



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

RESUMEN EJECUTIVO

DEL INFORME DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE AL CUARTO

TRIMESTRE DE 2014

PRESENTACIÓN

El propósito de este documento es ofrecer un resumen del Informe de actividades correspondiente al cuarto trimestre de 2014 que, con fundamento en el artículo 35, fracción XII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, y en el numeral 6 "Mecanismos de Supervisión, Seguimiento y Evaluación", apartado IV.1, Planeación estratégica: formulación del Plan General de Desarrollo del IEDF, del *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal*, la Secretaría Administrativa presenta a efecto de que el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal y demás instancias de decisión se encuentren en condiciones de supervisar y evaluar el esfuerzo realizado por las áreas que forman parte de dicha Secretaría durante el período referido.

Con ambas piezas documentales (Informe de actividades correspondiente al cuarto trimestre de 2014 y el presente resumen ejecutivo) se busca ofrecer el insumo escrito necesario para medir y evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Administrativa; detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente; y emprender acciones, tanto correctivas como de perfeccionamiento de la estrategia establecida por el Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto).

A la luz de las actividades institucionales consignadas en el Programa Operativo Anual de 2014 (POA), este documento refiere sintéticamente el quehacer de las distintas instancias que componen la Secretaría Administrativa: Dirección de Recursos Humanos y Financieros (DRHyF); Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS); y Coordinación de Planeación. También reporta las labores de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD), en su calidad de área coordinada por dicha secretaría. Por su índole transversal, las materias de equidad de género, derechos humanos, transparencia y archivo institucional, entre otras, se reportan al principio, junto a las actividades generales de la Secretaría Administrativa.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Durante el cuarto trimestre de 2014, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta Administrativa (Junta), fue coordinada la formulación de los proyectos de orden del día. También se asistió a 61 reuniones de órganos colegiados.

De esta forma, en calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a seis sesiones del Comité de Adquisiciones, dos del Comité Técnico Interno de Administración de

Documentos, una del Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles, y otra del Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal; como secretario, acudió a trece reuniones de Junta, dos del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2 y cinco del Comité Técnico del Fideicomiso Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7; en capacidad de vocal, concurrió a cuatro juntas del Comité de Informática, cuatro del Comité de Transparencia y cinco del Comité Técnico Editorial; y en condición de invitado, participó en nueve sesiones del Consejo General, cinco de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral; tres del Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COREPRE 2015) y una de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.

Por otra parte, se participó en ocho juntas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados y con funciones propias de la Secretaría Administrativa, y se asistió a nueve eventos institucionales externos, como la presentación del Boleto STC-Metro, relativo a la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2015.

OTRAS ACTIVIDADES

Con fundamento en el artículo 10 de la *Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal*, se envió, a la Dirección General del Instituto de las Mujeres del Distrito Federal y la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas, respectivamente, los formatos debidamente formulados del Informe enero-septiembre de 2014 sobre el avance programático-presupuestal de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género.

Al Informe de Avance Trimestral, enero-septiembre de 2014, se incorporaron los resultados del seguimiento del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal (PDHDF). El referido informe fue entregado a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas.

Con el propósito de satisfacer requerimientos de información pública y transparencia, en octubre se entregó a la Secretaría Ejecutiva un disco compacto con la actualización 2014 de funciones, objetivos y actividades del Instituto; la evaluación, correspondiente al período enero-septiembre de 2014, de los indicadores de gestión de las actividades institucionales que integran el Programa Operativo Anual

(POA) del ejercicio objeto de este informe; el reporte de avance en la implementación del PDHDF, relativo a enero-septiembre de 2014; y la información solicitada por la Secretaría de Finanzas sobre los avances de las actividades institucionales, consignadas en el POA 2014 del Instituto, que se vinculan a las líneas de acción del PDHDF, enero-septiembre 2014.

Del 18 al 24 de noviembre de 2014, en las instalaciones de la Universidad del Pedregal, tuvo verificativo la Semana de Derecho Electoral, organizada por el Instituto conjuntamente con el Centro de Capacitación Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Participaron 145 funcionarios, de los cuales 64 están adscritos a oficinas centrales, 63 a órganos desconcentrados y 18 forman parte del personal que labora en las representaciones de los partidos políticos.

En noviembre, la Secretaría Administrativa dio respuesta a la Encuesta de Funcionamiento de Sistemas de Contabilidad Gubernamental, diseñada por la Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental A.C. (ASOFIS).

Por último, en cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo núm. ACU-65-14 del Consejo General, fueron realizados, tanto en el *Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal* como en el *Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal*, los siguientes cambios: actualización de los apartados de antecedentes, marco jurídico, atribuciones y objetivos; puesta al día de las denominaciones de dos Direcciones Ejecutivas, de ocho plazas adscritas a la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE) y de tres de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ); reclasificación de puestos en la Dirección de Quejas; adición de atribuciones a la Oficialía Electoral y de Partes, y de funciones de la Unidad Técnica de Vinculación; actualización de la estructura orgánica del Instituto; y sustitución de los organigramas del Instituto.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Se efectuó el cálculo para el pago de nóminas ordinarias y extraordinarias relativo al cuarto trimestre de 2014, tanto del personal de estructura como de los prestadores de servicios contratados por honorarios. El monto bruto ascendió a \$229,996.6 miles de pesos, mientras que el neto a \$153,696.0 miles de pesos. También fue actualizada la relación de pagos a terceros (prestaciones de seguridad social otorgadas y obligaciones fiscales que generan) referente a octubre-diciembre de 2014.

En lo tocante a prestaciones y servicios, durante el período que se reporta fueron expedidas 59 credenciales para servidores públicos y 43 constancias de nombramiento. Además, se entregaron a MetLife México, S.A., 165 movimientos de servidores públicos; y a la DRHyF los listados para el depósito electrónico de vales de despensa, fin de año, pavo y Día de Reyes, tanto al personal del Instituto como a pensionistas alimentarios. A la unidad de crédito número 2 del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) le fueron remitidos los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento. Asimismo, se gestionaron ante ese organismo 141 movimientos de afiliación y 29 préstamos.

En relación con las requisiciones y traspasos presupuestales, al 31 de diciembre de 2014 fue validada la suficiencia de 286 requisiciones, por un total de \$18,558.8 miles de pesos; atendidos 82 traspasos presupuestales por \$45,121.5 miles de pesos; así como procesados 39 traspasos de cierre mensual por \$27,723.2 miles de pesos. De igual forma, se dio cause al 100.0% de las solicitudes de pago de bienes y servicios presentadas por las áreas, y fueron debidamente abiertos y reembolsados los fondos *revolventes*.

Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de diciembre de 2014. Por lo que respecta a las actividades contables, fueron revisadas, codificadas y registradas las pólizas de diario; también, a fin de identificar las partidas que integran los diferentes saldos de cada una de las cuentas que se reflejan en la balanza, se analizaron y depuraron los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores. También, fueron determinados los intereses bancarios; registrados otros ingresos recibidos; presentados los saldos contables, por mes, de las cuentas bancarias; conciliado, con la Subdirección de Presupuestos, el gasto por capítulo y partida, unidad responsable (UR), responsable operativo (RO) y programa; y determinado el pago de impuestos locales y federales (ISR, IVA e Impuesto Sobre Nómina).

Durante el cuarto trimestre de 2014, se elaboraron 4,196 cheques por \$47,583.2 miles de pesos para el pago de proveedores de bienes y servicios; nóminas, aguinaldo y pago por única vez tanto al personal de estructura y honorarios asimilados a salarios como de contratos eventuales por honorarios; fondos *revolventes*; gastos por comprobar; pensiones; y finiquitos. Además fueron realizadas 6,425 dispersiones por \$106,551.2 miles de pesos, que cubren las seis quincenas de octubre-diciembre de 2014 al personal de estructura; así como 580 transferencias por \$223,593.6 miles de pesos, para el pago de ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), fondo de vivienda, ministraciones a partidos políticos, servicios telefónico, energía eléctrica, agua, seguros, impuestos



federales y locales, nóminas, renta de inmuebles, seguro de separación individualizado y fondo de ahorro de los trabajadores.

A lo largo de octubre-diciembre de 2014, la DRHyF logró cumplir sus propósitos programáticos sustantivos". En la actividad institucional 04-02-01-01-14, "Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales, fue alcanzada la meta programada para el período". Por lo que se refiere a la actividad institucional 04-02-07-09-01, "Servicios de gestión financiera y control presupuestal", se manejaron las disponibilidades presupuestales, pagos al personal y proveedores, y ministraciones a partidos políticos, conforme a lo programado.

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

Durante el trimestre que se reporta tuvieron lugar 10 licitaciones públicas nacionales, de las cuales tres fueron adjudicadas; cuatro asignadas parcialmente; y tres declaradas desiertas, en razón de que las propuestas presentadas no cumplieron los requisitos solicitados. Por otra parte, se llevaron a cabo ocho concursos de invitación restringida a cuando menos tres proveedores. Sin embargo, únicamente fue adjudicado uno de estos; los siete restantes se declararon desiertos, tanto por que ninguna de las propuestas satisfizo todos los requisitos solicitados, como por no recibirse al menos tres propuestas.

Conforme a lo anterior, y con fundamento en los *Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal*, se efectuaron 93 adjudicaciones directas con contrato, por \$8,170.6 miles de pesos; 80 adjudicaciones directas con pedido u orden de servicio, por \$30,857.5 miles de pesos; 12 convenios modificatorios a contratos, por \$172.1 miles de pesos; 6 adjudicaciones directas derivadas de licitación pública nacional, por \$22,709.6 miles de pesos; 4 modificaciones a pedidos, por \$17.9 miles de pesos; 8 adjudicaciones directas que, debido a la magnitud de sus montos, no requirieron pedido u orden de servicio, por \$22.7 miles de pesos; y un convenio de terminación anticipada de contrato.

Durante el período que ocupa este informe, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal celebró dos sesiones ordinarias, dos extraordinarias y cuatro urgentes.

Se actualizaron 172 resguardos que amparan 1,705 bienes, por un total de \$26,568.6 miles de pesos; efectuaron 171 altas de almacén, por \$17,245.4 miles de pesos; y se surtieron 986 vales de salida de bienes del almacén. Asimismo, a lo largo del trimestre tuvo lugar la provisión de servicios diversos,



tales como: seguros de automóviles y empresarial, telefónico, telefonía celular, limpieza, control de plagas y fumigación, y suministro de agua y energía eléctrica. También fueron proveídos los servicios de mantenimiento, protección civil y seguridad.

El 31 de octubre de 2014, la Junta Administrativa, durante la celebración de su Décima Sesión Ordinaria, aprobó el acuerdo núm. JAINF077-14, por el que se dio por presentado el Informe Ejecutivo del inventario de los consumibles de los almacenes de Huizaches y Tláhuac.

La DACPyS logró cumplir sus propósitos sustantivos durante el cuarto trimestre de 2014. Para las actividades institucionales 04.03.01.01.17, "Seguimiento al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios 2014"; y 04.03.01.01.18, "Calendario anual de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral para el ejercicio de 2014", se puede concluir que fue alcanzada, por esa Dirección, la meta programada para el período.

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

Como parte de la faceta presupuestaria, a lo largo de octubre fue analizado el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos correspondiente al Ejercicio Fiscal 2015. También se elaboró la justificación de los Anteproyectos de Programa Operativo Anual (POA) y Presupuesto de Egresos 2015 del Instituto, los cuales fueron aprobados el 30 de octubre de 2014 por el Consejo General.

Se integró la información presupuestal del Instituto para el ejercicio fiscal 2015, en los formatos del Proyecto de Presupuesto de Egresos de los Órganos Autónomos y de Gobierno 2015. Además se constituyeron 15 juegos impresos y en medio magnético, con la información presupuestal del Instituto para el ejercicio fiscal de 2015. Ello, con el propósito de que fuesen utilizados durante la celebración de las mesas de trabajo de la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la VI Asamblea Legislativa del Distrito Federal. La presentación del Proyecto del Presupuesto de Egresos 2015 del Instituto Electoral del Distrito Federal a la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal tuvo verificativo el 3 de diciembre de 2014.

Posteriormente, se llevó a cabo la revisión de las fichas descriptivas de las actividades institucionales que integran el POA 2015 y se elaboró un cuadro de control de cambios a la estructura programática 2015, cuyo propósito es servir de apoyo para efectuar los ajustes que requiera el Presupuesto de Egresos del Instituto. Asimismo, fue formulada la ruta crítica de las actividades por desarrollar durante diciembre de 2014 para llevar a cabo dichos ajustes.



En cuanto a los aspectos relacionados con la formulación del POA 2015, se notificó a las unidades responsables de gasto (UR) del Instituto la necesidad de incorporar al Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIIAD), plataforma Harweb, la información correspondiente a los Programas Institucionales 2015, en los módulos siguientes: Catálogos Institucionales, Planeación y Desempeño Gubernamental.

Se proporcionó asesoría a los encargados de las UR sobre los procesos de captura en los módulos de Catálogos Institucionales, Planeación y Desempeño Gubernamental. Además, se dio seguimiento a la captura de los programas y actividades institucionales para el ejercicio de 2015.

Por otro lado, la capacitación para el personal responsable de los procesos de captura del POA 2015 en el SIIAD, adscrito a la Presidencia del Consejo General, oficinas de Consejeros Electorales y Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, tuvo lugar el 15 y 16 de diciembre de 2014 y se encontró a cargo de la empresa Government Solutions México, S.A. de C.V. (Harweb) y de la Coordinación de Planeación, área adscrita a esta Secretaría Administrativa.

Por lo que respecta al Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional, a lo largo del trimestre que se reporta, las UR realizaron el registro de avances de las actividades institucionales correspondiente a octubre, noviembre y diciembre de 2014.

Fue entregado el Informe de Cumplimiento y Resultados, relativo a julio-septiembre de 2014, para su presentación ante el Consejo General del Instituto. Asimismo, se presentaron a la Junta los informes de Evaluación de Factores Internos y Externos, correspondientes al segundo semestre del año que se informa y al ejercicio de 2014.

Como parte de las acciones orientadas a la elaboración del Informe Semestral de Factores Internos y Externos, se revisaron los acuerdos del Consejo General y la Junta Administrativa, los boletines de prensa del Instituto, y los informes de actividades de las Secretarías Ejecutiva y Administrativa. También fueron analizadas diversas encuestas publicadas por Consulta Mitofsky, Parametría, Demotecnia y el Centro de Estudios Sociales y de Opinión Pública de la H. Cámara de Diputados.

En la plataforma Lotus Notes, módulo de seguimiento, fueron atendidas las solicitudes de modificación a los avances de septiembre, relacionados con las metas de las actividades institucionales de las UR referidas a continuación: DEECyC, UTSI y DACPyS.

A solicitud de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF), en el módulo de seguimiento de la plataforma Lotus Notes, se realizaron diversas adecuaciones a los registros de septiembre y octubre de las actividades institucionales “La fiscalización de los recursos asignados a los partidos políticos se lleva a cabo de manera imparcial y con estricto apego a derecho” y “Fiscalización de los informes trimestrales relativos a la generación y fortalecimiento de liderazgos femeninos y juveniles mejorada”.

De igual forma, a petición de la oficina de la Presidencia del Consejo General, fueron adecuados los registros de avance de la actividad institucional “Dirección, seguimiento y evaluación de la gestión institucional”. También se hizo lo propio con los apartados de justificaciones de las fichas, correspondientes al tercer trimestre, de las actividades institucionales siguientes: “Dirección, seguimiento y evaluación de la gestión institucional”; “Representar al Instituto Electoral del Distrito Federal en eventos de carácter local, nacional e internacional”; y “Concertación de Convenios de apoyo y colaboración para el ejercicio de participación ciudadana”.

Por último, a lo largo del período objeto del presente Informe se asesoró a la DACPyS en la captura de las siguientes piezas de información: 7 contratos, 6 relacionados conjuntamente con los capítulos 1000 “Servicios Personales” y 3000 “Servicios Generales” y uno más, únicamente concerniente al 3000 “Servicios Generales”; 80 pagos de contratos correspondientes a enero-mayo de 2014, así como 6 órdenes de servicio relativas a marzo-abril de igual año; 380 préstamos de vehículos acontecidos durante enero-junio de 2014; y 40 registros relativos al procedimiento de entradas y salidas de taller.

Durante el cuarto trimestre de 2014, la Coordinación de Planeación logró cumplir los objetivos sustantivos de las actividades institucionales 04-01-01-01-11, “Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2014”; y 04-01-01-01-12, “Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional. Las metas alcanzadas coinciden con las programadas”.

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

El promedio de vacantes durante el cuarto trimestre de 2014 fue de 48 plazas (47 en octubre, 49 en noviembre y 49 en diciembre). De las 265 plazas que integran la plantilla del personal de carrera, el 82.0% (216) se encuentran ocupadas.

Los órganos desconcentrados ostentan el mayor número de plazas vacantes en términos absolutos al igual que el más alto porcentaje de ocupación. El puesto que concentra más vacantes es el de Líder de Proyecto. Le siguen los cargos de Secretario Técnico Jurídico y de Coordinador Distrital.

En lo relativo a los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, se dio cause a 11 encargadurías y 3 readscripciones solicitadas por la Secretaría Ejecutiva. Respecto a la rama administrativa, en el período que se reporta se tramitó una encargaduría de despacho.

Mediante el acuerdo JA116-14 del 13 de noviembre, la Junta aprobó el Proyecto por el que se suspende la aplicación de los Programas de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral, y de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo 2014. De forma consecuente, el 26 de noviembre de 2014, con la clave JAINF078-14, la Junta dio por recibidos los informes de avance de ambos programas.

En lo concerniente a la rama administrativa, el promedio de vacantes en el cuarto trimestre de 2014 fue de 48 plazas (47 en octubre y 49 en noviembre). Debido a las modificaciones en la estructura orgánica-funcional del Instituto, aprobadas por el Consejo General el 30 octubre de 2014 mediante el Acuerdo ACU-65-14, y al número de funcionarios que han solicitado la terminación de su relación laboral con el Instituto por convenio, la proporción de plazas ocupadas y plazas vacantes adscritas a la rama administrativa correspondiente a diciembre de 2014 será reportada por la UTCFyD mediante un informe complementario.

En lo referente a la instrumentación del Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2014, se tiene lo siguiente:

Taller "Introducción a los Derechos Humanos"

La UTCFyD retomó el contacto con la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal (CDHDF), a fin de que en noviembre de 2014 se llevase a cabo el Taller "Introducción a los Derechos Humanos". El taller fue impartido del 24 al 28 de noviembre en el aula 1 de la Casa Colorines. En la actividad de capacitación participaron 11 funcionarios adscritos a oficinas centrales.

El 5 de diciembre de 2014 los 11 servidores públicos presentaron tanto el examen final como el ensayo correspondiente. El promedio general obtenido fue de 7.1; sin embargo, por cargas de trabajo, aún se encuentran pendientes de calificación dos funcionarios.

Con el propósito de ofrecer al personal del Instituto, tanto del Servicio Profesional Electoral como de la rama administrativa, herramientas para familiarizarse con las atribuciones de los Organismos Públicos Electorales Locales y con la operación de los procesos electorales y de participación ciudadana, que la Reforma Electoral de 2014 trajo consigo, la UTCFyD se encuentra instrumentando un curso en línea sobre el tema.

El curso está montado sobre la plataforma Moodle, disponible en el Instituto, la cual permite a los usuarios acceder en todo momento a los módulos y materiales de la actividad formativa. La actividad formativa comprende temas tales como: Régimen de gobierno, Integración y atribuciones de las autoridades electorales, Competencias federales y locales en las elecciones estatales y municipales, Régimen de partidos, Comunicación política, Instrumentos de participación ciudadana, Casilla única y Caracterización de las leyes reglamentarias en materia electoral.

Al 31 de diciembre de 2014, 62 funcionarios habían manifestado su interés por integrarse a la acción formativa, mientras que 9 funcionarios ya iniciaron actividades.

Con base en el Acuerdo ACU-65-14, fue elaborada la propuesta de definición de competencias laborales asociadas a trece cargos correspondientes a la rama administrativa; de éstos, 2 pertenecen a mandos medios y 11 a nivel operativo.

En colaboración con la Comisión Provisional para vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales (CPVOICD), se elaboró el *Procedimiento para la selección de Consejeras y Consejeros Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal para los Procesos Electorales Ordinarios 2014-2015 y 2017-2018 y para la integración de la Lista de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*; así como la *Convocatoria para participar en el proceso de selección de Consejeras y Consejeros Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal de los Procesos Electorales Ordinarios 2014-2015 y 2017-2018*, y el *Procedimiento para integrar la Lista de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*.

Con el fin de apoyar a los ciudadanos en el llenado del formato de inscripción al proceso de selección, fueron remitidos a la UTSI los requerimientos generales para diseñar e incorporar a la página del Instituto, la solicitud de registro en formato PDF. El propósito es que el llenado de las solicitudes sea posible desde la página institucional.

Se solicitó a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP) habilitar un *banner* y un micrositio que permita a los participantes dar puntual seguimiento a las acciones y determinaciones que ocurran en torno del proceso de selección.

En atención a la solicitud del Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda, Presidente de la CPVOICD, se remitió a la UTALAOD, la *Guía de registro y conformación de expedientes en las sedes de las Direcciones Distritales para la selección de Consejeras y Consejeros Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal*. De acuerdo con la primera convocatoria para participar en el proceso de selección, entre el lunes 17 y el martes 25 de noviembre, las direcciones distritales entregaron 253 expedientes. En todo momento se verificó su correcta integración. Como resultado de esta actividad, fue remitido tanto a los Consejeros Electorales, integrantes de la CPVOICD, como a la UTALAOD, el Informe de la Etapa de Registro correspondiente al período 19 al 25 de noviembre de 2014.

De conformidad con la ampliación de fechas para la recepción de solicitudes de registro relativas al proceso de selección de Consejeras y Consejeros Distritales, el 20 de diciembre de 2014 fueron recibidos los funcionarios de las distintas direcciones distritales con los expedientes de los ciudadanos interesados en formar parte de los Consejos Electorales Distritales. Al finalizar la jornada de registro, la UTCFyD recibió 173 expedientes, para un total de 423 solicitudes de registro.

Del 22 al 26 de diciembre de 2014, la UTCFyD realizó la evaluación curricular de los 423 folios registrados. Para ello, a fin de comprobar que los aspirantes cumplieran los requisitos establecidos y no se encontraran en alguno de los casos de impedimento, se revisó la documentación entregada. También fueron asentadas las puntuaciones correspondientes de acuerdo con el nivel de escolaridad, así como con la experiencia en procesos electorales y de participación ciudadana.

Al finalizar esta etapa fueron remitidos a la CPVOICD los siguientes documentos: Informe de la etapa de registro de aspirantes, recepción de documentos y verificación de requisitos; Acuerdo de la CPVOICD que declara procedente la cancelación de registros de aspirantes, al haberse actualizado el incumplimiento de requisitos o alguno de los impedimentos previstos en la Ley; Acuerdo de la CPVOICD, el cual aprueba que la aplicación del examen de conocimientos se lleve a cabo en las instalaciones de la Universidad del Pedregal Sur, S.C.; Informe sobre la capacitación en materia de entrevistas, proporcionada por la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) a los Consejeros Electorales del Consejo General; Guía para la aplicación de la entrevista correspondiente a la Convocatoria; y Resolución de casos no previstos.

Los resultados de la etapa de evaluación curricular fueron conocidos el 26 de diciembre de 2014, durante la celebración de la Tercera Sesión Extraordinaria del CPVOICD.

El 6 de enero de 2015, en las instalaciones de la Universidad del Pedregal Sur, S.C., tendrá verificativo el examen de conocimientos. Para apoyar a los ciudadanos, se elaboró el material de estudio y una guía temática.

Con el objetivo de verificar el grado de conocimiento de los aspirantes acerca de las funciones y responsabilidades del cargo, se construyó un banco con 300 reactivos de opción múltiple para el examen de conocimientos. De manera complementaria, fueron diseñadas dos versiones de examen.

En cuanto a los mecanismos de control administrativo, se crearon los siguientes instrumentos: Cédula de recepción y entrega de los paquetes que se proveerán a las direcciones distritales para la aplicación del examen de conocimientos; Cédula de aplicación del examen para el control de las incidencias que pudiesen presentarse durante la jornada; Formato de acta circunstanciada para el reporte de incidencias graves; y Recibo en el que cada aspirante señalará que le fueron entregados tanto el cuaderno de examen como la hoja Cydata correspondientes.

Con el doble propósito de disminuir la influencia de elementos subjetivos al momento de otorgar puntajes a los ciudadanos por entrevistar, y de apoyar tanto a las Consejeras y Consejeros Electorales, como al personal del Instituto involucrado con las entrevistas a los aspirantes a integrar los Consejos Electorales Distritales, personal de la UTCFyD recibió un curso-taller sobre entrevistas. El curso-taller también será impartido a las Consejeras y Consejeros Electorales, y al personal que ellos designen.

Para el cuarto trimestre de 2014, la UTCFyD logró cumplir los propósitos sustantivos de las actividades institucionales 13-03-09-11-03, "Formación del servicio profesional electoral"; 13-02-09-11-01, "Ocupación de plazas vacantes del servicio profesional electoral"; 13-02-09-11-02, "Ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa"; y 13-03-09-11-04, "Diseñar y coordinar la impartición de cursos y talleres por competencias laborales". El avance registrado coincide con el programado.



**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL CUARTO
TRIMESTRE DE 2014**

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	4
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	6
1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	6
1.2. OTRAS ACTIVIDADES	9
2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	12
2.1. OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-02-01-01-14)	12
2.2. SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-09-01)	14
2.3. OBJETIVOS ALCANZADOS	20
2.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	21
3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	22
3.1. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2014 (04.03.01.01.17)	22
3.2. CALENDARIO ANUAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL PARA EL EJERCICIO DE 2014 (04.03.01.01.18)	26
3.3. OBJETIVOS ALCANZADOS	31
3.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	32
4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	32
4.1. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA 2015 (04-01-01-01-11-18)	32
4.2. SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (04-01-01-01-12-18)	35
4.3. OBJETIVOS ALCANZADOS	38
4.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	39
5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	40
5.1. OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-02-09-11-01) Y FORMACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-03-09-11-03)	40
5.2. OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA (13-02-09-11-02) Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (13-03-09-11-04)	41
5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN	44
5.4. SELECCIÓN DE CONSEJEROS DISTRITALES PARA EL PROCESO ELECTORAL 2014-2015	44
5.5. OBJETIVOS ALCANZADOS	48
5.6. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	49
ANEXOS	50

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFOMEX ATENDIDAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE DE 2014	51
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE DE 2014	55
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2014	59
4.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES AL CUARTO TRIMESTRE DE 2014	61
5.	EJERCICIO DEL GASTO POR PARTIDA PRESUPUESTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	62
6.	EJERCICIO PRESUPUESTAL DE FLUJO DE EFECTIVO A DICIEMBRE DE 2014 POR CAPÍTULO DE GASTO Y PARTIDA ESPECÍFICA	67
7.	ADJUDICACIONES DERIVADAS DE LICITACIONES PÚBLICAS NACIONALES E INVITACIONES RESTRINGIDAS, ADJUDICACIONES DIRECTAS Y CONVENIOS MODIFICATORIOS A CONTRATOS REALIZADOS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE DE 2014	69
8.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO, COMISIONES Y READSCRIPCIONES TRAMITADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE DE 2014	94
9.	PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN, VIGENTES AL CIERRE DEL CUARTO TRIMESTRE DE 2014	97

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en el artículo 35, fracción XII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, así como en el numeral 6 "Mecanismos de Supervisión, Seguimiento y Evaluación", apartado IV.1, Planeación estratégica: formulación del Plan General de Desarrollo del IEDF, del *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal*, la Secretaría Administrativa presenta el Informe de actividades correspondiente al cuarto trimestre de 2014, a efecto de que el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal y demás instancias de decisión se encuentren en condiciones de supervisar y evaluar el esfuerzo realizado por las áreas adscritas a dicha secretaría durante el período referido.

El presente informe constituye el insumo documental necesario para medir y evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Administrativa; detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente; y emprender acciones, tanto correctivas como de perfeccionamiento de la estrategia establecida por el Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto).

El Informe detalla el quehacer de las distintas instancias que componen la Secretaría Administrativa: Dirección de Recursos Humanos y Financieros (DRHyF); Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS); y Coordinación de Planeación. También reporta los avances de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD), en su calidad de área coordinada por dicha secretaría. Las acciones informadas en este documento dan cuenta de un manejo eficiente y eficaz, por parte de la Secretaría Administrativa, de los recursos humanos, materiales y financieros, conforme a lo dispuesto en los proyectos que integran el Programa Operativo Anual de 2014 (POA). El reporte de ellas se formula con base en las actividades institucionales, consignadas en el POA, que a continuación se indican:

Actividad institucional 04-02-01-01-14, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales, consistente, grosso modo, en pagos a terceros y de nómina, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Actividad institucional 04-02-07-09-01, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, la cual estriba, de manera general, en la formulación de requisiciones, procedimientos para la

determinación de suficiencias presupuestales y trasposos, conciliaciones bancarias, formulación de estados financieros y pago de impuestos.

Actividades institucionales 04-03-01-01-17, Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2014; 04-03-01-01-20, Actualizar los mecanismos del registro de inventarios; y 04-03-01-01-18, Calendario anual de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral para el ejercicio de 2014. Actividades institucionales incorporadas a efecto de atender las tareas relativas a los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, seguridad y protección civil.

Actividades institucionales 04-01-01-01-11-18, Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2015; y 04-01-01-01-12-18, Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional, ambas a cargo de la Coordinación de Planeación.

Actividades institucionales 13-02-09-11-01, Ocupación de plazas vacantes del servicio profesional electoral; 13-03-09-11-03, Formación del servicio profesional electoral; 13-02-09-11-02, Ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa; y 13-03-09-11-04, Capacitación del personal administrativo. La forma concreta que adoptaron estas actividades radica en la formulación del Informe mensual de plazas vacantes de la rama administrativa; así como en la instrumentación del Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacantes y de los programas de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2014, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral 2014, y Capacitación y Actualización del Personal Administrativo 2014.

A efecto de ubicar en su contexto tanto el propósito estratégico como el devenir de las actividades institucionales objeto del presente informe, se dispone el reporte de los objetivos alcanzados y el recuento de las actividades por realizar, en el mismo apartado que el de las acciones efectuadas durante el último trimestre de 2014. Con esta estructura es posible conocer de forma inmediata qué se hizo, cuánto se logró y qué falta por realizar o cuál camino tomar para cumplir cabalmente la estrategia de mediano plazo adoptada por el Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de administración de recursos, rendición de cuentas y formación profesional de su personal. También, por su índole transversal, las materias de equidad de género, derechos humanos, transparencia y archivo institucional se concentran al principio, junto a las actividades generales de la Secretaría Administrativa.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el cuarto trimestre de 2014, la Secretaría Administrativa, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta Administrativa (Junta), coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de dicha instancia y asistió a las 61 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
**Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral del Distrito Federal
a sesiones de órganos colegiados durante el cuarto trimestre de 2014**

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				9	9
Junta Administrativa		13			13
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	6				6
Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles	1				1
Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal	1				1
Comité de Informática			4		4
Comité de Transparencia			4		4
Comité Técnico Editorial			5		5
Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2		2			2
Comité Técnico del Fideicomiso Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7		5			5
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos	2				2
Comisión de Organización y Geoestadística Electoral				5	5
Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia				1	1
Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COREPRE 2015)				3	3
Total:	10	20	13	18	61



De esta forma, en calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a seis sesiones del Comité de Adquisiciones, dos del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, una del Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles, y otra del Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal; como secretario, acudió a trece reuniones de Junta, dos del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2 y cinco del Comité Técnico del Fideicomiso Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7; en capacidad de vocal, concurrió a cuatro juntas del Comité de Informática, cuatro del Comité de Transparencia y cinco del Comité Técnico Editorial; y en condición de invitado, participó en nueve sesiones del Consejo General, cinco de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral; tres del Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COREPRE 2015) y una de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.

De forma complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en ocho juntas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados y con las funciones propias de la Secretaría Administrativa. Éstas se refieren en la tabla siguiente:

Tabla 2
Participación de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal, durante el cuarto trimestre de 2014, en juntas de trabajo vinculadas con las funciones propias del área

Nombre	Naturaleza de la reunión
Reunión de trabajo relativa a la presentación de los anteproyectos de presupuesto correspondientes al ejercicio 2015	Seguimiento de actividades pendientes de realizar
Reunión de trabajo para la programación de actividades de las direcciones distritales (octubre)	Planeación y seguimiento de actividades pendientes de realizar
1a. Reunión de trabajo para la programación de actividades de las direcciones distritales (noviembre)	Planeación y seguimiento de actividades pendientes de realizar
2a. Reunión de trabajo para la programación de actividades de las direcciones distritales (noviembre)	Planeación y seguimiento de actividades pendientes de realizar
3a. Reunión de trabajo para la programación de actividades de las direcciones distritales (noviembre)	Planeación y seguimiento de actividades pendientes de realizar

Continúa...

... Continuación

Nombre	Naturaleza de la reunión
Confronta de la Auditoría núm. CG-03/14. celebrada con la Contraloría General del Instituto	Revisión y fiscalización
Confronta de la Auditoría núm. CG-01/14. celebrada con la Contraloría General del Instituto	Revisión y fiscalización
Inicio de los trabajos conjuntos para sentar las bases establecidas en el Convenio General de Coordinación entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral del Distrito Federal	Orgánico y procedimental

La primera reunión de trabajo guarda relación con la presentación de los anteproyectos de presupuesto correspondientes al ejercicio 2015 de cada una de las áreas que integran al Instituto. Las siguientes cuatro juntas de trabajo corresponden a la programación de actividades de las direcciones distritales; en ellas se trataron los flujos de comunicación institucional con los 40 órganos desconcentrados y las actividades no permanentes que éstos desarrollaron durante el trimestre. La sexta y la séptima atañen a las confrontas de Auditoría núms. CG-03/14 y CG-01/14, respectivamente, celebradas con la Contraloría General del Instituto. La última reunión se relaciona con el Convenio General de Coordinación entre el Instituto Nacional Electoral (INE) y el Instituto Electoral del Distrito Federal.

Finalmente, en aptitud de invitada, se verificó la presencia de la Secretaría Administrativa en los nueve eventos externos que se relacionan en la tabla siguiente:

Tabla 3
Eventos externos a los que concurrieron, durante el último trimestre de 2014, representantes de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal

Nombre	Día
8a. Tertulia Ciudadana, invitado especial, Mtro. Adolfo Alberto Savín Cravioto.	Viernes 17 de octubre
Taller: "Pláticas para el Fortalecimiento del Régimen Democrático de los Partidos Políticos".	Miércoles 22 y jueves 23 de octubre
2o. Simulacro del Sistema Electrónico de Votación por Internet.	Viernes 24 de octubre
Presentación del Boleto STC-Metro, relativo a la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2015.	Viernes 24 de octubre
Foro: "Alternativas para Eliminar la Violencia Política contra las Mujeres".	Martes 25 de noviembre
Evento: "Monos por la Democracia".	Miércoles 26 de noviembre
Festival de Cortometrajes: "Tus Derechos en Corto".	Viernes 28 de noviembre
9o. Tertulia Ciudadana, invitado especial, Dr. Sergio Zermeño.	Miércoles 10 de diciembre
Pláticas sobre el acceso y los retos de los partidos políticos en materia de información pública.	Viernes 12 de diciembre

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Transparencia

En cumplimiento de lo establecido en la circular núm. 73 del 1o. de septiembre de 2014, emitida por la Secretaría Ejecutiva, así como de lo dispuesto en el artículo 14, fracciones III y XIV, de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal*, con el oficio núm. IEDF/SA/2175/2014 del 10 de octubre de 2014, fue enviada a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP) en medio electrónico la siguiente documentación:

1. Actualización de funciones, objetivos y actividades del Instituto para 2014.
2. Evaluación, correspondiente a enero-septiembre, de los indicadores de gestión de las actividades institucionales que integran el Programa Operativo Anual (POA) de 2014.
3. Avances en la implementación del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal (PDHDF), relativo a enero-septiembre de 2014.
4. Información solicitada por la Secretaría de Finanzas sobre los avances de las actividades institucionales, consignadas en el POA 2014 del Instituto, que se vinculan a las líneas de acción del PDHDF, enero-septiembre de 2014.

Con base en esa misma circular, la UTCFyD también remitió a la UTCSTyPDP, el Formato de Rubros Generales, actualizado al tercer trimestre de 2014, el cual atañe a la información bajo resguardo de la UTCFyD.

Por otro lado, fueron satisfechas 21 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (Anexo 1).

1.2.2. Equidad de género

Con fundamento en el artículo 10 de la *Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal*, y en atención al oficio núm. SFDF/SE/3790/2014 del 22 de septiembre de 2014, emitido por el titular de la Subsecretaría de Egresos del Gobierno del Distrito Federal, mediante los oficios núms. IEDF/SA/2198/2014 e IEDF/SA/2199/2014 del 15 de octubre de 2014, la Secretaría Administrativa envió en impreso y medio magnético a la Dirección General del Instituto de las Mujeres del Distrito Federal y la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de

Finanzas, respectivamente, los formatos debidamente llenados del Informe enero-septiembre de 2014 sobre el avance programático-presupuestal de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género.

Para hacer lo propio en relación con el cuarto trimestre del ejercicio reportado, el 18 de diciembre de 2014, con el oficio núm. IEDF/SA/2769/2014, se pidió a las unidades responsables de gasto del Instituto (UR) informar sobre los avances de las actividades institucionales en materia de equidad de género.

1.2.3. Derechos humanos

Se entregaron al titular de la DRHyF de la Secretaría Administrativa los resultados del seguimiento al Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal (PDHDF), enero-septiembre de 2014, que guardan relación con los avances de las actividades institucionales del POA 2014 del Instituto. Ello, a fin de que fuesen incluidos en el Informe de Avance Trimestral, Enero-Septiembre 2014, el cual fue remitido a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas, mediante el oficio núm. IEDF/SA/2192/2014 del 14 de octubre de 2014.

Con el fin de preparar el Informe de Avance Trimestral, enero-diciembre 2014, que se entrega a la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, mediante el oficio núm. IEDF/SA/2776/2014 del 18 de diciembre de 2014, se solicitó a las UR que reportasen los avances de las actividades institucionales vinculadas a las líneas de acción del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal.

1.2.4. Semana de derecho electoral

Del 18 al 24 de noviembre de 2014, en las instalaciones de la Universidad del Pedregal, tuvo verificativo la Semana de Derecho Electoral, organizada por el Instituto conjuntamente con el Centro de Capacitación Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, conforme a lo establecido en la tabla de la página siguiente.

Tabla 4
**Calendario de la Semana de Derecho Electoral organizada entre
 el Poder Judicial de la Federación y el Instituto Electoral del Distrito Federal**

Tema	Tutor	Fecha	Horario
Control de constitucionalidad y de <i>convencionalidad</i>	Dr. Marco Antonio Pérez de los Reyes	18/XI/2014	10:00 a 14:00 h
Candidaturas independientes / género	Lic. Ángel Miguel Sebastián Barajas	19/XI/2014	10:00 a 14:00 h
Precampaña, campaña y propaganda gubernamental, política y electoral	Mtro. Jorge Mena Vázquez	20/XI/2014	10:00 a 14:00 h
Acceso a radio y televisión/ criterios del Procedimiento Especial Sancionador	Mtro. Jorge Mena Vázquez	21/XI/2014	10:00 a 14:00 h
Justicia <i>intrapartidaria</i>	Dra. Karolina Monika Gilas	24/XI/2014	10:00 a 14:00 h

En esta actividad participaron 145 funcionarios, de los cuales 64 están adscritos a oficinas centrales, 63 a órganos desconcentrados y 18 forman parte del personal que labora en las representaciones de los partidos políticos.

1.2.5. Encuesta de Funcionamiento de Sistemas de Contabilidad Gubernamental

En atención al oficio núm. AEPOA/14/427 del 31 de octubre de 2014, la Secretaría Administrativa dio respuesta a la Encuesta de Funcionamiento de Sistemas de Contabilidad Gubernamental, diseñada por la Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental A.C. (ASOFIS). Mediante el oficio núm. IEDF/PCG/191/2014 del 19 de noviembre de 2014, la encuesta resuelta fue remitida, en impreso y medio magnético, a la Dirección General de Auditoría a Entidades Públicas y Órganos Autónomos de la Auditoría Superior de la Ciudad de México.

1.2.6. Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal y Catálogo de Cargos y Puestos

En cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo núm. ACU-65-14 del Consejo General, por el que se modifica la estructura orgánico-funcional del Instituto, fueron realizados, tanto en el *Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal* como en el *Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal*, los siguientes cambios:

1. Actualización de los antecedentes históricos, marco jurídico, atribuciones y objetivos.
2. Puesta al día de las denominaciones de las Direcciones Ejecutivas de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC), y Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE).
3. Modificación en las denominaciones de ocho plazas adscritas a la DEOyGE y tres de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).
4. Reclasificación de los puestos en la Dirección de Quejas, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP).
5. Adición de atribuciones a la Oficialía Electoral y de Partes, adscrita a la Secretaría Ejecutiva, así como de las funciones de la Unidad Técnica de Vinculación para administrar la relación con el Instituto Nacional Electoral.
6. Actualización de la estructura orgánica del Instituto con base en el Acuerdo núm. ACU-65-14.
7. Sustitución de los organigramas del Instituto conforme a lo señalado en el Acuerdo núm. ACU-65-14.

El 26 de diciembre del presente fue remitido a la Junta el *Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral y el Catálogo General de Cargos y Puestos*, número JA130-14. En el documento se atienden las observaciones presentadas por la Oficina de la Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas y la DEAP.

2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

2.1. OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-02-01-01-14)

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados por el Instituto durante el cuarto trimestre de 2014. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal a lo largo del trimestre que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Se efectuó el proceso de cálculo, con su explicación en prosa, relativo al pago de nóminas ordinarias y extraordinarias tanto para el personal de estructura como para prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios, por un monto bruto de \$229,996.6 miles de pesos y otro neto de \$153,696.0 miles de pesos. Este proceso corresponde a octubre-diciembre de 2014 (Anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros, por un monto de \$44,749.8 miles de pesos; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante octubre-diciembre de 2014 y a las obligaciones fiscales que generaron (Anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

A lo largo del cuarto trimestre de 2014 se emitieron 59 credenciales para servidores públicos, 59 constancias de nombramiento para el personal administrativo y 3 nombramientos para el Personal del Servicio Profesional Electoral, y 49 hojas de servicio. Además, fueron entregados a MetLife México, S.A., 165 movimientos de servidores públicos.

Por una parte, se solicitó a la DACPyS contratar el servicio de dispersión electrónica para la prestación de vales de despensa correspondientes a octubre-diciembre de 2014; así como los referentes a fin de año, pavo navideño y Día de Reyes. Por otra, fueron remitidos a la DRHyF los listados para el depósito electrónico de vales de despensa al personal del Instituto y pensionistas alimentarios del personal de estructura.

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe que guarda la administración del recurso humano pertenecientes a la primera y segunda quincenas de octubre, noviembre y diciembre de 2014.

A la Contraloría General del Instituto Electoral del Distrito Federal le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Dichos reportes se elaboraron con cortes al 15 y 31 de octubre, 15 y 30 de noviembre, así como 15 y 31 de diciembre de 2014. Adicionalmente, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la UTAJ, en relación con diversos servidores públicos.

A la UTCSTyPDP le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 31 de octubre, 15 y 30 de noviembre, así como 15 y 31 de diciembre de 2014, los movimientos de alta y baja del personal, mismos que consignan los nombres, tanto del personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.

Asimismo, a la unidad de crédito número 2, del ISSSTE, le fueron remitidos los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de las quincenas correspondientes al período que se reporta. También se gestionaron ante ese organismo 141 movimientos de afiliación y 29 préstamos.

Por último, se expidieron 43 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, etcétera).

2.2. SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-09-01)

El apartado informa de las requisiciones presentadas al cuarto trimestre de 2014 y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del período, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

2.2.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas en el período que se informa, fueron presentadas 286 por un total de \$18,558.8 miles de pesos.

Tabla 5
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto durante el cuarto trimestre de 2014
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	0.0
02 Consejeros Electorales	24.8
03 Secretaría Ejecutiva	170.1
04 Secretaría Administrativa	4,026.4
05 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	2,581.7

Continúa...

... Continuación

Área	Importe
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	230.2
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	5,090.7
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	569.3
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Protección de Datos Personales	2,417.2
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	426.6
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a órganos Desconcentrados	729.8
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	114.5
14 Contraloría General	0.0
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
16 Órganos Desconcentrados	2,177.6
Total	18,558.8

Por otra parte, las áreas ejecutoras de gasto solicitaron 82 traspasos presupuestales por \$45,121.5 miles de pesos; además, fueron procesados 39 traspasos de cierre mensual por \$27,723.2 miles de pesos. Lo anterior garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA requerían en su momento (Anexo 4).

Asimismo, fue atendido el 100.0% de las solicitudes de pago de bienes y servicios presentadas por las áreas, así como debidamente abiertos y reembolsados los fondos *revolventes*

2.2.2. Cierre y otras actividades presupuestales

En lo relativo a la faceta de seguimiento que acompaña a la materia programático-presupuestal fue concluido, así como entregado para su examen a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, el Informe de Avance Trimestral y Estados Financieros, correspondientes al cuarto trimestre de 2014.

Por otra parte, fue terminado el cierre presupuestal al cuarto trimestre de 2014; los resultados se presentan en la tabla de la página siguiente.

Tabla 6
Cierre presupuestal del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de diciembre de 2014
 (Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado diciembre	Trasposos	Presupuesto modificado diciembre	Compromisos	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1000 Servicios Personales	615,308.8	-43,948.8	571,360.1	0.0	0.0	20,462.7	550,897.3	0.0
2000 Materiales y Suministros	14,420.7	-1,339.5	13,081.2	0.0	0.0	693.1	12,388.1	0.0
3000 Servicios Generales	79,470.4	10,859.2	90,329.7	0.0	0.0	17,148.3	73,181.4	0.0
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	354,389.5	12,878.4	367,267.9	0.0	0.0	0.0	367,267.9	0.0
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	12.4	4,550.6	4,563.1	0.0	0.0	1,465.5	3,097.5	0.0
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.0	17,000.0	17,000.0	0.0	0.0	0.0	17,000.0	0.0
Total:	1,063,601.9	0.0	1,063,601.9	0.0	0.0	39,769.6	1,023,832.3	0.0

2.2.3. Actividades contables

Se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario, correspondientes a las operaciones contables realizadas durante el período que se reporta, en el subsistema de contabilidad.

Tabla 7
Pólizas de diario y de ingreso registradas durante el cuarto trimestre de 2014

Periodo	Pólizas de Diario Ordinario	Cantidad de pólizas de diario	Pólizas de Ingresos Ordinario	Cantidad de pólizas de ingresos ordinarios
Octubre	D-1 a la D-648	648	IG-1 a la IG-26	26
Noviembre	D-1 a la D-737	737	IG-1 a la IG-30	30
Diciembre	D-1 a la D753	753	IG-1 a la IG-32	32
Total		2,138		88



En lo que concierne a la cuenta núm. 8, contratada con BBVA Bancomer, durante octubre de 2014 se registraron contablemente 886 pólizas de egreso (E-37551 a la E-38436), por un importe de \$11,700.7 miles de pesos; en noviembre, 1,347 (E-38437 a la E-39783), por un total de \$9,668.2 miles de pesos; y en diciembre, 1,963 (E-39784 a la E-41746) por un monto de \$26,214.2 miles de pesos. De esta forma, al cuarto trimestre del presente ejercicio fueron registradas 4,196 pólizas por \$47,583.2 miles de pesos. Se efectuó el análisis y depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores, correspondientes cuarto trimestre de 2014. La tarea tiene por finalidad identificar las partidas que integran los diferentes saldos de cada una de las cuentas que se reflejan en la balanza.

En lo referente a las conciliaciones de las cuentas bancarias del Instituto, correspondientes a octubre-diciembre de 2014, éstas fueron las siguientes: cuenta núm. 9 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta núm. 8 de BBVA Bancomer, seis conciliaciones (dos por mes); cuenta núm. 7 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banorte, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banamex, tres conciliaciones (una por mes); Fideicomiso Banorte, seis conciliaciones (dos por mes); y Fideicomiso Banamex, tres conciliaciones (una por mes). Por lo que respecta a los cierres contables de las cuentas antes referidas, así como a la elaboración de los estados financieros referentes a octubre-diciembre de 2014, fueron determinados los intereses bancarios. Ver la tabla siguiente:

Tabla 8
**Intereses de las cuentas bancarias contratadas por el Instituto Electoral
 del Distrito Federal, registrados durante el cuarto trimestre de 2014**
 (Pesos)

Cuentas contratadas por el Instituto	Intereses			
	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
Cuenta Banorte	1,148.29	1,667.87	2,249.24	5,065.40
Fideicomiso Banorte (Muebles e inmuebles)	2,289.97	959.25	1,161.84	4,411.06
Fideicomiso Banorte (Reserva laboral)	108,567.73	32,275.18	29,655.15	170,498.06
Cuenta núm. 8 BBVA Bancomer (Inversiones)	437,702.15	379,761.84	518,798.50	1,336,262.49
Cuenta núm. 9 BBVA Bancomer	230.29	235.29	625.87	1091.45
Cuenta núm. 8 BBVA Bancomer	33.06	34.10	219.25	286.41

Continúa...

... Continuación

Cuentas contratadas por el Instituto	Intereses			
	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
Cuenta núm. 7 BBVA Bancomer	318.51	289.72	1036.06	1644.29
Cuenta de Banamex	96.47	92.34	93.80	282.61
Fideicomiso Banamex (urnas electrónicas)	21,107.00	20,837.18	30,663.97	72,608.15
Total	571,493.47	436,152.77	584,503.68	1,592,149.92

En el trimestre que ocupa a este informe se registraron otro tipo de ingresos, los cuales se refieren a continuación:

Tabla 9
Otros ingresos del Instituto Electoral del Distrito Federal registrados durante el cuarto trimestre de 2014
(Pesos)

Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
Otros ingresos diversos	1.54	1.62	433,234.12	433,237.28
Venta de bases de licitación pública	5,000.00	50,000.00	12,000.00	67,000.00
Excedentes de provisiones 2013	5,866.13	629,220.53	662,963.88	1,298,050.54
Multas a proveedores	398,733.10	319,588.68	5,031.90	723,353.68
Copias fotostáticas simples	0.00	0.00	2,506.00	2,506.00
Total	409,600.77	998,810.83	1,115,735.9	2,524,147.5

Los saldos contables de las cuentas bancarias, por mes, se indican en la tabla 10.

Tabla 10
Saldos contables, de las cuentas bancarias contratadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal, registrados durante el cuarto trimestre de 2014
(Pesos)

Número de cuenta, tipo y banco	Octubre	Noviembre	Diciembre
0557013881, Banorte	3,190,732.53	6,266,315.00	6,851,025.81
0452295229, BBVA Bancomer	4,361,457.83	4,361,693.12	1,308,549.81
0452295237, BBVA Bancomer	905,043.28	1,194,515.95	1,897,932.61

Continúa...



... Continuación

Número de cuenta, tipo y banco	Octubre	Noviembre	Diciembre
0171661108, BBVA Bancomer	-2,097,294.23	6,988,466.62	13,952,194.89
8286556-3, BBVA Bancomer(inversión)	162,744,867.74	224,812,541.05	62,109,459.79
9015871063, Banamex	386,487.81	386,533.75	386,581.15
21887, Fideicomiso Banorte (Muebles inmuebles)	453,372.60	454,331.85	431,338.44
21887, Fideicomiso Banorte (Reserva laboral)	16,807,468.47	12,074,631.26	15,107,188.36
16551-2, Fideicomiso Banamex (Urna electrónica)	9,039,128.78	9,050,299.30	8,961,297.97

Se concilió el gasto por capítulo y partida, UR, responsable operativo y programa. La tabla inmediata siguiente da cuenta de lo relativo al primer concepto (capítulo). La integración por capítulo y partida se presenta en el (Anexo 5); y por UR, responsable operativo y programa, en el (Anexo 6).

Tabla 11
**Gasto del Instituto Electoral del Distrito Federal por capítulo,
registrado durante el cuarto trimestre de 2014**
(Miles de pesos)

Capítulo	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
1000 "Servicios Personales"	40,717.5	55,733.1	158,943.6	255,394.3
2000 "Materiales y Suministros"	1,335.5	1,102.4	6,449.5	8,887.5
3000 "Servicios Generales"	7,472.0	8,882.9	28,998.3	45,353.3
4000 "Ayudas, Subsidios y Transferencias"	31,350.6	36,159.8	33,790.8	101,301.1
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	1,767.1	2.8	2,821.6	4,591.5
7000 "Inversiones Financieras y otros provisiones"	0.0	0.0	8,491.6	8,491.6
Total	82,642.7	101,881.1	239,495.5	424,019.3

Se determinó el pago de impuestos locales y federales. Entre éstos se encuentran el Impuesto Sobre la Renta (ISR) y al Valor Agregado (IVA), así como el 3.0% del Impuesto Sobre Nómina. Todos ellos fueron cubiertos con oportunidad y corresponden al cuarto trimestre de 2014. El grado de cumplimiento de dichas obligaciones se expone en la tabla siguiente.

Tabla 12
**Estado del cumplimiento de los compromisos fiscales
 del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de diciembre de 2014**
 (Miles de pesos)

Impuestos	Enterados			Por enterar en enero de 2015
	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Federales	6,903.1	11,769.3	13,554.2	37,288.7
Locales	916.0	1,159.6	1,534.0	3,885.8
Total	7,819.0	12,929.0	15,088.2	41,171.5

Durante el cuarto trimestre de 2014, se elaboraron ,4196 cheques por \$47,583.2 miles de pesos para el pago de proveedores de bienes y servicios, nóminas, aguinaldo y pago por única vez del personal de estructura y honorarios asimilados a salarios del Instituto, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, pensiones, y finiquitos. De este número de cheques, se cancelaron 406 documentos.

También fueron realizadas 6,425 dispersiones por \$106,551.2 miles de pesos, que cubren las 1a. y 2a. quincenas de octubre, noviembre y diciembre de 2014 al personal de estructura. De forma complementaria, se efectuaron 580 transferencias por \$223,593.6 miles de pesos, para el pago de ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), fondo de Vivienda del ISSSTE (FOVISSSTE), pago de ministraciones a partidos políticos, servicio telefónico, energía eléctrica, agua, impuestos federales y locales, nómina y renta de inmuebles, entre otros. Asimismo, se efectuaron 205 transacciones por ingresos en caja, 701 cheques del fondo de ahorro de los trabajadores por concepto de préstamos y liquidaciones, 45 depósitos bancarios y 12 aperturas de cuentas bancarias para empleados. Por último, con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal el cobro de la ministración del cuarto trimestre por \$284,440.4 miles de pesos; y se manejaron, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

2.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la DRHyF que lograron cumplirse durante el cuarto trimestre de 2014 se refieren en la tabla 13.



Tabla 13
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros durante el cuarto trimestre de 2014
 (Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
04-02-01-01-14, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales	25.0	25.0	25.0	100.0	
a) Elaborar las glosas quincenales, en tiempo y forma, de acuerdo con el calendario anual de nóminas	25.0	25.0	25.0	100.0	
b) Procesar, en tiempo y forma, las nóminas quincenales de acuerdo con el calendario anual de nóminas	25.0	25.0	25.0	100.0	
c) Realizar movimientos de afiliación de acuerdo con los calendarios establecidos por cada institución de seguridad social y de seguros	25.0	25.0	25.0	100.0	
04-02-07-09-01 Servicios de gestión financiera y control presupuestal	25.0	25.0	25.0	100.0	
Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
a) Elaborar los informes trimestrales de los estados financieros y del ejercicio del gasto del Instituto para que sean integrados al informe del Avance Programático Presupuestal, así como el de Avances Trimestral para su envío a la Secretaría de Finanzas	25.0	25.0	25.0	100.0	
b) Elaborar el informe de Cuenta Pública 2012 para su envío a la Secretaría de Finanzas	0.0	0.0	0.0	100.0	
c) Integrar el Anteproyecto de presupuesto del IEDF para el ejercicio fiscal 2015	50.0	50.0	50.0	100.0	

Por lo que se refiere a la actividad institucional 04-02-07-09-01, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, conviene mencionar que además se manejaron en tiempo y forma, conforme a lo programado, las disponibilidades presupuestales, los pagos tanto al personal del Instituto como a proveedores de bienes y servicios, y las ministraciones a Partidos Políticos. También se otorgó asesoría al personal del Instituto sobre los diversos trámites bancarios y fue verificado que los depósitos de nómina se realizaran en forma oportuna y adecuada.

2.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-02-01-01-14, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Continuar con los pagos, en tiempo y forma, relacionados con remuneraciones al personal de estructura y contratado por honorarios.
2. Gestionar el otorgamiento de prestaciones y servicios tanto al personal de estructura como a los prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios.
3. Vigilar el cumplimiento de los pagos institucionales a terceros.

En relación con la actividad institucional 04-02-07-09-01, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, las acciones por llevar a efecto se listan a continuación:

1. Atender tanto las requisiciones como las solicitudes de traspaso que las UR presenten a lo largo del primer trimestre de 2015.
2. Registrar el avance programático-presupuestal y determinar las suficiencias presupuestarias para realizar los traspasos conducentes.
3. Efectuar las conciliaciones bancarias que se requieran.
4. Formular los estados financieros del trimestre siguiente y determinar la situación que guarda el pago de impuestos.
5. Formular los Informes de Avance Trimestral, y Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto relativos al cuarto trimestre de 2014.
6. Integrar el Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal 2015.

3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

3.1. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2014 (04.03.01.01.17)

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes llevados a efecto durante el trimestre objeto del presente informe.

3.1.1. Procedimientos de adjudicación por concurso

Durante el trimestre que se reporta tuvieron lugar las 10 licitaciones públicas nacionales siguientes:

IEDF-LPN-03/14, concerniente a la adquisición de diversas refacciones para el cancel modular electoral. La totalidad de las partidas se adjudicó por un monto de \$ 3,898.6 miles de pesos.

IEDF-LPN-04/14, referente a la adquisición de diversos bienes informáticos y *software*. De esta licitación fueron adjudicadas las partidas 1, 2, 4 y 5 por un monto de \$ 8,550.9 miles de pesos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA). Las partidas 7, 8, 9, 10 y 11 se declararon desiertas, porque los precios ofertados por los licitantes no resultaban convenientes para el Instituto. Las partidas 3 y 6 fueron declaradas desiertas, ya que las propuestas de los licitantes no satisficieron alguno de los requisitos solicitados. Finalmente, ningún licitante presentó propuesta alguna para la partida 12.

IEDF-LPN-05/14, relativa a la contratación de los servicios de seguro de gastos médicos mayores y seguro patrimonial de los bienes propiedad del Instituto, por el período comprendido entre el 1o. de enero y el 31 de diciembre de 2015. La licitación fue declarada desierta en razón de que las propuestas presentadas no cumplieron los requisitos solicitados.

IEDF-LPN-06/14, relativa a la contratación, por el período comprendido entre el 1o. de enero y el 31 de diciembre de 2015, de los servicios de limpieza para los inmuebles propios y arrendados del Instituto (partida 1); mantenimiento y conservación de áreas ajardinadas y plantas naturales (partida 2); fumigación (partida 3) y; *valet parking* (partida 4). De esta licitación resultaron adjudicadas las partidas 1, 2 y 4 por \$4,806.8 miles de pesos, \$380.8 miles de pesos y \$352.2 miles de pesos, respectivamente. La partida 3 fue declarada desierta porque las propuestas presentadas no cubrieron alguno de los requisitos solicitados.

IEDF-LPN-07/14, referente a la adquisición, para el lapso 1o. de enero al 31 de diciembre de 2015, de vales de despensa mensuales mediante dispersión a 768 tarjetas electrónicas (partida 1), y el suministro de combustible por medio de tarjetas inteligentes y vales impresos (partida 2). La partida 1 fue adjudicada por un monto de \$5,821.4 miles de pesos, mientras que la partida 2 se declaró desierta por no cumplir la totalidad de los requisitos establecidos en la licitación.

IEDF-LPN-08/14, concerniente a la contratación, por el período 1o. de enero al 31 de diciembre de 2015, de los servicios de fotocopiado (partida 1); estenografía (partida 2); y monitoreo en medios electrónicos, carpeta informativa y análisis coyuntural mensual (partida 3). La partida 3 se adjudicó por un monto de \$968.0 miles de pesos. La partida 1 fue desechada en la primer etapa del procedimiento de la licitación, en tanto que las ofertas de la partida 2 se descartaron en la primera y segunda etapas.

IEDF-LPN-09/14, relativa a la contratación de los servicios de telefonía analógica, telefonía digital, red digital de datos, internet y telefonía celular, por el período comprendido entre el 1o. de enero y el 31 de diciembre de 2015. La licitación se declaró desierta, ya que no se contó con por lo menos un licitante que haya satisfecho todos los requisitos solicitados.

IEDF-LPN-10/14, relacionada con la actualización de licencias de *software* y la contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a diversos equipos de cómputo, comunicaciones, centro de cómputo y sistema de circuito cerrado de televisión, para el lapso 1o. de enero al 31 de diciembre de 2015.

La partida 2 fue adjudicada por un importe de \$1,208.9 miles de pesos. Sin embargo, las partidas 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13 y 14 fueron declaradas desiertas porque no se presentaron propuestas. Las partidas 10, 11 y 12 también se anunciaron desiertas, ya que si bien fueron ofertadas por un licitante, en la primera etapa del procedimiento de licitación se desecharon por no satisfacer alguno de los requisitos solicitados.

IEDF-LPN-11/14, consistente en la adquisición de vales de despensa para el fin de año 2014, mediante dispersión de hasta 790 tarjetas electrónicas. El monto adjudicado ascendió a \$9,952.7 miles de pesos.

IEDF-LPN-12/14, relativa a la adquisición de diversos materiales electorales: caja paquete (partida 1); urna para Jefe Delegacional (partida 2); urna para Diputados a la Asamblea

Legislativa del Distrito Federal (partida 3); lupa Fresnel (partida 4); cinta adhesiva de seguridad con leyenda y logotipo (partida 5); y etiqueta de seguridad 5x10 para caja paquete (partida 6). Las partidas 1, 5 y 6 fueron adjudicadas por un monto de \$3,123.0 miles de pesos; las partidas 2 y 3, por un importe de \$ 3,414.1 miles de pesos; y la partida 4, por la cantidad de \$387.2 miles de pesos.

Además, se llevaron a cabo los ocho concursos de invitación restringida a cuando menos tres proveedores relacionados en la tabla siguiente. Sin embargo, únicamente el primero de estos concursos fue adjudicado; los siete restantes se declararon desiertos, tanto por que ninguna de las propuestas satisfizo todos los requisitos solicitados, como por no recibirse al menos tres propuestas.

Tabla 14
Invitaciones restringidas efectuadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal durante el cuarto trimestre de 2014

Número	Concepto
IEDF-INV-20/14	Impresión de las publicaciones de la normativa electoral nacional, así como de la normativa electoral del Distrito Federal
IEDF-INV-11/14	Adquisición de insumos y herramientas de limpieza
IEDF-INV-21/14	Contratación del servicio de rehabilitación de material electoral
IEDF-INV-22/14	Adquisición de un sistema de circuito cerrado de televisión (CCTV) y de equipos de radiocomunicación
IEDF-INV-23/14	Compra de diversos bienes informáticos y <i>software</i>
IEDF-INV-24/14	Contratación de diversos servicios de mantenimientos preventivos y correctivos
IEDF-INV-25/14	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular del Instituto: Dodge, Chevrolet, Nissan, Honda y Toyota
IEDF-INV-26/14	Suministro de agua embotellada

3.1.2. Adjudicaciones directas y Procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 1o., párrafo tercero; 3, fracción IV; 20, primer párrafo; 23; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 50, fracción VI; 51, primer párrafo; 52, párrafos segundo y tercero; 68; 70; y 71 de los *Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal*, se efectuaron 93 adjudicaciones directas, 5 adjudicaciones derivadas de licitación pública nacional y 1 adjudicación producto de invitación restringida (Anexo 7).

Derivado de los procedimientos antes señalados, durante octubre-diciembre se elaboraron 11 contratos, 62 pedidos y 18 órdenes de servicio por un total de \$30,857.5 miles de pesos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA); y 8 adjudicaciones que, debido a la magnitud del monto, no requirieron pedido ni orden de servicio por \$22.7 miles de pesos. También se formularon 12 convenios modificatorios a contratos, por \$172.1 miles de pesos; 4 modificaciones a pedidos, por \$17.9 miles de pesos; y 1 un convenio de terminación anticipada de contrato (Anexo 7).

3.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal

El 31 de octubre y el 28 de noviembre de 2014 se celebraron la Décima y Décima Primera Sesiones Ordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal, respectivamente. De igual manera, el 23 de octubre y el 8 de diciembre, del año objeto de este informe, tuvieron lugar la Cuarta y Quinta Sesiones Extraordinarias de dicho comité. Finalmente, el 10 de noviembre, y el 11, 17 y 30 de diciembre de 2014 fueron verificadas la Primera, Segunda, Tercera y Cuarta Sesiones Urgentes del citado órgano colegiado.

3.1.4. Resguardo de bienes de activo fijo

Se actualizaron 172 resguardos que amparan 1,705 bienes, por un total de \$26,568.6 miles de pesos.

3.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo) y control de inventarios

Fueron efectuadas 171 altas de almacén, folios 14-102 al 14-272, por un importe de \$17,252.4 miles de pesos. Adicionalmente, se surtieron 986 vales de salida de bienes del almacén, folios 14-1604 al 14-2589.

El 31 de octubre de 2014, la Junta Administrativa, durante la celebración de su Décima Sesión Ordinaria, aprobó el acuerdo núm. JAINF077-14, por el que se dio por presentado el Informe Ejecutivo del inventario de los consumibles de los almacenes de Huizaches y Tláhuac.

3.2. CALENDARIO ANUAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL PARA EL EJERCICIO DE 2014 (04.03.01.01.18)

En este numeral se informa de la provisión de servicios diversos, mantenimiento, seguridad y protección civil.

3.2.1. Servicios diversos

Seguros. El pago al Grupo Financiero Inbursa, por el servicio de aseguramiento de los bienes del instituto, comprendió el período octubre-noviembre; el correspondiente a diciembre fue provisionado.

Servicio telefónico. Fue enviado el desglose de los consumos de octubre y noviembre a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Queda como provisión el pago de diciembre de 2014.

Telefonía celular. Se efectuó el pago de octubre y noviembre por el servicio de las 19 líneas con que cuenta el Instituto, de las cuales 10 son del Plan Empresarial internet plus 500 y 9 corresponden al Plan Empresarial plus 300. El desembolso correspondiente a diciembre se encuentra clasificado como provisión.

Servicio de limpieza. Se realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos), así como de los domos de los anexos 1 y 2 correspondiente a octubre-diciembre de 2014. En 2015 se pagarán, como provisión, noviembre y diciembre de 2014.

Otros servicios de telefonía. El pago por el servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas fue cubierto para octubre y noviembre de 2014; se provisionó diciembre.

Servicio general de control de plagas y fumigación. El relativo al cuarto trimestre fue prestado, mas queda por retribuir el pago correspondiente a diciembre de 2014; éste se encuentra provisionado.

Suministro de agua. Fue pagado el consumo de agua del cuarto trimestre de 2014, el cual ascendió a \$83.6 miles de pesos.

Energía eléctrica. Fue cubierto el consumo del cuarto trimestre; éste importó \$697.7 miles de pesos.

3.2.2. Mantenimiento

Por medio de la Ventanilla Única de Servicios Generales, en oficinas centrales se atendieron 43 reportes de mantenimiento preventivo y correctivo relacionados con trabajos de plomería, electricidad, traslado e instalación de mobiliario, así como de elaboración y reparación de muebles diversos. Dichos reportes fueron formulados por las siguientes áreas: oficinas de los Consejeros Electorales, DACPyS, DEAP, DEECyC, Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC), oficinas de los partidos políticos, Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados

(UTALOAD), UTCFyD, UTCSTyPDP, Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF) y Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).

Sin mediar solicitud en la Ventanilla Única de Servicios Generales, fueron efectuados los siguientes trabajos: colocación y retiro de una carpa frente al salón de usos múltiples, reemplazo de algunas luminarias en diversas áreas de la oficina central del Instituto, mantenimiento preventivo de sanitarios, aplicación de pintura a las oficinas centrales del Instituto, colocación de identificadores y adecuación de mobiliarios en las oficinas de los Consejeros Electorales, colocación de identificadores en las oficinas de los asesores de los Consejeros Electorales, cambio de las luminarias situadas en la Secretaría Administrativa e Instalación del árbol de navidad. También se otorgó apoyo técnico para la realización de diversos eventos.

En las sedes distritales y el almacén de Tláhuac se realizaron 119 visitas para efectuar reparaciones diversas, relacionadas con trabajos de plomería, electricidad y traslado e instalación de mobiliarios, de la manera siguiente: distritos III, XIII, XXV, XXVI, XXIX, XXXIII y XXXV, una visita; distritos I, XII, XIV, XV, XXVIII, y XXXIV, dos asistencias por sede; distritos XVII, XIX, XXX, XXXVI y XXXIX, tres estancias; distritos VII, X, XI, XXIV, XXVII y XXXVIII, cuatro vistas por inmueble; distritos VI y XXIII, cinco estancias; distritos II y IX, seis asistencias; distritos XX y XXI, siete vistas por sede; distrito XL, ocho inspecciones; y Almacén de Tláhuac, diecisiete asistencias.

Entre los trabajos de apoyo técnico efectuados destaca la adecuación de las instalaciones de la Direcciones Distritales VI, XVII, XXXVI, XXXVIII y XL; la asistencia técnica para los diversos eventos realizados en las direcciones distritales; la reparación de la instalación eléctrica del Almacén de Tláhuac; y, en apoyo al evento de no violencia contra los mujeres, el pintado de focos, color naranja, en las Direcciones Distritales II, VII, X, XI, XIV, XIX, XXIV, XXVIII y XXX.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A de C.V., fue dado el mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado del edificio central y del anexo, el costo ascendió a \$74.0 miles de pesos.

De igual forma, la compañía EHFA, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo a elevadores, tanto del edificio central como del anexo; el servicio importó \$27.4 miles de pesos.

Por su parte, la empresa Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V., con un costo de \$14.8 miles de pesos, llevó a cabo el servicio de mantenimiento



preventivo y correctivo al sistema hidroneumático, necesario para el abastecimiento de agua tratada a los mingitorios, baños y sistema de riego.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y apartarrayos estuvo a cargo de la empresa Equipos y Climas de México, S.A. de C.V., El costo de todo ello montó \$65.9 miles de pesos. Esta misma empresa se encargó del mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales, lo cual significó una erogación de \$78.5 miles de pesos.

Por último, personal de la empresa EASAELECTROMECHANICA, S.A. de C.V., proporcionó el servicio de mantenimiento correctivo a equipo diverso de oficina, propiedad del Instituto, por \$11.6 miles de pesos.

Por lo que corresponde a los vehículos del Instituto, durante el período se registraron 236 préstamos. Asimismo, vía electrónica, se entregó la dotación mensual de gasolina a los directores ejecutivos, titulares de unidad, secretarios ejecutivo y administrativo; y consejeros electorales. Finalmente, se verificaron 38 vehículos de calcomanías verde y azul; además, fueron enviadas para mantenimiento preventivo y correctivo 62 unidades.

3.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad, de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal, en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén General Tláhuac). De forma complementaria, durante el período que ocupa a este informe se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco.

Se solicitó a la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal, la cotización del servicio de vigilancia en este Instituto, para el período comprendido entre el 1o. de enero y el 31 de diciembre de 2015. De manera complementaria, en diciembre fue concretada, con esa institución policiaca, la contratación del servicio de vigilancia por el referido período.

Durante el cuarto trimestre de 2014 fue llevada a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto con personal de la Policía Auxiliar del Distrito Federal; se registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y fue realizado el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

g

Mientras se encuentran al interior del Instituto los vehículos del servicio de transporte de valores, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral, así como el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, a partir de las 18:00 horas, personal de la Policía Auxiliar del Distrito Federal termina de apagar las luces de las áreas que quedaron encendidas. En recepción, se registraron y canalizaron 3,380 visitantes y 4,001 llamadas telefónicas externas.

De manera complementaria, se atendieron 2,142 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto.

Se resguardaron 328 eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, sala de Consejo General, carpa Colorines, comedor ejecutivo, salón de usos múltiples y carpa anexa a este último.

En relación con la solicitud de la Dirección Distrital XL, se gestionó ante la Comandancia del Sector 58 de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal, la sustitución del elemento que cubre la vigilancia en ese inmueble.

A lo largo de octubre-diciembre se mantuvo comunicación permanente con las áreas de Protección Civil de diversas Delegaciones, a fin de, por un lado, establecer bases mínimas de coordinación en casos de emergencia; y, por otro, conocer la gama de apoyos posibles de ofrecer por parte de los entes participantes. Además, fueron verificados diversos recorridos, tanto en las oficinas centrales como en el Almacén Tláhuac y las sedes distritales, para supervisar la correcta prestación de los servicios de mantenimiento al sistema de detección de humo, circuito cerrado de televisión, extintores, equipos contra incendios, máquina de rayos "X" y arco detector de metales. De igual forma, se recibieron las facturas por los servicios de mantenimiento a equipos de radiocomunicación a, detectores de humo e incendios, así como a extintores y equipo contra incendios, mismas que fueron enviadas para su pago.

El 6 de octubre, en el Salón de Usos Múltiples del Instituto, se llevó a cabo la Sexta Reunión de Corredor Universitario y Empresarial Seguro. Tanto la minuta correspondiente al evento, como el directorio de autoridades y vecinos integrantes del referido corredor, fueron remitidos a los asistentes a éste.

Por último, durante el trimestre que se reporta, se acudió al Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México, a fin de gestionar, para días específicos, cajones de estacionamiento de ese campus para las unidades del parque vehicular del Instituto. Entre octubre-diciembre los cajones solicitados sumaron 130.

3.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la DACPyS que lograron cumplirse durante el cuarto trimestre de 2014 se refieren en la tabla 15.

Tabla 15
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios durante el cuarto trimestre de 2014
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
04.03.01.01.17. Seguimiento al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios 2014	25.0	25.0	25.0	100.0	
a) Actualizar los criterios y métodos para la formulación del PAAAS, que permitan a las unidades responsables programar eficientemente sus requerimientos al vincularlos con sus programas, resultados y subresultados con la calendarización conforme a sus Fichas Descriptivas de la Actividad Institucional.	100.0	100.0	100.0	100.0	
b) Supervisar que las unidades responsables emitan con oportunidad sus requerimientos conforme a las actividades y calendarios establecidos en el PAAAS.	25.0	25.0	25.0	100.0	
c) Emitir, en su caso, recomendaciones sobre los requerimientos que las unidades responsables soliciten fuera de lo establecido en el PAAAS	100.0	100.0	100.0	100.0	
04.03.01.01.18. Calendario anual de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles del instituto electoral para el ejercicio de 2014.	25.0	25.0	25.0	100.0	
a) Formato de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo, actualizado.	100.0	100.0	100.0	100.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
b) Levantamientos de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo en las unidades, con la finalidad de programar los servicios que se incluirán en calendarios, realizados.	25.0	25.0	25.0	100.0	
c) Servicios por tipo y prioridad de atención, clasificados.	25.0	25.0	25.0	100.0	
d) Mantenimientos preventivos realizados conforme al calendario establecido y correctivos atendidos.	25.0	25.0	25.0	100.0	

3.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-03-01-01-17, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Realizar los procedimientos de licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa.
2. Elaborar y controlar los contratos, pedidos y órdenes de servicio formalizados.
3. Elaborar y llevar a cabo las reuniones ordinarias, extraordinarias y urgentes del Comité de Adquisiciones.
4. Controlar las altas de almacén de los bienes de activo fijo y consumo.
5. Controlar los resguardos de los bienes de activo fijo.
6. Controlar las salidas de los bienes de activo fijo y de consumo.
7. Desarrollar las actividades del Programa para el destino final y baja de bienes muebles del Instituto.
8. Elaborar, en forma mensual y trimestral, los reportes para evaluar los objetivos y metas programadas. Ello, a fin de contar con información oportuna para la toma de decisiones.

4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

4.1. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA 2015 (04-01-01-01-11-18)

El apartado refiere las labores de planeación operativa del Instituto, verificadas durante octubre-diciembre de 2014.



4.1.1. Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio de 2014

Como parte de la faceta presupuestaria, a lo largo de octubre fue analizado el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos correspondiente al Ejercicio Fiscal 2015, integrado por las UR. Lo anterior, a efecto de preparar las siguientes presentaciones en Power Point: Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal y Anteproyecto de Presupuesto de la Secretaría Administrativa. Asimismo, se elaboró la justificación de los Anteproyectos de Programa Operativo Anual (POA) y Presupuesto de Egresos 2015 del Instituto, los cuales fueron aprobados el 30 de octubre de 2014 por el Consejo General, con el Acuerdo núm. ACU-66-14, durante la celebración de su Décima Sexta Sesión Extraordinaria.

En atención al oficio núm. SFDF/SE/4416/2014 del 13 de noviembre, la Coordinación de Planeación integró la información presupuestal del Instituto para el ejercicio fiscal 2015 en los formatos del Proyecto de Presupuesto de Egresos de los Órganos Autónomos y de Gobierno 2015, remitidos por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal. Estos formatos fueron enviados a la Secretaría de Finanzas, en forma impresa, mediante el oficio núm. IEDF/PCG/193/2014 del 19 de noviembre de 2014.

En respuesta al oficio núm. MDPPOTA/CSP/1576/2014 del 27 de noviembre de 2014, se integraron 15 juegos impresos y en medio magnético, con la información presupuestal del Instituto para el ejercicio fiscal de 2015. Ello, con el propósito de que fuesen utilizados durante la celebración de las mesas de trabajo de la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la VI Asamblea Legislativa del Distrito Federal. Los referidos documentos fueron remitidos a la Presidencia de dicho órgano colegiado durante los primeros días de diciembre de 2014.

La presentación del Proyecto del Presupuesto de Egresos 2015 del Instituto Electoral del Distrito Federal a la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal tuvo verificativo el 3 de diciembre de 2014.

Posteriormente, se llevó a cabo la revisión de las fichas descriptivas de las actividades institucionales que integran el POA 2015. Como resultado de lo anterior, fue elaborado un cuadro de control de cambios a la estructura programática 2015, cuyo propósito es asistir los ajustes que requiera el Presupuesto de Egresos del Instituto.

También fue formulada la ruta crítica de las actividades por desarrollar durante diciembre de 2014 para llevar a cabo dichos ajustes; entre éstas destacan las siguientes: revisión y actualización de catálogos en el Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIIAD), unidades responsables y responsables operativos (11 y 12 de diciembre); capacitación sobre el SIIAD y captura en éste de las actividades institucionales (POA), correspondientes a la Presidencia del Consejo General, Consejeros Electorales y Unidad Técnica de Vinculación (15 al 16 de diciembre); correcciones en el SIIAD y el Sistema de Seguimiento del Programa Operativo Anual 2015, plataforma *Lotus Notes*, de las fichas de las actividades institucionales (16 de diciembre de 2014); revisión y validación de las adecuaciones realizadas en ambos sistemas (17 de diciembre de 2014); ajuste al Presupuesto de Egresos 2015 del Instituto Electoral del Distrito Federal, módulo de presupuesto 2015, instalado por la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (18 al 22 de diciembre de 2014); y captura del Presupuesto de Egresos 2015 del Instituto Electoral del Distrito Federal en el SIIAD (26 al 31 de diciembre de 2014).

En cuanto a los aspectos relacionados con la formulación del POA 2015, se reporta lo siguiente:

Mediante los oficios núms. IEDF/SA/2226/2014 al IEDF/SA/2235/2014 del 15 de octubre de 2014, se informó a las UR del Instituto la necesidad de incorporar al SIIAD, plataforma Harweb, la información correspondiente a los Programas Institucionales 2015, en los módulos que se describen a continuación:

1. Módulo de Catálogos Institucionales
2. Módulo de Planeación
 - Submódulo Planificación Estratégica; Árbol de problemas y objetivo
 - Submódulo Programación; Programa institucional; Ficha técnica
 - Submódulo Concertación de Estructuras
 - Submódulo Anteproyecto de Presupuestos; 1a. Planeación de gasto corriente
3. Módulo de Desempeño Gubernamental
 - Submódulo Indicadores de Desempeño; ficha técnica

A fin de que los órganos desconcentrados registrasen las actividades institucionales por desarrollar durante el próximo ejercicio fiscal, se realizó lo conducente para que los funcionarios designados por la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD) pudiesen acceder al sitio <http://conac.iedf.org.mx>.

Debido a las cargas de trabajo relacionadas con la integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto, y a efecto de no distraer a las UR, se hizo del conocimiento de éstas que la captura de los Programas institucionales y del Proyecto del Programa Operativo Anual para el Ejercicio Fiscal 2015 en el SIIAD, se llevaría a cabo conforme a lo siguiente:

1. Programas institucionales: hasta el 27 de octubre.
2. Actividades institucionales: del 27 al 30 de octubre.

Se proporcionó asesoría a los encargados de las UR sobre los procesos de captura en los módulos de Catálogos Institucionales, Planeación y Desempeño Gubernamental. Además, se dio seguimiento a la captura de los programas y actividades institucionales para el ejercicio de 2015. Del 11 al 15 de diciembre del presente año las diferentes áreas que integran al Instituto realizaron las adecuaciones procedentes en el Sistema del POA 2015, plataforma *Lotus Notes*.

Por otro lado, la capacitación para el personal responsable de los procesos de captura del POA 2015 en el SIIAD, adscrito a la Presidencia del Consejo General, oficinas de Consejeros Electorales y Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, tuvo lugar el 15 y 16 de diciembre de 2014 y se encontró a cargo de la empresa Government Solutions México, S.A. de C.V. (Harweb) y de la Coordinación de Planeación, área adscrita a esta Secretaría Administrativa. Como parte de las actividades preparatorias a esta capacitación, fue solicitada a la UTSI la instalación de 12 equipos de cómputo en el aula de Casa Colorines.

Por último, con el propósito de que la UTAJ, se encontrase en condiciones de incluir información faltante en la ficha de la actividad institucional 24A000-12-01-1-3-6-11-14-28-24-101-01, "Servicios Jurídicos para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 y Proceso de Participación Ciudadana 2015", correspondiente al POA 2015, se solicitó al titular de la UTSI incorporar tres indicadores y tres metas adicionales a dicha cédula.

Mediante el oficio núm. IEDF/SA/2810/2014 del 29 de diciembre de 2014, la Coordinación de Planeación comunicó a la UTAJ que su solicitud había sido atendida y que el 30 de diciembre de



2014 se abriría el Sistema de Seguimiento del Programa Operativo Anual 2015, plataforma *Lotus Notes*, a efecto de que realizase la captura correspondiente.

4.2. SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (04-01-01-01-12-18)

El presente numeral da cuenta de las actividades vinculadas tanto al Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional como al módulo de Administración de Proyectos del SIIAD, que se efectuaron durante el trimestre objeto de este informe.

4.2.1. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional

El 3 y 4 de noviembre, así como 1o., 2, 22 y 23 de diciembre del año que ocupa a este informe, las UR realizaron en uno de los módulos del sistema de seguimiento y evaluación, y en el de administración de proyectos de la plataforma tecnológica Harweb, el registro de avances de las actividades institucionales correspondiente a octubre, noviembre y diciembre de 2014.

Se analizó y evaluó la información para los informes de Cumplimiento y Resultados, tanto del tercer y cuarto trimestres de 2014, como del ejercicio fiscal completo, registrada en el módulo de seguimiento. Lo anterior, a fin de contar con los elementos necesarios para la construcción de las gráficas, cuadros de referencia y recomendaciones que serán incorporados a esos documentos. El propósito de dichos informes es mostrar los avances alcanzados, sugerir mejoras a las áreas y evitar, en la medida de lo posible, incumplimientos de metas.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, mediante la atenta nota del 20 de octubre de 2014 fue entregado el Informe de Cumplimiento y Resultados, correspondiente julio-septiembre de 2014, para su presentación ante el Consejo General del Instituto. Asimismo, con la atenta nota de fecha 23 de diciembre de 2014, fueron presentados a la Junta los informes de Evaluación de Factores Internos y Externos, correspondientes al segundo semestre de 2014 y al ejercicio completo de igual año.

Como parte de las acciones orientadas a la elaboración del Informe Semestral de Factores Internos y Externos, se revisaron los acuerdos del Consejo General y la Junta Administrativa, los boletines de prensa del Instituto, y los informes de actividades de las Secretarías Ejecutiva y Administrativa. También fueron analizadas diversas encuestas publicadas por Consulta Mitofsky, Parametría, Demotecnia y el Centro de Estudios Sociales y de Opinión Pública de la H. Cámara de Diputados.



Para el registro de las actividades relativas al trimestre objeto de este reporte, mediante los oficios IEDF/SA/2332/2014 al IEDF/SA/2338/2014 del 28 de octubre de 2014, se solicitó a la Presidencia del Consejo y a las oficinas de los Consejeros Electorales que proporcionaran a la Secretaría Administrativa los nombres y la dirección IP de los responsables de registrar los avances correspondientes a octubre, noviembre y diciembre de 2014, en los módulos tanto de seguimiento en la plataforma Lotus Notes como de Administración de Proyectos en la plataforma Harweb. Lo anterior, a efecto de que la UTSI les otorgase el acceso a los módulos referidos, y les asignara un nombre de usuario y contraseña para el ingreso al SIIAD.

El 31 de octubre del 2014 se remitieron los instructivos para ingresar al SIIAD, plataforma Harweb, así como para los procesos de captura en el módulo de Administración de Proyectos. De igual manera, se envió la liga para acceder al módulo de seguimiento de la plataforma Lotus Notes.

En la plataforma Lotus Notes, módulo de seguimiento, fueron atendidas las solicitudes de modificación a los avances de septiembre, relacionados con las metas de las actividades institucionales de las UR referidas a continuación: DEECyC, UTSI y DACPyS.

En atención a la solicitud de información de la UTEF, mediante correo electrónico del 16 de octubre, le fueron remitidos a dicha instancia administrativa los reportes del módulo de seguimiento, correspondientes a las cinco actividades institucionales que forman parte de su POA 2014. De manera complementaria, en respuesta a la solicitud del 31 de octubre del 2014, se le envió a esa Unidad Técnica, en formato PDF, los reportes del ejercicio fiscal 2013 de las siguientes actividades institucionales: “Mejora continua de los de los procedimientos de fiscalización de los informes anuales y de precampaña” (15-02-10-13-01); “Difusión de la normatividad aplicable y de los procedimientos de fiscalización a los diversos rubros de información” (15-02-10-03-02); “Mejora continua en los procedimientos de fiscalización de los informes trimestrales relativos a la generación y fortalecimiento de liderazgos femeninos y juveniles” (15-02-10-13-03); “Mejora continua de los procedimientos de fiscalización de los informes de los gastos de campaña” (15-03-10-13-04); y “Estrategia de difusión de las actividades de la UTEF” (15-03-10-13-05).

A solicitud de la UTEF, en el módulo de seguimiento de la plataforma Lotus Notes, se realizaron diversas adecuaciones a los registros de septiembre y octubre de las actividades institucionales 24A000-15-02-1-3-6-10-12-03-17-101-01, “La fiscalización de los recursos asignados a los partidos políticos se lleva a cabo de manera imparcial y con estricto apego a derecho” y 24A000-15-02-1-3-6-

10-12-03-17-101-01, "Fiscalización de los informes trimestrales relativos a la generación y fortalecimiento de liderazgos femeninos y juveniles mejorada", respectivamente.

De igual forma, en atención a la solicitud de la Presidencia del Consejo General, en los módulos de seguimiento y evaluación, y de administración de proyectos de las plataformas Lotus Notes y Harweb, fueron adecuados los registros de avance de la actividad institucional 24A000-01-01-1-3-6-01-01-01-18-101-01 "Dirección, seguimiento y evaluación de la gestión institucional". También se hizo lo propio con los apartados de justificaciones de las fichas, correspondientes al tercer trimestre, de las actividades institucionales siguientes: 24A000-01-01-1-3-6-01-01-01-18-101-01 "Dirección, seguimiento y evaluación de la gestión institucional"; 24A000-01-01-1-3-6-04-06-01-21-101-01 "Representar al Instituto Electoral del Distrito Federal en eventos de carácter local, nacional e internacional"; y 24A000-01-01-1-3-6-11-15-01-25-101-01 "Concertación de Convenios de apoyo y colaboración para el ejercicio de participación ciudadana".

4.2.2. Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIAD)

Como parte de las labores de seguimiento, a lo largo del período objeto del presente Informe se asesoró a la DACPyS en la captura de 7 contratos; 6 relacionados conjuntamente con los capítulos 1000 "Servicios Personales" y 3000 "Servicios Generales"; otro, únicamente concerniente al 3000 "Servicios Generales". El registro de los 7 contratos se realizó en la plataforma tecnológica Harweb. Asimismo, fue asistido el asiento de 80 pagos de contratos correspondientes a enero-mayo de 2014 y de 6 órdenes de servicio relativas a marzo-abril de igual año. Por último, se dio seguimiento a la captura, en la plataforma Harweb, de 380 préstamos de vehículos acontecidos durante enero-junio de 2014, así como de 40 registros relativos al procedimiento de entradas y salidas de taller. Las acciones de registro corrieron a cargo del personal de la DACPyS.

4.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la Coordinación de Planeación que lograron cumplirse durante el cuarto trimestre de 2014 se refieren en la tabla de la página siguiente.

Tabla 16
**Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo
 de la Coordinación de Planeación durante el cuarto trimestre de 2014**
 (Por cientos)

Actividad institucional	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
04-01-01-01-11. Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2014.	25.0	25.0	100.0	100.0	Los proyectos de POA y presupuesto 2015 se aprobaron el 30 de octubre de 2014, conforme a lo establecido en el artículo 35, fracción VII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal.
04-01-01-01-12. Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional.	25.0	25.0	100.0	100.0	

4.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-01-01-01-11, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Actualizar el marco general del proceso de planeación, programación y presupuesto para el ejercicio fiscal 2015 y asegurarse de que incorpore el enfoque de derechos humanos y equidad de género.
2. Proporcionar asesoría a las áreas del Instituto para la formulación de los programas institucionales y específicos de 2015.
3. Revisar los programas institucionales y específicos, así como proponer adecuaciones para el ejercicio fiscal de 2015.
4. Dar asesoría a las áreas del Instituto para el llenado de las fichas descriptivas de las actividades institucionales del POA 2015.
5. Revisar las fichas de las actividades institucionales que integrarán el POA 2015 y proponer adecuaciones.
6. Integrar el POA 2015.

Para llevar a puerto seguro el objetivo de la actividad institucional 04-01-01-01-12, las acciones por efectuar radicarán en lo que a continuación se refiere:

1. Elaborar informes de operación de la Coordinación de Planeación.
2. Supervisar el sistema de seguimiento para generar y evaluar bases de datos.
3. Elaborar informes trimestrales de cumplimiento de resultados.
4. Elaborar el Informe anual de cumplimiento de resultados.
5. Formular los Informes semestrales de evaluación de factores internos y externos
6. Formular el Informe anual de evaluación de factores internos y externos.
7. Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

5.1. OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-02-09-11-01) Y FORMACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-03-09-11-03,)

El apartado trata de las actividades efectuadas durante el cuarto trimestre de 2014, en torno de los Programas Institucionales de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, así como de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral.

5.1.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2014

El promedio de vacantes durante el cuarto trimestre de 2014 fue de 48 plazas (47 en octubre, 49 en noviembre y 49 en diciembre). Es importante mencionar que las plazas vacantes en órganos desconcentrados son atendidas por medio de la figura de encargaduría de despacho. Tal es el caso de Juan Carlos Hernández Lara, Olivia Rodríguez Martínez y Ana Luz Ross Tejeda, quienes ocupan, mediante esta noción, el cargo de Coordinador Distrital en las Direcciones Distritales IV, XXVII y XXIX, respectivamente.

Al 31 de diciembre de 2014, de las 265 plazas que integran la plantilla del personal de carrera, el 82.0% (216) se encontraban ocupadas. Los órganos desconcentrados ostentaban el mayor número de plazas vacantes en términos absolutos, al igual que el más alto porcentaje de ocupación.

El puesto que concentra la mayor cantidad de vacantes es el de Líder de Proyecto. Le siguen los cargos de Secretario Técnico Jurídico y de Coordinador Distrital.

5.1.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

Los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral consisten en la encargaduría de despacho, la comisión y la ocupación temporal. Las tres figuras están previstas en los artículos 134 del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*; y 29 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*; tienen como finalidad desahogar de forma transitoria las actividades y tareas de las plazas vacantes. El otro mecanismo es la readscripción, pero éste posee la salvedad de ser permanente.

Entre octubre y diciembre, por medio de los acuerdos núms. JA113-14, JA108-14, JA118-14 y JA129-14 se dio cause a 11 encargadurías y 3 readscripciones, respectivamente, solicitadas por la Secretaría Ejecutiva (Anexo 8).

5.1.3. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2014

Con fundamento en los artículos 64, fracción II, incisos e y g, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*; 11, fracción I, del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, mediante el acuerdo JA116-14 del 13 de noviembre, la Junta aprobó durante la Décima Segunda Sesión Extraordinaria, el Proyecto por el que se suspende la aplicación del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2014.

Por otra parte, el 26 de noviembre de 2014, con la clave JAINF078-14, la Junta dio por recibido el Informe de Avances del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2014.

5.2. OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA (13-02-09-11-02) Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (13-03-09-11-04)

El apartado trata de las actividades instrumentadas durante octubre-diciembre de 2014, en relación con los Programas Institucionales de Selección e Ingreso, así como de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.



5.2.1. Plazas vacantes de la rama administrativa

El promedio de vacantes durante el cuarto trimestre de 2014 fue de 48 plazas (47 en octubre y 49 en noviembre). Debido a las modificaciones en la estructura orgánica-funcional del Instituto, aprobadas por el Consejo General el 30 octubre de 2014 durante su Décima Sexta Sesión Extraordinaria, mediante Acuerdo ACU-65-14, y al número de funcionarios que han solicitado la terminación de su relación laboral con el Instituto Electoral del Distrito Federal por convenio, la proporción de plazas ocupadas/plazas vacantes adscritas a la rama administrativa correspondiente a diciembre de 2014 será reportada por la UTCFyD mediante un informe complementario.

5.2.2. Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacante de la rama administrativa

En el marco del Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa, durante el período que se reporta se tramitó una encargaduría de despacho (Anexo 8).

5.2.3. Programas de capacitación y actualización del personal administrativo 2014

De igual forma que en el caso del Servicio Profesional Electoral, el 13 de noviembre, durante su Décima Segunda Sesión Extraordinaria y mediante el acuerdo JA116-14, la Junta aprobó el Proyecto por el que se suspende la aplicación del Programa de Capacitación y Actualización de Personal Administrativo 2014.

Consecuentemente, el 26 de noviembre del período objeto de este informe, mediante la clave JAINF078-14, la Junta dio por recibido el Informe de avances del Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2014.

En lo referente a la instrumentación del Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2014, se tiene lo siguiente:

Taller "Introducción a los Derechos Humanos"

La UTCFyD retomó el contacto con la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal (CDHDF), a fin de que en noviembre de 2014 se llevase a cabo el Taller "Introducción a los Derechos Humanos".

El 29 de octubre de 2014, mediante oficio, se notificó a los 10 funcionarios seleccionados para cursar el Taller "Introducción a los Derechos Humanos" de su inscripción a dicha actividad formativa. Además les fue entregada la ficha técnica del taller, la cual comprende lo siguiente: objetivo general de la acción de capacitación, modalidad de impartición, contenido temático, forma de evaluación y criterios para la acreditación del taller. El oficio remitido también indicaba la dirección electrónica en la que se encontraría disponible el material de estudio.

El taller fue impartido del 24 al 28 de noviembre en el aula 1 de la Casa Colorines. En la actividad de capacitación participaron 11 funcionarios adscritos a oficinas centrales.

El 5 de diciembre de 2014 los 11 servidores públicos presentaron tanto el examen final como el ensayo correspondiente. La calificación final del curso fue notificada a los funcionarios el 9 de diciembre de igual año. El promedio general obtenido fue de 7.1; sin embargo, por cargas de trabajo, aún se encuentran pendientes de calificación dos funcionarios.

Curso en línea sobre la Reforma Política-Electoral 2014

Con el propósito de ofrecer al personal del Instituto, tanto del Servicio Profesional Electoral como de la rama administrativa, herramientas para familiarizarse con las atribuciones de los Organismos Públicos Electorales Locales y con la operación de los procesos electorales y de participación ciudadana, que la Reforma Electoral de 2014 trajo consigo, la UTCFyD se encuentra instrumentando un curso en línea sobre el tema.

El curso está montado sobre la plataforma Moodle, disponible en el Instituto, la cual permite a los usuarios acceder en todo momento a los módulos y materiales de la actividad formativa. Con esto, el Instituto avanza en la instrumentación de herramientas educativas que permiten una capacitación flexible a su personal sin interferir en el cumplimiento de sus responsabilidades laborales. El curso comprende los siguientes temas:

1. Régimen de gobierno.
2. Integración y atribuciones de las autoridades electorales.
3. Competencias federales y locales en las elecciones estatales y municipales.
4. Régimen de partidos.
5. Comunicación política.
6. Instrumentos de participación ciudadana.



7. Casilla única.

8. Caracterización de las leyes reglamentarias en materia electoral.

Una vez concluidas las etapas de diseño y montaje en la plataforma Moodle, el 22 de diciembre de 2014, por medio del correo institucional, se extendió una cordial invitación al personal del Instituto para inscribirse al curso.

Al 31 de diciembre del año que objeto de este informe, 62 funcionarios habían manifestado su interés por integrarse a la acción formativa, mientras que 9 funcionarios ya iniciaron actividades.

5.2.4. Mapa de competencias laborales

El 30 de octubre de 2014, durante su Décima Sexta Sesión Extraordinaria el Consejo General aprobó mediante el Acuerdo ACU-65-14 las modificaciones a la Estructura Orgánica-Funcional del Instituto; durante el periodo que ocupa al presente Informe, la UTCFyD elaboró la propuesta de definición de competencias laborales asociadas a trece cargos correspondientes a la rama administrativa; de éstos, 2 pertenecen a mandos medios y 11 a nivel operativo.

5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN

De acuerdo con el artículo 19 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación. Al cierre del cuarto trimestre de 2014, la UTCFyD tenía registrados como vigentes 7 permisos de personas adscritas al Servicio Profesional Electoral y 3 de servidores públicos pertenecientes a la rama administrativa (Anexo 9).

5.4. SELECCIÓN DE CONSEJEROS DISTRITALES PARA EL PROCESO ELECTORAL 2014-2015

La Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, en cumplimiento de los artículos 95, 96 y 97 del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, apoya a la UTALAOD en la Selección de Consejeras y Consejeros Electorales Distritales (proceso de selección).

En colaboración con la Comisión Provisional para vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales (CPVOICD), se elaboró el *Procedimiento para la selección de Consejeras y Consejeros*

Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal para los Procesos Electorales Ordinarios 2014-2015 y 2017-2018 y para la integración de la Lista de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015; así como la Convocatoria para participar en el proceso de selección de Consejeras y Consejeros Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal de los Procesos Electorales Ordinarios 2014-2015 y 2017-2018, y el Procedimiento para integrar la Lista de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

Con el fin de apoyar a los ciudadanos en el llenado del formato de inscripción al proceso de selección, el 22 de octubre de 2014 fueron remitidos a la UTSI los requerimientos generales para diseñar e incorporar a la página del Instituto, la solicitud de registro en formato PDF. El propósito es que el llenado de las solicitudes sea posible desde la página institucional. Conforme a lo anterior, acompañando a los requerimientos generales, también fue entregada a la UTSI la solicitud de registro en formatos de Word y Excel.

El 29 de octubre de 2014 se solicitó a la UTCSTyPDP habilitar un *banner* y un micrositio que permita a los participantes dar puntual seguimiento a las acciones y determinaciones que ocurran en torno del proceso de selección.

En atención a la solicitud del Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda, Presidente de la CPVOICD, y con objeto de apoyar a las direcciones distritales en la recepción de las solicitudes de aquellos ciudadanos interesados en participar en el proceso de selección, el 18 de noviembre de 2014 se remitió a la UTALAOD, la *Guía de registro y conformación de expedientes en las sedes de las Direcciones Distritales para la selección de Consejeras y Consejeros Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal.*

Con el propósito de recibir los expedientes de los ciudadanos interesados en participar en el proceso de selección, fue habilitada en las oficinas centrales un aula para recibir al personal de las direcciones distritales.

De acuerdo con la primera convocatoria para participar en el proceso de selección, entre el lunes 17 y el martes 25 de noviembre, las direcciones distritales entregaron 253 expedientes. En todo momento se verificó su correcta integración. Como resultado de esta actividad, el 28 de noviembre de 2014 fue remitido tanto a los Consejeros Electorales, integrantes de la CPVOICD, como a la UTALAOD, el Informe de la Etapa de Registro correspondiente al período 19 al 25 de noviembre de 2014.



Es pertinente señalar que el Consejo General, en su Décima Octava Sesión Extraordinaria del 27 de noviembre de 2014, mediante el acuerdo ACU-077-14, aprobó el *Proyecto de Acuerdo por el que se modifican las fechas establecidas en las etapas previstas en la Base Séptima, así como la fecha de designación en la Base Octava de la Convocatoria para participar en el proceso de selección de Consejeras y Consejeros Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal para los Procesos Electorales Ordinarios 2014-2015 y 2017-2018*, extendiendo el plazo de la solicitud de inscripción hasta el 20 de diciembre del ejercicio que acaba de culminar.

Registro de aspirantes

De conformidad con la ampliación de fechas para la recepción de solicitudes de registro relativas al proceso de selección de Consejeras y Consejeros Distritales, el 20 de diciembre de 2014 fueron recibidos los funcionarios de las distintas direcciones distritales con los expedientes de los ciudadanos interesados en formar parte de los Consejos Electorales Distritales. Al finalizar la jornada de registro, la UTCFyD recibió 173 expedientes, para un total de 423 solicitudes de registro.

Evaluación Curricular

Del 22 al 26 de diciembre de 2014, la UTCFyD, en cumplimiento de lo dispuesto en la Base Séptima de la *Convocatoria para participar en el proceso de selección de Consejeras y Consejeros Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal para los Procesos Electorales Ordinarios 2014-2015 y 2017-2018*, realizó la evaluación curricular de los 423 folios registrados. Para ello, a fin de comprobar que los aspirantes cumplieran los requisitos establecidos y no se encontraran en alguno de los casos de impedimento, se revisó la documentación entregada. También fueron asentadas las puntuaciones correspondientes de acuerdo con el nivel de escolaridad, así como con la experiencia en procesos electorales y de participación ciudadana.

Al finalizar esta etapa fueron remitidos a la CPVOICD los siguientes documentos: Informe de la etapa de registro de aspirantes, recepción de documentos y verificación de requisitos; Acuerdo de la CPVOICD que declara procedente la cancelación de registros de aspirantes, al haberse actualizado el incumplimiento de requisitos o alguno de los impedimentos previstos en la Ley; Acuerdo de la CPVOICD, el cual aprueba que la aplicación del examen de conocimientos se lleve a cabo en las instalaciones de la Universidad del Pedregal Sur, S.C.; Informe sobre la capacitación en materia de entrevistas, proporcionada por la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) a los Consejeros Electorales del Consejo General; Guía para la aplicación de la entrevista correspondiente a la Convocatoria; y Resolución de casos no previstos.

Los resultados de la etapa de evaluación curricular fueron conocidos el 26 de diciembre de 2014, durante la celebración de la Tercera Sesión Extraordinaria del CPVOICD; y se publicaron el mismo día, tanto en la página del Instituto, como en los estrados de oficinas centrales y de las direcciones distritales.

Examen de conocimientos

De acuerdo con la *Convocatoria para participar en el proceso de selección de Consejeras y Consejeros Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal para los Procesos Electorales Ordinarios 2014-2015 y 2017-2018*, el 6 de enero de 2015, en las instalaciones de la Universidad del Pedregal Sur, S.C., tendrá verificativo el examen de conocimientos.

Para apoyar a los ciudadanos, se elaboró el material de estudio y una guía temática; éstos fueron puestos a disposición de los participantes en la página del Instituto. Con el objetivo de verificar el grado de conocimiento de los aspirantes acerca de las funciones y responsabilidades del cargo, se construyó un banco con 300 reactivos de opción múltiple para el examen de conocimientos. De manera complementaria, fueron diseñadas dos versiones de examen. En cuanto a los mecanismos de control administrativo, se crearon los siguientes instrumentos:

1. Cédula de recepción y entrega de los paquetes que se proveerán a las direcciones distritales para la aplicación del examen de conocimientos.
2. Cédula de aplicación del examen para el control de las incidencias que pudiesen presentarse durante la jornada.
3. Formato de acta circunstanciada para el reporte de incidencias graves.
4. Recibo en el que cada aspirante señalará que le fueron entregados tanto el cuaderno de examen como la hoja Cydata correspondientes. Ello, con el objetivo de que los participantes se encuentren en condiciones de presentar esa etapa del proceso de selección.

Entrevista

Con el doble propósito de disminuir la influencia de elementos subjetivos al momento de otorgar puntajes a los ciudadanos por entrevistar, y de apoyar al personal del Instituto involucrado con las entrevistas a los aspirantes a integrar los Consejos Electorales Distritales, el 12 de diciembre de 2014 personal de la UTCyD recibió un curso-taller sobre entrevistas, impartido por la empresa Evopsa

Consultores, S.C. El curso-taller también será impartido a las Consejeras y Consejeros Electorales, y al personal que ellos designen. Éste tendrá verificativo del 5 al 9 de enero de 2015.

5.5. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la UTCyD que lograron cumplirse durante el cuarto trimestre de 2014 se refieren en la tabla siguiente:

Tabla 17
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo durante el cuarto trimestre de 2014
 (Por cientos)

Actividad institucional	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
13-03-09-11-03. Formación del servicio profesional electoral	25.0	25.0	25.0	100.0	
a) Diseñar e implementar las acciones formativas que se impartirán al personal del Servicio Profesional Electoral	25.0	25.0	25.0	100.0	
13-02-09-11-01. Ocupación de plazas vacantes del servicio profesional electoral	25.0	25.0	25.0	100.0	
a) Implementar los mecanismos ordinarios de ocupación de vacantes	25.0	25.0	25.0	100.0	
b) Atender y dar seguimiento a las solicitudes de mecanismos extraordinarios para la ocupación de vacantes, durante los procedimientos de Participación Ciudadana	25.0	25.0	25.0	100.0	
13-02-09-11-02. Ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa	25.0	25.0	25.0	100.0	
a) Implementación de los mecanismos ordinarios de ocupación de vacantes	25.0	25.0	25.0	100.0	
b) Atención y seguimiento a las solicitudes de implementación de mecanismos extraordinarios para la ocupación de vacantes, durante los procedimientos de Participación Ciudadana	25.0	25.0	25.0	100.0	
13-03-09-11-04. Diseñar y coordinar la impartición de cursos y talleres por competencias laborales	25.0	25.0	25.0	100.0	
a) Diseño e implementación de acciones formativas por competencias laborales transversales y específicas	25.0	25.0	25.0	100.0	

5.6. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

1. Respecto al Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2014 no existen actividades pendientes.
2. En relación con el Programa de Selección e Ingreso de la Rama administrativa 2014 no existen actividades pendientes.
3. En lo concerniente al Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2014 no existen actividades pendientes.
4. Respecto al Programa de Capacitación y Actualización del Personal de la Rama Administrativa 2014 no existen actividades pendientes.
5. Por lo que se refiere al Proceso de Selección de Consejeros Distritales, en atención al Acuerdo ACU-77-14 aprobado por el Consejo General en la Sesión del 27 de noviembre de 2014, la etapa de examen de conocimientos se llevará a cabo el 6 de enero de 2015, en tanto que la etapa de entrevista se efectuará del 12 al 15 de enero del mismo año.
6. La propuesta de designación de las Consejeras y Consejeros Distritales, para la aprobación del Consejo General del Instituto, se presentará durante enero de 2015, mediante un dictamen que se integrará con los aspirantes que hayan obtenido las mayores calificaciones.
7. En materia de transparencia y acceso a la información pública, se apoyará a los funcionarios de nuevo ingreso para que se inscriban a los cursos en materia de transparencia que proporciona el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INFODF) y los acrediten. Esto, con el doble propósito de que el nuevo personal del Instituto, en su calidad de servidor público, atienda dicha obligación; y de que el Instituto cumpla a cabalidad las acciones consideradas en el Índice de Cumplimiento de las Mejores Prácticas de Transparencia en Capacitación, cuya estricta observancia le permite continuar formando parte del Círculo de Excelencia administrado por el INFODF.

ANEXOS

A small, handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page, consisting of a few cursive strokes.

Anexo 1
Solicitudes de INFOMEX atendidas durante el cuarto trimestre de 2014

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000051214	IEDF-SA-DRHyF-2227-14	"Nombre, grado de estudios y salario del personal de la oficina de información pública del Instituto Electoral del Distrito Federal."
3300000048914	IEDF-SA-DRHyF-2273-14	"Solicito Información con el gasto total realizado por el IEDF, para la organización de ejercicios de participación ciudadana: "Comités Vecinales (1999) "Plebiscito (2002) "Comités ciudadanos y consejos de los pueblos (2010) "Presupuesto participativo (marzo 2011) "Presupuesto participativo (noviembre 2011) "Presupuesto participativo (2012) "Comités ciudadanos y consejos de los pueblos (2013)."
3300000048814	IEDF-SA-DRHyF-2274-14	"Solicito información sobre el presupuesto total del Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) desde 1997 hasta 2014, incluyendo el gasto que realiza en la organización de las elecciones de dicha entidad."
3300000048814	IEDF-SA-DRHyF-2398-14	"Solicito el contrato colectivo/ manual de percepciones del ente obligado y de su sindicato con la finalidad de conocer las condiciones laborales y prestaciones de los trabajadores."
3300000054914	IEDF-UTCFyD-0880-20014	Se requirió información diversa sobre funcionarios del Instituto.
3300000058714	IEDF-SA-DRHyF-2474-14	"Debido a los recientes derivados de la reforma Político-Electoral que desembocaron, entre otras cosas en la renovación de los Consejeros Electorales de los ahora llamados Organismos Públicos Electorales Locales (OPLES) y quienes son designados por el Consejo General del INE. Como es sabido, apenas han sido renovados los 18 Consejos Generales de OPLES del mismo número de entidades federativas, entre ellas, el del Distrito Federal, por lo que quiero saber, en aquellos casos de personas que se desempeñaban como Consejeros y Consejeras Electorales del Instituto Electoral del Distrito Federal y que no resultaron designados por el INE para ser Consejeros o Consejeras Electorales e integrar el Consejo General del OPLE, ¿Dichas personas fueron liquidadas, o se les dio algún tipo de recursos por conceptos de compensación, indemnización o finiquito u otra de cualquier denominación?. De ser positiva la respuesta ¿En concepto de qué se les otorgó el recurso?, y En base a qué se les otorgó el mismo?"
3300000058514	IEDF-SA-DRHyF-2475-14	"Solicito su apoyo para obtener referencias laborales de la Srita. María Eugenia Galan Jimenez. Sin más por el momento y agradeciendo de antemano su atención me despido cordialmente. "Envío adjunto el formato donde podrá brindarme las referencias, y si tiene algún comentario extra. "Saludos."

Continúa...



... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000059314	IEDF-SA-DRHyF-2490-14	"Solicito información acerca -Si la Asamblea Legislativa del Distrito Federal tenía designado algún rubro para la liquidación o finiquito de consejeros electorales del Instituto Electoral del Distrito Federal y ¿cuál es el monto?-También si se basan en algún reglamento o ley para la liquidación de consejeros electorales salientes que fueron siete consejeros -¿Cuánto fue el monto de la liquidación o finiquito de cada uno de los 7 consejeros electorales salientes? "¿Cuál fue el rubro o partida respecto a la liquidación o finiquito de los consejeros electorales, que esté en el presupuesto de egresos 2014 del Órgano Electoral?"
3300000062514	IEDF-SA-DRHyF-2576-14	"Quiero saber las actividades que debe desempeñar el C. Carlos López, Subdirector de patrimonio institucional adscrito a la Secretaría Administrativa, en cuadro comparativo entre las funciones que debe desempeñar y los que realmente realiza asimismo una evaluación de su superior jerárquico respecto si es o no un buen elemento dentro de su unidad."
3300000062814	IEDF-SA-DRHyF-2577-14	"Quiero saber las actividades que debe desempeñar el C. Rubén Mendoza Hernández, Coordinador de planeación adscrito a la Secretaría Administrativa, en cuadro comparativo entre las funciones que debe desempeñar y los que realmente realiza asimismo una evaluación de su superior jerárquico respecto si es o no un buen elemento dentro de su unidad."
3300000062614	IEDF-SA-DRHyF-2578-14	"Quiero saber las actividades que debe desempeñar la C. Palmira Silva Culebro, secretaria ejecutiva de la Secretaría Administrativa, en un cuadro comparativo entre las funciones que debe desempeñar y los que realmente realiza asimismo una evaluación de su superior jerárquico respecto si es o no un buen elemento dentro de su unidad."
3300000061114	IEDF-UTCFyD-0912-2014	Se requirió diversa información respecto a las vacantes del Instituto.
3300000063814	IEDF-UTCFyD-0957-2014	Se solicitó información diversa sobre funcionarios del Instituto
3300000063614	IEDF-UTCFyD-0958-2014	Se solicitó información diversa sobre funcionarios del Instituto
3300000065414	IEDF-SA-DRHyF-2716-14	"Solicito se me informe: ¿Cuáles fueron las acciones que por concepto de austeridad y racionalidad en materia de gasto público llevó a cabo ese Ente Público durante el período del 1o. de enero de 2013 al 31 de diciembre de 2013?"
3300000066114	IEDF-SA-DRHyF-2723-14	"Solicito se me informe: ¿Cuáles fueron las acciones que por concepto de austeridad y racionalidad en materia de gasto público llevó a cabo ese Ente Público durante este año 2014?"

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000063614	IEDF-SA-DRHyF-2632-14	<p>"De su correo institucional y del 1o. de enero de 2013 a la fecha pido:</p> <p>"En medio electrónico los correos recibidos y enviados a la ex Consejera Presidenta por parte de la ex Consejera Palmira Silva Culebro, así como de los servidores públicos Raúl Ricardo Zúñiga Silva, Carlos López Lima, Miguel Ángel Hernández Aldana, Alejandrina Rojas Estrada y Yereli Rolander Garmendía.</p> <p>"Así como deseo saber las razones porqué su superior jerárquico les permite llegar una o dos horas después de la entrada, les autoriza permisos de citas médicas o asuntos personales, dejar su auto donde no les corresponde y encargadurías sin merecerlo, en su caso quiero el documento donde conste alguna recomendación de esa naturaleza por parte de su Contraloría.</p> <p>"También requiero la lista de asistencia de su contraloría: del 17 al 21 del presente mes de noviembre y el primer recibo de pago de los actuales Consejeros Electorales."</p>
3300000063814	IEDF-SA-DRHyF-2641-14	<p>"Del grupo de incondicionales de la Ex Consejera Presidenta del IEDF Diana Talavera Flores, integrado por Eduardo Guzmán Ortiz, Rigoberto Martínez Ramírez, Carlos López Lima, Raúl Ricardo Zúñiga Silva, Martha Loya Sepúlveda, Rodolfo Héctor Arroyo del Muro, Miguel Ángel Hernández Aldana, Rocío Villa García, Juan del Valle Cuanelo, Palmira Silva Culebro y Alejandrina Rojas Estrada.</p> <p>"Solicito:</p> <p>"1. Saber si ya se les autorizó la firma del convenio para el término de su relación laboral con el IEDF.</p> <p>"2. En caso de que no lo hayan iniciado, solicito copia simple del escrito (oficio, formato o cualquiera que sea su denominación) mediante el cual se comprometieron a renunciar una vez iniciada la actual administración.</p> <p>"3. Se me informe si en caso de que se nieguen a renunciar a partir del 1o. de enero de 2015, serán separados de sus cargos.</p> <p>"4. Versión pública del currículum de cada uno de ellos.</p> <p>"5. Calificaciones obtenidas en cada uno de los cursos que cada uno de ellos ha tomado como parte del programa de formación del IEDF."</p>
3300000063914	IEDF-SA-DRHyF-2642-14	<p>"Del grupo de incondicionales de la Ex Consejera Presidenta del IEDF Diana Talavera Flores, integrado por Eduardo Guzmán Ortiz, Rigoberto Martínez Ramírez, Carlos López Lima, Raúl Ricardo Zúñiga Silva, Martha Loya Sepúlveda, Rodolfo Héctor Arroyo del Muro, Miguel Ángel Hernández Aldana, Rocío Villa García, Juan del Valle Cuanelo, Palmira Silva Culebro y Alejandrina Rojas Estrada.</p> <p>"Solicito:</p> <p>"1. Se me informe cuáles son los cargos o puestos con derecho a un lugar en el estacionamiento del IEDF.</p> <p>"2. Se me informe quiénes del grupo mencionado cuentan con tarjetón de estacionamiento y cuál es el criterio, lineamiento o normativa para otorgárselo.</p> <p>"3. Se me informe a cuál de los servidores públicos mencionados se le ha levantado algún procedimiento administrativo ante el órgano de control interno o ante la unidad jurídica del IEDF.</p> <p>"4. Se me proporcione el padrón de militantes del Partido de la Revolución Democrática (particularmente de la corriente de René Bejarano) y del Partido Revolucionario Institucional.</p> <p>"5. Que la unidad jurídica y el órgano de control interno me informen si un servidor público del IEDF puede militar en un partido político, como es el caso de algunos de los empleados mencionados."</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
330000064014	IEDF-SA-DRHyF-2643-14	<p>"Hago uso de mi derecho a la información consagrado en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal para que se me informe por qué en el currículum del Lic. Francisco Heladio Arias Hernández aparece como autora Alejandrina Rojas Estrada, si en el de cada uno de los servidores públicos adscritos a la Presidencia del Consejo General (incluido el del Presidente Mtro. Mario Velázquez Miranda) aparecen los propios funcionarios como autores (adjunto archivo de dichos currículums).</p> <p>"También solicito que la Contraloría General y la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos me informen si es lícito que Palmira Silva Culebro y Alejandrina Rojas Estrada, quienes encabezan el grupo de incondicionales de Diana Talavera, integrado además de ellas por Eduardo Guzmán Ortiz, Rigoberto Martínez Ramírez, Carlos López Lima, Raúl Ricardo Zúñiga Silva, Martha Loya Sepúlveda, Rodolfo Héctor Arroyo del Muro, Miguel Ángel Hernández Aldana, Rocío Villa García y Juan del Valle Cuanelo, se acerquen a funcionarios adscritos a la Presidencia del Consejo General para obtener información y después difundirla.</p> <p>"Solicito se me informe a cuánto ascenderá la cantidad que recibirá, así como los conceptos, por separación de su cargo a partir del 1o. de enero de 2015, cada uno de los siguientes servidores públicos: Eduardo Guzmán Ortiz, Rigoberto Martínez Ramírez, Carlos López Lima, Raúl Ricardo Zúñiga Silva, Martha Loya Sepúlveda, Rodolfo Héctor Arroyo del Muro, Miguel Ángel Hernández Aldana, Rocío Villa García, Juan del Valle Cuanelo, Palmira Silva Culebro y Alejandrina Rojas Estrada."</p>
330000066014	IEDF-SA-DRHyF-2747-14	<p>"De acuerdo con el tabulador y remuneraciones al personal del Instituto, sea del servicio profesional o administrativo, quiero saber cuál es el monto neto y bruto del sueldo por los cargos de Oficial Electoral y de Partes, del Oficial Electoral y de las personas que se les delegue la función de servidores públicos con fe pública, de conformidad con las reformas al Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del DF y al reglamento del Instituto.</p> <p>"También quiero la estructura aprobada u organigrama aprobado por el pleno del Consejo General y saber por qué no aparece en la sección de transparencia dicho organigrama."</p>



Anexo 2
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral del Distrito Federal,
 correspondiente al cuarto trimestre de 2014**
 (Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Octubre				
Estructura	1a. quincena de octubre de 2014	660	12,958,879.7	7,516,993.7
	Nómina extraordinaria. (E31419)	2	15,797.6	11,299.9
	Nómina aguinaldo	1	88,386.9	58,186.6
	2a. quincena de octubre de 2014	668	13,161,801.0	7,540,983.2
Juicio laboral	Alejandra García Núñez	1	95,664.6	65,128.8
	Eduardo Francisco Veraza Cruz	1	213,081.4	149,286.5
	Hernández Ayala, Martínez Navarro, Pimentel Macías y Vázquez Juárez	4	1,080,713.5	630,472.7
Liquidaciones	Fideicomiso núm. 2188-77 (Banorte)	7	2,608,587.0	2,136,612.2
	Fideicomiso núm. 2188-77 (Banorte)	37	11,133,378.6	8,519,872.5
Finiquitos	Talavera Flores Diana	1	274,831.5	182,246.8
	Rodríguez Alonso Mauricio	1	274,831.5	182,246.8
	Sánchez León Juan Carlos	1	274,831.5	182,246.8
	Figueroa Cuevas Gustavo Ernesto	1	274,831.5	182,246.8
	Calderón Aramburu Mariana	1	274,831.5	182,246.8
	Almaraz Domínguez Martha Laura	1	274,831.5	182,246.8
	Luján Ponce Noemi	1	274,831.5	182,246.8
	Nalda Castro Karina	1	71,554.1	50,844.9
	Rendón Fonseca Nancy Natividad	1	86,200.4	59,423.7
	González Pérez Rosa	1	47,273.5	33,848.5
	Hernández Rizo Karina Maribel	1	24,804.7	17,244.7
	Guerrero González Xochitl Ivon	1	26,616.9	20,950.2
	Velasco González Gustavo Gabriel	1	68,162.3	28,949.7
	Morales Radilla Yoleny	1	26,616.9	20,950.2
	Nómina finiquitos (E61419)	37	2,659,742.3	1,777,839.9
	Gómez Bermejo Carlos Alberto	1	14,182.1	11,519.6

Continúa...

... Continuación

Concepto	Periodo	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
	Gutiérrez Maraboto Ricardo Edgar	1	15,348.3	12,501.4
	Espinosa Espinosa Ernesto	1	16,548.1	13,552.5
	Ávila Gómez Víctor Manuel	1	15,515.6	11,880.6
	Martínez Ibarra José Alberto	1	60,720.9	43,261.7
	Sánchez Sánchez María del Rocío	1	34,537.3	24,933.2
	Ojeda Moreno Alfredo	1	8,750.9	7,286.2
Nómina, honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	1a. quincena de octubre de 2014	79	636,809.3	523,525.7
	Nómina extraordinaria (EH11419)	2	58,386.6	44,487.3
	Nómina extraordinaria (EH31419)	1	5,527.6	4,901.5
	Nómina extraordinaria (EH21419)	1	-5,527.6	-4,901.5
	2a. quincena de octubre de 2014	83	741,147.0	606,914.4
Nómina honorarios eventuales	1a. quincena de octubre de 2014	109	572,818.8	509,355.8
	2a. quincena de octubre de 2014	110	578,305.4	514,225.0
Subtotal:			49,044,152.8	32,238,058.8
Noviembre				
Estructura	1a. quincena de noviembre de 2014	672	13,246,821.1	7,568,028.6
	Nómina extraordinaria (carga laboral)	658	18,685,905.4	12,935,052.9
	2a. quincena de noviembre de 2014	672	13,257,701.7	7,585,200.1
	Nómina extraordinaria (E51422)	2	47,524.0	34,238.0
Juicio laboral	Eduardo Francisco Veraza Cruz	1	20,655.9	14,046.1
Liquidaciones	Fideicomiso núm. 2188-7 (Banorte)	3	546,663.5	427,555.0
Finiquitos	Peralta Carpio María del Pilar	1	29,931.3	23,591.3
	Ordoñez Hernández Salvador	1	100,060.3	68,848.4
	Castellanos Canales Arturo	1	55,802.8	39,818.9
	Mecatí Morales Alfredo	1	31,754.1	24,989.4
	Guzmán Ortiz Eduardo	1	284,030.4	188,318.0
	Marín Vera Enrique Arturo	1	85,396.5	60,534.6
Nómina, honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	1a. quincena de noviembre de 2014	94	802,303.1	660,719.5
	Nómina extraordinaria (EH11421)	7	36,631.5	32,539.7

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
	Nómina extraordinaria (carga laboral)	95	1,566,808.8	1,169,986.0
	Nómina extraordinaria. Cancelación (carga laboral)	95	-1,566,808.8	-1,169,986.0
	Nómina extraordinaria (carga laboral)	95	1,029,425.9	779,667.0
	2a. quincena de noviembre de 2014	107	844,051.8	700,391.0
	Nómina extraordinaria (EH51422)	6	61,178.4	50,204.8
Nómina honorarios eventuales	1a. quincena de noviembre de 2014	109	583,607.6	517,934.7
	2a. quincena de noviembre de 2014	95	457,567.1	406,886.7
Subtotal:			50,207,012.3	32,118,564.6
Diciembre				
Estructura	Nómina extraordinaria (E31423)	1	34,630.5	21,028.5
	Cancelación (E61423)	1	(50,498.1)	(34,338.7)
	Nómina extraordinaria (Carga laboral, bajas)	8	323,722.5	217,860.3
	1a. quincena de diciembre de 2014	676	13,422,872.6	7,679,973.8
	Nómina extraordinaria (E81423)	1	57,429.6	40,418.6
	2a. quincena de diciembre de 2014	674	15,560,261.1	9,246,536.9
	Nómina aguinaldo 2014	673	41,827,919.5	29,590,960.9
	Nómina ajuste aguinaldo 2014	1	102,211.5	67,459.6
	Nómina extraordinaria (E61424)	3	142,938.0	101,387.4
	Nómina pago por única vez 2014	679	25,407,819.5	17,769,666.9
	Nómina complemento de aguinaldo 2014	679	7,534,641.4	5,279,918.4
Nómina complemento de pago por única vez	679	12,713,454.6	8,874,787.6	
Juicio laboral	Pineda Alvarado Oscar	1	78,861.0	66,729.9
Liquidaciones	Fideicomisa Banorte 2188-7	5	4,553,709.6	3,302,816.9
Finiquitos	Orozco Martínez Rodolfo	1	36,540.6	26,184.1
	Barrales López Andrea	1	36,880.6	28,921.5
	Zorrilla Mateos Francisco Marcos	1	271,459.1	180,021.0
	Campos Hernández José Guadalupe	1	217,185.1	151,283.9
	Flores López Adeyanira	1	89,910.3	63,694.3
	Laudino Rangel Alicia Fabiola	1	56,916.2	41,405.9

Continúa...

... Continuación

Concepto	Periodo	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
	Valle Monroy Bernardo	1	298,900.5	198,132.3
	Fuentes Cárdenas Raúl Alejandro	1	131,123.1	89,866.8
	Gutiérrez Torres Elsa Cristina	1	115,024.9	79,024.5
	Guzmán Rodríguez Carlos Alberto	1	12,931.8	10,701.6
Nómina honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	1a. quincena de diciembre de 2014	107	915,572.2	754,831.1
	Nómina aguinaldo 2014	115	1,888,404.5	1,507,560.8
	Nómina extraordinaria (EH21423)	3	39,001.2	31,759.9
	Nómina extraordinaria. Cancelación (EH11423)	3	(39,406.4)	(32,353.9)
	2a. quincena de diciembre de 2014	104	852,387.1	703,891.2
	Nómina extraordinaria (EH21424)	3	39,001.2	31,759.9
	Nómina parte proporcional de aguinaldo bajas	18	262,697.4	196,647.6
	Nómina de pago por única vez 2014	93	1,461,085.5	1,109,063.1
	Nómina complemento de aguinaldo 2014	115	338,388.9	263,823.1
	Nómina de complemento de pago por única vez 2014	90	694,949.6	528,260.7
	Nómina extraordinaria (EH91424)	2	30,960.9	24,666.7
Nómina honorarios eventuales	1a. quincena de diciembre de 2014	57	272,432.0	240,241.6
	Nómina de cancelación (EH11423)	57	(90,028.6)	(76,442.6)
	Nómina aguinaldo 2014	154	806,787.5	701,142.9
	Nómina extraordinaria (EH21424)	1	11,969.1	9,932.8
	2a. quincena de diciembre de 2014	58	284,401.1	250,174.4
Subtotal:			130,745,448.7	89,339,402.1
Total:			229,996,613.8	153,696,025.6

Anexo 3
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas
 por este concepto, correspondientes a octubre-diciembre de 2014**
 (Pesos)

Concepto	Periodo	Importe
Octubre		
ISSSTE / FOVISSSTE		2,088,703.5
Juicio Laboral (Gómez Cruz Eduardo C. y González Jiménez Héctor P.)	1o./V/2014 al 31/VIII/2014	2,069.0
Estancias Infantiles, ejercicio 2014	1o./II/2014 al 31/XII/2014	133,792.6
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	1o./X/2014 al 31/X/2014	1,273,319.5
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./X/2014 al 31/X/2014	679,522.4
ISR del Seguro de Separación Individualizado	1o./X/2014 al 31/X/2014	552,829.8
MetLife México, S.A.		4,204,141.3
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	1o./X/2014 al 31/X/2014	3,346,939.4
Seguro de Gastos Médicos Mayores	1o./IX/2014 al 30/IX/2014	857,201.9
Fondo de Ahorro de los trabajadores del IEDF	1o./X/2014 al 31/X/2014	3,316,676.2
Pensiones alimenticias	1o./X/2014 al 31/X/2014	189,945.7
Vales de despensa	1o./X/2014 al 31/X/2014	435,130.0
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		75,600.4
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./X/2014 al 31/X/2014	14,569.4
AXA seguros	1o./X/2014 al 31/X/2014	61,031.0
Subtotal:		10,863,027.0
Noviembre		
ISSSTE / FOVISSSTE		4,627,442.7
SAR-FOVISSSTE 5o. bimestre 2014	1o./IX/2014 al 31/X/2014	2,774,442.4
Juicio laboral (Martínez Navarro, García Núñez, Pimentel Macías, Hernández Ayala y Vázquez Juárez.)	20/V/2014 al 21/X/2014	11,077.8
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./XI/2014 al 30/XI/2014	1,153,667.1
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./XI/2014 al 30/XI/2014	688,255.5
ISR del Seguro de Separación Individualizado	1o./XI/2014 al 30/XI/2014	549,177.1
MetLife México, S.A.		3,440,200.9
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	1o./XI/2014 al 30/XI/2014	3,440,200.9
Fondo de Ahorro de los trabajadores del IEDF	1o./XI/2014 al 30/XI/2014	3,164,128.2
Pensiones alimenticias	1o./XI/2014 al 30/XI/2014	316,788.5
Vales de despensa	1o./XI/2014 al 30/XI/2014	429,395.0
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		76,674.1
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. DE C. V.	1o./XI/2014 al 30/XI/2014	12,629.9
AXA seguros	1o./XI/2014 al 30/XI/2014	64,044.1
Subtotal:		12,603,806.5

Continúa...

... Continuación

Concepto	Periodo	Importe
Diciembre		
ISSSTE / FOVISSSTE		1,271,593.8
Cuotas y Aportaciones de seguridad social	1o./XII/2014 al 15/XII/2014	580,782.1
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./XII/2014 al 31/XII/2014	690,811.8
ISR del Seguro de Separación Individualizado	1o./XII/2014 al 31/XII/2014	502,023.8
MetLife México, S.A.		4,734,282.1
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./XII/2014 al 31/XII/2014	3,544,657.1
Seguro colectivo de retiro GR520	1o./VIII/2014 al 31/X/2014	43,719.8
Seguro de vida institucional CI3013	1o./V/2014 al 30/XI/2014	1,145,905.2
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal	1o./XII/2014 al 31/XII/2014	3,144,971.0
Pensiones alimenticias	1o./XII/2014 al 31/XII/2014	905,622.3
Vales de despensa		10,647,056.5
Diciembre	1o./XII/2014 al 31/XII/2014	435,109.5
Vales de fin de año 2014		
Estructura	Ejercicio fiscal 2014	8,988,200.0
Honorarios	Ejercicio fiscal 2014	718,028.0
Vales para pavo navideño 2014		
Estructura	Ejercicio fiscal 2014	338,500.0
Honorarios	Ejercicio fiscal 2014	33,717.0
Vales día de reyes 2014		
Estructura	Día de reyes 2015	124,000.0
Honorarios	Día de reyes 2015	9,502.0
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		77,385.4
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./XII/2014 al 31/XII/2014	13,027.5
AXA seguros	1o./XII/2014 al 31/XII/2014	64,357.9
Subtotal:		21,282,934.9
Total:		44,749,768.4

Anexo 4
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes al cuarto trimestre de 2014**
(Miles de pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	2	755.9
02 Consejeros Electorales	3	427.4	9	2,455.6
03 Secretaría Ejecutiva	1	56.7	3	498.5
04 Secretaría Administrativa	17	32,182.0	3	20,262.8
05 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	4	477.2	2	127.7
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	2	321.8	2	645.1
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	12	7,376.3	2	39.2
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	2	222.9	2	87.3
09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	8	449.4	2	87.1
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	6	239.7	2	13.3
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a órganos Desconcentrados	16	210.9	2	24.6
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1	85.2	2	190.8
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	3	64.5	0	0.0
14 Contraloría General	1	184.9	2	187.5
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	2	1.2
16 Órganos Desconcentrados	6	2,822.6	2	2,346.6
Total:	82	45,121.5	39	27,723.2

Anexo 5.
Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 31 de diciembre de 2014
(Pesos)

Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
Capítulo 1000 "Servicios Personales"				
1131 Sueldos base al personal permanente	6,410,294.2	6,422,445.0	6,553,076.8	19,385,815.9
1211 Honorarios asimilables a salarios	2,587,467.2	3,777,074.0	8,886,701.6	15,251,242.8
1231 Retribuciones por servicios de carácter social	0.0	403,200.0	0.0	403,200.0
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	19,177.0	20,809.2	20,867.6	60,853.7
1321 Prima de vacaciones	162,978.7	22,388.5	2,313,150.8	2,498,518.0
1323 Gratificación de fin de año	4,938,416.5	564,586.8	90,700,981.0	96,203,991.3
1341 Compensaciones	19,384,359.4	19,687,735.3	19,962,275.2	59,034,369.9
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	887,307.5	867,514.8	873,174.5	2,627,996.8
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	671,486.4	0.0	663,799.4	1,335,285.9
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	5009,989.8	219,570.4	483,096.7	1,203,656.9
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	288,846.3	282,119.6	288,426.9	859,392.8
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal	1,422,587.6	1,519,043.6	1,567,899.5	4,509,530.7
1449 Otras aportaciones para seguros	877,717.4	838,744.9	856,249.8	2,572,712.2
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1,593,505.2	1,582,064.1	1,569,824.8	4,745,394.2
1521 Liquidaciones por indemnizaciones y por sueldos y salarios caídos	0.0	0.0	13,745,582.5	13,745,582.5
1541 Vales	0.0	0.0	8,887,215.1	8,887,215.1
1543 Estancias de Desarrollo Infantil	130,543.9	0.0	0.0	130,544.0
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	409,128.6	412,887.9	414,364.4	1,236,381.0
1546 Otras prestaciones contractuales	432,736.8	427,033.3	432,716.4	1,292,486.5
1547 Asignaciones conmemorativas	0.0	0.0	460,007.4	460,007.4
1719 Otros estímulos	0.0	18,685,905.4	264,211.3	18,950,116.7
Subtotal:	40,717,542.5	55,733,122.9	158,943,628.7	255,394,294.1

Continúa...

... Continuación

Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
Capítulo 2000 "Materiales y Suministros"				
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	364,298.8	445,284.6	552,319.4	1,361,902.7
2121 Materiales y útiles de impresión y reproducción	0.0	3,024.2	0.0	3,024.2
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	261,738.3	52,990.7	292,815.8	607,544.7
2151 Material impreso e información digital	19,723.5	26,051.5	107,373.6	153,148.6
2161 Material de limpieza	2,579.5	2,320.0	0.0	4,899.5
2171 Materiales y útiles de enseñanza	0.0	0.0	66.0	66.0
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	204,369.9	335,191.9	255,864.6	795,426.3
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	798.0	4,123.0	0.0	4,921.0
2421 Cemento y productos de concreto	0.0	0.0	153.8	153.8
2431 Cal, yeso y productos de yeso	0.0	14,077.8	0.0	14,077.8
2441 Madera y productos de madera	310.0	31,349.7	40,925.8	72,585.5
2451 Vidrio y productos de vidrio	0.0	836.4	0.0	836.4
2461 Material eléctrico y electrónico	156,802.4	1,583.5	121,247.7	279,633.6
2471 Artículos metálicos para la construcción.	46.0	351.1	21,057.0	21,454.0
2481 Materiales complementarios	5,892.7	896.0	57,144.3	63,933.0
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	55,580.2	670.6	211,070.5	267,321.3
2531 Medicinas y productos farmacéuticos	0.0	16.0	34,338.7	34,354.7
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos.	0.0	1,146.1	8,438.0	9,584.1
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	483.3	1,224.7	290,580.0	292,288.0

Continúa...

... Continuación

Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	207,615.5	118,144.9	553,500.0	879,260.4
2711 Vestuario y uniformes	0.0	31,969.6	1,015.0	32,984.6
2721 Prendas de seguridad y protección personal	8,046.2	24,531.7	24,296.2	56,874.1
2751 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	280.0	0.0	0.0	280.0
2911 Herramientas menores	43,668.3	72.5	97,829.9	141,570.7
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	1,160.0	300.3	958.2	2,418.5
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1,063.5	3,289.9	58,921.0	63,274.5
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	0.0	626.4	464.0	1,090.4
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1,029.2	2,375.2	509.8	3,914.2
2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles. Asignaciones destinadas a la adquisición de instrumental complementario y repuestos menores no considerados en las partidas anteriores	0.0	0.0	3,718,155.9	3,718,155.9
3641 Servicio de revelado de fotografías*	0.0	0.0	493.0	493.0
Subtotal:	1,335,485.4	1,102,447.9	6,449,538.0	8,887,471.3
Capítulo 3000 "Servicios Generales"				
3112 Servicio de energía eléctrica	278,465.0	280,072.0	1,243,578.0	1,802,115.0
3131 Agua potable	0.0	83,636.0	250,000.0	333,636.0
3141 Telefonía tradicional	48,738.7	60,137.6	176,726.9	285,603.3
3151 Telefonía celular	15,470.2	178,515.3	111,053.1	305,038.5
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites	285,681.7	143,466.3	1,477,682.8	1,906,830.9

Continúa...

... Continuación

Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	251,750.3	97,426.3	695,802.1	1,044,978.7
3181 Servicios postales y telegráficos	3,025.3	3,789.7	35,091.2	41,906.2
3221 Arrendamiento de edificios	1,027,632.8	1,226,844.0	1,256,816.6	3,511,293.4
3252 Arrendamiento de equipo de transporte destinado a servicios públicos y la operación de programas públicos	0.0	0.0	62,060.0	62,060.0
3271 Arrendamiento de activos intangibles	173,518.8	93,564.9	2,048,897.5	2,315,981.2
3291 Otros arrendamientos	0.0	0.0	538,599.6	538,599.6
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	46,284.0	0.0	155,990.5	202,274.5
3321 Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	0.0	0.0	204,160.0	204,160.0
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	294,750.5	294,750.5	141,138.6	730,639.5
3341 Servicios de capacitación	0.0	0.0	38,265.4	38,265.4
3361 Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	78,619.4	92,552.7	409,976.3	581,148.5
3362 Servicios de impresión	191,429.0	336,336.2	3,158,044.6	3,685,809.7
3381 Servicios de vigilancia	0.0	1,065,388.0	4,082,576.0	5,147,964.0
3391 Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales y otros	0.0	136,952.0	702,247.6	839,199.6
3411 Servicios financieros y bancarios	6,063.9	3,366.9	28,782.7	38,213.5
3432 Gastos de ensobretado y traslado de nómina	0.0	0.0	85,596.8	85,596.8
3451 Seguro de bienes patrimoniales	132,827.3	132,827.3	508,745.2	774,399.7
3471 Fletes y maniobras	0.0	0.0	48,720.0	48,720.0
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	18,844.4	10,279.7	154,062.8	183,186.8

Continúa...

... Continuación

Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	218,700.1	38,900.1	109,748.2	367,348.4
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	327,977.7	331,694.3	750,160.8	1,409,832.8
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos	48,206.1	46,423.2	215,475.6	310,104.9
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	81,913.2	119,007.6	555,438.1	756,358.9
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	317,731.2	819,697.4	1,398,804.3	2,536,232.9
3591 Servicios de jardinería y fumigación	40,374.1	40,374.1	80,748.2	161,496.5
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1,783,902.7	950,532.8	1,169,168.7	3,903,604.2
3631 Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	0.0	0.0	24,940.0	24,940.0
3691 Otros servicios de información	73,332.9	73,332.9	146,665.8	293,331.5
3711 Pasajes aéreos nacionales	0.0	0.0	18,176.4	18,176.4
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	11,728.2	25,349.3	4,151.5	41,229.1
3751 Viáticos en el país	0.0	0.0	6,228.4	6,228.4
3831 Congresos y convenciones	69,543.2	87,105.6	278,231.5	434,880.3
3921 Impuestos y derechos	15,967.0	14,729.6	34,200.5	64,897.1
3982 Otros impuestos derivados de una relación laboral	552,829.8	549,177.1	1,778,990.4	2,880,997.4
3981 Impuesto sobre nóminas	1,052,885.7	1,522,890.3	3,908,133.0	6,483,909.0
3999 Otros servicios generales	23,824.1	23,824.1	904,448.2	952,096.3
Subtotal:	7,472,017.3	8,882,943.8	28,998,323.9	45,353,285.0
Capítulo 4000 "Ayudas, Subsidios y Transferencias"				
4419 Otras ayudas sociales a personas	0.0	3,589,100.0	0.0	3,589,100.0
4471 Ayudas sociales a entidades de interés público	31,350,552.6	32,570,673.4	33,790,794.3	97,712,020.3
Subtotal:	31,350,552.6	36,159,773.4	33,790,794.3	101,301,120.3

Continúa...

... Continuación

Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
Capítulo 5000 “Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles”				
5151 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	1,315,539.1	0.0	904,544.9	2,220,084.0
5111 Muebles de oficina y estantería	0.0	0.0	146,849.0	146,849.0
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración	0.0	2,775.0	90,480.0	93,255.0
5413 Vehículos y equipo terrestre destinados a servidores públicos y servicios administrativos	0.0	0.0	1,356,040.0	1,356,040.0
5651 Equipo de comunicación y telecomunicación	0.0	0.0	323,640.0	323,640.0
5691 Otros equipos de administración	4,988.0	0.0	0.0	4,988.0
5911 <i>Software</i>	446,600.0	0.0	0.0	446,600.0
Subtotal:	1,767,127.1	2,775.0	2,821,553.9	4,591,456.0
Capítulo 7000 “Inversiones Financieras y otras Provisiones”				
7561 Inversiones en fideicomisos públicos financieros	0.0	0.0	8,491,625.9	8,491,625.9
Subtotal:	0.0	0.0	8,491,625.9	8,491,625.9
Total:	82,642,724.8	101,881,063.0	239,495,464.7	424,019,252.5

*Partida por reclasificar en enero de 2015.

... Continuación

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Oficina del Presupuesto de Egresos al mes de Diciembre de 2014. Por Capítulo y Partida Específica



Partida	Concepto	Oficio	Asignación	Presupuesto	Compras										
010	Salarios y prestaciones por pagar	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00
011	Salarios y prestaciones por pagar	3,115,461.16	1,084,274.40	1,084,274.40	1,084,274.40	1,084,274.40	1,084,274.40	1,084,274.40	1,084,274.40	1,084,274.40	1,084,274.40	1,084,274.40	1,084,274.40	1,084,274.40	1,084,274.40
012	Salarios y prestaciones por pagar	431,870.00	17,886.89	17,886.89	17,886.89	17,886.89	17,886.89	17,886.89	17,886.89	17,886.89	17,886.89	17,886.89	17,886.89	17,886.89	17,886.89
013	Salarios y prestaciones por pagar	8,460.00	3,207.84	3,207.84	3,207.84	3,207.84	3,207.84	3,207.84	3,207.84	3,207.84	3,207.84	3,207.84	3,207.84	3,207.84	3,207.84
014	Salarios y prestaciones por pagar	200.00	833.33	1,083.33	1,083.33	1,083.33	1,083.33	1,083.33	1,083.33	1,083.33	1,083.33	1,083.33	1,083.33	1,083.33	1,083.33
015	Salarios y prestaciones por pagar	1,000,000.00	872,655.55	872,655.55	872,655.55	872,655.55	872,655.55	872,655.55	872,655.55	872,655.55	872,655.55	872,655.55	872,655.55	872,655.55	872,655.55
016	Salarios y prestaciones por pagar	275,870.00	7,266.89	7,266.89	7,266.89	7,266.89	7,266.89	7,266.89	7,266.89	7,266.89	7,266.89	7,266.89	7,266.89	7,266.89	7,266.89
017	Salarios y prestaciones por pagar	103,200.00	8,800.00	8,800.00	8,800.00	8,800.00	8,800.00	8,800.00	8,800.00	8,800.00	8,800.00	8,800.00	8,800.00	8,800.00	8,800.00
018	Salarios y prestaciones por pagar	285,670.00	28,800.00	28,800.00	28,800.00	28,800.00	28,800.00	28,800.00	28,800.00	28,800.00	28,800.00	28,800.00	28,800.00	28,800.00	28,800.00
019	Salarios y prestaciones por pagar	19,470.00	28,400.00	14,200.00	14,200.00	14,200.00	14,200.00	14,200.00	14,200.00	14,200.00	14,200.00	14,200.00	14,200.00	14,200.00	14,200.00
020	Salarios y prestaciones por pagar	167,870.00	26,800.00	26,800.00	26,800.00	26,800.00	26,800.00	26,800.00	26,800.00	26,800.00	26,800.00	26,800.00	26,800.00	26,800.00	26,800.00
021	Salarios y prestaciones por pagar	16,800.00	16,800.00	16,800.00	16,800.00	16,800.00	16,800.00	16,800.00	16,800.00	16,800.00	16,800.00	16,800.00	16,800.00	16,800.00	16,800.00
022	Salarios y prestaciones por pagar	316,200.00	2,207.84	2,207.84	2,207.84	2,207.84	2,207.84	2,207.84	2,207.84	2,207.84	2,207.84	2,207.84	2,207.84	2,207.84	2,207.84
023	Salarios y prestaciones por pagar	66,700.00	5,200.00	5,200.00	5,200.00	5,200.00	5,200.00	5,200.00	5,200.00	5,200.00	5,200.00	5,200.00	5,200.00	5,200.00	5,200.00
024	Salarios y prestaciones por pagar	29,470.00	99,246.48	29,246.48	29,246.48	29,246.48	29,246.48	29,246.48	29,246.48	29,246.48	29,246.48	29,246.48	29,246.48	29,246.48	29,246.48
025	Salarios y prestaciones por pagar	417,840.00	26,400.00	26,400.00	26,400.00	26,400.00	26,400.00	26,400.00	26,400.00	26,400.00	26,400.00	26,400.00	26,400.00	26,400.00	26,400.00
026	Salarios y prestaciones por pagar	100,000.00	880.28	880.28	880.28	880.28	880.28	880.28	880.28	880.28	880.28	880.28	880.28	880.28	880.28
027	Salarios y prestaciones por pagar	64,870.00	12,800.00	12,800.00	12,800.00	12,800.00	12,800.00	12,800.00	12,800.00	12,800.00	12,800.00	12,800.00	12,800.00	12,800.00	12,800.00
028	Salarios y prestaciones por pagar	8,200.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00
029	Salarios y prestaciones por pagar	280,000.00	11,000,238.88	18,988,248.88	18,988,248.88	18,988,248.88	18,988,248.88	18,988,248.88	18,988,248.88	18,988,248.88	18,988,248.88	18,988,248.88	18,988,248.88	18,988,248.88	18,988,248.88
030	Salarios y prestaciones por pagar	2,000,244.00	2,700,244.00	2,700,244.00	2,700,244.00	2,700,244.00	2,700,244.00	2,700,244.00	2,700,244.00	2,700,244.00	2,700,244.00	2,700,244.00	2,700,244.00	2,700,244.00	2,700,244.00
031	Salarios y prestaciones por pagar	613,244.00	22,214.24	21,800.00	21,800.00	21,800.00	21,800.00	21,800.00	21,800.00	21,800.00	21,800.00	21,800.00	21,800.00	21,800.00	21,800.00
032	Salarios y prestaciones por pagar	61,244.00	60,244.00	60,244.00	60,244.00	60,244.00	60,244.00	60,244.00	60,244.00	60,244.00	60,244.00	60,244.00	60,244.00	60,244.00	60,244.00
033	Salarios y prestaciones por pagar	657.00	848.81	848.81	848.81	848.81	848.81	848.81	848.81	848.81	848.81	848.81	848.81	848.81	848.81

Continúa...

Anexo 7

Adjudicaciones derivadas de licitaciones públicas nacionales e invitaciones restringidas, adjudicaciones directas y convenios modificatorios a contratos realizados por el Instituto Electoral del Distrito Federal durante el cuarto trimestre de 2014
(Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
07	IEDF-LPN-03/14	Partidas: 1) Pata U, tubo conduit metálico, eléctrico, de pared delgada o su equivalente; 2) Pata H, tubo conduit metálico, eléctrico, de 1/2 Q pared delgada; 3) Tubo mediano, tubo conduit metálico, eléctrico de 3/4; 4) Lateral. Lámina de corrugado plástico de polipropileno calibre 3mm; 5) Inserto. Tubo metálico, eléctrico conduit de 5/8; 6) Divisor. Lámina de corrugado plástico de polipropileno de calibre 3mm; 7) Cortinas. Polietileno de baja densidad, color blanco calibre 300; 8). Cortinero. Tubo de polipropileno de alta densidad; 9) Regatón. Para patas tubulares redondas de hule vulcanizado negro; 11) Asa. Tubo de cinta nailon sellado en los extremos; 12) Cinta adhesiva de seguridad con logotipo; y 13) Sello X.	13	11/XI/2014	8/XII/2014	Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V. Plásticos y Metales MYC, S.A. de C.V.	13	Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	3,898,634.0	23; 27; inciso a); 28; primer párrafo; 33; 34; fracción I; 37; 38; 41; y 43.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IEDF-LPN-04/14	Partida 2) 54 escáneres de mediano rendimiento.	12	19/XI/2014	9/I/2015	IQNET Soluciones Tecnológicas, S.A. de C.V. Compucity México, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Sellcom Solutions México, S.A. de C.V. OFI Productos de Computación, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V. Dispositivos Móviles, S.A. de C.V. Sistemas Totales de Cómputo, S.A. de C.V. IT Services and Solutions, S.A. de C.V. Sonda México, S.A. de C.V. Av Network Service, S.A. de C.V.	Partida 2	LDI Associates, S.A. de C.V.	1,252,800.0	20; párrafo primero; 23; 27; inciso a); 28; primer párrafo; 33; 34; fracción I; 37; 38; y 43.
10	IEDF-LPN-04/14	Partidas: 1) 346 equipo de cómputo de escritorio; y 4) 1 lote de infraestructura de servidores de alto rendimiento.	12	19/XI/2014	9/I/2015	IQNET Soluciones Tecnológicas, S.A. de C.V. Compucity México, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Sellcom Solutions México, S.A. de C.V. OFI Productos de Computación, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V. Dispositivos Móviles, S.A. de C.V. Sistemas Totales de Cómputo, S.A. de C.V. IT Services and Solutions, S.A. de C.V. Sonda México, S.A. de C.V. Av Network Service, S.A. de C.V.	Partidas 1 y 4	IT Services and Solutions, S.A. de C.V.	6,795,589.4	20; párrafo primero; 23; 27; inciso a); 28; primer párrafo; 33; 34; fracción I; 37; 38; y 43.
10	IEDF-LPN-04/14	Partida 5) Renovación de la licencia del sistema de control Web Sense, que incluye soporte técnico.	12	19/XI/2014	28/XII/2015	IQNET Soluciones Tecnológicas, S.A. de C.V. Compucity México, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Sellcom Solutions México, S.A. de C.V. OFI Productos de Computación, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V. Dispositivos Móviles, S.A. de C.V. Sistemas Totales de Cómputo, S.A. de C.V. IT Services and Solutions, S.A. de C.V. Sonda México, S.A. de C.V. Av Network Service, S.A. de C.V.	Partida 5	Onlinet, S.A. de C.V.	502,491.9	20; párrafo primero; 23; 27; inciso a); 28; primer párrafo; 33; 34; fracción I; 37; 38; y 43.
4 pedidos derivados de licitación pública nacional por 12,449,515.38										

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	LPN	Adquisición de vales de despensa para fin de año 2014, mediante dispersión entre un máximo de 790 tarjetas electrónicas.	1	17/XII/2014	31/XII/2014	Toka Investment S.A.P.I de C.V. SOFOM ENR.	1	Toka Investment S.A.P.I de C.V. SOFOM ENR.	9,952,722.1	27, inciso a); y 28, primer párrafo.
1 contrato derivado de una adjudicación por licitación pública nacional \$9,952,722.14										
05	INV	Impresión de la Normativa Electoral Nacional y Normativa Electoral del Distrito Federal.	2	10/X/2014	31/X/2014	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solis, S.A. de C.V. Corporación de Servicios Gráficos Rojo, S.A. de C.V.	2	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	307,400.0	23; y 27, inciso b); 28, primer párrafo; 37; 48; 51, primer párrafo; y 52.
1 adjudicación derivada de una invitación restringida por: 307,400.00										
05	AD ⁷	Servicio de impresión de dos manuales de la colección Talleres de Participación Ciudadana.	1	6/XI/2014	12/XII/2014	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	1	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	388,368.0	1; párrafo tercero.
05	AD ⁷	Impresión de 3 Manuales de la colección Talleres de Participación Ciudadana y 3 Cuentos Ganadores del Concurso Infantil y Juvenil de Cuento	6	24/XI/2014	31/XII/2014	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	6	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	703,534.2	1; párrafo tercero.
05	AD	Impresión del manual del Taller de Participación Ciudadana, Vol. 7; y del Cuento de Jóvenes para Jóvenes 2014.	2	09/XII/2014	31/XII/2014	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	2	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	292,389.6	1o.; párrafo tercero.
09	AD	Impresión de 1,000 agendas institucionales y 1,000 calendarios de escritorio, ambos para el ejercicio fiscal 2015.	2	11/XII/2014	31/XII/2014	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	2	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	224,576.0	1o.; párrafo tercero.
05	AD	Impresión del Cuaderno Ciudadano, 7,000 ejemplares.	1	12/XII/2014	31/XII/2014	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	1	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	200,076.8	1o.; párrafo tercero.
5 adjudicaciones directas con empresas paraestatales por 1,808,944.60										

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
11	AD	Terminación anticipada del contrato relativo al servicio de estenografía, debido a que se ha ejercido el total del presupuesto.	1	04/XII/2014	09/XII/2014	Juan Martín Guerrero Rojas	1	Juan Martín Guerrero Rojas	0.0	59, fracción; XIX; y 96, último párrafo.
1 convenio de terminación anticipada de contrato por: \$0.0										
08	AD	Servicio de investigación con grupos focales para recabar la opinión de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos del Distrito Federal, acerca de las condiciones de su funcionamiento.	1	13/X/2014	19/XI/2014	VMC y Asociados, S.A. de C.V. Investigación de Mercado Grado 7, S.A. de C.V. Marketing Creation Research, S.A. de C.V. Opina, S.A. de C.V. Inbox Marketing Solutions, S.A. de C.V.	1	Inbox Marketing Solutions, S.A. de C.V.	149,640.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de suministro e instalación de una caseta para la Dirección Distrital XXV.	1	14/X/2014	28/X/2014	Barmont, Arquitectura y Construcción, S.A. de C.V. Daniel Ocampo Villamil Sandra Roxana González Ricardo	1	Daniel Ocampo Villamil	103,551.2	3, fracción IV; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de distribución y entrega de apoyo económico para los responsables de las mesas receptoras de opinión.	1	27/X/2014	12/XI/2014	Transportes Blindados Tameme, S.A. de C.V. Compañía Mexicana de Traslado de Valores, S.A. de C.V. Servicio Panamericano de Protección, S.A. de C.V. SEPSA, S.A. de C.V.	1	Transportes Blindados Tameme, S.A. de C.V.	75,197.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Evento para la entrega de reconocimientos al personal del Instituto Electoral del Distrito Federal por su participación en las actividades atinentes a la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015 y el Inicio del Proceso Ordinario 2014 - 2015.	1	12/XII/2014	17/XII/2014	Restaurante Arroyo, S.A. de C.V.	1	Restaurante Arroyo, S.A. de C.V.	856,800.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción VI.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD ⁷	Elaboración del contenido del anexo técnico con los requerimientos que deberán cubrir las empresas de comunicación interesadas en participar en la licitación pública que habrá de iniciarse en las primeras semanas de enero de 2015, para desarrollar la campaña de difusión para el Proceso Electoral Local 2014-2015 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016.	1	23/XII/2014	31/XII/2014	Ovidio Botella Arriaga	1	Ovidio Botella Arriaga	130,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Servicio para la toma e impresión de la foto panorámica del 15 aniversario del IEDF.	1	17/XII/2014	29/XII/2014	Eduardo Romeu Campos Fotopanorámicas Chávez Ortiz, S.A. de C.V. Foto América Estudio S.A. de C.V.	1	Fotopanorámicas Chávez Ortiz, S.A. de C.V.	65,226.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
08	AD ⁷	Realización de diseño de dos folletos con ilustraciones caricaturizadas que fomenten la participación ciudadana y la elaboración de proyectos para el Presupuesto Participativo del Distrito Federal.	1	18/XII/2014	31/XII/2014	Bulmaro Castellanos Loza	1	Bulmaro Castellanos Loza	220,400.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
06	AD ⁷	Elaboración de un modelo de evaluación, el cual permita crear un precedente para los partidos políticos en la selección de candidatos en el Distrito Federal.	1	26/XII/2014	31/XII/2014	Lafayette Asociados, S.C.	1	Lafayette Asociados, S.C.	203,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de limpieza, desinfección y <i>sanitización</i> de los ductos de inyección y extracción del sistema del aire acondicionado del edificio principal y edificio anexo.	1	15/XII/2014	31/XII/2014	Carlos Castro García Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V. SE Diseño de Interiores e Instalaciones, S.A. de C.V.	1	Carlos Castro García	169,012.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
9 adjudicaciones directas formalizadas con contrato por: 1,972,827.31										

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD	Adición de 4 líneas de internet banda ancha 3G ilimitado, para efecto de garantizar que los inmuebles que ocupan las direcciones distritales de "el IEDF", cuenten con respaldo para atender cualquier eventualidad durante la prestación del servicio contratado.	1	10/X/2014	30/11/2014	Radiomóvil, Dipsa, S.A. de C.V.	1	Radiomóvil, Dipsa, S.A. de C.V.	2,312.0	68 y 70
04	AD	Seguro patrimonial de los bienes propiedad del Instituto. Ampliar el servicio, que deriva de la adquisición de mobiliario y equipo electrónico.	1	8/X/2014	31/XII/2014	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	1	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	0.0	68 y 70
07	AD	Extensión de la fecha de entrega de las mascarillas braille para la papeleta de opinión de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2015, clave MBPC1, previsto inicialmente para el día quince de octubre, ampliándose dicho plazo al día veinticuatro de octubre de 2014.	1	14/IX/2014	24/X/2014	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	1	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	0.0	Primero, Párrafo tercero
11	AD	Conviene en ampliar en diecinueve horas el servicio establecido en "el contrato", para efecto de garantizar dicho servicio al Consejo General y a la Junta Administrativa, ambos de "el IEDF."	1	24/X/2014	31/XII/2014	Juan Martín Guerrero Rojas	1	Juan Martín Guerrero Rojas	39,231.2	68 y 70
04	AD	Consiste en ampliar el servicio de telefonía celular que deriva de la adquisición de una línea telefónica.	1	7/X/2014	31/XII/2014	Radiomóvil, Dipsa, S.A. de C.V.	1	Radiomóvil, Dipsa, S.A. de C.V.	0.0	68 y 70
04	AD	Incrementar el servicio de telefonía analógica, consistente en la instalación de cuatro líneas analógicas al conmutador de "el CITIEDF".	1	31/X/2014	30/XI/2014	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	1	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	946.3	68 y 71
04	LPN	Conviene cancelar la entrega de materiales de limpieza correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de dos mil catorce.	1	31/X/2014	31/XII/2014	Limpia Tec, S.A. de C.V.	1	Limpia Tec, S.A. de C.V.	(144,037.8)	68

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Convienen en modificar la Cláusula Primera de "El Contrato", con el objeto de incrementar el monto a entregar en Distritos.	1	3/XI/2014	12/XI/2014	Transportes Blindados Tameme, S.A. de C.V.	1	Transportes Blindados Tameme, S.A. de C.V.	(10,339.4)	68 y 70
16	AD	Convienen en modificar la Cláusula Primera de "El Contrato", con el objeto de disminuir el número de mesas tipo tablón y sillas plegables que ya no fueron requeridos.	1	14/XII/2014	18/XI/2014	Gaona la más Fiestera, S.A. de C.V.	1	Gaona la más Fiestera, S.A. de C.V.	(116,562.6)	68
04	AD	Convienen en modificar la Cláusula Primera de "El Contrato", con el objeto de activar una línea telefónica en sustitución de una línea que fue cedida.	1	16/XI/2014	31/XII/2014	Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V.	1	Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V.	(0.0)	68
Todas	LPN	Adquisición de vales de despensa para pavo mediante dispersión entre 764 tarjetas electrónicas.	1	18/XII/2014	31/XII/2014	Toka Investment S.A.P.I de C.V. SOFOM ENR.	1	Toka Investment S.A.P.I de C.V. SOFOM ENR.	379,899.0	68; y 70.
04	AD	Reducir el monto mínimo inicialmente pactado.	1	22/XII/2014	31/XII/2014	Easa Electromecánica y Sistemas, S.A. de C.V.	1	Easa Electromecánica y Sistemas, S.A. de C.V.	0.0	68
12 convenios modificatorios a contratos por: 172,127.40										
07	AD	Incrementar en la Partida 52, cincuenta rollos de poliestrech natural calibre 80 de 20", del pedido 14-53.	1	31/X/2014	15/XI/2014	Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.	1	Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.	8,391.0	68; 70 y 71
16	AD	Incrementar 3 tarjetas telefónicas de \$100.00 cada una, en la partida 1, del pedido 14-70.	1	27/X/2014	30/X/2014	Telate, S.A. de C.V.	1	Telate, S.A. de C.V.	279.0	68; 70 y 71
11	AD	Incrementar el monto máximo del pedido 14-09.	1	03/XII/2014	31/XII/2014	Sociedad Cooperativa Trabajadores de Pascual, S. C. L.	1	Sociedad Cooperativa Trabajadores de Pascual, S. C. L.	9,199.0	68; y 70.
03	AD	Reclasificación de partidas presupuestales.	3	07/XI/2014	12/XII/2014	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	0.0	68; y 70.
4 modificaciones a pedidos por: 17,869.00										

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD	616 tazas cónicas para festival de cortometrajes.	1	26/IX/2014	15/X/2014	Abuma, S. de R.L. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V.	1	Abuma, S. de R.L. de C.V.	28,582.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Suscripción y soporte técnico del Software Red Hat Enterprise Linux Server, Premium a los contratos 3008286 y 10256259.	2	10/X/2014	15/X/2014	Tecnología Informática y Consultoría, S.A. de C.V. Activar Soluciones, S.A. de C.V. It Services and Solutions, S.A. de C.V.	2	It Services and Solutions, S.A. de C.V.	48,678.6	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Partidas: 6: 16 fajas para trabajo pesado; 7: 16 <i>googles</i> ventilados por canal; 8: 16 guantes para electricista de piel; 9: 3 guantes largos combinados de piel; 10: 9 impermeables largos, fabricados en PVC; 14: careta de soldar electrónica y solar.	14	6/X/2014	15/X/2014	Carlos Pérez Álvarez Estrategias Comerciales Buxon, S.A. de C.V. JAD Suministros, S.A. de C.V.	6 7, 8, 9, 10 y 14	JAD Suministros, S.A. de C.V.	9,364.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Partidas: 1: 16 pantalones de mezclilla para trabajo; 2: 16 camisolas de mezclilla para trabajo; 3: 8 playeras, peso completo, tipo polo; 4: playeras, peso completo, tipo polo; 5: 16 botas para electricista dieléctricas; 11: 8 botas de PVC industrial sin puntera; 12: 1 cable de seguridad con amortiguador de cuerda de <i>nylon</i> ; 13: porta herramientas de piel.	14	6/X/2014	27/X/2014	Carlos Pérez Álvarez Estrategias Comerciales Buxon, S.A. de C.V. JAD Suministros, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 11, 12 y 13.	Carlos Pérez Álvarez	27,416.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	AD	1,789 tarjetas de \$100.00 para cada una de las mesas receptoras de opinión durante la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015.	4	23/X/2014	30/X/2014	Esetel, S.A. de C.V. Telate, S.A. de C.V. AG Comunicaciones, S.A. de C.V.	4	Telate, S.A. de C.V.	166,896.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Hoja de tabla roca de 9 mm, de 1.22 x 2.44 m; placa para falso plafón de 61x61 cm.	2	17/X/2014	27/X/2014	Ancelmo de la Rosa Hernández Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V. Ferretería Xalostoc, S.A. de C.V. Integración Tecnológica e Industrial AJ, S.A. de C.V.	2	Integración Tecnológica e Industrial AJ, S.A. de C.V.	14,077.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD ⁷	200 ejemplares de la publicación "Los Estados en 2013. La nueva configuración Político-Electoral".	1	20/X/2014	19/XII/2014	Ediciones la Biblioteca, S.A. de C.V.	1	Ediciones la Biblioteca, S.A. de C.V.	30,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD ⁷	Artículos promocionales para la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2015: lápices de madera y bolsas de PVC.	2	20/X/2014	24/X/2014	Comunicart, S.A. de C.V.	2	Comunicart, S.A. de C.V.	20,590.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Tarimas de almacenamiento de madera nueva de 1 x 1.20 m. de largo y 10 cm. de alto.	1	21/X/2014	29/X/2014	Industrial Maderera SEVI, S.A. de C.V. Magdalena Gómez Cristóbal Bianka Martínez	1	Industrial Maderera SEVI, S.A. de C.V.	28,684.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Pantalones de mezclilla para trabajo pesado, color azul marino; playeras peso completo tipo polo, color gris oxford.	2	24/X/2014	05/XI/2014	José Luis Flores Salazar Estrategias Comerciales Buxon, S.A. de C.V. Carlos Pérez Álvarez Luis Enrique Espinosa Serafín	2	Carlos Pérez Álvarez	18,560.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
03	AD ⁷	Carpetas, blocs y plumas para el curso de capacitación con el Colegio de Notarios.	3	27/X/2014	29/X/2014	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	3	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	23,107.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD ⁷	Producción de un máster de DVD conteniendo diez cortometrajes producidos por el IEDF y su replicado en DVD.	1	30/X/2014	18/XI/2014	Producciones Video Hills, S.A. de C.V.	1	Producciones Video Hills, S.A. de C.V.	24,940.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD ⁷	Artículos promocionales para la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2015: lápices de madera, bolígrafos de plástico y pulseras textiles.	3	30/X/2014	03/XI/2014	Comunicart, S.A. de C.V.	3	Comunicart, S.A. de C.V.	16,704.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD ⁷	Servicio de mudanzas para las Direcciones Distritales VI, VII y XXXVIII.	1	2/X/2014	30/X/2014	Mauricio Altamirano Ruiseco	1	Mauricio Altamirano Ruiseco	24,360.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
13	AD ⁷	Contratación de un especialista que proporcione el servicio de desarrollo de imagen gráfica y web en la Plataforma E-Lerning del curso "Actualización de Legislación en Materia Electoral".	1	14/X/2014	15/XI/2014	Iván Pérez Márquez	1	Iván Pérez Márquez	16,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD ⁷	Servicio de desayuno para conferencia de prensa con medios de comunicación.	1	15/X/2014	21/X/2014	Club Universitario de México, A. C.	1	Club Universitario de México, A.C.	14,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Servicio de desayuno para la reunión de trabajo con Partidos Políticos, respecto de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo.	1	23/X/2014	27/X/2014	Juan Francisco Espinosa Cruz Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	1	Juan Francisco Espinosa Cruz	7,424.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD ⁷	Elaboración de 30 ilustraciones digitales para los nueve cuentos ganadores del 8o. Concurso Infantil y Juvenil, en formato de 22 x 28 cm, alta resolución (300 DPI) en CD.	1	27/X/2014	14/XI/2014	Natalia Susana Gurovich Pinto	1	Natalia Susana Gurovich Pinto	24,655.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
11	AD	Servicio de alimentación para 80 comensales para la reunión de trabajo de Consejeros y Consejeras con el personal del Servicio Profesional Electoral de las 40 Direcciones Distritales y Oficinas Centrales.	1	29/X/2014	30/X/2014	Cesar Martínez Alba Juan Francisco Espinosa Cruz Comercializadora Miles, S.A. de C.V. Servicios de Alimentación Curmán, S.A. de C.V.	1	Cesar Martínez Alba	9,280.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Mantenimiento preventivo y correctivo a equipo fotográfico.	1	30/X/2014	28/XI/2014	Panaroha Mexicana, S.A. de C.V. Luis Fabrizio Cruz Heredia Jesús Esteban González Segura	1	Luis Fabrizio Cruz Heredia	11,948.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Partidas: 1) Cubre boca de Polipropileno de doble capa; 5) Mascarilla Industrial química; 6) Porta herramientas para cinturón; 7) Cartucho para mascarilla; y 10) Bota de seguridad.	10	6/XI/2014	24/XI/2014	Integración Tecnológica e Industrial AJ, S.A. de C.V. Ramón Pérez García Industrias MG&N, S.A. de C.V.	Partidas 1, 5, 6, 7 y 10	Ramón Pérez García	19,290.8	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
5	AD7	Box lunch, destinad al Festival de Cortometrajes, "Tus derecho en corto 2014".	1	6/XI/2014	28/XI/2014	Alimentos y productos del Sahara, S.A. de C.V.	1	Alimentos y Productos del Sahara, S.A. de C.V.	37,120.0	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
07	AD	Partidas: 2). Lente de policarbonato de seguridad; 3). Guante industrial para ácidos; 4) Faja de trabajo pesado; 8) Guante de carga pesada; 9) Guante de trabajo pesado.	10	6/XI/2014	11/XI/2014	Integración Tecnológica e Industrial AJ, S.A. de C.V. Ramón Pérez García Industrias MG&N, S.A. de C.V.	Partidas 2, 3, 4, 8 y 9	Industrias MG&N, S.A. de C.V.	5,005.4	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
03	AD7	100 sellos autoentintables con texto: Instituto Electoral del Distrito Federal Escudo Nacional Oficialía Electoral.	1	7/XI/2014	15/XI/2014	Blanca Irasema Cadena Lara	1	Blanca Irasema Cadena Lara	33,640.0	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
03	AD7	Partidas: 1) 41 libros florete con 46 fojas; 2) 41 paquetes de 500 hojas tamaño oficio foliadas del 1 al 500; 3) 410 hojas tamaño oficio en papel bond seguridad.	3	7/XI/2014	15/XI/2014	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	3	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	56,696.3	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
07	AD	Partidas: 2) Repuesto de navaja Retráctil de acero de uso rudo de 6"; 3) Bastarda con mango (lima) cola de rata de 12"; 5) Brocha de metal medida ¼; 8). Limatón metálico plano de 12" de largo con mango; 9) Pinzas de corte diagonal de 7"; 11) Pinza mecánico de 8"; 12) Pistola de gravedad para compresor de aire de 1 litro; 13) Pistola de calor profesional de 1,800 W de potencia, velocidad variable; 15) Remachadora profesional de 10" con boquilla intercambiable y llave; 16) Abrazadera uña conduit, tamaño nominal 13 MM (1/2); 17) Cepillo de cerda fina para remover polvo, de polipropileno; 20) Solución de silicona, glicol y sorbitol, tipo all; 24). Pegamento de contacto tipo resistol 5000; 25) Pintura esmalte acrílico color negro aceite en cubeta.	27	10/XI/2014	28/XI/2014	Metus Group, S.A. de C.V. Ferretería Xalostoc, S.A. de C.V.	Partidas 2, 3, 5, 8, 9, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 20, 24 y 25	Metus Group, S.A. de C.V.	92,680.2	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; primer párrafo; 51; primer párrafo; y 52; penúltimo párrafo.
07	AD8	Partidas: 1) Navaja retráctil de uso rudo; 4) Broca para metal medida 1/8"; 6) Desarmador con punta plana de 1/4" de acero aleado; 7) Esmeril de banco motor de inducción de 1/2 HP; 10) Pinza electricista; 14) Rotomartillo taladro con llave de seguridad de 600 W; 18). Thinner estándar, solvente para esmalte en tambo de 200 litros; 19) Desinfectante tipo pinol en cubeta; 21). Estopa para uso industrial en paca de 50 kilogramos; 22) Fosfatizante orgánico y desoxidante HP comex presentación de 1 litro; 23). Atomizadores polipropileno tapa 28 mm; 26) Rondana de 1/8 de acero, plano; 27) Remache pop aluminio 1/8 por ½	27	10/XI/2014	28/XI/2014	Metus Group, S.A. de C.V. Ferretería Xalostoc, S.A. de C.V.	Partidas 1, 4, 6, 7, 10, 14, 18, 19, 21, 22, 23, 26 y 27	Ferretería Xalostoc, S.A. de C.V.	103,497.9	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; primer párrafo; 51; primer párrafo; y 52; penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Partidas: 1) Perfil tubular C-125 C-18; 3) Canal monten 4" C-14; 4) Solera 1x1/4; 5) Solera 1x1/4; 9) Ángulo de 1/4"x1 1/2; 10) Ángulo de 2 x 1/4".	14	10/XI/2014	20/XI/2014	Ferretería Santander, S.A. de C.V. Ferretera Rio Pisueña, S.A. de C.V. Ferretería Xalostoc, S.A. de C.V.	Partida 1,3, 4, 5, 9 y 10	Ferretera Rio Pisueña, S.A. de C.V.	13,318.2	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
04	AD	Partidas: 2) Tubular cuadrado 1 1/2 x 1 1/2 C; 6) Solera de 1/4x2; 7) Angulo de 1/8 x 3/4; 8) Angulo de 1/4 x 1; 11) Tubo mecánico 1 1/2 cal. 18; 12) Bisagra tubular 13 mm 1/2; 13) Bisagra tubular 19 mm 3/4; 14) Malla Lack 66-6-6 MT2.	14	10/XI/2014	17/XI/2014	Ferretería Santander, S.A. de C.V. Ferretera Rio Pisueña, S.A. de C.V. Ferretería Xalostoc, S.A. de C.V.	Partida 2, 6, 7, 8, 11, 12, 13 y 14	Ferretería Xalostoc, S.A. de C.V.	7,424.1	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
08	AD	Impresión de 5,000 carteles para la difusión de proyectos ganadores en cada una de las 1,792 Colonias y Pueblos en los que se celebró la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015.	1	21/XI/2014	28/XI/2014	Carlos Pérez Álvarez Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Producciones Video Hills, S.A. de C.V. Oscar Sánchez Torres Abuma S. de R.L. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	13,224.0	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
05	AD7	Partidas: 1) Impresión digital en lona de 13 onzas a 720 DPIS; 2) Impresión digital de dos pendones en lona de 13 onzas a 720 DPIS; 3) Impresión de una lona digital de 13 onzas a 720 DPIS.	3	21/XI/2014	29/XI/2014	INNGX Solution S. de R.L. de C.V.	3	INNGX Solution S. de R.L. de C.V.	5,104.0	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
09	AD7	Impresión de 11 lonas y 2 roll up para el Montaje de Exposición Fotográfica para el evento "Propuestas para erradicar la violencia contra las Mujeres en su Participación Política" y para el taller "Por las mujeres líderes hacia la paridad".	1	24/XI/2014	25/XI/2014	Oscar Sánchez Torres	1	Oscar Sánchez Torres	8,207.0	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09	AD7	Servicio de bocadillos, coctel de bienvenida, montaje e impresión de pendones y lonas para el evento "Monos por la Democracia".	1	24/XI/2014	26/XI/2014	Grupo de Asesores de Convenciones y Servicios Gala, S.A. de C.V.	1	Grupo de Asesores de Convenciones y Servicios Gala, S.A. de C.V.	99,416.6	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
04	AD	Partidas: 10) Athos cápsulas caja c/20; 20) Carnotprim tabletas c/20; 21) Zoltum tabletas de 40 mg c/14; 22) Celebrex cápsulas de 200 mg c/14; 44) Supradol tabletas sublinguales 30 mg c/4; 49) Vontrol tabletas c/25; 50) Vontrol inyectable caja con dos ampollitas; 53) Aspirina tabletas de 500 mg c/40; 54) Rapix RD tabletas sublinguales de 30 mg c/4.	55	25/XI/2014	28/XI/2014	José Antonio Guzmán y Ochoa Yolanda Gerardo López Rafael Pedraza García GS Centro Farmacéutico, S.A. de C.V. Excelencia Médica, S.A. de C.V.	Partidas 10, 20, 21, 22, 44, 49, 50, 53 y 54.	José Antonio Guzmán y Ochoa	6,380.3	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
04	AD	Partida: 4) Alevian dúo tabletas caja c/16; 5) Alin solución inyectable c/1; 7) Ampliron dúo comprimido c/14; 11) Axol cápsulas c/20; 17) Buscapina compositum inyectable de 5 ml c/3; 23) Ciriax tabletas de 500 MG C/12; 35) Pentrexyl cápsulas de 500 MG c/20; 40) Sensibit tabletas c/20 de 10 mg; 42) Mictazol caja c/8 tabletas; 45) Tafil tabletas 0.5 mg c/30; 46) Tarifon ac tabletas c/15; 47) Ultra bengue ungüento con 65 MG.	55	25/XI/2014	28/XI/2014	José Antonio Guzmán y Ochoa Yolanda Gerardo López Rafael Pedraza García GS Centro Farmacéutico, S.A. de C.V. Excelencia Médica, S.A. de C.V.	Partida 4, 5, 7, 11, 17, 23, 35, 40, 42, 45, 46 y 47.	Yolanda Gerardo López	11,200.6	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Partidas: 8) Amoxil 12 H tabletas recubiertas c/10; 15) Buscapina inyectable caja c/3; 16) Buscapina compositum grajeas c/20; 18) Buscapina grajeas c/12; 19) Capotena tabletas de 25 mg tab 30; 27) Eskapar compuesto c/20; 29) Imodium tabletas c/12; 31) Macrodantina capsulas de 100 MG C/40; 32) Neomelubrina tabletas de 500 MG C/100; 34) Peptobismol tabletas caja c/24; 39) Riopan caja con 20 sobres de 10 ml; 41) Virlix tabletas de 10 MG; 48) Lomotil tabletas c/8; 51) Xylocaina al 2% con epinefrina de 50 ml; 52) Xylocaina al 2% sin epinefrina de 50 ml; 55) Furacin pomada de 85 gr.	55	25/XI/2014	28/XI/2014	José Antonio Guzmán y Ochoa Yolanda Gerardo López Rafael Pedraza García GS Centro Farmacéutico, S.A. de C.V. Excelencia Médica, S.A. de C.V.	Partidas 8, 15, 16, 18, 19, 27, 29, 31, 32, 34, 39, 41, 48, 51, 52 y 55	Rafael Pedraza García	9,431.1	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
04	AD	Partidas: 1) Actrón cápsulas de 600 mg caja c/10; 2) Agrifen tabletas caja c/10; 3) Alka seltzer caja c/12 tabletas efervescentes; 6) Altrax cápsulas c/10; 9) A.S. Cor. Solución gotas de 24 ml; 14) Biodexan solución gotas de 24 ml; 24) Rapix inyectable c/3 ampolletas; 25) Deltamid ofteno solución gotas de 5 ml; 26) Dolac Tablet as sublinguales de 30 mg c/2; 28) Febrax comprimido c/15; 33) Peptobismol suspensión 236 ml; 37) Posipen 12 h tabletas c/10 de 1gr; 43) Syncol más tabletas c/12.	55	25/XI/2014	28/XI/2014	José Antonio Guzmán y Ochoa Yolanda Gerardo López Rafael Pedraza García GS Centro Farmacéutico, S.A. de C.V. Excelencia Médica, S.A. de C.V.	Partidas 1, 2, 3, 6, 9, 14, 24, 25, 26, 28, 33, 37 y 43	GS Centro Farmacéutico, S.A. de C.V.	7,326.7	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Nochebuenas de 70 cm de altura. Nochebuenas de 1 metro de altura.	2	28/XI/2014	1o./XII/2014	Gumesindo Armando Jiménez Barranco Garden Solutions, S.A. de C.V. Gisela Moreno Vázquez	2	Gumesindo Armando Jiménez Barranco	34,050.0	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
13	AD ⁷	Espacio que cuente con el mobiliario, equipo, capacidad e infraestructura necesarios para realizar el evento: "semana de Derecho Electoral" que organizará el Instituto Electoral del Distrito Federal con el Centro de Capacitación Judicial Electoral del TEPJF, a realizarse el 18, 19, 20, 21 y 24 de noviembre de 2014 en un horario de 10:00 a 14:00 horas.	1	13/XI/2014	24/XI/2014	Universidad Pedregal del Sur, S.C.	1	Universidad Pedregal del Sur, S.C.	34,800.0	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
08	AD ⁷	Revisión de resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, y en su caso, emisión de propuestas de mejora pertinentes.	1	14/XI/2014	31/XII/2014	Sergio Zermeño y García Granados	1	Sergio Zermeño y García Granados	20,000.0	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
08	AD ⁷	Revisión de resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, y en su caso, emisión de propuestas de mejora pertinentes.	1	14/XI/2014	31/XII/2014	Héctor Tejera Gaona	1	Héctor Tejera Gaona	20,000.0	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
08	AD ⁷	Revisión de resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, y en su caso, emisión de propuestas de mejora pertinentes.	1	14/XI/2014	31/XII/2014	Silvia Teresa Gómez Tagle Lemaistre	1	Silvia Teresa Gómez Tagle Lemaistre	20,000.0	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
08	AD ⁷	Revisión de resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, y en su caso, emisión de propuestas de mejora pertinentes.	1	14/XI/2014	31/XII/2014	Nicolás Loza Otero	1	Nicolás Loza Otero	20,000.0	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
08	AD ⁷	Revisión de resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, y en su caso, emisión de propuestas de mejora pertinentes.	1	14/XI/2014	31/XII/2014	Gilberto Alvide Arellano	1	Gilberto Alvide Arellano	20,000.0	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
05	AD ⁷	Servicio de bocadillos; evento sobre la erradicación de la violencia contra las Mujeres en su participación política.	1	21/XI/2014	25/XI/2014	Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	1	Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	11,919.0	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
04	AD	Suministro e instalación de muros divisorios de tabla roca y puertas en los inmuebles de las Direcciones Distritales XVII, XXVI y XL.	1	26/XI/2014	15/XII/2014	Global Scientific, S.A. de C.V.	1	Global Scientific, S.A. de C.V.	40,261.3	3; fracción IV; 27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
10	AD ⁷	Suscripción de Developer IOS y Android para colocar aplicaciones en las tiendas Apple y Google, y asesoría profesional para los sistemas IOS y Android.	1	28/XI/2014	15/XII/2014	Edgar Lozada Román	1	Edgar Lozada Román	35,540.1	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
2000 10	AD	Computadora portátil (<i>Laptop</i>).	1	2/XII/2014	10/XII/2014	LDI Asociats, S.A. de C.V. Sistemas Totales de Cómputo, S.A. de C.V. Soluciones de Cómputo y Oficina, S.A. de C.V.	1	LDI Asociats S.A. de C. V.	16,236.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48, y 51,, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
07	AD	Impresión de 2,000 carteles de la Convocatoria para Auxiliar Electoral 2015.	1	9/XII/2014	15/XII/2014	Corporación de Servicios Gráficos Rojo, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Oscar Sánchez Torres Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V. Talleres Gráficos de México	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	6,217.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD7	Adquisición de 3 módulos de 2.02 m para la ampliación de la mesa del Consejo General.	1	10/XII/2014	31/XII/2014	Muebles de Marca, S.A. de C.V.	1	Muebles de Marca, S.A. de C.V.	146,849.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Cien cajas de cartón sólido con tratamiento ignífugo, modelo am-05 tamaño oficio 51x36x25.	1	12/XII/2014	31/XII/2014	Abastecedora en General, S.A. de C.V. Fibra Sólida, S.A. de C.V.	1	Fibra Sólida, S.A. de C.V.	9,860.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Parche cpr-d padz adulto de zoll One touch ultra tiras reactivas para glucosa Lancetas fine point c/25 lifescan Solución gluc. 5% 500ml pisa Solución gluc. 10% 500ml pisa Equipos para venoclisis c/aguja soluten. Solución isotónica de cloruro de sodio pisa Lava ojos de plástico(g) Muletas de aluminio ajustable Alcohol en gel clean de 1000 ml Venda elástica excelencia de 7x5 mts Venda elástica excelencia de 5x5 mts	16	16/XII/2014	22/XII/2014	Serbitecsa S.A. de C.V. Excelencia Médica, S.A. de C.V. Joanne Medical, S.A. de C.V.	12	Excelencia Médica, S.A. de C.V.	8,438.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD8	Renovación de la licencia del sistema de detección y prevención de intrusos IPS.	5	19/XII/2014	26/XII/2014	Alejandra Rosales Aguilar Nextiraone México, S.A. de C.V. IQNET Soluciones Tecnológicas, S.A. de C.V. Software Express, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V. Av. Network Service, S.A. de C.V.	1	Software Express, S.A. de C.V.	65,509.8	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
10	AD8	Renovación de la licencia del software de seguridad SCANMAIL SUITE para Lotus Notes.	5	19/XII/2014	26/XII/2014	Alejandra Rosales Aguilar Nextiraone México, S.A. de C.V. IQNET Soluciones Tecnológicas, S.A. de C.V. Software Express, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V. Av. Network Service, S.A. de C.V.	1	Onlinet, S.A. de C.V.	129,858.8	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
10	AD8	Renovación de las licencias del software Antivirus Kaspersky.	5	19/XII/2014	26/XII/2014	Alejandra Rosales Aguilar Nextiraone México, S.A. de C.V. IQNET Soluciones Tecnológicas, S.A. de C.V. Software Express, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V. Av. Network Service, S.A. de C.V.	1	Alejandra Rosales Aguilar	118,853.6	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
10	AD8	Diez impresoras Lexmark.	5	19/XII/2014	26/XII/2014	Alejandra Rosales Aguilar Nextiraone México, S.A. de C.V. IQNET Soluciones Tecnológicas, S.A. de C.V. Software Express, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V. Av. Network Service, S.A. de C.V.	1	Av. Network Service, S.A. de C.V.	91,489.2	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD9	Diez automóviles compactos tipo sedán, cuatro puertas, transmisión manual de 5 velocidades, con aire acondicionado, modelo 2015 (AVEO "M").	1	22/XII/2014	31/XII/2014	Automotriz Huixquilucan, S.A. de C.V. Sol Valle Dorado, S.A.P.I. de C.V. Distribuidora Chevrolet S.A. de C.V. Iztacalco Motors, S.A. de C.V. Automotriz Taxqueña, S.A. de C.V.	1	Distribuidora Chevrolet S.A. de C.V.	1,356,040.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción VI.
04	AD	Tambor de madera de pino .90X2.10 metros Tablón de madera de 3/4X.30X2.5 metros Tablón de madera de 1 1/2X.30X2.5 metros Can de madera de 5X5 cm tira de 2.50 metros de largo. Tira de madera de 4X3.5 cm de 2.5 metros de largo.	5	23/XII/2014	31/XII/2014	Industrial Maderera Sevi, S.A. de C.V. Magdalena Gómez Cristóbal Tarimas para enlaces Comerciales, S. de R.L. de C.V.	5	Industrial Maderera Sevi, S.A. de C.V.	39,184.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Cuatrocientas playeras tipo polo impresas a una tinta, dos logos.	2	23/XII/2014	31/XII/2014	Abuma, S. de R. L. de C.V. Julio Cesar López Hinojosa Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Abuma, S. de R. L. de C.V.	46,400.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Tres mil cincuenta playeras cuello redondo, impresas a una tinta, dos logos.	2	23/XII/2014	31/XII/2014	Abuma, S. de R. L. de C.V. Julio Cesar López Hinojosa Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	169,824.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD7	Identificaciones tipo cartera, en piel, gravadas en color negras con opalina en interiores.	1	23/XII/2014	31/XII/2014	LG Digital, S.A. de C.V.	1	LG Digital, S.A. de C.V.	11,550.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Refacciones y accesorios menores.	72	23/XII/2014	31/XII/2014	Luis Enrique Espinosa Serafín Ramón Pérez García	Partida 2, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 30, 38, 39, 40, 41, 43, 46, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 64, 67, 68, 71, 72	Luis Enrique Espinosa Serafín	\$44,358.40	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Refacciones y accesorios menores.	72	23/XII/2014	31/XII/2014	Luis Enrique Espinosa Serafín Ramón Pérez García	Partida 1, 3, 4, 6, 13, 25, 28, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 42, 44, 48, 62, 63, 65, 66, 69, 70 y 73	Ramón Pérez García	\$65,250.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Pintura vinimex color blanca Pintura vinílica vinimex color champaña Pintura vinimex color morado Pintura vinimex color gris claro Pintura para señalamiento color amarillo Thinner stc c/envase Resanador. Sellador al 48% Albermex azul celeste Polyform 11000 para pisos c/catalizador Armazón para rodillo de 4" aguja Felpa 4" de nylon Armazón extrareforzado de 9" Felpa de 9" x 1/4 Extensión para rodillo de 2 mts	24	26/XII/2014	31/XII/2014	Distribuidora de Pinturas Vida, S.A. de C.V. Pinturas y Prefabricados Minerva, S.A. de C.V. Pintapronto, S.A. de C.V.	15	Pintapronto, S.A. de C.V.	126,596.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Esmalte blanco 100 color blanco Top Total 5 Años terracota Pegamento blanco unirapid Pegamento de contacto unirapid Sellador de silicón transparente Brocha Éxito de 2" Brocha Éxito de 4" Brocha Éxito de 6".	24	26/XII/2014	31/XII/2014	Distribuidora de Pinturas Vida, S.A. de C.V. Pinturas y Prefabricados Minerva, S.A. de C.V. Pintapronto, S.A. de C.V.	8	Distribuidora de Pinturas Vida, S.A. de C.V.	44,114.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD7	Impresión de 3,000 ejemplares de la Publicación: Adenda 1.	1	26/XII/2014	31/XII/2014	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	1	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	31,320.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD10	Sistema de circuito cerrado de televisión.	2	26/XII/2014	31/XII/2014	Ricardo Vicente Barrios Lobarraquio Nano Recursos Tecnológicos, S.A. de C.V. Acoda del Valle de México, S.A. de C.V. Ana Laura Peñaloza Calva Lorenzo Arturo Coca Reynoso Amyco, S.A. de C.V. Seguriradios, S.A. de C.V.	1	Amyco, S.A. de C.V.	90,480.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD10	Cuarenta y cinco equipos de radiocomunicación.	2	26/XII/2014	31/XII/2014	Ricardo Vicente Barrios Lobarraquio Nano Recursos Tecnológicos, S.A. de C.V. Acoda del Valle de México, S.A. de C.V. Ana Laura Peñaloza Calva Lorenzo Arturo Coca Reynoso Amyco, S.A. de C.V. Seguriradios, S.A. de C.V.	1	Seguriradios, S.A. de C.V.	323,640.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
04	AD	Treinta macetas de fibra de vidrio cilíndricas, de 50 x 50.	1	26/XII/2014	31/XII/2014	Miguel Camacho Mendoza Fabio González Gómez Enrique Jiménez Espinoza	1	Miguel Camacho Mendoza	16,008.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
13	AD7	Impartición del curso-taller de entrevista del proceso de selección de Consejeros Electorales Distritales correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	1	3/XII/2014	15/XII/2014	Evopsa Consultores, S. C.	1	Evopsa Consultores, S. C.	23,664.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD7	Servicio de estenografía	1	9/XII/2014	31/XII/2014	Juan Martín Guerrero Rojas	1	Juan Martín Guerrero Rojas	33,036.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
71 adjudicaciones directas con pedido u orden de servicio por: 4,366,082.16										

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
Varias	AD	Álbum fotográfico	2	3/X/2014	17/X/2014	Salvador I. Salazar García José Alberto Torres Polo Blanca Irasema Cadena Oscar Sánchez Torres Alfonso Jiménez Covarrubias	1	Alfonso Jiménez Covarrubias	4,222.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
Varias	AD	83 sellos de goma con mango y base de madera	2	3/X/2014	17/X/2014	Salvador I. Salazar García José Alberto Torres Polo Blanca Irasema Cadena Lara Oscar Sánchez Torres Alfonso Jiménez Covarrubias	2	Blanca Irasema Cadena Lara	3,554.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Desayuno para 20 personas para el evento "Reunión de trabajo con Partidos Políticos sobre la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo".	1	14/X/2014	16/X/2014	Juan Francisco Espinosa Cruz	1	Juan Francisco Espinosa Cruz	3,712.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Bobina de cable UTP; conectores para cableado UTP.	2	17/X/2014	22/X/2014	Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V. Comunicación Integración y Redes, S.A. de C.V. Capacero Consulting Services, S.A. de C.V.	2	Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V.	2,111.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	20 Litros de gel anti-bacterial con dosificador (presentación de 1 litro).	1	9/X/2014	14/X/2014	Excelencia Médica, S.A. de C.V. GS Centro Farmacéutico, S.A. de C.V. Yolanda Gerardo López José Antonio Guzmán y Ochoa Sistemas Integrados Zermar, S.A. de C.V. Equipos Pre-Hospitalarios de México, S.A. de C.V.	1	GS Centro Farmacéutico, S.A. de C.V.	1,146.1	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51; primer párrafo.

Continúa...

5

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
11	AD	Comida para 16 personas del evento reunión de trabajo con funcionarios del IEDF sobre la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015.	1	3/XI/2014	5/XI/2014	Juan Francisco Espinoza Cruz	1	Juan Francisco Espinoza Cruz	3,897.6	27; inciso c); 28; primer párrafo; 48; y 51 primer párrafo.
04	AD	Tóner Phaser 4600/4620.	1	10./XII/2014	2/XII/2014	Digital Net Solutions GAV, S.A. de C.V.	1	Digital Net Solutions GAV, S.A. de C.V.	2,600.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
06	AD	Encuadernación de libros de registro de asociaciones políticas.	1	10/XII/2014	29/XII/2014	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Oscar Sánchez Torres Carlos Pérez Álvarez	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.	1,496.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
8 adjudicaciones directas sin pedido por: 22,739.52										

Notas:

- ¹ Unidad Responsable.
- ² Procedimiento.
- ³ Número de partidas.
- ⁴ Partidas adjudicadas.
- ⁵ Proveedor adjudicado.
- ⁶ *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.*
- ⁷ El área justificó la contratación con un proveedor determinado.
- ⁸ Adjudicación directa, derivada del Concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores, núm. IEDF-INV-21/14, declarado desierto el 29 de octubre de 2014.

Anexo 8

Encargadurías de despacho, readscripciones y comisiones tramitadas durante el cuarto trimestre de 2014

Servicio Profesional Electoral

Encargadurías

Funcionario	Puesto y área de adscripción	Remisión a la Junta	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Fernando Carrión García	Jefe de Departamento de Materiales Electorales	21/IX/2014	Subdirección de Materiales Electorales y Documentación Electoral en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./X/2014 al 30/IV/2015	31/X/2014	JA113-14
Juan Carlos Hernández Lara	Secretario Técnico Jurídico	19/XI/2014	Coordinador de la Dirección Distrital IV	27/XI/2014 al 26/V/2015	26/XI/2014	JA118-14
Marco Aurelio Altamirano Juárez	Jefe de Departamento de Normatividad y de Métodos Electorales en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	5/XII/2014	Subdirección de Organización Electoral en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./II/2015 al 30/VI/2015	30/XII/2014	JA129-14
Rogelio Cruz Valdez	Líder de Proyecto en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	5/XII/2014	Jefatura de Departamento de Estudios Electorales en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./II/2015 al 30/VI/2015	30/XII/2014	JA129-14
Amelia Agustín Conde	Analista en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	5/XII/2014	Jefatura de Departamento de Normatividad y de Métodos Electorales en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./II/2015 al 30/VI/2015	30/XII/2014	JA129-14
Alan Geovani Velázquez Varela	Analista en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	5/XII/2014	Jefatura de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./II/2015 al 30/VI/2015	30/XII/2014	JA129-14

Continúa...

... Continuación

Funcionario	Puesto y área de adscripción	Remisión a la Junta	Puesto y área por ocupar	Periodo	Aprobación	Acuerdo
José Carlos Rueda Pérez	Analista en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	5/XII/2014	Jefatura de Departamento de Administración de Productos Cartográficos en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./I/2015 al 30/VI/2015	30/XII/2014	JA129-14
Jorge Dragan Vergara Sánchez	Jefe de Departamento de Diseño y Seguimiento de Programas y Estrategias de Educación Cívica en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	17/XII/2014	Subdirección de Pedagogía y Didáctica en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	16/I/2015 al 15/VII/2015	30/XII/2014	JA129-14
Ares Akbhal Zenteno Gómez	Líder de Proyecto en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	17/XII/2014	Jefatura de Departamento de Diseño y Seguimiento de Programas y Estrategias de Educación Cívica en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	16/I/2015 al 15/VII/2015	30/XII/2014	JA129-14
Jorge Adrián Miranda Torres	Líder de Proyecto en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	17/XII/2014	Jefatura de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	16/I/2015 al 15/VII/2015	30/XII/2014	JA129-14
Nadia Argelia Galindo Rodríguez	Líder de Proyecto en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	17/XII/2014	Jefatura de Departamento de Investigación Pedagógica en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	16/I/2015 al 15/VII/2015	30/XII/2014	JA129-14

Readscripciones

Funcionario	Puesto y área de adscripción	Área de readscripción	Remisión a la Junta	Aprobación	Acuerdo
Mauricio Castorena Zanella	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XXIV	10/X/2014	20/X/2014	JA108-14

Continúa...

... Continuación

Funcionario	Puesto y área de adscripción	Área de readscripción	Remisión a la Junta	Aprobación	Acuerdo
Gabriel Sánchez Hernández	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital IV	20/X/2014	20/X/2014	JA108-14
María de la Paz Cordero Espinosa	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXXVII	10/X/2014	20/X/2014	JA108-14

Rama administrativa**Encargadurías**

Funcionario	Puesto y área de adscripción	Área de readscripción	Remisión a la Junta	Aprobación	Acuerdo
Adolfo Anzo Espino	Analista en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	Jefe de Departamento de Materiales Electorales en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	21//X/2014	31/X/2014	JA113-14

Anexo 9

**Permisos para desarrollar actividades académicas científicas
y de investigación, vigentes al cierre del cuarto trimestre de 2014**

Servicio Profesional Electoral

Funcionario	Adscripción	Oficio y fecha de autorización	Período
Miguel Ángel Hernández Ayala	Líder de Proyecto, Dirección Distrital VII	0890 8/V/2014	5/V/2014 al 10/II/2015
Enrique Albor Rodríguez	Líder de Proyecto, Dirección Distrital II	0900 9/V/2014	5/V/2014 al 10/II/2015
Evangelina Solís Calderón	Líder de Proyecto, Dirección Distrital VI	0943 15/V/2014	5/V/2014 al 10/II/2015
Mario Alberto González Gallegos	Director de Capacitación Electoral, Dirección Distrital XXV	1705 16/VIII/2014	18/IX/2014 al 10/III/2015
Jorge Dragan Vergara Sánchez	Jefe de Departamento, en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1939 19/IX/2014	19/IX/2014 al 7/II/2015
Guadalupe Polo Herrera	Subdirectora, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1940 19/IX/2014	19/IX/2014 al 7/II/2015
Adrián Oswaldo Cervantes Arista	Secretario Técnico Jurídico, Dirección Distrital II	2369 29/X/2014	15/X/2014 al 15/II/2015

Rama Administrativa

Funcionario	Puesto	Actividad	Período	Horas a la semana	Remisión	Autorización
Alicia Córdoba Rodríguez	Edecán en la UTALAO	Licenciatura en Derecho en la IBEROTEC, Instituto de Empresas	25/X/2014 al 31/II/2015	8	29/X/2014	IEDF/SA/1939/2014
Ivette de Jesús Cruz	Edecán en la UTALAO	Licenciatura en Derecho en la IBEROTEC, Instituto de Empresas	28/X/2014 al 20/XII/2014	8	29/X/2014	IEDF/SA/1939/2014
Sara Areli Carrillo Rendón	Subdirectora de Procedimientos Jurídicos en la Contraloría General	Diplomado en materia de Protección de Datos Personales en la Escuela de Administración Pública y el Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal	10/XI/2014 al 17/IV/2015	6	7/XI/2014	IEDF/SA/2476/2014