



**INFORME DE OPERACIÓN
DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

Abril, 2015

9

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	4
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	5
1.1 SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	5
1.2. OTRAS ACTIVIDADES	7
2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	10
2.1. RECURSOS HUMANOS	10
2.2. RECURSOS FINANCIEROS	13
3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	18
3.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL	18
3.2. SERVICIOS GENERALES	20
4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	25
4.1. PLANEACIÓN	25
4.2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	25
5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	26
5.1. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	26
5.2. PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	30
5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES, ACADÉMICAS CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN	32
5.4. TRABAJOS RELACIONADOS CON EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015	32
GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES	39
ANEXOS	42

69

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFOMEX ATENDIDAS DURANTE ABRIL DE 2015	43
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, CORRESPONDIENTE A ABRIL DE 2015	47
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A ABRIL DE 2015	48
4.	CREDENCIALES DE PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL EXPEDIDAS DURANTE ABRIL DE 2015	49
5.	MOVIMIENTOS DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL O DE INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE EFECTUADOS EN ABRIL DE 2015	50
6.	CONSTANCIAS DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL EXPEDIDAS DURANTE ABRIL DE 2015	51
7.	PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 30 DE ABRIL DE 2015	52
8.	MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE CORRESPONDIENTES A ABRIL DE 2015	56
9.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A ABRIL DE 2015	58
10.	EJERCICIO PRESUPUESTAL: FLUJO DE EFECTIVO A ABRIL DE 2015, POR CAPÍTULO DE GASTO Y PARTIDA ESPECÍFICA	59
11.	EJERCICIO DEL GASTO POR PARTIDA PRESUPUESTAL AL 30 DE ABRIL DE 2015	65
12.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DERIVADAS DE INVITACIONES RESTRINGIDAS, ADJUDICACIONES DIRECTAS Y CONVENIOS MODIFICATORIOS A CONTRATOS REALIZADOS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL EN ABRIL DE 2015	68
13.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO Y COMISIONES, VIGENTES DURANTE ABRIL DE 2015	87
14.	PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN VIGENTES A ABRIL DE 2015	90

19

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXIII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a abril de 2015. El documento se integra con información tanto de las Direcciones de Recursos Humanos y Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, como de la Coordinación de Planeación y la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD).

El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa llevaron a cabo durante abril de 2015; asimismo, refiere la asistencia del titular de la Secretaría Administrativa a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto), así como la participación de personal de esta área administrativa en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes:

La Dirección de Recursos Humanos y Financieros (DRHyF) realizó pagos a terceros y de nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), requisiciones, procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales y de traspasos, conciliaciones bancarias, estados financieros y pagos de impuestos.

La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil.

La Coordinación de Planeación se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto para 2015 y en la atención de los Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal.

La UTCyD, por su parte, se orientó a la formulación del Informe Mensual de Plazas Vacantes de la rama administrativa; así como a la instrumentación del Mecanismo extraordinario para la

ocupación de plazas vacantes y de los programas de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral, y Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes que se reporta, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 35 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral
del Distrito Federal a sesiones de órganos colegiados

Órgano colegiado	Calidad de participación				Total
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	
Consejo General				13	13
Junta Administrativa		4			4
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	5				5
Comité de Informática			4		4
Comité de Transparencia			1		1
Comité Técnico Editorial			1		1
Comisión de Organización y Geoestadística Electoral				4	4
Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COREPRE 2015)				1	1
Comisión Provisional para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos				2	2
Total:	5	4	6	20	35

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a cinco sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; como secretario, acudió a

cuatro reuniones de Junta Administrativa; en capacidad de vocal, concurrió a cuatro juntas del Comité de Informática, una del Comité de Transparencia y una más del Comité Técnico Editorial; y en condición de invitado participó en 13 sesiones del Consejo General, cuatro de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral, una del Comité Especial que dará Seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COREPRE) y dos más de la Comisión Provisional para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos.

Además, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en cuatro juntas de trabajo relacionadas tanto con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados como con las funciones propias de la Secretaría Administrativa.

La primeras dos juntas de trabajo guardaron relación con las labores que lleva a cabo la Comisión Provisional para Promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos. La tercera reunión concernió a la programación de actividades de las direcciones distritales; en dicha reunión, se trataron aspectos relacionados con los flujos de comunicación institucional mantenidos con los 40 órganos desconcentrados, así como con las actividades no permanentes que éstos deben desarrollar durante abril y mayo de 2015.

La cuarta junta, celebrada con personal de la UTCFyD, sirvió para preparar lo relativo a las evaluaciones psicométricas que se aplicarían a los aspirantes a operar el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

Entre los eventos a los que asistió el titular de la Secretaría Administrativa, o personal adscrito a ella, está la presentación del libro "El Necesario Rediseño Institucional del Distrito Federal Mexicano", del magistrado presidente del Tribunal Electoral del Distrito Federal, Dr. Armando Hernández Cruz. A la presentación, verificada el 16 de abril de 2015 en el jardín ubicado frente al Salón de Usos Múltiples, también acudieron tanto el Consejero Presidente del Instituto Electoral del Distrito Federal, Mtro. Mario Velázquez Miranda, como la Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar, y los Consejeros Electorales Carlos Ángel González Martínez y Yuri Gabriel Beltrán Miranda.

Resultado de 20 años de estudio sobre el tema de la reforma política del Distrito Federal, el libro propone un modelo de constitucionalismo multinivel de cara a la construcción de la

constitución de la ciudad. Ello, con la finalidad de que exista un sistema transversal que rompa con el esquema piramidal del poder y la toma de decisiones, garantice las libertades individuales y los derechos colectivos, y mejore la vida de los capitalinos.

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas diez solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (Anexo 1).

En relación con las obligaciones de transparencia y calidad de la información que el Instituto Electoral del Distrito Federal debe poner a disposición de la ciudadanía en su portal, conforme a lo dispuesto en la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal* y la circular núm. 37, emitida por la Secretaría Ejecutiva, mediante el oficio núm. IEDF/SA/0877/2015 de 15 de abril de 2015, se envió a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP) la siguiente información: Funciones, objetivos y actividades del Instituto durante el primer trimestre de 2015; Evaluación de los indicadores de gestión de las actividades institucionales que integran el Programa Operativo Anual (POA 2015), correspondientes al período enero-marzo 2015; e Informe trimestral 2015 del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal.

Por otro lado, el 24 y 27 de abril de 2015 fueron verificadas dos ediciones del curso "Inducción en materia de protección de datos personales 2015". El propósito del curso consistió en transmitir al personal de la Secretaría Administrativa, tanto los conceptos elementales de la materia como el conocimiento de los sistemas de datos personales que pertenecen al ámbito de responsabilidad de esta Secretaría. A dicha actividad formativa asistieron 13 servidores públicos.

La UTCFyD, en cumplimiento a los acuerdos adoptados durante la 1a. Reunión de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (RETAIPDF), relativos a la detección de necesidades de capacitación en materia de transparencia, eligió una opción de difusión de la cultura de la transparencia. Por otro lado, se actualizó el perfil del responsable de capacitación en el portal de RETAIPDF.

Durante el período que ocupa al presente informe, la UTCyD continuó con las labores de apoyo al personal de reciente ingreso para que se inscriba y acredite los cursos en materia de transparencia, proporcionados por el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (INFODF) por medio de su portal de Internet.

1.2.2. Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal

En atención al oficio núm. IEDF/PCG/SP/218/208 del 27 de marzo de 2015, formulado por la Presidencia del Consejo General, se llevaron a cabo las siguientes acciones para integrar al Informe de Avance Trimestral, enero-marzo de 2015, los avances programático-presupuestales en materia de derechos humanos:

1. Mediante el oficio núm. IEDF/SA/0821/2015 del 7 de abril, se solicitó a las siguientes unidades responsables de gasto (UR) remitir los informes relativos al Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal: Presidencia del Consejo General; Secretaría Ejecutiva; Secretaría Administrativa; Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC); Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE); Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC); Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados (UTALAOD); y Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral (UTVIN).
2. Posteriormente, fueron enviados a dichas áreas los formatos y guías de llenado necesarios para consignar la información solicitada.
3. Una vez revisada y dispuesta la información recibida, ésta fue turnada a la DRHyF para su inclusión al Informe de Avance Trimestral, enero-marzo de 2015.

Por otra parte, el 29 de abril de 2015 se envió a la Secretaría Ejecutiva la relación de las actividades institucionales, del POA 2015, vinculadas de manera transversal al Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal.

1.2.3. Equidad de género

Con fundamento en el artículo 10 de la *Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal*, y en atención al oficio núm. IEDF/PCG/SP/221/2015 del 27 de marzo de 2015, emitido

por la Presidencia del Consejo General, se realizaron las siguientes actividades para reportar el avance presupuestal de enero-marzo de 2015 relacionado con el tema de equidad de género:

1. Con el oficio núm. IEDF/SA/0821/2015 del 7 de abril de 2015, fueron solicitados los informes de avance programático-presupuestal en materia de equidad de género a las áreas enunciadas a continuación: Presidencia del Consejo General, Oficina del Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda, DEECyC y UTCSTyPDP.
2. Posteriormente, fueron enviados a dichas áreas los formatos y guías de llenado necesarios para el registro de la información requerida.
3. Una vez revisada y dispuesta la información recibida, ésta fue turnada a la DRHyF para su inclusión al Informe de Avance Trimestral, enero-marzo de 2015.
4. Mediante los oficios núms. IEDF/SA/0871/2015 e IEDF/SA/0872/2015 del 15 de abril de 2015, se enviaron a la Dirección General del Instituto de las Mujeres del Distrito Federal y la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, respectivamente, los formatos debidamente llenados del Informe enero-marzo de 2015 sobre el avance programático-presupuestal de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género.

1.2.4. Informes internos formulados por la Secretaría Administrativa

Durante abril la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes: de Operación (actividades), relativo a marzo de 2015; de Actividades, correspondiente al primer trimestre de igual año; Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto al 31 de marzo de 2015; y de Cumplimiento y Resultados, concerniente al primer trimestre del actual ejercicio. Los cuatro informes fueron sometidos a la consideración de la Junta Administrativa. Subsecuentemente, el 30 de abril de 2015 dicha instancia ordenó la remisión de los tres últimos documentos al Consejo General para su examen y aprobación definitiva.



2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

2.1. RECURSOS HUMANOS

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en abril de 2015 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, clave SA-DRHyF-004-2011, se remitieron a la Subdirección de Contabilidad tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área administrativa prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios (Anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante abril del año en curso y a las obligaciones fiscales que generaron (Anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

Con base en el *Procedimiento para expedir credencial de identificación*, clave SA-DRHyF-003-2011, se emitieron 19 de estos documentos para servidores públicos (Anexo 4).

De acuerdo con el *Procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional o incapacidad total y permanente*, clave SA-DRHyF-005-2011, fueron entregados a MetLife México, S.A., 20 movimientos de servidores públicos (Anexo 5). De igual forma, en concordancia con lo dispuesto en el *Procedimiento para expedir constancias de nombramiento al personal del Instituto Electoral del Distrito Federal*, clave SA-DRHyF-007-2011, se emitieron 13 documentos de esta naturaleza (Anexo 6).

19

Además, con base en el *Procedimiento para expedir la Hoja Única de Servicios*, clave SA-DRHyF-008-2011, se emitieron ocho de estos documentos, los cuales se relacionan en la tabla siguiente:

Tabla 2
Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto Electoral del Distrito Federal durante abril de 2015

Servidor publico	Fecha
1. Sara Arely Carrillo Rendón	7/IV/2015
2. Maria Eugenia Pérez Zúñiga	17/IV/2015
3. Omar Adrián López López	17/IV/2015
4. Lorena Duran Vargas	17/IV/2015
5. Angel Jesús Herrera Barragán	21/IV/2015
6. Rosa González Pérez	22/IV/2015
7. Isaac Reyes Montiel	22/IV/2015
8. Virgilio Galindo Reyes	28/IV/2015

Por otra parte, al 30 de abril de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 14 plazas vacantes pertenecientes a la rama administrativa; así como de 51 plazas del Servicio Profesional Electoral. Es decir, un total de 65 plazas (Anexo 7). De las 14 plazas disponibles de la rama administrativa, 3 se encontraban ocupadas mediante el mecanismo de encargaduría. De igual manera, de las 51 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, 21 estaban cubiertas por medio del mismo mecanismo. Esto genera erogaciones que impactan las economías presupuestarias del capítulo 1000 "Servicios Personales", que en determinado momento pudieran haberse logrado.

Las 51 plazas del Servicio Profesional Electoral deben ser ocupadas de conformidad con lo establecido en el artículo 55, fracciones I, II y III, del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 30 de abril de 2015. A la Contraloría General del Instituto se le entregaron los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados

por honorarios. Dichos movimientos tuvieron lugar entre el 1o. y 15 abril de 2015, así como entre el 16 y 30 de mismos mes y año.

Además se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ), en relación con diversos servidores públicos.

A la UTCSTyPDP le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 30 de abril de 2015, los movimientos de alta y baja del personal, mismos que consignan los nombres, tanto del personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.

De igual forma, a la Unidad de Crédito número 2, del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), se le remitieron los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de la 1a. y 2a. quincenas del mes que se reporta. También se gestionaron ante ese organismo 31 movimientos de afiliación (Anexo 8), así como 11 préstamos para el personal del Instituto, los cuales se refieren en la tabla que sigue:

Tabla 3
Préstamos tramitados para personal del Instituto,
correspondientes a abril de 2015

Nombre	Tipo de préstamo	Folio
1. Carlos Alberto Téllez Castillo	Ordinario	521282
2. Susana López Pérez	Ordinario	521283
3. Juan Carlos Sánchez Cárdenas	Ordinario	521284
4. Guadalupe Moreno García	Ordinario	521285
5. Juan Pedro Trevilla Jara	Ordinario	521286
6. Rodolfo González Romero	Ordinario	521287
7. Ivette De Jesús Cruz	Ordinario	521288
8. Gerardo Ávila Castillo	Ordinario	521289
9. Luis Abraham Ramírez García	Ordinario	521290
10. Ricardo Ramírez Hernández	Especial	4266237
11. Luis Gerardo López Hernández	Especial	4266238

Por último, se entregaron cuatro constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, etcétera), dos nombramientos del personal del Servicio Profesional Electoral, 52 gafetes de acceso para personal de honorarios eventuales, y 7 gafetes para prestadores de servicio social.

2.2. RECURSOS FINANCIEROS

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de abril y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias, y para realizar los traspasos conducentes.

También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

2.2.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período que se informa, fueron presentadas 261 por un total de \$21,108.1 miles de pesos.

Tabla 4
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en abril de 2015
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	0.0
02 Consejeros Electorales	26.3
03 Secretaría Ejecutiva	445.3
04 Secretaría Administrativa	1,196.3
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	8,722.2
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	420.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	1,341.6
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	7,857.3
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	22.3
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	435.5
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0.0
14 Contraloría General	0.0
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0

Continúa...

... Continuación

Área	Importe
16 Órganos Desconcentrados	624.2
17 Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	17.1
Total:	21,108.1

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, las UR solicitaron 26 traspasos presupuestales por \$49,683.0 miles de pesos y fueron procesados 18 traspasos de cierre mensual por \$745.6 miles de pesos (Anexo 9).

2.2.2. Registro programático presupuestal

Se concluyó el cierre presupuestal al 30 de abril de 2015. A esta fecha, el Instituto llevaba erogados \$503,417.7 miles de pesos. Conforme a los momentos contables del gasto, 1.4% de lo erogado se relacionaba con gasto devengado; y 98.6%, con gasto ejercido. Lo anterior representa un avance financiero de 69.4% respecto a lo programado para el período (\$725,626.3 miles de pesos). Sin embargo, si se considera la proporción de gastos comprometido y por comprobar, es decir, la adquisición formal de bienes y servicios verificada al 30 de abril de 2015 y, por tanto, en proceso de devengo, lo pagado asciende a \$623,037.2 miles de pesos y representa 85.9% de avance presupuestal.

Tabla 5
Resultado presupuestal del Instituto Electoral del Distrito Federal
al 30 de abril de 2015 por capítulo de gasto
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Traspasos	Presupuesto modificado	Compromisos	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1000 Servicios Personales	260,973.6	4,255.6	265,229.1	0.0	0.0	5,667.3	202,762.1	56,799.8
2000 Materiales y Suministros	40,265.1	-1,333.9	38,931.2	18,125.5	140.7	158.4	8,477.7	12,028.9
3000 Servicios Generales	139,656.0	-35,568.0	104,088.1	65,829.6	856.5	1,252.2	18,554.2	17,595.6
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	227,330.7	66,295.4	293,626.1	22,876.4	0.0	0.0	266,545.8	4,203.9
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	17,912.7	-160.8	17,751.9	11,790.8	0.0	0.0	0.0	5,961.1
6000 Inversión Pública	6,000.0	0.0	6,000.0	0.0	0.0	0.0	0.0	6,000.0
Total:	692,138.1	33,488.3	725,626.3	118,622.3	997.2	7,077.9	496,339.8	102,589.2

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Para profundizar en lo anterior, se presenta el flujo de efectivo por capítulo de gasto y partida específica del ejercicio presupuestal con corte al mes que se reporta (Anexo 10). También, en la tabla siguiente, se detalla el gasto registrado por capítulo; sin embargo, la información contenida en ella se complementa con el ejercicio por partida presupuestal (Anexo 11).

Tabla 6
Gasto del Instituto Electoral del Distrito Federal por capítulo al 30 de abril de 2015
(Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	208,429.3	41.4
2000 "Materiales y Suministros"	8,636.1	1.7
3000 "Servicios Generales"	19,806.4	3.9
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	266,545.8	52.9
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	0.0	0.0
7000 "Inversiones Financieras y Otras Provisiones"	0.0	0.0
Total:	503,417.7	100.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

2.2.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 7, 8 y 9 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551, correspondientes a abril de 2015.

Tabla 7
Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques
del Instituto Electoral del Distrito Federal al 30 de abril de 2015
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del IEDF no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881	Banorte	11,367.4	0.0	0.0	64.2	0.0	11,303.2
452295229	Bancomer (Cta. 9)	1,355.1	0.0	0.0	45.5	0.0	1,309.6
452295237	Bancomer (Cta. 7)	1,252.1	0.0	0.0	247.1	0.0	1,005.0
171661108	Bancomer (Cta. 8)	11,998.1	8.6	0.0	4,023.2	4.9	7,978.6
9015871063	Banamex	383.3	0.0	0.0	0.0	0.0	383.3

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto "Abonos del Instituto no correspondidos por el banco" puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de "Cargos del Instituto no correspondidos por el banco" generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 8
Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones
del Instituto Electoral del Distrito Federal al 30 de abril de 2014 de 2015
 (Miles de pesos)

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2044226348 Inversión Bancomer	230,244.9	0.0	0.0	0.0	230,244.9

Tabla 9
Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos
del Instituto Electoral del Distrito Federal al 30 de abril de 2015
 (Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Cargos del IEDF no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el IEDF	Saldo contable
21887	Fideicomiso Banorte, cuenta bienes muebles e inmuebles	386.7	0.0	0.0	0.0	386.7
21887	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral	1,069.8	0.0	0.0	0.1	1,069.7
16551-2	Fideicomiso Banamex, Urna electrónica	1,686.5	0.0	0.0	0.0	1,686.5

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 30 de abril de 2015 ascendió a \$1,069.7 miles de pesos. En el mes fueron pagados \$1,440.3, miles de pesos por concepto de entero de Impuesto sobre la Renta (ISR) de los convenios de terminación de la relación laboral, autorizados durante la Celebración de la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Técnico de dicho fideicomiso. En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta, una vez descontados los honorarios fiduciarios, montaba \$386.7 miles de pesos. En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible número 16551-2, el

saldo al 30 de abril de 2015 ascendía a \$1,686.5 miles de pesos. Durante el período sólo se registraron ingresos por rendimientos y pago de honorarios fiduciarios.

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a abril de 2015. Los registros del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques, como se detalla en la tabla siguiente:

Tabla 10
Pólizas de diario, ingresos y cheques correspondientes a abril de 2015

Tipo de póliza	Folio		Cantidad de pólizas
	Inicial	Final	
Diario ordinario	1	494	494
Ingreso ordinario	1	31	31
Cheques:			
Bancomer cuenta 8	45059	46226	1,167

De lo anterior, se desprende la elaboración de 1,171 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de \$8,976.8 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina de estructura del Instituto; a la retribución del personal empleado por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015; así como al pago de pensiones alimenticias, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios. De los 1,171 cheques formulados se cancelaron 15 correspondientes a abril de 2015.

También fueron realizadas 2,037 dispersiones por un importe de \$18,858.5 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de abril de 2015 al personal de estructura, y la retribución de honorarios asimilados a salarios del personal eventual empleado por los partidos políticos.

Se efectuaron 188 transferencias bancarias por un total de \$161,545.9 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de abril a partidos políticos y seguros de separación individualizado, entre otros.

Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal el cobro de la ministración y fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

2.2.4. Estados financieros e impuestos

Se elaboraron el Estado de Ingresos y Egresos, el Balance y el detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores.

Además, durante el mes objeto del presente informe, fueron pagados los impuestos federales y locales por un monto de \$21,653.1 miles de pesos; queda por pagar, para mayo próximo, un importe de \$10,045.4 miles de pesos. Ver la tabla siguiente:

Tabla 11
**Compromisos fiscales del Instituto Electoral
del Distrito Federal correspondientes a abril y mayo de 2015**
(Miles de pesos)

Concepto	Pagados en abril	Por pagar en mayo
Impuestos federales	19,514.3	8,822.9
Impuestos locales (3.0% sobre nóminas)	2,138.7	1,222.4
Total:	21,653.1	10,045.4

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

3.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

3.1.1. Procedimientos de adjudicación

Durante abril no se registraron licitaciones públicas nacionales, pero sí cuatro concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores; sin embargo, al no recibirse en la primera etapa por lo menos tres propuestas, los identificados con los números IEDF-INV-02/15, relativo a la contratación del servicio de internet redundante para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 y la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2016; IEDF-INV-03/15, referente a la adquisición de licencias y contratación de servicios de asesoría; e

IEDF-INV-05/15, relacionado con el servicio de coubicación de servidores para el Proceso Electoral Ordinario del Distrito Federal 2014-2015, fueron declarados desiertos.

El tercer concurso, núm. IEDF-INV-04/15, concernió a la contratación del servicio de ploteo de vehículos y la adquisición de diversos artículos promocionales institucionales. En este concurso se adjudicaron las partidas 17, 34, 2, 11, 33 y 32, mas se declararon desiertas las siguientes partidas: 29, al no haber sido ofertada por ningún licitante; 6, 8, 10, 14, 15, 20, 24, 26 y 27, dado que los precios ofrecidos no resultaron convenientes para el Instituto; así como 1, 3, 4, 5, 7, 9, 12, 13, 16, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 30, 31, 35, 36, 37, 38, 39 y 40, por no haberse recibido cuando menos tres propuestas para cada una de ellas.

3.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 1o., tercer párrafo; 20; 27, inciso c; 28, primer y segundo párrafos; 48; 50, fracciones I y II; 51, primer párrafo; 52, penúltimo párrafo; y 64, fracción I, de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal*, se efectuaron 53 adjudicaciones directas (Anexo 12).

Derivado de los concursos de invitación restringida y de las adjudicaciones directas, a lo largo de abril de 2015 fueron elaborados 24 contratos, 22 pedidos y 8 órdenes de servicio por un total de \$10,831.3 miles de pesos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA). También se formularon 3 convenios modificatorios a contratos por \$121.4 miles de pesos y 6 adjudicaciones que por la magnitud de su importe no requirieron orden de servicio o pedido, por \$10.8 miles de pesos.

3.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal

El 13, 15, 29, 30 y 28 de abril de 2015 fueron celebradas la Tercera, Cuarta, Quinta, y Sexta Sesiones Urgentes y la Cuarta Sesión Ordinaria, respectivamente, del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal.

3.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

Se actualizaron 50 resguardos que amparan 617 bienes, por un total de \$ 5,708.5 miles de pesos. También fueron dados de alta 201 artículos (activo fijo) por \$727.1 miles de pesos.

3.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

Fueron realizadas 35 altas de almacén, folios 15-013 al 15-048, por un monto de \$966.5 miles de pesos. Dichos folios amparan altas de bienes, tanto de consumo por \$239.4 miles de pesos como de activo fijo por \$727.1 miles de pesos. Adicionalmente, se surtieron 303 vales de salida de artículos de almacén, folios 15-0989 al 15-1292.

3.2. SERVICIOS GENERALES

En este numeral se informa de la provisión de servicios diversos, mantenimiento, seguridad y protección civil.

3.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Al respecto, fueron cubiertos los pagos relativos a los meses enero-marzo de 2015. Queda pendiente el relativo a abril.

Servicio telefónico. Fue enviado el desglose de los consumos de abril de 2015 a todas las áreas del Instituto. Ello, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Se retribuyeron enero, febrero y marzo de 2015; resta pagar el correspondiente a abril.

Se solicitó al prestador del servicio, la contratación de cinco líneas analógicas (número 018004333222) para el Centro de Información Telefónica del Instituto (CITIEDF).

Telefonía celular. Se efectuó el pago concerniente a marzo de 2015 por el servicio de las 21 líneas con que cuenta el Instituto, de las cuales 11 son del Plan Empresarial internet plus 500 y 10 corresponden al Plan Empresarial plus 300. Queda por solventar el desembolso perteneciente a abril de 2015.

Otros servicios de telefonía. Están siendo revisados, para pago, los trabajos correspondientes a enero-marzo de 2015. En otro orden de ideas, se realizó la instalación de una roseta en el rack de las 40 direcciones distritales.

Servicio de limpieza. Se realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos), así como del domo del edificio principal. Al respecto, fueron pagados los cargos de enero y febrero de 2015, y se encuentran en revisión los relativos a marzo y abril.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Quedan por pagar los trabajos relativos a abril de 2015.

Suministro de agua. Falta retribuir el servicio correspondiente al segundo bimestre de 2015.

Energía eléctrica. Fue cubierto el consumo de abril, éste importó \$269.4 miles de pesos.

Servicio de fotocopiado. Fue solventado el pago relativo a marzo de 2015, quedando por retribuir abril. Del 10 de marzo al 29 de abril de 2015, le fueron proporcionadas a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP) dos fotocopadoras para el registro de candidatos.

La empresa Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A de C.V., reparó y entregó dos relojes foliadores, una enmicadora, una calculadora y un ventilador.

3.2.2. Mantenimiento

Se realizaron 12 visitas a las sedes distritales para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles, de la manera siguiente: Distritos II, XVII, XXII, XXVIII, XXXI y XXXV, una asistencia por sede; XXI, XXXII y XL, dos visitas por inmueble. Entre los trabajos de mantenimiento realizados, se tiene tanto la reparación de fugas de agua como el cambio de luminarias y accesorios eléctricos.

A fin de satisfacer requerimientos de índole eléctrica y poner a punto las aulas donde se instala el PREP, fueron realizadas 46 visitas a las direcciones distritales de la manera siguiente: Distritos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, XI, XIII, XIV, XV, XVI, XVIII, XIX, XXI, XXII, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX y XL, una visita por sede; y X, XII, XVII, XX, XXIV y XXXI, dos asistencias por distrito.

También, para la adecuación de las bodegas en las que se resguardan los materiales electorales, se efectuaron 19 revistas a los órganos desconcentrados de acuerdo con lo enunciado a continuación: Distritos XVI, XVIII, XXI, XXIII, XXVI, XXVII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXIX y XL, una asistencia por dirección; y XVII, XX, XXXVII y XXXVIII, dos inspecciones.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos dos reportes de mantenimiento formulados por la DACPyS y la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se efectuaron los siguientes trabajos: sustitución de algunas luminarias en diversas áreas de la oficina central del Instituto y mantenimiento preventivo a sanitarios.

Con base en el oficio núm. IEDF/DEOyGE/329/2015, en la sala anexa a la Secretaría Administrativa fue instalada una batería de contactos eléctricos para abastecer 46 computadoras, mismas que serán utilizadas en el salón de conteos rápidos.

Se realizó la modificación del archivo ubicado en la azotea del edificio anexo.

Para el área que ocupará la UTVIN en Casa Colorines, fueron colocados muros divisorios en una de las aulas de ese inmueble, a efecto de habilitar dos oficinas con puertas y ventanas, y concluida la instalación eléctrica; asimismo, se elaboraron e instalaron nueve módulos de trabajo y se abrió un muro para acceder a las oficinas de la UTVIN desde Huizaches.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., fue dado el mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado del edificio central y del anexo. Éste costó \$34.2 miles de pesos.

De igual forma, la compañía EHFA, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo a elevadores tanto del edificio central como del anexo. El costo de ello ascendió a \$9.5 miles de pesos.

Por su parte, la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., otorgó el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales. Por dicha labor se cobraron \$15.3 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y *apartarrayos* lo prestó la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V., y significó un gasto de \$12.8 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático fue prestado por la empresa Equipos y Climas de México, S.A. de C.V. Éste costó \$3.8 miles de pesos.

9

Por lo que corresponde a los vehículos del Instituto, a lo largo de abril de 2015 se registraron 89 préstamos. Vía electrónica, fue entregada la dotación mensual de gasolina por un monto de \$17.8 miles de pesos a los directores ejecutivos, titulares de unidad, y secretarios ejecutivo y administrativo; por otro de \$101.6 miles de pesos a las sedes distritales; y por uno más de \$18.0 miles de pesos a los Consejeros Electorales.

Durante el período que ocupa el presente informe fueron enviados para verificación 11 vehículos con calcomanía verde, y para mantenimiento preventivo y correctivo 40 unidades: 30 de las direcciones distritales, nueve más de la Secretaría Administrativa; y una de la oficina del Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez.

3.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad, de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal (Policía Auxiliar), en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén General Tláhuac). De forma complementaria, durante el período que ocupa a este informe se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco.

Por el lado del gasto, se realizaron las gestiones correspondientes para efectuar el pago por el servicio de vigilancia prestado durante enero y febrero de 2015. De igual manera, fueron revisados los saldos de las provisiones de 2014 para tramitar los pagos por el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de radiocomunicación, correspondientes al primer trimestre de 2015. Dicho servicio fue prestado por el proveedor Seguriradios S.A. de C.V.

A lo largo de abril fue llevada a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto con personal de la Policía Auxiliar. Se registró la entrada y salida de bienes del Instituto; también se realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas. Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral, así como el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, a partir de las 19:00 horas, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedaron encendidas y retira el servicio de elevadores. En recepción, se registraron y canalizaron 1,748 visitantes y 2,092

llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 479 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto.

A lo largo del período que se reporta, fueron resguardados los eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, Sala de Consejo General, Casa Colorines, Comedor Ejecutivo y el Salón de Usos Múltiples. Complementariamente, se llevaron a efecto 13 dispositivos de seguridad a igual número de sesiones de Consejo General. Esto es, con objeto de salvaguardar las instalaciones del Instituto y de quienes asisten a las sesiones del Consejo General, se solicitó apoyo de patrullas para fines de seguridad preventiva en las inmediaciones del inmueble.

El 29 de abril de 2015, como medida de seguridad ante la manifestación presentada durante la sesión de Consejo General, personal de la Policía Auxiliar efectuó el cierre del acceso principal al Instituto.

A petición de la UTALAOD, el 13 de abril de 2015 fue apoyada con elementos de seguridad la sesión del Consejo Distrital VII. Asimismo, en atención a la solicitud de la UTSI, durante abril personal de la Policía Auxiliar continuó resguardando los equipos de esa Unidad Técnica ubicados al interior del aula 1 de Casa Colorines; día a día se sellaba el acceso a la misma.

Durante abril de 2015 personal de vigilancia, continuó con el monitoreo nocturno aleatorio al circuito cerrado de televisión (CCTV) de las direcciones distritales.

Personal de protección civil del Instituto llevó a cabo una vista de inspección en la Dirección Distrital XXVI. Derivado de ello, en ese inmueble, se colocaron bases para extintores y suministraron señalizaciones de protección civil.

Con la finalidad de mantener vigentes las brigadas que integran al Comité Interno de Protección Civil del edificio sede, se insistió con algunas UR sobre la designación de los servidores públicos que formarán parte de ellas.

Sobre el tema de protección civil, en marzo fueron elaborados tres trípticos informativos, los cuales se sometieron a la revisión del Subdirector de Patrimonio Institucional. A la fecha se está en espera de las observaciones de dicha Subdirección.

Respecto a la solicitud de dictámenes de riesgo, realizada a las Delegaciones de Tlalpan y Tláhuac para detectar posibles factores en los inmuebles del Instituto, estructurales o no, que puedan generar peligros a las personas, bienes o entorno, se informa que se presentaron representantes del segundo órgano político-administrativo en la Bodega Tláhuac para realizar la inspección requerida. Por lo anterior, se está en espera tanto del dictamen correspondiente, como de la visita del personal de la Delegación Tlalpan a las oficinas centrales de este Instituto.

A solicitud de algunas áreas del Instituto, se realizó la entrega de 4 tarjetones de acceso vehicular (TAV), provisionales. Con ellos, fueron proporcionados tanto los formatos que deberán llenar los trabajadores con derecho al TAV como las reglas de operación de este servicio.

4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

4.1. PLANEACIÓN

Si bien el apartado refiere labores de planeación operativa del Instituto para 2016, también da cuenta de actividades relacionadas con el presente ejercicio.

4.1.1. Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal de 2016

Conforme a la instrucción del Secretario Administrativo, se inició la revisión del Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio presupuestal de 2016. En esta etapa se realizan estudios de prospectiva para proponer una actualización encaminada a la mejora continua de los instrumentos de planeación institucional.

4.2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El presente apartado da cuenta de las actividades, vinculadas tanto al Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional como al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIAD), que se efectuaron durante el mes objeto de este informe.

4.2.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional

Mediante el oficio núm. IEDF/SA/0793/2015 del 1o. de abril de 2015, se informó a las UR que del 2 al 6 de abril, podrían ingresar al módulo de administración de proyectos del SIAD para reportar los avances alcanzados, a marzo de 2015, en las actividades institucionales a su

cargo. Con ese mismo oficio, se hizo del conocimiento de las UR que del 3 al 7 de abril se abriría el módulo del Sistema de Seguimiento y Evaluación (plataforma Lotus Notes), para que reportasen los avances alcanzados y las variaciones registradas con las justificaciones pertinentes. Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto durante el primer trimestre de 2015; y por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida. Entre otros fines, la información solicitada sirvió de insumo para la formulación del Informe Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto, correspondiente al primer trimestre de 2015.

El 3 de abril de 2015 se envió a la UTSI la relación de los servidores públicos autorizados, para efectuar la captura de los avances mensuales de las actividades institucionales en el módulo de seguimiento del sistema Lotus Notes.

Fue supervisado el registro de avances en las 246 fichas descriptivas de las actividades institucionales que integran el POA 2015. La captura se realizó en el SIIAD (plataforma Harweb) y en el módulo de seguimiento del sistema Lotus Notes.

4.2.2. Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIIAD)

Durante el mes que se reporta, se llevaron a cabo diversas actividades, así como proporcionado algunas asesorías a varias áreas del Instituto, mismas que se describen a continuación.

Al personal designado por las áreas le fueron proporcionados los nombres de usuario y las contraseñas para ingresar al módulo de adquisiciones del SIIAD. Las UR que solicitaron dichas claves se refieren a continuación: Oficina de la Consejera Olga González Martínez; Secretaría Administrativa y UTVIN.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

5.1. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

El apartado trata de las actividades efectuadas durante abril de 2015, en torno de los Programas Institucionales de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, así como de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral.

5.1.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2015

El Consejo General del INE aprobó el Acuerdo núm. INE/CG/68/2014, en el que se establecen los *Lineamientos para la incorporación de Servidores Públicos del otrora Instituto Federal Electoral y de los Organismos Públicos Electorales Locales al Servicio Profesional Electoral Nacional, en términos del Artículo Transitorio Sexto del "Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"*. Dichos lineamientos, en el punto de acuerdo Sexto, indican lo siguiente:

"Las plazas vacantes del servicio profesional de carrera de los Organismos Públicos Locales Electorales o del personal de la rama administrativa que desarrollen funciones ejecutivas o técnicas en aquellos Organismos que no cuenten con servicio profesional de carrera, o aquellas que sean necesarias para atender procesos electorales locales en curso, podrán ser ocupadas de manera temporal, provisional o eventual por personal que para tales efectos se contrate, sin que éste pueda adquirir definitividad en dichas plazas. Por lo que no se podrán incorporar de manera definitiva personas a las plazas del Servicio o a las plazas que en su caso pudieran formar parte del Servicio Profesional Electoral, en tanto que el Instituto Nacional Electoral no establezca las reglas, procedimientos y mecanismos para su incorporación al nuevo Servicio Profesional Electoral Nacional."

Como se menciona en el párrafo anterior, los procesos de incorporación definitiva del personal al Servicio Profesional Electoral de los Organismos Públicos Electorales Locales (OPL) se encuentran suspendidos hasta en tanto se emitan las reglas, procedimientos y mecanismos para ello, que en este caso particular constituye la expedición del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional*, lo cual se prevé para octubre del presente año.

En virtud de lo anterior, y con el fin de atender las necesidades institucionales derivadas del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral se han ocupado merced a los mecanismos extraordinarios considerados en el artículo 29 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*. Éstos son la encargaduría de despacho, la readscripción, la ocupación temporal y la comisión.

Al 30 de abril, el número de plazas ocupadas en el Servicio Profesional Electoral ascendía a 214, mientras que el de vacantes a 51.

Tabla 12

Distribución de plazas ocupadas y vacantes por área de adscripción al 30 de abril de 2015
(Plazas y por cientos)

Área	Órganos Desconcentrados	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Plazas ocupadas	175	10	5	2	16	4	2
Plazas vacantes	25	5	2	3	9	5	2
Total de plazas	200	15	7	5	25	9	4
Ocupación (%)	87.5	66.7	71.4	40.0	64.0	44.4	50.0
Vacantes (%)	12.5	33.3	28.6	60.0	36.0	55.6	50.0

El puesto que concentraba el mayor número de vacantes era el de Líder de Proyecto con 58.8%, seguido por el cargo de Jefe de Departamento con 21.6%.

5.1.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

Los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral consisten en la encargaduría de despacho, la comisión, la ocupación temporal y la readscripción. Las cuatro figuras están previstas en los artículos 134 del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*; y 29 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*; tienen como finalidad desahogar de forma transitoria las actividades y tareas propias de las plazas vacantes.

En el mes objeto del presente informe, por medio de los acuerdos núms. JA040-15, JA045-15 y JA042-15, la UTCFyD dio cause a dos encargadurías y una comisión, respectivamente, solicitadas por la UTALAOD, DEOyGE y Secretaría Ejecutiva (Anexo 13).

De esta forma, al 30 de abril de 2015, se encontraban vigentes 22 encargadurías de despacho en plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral. De este número, 7 correspondían a órganos desconcentrados, 2 a la DEAP, 5 a la DEECyC, 7 a la DEOyGE y 1 a la UTALAOD (Anexo 13).

5.1.3. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral

Actualmente, la UTCFyD diseña y planea las actividades formativas por impartir a lo largo del presente ejercicio. Para ello, en cumplimiento del modelo pedagógico contenido en el Plan Curricular, se proyecta una actividad formativa de área básica, dirigida a todo el personal del Servicio Profesional Electoral, que tratará los temas relacionados con la nueva normativa electoral a nivel federal y local. Por lo que corresponde a las actividades circunscritas al área específica del Plan Curricular, las cuales determinan las actividades formativas en función de los cargos y puestos, los cursos por impartir en 2015 buscarán actualizar al personal en lo relativo a los cambios normativos relacionados con sus funciones y responsabilidades.

5.1.4. Ingreso del personal del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional

A partir de las disposiciones aprobadas por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral (INE) para la incorporación de los servidores públicos del Servicio Profesional Electoral de nuestro órgano autónomo al Nacional, la UTCFyD desarrolló una estrategia de inscripción; las directrices principales de ésta se enuncian a continuación:

1. Sistematización de la información relacionada con los procesos del Servicio Profesional Electoral.
2. Revisión curricular y actualización del banco de datos del Servicio Profesional Electoral.
3. Formación.
4. Análisis del catálogo de cargos y puestos.
5. Comparación de los derechos y obligaciones del personal de carrera del INE e Instituto Electoral del Distrito Federal.

Al respecto, se instrumentaron acciones tales como el examen histórico del proceso de ingreso al Servicio Profesional Electoral en el Instituto y la revisión de los expedientes del personal adscrito a dicho servicio. Además, en este momento, la UTCFyD trabaja en la elaboración de las fichas técnicas de los cursos.

5.2. PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

El apartado trata de las actividades instrumentadas durante abril de 2015 en el marco de los programas institucionales de selección e ingreso, y de capacitación y actualización del personal administrativo.

5.2.1. Plazas vacantes

Al 30 de abril de 2015, el número de plazas vacantes de la rama administrativa ascendió a 14. Éstas se distribuyeron de la siguiente manera: 1 plaza designada por el Consejo General, 3 puestos de libre designación y 10 plazas cuya ocupación se realiza mediante concurso.

La plaza vacante designada por el Consejo General concierne al titular de la UTCSTyPDP. Por otra parte, de las 160 plazas de libre designación, se encontraban ocupadas 157, es decir 98.1%. La primera plaza vacante de libre designación corresponde a la Oficialía Electoral y de Partes, adscrita a la Secretaría Ejecutiva; la segunda, a la Dirección de Proyectos y Resoluciones, perteneciente a la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF); y la tercera, a la Secretaría de Unidad, asignada a la DEECyC.

Por último, las 10 plazas vacantes sujetas a concurso se relacionan en la tabla siguiente:

Tabla 13
Plazas vacantes del Instituto Electoral del Distrito Federal
sujetas a concurso, al 30 de abril de 2015

Puesto	Área	Plazas
Analista	Secretaría Administrativa	1
Analista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	2
Subdirector de Procedimientos Participativos	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1
Analista	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	1
Analista	Contraloría General	2
Subdirector de Atención a Impugnaciones	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1
Jefe de Departamento de Redes y Comunicaciones	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1
Analista	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1
Total:		10

Las áreas con plazas vacantes sujetas a concurso que se encuentran por debajo del 90% de ocupación son la Contraloría General (87.5%) y la DEAP (83.3%). Finalmente, la plaza sujeta a concurso con mayor número de vacantes es la de Analista, la cual constituye 70% del total.

5.2.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacante de la rama administrativa

En el marco de los Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa, durante el período que se reporta fue tramitada (acuerdo núm. JA045-15) una encargaduría de despacho. En efecto, del 1o. de mayo al 31 de octubre de 2015, Adolfo Anzo Espino, analista de la DEOyGE, ocupará la Jefatura de Departamento de Materiales Electorales adscrita a esa misma Dirección Ejecutiva.

Por lo anterior, a la fecha de elaboración del presente informe se encontraban vigentes dos encargadurías de despacho (Anexo 13).

5.2.3. Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa

El Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa fue aprobado por la Junta el 22 de diciembre de 2014 con el acuerdo núm. JA128-14, tomado durante la celebración de la Décima Segunda Sesión Ordinaria de dicho órgano colegiado.

A lo largo abril de 2015, una vez aprobado el referido mecanismo y con base en las propuestas de las diferentes áreas del Instituto, la UTCFyD presentó a la Junta cinco dictámenes para la ocupación definitiva de plazas vacantes de la rama administrativa.

Tabla 14
Plazas ocupadas definitivamente con base en el Mecanismo Emergente
para la Ocupación de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa

Funcionario	Puesto	Área de Adscripción	Aprobación	Acuerdo
Leticia Delgadillo González	Jefa de Departamento de Control Patrimonial	Secretaría Administrativa	15/IV/2015	JA041-15
Olivia Ávila Martínez	Subdirectora de Atención a Impugnaciones	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	30/IV/2015	JA048-15
Alicia Córdova Rodríguez	Analista	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	30/IV/2015	JA048-15
Agustín Alvarado Franco	Analista	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	30/IV/2015	JA048-15
Javier Castañeda López	Jefe de Departamento de Redes y Comunicaciones	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	30/IV/2015	JA048-15

Conviene señalar que tanto la plaza de Analista de la UTCSTyPDP como la de Jefe de Departamento de Redes y Comunicaciones, perteneciente a la UTSI, aparecen vacantes en la tabla 13 de este informe; ello, debido a que la ocupación de dichos cargos es a partir del 1o. de mayo.

5.2.4. Programa de capacitación y actualización del personal de la rama administrativa 2015

Al encontrarse en marcha el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, las cargas de trabajo en las áreas administrativas han tendido a incrementarse. Por esta razón, los trabajos realizados por la UTCFyD para el cumplimiento de este Programa se han concentrado en el diseño y planeación de las actividades por impartir al personal de la rama administrativa en 2015.

5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 19 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.

A la fecha de la elaboración del presente informe, se encontraban vigentes tres permisos de empleados pertenecientes a la rama administrativa (Anexo 14).

5.4. TRABAJOS RELACIONADOS CON EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015

En atención al *Procedimiento para la selección de Consejeras y Consejeros Distritales para los Procesos Electorales Ordinarios 2014-2015 y 2017-2018, así como para integrar la Lista de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*; y a la convocatoria para participar en ese procedimiento, se realizaron las actividades descritas en los apartados siguientes.

5.4.1. Capacitación de Consejeras y Consejeros Distritales para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015

Curso en Línea para Consejeras y Consejeros Distritales

Conforme a lo dispuesto en el artículo 11, fracción e); del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, la UTCFyD

9

es la instancia responsable de elaborar, proponer y operar el Programa de Capacitación a Consejeras y Consejeros Electorales Distritales. La capacitación de Consejeras y Consejeros Electorales Distritales (CED) tiene por objeto transmitir los conocimientos teóricos y técnicos necesarios para el correcto desempeño de las funciones y obligaciones de la figura de Consejero Electoral Distrital.

Como se informó en marzo, el curso de capacitación está dirigido a los Consejeros y Consejeras Distritales, y comprende cuatro módulos por cursar durante seis semanas y media, como se muestra a continuación:

1. Nuevo Modelo del Sistema Electoral Nacional y del Distrito Federal.
2. Estructura, Integración y Atribuciones del Instituto Electoral del Distrito Federal.
3. Consejos Distritales.
4. Proceso Electoral Local.

La participación de los 240 CED en esta actividad formativa se desarrolló en tres ediciones, la primera comprendió del 23 de febrero al 10 de abril. En ella, concluyeron la capacitación 174 Consejeros, 72.5% del total de participantes.

Para aquellos CED que no concluyeron la actividad formativa en la primera edición, se abrió un período de recuperación en línea. En él, verificado del 15 al 20 de abril de 2015, concluyeron la capacitación 57 de los 63 Consejeros que la iniciaron; es decir, 23.7% del total de los participantes (240).

A los seis Consejeros que no concluyeron el curso en el período de recuperación establecido, les fue aplicado un examen presencial de opción múltiple el 23 de abril de 2015, en las oficinas del Instituto.

Durante el desarrollo de la actividad de capacitación se presentaron tres bajas de Consejeros Distritales, los cuales fueron sustituidos con base a la Lista de Reserva. El calendario especial de capacitación para los nuevos Consejeros fue el siguiente: en los primeros dos casos del 10 de abril al 10 de mayo; para el tercer caso, por tratarse del último Consejero sustituido, el período para acreditar el curso comprendió del 18 de abril al 23 de mayo.

69

**5.4.2. Procedimiento para integrar la Lista
de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario
2014-2015: Distritos XX y XXXV**

A lo largo de abril de 2015, en apoyo a la Comisión Provisional del Consejo General para Vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales, la UTCFyD se encargó de instrumentar y operar el *Procedimiento para integrar la Lista de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, en la porción que corresponde a las Sedes Distritales XX y XXXV*. Para ello, confeccionó los siguientes documentos:

1. Guía de registro y conformación de expedientes para integrar la Lista de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, en la porción que corresponde a las Sedes Distritales XX y XXXV.
2. Guía de estudios para el examen de conocimientos.
3. Guía para la aplicación de la Entrevista a que se refiere el Procedimiento para integrar la Lista de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, en la porción que corresponde a las Sedes Distritales XX y XXXV.

Para la instrumentación de las acciones previstas en el *Procedimiento para integrar la Lista de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, en la porción que corresponde a las Sedes Distritales XX y XXXV*, la UTCFyD apoyó a la citada comisión en la elaboración de los proyectos de acuerdo que se enuncian a continuación:

1. Proyecto de Acuerdo de la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales, por el que se aprueba que la aplicación del examen de conocimientos previsto en la base séptima de la Convocatoria para participar en el procedimiento para integrar la lista de reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, en la porción que corresponde a las Sedes Distritales XX y XXXV, se lleve a cabo de las 10:00 a las 12:00 horas del 24 de abril de 2015.
2. Proyecto de Acuerdo de la Comisión para Vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales, por el que se aprueba la integración de duplas de entrevistadores conformadas por las consejeras y el consejero integrantes de la comisión y el personal de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, para la aplicación de las entrevistas

previstas en el procedimiento para integrar la lista de reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, en la porción que corresponde a las Sedes Distritales XX y XXXV.

3. Proyecto de Acuerdo de la Comisión para Vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales, por el que se aprueban los horarios para la aplicación de las entrevistas previstas en la base séptima de la convocatoria para participar en el procedimiento para integrar la lista de reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, en la porción que corresponde a las Sedes Distritales XX y XXXV.
4. Proyecto de Acuerdo de la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales, por el que se declara procedente la cancelación del registro de un aspirante a participar en el procedimiento para integrar la lista de reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, en la porción que corresponde a las Sedes Distritales XX y XXXV, al haberse actualizado el incumplimiento del requisito de contar con los conocimientos para el desempeño adecuado de sus funciones.

Por último, la UTCyD llevó a cabo la evaluación curricular y aplicó el examen de conocimientos previstos en el *Procedimiento para integrar la Lista de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, en la porción que corresponde a las Sedes Distritales XX y XXXV*. De igual forma, asistió a la Comisión en la preparación de los siguientes documentos:

1. Informe de la etapa de registro. Se inscribieron seis aspirantes, tres por cada Distrito Electoral.
2. Informe de la evaluación curricular. Como resultado de esta evaluación no se canceló registro alguno.
3. Informe del examen de conocimientos. Al examen de conocimientos se presentaron 5 aspirantes. El instrumento constó de 50 preguntas, mismas que fueron sorteadas de entre las existentes en el banco de reactivos creado para tal efecto.

5.4.3. Curso de Inducción para capturistas del Programa de Resultados Electorales Preliminares

En cumplimiento de lo establecido en los *Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares*, emitidos por el INE mediante el acuerdo núm. INE/CG/268/2014, el Secretario Administrativo emitió la circular núm. SA-013 del 22 de abril de 2015. En este último documento

se dieron a conocer los *Criterios para la contratación de los prestadores de servicios por honorarios eventuales que participarán en las actividades atinentes a la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) dentro del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.*

El 25 de abril de 2015, la UTCyD coordinó la logística para la aplicación de la prueba psicométrica, encaminada a ocupar 300 plazas del cargo de Técnico de Apoyo: siete puestos por dirección distrital y 20 lugares en la UTSI.

Una vez entregados los resultados, mediante el oficio núm. IEDF/UTCyD/296/2015 del 26 de abril se notificaron éstos a las áreas competentes para proceder a la de contratación, con efectos a partir del 27 del mes que se reporta.

Complementariamente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 de los *Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares*, emitidos por el INE, todo el personal involucrado en el PREP, incluido el personal administrativo de operación central y el que se encuentre en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos, deberá recibir capacitación sobre los temas que se describen a continuación:

1. Inducción al Instituto u OPL, según corresponda.
2. Programa de Resultados Electorales Preliminares.
3. Centro de Acopio y Captación de Datos.
4. Seguridad de la Información.

Conforme a lo anterior, la UTCyD diseñó y coordinó el curso de Inducción al Instituto Electoral del Distrito Federal, cuya primera edición se llevó a cabo del 30 de abril al 2 de mayo. La actividad de capacitación se integró por los módulos siguientes:

1. Régimen político-electoral en México.
2. Instituto Electoral del Distrito Federal.
3. Proceso Electoral 2014-2015.
4. Programa de Resultados Electorales Preliminares.

Con base en los requerimientos de personal para la operación del PREP, se tenía estimada la participación de 300 personas; sin embargo, cinco espacios no fueron cubiertos.

De las 295 personas consideradas para la actividad, 273 concluyeron su formación. Con el propósito de que todo el personal contratado para la operación y supervisión del PREP se encontrara debidamente capacitado, la UTCyD programó una nueva edición del curso para el 6, 7 y 8 de mayo.

5.4.4. Actividades de aprendizaje como apoyo a la actividad laboral

Con la finalidad de proporcionar a los servidores públicos del Instituto una herramienta de consulta sobre las modificaciones a la normativa electoral, durante abril de 2015 permanecieron abiertos los módulos del curso sobre la Reforma Político Electoral 2014 en la plataforma *Moodle* del Instituto. Conforme al objetivo de esta actividad, el acceso a la plataforma para fines de consulta estará abierto todo el año y cada funcionario registrado podrá estudiar de acuerdo con sus necesidades y tiempos.

Los primeros días de abril, se proporcionaron a 7 funcionarios las claves de acceso y el temario correspondiente a la actividad formativa. Con la integración de este nuevo grupo, suman ya 123 participantes en el curso; además, al cierre del mes que ocupa a este informe, 55 funcionarios habían concluido y acreditado la actividad de capacitación.

Por otra parte, con el Centro de Capacitación Judicial del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF) se acordó el temario correspondiente a la Segunda Semana de Derecho Electoral, la cual tendrá lugar a principios de mayo.

De cara a la Jornada Electoral del próximo 7 de junio, la actividad formativa tiene por objeto capacitar al personal del Instituto en los siguientes temas:

1. Medios de impugnación.
2. Sistema de nulidades.
3. Fórmula de asignación por el principio de representación proporcional.
4. Apertura de paquetes.

5. Financiamiento y fiscalización.

6. Juicio de inconformidad.

La exposición de dichos contenidos correrá a cargo del Centro de Capacitación Judicial del TEPJF; y estará dirigida tanto al personal de oficinas centrales como a los Coordinadores Distritales y Secretarios Técnicos Jurídicos de los órganos desconcentrados.

Conviene aclarar que la participación de personal del Servicio Profesional Electoral estará sujeta a las cargas de trabajo vinculadas al Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

9

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente a abril de 2015, se entiende por:

AIE	Asistente Instructor Electoral
CITIEDF	Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral del Distrito Federal
CCTV	Circuito cerrado de televisión
CDHDF	Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal
CPVOICD	Comisión Provisional para vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales
COREPRE	Comité Especial que dará Seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal
CED	Consejero Electoral Distrital
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
DACPYS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DRHyF	Dirección de Recursos Humanos y Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
DEOyGE	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral
DEPC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
Harweb	Empresa Government Solutions México, S.A. de C.V.

9

FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
ISR	Impuesto Sobre la Renta
INFODF	Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
INMUJERES DF	Instituto de las Mujeres del Distrito Federal
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
Instituto	Instituto Electoral del Distrito Federal
INE	Instituto Nacional Electoral
IVA	Impuesto al Valor Agregado
Junta	Junta Administrativa
OPL	Organismos Públicos Locales
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal
PAAAS	Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios
PDHDF	Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal
PREP	Programa de Resultados Electorales Preliminares
PUII	Programa de Uso de Instrumentos Informáticos
POA	Programa Operativo Anual
RETAIPDF	Red de Transparencia y acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
RO	Responsable Operativo
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SIAD	Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal

6

TAV	Tarjetón de acceso vehicular
TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
UR	Unidad Responsable
UTALAOD	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCSTyPDP	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTVIN	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
UTCyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización

9

ANEXOS



Anexo 1
Solicitudes de INFOMEX atendidas durante abril de 2015

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
		"Por medio del presente escrito y con fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Federal, requiero diversa información relacionada con el Instituto Electoral del D.F. "A) Respecto del año 2012, solicito lo siguiente: "1.- ¿Cuál era su estructura orgánica, incluyendo los órganos internos que lo componen, así como las funciones de cada una de éstas? "2.- ¿Cuánto personal en total estaba trabajando en el año 2012?
Oficio de respuesta	Comentarios	
o del presente escrito, los señores Polanco y Mora, en su calidad de servidores públicos, me han informado que el Instituto Electoral del D.F. no tiene la información solicitada, por lo que me han indicado que me dirija a la Secretaría de Gobierno del D.F. para que me la brinde. En consecuencia, solicito a la Secretaría de Gobierno del D.F. que me brinde la información solicitada, en el menor tiempo posible. Atte. [Firma]	El día 20 de abril de 2015, se recibió la solicitud de información del ciudadano [Nombre], quien solicita que se le brinde la información solicitada, en el menor tiempo posible. En consecuencia, se le ha informado al ciudadano que la información solicitada se encuentra en el archivo del Instituto Electoral del D.F. y que se le brinde la misma en el menor tiempo posible. Atte. [Firma]	Por medio del presente escrito y con fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Federal, requiero diversa información relacionada con el Instituto Electoral del D.F. "A) Respecto del año 2012, solicito lo siguiente: "1.- ¿Cuál era su estructura orgánica, incluyendo los órganos internos que lo componen, así como las funciones de cada una de éstas? "2.- ¿Cuánto personal en total estaba trabajando en el año 2012?
Comentarios		
El día 20 de abril de 2015, se recibió la solicitud de información del ciudadano [Nombre], quien solicita que se le brinde la información solicitada, en el menor tiempo posible. En consecuencia, se le ha informado al ciudadano que la información solicitada se encuentra en el archivo del Instituto Electoral del D.F. y que se le brinde la misma en el menor tiempo posible. Atte. [Firma]	El día 20 de abril de 2015, se recibió la solicitud de información del ciudadano [Nombre], quien solicita que se le brinde la información solicitada, en el menor tiempo posible. En consecuencia, se le ha informado al ciudadano que la información solicitada se encuentra en el archivo del Instituto Electoral del D.F. y que se le brinde la misma en el menor tiempo posible. Atte. [Firma]	Por medio del presente escrito y con fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Federal, requiero diversa información relacionada con el Instituto Electoral del D.F. "A) Respecto del año 2012, solicito lo siguiente: "1.- ¿Cuál era su estructura orgánica, incluyendo los órganos internos que lo componen, así como las funciones de cada una de éstas? "2.- ¿Cuánto personal en total estaba trabajando en el año 2012?

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000012915	IEDF/SA/0696/2015	"Oficina de Información Pública del Instituto Electoral del Distrito Federal: "Por medio del presente escrito y con fundamento en los artículos 6o. y 8o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, requiero diversa información relacionada con los años 2012 y 2015 de su organismo electoral: "A) Respecto del año 2012, solicito lo siguiente: "1.- ¿Cuál es su estructura orgánica, incluyendo todas las áreas y demás órganos internos que lo componen, así como las funciones que realizaba cada una de éstas? "2.- ¿Cuánto personal estuvo laborando en ese año? "3.- ¿Cuánto personal era de la rama administrativa o de base en ese año? "4.- ¿Cuánto personal era de confianza en ese año? "5.- ¿Cuánto personal pertenecía al servicio profesional electoral en ese año? "6.- ¿Cuánto personal era de honorarios o eventuales en ese año? "7.- ¿Cuánto era el presupuesto de egresos ese año? "8.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado para 2012, cuánto fue destinado para actividades u operaciones ordinarias del Instituto? "9.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en 2012, cuánto financiamiento fue destinado para todos los partidos políticos? "10.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en 2012 para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió a gastos de actividades ordinarias? "11.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en 2012 para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió para gastos destinados a la obtención del voto? "12.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en 2012 para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió a gastos específicos de cada uno de los partidos políticos? "13.- ¿Cuánto presupuesto fue destinado en 2012 para proyectos generales o específicos del Instituto? "14.- De dicho presupuesto de 2012, ¿qué proyectos generales y específicos se realizaron? "B) Respecto del año 2015, solicito lo siguiente: "1.- ¿Cuál es su estructura orgánica actual, incluyendo todas las áreas y demás órganos internos que la componen, así como las funciones que realiza cada una de éstas? "2.- ¿Cuánto personal en total está laborando actualmente? "3.- ¿Cuánto personal pertenece a la rama administrativa o de base? "4.- ¿Cuánto personal es de confianza actualmente? "5.- ¿Cuánto personal pertenece actualmente al servicio profesional electoral? "6.- ¿Cuánto personal actualmente es de honorarios o eventuales? "7.- ¿A cuánto asciende el presupuesto de egresos del Instituto para este año? "8.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado para este año, cuánto fue destinado para actividades u operaciones ordinarias del Instituto? "9.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado para este año, cuánto financiamiento fue destinado para todos los partidos políticos? "10.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en este año, para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió a gastos de actividades ordinarias de los mismos? "11.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado este año, para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió para gastos destinados a la obtención del voto? "12.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en este año, para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió a gastos específicos de cada uno de los partidos políticos? "13.- ¿Cuánto presupuesto es destinado actualmente para proyectos generales o específicos de cada uno de los partidos políticos? "14.- De dicho presupuesto autorizado para este año, ¿qué proyectos generales y específicos se están realizando? "Sin más, agradezco la atención recibida, esperando se dé la oportuna atención a mi solicitud. Asimismo, para solicitar que la información proporcionada me sea llegada por esta vía al correo electrónico..."

Continúa...

9

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000017415	IEDF/SA/0776/2015	"Deseo copia simple y en versión pública de todos los documentos contenidos en el expediente de personal de la Sra. Evangelina Hernández Duarte, así como copia simple de todos los documentos oficiales que haya firmado durante su encargo en la Institución"
33200000020815	IEDF/SA/0886/2015	"1) Solicito información de la relación laboral con el Instituto Electoral del Distrito Federal de la C. Claudia Esparza Ortiz durante los años 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 y 2015. Incluyendo, información del inicio y término de la relación laboral por año, el puesto desempeñado y a cuánto ascendieron sus percepciones en cada período trabajado. "Agradezco de antemano su valiosa y amable atención al presente."
33000000022015	IEDF/SA/0912/2015	"Copia de las actas administrativas y procedimientos realizados en contra del Lic. Edgardo Quintero Ibáñez, actual Coordinador de la Dirección Distrital XII, asimismo, las resoluciones de las instancias correspondientes."
33000000023015	IEDF/SA/0920/2015	"Una relación de cada oficina de las consejeras y consejeros electorales del IEDF que contenga número de plazas asignadas, con el nombre de la persona física que la ocupa, fecha de ingreso al IEDF, grado máximo de estudios, sueldo mensual bruto y neto, y demás prestaciones a que tienen derecho."
33000000025115	IEDF/SA/0941/2015	"Solicito el número de trabajadores contratados por honorarios que laboran en el Instituto Electoral del Distrito Federal a la fecha"
33000000025215	IEDF/SA/0942/2015	"1) ¿Existieron denuncias, quejas o demandas, ante cualquier instancia, por acoso sexual en contra de funcionarias o funcionarios públicos del Ente a su cargo durante 2014? ¿Cuántas? "2) Indique cuántas mujeres, cuántos hombres y las edades de ambos, presentaron quejas o denuncias, ante cualquier instancia y cuáles, por acoso sexual en el Ente durante 2014. "3) En 2014 en el Ente, ¿Cuántas servidoras o servidores públicos fueron dados de baja por motivo de acoso sexual? Indicar género y nivel de puesto. "4) En 2014 en el Ente, ¿A cuántos agresores o agresoras les fue otorgado el perdón de sus víctimas conforme a lo estipulado en el "Protocolo Para la Prevención, Atención y Sanción al Acoso Sexual en la Administración Pública del Distrito Federal"? Indicar género y nivel de puesto. "5) ¿Qué acciones ha implementado el Ente durante 2014 para dar cumplimiento al "Protocolo Para la Prevención, Atención y Sanción al Acoso Sexual en la Administración Pública del Distrito Federal"? "6) ¿El Ente cuenta actualmente (a partir del 1o. de enero de 2015) con nuevas denuncias, quejas o demandas, ante cualquier instancia y cuáles, por acoso sexual? ¿Cuántas? Desglosar por mujeres hombres y proporcionar edades."
33000000025415	IEDF/SA/0943/2015	"1) ¿Existieron denuncias quejas o demandas, ante cualquier instancia, por acoso sexual en contra de funcionarias o funcionarios públicos del Ente a su cargo durante 2014? ¿Cuántas? "2) Indique cuántas mujeres, cuántos hombres y las edades de ambos, presentaron quejas o denuncias, ante cualquier instancia y cuáles, por acoso sexual en el Ente durante 2014. "3) En 2014 en el Ente, ¿Cuántas servidoras o servidores públicos fueron dados de baja por motivo de acoso sexual? Indicar género y nivel de puesto. "4) En 2014 en el Ente, ¿A cuántos agresores o agresoras les fue otorgado el perdón de sus víctimas conforme a lo estipulado en el "Protocolo Para la Prevención, Atención y Sanción al Acoso Sexual en la Administración Pública del Distrito Federal"? Indicar género y nivel de puesto. "5) ¿Qué acciones ha implementado el Ente durante 2014 para dar cumplimiento al "Protocolo Para la Prevención, Atención y Sanción al Acoso Sexual en la Administración Pública del Distrito Federal"? "6) ¿El Ente cuenta actualmente (a partir del 1o. de enero de 2015) con nuevas denuncias, quejas o demandas, ante cualquier instancia y cuáles, por acoso sexual? ¿Cuántas? Desglosar por mujeres hombres y proporcionar edades."

Continúa...

19

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000027215	IEDF/SA/0974/2015	Solicito me informen si la C. María Antonieta Rosas Landeros se encuentra actualmente laborando en el Instituto Electoral del Distrito Federal, a partir de qué fecha, cargo o puesto, área en la que está adscrita y monto de sus percepciones, así como en qué fechas anteriores ha prestado sus servicios, cargo y monto de sus percepciones."

19

Anexo 2
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral
del Distrito Federal, correspondiente a abril de 2015**
(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Nómina (E11507) carga laboral (bajas) primera parte	9	200,698.7	132,009.9
	1a. quincena de marzo de 2015	716	14,808,572.2	8,436,020.7
	Nómina cancelación aguinaldo 2014 (E11508)	1	-46,977.5	-33,489.8
	2a. quincena de marzo de 2015	716	14,841,672.8	8,422,932.4
Finiquitos	Reyes Montiel Isaac	1	42,579.6	29,091.9
	Alcázar Olaiz Rodolfo Alfonso	1	22,839.8	16,934.4
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	1a. quincena de marzo de 2015	85	808,217.2	652,971.9
	2a. quincena de marzo de 2015	86	813,541.8	659,461.3
Nómina de honorarios eventuales	Nómina extraordinaria (EH11507)	1	14,755.8	12,064.1
	1a. quincena de marzo de 2015	579	4,010,750.7	3,465,207.1
	Nómina extraordinaria cancelación (EH41507 y EH31507)	2	-29,511.5	-24,128.2
	Nómina extraordinaria (EH21507)	1	29,511.5	24,128.2
	2a. quincena de marzo de 2015	582	4,039,349.4	3,489,299.4
Total:			39,556,000.5	25,282,503.2

Anexo 3

**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas
por este concepto, correspondientes a abril de 2015
(Pesos)**

Concepto	Período	Importe
ISSSTE / FOVISSSTE		2,173,377.6
Prestamos retenidos ISSSTE	1o./IV/2015 al 30/IV/2015	10,646.2
Estandias infantiles ISSSTE ejercicio 2015	1o./I/2015 al 31/XII/2015	132,719.8
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./IV/2015 al 30/IV/2015	1,283,071.3
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./IV/2015 al 30/IV/2015	746,940.4
ISR del Seguro de Separación Individualizado	1o./IV/2015 al 30/IV/2015	552,287.0
MetLife México, S.A.		5,135,128.5
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./IV/2015 al 30/IV/2015	3,909,066.4
Seguro de gastos médicos mayores (póliza GM0339)	1o./II/2015 al 28/II/2015	1,030,550.0
Seguro de gastos médicos mayores con cargo al titular	1o./II/2015 al 28/II/2015	195,512.0
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal	1o./IV/2015 al 30/IV/2015	3,263,097.1
Pensiones alimenticias	1o./IV/2015 al 30/IV/2015	233,336.3
Vales de despensa		544,096.0
Abril	1o./IV/2015 al 30/IV/2015	457,864.0
Vales día del niño 2015	Ejercicio 2015	80,525.0
Vales día del niño 2015 honorarios	Ejercicio 2015	5,707.0
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		79,097.9
Qualitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./IV/2015 al 30/IV/2015	17,699.3
AXA seguros	1o./IV/2015 al 30/IV/2015	61,398.6
Total:		11,980,420.4

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 4

**Credenciales de personal del Instituto Electoral
del Distrito Federal expedidas durante abril de 2015**

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
1. Zamora Issa Gustavo Elias	Nuevo ingreso	Contraloría General
2. Garcés Hernández Isaac Paulino	Nuevo ingreso	Contraloría General
3. Covarrubias Reyes María Guadalupe	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
4. Torres Sánchez Juan Diego	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
5. Romero Gutierrez Erick Alejandro	Nuevo ingreso	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
6. Dupinet Candila Juan Pablo	Nuevo ingreso	Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas
7. Higuera Bonfil Eduardo	Nuevo ingreso	Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda
8. Roque Morales María Magdalena	Nuevo ingreso	Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar
9. Orozco Orozco Cristóbal	Nuevo ingreso	Contraloría General
10. Mena Ibarra Estefanía	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
11. González Suárez Isis	Nuevo ingreso	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
12. Pérez Cravioto Martha Rosalba	Reposición	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales
13. Sánchez Galicia Pedro	Nuevo ingreso	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
14. Bravo García Iris Xochio	Nuevo ingreso	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
15. García Urrutia Martínez Manuel Arturo	Nuevo ingreso	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
16. Tolama Carmona Daniel	Nuevo ingreso	Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas
17. Manzo Ruiz Esperanza Ivette	Cambio de adscripción	Dirección Distrital XXVI
18. Rodríguez Calva María Fernanda	Nuevo ingreso	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
19. Moreno Segovia Pablo	Nuevo ingreso	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez

Anexo 5

Movimientos del seguro de vida institucional o de incapacidad total y permanente efectuados en abril de 2015

Servidor público	Movimiento	Fecha	Unidad administrativa
1. Pérez Vertiz Maritza	Baja	31/III/2015	Contraloría General
2. Márquez Solís Alberto	Baja	31/III/2015	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
3. Razo Vázquez Fausto Pedro	Baja	31/III/2015	Secretaría Ejecutiva
4. Bonilla Gutiérrez Julio César	Baja	31/III/2015	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
5. Martínez Morales Marcela	Baja	15/IV/2015	Contraloría General
6. Mendoza Espinoza Isabel	Baja	15/IV/2015	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
7. Méndez Mendoza Omar Antonio	Baja	15/IV/2015	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales
8. González Suárez Isis	Alta	1o./IV/2015	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
9. Garcés Hernández Isaac Paulino	Alta	1o./IV/2015	Contraloría General
10. Zamora Issa Gustavo Elías	Alta	1o./IV/2015	Contraloría General
11. Romero Gutiérrez Erick Alejandro	Alta	1o./IV/2015	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
12. Mena Ibarra Estefanía	Alta	1o./IV/2015	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
13. Higuera Bonfil Eduardo	Alta	1o./IV/2015	Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda
14. Sánchez Caballero Rigalt Luis Gabriel	Alta	1o./IV/2015	Consejera Electoral Olga González Martínez
15. Dupinet Candila Juan Pablo	Alta	1o./IV/2015	Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas
16. Delgadillo González Leticia	Alta	16/IV/2015	Secretaría Administrativa
17. Barrera Aguilar Beatriz Catalina	Alta	16/IV/2015	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
18. Méndez Fernández Aldo	Alta	16/IV/2015	Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar
19. Del Valle Cuanalo Juan Roberto	Modificación de salario	1o./IV/2015	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
20. Calderón Arvizu Luz María	Modificación de salario	1o./IV/2015	Consejera Electoral Olga González Martínez

Anexo 6

**Constancias de nombramiento del personal del Instituto Electoral
del Distrito Federal expedidas durante abril de 2015**

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
1. González Suárez Isis	Alta	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
2. Garcés Hernández Isaac Paulino	Alta	Contraloría General
3. Zamora Issa Gustavo Elias	Alta	Contraloría General
4. Romero Gutiérrez Erick Alejandro	Alta	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
5. Mena Ibarra Estefania	Alta	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
6. Higuera Bonfil Eduardo	Alta	Consejero Electoral Yun Gabriel Beltrán Miranda
7. Sánchez Caballero Rigalt Luis Gabriel	Alta	Consejera Electoral Olga González Martínez
8. Dupinet Candila Juan Pablo	Alta	Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas
9. Delgadillo González Leticia	Alta	Secretaría Administrativa
10. Barrera Aguilar Beatriz Catalina	Alta	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
11. Méndez Fernández Aldo	Alta	Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar
12. Del Valle Cuanalo Juan Roberto	Modificación de salario	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
13. Calderón Arvizu Luz María	Modificación de salario	Consejera Electoral Olga González Martínez

Anexo 7

Plazas vacantes registradas al 30 de abril de 2015

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	RA	SPE	Total
Secretaría Ejecutiva	1		1
Oficial Electoral y de Partes(**)	1		1
Secretaría Administrativa	1		1
Analista (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1	5	6
Secretaría de Unidad (*)	1		1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Subdirector de Pedagogía y Didáctica (***) ¹		1	1
Jefe de Departamento de Instrumentos Didácticos (***) ²		1	1
Jefe de Departamento de Investigación Pedagógica (***) ³		1	1
Jefe de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa (***) ⁴		1	1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	2	5	7
Jefe de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas (***) ⁵		1	1
Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas (***) ⁶		1	1
Líder de Proyecto (***)		3	3
Analista (**)	2		2
Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral		9	9
Subdirector de Organización Electoral (***) ⁷		1	1
Jefe de Departamento de Innovación y Mejora (***) ⁸		1	1
Jefe de Departamento de Estudios Electorales y Gestión Documental (***) ⁹		1	1
Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos para los Procesos de Participación Ciudadana (***) ¹⁰		1	1
Jefe de Departamento de Normatividad y Colaboración en Materia Registral (***) ¹¹		1	1
Líder de Proyecto (***)		4	4
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1	3	4
Líder de Proyecto (***)		3	3
Subdirector de Procedimientos Participativos (**)	1		1
Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	2		2
Titular de Unidad Técnica ¹²	1		1
Analista	1		1
Contraloría General	2		2
Analista (**)	2		2
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	2		2

Continúa...

69

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPE	Total
Analista (**)	1		1
Jefe de Departamento de Redes y Comunicaciones(**)	1		1
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados		2	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo (***)		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1		1
Subdirector de Atención a Impugnaciones (**)	1		1
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1	2	3
Director de Proyectos y Resoluciones(*)	1		1
Subdirector de Proyectos (**)		1	1
Jefe de Departamento de Proyectos (**)		1	1
Dirección Distrital II		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital III		1	1
Coordinador Distrital (***)		1	1
Dirección Distrital VI		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital VIII		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XI		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XII		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XV		2	2
Líder de Proyecto (***)		2	2
Dirección Distrital XVI		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XIX		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XX		1	1
Secretario Técnico Jurídico (***) ¹³		1	1
Dirección Distrital XXI		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPE	Total
Dirección Distrital XXII		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXIII		1	1
Líder Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXV		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXVII		2	2
Coordinador Distrital (***) ¹⁴		1	1
Líder de proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXIX		1	1
Coordinador Distrital (***) ¹⁵		1	1
Dirección Distrital XXX		2	2
Secretario Técnico Jurídico (***) ¹⁶		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXXI		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXXIII		1	1
Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***) ¹⁷		1	1
Dirección Distrital XXXIV		2	2
Secretario Técnico Jurídico (***) ¹⁸		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXXVII		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Total:	14	51	65

NOTAS:

RA: Rama administrativa.

SPE: Servicio Profesional Electoral.

* Plazas de la rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 121 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.** Plazas de la rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el artículo 130 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.*** Plazas del Servicio Profesional Electoral que se ocupan en los términos del artículo 55 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.¹ Encargaduría del 1o. de enero al 30 de junio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA129-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2820-2014.² Encargaduría del 16 de marzo al 15 de septiembre de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA025-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-586-2015.³ Encargaduría del 16 de enero al 15 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA129-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2823-2014.⁴ Encargaduría del 16 de enero al 15 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA129-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2822-2014.⁵ Encargaduría del 16 de enero al 15 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA004-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-093-2015.

- ⁶ Encargaduría del 16 de enero al 15 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA004-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-092-2015.
- ⁷ Encargaduría del 1o. de enero al 30 de junio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA129-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2809-2014.
- ⁸ Encargaduría del 12 de febrero al 11 de agosto de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA014-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0392-2015.
- ⁹ Encargaduría del 1o. de enero al 30 de junio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA014-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2812-2014.
- ¹⁰ Encargaduría del 1o. de enero al 30 de junio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA129-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2811-2014.
- ¹¹ Encargaduría del 1o. de enero al 30 de junio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA129-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2810-2014.
- ¹² Encargaduría a partir del 10 de marzo de 2015, designada mediante el oficio núm. IEDF-PCG-53-2015.
- ¹³ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA008-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0246-2015.
- ¹⁴ Encargaduría del 12 de febrero al 11 de agosto de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA008-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0244-2015.
- ¹⁵ Encargaduría del 12 de febrero al 11 de agosto de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA008-15 y notificada con el oficio núm. IED-SA-DRHyF-0245-2015.
- ¹⁶ Encargaduría del 1o. de abril al 30 de septiembre de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA036-15 y notificada con el oficio núm. IEDf-SA-DRHyF-812-2015.
- ¹⁷ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA008-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0249-2015.
- ¹⁸ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA008-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0248-2015.

Anexo 8

Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a abril de 2015

Nombre	Movimiento	Fecha
1. Pedro Sánchez Galicia	Alta	16/II/2015
2. Iris Xochio Bravo García	Alta	16/II/2015
3. Daniel Tolama Carmona	Alta	16/II/2015
4. Cristóbal Orozco Orozco	Alta	16/II/2015
5. María Magdalena Roque Morales	Alta	16/II/2015
6. Enck Alejandro Romero Gutiérrez	Alta	16/IV/2015
7. Estefanía Mena Ibarra	Alta	16/IV/2015
8. Eduardo Higuera Bonfil	Alta	16/IV/2015
9. Gustavo Elías Zamora Issa	Alta	16/IV/2015
10. Isis Garcés Hernández	Alta	16/IV/2015
11. Juan Pablo Duplinet Candila	Alta	16/IV/2015
12. Luis Gabriel Sánchez Caballero	Alta	16/IV/2015
13. Diego Fernando Robles Jiménez	Alta	16/IV/2015
14. Aldo Méndez Fernández	Alta	16/IV/2015
15. Leticia Delgadillo González	Alta	16/IV/2015
16. Beatriz Catalina Barrera Aguilar	Alta	16/IV/2015
17. Evangelina Hernández Duarte	Baja	8/II/2015
18. Omar Adrián López López	Baja	15/II/2015
19. Rodolfo Alfonso Alcázar Olaiz	Baja	15/II/2015
20. Oliverio Orozco Tovar	Baja	15/II/2015
21. Julio César Bonilla Gutiérrez	Baja	31/II/2015
22. Fausto Pedro Razo Vázquez	Baja	31/II/2015
23. Maritza Pérez Vertiz	Baja	31/II/2015
24. Alberto Márquez Solís	Baja	31/II/2015
25. Isabel Mendoza Espinosa	Baja	15/IV/2015
26. Omar Antonio Méndez Mendoza	Baja	15/IV/2015

Continúa...

... Continuación

Nombre	Movimiento	Fecha
27. Alberto Hernández Altamirano	Baja	20/IV/2015
28. Alma Lilia Jiménez Alvarado	Cambio de salario	16/III/2015
29. Emmanuel Botello Barzola	Cambio de salario	16/III/2015
30. Juan Roberto Del Valle Cuanalo	Cambio de salario	16/IV/2015
31. Luz María Calderón Arvizu	Cambio de salario	16/IV/2015

9

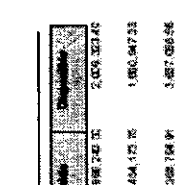
Anexo 9
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes a abril de 2015**
(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	1	51,645.5
02 Consejeros Electorales	2	11,759.7	4	53,077.0
03 Secretaría Ejecutiva	1	210,000.0	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	3	40,110,000.0	1	1,216.3
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	4	2,542,252.0	1	59,406.7
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1	80,000.0	1	132,123.4
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	4	819,500.0	1	14,806.5
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	0	0.0	1	1,588.1
09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	2	780,000.0	1	33,139.5
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	2	4,054,000.0	1	54,240.7
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1	15,000.0	1	13,611.4
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	1	7,061.1
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0	0.0	1	1,991.8
14 Contraloría General	1	3,000.0	1	162.9
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	5	1,057,470.6	1	320,829.2
17 Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	0	0.0	1	650.0
Total:	26	49,682,982.3	18	745,550.1

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 10

Ejercicio Presupuestal: flujo de efectivo a abril de 2015, por capítulo de gasto y partida específica (Pesos)

										
Partida	Concepto	Capital	Reservación	Indicador	Reservación	Comunidad	Objeto	Objeto	Objeto	Objeto
1011	Cuenta	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1012	Salario base al personal permanente	31,083,722.00	10,981.27	1,000,000.00	30,982,740.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1013	Indemnidad de antigüedad a servidores	57,278,544.00	4,000,000.00	38,000,000.00	53,278,544.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1014	Rebolsos por servicios de carácter social	10,000.00	0.00	4,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1015	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	344,796.00	1,000.00	22,000.00	343,796.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1016	Prima de vacaciones	0.00	28,125.00	0.00	28,125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1017	Contribución de fideicomiso	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1018	Compensaciones	80,000,000.00	844,670.72	2,000,000.00	79,155,329.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1019	Aportaciones al sistema de pensiones de la seguridad social	4,200,000.00	40,000.00	0.00	4,160,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1020	Aportaciones a la seguridad social	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1021	Aportaciones al sistema de pensiones de la seguridad social	2,000,000.00	2,000.00	2,000.00	1,998,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1022	Prestos por cargo de jefe de personal	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1023	Prestos por cargo de jefe de personal	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1024	Prestos por cargo de jefe de personal	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1025	Prestos por cargo de jefe de personal	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1026	Prestos por cargo de jefe de personal	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1027	Prestos por cargo de jefe de personal	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1028	Prestos por cargo de jefe de personal	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1029	Prestos por cargo de jefe de personal	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1030	Prestos por cargo de jefe de personal	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1031	Prestos por cargo de jefe de personal	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1032	Prestos por cargo de jefe de personal	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1033	Prestos por cargo de jefe de personal	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1034	Prestos por cargo de jefe de personal	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1035	Prestos por cargo de jefe de personal	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1036	Prestos por cargo de jefe de personal	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1037	Prestos por cargo de jefe de personal	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1038	Prestos por cargo de jefe de personal	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1039	Prestos por cargo de jefe de personal	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1040	Prestos por cargo de jefe de personal	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00		

Continúa...

... Continuación

Instituto Electoral del Distrito Federal Secretaría Administrativa Dirección de Recursos Humanos y Financieros Ejecución del Presupuesto de Riego de Efectivo al mes de Abril de 2015 - Por Capítulo y Partida Específicas										
Partida	Concepto	Origen del Ingreso	Asignación	Revolución	Modificación	Compromiso	Pagos	Reserva	Cancelación	Disposición
2007	Mantenimiento y reparaciones de maquinaria y equipo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2008	Mantenimiento y reparaciones de maquinaria y equipo	341,656.00	25,836.87	444.00	387,100.87	18,578.35	10,000.00	6,438.32	95,594.47	145,251.33
2009	Mantenimiento y reparaciones de maquinaria y equipo	387,100.87	487.15	0.00	387,588.02	6.00	0.00	0.00	487.15	387,100.87
2010	Producción alimenticia y bebidas para el personal	1,775,754.00	654,471.46	36,801.00	2,367,026.46	258,837.78	120,752.00	1,465,473.30	1,034,601.27	225,075.02
2011	Utilidades para el personal de administración	147,771.00	3,104.00	0.00	150,875.00	140,535.00	0.00	22,241.00	9,941.00	2,705.00
2012	Otros productos químicos de laboratorio	10,147.00	15,101.00	0.00	25,248.00	700.00	0.00	0.00	2,348.00	23,000.00
2013	Compras y servicios de consultoría	31,316.00	0.00	4,980.00	26,336.00	47,800.00	0.00	0.00	2,452.25	15,082.75
2014	Costos de producción de bienes	6,456.00	1,000.00	0.00	7,456.00	5,488.00	0.00	0.00	981.00	0.00
2015	Materiales y productos de oficina	476,678.00	846.00	0.00	477,524.00	60,000.00	0.00	0.00	4,820.00	380,004.00
2016	Varios y productos de oficina	3,725.00	12,200.00	0.00	15,925.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,925.00
2017	Materiales de oficina y equipo de oficina	81,158.00	28,438.46	0.00	109,596.46	403,775.00	0.00	2,171.77	3,200.00	28,527.23
2018	Actividades de mantenimiento y conservación	67,573.00	500.00	0.00	68,073.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	33,073.00
2019	Mantenimiento y conservación	2,000,385.00	35.00	590,302.00	2,620,687.00	63,820.34	0.00	0.00	0.00	5,980,782.66
2020	Otros materiales y servicios de conservación y mantenimiento	1,740,168.00	12,470.87	0.00	1,752,638.87	554,320.39	0.00	798.20	7,122.18	550,560.20
2021	Familiares, parientes y otros allegados	0.00	14.50	0.00	14.50	0.00	0.00	0.00	14.50	0.00
2022	Materiales y productos de oficina	83,205.00	0.00	0.00	83,205.00	0.00	0.00	0.00	0.00	83,205.00
2023	Materiales, suministros y suministros médicos	20,174.00	0.00	0.00	20,174.00	8,820.00	0.00	0.00	0.00	11,354.00
2024	Plumas, lápices, bolígrafos, plumas y otros	8,821,946.00	35.00	0.00	8,821,981.00	452,180.34	0.00	0.00	0.00	2,091,405.27
2025	Comunicación, telefonía y correo	1,106,204.00	0.00	0.00	1,106,204.00	753,154.00	0.00	0.00	3,351,370.04	300.00
2026	Vestimenta y uniforme	174,546.00	2,344.00	0.00	176,890.00	61,780.00	0.00	0.00	2,900.00	43,144.00
2027	Productos de seguridad y protección personal	42,225.00	0.00	0.00	42,225.00	62,780.00	0.00	0.00	0.00	25,885.00
2028	Actividades de oficina	19,596.00	0.00	0.00	19,596.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,596.00
2029	Productos de oficina	0.00	2,520.00	0.00	2,520.00	140.00	0.00	0.00	1,600.00	572.73
2030	Bienes y otros productos de oficina, equipo, personal de mantenimiento	404,168.00	0.00	0.00	404,168.00	414,168.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Continúa...

... Continuación

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Fijado de Efectivo al mes de Abril de 2015.- Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Descripción	Capítulo Asignado	Subprograma	Programa	Subprograma	Programa	Subprograma	Programa	Subprograma	Programa
3001	Indemnización mensual	20,407.00	4,000.00	0.00	20,407.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,407.00
3002	Alquileres y servicios mensuales de edificios	42,360.00	0.00	0.00	42,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,360.00
3003	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de construcción	200,244.00	1,777.78	0.00	200,244.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,244.00
3004	Alquileres y servicios mensuales de edificios de oficinas y locales de la administración	18,128.00	7,132.88	0.00	25,260.88	0.00	0.00	0.00	0.00	25,260.88
3005	Alquileres y servicios mensuales de locales de transporte	19,218.00	7.00	0.00	19,225.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,225.00
3006	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	5,278.00	0.00	0.00	5,278.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,278.00
3007	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,380,115.00	0.00	0.00	4,380,115.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,380,115.00
3008	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	40,388,388.77	5,388,388.77	2,730,000.00	46,166,777.54	0.00	0.00	0.00	0.00	46,166,777.54
3009	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	1,303,338.00	0.00	0.00	1,303,338.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,303,338.00
3010	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	20,138.00	0.00	0.00	20,138.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,138.00
3011	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	810,000.00	0.00	0.00	810,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	810,000.00
3012	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	1,303,338.00	0.00	0.00	1,303,338.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,303,338.00
3013	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	2,730,000.00	0.00	0.00	2,730,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,730,000.00
3014	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	1,303,338.00	0.00	0.00	1,303,338.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,303,338.00
3015	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3016	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3017	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3018	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3019	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3020	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3021	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3022	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3023	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3024	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3025	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3026	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3027	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3028	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3029	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3030	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3031	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3032	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3033	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3034	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3035	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3036	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3037	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3038	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3039	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3040	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3041	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3042	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3043	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3044	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3045	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3046	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3047	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3048	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3049	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3050	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3051	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3052	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3053	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3054	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3055	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3056	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3057	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3058	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3059	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3060	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3061	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3062	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3063	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3064	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3065	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3066	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3067	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3068	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3069	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3070	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3071	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3072	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3073	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3074	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3075	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3076	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3077	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3078	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3079	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3080	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3081	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3082	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3083	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3084	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3085	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3086	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3087	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3088	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3089	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3090	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3091	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3092	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3093	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3094	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3095	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3096	Alquileres y servicios mensuales de inmuebles y locales de oficinas	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00</	

Continúa...

... Continuación

[illegible]

Continúa...

... Continuación

 IEDEF INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL Instituto Electoral del Distrito Federal Secretaría Administrativa Dirección de Recursos Humanos y Financieros Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Abril de 2015 - Por Capítulo y Período Específico										
Partida	Concepto	Original Asignado	Asignación	Reasignación	Modificación	Compromiso	Reserva y	Desembolso	Reserva	Disponible
2001	Valores en efectivo	705,570.00	34,000.00	34,000.00	0.00	770.00	0.00	0.00	21,620.00	676,150.00
2001	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	338.96	0.00	338.96	0.00	0.00	338.96	0.00	0.00
2001	Comunicaciones y comunicaciones	2,076,800.00	273,000.00	28,360.00	2,076,800.00	283,000.00	0.00	0.00	101,450.00	1,875,350.00
2001	Industria y comercio	804,142.00	0.00	0.00	804,142.00	214,800.00	0.00	0.00	8,500.00	4,000.00
2001	Impuestos sobre nóminas	4,880,641.00	11,173.00	9,274,930.00	7,007,222.00	0.00	0.00	12,217,912.11	4,728,140.47	1,643,887.52
2001	Otros impuestos de nóminas y otros	2,304,711.00	103,131.76	40,274.00	2,061,405.24	0.00	0.00	0.00	2,174,700.20	210,301.81
2001	Otros servicios generales	117,282.00	25,252.00	0.00	142,534.00	45,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Reservados	1,300,000.00	6,688,378.43	40,274.00	142,534.00	61,238,300.00	0.00	1,222,188.26	18,330,100.00	17,107,889.74
2001	Otros servicios de seguridad y protección	11,000,000.00	0.00	11,700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Ayudas económicas a entidades de interés público	7,000,000.00	18,611,600.00	1,600,000.00	27,211,600.00	22,070,400.00	0.00	0.00	200,100,000.00	4,203,800.00
2001	Transferencias, asignaciones, subvenciones y otros	2,200,000.00	26,813,400.00	51,300,000.00	28,013,400.00	22,874,600.00	0.00	0.00	200,100,000.00	4,203,800.00
2001	Material de oficina y suministros	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
2001	Equipo de cómputo y de telecomunicaciones	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	7,000,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00
2001	Otros materiales y suministros de administración	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	440,000.00
2001	Equipos y suministros de mantenimiento	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
2001	Compras de bienes y servicios	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
2001	Otros materiales y suministros de mantenimiento	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
2001	Equipos médicos y de laboratorio	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
2001	Valores y otros bienes de inversión y adquisición de programas públicos	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Equipos de comunicación y telefonía	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	210,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
2001	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	17,942,710.00	50,000.00	2,900,000.00	17,752,710.00	11,700,000.00	0.00	0.00	0.00	5,991,710.00
2001	Préstamos de dinero en efectivo y otros valores negociables	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000,000.00
2001	Inversión Pública	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000,000.00
Total										

Continúa...

... Continuación

IEDEF Instituto Electoral del Distrito Federal Secretaría Administrativa Dirección de Recursos Humanos y Financieros Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Abril de 2015 - Por Capítulo y Partida Específicas											
Partida	Capítulo	Subcapítulo	Aplicaciones	Restricciones	Subtotal	Compras	Compras	Compras	Compras	Compras	Compras
TOTAL GENERAL											
			493,038,043.06	129,844,594.73	95,076,318.22	7,261,036,344.53	118,622,286.15	397,249.10	7,077,868.82	494,538,732.27	102,851,894.19

FOLIO 28 DE 30

6 de 6

Anexo 11
Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 30 de abril de 2015
(Pesos)

Capítulo/partida	Monto
1000 "Servicios Personales"	208,429,349.3
1111 Dietas	3,996,243.5
1131 Sueldos base al personal permanente	28,454,173.8
1211 Honorarios asimilables a salarios	30,303,794.9
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	83,388.8
1321 Prima de vacaciones	29,175.3
1323 Gratificación de fin de año	306,037.8
1341 Compensaciones	86,953,265.2
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	3,855,424.0
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	1,473,039.3
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	1,480,052.3
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	1,263,615.0
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal	6,913,815.5
1449 Otras aportaciones para seguros	4,101,861.4
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	6,309,478.1
1543 Estancias de desarrollo infantil	132,719.8
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	1,716,819.6
1546 Otras prestaciones contractuales	1,788,875.0
1719 Otros estímulos	29,267,570.3
2000 "Materiales y Suministros"	8,636,103.7
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	619,856.2
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	39,600.9
2151 Material impreso e información digital	56,082.8
2161 Material de limpieza	407.2
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	1,181,570.7
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	1,714.1
2419 Otros productos minerales no metálicos	7,346.0
2421 Cemento y productos de concreto	2,452.2
2431 Cal, yeso y productos de yeso	981.8

Continúa...

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
2441 Madera y productos de madera	4,623.1
2461 Material eléctrico y electrónico	3,587.6
2471 Artículos metálicos para la construcción	5,643.0
2481 Materiales complementarios	5,576.4
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	7,921.4
2521 Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	14.5
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	6,328,393.0
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	351,379.0
2711 Vestuario y uniformes	2,900.0
2741 Productos Textiles	1,669.2
2911 Herramientas menores	4,552.5
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	2,081.2
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	4,032.0
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1,037.9
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2,681.0
3000 "Servicios Generales"	19,806,357.4
3112 Servicio de energía eléctrica	771,807.0
3131 Agua potable	95,654.0
3151 Telefonía celular	43,469.1
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	328.7
3181 Servicios postales y telegráficos	5,170.4
3221 Arrendamiento de edificios	4,281,468.8
3261 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	2,552.0
3271 Arrendamiento de activos intangibles	1,408,333.7
3291 Otros arrendamientos	21,924.0
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	164,866.2
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1,087,178.7
3361 Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	275,525.4
3362 Servicios de impresión	1,700.6
3391 Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales y otros.	543,045.3
3411 Servicios financieros y bancarios	15,859.5

Continúa...

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
3451 Seguro de bienes patrimoniales	396,721.3
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	13,690.2
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	20,570.0
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	510,302.7
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos	61,030.5
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	181,769.4
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	885,198.4
3591 Servicios de jardinería y fumigación.	105,228.6
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	558,679.6
3641 Servicios de revelado de fotografías	97.5
3691 Otros servicios de información.	241,995.7
3711 Pasajes aéreos nacionales	5,260.2
3712 Pasajes aéreos internacionales	16,686.2
3721 Pasajes terrestres nacionales	1,800.0
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	40,573.5
3751 Viáticos en el país	5,302.9
3761 Viáticos en el extranjero	21,625.6
3791 Otros servicios de trabajo y hospedaje	340.0
3831 Congresos y convenciones	101,451.0
3921 Impuestos y derechos	6,504.0
3981 Impuesto sobre nóminas	5,449,838.7
3982 Otros impuestos derivados de una relación laboral	2,374,764.4
3999 Otros servicios generales	88,044.0
4000 "Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias"	266,545,840.9
4471 Ayudas sociales a entidades de interés público	266,545,840.9
Total:	503,417,651.4

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

19

Anexo 12

**Adquisiciones y contrataciones derivadas de invitaciones restringidas, adjudicaciones directas y convenios
modificatorios a contratos realizados por el Instituto Electoral del Distrito Federal en abril de 2015
(Pesos)**

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	IEDF-INV-04/15	Partidas: 2) Estuche de escritura 11) Playera 33) Regla de la Ludoteca Cívica Infantil.	40	27/IV/2015	22/V/2015	Impresión sin Límite Technoprint, S. de R.L. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V. Abuma S. de R.L. de C.V. Forramex, S. de R.L. de C.V. Comunicart, S.A. de C.V. Grupo y Medios Acissey, S. de R.L. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Alfonso Jiménez Covarrubias Uniquartz, S.A. de C.V.	2, 11 y 33	Abuma, S. de R.L. de C.V.	\$310,308.1	27, inciso b); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52.
05	IEDF-INV-04/15	Partida 32) Foto botón de la Ludoteca Cívica Infantil Luci.	40	27/IV/2015	22/V/2015	Impresión sin Límite Technoprint, S. de R.L. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V. Abuma S. de R.L. de C.V. Forramex, S. de R.L. de C.V. Comunicart, S.A. de C.V. Grupo y Medios Acissey, S. de R.L. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Alfonso Jiménez Covarrubias Uniquartz, S.A. de C.V.	32	Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V.	\$17,574.0	27, inciso b); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	IEDF-INV04/15	Partidas: 17) Libreta profesional. 34) Lápiz de madera.	40	27/IV/2015	22/V/2015	Impresión sin Límite Techoprint, S. de R.L. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V. Abuma S. de R.L. de C.V. Forramex, S. de R.L. de C.V. Comunicart, S.A. de C.V. Grupo y Medios Acissay, S. de R.L. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Alfonso Jiménez Covarrubias, Uniquartz, S.A. de C.V.	17 y 34	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	\$178,454.4	27, inciso b); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52.
3 adjudicaciones derivadas de invitación restringida formalizadas con contrato: \$506,336.5										
10	AD ⁷	Renovación de las licencias de la plataforma de firma electrónica del IEDF, que incluye soporte técnico y mantenimiento.	1	15/IV/2015	31/XII/2015	Seguridata Privada, S.A. de C.V.	1	Seguridata Privada, S.A. de C.V.	\$259,802.3	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD ⁸	Servicio de Internet redundante para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 y la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2016	1	10/IV/2015	31/XII/2015	Maxcom Telecomunicaciones, S.A.B. de C.V. Total Play Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Servicios Ofrecidos en Fibra e Internet, S.A. de C.V.	1	Total Play Telecomunicaciones, S.A. de C.V.	\$252,300.0	20, 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD ⁶	Adquisición de 360 licencias del <i>software</i> para la plataforma Lotus domino/notes y contratación de servicios de asesoría para la actualización de la plataforma Lotus domino/notes.	1	20/IV/2015	10.VII/2015	Vecti, S.A. de C.V. Jonima, S.A. de C.V. Corporativo de Tecnologías Marbetech, S. de R.L. de C.V.	1	Jonima, S.A. de C.V.	\$414,061.5	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
10	AD ⁷	Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para lectores ópticos de alta velocidad para el ejercicio fiscal 2015.	1	27/IV/2015	31/XII/2015	ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V.	1	ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V.	\$222,720.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo.
10	AD	Servicio de instalación de cableado estructurado para la sedes distritales y oficinas centrales, con un mínimo de 35 nodos y un máximo de 125 nodos UTP categoría 5E o superior.	1	24/IV/2015	31/XII/2015	Sistemas Totales de Computo, S.A. de C.V. Cableados Estructurados y Telefonía, S.A. de C.V. Asdrúbal Fernández Castañeda Cir Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V.	1	Asdrúbal Fernández Castañeda	\$194,300.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.
10	AD	Servicios de posicionamiento Google Adwords.	1	23/IV/2015	31/XII/2015	Agavis Digital, S.C. Adsmarket Media, S.A. de C.V. Abaco Metrics, S.C.	1	Agavis Digital S.C.	\$249,995.8	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo.
10	AD	Servicios de envío de mensajes SMS a teléfonos celulares para la ubicación de casillas electorales para la Jornada Electoral 2015.	1	29/IV/2015	24/VI/2015	Auronix, S.A. de C.V. IT Services and Solutions, S.A. de C.V.	1	Auronix, S.A. de C.V.	\$191,000.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD ⁷	Servicio de difusión en cruceros viales y plazas públicas de la ciudad para la campaña de difusión 2015.	1	4/IV/2015	30/VI/2015	INNGX Solutions S. de R.L. de C.V.	1	INNGX Solutions S. de R.L. de C.V.	\$332,920.0	27, inciso c); 28, 48, y 51.
05	AD ¹⁰	Partidas: 20) Lápiz. 29) Pulsera roja Luci	33	30/IV/2015	22/V/2015	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Comunicart, S.A. de C.V. Forramex, S. de R.L. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V. Abuma, S. de R.L. de C.V. Jesús Vicente Pérez Llamas	20 y 29	Comunicart, S.A. de C.V.	\$40,600.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48, y 52, último párrafo.
05	AD ¹⁰	Partidas: 6) Mini costurero promocional con un espejo 8) Libreta 11) Carpeta institucional. 12) Folder institucional. 15) Mandil de gabardina institucional. 16) Pluma ecológica. 21) Separador de libro.	33	30/IV/2015	22/V/2015	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Comunicart, S.A. de C.V. Forramex, S. de R.L. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V. Abuma, S. de R.L. de C.V. Jesús Vicente Pérez Llamas	6, 8, 11, 12, 15, 16 y 21	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	\$347,207.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48, y 52, último párrafo.
05	AD ¹⁰	Partidas: 2) Bolsa ecológica institucional. 18) Tortillero térmico ecológico. 22) Morral ecológico.	33	30/IV/2015	22/V/2015	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Comunicart, S.A. de C.V. Forramex, S. de R.L. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V. Abuma, S. de R.L. de C.V. Jesús Vicente Pérez Llamas	2, 18 y 22	Forramex, S. de R.L. de C.V.	\$216,630.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48, y 52, último párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD ¹⁰	Partidas: 1) Bolsa chica institucional. 10) Mochila. 28) Teja. 31) Playera tipo Polo.	33	30/IV/2015	22/V/2015	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Comunicart, S.A. de C.V. Forramex, S. de R. L. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V. Abuma, S. de R. L. de C.V. Jesús Vicente Pérez Llamas	1, 10, 28 y 31	Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V.	\$207,730.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, último párrafo
05	AD ¹⁰	Partidas: 3) Pulsera textil. 4) Pluma de plástico transparente. 5) Paleta promocional de caramelo macizo. 7) Pulsera promocional. 9) Gorra. 26) Paleta de caramelo macizo institucional. 27) Bolsa de dulce institucional. 30) Playera tipo beisbolera. 33) Camisa de manga larga.	33	30/IV/2015	22/V/2015	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Comunicart, S.A. de C.V. Forramex, S. de R. L. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V. Abuma, S. de R. L. de C.V. Jesús Vicente Pérez Llamas	3, 4, 5, 7, 9, 26, 27, 30 y 33	Abuma, S. de R. L. de C.V.	\$473,333.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, último párrafo
10	AD	Mantenimiento correctivo por evento para bienes informáticos, para el ejercicio fiscal 2015.	1	10./IV/2015	31/XII/2015	Tecnosupport, S.A. de C.V. Formula 5, S.A. de C.V. Sistemas Totales de Computo, S.A. de C.V.	1	Sistemas Totales de Computo, S.A. de C.V.	\$50,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, párrafo primero; y 64, fracción I.
10	AD ⁷	Servicio de Internet de banda ancha móvil para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 y el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2016.	1	10./V/2015	30/XI/2015	Radiomóvil, Dipsa, S.A. de C.V.	1	Radiomóvil, Dipsa, S.A. de C.V.	\$300,000.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD ¹¹	Contratación del servicio de cobubicación de servidores para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	1	4/IV/2015	3/VII/2015	Sixsigma Networks México, S.A. de C.V.	1	Sixsigma Networks México, S.A. de C.V.	\$368,341.6	20; 27, inciso c); 28, primer párrafo, 48; y 52, penúltimo párrafo.
10	AD ⁷	Servicio de impresión de publicidad en 106 espacios del sistema de transporte colectivo Metrobús para difundir el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	1	23/IV/2015	23/VI/2015	5M2, S.A. de C.V.	1	5M2, S.A. de C.V.	\$203,000.0	27, inciso c); 28; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Servicio consistente en la aplicación de instrumentos psicométricos para la evolución de los aspirantes a ocupar el cargo de técnico operativo del programa de resultados electorales preliminares durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	1	20/IV/2015	6/V/2015	Armstrong Intellectual Capital Solutions, S.A. de C.V. Universidad Pedregal del Sur, S.C. PV Technology, S.A. de C.V.	1	PV Technology, S.A. de C.V.	\$55,680.0	27, inciso c); 28; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Contratación para la producción de un spot de radio y uno de televisión de 30 segundos, para la campaña "Yo decido D.F."	1	17/IV/2015	2/V/2015	Luis Fernando Tenorio	1	Luis Fernando Tenorio	\$199,926.0	27, inciso c); 28; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD ⁷	Contratación del servicio de publicidad interior (spots) en unidades del Sistema de Transporte Colectivo Metrobús para la Campaña de Difusión 2014-2015 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016.	1	17/IV/2015	30/XI/2015	AP&H Communication Group, S.A. de C.V.	1	AP&H Communication Group, S.A. de C.V.	\$1,199,937.5	27, inciso c); 28; 48; y 50, fracción I.

Continúa...

5

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD ⁷	Servicio de impresión y distribución de papel promocional grado alimenticio para envolver tortillas para la campaña de difusión del Proceso Electoral 2014-2015 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016.	1	30/IV/2015	24/XI/2015	Santiago Moctezuma González	1	Santiago Moctezuma González	\$999,567.3	27, inciso c); 28; 48; y 50, fracción II.

20 adjudicaciones directas formalizadas con contrato por: \$6,779,053.9

05	AD	Partidas: 1) Boleta para la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa 2015. 2) Boleta para la elección de Jefe Delegacional 2015. 3) Acta de la jornada electoral 2015. 4) Acta de incidentes de la jornada electoral 2015. 5) Acta de escrutinio y cómputo de casilla única de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa de mayoría. 6) Actas de escrutinio y cómputo de casilla única de la elección de Jefe Delegacional 2015. 7) Recibos de copia legible de las actas de la mesa directiva de casilla única entregadas a los representantes de los partidos. 8) Constancia de clausura de casilla única y remisión del paquete electoral al Consejo Distrital 2015. 9) Cartel de resultados de la votación en esta casilla única.	9	10/IV/2015	24/IV/2015	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	9	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	\$472,129.3	1o. párrafo tercero
----	----	---	---	------------	------------	---	---	---	-------------	---------------------

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD	Partidas 1) Adenda titulada, particularidades de la Elección Local del Distrito Federal en Casilla Especial Única: Proceso Electoral Ordinario del Distrito Federal 2014-2015. 2) Acta de electores en tránsito para Casilla Especial Única 2015. 3) Acta de escrutinio y cómputo de Casilla Especial Única de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa de mayoría relativa 2015. 4) Acta de escrutinio y cómputo de Casilla Especial Única de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa de Representación Proporcional 2015. 5) Acta de escrutinio y cómputo de Casilla Especial Única de la elección de Jefe Delegacional 2015. 6) Bolsa de votos válidos de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa por el principio de mayoría relativa. 7) Bolsa de votos válidos de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa por el principio de representación proporcional. 8) Bolsa expediente de Casilla Especial Única de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa por el principio de mayoría relativa. 9) Bolsa expediente de Casilla Especial Única de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa por el principio de Representación Proporcional. 10) Bolsa expediente de Casilla Especial Única de la elección de Jefe Delegacional.	33	17/IV/2015	4/V/2015	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	33	Corporación Mexicana de Impresión S.A. de C.V.	\$497,024.0	10, párrafo tercero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD	11) Bolsa acta de electores en tránsito. 12) Cartel de resultados de la votación en Casilla Especial Única. 13) Paquete de 7 tarjetas para guardar documentación electoral. 14) Guía de apoyo para la clasificación de los votos de Diputados a la Asamblea Legislativa. 15) Guía de apoyo para la clasificación de Jefe Delegacional. 16) Paquete de 13 tarjetas para bolsa para guardar documentación electoral. 17) Bolsas para simulacro de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa; 01 Boleas de la Elección de Diputados a la Asamblea Legislativa entregadas al Presidente de Mesa Directiva de Casilla Única. 18) Bolsas para simulacro de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa; 02 boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa. 19) Bolsas para simulacro de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa; 03 boletas sobrantes de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa. 20) Bolsas para simulacro de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa; 04 votos válidos de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa. 21) Bolsas para simulacro de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa; 05 votos nulos de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa.	33	17/IV/2015	4/V/2015	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	33	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	\$497,024.0	1o. párrafo tercero

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
06	AD	22) Bolsas para simulacro de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa: 06 expediente de Casilla Única de la Elección de Diputados a la Asamblea Legislativa. 23) Bolsas para simulacro de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa: 07 boletas de la elección de Jefe Delegacional entregadas al Presidente de Mesa Directiva de Casilla Única. 24) Bolsas para simulacro de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa: 08 boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección de Jefe Delegacional. 25) Bolsas para simulacro de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa: 09 boletas sobrantes de la elección de Jefe Delegacional. 26) Bolsas para simulacro de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa: 10 votos válidos de la elección de Jefe Delegacional. 27) Bolsas para simulacro de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa: 11 votos nulos de la elección de Jefe Delegacional. 28) Bolsas para simulacro de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa: 12 expediente de casilla única de la elección de Jefe Delegacional.	33	17/IV/2015	4/V/2015	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	33	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	\$497,024.0	1o. párrafo tercero

Continúa...

6

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD	29) Bolsa de actas de escrutinio y cómputo (por fuera del paquete electoral); guía para introducir las copias de actas de escrutinio y cómputo de casilla única que será adherido por fuera del paquete electoral. Contiguas y Extraordinaria. 30) Cuadernillos para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de Diputados a la Asamblea Legislativa para Casilla Única. 31) Cuadernillos para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de Diputados a la Asamblea Legislativa para Casilla Básica.	33	17/IV/2015	4/V/2015	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	33	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	\$497,024.0	10. párrafo tercero.
05	AD	Partidas: 1) Adendas, apoyo a la capacitación de funcionarios de mesa directiva de casilla especial única. 2) Adendas, apoyo a la capacitación de funcionarios de mesa directiva de casilla única.	2	21/IV/2015	6/V/2015	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	2	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	\$1,529,874.7	10. párrafo tercero.
3 adjudicaciones directas a empresa paraestatal por: \$2,499,028.0										
04	AD	Tarjetas telefónicas para celular de \$100.0 pesos tiempo aire, Telcel.	1	8/IV/2015	22/IV/2015	Ecosystem 3R, S.A. de C.V. Telate, S.A. de C.V. AG Comunicaciones, S.A. de C.V.	1	Ecosystem 3R, S.A. de C.V.	\$19,140.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48, y 51, primer párrafo.
17	AD	4 tóneres para impresora.	1	9/IV/2015	10/IV/2015	Software & Services Integration, S. de R.L. de C.V. Av Network Service, S.A. de C.V. Digital Net Solutions GAV, S.A. de C.V.	1	Av Network Service, S.A. de C.V.	\$10,291.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48, y 51, primer párrafo.

Continúa...

6

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09	AD	Librería de música titulada "The general series 600 Sound Effects Library, Award Winning Library"	1	14/IV/2015	17/IV/2015	Music and Images, S.A. de C.V. Verónica Quiñones Gabriela Maury	1	Music and Images, S.A. de C.V.	\$18,280.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Partidas: 1) Lámina plástica translúcida reforzada con fibra de vidrio de 1.20 x 2.54 metros 9 mm, perfil ondulado. 2) Sika antisalitre, impermeabilizante para muros. 3) Saniflex, sellador para construcción color blanco de 300 ml. 4) Lámpara de emergencia de 24 leds, cuerpo fabricado en ABS y poliestireno. 5) Extractor de aire para baño de 6 pulgadas, ultradelgado, forma cuadrada con diámetro para ducto de 5 pulgadas.	5	14/IV/2015	24/IV/2015	Luis Enrique Espinosa Serafin Ramón Pérez García Empras, S. de R.L.	5	Ramón Pérez García	\$53,383.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Café tipo <i>gourmet</i> , tercera selección, tostado y molido	1	14/IV/2015	31/XII/2015	Ultraprocesos de Café, S.A. de C.V. Jaime Leucuna Salz Ramón Pérez García Verónica Guadalupe Ayala Gil Jesús A. Ramírez	1	Ramón Pérez García	\$122,265.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Adquisición de 140 <i>nobreaks</i> con regulador, modelo Microsinet 800 va, No. de parte XRN-21-801.	1	17/IV/2015	30/IV/2015	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Sistemas Totales de Cómputo, S.A. de C.V. Software & Services Integración, S. de R. L. de C.V. Av Network Service, S.A. de C.V.	1	Av Network Service, S.A. de C.V.	\$210,795.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁶	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD	12 tóneros color negro, extra alto rendimiento MS 610 DN, No. de parte 50f4x00; rendimiento 10.000 páginas.	1	17/IV/2015	20/IV/2015	Digital Net Solutions Gav, S.A. de C.V. Soluciones Logsa, S.A. de C.V. Software & Services Integration, S. de R. L. de C.V. AV Network Service, S.A. de C.V.	1	Av Network Service, S.A. de C.V.	\$44,655.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05 y 09	AD	Partidas: 2) Impresión de volantes para la campaña institucional "Ciudadanos Unidos Juntos hacemos las Elecciones." 3) Impresión trípticos para la campaña institucional "Ciudadanos Unidos Juntos hacemos las Elecciones."	3	20/IV/2015	27/IV/2015	Oscar Peláez Murrieta GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Alfonso Jiménez Covarrubias Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V., Datagraf de México, S.A. de C.V. LG Digital, S.A. de C.V. Bertha Guadalupe Villaseñor Navarro	2 y 3	Oscar Peláez Murrieta	\$43,152.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05 y 09	AD	Partida 1) Publicación denominada "Características de los 40 Distritos Electorales Locales del Distrito Federal"	3	20/IV/2015	27/IV/2015	Oscar Peláez Murrieta GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Alfonso Jiménez Covarrubias Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V. Datagraf de México, S.A. de C.V. LG Digital, S.A. de C.V. Bertha Guadalupe Villaseñor Navarro	1	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	\$207,060.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD	Diseño y producción de un logo en tipografía gigante tridimensional para la campaña "HEFORSHE" en el IEDF	1	22/IV/2015	22/IV/2015	Ramsés Felipe Hernández Herrera	1	Ramsés Felipe Hernández Herrera	\$9,100.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	80 metros de alfombra pasto y 60 metros de bajo alfombra.	1	22/IV/2015	23/IV/2015	Home Depot México, S.A. de C.V.	1	Home Depot México, S.A. de C.V.	\$9,590.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Partidas 1) 500 conectores UTP 2) 3 bobinas de cable UTP nivel 5 redes de 8 hilos.	2	24/IV/2015	29/IV/2015	Gremro, S.A. de C.V. Blanca Osbelia Hernández Jiménez Asdrubal Fernández Castañeda	2	Gremro, S.A. de C.V.	\$8,642.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	240 lonas para difusión de la campaña del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	1	27/IV/2015	4/V/2015	Grupo Leris, S.A. de C.V. Respuestas estratégicas en Comunicación, S.A. de C.V. Ramsés Felipe Hernández Herrera Bertha Guadalupe Villaseñor N. Practiformas, S.A. de C.V. Jesús Vicente Pérez Llamas	1	Practiformas, S.A. de C.V.	\$48,232.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Película plástica de almacenamiento calibre 80.	1	29/IV/2015	7/V/2015	Jorge Enrique Campuzano Cabello Alejandro Flores Castañeda Empras, S. de R. L.	1	Jorge Enrique Campuzano Cabello	\$32,712.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
07	AD	Partidas: 1) Etiquetas para impresoras de códigos de barras 2) Ribbons para impresora de código de barras.	2	30/IV/2015	8/V/2015	Grupo Adventech, S.A. de C.V. Multi-Consumibles y Suministros, S.A. de C.V.	2	Multi-Consumibles y Suministros, S.A. de C.V.	\$28,974.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Separadores para carpeta tamaño tabloide (doble carta) con 4 orificios.	1	30/IV/2015	6/V/2015	Alfonso Jiménez Covarrubias	1	Alfonso Jiménez Covarrubias	\$5,718.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Revelador para fotocopidora Xerox modelo 8825, No. de parte 5R00310.	1	30/IV/2015	4/V/2015	Digital Net Solutions Gav, S.A. de C.V. Av Network Service, S.A. de C.V. Valoris, S.A. de C.V.	1	Digital Net Solutions Gav, S.A. de C.V.	\$10,092.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Partidas: 1) Impresión de tarjeta cartulina. 2) Impresión de sobres opalina. 3) Tarjetas dobles en opalina. 4) Hojas tamaño carta opalina. 5) Sobres en opalina. 6) Tarjetas de presentación. 7) Impresión en placa de acero. 8) Hojas opalina.	8	30/IV/2015	12/V/2015	Constantino Javier Huerta Marín Rosendo Juárez Santiago Alicio A. Vidal Salas	8	Rosendo Juárez Santiago	\$16,762.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Hojas membretadas y papel bond membretado.	1	30/IV/2015	12/V/2015	Constantino Javier Huerta Marín Rosendo Juárez Santiago Alicio A. Vidal Salas	1	Rosendo Juárez Santiago	\$5,104.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
11	AD ⁷	Suscripción al servicio de información en Internet, del 1o. de abril al 31 de diciembre de 2015.	1	1o./IV/2015	31/XII/2015	Leginfor Technology, S.A. de C.V.	1	Leginfor Technology, S.A. de C.V.	\$10,278.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48, y 51, primer párrafo.
11	AD	Servicio para Fumigación en el Centro de Documentación del Instituto Electoral del Distrito Federal, durante el período comprendido del 15 al 30 de abril de 2015.	1	15/IV/2015	30/IV/2015	Soluciones Integrales para Bibliotecas y Archivos, S.A. de C.V.	1	Soluciones Integrales para Bibliotecas y Archivos, S.A. de C.V.	\$8,700.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Partidas: 1) Mantenimiento a montacargas. 5) Mantenimiento a compresora de aire. 6) Mantenimiento a báscula 8) Mantenimiento mayor a montacargas.	8	27/IV/2015	30/VIII/2015	Juan Daniel Flores Roldan Patines Hidráulicos Azteca S.A. C.V. Servicio Electromecánicos Aplicados S.A. de C.V.	1, 5, 6 y 8	Servicio Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V.	\$30,682.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48, y 51, primer párrafo.
07	AD	Partidas: 3) Mantenimiento a flejadoras semiautomáticas 4) Mantenimiento a flejadoras semiautomáticas 5) Planta de energía eléctrica.	8	27/IV/2015	30/VIII/2015	Juan Daniel Flores Roldan Patines Hidráulicos Azteca S.A. C.V. Servicio Electromecánicos Aplicados S.A. de C.V.	3, 4 y 5	Juan Daniel Flores Roldan	\$27,144.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Partida 2) Mantenimiento a 6 traspaletas hidráulicas.	8	27/IV/2015	30/VIII/2015	Juan Daniel Flores Roldan Patines Hidráulicos Azteca S.A. C.V. Servicio Electromecánicos Aplicados S.A. de C.V.	2	Patines Hidráulicos Azteca S.A. de C.V.	\$11,692.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48, y 51, primer párrafo.
10	AD	Asesoría y soporte Técnico para el manejador de Base de Datos IBM-Informix Dynamic Server, IDS) para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	1	27/IV/2015	8/VI/2015	Venti, S.A. de C.V. Dafros Multiservicios, R.V.H. S.A. de C.V. Tech Storm, S.A. de C.V.	1	Vecti, S.A. de C.V.	\$24,499.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD ⁷	Servicio de alimentos y renta de un <i>brincolin</i> para el evento del día del niño.	1	28/IV/2015	4/VI/2015	Alimentos y Productos del Sahara, S.A. de C.V.	1	Alimentos y Productos del Sahara, S.A. de C.V.	\$19,952.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio para la adecuación de los identificativos internos y externos de diversas Direcciones Distritales.	1	28/IV/2015	28/IV/2015	Carlos Pérez Álvarez Practiformas, S.A. de C.V.	1	Carlos Pérez Álvarez	\$9,981.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
27 adjudicaciones con pedidos u órdenes de servicio por: \$1,046,880.5										
07	AD	Cinco flexómetros de 5 metros.	1	20/III/2015	23/III/2015	Ramón Pérez García	1	Ramón Pérez García	\$290.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Repuesto para cúter.	1	14/IV/2015	14/IV/2015	Ferretera Río Pisueña, S.A. de C.V.	1	Ferretera Río Pisueña, S.A. de C.V.	\$461.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	50 carpetas de vinil blanco, tamaño carta de tres argollas de 1 pulgada.	1	15/IV/2015	15/IV/2015	Estrategias Comerciales Buxom, S.A. de C.V.	1	Estrategias Comerciales Buxom, S.A. de C.V.	\$1,625.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adj. ⁴	Prov. Adj. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Apagador switch contacto doble de 120 v y cable doble del núm. 10	1	11/IV/2015	11/IV/2015	Blanca Osbelia Hernández Jiménez	1	Blanca Osbelia Hernández Jiménez	\$2,678.4	27, inciso c), 28, primer párrafo; 48, y 51, primer párrafo.
11	AD	Partidas: 1) Papel libre de ácido 11 paquetes tamaño carta y 20 tamaño oficio. 2) Papel libre de ácido 39 paquetes tamaño carta.	2	17/IV/2015	17/IV/2015	Consortio Papelero, S.A. de C.V.	2	Consortio Papelero, S.A. de C.V.	\$3,532.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	2 baterías modelo NNTN4970 para RADIOEP450, marca Motorola	1	22/IV/2015	22/IV/2015	Seguriradios, S.A. de C.V.	2	Seguriradios S.A. de C.V.	\$2,173.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48, y 51, primer párrafo.
6 adjudicaciones que por el monto no requieren pedido u orden de servicio por: \$10,762.1										
04	AD	Conviene reprogramar el periodo de contratación de las cinco líneas analógicas.	1	10./V/2015	30/XI/2015	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	1	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	\$0.0	68, 70 y 71.
04	LPN	Conviene incrementar la dispersión para las siguientes fechas: Día del niño, Día del padre, Día de la madre, Día de la secretaria, Día de reyes.	1	10./I/2015	31/XII/2015	Toka Investment, S.A.P.I. de C.V. SOFOM E.N.R.	1	Toka Investment, S.A.P.I. de C.V. SOFOM E.N.R.	\$3,479.7	68 y 70.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	LPN	Conviene ampliar la cantidad de la red local en las sedes distritales del Instituto, que garantice la disponibilidad de los servicios informáticos en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	1	30/III/2015	20/V/2015	Sonda México, S.A. de C.V.	1	Sonda México, S.A. de C.V.	\$117,954.6	68 y 70

3 convenios modificatorios a contrato por: \$121,434.3¹ Unidad Responsable.² Procedimiento.³ Número de partidas.⁴ Partidas adjudicadas.⁵ Proveedor adjudicado.⁶ Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.⁷ El área justificó la contratación con un proveedor determinado.⁸ Adjudicación Directa, derivada de la Invitación Restringida IEDF-INV-02/15 fue declarada desierta el 6 de abril de 2015.⁹ Adjudicación Directa, derivada de la Invitación Restringida IEDF-INV-03/15 fue declarada desierta el 10 de abril de 2015.¹⁰ Adjudicación Directa, derivada de la Invitación Restringida IEDF-INV-04/15 fue declarada desierta el 17 de abril de 2015.¹¹ Adjudicación Directa, derivada de la Invitación Restringida IEDF-INV-05/15 fue declarada desierta el 16 de abril de 2015.

Anexo 13

Encargadurías de despacho y comisiones, vigentes durante abril de 2015

Servicio Profesional Electoral

Encargadurías

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Alfonso González Celis	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XX	10/II/2015	31/VII/2015	JA008-15
Ana Luz Ross Tejada	Coordinadora Distrital	Dirección Distrital XXIX	12/II/2015	11/VIII/2015	JA008-15
Francisco Adrián Alderete García	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXIX	10/III/2015	31/VIII/2015	JA025-15
Olivia Rodríguez Martínez	Coordinadora Distrital	Dirección Distrital XXVII	12/II/2015	11/VIII/2015	JA008-15
María Alejandra García Núñez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXVII	10/II/2015	31/VII/2015	JA008-15
Aída del Pilar Cabrera López	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXXIII	10/II/2015	31/VII/2015	JA008-15
Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Secretaría Técnica Jurídica	Dirección Distrital XXXIV	10/III/2015	31/VIII/2015	JA025-15
Javier Alejandro Olvera Toxqui	Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/I/2015	15/VII/2015	JA004-15
César Gustavo Rosas Pérez	Jefe de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Política	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/I/2015	15/VII/2015	JA004-15
Jorge Dragan Vergara Sánchez	Subdirector de Pedagogía y Didáctica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	16/I/2015	15/VII/2015	JA129-14
Ares Akbhal Zenteno Gómez	Jefe de Departamento de Diseño y Seguimiento de Programas y de Estrategias de Educación Cívica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	16/I/2015	15/VII/2015	JA129-14
Jorge Adrián Miranda Torres	Jefatura de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	30/I/2015	15/VII/2015	JA129-14

Continúa...

... Continuación

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
María Nadia Argelia Galindo Rodríguez	Jefa de Departamento de Investigación Pedagógica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	16/I/2015	15/VII/2015	JA129-14
Susana María Garaiz Flores	Jefa de Departamento de Instrumentos Didácticos	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	16/III/2015	15/IX/2015	JA025-15
Marco Aurelio Altamirano Juárez	Subdirector de Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./I/2015	30/VI/2015	JA-129-14
Rogelio Cruz Valdés	Jefe de Departamento de Estudios Electorales	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2014	30/VI/2015	JA-129-14
Amelia Agustín Conde	Jefa de Departamento de Normatividad y Métodos Electorales	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2014	30/VI/2015	JA-129-14
Alan Geovani Velázquez Varela	Jefe de Departamento de Normatividad y Colaboración en Materia Registral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2014	30/VI/2015	JA-129-14
José Carlos Rueda Pérez	Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos para los Procesos de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2014	30/VI/2015	JA-129-14
Eduardo José García Rodríguez	Jefe de Departamento de Innovación y Mejora	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	12/II/2015	11/VII/2015	JA014-15
Fernando Carrión García*	Subdirector de Materiales Electorales y Documentación Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./XI/2014	30/IV/2015	JA113-14
Thelma Margarita Domínguez Domínguez	Jefa de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	16/IV/2015	15/X/2015	JA040-15

*Personal de la rama administrativa

69

Comisiones

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Georgina González González*	Analista	Dirección Distrital XXVI**	16/IV/2015	15/X/2015	JA042-15

*Personal de la Rama Administrativa

**Comisión para apoyar los trabajos de la Dirección Distrital XXVI

Rama administrativa**Encargadurías**

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Ada Rosaura Pérez Gutierrez	Analista	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	12/II/2015	11/VIII/2015	JA014-15
Adolfo Anzo Espino	Jefe de Departamento de Materiales Electorales	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./V/2015	31/X/2015	JA045-15

Anexo 14

**Permisos para desarrollar actividades académicas científicas
y de investigación vigentes a abril de 2015****Rama administrativa**

Funcionario	Adscripción	Período	Fecha de Autorización
Miguel Ángel González Matvaez	Secretaría Administrativa	26/I/2015 al 10/II/2015	22/I/2015
Paola Gómez Fuentes	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a los Organos Desconcentrados	15/I/2015 al 17/XII/2015	6/I/2015
Ivette de Jesús Cruz	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a los Organos Desconcentrados	28/III/2015 al 17/V/2015	23/III/2015

69