



**INFORME DE OPERACIÓN
DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

Febrero, 2015

9

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	4
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	5
1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	5
1.2. OTRAS ACTIVIDADES	7
2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	8
2.1. RECURSOS HUMANOS	8
2.2. RECURSOS FINANCIEROS	10
3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	15
3.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL	15
3.2. SERVICIOS GENERALES	16
4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	21
4.1. PLANEACIÓN	21
4.2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	25
5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	26
5.1. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	26
5.2. PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	28
5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES, ACADÉMICAS CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN	30
5.4. TRABAJOS RELACIONADOS CON EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015	31
ANEXOS	34

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFOMEX ATENDIDAS DURANTE FEBRERO DE 2015	35
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, CORRESPONDIENTE A FEBRERO DE 2015	38
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A FEBRERO DE 2015	39
4.	CREDENCIALES DE PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL EXPEDIDAS DURANTE FEBRERO DE 2015	40
5.	MOVIMIENTOS DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL O DE INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE EFECTUADOS EN FEBRERO DE 2015	42
6.	CONSTANCIAS DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL EXPEDIDAS DURANTE FEBRERO DE 2015	46
7.	PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 28 DE FEBRERO DE 2015	49
8.	MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE CORRESPONDIENTES A FEBRERO DE 2015	53
9.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A FEBRERO DE 2015	55
10.	EJERCICIO PRESUPUESTAL: FLUJO DE EFECTIVO A FEBRERO DE 2015, POR CAPÍTULO DE GASTO Y PARTIDA ESPECÍFICA	56
11.	EJERCICIO DEL GASTO POR PARTIDA PRESUPUESTAL AL 28 DE FEBRERO DE 2015	61
12.	ADJUDICACIONES DIRECTAS REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL EN FEBRERO DE 2015	64
13.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO, READSCRIPCIONES Y COMISIONES TRAMITADAS DURANTE FEBRERO DE 2015	68
14.	PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN VIGENTES A FEBRERO DE 2015	69

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXIII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a febrero de 2015. El documento se integra con información tanto de las Direcciones de Recursos Humanos y Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, como de la Coordinación de Planeación y la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD).

El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa llevaron a cabo durante febrero de 2015; asimismo, refiere la asistencia del titular de la Secretaría Administrativa a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto), así como la participación de personal de esta área administrativa en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes:

La Dirección de Recursos Humanos y Financieros (DRHyF) realizó pagos a terceros y de nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), requisiciones, procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales y de traspasos, conciliaciones bancarias, estados financieros y pagos de impuestos.

La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil.

La Coordinación de Planeación se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto) para 2015 y en la atención de los Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIAD).

La UTCFyD, por su parte, se orientó a la formulación del Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa; así como a la instrumentación del Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacantes y de los programas de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral, y Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes que se reporta, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 16 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral
del Distrito Federal a sesiones de órganos colegiados

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				2	2
Junta Administrativa		5			5
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	1				1
Comité de Informática			2		2
Comité de Transparencia			2		2
Comité Técnico Editorial			1		1
Comisión de Organización y Geoestadística Electoral				2	2
Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COREPRE 2015)				1	1
Total:	1	5	5	5	16

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a una sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; como secretario, acudió a cinco reuniones de Junta Administrativa; en capacidad de vocal, concurrió a dos juntas del Comité de Informática, dos del Comité de Transparencia y una más del Comité Técnico Editorial; y en condición de invitado participó en dos sesiones del Consejo General,

dos de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral y una del Comité especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COREPRE).

De forma complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en cinco juntas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados y con las funciones propias de la Secretaría Administrativa. Éstas se refieren en la tabla siguiente:

Tabla 2
Reuniones de trabajo a las que concurrió personal de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal durante febrero de 2015

Nombre	Días
Reunión en la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal	4 y 11
Reunión de trabajo de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral	4
Reunión con personal directivo de los Talleres Gráficos de México	12
Reunión de trabajo relativa al Programa de Capacitación para Consejeros Distritales	14

De estas reuniones, destacan las dos juntas de trabajo verificadas en la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal. La primera, tanto para tramitar la baja de firmas de los otrora Secretario Administrativo, y Subdirector de Programación y Presupuesto, como para registrar la firma electrónica del actual Secretario Administrativo, a efecto de que cuente con acceso al sistema de finanzas del Gobierno del Distrito Federal. La segunda, para efectuar las gestiones encaminadas a la obtención de la ampliación líquida al presupuesto de egresos 2015, por \$157,000, miles de pesos, autorizada el 9 de enero de 2015 por el Consejo General del Instituto mediante el acuerdo núm. ACU-06-15. También, sobresale la sesión de trabajo con personal directivo de los Talleres Gráficos de México, verificada el 12 de febrero de 2015 en las instalaciones de ese organismo público descentralizado sectorizado, para concretar la adquisición de la papelería necesaria para el Proceso Electoral 2014-2015.

Por último, entre los eventos externos a los que asistió el titular de la Secretaría Administrativa, o personal adscrito a ella, está la conferencia "Reforma Política Electoral en Chile: Fortalecimiento y Transparencia de la Democracia", la cual tuvo lugar el 11 de febrero de 2015 en el salón de usos múltiples.

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas diez solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (Anexo 1).

Por otro lado, mediante correo electrónico del 12 de febrero de 2015, fue reenviada a la Secretaría Ejecutiva la información concerniente al artículo 14, fracción XIV, de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal*, que a continuación se refiere:

1. Avance e implementación del *Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal*, correspondiente a enero-diciembre de 2014.
2. Información sobre el seguimiento del *Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal*, enero-diciembre de 2014, solicitada por la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal. Ésta guarda relación con los avances de las actividades del Programa Operativo Anual 2014 del Instituto Electoral del Distrito Federal vinculados a las líneas de acción del citado Programa de Derechos Humanos.
3. Informe Trimestral octubre-diciembre de 2014 del *Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal*.

Conviene precisar que las piezas documentales antes listadas se enviaron el 12 de enero de 2015 a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP).

En cumplimiento a la circular núm. 26 de la Secretaría Ejecutiva, la UTCFyD designó al Subdirector de Reclutamiento y Selección para fungir como enlace para el seguimiento de los temas relativos a la Protección de Datos Personales en posesión del Instituto que competen a esa Unidad Técnica.

1.2.2. Archivo institucional

Mediante correo electrónico del 9 de febrero de 2015, fue atendida la solicitud formulada por la Secretaría Técnica del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal (COTECIAD), consistente en la designación de los funcionarios



de la Secretaría Administrativa que se encargarán, tanto de editar los nombres de los titulares de área del Instituto, en los módulos de gestión interna, como de generar los oficios del Sistema de Control de Gestión Documental.

2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

2.1. RECURSOS HUMANOS

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en febrero de 2015 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, clave SA-DRHyF-004-2011, se remitieron a la Subdirección de Contabilidad tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área administrativa prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios (Anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante febrero del año en curso y a las obligaciones fiscales que generaron (Anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

Con base en el *Procedimiento para expedir credencial de identificación*, clave SA-DRHyF-003-2011, se emitieron 27 de estos documentos para servidores públicos (Anexo 4).

De acuerdo con el *Procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional o incapacidad total y permanente*, clave SA-DRHyF-005-2011, fueron entregados a MetLife México, S.A., 84 movimientos de servidores públicos (Anexo 5). De igual forma, en concordancia con lo

dispuesto en el *Procedimiento para expedir constancias de nombramiento al personal del Instituto Electoral del Distrito Federal*, clave SA-DRHyF-007-2011, se emitieron 61 documentos de esta naturaleza (Anexo 6).

Por otra parte, al 28 de febrero de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 20 plazas vacantes pertenecientes a la rama administrativa; así como de 49 plazas del Servicio Profesional Electoral. Es decir, un total de 69 plazas (Anexo 7). De las 20 plazas disponibles de la rama administrativa, 2 se encuentran ocupadas mediante el mecanismo de encargaduría. De igual manera, de las 49 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, 16 están cubiertas por medio del mismo mecanismo. Esto genera erogaciones que impactan las economías presupuestarias del capítulo 1000 "Servicios Personales", que en determinado momento pudieran haberse logrado.

Las 49 plazas del Servicio Profesional Electoral deben ser ocupadas de conformidad con lo establecido en el artículo 55, fracciones I, II y III, del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 28 de febrero de 2015.

A la Contraloría General del Instituto se le entregaron los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Dichos movimientos tuvieron lugar entre el 1o. y 15 febrero de 2015, así como entre el 16 y 28 de mismos mes y año. Además se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ), en relación con diversos servidores públicos.

A la UTCSTyPDP le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 28 de febrero de 2015, los movimientos de alta y baja del personal, mismos que consignan los nombres, tanto del personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.



De igual forma, a la Unidad de Crédito número 2, del ISSSTE, se le remitieron los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de la 1a. y 2a. quincenas del mes que se reporta. También se gestionaron ante ese organismo 46 movimientos de afiliación (Anexo 8).

Por último, se entregaron 14 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, etcétera); tres nombramientos del personal del Servicio Profesional Electoral; y tres gafetes para personal de partidos políticos.

2.2. RECURSOS FINANCIEROS

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de febrero y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

2.2.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período que se informa, fueron presentadas 93 por un total de \$34,086.6 miles de pesos.

Tabla 3
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en febrero de 2015
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	0.0
02 Consejeros Electorales	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0.0
04 Secretaría Administrativa	124.8
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	3,065.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	11.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	28,231.7
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Protección de Datos Personales	2,219.3
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	109.7
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	78.4

Continúa...

... Continuación

Área	Importe
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	30.0
14 Contraloría General	0.0
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	102.1
16 Órganos Desconcentrados	94.8
17 Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	19.7
Total:	34,086.6

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, las Unidades Responsables del gasto (UR) solicitaron 18 traspasos presupuestales por \$103,029.4 miles de pesos y fueron procesados 20 traspasos de cierre mensual por \$408.1 miles de pesos (Anexo 9).

2.2.2. Registro programático presupuestal

Se concluyó el cierre presupuestal al 28 de febrero de 2015; el resultado se expone en la tabla siguiente:

Tabla 4
Resultado presupuestal del Instituto Electoral del Distrito Federal
al 28 de febrero de 2015 por capítulo de gasto
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Traspasos	Presupuesto modificado	Compromisos	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1000 Servicios Personales	138,480.7	-11,296.1	127,184.6	0.0	0.0	5,372.3	76,496.5	45,315.8
2000 Materiales y Suministros	20,594.4	-2,003.7	18,590.7	8,229.0	113.0	199.7	154.2	9,894.8
3000 Servicios Generales	70,113.9	-9,776.8	60,337.1	36,508.3	103.9	1,361.9	5,990.4	16,372.6
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	128,969.9	23,441.8	152,411.7	37,766.6	0.0	0.0	91,203.3	23,441.8
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	5,762.9	0.0	5,762.9	3,505.0	0.0	0.0	0.0	2,257.9
6000 Inversión Pública	6,000.0	0.0	6,000.0	0.0	0.0	0.0	0.0	6,000.0
Total:	369,921.8	365.2	370,287.0	86,008.9	216.9	6,933.9	173,844.4	103,282.9

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Asimismo, se presenta el flujo de efectivo por capítulo de gasto y partida específica del ejercicio presupuestal con corte al mes que se reporta (Anexo 10).

En la tabla siguiente se detalla el gasto registrado por capítulo; sin embargo, la información contenida en ella se complementa con el ejercicio por partida presupuestal (Anexo 11).

Tabla 5
Gasto del Instituto Electoral del Distrito Federal por capítulo al 28 de febrero de 2015
(Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	81,868.8	45.3
2000 "Materiales y Suministros"	353.9	0.2
3000 "Servicios Generales"	7,352.3	4.1
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	91,203.3	50.5
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	0.0	0.0
7000 "Inversiones Financieras y Otras Provisiones"	0.0	0.0
Total:	180,778.3	100.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

2.2.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 6, 7 y 8 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551, correspondientes a febrero de 2015.

Tabla 6
Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques
del Instituto Electoral del Distrito Federal al 28 de febrero de 2015
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del IEDF no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881	Banorte	8,705.8	0.0	0.0	64.2	0.001	8,641.6
452295229	Bancomer (Cta. 9)	1,354.0	0.0	0.0	45.5	0.0	1,308.6
452295237	Bancomer (Cta. 7)	1,245.7	0.0	0.0	247.1	0.002	998.5

Continúa...

Continuación

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del IEDF no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
171661108	Bancomer (Cta. 8)	14,022.0	0.0	0.0	5,823.5	4.86	8,193.6
9015871063	Banamex	383.2	0.0	0.0	0.0	0.0	383.2

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto "Abonos del Instituto no correspondidos por el banco" puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de "Cargos del Instituto no correspondidos por el banco" generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 7
Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones
del Instituto Electoral del Distrito Federal al 28 de febrero de 2015
 (Miles de pesos)

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2044226348 Inversión Bancomer	203,482.3	0.0	0.0	0.0	203,482.3

Tabla 8
Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos
del Instituto Electoral del Distrito Federal al 28 de febrero de 2015
 (Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Cargos del IEDF no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el IEDF	Saldo contable
21887	Fideicomiso Banorte, cuenta muebles e inmuebles	409.0	0.0	0.0	0.0	409.0
21887	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral	8,677.1	0.0	0.0	0.1	8,677.0
16551-2	Fideicomiso Banamex, Urna electrónica	8,890.1	0.0	0.0	0.0	8,890.1

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a febrero de 2015. Los registros contables del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques, como se detalla en la tabla de la página siguiente:

Tabla 9
Pólizas de diario, ingresos y cheques correspondientes a febrero de 2015

Tipo de póliza	Folio		Cantidad de pólizas
	Inicial	Final	
Diario ordinario	1	602	602
Ingreso ordinario	1	27	27
Bancomer cuenta 8	42203	43358	1,154

De lo anterior, se desprende la elaboración de 1,156 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de \$13,530.7 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina de estructura del Instituto; a la retribución de honorarios asimilados a salarios al personal eventual que participa en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015; así como al pago de pensiones alimenticias, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios. De los 1,156 cheques formulados se cancelaron 39.

También fueron realizadas 1,170 dispersiones por un importe de \$16,618.9 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de febrero de 2015 al personal de estructura y la retribución de honorarios asimilados a salarios del personal eventual de los partidos políticos.

Se efectuaron 183 transferencias bancarias por un total de \$82,187.4 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de febrero a partidos políticos y seguros de separación individualizado, entre otros.

Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal el cobro de la ministración y fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

2.2.4. Estados financieros e impuestos

Se elaboraron el Estado de Ingresos y Egresos, el Balance y el detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores.

Además, durante el mes objeto del presente informe, fueron pagados los impuestos federales y locales por un monto de \$8,706.5 miles de pesos; queda por pagar, para marzo próximo, un importe de \$12,179.0 miles de pesos. Ver la tabla de la página siguiente.

Tabla 10
**Compromisos fiscales del Instituto Electoral
 del Distrito Federal correspondientes a febrero y marzo de 2015**
 (Miles de pesos)

Concepto	Pagados en febrero	Por pagar en marzo
Impuestos federales	7,751.7	10,910.0
Impuestos locales (3.0% sobre nóminas)	954.8	1,269.0
Total:	8,706.5	12,179.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

3.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

3.1.1. Procedimientos de adjudicación

Durante febrero no se registraron adjudicaciones derivadas de licitaciones públicas nacionales. De igual manera, a lo largo del período que ocupa a este informe no tuvieron verificativo concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores.

3.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; 50; 51, primer párrafo; y 64, fracción I, de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal*, se efectuaron 10 adjudicaciones directas (Anexo 12).

Derivado de lo anterior, a lo largo de febrero de 2015 fueron elaborados 4 contratos, 4 pedidos y 2 órdenes de servicio por un total de \$632.4 miles de pesos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA). También, se formularon 4 convenios modificatorios a contratos por \$ 78.2 miles de pesos y un convenio de terminación anticipada de contrato.

3.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal

El 20 de febrero de 2015 se llevó a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal.

3.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

Se actualizaron 112 resguardos que amparan 415 bienes, por un total de \$4,413.9 miles de pesos.

3.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

Fueron realizadas cuatro altas de almacén (bienes de consumo), folios 15-002 al 15-005, por un monto de \$1,773.2 miles de pesos. Adicionalmente, se surtieron 367 vales de salida de artículos de almacén, folios 15-302 al 15-668.

3.2. SERVICIOS GENERALES

En este numeral se informa de la provisión de servicios diversos, mantenimiento, seguridad y protección civil.

3.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Están pendientes de cubrir enero y febrero de 2015.

Servicio telefónico. Fue enviado el desglose de los consumos de enero de 2015 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Quedan por pagar enero y febrero de 2015.

Telefonía celular. Fue prestado el servicio de las 21 líneas con que cuenta el Instituto, de las cuales 11 son del Plan Empresarial internet plus 500 y 10 corresponden al Plan Empresarial plus 300. Queda por solventar el desembolso correspondiente a enero y febrero de 2015.

Otros servicios de telefonía. El servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, fue adjudicado a la empresa CIR Telecomunicaciones. Faltan por retribuir los trabajos referentes a enero y febrero de 2015.

Servicio de limpieza. Se realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos), así como del domo del edificio principal. Se revisan los cargos de enero y febrero de 2015. Este servicio fue proporcionado por la empresa Mantenimiento Roc, S.A. de C.V.

Servicio general de control de plagas y fumigación, el servicio fue adjudicado al señor Adolfo Rodríguez Rodríguez. Quedando por pagar los trabajos relativos a enero y febrero de 2015.

Suministro de agua. Queda por retribuir el servicio correspondiente al primer bimestre de 2015.

Energía eléctrica. Fue cubierto el consumo de febrero, éste importó 276.4 miles de pesos.

3.2.2. Mantenimiento

Se realizaron 40 visitas a las sedes distritales, para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles, de la manera siguiente: Distritos I, IV, VII, IX, XIII, XIV, XV, XXX, XXXII, XXXIV y XXXV, una asistencia por sede; II, XVIII, XXI, XXIII, XXIX y XXXVIII, dos visitas por inmueble; XVII y XXV, tres inspecciones; XXXIII, cinco revistas; y V, seis presencias.

Entre las labores de mantenimiento realizadas se tiene tanto la reparación de fugas de agua como el cambio de luminarias y accesorios eléctricos. También se preparó la instalación del medidor trifásico de la Dirección Distrital XXV.

Adicionalmente, en las Direcciones Distritales VII, XIII, XIV; XVII, XXIII, XXV, XXVI, XXIX, XXXII, XXXVIII, XXXIX y XL, fueron cambiadas las señalizaciones ubicadas en los prosenios de las salas de consejo. Igualmente, fueron atendidos requerimientos de instalación eléctrica y pintura.

Se realizó la remodelación de la sala de Consejo de la Dirección Distrital XXXIII. Ella consistió en el forrado de algunos muros con tabla roca para unificarlos. Además, se reparó y pintó un plafón dañado por la humedad.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos 10 reportes de mantenimiento formulados por las siguientes áreas: Oficinas de Consejeros Electorales, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC), Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC), Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados (UTALOAD) y Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF), UTAJ y la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral (UTVIN).

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, fueron efectuados los trabajos que se enuncian a continuación: colocación y retiro de una carpa frente al salón de usos múltiples, sustitución de algunas luminarias en diversas áreas de la oficina central del Instituto, mantenimiento preventivo de sanitarios, apoyo técnico para la realización de diversos eventos e instalación del proscenio para la Conferencia "Reforma Política Electoral en Chile: Fortalecimiento y Transparencia de la Democracia", en el salón de usos múltiples. De igual forma, se realizó el sellado y pintado de la fuente que se ubica a un costado del salón de usos múltiples.

En Casa Colorines se realizaron los siguientes trabajos: forrado de muros con tabla roca, adecuación de luminarias, instalación de piso laminado y pintado general en la cocina de ese inmueble, demolición del asador de concreto ubicado en el patio trasero e instalación de un techo con estructura metálica y lámina. Dicho espacio fue destinado para resguardar material de limpieza.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., fue dado el mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado del edificio central y del anexo. Éste costó \$34.2 miles de pesos.

De igual forma, la compañía EHFA, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo a elevadores tanto del edificio central como del anexo. El costo de ello ascendió a \$9.5 miles de pesos.

Por su parte, la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., otorgó el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales. Por dicha labor se cobraron \$15.3 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y *apartarrayos* lo prestó la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V., y significó un gasto de \$12.8 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático fue prestado por la empresa Equipos y Climas de México, S.A. de C.V. Éste costó \$3.8 miles de pesos.

Por lo que corresponde a los vehículos del Instituto, a lo largo de febrero de 2015 se registraron 68 préstamos. Vía electrónica, se entregó la dotación mensual de gasolina por un monto de \$16.8 miles de pesos a los directores ejecutivos, titulares de unidad, y secretarios ejecutivo y administrativo; por otro de \$88.3 miles de pesos a las sedes distritales; y por uno más de \$21.0 miles de pesos a los Consejeros Electorales.

Durante el período que ocupa el presente informe fueron enviados para verificación 9 vehículos con calcomanía amarilla, y para mantenimiento preventivo y correctivo 5 unidades: una de la oficina de la Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar; y 4 de la Secretaría Administrativa.

3.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad, de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal (Policía Auxiliar), en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén General Tláhuac). De forma complementaria, durante el período que ocupa a este informe se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco.

A lo largo de febrero fue llevada a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto con personal de la Policía Auxiliar. Se registró la entrada y salida de bienes del Instituto; también se realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas. Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral, así como el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

A petición de las Direcciones Distritales I, X, XIV, XXI, XXV, XXVI, XXXI y XXXVI, fueron registrados cambios en el personal de vigilancia.

Durante febrero de 2015, se llevaron a cabo diversas visitas para el levantamiento de necesidades de protección civil y para la supervisión del servicio de vigilancia en las Direcciones Distritales XII, XVIII, XX, XXX, XXXIII, XXXIV, XXXVI, XXXVII y XXXIX. Adicionalmente, en los Distritos XIV y XL, se colocaron señalizaciones relacionadas con aspectos de protección civil.

A petición del Coordinador de la Dirección Distrital XII, se llevó a cabo la revisión del circuito cerrado de televisión de esa sede distrital.

En atención a la solicitud de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), durante 20 días personal de la Policía Auxiliar resguardó los equipos de esa Unidad Técnica ubicados al interior del aula 1 de Casa Colorines. También se resguardaron diversos eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, sala de Consejo General, Casa Colorines, comedor ejecutivo, salón de usos múltiples y carpa anexa a este último.

A partir de las 19:00 horas, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces que quedaron encendidas en las oficinas. En recepción, se registraron y canalizaron 1,184 visitantes y 1,908 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 341 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto.

Personal de seguridad y protección civil del Instituto realizó pruebas al sistema de hidrantes para combate de incendios en el edificio sede y en el Almacén de Tláhuac. Al observarse fallas en el funcionamiento de dicho sistema, se solicitó al prestador del servicio, Ricardo Vicente Lorrabaquio (Grupo Base) acudir a los lugares referidos el 2 de febrero de 2015. Lo anterior, con el propósito de que realizase el mantenimiento o las adecuaciones necesarios para el correcto funcionamiento del sistema. Toda vez que el prestador del servicio no acudió a la cita, se recalendarizaron con esa empresa los trabajos de mantenimiento para los próximos 24 y 25 de marzo.

De manera complementaria, se requirió al prestador del servicio el Programa de recolección de equipo contra incendio (extintores), para la recarga de los aparatos que se encuentran emplazados en las Direcciones Distritales. La información fue entregada a la titular de la UTALAOD con el propósito de que se extienda a las direcciones distritales.

A solicitud de diversas áreas del Instituto, se realizó la entrega de 12 tarjetones de acceso vehicular (TAV), provisionales; con ellos, fueron proporcionados tanto los formatos que deberán llenar los trabajadores con derecho al TAV como las Reglas de operación de este servicio.

Finalmente, en coordinación con el servicio médico del Instituto, se apoyó a un trabajador contratado por honorarios, adscrito a la UTSI, con problemas de salud. Durante el proceso de restablecimiento, el servidor público fue mantenido en observación; posteriormente, se le envió a su domicilio acompañado de un familiar.

4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

4.1. PLANEACIÓN

Si bien el apartado refiere labores de planeación operativa del Instituto para 2016, también da cuenta de actividades relacionadas con el presente ejercicio.

4.1.1. Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal de 2016

A efecto de atender lo establecido en el resolutivo tercero, "Aprobar la solicitud de ampliación líquida al Presupuesto de Egresos 2015 del Instituto Electoral...", *del Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban el ajuste al Programa Operativo Anual y al Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2015, con base en las asignaciones autorizadas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal; y la solicitud de Ampliación Líquida al Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal 2015 (ACU-06-15)*, se llevaron a cabo diversas acciones. Destacan las siguientes:

1. Para el registro de las actividades institucionales concernientes a la ampliación líquida, mediante el oficio núm. IEDF/SA/0513/2015 del 23 de febrero de 2015 se gestionó ante la UTSI la apertura del Sistema del Programa Operativo Anual 2015, Ampliación Líquida (POA 2015-Ampliación Líquida).

2. Fueron capturados los subresultados concernientes a dicha ampliación en el módulo de catálogos POA 2015-Ampliación Líquida.
3. Se diseñaron las fichas descriptivas de las actividades institucionales correspondientes al POA 2015-Ampliación Líquida, que se anuncian a continuación:
 - a) Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales (Ampliación Líquida).
 - b) Operación y control de pago de nóminas, del personal de estructura y eventual que participa en las actividades atinentes al Proceso Electoral Local 2014-2015 (Ampliación Líquida).
 - c) Operación y control de pago de nóminas del personal de estructura y eventual que participa en las actividades orientadas a la organización del procedimiento de Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2016 (Ampliación Líquida).
4. Fue elaborada la justificación de la ampliación líquida al Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio de 2015.
5. De conformidad con los "Criterios para elaborar los Anteproyectos de los Programas Institucionales y Específicos", establecidos en el *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal*, se revisaron los siguientes ocho programas institucionales:
 - a) Actividades en materia de capacitación para los mecanismos de participación ciudadana 2015.
 - b) Educación cívica 2015.
 - c) Editorial 2015.
 - d) Participación ciudadana.
 - e) Promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana.
 - f) Capacitación, educación, asesoría y comunicación sobre las atribuciones de los órganos de representación ciudadana, organizaciones ciudadanas y ciudadanía en general.

g) Evaluación del desempeño de Comités Ciudadanos.

h) Organización y geoestadística electoral.

Estos documentos fueron enviados por la DEECyC, la Comisión de Participación Ciudadana, y la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE) con los oficios núms. IEDF/DEECyC/092/2015 e IEDF/ST-CPPC/009/2015 del 3 de febrero de 2015, así como IEDF//DEOyGE/0145/2015 del 12 de igual mes y año, respectivamente.

Una vez examinados dichos programas, el 23 de febrero de 2015 se enviaron a la Junta Administrativa las inconsistencias encontradas en los programas referidos, para que, de ser el caso, se prosiguiese con las adecuaciones necesarias.

6. El 26 de febrero del presente, fueron remitidas las fichas descriptivas de las actividades institucionales correspondientes al POA 2014 de la UTCyD, solicitadas por el Encargado de Despacho de esa Unidad Técnica.

Por otro lado, el 20 de febrero de 2015 se remitió a la DRHyF, vía correo electrónico, la relación de las actividades institucionales del Programa Operativo Anual 2015 (POA) que se encuentran vinculadas transversalmente a los Programas Generales de Igualdad de Oportunidades y no Discriminación hacia las Mujeres de la Ciudad de México, y de Derechos Humanos del Distrito Federal. Ver tablas 11 y 12.

Tabla 11

Actividades Institucionales vinculadas de manera transversal al Programa General de Igualdad de Oportunidades y no Discriminación hacia las Mujeres de la Ciudad de México

Denominación de la actividad institucional
1. Dirección, seguimiento y evaluación de la gestión institucional
2. Supervisión y evaluación institucional
3. Representar al Instituto Electoral del Distrito Federal en eventos de carácter local, nacional e internacional
4. Comunicación del quehacer institucional
5. Concertar Convenios de Apoyo y Colaboración
6. Elaborar, coordinar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo Editorial Institucional
7. Educación para la vida en democracia
8. Concertación de Convenios de Apoyo y Colaboración para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015

Continúa...

... Continuación

Denominación de la actividad institucional
9. Elaborar, coordinar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo Editorial Institucional (Proceso Electoral)
10. Apoyo a las actividades orientadas al Proceso Electoral Local 2014-2015
11. Concertación de Convenios de Apoyo y Colaboración para el ejercicio de la Participación Ciudadana
12. Elaborar, coordinar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo Editorial Institucional (Participación Ciudadana)
13. Apoyar a las actividades orientadas a difundir la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2016

Tabla 12

Actividades Institucionales vinculadas de manera transversal al Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal

Denominación de las actividades institucionales	
1. Dirección, seguimiento y evaluación de la gestión institucional	14. Desarrollar una estrategia integral de acciones de capacitación, educación, asesoría y comunicación a la ciudadanía en general, considerando a los servidores públicos
2. Coordinación Ejecutiva	15. Promover y supervisar el cumplimiento de las obligaciones y mecanismos institucionales relacionados con el respeto a los derechos humanos e igualdad de género en el ámbito institucional. Promover la coordinación y vinculación interinstitucional con organismos, estatales, nacionales e internacionales enfocados a la promoción y defensa de dichas materias
3. Gestión de la planeación operativa del Instituto electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal de 2016	16. Elaborar, coordinar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo Editorial Institucional
4. Representar al Instituto Electoral del Distrito Federal en eventos de carácter local, nacional e internacional	17. Integración de Mesas Directivas de Casilla de la Elección Local Ordinaria 2014-2015
5. Concertación de Convenios de Apoyo y Colaboración	18. Divulgación de la cultura democrática y promoción de los derechos político-electorales, Proceso Electoral Ordinario 2014-2015
6. Fortalecimiento interinstitucional	19. Documentos técnico normativos en materia de organización, documentación y materiales electorales, productos cartográficos, estadísticos y estudios demográfico-electorales actualizados y/o elaborados relativos al Proceso Electoral Local 2014-2015
7. Sistema Institucional de Archivos	20. Cumplimiento del Convenio General de Coordinación suscrito entre el IEDF y el Instituto Nacional Electoral
8. Elaborar, coordinar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo Editorial Institucional	21. Concertación de Convenios de Apoyo y Colaboración para el ejercicio de la Participación Ciudadana
9. Fortalecimiento de la formación político-electoral de la ciudadanía	22. Elaborar, coordinar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo Editorial Institucional

Continúa...

Continuación

Denominación de las actividades institucionales	
10. Educación para la vida en democracia	23. Coordinar la capacitación para la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2016
11. Divulgación de la cultura democrática y promoción de los derechos político-electorales, quehacer institucional	24. Divulgación de la cultura democrática y promoción de los derechos político-electorales. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016
12. Acción de promoción institucional y de divulgación para dar cauce al intercambio de información y experiencias que permitan reflexionar en el contexto social, cultural y político-administrativo, así como en las costumbres y hábitos que detienen o aceleran el avance de la participación ciudadana	25. Materiales electivos preparados, modelos de documentación innovados y documentos técnicos normativos actualizados en materia de organización, para la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2016, así como la estadística de resultados elaborada y diagnóstico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2013, para su actualización en 2016
13. Elaborar rutas o conductos para brindar información y capacitación al mayor número de personas	26. Materiales y Documentación optimizada para ejercicios democráticos en el Distrito Federal

4.2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El presente apartado da cuenta de las actividades, vinculadas tanto al Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional como al módulo de Administración de Proyectos del SIIAD, que se efectuaron durante el mes objeto de este informe.

4.2.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional

El 5 y 6 de febrero del año en curso, las UR llevaron a cabo la captura de avances de las actividades institucionales, correspondientes a enero de 2015, en el SIIAD.

El 3 de febrero de 2015, fue remitida a la Junta Administrativa la versión final del Informe Anual de Factores Internos y Externos 2015. Esta versión atiende las observaciones señaladas por la DEOyGE.

4.2.2. Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIIAD)

Mediante correo electrónico del 4 de febrero de 2015, se solicitó al enlace de la Empresa Government Solutions México, S.A. de C.V. (Harweb), lo siguiente:

1. Hacer visible únicamente lo correspondiente al ejercicio de 2015, toda vez que en el apartado relativo al CONAC 2015 se visualizaban los años 2014 y 2015.

2. Corregir el error que se le presentaba a la UTALAO, al intentar desplegar los avances de enero de 2015.

Por otro lado, se asesoró a los encargados de la captura de avance de las UR para lo concerniente al registro del presupuesto de egresos del ejercicio de 2015, en el módulo Anteproyecto de Presupuesto de Egresos, etapa 2A "Programa Anual de Adquisiciones".

Se revisó la captura del Presupuesto de Egresos 2015 llevada a efecto por las UR. Adicionalmente, se asistió en la corrección de los registros erróneamente asentados, hasta que éstos concordaran con el presupuesto autorizado por el Consejo General. Los documentos modificados atañen a las etapas 3A "Integración presupuesto/Gasto Corriente-Inversión/Administración de Proyectos (cartera de actividades institucionales)".

Fue examinado el reporte de captura de las fichas descriptivas referentes a las actividades institucionales. Al detectar que no se visualizaba el presupuesto de los capítulos 1000, "Servicios Personales"; 3000, "Servicios Generales"; 5000, "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"; y 6000, "Inversión Pública", se solicitó a la empresa Harweb investigar la causa y realizar los ajustes correspondientes.

Se proporcionaron los nombres de usuario y contraseña para ingresar al módulo de adquisiciones del SIIAD, al personal designado para la "captura inicial", "captura de bienes y servicios" y "autorización". Las áreas que solicitaron los nombres de usuario y contraseña se refieren a continuación: Contraloría General, DEPC, DACPyS, UTSI, DEOyGE y DEECyC.

Por último, el 26 de febrero de 2015, personal de la Coordinación de Planeación asistió a la capacitación sobre los procedimientos para la captura de las requisiciones.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

5.1. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

El apartado trata de las actividades efectuadas durante febrero de 2015, en torno de los Programas Institucionales de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, así como de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral.

5.1.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2015

En atención de lo dispuesto en el Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2015, el 24 de febrero se remitió a la Junta Administrativa el Informe mensual de actividades correspondiente al segundo mes de 2015, el cual indica la situación de las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral. El documento fue recibido el 27 de febrero de 2015, durante la celebración de la Segunda Sesión Ordinaria del referido órgano colegiado, con la clave JAINF013-15.

De las 265 plazas que integran la plantilla del personal de carrea, 81.5% (216) se encuentran ocupadas. En la tabla siguiente se puede observar que, en términos absolutos, los órganos desconcentrados detentan el mayor número de plazas vacantes, al igual que el porcentaje de ocupación más alto.

Tabla 13
Distribución de plazas ocupadas y vacantes por área de adscripción al 28 de febrero de 2015
(Plazas y por cientos)

Área	Órganos Desconcentrados	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Plazas ocupadas	175	10	5	2	16	4
Plazas vacantes	25	5	2	3	9	5
Total de plazas	200	15	7	5	25	9
Ocupación (%)	87.5	66.7	71.4	40.0	64.0	44.4
Vacantes (%)	12.5	33.3	28.6	60.0	36.0	55.6

El puesto que concentra el mayor número de vacantes es el de Líder de Proyecto con 61.2%. Le siguen los cargos de jefe de departamento con 20.4%, Coordinador Distrital con 6.1% y Secretario Técnico Jurídico con 6.1%.

5.1.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

Los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral consisten en la encargaduría de despacho, la comisión, la ocupación temporal y la readscripción. Las cuatro figuras están previstas en los artículos 134 del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*; y 29 del *Estatuto del Servicio Profesional*

Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal; tienen como finalidad desahogar de forma transitoria las actividades y tareas propias de las plazas vacantes.

En el mes objeto del presente informe, por medio los acuerdos núms. JA022-15 y JA025-15, la UTCFyD dio cause a tres encargadurías solicitadas por la Secretaría Ejecutiva y la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP). (Anexo 13)

5.2. PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

El apartado trata de las actividades instrumentadas durante febrero de 2015 en el marco de los programas institucionales de selección e ingreso, y de capacitación y actualización del personal administrativo.

5.2.1. Plazas vacantes

Al 28 de febrero de 2015, existían 19 plazas vacantes. De éstas, 3 corresponden a puestos de libre designación (véase la tabla 14); y 16, a puestos sometidos a concurso. Cabe mencionar que además de las 19 plazas vacantes antes referidas, está desocupada la plaza de titular de la UTCFyD.

Tabla 14
Plazas vacantes en puestos de libre designación al 28 de febrero 2015

Puesto	Área	Número de plazas
Asesor "A"	Secretaría Ejecutiva	1
Secretaria de Unidad	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1
Secretaria de Unidad	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1

De las 160 plazas de libre designación, se encontraban ocupadas 157, es decir 98.0%. Por otra parte, las 16 plazas vacantes sujetas a concurso se relacionan en la tabla siguiente:

Tabla 15
Plazas vacantes del Instituto Electoral del Distrito Federal sujetas a concurso, al 28 de febrero de 2015

Puesto	Área	Plazas
Analista Educador	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	2
Analista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	2
Subdirector de Procedimientos Participativos	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1

Continúa...

... Continuación

Puesto	Área	Plazas
Auxiliar de Servicios	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1
Analista	Contraloría General	1
Subdirector de Proyectos	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1
Jefe de Departamento de Proyectos	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1
Fiscalizador	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	2
Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	2
Analista	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1
Analista	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	2
Total:		16

En la distribución de plazas vacantes de la rama administrativa se observa que las Direcciones Ejecutivas de Participación Ciudadana y Asociaciones Políticas registran niveles de ocupación, respecto a sus plazas totales, de 42.9% y 66.7%; la Contraloría General, de 86.4%; y la UTVIN, de 20.0%. En efecto, el mayor porcentaje de plazas por ocupar mediante concurso corresponde a la UTVIN. Dicha unidad administrativa cuenta con 8 puestos de esa naturaleza por emplear, lo cual representa 20.0% del total de su estructura.

A nivel general, los puestos con más vacantes son el de analista (40.5%) y jefe de departamento (32.4%). Éstos constituyen el 72.9% del total de plazas vacantes. Finalmente, al 28 de febrero de 2015, de las 785 plazas que integran la estructura orgánica del Instituto, se encuentran vacantes 68; es decir, 8.6%.

5.2.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacante de la rama administrativa

En el marco de los Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa, durante febrero de 2015 se tramitaron dos encargadurías de despacho (Anexo 13).

5.2.3. Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa

El Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la Rama administrativa fue aprobado por la Junta con el acuerdo núm. JA128-14, durante la celebración de su Décima Segunda Sesión Ordinaria, verificada el 22 de diciembre de 2014.

Durante febrero de 2015, una vez aprobado el referido mecanismo y con base en las propuestas de las diferentes áreas del Instituto, la UTCFyD presentó a la Junta 6 dictámenes para la ocupación definitiva de plazas vacantes de la Rama administrativa. Ver la tabla siguiente

Tabla 16
Plazas ocupadas definitivamente con base en el Mecanismo Emergente para la Ocupación de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa

Cargo	Área administrativa solicitante
Jefe de Departamento de Materiales y Tecnologías Educativas	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Analista Educador	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
Analista Educador	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
Auxiliar de Servicios	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos

5.2.4. Programa de capacitación y actualización del personal administrativo 2015

Curso en línea sobre la Reforma Política-Electoral 2014

Con el propósito de ofrecer al personal del Instituto, tanto del Servicio Profesional Electoral como de la rama administrativa, herramientas para familiarizarse con las atribuciones de los Organismos Públicos Electorales Locales y con la operación de los procesos electorales y de participación ciudadana, que la Reforma Electoral de 2014 trajo consigo, la UTCFyD lleva a cabo un curso en línea sobre el tema. La actividad formativa inició el 26 de diciembre de 2014.

El 3 de febrero del presente año se abrió un tercer grupo con 19 participantes. De esta manera, a la fecha de la formulación del presente informe, se tenían inscritos 116 funcionarios, de los cuales 37 habían concluido dicha actividad y 79 se encontraban en proceso de acreditación.

5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 19 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.

A la fecha de la elaboración del presente informe, se encuentran vigentes un permiso de empleados pertenecientes al Servicio Profesional Electoral y dos de trabajadores adscritos a la rama administrativa. (Anexo 14).

5.4. TRABAJOS RELACIONADOS CON EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015

En atención al *Procedimiento para la selección de Consejeras y Consejeros Distritales para los Procesos Electorales Ordinarios 2014-2015 y 2017-2018, así como para integrar la Lista de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*; y a la convocatoria para participar en ese procedimiento, se realizaron las actividades descritas en los apartados siguientes.

5.4.1. Capacitación de Consejeras y Consejeros Distritales para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015

Curso en Línea para Consejeras y Consejeros Distritales

Conforme a lo dispuesto en el artículo 11, fracción e); del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, la UTCFyD es la instancia responsable de elaborar, proponer y operar el Programa de Capacitación a Consejeras y Consejeros Electorales Distritales. La capacitación de Consejeras y Consejeros Electorales Distritales (CED) tiene por objeto, transmitir los conocimientos teóricos y técnicos necesarios para el correcto desempeño de las funciones y obligaciones de la figura de Consejero Electoral Distrital.

Para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 sólo fueron sustituidos 30 cargos de CED. Tomando en consideración que el resto de los CED cuentan con experiencia de un Proceso Electoral, la UTCFyD diseñó un curso de capacitación en línea para Consejeras y Consejeros Electorales Distritales. Éste se enfocó primordialmente en las nuevas atribuciones y obligaciones de estos cuerpos colegiados, derivadas de la Reforma Político Electoral de 2014.

Como acto inaugural de la actividad de capacitación referida, y con el propósito de ofrecer a los CED un panorama global de los retos que conlleva el Proceso Electoral 2014-2015, el 14 de febrero del año en curso se realizó una serie de mesas de trabajo entre los miembros del Consejo General del Instituto y los Consejeros Electorales Distritales. Éstas tuvieron lugar en el auditorio de la biblioteca José Vasconcelos.

Tabla 17
**Mesas de Trabajo entre Consejeros Electorales
 y Consejeros Distritales en torno del Proceso Electoral 2014-2015**

Mesa de trabajo	Expositor
1. Reglamento de Sesiones de los Consejos Distritales, derechos y Obligaciones de Consejeras y Consejeros Distritales	Mtra. Dania Paola Ravel Cuevas Consejera Electoral del IEDF
2. Coordinación Institucional entre los Consejos Distritales y el Instituto	Lic. Myriam Alarcón Reyes Titular de la UTALAOD
3. Delimitación de competencias y coordinación entre los Institutos Nacional Electoral y Electoral del Distrito Federal	Mtro. Yuri Gabriel Beltrán Miranda Consejero Electoral del IEDF
4. Organización del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 ¿Qué hay que hacer?	Ing. Olga González Martínez Consejera Electoral del IEDF
5. Capacitación electoral para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015	Mtro. Carlos Ángel González Martínez Consejero Electoral del IEDF
6. Derechos y obligaciones de partidos políticos y candidatos durante la precampaña y campaña electoral	Mtro. Pablo César Lezama Barreda Consejero Electoral del IEDF
7. Fiscalización de los partidos políticos en el nuevo marco normativo electoral. Lo local y lo federal	Lic. Gabriela Williams Salazar Consejera Electoral del IEDF
8. Curso en línea para Consejeras y Consejeros Electorales Distritales	Lic. Román Tezcucano Gaytán Encargado de Despacho de la UTCyD

A fin de que las reflexiones alcanzadas en las mesas trabajo fuesen perfectamente aprovechadas por los CED, el 17 de febrero del presente fue remitido a las Direcciones Distritales el documento "Recapitulación de la reunión de trabajo entre Consejeros Electorales y Consejeros Distritales".

Complementariamente, el curso en línea comprendió los módulos siguientes:

1. Nuevo Modelo del Sistema Electoral Nacional y del Distrito Federal (23 de febrero al 4 de marzo).
2. Estructura, Integración y Atribuciones del Instituto Electoral del Distrito Federal (5 al 16 de marzo).
3. Consejos Distritales (17 al 27 de marzo).
4. Proceso Electoral Local (30 de marzo al 8 de abril).

Por medio de la UTALAOD se recabaron los datos de los CED para inscribirlos oportunamente al curso en línea. Con la información recabada fue posible, por una parte, dar de alta a los 240 participantes en la plataforma Moodle; y, por otra, proporcionar a éstos las contraseñas de acceso a dicho sitio.

Con este modelo de enseñanza a distancia, el Instituto busca proporcionar a los CED una opción para cumplir el requisito de capacitarse, establecido tanto en el *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal* como en el *Reglamento de Sesiones de los Consejos Distritales*, sin que se vean afectadas sus actividades cotidianas.



ANEXOS

Anexo 1

Solicitudes de INFOMEX atendidas durante febrero de 2015

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000011015	IEDF/SA/0638/2015	"Deseo saber si en la nómina como personal de base, de confianza, honorarios o cualquier otra que manejen tienen registrado al Señor Nando Rogenero Valdespino Kuri o Nando Rogenero Valdespino Kuri con RDC VAKN7006011D8 dentro del periodo comprendido de enero de 2013 a febrero de 2015. Así como el puesto que ocupa y percepciones brutas y cualquier otra prestación, bono, compensación o gratificación que reciba."
3300000010815	IEDF/SA/0535/2015	"Solicito se me informe: ¿Cuál fue el monto total erogado por concepto de mantenimiento preventivo del parque vehicular de ese ente público, correspondiente al periodo del 1o. enero al 31 de diciembre de 2014?"
3300000010315	IEDF/SA/0563/2015	"Solicito se me informe: ¿Cuál fue el monto total erogado por concepto de mantenimiento preventivo del parque vehicular de ese ente público, correspondiente al periodo del 1o. enero al 31 de diciembre de 2014?"
3300000009115	IEDF/SA/0504/2015	"Solicito se me informe: ¿Cuál fue el monto total erogado por concepto de mantenimiento preventivo del parque vehicular de ese ente público, correspondiente al periodo del 1o. enero al 31 de diciembre de 2014?"
3300000008615	IEDF/SA/0503/2015	"Solicito se me informe: ¿Cuál fue el monto total erogado por concepto de mantenimiento preventivo del parque vehicular de ese ente público, correspondiente al periodo del 1o. enero al 31 de diciembre de 2014?"
3300000006115	IEDF/SA/0474/2015	"Buen día. "Espero se encuentre muy bien. "La presente es para solicitar su ayuda para corroborar referencia laboral de Victor Hugo Rubio Duarte, el cual nos indica haber laborado en el Instituto Electoral del Distrito Federal de agosto de 2006 a octubre de 2008 como Director de Información en el Área de Comunicación Social. "Anexamos nuestro formato en caso de que exista alguna información que nos puedan proporcionar. "Siendo todo por el momento. "Quedo a sus órdenes y en espera de su atenta respuesta. "Saludos cordiales."
3300000008315	IEDF/SA/0559/2015	"Solicito me informen lo siguiente: 1 el número de altas y bajas que se han presentado en su plantilla de empleados durante el tiempo que llevan en funciones los actuales Consejeros Electorales del Consejo General del personal de estructura de las siguientes áreas: Presidencia del Consejo, Secretarías Ejecutiva y Administrativa, Contraloría General, direcciones ejecutivas y unidades técnicas. "2. También necesito saber la misma información pero del anterior Consejo General, o sea durante el tiempo que duraron en sus cargos."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000005615	IEDF/SA/0465/2015	<p>"Con base en lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y en el Artículo Sexto Constitucional deseo solicitar la siguiente información:</p> <p>"1.- Número de bajas y altas de personal que se dio de octubre de 2014 al 5 de febrero de 2015, detallando, para cada caso, los siguientes:</p> <p>"a) Nombre de cada persona que fue dada de baja o de alta en el período mencionado</p> <p>"b) Fecha en que fue dada de baja o de alta cada persona en el período mencionado</p> <p>"c) Cargo que ocupaba cada persona que fue dada de baja en el período mencionado</p> <p>"d) Sueldo que tenía cada persona que fue dada de baja en el período mencionado</p> <p>"e) Área a la que estaba adscrita cada persona que fue dada de baja en el período mencionado</p> <p>"f) Cargo que ocupa cada persona que fue dada de alta en el período mencionado</p> <p>"g) Sueldo que tiene asignada cada persona que fue dada de alta en el período mencionado</p> <p>"h) Área a la que está adscrita cada persona que fue dada de alta en el período mencionado.</p> <p>"2.- Quejas, recursos o impugnaciones que del mes de octubre de 2014 —cuando inició el año electoral en el Distrito Federal— al 6 de febrero de 2015 han presentado ante este organismo representantes de partidos políticos o ciudadanos, detallando en cada caso lo siguiente:</p> <p>"a) Nombre preciso del recurso interpuesto para cada caso</p> <p>"b) Nombre del quejoso, sea ciudadano o partido político, que interpuso cada caso</p> <p>"c) Persona o partido político contra el que se interpuso cada queja o recurso</p> <p>"d) Fecha en que se interpuso</p> <p>"e) Motivo por el que se interpuso</p> <p>"F) Cuántas de esas quejas, recursos o impugnaciones han sido resueltas al 6 de febrero de 2015</p> <p>"g) De qué promovente y contra quién son las quejas, recursos o impugnaciones que están ya resueltas al 6 de febrero de 2015</p> <p>"h) Sanciones interpuestas para cada caso</p> <p>"i) Cuántas de esas ya resueltas fueron impugnadas ante el Tribunal Electoral del DF o ante la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación</p> <p>"j) Qué quejas, recursos o impugnaciones están pendientes de resolverse, y contra quienes fueron presentadas."</p>

Continúa...



Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
330000007915	IEDF/UTCFyD/0140/2015	"Se requirió información respecto al Proceso de Selección, Contratación y Capacitación de las y los Auxiliares Electorales que participarán en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015."
330000008715	IEDF/UTCFyD/0148/2015	"Se solicitó información diversa respecto del Procedimiento para la Selección de Consejeras y Consejeros Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal."



Anexo 2
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral
del Distrito Federal, correspondiente a febrero de 2015**
(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Nómina extraordinaria (E11503) Complemento aguinaldo 2014	30	315,219.1	215,051.5
	1a. quincena de febrero de 2015	696	14,642,590.9	8,313,680.1
	Nómina extraordinaria (E21504) Complemento aguinaldo 2014	15	193,317.8	132,582.9
	2a. quincena de febrero de 2015	707	14,724,051.8	8,391,403.1
Juicios Laborales	Martha Laura Almaraz Dominguez y Gustavo Ernesto Figueroa Cuevas	2	1,330,904.0	923,236.2
	María Isabel Welsh Narvaez	1	1,386,390.3	1,142,587.7
	Jaime Alfredo González Amaro	1	58,787.6	37,270.8
	Elvia Jiménez Miranda	1	357,010.5	260,625.4
Finiquitos	Hernández Bocanegra Sandra Berenice	1	2,969.6	2,078.8
	Salgado Lunar Karina	1	5,320.5	4,291.0
	Martínez Ramírez Rigoberto	1	3,911.0	3,368.7
	Flores Meza Nahúm Rodrigo	1	3,480.0	2,600.2
	Osorio Carrillo Jessica	1	5,320.5	4,291.0
Liquidaciones	Fideicomiso Banorte	16	6,008,796.4	4,794,644.6
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	1a. quincena de febrero de 2015	83	931,321.5	755,367.5
	Nómina extraordinaria (EH11503)	1	28,812.9	22,008.6
	2a. quincena de febrero de 2015	85	802,855.8	649,547.3
Nómina de honorarios eventuales	1a. quincena de febrero de 2015	435	2,939,390.9	2,541,750.5
	Nómina extraordinaria (EHP11503)	1	14,755.8	12,064.1
	Nómina extraordinaria (EHP21503)	33	537,465.8	454,881.0
	2a. quincena de febrero de 2015	518	3,577,864.7	3,087,492.7
Total:			47,870,537.3	31,750,823.5

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 3
**Prestaciones de Seguridad social y obligaciones fiscales generadas
 por este concepto, correspondientes a febrero de 2015**
 (Pesos)

Concepto	Período	Importe
ISSSTE / FOVISSSTE		2,027,456.0
Reconocimiento de antigüedad (Blanca Gloria Martínez Navarro)	20/VI/2014 al 21/X/2014	1,978.2
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	1o./II/2015 al 28/II/2015	1,288,907.4
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./II/2015 al 28/II/2015	736,570.4
ISR del Seguro de Separación Individualizado	1o./II/2015 al 28/II/2015	586,656.9
MetLife México, S.A.		
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./II/2015 al 28/II/2015	3,866,227.0
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal	1o./II/2015 al 28/II/2015	3,173,020.1
Pensiones alimenticias	1o./II/2015 al 28/II/2015	236,100.9
Vales de despensa	1o./II/2015 al 28/II/2015	419,835.0
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		79,738.9
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./II/2015 al 31/II/2015	17,547.6
AXA seguros	1o./II/2015 al 31/II/2015	62,191.3
Total:		10,389,034.7

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 4

**Credenciales de personal del Instituto Electoral
del Distrito Federal expedidas durante febrero de 2015**

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
1. Ruiz Santoyo Rosalía	Nuevo ingreso	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
2. Tezcucano Gaytán Jesús	Nuevo ingreso	Secretaría Administrativa
3. Calderón Díaz Rita Joana	Nuevo ingreso	Secretaría Ejecutiva
4. Bello Nava Adrián	Nuevo ingreso	Secretaría Ejecutiva
5. Ledesma Salgado José de Jesús	Reposición	Secretaría Administrativa
6. Tiznado Domínguez Rosa María	Reposición	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
7. Ramírez Pérez Carlos Alberto	Reposición	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
8. González Jiménez Héctor Porfirio	Reposición	Dirección Distrital XXXVIII
9. Márquez Solís Alberto	Reposición	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
10. Calderón Arvizu Luz Maria	Nuevo ingreso	Consejera Electoral Olga González Martínez
11. Almanza Alba Vicente Gerardo	Nuevo ingreso	Secretaría Administrativa
12. Abundes Marbán María del Carmen	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
13. Sánchez García Gerardo	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
14. Sánchez Rojas Cinthya Mariana	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
15. Hernández Grijalva Humaya Valeria	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
16. Moreiras Robles José Alfonso	Nuevo ingreso	Secretaría Ejecutiva
17. Bello Alcaraz Itzel	Nuevo ingreso	Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda
18. Rodríguez Hernández Liliana Leona	Nuevo ingreso	Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda
19. Cuevas Campillo Athos David	Nuevo ingreso	Consejera Electoral Olga González Martínez
20. Cuautli Ortiz Andrea	Reposición	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
21. Espinosa Palomo Jesús Manuel	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
22. Sobarzo Morales María Julia	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral

Continúa...



... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
23. Lucatero Badillo Juan Manuel	Nuevo ingreso	Secretaría Ejecutiva
24. Barrón Lozano Efrén Hermenegildo	Reposición	Secretaría Ejecutiva
25. Reyes Cruz Luz Verónica	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
26. Rosillo González Nancy Nallely	Reposición	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
27. Ramos Coronel Miguel Rodrigo	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral



Anexo 5

**Movimientos del seguro de vida institucional o de incapacidad
total y permanente efectuados en febrero de 2015**

Servidor publico	Movimiento	Fecha	Unidad administrativa
1. Tovar Rojo Adriana	Baja	31//2015	Presidencia
2. Martínez Medina Rafael	Baja	31//2015	Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas
3. Enriquez García Flor Angélica	Baja	31//2015	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
4. Carrillo Rendón Sara Areli	Baja	31//2015	Contraloría General
5. Robledo Baranda Román	Baja	31//2015	Contraloría General
6. Zúñiga Silva Raúl Ricardo	Baja	31//2015	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
7. Galindo Reyes Virgilio	Baja	31//2015	Secretaría Ejecutiva
8. Padilla Carbajal Antonio Eduardo	Baja	31//2015	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
9. Perea Reyes Horacio	Baja	31//2015	Consejera Electoral Olga González Martínez
10. Ortiz Herrera Javier Augusto	Baja	31//2015	Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas
11. Santacruz Sandoval Luis Martín	Baja	31//2015	Contraloría General
12. Beltrán Alarcón Adriana	Baja	21//2015	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
13. García Dávila Berenice	Baja	15//2015	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
14. Chincoya Zambrano Ricardo	Baja	15//2015	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales
15. González Nava Víctor	Baja	15//2015	Secretaría Ejecutiva
16. Franco Pérez David Alberto	Baja	15//2015	Secretaría Administrativa
17. López Lima Carlos	Baja	15//2015	Secretaría Administrativa
18. Centeno Hernández Oscar	Baja	15//2015	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
19. Castañeda Campos Mario Enrique	Baja	15//2015	Secretaría Administrativa
20. Meza Hernández María del Carmen	Baja	15//2015	Secretaría Administrativa
21. Vázquez Zamorano Alfonso Manuel	Baja	15//2015	Secretaría Ejecutiva
22. Morín Hernández Miguel Ángel	Baja	15//2015	Dirección Distrital I
23. González Amaro Jaime Alfredo	Baja	15//2015	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
24. Perea González María Dolores	Alta	1o.//2015	Presidencia
25. Yáñez López Rosalía	Alta	1o.//2015	Presidencia
26. Bello Basurto Eder Antonio	Alta	1o.//2015	Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas

Continúa...

9

Continuación

Servidor publico	Movimiento	Fecha	Unidad administrativa
27. Jiménez Alvarado Alma Liliana	Alta	1o./II/2015	Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas
28. Martínez Guerrero Rosalio Bernardo	Alta	1o./II/2015	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
29. Razo Vázquez Fausto Pedro	Alta	1o./II/2015	Secretaría Ejecutiva
30. De la Barreda Bautista Luis	Alta	1o./II/2015	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
31. Eden Wynter Gutiérrez de Velasco Mónica Elena	Alta	1o./II/2015	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
32. Cerezo Ramírez Ruth Elizabeth	Alta	1o./II/2015	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
33. Sánchez Moreno Máximo	Alta	1o./II/2015	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
34. Vergara García Jorge Javier	Alta	1o./II/2015	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
35. Zamudio Soriano Juan Daniel	Alta	1o./II/2015	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
36. Wong Montes Joaquín	Alta	1o./II/2015	Secretaría Administrativa
37. Cabañas Leal Pablo	Alta	1o./II/2015	Secretaría Ejecutiva
38. López Escutia Claudia Iveth	Alta	1o./II/2015	Contraloría General
39. García Briones Fanny Fernanda	Alta	1o./II/2015	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
40. Freeman Saucedo Alethia	Alta	1o./II/2015	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
41. Flores Cortés Karla Olivia	Alta	1o./II/2015	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
42. Valdez Lam Diego David	Alta	1o./II/2015	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
43. Garza García Juan Antonio	Alta	1o./II/2015	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
44. Castañeda Córdova Salvador	Alta	1o./II/2015	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
45. Espinoza Córdova Jorge Armando	Alta	16/II/2015	Presidencia
46. Luna Cano Juan Carlos	Alta	16/II/2015	Presidencia
47. Vega Rodríguez Javier	Alta	16/II/2015	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
48. Romero Herreras Alejandro	Alta	16/II/2015	Secretaría Ejecutiva
49. Romero Alvario Adolfo	Alta	16/II/2015	Secretaría Administrativa
50. Hangis Córdova Mariana	Alta	16/II/2015	Secretaría Administrativa
51. Becerra Quiroz Gloria Leticia	Alta	16/II/2015	Secretaría Administrativa

Continúa ...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Fecha	Unidad administrativa
52. Corona Valdez Rafael	Alta	16/II/2015	Secretaría Administrativa
53. Yáñez Gómez Leticia	Alta	16/II/2015	Secretaría Administrativa
54. Bahena Aguilar Johana Elvira	Alta	16/II/2015	Contraloría General
55. Ramírez González Karla Yadira	Alta	16/II/2015	Contraloría General
56. Arellano Rivera Héctor Fernando	Alta	16/II/2015	Contraloría General
57. López Parga Verónica Florencia	Alta	16/II/2015	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
58. López Hernández Wendy	Alta	16/II/2015	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
59. Pérez Huerta Sonia Ivonne	Alta	16/II/2015	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
60. Jiménez Martínez Marisol	Alta	16/II/2015	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
61. Ruíz García Dayan Christian	Alta	16/II/2015	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
62. Rodríguez Paz Oscar Alejandro	Alta	16/II/2015	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
63. Benítez Flores Federico Librado	Alta	16/II/2015	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
64. Aguilera Rosique Ondina del Carmen	Alta	16/II/2015	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
65. González Borbolla Adriana	Alta	16/II/2015	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
66. Aguilar Yumbe Aurora Belén	Alta	16/II/2015	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
67. Sánchez Báez Alejandro	Modificación de salario	1o./II/2015	Consejera Electoral Olga González Martínez
68. Tapia Sebastián Miguel Ángel	Modificación de salario	1o./II/2015	Consejera Electoral Olga González Martínez
69. Escobedo Izquierdo Jesús	Modificación de salario	1o./II/2015	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
70. Larios Hernández Carlos Alberto	Modificación de salario	1o./II/2015	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
71. Melgarejo León Luis Octavio	Modificación de salario	1o./II/2015	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
72. Reyes Arista Jesús	Modificación de salario	1o./II/2015	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
73. Mercado Cruz Yaneth	Modificación de salario	1o./II/2015	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
74. Hernández González César Baldomero	Modificación de salario	1o./II/2015	Secretaría Administrativa

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Fecha	Unidad administrativa
75. Campos Domínguez Fernando Gerardo	Modificación de salario	1o./II/2015	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
76. López García Nora Luz	Modificación de salario	1o./II/2015	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
77. Alarcón Reyes Myriam	Modificación de salario	1o./II/2015	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
78. Castillo González Israel	Modificación de salario	1o./II/2015	Contraloría General
79. Díaz Velasco José Armando	Modificación de salario	16/II/2015	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
80. Gómez Romo Daniela	Modificación de salario	16/II/2015	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
81. González Reyes Juan	Modificación de salario	16/II/2015	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales
82. Cerda Ponce Luigi Paolo	Modificación de salario	16/II/2015	Presidencia
83. Hangis Córdova Rubén	Modificación de salario	16/II/2015	Secretaría Ejecutiva
84. Martínez Hernández Marco Antonio	Modificación de salario	16/II/2015	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos

Anexo 6

**Constancias de nombramiento del personal del Instituto Electoral
del Distrito Federal expedidas durante febrero de 2015**

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
1. Perea González María Dolores	Alta	Presidencia
2. Yáñez López Rosalía	Alta	Presidencia
3. Bello Basurto Eder Antonio	Alta	Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas
4. Jiménez Alvarado Alma Liliana	Alta	Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas
5. Martínez Guerrero Rosalio Bernardo	Alta	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
6. Razo Vázquez Fausto Pedro	Alta	Secretaría Ejecutiva
7. De la Barreda Bautista Luis	Alta	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
8. Eden Wynter Gutiérrez de Velasco Mónica Elena	Alta	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
9. Cerezo Ramírez Ruth Elizabeth	Alta	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
10. Sánchez Moreno Máximo	Alta	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
11. Vergara García Jorge Javier	Alta	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
12. Zamudio Soriano Juan Daniel	Alta	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
13. Wong Montes Joaquín	Alta	Secretaría Administrativa
14. Cabañas Leal Pablo	Alta	Secretaría Ejecutiva
15. López Escutia Claudia Iveth	Alta	Contraloría General
16. García Briones Fanny Fernanda	Alta	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
17. Freeman Saucedo Alethia	Alta	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
18. Flores Cortés Karla Olivia	Alta	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
19. Valdez Lam Diego David	Alta	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
20. Garza García Juan Antonio	Alta	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
21. Castañeda Córdova Salvador	Alta	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
22. Espinoza Córdova Jorge Armando	Alta	Presidencia
23. Luna Cano Juan Carlos	Alta	Presidencia
24. Vega Rodríguez Javier	Alta	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
25. Romero Herrerías Alejandro	Alta	Secretaría Ejecutiva

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
26. Romero Alvario Adolfo	Alta	Secretaría Administrativa
27. Hangis Córdova Mariana	Alta	Secretaría Administrativa
28. Becerra Quiroz Gloria Leticia	Alta	Secretaría Administrativa
29. Corona Valdez Rafael	Alta	Secretaría Administrativa
30. Yáñez Gómez Leticia	Alta	Secretaría Administrativa
31. Bahena Aguilar Johana Elvira	Alta	Contraloría General
32. Ramírez González Karla Yadira	Alta	Contraloría General
33. Arellano Rivera Héctor Fernando	Alta	Contraloría General
34. López Parga Verónica Florencia	Alta	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
35. López Hernández Wendy	Alta	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
36. Pérez Huerta Sonia Ivonne	Alta	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
37. Jiménez Martínez Marisol	Alta	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
38. Ruiz García Dayan Christian	Alta	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
39. Rodríguez Paz Oscar Alejandro	Alta	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
40. Benítez Flores Federico Librado	Alta	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
41. Aguilera Rosique Ondina Del Carmen	Alta	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
42. González Borbolla Adriana	Alta	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
43. Aguilar Yumbe Aurora Belén	Alta	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
44. Sánchez Báez Alejandro	Modificación de salario	Consejera Electoral Olga González Martínez
45. Tapia Sebastián Miguel Ángel	Modificación de salario	Consejera Electoral Olga González Martínez
46. Escobedo Izquierdo Jesús	Modificación de salario	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
47. Larios Hernández Carlos Alberto	Modificación de salario	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
48. Melgarejo León Luis Octavio	Modificación de salario	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
49. Reyes Arista Jesús	Modificación de salario	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
50. Mercado Cruz Yaneth	Modificación de salario	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana

Continúa...

9

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
51. Hernández González César Baldomero	Modificación de salario	Secretaría Administrativa
52. Campos Dominguez Fernando Gerardo	Modificación de salario	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
53. López García Nora Luz	Modificación de salario	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
54. Alarcón Reyes Myriam	Modificación de salario	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
56. Díaz Velasco José Armando	Modificación de salario	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
57. Gómez Romo Daniela	Modificación de salario	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
58. González Reyes Juan	Modificación de salario	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales
59. Cerda Ponce Luigi Paolo	Modificación de salario	Presidencia
60. Hangis Córdova Rubén	Modificación de salario	Secretaría Ejecutiva
61. Martínez Hernández Marco Antonio	Modificación de salario	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos

Anexo 7

Plazas vacantes registradas al 28 de febrero de 2015

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPE	Total
Secretaría Ejecutiva	1		1
Asesor "A" (*)	1		1
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	3	5	8
Secretaria de Unidad (*)	1		1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Subdirector de Pedagogía y Didáctica (***) ¹		1	1
Jefe de Departamento de Instrumentos Didácticos (***) ²		1	1
Jefe de Departamento de Investigación Pedagógica (***) ³		1	1
Jefe de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa (***) ⁴		1	1
Analista Educador (**)	2		2
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	2	5	7
Jefe de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas (***) ⁵		1	
Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas (***) ⁶		1	
Líder de Proyecto (***)		3	
Analista (**) ^{7 y 8}	2		
Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral		9	9
Subdirector de Organización Electoral (***) ⁹		1	
Jefe de Departamento de Innovación y Mejora (***) ¹⁰		1	
Jefe de Departamento de Estudios Electorales y Gestión Documental (***) ¹¹		1	
Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos para los Procesos de Participación Ciudadana (***) ¹²		1	
Jefe de Departamento de Normatividad y Colaboración en Materia Registral (***) ¹³		1	
Líder de Proyecto (***)		4	
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	2	3	5
Líder de Proyecto (***)		3	
Auxiliar de Servicios (*)	1		
Subdirector de Procedimientos Participativos (**)	1		
Contraloría General	1		1
Analista (**)	1		1
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1		1
Analista (**)	1		1
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados		2	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo (***)		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	3		3

Continúa ...

9

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPE	Total
Analista (**)	2		2
Secretaria de Unidad (*)	1		1
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1		1
Titular de la Unidad Técnica (*)	1		1
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	4		4
Subdirector de Proyectos (**)	1		1
Jefe de Departamento de Proyectos (**)	1		1
Fiscalizador (**)	2		2
Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	2		2
Analista (**)	2		2
Dirección Distrital I		1	1
Secretario Técnico Jurídico (***)		1	1
Dirección Distrital II		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital III		1	1
Coordinador Distrital (***)		1	1
Dirección Distrital VI		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital VIII		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XI		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XII		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XV		2	2
Líder de Proyecto (***)		2	2
Dirección Distrital XVI		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XIX		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XX		1	1
Secretario Técnico Jurídico (***) ¹⁴		1	1
Dirección Distrital XXI		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXII		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXIII		1	1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	RA	SPE	Total
Líder Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXV		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXVII		2	2
Coordinador Distrital (***) ¹⁵		1	1
Líder de proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXIX		1	1
Coordinador Distrital (***) ¹⁶		1	1
Dirección Distrital XXX		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXXI		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXXIII		1	1
Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***) ¹⁷		1	1
Dirección Distrital XXXIV		2	2
Secretario Técnico Jurídico (***) ¹⁸		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXXVII		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Total:	20	49	69

NOTAS:

RA: Rama administrativa.

SPE: Servicio Profesional Electoral.

* Plazas de la Rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 121 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.** Plazas de la Rama Administrativa que se ocupan por concurso, con base en el artículo 130 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.*** Plazas del Servicio Profesional Electoral que se ocupan en los términos del artículo 55 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.¹ Encargaduría del 1o. de enero al 30 de junio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA129-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2820-2014.² Encargaduría del 16 de septiembre de 2014 al 15 de marzo de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA094-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2001-2014.³ Encargaduría del 16 de enero al 15 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA129-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2823-2014.⁴ Encargaduría del 16 de enero al 15 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA129-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2822-2014.⁵ Encargaduría del 16 de enero al 15 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA004-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-093-2015.⁶ Encargaduría del 16 de enero al 15 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA004-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-092-2015.⁷ Encargaduría del 16 de septiembre de 2014 al 15 de marzo de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA094-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF/2016-2014.⁸ Encargaduría del 16 de septiembre de 2014 al 15 de marzo de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA094-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2017-2014.⁹ Encargaduría del 1o. de enero al 30 de junio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA129-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2809-2014.

9

- ¹⁰ Encargaduría del 12 de febrero al 11 de agosto de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA014-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0392-2015.
- ¹¹ Encargaduría del 1o. de enero al 30 de junio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA014-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0392-2015.
- ¹² Encargaduría del 1o. de enero al 30 de junio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA129-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2811-2014.
- ¹³ Encargaduría del 1o. de enero al 30 de junio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA129-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2810-2014.
- ¹⁴ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA008-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0246-2015.
- ¹⁵ Encargaduría del 12 de febrero al 11 de agosto de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA008-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0244-2015.
- ¹⁶ Encargaduría del 12 de febrero al 11 de agosto de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA008-15 y notificada con el oficio núm. IED-SA-DHyF-0245-2015.
- ¹⁷ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA008-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0249-2015.
- ¹⁸ Encargaduría a partir del 1o. de febrero al 31 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA008-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0248-2015.

9

Anexo 8

Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a febrero de 2015

Nombre	Movimiento	Fecha
1. Freeman Saucedo Alethia	Alta	1o./II/2015
2. Cabañas Leal Pablo	Alta	1o./III/2015
3. Castañeda Córdoba Salvador	Alta	1o./III/2015
4. Yáñez López Rosalía	Alta	1o./II/2015
5. Jiménez Alvarado Alma Liliana	Alta	1o./III/2015
6. Valadez Lam Diego David	Alta	1o./II/2015
7. Bello Basurto Edgar Antonio	Alta	1o./III/2015
8. García Briones Fanny Fernanda	Alta	1o./III/2015
9. Razo Vázquez Fausto Pedro	Alta	1o./II/2015
10. Wong Montes Joaquín	Alta	1o./III/2015
11. Vergara García Jorge Javier	Alta	1o./III/2015
12. Garza García Juan Antonio	Alta	1o./III/2015
13. Zamudio Soriano Juan Daniel	Alta	1o./III/2015
14. Flores Cortés Karla Olivia	Alta	1o./III/2015
15. De la Barreda Bautista Luis	Alta	1o./III/2015
16. Perea González María Dolores	Alta	1o./III/2015
17. Sánchez Moreno Máximo	Alta	1o./III/2015
18. Edén Winter Gutiérrez de Velasco Mónica Elena	Alta	1o./III/2015
19. Martínez Guerrero Rosalío Bernardo	Alta	1o./II/2015
20. Cerezo Ramírez Ruth Elizabeth	Alta	1o./III/2015
21. López Escutia Claudia Iveth	Alta	1o./III/2015
22. Oliveros Osegueda Edgar Andrés	Baja	15/II/2015
23. Osorio Carrillo Jessica	Baja	15/II/2015
24. Salgado Lunar Karina	Baja	15/II/2015
25. Flores Meza Nahúm Rodrigo	Baja	15/II/2015
26. Ramírez Martínez Rigoberto	Baja	15/II/2015

Continúa....

9

... Continuación

Nombre	Movimiento	Fecha
27. Hernández Bocanegra Sandra Berenice	Baja	15//2015
28. Tovar Rojas Adriana	Baja	31//2015
29. Padilla Carbajal Antonio Eduardo	Baja	31//2015
30. Enríquez García Flor Angélica	Baja	31//2015
31. Perea Reyes Horacio	Baja	31//2015
32. Ortiz Herrera Javier Augusto	Baja	31//2015
33. Santacruz Sandoval Luis Martín	Baja	31//2015
34. Martínez Medina Rafael	Baja	31//2015
35. Zúñiga Silva Raúl Ricardo	Baja	31//2015
36. Robledo Baranda Román	Baja	31//2015
37. Carrillo Rendón Sara Areli	Baja	31//2015
38. Galindo Reyes Virgilio	Baja	31//2015
39. Fuentes Prieto Carolina Clementina	Modificación salarial	16//2015
40. Noguez González Claudia	Modificación salarial	16//2015
41. Ortigoza Cruz Lía Maribel	Modificación salarial	16//2015
42. Ávila Rojas Luis Daniel	Modificación salarial	16//2015
43. Santacruz Sandoval Luis Martín	Modificación salarial	16//2015
44. Sobarzo Morales María Julia	Modificación salarial	16//2015
45. Ramos Coronel Miguel Rodrigo	Modificación salarial	16//2015
46. Ferreira Gómez Raúl	Modificación salarial	16//2015

Anexo 9
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes a febrero de 2015**
(Miles de pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	1	10.2
02 Consejeros Electorales	0	0.0	5	13.7
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	1	8.3
04 Secretaría Administrativa	2	5.0	1	64.9
05 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	2	7,107.5	1	21.1
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1	11.0	1	23.8
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	2	2,066.2	1	7.4
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	0	0.0	1	5.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	4	308.0	1	12.9
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1	1.7	1	11.7
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a órganos Desconcentrados	2	86.1	1	13.2
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	1	14.3
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1	30.0	1	0.7
14 Contraloría General	0	0.0	1	5.4
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	2	93,357.1	1	194.8
17 Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	1	56.8	1	0.9
Total:	18	103,029.4	20	408.1

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.



Anexo 11

Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 28 de febrero de 2015

(Pesos)

Capítulo/partida	Monto
1000 "Servicios Personales"	81,868,767.4
1131 Sueldos base al personal permanente	14,014,658.7
1211 Honorarios asimilables a salarios	10,459,544.4
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	41,432.8
1321 Prima de vacaciones	2,513.9
1323 Gratificación de fin de año	20,921.2
1341 Compensaciones	43,089,118.2
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	1,901,049.2
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	726,153.7
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	738,319.5
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	631,684.1
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal	3,397,146.5
1449 Otras aportaciones para seguros	2,033,341.9
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	3,123,015.8
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	841,894.2
1546 Otras prestaciones contractuales	847,973.2
2000 "Materiales y Suministros"	353,930.1
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	6,286.4
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	996.0
2151 Material impreso e información digital	1,828.8
2161 Material de limpieza	407.2
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	322,081.5
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	771.2
2421 Cemento y productos de concreto	7,028.2
2421 Cemento y productos de concreto	893.3
2431 Cal, yeso y productos de yeso	178.0
2441 Madera y productos de madera	504.0
2461 Material eléctrico y electrónico	467.1
2481 Materiales complementarios	500.2

Continúa...

9

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
2481 Materiales complementarios	1,126.0
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	2,615.3
2521 Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	14.5
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	39.0
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	979.0
2711 Vestuario y uniformes	2,900.0
2741 Productos Textiles	1,634.0
2911 Herramientas menores	1,091.1
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	653.4
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	68.0
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	868.0
3000 "Servicios Generales"	7,352,277.2
3112 Servicio de energía eléctrica	227,123.0
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	328.7
3221 Arrendamiento de edificios	2,023,937.6
3271 Arrendamiento de activos intangibles	1,381,616.1
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	360,000.0
3361 Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	93,930.8
3362 Servicios de impresión	946.6
3411 Servicios financieros y bancarios	3,572.8
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	1,203.4
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	3,062.4
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	6,899.7
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	7,028.1
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1,702.0
3641 Servicios de revelado de fotografías	97.5
3711 Pasajes aéreos nacionales	5,260.2
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	7,068.5
3981 Impuesto sobre nóminas	2,122,536.1

Continúa...



... Continuación

Capítulo/partida	Monto
3982 Otros impuestos derivados de una relación laboral	1,105,963.9
4000 "Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias"	91,203,299.5
4471 Ayudas sociales a entidades de interés público	91,203,299.5
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	0.0
Total:	180,778,274.2

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.



Anexo 12
Adjudicaciones directas realizadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal en febrero de 2015
(Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Conviene en modificar la cláusula primera del contrato, para efectos de ampliar el servicio, derivado de la incorporación de diez vehículos al parque vehicular del IEDF.	1	23//2015	31/XII//2015	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	1	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	\$69,816.1	68 y 70
04	AD	Conviene en modificar la cláusula primera del contrato, para efectos de ampliar el servicio, derivado de la adquisición de equipo electrónico del IEDF.	1	23//2015	31/XII//2015	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	1	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	\$4,015.7	68 y 70
04	AD	Conviene en modificar la cláusula primera del contrato, para efectos de ampliar el servicio, derivado de la adquisición de equipo electrónico del IEDF.	1	26//2015	31/XII//2015	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	1	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	\$1,234.5	68 y 70
04	AD	Conviene en modificar la cláusula primera del contrato, para efectos de ampliar el servicio, derivado de la adquisición de equipo electrónico del IEDF.	1	26//2015	31/XII//2015	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	1	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	\$3,150.8	68 y 70
4 convenios modificatorios a contrato por \$78,217.1										

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Servicio de mantenimiento a equipos de oficina pertenecientes al Instituto Electoral del Distrito Federal.	1	1o./III/2015	31/XII/2015	Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V. Esaelectromecanica y Sistemas, S.A. de C.V. José Trinidad González Cruz	1	Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V.	\$53,760.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.
04	AD	Servicio de cerrajería en oficinas centrales, Casa Colorines, distritos electorales, Almacén Tláhuac y los vehículos propiedad del IEDF.	1	19/II/2015	31/XII/2015	Salvador Conejo M. Daniel Rodolfo Carreto Acosta Llaves y Cerraduras Tenayuca, S.A. de C.V.	1	Daniel Rodolfo Carreto Acosta	\$96,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.
09	AD	Servicio informativo vía internet.	1	1o./III/2015	31/XII/2015	Notimex, Agencia de Noticias del Estado Mexicano	1	Notimex, Agencia de Noticias del Estado Mexicano	\$137,367.2	1o., párrafos tercero y cuarto.
09	AD	Realización de spot para la Campaña Institucional CIUDADAN@S UN/2.	1	1o./III/2015	31/III/2015	José Aurelio González Mondragon	1	José Aurelio González Mondragón	\$200,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
4 adjudicaciones directas formalizadas con contrato por \$487,127.2										

Continúa...

9

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁶	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁵ (numerales)
05	AD ⁷	Promocionales para la Campaña Ciudadan@S Uni2, Participar es Decidir, Junt@S Hacemos las Elecciones, que consta de 4 lonas, 500 libretas y 50 playeras.	3	6/II/2015	18/II/2015	Comunicart, S.A. de C.V.	3	Comunicart, S.A. de C.V.	\$22,457.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD ⁷	Producción de la tipografía gigante tridimensional de letras para La Campaña Ciudadan@S Uni2, Participar es Decidir, Juntos Hacemos las Elecciones, que consta de 10 letras tridimensionales, 3 letras tridimensionales, 1 número tridimensional y 4 letras adicionales.	4	20/II/2015	23/II/2015	Ramsés Felipe Hernández Herrera	4	Ramsés Felipe Hernández Herrera	\$64,960.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD ⁷	Impresión de 70 playeras para la campaña Institucional Ciudadan@s Unido2.	2	27/II/2015	2/III/2015	Comunicart, S.A. de C.V.	2	Comunicart, S.A. de C.V.	\$7,540.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD ⁷	Compra de 82 Porta Block, con el texto Escuela para Candidatas Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, 85 Block, 85 Plummas metálicas color plata y 4 pendones.	4	27/II/2015	2/III/2015	Litografía y Empaques Solis, S.A. de C.V.	4	Litografía y Empaques Solis, S.A. de C.V.	\$15,428.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

9

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
17	AD ⁷	Servicio de alimentación para la reunión de trabajo de funcionarios del IEDF y Gabriel de la Fuente Acuña, Jefe de Relaciones Políticas e Institucionales del Ministerio Secretaría General de la Presidencia del Gobierno de Chile.	1	6/II/2015	10/III/2015	Restaurantes Ricler, S.A. de C.V.	1	Restaurantes Ricler, S.A. de C.V.	\$7,063.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
13	AD ⁷	Servicio de alimentación para la reunión de trabajo de Consejeros Electorales y Consejeros Distritales, para 400 Personas.	1	11/II/2015	14/III/2015	Cesar Martínez Alba	1	Cesar Martínez Alba	\$27,816.8	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51 primer párrafo.
6 adjudicaciones con ordenes de servicio y/o pedidos por \$145,265.4										
10	AD	Conviene, por así convenir a sus intereses, en dar por terminados anticipadamente y por mutuo consentimiento el contrato de prestación de servicios C.P.AD -020-15	1	10./II/2015	10/III/2015	José Leopoldo Vega Correa	1	José Leopoldo Vega Correa	\$0.0	59, fracción XIX; y 96, último párrafo.
1 convenio de terminación anticipada de contrato por \$0.0										

Notas:

1. Unidad Responsable.
2. Procedimiento.
3. Número de partidas.
4. Partidas adjudicadas.
5. Proveedor adjudicado.
6. Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.
7. El área justificó la contratación con un proveedor determinado.

S

Anexo 13

**Encargadurías de despacho, readscripciones y comisiones
tramitadas durante febrero de 2015**

Servicio Profesional Electoral**Encargadurías**

Funcionario	Puesto y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Área de la comisión	Período	Aprobación	Acuerdo
Susana Garaiz Flores*	Analista Corrector de Estilo en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	18/II/2015	Jefatura de Departamento de Instrumentos Didácticos en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	16/III/2015 al 15/IX/2015	27/II/2015	JA025-15
Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XXVI	23/II/2015	Secretaría Técnica Jurídica en la Dirección Distrital XXXIV	1o./III/2015 al 31/VIII/2015	22/II/2015	JA022-15
Francisco Adrián Alderete García	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XXIX	23/II/2015	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital XXIX	1o./III/2015 al 31/VIII/2015	22/II/2015	JA022-15

*Personal adscrito a la rama administrativa.

Rama administrativa**Encargadurías**

Funcionario	Puesto y área de adscripción	Remisión a la Junta	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Eduardo José García Rodríguez	Analista en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	4/II/2015	Jefatura de Departamento de Innovación y Mejora en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	12/II/2015 al 11/VIII/2015	11/II/2015	JA014-15
Ada Rosaura Pérez Gutiérrez	Asistente Administrativa en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	4/II/2015	Analista en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	12/II/2015 al 11/VIII/2015	11/II/2015	JA014-15

Anexo 14

**Permisos para desarrollar actividades académicas científicas
y de investigación vigentes a febrero de 2015****Servicio Profesional Electoral**

Funcionario	Puesto	Período	Fecha de autorización
Mario Alberto González Gallegos	Director de Capacitación Electoral en la Dirección Distrital XXV	18/IX/ 2014 al 10/III/2015	16/VIII/2014

Rama administrativa

Funcionario	Puesto	Período	Fecha de Autorización
Sara Areli Carrillo Rendón	Subdirectora de Procedimientos Jurídicos y Administrativos en la Contraloría General	10/XI/2014 al 27/IV/2015	7/XI/2015
Miguel Ángel González Malvárez	Auxiliar de Servicios en la Secretaría Administrativa	26/I/2014 al 10/VII/2015	22/II/2015