



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

RESUMEN EJECUTIVO

DEL INFORME DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE AL PRIMER

TRIMESTRE DE 2015

PRESENTACIÓN

El propósito de este documento es ofrecer un resumen del Informe de actividades correspondiente al primer trimestre de 2015, que con fundamento en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, la Secretaría Administrativa presenta a efecto de que el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal y demás instancias de decisión se encuentren en condiciones de supervisar y evaluar el esfuerzo realizado por las áreas que forman parte de dicha Secretaría durante el período referido.

Con ambas piezas documentales (Informe de actividades correspondiente al primer trimestre de 2015 y el presente resumen ejecutivo) se busca ofrecer el insumo escrito necesario para medir y evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Administrativa; detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente; y emprender acciones, tanto correctivas como de perfeccionamiento de la estrategia establecida por el Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto).

A la luz de las actividades institucionales consignadas en el Programa Operativo Anual de 2015 (POA), este documento refiere sintéticamente el quehacer de las distintas instancias que componen la Secretaría Administrativa: Dirección de Recursos Humanos y Financieros (DRHyF); Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS); y Coordinación de Planeación. También reporta las labores de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD), en su calidad de área coordinada por dicha secretaria. Por su índole transversal, las materias de equidad de género, derechos humanos, transparencia y archivo institucional, entre otras, se reportan al principio, junto a las actividades generales de la Secretaría Administrativa.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Durante el primer trimestre de 2015, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta Administrativa (Junta), fue coordinada la formulación de los proyectos de orden del día. También se asistió a 67 reuniones de órganos colegiados.

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a seis sesiones del Comité de Adquisiciones, tres del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y una del Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal; como secretario, acudió a catorce reuniones de Junta, dos del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2 y dos del Comité Técnico del Fideicomiso Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7; en capacidad de vocal, concurrió a seis juntas del Comité de Informática, seis del Comité de Transparencia y cuatro del Comité Técnico Editorial; y en condición de invitado participó en ocho sesiones del Consejo General, nueve de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral, cinco del Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COREPRE 2015) y una de la Comisión Provisional para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos.

Por otra parte, se participó en nueve juntas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados y con las funciones propias de la Secretaría Administrativa. Además, se asistió a tres eventos institucionales externos.

OTRAS ACTIVIDADES

Con fundamento en el artículo 10 de la *Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal*, se envió a la Dirección General del Instituto de las Mujeres del Distrito Federal y la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas, respectivamente, los formatos debidamente llenados del Informe enero-diciembre de 2014 sobre el avance programático presupuestal de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género.

Al Informe de Avance Trimestral, enero-diciembre de 2014, se incorporaron los resultados del seguimiento del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal. El referido informe fue entregado a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas.

Con el propósito de satisfacer requerimientos de información pública y transparencia, en febrero se entregó a la Secretaría Ejecutiva un disco compacto con la actualización 2014 de funciones, objetivos y actividades del Instituto; la evaluación, correspondiente al período enero-diciembre de 2014, de los indicadores de gestión de las actividades institucionales que integran el POA del citado año; el reporte de avance e implementación del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal, relativo a enero-diciembre de 2014; y la información solicitada por la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal sobre los avances de las actividades institucionales, consignadas en el POA 2014 del Instituto, que se vinculan a las líneas de acción del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal 2014.

Fueron designados los funcionarios de la Secretaría Administrativa que se encargarán, tanto de editar los nombres de los titulares de área del Instituto, en los módulos de gestión interna, como de generar los oficios del Sistema de Control de Gestión Documental.

Por otro lado, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 58, fracción XIII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal* se envió a la Secretaría Ejecutiva el apartado de la Secretaría Administrativa, con información actualizada al 31 de diciembre de 2014, sobre las actividades efectuadas, tanto por las áreas adscritas a ella como en el marco de los órganos colegiados a su cargo. Lo anterior, a fin de contribuir a la integración del Informe Anual de actividades que presenta el Consejero Presidente al Consejo General de este Instituto.

Asimismo, fue remitido a la Presidencia del Consejo, el apartado, también correspondiente a la Secretaría Administrativa, del Informe Ejecutivo sobre el estado que guarda el Instituto Electoral del Distrito Federal al cierre del Segundo Semestre de 2014.

Por último, se envió el Informe de Avance Trimestral, enero-diciembre 2014, a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Se efectuó el cálculo para el pago de nóminas ordinarias y extraordinarias relativo al primer trimestre de 2015, tanto del personal de estructura como de los prestadores de servicios contratados por honorarios. El monto bruto ascendió \$153,963.9 miles de pesos, mientras que el neto a \$100,336.8 miles de pesos. También fue actualizada la relación de pagos a terceros por un monto de \$36,172.1

miles de pesos; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas y las obligaciones fiscales que generaron entre enero y marzo de 2015.

Durante el período que se reporta fueron expedidas 95 credenciales para servidores públicos y 118 constancias de nombramiento. Además, se entregaron a MetLife México, S.A., 169 movimientos de servidores públicos; y a la DRHyF los listados para el depósito electrónico de vales de despensa, tanto para el personal del Instituto como para pensionistas alimentarios.

A la unidad de crédito número 2 del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) le fueron remitidos los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento. También se gestionaron ante ese organismo 602 movimientos de modificación salarial, derivados del incremento de 6.0% de los niveles 019 a 010; así como 86 movimientos de afiliación y 8 préstamos.

En relación con las requisiciones y traspasos presupuestarios, a lo largo del primer trimestre de 2015 fue validada la suficiencia económica de 781 requisiciones por un total de \$647,101.6 miles de pesos; y se atendieron 39 traspasos presupuestales por \$106,854.9 miles de pesos; así como procesados 57 traspasos de cierre mensual por \$1,663.6 miles de pesos. De igual forma, se dio cause al 100.0% de las solicitudes de pago de bienes y servicios presentadas por las áreas, y fueron debidamente abiertos y reembolsados los fondos *revolventes*.

Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de marzo de 2015. Por lo que respecta a las actividades contables, fueron revisadas, codificadas y registradas las pólizas de diario; también, a fin de identificar las partidas que integran los diferentes saldos de cada una de las cuentas que se reflejan en la balanza, se analizaron y depuraron los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores. También fueron determinados los intereses bancarios; registrados otros ingresos recibidos; presentados los saldos contables, por mes, de las cuentas bancarias; conciliado, con la Subdirección de Presupuestos, el gasto por capítulo y partida, unidad responsable (UR), responsable operativo (RO) y programa; y determinado el pago de impuestos locales y federales (Impuesto Sobre la Renta (ISR), Impuesto al Valor Agregado (IVA) e Impuesto Sobre Nómina).

Durante el primer trimestre de 2015, se elaboraron 3,312 cheques por \$38,535.9 miles de pesos para el pago de proveedores de bienes y servicios; nóminas, tanto de estructura y honorarios asimilados a salarios como de contratos eventuales por honorarios; fondos *revolventes*; gastos por comprobar;

pensiones; y finiquitos. Además fueron realizadas 5,973 dispersiones por \$65,306.5 miles de pesos, que cubren las seis quincenas de enero-marzo de 2015 al personal de estructura; así como 593 transferencias por \$270,708.2 miles de pesos, para el pago de ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), fondo de vivienda, ministraciones a partidos políticos y agua.

A lo largo de enero-marzo de 2015, la DRHyF logró cumplir sus propósitos programáticos sustantivos. En la actividad institucional 04-02-01-01-12, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales, fue alcanzada la meta programada para el período.

Por lo que se refiere a la actividad institucional 04-02-07-09-01, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, se manejaron disponibilidades presupuestales, pagos al personal y proveedores, y ministraciones a partidos políticos, conforme a lo programado.

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

Durante el trimestre que se reporta tuvo lugar la licitación pública nacional núm. IEDF-LPN-01/15, relacionada tanto con la adquisición de infraestructura en comunicaciones y licencias como con la contratación de servicios de asesoría. Además, se llevó a cabo el concurso de invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-01/15. Sin embargo, el referido concurso fue declarado desierto, ya que al no presentar la totalidad de la documentación requerida uno de los proveedores, no se obtuvieron las tres propuestas necesarias.

Conforme a lo anterior, y con fundamento en los *Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal*, se efectuaron 38 adjudicaciones directas con contrato. En este período se elaboraron 17 contratos, 17 pedidos y 6 órdenes de servicio por \$7,404.1 miles de pesos, incluido el IVA; 6 convenios modificatorios a contratos por \$78.2 miles de pesos; 1 modificación a pedido por \$21.5 miles de pesos; y 2 adjudicaciones que por la magnitud de su monto no requirieron pedido ni orden de servicio, por \$3.4 miles de pesos. Asimismo, se elaboró un convenio de terminación anticipada de contrato.

Además, de los procedimientos de contratación de los bienes y servicios catalogados como irreductibles, realizados con base en el acuerdo núm. ACU-067-14, se desprenden 41 contratos, por un valor de \$75,333.1 miles de pesos, y el endoso de la póliza de seguro de separación individualizado, por la cantidad de \$4,095.4 miles de pesos. Ambos montos incluyen IVA.

Durante el período que ocupa este informe, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal celebró tres sesiones ordinarias, una extraordinaria y dos urgentes.

Fueron efectuadas 12 altas de almacén, por \$9,678.9 miles de pesos; y se surtieron 987 vales de salida de bienes del almacén.

Asimismo, a lo largo del trimestre tuvo lugar la provisión de servicios diversos, tales como: seguros de automóviles y empresarial, telefónico, telefonía celular, limpieza, control de plagas y fumigación, y suministro de agua y energía eléctrica. También fueron proveídos los servicios de mantenimiento, protección civil y seguridad.

La DACPyS logró cumplir sus propósitos sustantivos durante el primer trimestre de 2015. Para las actividades institucionales 04-03-02-02-01, Seguimiento al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios (PAAAS), aplicado; y 04-03-01-01-13, Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo atendidos por tipo de prioridad; actualización del inventario y su registro en el Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIAD); y organización para la adquisición y/o arrendamiento de bienes inmuebles para los órganos desconcentrados, se puede concluir que fue alcanzada, por esa Dirección, la meta programada para el período.

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

Con base en las asignaciones autorizadas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal en el *Decreto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2015*, se realizaron los ajustes correspondientes al POA y Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal 2015. Éstos fueron aprobados el 9 de enero por el Consejo General mediante el acuerdo núm. ACU-06-15.

Se proporcionaron los nombres de usuario y las contraseñas correspondientes a los responsables de captura en el SIAD de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados (UTALOD). También se dio acceso a dicho sistema a personal de la Contraloría General, Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral (UTVIN) y la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC). Lo anterior, con el propósito de que fuese

realizada la captura del presupuesto 2015, concerniente a los capítulos 2000 "Materiales y Suministros" y 3000 "Servicios Generales".

Fueron modificados los registros de las 40 actividades institucionales denominadas Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, las cuales serán desarrolladas por los órganos desconcentrados en la etapa 2a. "Programa Anual de Adquisiciones".

Por otra parte, fue revisado el Programa de Uso de Instrumentos Informáticos (PUII 2015), así como enviadas a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) las observaciones correspondientes.

Por otro lado, en febrero se remitió a la DRHyF, vía correo electrónico, la relación de las actividades institucionales del POA 2015 que se encuentran vinculadas transversalmente a los Programas Generales de Igualdad de Oportunidades y no Discriminación hacia las Mujeres de la Ciudad de México, y de Derechos Humanos del Distrito Federal.

Por lo que respecta al Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional, a lo largo del trimestre que se reporta, las UR realizaron el registro de avances de las actividades institucionales correspondiente a enero y febrero de 2015; en lo concerniente a marzo, se informó a las UR que la captura de la evolución relativa al tercer mes de 2015 tendría lugar del 1o. al 7 de abril del año en curso.

El 2 y 6 de enero fueron entregados los Informes de Cumplimiento y Resultados, en sus versiones anual y del cuarto trimestre de 2014; y de Evaluación de Factores Internos y Externos, relativo a 2015.

Fue supervisado el registro de avances en las 246 fichas descriptivas de las actividades institucionales que integran el POA 2015. Dicha captura se realizó en el SIIAD (plataforma Harweb).

Se asesoró a los encargados de la captura de avance de las UR para lo concerniente al registro del presupuesto de egresos del ejercicio de 2015, en el módulo Anteproyecto de Presupuesto de Egresos, etapa 2a. "Programa Anual de Adquisiciones".

Fue revisada la captura del Presupuesto de Egresos 2015 llevada a efecto por las UR. Adicionalmente, se asistió en la corrección de los registros erróneamente asentados, hasta que éstos concordaran con el presupuesto autorizado por el Consejo General. Los documentos modificados

atañen a las etapas 3a. "Integración presupuesto/Gasto Corriente-Inversión/Administración de Proyectos (cartera de actividades institucionales)".

También, fueron examinados los reportes de captura de las fichas descriptivas referentes a las actividades institucionales. Al detectar que no se visualizaba el presupuesto de los capítulos 1000, "Servicios Personales"; 3000, "Servicios Generales"; 5000, "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"; y 6000, "Inversión Pública", se solicitó a la Empresa Government Solutions México, S.A. de C.V. (Harweb) investigar la causa y realizar los ajustes correspondientes.

De igual manera, se dio seguimiento a las labores de cambio de precios, definición y alta de artículos, y alta presupuestal para más de 50 artículos reportados por las UR.

Por último, a lo largo del período objeto del presente informe, se proporcionó asesoría a las UR en el registro de las requisiciones. Por otro lado, se capturaron 8 requisiciones en el SIIAD, correspondientes a las cuatro actividades institucionales que integran el POA 2015 de la oficina de la Secretaría Administrativa (Coordinaciones de Gestión y de Planeación).

Durante el primer trimestre de 2015, la Coordinación de Planeación logró cumplir los objetivos sustantivos de las actividades institucionales 04-01-01-01-09, Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2016; y 04-01-01-01-10, Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional. Las metas alcanzadas coinciden con las programadas.

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

El promedio de vacantes durante el primer trimestre de 2015 fue de 49 plazas (48 en enero, 50 en febrero y 50 en marzo). De las 265 plazas que integran la plantilla del personal de carrera, 81.1% (215) se encontraban ocupadas al 31 de marzo de 2015. Los órganos desconcentrados ostentaban el mayor número de plazas vacantes en términos absolutos, al igual que el más alto porcentaje de ocupación. El puesto que concentra más vacantes es el de Líder de Proyecto. Le siguió el cargo de jefe de Departamento.

En lo relativo a los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, se dio cause a 11 encargadurías y 1 comisión solicitadas por la Secretaría Ejecutiva.

En el marco de la expedición del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional, a cargo del Instituto Nacional Electoral (INE), en el cual se prevén los procesos de ingreso, permanencia, ascenso, movimientos y rotación de los cargos o puestos del personal que forma parte del INE y los Organismos Públicos Electorales Locales, el 3 de enero de 2015 el IEDF, por medio de la UTCFyD, publicó una convocatoria abierta para participar en el "Foro sobre el análisis, experiencias y logros del Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral del Distrito Federal".

Esta convocatoria fue difundida mediante la página web del Instituto y los correos electrónicos institucionales. Al foro asistieron, entre otros servidores públicos, las Consejeras Electorales Dania Paola Ravel Cuevas y Gabriela Williams Salazar, y el Consejero Pablo César Lezama Barreda, así como los titulares de la Secretaría Ejecutiva, Contraloría General, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto.

Por otro lado, la UTCFyD diseña y planea actualmente las actividades formativas por impartir a lo largo del presente ejercicio. Para ello, en cumplimiento del modelo pedagógico contenido en el Plan Curricular, se proyecta una actividad formativa de área básica, dirigida a todo el personal del Servicio Profesional Electoral, que tratará los temas relacionados con la nueva normativa electoral a nivel federal y local. Por lo que corresponde a las actividades circunscritas al área específica del Plan Curricular, las cuales determinan las actividades formativas en función de los cargos y puestos, los cursos por impartir en 2015 buscarán actualizar al personal en lo relativo a los cambios normativos relacionados con sus funciones y responsabilidades.

A partir de las disposiciones aprobadas por el Consejo General del INE para la incorporación de los servidores públicos del Servicio Profesional Electoral de nuestro órgano autónomo al nacional, la UTCFyD se encuentra desarrollando una estrategia de inscripción. Ésta incluye un diagnóstico, líneas de acción y períodos para su posterior presentación ante las instancias correspondientes.

En lo relativo a la rama administrativa, el promedio de vacantes en el primer trimestre de 2015 fue de 26 plazas (41 en enero, 20 en febrero y 17 en marzo). Al 31 de marzo de 2015, existían 17 plazas vacantes. De éstas, 2 corresponden a puestos de libre designación; 14, a puestos sometidos a concurso; y una a la determinación del Consejo General.

Al 31 de marzo de 2015, de las 785 plazas que integran la estructura orgánica del Instituto, se encuentran vacantes 67; es decir, 8.5%.

El Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa fue aprobado por la Junta con el acuerdo núm. JA128-14 del 22 de diciembre de 2014. Con fundamento en el numeral 4.2, incisos 1, 2 y 6, del referido mecanismo, a lo largo de enero-marzo de 2015, la UTCFyD recibió y presentó a la Junta 40 propuestas de ocupación definitiva de plazas vacantes para la rama administrativa

Por cargas de trabajo relacionadas con la marcha del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, las acciones realizadas por la UTCFyD para el cumplimiento del Programa de capacitación y actualización del personal administrativo se han concentrado en el diseño y planeación de las actividades por impartir a dicho personal.

No obstante lo anterior, a lo largo del presente trimestre tuvo lugar un curso en línea sobre la Reforma Política-Electoral 2014. En efecto, con el propósito de ofrecer al personal del Instituto, tanto del Servicio Profesional Electoral como de la rama administrativa, herramientas para familiarizarse con las atribuciones de los Organismos Públicos Electorales Locales y con la operación de los procesos electorales y de participación ciudadana, que la Reforma Electoral de 2014 trajo consigo, la UTCFyD se encuentra llevando a cabo dicho curso.

La actividad formativa inició el 26 de diciembre de 2014. Al 28 de febrero de 2015, se tenían inscritos 116 funcionarios, de los cuales 37 habían concluido dicha actividad y 79 se encontraban en proceso de acreditación. Durante marzo, por medio de la plataforma Moodle, permanecieron abiertos los módulos del curso.

Por otra parte, con el objeto de preparar al personal respecto de los temas fundamentales del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, los días 17 y 18 de marzo, la Sala Regional del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación impartió las conferencias Casilla Única y Fórmula de Asignación por el Principio de Representación Proporcional, a las cuales asistieron 34 y 27 funcionarios y funcionarias de este Instituto, respectivamente.

En cuanto a los trabajos de selección de Consejeros Distritales para el Proceso Electoral 2014-2015, la UTCFyD construyó un banco de 183 reactivos, el cual fue utilizado para la integración definitiva del instrumento de evaluación. Este instrumento tuvo como propósito verificar el grado de conocimiento de los aspirantes acerca de las funciones y responsabilidades que implica el cargo de Consejera y Consejero Distrital.

Durante la sesión de trabajo de la Comisión Provisional del Consejo General para vigilar la oportuna integración de los Consejos Distritales, celebrada el 5 de enero, se realizó mediante sorteo la integración del instrumento de evaluación.

Conforme a lo dispuesto en la Convocatoria, el 6 de enero de 2015 se llevó a cabo el examen de conocimientos. En esta etapa participaron 349 aspirantes (181 mujeres y 168 hombres).

Los resultados del examen fueron reportados a la Comisión Provisional del Consejo General para vigilar la oportuna integración de los Consejos Distritales el 12 de enero de 2015, mediante la presentación del documento "Informe de la aplicación del Examen de Conocimientos".

La metodología para la etapa de entrevista fue diseñada con el objeto de identificar las habilidades, aptitudes y actitudes que poseen los participantes para el desempeño de la función de Consejera y Consejero Distrital.

Del 12 al 15 de enero de 2015, mediante dúos integrados por un Consejero Electoral, o el Secretario Ejecutivo, y un funcionario de la UTCFyD, tuvo lugar la etapa de entrevistas.

Los resultados de los 322 aspirantes que asistieron a la entrevista se reportaron el 16 de enero de 2015, durante la Cuarta Sesión Urgente de la Comisión Provisional del Consejo General para vigilar la oportuna integración de los Consejos Distritales.

Una vez concluidas las etapas programadas, se procedió a integrar la Propuesta de designación de Consejeras y Consejeros Distritales para los Procesos Electorales 2014-2015 y 2017-2018, correspondiente a las plazas vacantes existentes, atendiendo las mayores calificaciones obtenidas y el principio de equidad de género. El dictamen fue aprobado el 26 de enero de 2015 por la Comisión Provisional del Consejo General para vigilar la oportuna integración de los Consejos Distritales; también fue publicado el 19 de enero de 2015, así como turnado al Consejo General para su consideración y, en su caso, aprobación.

El 29 de enero de 2015, el Consejo General aprobó el acuerdo núm. ACU-013-15. Con él, se designó a las Consejeras y los Consejeros Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal para los Procesos Electorales Ordinarios 2014-2015 y 2017-2018, y para la integración de la Lista de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

Respecto a la capacitación de Consejeras y Consejeros Distritales (CED) para el Proceso Electoral Ordinario 2015-2015, ésta tuvo por objeto transmitir los conocimientos teóricos y técnicos necesarios para el correcto desempeño de las funciones y obligaciones de la figura de Consejero Electoral Distrital.

Para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 sólo fueron sustituidos 30 cargos de CED. Tomando en consideración que el resto de los CED cuentan con experiencia de un Proceso Electoral, la UTCFyD diseñó un curso de capacitación en línea para Consejeras y Consejeros Electorales Distritales. Éste se enfocó primordialmente en las nuevas atribuciones y obligaciones de estos cuerpos colegiados, derivadas de la Reforma Político Electoral de 2014.

Con este modelo de enseñanza a distancia, el Instituto busca proporcionar a los CED una opción para cumplir el requisito de capacitarse, establecido tanto en el *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal* como en el *Reglamento de Sesiones de los Consejos Distritales*, sin que se vean afectadas sus actividades cotidianas.

Por lo que respecta al *Procedimiento para la selección, contratación y capacitación de las y los Auxiliares Electorales que participarán en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*, la UTCFyD llevó a cabo las actividades correspondientes. El 19 de enero de 2015 fueron enviados, en medio magnético, los resultados de la evaluación a la DEOyGE; también a la UTSI, para su incorporación al Sistema de Seguimiento de Auxiliares Electorales.

En lo relativo al Procedimiento para integrar la Lista de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015: Segunda convocatoria, el personal de la UTCFyD se encargó de verificar los requisitos, efectuar la evaluación curricular, diseñar y aplicar el examen de conocimientos, y apoyar a los Consejeros Electorales integrantes de la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales, en la realización de entrevistas a los 20 participantes que llegaron a esta última etapa.

Para el primer trimestre de 2015, la UTCFyD logró cumplir los propósitos sustantivos de las actividades institucionales 13-03-09-11-03, "Formación del servicio profesional electoral"; 13-02-09-11-01, "Ocupación de plazas vacantes del servicio profesional electoral"; 13-02-09-11-02, "Ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa"; 13-03-09-11-04, "Capacitación al personal administrativo"; y 13-03-11-14-29, "Capacitar a Consejeros Electorales Distritales". El avance registrado coincide con el programado.



**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PRIMER
TRIMESTRE DE 2015**

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	5
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	7
1.1. GESTIÓN DIRECTIVA PARA COORDINAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA (04-01-01-01-11); SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	7
1.2. OTRAS ACTIVIDADES	10
1.3. OBJETIVOS ALCANZADOS	13
1.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	14
2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	14
2.1. OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-02-01-01-12)	14
2.2. SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-09-01)	16
2.3. OBJETIVOS ALCANZADOS	22
2.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	23
3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	24
3.1. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2015 (PAAAS), APLICADO (04-03-02-02-01)	24
3.2. SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ATENDIDOS POR TIPO DE PRIORIDAD; ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO Y SU REGISTRO EN EL SIIAD; Y ORGANIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN Y/O ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (04-03-01-01-13)	26
3.3. OBJETIVOS ALCANZADOS	33
3.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	34
4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	35
4.1. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016 (04-01-01-01-09)	35
4.2. SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (04-01-01-01-10)	40

4.3.	OBJETIVOS ALCANZADOS	42
4.4.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	44
5.	UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	45
5.1.	OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-02-09-11-01) Y FORMACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-03-09-11-03)	45
5.2.	OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA (13-02-09-11-02) Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (13-03-09-11-04)	48
5.3.	PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN	51
5.4.	TRABAJOS RELACIONADOS CON EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015	51
5.5.	OBJETIVOS ALCANZADOS	57
5.6.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	59
	ANEXOS	61

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFOMEX ATENDIDAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2015	62
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2015	67
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A ENERO-MARZO DE 2015	70
4.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES AL PRIMER TRIMESTRE DE 2015	72
5.	EJERCICIO DEL GASTO POR PARTIDA PRESUPUESTAL AL 31 DE MARZO DE 2015	73
6.	EJERCICIO PRESUPUESTAL DE FLUJO DE EFECTIVO A MARZO DE 2015 POR CAPÍTULO DE GASTO Y PARTIDA ESPECÍFICA	77
7.	ADJUDICACIONES DIRECTAS REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2015	82
8.	CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS, CATALOGADOS COMO IRREDUCTIBLES, FORMALIZADOS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2015 POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL	92
9.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO Y COMISIONES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, TRAMITADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2015	107
10.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO EN PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, VIGENTES AL 31 DE MARZO DE 2015	108
11.	OCUPACIÓN DEFINITIVA DE PLAZAS CON BASE EN EL MECANISMO EMERGENTE PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	110
12.	PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN SOLICITADOS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2015	112

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXIV, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, la Secretaría Administrativa presenta el Informe de actividades correspondiente al primer trimestre de 2015, a efecto de que el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal y demás instancias de decisión se encuentren en condiciones de supervisar y evaluar el esfuerzo realizado por las áreas adscritas a dicha secretaría durante el período referido.

El presente informe constituye el insumo documental necesario para medir y evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Administrativa; detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente; y emprender acciones, tanto correctivas como de perfeccionamiento de la estrategia establecida por el Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto).

El Informe detalla el quehacer de las distintas instancias que componen la Secretaría Administrativa: Dirección de Recursos Humanos y Financieros (DRHyF); Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS); y Coordinación de Planeación. También reporta los avances de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD), en su calidad de área coordinada por dicha secretaría. Las acciones informadas en este documento dan cuenta de un manejo eficiente y eficaz, por parte de la Secretaría Administrativa, de los recursos humanos, materiales y financieros, conforme a lo dispuesto en los proyectos que integran el Programa Operativo Anual de 2015 (POA). El reporte de ellas se formula con base en las actividades institucionales, consignadas en el POA, que a continuación se indican:

Actividad institucional 04-02-01-01-12, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales, consistente, grosso modo, en pagos a terceros y de nómina, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Actividad institucional 04-02-07-09-01, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, la cual estriba, de manera general, en la formulación de requisiciones, procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales y traspasos, conciliaciones bancarias, formulación de estados financieros y pago de impuestos.

Actividades institucionales 04-03-02-02-01, Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2015; y 04-03-01-01-13, Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo atendidos por tipo de prioridad; actualización del inventario y su registro en el Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIAD); y organización para la adquisición y/o arrendamiento de bienes inmuebles para los órganos desconcentrados. Actividades institucionales incorporadas a efecto de atender las tareas relativas a los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, servicios generales, seguridad y protección civil.

Actividades institucionales 04-01-01-01-09, Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal de 2016; y 04-01-01-01-10, Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional, ambas a cargo de la Coordinación de Planeación.

Actividades institucionales 13-02-09-11-01, Ocupación de plazas vacantes del servicio profesional electoral; 13-03-09-11-03, Formación del servicio profesional electoral; 13-02-09-11-02, Ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa; y 13-03-09-11-04, Capacitación del personal administrativo. La forma concreta que adoptaron estas actividades radica en la formulación del Informe mensual de plazas vacantes de la rama administrativa; así como en la instrumentación del Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacantes y de los programas de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2015, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral 2015, y Capacitación y Actualización del Personal Administrativo 2015.

A efecto de ubicar perfectamente en su contexto tanto el propósito estratégico como el devenir de las actividades institucionales objeto del presente informe, se presenta el reporte de los objetivos alcanzados y el recuento de las actividades por realizar, en el mismo apartado que el de las acciones efectuadas durante el primer trimestre de 2015. Con esta estructura es posible conocer de forma inmediata qué se hizo, cuánto se logró y qué falta por hacer o cuál camino tomar para cumplir cabalmente la estrategia de mediano plazo adoptada por el Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de administración de recursos, rendición de cuentas y formación profesional de su personal. También, por su índole transversal, las materias de equidad de género, derechos humanos, transparencia y archivo institucional se concentran al principio, junto a las actividades generales de la Secretaría Administrativa.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. GESTIÓN DIRECTIVA PARA COORDINAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA (04-01-01-01-11): SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el primer trimestre de 2015, la Secretaría Administrativa, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta Administrativa (Junta), coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de dicha instancia y asistió a las 67 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1

Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral del Distrito Federal a sesiones de órganos colegiados durante el primer trimestre de 2015

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				8	8
Junta Administrativa		14			14
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	6				6
Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal	1				1
Comité de Informática			6		6
Comité de Transparencia			6		6
Comité Técnico Editorial			4		4
Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2		2			2
Comité Técnico del Fideicomiso Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7		2			2
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos	3				3
Comisión de Organización y Geoestadística Electoral				9	9
Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COREPRE 2015)				5	
Comisión Provisional para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos				1	
Total:	10	18	16	23	67

De esta forma, en calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a seis sesiones del Comité de Adquisiciones, tres del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y una del Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal; como secretario, acudió a catorce reuniones de Junta, dos del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2 y dos del Comité Técnico del Fideicomiso Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7; en capacidad de vocal, concurrió a seis juntas del Comité de Informática, seis del Comité de Transparencia y cuatro del Comité Técnico Editorial; y en condición de invitado participó en ocho sesiones del Consejo General, nueve de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral, cinco del Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COREPRE 2015) y una de la Comisión Provisional para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos.

De forma complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en nueve juntas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados y con las funciones propias de la Secretaría Administrativa. Éstas se refieren en la tabla siguiente:

Tabla 2
Participación de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal, durante el primer trimestre de 2015, en juntas de trabajo vinculadas con las funciones propias del área

Nombre	Naturaleza de la reunión
Reunión con ejecutivos de BBVA Bancomer, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero BBVA Bancomer	Planeación y seguimiento de actividades
Sesión para determinar la ruta operativa por elegir para la contratación de <i>capturistas</i>	Planeación y seguimiento de actividades
Primer junta de trabajo en la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal	Control y seguimiento administrativo
Segunda junta de trabajo en la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal	Gestión presupuestal y seguimiento de actividades
Sesión de trabajo de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral	Planeación y seguimiento de actividades
Reunión con personal directivo de los Talleres Gráficos de México	Gestión y seguimiento de actividades
Junta de trabajo relativa al Programa de Capacitación para Consejeros Distritales	Planeación y seguimiento de actividades
Reunión de trabajo para la programación de actividades en las Direcciones Distritales (marzo y abril)	Planeación y seguimiento de actividades
Tercer junta de trabajo en la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal	Gestión presupuestal y seguimiento de actividades

La primera junta de trabajo concernió a la programación de la ruta operativa para la contratación de los *capturistas* que participarán en el Proceso Electoral de 2015; la segunda, incumbió a aspectos de dispersión de nómina.

Asimismo, destacan las juntas de trabajo verificadas en la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, la primera, tanto para tramitar la baja de firmas de los otrora Secretario Administrativo, y Subdirector de Programación y Presupuesto, como para registrar la firma electrónica del actual Secretario Administrativo, a efecto de que contase con acceso al sistema de finanzas del Gobierno del Distrito Federal; las segunda y tercera, para efectuar las gestiones encaminadas a la obtención de la ampliación líquida al presupuesto de egresos 2015, por \$157,000, miles de pesos, autorizada el 9 de enero de 2015 por el Consejo General del Instituto mediante el acuerdo núm. ACU-06-15. También sobresale la sesión de trabajo con personal directivo de los Talleres Gráficos de México, verificada el 12 de febrero de 2015 para concretar la adquisición de la papelería necesaria para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

Finalmente, se verificó la presencia de la Secretaría Administrativa en los tres eventos externos que se relacionan en la tabla siguiente:

Tabla 3
Eventos externos a los que concurrieron, durante el primer trimestre de 2015, representantes de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal

Nombre	Día
Conferencia: "Reforma Política Electoral en Chile: Fortalecimiento y Transparencia de la Democracia"	11 de febrero
Firma del Convenio General de Apoyo y Colaboración con el Instituto de las Mujeres del Distrito Federal	2 de marzo
Firma del Convenio con los Talleres Gráficos de México para la impresión del material electoral necesario para el Proceso Electoral 2014-2015	13 de marzo

Es pertinente destacar que la firma del Convenio con los Talleres Gráficos de México para la impresión del material electoral necesario para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 es la coronación de un sin número de gestiones previas, que le merecieron al Instituto ser uno de los contados organismos electorales beneficiados con los servicios de impresión de ese ente público descentralizado sectorizado en la Secretaría de Gobernación. Por último, personal de la Secretaría Administrativa asistió al lanzamiento de la campaña institucional Ciudadan@suní2, en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey. Con ello, se apoyan los esfuerzos del Instituto en la promoción del voto razonado y la participación ciudadana.

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Equidad de género

Con fundamento en el artículo 10 de la *Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal*, y en atención al oficio núm. SFDF/SE/4970/2014 del 8 de diciembre de 2014, emitido por el titular de la Subsecretaría de Egresos del Gobierno del Distrito Federal, mediante los oficios núms. IEDF/SA/0093/2015 e IEDF/SA/0094/2015 del 15 de enero de 2015, la Secretaría Administrativa envió en impreso y medio magnético a la Dirección General del Instituto de las Mujeres del Distrito Federal y la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas, respectivamente, los formatos debidamente llenados del Informe enero-diciembre de 2014 sobre el avance programático presupuestal de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género.

1.2.2. Derechos humanos

Se entregaron a la DRHyF los resultados del seguimiento al Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal enero-septiembre de 2014, que guardan relación con los avances de las actividades institucionales establecidas en el POA 2014 del Instituto. Ello, a fin de que fuesen incluidos en el Informe de Avance Trimestral, enero-diciembre 2014, el cual fue remitido a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas, mediante el oficio núm. IEDF/SA/0105/2015 del 15 de enero de 2015.

1.2.3. Transparencia

Fueron satisfechas 21 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (Anexo 1).

Por otro lado, mediante el oficio núm. IEDF/SA/0057/2015 del 12 de enero de 2015, se remitió, en archivo electrónico, a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP) la información que se enuncia a continuación:

1. Actualización de funciones, objetivos y actividades del IEDF en 2014.
2. Evaluación de los indicadores de gestión de las actividades institucionales que integran el POA, correspondiente a enero-diciembre de 2014.

3. Avance e implementación del *Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal (PDHDF)*, correspondiente a enero-diciembre de 2014.

Lo anterior, en cumplimiento de lo establecido en la circular núm. 122 de la Secretaría Ejecutiva del 8 de diciembre de 2014, referente a las obligaciones de transparencia y calidad de la información que el Instituto Electoral del Distrito Federal debe poner a disposición de la ciudadanía en su portal de internet; así como de lo dispuesto en el artículo 14, fracciones III y IV, de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal*. Esta misma información fue reenviada el 12 de febrero del presente a la Secretaría Ejecutiva

De igual manera, el 8 de enero de 2015, la UTCFyD remitió a la UTCSTyPDP el listado de rubros generales correspondiente a la información pública bajo su resguardo, que debe estar a disposición de la ciudadanía en el portal de internet del Instituto.

En cumplimiento de la circular núm. 3 de la Secretaría Ejecutiva, la UTCFyD designó al Subdirector de Reclutamiento y Selección, y al Jefe de Departamento de Selección y Promoción como enlaces para gestionar y atender solicitudes de información pública que competan a esa área administrativa. De igual forma, con base en la circular núm. 26, de la misma instancia administrativa, la UTCFyD designó al Subdirector de Reclutamiento y Selección para dar seguimiento de los temas relativos a la Protección de Datos Personales en posesión del Instituto que competen a esa Unidad Técnica.

El 26 de marzo de 2015, se asistió a la 1a. Reunión de la Red de Transparencia y acceso a la Información Pública del Distrito Federal (RETAIPDF), la cual coordina la Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (INFODF). El evento fue realizado en las instalaciones de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal.

En la reunión, el INFODF entregó al Instituto las constancias de vigencia 2014, sobre el cumplimiento del 100.0% del personal de estructura capacitado en los siguientes temas: "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal", "Ley de Protección de Datos Personales del Distrito Federal" y "Ética Pública".

Asimismo, el Instituto fue distinguido, por tercer año consecutivo, como uno de los Ganadores del Reconocimiento al Desempeño Sobresaliente en Capacitación, correspondiente al ejercicio de

2014. Este reconocimiento lo entrega la RETAIPDF desde el año 2010 a los entes que obtienen los mejores resultados en el cumplimiento de las acciones de capacitación en materia de transparencia.

Por otra parte, continuaron las labores de apoyo al personal de reciente ingreso para inscribirse y acreditar los cursos en materia de transparencia, que proporciona el INFODF mediante su portal de internet.

1.2.4. Archivo institucional

Mediante correo electrónico del 9 de febrero de 2015, fue atendida la solicitud formulada por la Secretaría Técnica del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal (COTECIAD), consistente en la designación de los funcionarios de la Secretaría Administrativa que se encargarán, tanto de editar los nombres de los titulares de área del Instituto, en los módulos de gestión interna, como de generar los oficios del Sistema de Control de Gestión Documental.

Por medio del envío de invitaciones, la Coordinación de Planeación promovió entre las áreas adscritas a esta Secretaría (DRHyF, DACPyS, Coordinación de Gestión y la oficina de la Junta Administrativa) la necesidad de programar las transferencias primarias de documentos al archivo de concentración del Instituto. Lo anterior, conforme al calendario de transferencias primarias 2015 aprobado por el COTECIAD.

1.2.5. Informes de actividades del Instituto Electoral del Distrito Federal

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 58, fracción XIII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, se envió a la Secretaría Ejecutiva el apartado de la Secretaría Administrativa, con información actualizada al 31 de diciembre de 2014, sobre las actividades efectuadas, tanto por las áreas adscritas a ella como en el marco de los órganos colegiados a su cargo. Lo anterior, a fin de contribuir a la integración del Informe Anual de Actividades que presenta el Consejero Presidente al Consejo General de este Instituto.

El Informe refiere, por un lado, las características esenciales de los órganos colegiados operados por la Secretaría Administrativa, así como las actividades y trabajos verificados en el marco de éstos; y por otro, las principales acciones realizadas durante 2015 por las áreas que integran esta unidad responsable de gasto (UR).

Asimismo, en atención al oficio núm. IEDF/PCG/219/2014 del 30 de diciembre de 2014, fue remitido a la Presidencia del Consejo, mediante el oficio núm. IEDF/SA/0313/2015 del 30 de enero de 2015, el apartado, también correspondiente a la Secretaría Administrativa, del Informe Ejecutivo sobre el estado que guarda el Instituto Electoral del Distrito Federal al cierre del Segundo Semestre de 2014.

El documento reporta el grado de ejecución y el nivel de cumplimiento al segundo semestre de 2014, de los Programas Institucionales y Específicos a cargo de la Secretaría Administrativa. Dicho informe fue estructurado con base en los Programas Institucionales referidos en el artículo 64, fracción II, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, y en los *Programas Específicos señalados en el Manual de Planeación del Instituto*.

Por último, se remitió el Informe de Avance Trimestral, enero-diciembre 2014, a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal.

1.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la oficina de la Secretaría Administrativa que lograron cumplirse durante el primer trimestre de 2015 se refieren en la tabla de la página siguiente:

Tabla 4
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la oficina de la Secretaría Administrativa durante el primer trimestre de 2015
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
04-01-01-01-11. Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa.	100.0	100.0	25.0	25.0	
a) Elaborar los Informes Programático Presupuestal y del Ejercicio del Gasto del IEDF	100.0	100.0	25.0	25.0	
b) Brindar atención y seguimiento a las solicitudes de información pública del INFODF	100.0	100.0	25.0	25.0	
c) Elaborar informes de actividades de la Junta Administrativa	100.0	100.0	25.0	25.0	
d) Celebrar sesiones de Junta Administrativa	100.0	100.0	25.0	25.0	
e) Elaborar los informes de Operación de la Secretaría Administrativa.	100.0	100.0	25.0	25.0	

Por lo que se refiere a la actividad institucional 04-01-01-01-11, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa, si bien esencialmente se concreta en la formulación de informes, las acciones que en ellos son reportadas conllevan, por un lado, labores catalizadoras de los procesos administrativos; y, por otro, tareas de vinculación de los niveles estratégicos y decisorios del Instituto para el largo y mediano plazos (Consejo General) con el operativo (unidades responsables de gasto). Dichos trabajos hacen posible un manejo eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales y financieros utilizados en apoyo de las actividades sustantivas del Instituto, conforme a lo dispuesto en los proyectos que integran el POA y el Presupuesto de Egresos del Instituto para el Ejercicio Fiscal de 2015.

1.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-01-01-01-11, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Continuar informado sobre la operación de la Secretaría Administrativa. Asimismo, dar cuenta, con una periodicidad trimestral, del avance presupuestal y del ejercicio del gasto a cargo del Instituto.
2. Proseguir con la atención de las solicitudes de información pública del INFODF y darles seguimiento.
3. Celebrar las sesiones de Junta que sean necesarias, tanto las programadas como las extraordinarias y urgentes, y dar cuenta de éstas. Ello, a fin de apoyar y vigilar el correcto desempeño y funcionamiento administrativo de los órganos que constituyen al Instituto, así como de supervisar la administración de los recursos a cargo de este órgano autónomo.

2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

2.1. OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-02-01-01-12)

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados por el Instituto durante el primer trimestre de 2015. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal a lo largo del trimestre que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Se efectuó el proceso de cálculo, con su explicación en prosa, relativo al pago de nóminas ordinarias y extraordinarias tanto para el personal de estructura como para prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios, por un monto bruto de \$153,963.9 miles de pesos y otro neto de \$100,336.8 miles de pesos. Este proceso corresponde a enero-marzo de 2015 (Anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros, por un monto de \$36,172.1 miles de pesos; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante enero-marzo del año en curso y a las obligaciones fiscales que generaron (Anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

A lo largo del primer trimestre de 2015 se emitieron 95 credenciales para servidores públicos, 128 constancias de nombramiento para el personal administrativo, así como 3 de servidores adscritos al Servicio Profesional Electoral, 3 gafetes y 16 hojas de servicio. Además, fueron entregados a MetLife México, S.A., 169 movimientos de servidores públicos.

Por una parte, se solicitó a la DACPyS contratar el servicio de dispersión electrónica para la prestación de vales de despensa correspondientes a enero-marzo de 2015, por otra parte, fueron remitidos a la DRHyF los listados para el depósito electrónico de vales de despensa al personal del Instituto y pensionistas alimentarios del personal de estructura.

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe que guarda la administración del recurso humano pertenecientes a la primera y segunda quincenas de enero, febrero y marzo de 2015.

A la Contraloría General del Instituto Electoral del Distrito Federal le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Dichos reportes se elaboraron con cortes al 15 y 31 de enero, 15 y 28 de febrero, así como 15 y 31 de marzo de 2015.

Adicionalmente, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ), en relación con diversos servidores

públicos. A la UTCSTyPDP le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 31 de enero, 15 y 28 de febrero, así como 15 y 31 de marzo de 2015, los movimientos de alta y baja del personal, mismos que consignan los nombres, tanto del personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.

Asimismo, a la unidad de crédito número 2, del ISSSTE, le fueron remitidos los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de las quincenas correspondientes al período que se reporta. También se gestionaron ante ese organismo 602 movimientos de modificación salarial, derivados del incremento de 6.0% de los niveles 019 a 010; así como 132 movimientos de afiliación y 8 préstamos. Por último, se expidieron 38 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, etcétera).

2.2. SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-09-01)

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo del primer trimestre de 2015 y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del período, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

2.2.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas en el período que se informa, fueron presentadas 781 por un total de \$647,101.6 miles de pesos.

Tabla 5
**Requisiciones presentadas por las unidades responsables
de gasto durante el primer trimestre de 2015**
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	269.5
02 Consejeros Electorales	349.7
03 Secretaría Ejecutiva	170.0

Continúa...

... Continuación

Área	Importe
04 Secretaría Administrativa	49,157.6
05 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	10,933.3
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	488,251.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	39,144.9
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	3,702.4
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Protección de Datos Personales	4,153.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	24,266.3
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a órganos Desconcentrados	2,374.8
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	2,969.8
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	138.0
14 Contraloría General	601.2
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	102.1
16 Órganos Desconcentrados	20,296.1
17 Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	221.9
Total	647,101.6

Por otra parte, las áreas ejecutoras de gasto del Instituto y los correspondientes al acuerdo con el Instituto Nacional Electoral (INE), solicitaron 39 traspasos presupuestales por \$106,854.9 de pesos; además, fueron procesados 57 traspasos de cierre mensual por \$1,663.6 miles de pesos. Lo anterior garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA requerían en su momento (Anexo 4).

Asimismo, fue atendido el 100.0% de las solicitudes de pago de bienes y servicios presentadas por las áreas, así como debidamente abiertos y reembolsados los fondos *revolventes*

2.2.2. Cierre y otras actividades presupuestales

En lo relativo a la faceta de seguimiento que acompaña a la materia programático-presupuestal fue concluido, así como entregado para su examen a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, el Informe de Avance Trimestral y Estados Financieros, correspondientes al segundo trimestre de 2014. Por otra parte, fue terminado el cierre presupuestal al 31 de marzo de 2015; los resultados se presentan a en la tabla siguiente.

Tabla 6
Cierre presupuestal del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de marzo de 2015
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado marzo	Trasposos	Presupuesto modificado marzo	Compromisos	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1000 Servicios Personales	197,252.5	-19,757.0	177,495.5	0.0	0.0	3,847.6	155,391.6	18,256.3
2000 Materiales y Suministros	39,170.0	-1,687.7	37,482.3	15,537.4	129.0	131.6	7,845.9	13,838.4
3000 Servicios Generales	120,039.7	-33,143.7	86,896.0	50,018.8	752.2	2,109.6	11,289.8	22,725.6
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	172,178.6	55,481.1	227,659.7	19,927.7	0.0	0.0	140,550.9	67,181.1
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	17,912.7	-210.8	17,701.9	9,107.7	0.0	0.0	0.0	8,594.2
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	6,000.0	0.0	6,000.0	0.0	0.0	0.0	0.0	6,000.0
Total:	552,553.6	681.9	553,235.5	94,591.6	881.2	6,088.8	315,078.2	136,595.6

El importe de \$136,5953.6 miles de pesos, que se muestra como disponible al 31 de marzo de 2015, se encuentra en proceso de trámite para que lo ejerzan las UR del Instituto.

2.2.3. Actividades contables

Se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario, correspondientes a las operaciones contables realizadas durante el período que se reporta, en el subsistema de contabilidad.

Tabla 7
Pólizas de diario y de ingreso registradas durante el primer trimestre de 2015

Período	Pólizas de Diario Ordinario	Cantidad de pólizas de diario	Pólizas de Ingresos Ordinario	Cantidad de pólizas de ingresos ordinarios
Enero	D-1 a la D-332	332	IG-1 a la IG-19	19
Febrero	D-1 a la D-602	602	IG-1 a la IG-27	27
Marzo	D-1 a la D-651	651	IG-1 a la IG-28	28
Total		1,585		74

9

En lo que concierne a la cuenta núm. 8, contratada con BBVA Bancomer, durante enero de 2015 se registraron contablemente 456 pólizas de egreso (E-41747 a la E-42202), por un importe de \$3,728.5 miles de pesos; en febrero, 1,154 (E-42203 a la E-43358), por un total de \$13,527.1 miles de pesos; y en marzo, 1,698 (E-43359 a la E-45058) por un monto de \$21,276.8 miles de pesos. De esta forma, a lo largo del primer trimestre del presente ejercicio fueron registradas 3,308 pólizas por \$38,532.4 miles de pesos. Se efectuó el análisis y depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores, correspondientes al primer trimestre de 2015. La tarea tiene por finalidad identificar las partidas que integran los diferentes saldos de cada una de las cuentas que se reflejan en la balanza.

En lo referente a las conciliaciones de las cuentas bancarias del Instituto, correspondientes a enero-marzo de 2015, éstas fueron las siguientes: cuenta núm. 9 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta núm. 8 de BBVA Bancomer, seis conciliaciones (dos por mes); cuenta núm. 7 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banorte, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banamex, tres conciliaciones (una por mes); Fideicomiso Banorte, seis conciliaciones (dos por mes); y Fideicomiso Banamex, tres conciliaciones (una por mes). Por lo que respecta a los cierres contables de las cuentas antes referidas, así como a la elaboración de los estados financieros referentes a enero-marzo de 2015, fueron determinados los intereses bancarios. Ver la tabla siguiente:

Tabla 8
Intereses de las cuentas bancarias, contratadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal, registrados durante el primer trimestre de 2015
 (Pesos)

Cuentas contratadas por el Instituto	Intereses			
	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado al trimestre
Cuenta Banorte	2,446.1	2,561.8	3,451.2	8,459.1
Fideicomiso Banorte (Muebles e inmuebles)	990.6	894.5	997.8	2,882.8
Fideicomiso Banorte (Reserva laboral)	32,777.3	21,689.8	12,591.5	67,058.6
Cuenta núm. 8 BBVA Bancomer (Inversiones)	164,483.7	345,503.5	640,724.9	1,150,712.0
Cuenta núm. 9 BBVA Bancomer	0.0	23.3	787.7	811.0
Cuenta núm. 8 BBVA Bancomer	0.0	30.9	49.3	80.2
Cuenta núm. 7 BBVA Bancomer	0.0	676.6	588.6	1,265.1
Cuenta de Banamex	89.1	83.2	99.6	271.9
Fideicomiso Banamex (urnas electrónicas)	19,937.5	19,697.4	19,766.5	59,401.3
Total	220,724.2	391,160.8	679,057.0	1,290,942.0

En el trimestre que ocupa a este informe se registraron otro tipo de ingresos, los cuales se refieren a continuación:

Tabla 9
Otros ingresos del Instituto Electoral del Distrito Federal registrados durante el primer trimestre de 2015
(Pesos)

Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado al trimestre
Otros ingresos diversos	68.5	21,035.9	9,711.2	30,815.5
Venta de bases de licitación pública	0.0	0.0	7,000.0	7,000.0
Venta por destrucción de documentación electoral	0.0	0.0	3,626.2	3,626.2
Excedentes de provisiones 2014	10,324.0	74,323.7	0.0	84,647.7
Multas de proveedores	280.4	0.0	0.0	280.4
Copias fotostáticas simples	450.0	41.6	50.0	541.6
Total	11,122.9	95,401.2	20,387.4	126,911.4

Los saldos contables de las cuentas bancarias, por mes, se indican en la tabla 10.

Tabla 10
Saldos contables, de las cuentas bancarias contratadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal, registrados durante el primer trimestre de 2015
(Pesos)

Número de cuenta, tipo y banco	Enero	Febrero	Marzo
0557013881, Banorte	8,104,364.6	8,641,575.6	9,859,178.6
0452295229, BBVA Bancomer	1,308,549.8	1,308,573.1	1,309,360.8
0452295237, BBVA Bancomer	4,282,655.2	998,529.4	998,578.8
0171661108, BBVA Bancomer	12,744,967.3	8,193,597.4	9,618,022.8
8286556-3, BBVA Bancomer(inversión)	87,480,025.9	203,482,300.6	238,926,248.4
9015871063, Banamex	383,143.9	383,180.6	383,233.8
21887, Fideicomiso Banorte (Muebles inmuebles)	408,121.6	409,016.0	409,016.0
21887, Fideicomiso Banorte (Reserva laboral)	13,984,610.8	8,677,006.8	8,677,006.8
16551-2, Fideicomiso Banamex (Urna electrónica)	8,971,568.8	8,890,103.3	8,890,103.3

Se concilió el gasto por capítulo y partida, UR, responsable operativo y programa. La tabla inmediata siguiente da cuenta de lo relativo al primer concepto (capítulo). La integración por capítulo y partida se presenta en el (Anexo 5); y por UR, responsable operativo y programa, en el (Anexo 6).

Tabla 11
**Gasto del Instituto Electoral del Distrito Federal por capítulo,
 registrado durante el primer trimestre de 2015**
 (Miles de pesos)

Capítulo	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado al trimestre
1000 "Servicios Personales"	36,371.1	45,497.7	77,370.5	159,239.2
2000 "Materiales y Suministros"	69.1	284.8	7,623.6	7,977.5
3000 "Servicios Generales"	1,787.3	5,564.9	6,105.1	13,457.4
4000 "Ayudas, Subsidios y Transferencias"	31,508.8	59,694.5	49,347.6	140,550.9
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	0.0	0.0	7,241.3	7,241.3
Total	69,736.3	111,042.0	147,688.0	328,466.3

Se determinó el pago de impuestos locales y federales. Entre éstos se encuentran el Impuesto Sobre la Renta (ISR) y al Valor Agregado (IVA), así como el 3.0% del Impuesto Sobre Nómina. Todos ellos fueron cubiertos con oportunidad y corresponden al primer trimestre de 2015. El grado de cumplimiento de dichas obligaciones se expone en la tabla siguiente.

Tabla 12
**Estado del cumplimiento de los compromisos fiscales
 del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de marzo de 2015**
 (Miles de pesos)

Impuestos	Enterados			Por enterar en abril
	Enero	Febrero	Marzo	
Federales	37,288.7	7,751.7	10,910.0	19,514.3
Locales	3,885.8	954.8	1,269.0	2,138.7
Total	41,171.5	8,706.5	12,179.0	21,653.1

Durante el primer trimestre de 2015, se elaboraron 3,312 cheques de las cuentas de BBVA Bancomer por \$38,535.9 miles de pesos para el pago de proveedores de bienes y servicios, nóminas del personal de estructura y honorarios asimilados a salarios del Instituto, carga laboral, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, pensiones, y finiquitos. De este número de cheques, se cancelaron 95 documentos.

También fueron realizadas 5,973 dispersiones por \$65,306.5 miles de pesos, que cubren las 1a. y 2a. quincenas de enero, febrero y marzo de 2015 del personal de estructura y contratado por honorarios. De forma complementaria, se efectuaron 593 transferencias por \$270,708.2 miles de pesos,

para el pago de ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), proveedores de bienes y servicios, seguros, seguro de separación individualizado, fondo de ahorro, ministraciones a partidos políticos, servicio telefónico, energía eléctrica, agua, impuestos federales y locales, así como nómina y renta de inmuebles. Además, se efectuaron 60 transacciones por ingresos en caja, 16 cheques del fondo de ahorro de los trabajadores por concepto de liquidaciones y 28 depósitos bancarios.

Por último, se tramitó con oportunidad ante la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal el cobro de la ministración del primer trimestre por \$517,336.7 miles de pesos; y se manejaron, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

2.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la DRHyF que lograron cumplirse durante el primer trimestre de 2015 se refieren en la tabla 13.

Tabla 13
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros durante el primer trimestre de 2015
 (Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
04-02-01-01-12. Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales	100.0	100.0	24.3	24.3	
a) Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias para su inclusión en la nómina	100.0	100.0	24.0	24.0	
b) Procesar quincenalmente las nóminas de pago de remuneraciones y pagos a terceros	100.0	100.0	24.0	24.0	
c) Procesar quincenalmente las nóminas de pago de remuneraciones y pagos a terceros	100.0	100.0	25.0	25.0	
04-02-07-09-01. Servicios de gestión financiera y control presupuestal	33.3	33.3	11.1	11.1	

Continúa...



... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
a) Elaborar los informes trimestrales de los estados financieros y del ejercicio del gasto del Instituto para que sean integrados al informe del Avance Programático Presupuestal, así como el de Avances Trimestral para su envío a la Secretaría de Finanzas	100.0	100.0	25.0	25.0	
b) Elaborar el informe de Cuenta Pública 2014 para su envío a la Secretaría de Finanzas	0.0	0.0	0.0	0.0	
c) Integrar el Anteproyecto de presupuesto del IEDF para el ejercicio fiscal 2016	0.0	0.0	0.0	0.0	

En cuanto a la actividad institucional 04-02-07-09-01, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, conviene mencionar que además se manejaron en tiempo y forma, conforme a lo programado, las disponibilidades presupuestales, los pagos tanto al personal del Instituto como a proveedores de bienes y servicios, y las ministraciones a Partidos Políticos. También se otorgó asesoría al personal del Instituto sobre los diversos trámites bancarios y fue verificado que los depósitos de nómina se realizaran en forma oportuna y adecuada.

2.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-02-01-01-12, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Continuar con los pagos, en tiempo y forma, relacionados con remuneraciones al personal de estructura y contratado por honorarios.
2. Gestionar el otorgamiento de prestaciones y servicios tanto al personal de estructura como a los prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios.
3. Vigilar el cumplimiento de los pagos institucionales a terceros.

En relación con la actividad institucional 04-02-07-09-01, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, las acciones por llevar a efecto se listan a continuación:

1. Atender tanto las requisiciones como las solicitudes de traspaso que las UR presenten a lo largo del segundo trimestre de 2015
2. Registrar el avance programático-presupuestal y determinar las suficiencias presupuestarias para realizar los traspasos conducentes.
3. Efectuar las conciliaciones bancarias que se requieran.
4. Formular los estados financieros del trimestre siguiente y determinar la situación que guarda el pago de impuestos.
5. Formular los Informes de Avance Trimestral, y Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto relativos al primer trimestre de 2015.
6. Integrar el Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal 2015.

3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

3.1. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2015 (PAAAS), APLICADO (04-03-02-02-01)

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes llevados a efecto durante el trimestre objeto del presente informe.

3.1.1. Procedimientos de adjudicación por concurso

Durante el trimestre que se reporta tuvo lugar la licitación pública nacional núm. IEDF-LPN-01/15, relacionada tanto con la adquisición de infraestructura en comunicaciones y licencias como con la contratación de servicios de asesoría. De este procedimiento se adjudicaron las partidas 1 y 2. La partida 3 fue declarada desierta, toda vez que el precio ofertado por los licitantes no resultaba conveniente para el instituto (Anexo 7).

Además, se llevó a cabo el concurso de invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-01/15. Éste concernió a la contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de circuito cerrado de televisión y del *rack* móvil; también atañó a la prestación del soporte técnico para el manejo de cámaras, y la edición de audio y video del Instituto.

Conviene informar que el referido concurso fue declarado desierto, ya que al no presentar la totalidad de la documentación requerida uno de los proveedores, no se obtuvieron las tres propuestas necesarias.

3.1.2. Adjudicaciones directas y Procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 1o., párrafos tercero y cuarto; 20, primer párrafo; 23; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 50, fracción XIII; 51, primer párrafo; y 52, párrafos segundo y tercero, de los *Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal*, se efectuaron 38 adjudicaciones directas (Anexo 7).

De esta forma, derivado tanto de la licitación pública nacional núm. IEDF-LPN-01/15 como de las adjudicaciones directas antes referidas, durante este período se elaboraron 17 contratos, 17 pedidos y 6 órdenes de servicio por \$7,404.1 miles de pesos, incluido el IVA; 6 convenios modificatorios a contratos por \$78.2 miles de pesos; 1 modificación a pedido por \$21.5 miles de pesos; y 2 adjudicaciones que por la magnitud de su monto no requirieron pedido ni orden de servicio, por \$3.4 miles de pesos. Asimismo, se elaboró un convenio de terminación anticipada de contrato (Anexo 7).

Además, de los procedimientos de contratación de los bienes y servicios catalogados como irreductibles, realizados durante el último bimestre de 2014 para el ejercicio de 2015 con base en el acuerdo núm. ACU-067-14, se desprenden tanto 41 contratos, por un valor de \$75,333.1 miles de pesos, como el endoso de la póliza de seguro de separación individualizado, por la cantidad de \$4,095.4 miles de pesos. Ambos montos incluyen IVA (Anexo 8).

3.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal

El 23 de enero, 20 de febrero y el 13 de marzo de 2015 se celebraron, respectivamente, la Primera, Segunda y Tercera Sesiones Ordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal. De igual manera, el 16 de enero del presente tuvo lugar la Primera Sesión Extraordinaria; y el 29 de enero y 6 de marzo de este año se verificaron la Primera y Segunda Sesiones Urgentes.

3.1.4. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo) y control de inventarios

Fueron efectuadas 12 altas de almacén, folios 15-001 al 15-012, por un importe de \$9,678.9 miles de pesos. Adicionalmente, se surtieron 987 vales de salida de bienes del almacén, folios 15-001 al 15-987.

3.2. SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ATENDIDOS POR TIPO DE PRIORIDAD; ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO Y SU REGISTRO EN EL SIIAD; Y ORGANIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN Y/O ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (04-03-01-01-13)

En este numeral se informa de la provisión de servicios diversos, mantenimiento, seguridad y protección civil.

3.2.1. Servicios diversos

Seguros. El pago al Grupo Financiero Inbursa, por el servicio de aseguramiento de los bienes del instituto, comprendió el primer mes del año; están pendientes de cubrir febrero y marzo de 2015.

Servicio telefónico. Fue enviado el desglose del consumo de marzo a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Queda por resolver el pago del primer trimestre de 2015.

Telefonía celular. Se efectuó el pago de enero y febrero por el servicio de las 21 líneas con que cuenta el Instituto, de las cuales 11 son del Plan Empresarial internet plus 500 y 10 corresponden al Plan Empresarial plus 300. El desembolso correspondiente a marzo de este año se efectuará el mes siguiente.

Servicio de limpieza. Se realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos), así como de los domos de los anexos 1 y 2 correspondiente a enero-marzo de 2015. Están siendo revisados los servicios del trimestre, para su necesaria retribución.

Otros servicios de telefonía. Respecto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, se encuentran en revisión, para pago, los reportes de enero, febrero y marzo.

Servicio de fotocopiado. Se proporcionó el servicio de fotocopiado relativo a marzo; asimismo, para el período 1o. de abril - 31 de agosto de 2015 fue solicitada la instalación de cinco fotocopiadoras en los siguientes distritos: II, XVI, XVIII, XXI y XXXV. Únicamente se encuentra pendiente de pago marzo de 2015.

Servicio general de control de plagas y fumigación. El servicio relativo al primer trimestre fue prestado; quedan por retribuir los trabajos correspondientes a marzo de 2015.

Suministro de agua. Fue pagado el consumo de agua del primer bimestre de 2015, el cual ascendió a \$95.7 miles de pesos.

Energía eléctrica. Se cubrió el consumo del primer trimestre; éste importó \$275.2 miles de pesos.

3.2.2. Mantenimiento

Por medio de la Ventanilla Única de Servicios Generales, en oficinas centrales se atendieron 25 reportes de mantenimiento preventivo y correctivo relacionados con trabajos de plomería, electricidad, traslado e instalación de mobiliario, así como de elaboración y reparación de muebles diversos. Dichos reportes fueron formulados por las siguientes áreas: oficinas de los Consejeros Electorales, Contraloría General, Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP), Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC), Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC) Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAUD), UTAJ, Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF) y Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral (UTVIN) .

Sin mediar solicitud en la Ventanilla Única de Servicios Generales, fueron efectuados los siguientes trabajos: colocación y retiro de una carpa frente al salón de usos múltiples; reemplazo de luminarias en diversas áreas de las oficinas centrales del Instituto; y apoyo técnico para la realización de diversos eventos.

En el Salón de Usos Múltiples se llevó a cabo lo siguiente: instalación de prosenios para las conferencias "Reforma político electoral en Chile: fortalecimiento y transparencia de la democracia", y "La ciudadanía plena de las mujeres por la democracia"; sellado y pintado de la fuente ubicada a un costado de dicho salón; adecuación de dos oficinas y una sala de juntas; así como la demolición de planchas de concreto ubicadas en la cocina de ese espacio y colocación de losetas de cerámica.



En Casa Colorines se realizaron los siguientes trabajos: forrado de muros con tabla roca, adecuación de luminarias, instalación de piso laminado y pintado general en la cocina de ese inmueble, derribo de la chimenea para habilitar oficinas; demolición del asador de concreto ubicado en el patio trasero e instalación de un techo con estructura metálica y lámina, el espacio fue destinado para resguardar material de limpieza.

En las sedes distritales se realizaron 90 visitas para efectuar reparaciones diversas, relacionadas con trabajos de plomería, electricidad, pintura y traslado e instalación de mobiliarios, de la menara siguiente: distritos I, IX, XIII, XIV, XV, XXVII, XXXV, XXXVII y XXXIX, una visita; distritos II, X, XXI, XXIV, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIV, XXXVI y XL, dos asistencias por sede; distritos XI, XVIII, XXIII, XXV y XXIX, tres jornadas por oficina; distritos IV, XVII y XXXVIII, cuatro vistas por inmueble; distritos VII y XXXIII, cinco asistencias por cada uno; distrito V, seis visitas; distrito XXX, siete inspecciones; y distrito XXII, once estancias.

Entre los trabajos de apoyo técnico efectuados, destaca la adecuación de las instalaciones de la Dirección Distrital XL; el cambio de nomenclaturas en los proscenios de las salas de consejo de las Direcciones Distritales VII, XIII, XIV, XVII, XXIII, XXIX, XXV, XXVI, XXXII, XXXVIII, XXXIX y XL; y la remodelación de la sala de consejo de la Dirección Distrital XXXIII, consistente en el forrado algunos muros con tabla roca para unificarlos, la reparación del plafón por causa de humedad y el pintado general de dicha sala.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A de C.V., durante el trimestre objeto de este informe fue dado el mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado del edificio central y del anexo; el costo ascendió a \$102.6 miles de pesos. Esta misma empresa se encargó del mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales, necesaria para el abastecimiento de agua tratada a los mingitorios, baños y sistema de riego. Ello, significó una erogación de \$45.9 miles de pesos.

La compañía EHFA, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo a elevadores, tanto del edificio central como del anexo; el servicio importó \$28.4 miles de pesos.

Por su parte, la empresa Equipos y Climas de México, S.A. de C.V., con un costo de \$11.4 miles de pesos, llevó a cabo el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y *aparrayos* estuvo a cargo de la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V. El costo de todo ello montó \$38.3 miles de pesos.

Por último, personal de la empresa Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V., proporcionó el servicio de mantenimiento correctivo a equipo diverso de oficina, propiedad del Instituto, por \$1.2 miles de pesos.

Por lo que corresponde a los vehículos del Instituto, durante el período de reporte se registraron 213 préstamos. Asimismo, vía electrónica, se entregó la dotación mensual de gasolina a los directores ejecutivos, titulares de unidad, secretarios ejecutivo y administrativo; y consejeros electorales. Finalmente, se verificaron 20 vehículos de calcomanías amarilla, rosa y roja; además, fueron enviadas para mantenimiento preventivo y correctivo 39 unidades.

3.2.3. Seguridad y protección civil

Entre enero y marzo de 2015 se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de la Policía Auxiliar del Distrito Federal (Policía Auxiliar), emplazado en los diversos inmuebles del Instituto. En este sentido, a petición de los distritos I, X, XIV, XX, XXI, XXV, XXVI, XXX, XXXI y XXXVI, se llevaron a cabo cambios en el personal de vigilancia.

Por el lado del gasto, fueron revisados los saldos de las provisiones relacionadas con el ejercicio presupuestal de 2014. Esto, a efecto de gestionar el pago por el servicio de vigilancia prestado en diciembre del año anterior.

Asimismo, se elaboraron los anexos técnicos necesarios para la contratación de los servicios de mantenimiento a los siguientes sistemas y equipos: uno, concerniente a los circuitos cerrados de televisión instalados en los 42 inmuebles; dos, para los sistemas de detección de humo e incendios situados en las oficinas centrales y el almacén Tláhuac; dos, relativos a los sistemas hidráulicos para combate y extinción de incendios emplazados en las oficinas centrales y el almacén Tláhuac; y uno, referente al arco detector de metales y la máquina de rayos "x" colocada en las oficinas centrales. Asimismo, fue formulado un anexo técnico para la adquisición de pilas, baterías recargables y material de curación para los botiquines de emergencia.

Durante el primer trimestre de 2015 fue llevada a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto con personal de la Policía Auxiliar; se registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y fue realizado el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras se encuentran al interior del Instituto los vehículos del servicio de transporte de valores, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores. En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, a partir de las 19:00 horas, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedaron encendidas.

Se recibieron los siguientes artículos olvidados en áreas comunes del Instituto: un estuche para cosméticos y un teléfono celular, mismos que fueron entregados a sus propietarios, previa identificación y firma de recibido.

Se resguardaron los eventos y reuniones efectuados, durante el primer trimestre de 2015, por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, sala de Consejo General, Casa Colorines, Comedor Ejecutivo, Salón de Usos Múltiples y carpa anexa a este último. Personal de la Policía Auxiliar permaneció en las siguientes sesiones de Consejo General:

Tabla 14

Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal resguardadas por elementos de la Policía Auxiliar del Distrito Federal durante el primer trimestre de 2015

Fecha	Número de orden
9/II/2015	OD-01_EXT-01_090115 17:00 horas
14/II/2015	OD-02_EXT-02_140115 17:00 horas
29/II/2015	OD-03_ORD-01_290115 18:00 horas
29/II/2015	OD-04_EXT-03_290115 19:00 horas*
16/II/2015	OD-05_EXT-04_160215 13:00 horas
27/III/2015	OD-06_ORD-02_270215 18:00 horas
3/III/2015	OD-07_EXT-05_030315 20:30 horas
8/III/2015	OD-08_EXT-06_080315 12:00 horas
27/III/2015	OD-09_SOL-01_270315 11:00 horas
27/III/2015	OD-10_ORD-03_270315 12:00 horas**
30/III/2015	OD-11_EXT-07_300315 19:00 horas

Notas:

* La hora de inicio tendría lugar al término de la sesión ordinaria precedente.

** La hora de inicio tendría lugar al término de la sesión solemne.

Durante el período de registro de candidatos a Jefe Delegacional y Diputados Locales, la Policía Auxiliar, por medio de la Comandancia del Sector 58, reforzó con dos patrullas el servicio vigilancia prestado a este órgano autónomo. El apoyo proporcionado concluyó a las 01:50 horas, cuando se retiraron los últimos candidatos que acudieron a registrarse. Acto seguido, se prosiguió con el cierre de los accesos a las oficinas del Instituto sin presentarse incidente alguno.

De igual forma, a lo largo de los dos días que se llevó a cabo la realización del *spot* publicitario "Ciudadan@s Uni2", fue apoyada la UTCSTyPDP con elementos de seguridad y patrullas, a efecto de cuidar tanto al personal participante como a los equipos y materiales utilizados en él. Entre los lugares resguardados para la filmación se encuentran el Kiosco Morisco, ubicado en la colonia Santa María la Ribera; el Auditorio Nacional; el Monumento a la Revolución; la intersección Insurgentes y Nebraska; y varios puntos de la avenida Palmas.

En atención a la solicitud de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), durante febrero personal de la Policía Auxiliar resguardó los equipos de esa Unidad Técnica ubicados al interior del aula 1 de Casa Colorines; día a día se sellaba el acceso a la misma.

Por último, a lo largo del período que se reporta, personal de vigilancia realizó el monitoreo nocturno aleatorio al circuito cerrado de televisión de las Direcciones Distritales.

Durante febrero de 2015, se llevaron a cabo diversas visitas para el levantamiento de necesidades de protección civil y para la supervisión del servicio de vigilancia en las Direcciones Distritales XII, XVIII, XX, XXX, XXXIII, XXXIV, XXXVI, XXXVII y XXXIX. Adicionalmente, en los Distritos XIV y XL, se colocaron señalizaciones relacionadas con aspectos de protección civil.

A petición del Coordinador de la Dirección Distrital XII, se llevó a cabo la revisión del circuito cerrado de televisión de esa sede distrital; y a solicitud del Coordinador de la Dirección Distrital XXXVIII fueron examinados los extintores. En ambos casos, los equipos se encontraban en buenas condiciones.

En las oficinas centrales tuvieron lugar diversos recorridos para supervisar el sistema de detección de humo. De igual forma, se comprobó la efectiva prestación de los servicios de mantenimiento a los siguientes equipos: extintores (recarga), máquina de rayos "x" y arco detector de metales, equipos de radiocomunicación de seguridad, circuito cerrado de televisión y equipo receptor del Sistema de Alerta Sísmica.

Personal de seguridad y protección civil del Instituto realizó pruebas al sistema de hidrantes para combate de incendios en el edificio sede y en el Almacén de Tláhuac. Al observarse fallas en el funcionamiento de dicho sistema, se solicitó al prestador del servicio, Ricardo Vicente Lorrabaquio (Grupo Base) acudir a los lugares referidos. Lo anterior, con el propósito de que realizase el mantenimiento o las adecuaciones necesarios para el correcto funcionamiento del sistema. Éste tuvo lugar los días 24 y 25 de marzo. Gracias a lo anterior, actualmente el sistema se encuentra en óptimas condiciones.

De manera complementaria, se requirió al prestador del servicio el Programa de recolección de equipos contra incendio (extintores), para la recarga de los aparatos que se encuentran emplazados en las Direcciones Distritales. La información fue entregada a la titular de la UTALAOD con el propósito de que se extienda a las direcciones distritales. La actividad de recarga está teniendo lugar en las sedes distritales.

Con la finalidad de mantener vigentes las brigadas que integran al Comité Interno de Protección Civil del edificio sede, fue solicitada a las UR la designación de los servidores públicos que formarán parte de ellas.

Sobre el tema de protección civil, se elaboraron tres trípticos informativos. Éstos fueron sometidos a la revisión del Subdirector de Patrimonio Institucional.

A las Delegaciones de Tlalpan y Tláhuac se les solicitó la revisión física de los inmuebles que ocupan las oficinas centrales del Instituto y el almacén Tláhuac, respectivamente; así como la formulación de los dictámenes de riesgo. Ello, con el propósito de detectar los posibles factores de inseguridad, estructurales o no, en el Instituto, que puedan generar algún peligro para las personas, bienes y entorno. A la fecha de elaboración del presente informe, se esperaban ambas respuestas.

Tras el sismo de 5.4 grados en la escala de Richter, con epicentro al Sur de Chiautla de Tapia, Puebla, registrado a las 16:30 horas del 20 de marzo de 2015, se observó el protocolo de evacuación y de revisión posterior a los edificios principal, anexo y Casa Colorines. También se verificó el debido resguardo, en los puntos de reunión establecidos conforme al referido protocolo, de las personas que se encontraban al interior de las oficinas centrales durante el evento; se reportó saldo blanco. En la revisión posterior al sismo, se constató que los sistemas vitales y servicios estratégicos del Instituto funcionaban con normalidad.

A solicitud de diversas áreas del Instituto, se realizó la entrega de 14 tarjetones de acceso vehicular (TAV), provisionales; con ellos, fueron proporcionados tanto los formatos que deberán llenar los trabajadores con derecho al TAV como las Reglas de operación de este servicio.

Se efectuaron gestiones administrativas ante el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México, para que le permitiesen al Instituto ingresar 30 vehículos a su estacionamiento, por el período 12 de marzo al 30 de noviembre del presente año, con un horario de 08:30 a 19:00 horas.

Finalmente, en coordinación con el servicio médico del Instituto, se apoyó a un trabajador contratado por honorarios, adscrito a la UTSI, con problemas de salud. Durante el proceso de restablecimiento, el servidor público fue mantenido en observación; posteriormente, se le envió a su domicilio acompañado de un familiar.

Asimismo, durante el período de registro de candidatos, se ofreció atención médica a una menor que sufrió de una caída; ésta acompañaba a un militante de un partido político. La joven no presentó daños físicos.

3.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la DACPyS que lograron cumplirse durante el primer trimestre de 2015 se refieren en la tabla que se muestra a continuación:

Tabla 15
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios durante el primer trimestre de 2015
 (Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
04-03-02-02-01. Seguimiento al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios 2015 (PAAAS), aplicado.	100.0	100.0	50.0	50.0	
a) Planeación y/o calendarización de los requerimientos integrados correctamente	100.0	100.0	100.0	100.0	
b) Supervisar que las unidades responsables emitan oportunamente sus requerimientos conforme a las actividades y calendario establecidos por el PAAAS	50.0	50.0	50.0	50.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
c) Emitir, en su caso, recomendaciones sobre los requerimientos que las unidades responsables soliciten fuera de lo establecido en el PAAAS	0.0	0.0	0.0	0.0	
04-03-01-01-13. Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo atendidos por tipo de prioridad; actualización del inventario y su registro en el SIAD; y organización para la adquisición y/o arrendamiento de bienes inmuebles para los órganos desconcentrados.	100.0	100.0	16.7	16.7	
a) Clasificación de los mantenimientos por tipo y prioridad	25.0	25.0	25.0	25.0	
b) Realización de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo	25.0	25.0	25.0	25.0	
c) Levantamiento físico del activo fijo	0.0	0.0	0.0	0.0	
d) Actualización del control de inventarios físicos del IEDF y su registro en el SIAD	0.0	0.0	0.0	0.0	
e) Adquisición y/o arrendamiento de bienes inmuebles para los órganos desconcentrados	33.3	33.3	33.3	33.3	

3.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-03-02-02-01, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Realizar los procedimientos de licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa.
2. Elaborar y controlar los contratos, pedidos y órdenes de servicio formalizados.
3. Elaborar y llevar a cabo las reuniones ordinarias, extraordinarias y urgentes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
4. Elaborar, en forma mensual y trimestral, los reportes para evaluar los objetivos y metas programadas. Ello, a fin de contar con información oportuna para la toma de decisiones.
5. Elaborar, en forma mensual y trimestral, los reportes para evaluar los objetivos y metas programadas. Ello, a fin de contar con información oportuna para la toma de decisiones.

En relación con la actividad Institucional 04-03-01-01-13, las tareas por efectuar serán las que se enuncian a continuación:

1. Controlar las altas de almacén de los bienes de activo fijo y consumo.
2. Controlar los resguardos de los bienes de activo fijo.
3. Controlar las salidas de los bienes de activo fijo y de consumo.
4. Desarrollar las actividades del Programa para el destino final y baja de bienes muebles del Instituto.
5. Elaborar, en forma mensual y trimestral, los reportes para evaluar los objetivos y metas programadas. Ello, a fin de contar con información oportuna para la toma de decisiones.

4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

4.1. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016 (04-01-01-01-09)

Si bien el apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2016, para esta ocasión sólo da cuenta de las actividades de planeación concernientes al presente ejercicio presupuestario.

4.1.1. Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para los ejercicios de 2015 y 2016

Con base en las asignaciones autorizadas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal en el *Decreto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2015*, se realizaron los ajustes correspondientes al POA y Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal 2015. Éstos fueron aprobados el 9 de enero por el Consejo General mediante el acuerdo núm. ACU-06-15.

En atención al oficio núm. IEDF-UTALAO/047/2015, se proporcionaron los nombres de usuario y las contraseñas correspondientes a los responsables de captura en el SIIAD de la UTALAO. También se dio acceso a dicho sistema a personal de la Contraloría General, UTVIN y DEECyC. Lo anterior, con el propósito de que fuese realizada la captura del presupuesto 2015, concerniente a los capítulos 2000 "Materiales y Suministros" y 3000 "Servicios Generales".

Durante la segunda quincena de enero, se asesoró a las UR sobre los procesos de captura en el SIIAD, específicamente en el Módulo de Planeación/Anteproyecto de presupuesto de egresos, etapa 2ª "Programa Anual de Adquisiciones"; y sobre el seguimiento de los registros concernientes al ejercicio del presupuesto 2015. De igual manera, para las etapas 1ª, "Planeación/Gasto corriente de inversión" y 2ª "Programa Anual de Adquisiciones", se asistió a la UTVIN y la Secretaría Ejecutiva en el registro de las actividades institucionales correspondientes.

Fueron modificados los registros de las 40 actividades institucionales denominadas Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, las cuales serán desarrolladas por los órganos desconcentrados en la etapa 2ª "Programa Anual de Adquisiciones".

Por otra parte, fue revisado el Programa de Uso de Instrumentos Informáticos (PUII 2015), así como enviadas a la UTSI las observaciones correspondientes.

A efecto de atender lo establecido en el resolutivo tercero, "Aprobar la solicitud de ampliación líquida al Presupuesto de Egresos 2015 del Instituto Electoral...", *del Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban el ajuste al Programa Operativo Anual y al Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2015, con base en las asignaciones autorizadas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal; y la solicitud de Ampliación Líquida al Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal 2015 (ACU-06-15)*, se llevaron a cabo diversas acciones. Destacan las siguientes:

1. Gestión, ante la UTSI, de la apertura del Sistema del Programa Operativo Anual 2015, Ampliación Líquida (POA 2015-Ampliación Líquida).
2. Captura de los subresultados concernientes a dicha ampliación en el módulo de catálogos POA 2015-Ampliación Líquida.
3. Diseño de las fichas descriptivas de las actividades institucionales correspondientes al POA 2015-Ampliación Líquida, que se enuncian a continuación:
 - a) Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales (Ampliación Líquida).
 - b) Operación y control de pago de nóminas, del personal de estructura y eventual que participa en las actividades atinentes al Proceso Electoral Local 2014-2015 (Ampliación Líquida).

- c) Operación y control de pago de nóminas del personal de estructura y eventual que participa en las actividades orientadas a la organización del procedimiento de Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2016 (Ampliación Líquida).
4. Formulación de la justificación que acompaña a la ampliación líquida al Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio de 2015.
5. Revisión, conforme a los "Criterios para elaborar los Anteproyectos de los Programas Institucionales y Específicos", establecidos en el *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal*, de los siguientes ocho programas institucionales:
- a) Actividades en materia de capacitación para los mecanismos de participación ciudadana 2015.
 - b) Educación cívica 2015.
 - c) Editorial 2015.
 - d) Participación ciudadana.
 - e) Promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana.
 - f) Capacitación, educación, asesoría y comunicación sobre las atribuciones de los órganos de representación ciudadana, organizaciones ciudadanas y ciudadanía en general.
 - g) Evaluación del desempeño de Comités Ciudadanos.
 - h) Organización y geoestadística electoral.

Estos documentos fueron enviados por la DEECyC, la Comisión de Participación Ciudadana, y la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE) con los oficios núms. IEDF/DEECyC/092/2015 e IEDF/ST-CPPC/009/2015 del 3 de febrero de 2015, así como IEDF//DEOyGE/0145/2015 del 12 de igual mes y año, respectivamente.

Una vez examinados dichos programas, el 23 de febrero de 2015 se enviaron a la Junta Administrativa las inconsistencias encontradas en los programas referidos, para que, de ser el caso, se prosiguiese con las adecuaciones necesarias.

6. Envío de las fichas descriptivas de las actividades institucionales correspondientes al POA 2015 de la UTCFyD, solicitadas por el Encargado de Despacho de ésta Unidad Técnica.

Por otro lado, el 20 de febrero de 2015 se remitió a la DRHyF, vía correo electrónico, la relación de las actividades institucionales del POA 2015 que se encuentran vinculadas transversalmente a los Programas Generales de Igualdad de Oportunidades y no Discriminación hacia las Mujeres de la Ciudad de México, y de Derechos Humanos del Distrito Federal. Ver tablas 16 y 17.

Tabla 17

Actividades Institucionales vinculadas de manera transversal al Programa General de Igualdad de Oportunidades y no Discriminación hacia las Mujeres de la Ciudad de México

Denominación de la actividad institucional
1. Dirección, seguimiento y evaluación de la gestión institucional
2. Supervisión y evaluación institucional
3. Representar al Instituto Electoral del Distrito Federal en eventos de carácter local, nacional e internacional
4. Comunicación del quehacer institucional
5. Concertar Convenios de Apoyo y Colaboración
6. Elaborar, coordinar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo Editorial Institucional
7. Educación para la vida en democracia
8. Concertación de Convenios de Apoyo y Colaboración para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015
9. Elaborar, coordinar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo Editorial Institucional (Proceso Electoral)
10. Apoyo a las actividades orientadas al Proceso Electoral Local 2014-2015
11. Concertación de Convenios de Apoyo y Colaboración para el ejercicio de la Participación Ciudadana
12. Elaborar, coordinar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo Editorial Institucional (Participación Ciudadana)
13. Apoyar a las actividades orientadas a difundir la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2016

Tabla 18
Actividades Institucionales vinculadas de manera transversal al Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal

Denominación de las actividades institucionales	
1. Dirección, seguimiento y evaluación de la gestión institucional	14. Desarrollar una estrategia integral de acciones de capacitación, educación, asesoría y comunicación a la ciudadanía en general, considerando a los servidores públicos
2. Coordinación Ejecutiva	15. Promover y supervisar el cumplimiento de las obligaciones y mecanismos institucionales relacionados con el respeto a los derechos humanos e igualdad de género en el ámbito institucional. Promover la coordinación y vinculación interinstitucional con organismos, estatales, nacionales e internacionales enfocados a la promoción y defensa de dichas materias
3. Gestión de la planeación operativa del Instituto electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal de 2016	16. Elaborar, coordinar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo Editorial Institucional
4. Representar al Instituto Electoral del Distrito Federal en eventos de carácter local, nacional e internacional	17. Integración de Mesas Directivas de Casilla de la Elección Local Ordinaria 2014-2015
5. Concertación de Convenios de Apoyo y Colaboración	18. Divulgación de la cultura democrática y promoción de los derechos político-electorales, Proceso Electoral Ordinario 2014-2015
6. Fortalecimiento interinstitucional	19. Documentos técnico normativos en materia de organización, documentación y materiales electorales, productos cartográficos, estadísticos y estudios demográfico-electorales actualizados y/o elaborados relativos al Proceso Electoral Local 2014-2015
7. Sistema Institucional de Archivos	20. Cumplimiento del Convenio General de Coordinación suscrito entre el IEDF y el Instituto Nacional Electoral
8. Elaborar, coordinar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo Editorial Institucional	21. Concertación de Convenios de Apoyo y Colaboración para el ejercicio de la Participación Ciudadana
9. Fortalecimiento de la formación político-electoral de la ciudadanía	22. Elaborar, coordinar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo Editorial Institucional
10. Educación para la vida en democracia	23. Coordinar la capacitación para la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2016
11. Divulgación de la cultura democrática y promoción de los derechos político-electorales, quehacer institucional	24. Divulgación de la cultura democrática y promoción de los derechos político-electorales. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016
12. Acción de promoción institucional y de divulgación para dar cauce al intercambio de información y experiencias que permitan reflexionar en el contexto social, cultural y político-administrativo, así como en las costumbres y hábitos que detienen o aceleran el avance de la participación ciudadana	25. Materiales electivos preparados, modelos de documentación innovados y documentos técnicos normativos actualizados en materia de organización, para la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2016, así como la estadística de resultados elaborada y diagnóstico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2013, para su actualización en 2016
13. Elaborar rutas o conductos para brindar información y capacitación al mayor número de personas	26. Materiales y Documentación optimizada para ejercicios democráticos en el Distrito Federal

4.2. SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (04-01-01-01-10)

El presente numeral da cuenta de las actividades vinculadas tanto al Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional como al SIIAD que se efectuaron durante el trimestre objeto de este informe.

4.2.1. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional

El 5 y 6 febrero, y 4 y 5 de marzo, las UR realizaron en uno de los módulos de la plataforma tecnológica Harweb, el registro de avances de las actividades institucionales correspondiente a enero y febrero de 2015. Asimismo, mediante el oficio núm. IEDF/SA/793/2015 del 1o. de abril de 2015, se informó a las UR que la captura de la evolución relativa a marzo tendría lugar del 1o. al 7 de abril del año en curso. Con el comunicado antes referido también se solicitó a las UR anotar los avances de los tres primeros meses de 2015 en el sistema de seguimiento y evaluación (Lotus Notes).

En otro orden de ideas, mediante atentas notas del 2 y 6 de enero de 2015, fueron remitidas a la Junta Administrativa las versiones anual y del cuarto trimestre de 2014 del Informe de Cumplimiento y Resultados, respectivamente. De igual forma, el 3 de febrero de 2015, se envió a este órgano colegiado el Informe Anual de Factores Internos y Externos 2015. El documento entregado atiende las observaciones señaladas por la DEOyGE.

Fue supervisado el registro de avances en las 252 fichas descriptivas de las actividades institucionales que integran el POA 2015. Dicha captura se realizó en el SIIAD (plataforma Harweb).

4.2.2. Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIIAD)

Se asesoró a los encargados de la captura de avance de las UR para lo concerniente al registro del presupuesto de egresos del ejercicio de 2015, en el módulo Anteproyecto de Presupuesto de Egresos, etapa 2ª "Programa Anual de Adquisiciones".

Fue revisada la captura del Presupuesto de Egresos 2015 llevada a efecto por las UR. Adicionalmente, se asistió en la corrección de los registros erróneamente asentados, hasta que éstos concordaran con el presupuesto autorizado por el Consejo General. Los documentos modificados atañen a las etapas 3ª "Integración presupuesto/Gasto Corriente-Inversión/Administración de Proyectos (cartera de actividades institucionales)".

También, fueron examinados los reportes de captura de las fichas descriptivas referentes a las actividades institucionales. Al detectar que no se visualizaba el presupuesto de los capítulos 1000, "Servicios Personales"; 3000, "Servicios Generales"; 5000, "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"; y 6000, "Inversión Pública", se solicitó a la empresa Harweb investigar la causa y realizar los ajustes correspondientes.

De igual manera, se dio seguimiento a las labores de cambio de precios, definición y alta de artículos, y alta presupuestal para más de 50 artículos reportados por las UR.

Mediante correo electrónico del 4 de febrero de 2015, fue solicitado al enlace de la Empresa Government Solutions México, S.A. de C.V. (Harweb), lo siguiente:

1. Hacer visible únicamente lo correspondiente al ejercicio de 2015, toda vez que en el apartado relativo al CONAC 2015 se visualizaban los años 2014 y 2015.
2. Corregir el error que se le presentaba a la UTALAOD, al intentar desplegar los avances de enero de 2015.

El 26 de febrero de 2015, personal de la Coordinación de Planeación asistió a la capacitación sobre los procedimientos para la captura de las requisiciones.

Se proporcionó al personal designado por las áreas los nombres de usuario y contraseña para ingresar al módulo de adquisiciones del SIIAD. Las UR que solicitaron dichas claves se refieren a continuación: Secretaría Ejecutiva; Contraloría General; Unidades Técnicas del Centro de Formación y Desarrollo; de Servicios Informáticos; de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales; de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral; de Asuntos Jurídicos; y de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados; así como la DEPC, DACPyS, DEOyGE y DEECyC.

En lo relativo a la elaboración de requisiciones (captura inicial), asignación de proyectos (captura de bienes o servicios) y autorizaciones, se dio seguimiento a la operación del SIIAD, a partir del establecimiento de niveles de responsabilidad para los usuarios con acceso a este sistema.

De manera consecuente, el 9 de marzo del presente, la Coordinación de Planeación remitió a la Subdirección de Programación y Presupuesto de esta Secretaría Administrativa, la relación de usuarios del SIIAD, aptos para la captura inicial de requisiciones, el registro de bienes o servicios o para la emisión de autorizaciones.

Se proporcionó asesoría a las UR en el registro de las requisiciones. Por otro lado, se capturaron 8 requisiciones en el SIIAD, correspondientes a las cuatro actividades institucionales que integran el POA 2015 de la oficina de la Secretaría Administrativa (Coordinaciones de Gestión y de Planeación).

Mediante correo electrónico de fecha 10 de marzo de 2015, se solicitó al enlace de Harweb, realizar el ajuste correspondiente al error presentado en la requisición núm. 576.

Ante la Unidad Técnica de Servicios Informáticos fue gestionado el acceso a la plataforma Harweb de funcionarios de las oficinas del Consejero Presidente y Consejeros Electorales; de la Secretaría Administrativa; las Direcciones Ejecutivas de Participación Ciudadana, de Organización y Geoestadística Electoral, de Educación Cívica y Capacitación; la Contraloría General; las Unidades Técnicas de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados, y de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales.

4.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la Coordinación de Planeación que lograron cumplirse durante el primer trimestre de 2015 se refieren en la tabla de la página siguiente.

Tabla 19

**Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo
de la Coordinación de Planeación durante el primer trimestre de 2015
(Por cientos)**

Actividad institucional	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
04-01-01-01-09. Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2016	0.0	0.0	0.0	0.0	
a) Actualizar el marco general del proceso de planeación, programación y presupuestación para el ejercicio fiscal 2016, que contemple el enfoque de derechos humanos y perspectiva de género	0.0	0.0	0.0	0.0	
b) Proporcionar a las unidades responsables del IEDF asesoría para la formulación de los programas institucionales y específicos para el ejercicio fiscal 2016	0.0	0.0	0.0	0.0	
c) Revisar y proponer las adecuaciones a los programas institucionales y específicos para el ejercicio fiscal 2016	0.0	0.0	0.0	0.0	
d) Proporcionar a las unidades responsables del gasto del IEDF asesoría para el llenado de la ficha descriptiva de la actividad institucional del POA 2016	0.0	0.0	0.0	0.0	
e) Revisar y proponer adecuaciones a las fichas de las actividades institucionales que integran el POA 2016	0.0	0.0	0.0	0.0	
f) Integrar el POA 2016	25.0	25.0	25.0	25.0	
04-01-01-01-10. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional	100.0	100.0	50.0	50.0	
a) Elaborar informes de operación de la Coordinación de Planeación	100.0	100.0	25.0	25.0	
b) Supervisar el sistema de seguimiento para la generación y evaluación de las bases de datos	100.0	100.0	25.0	25.0	
c) Elaborar los informes trimestrales de cumplimiento de resultados	100.0	100.0	25.0	25.0	
d) Elaborar el informe anual de cumplimiento de resultados	100.0	100.0	100.0	100.0	
e) Elaborar los informes trimestrales semestrales de evaluación de factores internos y externos	100.0	100.0	50.0	50.0	
f) Elaborar el informe anual de evaluación de factores internos y externos	100.0	100.0	100.0	100.0	
g) Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido con la Ley en la materia	100.0	100.0	25.0	25.0	

4.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-01-01-01-09, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Actualizar el marco general del proceso de planeación, programación y presupuesto para el ejercicio fiscal 2015 y asegurarse de que incorpore el enfoque de derechos humanos y equidad de género.
2. Proporcionar asesoría a las áreas del Instituto para la formulación de los programas institucionales y específicos de 2015.
3. Revisar los programas institucionales y específicos, así como proponer adecuaciones para el ejercicio fiscal de 2015.
4. Dar asesoría a las áreas del Instituto para el llenado de las fichas descriptivas de las actividades institucionales del POA 2015.
5. Revisar las fichas de las actividades institucionales que integrarán el POA 2015 y proponer adecuaciones.
6. Integrar el POA 2015.

Para llevar a puerto seguro el objetivo de la actividad institucional 04-01-01-01-10, las acciones por efectuar radicarán en lo que a continuación se refiere:

1. Elaborar informes de operación de la Coordinación de Planeación.
2. Supervisar el sistema de seguimiento para generar y evaluar bases de datos.
3. Elaborar informes trimestrales de cumplimiento de resultados.
4. Elaborar el Informe anual de cumplimiento de resultados.
5. Formular los Informes semestrales de evaluación de factores internos y externos
6. Formular el Informe anual de evaluación de factores internos y externos.
7. Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

5.1. OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-02-09-11-01) Y FORMACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-03-09-11-03)

El apartado trata de las actividades efectuadas durante el primer trimestre de 2015, en torno de los Programas Institucionales de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, así como de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral.

5.1.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2014

El promedio de vacantes durante el primer trimestre de 2015 fue de 49 plazas (48 en enero, 50 en febrero y 50 en marzo). Es importante mencionar que las plazas vacantes en órganos desconcentrados son atendidas por medio de la figura de encargaduría de despacho.

Al 31 de marzo de 2015, de las 265 plazas que integran la plantilla del personal de carrera, 81.1% (215) se encontraban ocupadas. Los órganos desconcentrados ostentaban el mayor número de plazas vacantes en términos absolutos, al igual que el más alto porcentaje de ocupación. El puesto que reunía la mayor cantidad de vacantes es el de Líder de Proyecto con 60.0%. Le siguió el cargo de Jefe de Departamento con 20.0%.

5.1.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

Los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral consisten en la encargaduría de despacho, la comisión, la ocupación temporal y la readscripción. Las cuatro figuras están previstas en los artículos 134 del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*; y 29 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*; tienen como finalidad desahogar de forma transitoria las actividades y tareas propias de las plazas vacantes.

Entre enero y marzo, por medio de los acuerdos núms. JA004-15, JA008-15, JA022-15, JA025-15 y JA036/15, se dio cause a 11 encargadurías y 1 comisión solicitadas por la Secretaría Ejecutiva (Anexo 9).

De esta forma, al 31 de marzo de 2015, se encontraban vigentes 21 encargadurías de despacho en plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral. De este número, 7 correspondían a Órganos Desconcentrados; 2, a la DEAP; 5 a la DEECyC; y 7 a la DEOyGE (Anexo 10).

5.1.3. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2015

Foro sobre el análisis, experiencias y logros del Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral del Distrito Federal

En el marco de la expedición del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional, a cargo del INE, en el cual se prevén los procesos de ingreso, permanencia, ascenso, movimientos y rotación de los cargos o puestos del personal que forma parte del INE y los Organismos Públicos Electorales Locales, el 3 de enero de 2015 el IEDF, por medio de la UTCyD, publicó una convocatoria abierta para participar en el "Foro sobre el análisis, experiencias y logros del Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral del Distrito Federal".

Esta convocatoria fue difundida por medio de la página web del Instituto y los correos electrónicos institucionales; en ella se listaron los siguientes temas:

1. Ingreso al Servicio Profesional Electoral.
2. Formación y desarrollo.
3. Desarrollo de carrera.
4. Profesionalización.
5. Evaluación del desempeño.
6. Permanencia en el servicio.
7. Condiciones generales de trabajo (derechos y obligaciones).
8. Procedimiento disciplinario.

El Comité organizador estuvo integrado por los funcionarios que se enuncian a continuación:

1. Mtro. Mario Velázquez Miranda, Consejero Presidente del Consejo General del IEDF.



2. Lic. Rubén Geraldo Venegas, Secretario Ejecutivo.
3. Lic. Alejandro Fidencio González Hernández, Secretario Administrativo.
4. Lic. Myriam Alarcón Reyes, Titular de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.
5. Mtra. Marisonia Vázquez Mata, Coordinadora de la Dirección Distrital XXXII.
6. Lic. Miguel Ángel Romero Aceves, Coordinador de la Dirección Distrital XXII.

Al cierre de la Convocatoria, la UTCFyD recibió cinco ponencias, mismas que el 20 de enero de 2015 fueron presentadas por servidores públicos del Instituto, de la siguiente forma:

1. Citlali Alejandra Aldaz Echeverría, "Desarrollo de carrera del personal del Servicio Profesional de Carrera del IEDF".
2. Eduardo Arévalo Anaya, "El Servicio Profesional Electoral en el Instituto Electoral del Distrito Federal. Entre la profesionalización y la desprofesionalización".
3. Ana Lilia Lara Carvajal, "Federalismo Electoral y experiencias locales, la pertinencia de los Órganos Electorales Locales, el Servicio Profesional de Carrera Electoral, experiencia en el IEDF".
4. Rogelio Martínez Miranda, "Hacia la construcción de lineamientos para la incorporación al Servicio Profesional Electoral".
5. Marco Antonio Nájera Salazar, "Incorporación de los servidores públicos de los Organismos Locales en materia electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional (Personal Administrativo)".

Al término de las ponencias referidas, el Mtro. Rafael Martínez Puón, Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral del INE, dictó la conferencia magistral "El Servicio Profesional Electoral del Instituto Nacional Electoral: hacia el Servicio Profesional Electoral".

Al foro asistieron, entre otros servidores públicos, las Consejeras Electorales Dania Paola Ravel Cuevas y Gabriela Williams Salazar, y el Consejero Pablo César Lezama Barreda, así como los titulares de la Secretaría Ejecutiva, Contraloría General, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del instituto.

Por otro lado, la UTCFyD diseña y planea actualmente las actividades formativas por impartir a lo largo del presente ejercicio. Para ello, en cumplimiento del modelo pedagógico contenido en el Plan Curricular, se proyecta una actividad formativa de área básica, dirigida a todo el personal del Servicio Profesional Electoral, que tratará los temas relacionados con la nueva normativa electoral a nivel federal y local. Por lo que corresponde a las actividades circunscritas al área específica del Plan Curricular, las cuales determinan las actividades formativas en función de los cargos y puestos, los cursos por impartir en 2015 buscarán actualizar al personal en lo relativo a los cambios normativos relacionados con sus funciones y responsabilidades.

5.1.4. Ingreso del personal del Servicio al Servicio Profesional Electoral Nacional.

A partir de las disposiciones aprobadas por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral para la incorporación de los servidores públicos del Servicio Profesional Electoral de nuestro órgano autónomo al Nacional, la UTCFyD se encuentra desarrollando una estrategia de inscripción; las directrices principales de ésta se enuncian a continuación:

1. Sistematización de la información relacionada con los procesos del Servicio Profesional Electoral.
2. Revisión curricular.
3. Actualización del Banco de datos del Servicio Profesional Electoral.
4. Capacitación para la certificación.
5. Análisis de los cargos y puestos que cumplen funciones sustantivas.

El documento relacionado con la referida estrategia incluye un diagnóstico, líneas de acción y períodos para su posterior presentación ante las instancias correspondientes.

5.2. OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA (13-02-09-11-02) Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (13-03-09-11-04)

El apartado trata de las actividades instrumentadas durante enero-marzo de 2015, en relación con los Programas Institucionales de Selección e Ingreso, así como de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.

5.2.1. Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa

El promedio de vacantes en el primer trimestre de 2015 fue de 26 plazas (41 en enero, 20 en febrero y 17 en marzo). Al 31 de marzo de 2015, existían 17 plazas desocupadas. De éstas, 2 corresponden a puestos de libre designación; 14, a puestos sometidos a concurso; y 1, a la determinación del Consejo General.

De las 160 plazas de libre designación, se encontraban ocupadas 158; es decir, 98.8%. Las dos plazas vacantes corresponden a secretarías de unidad de la DEECyC y la UTAJ. Por otra parte, al 31 de marzo de 2015, de las 339 plazas sujetas a concurso, 325 se encontraban ocupadas, es decir, 95.8%. Las 14 plazas vacantes se relacionan a continuación:

Tabla 21
Plazas vacantes del Instituto Electoral del Distrito Federal sujetas a concurso

Puesto	Área administrativa	Número de Plazas
Jefe de Departamento de Control Patrimonial	Secretaría Administrativa	1
Analista	Secretaría Administrativa	1
Analista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	2
Subdirector de Procedimientos Participativos	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1
Analista	Contraloría General	2
Fiscalizador	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	2
Subdirector de Atención a Impugnaciones	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1
Jefe de Departamento de Soporte Técnico y Mesa de Ayuda	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1
Analista	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1
Analista	Unidad Técnica de Vinculación con el INE	2
Total:		14

Finalmente, de las 785 plazas que integran la estructura orgánica del Instituto, al 31 de marzo de 2015 el 8.5% (67 plazas) se encontraba vacante.

5.2.2. Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacante de la rama administrativa

Al cierre del primer trimestre de 2015, únicamente se encontraban vigentes las de Adolfo Anzo Espino, Jefe de Departamento de Materiales Electorales (DEOyGE), por el período comprendido entre el 1o. de noviembre de 2014 y el 30 de abril de 2015 (Acuerdo núm. JA113-14); y de Ada Rosaura Pérez Gutiérrez, Analista (DEOyGE), para el lapso 12 de febrero de 2015 al 11 de agosto de igual año (Acuerdo núm. JA014-15).

5.2.3. Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa

El Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa fue aprobado por la Junta con el acuerdo núm. JA128-14, durante la celebración de su Décima Segunda Sesión Ordinaria, verificada el 22 de diciembre de 2014. Con fundamento en el numeral 4.2, incisos 1, 2 y 6, del referido mecanismo, a lo largo de enero-marzo de 2015, la UTCFyD recibió y presentó a la Junta 40 propuestas de ocupación definitiva de plazas vacantes para la rama administrativa (Anexo 11).

5.2.4. Programa de capacitación y actualización del personal administrativo 2015

Al encontrarse en marcha el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, las cargas de trabajo en las áreas administrativas han tendido a incrementarse. Por esta razón, los trabajos realizados por la UTCFyD para el cumplimiento de este Programa se han concentrado en el diseño y planeación de las actividades por impartir al personal de la rama administrativa en 2015. No obstante, durante el presente trimestre tuvo lugar la siguiente actividad de capacitación.

Curso en línea sobre la Reforma Política-Electoral 2014

Con el propósito de ofrecer al personal del Instituto, tanto del Servicio Profesional Electoral como de la rama administrativa, herramientas para familiarizarse con las atribuciones de los Organismos Públicos Electorales Locales y con la operación de los procesos electorales y de participación ciudadana, que la Reforma Electoral de 2014 trajo consigo, la UTCFyD se encuentra llevando a cabo un curso en línea sobre el tema.

La actividad formativa inició el 26 de diciembre de 2014 con 9 participantes; el 7 de enero del presente año empezó actividades un segundo grupo de 88 asistentes; y el 3 de febrero abrió un tercer grupo con 19 participantes. De esta manera, al 28 de febrero de 2015, se tenían inscritos 116 funcionarios, de los cuales 37 habían concluido dicha actividad y 79 se encontraban en proceso de acreditación.

Durante marzo, por medio de la plataforma Moodle, permanecieron abiertos los módulos del curso. Es importante mencionar que de conformidad con el objetivo de esta actividad, la consulta estará disponible todo el año y cada funcionario registrado realiza las actividades conforme a sus necesidades y tiempos de estudio.

Por otra parte, con el objeto de preparar al personal respecto de los temas fundamentales del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, los días 17 y 18 de marzo, la Sala Regional del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación impartió las conferencias Casilla Única y Fórmula de Asignación por el Principio de Representación Proporcional, a las cuales asistieron 34 y 27 funcionarios y funcionarias de este Instituto, respectivamente.

5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN

De acuerdo con el artículo 19 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.

Con ello, a lo largo del periodo que se reporta estuvieron vigentes cinco permisos de empleados pertenecientes al Servicio Profesional Electoral y seis de trabajadores adscritos a la rama administrativa (Anexo 11).

5.4. TRABAJOS RELACIONADOS CON EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015

En atención a la *Procedimiento para la selección de Consejeras y Consejeros Distritales para los Procesos Electorales Ordinarios 2014-2015 y 2017-2018, así como para integrar la Lista de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*; y la Convocatoria para participar en ese procedimiento, se realizaron las actividades referidas en los apartados siguientes.

5.4.1. Selección de Consejeros Distritales para el Proceso Electoral 2014-2015

Examen de conocimientos

Con estrictas medidas de seguridad, siempre en compañía de personal adscrito a la Contraloría General del Instituto, la UTCFyD, tomando en cuenta las propuestas provenientes de las oficinas de los Consejeros Electorales, construyó un banco de 183 reactivos, el cual fue utilizado para la integración definitiva del instrumento de evaluación.

Este instrumento tuvo como propósito verificar el grado de conocimiento de los aspirantes, acerca de las funciones y responsabilidades que implica el cargo de Consejera y Consejero Distrital.

Durante la sesión de trabajo de la Comisión Provisional del Consejo General para vigilar la oportuna integración de los Consejos Distritales, celebrada el 5 de enero, se realizó mediante sorteo la integración del instrumento de evaluación. De esta forma, fueron extraídos 80 reactivos del banco para dar forma a las tres versiones del examen de conocimientos por aplicar a los aspirantes.

Una vez definidos los reactivos, se procedió, en un primer momento, a imprimir 409 cuadernillos de preguntas, las hojas Cydata correspondientes y los acuses de recibo por entregar a cada uno de los aspirantes; y, en otro posterior, a la integración, ensobrado y sellado de los materiales mencionados.

Conforme a lo dispuesto en la Convocatoria, a partir de las 16:00 h del 6 de enero de 2015, en las instalaciones de la Universidad del Pedregal Sur, S.C., se llevó a cabo el examen de conocimientos. En esta etapa participaron 349 aspirantes (181 mujeres y 168 hombres).

Durante el desarrollo de esta etapa estuvieron presentes los Consejeros Electorales, miembros de la Comisión; personal acreditado de las oficinas de los Consejeros; y representantes de la Contraloría General del Instituto.

En virtud de lo anterior, y en cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 7 del apartado V.2.5, "Examen de Conocimientos", del *Procedimiento para la selección de Consejeras y Consejeros Distritales para los Procesos Electorales Ordinarios 2014-2015 y 2017-2018, así como para integrar la Lista de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*, la UTCFyD se dio a la tarea de calificar los exámenes y sistematizar los resultados correspondientes.

Los resultados del examen fueron reportados a la Comisión Provisional del Consejo General para vigilar la oportuna integración de los Consejos Distritales el 12 de enero de 2015, mediante la presentación del documento: "Informe de la aplicación del Examen de Conocimientos". En esa misma fecha, los referidos resultados también se publicaron en el sitio de internet del Instituto, así como en los estrados de oficinas centrales y de las direcciones distritales participantes.

Entrevistas

La metodología de esta etapa fue diseñada con el objeto de identificar las habilidades, aptitudes y actitudes que poseen los participantes para el desempeño de la función de Consejera y Consejero Distrital.

Del 12 al 15 de enero de 2015, mediante dúos integrados por un Consejero Electoral, o el Secretario Ejecutivo, y un funcionario de la UTCFyD, tuvo lugar la etapa de entrevistas. Con base en el acuerdo

núm. CPOICD-24-15, la definición tanto de los equipos de entrevista como los horarios en que los aspirantes debían presentarse en las oficinas centrales del Instituto fue aprobada el 8 de enero de 2015, durante la celebración de la Sexta Sesión Extraordinaria de la Comisión Provisional del Consejo General para vigilar la oportuna integración de los Consejos Distritales.

Con el propósito de contar con la posibilidad de examinar por segunda ocasión cada una de las entrevistas efectuadas, en caso de cualquier necesidad de revisión, cada una de ellas fue videograbada con el apoyo de personal de la UTCSTyPDP.

Para la correcta operación de esta etapa, se habilitaron los espacios descritos a continuación: Sala de Juntas de la Presidencia del Consejo General, Salón de Consejeros, Salón de Usos Múltiples, Comedor Ejecutivo, Sala Anexa a la Secretaría Administrativa y Aula 1 de Casa Colorines.

Los resultados de los 322 aspirantes que asistieron a la entrevista se reportaron el 16 de enero de 2015, durante la Cuarta Sesión Urgente de la Comisión Provisional del Consejo General para vigilar la oportuna integración de los Consejos Distritales; también se publicaron el 19 de enero de 2015, en los medios previstos para tal fin.

*Dictamen de designación de Consejeras y Consejeros
Electorales para los Procesos Electorales 2014-2015 y 2017-2018*

Una vez concluidas las etapas programadas en la *Convocatoria para participar en el proceso de selección de Consejeras y Consejeros Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal para los Procesos Electorales Ordinarios 2014-2015 y 2017-2018, y para la integración de la Lista de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*, y conforme a lo dispuesto tanto en las Bases Tercera y Octava de dicha convocatoria como el artículo 97, fracción II del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, se procedió a integrar la Propuesta de designación de Consejeras y Consejeros Distritales para los Procesos Electorales 2014-2015 y 2017-2018, correspondiente a las plazas vacantes existentes, atendiendo las mayores calificaciones obtenidas y el principio de equidad de género.

El Dictamen fue aprobado el 26 de enero de 2015 por la Comisión Provisional del Consejo General para vigilar la oportuna integración de los Consejos Distritales; también fue publicado el 19 de enero de 2015, así como turnado al Consejo General para su consideración y, en su caso, aprobación.

El 29 de enero de 2015, el Consejo General aprobó el acuerdo núm. ACU-013-15. Con él, se designa a las Consejeras y los Consejeros Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal para los

Procesos Electorales Ordinarios 2014-2015 y 2017-2018, y para la integración de la Lista de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

5.4.2. Capacitación de Consejeras y Consejeros Distritales para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015

Curso en Línea para Consejeras y Consejeros Distritales

Conforme a lo dispuesto en el artículo 11, fracción e); del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, la UTCFyD es la instancia responsable de elaborar, proponer y operar el Programa de Capacitación a Consejeras y Consejeros Electorales Distritales.

La capacitación de Consejeras y Consejeros Electorales Distritales (CED) tiene por objeto, transmitir los conocimientos teóricos y técnicos necesarios para el correcto desempeño de las funciones y obligaciones de la figura de Consejero Electoral Distrital.

Para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 sólo fueron sustituidos 30 cargos de CED. Tomando en consideración que el resto de los CED cuentan con experiencia de un Proceso Electoral, la UTCFyD diseñó un curso de capacitación en línea para Consejeras y Consejeros Electorales Distritales. Éste se enfocó primordialmente en las nuevas atribuciones y obligaciones de estos cuerpos colegiados, derivadas de la Reforma Político Electoral de 2014.

Como acto inaugural de la actividad de capacitación referida, y con el propósito de ofrecer a los CED un panorama global de los retos que conlleva el Proceso Electoral 2014-2015, el 14 de febrero del año en curso se realizó una serie de mesas de trabajo entre los miembros del Consejo General del Instituto y los Consejeros Electorales Distritales. Éstas tuvieron lugar en el auditorio de la biblioteca José Vasconcelos.

Tabla 23
Mesas de Trabajo entre Consejeros Electorales y Consejeros Distritales en torno del Proceso Electoral 2014-2015

Mesa de trabajo	Expositor
1. Reglamento de Sesiones de los Consejos Distritales, derechos y Obligaciones de Consejeras y Consejeros Distritales	Mtra. Dania Paola Ravel Cuevas Consejera Electoral del IEDF
2. Coordinación Institucional entre los Consejos Distritales y el Instituto	Lic. Myriam Alarcón Reyes Titular de la UTALAOD

Continúa...

9

... Continuación

Mesa de trabajo	Expositor
3. Delimitación de competencias y coordinación entre los Institutos Nacional Electoral y Electoral del Distrito Federal	Mtro. Yuri Gabriel Beltrán Miranda Consejero Electoral del IEDF
4. Organización del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 ¿Qué hay que hacer?	Ing. Olga González Martínez Consejera Electoral del IEDF
5. Capacitación electoral para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015	Mtro. Carlos Ángel González Martínez Consejero Electoral del IEDF
6. Derechos y obligaciones de partidos políticos y candidatos durante la precampaña y campaña electoral	Mtro. Pablo César Lezama Barreda Consejero Electoral del IEDF
7. Fiscalización de los partidos políticos en el nuevo marco normativo electoral. Lo local y lo federal	Lic. Gabriela Williams Salazar Consejera Electoral del IEDF
8. Curso en línea para Consejeras y Consejeros Electorales Distritales	Lic. Román Tezcucano Gaytán Encargado de Despacho de la UTCFyD

A fin de que las reflexiones alcanzadas en las mesas trabajo fuesen perfectamente aprovechadas por los CED, el 17 de febrero del presente se remitió a las Direcciones Distritales el documento "Recapitulación de la reunión de trabajo entre Consejeros Electorales y Consejeros Distritales".

Complementariamente, el curso en línea comprendió los módulos siguientes:

1. Nuevo Modelo del Sistema Electoral Nacional y del Distrito Federal (23 de febrero al 4 de marzo).
2. Estructura, Integración y Atribuciones del Instituto Electoral del Distrito Federal (5 al 16 de marzo).
3. Consejos Distritales (17 al 27 de marzo).
4. Proceso Electoral Local (30 de marzo al 8 de abril).

Por medio de la UTALAOD se recabaron los datos de los CED para inscribirlos oportunamente al curso en línea. Con la información recabada fue posible, por una parte, dar de alta a los 240 participantes en la plataforma Moodle; y, por otra, proporcionar a éstos las contraseñas de acceso a dicho sitio.

Con este modelo de enseñanza a distancia, el Instituto busca proporcionar a los CED una opción para cumplir el requisito de capacitarse, establecido tanto en el *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal* como en el *Reglamento de Sesiones de los Consejos Distritales*, sin que se vean afectadas sus actividades cotidianas.

Conviene informar que derivado tanto de la renuncia del Consejero del Distrito XXXV como del deceso del Consejero del Distrito XXXVIII, durante marzo el número de participantes ascendió a 238.

Por lo anterior, la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales designó a los ciudadanos Noé Villa Genis y Kevin Barush Bravo Rivero como Consejeros en los Distritos XXXV y XXXVIII, respectivamente. Al conocer la notificación de su encargo, la UTCyD informó a dichos Consejeros que su proceso de capacitación se llevaría a cabo del 30 de marzo al 3 de mayo.

5.4.3. Selección de Auxiliares Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015

Por lo que respecta al *Procedimiento para la selección, contratación y capacitación de las y los Auxiliares Electorales que participarán en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*, la UTCyD llevó a cabo las actividades que se describen a continuación:

Diseño, elaboración e impresión de 1,879 cuadernillos del Examen de conocimientos, impresión de igual número de cuadernillos del Cuestionario de medición de habilidades para los aspirantes inscritos al Proceso de Selección de Auxiliares Electorales y codificación de las hojas Cydata.

Reunión de trabajo con los 40 Coordinadores Distritales, verificada el 16 de enero de 2015, para exponer la logística y metodología encaminada a aplicar los instrumentos relativos en esa etapa del proceso de selección.

Entrega, a cada dirección distrital y con apoyo de la DEOyGE, del paquete con los instrumentos de evaluación, debidamente sellado y firmado por personal de ambas áreas y, de forma aleatoria, por funcionarios de la Contraloría General del Instituto

Aplicación del examen de conocimientos a 1,732 participantes (781 mujeres y 951 hombres), distribuidos por perfil: 181 aspirantes con formación en derecho; 812 aspirantes con experiencia en capacitación, y 738 con perfil de trabajo operativo de campo. Ésta se verificó el 17 de enero de 2015.

Recepción de los paquetes entregados por las 40 direcciones distritales, verificando en todo momento que se entregara el mismo número de hojas de respuesta, cuadernillos de cada perfil y cuestionarios de medición de habilidades.

Por último, el 19 de enero de 2015 fueron enviados los resultados de la evaluación, en medio magnético, a la DEOyGE.

En cumplimiento de lo establecido en el *Procedimiento, Base Cuarta, Numeral 2 de la Convocatoria para la selección, contratación y capacitación de las y los Auxiliares Electorales que participarán en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*, el 19 de enero de 2015 se remitieron los resultados a la UTSI para su incorporación al Sistema de Seguimiento de Auxiliares Electorales.

5.4.4. Procedimiento para integrar la Lista de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015: Segunda convocatoria

El 27 de febrero del año en curso, el Consejo General aprobó el *Procedimiento para integrar la Lista de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*, en la porción correspondiente a las sedes Distritales I, VIII, X, XIII, XV, XX, XXVIII y XXXIII, así como la Convocatoria para participar en dicho Procedimiento.

En este procedimiento, el personal de la UTCFyD se encargó de verificar los requisitos, efectuar la evaluación curricular, diseñar y aplicar el examen de conocimientos, y apoyar a los Consejeros Electorales integrantes de la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales, en la realización de entrevistas a los 20 participantes que llegaron a esta última etapa.

Las etapas del procedimiento se llevaron a cabo en las siguientes fechas: Registro de aspirantes, recepción de documentos y verificación de requisitos, del 28 de febrero al 15 de marzo de 2015; evaluación curricular, 16 y 17 de marzo; examen de conocimientos, 20 de marzo; y entrevista, 25 y 26 de marzo. Al concluir todas las etapas del *Procedimiento para integrar la Lista de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*, la UTCFyD se encargó de integrar los resultados finales, para su posterior presentación.

5.5. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la UTCFyD que lograron cumplirse durante el primer trimestre de 2015 se refieren en la tabla siguiente:



Tabla 24

Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo durante el primer trimestre de 2015
(Por cientos)

Actividad institucional	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
13-02-09-11-01. Ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral	100.0	100.0	25.0	25.0	
a) Informar los avances en la instrumentación de los mecanismos ordinarios de la ocupación de plazas vacantes, bajo la reserva de la operación con autorización del INE	100.0	100.0	25.0	25.0	
b) Informar los avances en la atención y seguimiento a las solicitudes de implementación de mecanismos extraordinarios para la ocupación de vacantes, durante los procedimientos de participación ciudadana	100.0	100.0	25.0	25.0	
13-02-09-11-02. Ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa	100.0	100.0	25.0	25.0	
a) Informar los avances en la instrumentación de los mecanismos ordinarios de ocupación de plazas vacantes. La instrumentación de estas acciones estará sujeta a los cambios en la normatividad que determine el INE	100.0	100.0	25.0	25.0	
b) Informar los avances en las acciones relativas a dar atención y seguimiento a las solicitudes de implementación de mecanismos extraordinarios para la ocupación de vacantes, durante los procedimientos de participación ciudadana	100.0	100.0	25.0	25.0	
13-03-09-11-03. Formación del Servicio Profesional Electoral	100.0	100.0	25.0	25.0	
a) Informar el avance en las acciones de diseño e instrumentación de las acciones formativas que se impartirán al personal del Servicio Profesional Electoral	100.0	100.0	25.0	25.0	
13-03-09-11-04. Capacitación al personal administrativo	100.0	100.0	25.0	25.0	
a) Informar el avance en el diseño e instrumentación de las acciones formativas que se impartirán al personal administrativo por competencias laborales	100.0	100.0	25.0	25.0	
13-03-11-14-29 Capacitar a Consejeros Electorales Distritales	100.0	100.0	66.7	66.7	
a) Elaboración de contenidos de capacitación de conformidad con las funciones y atribuciones de los CED	100.0	100.0	100.0	100.0	
b) Informar respecto a la instrumentación de eventos y acciones de capacitación	100.0	100.0	33.3	33.3	

5.6. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2015
 - a) Atender las solicitudes de ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, mediante la instrumentación de los mecanismos extraordinarios tales como; la comisión, readscripción y la encargaduría de despacho.
2. Programa de Selección e Ingreso de la rama administrativa 2015
 - a) Atender las solicitudes de ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa, mediante la instrumentación de los mecanismos extraordinarios tales como: la comisión, readscripción y encargaduría de despacho.
 - b) Continuar con la instrumentación del Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa.
3. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2015
 - a) Realizar la investigación de instituciones o especialistas que cuenten con la capacidad técnica y académica para colaborar en la impartición de las acciones formativas consideradas en el Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2015.
 - b) Continuar con el diseño y definición del contenido temático y modalidad de impartición de las acciones formativas consideradas en el Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2015.
 - c) Impartir las acciones formativas dirigidas al personal del Servicio Profesional Electoral conforme al Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2015.
4. Programa de Capacitación y Actualización del Personal de la Rama Administrativa 2015
 - a) Realizar la investigación de instituciones o especialistas que cuenten con la capacidad técnica y académica para colaborar en la impartición de las acciones formativas consideradas en el Programa de Capacitación y Actualización del Personal de la Rama Administrativa.

- b) Continuar con el diseño y definición del contenido temático y modalidad de impartición de las acciones formativas consideradas en el Programa de Capacitación y Actualización del Personal de la Rama Administrativa 2015.
 - c) Impartir las acciones formativas dirigidas al personal de la rama administrativa conforme al Programa de Capacitación y Actualización del Personal de la Rama Administrativa.
5. Capacitación a Consejeros Electorales Distritales
- a) Continuar con el proceso de capacitación de los Consejeros Electorales Distritales mediante la impartición del curso en línea denominado Capacitación a Consejeros Distritales.
6. Operación del Servicio Profesional Electoral
- a) Realizar las acciones necesarias a fin de coadyuvar en el proceso de certificación del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral del Distrito Federal, conforme a las disposiciones que determine el Instituto Nacional Electoral.
 - b) Regularizar la Evaluación del Rendimiento del Servicio Profesional Electoral a fin de integrar la Evaluación del Desempeño respectiva y contar con los elementos necesarios para concluir los procesos de promoción de nivel, titularidad de puesto, estímulos y recompensas mediante la definición de los servidores públicos que cumplen con los requisitos correspondientes.
7. Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
- a) En materia de transparencia y acceso a la información pública, se dará seguimiento y apoyo a los funcionarios de nuevo ingreso para que se inscriban y acrediten los cursos que proporciona el INFODF mediante su portal de internet. Lo anterior, con el doble objetivo de que los servidores públicos atiendan dicha obligación y el Instituto cumpla uno de los criterios considerados en el Índice de Cumplimiento de las Mejores Prácticas de Transparencia en Capacitación, cuya observancia permite que éste forme parte del Círculo de Excelencia administrado por el INFODF.
 - b) Cumplimiento de los acuerdos aprobados en la 1a. Reunión de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, realizada el 26 de marzo de 2015.

ANEXOS

9

Anexo 1

Solicitudes de INFOMEX atendidas durante el primer trimestre de 2015

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
330000000915	IEDF-SA-DRHyF-118-15	<p>"De cada uno de los siguientes servidores públicos: María Adriana Rosas Hernández, Rocío Villa García, Nancy Nallely Rosillo González, Emmanuel Botello Barzola, Juan Roberto del Valle Cuanalo, Héctor García González, Andrés Damuzi Vega Muñoz, Miguel Ángel Hernández Aldana y Daniel Castillo Durán, solicito se me informe el puesto que ocupa, su formación académica, las funciones que desempeña, su antigüedad en el puesto.</p> <p>"Versión pública del currículum vitae.</p> <p>"Así como, si su formación académica tiene relación con su perfil y funciones."</p>
3300000001815	IEDF-SA-DRHyF-143-15	<p>"Solicito el apoyo de la institución sobre si colaboró para la misma la C. Heriberta Ferrer Arias.</p> <p>"Periodo Laborado de marzo a junio de 2006.</p> <p>"Puesto: Coordinadora de Proyectos en el Área de Comunicación Social.</p> <p>"Jefe Inmediato Lic. Antonio Dávalos, Encargado de la Coordinación de Comunicación Social."</p>
3300000011015	IEDF/SA/0638/2015	<p>"Deseo saber si en la nómina como personal de base, de confianza, honorarios o cualquier otra que manejen tienen registrado al Señor Nando Rogeneri Valdespino Kuri o Nando Rogeneri Valdespino Kuri con RDC VAKN700601ID8 dentro del periodo comprendido de enero de 2013 a febrero de 2015. Así como el puesto que ocupa y percepciones brutas y cualquier otra prestación, bono, compensación o gratificación que reciba."</p>
3300000010815	IEDF/SA/0535/2015	<p>"Solicito se me informe: ¿Cuál fue el monto total erogado por concepto de mantenimiento preventivo del Parque Vehicular de ese Ente Público, correspondiente al periodo del 1o. enero al 31 de diciembre de2014?."</p>
3300000010315	IEDF/SA70563/2015	<p>"Solicito se me informe: ¿Cuál fue el monto total erogado por concepto de mantenimiento preventivo del Parque Vehicular de ese Ente Público, correspondiente al periodo del 1o. enero al 31 de diciembre de2014?."</p>
3300000009115	IEDF/SA/0504/2015	<p>"Solicito se me informe: ¿Cuál fue el monto total erogado por concepto de mantenimiento preventivo del Parque Vehicular de ese Ente Público, correspondiente al periodo del 1o. enero al 31 de diciembre de2014?."</p>
3300000008615	IEDF/SA/0503/2015	<p>"Solicito se me informe: ¿Cuál fue el monto total erogado por concepto de mantenimiento preventivo del Parque Vehicular de ese Ente Público, correspondiente al periodo del 1o. enero al 31 de diciembre de2014?."</p>
3300000006115	IEDF/SA/0474/2015	<p>"Buen día.</p> <p>"Espero se encuentre muy bien.</p> <p>"La presente es para solicitar su ayuda para corroborar referencia laboral de Victor Hugo Rubio Duarte, el cual nos indica haber laborado en el Instituto Electoral del Distrito Federal de agosto de 2006 a octubre de 2008 como Director de Información en el Área de Comunicación Social.</p> <p>"Anexamos nuestro formato en caso de que exista alguna información que nos puedan proporcionar.</p> <p>"Siendo todo por el momento.</p> <p>"Quedo a sus órdenes y en espera de su atenta respuesta.</p> <p>"Saludos cordiales."</p>

Continúa...

9

Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000008315	IEDF/SA/0559/2015	<p>"Solicito me informen lo siguiente: 1 el número de altas y bajas que se han presentado en su plantilla de empleados durante el tiempo que llevan en funciones los actuales consejeros electorales del consejo general del personal de estructura de las siguientes áreas: Presidencia del consejo, Secretarías ejecutiva y administrativa, Contraloría general, direcciones Ejecutivas y unidades técnicas.</p> <p>"2. También necesito saber la misma información pero del anterior consejo general, o sea durante el tiempo que duraron en sus cargos."</p>
3300000005615	IEDF/SA/0465/2015	<p>"Con base en lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y en el Artículo Sexto Constitucional deseo solicitar la siguiente información:</p> <p>"1.- Número de bajas y altas de personal que se dio de octubre de 2014 al 5 de febrero de 2015, detallando, para cada caso, los siguientes:</p> <p>"a) Nombre de cada persona que fue dada de baja o de alta en el periodo mencionado</p> <p>"b) Fecha en que fue dada de baja o de alta cada persona en el periodo mencionado</p> <p>"c) Cargo que ocupaba cada persona que fue dada de baja en el periodo mencionado</p> <p>"d) Sueldo que tenía cada persona que fue dada de baja en el periodo mencionado</p> <p>"e) Área a la que estaba adscrita cada persona que fue dada de baja en el periodo mencionado</p> <p>"f) Cargo que ocupa cada persona que fue dada de alta en el periodo mencionado</p> <p>"g) Sueldo que tiene asignada cada persona que fue dada de alta en el periodo mencionado</p> <p>"h) Área a la que está adscrita cada persona que fue dada de alta en el periodo mencionado.</p> <p>"2.- Quejas, recursos o impugnaciones que del mes de octubre de 2014—cuando inició el año electoral en el Distrito Federal—al 6 de febrero de 2015 han presentado ante este organismo representantes de partidos políticos o ciudadanos, detallando en cada caso lo siguiente:</p> <p>"a) Nombre preciso del recurso interpuesto para cada caso</p> <p>"b) Nombre del quejoso, sea ciudadano o partido político, que interpuso cada caso</p> <p>"c) Persona o partido político contra el que se interpuso cada queja o recurso</p> <p>"d) Fecha en que se interpuso</p> <p>"e) Motivo por el que se interpuso</p> <p>"F) Cuántas de esas quejas, recursos o impugnaciones han sido resueltas al 6 de febrero de 2015</p> <p>"g) De qué promovente y contra quién son las quejas, recursos o impugnaciones que están ya resueltas al 6 de febrero de 2015</p> <p>"h) Sanciones interpuestas para cada caso</p> <p>"i) Cuántas de esas ya resueltas fueron impugnadas ante el Tribunal Electoral del DF o ante la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación</p> <p>"j) Qué quejas, recursos o impugnaciones están pendientes de resolverse, y contra quienes fueron presentadas."</p>

Continúa...

9

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000007915	IEDF/UTCFyD/0140/2015	"Se requirió información respecto al Proceso de Selección, Contratación y Capacitación de las y los Auxiliares Electorales que participarán en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015."
3300000008715	IEDF/UTCFyD/0148/2015	"Se solicitó información diversa respecto del Procedimiento para la Selección de Consejeras y Consejeros Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal."
3300000012315	IEDF/SA/623/2015	"Cuántas partidas presupuestales tienen para el pago de pasivos laborales y saldos al día 28 de febrero de 2015? "En qué parte normativa, se ubica que el fideicomiso es la única fuente del pago de pasivos laborales?; y "En dónde se regula que las solicitudes de terminación de la relación laboral, están sujetas a disposición de suficiencia presupuestaria institucional, o bien, del fideicomiso público, no paraestatal, irrevocable e irreversible número 2188-7, subcuenta Reserva Laboral?"
3300000013315	IEDF/SA/0679/2015	"Con Base en el Clasificador por Objeto de Gasto para la Administración Pública Federal, publicado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. "Para el ejercicio Enero-Diciembre 2015 "1. ¿Cuál es la cantidad en moneda nacional, presupuestada para la partida número 35801? "2. ¿Cuáles son las especificaciones/necesidades para llevar a cabo el desempeño de la partida presupuestal 35801? "3. ¿Quién o quiénes son sus principales proveedores respecto a la partida presupuestal 35801? "4. Al día de hoy, ¿Ya se asignó el presupuesto Enero-Diciembre 2015 de la partida presupuestal 35801? "5. De acuerdo a la partida 35801 ¿Cuáles son las Entidades Federativas donde se desempeña el servicio de limpieza?"
3300000017215	IEDF/SA/0741/2015	"Con base en el Clasificador por Objeto del Gasto del Distrito Federal Vigente, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 19 de octubre de 2010; pregunto a esta dependencia lo siguiente: "Para el Ejercicio Fiscal enero-diciembre 2015. "1. ¿Tiene contemplado/presupuestado y/o autorizado gasto alguno destinado al servicio de limpieza de sus oficinas? "2. Conforme al mencionado Clasificador por Objeto del Gasto del DF vigente, ¿Cuál es la cantidad en Moneda Nacional, presupuestada para la partida número 3581 'Servicios de limpieza y manejo de desechos'? "3. ¿Cuáles son las principales especificaciones/necesidades para llevar a cabo el desempeño de la partida presupuestal 3581 'Servicios de limpieza y manejo de desechos'? "4. ¿Quién o quiénes son sus principales proveedores respecto a la partida presupuestal 3581 'Servicios de limpieza y manejo de desechos'? "5. Al día de hoy, ¿Ya asignó el presupuesto enero-diciembre 2015 de la partida presupuestal 3581 'Servicios de limpieza y manejo de desechos'? "6. De acuerdo a la partida 3581 'Servicios de limpieza y manejo de desechos' ¿Cuáles son las entidades federativas donde se desempeña el mencionado servicio de limpieza?"

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000014215	IEDF/SA/0689/2015	<p>"Por este medio, de acuerdo al artículo 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, en mi carácter de Ciudadano primeramente y seguidamente como Consejero Electoral del Distrito Electoral número XXXII, tengo a bien solicitar me informe lo que a continuación solicito, no sin antes dar los argumentos que propician la solicitud de esta información:</p> <p>"En sesión ordinaria, el Consejo General, después de revisar varios considerandos como el número 21 que señala que de acuerdo al artículo 6, fracción V del Reglamento de Integración, Funcionamiento y Sesiones de los Consejos Distritales, los Consejeros Distritales, tendrán entre otros derechos, el recibir la dieta mensual que corresponda por asistir a las sesiones y basados en otros considerandos más, Aprobó el Acuerdo ACU-15-15, y en dicho acuerdo expresa en el párrafo primero:</p> <p>"-La determinación de cubrir esa dieta de acuerdo al considerando 27,</p> <p>"-Segundo; ordena entre en Vigor a partir de la publicación en los estrados de las 40 Direcciones Distritales,</p> <p>"-Tercero; Se instruya a la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral, ministrar a los Consejeros Distritales, la dieta prevista en ese acuerdo y,</p> <p>"-Cuarto, Se instruye a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos, realice las adecuaciones que sean procedentes en Virtud de lo aprobado por el consejo General.</p> <p>"Así que después de esta breve exposición de datos citados, realizo el siguiente argumento:</p> <p>"En Virtud de que existe un presupuesto público que el propio Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal aprobó por unanimidad y, que de acuerdo a la determinación de la legislación electoral vigente, la cual señala que este recurso, está destinado para el pago de las dietas mensuales de los Consejeros Distritales.</p> <p>"Quiero que me informen: ¿Cómo tienen contemplado cubrir esta dieta a los Consejeros Distritales?</p> <p>"Existe algún calendario ya determinado para el pago de estas dietas?</p> <p>¿Por qué razón a los Consejeros Electorales no se nos ha comunicado la forma de ministración de estos recursos...?</p> <p>"Espero atiendan a la demanda de información que les requiero o, si en su defecto, debo seguir otro procedimiento para que otra instancia me responda mis interrogantes."</p>
3300000014315	IEDF/SA/0698/2015	<p>"1.- Solicito saber si actualmente trabaja en el Instituto Electoral del Distrito Federal la C. Claudia Esparza Ortiz, desde cuándo trabaja o mantiene relación laboral con este Instituto.</p> <p>"2.- Si es afirmativa la respuesta del punto 1 y trabajó o se encuentra la C. Claudia Esparza Ortiz trabajando en el Instituto Electoral del Distrito Federal, le solicito atentamente me informe a cuánto ascienden sus percepciones diarias, quincenales, mensuales o cualesquiera que sea el periodo de pago de la remuneración.</p> <p>"3.- Solicito me indique la duración de su contrato y la manera en que está contratada la C. Claudia Esparza Ortiz.</p> <p>"4.- Solicito que toda esa información me sea enviada al correo: [...]</p> <p>"Sin más por el momento y agradeciendo el favor de su atenta atención me despido enviándole un cordial saludo."</p>

Continúa...

9

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000014515	IEDF/SA/0697/2015	<p>"Solicito se me informe:</p> <p>"- El total de recursos económicos entregados a los ex consejeros electorales que dejaron el cargo el año pasado, como parte de su indemnización, así como el desglose por rubro y por consejero.</p> <p>"-Cuál fue el concepto por el que dejaron el cargo: renuncia, remoción, sustitución, retiro por convenio, o cualquiera otro.</p> <p>"-Si alguno de los ex consejeros que dejaron el cargo el año pasado presentaron alguna denuncia, demanda, queja o cualquier otro recurso legal en contra del IEDF. Saber sus nombres y tipo de recursos que hubiesen presentado, y si éste ya fue concluido se especifique, así como saber cuál fue la resolución. En caso de que no hayan concluido, NO pido ni el expediente ni detalles que no puedan ser revelados, sólo requiero, en dicho caso, saber qué recurso legal presentaron, ante qué autoridad y qué consejero lo hizo."</p>
3300000014615	IEDF/SA/0713/2015	<p>"Quiero saber si el C. Francisco Antonio Iturbe González, labora o laboró para el ente público.</p> <p>"De ser positiva la respuesta me gustaría se me proporcionara lo siguiente:</p> <p>"-Fecha de ingreso o baja según sea el caso</p> <p>"-Bajo qué modalidad esté o estuvo contratado</p> <p>"-Ingreso que percibe o último ingreso."</p>
3300000015415	IEDF/SA/0680/2015	<p>"Solicito se me informe: ¿Cuál fue el monto total erogado por concepto de mantenimiento correctivo del Parque Vehicular de ese Ente Público, correspondiente al periodo del 1o. de enero al 31 de diciembre de 2013?"</p>
3300000019315	IEDF/SA/0771/2015	<p>"Todos los contratos celebrados con Coetsa International, S.A. de C.V. en el periodo 1o. de enero de 2014 al 20 de marzo de 2015."</p>

Anexo 2
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral del Distrito Federal,
 correspondiente al primer trimestre de 2015**
 (Pesos)

Concepto	Periodo	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Enero				
Estructura	1a. quincena de enero de 2015	677	14,272,624.6	9,069,509.9
	Nómina extraordinaria. Complemento aguinaldo 2014	1	47,988.5	31,672.4
	2a. quincena de enero de 2015	686	14,380,060.6	7,343,571.6
Nómina, honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	1a. quincena de enero de 2015	69	549,426.4	455,126.4
	2a. quincena de enero de 2015	78	778,093.4	633,365.6
Nómina honorarios eventuales	1a. quincena de enero de 2015	0	0.0	0.0
	2a. quincena de enero de 2015	51	299,557.3	259,325.7
Subtotal:			30,327,750.8	17,792,571.6
Febrero				
Estructura	Nómina extraordinaria (E11503) Complemento aguinaldo 2014	30	315,219.1	215,051.5
	1a. quincena de febrero de 2015	696	14,642,590.9	8,313,680.1
	Nómina extraordinaria (E21504) Complemento aguinaldo 2014	15	193,317.8	132,582.9
	2a. quincena de febrero de 2015	707	14,724,051.8	8,391,403.1
Juicios laborales	Martha Laura Almaraz Domínguez y Gustavo Ernesto Figueroa Cuevas	2	1,330,904.0	923,236.2
	María Isabel Welsh Narváez	1	1,386,390.3	1,142,587.7
	Jaime Alfredo González Amaro	1	58,787.6	37,270.8
	Elvia Jiménez Miranda	1	357,010.5	260,625.4
Finiquitos	Hernández Bocanegra Sandra Berenice	1	2,969.6	2,078.8
	Salgado Lunar Karina	1	5,320.5	4,291.0
	Martínez Ramírez Rigoberto	1	3,911.0	3,368.7
	Flores Meza Nahúm Rodrigo	1	3,480.0	2,600.2
	Osorio Carrillo Jessica	1	5,320.5	4,291.0
Liquidaciones	Fideicomiso Banorte	16	6,008,796.4	4,794,644.6

Continúa...



... Continuación

Concepto	Periodo	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina, honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	1a. quincena de febrero de 2015	83	931,321.5	755,367.5
	Nómina extraordinaria (EH11503)	1	28,812.9	22,008.6
	2a. quincena de febrero de 2015	85	802,855.8	649,547.3
Nómina honorarios eventuales	1a. quincena de febrero de 2015	435	2,939,390.9	2,541,750.5
	Nómina extraordinaria (EHP11503)	1	14,755.8	12,064.1
	Nómina extraordinaria (EHP21503)	33	537,465.8	454,881.0
	2a. quincena de febrero de 2015	518	3,577,864.7	3,087,492.7
Subtotal:			47,870,537.3	31,750,823.5
Marzo				
Estructura	Nómina (E11505) carga laboral 1ra. Parte	700	14,548,873.3	10,036,070.0
	Nómina cancelación (E21505)	1	-8,825.4	-6,855.4
	Nómina extraordinaria (E31505) vacaciones no disfrutadas	1	12,102.8	8,471.9
	Nómina complemento de aguinaldo	7	101,200.2	68,791.4
	1a. quincena de marzo de 2015	711	14,799,280.1	8,465,271.4
	Nómina extraordinaria (E31506) Carga laboral	12	233,550.4	158,528.1
	Nómina extraordinaria Ajuste por cambio de puesto (E61505)	1	5,761.8	4,224.1
	Nómina cancelación (E71505)	1	-57,429.6	-34,326.2
	Nómina extraordinaria (E81505)	2	39,291.9	24,075.0
	2a. quincena de marzo de 2015	712	14,777,504.0	8,434,189.1
	Nómina (E11505) carga laboral 2da. Parte	689	14,293,273.3	9,858,869.3
	Nómina complemento de aguinaldo	9	194,654.5	130,772.4
Juicios Laborales	María Isabel Welsh Narváez vales de despensa	1	23,000.0	23,000.0
Finiquitos	Santacruz Sandoval Luis Martín	1	12,051.4	9,204.4
	Ortiz Herrera Javier Augusto	1	3,117.9	2,879.2
	Galindo Reyes Virgilio	1	6,036.1	4,856.0
	González Nava Víctor	1	18,361.6	13,495.4
	Vázquez Zamorano Alfonso Manuel	1	18,361.6	13,495.4

Continúa...



Continuación

Concepto	Periodo	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Finiquitos	Zúñiga Silva Raúl Ricardo	1	24,318.0	17,122.4
	Enriquez Garcia Flor Angélica	1	9,044.3	6,962.0
	García Dávila Berenice	1	13,856.7	0.0
	Meza Hernández María del Carmen	1	9,392.8	7,205.8
	Castañeda Campos Mario Enrique	1	9,392.8	7,205.8
	López Lima Carlos	1	13,856.7	10,646.2
	Padilla Carbajal Antonio Eduardo	1	3,117.9	2,879.2
	Carrillo Rendón Sara Areli	1	2,879.2	6,962.0
	Robledo Baranda Román	1	6,036.1	4,856.0
	Chincoya Zambrano Ricardo	1	19,096.8	13,995.3
	Centeno Hernández Óscar	1	9,392.8	7,205.8
	Baltazar Castañón Alejandra	1	12,948.6	9,821.1
	Becerril Hernández Claudia María	1	17,462.4	12,980.8
	Revilla Barragán Alejandra Jael	1	18,027.4	13,565.7
	Tovar Rojo Adriana	1	9,044.3	6,962.0
Liquidaciones	Fideicomiso Banorte	15	6,409,899.7	4,969,600.9
Nómina, honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	Nómina extraordinaria (EH11504)	1	11,803.2	10,391.1
	Nómina carga laboral (EH11505)1ra. Parte	81	775,895.2	583,065.7
	1a. quincena de marzo de 2015	86	808,757.4	654,041.3
	2a. quincena de marzo de 2015	85	803,432.8	649,299.5
	Nómina carga laboral (EH11505)2da. Parte	80	769,865.3	578,323.9
Nómina honorarios eventuales	1a. quincena de marzo de 2015	449	3,373,377.9	2,894,795.1
	Nómina extraordinaria (EHP11505)	4	14,913.0	12,762.8
	Nómina extraordinaria cancelación (EH21505)	1	-8,172.1	-6,981.1
	Nómina extraordinaria cancelación (EH31505)	1	8,172.1	6,981.1
	2a. quincena de marzo de 2015	497	3,599,590.8	3,097,706.0
Subtotal:			75,765,598.1	50,793,367.6
Total:			153,963,886.2	100,336,762.7

9

Anexo 3
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas
 por este concepto, correspondientes a enero-marzo de 2015**
 (Pesos)

Concepto	Periodo	Importe
Enero		
ISSSTE / FOVISSSTE		2,537,417.8
Cuotas y aportaciones de seguridad social	16/XII/2014 al 31/I/2015	1,802,570.4
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./I/2015 al 31/I/2015	734,847.4
ISR del Seguro de Separación Individualizado	1o./I/2015 al 31/I/2015	519,307.0
MetLife México, S.A.		4,024,428.0
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./I/2015 al 31/I/2015	3,721,863.6
Seguro colectivo de retiro GR520	1o./XII/2014 al 31/XII/2014	14,453.4
Seguro de vida institucional CI3013	1o./XII/2014 al 31/XII/2014	288,111.1
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal	1o./I/2015 al 31/I/2015	3,073,011.5
Pensiones alimenticias	1o./I/2015 al 31/I/2015	203,406.3
Vales de despensa	1o./XII/2014 al 31/XII/2014	433,772.0
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		75,140.1
Quálitás Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./I/2015 al 31/I/2015	10,844.8
AXA seguros	1o./I/2015 al 31/I/2015	64,295.3
Subtotal:		10,866,482.7
Febrero		
ISSSTE / FOVISSSTE		2,027,456.0
Reconocimiento de antigüedad (Blanca Gloria Martínez Navarro)	20/V/2014 al 21/X/2014	1,978.2
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	1o./II/2015 al 28/II/2015	1,288,907.4
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./II/2015 al 28/II/2015	736,570.4
ISR del Seguro de Separación Individualizado	1o./II/2015 al 28/II/2015	586,656.9
MetLife México, S.A.		3,866,227.0
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./II/2015 al 28/II/2015	3,866,227.0
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal	1o./II/2015 al 28/II/2015	3,173,020.1
Pensiones alimenticias	1o./II/2015 al 28/II/2015	236,100.9
Vales de despensa	1o./II/2015 al 28/II/2015	419,835.0

Continúa...

Continuación

Concepto	Período	Importe
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		79,738.9
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./II/2015 al 31/II/2015	17,547.6
AXA seguros	1o./II/2015 al 31/II/2015	62,191.3
Subtotal:		10,389,034.7
Marzo		
ISSSTE / FOVISSSTE		4,988,566.2
SAR-FOVISSSTE 1er. Bimestre 2015	1o./I/2015 al 28/II/2015	2,950,394.
Reconocimiento de antigüedad María Isabel Welsh Narváez,	25/I/2014 al 9/II/2015	4,409.0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	1o./III/2015 al 31/III/2015	1,282,719.0
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./III/2015 al 31/III/2015	751,044.0
ISR del Seguro de Separación Individualizado	1o./III/2015 al 31/III/2015	716,513.4
MetLife México, S.A.		5,094,590.4
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	1o./III/2015 al 31/III/2015	3,901,952.7
Seguro de Gastos Médicos Mayores (Póliza GM0339)	1o./I/2015 al 31/II/2015	1,002,791.9
Seguro de Gastos Médicos Mayores con cargo al titular	1o./I/2015 al 31/II/2015	189,845.9
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal	1o./III/2015 al 31/III/2015	3,111,121.0
Pensiones alimenticias	1o./III/2015 al 31/III/2015	436,943.2
Vales de despensa		489,289.0
Marzo complemento	1o./III/2015 al 31/III/2015	28,185.0
Marzo	1o./III/2015 al 31/III/2015	461,104.0
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		79,560.5
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./III/2015 al 31/III/2015	18,108.0
AXA seguros	1o./III/2015 al 31/III/2015	61,452.6
Subtotal:		14,916,583.7
Total:		36,172,101.2

Anexo 4
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes al primer trimestre de 2015**
(Miles de pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	1	8.7	3	89.3
02 Consejeros Electorales	1	614.8	14	81.0
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	3	51.3
04 Secretaría Administrativa	11	1,859.4	2	105.0
05 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	2	7,107.5	3	108.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1	11.0	3	138.9
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	5	2,865.3	2	35.2
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	0	0.0	2	6.5
09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	6	595.0	3	51.9
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	2	212.6	3	37.0
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a órganos Desconcentrados	5	134.5	3	188.2
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	3	44.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	2	32.3	3	3.6
14 Contraloría General	0	0.0	3	67.9
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	2	10.0
16 Órganos Desconcentrados	2	93,357.1	3	643.9
17 Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	1	56.8	2	2.0
Total:	39	106,854.9	57	1,663.6

Anexo 5
Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 31 de marzo de 2015
(Pesos)

Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado al trimestre
Capítulo 1000 "Servicios Personales"				
1111 Dietas	0.0	0.0	1,994,974.0	1,994,974.0
1131 Sueldos base al personal permanente	6,912,115.1	7,102,543.6	7,209,442.8	21,224,101.4
1211 Honorarios asimilables a salarios	1,627,077.1	8,832,467.3	10,142,722.6	20,602,267.0
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	20,729.2	20,703.7	20,951.4	62,384.2
1321 Prima de vacaciones	0.0	2,513.9	24,405.5	26,919.4
1323 Gratificación de fin de año	0.0	20,921.2	217,555.2	238,476.4
1341 Compensaciones	21,297,850.0	21,791,268.2	21,909,109.3	64,998,227.5
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	929,552.3	971,496.9	975,121.8	2,876,171.0
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	0.0	726,153.7	0.0	726,153.7
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	225,365.5	512,954.0	222,244.3	960,563.9
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	307,861.2	323,823.0	315,855.3	947,539.4
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal.	1,665,691.5	1,731,455.0	1,756,631.0	5,153,777.4
1449 Otras aportaciones para seguros	1,001,721.2	1,031,620.7	1,037,605.5	3,070,947.4
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1,536,505.8	1,586,510.0	1,554,913.8	4,677,929.6
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	415,680.0	426,214.2	435,988.7	1,277,882.9
1546 Otras prestaciones contractuales	430,909.1	417,064.1	486,059.7	1,334,032.9
1719 Otros estímulos	0.0	0.0	29,066,871.6	29,066,871.6
Subtotal:	36,371,058.0	45,497,709.4	77,370,452.2	159,239,219.6
Capítulo 2000 "Materiales y Suministros"				
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	306.3	5,980.1	604,432.8	610,719.2
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	0.0	996.0	8.3	1,004.3
2151 Material impreso e información digital	313.2	1,515.6	48,795.7	50,624.5
2161 Material de limpieza	0.0	407.2	0.0	407.2

Continúa...

9

... Continuación

Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado al trimestre
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	68,431.3	253,650.2	500,690.0	822,771.5
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	0.0	771.2	0.0	771.2
2419 Otros productos minerales y no metálicos	0.0	7,028.2	98.0	7,126.2
2421 Cemento y productos de concreto	0.0	893.3	726.5	1,619.8
2431 Cal, yeso y productos de yeso	0.0	178.0	0.0	178.0
2441 Madera y productos de madera	0.0	504.0	549.0	1,053.0
2461 Material eléctrico y electrónico	0.0	467.1	527.0	994.1
2471 Artículos metálicos para la construcción	0.0	500.2	2,764.1	3,264.3
2481 Materiales complementarios	0.0	1,126.0	3,260.2	4,386.2
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	0.0	2,615.3	4,015.0	6,630.2
2521 Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0.0	14.5	0.0	14.5
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0.0	39.0	6,328,354.0	6,328,393.0
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	0.0	979.0	125,000.0	125,979.0
2711 Vestuario y uniformes	0.0	2,900.0	0.0	2,900.0
2741 Productos Textiles	0.0	1,634.0	0.0	1,634.0
2911 Herramientas menores	0.0	1,091.1	2,146.7	3,237.8
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	0.0	0.0	151.9	151.9
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	0.0	653.4	1,201.8	1,855.2
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	68.0	0.0	278.4	346.4
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	0.0	868.0	598.0	1,466.0
Subtotal:	69,118.8	284,811.3	7,623,597.4	7,977,527.5
Capítulo 3000 "Servicios Generales"				
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	0.0	0.0	538.7	538.7
3112 Servicio de energía eléctrica	0.0	227,123.0	241,275.0	468,398.0
3131 Agua potable	0.0	0.0	95,654.0	95,654.0

Continúa...

Continuación

Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado al trimestre
3151 Telefonía celular	0.0	0.0	29,026.6	29,026.6
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	0.0	328.7	0.0	328.7
3181 Servicios postales y telegráficos	0.0	0.0	5,170.4	5,170.4
3221 Arrendamiento de edificios	310,628.0	1,713,309.6	989,652.0	3,013,589.6
3261 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	0.0	0.0	2,552.0	2,552.0
3271 Arrendamiento de activos intangibles	0.0	1,381,616.1	450.0	1,382,066.1
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	0.0	0.0	58,000.0	58,000.0
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	0.0	360,000.0	376,512.0	736,512.0
3361 Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	657.0	93,273.8	88,566.8	182,497.6
3362 Servicios de impresión	0.0	946.6	0.0	946.6
3391 Servicios profesionales, científicos y tecnológicos integrales y otros	0.0	0.0	116,899.0	116,899.0
3411 Servicios financieros y bancarios	3,526.4	46.4	4,396.4	7,969.2
3451 Seguro de bienes patrimoniales	0.0	0.0	184,572.6	184,572.6
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	0.0	1,203.4	0.0	1,203.4
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	0.0	3,062.4	172,731.0	175,793.4
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos	0.0	0.0	25,017.1	25,017.1
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	0.0	6,899.7	100,922.3	107,822.0
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	3,282.9	3,745.2	4,247.6	11,275.8
3591 Servicios de jardinería y fumigación	0.0	0.0	59,574.3	59,574.3
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	0.0	1,702.0	361,840.0	363,542.0
3641 Servicios de revelado de fotografías	97.5	0.0	0.0	97.5
3691 Otros servicios de información	0.0	0.0	161,330.5	161,330.5
3711 Pasajes aéreos nacionales e internacionales	5,260.2	0.0	0.0	5,260.2
3712 Pasajes aéreos internacionales	0.0	0.0	16,686.2	16,686.2

Continúa...

... Continuación

Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado al trimestre
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	2,744.5	4,324.0	23,684.4	30,752.9
3761 Viáticos en el extranjero	0.0	0.0	21,625.6	21,625.6
3831 Congresos y convenciones	0.0	0.0	78,023.0	78,023.0
3921 Impuestos y derechos	0.0	0.0	6,504.0	6,504.0
3981 Impuesto sobre nómina	941,828.3	1,180,707.8	2,104,420.7	4,226,956.8
3982 Otros impuestos derivados de una relación laboral	519,307.0	586,656.9	716,513.4	1,822,477.3
3999 Otros servicios generales	0.0	0.0	58,696.0	58,696.0
Subtotal:	1,787,331.8	5,564,945.4	6,105,081.7	13,457,358.9
Capítulo 4000 "Ayudas, Subsidios y Transferencias"				
4471 "Ayudas sociales a entidades de interés público"	31,508,760.8	59,694,538.6	49,347,616.2	140,550,915.6
Subtotal:	31,508,760.8	59,694,538.6	49,347,616.2	140,550,915.6
Capítulo 5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"				
5151 Equipo de cómputo y tecnologías de la información	0.0	0.0	7,241,275.0	7,241,275.0
Subtotal:	0.0	0.0	7,241,275.0	7,241,275.0
Total:	69,736,269.4	111,042,005.1	147,688,022.7	328,466,296.9

9

Continuación

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Finanzas
Ejercicio del Presupuesto de Fideicomiso al mes de Marzo de 2015. Por Capítulo y Rubros Específicos



Partido	Concepto	Original Imputado	Ampliaciones	Restricciones	Modificado	Compras	Suaviza	Reversado	Reservado	Disponible
300	Subsidio por el transporte público	356,258.00	21,268.28	444.00	377,526.28	110,208.00	0.00	0.00	1,420.00	266,318.28
300	Subsidio al transporte	691,110.00	40,116.00	0.00	731,226.00	0.00	0.00	0.00	0.00	731,226.00
300	Presupuesto de nómina y prestaciones	12,151,150.00	11,162,883.28	28,618.28	23,342,651.28	2,000,000.00	1,800,000.00	1,200,000.00	0.00	19,342,651.28
300	Presupuesto de nómina y prestaciones	1,411,110.00	2,101,116.00	0.00	3,512,226.00	45,300.00	0.00	0.00	0.00	3,557,526.00
300	Presupuesto de nómina y prestaciones	16,740.00	15,101.00	0.00	31,841.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	30,841.00
300	Presupuesto de nómina y prestaciones	2,000.00	0.00	4,500.00	6,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,500.00
300	Presupuesto de nómina y prestaciones	9,430.00	1,000.00	0.00	10,430.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	9,430.00
300	Presupuesto de nómina y prestaciones	4,170.00	0.00	0.00	4,170.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,170.00
300	Presupuesto de nómina y prestaciones	3,100.00	10,200.00	0.00	13,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,300.00
300	Presupuesto de nómina y prestaciones	66,120.00	70,420.00	0.00	136,540.00	30,000.00	0.00	42,000.00	0.00	64,540.00
300	Presupuesto de nómina y prestaciones	8,100.00	0.00	0.00	8,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,100.00
300	Presupuesto de nómina y prestaciones	2,600.00	0.00	0.00	2,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,600.00
300	Presupuesto de nómina y prestaciones	1,120,100.00	11,074,471.00	0.00	12,194,571.00	804,700.00	0.00	0.00	0.00	11,389,871.00
300	Presupuesto de nómina y prestaciones	0.00	14,000.00	0.00	14,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,000.00
300	Presupuesto de nómina y prestaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
300	Presupuesto de nómina y prestaciones	25,170.00	0.00	0.00	25,170.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,170.00
300	Presupuesto de nómina y prestaciones	6,220,000.00	36,000.00	0.00	6,256,000.00	42,000.00	0.00	0.00	0.00	6,214,000.00
300	Presupuesto de nómina y prestaciones	600,200.00	0.00	0.00	600,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,200.00
300	Presupuesto de nómina y prestaciones	100,000.00	3,000.00	0.00	103,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	93,000.00
300	Presupuesto de nómina y prestaciones	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
300	Presupuesto de nómina y prestaciones	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00
300	Presupuesto de nómina y prestaciones	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
300	Presupuesto de nómina y prestaciones	420,100.00	0.00	0.00	420,100.00	44,100.00	0.00	0.00	0.00	376,000.00

Continúa...

9

... Continuación

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Fideicomiso al mes de Marzo de 2015 - Por Capítulo y Partes Específicas



Partido	Concepto	Original	Asignación	Reservaciones	Modificables	Compras	Reservas	Reservadas	Reservado	Disponible
000	Actividad de Impulso	3,198,638.00	20,264,424.00	6,147,451.00	3,119,821.00	38,160,313.00	0.00	0.00	0.00	3,200,848.00
200	Servicio de Médicos	4,400,000.00	0.00	0.00	4,400,000.00	4,400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
300	Servicio de Asesoría Jurídica, de Asesoría y de Asesoría	6,140,000.00	20,000,000.00	0.00	4,200,000.00	338,700.00	0.00	0.00	14,000.00	370,000.00
310	Servicio de Asesoría Jurídica	2,200,000.00	0.00	3,000,000.00	100,000.00	30,000.00	0.00	0.00	7,000.00	140,000.00
320	Servicio de Asesoría Jurídica	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	308,700.00	0.00	0.00	10,000.00	230,000.00
330	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
340	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
350	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
360	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
370	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
380	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
390	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
400	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
410	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
420	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
430	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
440	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
450	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
460	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
470	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
480	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
490	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
500	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
510	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
520	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
530	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
540	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
550	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
560	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
570	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
590	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
600	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
610	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
620	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
630	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
640	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
650	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
660	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
670	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
680	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
690	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
700	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
710	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
720	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
730	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
740	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
750	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
760	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
770	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
780	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
790	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
800	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
810	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
820	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
830	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
840	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
850	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
860	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
870	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
880	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
890	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
900	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
910	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
920	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
930	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
940	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
950	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
960	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
970	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
980	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
990	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1000	Servicio de Asesoría Jurídica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Continúa...

9

Anexo 7
Adjudicaciones directas realizadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal durante el primer trimestre de 2015
(Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
07	AD ⁷	Asesoría para apoyar al Comité especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COREPRE 2015) e integrar el Comité Técnico Asesor de los Conteos Rápidos (COTECORA).	1	1o.//2015	30/VI/2015	Óscar Víctor Juárez Oláguéz	1	Óscar Víctor Juárez Oláguéz	\$240,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción XIII.
07	AD ⁷	Asesoría para apoyar al Comité especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COREPRE 2015) e integrar el Comité Técnico Asesor de los Conteos Rápidos (COTECORA).	1	1o.//2015	30/VI/2015	Carlos Welti Chanes	1	Carlos Welti Chanes	\$240,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción XIII.
07	AD ⁷	Asesoría para apoyar al Comité especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COREPRE 2015) e integrar el Comité Técnico Asesor de los Conteos Rápidos (COTECORA).	1	1o.//2015	30/VI/2015	Juan Carlos López Macías	1	Juan Carlos López Macías	\$240,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción XIII.
07	AD ⁷	Asesoría para apoyar al Comité especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COREPRE 2015) e integrar el Comité Técnico Asesor de los Conteos Rápidos (COTECORA).	1	1o.//2015	30/VI/2015	Guillermo Rafael Baz Téllez	1	Guillermo Rafael Baz Téllez	\$240,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción XIII.
07	AD ⁷	Asesoría para apoyar al Comité especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COREPRE 2015) e integrar el Comité Técnico Asesor de los Conteos Rápidos (COTECORA).	1	1o.//2015	30/VI/2015	Ana Lia Babinsky Epstein	1	Ana Lia Babinsky Epstein	\$240,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción XIII.

Continúa...

S

Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)
04	AD	Servicio de mantenimiento a equipos de oficina pertenecientes al Instituto Electoral del Distrito Federal.	1	10./III/2015	31/XII/2015	Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V. Easaelectromecanica y Sistemas, S.A. de C.V. José Trinidad González Cruz	1	Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V.	\$53,760.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.
04	AD	Servicio de cerrajería en oficinas centrales, Casa Colorines, distritos electorales, Almacén Tláhuac y los vehículos propiedad del IEDF.	1	19/II/2015	31/XII/2015	Salvador Conejo M. Daniel Rodolfo Carreto Acosta Llaves y Cerraduras Tenayuca, S.A. de C.V.	1	Daniel Rodolfo Carreto Acosta	\$96,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.
09	AD	Servicio informativo vía internet.	1	10./III/2015	31/XII/2015	Notimex, Agencia de Noticias del Estado Mexicano	1	Notimex, Agencia de Noticias del Estado Mexicano	\$137,367.2	10., párrafos tercero y cuarto.
09	AD	Realización de spot para la Campaña Institucional CIUDADAN@S UNIZ.	1	10./III/2015	31/III/2015	José Aurelio González Mondragón	1	José Aurelio González Mondragón	\$200,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Renta de vehículos para los recorridos que realizarán los Órganos Desconcentrados con los Consejos Distritales a fin de determinar la ubicación de casillas electorales.	1	04/III/2015	25/III/2015	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Transportaciones Especializadas Díaz A. S.A. de C.V. Cortumar, S.A. de C.V.	1	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	\$93,032.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.
10	AD ⁷	Adquisición de 4 certificados SSL Secure Site Pro Extended Validation Verisign.	1	09/II/2015	31/XII/2015	Certsuperior, S. de R.L. de C.V.	1	Certsuperior, S. de R.L. de C.V.	\$85,099.7	20; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa ...

9

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
10	AD ⁷	Asesoría para el programa de resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) que operará para la Elección Local 2015 en el Distrito Federal.	1	8/III/2015	30/VI/2015	Jorge Carrillo Alarcón	1	Jorge Carrillo Alarcón	\$150,666.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD ⁸	Contratación de la prestación de los servicios del mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de circuito cerrado de televisión y el rack móvil; así como el soporte técnico para el manejo de cámaras y la edición de audio y video del Instituto Electoral del Distrito Federal.	1	16/III/2015	31/XII/2015	Jorge Antonio Bautista Osorio Máster Producciones, S.A. de C.V. Grupo Digital IHP, S.A.	1	Máster Producciones, S.A. de C.V.	\$385,700.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
12	AD ⁷	Servicios Notariales	1	25/III/2015	31/XII/2015	Alfredo Ayala Herrera	1	Alfredo Ayala Herrera	\$100,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.
07	AD ⁷	Asesoría para apoyar al Comité Especial que dará seguimiento a los Programas y Procedimientos para recabar y difundir tendencias y Resultados Preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COREPRE 2015)	1	10/III/2015	31/VI/2015	Ana Isabel García Cuevas	1	Ana Isabel García Cuevas	\$155,601.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15 adjudicaciones directas formalizadas con contrato por: 2,657,227.1										
04	AD	Conviene en modificar la cláusula primera del contrato, para efectos de ampliar el servicio, derivado de la incorporación de diez vehículos al parque vehicular del IEDF.	1	23/II/2015	31/XII/2015	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	1	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	\$69,816.1	68 y 70
04	AD	Conviene en modificar la cláusula primera del contrato, para efectos de ampliar el servicio, derivado de la adquisición de equipo electrónico del IEDF.	1	23/II/2015	31/XII/2015	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	1	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	\$4,015.7	68 y 70

Continúa...

G

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2015

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)
04	AD	Convienen en modificar la cláusula primera del contrato, para efectos de ampliar el servicio, derivado de la adquisición de equipo electrónico del IEDF.	1	26/II/2015	31/XIII/2015	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	1	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	\$1,234.5	68 y 70
04	AD	Convienen en modificar la cláusula primera del contrato, para efectos de ampliar el servicio, derivado de la adquisición de equipo electrónico del IEDF.	1	26/II/2015	31/XII/2015	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	1	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	\$3,150.8	68 y 70
04	AD	Convienen modificar el término de la entrega del Dictamen de cumplimiento de obligaciones fiscales contenidas en el Código Fiscal del Distrito Federal, así como el dictamen de Estados Financieros al Ejercicio del Presupuesto al 31 de diciembre de 2014	1	31/III/2015	15/IV/2015	Apaez, Melchor, Otero y Cia., S.C.	1	Apaez, Melchor, Otero y Cia., S.C.	\$0.00	68 y 70
07	LPN	Convienen modificar el término de la entrega de la Partida 3 de un remanente de Urnas Electorales de la Elección de Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	2	13/III/2015	3/IV/2015	Cartonera Plástica, S.A. de C.V.	2	Cartonera Plástica, S.A. de C.V.	\$0.00	68 y 70
6 convenios modificatorios a contrato por \$78,217.1										
07	AD	Tarjeta para troncal digital conmutada E1 Modificadorio 1 al Pedido 15-11	1	20/III/2015	20/III/2015	Guillermo Colin Castillo	1	Guillermo Colin Castillo	\$21,502.3	68 y 70
1 convenio modificadorio a pedido por \$21,502.3										

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
11	AD	Servicio de desayuno para la reunión de trabajo de los integrantes del Consejo General (Presidencia, Consejeros Electorales y representantes de partidos políticos acreditados).	1	28/II/2015	28/II/2015	Juan Francisco Espinosa Cruz Oscar Martínez Meza Cesar Martínez Alba	1	Juan Francisco Espinosa Cruz	\$6,264.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD ⁷	Promocionales para la Campaña Ciudadan@S Uni2, Participar es Decidir, Junt@S Hacemos las Elecciones, que consta de 4 lonas, 500 libretas y 50 playeras.	3	6/III/2015	18/III/2015	Comunicart, S.A. de C.V.	3	Comunicart, S.A. de C.V.	\$22,457.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD ⁷	Producción de la tipografía gigante tridimensional de letras para La Campaña Ciudadan@S Uni2, Participar es Decidir, Juntos Hacemos las Elecciones, que consta de 10 letras tridimensionales, 3 letras tridimensionales, 1 número tridimensional y 4 letras adicionales.	4	20/II/2015	23/III/2015	Ramsés Felipe Hernández Herrera	4	Ramsés Felipe Hernández Herrera	\$64,960.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD ⁷	Impresión de 70 playeras para la campaña Institucional Ciudadan@s Unido2.	2	27/III/2015	2/III/2015	Comunicart, S.A. de C.V.	2	Comunicart, S.A. de C.V.	\$7,540.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD ⁷	Compra de 82 Porta Block, con el texto Escuela para Candidatas Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, 85 Block, 85 Plumas metálicas color plata y 4 pendones.	4	27/III/2015	2/III/2015	Litografía y Empaques Solis, S.A. de C.V.	4	Litografía y Empaques Solis, S.A. de C.V.	\$15,428.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
17	AD ⁷	Servicio de alimentación para la reunión de trabajo de funcionarios del IEDF y Gabriel de la Fuente Acuña, Jefe de Relaciones Políticas e Institucionales del Ministerio Secretaría General de la Presidencia del Gobierno de Chile.	1	6/III/2015	10/III/2015	Restaurantes Ricler, S.A. de C.V.	1	Restaurantes Ricler, S.A. de C.V.	\$7,063.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

9

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2015

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part.	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.	Prov. Adjud.	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)
13	AD ⁷	Servicio de alimentación para la reunión de trabajo de Consejeros Electorales y Consejeros Distritales, para 400 Personas.	1	11/III/2015	14/III/2015	Cesar Martínez Alba	1	Cesar Martínez Alba	\$27,816.8	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51 primer párrafo.
06	AD	1408 cuadernillos organizadores de documentos que servirán para la integración de los expedientes de registro de candidatos a los diversos cargos de elección popular para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015	1	2/III/2015	6/III/2015	Carlos Pérez Álvarez GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Practiformas, S.A. de C.V. Oscar Peleáz Murríeta Litografía y Empaques Solis, S.A. de C.V.	1	Carlos Pérez Álvarez	\$47,365.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Impresión de Reglamentos del Instituto Electoral del Distrito Federal, tamaño final 16.5 X 21.5 cms.	1	6/III/2015	25/III/2015	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Practiformas, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solis, S.A. de C.V.	1	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	\$39,440.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Impresión del Periódico Mural Verbo Elegir 2015 60x90 cm Impresión del Periódico Mural Verbo Elegir 2015 45x65 cm	2	11/III/2015	31/XII/2015	Carlos Pérez Álvarez GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. LG Digital, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V. Practiformas, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solis, S.A. de C.V.	2	LG Digital, S.A. de C.V.	\$102,103.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Un ejemplar diario de los periódicos matutinos, La Crónica, El Economista, El Diario de México, Excelsior, El Financiero, El Gráfico, Impacto Diario, la Jornada, Uno más Uno, Metro, Milenio Diario, Opciones, La Prensa, Reforma, El Sol de México, El Universal, Record, El País y La Razón.	1	16/III/2015	31/III/2015	Mensajería y Servicios Arroba, S.A. de C.V. Distribuidora Lacy, S.A. de C.V. Rafael Rocha Tamayo Distribuciones Especiales Fermar, S.A. de C.V.	1	Distribuciones Especiales Fermar, S.A. de C.V.	\$87,825.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
05	AD	Adenda 2. Material informativo para quienes desarrollan observación. Proceso Electoral Ordinario del Distrito Federal 2014-2015 Adenda 3. Capacitación a Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla. Proceso Electoral Ordinario del Distrito Federal 2014-2015	2	13/III/2015	27/III/2015	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	2	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	\$666,860.8	10. párrafo tercero.
09	AD ⁷	Artículos Promocionales, para la difusión de la campaña "CIUDADAN@S UNI2, participar es decidir. Junt@s hacemos las elecciones". Ánfora Lake Tarjetero de aluminio Bolsa Non Woven	2	13/III/2015	18/III/2015	Aquilea Soluciones, S.A. de C.V.	2	Aquilea Soluciones, S.A. de C.V.	\$56,318.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Nueve tóners para impresora HP láser jet 9050n no. de parte c8543x	1	13/III/2015	17/III/2015	Digital Net Solutions, S.A. de C.V. AV Network Service, S.A. de C.V. Sprint, S.A. de C.V.	1	AV Network Service, S.A. de C.V.	\$38,596.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD ⁷	Bajo alfombra Polipad y Alfombra Pasto	2	13/III/2015	15/III/2015	Home Depot México, S. de R.L. de C.V.	1	Home Depot México, S. de R.L. de C.V.	\$7,607.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Partida 1. Conmutador híbrido inteligente Panasonic, Modelo KX-NS500LA Partida 2. Consola KX-DT346 para conmutador Panasonic, Multilínea 24 teclas, pantalla 6 líneas.	2	20/III/2015	27/III/2015	GSP Soluciones en Comunicación, S.A. de C.V. Guillermo Collin Castillo Automatización Integrada para Inmuebles, S.A. de C.V.	2	Guillermo Collin Castillo	\$160,245.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Refresco en varias presentaciones y agua natural	11	20/III/2015	31/XII/2015	Sociedad Cooperativa Trabajadores de Pascual, S. C. L. Propimex, S. de R.L. de C.V. Comercializadora Isceya, S.A. de C.V.	Partidas 2, 9 y 10	Sociedad Cooperativa Trabajadores de Pascual, S. C. L.	\$69,300.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.

Continúa...

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2015

Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part.	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas / Adjud.	Prov. Adjud.	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ³
11	AD	Refresco en varias presentaciones y agua natural	11	20/III/2015	31/XII/2015	Sociedad Cooperativa Trabajadores de Pascual, S. C. L. Propimex, S. de R.L. de C.V. Comercializadora Isceya, S.A. de C.V.	Partidas 1, 3, 4, 5, 6, 7 y 11	Propimex, S. de R.L. de C.V.	\$128,700.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.
05	AD	Partida 1. Cartel promocional para Servicio Social Partida 2. Tríptico promocional para Servicio Social Partida 7. Manual Participar Participando.	9	30/III/2015	30/IV/2015	Oscar Peláez Murrieta GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. LG Digital, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	Partidas 1, 2 y 7	Oscar Peláez Murrieta	\$27,637.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48, y 51, primer párrafo.
05	AD	Partida 3. Cartel promocional de talleres Partida 4. Tríptico promocional de Talleres Partida 6. Cartel para difusión del 9° Concurso Infantil y Juvenil de Cuenta, Partida 8. Manual micro taller para padres	9	30/III/2015	30/IV/2015	Oscar Peláez Murrieta GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. LG Digital, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	Partidas 3, 4, 5, 6 y 8	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	\$42,502.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
02	AD ⁷	Servicio de renta de un salón para la realización del evento "Conferencia en el marco de la Conmemoración del día internacional de la Mujer."	1	10/III/2013	13/III/2015	Algase, S.A. de C.V.	1	Algase, S.A. de C.V.	\$26,935.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo; 73; 74; y 93.
04	AD	Renta de carpa para eventos del IEDF	1	17/III/2015	20/III/2015	Alawuana, S.A. de C.V.	1	Alawuana, S.A. de C.V.	\$21,924.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Suministro e instalación de 4 cancelas de aluminio para cabinas del salón de usos múltiples	1	17/III/2015	19/III/2015	Daniel Reza Flores Barmot, Arquitectura y Construcción, S.A. de C.V. Sandra Roxana González	1	Daniel Reza Flores	\$11,948.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

23 adjudicaciones con ordenes de servicio o pedidos por \$1,686,838.1

Continúa ...

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2015

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
10	LPN	Partida 1. Infraestructura de comunicaciones centrales	3	30/III/2015	20/V/2015	Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Dispositivos Móviles, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V. Jonima, S.A. de C.V. Sonda México, S.A. de C.V. Micronet de México, S.A. de C.V. Sistemas Totales de Computo, S.A. de C.V.	Partida 1	Sonda México, S.A. de C.V.	\$2,683,187.3	20, primer párrafo; 27, inciso a); y 28, primer párrafo.
10	LPN	Partida 2. Infraestructura de Red Inalámbrica	3	30/III/2015	20/V/2015	Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Dispositivos Móviles, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V. Jonima, S.A. de C.V. Sonda México, S.A. de C.V. Micronet de México, S.A. de C.V. Sistemas Totales de Computo, S.A. de C.V.	Partida 2	Onlinet, S.A. de C.V.	\$376,820.2	20, primer párrafo; 27, inciso a); y 28, primer párrafo.
2 adjudicaciones derivadas de licitación pública nacional por \$3,060,007.5										
10	AD	Conviene, por así convenir a sus intereses, en dar por terminados anticipadamente y por mutuo consentimiento el contrato de prestación de servicios C.P.AD.-020-15	1	10./I/2015	10/III/2015	José Leopoldo Vega Correa	1	José Leopoldo Vega Correa	\$0.0	59, fracción XIX; y 96, último párrafo.
1 convenio de terminación anticipada de contrato por \$0.0										
11	AD	Partida 1. Diez Paquetes de papel libre de ácido tamaño oficio Partida 2. Treinta y cinco Paquetes de papel libre de ácido tamaño carta	2	20/III/2015	28/III/2015	Consortio Papelero, S.A. de C.V. Atención Corporativa, S.A. de C.V. Editorial Marco Polo, S.A. de C.V.	2	Consortio Papelero, S.A. de C.V.	\$2,173.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2015

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
08	AD	Tres lonas de rafia con ojillos en las cuatro esquinas, de 5 x 6 metros	1	20/III/2015	27/III/2015	Estrategias Comerciales Buxon, S.A. de C.V.	1	Estrategias Comerciales Buxon, S.A. de C.V.	\$1,190.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
2 adjudicaciones que por el monto no se elabora pedido ni orden de servicio por \$3,363.5										

Notas:

- 1 Unidad Responsable.
- 2 Procedimiento.
- 3 Número de partidas.
- 4 Partidas adjudicadas.
- 5 Proveedor adjudicado.
- 6 Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.
- 7 El área justificó la contratación con un proveedor determinado.
- 8 Adjudicación directa derivada de la invitación restringida núm. IEDF-INV-01/15, declarada desierta el 9 de marzo de 2015.



Anexo 8

Contratos de bienes y servicios, catalogados como irreductibles, formalizados durante el primer trimestre de 2015 por el Instituto Electoral del Distrito Federal (Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	IEDF-LPN-07/14	Partida 1) Adquisición de vales de despensa mensuales, mediante dispersión a 768 tarjetas electrónicas.	2	1o./II/2015	31/XII/2015	Sodexo Motivation Solutions México, S.A. de C.V. Efectivale, S. de R. L. de C.V. Toka Investment S.A.P.I. de C.V. SOFOM ENR. Operadora de Programas de Abasto Multiple, S.A. de C.V.	Partida 1	Toka Investment, S.A.P.I. de C.V. SOFOM ENR.	\$5,821,403.5	27, inciso a); 28, segundo párrafo; y 64, fracción I.
10	IEDF-LPN-10/14	Partida 2) Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de comunicación.	14	1o./II/2015	31/XII/2015	Dafros Multiservicios RVH, S.A. de C.V. Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V. Compucity México, S.A. de C.V. Nextiraone México, S.A. de C.V. José Antonio Bautista	Partida 2	Nextiraone México, S.A. de C.V.	\$1,208,873.1	20, primer párrafo; 27, inciso a); y 28, segundo párrafo.
09	IEDF-LPN-08/14	Partida 3) Servicio de monitoreo en medios electrónicos, carpeta informativa y análisis coyuntural mensual.	3	1o./II/2015	31/XII/2015	Especialistas en Medios, S.A. de C.V. Efinfo, S.A.P.I. de C.V. Estratec, S.A. de C.V. Salvador Cruz García J.R. Intercontrol, S.A. de C.V. Juan Martín Guerrero Rojas Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.	Partida 3	Especialistas en Medios, S.A. de C.V.	\$967,982.9	27, inciso a); y 28, segundo párrafo.
04	AD ⁷	Suministro de combustible a través de tarjetas inteligentes y vales impresos, para el parque vehicular del Instituto.	1	1o./II/2015	31/XII/2015	Efectivale, S. de R. L. de C.V.	Partida 1	Efectivale S. de R. L. de C.V.	\$3,160,339.2	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48, 50, fracción V; y 64, fracción I.

Continúa...

①

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
07	IEDF-LPN-12/14	Partidas: 1) Caja paquete; 2) Uma para Jefe Delegacional; 3) Uma para Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal; 4) Lupa Fresnel; 5) Cinta adhesiva de seguridad con leyenda y logotipo; 6) Etiqueta de seguridad 5 x 10 cm, para caja paquete.	6	10./II/2015	13/III/2015	Cartonera Plástica, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solis, S.A. de C.V. Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V. Grummeo Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V. Cajas Graf, S.A. de C.V. Diseño, Reconstrucción y Comunicación, S.A. de C.V. Plásticos y Metales MYC, S.A. de C.V. Formas Finas y Materiales, S.A. de C.V. Seriplast de México, S.A. de C.V. Consultores y Proveedores en Materiales Electorales, S.A. de C.V.	Partidas 1, 5 y 6	Grummeo Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	\$3,123,010.0	27, inciso a); y 28, segundo párrafo.
10	AD ⁸	Partidas 1) Actualización de licencias de la plataforma Domino/Notes; 6) Actualización de las licencias del manejador de base de datos IBM Informix.	13	10./II/2015	31/XII/2015	Tecnosupport, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Sistemas Totales de Cómputo, S.A. de C.V. Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V. Equipos y Climas de México, S.A. de C.V. Dafros Multiservicios RVH, S.A. de C.V. Ensamble Centro de Comunicación, S.A. de C.V. Master Producciones, S.A. de C.V. Boyar, S.A. de C.V.	Partidas 1 y 6	Vecti, S.A. de C.V.	\$1,381,616.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); y 28, segundo párrafo; 48, y 50, fracción V.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
07	IEDF-LPN-12/14	Partidas: 1) Caja paquete; 2) Urna para Jefe Delegacional; 3) Urna para Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal; 4) Lupa Fresnel; 5) Cinta adhesiva de seguridad con leyenda y logotipo; 6) Etiqueta de seguridad 5 x 10 cm para caja paquete.	6	10./I/2015	13/III/2015	Cartonera Plástica, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solis, S.A. de C.V. Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V. Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V. Cajas Graf, S.A. de C.V. Diseño, Reconstrucción y Comunicación, S.A. de C.V. Plásticos y Metales MYC, S.A. de C.V. Formas Finas y Materiales, S.A. de C.V. Seriplast de México, S.A. de C.V. Consultores y Proveedores en Materiales Electorales, S.A. de C.V.	Partida 4	Litografía y Empaques Solis, S.A. de C.V.	\$387,161.6	27, inciso a); y 28, segundo párrafo.
07	IEDF-LPN-12/14	Partidas: 1) Caja paquete; 2) Urna para Jefe Delegacional; 3) Urna para Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal; 4) Lupa Fresnel; 5) Cinta adhesiva de seguridad con leyenda y logotipo; 6) Etiqueta de seguridad 5 x 10 cm para caja paquete.	6	10./I/2015	13/III/2015	Cartonera Plástica, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solis, S.A. de C.V. Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V. Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V. Cajas Graf, S.A. de C.V. Diseño, Reconstrucción y Comunicación, S.A. de C.V. Plásticos y Metales MYC, S.A. de C.V. Formas Finas y Materiales, S.A. de C.V. Seriplast de México, S.A. de C.V. Consultores y Proveedores en Materiales Electorales, S.A. de C.V.	Partidas 2 y 3	Cartonera Plástica, S.A. de C.V.	\$3,414,112.0	27, inciso a); y 28, segundo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Num. Part.	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.	Prov. Adjud.	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ³ (numerales)
04	IEDF-LPN-06/14	Partidas: 1) Servicio de limpieza para los inmuebles propios y arrendados del Instituto; 2) Mantenimiento y conservación de áreas ajardinadas y plantas naturales; 3) Servicio de fumigación; 4) Servicio de Valet Parking.	4	10./11/2015	31/XII/2015	Servicios COISARE de San Cristóbal, S.A. de C.V. Mantenimiento Roc, S.A. de C.V. Fejastec, S.A. de C.V. Roost Control de Plagas y Servicios, S.A. de C.V. Mersan Servicios, S.A. de C.V. Multiservicios Arlequín, S.A. de C.V. Unilimp Servicios, S. de R.L. Soles Mantenimiento, S. de R.L. Ficot, S.A. de C.V. Construcción y Servicios Briza, S.A. de C.V. Solución Fernando Martínez en Jardinería Regules Integral VX, S.A. de C.V. Role Mexicana de Estacionamientos, S.A. de C.V. Limpieza y Mantenimiento Xielsa, S.A. de C.V. Rey y Cia., S.A. de C.V. Francisco Torres Franco TS Soluciones Integrales, S.A. de C.V. Limpia Tec, S.A. de C.V.	Partida 1	Mantenimiento Roc, S.A. de C.V.	\$4,806,810.6	27, inciso a); y 28, segundo párrafo.

Continúa...

9

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2015

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part.	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.	Prov. Adjud.	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ³ (numerales)
04	IEDF-LPN-06/14	Partidas: 1) Servicio de limpieza para los inmuebles propios y arrendados del Instituto; 2) Mantenimiento y conservación de áreas ajardinadas y plantas naturales; 3) Servicio de fumigación; 4) Servicio de Valet Parking.	4	1o./II/2015	31/XII/2015	Servicios COISARE de San Cristóbal, S.A. de C.V. Mantenimiento Roc, S.A. de C.V. Fejastec, S.A. de C.V. Roost Control de Plagas y Servicios, S.A. de C.V. Mersan Servicios, S.A. de C.V. Multiservicios Arlequín, S.A. de C.V. Unilimp Servicios, S. de R.L. Soles Mantenimiento, S. de R.L. Ficot, S.A. de C.V. Construcción y Servicios Briza, S.A. de C.V. Solución Fernando Martínez en Jardinería Regules Integral VX, S.A. de C.V. Role Mexicana de Estacionamientos, S.A. de C.V. Limpieza y Mantenimiento Xielsa, S.A. de C.V. Rey y Cia., S.A. de C.V. Francisco Torres Franco TS Soluciones Integrales, S.A. de C.V. Limpia Tec, S.A. de C.V.	Partida 2	Mantenimiento Roc, S.A. de C.V.	\$380,811.7	27, inciso a); y 28, segundo párrafo.

Continúa...

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2015

...Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	IEDE-LPN-06/14	Partidas: 1) Servicio de limpieza para los inmuebles propios y arrendados del Instituto; 2) Mantenimiento y conservación de áreas ajardinadas y plantas naturales; 3) Servicio de fumigación; 4) Servicio de Valet Parking.	4	1o.//2015	31/XII/2015	Servicios COISARE de San Cristóbal, S.A. de C.V. Mantenimiento Roc, S.A. de C.V. Fejastec, S.A. de C.V. Root Control de Plagas y Servicios, S.A. de C.V. Mersan Servicios, S.A. de C.V. Multiservicios Arlequin, S.A. de C.V. Unilimp Servicios, S. de R.L. Soles Mantenimiento, S. de R.L. Ficot, S.A. de C.V. Construcción y Servicios Briza, S.A. de C.V. Solución Fernando Martínez en Jardinería Regules Integral VX, S.A. de C.V. Role Mexicana de Estacionamientos, S.A. de C.V. Limpieza y Mantenimiento Xielsa, S.A. de C.V. Rey y Cia, S.A. de C.V. Francisco Torres Franco TS Soluciones Integrales, S.A. de C.V. Limpia Tec, S.A. de C.V.	Partida 4	Role Mexicana de Estacionamientos, S.A. de C.V.	\$352,176.0	27. inciso a); y 28, segundo párrafo.

Continúa...

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2015

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD ⁸	Partidas: 4) Servicio especializado de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos que procesan la cartografía electoral; 7) Servicio de soporte técnico Premium para el servidor de almacenamiento masivo NAS/SAN; 8) Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para la red inalámbrica; 11) Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico del equipo de fuerza ininterrumpible (UPS) del centro de cómputo; 13) Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de servidores plataforma x 86.	13	1o.//2015	31/XII/2015	Tecnosupport, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Sistemas Totales de Cómputo, S.A. de C.V. Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V. Equipos y Climas de México, S.A. de C.V. Datros Multiservicios RVH, S.A. de C.V. Ensamble Centro de Comunicación, S.A. de C.V. Master Producciones, S.A. de C.V. Boyar, S.A. de C.V.	Partidas 4, 7, 8 11 y 13	Sistemas Totales de Cómputo, S.A. de C.V.	\$800,964.9	20, primer párrafo; 27, inciso c); y 28, segundo párrafo; 48; y 50, fracción V.
10	AD ⁸	Partidas: 2) Servicio de mantenimiento correctivo y preventivo para equipo de cómputo, impresoras, escáneres y no breaks; 5) Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos Mac.	13	1o.//2015	31/XII/2015	Tecnosupport, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Sistemas Totales de Cómputo, S.A. de C.V. Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V. Equipos y Climas de México, S.A. de C.V. Datros Multiservicios RVH, S.A. de C.V. Ensamble Centro de Comunicación, S.A. de C.V. Master Producciones, S.A. de C.V. Boyar, S.A. de C.V.	Partidas 2 y 5	Tecnosupport S.A. de C.V.	\$624,312.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); y 28, segundo párrafo; 48; y 50, fracción V.

Continúa ...

9

...Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD ⁸	Partida: 9) Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico de la planta de emergencia para la red eléctrica del centro de cómputo; 10) Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico para la unidad de aire acondicionado de precisión del centro de cómputo; 12) Mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de control automático de puertas del centro de cómputo.	13	1o./I/2015	31/XII/2015	Tecnosupport, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Sistemas Totales de Cómputo, S.A. de C.V. Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V. Equipos y Climas de México, S.A. de C.V. Datros Multiservicios RVH, S.A. de C.V. Ensamble Centro de Comunicación, S.A. de C.V. Master Producciones, S.A. de C.V. Boyar, S.A. de C.V.	Partidas 9, 10 y 12	Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V.	\$119,544.9	20, primer párrafo; 27, inciso c); y 28, segundo párrafo; 48 y 50, fracción V.
04	AD ⁹	Suministro de agua embotellada.	1	1o./I/2015	31/XII/2015	Electropura, S. de R.L. de C.V.	1	Electropura, S. de R.L. de C.V.	\$357,000.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 51, primer párrafo; 52, segundo párrafo; y 64, fracción I.
04	AD ¹⁰	Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular: Dodge, Chevrolet, Nissan, Honda y Toyota.	1	1o./I/2015	31/XII/2015	María del Socorro Aviña Medina Servicio Automotriz Xola, S.A. de C.V. Antonio Mier Uribe	1	María del Socorro Aviña Medina	\$807,480.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 51, primer párrafo; 52, segundo párrafo; y 64, fracción I.
04	AD ¹¹	Servicio de fumigación.	1	1o./I/2015	31/XII/2015	Adolfo Rodríguez Rodríguez Quality and Service in Pest, S.A. de C.V. Cuenta con tu Casa, S.A. de C.V. Jesús Hurtado Guevara	1	Adolfo Rodríguez Rodríguez	\$167,040.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 47, último párrafo; y 48.

Continúa...

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2015

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD ¹²	Partida 1) Servicio de fotocopiado.	2	1o./I/2015	31/XII/2015	Atención Corporativa de México, S.A. de C.V. Máquinas, Información y Tecnología Avanzada, S.A. de C.V. Copy Servicio Alesi, S.A. de C.V. Juan Martín Guerrero Rojas Salvador Cruz García	Partida 1	Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.	\$2,900,005.8	27, inciso c); y 28, segundo párrafo; 48, 50, fracción V; y 64, fracción I.
11	AD ¹²	Partida 2) Servicio de estenografía.	2	1o./I/2015	31/XII/2015	Atención Corporativa de México, S.A. de C.V. Máquinas, Información y Tecnología Avanzada, S.A. de C.V. Copy Servicio Alesi, S.A. de C.V. Juan Martín Guerrero Rojas Salvador Cruz García	Partida 2	Salvador Cruz García	\$1,086,572.0	27, inciso c); y 28, segundo párrafo; 48, 50, fracción V; y 64, fracción I.
04	AD ¹³	Partida 1) Seguro de gastos médicos mayores.	2	1o./I/2015	31/XII/2015	Seguros Inbursa, S.A. de Grupo Financiero Inbursa Metlife México, S.A. AXA Seguros, S.A. de C.V.	Partida 1	Metlife México, S.A.	\$12,640,079.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48, y 50, fracción V.
04	AD ¹³	Partida 2) Seguro patrimonial de los bienes propiedad del Instituto.	2	1o./I/2015	31/12/2015	Seguros Inbursa, S.A. de Grupo Financiero Inbursa Metlife México, S.A. AXA Seguros, S.A. de C.V.	Partida 2	Seguros Inbursa, S.A. de Grupo Financiero Inbursa	\$1,717,011.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48, y 50, fracción V.

Continúa...

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2015

Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part.	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.	Prov. Adjud. ⁸	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD ¹⁴	Partidas: 1) Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y mayor a equipos de aire acondicionado, refrigeración y extractores. 3) Servicio de operación, mantenimiento preventivo y correctivo de la planta de tratamiento de agua residual.	7	1o./I/2015	31/XII/2015	Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V. Equipos y Climas de México, S.A. de C.V. SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V. Juan Daniel Flores José Juan Carmona Corona Leonardo Fuentes Garcia Compañía Ehfa, S.A. de C.V. Segurirradios, S.A. de C.V. Grupo Cir Telecomunicaciones, S.A. de C.V.	Partidas 1 y 3	Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V.	\$594,105.6	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48, 51, primer párrafo; y 52, segundo párrafo.
04	AD ¹⁴	Partida 2) Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, tableros generales, plantas de emergencia, CCM/S, sistemas de bombeo, cárcamo y pararrayos.	7	1o./I/2015	31/XII/2015	Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V. Equipos y Climas de México, S.A. de C.V. SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V. Juan Daniel Flores José Juan Carmona Corona Leonardo Fuentes Garcia Compañía Ehfa, S.A. de C.V. Segurirradios, S.A. de C.V. Grupo Cir Telecomunicaciones, S.A. de C.V.	Partida 2	SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V.	\$153,120.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48, 51, primer párrafo; y 52, segundo párrafo.

Continúa...

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2015

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD ¹⁴	Partida 4) Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de radiocomunicación de seguridad.	7	1o./I/2015	31/XII/2015	Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V. Equipos y Climas de México, S.A. de C.V. SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V. Juan Daniel Flores José Juan Carmona Corona Leonardo Fuentes García Compañía Ehfa, S.A. de C.V. Seguirradios, S.A. de C.V. Grupo Cir Telecomunicaciones, S.A. de C.V.	Partida 4	Seguirradios, S.A. de C.V.	\$118,320.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48, 51, primer párrafo; y 52, segundo párrafo.
04	AD ¹⁴	Partida 5) Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a elevadores.	7	1o./I/2015	31/XII/2015	Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V. Equipos y Climas de México, S.A. de C.V. SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V. Juan Daniel Flores José Juan Carmona Corona Leonardo Fuentes García Compañía Ehfa, S.A. de C.V. Seguirradios, S.A. de C.V. Grupo Cir Telecomunicaciones, S.A. de C.V.	Partida 5	Compañía Ehfa, S.A. de C.V.	\$113,787.7	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48, 51, primer párrafo; y 52, segundo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD ¹⁴	Partida 6) Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático.	7	10./I/2015	31/XII/2015	Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V. Equipos y Climas de México, S.A. de C.V. SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V. Juan Daniel Flores José Juan Carmona Corona Leonardo Fuentes García Compañía Ehfa, S.A. de C.V. Seguirradios, S.A. de C.V. Grupo Cir Telecomunicaciones, S.A. de C.V.	Partida 6	Equipos y Climas de México, S.A. de C.V.	\$45,547.9	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48, 51, primer párrafo; y 52, segundo párrafo.
04	AD ¹⁴	Partida 7) Servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas.	7	10./I/2015	31/XII/2015	Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V. Equipos y Climas de México, S.A. de C.V. SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V. Juan Daniel Flores José Juan Carmona Corona Leonardo Fuentes García Compañía Ehfa, S.A. de C.V. Seguirradios, S.A. de C.V. Grupo Cir Telecomunicaciones, S.A. de C.V.	Partida 7	Grupo Cir Telecomunicaciones, S.A. de C.V.	\$72,000.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48, 51, primer párrafo; y 52, segundo párrafo.
04	AD	Mantenimiento preventivo y correctivo para tres equipos receptores del Sistema de Alerta Sísmica (SAS).	1	10./I/2015	31/XII/2015	Centro de Instrumentación y Registro Sísmicos, A.C.	Partida 1	Centro de Instrumentación y Registro Sísmicos, A.C.	\$51,123.3	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48, y 51, primer párrafo.

Continúa...

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2015

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part.	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.	Prov. Adjud.	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ³ (numerales)
10	AD ¹⁵	Servicio de asesoría para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) que operará para la Elección Local 2015 en el Distrito Federal.	1	1o.//2015	30//2015	Carlos Hernández Garciadiego	Partida 1	Carlos Hernández Garciadiego	\$240,000.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48, y 50, fracción XIII.
10	AD ¹⁵	Servicio de asesoría para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) que operará para la Elección Local 2015 en el Distrito Federal.	1	1o.//2015	30//2015	Jorge Guzmán Camarena	Partida 1	Jorge Guzmán Camarena	\$240,000.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48, y 50, fracción XIII.
10	AD ¹⁵	Servicio de asesoría para el programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) que operará para la Elección Local 2015 en el Distrito Federal.	1	1o.//2015	30//2015	Juan José Rivaud Gallardo	Partida 1	Juan José Rivaud Gallardo	\$240,000.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48, y 50, fracción XIII.
10	AD ¹⁵	Servicio de asesoría para el programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) que operará para la Elección Local 2015 en el Distrito Federal.	1	1o.//2015	30//2015	Gisel Vázquez Deciga	Partida 1	Gisel Vázquez Deciga	\$240,000.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48, y 50, fracción XIII.
10	AD ¹⁵	Servicio de asesoría para el programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) que operará para la Elección Local 2015 en el Distrito Federal.	1	1o.//2015	30//2015	José Leopoldo Vega Correa	Partida 1	José Leopoldo Vega Correa	\$240,000.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48, y 50, fracción XIII.

Continúa...

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2015

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD	Actualización y mantenimiento al Programa LogiCat en la modalidad "A distancia" para el ejercicio 2015.	1	1o./II/2015	31/XII/2015	Grupo Sistemas Lógicos, S.A. de C.V.	Partida 1	Grupo Sistemas Lógicos, S.A. de C.V.	\$31,948.7	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48, y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de Auditoría a los Estados Financieros y al Ejercicio del Presupuesto al 31 de Diciembre del 2014, así como al Dictamen de Cumplimiento de Obligaciones Establecidas en el Código Fiscal del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2014.	1	2/I/2015	15/IV/2015	Apaez, Melchor, Otero y Cia., S.C. RSM, Bogarín y Cia., S.C. Despacho Munir Hayek, S.C. Ramos Herrera y Compañía, S.C.	Partida 1	Apaez, Melchor, Otero y Cia., S.C.	\$164,866.2	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48, y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de Mensajería local, nacional e internacional.	1	1o./II/2015	31/XII/2015	Cometra Servicios Integrales, S.A. de C.V. Estafeta Mexicana, S.A. de C.V. Autobuses Estrella Blanca, S.A. de C.V.	Partida 1	Autobuses Estrella Blanca, S.A. de C.V.	\$119,620.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48, y 51, primer párrafo.
04	AD ¹⁵	Servicio de la representación impresa del comprobante fiscal de las remuneraciones cubiertas al personal del Instituto para el año 2015, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 29 y 29-A 2015, del Código Fiscal de la Federación.	1	1o./II/2015	31/XII/2015	Government Solutions México, S.A. de C.V.	Partida 1	Government Solutions México, S.A. de C.V.	\$122,960.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48, 51, primer párrafo; y 64, fracción I.
04 y 10	AD ¹⁶	Partidas: 1) Servicio de telefonía analógica; 2) Servicio de telefonía digital. 3) Red digital de datos; 4) Internet institucional.	5	1o./II/2015	31/XII/2015	IUSACELL, S.A. de C.V. Teléfonos de México, S.A.B. de C.V. Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V. MAXCOM Telecomunicaciones, S.A.B. de C.V. Comunicaciones NEXTEL de México, S.A. de C.V.	Partidas 1, 2, 3 y 4	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	\$7,855,699.7	20; 27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 50, fracción V; y 64, fracción I.

Continúa ...

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2015

Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD ¹⁶	Partida 5) Servicio de telefonía celular.	5	1o./II/2015	31/XII/2015	IUSACELL, S.A. de C.V. Teléfonos de México, S.A.B. de C.V. Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V. MAXCOM Telecomunicaciones, S.A.B. de C.V. Comunicaciones NEXTEL de México, S.A. de C.V.	Partida 5	Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V.	\$483,024.0	20; 27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 50, fracción V; y 64, fracción I.
04	AD	Servicio de vigilancia.	1	1o./II/2015	31/XII/2015	Policia Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Distrito Federal	Partida 1	Policia Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Distrito Federal	\$17,638,985.5	1, párrafo tercero.
10	AD ¹⁷	Servicio de soporte Oracle Premier Support For Systems, para los servidores de misión crítica para el ejercicio fiscal 2015.	1	1o./II/2015	31/XII/2015	Oracle de México, S.A. de C.V.	Partida 1	Oracle de México, S.A. de C.V.	\$343,717.7	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 50, fracciones I, y VI.
41 adjudicaciones a contratos por: \$75,333,131.8										
04	AD ¹⁷	Seguro de separación Individualizado	1	1o./II/2015	31/XII/2015	Metlife México, S.A.	Partida 1	Metlife México, S.A.	\$4,095,390.0	28, segundo párrafo; 48; 50, fracción I.
1 endoso por: 4,095,390.0										

Notas:

- Unidad Responsable.
- Procedimiento.
- Número de partidas.
- Partidas adjudicadas.
- Proveedor adjudicado.
- Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.
- Adjudicación Directa aprobada por el Comité de Adquisiciones; la partida fue declarada desierta en la Licitación Pública Nacional número IEDF-LPN-07/14.
- Adjudicación Directa aprobada por el Comité de Adquisiciones; las partidas se declararon desiertas en la Licitación Pública Nacional número IEDF-LPN-10/14.
- Adjudicación Directa, derivada de que la Invitación Restringida núm. IEDF-INV-26/14 fue declarada desierta.
- Adjudicación Directa, derivada de que la Invitación Restringida núm. IEDF-INV-25/14 fue declarada desierta.
- Adjudicación Directa, derivada de que la partida fue declarada desierta en la Licitación Pública Nacional número IEDF-LPN-06/14.
- Adjudicación Directa, derivada de que las partidas se declararon desiertas en la Licitación Pública Nacional número IEDF-LPN-08/14.
- Adjudicación Directa, debido a que se declaró desierta la Licitación Pública Nacional número IEDF-LPN-05/14.
- Adjudicación Directa, derivada de que las partidas se declararon desiertas en la Invitación Restringida núm. IEDF-INV-24/14.
- El área justificó la contratación con un proveedor determinado.
- Adjudicación Directa, aprobada por el Comité de Adquisiciones; la Licitación Pública Nacional número IEDF-LPN-09/14 se declaró desierta.
- Adjudicación Directa aprobada por el Comité de Adquisiciones.

Anexo 9
Encargadurías de Despacho, y Comisiones
del Servicio Profesional Electoral, tramitadas durante el primer trimestre de 2015

Encargadurías de despacho

Funcionario	Puesto o área de adscripción	Puesto o área por ocupar
Servicio Profesional Electoral		
Javier Alejandro Olvera Toxqui	Líder de Proyecto en la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Jefatura de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas en la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Olivia Rodríguez Martínez	Secretaria Técnica Jurídica en la Dirección Distrital XXVI	Coordinadora en la Dirección Distrital XXVII
Ana Luz Ross Tejeda	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital XXIX	Coordinadora en la Dirección Distrital XXIX
Alfonso González Celis	Líder de Proyecto	Secretario Técnico Jurídico en la Dirección Distrital XX
María Alejandra García Núñez	Líder de Proyecto	Secretaria Técnica Jurídica en la Dirección Distrital XXVII
Alberto Márquez Solís	Líder de Proyecto	Secretario Técnico Jurídico en la Dirección Distrital XXXIV
Aida del Pilar Cabrera López	Líder de Proyecto	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital XXXIII
Susana Garaiz Flores*	Analista Corrector de Estilo en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	Jefatura de Departamento de Instrumentos Didácticos en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XXVI	Secretaría Técnica Jurídica en la Dirección Distrital XXXIV
Francisco Adrián Alderete García	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XXIX	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital XXIX
Gerardo Suárez Ortigoza*	Jefe de Departamento de Apoyo Jurídico en la Unidad Técnica de Comunicación Social Transparencia y Protección de Datos Personales.	Secretario Técnico Jurídico en la Dirección Distrital XXX

*Persona adscrita a la rama administrativa.

Comisiones

Funcionario	Puesto y área de adscripción	Área de la comisión	Remisión a la Junta	Aprobación	Acuerdo
Servicio Profesional Electoral					
Sergio Isaac Mendoza García	Director en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	Dirección Distrital III	27/II/2015	27/II/2015	JA007-15

Anexo 10

**Encargadurías de despacho en plazas vacantes del Servicio
Profesional Electoral, vigentes al 31 de marzo de 2015**

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Alfonso González Celis	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XX	1o./II/2015	31/VII/2015	JA008-15
Ana Luz Ross Tejada	Coordinadora Distrital	Dirección Distrital XXIX	12/II/2015	11/VIII/2015	JA008-15
Francisco Adrián Alderete García	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXIX	1o./III/2015	31/VIII/2015	JA025-15
Olivia Rodríguez Martínez	Coordinadora Distrital	Dirección Distrital XXVII	12/II/2015	11/VIII/2015	JA008-15
María Alejandra García Nuñez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXVII	1o./II/2015	31/VII/2015	JA008-15
Aída del Pilar Cabrera López	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXXIII	1o./II/2015	31/VII/2015	JA008-15
Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Secretaria Técnica Jurídica	Dirección Distrital XXXIV	1o./III/2015	31/VIII/2015	JA025-15
Javier Alejandro Olvera Toxqui	Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/II/2015	15/VII/2015	JA004-15
César Gustavo Rosas Pérez	Jefe de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Política	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/II/2015	15/VII/2015	JA004-15
Jorge Dragan Vergara Sánchez	Subdirector de Pedagogía y Didáctica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	16/II/2015	15/VII/2015	JA129-14
Ares Akbhal Zenteno Gómez	Jefe de Departamento de Diseño y Seguimiento de Programas y de Estrategias de Educación Cívica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	16/II/2015	15/VII/2015	JA129-14
Jorge Adrián Miranda Torres	Jefatura de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	30/II/2015	15/VII/2015	JA129-14

Continúa...



... Continuación

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
María Nadia Argelia Galindo Rodríguez	Jefa de Departamento de Investigación Pedagógica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	16/II/2015	15/VII/2015	JA129-14
Susana María Garaiz Flores	Jefa de Departamento de Instrumentos Didácticos	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	16/III/2015	15/IX/2015	JA025-15
Marco Aurelio Altamirano Juárez	Subdirector de Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./I/2015	30/VI/2015	JA-129-14
Rogelio Cruz Valdés	Jefe de Departamento de Estudios Electorales	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2014	30/VI/2015	JA-129-14
Amelia Agustín Conde	Jefa de Departamento de Normatividad y Métodos Electorales	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2014	30/VI/2015	JA-129-14
Alan Geovani Velázquez Varela	Jefe de Departamento de Normatividad y Colaboración en Materia Registral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2014	30/VI/2015	JA-129-14
José Carlos Rueda Pérez	Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos para los Procesos de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2014	30/VI/2015	JA-129-14
Eduardo José García Rodríguez	Jefe de Departamento de Innovación y Mejora	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	12/III/2015	11/VIII/2015	JA014-15
Fernando Carrión García	Subdirector de Materiales Electorales y Documentación Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./XI/2014	30/IV/2015	JA113-14

Anexo 11

Ocupación definitiva de plazas con base en el Mecanismo Emergente para la Ocupación de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa

Cargo	Área administrativa solicitante
Jefatura de Departamento de Mejora de Procesos y Evaluación	Contraloría General
Subdirección de Auditoría	Contraloría General
Subdirección de Procedimientos Jurídicos y Administrativos	Contraloría General
Subdirección de Resolución	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Jefatura de Departamento de Resolución	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Jefatura de Departamento de Formación Cívica Ciudadana y vinculación	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
Analista	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
Jefatura de Departamento de Coordinador Interinstitucional	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
Jefatura de Departamento de Formación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
Jefatura de Departamento de Instrumentos de Evaluación	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
Jefatura de Departamento de Vinculación y tención Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
Analista	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
Analista	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
Analista	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
Analista	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
Analista	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
Auxiliar de Servicios	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
Subdirector de Programación y Presupuesto	Secretaría Administrativa
Jefatura de Departamento de Contabilidad Presupuestal	Secretaría Administrativa
Oficial Electoral	Secretaría Ejecutiva
Jefatura de Departamento de Autenticación Electoral	Secretaría Ejecutiva
Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Subdirección de Vinculación, Evaluación y Desarrollo	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Jefatura de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas de Información	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Subdirección de Coordinación con Organismos Públicos y Privados	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
Jefatura de Departamento de Atención y Seguimiento Externo	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
Subdirección de Implementación	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
Jefatura de Departamento de Atención y Seguimiento a la Implementación	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
Auxiliar de Servicios	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral

Continúa...



... Continuación

Cargo	Área administrativa solicitante
Jefe de Departamento de Materiales y Tecnologías Educativas	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Analista Educador	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
Analista Educador	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
Auxiliar de Servicios	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Jefatura de Departamento de Soporte Técnico y Mesa de Ayuda	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Analista	Contraloría General
Auxiliar de Servicios	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Analista	Contraloría General
Fiscalizador	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización

9

Anexo 12

**Permisos para desarrollar actividades académicas científicas
y de investigación solicitados durante el primer trimestre de 2015**

Funcionario	Puesto	Periodo	Fecha de autorización
Servicio Profesional Electoral			
Mario Alberto González Gallegos	Director de Capacitación Electoral en la Dirección Distrital XXV	18/IX/ 2014 al 10/III/2015	16/VIII/2014
Jorge Dragan Vergara Sánchez	Jefe de Departamento en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	19/IX/2014 al 7/II/2015	19/IX/2014
Guadalupe Polo Herrera	Subdirectora en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	19/IX/2014 al 7/II/2014	19/IX/2014
Adrián Oswaldo Cervantes Arista	Secretario Técnico Jurídico en la Dirección Distrital II	15/X/2014 al 15/II/2015	29/X/2014
Mario Alberto González Gallegos	Director de Capacitación Electoral en la Dirección Distrital XXV	18/IX/ 2014 al 10/III/2015	16/VIII/2014
Rama Administrativa			
Alicia Córdova Rodríguez	Edecán en la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	25/X/2014 al 31/II/2015	29/X/2014
Sara Areli Carrillo Rendón	Subdirectora de Procedimientos Jurídicos y Administrativos en la Contraloría General	10/XI/2014 al 27/IV/2015	7/XI/2015
Miguel Ángel González Malvárez	Auxiliar de Servicios en la Secretaría Administrativa	26/I/2014 al 10/VII/2015	22/II/2015
Sara Areli Carrillo Rendón	Subdirectora de Procedimientos Jurídicos y Administrativos en la Contraloría General	10/XI/2014 al 27/IV/2015	7/XI/2015
Paola Gómez Fuentes	Edecán en la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	15/I/2015 al 17/XII/2015	6/II/2015
Ivette de Jesús Cruz	Edecán en la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	28/III/2015 al 17/V/2015	23/III/2015

