instalaciones de la Universidad del Pedregal Sur, S.C., tendrá verificativo el examen de conocimientos. Para apoyar a los ciudadanos, se elaboró el material de estudio y una guía temática; éstos fueron puestos a disposición de los participantes en la página del Instituto.

Con el objetivo de verificar el grado de conocimiento de los aspirantes acerca de las funciones y responsabilidades del cargo, se construyó un banco con 300 reactivos de opción múltiple para el examen de conocimientos. De manera complementaria, fueron diseñadas dos versiones de examen. En cuanto a los mecanismos de control administrativo, se crearon los siguientes instrumentos:

1. Cédula de recepción y entrega de los paquetes que se proveerán a las direcciones distritales para la aplicación del examen de conocimientos.
2. Cédula de aplicación del examen para el control de las incidencias que pudiesen presentarse durante la jornada.
3. Formato de acta circunstanciada para el reporte de incidencias graves.
4. Recibo en el que cada aspirante señalará que le fueron entregados tanto el cuaderno de examen como la hoja Cydata correspondientes. Ello, con el objetivo de que los participantes se encuentren en condiciones de presentar esa etapa del proceso de selección.

### *Entrevista*

Con el doble propósito de disminuir la influencia de elementos subjetivos al momento de otorgar puntajes a los ciudadanos por entrevistar, y de apoyar tanto a las Consejeras y Consejeros Electorales, como al personal del Instituto involucrado con las entrevistas a los aspirantes a integrar los Consejos Electorales Distritales, el 12 de diciembre de 2014 personal de la UTCyD recibió un curso-taller sobre entrevistas, impartido por la empresa Evopsa Consultores, S.C. El curso-taller también será impartido a las Consejeras y Consejeros Electorales, y al personal que ellos designen. Éste tendrá verificativo del 5 al 9 de enero de 2015.

## ANEXOS



## Anexo 1

## Solicitudes de INFOMEX atendidas durante diciembre de 2014

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000063814	IEDF/UTCFyD/0957/2014	Se requirió información diversa respecto a funcionarios del Instituto
3300000063614	IEDF/UTCFyD/0958/2014	Se requirió información diversa respecto a funcionarios del Instituto
3300000065414	IEDF-SA-DRHyF-2716-14	"Solicito se me informe: ¿Cuáles fueron las acciones que por concepto de austeridad y racionalidad en materia de gasto público llevó a cabo ese Ente Público durante el periodo del 1o. de enero de 2013 al 31 de diciembre de 2013?"
3300000066114	IEDF-SA-DRHyF-2723-14	"Solicito se me informe: ¿Cuáles fueron las acciones que por concepto de austeridad y racionalidad en materia de gasto público llevó a cabo ese Ente Público durante este año 2014?"
3300000063614	IEDF-SA-DRHyF-2632-14	"De su correo institucional y del 1o. de enero de 2013 a la fecha pido: "En medio electrónico los correos recibidos y enviados a la ex Consejera Presidenta por parte de la ex Consejera Palmira Silva Culebro, así como de los servidores públicos Raúl Ricardo Zúñiga Silva, Carlos López Lima, Miguel Ángel Hernández Aldana, Alejandrina Rojas Estrada y Yereli Rolander Garmendia. "Así como deseo saber las razones porqué su superior jerárquico les permite llegar una o dos horas después de la entrada, les autoriza permisos de citas médicas o asuntos personales, dejar su auto donde no les corresponde y encargadurías sin merecerlo, en su caso quiero el documento donde conste alguna recomendación de esa naturaleza por parte de su Contraloría. "También requiero la lista de asistencia de su contraloría: del 17 al 21 del presente mes de noviembre y el primer recibo de pago de los actuales Consejeros Electorales."
3300000063814	IEDF-SA-DRHyF-2641-14	"Del grupo de incondicionales de la Ex Consejera Presidenta del IEDF Diana Talavera Flores, integrado por Eduardo Guzmán Ortiz, Rigoberto Martínez Ramírez, Carlos López Lima, Raúl Ricardo Zúñiga Silva, Martha Loya Sepúlveda, Rodolfo Héctor Arroyo del Muro, Miguel Ángel Hernández Aldana, Rocío Villa García, Juan del Valle Cuanelo, Palmira Silva Culebro y Alejandrina Rojas Estrada. "Solicito: "1. Saber si ya se les autorizó la firma del convenio para el término de su relación laboral con el IEDF. "2. En caso de que no lo hayan iniciado, solicito copia simple del escrito (oficio, formato o cualquiera que sea su denominación) mediante el cual se comprometieron a renunciar una vez iniciada la actual administración. "3. Se me informe si en caso de que se nieguen a renunciar a partir del 1o. de enero de 2015, serán separados de sus cargos. "4. Versión pública del currículum de cada uno de ellos. "5. Calificaciones obtenidas en cada uno de los cursos que cada uno de ellos ha tomado como parte del programa de formación del IEDF."

Continúa...

g

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000063914	IEDF-SA-DRHyF-2642-14	<p>"Del grupo de incondicionales de la Ex Consejera Presidenta del IEDF Diana Talavera Flores, integrado por Eduardo Guzmán Ortiz, Rigoberto Martínez Ramírez, Carlos López Lima, Raúl Ricardo Zúñiga Silva, Martha Loya Sepúlveda, Rodolfo Héctor Arroyo del Muro, Miguel Ángel Hernández Aldana, Rocío Villa García, Juan del Valle Cuanelo, Palmira Silva Culebro y Alejandrina Rojas Estrada.</p> <p>"Solicito:</p> <p>"1. Se me informe cuáles son los cargos o puestos con derecho a un lugar en el estacionamiento del IEDF.</p> <p>"2. Se me informe quiénes del grupo mencionado cuentan con tarjetón de estacionamiento y cuál es el criterio, lineamiento o normativa para otorgárselo.</p> <p>"3. Se me informe a cuál de los servidores públicos mencionados se le ha levantado algún procedimiento administrativo ante el órgano de control interno o ante la unidad jurídica del IEDF.</p> <p>"4. Se me proporcione el padrón de militantes del Partido de la Revolución Democrática (particularmente de la corriente de René Bejarano) y del Partido Revolucionario Institucional.</p> <p>"5. Que la unidad jurídica y el órgano de control interno me informen si un servidor público del IEDF puede militar en un partido político, como es el caso de algunos de los empleados mencionados."</p>
3300000064014	IEDF-SA-DRHyF-2643-14	<p>"Hago uso de mi derecho a la información consagrado en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal para que se me informe por qué en el curriculum del Lic. Francisco Heladio Arias Hernández aparece como autora Alejandrina Rojas Estrada, si en el de cada uno de los servidores públicos adscritos a la Presidencia del Consejo General (incluido el del Presidente Mtro. Mario Velázquez Miranda) aparecen los propios funcionarios como autores (adjunto archivo de dichos curriculums).</p> <p>"También solicito que la Contraloría General y la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos me informen si es lícito que Palmira Silva Culebro y Alejandrina Rojas Estrada, quienes encabezan el grupo de incondicionales de Diana Talavera, integrado además de ellas por Eduardo Guzmán Ortiz, Rigoberto Martínez Ramírez, Carlos López Lima, Raúl Ricardo Zúñiga Silva, Martha Loya Sepúlveda, Rodolfo Héctor Arroyo del Muro, Miguel Ángel Hernández Aldana, Rocío Villa García y Juan del Valle Cuanelo, se acerquen a funcionarios adscritos a la Presidencia del Consejo General para obtener información y después difundirla.</p> <p>"Solicito se me informe a cuánto ascenderá la cantidad que recibirá, así como los conceptos, por separación de su cargo a partir del 1o. de enero de 2015, cada uno de los siguientes servidores públicos: Eduardo Guzmán Ortiz, Rigoberto Martínez Ramírez, Carlos López Lima, Raúl Ricardo Zúñiga Silva, Martha Loya Sepúlveda, Rodolfo Héctor Arroyo del Muro, Miguel Ángel Hernández Aldana, Rocío Villa García, Juan del Valle Cuanelo, Palmira Silva Culebro y Alejandrina Rojas Estrada."</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000066014	IEDF-SA-DRHyF-2747-14	<p>"De acuerdo con el tabulador y remuneraciones al personal del Instituto, sea del servicio profesional o administrativo, quiero saber cuál es el monto neto y bruto del sueldo por los cargos de Oficial Electoral y de Partes, del Oficial Electoral y de las personas que se les delegue la función de servidores públicos con fe pública, de conformidad con las reformas al Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del DF y al reglamento del Instituto.</p> <p>"También quiero la estructura aprobada u organigrama aprobado por el pleno del Consejo General y saber por qué no aparece en la sección de transparencia dicho organigrama."</p>



Anexo 2  
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral  
del Distrito Federal, correspondiente a diciembre de 2014**  
(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Nómina extraordinaria (E31423)	1	34,630.5	21,028.5
	Cancelación (E61423)	1	(50,498.1)	(34,338.7)
	Nómina extraordinaria (Carga laboral, bajas)	8	323,722.5	217,860.3
	1a. quincena de diciembre de 2014	676	13,422,872.6	7,679,973.8
	Nómina extraordinaria (E81423)	1	57,429.6	40,418.6
	2a. quincena de diciembre de 2014	674	15,560,261.1	9,246,536.9
	Nómina aguinaldo 2014	673	41,827,919.5	29,590,960.9
	Nómina ajuste aguinaldo 2014	1	102,211.5	67,459.6
	Nómina extraordinaria (E61424)	3	142,938.0	101,387.4
	Nómina pago por única vez 2014	679	25,407,819.5	17,769,666.9
	Nómina complemento de aguinaldo 2014	679	7,534,641.4	5,279,918.4
	Nómina complemento de pago por única vez	679	12,713,454.6	8,874,787.6
Juicio laboral	Pineda Alvarado Óscar	1	78,861.0	66,729.9
Liquidaciones	Fideicomiso Banorte 2188-7	5	4,553,709.6	3,302,816.9
Finiquitos	Orozco Martínez Rodolfo	1	36,540.6	26,184.1
	Barrales López Andrea	1	36,880.6	28,921.5
	Zorrilla Mateos Francisco Marcos	1	271,459.1	180,021.1
	Campos Hernández José Guadalupe	1	217,185.1	151,283.9
	Flores López Adeyanira	1	89,910.3	63,694.3
	Laudino Rangel Alicia Fabiola	1	56,916.2	41,405.9
	Valle Monroy Bernardo	1	298,900.5	198,132.3
	Fuentes Cárdenas Raúl Alejandro	1	131,123.1	89,866.8
	Gutiérrez Torres Elsa Cristina	1	115,024.9	79,024.5
	Guzmán Rodríguez Carlos Alberto	1	12,931.8	10,701.6

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	1a. quincena de diciembre de 2014	107	915,572.2	754,831.1
	Nómina aguinaldo 2014	115	1,888,404.5	1,507,560.8
	Nómina extraordinaria (EH21423)	3	39,001.2	31,759.9
	Nómina extraordinaria. Cancelación (EH11423)	3	(39,406.4)	(32,353.9)
	2a. quincena de diciembre de 2014	104	852,387.1	703,891.2
	Nómina extraordinaria (EH21424)	3	39,001.2	31,759.9
	Nómina parte proporcional de aguinaldo bajas	18	262,697.4	196,647.6
	Nómina de pago por única vez 2014	93	1,461,085.5	1,109,063.1
	Nómina complemento de aguinaldo 2014	115	338,388.9	263,823.1
	Nómina de complemento de pago por única vez 2014	90	694,949.6	528,260.7
Nómina extraordinaria (EH91424)	2	30,960.9	24,666.7	
Nómina honorarios eventuales	1a. quincena de diciembre de 2014	57	272,432.1	240,241.6
	Nómina de cancelación (EH11423)	57	(90,028.6)	(76,442.6)
	Nómina aguinaldo 2014	154	806,787.5	701,142.9
	Nómina extraordinaria (EH21424)	1	11,969.1	9,932.8
	2a. quincena de diciembre de 2014	58	284,401.1	250,174.4
<b>Total:</b>			<b>130,745,448.7</b>	<b>89,339,402.1</b>

Anexo 3  
**Prestaciones de Seguridad social y obligaciones fiscales generadas  
 por este concepto, correspondientes a diciembre de 2014**  
 (Pesos)

Concepto	Periodo	Importe
<b>ISSSTE / FOVISSSTE</b>		<b>1,271,593.8</b>
Cuotas y Aportaciones de seguridad social	1o./XII/2014 al 15/XII/2014	580,782.1
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./XII/2014 al 31/XII/2014	690,811.8
<b>ISR del Seguro de Separación Individualizado</b>	1o./XII/2014 al 31/XII/2014	<b>502,023.8</b>
<b>MetLife México, S.A.</b>		<b>4,734,282.1</b>
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./XII/2014 al 31/XII/2014	3,544,657.1
Seguro colectivo de retiro GR520	1o./VIII/2014 al 31/X/2014	43,719.8
Seguro de vida institucional CI3013	1o./IV/2014 al 30/XI/2014	1,145,905.2
<b>Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal</b>	1o./XII/2014 al 31/XII/2014	<b>3,144,971.0</b>
<b>Pensiones alimenticias</b>	1o./XII/2014 al 31/XII/2014	<b>905,622.3</b>
<b>Vales de despensa</b>		<b>10,647,056.5</b>
Diciembre	1o./XII/2014 al 31/XII/2014	435,109.5
Vales de fin de año 2014		
Estructura	Ejercicio fiscal 2014	8,988,200.0
Honorarios	Ejercicio fiscal 2014	718,028.0
Vales para pavo navideño 2014		
Estructura	Ejercicio fiscal 2014	338,500.0
Honorarios	Ejercicio fiscal 2014	33,717.0
Vales día de reyes 2014		
Estructura	Día de reyes 2015	124,000.0
Honorarios	Día de reyes 2015	9,502.0
<b>Descuentos de seguros contratados por servidores públicos</b>		<b>77,385.4</b>
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./XII/2014 al 31/XII/2014	13,027.5
AXA seguros	1o./XII/2014 al 31/XII/2014	64,357.9
<b>Total:</b>		<b>21,282,934.9</b>

## Anexo 4

**Credenciales de personal del Instituto Electoral  
del Distrito Federal expedidas durante diciembre de 2014**

<b>Servidor publico</b>	<b>Movimiento</b>	<b>Unidad administrativa</b>
1. González Alcántara Enrique Fabián	Nuevo ingreso	Secretaría Administrativa
2. García Urrutia Martínez Manuel Arturo	Nuevo ingreso	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
3. González Martínez Armando	Nuevo ingreso	Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda
4. Andrade Camacho Alan	Nuevo ingreso	Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda
5. Sánchez Báez Alejandro	Nuevo ingreso	Consejera Electoral Olga González Martínez
6. Diazconti Villanueva Jorge Alberto	Nuevo ingreso	Contraloría General
7. Santacruz Sandoval Luis Martín	Nuevo ingreso	Contraloría General

## Anexo 5

**Movimientos del seguro de vida institucional o de incapacidad  
total y permanente efectuados en diciembre de 2014**

Servidor público	Movimiento	Fecha	Unidad administrativa
1. Geraldo Venegas Rubén	Alta	27/XI/014	Secretaría Ejecutiva
2. Córdova Jaimes María del Carmen	Alta	1o./XII/2014	Presidencia
3. González Martínez Armando	Alta	1o./XII/2014	Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda
4. González Alcántara Enrique Fabián	Alta	1o./XII/2014	Secretaría Administrativa
5. García Urrutia Martínez Manuel Arturo	Alta	1o./XII/2014	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
6. Andrade Camacho Alán	Alta	1o./XII/2014	Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda
7. Córdova Tello David Raúl	Alta	1o./XII/2014	Secretaría Ejecutiva
8. Jiménez Espinosa Gerardo Carlos	Alta	16/XII/2014	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
9. Medina Franco Jesús	Alta	16/XII/2014	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
10. González González Adelina Edith	Alta	16/XII/2014	Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda
11. Becerril Hernández Claudia María	Baja	30/XI/2014	Consejera Electoral Olga González Martínez
12. Baltazar Castañón Alejandra	Baja	30/XI/2014	Consejera Electoral Olga González Martínez
13. Laudino Rangel Alicia Fabiola	Baja	30/XI/2014	Presidencia
14. Campos Hernández José Guadalupe	Baja	15/XII/2014	Contraloría General
15. Zorrilla Mateos Francisco Marcos	Baja	15/XII/2014	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
16. Barrales López Andrea	Baja	15/XII/2014	Secretaría Ejecutiva
17. Pérez González Jesús Armando	Baja	15/XII/2014	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
18. Flores López Jesús Arturo	Modificación de salario	1o./XII/2014	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana

## Anexo 6

**Constancias de nombramiento del personal del Instituto Electoral  
del Distrito Federal expedidas durante diciembre de 2014**

<b>Servidor publico</b>	<b>Movimiento</b>	<b>Unidad administrativa</b>
1. Geraldo Venegas Rubén	Alta	Secretaría Ejecutiva
2. Córdova Jaimes María del Carmen	Alta	Presidencia
3. González Martínez Armando	Alta	Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda
4. González Alcántara Enrique Fabián	Alta	Secretaría Administrativa
5. García Urrutia Martínez Manuel Arturo	Alta	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
6. Andrade Camacho Alán	Alta	Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda
7. Córdova Tello David Raúl	Alta	Secretaría Ejecutiva
8. Jiménez Espinosa Gerardo Carlos	Alta	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
9. Medina Franco Jesús	Alta	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
10. González González Adelina Edith	Alta	Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda
11. Flores López Jesús Arturo	Modificación de salario	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana

## Anexo 7

## Plazas vacantes registradas al 31 de diciembre de 2014

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	RA	SPE	Total
<b>Secretaría Ejecutiva</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
Asistente Ejecutivo (*) <sup>1</sup>	1		1
Analista (**)	1		1
<b>Secretaría Administrativa</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Analista (**)	1		1
<b>Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>7</b>
Subdirector de Pedagogía y Didáctica (***) <sup>2</sup>		1	1
Jefe de Departamento de Investigación Pedagógica (***) <sup>3</sup>		1	1
Jefe de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa (***) <sup>4</sup>		1	1
Jefe de Departamento de Instrumentos Didácticos (***) <sup>5</sup>		1	1
Analista (**) <sup>6</sup>	1		1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Analista Educador (**)	1		1
<b>Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>9</b>
Director de Quejas (*)	1		1
Jefe de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas (***) <sup>7</sup>		1	1
Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas (***) <sup>8</sup>		1	1
Jefe de Departamento de Sustanciación y Resolución (**) <sup>9</sup>	1		1
Líder de Proyecto (***)		3	3
Analista (**) <sup>10</sup> y <sup>11</sup>	2		2
<b>Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral</b>		<b>7</b>	<b>7</b>
Subdirector de Organización Electoral (***) <sup>12</sup>		1	1
Jefe de Departamento de Innovación y Mejora (***) <sup>13</sup>		1	1
Jefe de Departamento de Estudios Electorales y Gestión Documental (***) <sup>14</sup>		1	1
Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos para los Procesos de Participación Ciudadana (***) <sup>15</sup>		1	1
Jefe de Departamento de Normatividad y Colaboración en Materia Registral (***) <sup>16</sup>		1	1
Líder de Proyecto (***)		2	2
<b>Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>14</b>
Director de Organizaciones de Representación Ciudadana (*) <sup>17</sup>	1		1
Subdirector de Procedimientos Participativos (**) <sup>18</sup>	1		1
Jefe de Departamento de Formación Ciudadana (**)	1		1
Jefe de Departamento de Instrumentos de Evaluación (**) <sup>19</sup>	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación Interinstitucional (**) <sup>20</sup>	1		1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPE	Total
Jefe de Departamento de Vinculación y Atención Ciudadana (**) <sup>21</sup>	1		1
Analista (**)	4		4
Líder de Proyecto (***)		3	3
Auxiliar de Servicios (**)	1		1
<b>Contraloría General</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
Subdirector de Auditoría (**)	1		1
Jefe de Departamento de Mejora de Procesos y Evaluación (**) <sup>22</sup>	1		1
Analista (**)	2		2
<b>Unidad Técnica de Servicios Informáticos</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas de Información (**) <sup>23</sup>	1		1
<b>Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Titular de la Unidad <sup>24</sup>	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo (***)		1	1
<b>Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
Jefe de Departamento de Normatividad (**)	1		1
Analista (**)	1		1
<b>Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Subdirector de Vinculación, Evaluación y Desarrollo (**) <sup>25</sup>	1		1
<b>Unidad Técnica Especializada de Fiscalización</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Fiscalizador (**)	1		1
<b>Dirección Distrital IV</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
Coordinador Distrital (***) <sup>26</sup>		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
<b>Dirección Distrital V</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
Líder de Proyecto (***)		1	1
<b>Dirección Distrital VI</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
<b>Dirección Distrital VIII</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
Líder de Proyecto (***)		1	1
<b>Dirección Distrital X</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
Líder de Proyecto (***)		1	1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	RA	SPE	Total
<b>Dirección Distrital XIII</b>		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
<b>Dirección Distrital XIV</b>		2	2
Líder de Proyecto (***)		2	2
<b>Dirección Distrital XV</b>		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
<b>Dirección Distrital XVI</b>		2	2
Líder de Proyecto (***)		2	2
<b>Dirección Distrital XVII</b>		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
<b>Dirección Distrital XIX</b>		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
<b>Dirección Distrital XXVI</b>		1	1
Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1
<b>Dirección Distrital XXVII</b>		2	2
Coordinador Distrital (***) <sup>27</sup>		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
<b>Dirección Distrital XXVIII</b>		2	2
Líder de Proyecto(***)		2	2
<b>Dirección Distrital XXIX</b>		1	1
Coordinador Distrital (***) <sup>28</sup>		1	1
<b>Dirección Distrital XXXI</b>		1	1
Líder de Proyecto(***)		1	1
<b>Dirección Distrital XXXII</b>		1	1
Líder de Proyecto(***)		1	1
<b>Dirección Distrital XXXIII</b>		1	1
Líder de Proyecto(***)		1	1
<b>Dirección Distrital XXXIV</b>		1	1
Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1
<b>Dirección Distrital XXXV</b>		1	1
Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***)		1	1
<b>Dirección Distrital XXXVII</b>		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
<b>Dirección Distrital XXXIX</b>		1	1
Líder de Proyecto(***)		1	1
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>49</b>	<b>79</b>

## NOTAS:

RA: Rama administrativa.

SPE: Servicio Profesional Electoral.

5

- \* Plazas de la Rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 121 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.
- \*\* Plazas de la Rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el artículo 130 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.
- \*\*\* Plazas del Servicio Profesional Electoral que se ocupan en los términos del artículo 55 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.
- <sup>1</sup> Encargaduría del 1o. de septiembre de 2014 al 28 de febrero de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA089-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1886-2014.
  - <sup>2</sup> Encargaduría del 16 de julio de 2014 al 15 de enero de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA072-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1527-2014.
  - <sup>3</sup> Encargaduría del 16 de julio de 2014 al 15 de enero de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA072-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1530-2014.
  - <sup>4</sup> Encargaduría del 16 de julio de 2014 al 15 de enero de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA072-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1529-2014.
  - <sup>5</sup> Encargaduría del 16 de septiembre de 2014 al 15 de marzo de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA094-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2001-2014.
  - <sup>6</sup> Encargaduría del 16 de septiembre de 2014 al 15 de marzo de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA094-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2002-2014.
  - <sup>7</sup> Encargaduría del 1o. de julio al 31 de diciembre de 2014, designada mediante el acuerdo núm. JA068-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1394-2014.
  - <sup>8</sup> Encargaduría del 1o. de julio al 31 de diciembre de 2014, designada mediante el acuerdo núm. JA067-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF/1395-2014.
  - <sup>9</sup> Encargaduría del 1o. de julio al 31 de diciembre de 2014, designada mediante el acuerdo núm. JA067-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1395-2014.
  - <sup>10</sup> Encargaduría del 16 de septiembre de 2014 al 15 de marzo de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA094-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2016-2014.
  - <sup>11</sup> Encargaduría del 16 de septiembre de 2014 al 15 de marzo de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA094-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2017-2014.
  - <sup>12</sup> Encargaduría del 1o. de julio al 31 de diciembre de 2014, designada mediante el acuerdo núm. JA067-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1395-2014.
  - <sup>13</sup> Encargaduría del 12 de agosto de 2015 al 11 de febrero de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA080-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1742-2014.
  - <sup>14</sup> Encargaduría del 1o. de julio al 31 de diciembre de 2014, designada mediante el acuerdo núm. JA067-14 y notificada con el oficio IEDF-SA-DRHyF-1395-2014.
  - <sup>15</sup> Encargaduría del 1o. de julio al 31 de diciembre de 2014, designada mediante el acuerdo núm. JA068-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1394-2014.
  - <sup>16</sup> Encargaduría del 1o. de julio al 31 de diciembre de 2014, designada mediante el acuerdo núm. JA068-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1394-2014.
  - <sup>17</sup> Encargaduría del 1o. de septiembre de 2014 al 28 de febrero de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA089-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1884-2014.
  - <sup>18</sup> Encargaduría del 16 de septiembre de 2014 al 15 de marzo de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA094-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1998-2014.
  - <sup>19</sup> Encargaduría del 16 de septiembre de 2014 al 15 de marzo de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA094-14 y notificada con el oficio núm. IED-SA-DHyF-2000-2014.
  - <sup>20</sup> Encargaduría del 1o. de septiembre de 2014 al 28 de febrero de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA089-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1885-2014.
  - <sup>21</sup> Encargaduría del 16 de septiembre de 2014 al 15 de marzo de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA094-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1999-2014.
  - <sup>22</sup> Encargaduría del 16 de julio de 2014 al 15 de enero de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA072-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1531-2014.
  - <sup>23</sup> Encargaduría del 29 de julio de 2014 al 29 de enero de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA079-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1658-2014.
  - <sup>24</sup> Encargaduría a partir del 16 de diciembre de 2014, designada mediante el oficio núm. IEDF/SA/02196/2013.
  - <sup>25</sup> Encargaduría del 11 de junio al 10 de diciembre de 2014, designada mediante el acuerdo núm. JA058-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1149-2014.
  - <sup>26</sup> Encargaduría del 27 de noviembre al 31 de diciembre de 2014, designada mediante el acuerdo núm. JA118-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2590-2014.
  - <sup>27</sup> Encargaduría del 12 de agosto de 2014 al 11 de febrero de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA058-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1739-2014.
  - <sup>28</sup> Encargaduría del 12 de agosto de 2014 al 11 de febrero de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA080-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1740-2014.

## Anexo 8

**Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a diciembre de 2014**

Nombre	Movimiento	Fecha
1. González Alcántara Enrique Fabián	Alta	1o./XII/2014
2. García Urrutía Martínez Manuel Arturo	Alta	1o./XII/2014
3. González Martínez Armando	Alta	1o./XII/2014
4. Andrade Camacho Alan	Alta	1o./XII/2014
5. Sánchez Báez Alejandro	Alta	16/XI/2014
6. Diazconti Villanueva Jorge Alberto	Alta	11/XI/2014
7. Santacruz Sandoval Luis Martín	Alta	16/XI/2014
8. Córdova Jaimes María Del Carmen	Alta	1o./XII/2014
9. Valle Monroy Bernardo	Baja	15/XI/2014
10. Fuentes Cárdenas Raúl Alejandro	Baja	15/XI/2014
11. Flores López Adeyanira	Baja	15/XI/2014
12. Gutiérrez Torres Elsa Cristina	Baja	15/XI/2014
13. Zapata Palomo Jesús Ignacio	Baja	15/XI/2014
14. Cedillo García Isaias	Baja	15/XI/2014
15. Cortés Pineda América	Baja	15/XI/2014
16. Flores Mosqueda José Luis	Baja	15/XI/2014
17. Flores Pérez Jorge	Baja	15/XI/2014
18. Jiménez Miranda Elvia	Baja	9/XI/2014
19. Cantú Alvarado Emilia	Baja	16/XI/2014

## Anexo 9

**Préstamos tramitados para personal del Instituto,  
correspondientes a diciembre de 2014**

Nombre	Tipo de préstamo	Folio
1. Gutiérrez Pérez Miguel Ángel	Ordinario	365472
2. Conde Cruz Marco Tulio	Ordinario	365473
3. Munguía Quiñones Reyna	Ordinario	365474
4. Sánchez Hermosillo María Teresa	Ordinario	365475
5. Miranda Torres Jorge Adrián	Ordinario	365476
6. Navarro Gallegos Silvestre	Ordinario	365477
7. Hernández Chávez Rosalba	Ordinario	365478
8. Huerta Nicoli Mario Alberto	Ordinario	365479
9. Córdova Rodríguez Alicia	Ordinario	365480
10. Aguirre Muñoz Nora Irene	Ordinario	365481
11. Fuentes Aguillon Patricia Eugenia	Especial	4176007
12. Oropeza Cadena Víctor Hugo	Especial	4176008
13. Aguirre Vejar Alberto	Especial	4176009

y

Anexo 10  
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras  
de gasto correspondientes a diciembre de 2014**  
(Miles de pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	0	0.0
02 Consejeros Electorales	1	9.3	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	1	56.7	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	9	27,480.0	1	18,659.6
05 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	1	31.3	0	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1	205.0	0	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1	1.0	0	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	0	0.0	0	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	2	195.0	0	0.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	0	0.0	0	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a órganos Desconcentrados	1	33.0	0	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	0	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0	0.0	0	0.0
14 Contraloría General	0	0.0	0	0.0
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	5	2,578.0	0	0.0
<b>Total:</b>	<b>22</b>	<b>30,589.4</b>	<b>1</b>	<b>18,659.6</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.











Anexo 12  
Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 31 de diciembre de 2014  
(Pesos)

Capítulo/partida	Monto
<b>1000 "Servicios Personales"</b>	<b>571,360,055.9</b>
1131 Sueldos base al personal permanente	78,975,488.6
1211 Honorarios asimilables a salarios	29,485,049.2
1231 Retribuciones por servicios de carácter social	403,200.0
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	224,027.7
1321 Prima de vacaciones	5,092,232.2
1323 Gratificación de fin de año	97,089,100.6
1341 Compensaciones	235,902,714.4
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	10,571,532.9
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	4,025,071.9
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	4,357,445.9
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	3,415,189.1
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal	18,459,309.4
1449 Otras aportaciones para seguros	10,379,185.4
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	20,159,565.9
1521 Liquidaciones por indemnizaciones y por sueldos y salarios caídos	13,745,582.5
1541 Vales	8,887,215.1
1543 Estancias de Desarrollo Infantil	130,544.0
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	5,065,316.7
1546 Otras prestaciones contractuales	5,220,730.7
1547 Asignaciones conmemorativas	769,267.0
1719 Otros estímulos	19,002,286.7
<b>2000 "Materiales y Suministros"</b>	<b>13,081,214.6</b>
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2,112,022.4
2121 Materiales y útiles de impresión y reproducción	3,024.2
2131 Material estadístico y geográfico	795.0
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1,570,244.6
2151 Material impreso e información digital	287,630.7
2161 Material de limpieza	9,153.7

Continúa...

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
2171 Materiales y útiles de enseñanza	1,054.3
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	1,789,431.2
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	17,325.9
2419 Otros productos minerales no metálicos	422.4
2421 Cemento y productos de concreto	994.6
2431 Cal, yeso y productos de yeso	14,269.7
2441 Madera y productos de madera	73,713.5
2451 Vidrio y productos de vidrio	1,853.8
2461 Material eléctrico y electrónico	395,431.8
2471 Artículos metálicos para la construcción.	35,876.8
2481 Materiales complementarios	97,023.4
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	304,270.5
2531 Medicinas y productos farmacéuticos	41,150.5
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos.	65,569.7
2551 Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	3,668.0
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	297,609.1
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	1,545,018.1
2711 Vestuario y uniformes	62,081.1
2721 Prendas de seguridad y protección personal	58,075.8
2731 Artículos deportivos	965.8
2751 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	27,447.2
2911 Herramientas menores	147,706.7
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	3,084.3
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	96,460.2
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	25,865.2
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	13,789.9
2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles. Asignaciones destinadas a la adquisición de instrumental complementario y repuestos menores no considerados en las partidas anteriores	3,978,184.6

Continúa...

9

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
<b>3000 Servicios Generales</b>	<b>90,329,678.4</b>
3112 Servicio de energía eléctrica	3,747,774.0
3131 Agua potable	689,363.0
3141 Telefonía tradicional	565,444.3
3151 Telefonía celular	419,144.9
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites	4,090,811.4
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1,666,096.8
3181 Servicios postales y telegráficos	84,971.0
3221 Arrendamiento de edificios	12,379,833.9
3252 Arrendamiento de equipo de transporte destinado a servicios públicos y la operación de programas públicos	79,460.0
3271 Arrendamiento de activos intangibles	3,024,717.1
3291 Otros arrendamientos	538,599.6
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	215,333.3
3321 Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	204,160.0
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1,534,575.0
3341 Servicios de capacitación	74,768.9
3361 Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	1,068,298.1
3362 Servicios de impresión	4,069,098.7
3381 Servicios de vigilancia	10,992,908.6
3391 Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales y otros	1,149,854.6
3411 Servicios financieros y bancarios	159,115.6
3432 Gastos de ensobretado y traslado de nómina	85,596.8
3451 Seguro de bienes patrimoniales	1,879,365.3
3471 Fletes y maniobras	92,300.0
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	379,367.7
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	737,633.9
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	3,495,731.1
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos	571,285.1
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1,617,538.5
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	3,968,391.4

Continúa...

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
3591 Servicios de jardinería y fumigación	483,410.6
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	4,070,399.0
3631 Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	24,940.0
3641 Servicios de revelado de fotografías	637.8
3691 Otros servicios de información	879,994.6
3711 Pasajes aéreos nacionales	20,292.3
3721 Pasajes terrestres nacionales	4,049.5
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	166,925.8
3751 Viáticos en el país	21,405.5
3791 Otros servicios de traslado y hospedaje	1,771.6
3831 Congresos y convenciones	1,371,605.8
3921 Impuestos y derechos	716,799.5
3981 Impuesto sobre nóminas	14,577,913.8
3982 Otros impuestos derivados de una relación laboral	7,265,595.4
3999 Otros servicios generales	1,142,399.0
<b>4000 "Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias"</b>	<b>367,267,877.4</b>
4411 Premios	283,414.1
4419 Otras ayudas sociales a personas	3,589,100.0
4471 Ayudas sociales a entidades de interés público	363,395,363.3
<b>5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"</b>	<b>4,563,061.8</b>
5111 Muebles de oficina y estantería	150,899.0
5151 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2,579,575.8
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración	95,255.0
5413 Vehículos y equipo terrestre destinados a servidores públicos y servicios administrativos	1,356,040.0
5621 Maquinaria y equipo industrial	48,024.0
5651 Equipo de comunicación y telecomunicación	323,640.0
5671 Herramientas y máquinas-herramienta	4,640.0
5690 Otros equipos	4,988.0
<b>7000 "Inversiones financieras y otras provisiones"</b>	<b>17,000,000.0</b>
7561 Inversiones en fideicomisos públicos financieros	17,000,000.0
<b>Total</b>	<b>1,063,601,888.0</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

J

Anexo 13  
**Adjudicaciones derivadas de invitaciones restringidas, adjudicaciones directas y convenios modificatorios  
a contratos realizados por el Instituto Electoral del Distrito Federal en diciembre de 2014**  
(Pesos)

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	LPN	Adquisición de vales de despensa para fin de año 2014, mediante dispersión hasta 790 tarjetas electrónicas.	1	17/12/2014	31/XII/2014	Toka Investment S.A.P.I de C.V. SOFOM ENR.	1	Toka Investment S.A.P.I de C.V. SOFOM ENR.	\$9,952,722.14	27, inciso a); y 28, primer párrafo
<b>1 contrato derivado de una adjudicación por licitación pública nacional \$9,952,722.14</b>										
2000 10	AD	Computadora portátil Laptop.	1	2/XII/2014	10/XII/2014	LDI Associats, S.A. de C.V. Sistemas Totales de Cómputo, S.A. de C.V. Soluciones de Cómputo y Oficina, S.A. de C.V.	1	LDI Associats S.A. de C. V.	\$16,236.52	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48, y 51, primer párrafo.
07	AD	Impresión de 2,000 carteles de la Convocatoria para Auxiliar Electoral 2015.	1	9/XII/2014	15/XII/2014	Corporación de Servicios Gráficos Rojo, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Oscar Sánchez Torres Grummecc Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V. Talleres Gráficos de México	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	\$6,217.60	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48, y 51, primer párrafo.
11	AD <sup>7</sup>	Adquisición de 3 módulos de 2.02 mts para la ampliación de la mesa del Consejo General.	1	10/XII/2014	31/XII/2014	Muebles de Marca, S.A. de C.V.	1	Muebles de Marca, S.A. de C.V.	\$146,849.04	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48, y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
11	AD	100 cajas de cartón sólido con tratamiento ignifugo, modelo am-05 tamaño oficina 51x36x25.	1	12/XII/2014	31/XII/2014	Abastecedora en General, S.A. de C.V. Fibra Sólida, S.A. de C.V.	1	Fibra Sólida, S.A. de C.V.	\$9,860.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48, y 51, primer párrafo.
04	AD	Parche cpr-d padz adulto de zoll One touch ultra tiras reactivas para glucosa Lancetas fine point c/25 lifescan Solución gluc. 5% 500ml pisa Solución gluc. 10% 500ml pisa Equipos para venoclisis c/aguja soluten. Solución isotónica de cloruro de sodio pisa Lava ojos de plástico(g) Muletas de aluminio ajustable Alcohol en gel clean de 1000 ml Venda elástica excelencia de 7x5 mts Venda elástica excelencia de 5x5 mts	16	16/XII/2014	22/XII/2014	Serbitecsa S.A. de C.V. Excelencia Médica, S.A. de C.V. Joanne Medical, S.A. de C.V.	12	Excelencia Médica, S.A. de C.V.	\$8,438.03	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48, y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
10	AD <sup>8</sup>	Renovación de la licencia del sistema de detección y prevención de intrusos IPS.	5	19/XII/2014	26/XII/2014	Alejandra Rosales Aguilar Nextiraone México, S.A. de C.V. IQNET Soluciones Tecnológicas, S.A. de C.V. Software Express, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V. Av. Network Service, S.A. de C.V.	1	Software Express, S.A. de C.V.	\$65,509.84	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
10	AD <sup>8</sup>	Renovación de la licencia del software de seguridad SCANMAIL SUITE para Lotus Notes	5	19/XII/2014	26/XII/2014	Alejandra Rosales Aguilar Nextiraone México, S.A. de C.V. IQNET Soluciones Tecnológicas, S.A. de C.V. Software Express, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V. Av. Network Service, S.A. de C.V.	1	Onlinet, S.A. de C.V.	\$129,858.75	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
10	AD <sup>8</sup>	Renovación de las licencias del software Antivirus Kaspersky	5	19/XII/2014	26/XII/2014	Alejandra Rosales Aguilar Nextiraone México, S.A. de C.V. IQNET Soluciones Tecnológicas, S.A. de C.V. Software Express, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V. Av. Network Service, S.A. de C.V.	1	Alejandra Rosales Aguilar	\$118,853.60	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
10	AD <sup>8</sup>	10 impresoras lexmark	5	19/XII/2014	26/XII/2014	Alejandra Rosales Aguilar Nextiraone México, S.A. de C.V. IQNET Soluciones Tecnológicas, S.A. de C.V. Software Express, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V. Av. Network Service, S.A. de C.V.	1	Av. Network Service, S.A. de C.V.	\$91,489.20	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	AD <sup>9</sup>	10 automóviles compactos tipo sedán, cuatro puertas, transmisión manual de 5 velocidades, con aire acondicionado, modelo 2015 (AVEO "M"),	1	22/XII/2014	31/XII/2014	Automotriz Huixquilucan, S.A. de C.V. Sol Valle Dorado, S.A.P.I. de C.V. Distribuidora Chevrolet S.A. de C.V. Iztacalco Motors, S.A. de C.V. Automotriz Taxqueña, S.A. de C.V.	1	Distribuidora Chevrolet S.A. de C.V.	\$1,356,040.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción VI.
04	AD	Tambor de madera de pino .90X2.10 metros Tablón de madera de 3/4X.30X2.5 metros Tablón de madera de 1 1/2X.30X2.5 metros Can de madera de 5X5 cm tira de 2.50 metros de largo. Tira de madera de 4X3.5 cm de 2.5 metros de largo	5	23/XII/2014	31/XII/2014	Industrial Maderera Sevi, S.A. de C.V. Magdalena Gómez Cristóbal Tarimas para enlaces Comerciales, S. de R.L. de C.V.	5	Industrial Maderera Sevi, S.A. de C.V.	\$39,184.80	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	400 playeras tipo polo impresas a una tinta, dos logos	2	23/XII/2014	31/XII/2014	Abuma, S. de R. L. de C.V. Julio Cesar López Hinojosa Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Abuma, S. de R. L. de C.V.	\$46,400.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	3,050 playeras cuello redondo, impresas a una tinta, dos logos	2	23/XII/2014	31/XII/2014	Abuma, S. de R. L. de C.V. Julio Cesar López Hinojosa Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	\$169,824.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD <sup>7</sup>	Identificaciones tipo cartera, en piel, gravadas en color negras con opalina en interiores	1	23/XII/2014	31/XII/2014	LG Digital, S.A. de C.V.	1	LG Digital, S.A. de C.V.	\$11,550.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.4	Prov. Adjud.5	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	AD	Refacciones y accesorios menores.	72	23/XII/2014	31/XII/2014	Luis Enrique Espinosa Serafín Ramón Pérez García	Partidas: 2, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 30, 38, 39, 40, 41, 43, 46, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 64, 67, 68, 71, 72	Luis Enrique Espinosa Serafín	\$44,358.40	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Refacciones y accesorios menores.	72	23/XII/2014	31/XII/2014	Luis Enrique Espinosa Serafín Ramón Pérez García	Partidas: 1, 3, 4, 6, 13, 25, 28, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 42, 44, 48, 62, 63, 65, 66, 69, 70 y 73	Ramón Pérez García	\$65,250.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	AD	Pintura vinimex color blanca Pintura vinílica vinimex color champaña Pintura vinimex color morado Pintura vinimex color gris claro Pintura para señalamiento color amarillo Thinner stc c/envase Resanador. Sellador al 48% Albermex azul celeste Polyform 11000 para pisos c/catalizador Armazón para rodillo de 4" auja Felpa 4" de nylon Armazón extrareforzado de 9" Felpa de 9" x 1/4 Extensión para rodillo de 2 mts	24	26/XII/2014	31/XII/2014	Distribuidora de Pinturas Vida, S.A. de C.V. Pinturas y Prefabricados Minerva, S.A. de C.V. Pintapronto, S.A. de C.V.	15	Pintapronto, S.A. de C.V.	\$126,596.84	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa....

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	AD	Esmalte blanco 100 color blanco Top Total 5 Años terracota Pegamento blanco unirapid Pegamento de contacto unirapid Sellador de silicón transparente Brocha éxito de 2" Brocha éxito de 4" Brocha éxito de 6"	24	26/XII/2014	31/XII/2014	Distribuidora de Pinturas Vida, S.A. de C.V. Pinturas y Prefabricados Minerva, S.A. de C.V. Pintapronto, S.A. de C.V.	8	Distribuidora de Pinturas Vida, S.A. de C.V.	\$44,114.22	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD <sup>7</sup>	Impresión de 3,000 ejemplares de la Publicación: Adenda 1.	1	26/XII/2014	31/XII/2014	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	1	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	\$31,320.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD <sup>10</sup>	Sistema de circuito cerrado de televisión.	2	26/XII/2014	31/XII/2014	Ricardo Vicente Barrios Lobarraquio Nano Recursos Tecnológicos, S.A. de C.V. Acoda del Valle de México, S.A. de C.V. Ana Laura Peñaloza Calva Lorenzo Arturo Coca Reynoso Amyco, S.A. de C.V. Seguiriradios, S.A. de C.V.	1	Amyco, S.A. de C.V.	\$90,480.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
04	AD <sup>10</sup>	45 equipos de radiocomunicación.	2	26/XII/2014	31/XII/2014	Ricardo Vicente Barrios Lobarraquio Nano Recursos Tecnológicos, S.A. de C.V. Acoda del Valle de México, S.A. de C.V. Ana Laura Peñaloza Calva Lorenzo Arturo Coca Reynoso Amyco, S.A. de C.V. Seguiriradios, S.A. de C.V.	1	Seguiriradios, S.A. de C.V.	\$323,640.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa....

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	AD	30 macetas de fibra de vidrio cilíndricas, de 50 x 50.	1	26/XII/2014	31/XII/2014	Miguel Camacho Mendoza Fabio Gonzalez Gómez Enrique Jimenez Espinoza	1	Miguel Camacho Mendoza	\$16,008.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
13	AD <sup>7</sup>	Impartición del curso-taller de entrevista del proceso de selección de Consejeros Electorales Distritales correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	1	3/XII/2014	15/XII/2014	Evopsa Consultores, S. C.	1	Evopsa Consultores, S. C.	\$23,664.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD <sup>7</sup>	Servicio de estenografía	1	9/XII/2014	31/XII/2014	Juan Martín Guerrero Rojas	1	Juan Martín Guerrero Rojas	\$33,036.80	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
<b>24 adjudicaciones con pedido u orden de servicio por \$3,014,779.64</b>										
04	AD	Evento para la entrega de reconocimientos al personal del Instituto Electoral del Distrito Federal por su participación en las actividades atinentes a la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015 y el Inicio del Proceso Ordinario 2014 - 2015.	1	12/XII/2014	17/XII/2014	Restaurante Arroyo, S.A. de C.V.	1	Restaurante Arroyo, S.A. de C.V.	\$856,800.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción VI.

Continúa....

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
05	AD <sup>7</sup>	Elaboración del contenido del anexo técnico con los requerimientos que deberán cubrir las empresas de comunicación interesadas en participar en la licitación pública que habrá de iniciarse en las primeras semanas de enero de 2015, para desarrollar la campaña de difusión para el Proceso Electoral Local 2014-2015 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016.	1	23/XII/2014	31/XII/2014	Ovidio Botella Arriaga	1	Ovidio Botella Arriaga	\$130,000.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Servicio para la toma e impresión de la foto panorámica del 15 aniversario del IEDF.	1	17/XII/2014	29/XII/2014	Eduardo Romeu Campos Fotopanorámicas Chávez Ortiz, S.A. de C.V. Foto América Estudio S.A. de C.V.	1	Fotopanorámicas Chávez Ortiz, S.A. de C.V.	\$65,226.80	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
08	AD <sup>7</sup>	Realización de diseño de dos folletos con ilustraciones caricaturizadas que fomenten la Participación Ciudadana y la elaboración de proyectos para el Presupuesto Participativo del Distrito Federal.	1	18/XII/2014	31/XII/2014	Bulmaro Castellanos Loza	1	Bulmaro Castellanos Loza	\$220,400.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48, y 51; primer párrafo.
06	AD <sup>7</sup>	Elaboración de un modelo de evaluación, el cual permita forjar un precedente para los Partidos Políticos en la selección de Candidatos en el Distrito Federal.	1	26/XII/2014	31/XII/2014	Lafayette Asociados, S.C..	1	Lafayette Asociados, S.C;	\$203,000.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de limpieza, desinfección y sanitización de los ductos de inyección y extracción del sistema del aire acondicionado del edificio principal y edificio anexo.	1	15/XII/2014	31/XII/2014	Carlos Castro García Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V. SE Diseño de Interiores e Instalaciones, S.A. de C.V.	1	Carlos Castro García	\$169,012.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
6 adjudicaciones directas formalizadas con contrato por: \$1,644,438.80										

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
05	AD	Impresión del manual del Taller de Participación Ciudadana Vol. 7 y Cuento de Jóvenes para Jóvenes 2014.	2	09/XII/2014	31/XII/2014	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	2	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	\$292,389.60	1o.; párrafo tercero.
09	AD	Impresión de 1,000 agendas institucionales y 1,000 calendarios de escritorio, ambos para el ejercicio fiscal 2015.	2	11/XII/2014	31/XII/2014	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	2	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	\$224,576.00	1o.; párrafo tercero.
05	AD	Impresión de "Cuaderno Ciudadano" 7,000 ejemplares.	1	12/XII/2014	31/XII/2014	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	1	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	\$200,076.80	1o.; párrafo tercero.
<b>3 adjudicaciones directas con empresa paraestatal por: \$717,042.40</b>										
11	AD	Terminación anticipada del contrato relativo al servicio de estenografía, debido a que se ha ejercido el total del presupuesto.	1	04/XII/2014	09/XII/2014	Juan Martín Guerrero Rojas	1	Juan Martín Guerrero Rojas	\$0.00	59, fracción; XIX; y 96, último párrafo.
<b>1 convenio de terminación anticipada de contrato por: \$0.0</b>										
Todas	LPN	Adquisición de vales de despensa para pavo mediante dispersión a 764 tarjetas electrónicas.	1	18/XII/2014	31/XII/2014	Toka Investment S.A.P.I de C.V. SOFOM ENR.	1	Toka Investment S.A.P.I de C.V. SOFOM ENR.	\$379,899.00	68; y 70.

Continúa....

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	AD	Reducir el monto mínimo inicialmente pactado.	1	22/XII/2014	31/XII/2014	Easa electromecánica y Sistemas, S.A. de C.V.	1	Esaelectrome cánica y Sistemas, S.A. de C.V.	\$0.00	68
<b>2 convenios modificatorios a contratos por \$ 379,899.00</b>										
11	AD	Incrementar el monto máximo del pedido 14-09	1	03/XII/2014	31/XII/2014	Sociedad Cooperativa Trabajadores de Pascual, S. C. L.	1	Sociedad Cooperativa Trabajadores de Pascual, S. C. L.	\$9,199.00	68; y 70.
03	AD	Reclasificación de partidas presupuestales	3	07/XI/2014	12/XII/2014	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	\$0.00	68; y 70.
<b>2 convenios modificatorios a pedidos por \$9,199.00</b>										
04	AD	Tóner Phaser 4600/4620	1	10./XII/2014	2/XII/2014	Digital Net Solutions GAV, S.A. de C.V.	1	Digital Net Solutions GAV, S.A. de C.V.	\$2,600.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
06	AD	Encuadernación de libros de Registro de Asociaciones Políticas	1	10/XII/2014	29/XII/2014	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Oscar Sánchez Torres Carlos Pérez Álvarez	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.	\$1,496.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
<b>2 adjudicaciones directas sin pedido por \$ 4,096.00</b>										

## Notas:

<sup>1</sup> Unidad Responsable.<sup>2</sup> Procedimiento.<sup>3</sup> Número de partidas.<sup>4</sup> Partidas adjudicadas.<sup>5</sup> Proveedor adjudicado.<sup>6</sup> Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.<sup>7</sup> El área justificó la contratación con un proveedor determinado.<sup>8</sup> Adjudicación Directa, derivada del Concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores, No. IEDF-INV-23/14, declarado desierto el 10 de diciembre de 2014.<sup>9</sup> Adjudicación Directa, aprobada por el Comité de Adquisiciones.<sup>10</sup> Adjudicación Directa, derivada del Concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores, No. IEDF-INV-22/14, declarado desierto el 3 de diciembre de 2014.

## Anexo 14

**Encargadurías de despacho, readscripciones y comisiones  
tramitadas durante diciembre de 2014**

**Servicio Profesional Electoral****Encargadurías**

Funcionario	Puesto y área de adscripción	Remisión a la Junta	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Marco Aurelio Altamirano Juárez	Jefe de Departamento de Normatividad y de Métodos Electorales en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	5/XII/2014	Subdirección de Organización Electoral en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./I/2015 al 30/VI/2015	30/XII/2014	JA129-14
Rogelio Cruz Valdez	Líder de Proyecto en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	5/XII/2014	Jefatura de Departamento de Estudios Electorales en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./I/2015 al 30/VI/2015	30/XII/2014	JA129-14
Amelia Agustín Conde	Analista en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	5/XII/2014	Jefatura de Departamento de Normatividad y de Métodos Electorales en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./I/2015 al 30/VI/2015	30/XII/2014	JA129-14
Alan Geovani Velázquez Varela	Analista en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	5/XII/2014	Jefatura de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./I/2015 al 30/VI/2015	30/XII/2014	JA129-14
José Carlos Rueda Pérez	Analista en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	5/XII/2014	Jefatura de Departamento de Administración de Productos Cartográficos en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./I/2015 al 30/VI/2015	30/XII/2014	JA129-14

Continúa...

... Continuación

Funcionario	Puesto y área de adscripción	Remisión a la Junta	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Jorge Dragan Vergara Sánchez	Jefe de Departamento de Diseño y Seguimiento de Programas y Estrategias de Educación Cívica en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	17/XII/2014	Subdirección de Pedagogía Didáctica en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1o./I/2015 al 30/VI/2015	30/XII/2014	JA129-14
Ares Akbhal Zenteno Gómez	Líder de Proyecto en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	17/XII/2014	Jefatura de Departamento de Diseño y Seguimiento de Programas de Estrategias de Educación Cívica en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	16/I/2015 al 15/VII/2015	30/XII/2014	JA129-14
Jorge Adrián Miranda Torres	Líder de Proyecto en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	17/XII/2014	Jefatura de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	16/I/2015 al 15/VII/2015	30/XII/2014	JA129-14
Nadia Argelia Galindo Rodríguez	Líder de Proyecto en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	17/XII/2014	Jefatura de Departamento de Investigación Pedagógica en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	16/I/2015 al 15/VII/2015	30/XII/2014	JA129-14