IEDF
INSTITUTO ELECTORAL
DEL DISTRITO FEDERAL

INFORME DE OPERACIÓN

DE LA

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Mayo, 2015

9

ÍNDICE

	INTRODUCCIÓN	4
1.	**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**	5
1.1	SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	5
1.2.	OTRAS ACTIVIDADES	9
2.	**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS**	9
2.1.	RECURSOS HUMANOS	9
2.2.	RECURSOS FINANCIEROS	12
3.	**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS**	18
3.1.	ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL	18
3.2.	SERVICIOS GENERALES	21
4.	**COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN**	27
4.1.	PLANEACIÓN	27
4.2.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	28
5.	**UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO**	30
5.1.	SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	30
5.2.	PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	34
5.3.	ACTIVIDADES DIVERSAS	37
	GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES	40
	ANEXOS	43

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFOMEX ATENDIDAS DURANTE MAYO DE 2015	44
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, CORRESPONDIENTE A MAYO DE 2015	47
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A MAYO DE 2015	49
4.	MOVIMIENTOS DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL O DE INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE EFECTUADOS EN MAYO DE 2015	50
5.	CONSTANCIAS DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL EXPEDIDAS DURANTE MAYO DE 2015	51
6.	PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 31 DE MAYO DE 2015	52
7.	MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE CORRESPONDIENTES A MAYO DE 2015	56
8.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A MAYO DE 2015	57
9	EJERCICIO PRESUPUESTAL: FLUJO DE EFECTIVO A MAYO DE 2015, POR CAPÍTULO DE GASTO Y PARTIDA ESPECÍFICA	58
10.	EJERCICIO DEL GASTO POR PARTIDA PRESUPUESTAL AL 31 DE MAYO DE 2015	64
11.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DERIVADAS DE LICITACIONES PÚBLICAS NACIONALES, INVITACIONES RESTRINGIDAS, ADJUDICACIONES DIRECTAS Y CONVENIOS MODIFICATORIOS A CONTRATOS REALIZADOS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL EN MAYO DE 2015	68
12.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO VIGENTES DURANTE MAYO DE 2015	85

9

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXIII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a mayo de 2015. El documento se integra con información tanto de las Direcciones de Recursos Humanos y Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, como de la Coordinación de Planeación y la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD).

El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa llevaron a cabo durante mayo de 2015; asimismo, refiere la asistencia del titular de la Secretaría Administrativa a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto), así como la participación de personal de esta área administrativa en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes:

La Dirección de Recursos Humanos y Financieros (DRHyF) realizó pagos a terceros y de nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), requisiciones, procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales y de traspasos, conciliaciones bancarias, estados financieros y pagos de impuestos.

La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil.

La Coordinación de Planeación se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto para 2015 y en la atención de los Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal.

La UTCFyD, por su parte, se orientó a la formulación del Informe Mensual de Plazas Vacantes de la rama administrativa; así como a la instrumentación del Mecanismo extraordinario para la

ocupación de plazas vacantes y de los programas de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral, y Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes que se reporta, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 22 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral del Distrito Federal a sesiones de órganos colegiados

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				8	8
Junta Administrativa		2			2
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	1				1
Comité de Informática			2		2
Comité de Transparencia			1		1
Comité Técnico Editorial			1		1
Comisión de Organización y Geoestadística Electoral				2	2
Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COREPRE 2015)				4*	4
Comisión Provisional para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos				1	1
Total:	1	2	4	15	22

*No se contabilizan cuatro reanudaciones de sesión.

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a una sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; como secretario, acudió a dos

reuniones de Junta Administrativa; en capacidad de vocal, concurrió a dos juntas del Comité de Informática, una del Comité de Transparencia y una más del Comité Técnico Editorial; y en condición de invitado participó en ocho sesiones del Consejo General, dos de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral, cuatro más del Comité Especial que dará Seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COREPRE), y una de la Comisión Provisional para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos.

Además, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en cinco juntas de trabajo relacionadas tanto con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados como con las funciones propias de la Secretaría Administrativa, mismas que se refieren a continuación:

Tabla 2
Participación del titular de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal, o de personal adscrito a ésta, en juntas de trabajo vinculadas con funciones propias del área

Nombre	Naturaleza de la reunión
Reunión de seguimiento a las actividades de la Comisión Provisional para Promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos	Seguimientos de trabajos
Sesión de trabajo con personal de la Junta Local del Instituto Nacional Electoral	Seguimiento de trabajos de índole interinstitucional
Presentación del Manual para los cómputos, declaratoria de validez y entrega de constancias de mayoría para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 a los coordinadores distritales	Organizativa
Reunión para convenir lo relativo a la instalación de la carpa de información y sala de prensa	Organizativa
Junta de trabajo del Comité de Seguimiento y Evaluación del Convenio General de Coordinación con el Instituto Nacional Electoral	Presupuestaria y de seguimiento de trabajos de índole interinstitucional

En la primera junta, verificada el 6 de mayo del presente, se ultimaron detalles relacionados con los programas de trabajo, tanto de la Comisión Provisional para Promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos como de la Dirección de Implementación de Programas en Derechos Humanos y Género, adscrita a la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral (UTVINE).

La siguiente reunión de trabajo, celebrada el 6 de mayo de 2015, tuvo como propósito precisar algunos apoyos en especie (lonas y tablones), necesarios para el buen funcionamiento de las casillas electorales.

La tercera sesión, efectuada el 13 de mayo de 2015, fue convocada para conocer las necesidades de las coordinaciones distritales con miras al Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

La cuarta junta, verificada el 14 de mayo, se realizó tanto para conocer necesidades materiales como para determinar tiempos y movimientos en la instalación de la carpa de información y sala de prensa. Ésta fue colocada con motivo de la jornada electoral del 7 de junio de 2015.

La última reunión, celebrada el 27 de mayo, sirvió para revisar aspectos financieros del Convenio General de Coordinación con el Instituto Nacional Electoral (INE). Esto, en virtud de una nueva necesidad consistente en la renta de más sillas para cada una de las casillas por instalar el 7 de junio.

Por último, en aptitud de invitada, se verificó la presencia de la Secretaría Administrativa en los 12 eventos externos que se relacionan en la tabla siguiente:

Tabla 3
Eventos externos a los que concurrió personal de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal durante mayo de 2015

Nombre	Días
Inicio de la impresión de boletas para la elección de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	4
Actividades de difusión de la jornada electoral del 7 de junio	10 y 17
Informe del primer simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares y el Sistema Informático de los Cómputos Distritales y Delegacionales 2015, y el Segundo de Conteos Rápidos	11
Evento de instalación de la Red de Observación Electoral del IEDF	12
Presentación de la Guía de Acción Pública Elecciones sin Discriminación	13
Suscripción del Convenio de Apoyo y Colaboración con el Colegio de Notarios del Distrito Federal para el Proceso Electoral	14
Presentación del sitio "Observatorio de la Participación Política de la Mujer en el DF"	18
Inicio de la distribución de boletas y actas electorales	21
Curso "Delitos Electorales"	26
Presentación de la Campaña "Este 7 de junio Haz tu Elección y Vota"	26
Debate "¿Cómo llegamos a las Elecciones 2015 en el DF?"	28
Selección de la muestra de casillas para los conteos rápidos	29

De entre los eventos a los que asistió el titular de la Secretaría Administrativa, o personal adscrito a ella, destacan los siguientes:

El 4 de mayo, en las instalaciones del organismo público descentralizado sectorizado Talleres Gráficos de México, dio inicio la impresión de las 15,285,896 boletas electorales para los 7,336,747 ciudadanos inscritos en la lista nominal, así como de las 150,390 actas electorales, y demás documentación electoral, que se utilizarán el 7 de junio en la elección de jefes delegacionales y diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal (ALDF).

Adicionalmente, en ese mismo sitio, el 21 de mayo tuvo lugar el inicio de la distribución tanto de las boletas electorales para la elección de la próxima legislatura local y las jefaturas delegacionales como de las actas por utilizar durante la jornada electoral del 7 de junio.

A fin de abonar a la transparencia, seguridad y certeza del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, el 14 de mayo del presente se llevó a cabo la firma de un convenio de colaboración entre el Instituto y el Colegio de Notarios del Distrito Federal, merced al cual este órgano autónomo será apoyado por alrededor de 250 agremiados a dicho colegio, quienes darán fe de los actos de interés para la autoridad electoral y la ciudadanía.

Mediante el citado instrumento, el Colegio de Notarios cooperará con el Instituto en diversas actividades por realizar antes, durante y después de la jornada electoral del 7 de junio, garantizando la presencia de un fedatario público. Lo anterior, a fin de dejar, como elemento de prueba, constancia de los hechos acontecidos.

El 26 de mayo, en el auditorio de la Universidad del Pedregal, personal de la Secretaría Administrativa asistió al curso "Delitos Electorales", impartido por personal de la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales (FEPADE).

También se acudió, en igual fecha y lugar, a la presentación de la campaña "Este 7 de junio Haz tu Elección y Vota". Durante el evento, fueron presentados el *spot* publicitario y el *hashtag* "#Haztuelecciónyvota", así como invitada la ciudadanía a votar de manera informada.

Finalmente, ante la presencia de los representantes de los partidos políticos y de las consejeras y consejeros electorales del Instituto, el 29 de mayo, en el Salón de Usos Múltiples, se efectuó la selección muestral de las 1,736 casillas electorales por utilizar en los conteos rápidos locales el día de la jornada electoral.

Para la constitución de la muestra, el Centro de Atención Telefónica del Instituto recibirá la información colectada en campo y funcionará desde las 18:00 horas, con 70 equipos e igual número de responsables de captura.

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas quince solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (Anexo 1).

1.2.2. Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal

El 5 de mayo se envió a la Secretaría Ejecutiva la relación de las actividades institucionales, del Programa Operativo Anual 2015 (POA), efectuadas y vinculadas de manera transversal al Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal.

1.2.3. Informes internos formulados por la Secretaría Administrativa

Durante el período que se reporta, la Secretaría Administrativa elaboró el Informe de Operación (actividades) relativo a abril de 2015. El documento fue sometido a la consideración de la Junta Administrativa el 29 de mayo de 2015.

En esa misma fecha, personal de la Coordinación de Planeación asistió a la Quinta Sesión Ordinaria del Consejo General para conocer de la existencia de observaciones a los siguientes informes: Trimestral de Actividades, correspondiente a los tres primeros meses de 2015; Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto al 31 de marzo de igual año; y de Cumplimiento y Resultados, concerniente al primer trimestre del actual ejercicio.

2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

2.1. RECURSOS HUMANOS

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en mayo de 2015 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, clave SA-DRHyF-004-2011, se remitieron a la Subdirección de Contabilidad tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área administrativa prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios (Anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante mayo del año en curso y a las obligaciones fiscales que generaron (Anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

Con base en el *Procedimiento para expedir credencial de identificación*, clave SA-DRHyF-003-2011, se emitió una credencial para la C. Leticia Delgadillo González, funcionaria de nuevo ingreso adscrita a la Secretaría Administrativa.

De acuerdo con el *Procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional o incapacidad total y permanente,* clave SA-DRHyF-005-2011, fueron entregados a MetLife México, S.A., 14 movimientos de servidores públicos (Anexo 4).

De igual forma, en concordancia con lo dispuesto en el *Procedimiento para expedir constancias de nombramiento al personal del Instituto Electoral del Distrito Federal*, clave SA-DRHyF-007-2011, se emitieron 11 documentos de esta naturaleza (Anexo 5).

Además, con base en el *Procedimiento para expedir la Hoja Única de Servicios*, clave SA-DRHyF-008-2011, se emitieron nueve de estos documentos, los cuales se relacionan en la tabla de la página siguiente.

Tabla 4
Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto Electoral del Distrito Federal durante mayo de 2015

Servidor publico	Fecha
1. Rodríguez Sarabia Aida Araceli	4/V/2015
2. Parra y Toledo Teresa del Carmen	5/V/2015
3. Esquivel Ventura Isabella María	12/V/2015
4. Méndez Mendoza Omar Antonio	12/V/2015
5. Ortizgris Serna Jorge	19/V/2015
6. Piña Barrera Mauro	21/V/2015
7. García Dávila Berenice	21/V/2015
8. Reyes Ortega Saúl	22/V/2015
9. Castillo González Israel	27/V/2015

Por otra parte, al 31 de mayo de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 12 plazas vacantes pertenecientes a la rama administrativa; así como de 51 plazas del Servicio Profesional Electoral. Es decir, un total de 63 plazas (Anexo 6). De las 12 plazas disponibles de la rama administrativa, 3 se encontraban ocupadas mediante el mecanismo de encargaduría. De igual manera, de las 51 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, 21 estaban cubiertas por medio del mismo mecanismo. Esto genera erogaciones que impactan las economías presupuestarias del capítulo 1000 "Servicios Personales", que en determinado momento pudieran haberse logrado.

Las 51 plazas del Servicio Profesional Electoral deben ser ocupadas de conformidad con lo establecido en el artículo 55, fracciones I, II y III, del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Institutito Electoral del Distrito Federal.*

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 31 de mayo de 2015. A la Contraloría General del Instituto se le entregaron los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Dichos movimientos tuvieron lugar entre el 1o. y 15 mayo de 2015, así como entre el 16 y 31 de mismos mes y año.

Además se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ), en relación con diversos servidores públicos.

A la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP) le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 31 de mayo de 2015, los movimientos de alta y baja del personal, mismos que consignan los nombres, tanto del personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.

De igual forma, a la Unidad de Crédito número 2, del ISSSTE, se le remitieron los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de la 1a. y 2a. quincenas del mes que se reporta. También se gestionaron ante ese organismo 14 movimientos de afiliación (Anexo 7), así como 5 préstamos para el personal del Instituto, los cuales se refieren en la tabla que sigue:

Tabla 5
Préstamos tramitados para personal del Instituto, correspondientes a mayo de 2015

Nombre	Tipo de préstamo
1. Roberto Carlos Gamboa Flores	Ordinario
2. Verónica Tapia Corona	Ordinario
3. Abraham González Quintana	Ordinario
4. Mauricio Ayala Pedroza	Ordinario
5. Ramón Sánchez Rojas	Especial

Por último, se entregaron 5 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, etcétera) y 22 gafetes de acceso para personal de honorarios eventuales.

2.2. Recursos Financieros

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de mayo y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias, y para realizar los traspasos conducentes.

También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

2.2.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período que se informa, fueron presentadas 243 por un total de 6,384.8 miles de pesos.

Tabla 6
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en mayo de 2015
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	11.4
02 Consejeros Electorales	72.9
03 Secretaría Ejecutiva	37.0
04 Secretaría Administrativa	1,032.8
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	690.5
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	12.5
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	132.7
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	9.2
09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	1,129.5
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	903.0
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	125.5
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	30.8
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	48.8
14 Contraloría General	50.9
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	8.6
16 Órganos Desconcentrados	2,053.9
17 Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	34.8
Total:	**6,384.8**

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, las unidades responsables del gasto (UR) solicitaron 31 traspasos presupuestales por 3,373.6 miles de pesos y fueron procesados 22 traspasos de cierre mensual por 1,277.2 miles de pesos (Anexo 8).

2.2.2. Registro programático presupuestal

Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de mayo de 2015. A esta fecha, el Instituto llevaba erogados 687,278.5 miles de pesos. Conforme a los momentos contables del gasto, 0.7% de lo erogado se relacionaba con gasto devengado; y 99.3%, con gasto ejercido. Lo anterior representa un avance financiero de 78.8% respecto a lo programado para el período (872,088.9 miles de pesos). Sin embargo, si se considera la proporción de gasto comprometido y por comprobar, es decir, la adquisición formal de bienes y servicios verificada al 31 de mayo de 2015 y, por tanto, en proceso de devengo, lo pagado asciende a 787,211.6 miles de pesos y representa 90.3% de avance presupuestal.

Tabla 7
Resultado presupuestal del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de mayo de 2015 por capítulo de gasto
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Traspasos	Presupuesto modificado	Compromisos	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1000 Servicios Personales	331,267.8	-3,063.1	328,204.7	64.0	0.0	3,009.7	283,367.6	41,763.4
2000 Materiales y Suministros	41,616.2	88.4	41,704.6	19,846.1	331.5	145.8	10,233.7	11,147.4
3000 Servicios Generales	158,165.1	-39,050.9	119,114.3	65,855.2	809.2	2,148.0	33,955.4	16,346.5
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	281,238.4	78,374.5	359,612.8	597.1	6.0	0.0	354,236.4	4,773.3
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	17,912.7	-460.1	17,452.6	12,424.0	0.0	0.0	181.7	4,846.9
6000 Inversión Pública	6,000.0	0.0	6,000.0	0.0	0.0	0.0	0.0	6,000.0
Total:	**836,200.3**	**35,888.7**	**872,089.0**	**98,786.4**	**1,146.7**	**5,303.6**	**681,974.9**	**84,877.4**

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Para profundizar en lo anterior, se presenta el flujo de efectivo por capítulo de gasto y partida específica del ejercicio presupuestal con corte al mes que se reporta (Anexo 9). También, en la tabla siguiente, se detalla el gasto registrado por capítulo; sin embargo, la información contenida en ella se complementa con el ejercicio por partida presupuestal (Anexo 10).

Tabla 8
Gasto del Instituto Electoral del Distrito Federal por capítulo al 31 de mayo de 2015
(Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	286,377.3	41.7
2000 "Materiales y Suministros"	10,379.6	1.5
3000 "Servicios Generales"	36,103.5	5.3
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	354,236.4	51.5
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	181.7	0.03
7000 "Inversiones Financieras y Otras Provisiones"	0.0	0.0
Total:	**687,278.5**	**100.0**

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

2.2.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 9, 10 y 11 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551, correspondientes a mayo de 2015.

Tabla 9
Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de mayo de 2015
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del IEDF no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881	Banorte	11,371.5	0.0	0.0	64.2	0.001	11,307.2
452295229	Bancomer (Cta. 9)	1,355.4	0.0	0.0	45.5	0.000	1,309.4
452295237	Bancomer (Cta. 7)	1,252.1	0.0	0.0	247.1	0.002	1,005.0
171661108	Bancomer (Cta. 8)	24,050.9	0.0	0.0	10,031.5	4.859	14,014.6
9015871063	Banamex	383.3	0.0	0.0	0.0	0.000	383.3

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto "Abonos del Instituto no correspondidos por el banco" puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de "Cargos del Instituto no correspondidos por el banco" generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 10
Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de mayo de 2015
(Miles de pesos)

Cuenta bancaria (inversiones)		Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2044226348	Inversión Bancomer	187,743.6	0.0	0.0	0.0	187,743.6

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 31 de mayo de 2015 ascendió a 1,072.2 miles de pesos. En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta, una vez descontados los honorarios fiduciarios, montaba 375.5 miles de pesos. En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible número 16551-2, el saldo al 31 de mayo de 2015 ascendía a 1,680.6 miles de pesos. Durante el período sólo se registraron ingresos por rendimientos y pago de honorarios fiduciarios.

Tabla 11
Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de mayo de 2015
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Cargos del IEDF no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el IEDF	Saldo contable
21887	Fideicomiso Banorte, cuenta bienes muebles e inmuebles	375.5	0.0	0.0	0.0	375.5
21887	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral	1,072.2	0.0	0.0	0.1	1,072.1
16551-2	Fideicomiso Banamex, Uma electrónica	1,680.6	0.0	0.0	0.0	1,680.6

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a mayo de 2015. Los registros del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques, como se detalla en la tabla siguiente:

Tabla 12
Pólizas de diario, ingresos y cheques correspondientes a mayo de 2015

Tipo de póliza	Folio		Cantidad de pólizas
	Inicial	Final	
Diario ordinario	1	820	820
Ingreso ordinario	1	26	26
Cheques:			
Bancomer cuenta 8	46227	49931	3,704

De lo anterior, se desprende la elaboración de 3,705 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de 25,970.8 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina y carga laboral de estructura del Instituto; a la retribución del personal empleado por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015; así como al pago de pensiones alimenticias, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios. De los 3,705 cheques formulados se cancelaron 64.

También fueron realizadas 2,641 dispersiones por un importe de 27,937.5 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas, la carga laboral de mayo de 2015 para el personal de estructura, y la retribución de honorarios asimilados a salarios del personal eventual empleado por los partidos políticos.

Se efectuaron 300 transferencias bancarias por un total de 127,307.5 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de mayo a partidos políticos y seguros de separación individualizado, entre otros.

Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal el cobro de la ministración y fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

2.2.4. Estados financieros e impuestos

Se elaboraron el Estado de Ingresos y Egresos, el Balance y el detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores. Además, durante el mes objeto del presente informe, fueron pagados los impuestos federales y locales por un monto de 10,045.4 miles de pesos; queda por pagar, para junio próximo, un importe de 18,088.5 miles de pesos. Ver la tabla siguiente:

Tabla 13
Compromisos fiscales del Instituto Electoral del Distrito Federal correspondientes a mayo y junio de 2015
(Miles de pesos)

Concepto	Pagados en mayo	Por pagar en junio
Impuestos federales	8,822.9	15,948.2
Impuestos locales (3.0% sobre nóminas)	1,222.4	2,140.3
Total:	**10,045.4**	**18,088.5**

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

3.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

3.1.1. Procedimientos de adjudicación

Durante mayo de 2015 se realizaron las dos licitaciones públicas nacionales siguientes:

IEDF-LPN-02/15. Relativa a la adquisición de útiles de oficina, consumibles de cómputo, y materiales de construcción y reparación. En la licitación fueron adjudicadas 240 partidas (Anexo 11); También se declararon desiertas 122 partidas por las siguientes razones: 67 debido a que ningún licitante las ofertó; 6, porque habiéndolas ofertado uno o más licitantes, las propuestas fueron desechadas o descalificadas en la primera etapa del procedimiento de licitación; y 49, toda vez que los precios ofertados no resultaron convenientes para el Instituto.

9

IEDF-LPN-03/15. Concerniente a la contratación de los servicios de renta e instalación de 39 plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia para las direcciones distritales (partida1); y de consultoría para el análisis y diagnóstico de la infraestructura de red institucional LAN/WLAN (partida 2). Ambos servicios se encuentran relacionados con el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015. Únicamente fue adjudicada la partida 2 (Anexo 11); la 1 se declaró desierta porque la propuesta ofertada fue desechada en la primera etapa del procedimiento de licitación.

De manera complementaria, a lo largo del mes objeto del presente informe, se realizaron los concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores que se enuncian a continuación:

IEDF-INV-06/15. Referente a la prestación del servicio de fletes, maniobras y mudanzas para la distribución de documentación y materiales electorales y su recuperación en las 40 direcciones distritales, por utilizarse durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015. El concurso fue declarado desierto, ya que no se contó con por lo menos tres concursantes que cumplieran todos los requisitos solicitados.

IEDF-INV-07/15. Relacionado con la adquisición de paños, manteles y diversos accesorios de audio y video. El procedimiento se declaró desierto, porque no se contó con por lo menos tres concursantes que cumplieran todos los requisitos solicitados.

IEDF-INV-08/15. Relativo a la compra de útiles de oficina, consumibles de cómputo y materiales de reparación. De 115 partidas sometidas a concurso, solamente fueron adjudicadas 4 (Anexo 11). De esta forma, 48 partidas quedaron desiertas porque ningún concursante las ofertó; y 63, porque no se recibieron cuando menos tres propuestas para cada una de ellas.

IEDF-INV-09/15. Concerniente a la contratación del servicio de renta e instalación de 39 plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia en las direcciones distritales para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015. El procedimiento fue declarado desierto, toda vez que no se contó con por lo menos tres concursantes que hayan cumplido la totalidad de los requisitos solicitados.

IEDF-INV-10/15. Consistente en la contratación del servicio de camionetas tipo panel y de tres y media toneladas para la recolección y traslado de los materiales electorales por utilizar en la jornada electoral del 7 de junio. Al no recibirse por lo menos tres propuestas, el concurso se declaró desierto.

3.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 20, primer párrafo; 27, inciso c; 28, primer párrafo; 47, último párrafo; 48; 50, fracción I; 51, primer párrafo; 52, penúltimo y último párrafos; y 64, fracción I, de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal*, se efectuaron 59 adjudicaciones directas (Anexo 11).

Derivado de los procedimientos de licitación pública y los concursos de invitación restringida antes mencionados, a lo largo de mayo de 2015 fueron elaborados 15 contratos, 45 pedidos y 5 órdenes de servicio por un total de 14,628.4 miles de pesos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA). También se formularon 3 convenios modificatorios a contratos por 263.3 miles de pesos y 5 adjudicaciones que por la magnitud de su importe no requirieron orden de servicio o pedido, por 8.9 miles de pesos.

3.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal

En mayo no se celebraron sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal.

3.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

En el sistema de inventarios se registraron 4 altas de facturas con los números de entrada al almacén 1893 al 1897. Éstas amparan 70 bienes de activo fijo por 2,882.9 miles de pesos. A dichos bienes les fue asignado número de inventario, colocada su respectiva etiqueta de identificación y elaborado su resguardo correspondiente.

Además, se efectuaron 153 resguardos que acogen 9,043 bienes, por un total de 33,974.5 miles de pesos. Éstos corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto

9

3.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

Fueron realizadas 50 altas de almacén, folios 15-060 al 15-110, por un monto de 5,580.6 miles de pesos. De esta suma, 2,697.6 miles de pesos corresponden a bienes de consumo; y 2,882.9 miles de pesos, a activo fijo.

Adicionalmente, se surtieron 49 vales de salida de artículos de almacén, folios 15-1293 al 15-2001.

3.2. SERVICIOS GENERALES

En este numeral se informa de la provisión de servicios diversos, mantenimiento, seguridad y protección civil.

3.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Al respecto, fue cubierto el pago relativo a abril de 2015. Queda pendiente el correspondiente a mayo.

Servicio telefónico. Fue enviado el desglose de los consumos de mayo de 2015 a todas las áreas del Instituto. Ello, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Se retribuyó abril de 2015; resta pagar mayo.

Telefonía celular. Se efectuó el pago concerniente a abril de 2015 por el servicio de las 21 líneas con que cuenta el Instituto, de las cuales 11 son del Plan Empresarial internet plus 500 y 10 corresponden al Plan Empresarial plus 300. Queda por solventar el desembolso perteneciente a mayo de 2015.

Otros servicios de telefonía. Fueron pagados enero y febrero de 2015. Están siendo revisados, para pago, los trabajos correspondientes a marzo-mayo de 2015.

Servicio de limpieza. Se realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos), así como del domo del edificio principal. Al respecto, fue pagado el cargo de marzo de 2015, y se encuentran en revisión los relativos a abril y mayo.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Quedan por pagar los trabajos relativos a mayo de 2015.

Suministro de agua. Falta retribuir el servicio correspondiente al tercer bimestre de 2015.

Energía eléctrica. Fue cubierto el consumo de mayo, éste importó 338.7 miles de pesos.

Servicio de fotocopiado. Fue solventado el pago relativo a abril de 2015, quedando por retribuir mayo.

La empresa Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A de C.V., reparó y entregó un amplificador, una enmicadora y un frigobar.

3.2.2. Mantenimiento

Se realizaron 51 visitas a las sedes distritales para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles, de la manera siguiente: Distritos II, III, V, VI, XII, XXIII, XXV, XXIX, XXXII, XXXV y XXXIX una asistencia por sede; VIII, XIII, XVIII, XIX, XXX y XXXIII, dos visitas por inmueble; X, XVII, XXXVIII y almacén de Tláhuac, tres inspecciones; y IX, XVI, XXXI y XXXVI, cuatro presencias por dirección. Entre los trabajos de mantenimiento realizados, se tiene tanto la reparación de fugas de agua como el cambio de luminarias y accesorios eléctricos.

A fin de satisfacer requerimientos de índole eléctrica para poner a punto al aula destinada al Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), fue efectuada una visita a la Dirección Distrital XIX,

Se llevaron a cabo cinco asistencias a las direcciones distritales I, II, IV, VI y VII para atender la faceta eléctrica de la instalación del Sistema de seguimiento a la distribución de documentación y materiales electorales y recepción de paquetes electorales (SEDIMDE). También, para la puesta en marcha del SEDIMDE, fueron proporcionadas 12 extensiones eléctricas de diferentes longitudes a los distritos I, II, III, IV, VI, VII, VIII, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXVI y XXXIX.

Por otro lado, para la adecuación de las bodegas en las que se resguardan los materiales electorales, se realizaron 34 visitas a los órganos desconcentrados de acuerdo con lo enunciado a continuación: Distritos V, VI, IX, XVI, XXII, XXIV, XXV, XXVIII, XXXII y XXXIX, una asistencia por dirección; Distritos IV, XXI, XXVI, XXXIII y XXXV, dos inspecciones por inmueble; XVII, tres revistas; XX, cuatro visitas; y VII, siete asistencias.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos siete reportes de mantenimiento formulados por las Direcciones Ejecutivas de Asociaciones Políticas (DEAP) y de Participación Ciudadana (DEPC); y por las Unidades Técnicas de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales , y de Servicios Informáticos (UTSI).

Además, al piso de madera del área asignada a la UTVINE en el inmueble de Casa Colorines, le fue realizado el mantenimiento correctivo que requería y aplicado p*olyform.*

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se efectuó la sustitución de algunas luminarias en diversas áreas de la oficina central del Instituto y el mantenimiento preventivo a los sanitarios.

También, se proporcionó apoyo a los eventos externos "Domingo en la Alameda Central para invitar a la ciudadanía a ejercer su voto de manera informada el 7 de junio" y "Participar es decidir", los cuales tuvieron lugar el 10 de mayo en el Hemiciclo a Juárez; ejercicio de promoción del voto sobre el camellón de la Avenida Paseo de la Reforma, verificado el 12 de mayo, para lo que fue necesario trasladar las letras "UNI2"; y, finalmente, "Rodada Nacional por la Democracia" y "Este domingo, el IEDF sale nuevamente a las calles", llevados a cabo el 17 y 31 de mayo, respectivamente, en el Ángel de la Independencia.

En oficinas centrales fueron asistidos los siguientes eventos: "Día del niño", para los hijos de los trabajadores del Instituto, celebrado el 4 de mayo; "Instalación de la red de observación electoral del IEDF", llevada a cabo el 12 de mayo en el Salón de Usos Múltiples; y "Firma de la carta compromiso por parte de los candidatos a jefes delegacionales del Distrito Federal", acontecida el 14 de mayo.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., fue dado el mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado del edificio central y del anexo. Éste costó 34.2 miles de pesos.

De igual forma, la compañía EHFA, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo a elevadores tanto del edificio central como del anexo. El costo de ello ascendió a 9.5 miles de pesos.

Por su parte, la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., otorgó el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales. Por dicha labor se cobraron 15.3 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y *apartarrayos* lo prestó la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V., y significó un gasto de 12.8 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático fue prestado por la empresa Equipos y Climas de México, S.A. de C.V. Éste costó 3.8 miles de pesos.

Por lo que corresponde a los vehículos del Instituto, a lo largo de mayo de 2015 se registraron 117 préstamos. Vía electrónica, fue entregada la dotación mensual de gasolina por un monto de 15.1 miles de pesos a los directores ejecutivos, titulares de unidad, y secretarios ejecutivo y administrativo; por otro de 256.5 miles de pesos a las sedes distritales; y por uno más de 15.1 miles de pesos a los Consejeros Electorales.

Durante el período que ocupa el presente informe fueron enviados para verificación 27 vehículos con calcomanía verde; y para mantenimiento preventivo y correctivo, 14 unidades: 6 de las direcciones distritales, 6 más de la Secretaría Administrativa y 2 de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC).

3.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén General Tláhuac). De forma complementaria, durante el período que ocupa a este informe se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco.

Se supervisó el mantenimiento preventivo al equipo de radiocomunicación, al tiempo que fueron efectuados los trámites necesarios para pagarlo. La retribución correspondió al primer trimestre de 2015. Dicho servicio fue prestado por Seguriradios, S.A. de C.V.

También, fue llevada a cabo la valoración a las propuestas técnicas de distintos proveedores para contratar del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los siguientes equipos de seguridad: Circuito cerrado de televisión (CCTV) de los 42 inmuebles; sistemas de detección de humo e incendios, instalados en las oficinas centrales y el Almacén General de Tláhuac; extintores de los 42 domicilios del Instituto; y redes hidráulicas para el combate de incendios, situadas en las oficinas centrales y el Almacén General de Tláhuac.

Ante la Dirección General de la Policía Auxiliar y la comandancia del sector 58 de esa misma dependencia, se realizaron las gestiones administrativas correspondientes para que del 20 de mayo al 12 de junio de 2015, le fuese proporcionado al Instituto un servicio adicional de vigilancia, consistente en un elemento más, en turno de 24 por 24, por cada Dirección Distrital.

A lo largo de mayo fue llevada a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto con personal de la Policía Auxiliar. Se registró la entrada y salida de bienes del Instituto; también se realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas. Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, a partir de las 21:00 horas, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedaron encendidas y suspende el servicio de elevadores. En recepción, se registraron y canalizaron 1,566 visitantes y 2,648 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 1,075 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto.

Durante el período que se reporta, fueron resguardados los eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, sala de Consejo General, Casa Colorines y Salón de Usos Múltiples. Asimismo, personal de la Policía Auxiliar permaneció en las siguientes sesiones de Consejo General:

Tabla 14
Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal resguardadas por elementos de la Policía Auxiliar del Distrito Federal durante mayo de 2015

Fecha	Número de orden
3/V/2015	OD-25_EXT-20_030515 14:30 horas
7/V/2015	OD_26_EXT-22_070515 18:00 horas
7/V/2015	OD-27_EXT-22_070515 19:00 horas
15/V/2015	OD-28_EXT-23_150515 12:00 horas
18/V/2015	OD-29_EXT-24_180515 14:30 horas
22/V/2015	OD-30_EXT-25_220515 21:00 horas
27/V/2015	OD-31_EXT-26_270515 10:00 horas
29/V/2015	OD-32_ORD-05_290515 13:30 horas

Adicionalmente, con objeto de salvaguardar las instalaciones del Instituto y de quienes asisten a las sesiones del Consejo General, se solicitó el apoyo de patrullas para fines de seguridad preventiva en las inmediaciones del inmueble. Como medida de seguridad ante la presencia de grupos de ciudadanos que realizaron diversas manifestaciones al exterior de las oficinas centrales, a lo largo de mayo de 2015, personal de la Policía Auxiliar efectuó el cierre oportuno del acceso principal al Instituto.

En atención a la solicitud de la UTSI, personal de la Policía Auxiliar continuó resguardando los equipos de esa Unidad Técnica ubicados al interior del aula 1 de Casa Colorines, sellando día a día el acceso a la misma. Asimismo, durante mayo de 2015, personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo nocturno aleatorio al CCTV de las direcciones distritales.

A petición del Coordinador Distrital de la Dirección Distrital XVIII, se colocaron señalizaciones de protección civil en ese inmueble. A la empresa Amyco, S.A de C.V., le fue solicitada la revisión de dos videocámaras del CCTV instaladas en las oficinas centrales que dejaron de transmitir video al grabador.

Con el propósito de dotar de los insumos necesarios a los brigadistas que integran el Comité Interno de Protección Civil de oficinas centrales, se requirieron 100 chalecos de seguridad para aquellos servidores públicos que formarán parte de las brigadas.

Sobre el tema de protección civil, en marzo fueron elaborados tres trípticos informativos, los cuales se sometieron a la revisión del Subdirector de Patrimonio Institucional. A la fecha se está en espera de las observaciones de dicha Subdirección.

Respecto a la solicitud de dictámenes de riesgo, realizada por este Instituto a las Delegaciones de Tlalpan y Tláhuac para detectar en los inmuebles del Instituto, potenciales peligros, estructurales o no, para las personas, bienes o entorno, de manera específica durante la jornada electoral del 7 de junio, personal del primer órgano político-administrativo mencionado se presentó en estas oficinas para realizar la inspección requerida. A la fecha se está en espera del dictamen correspondiente.

Se realizó la entrega de dos tarjetones de acceso vehicular (TAV), provisionales. Con ellos, fueron proporcionados tanto los formatos que deberán llenar los trabajadores con derecho al TAV como las reglas de operación de este servicio.

El 4 de mayo, durante la celebración del evento del "día del niño" para los hijos de los trabajadores, se reforzó la seguridad en las áreas destinadas para ello. Concluido el evento, la salida de los menores se permitió únicamente si iban acompañados de un familiar.

4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

4.1. PLANEACIÓN

Si bien el apartado refiere labores de planeación operativa del Instituto para 2016, también da cuenta de actividades relacionadas con el presente ejercicio.

4.1.1. Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal de 2016

Continuaron las acciones de revisión y actualización del *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio presupuestal de 2016*; específicamente, prosiguieron los estudios de prospectiva, los cuales están encaminados a la mejora continua de los instrumentos de la planeación institucional.

Quedó lista la propuesta de cronograma de actividades sustantivas para formular el POA y el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal de 2016. Resta concluir la revisión de dicha propuesta por parte de esta Secretaría Administrativa.

4.2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el mes objeto de este informe, que se vinculan tanto al Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional como al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIIAD).

4.2.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional

Mediante el oficio núm. IEDF/SA/0972/2015 del 29 de abril de 2015, se informó a las UR, que el 6 y 7 de mayo podrían ingresar al módulo de administración de proyectos del SIIAD (plataforma Harweb) para reportar los avances alcanzados, a abril de 2015, en las actividades institucionales a su cargo.

Con ese mismo oficio, se hizo del conocimiento de las UR que en iguales fechas se abriría el Sistema de Seguimiento y Evaluación (plataforma Lotus Notes), para que reportasen los avances logrados y las variaciones registradas con las justificaciones pertinentes. Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto durante el cuarto mes de 2015; y, por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

Fue supervisado el registro de avances, en las fichas descriptivas correspondientes, de las 246 actividades institucionales que integran el POA 2015. La captura la realizaron las UR, tanto en el módulo de administración de proyectos del SIIAD como en el Sistema de Seguimiento y Evaluación.

Se atendieron las solicitudes del 7 y 11 de mayo, efectuadas por la UTAJ. Ellas se relacionan con el asiento de los avances de abril en las fichas descriptivas de las actividades institucionales del área; y con la corrección de lo consignado por esta UR para los tres primeros meses del presente ejercicio. Los reportes formulados y corregidos conciernen a las actividades institucionales siguientes: "Coordinación de Asuntos Jurídicos"; "Dirección de Atención a Impugnaciones, Quejas y Procedimientos Administrativos"; "Dirección de lo Contencioso"; "Dirección de Servicios Legales"; y "Servicios Jurídicos para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 y Proceso de Participación Ciudadana 2015".

Por último, fueron corregidos los avances de las actividades institucionales que se muestran en la tabla de la página siguiente. Como parte de esta labor, se logró que la información consignada en el Sistema de Seguimiento y Evaluación (plataforma Lotus Notes) coincidiese con la del módulo de administración de proyectos del SIIAD (plataforma Harweb).

Tabla 15
Conciliación de avances, correspondientes a abril de 2015, registrados en el Sistema de Seguimiento y Evaluación, y el módulo de administración de proyectos del Sistema Informático Integral de Administración

Unidad responsable	Actividad Institucional
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	• Dirección de lo Contencioso • Dirección de Servicios Legales • Servicios jurídicos para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 y Proceso de Participación Ciudadana 2015
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	• Formación del servicio profesional • Capacitación del personal administrativo • Ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	• Fiscalización de los informes de los aspirantes a candidatos independientes locales
Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	• Promover y supervisar el cumplimiento de las obligaciones y mecanismos institucionales relacionados con el respeto a los derechos humanos e igualdad de género en el ámbito institucional. Promover la coordinación y vinculación interinstitucional con organismos, estatales, nacionales e internacionales enfocados a la promoción y defensa de dichas materias
Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda	• Supervisión y evaluación de la Consulta de Presupuesto Participativo 2016 • Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, para garantizar la realización de las elecciones locales 2014-2015 • Supervisión y evaluación de la organización del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015
Secretaría Administrativa	• Gestión Directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	• Atención a observadores electorales y visitantes extranjeros durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 • Operación en el ámbito distrital de las etapas de los procesos e instrumentos de participación ciudadana • Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales (Distrito XXI) • Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales (Distrito XVI) • Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, para garantizar la realización de las elecciones locales 2014-2015. (Distrito XXIII) • Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, para garantizar la realización de las elecciones locales 2014-2015. (Distrito XL)
Contraloría General	• Coordinación, supervisión y ejecución del Programa Interno de Auditoría 2015 (PIA 2015), así como de las actividades inherentes a la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación
Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar	• Supervisión y evaluación del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 • Supervisión y evaluación de los procedimientos de participación ciudadana • Supervisión y evaluación institucional

A efecto de formular el Primer Informe Semestral de Factores Internos y Externos 2015, iniciaron los trabajos de acopio, análisis y síntesis de información. Como parte de estas labores, el 15 de mayo se asistió a la Vigésima Tercera Sesión Extraordinaria del Consejo General para conocer el Cuarto Informe Mensual de Actividades del Comité Técnico Asesor para Conteos Rápidos (COTECORA) que opera el Proceso Electoral Ordinario Local 2014-2015. También fueron listadas las comisiones que actualmente operan en el Instituto y recapituladas las actividades llevadas a cabo por dichas instancias.

4.2.2. Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIIAD)

Durante el mes que se reporta, se llevaron a cabo diversas actividades, así como proporcionado algunas asesorías a varias áreas del Instituto.

Al personal designado por la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF) y la propia Secretaría Administrativa le fueron proporcionados los nombres de usuario y las contraseñas para ingresar al módulo de adquisiciones del SIIAD.

Con el propósito de festinar los procesos de adquisición de bienes y de contratación de servicios, fue posibilitado el acceso al SIIAD para el Ing. Gabriel Hernández León, servidor público adscrito a la DACPyS.

Asimismo, con el objeto de estar en condiciones de preparar la licitación anual para la compra de tóneres, y en apoyo a las UR del Instituto, fueron formuladas en la plataforma Harweb (SIIAD) 150 requisiciones complementarias para la adquisición de esos materiales. Concluida dicha tarea, mediante correo electrónico del 8 de mayo se entregó a la DACPyS la relación de las requisiciones elaboradas.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

5.1. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

El apartado trata de las actividades efectuadas durante mayo de 2015, en torno de los Programas Institucionales de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, así como de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral.

5.1.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2015

El Consejo General del INE aprobó el Acuerdo núm. INE/CG/68/2014, en el que se establecen los *Lineamientos para la incorporación de Servidores Públicos del otrora Instituto Federal Electoral y de los Organismos Públicos Electorales Locales al Servicio Profesional Electoral Nacional, en términos del Artículo Transitorio Sexto del "Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos".* Dichos lineamientos, punto de acuerdo Sexto, indican lo siguiente:

> "Las plazas vacantes del servicio profesional de carrera de los Organismos Públicos Locales Electorales o del personal de la rama administrativa que desarrollen funciones ejecutivas o técnicas en aquellos Organismos que no cuenten con servicio profesional de carrera, o aquellas que sean necesarias para atender procesos electorales locales en curso, podrán ser ocupadas de manera temporal, provisional o eventual por personal que para tales efectos se contrate, sin que éste pueda adquirir definitividad en dichas plazas. Por lo que no se podrán incorporar de manera definitiva personas a las plazas del Servicio o a las plazas que en su caso pudieran formar parte del Servicio Profesional Electoral, en tanto que el Instituto Nacional Electoral no establezca las reglas, procedimientos y mecanismos para su incorporación al nuevo Servicio Profesional Electoral Nacional."

Como se menciona en el párrafo anterior, los procesos de incorporación definitiva del personal al Servicio Profesional Electoral de los Organismos Públicos Electorales Locales (OPL) se encuentran suspendidos hasta en tanto se emitan las reglas, procedimientos y mecanismos para ello, que en este caso particular constituye la expedición del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional*, lo cual se prevé para octubre del presente año.

En virtud de lo anterior, y con el fin de atender las necesidades institucionales derivadas del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral se han ocupado merced a los mecanismos considerados en el artículo 29 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Institutito Electoral del Distrito Federal.* Éstos se estiman extraordinarios y consisten en la encargaduría de despacho, la readscripción, la ocupación temporal y la comisión.

Al 31 de mayo, el número de plazas ocupadas en el Servicio Profesional Electoral ascendía a 214, mientras que el de vacantes a 51.

El puesto que concentraba el mayor número de vacantes era el de Líder de Proyecto con 58.8%, seguido por el cargo de Jefe de Departamento con 21.6%.

Tabla 16
Distribución de plazas ocupadas y vacantes por área de adscripción al 31 de mayo de 2015
(Plazas y por cientos)

Área	Órganos Desconcentrados	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Plazas ocupadas	175	10	5	2	16	4	2
Plazas vacantes	25	5	2	3	9	5	2
Total de plazas	**200**	**15**	**7**	**5**	**25**	**9**	**4**
Ocupación (%)	87.5	66.7	71.4	40.0	64.0	44.4	50.0
Vacantes (%)	12.5	33.3	28.6	60.0	36.0	55.6	50.0

5.1.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

Los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral consisten en la encargaduría de despacho, la comisión, la ocupación temporal y la readscripción. Las cuatro figuras están previstas en los artículos 134 del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*; y 29 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*; tienen como finalidad desahogar de forma transitoria las actividades y tareas propias de las plazas vacantes.

En el mes objeto del presente informe, a solicitud de la Secretaría Ejecutiva, mediante el acuerdo núm. JA049-15 la UTCFyD dio cause a las readscripciones de Juan Carlos Hernández Lara y Amador Fernando Osorio Domínguez. Del 16 de mayo al 15 de noviembre de 2015, ambos servidores públicos, se desempañaran como Secretarios Técnicos Jurídicos en las Direcciones Distritales XIII y XXVI, respectivamente.

De esta forma, al 31 de mayo de 2015, se encontraban vigentes 22 encargadurías de despacho en plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral (Anexo 12). De este número, 8 correspondían a órganos desconcentrados; 2 a la DEAP; 5 a la DEECyC; 6 a la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE); y 1 a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD).

5.1.3. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral

Con el propósito de contar con un escenario claro, preciso, sobre la forma como ha operado el Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral, desde su creación en 2001 hasta su última edición en 2013, durante mayo la UTCFyD elaboró las fichas curriculares de cada uno de los cursos impartidos a lo largo de este período.

Con base en el referido trabajo, se inició la redacción de un documento que permitirá distinguir los diferentes momentos y modalidades adoptados para el Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral, a efecto de considerarlos durante el diseño del programa de formación correspondiente a 2015.

También fue iniciado el diseño de una encuesta de opinión dirigida al personal del Servicio Profesional Electoral del Instituto. Ella concierne al proceso de certificación para formar parte del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Mediante dicha encuesta, por realizarse en junio, la UTCFyD obtendrá orientación sobre las actividades de capacitación y de acompañamiento consideradas útiles por los funcionarios para afrontar su certificación en las mejores condiciones posibles.

Como tercer insumo para el adecuado diseño del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2015, la UTCFyD decidió trabajar con grupos de enfoque conformados por funcionarios del Servicio Profesional Electoral de todos los cargos y áreas. La actividad se planeó en mayo y se desarrollará en junio.

Con la información arrojada por las actividades antes descritas, la UTCFyD estará en posibilidad de presentar para julio un programa de formación que resuelva el rezago de 2014 y permita cumplir el compromiso de capacitación correspondiente a 2015.

5.1.4. Ingreso del personal del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional

Como se ha venido informado, a partir de las disposiciones aprobadas por el Consejo General del INE para la incorporación de los servidores públicos del Servicio Profesional Electoral de nuestro órgano autónomo al Nacional, la UTCFyD desarrolló una estrategia de inscripción; las directrices principales de ésta se enuncian a continuación:

1. Sistematización de la información relacionada con los procesos del Servicio Profesional Electoral.

2. Revisión curricular y actualización del banco de datos del Servicio Profesional Electoral.

3. Formación.

4. Análisis del catálogo de cargos y puestos.

5. Comparación de los derechos y obligaciones del personal de carrera del INE y del Instituto.

Durante mayo se avanzó en la instrumentación de las acciones organizadas alrededor de las directrices antes referidas; por ejemplo, fue concluida la integración de la información relacionada con el ingreso del personal de carrera y el proceso de promoción.

En cuanto al examen de los expedientes del personal de carrera, se comenzó la revisión, confronta y complementación de la documentación resguardada tanto por la UTCFyD como por la DRHyF. Para ello, fue establecida una mesa de trabajo con el objetivo primordial de actualizar y homogeneizar ambas fuentes documentales.

Además, se avanzó en el análisis de aquellos cargos y puestos asociados a actividades sustantivas; también en el examen comparativo del funcionamiento de los servicios civiles de carrera del INE y del Instituto. Lo anterior, a fin de prever los posibles escenarios para la incorporación de los funcionarios de nuestro órgano autónomo al Servicio Profesional Electoral Nacional.

5.2. Personal de la Rama Administrativa

El apartado trata de las actividades instrumentadas durante mayo de 2015 en el marco de los programas institucionales de selección e ingreso, y de capacitación y actualización del personal administrativo.

5.2.1. Plazas vacantes

Al 31 de mayo de 2015, el número de plazas vacantes de la rama administrativa ascendió a 12. Éstas se distribuyeron de la siguiente manera: 1 plaza designada por el Consejo General, 2 puestos de libre designación y 9 plazas cuya ocupación se realiza mediante concurso.

La plaza vacante designada por el Consejo General concierne al titular de la UTCSTyPDP. Por otra parte, de las 160 plazas de libre designación, se encontraban ocupadas 158, es decir 98.8%. La primera vacante de libre designación corresponde a la Oficialía Electoral y de Partes, adscrita a la Secretaría Ejecutiva; la segunda, a la Secretaria de Unidad, perteneciente a la DEECyC. Por último, las nueve plazas vacantes sujetas a concurso se relacionan en la tabla siguiente.

Tabla 17
Plazas vacantes del Instituto Electoral del Distrito Federal sujetas a concurso, al 31 de mayo de 2015

Puesto	Área	Plazas
Analista	Secretaría Administrativa	1
Analista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	2
Analista	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1
Analista	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1
Edecán	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1
Analista	Contraloría General	2
Jefe de Departamento de Registro	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1
Total:		**9**

Las áreas con plazas vacantes sujetas a concurso que se encuentran por debajo del 90% de ocupación son la Contraloría General (87.5%) y la DEAP (83.3%). Finalmente, la plaza sujeta a concurso con mayor número de vacantes es la de Analista, la cual constituye 77.8% del total.

5.2.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacante de la rama administrativa

En el marco de los Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa, a la fecha de elaboración del presente informe se encontraban vigentes dos encargadurías de despacho (Anexo 12).

5.2.3. Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa

El Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa fue aprobado por la Junta el 22 de diciembre de 2014 con el acuerdo núm. JA128-14, tomado durante la celebración de la Décima Segunda Sesión Ordinaria de dicho órgano colegiado.

Posteriormente, el 29 de mayo de 2015, durante la celebración de la Quinta Sesión Ordinaria, la Junta aprobó la ampliación del referido mecanismo (Acuerdo núm. JA054-15).

El 15 y 29 de mayo, la UTCFyD, como área responsable de la operación del mecanismo, presentó a la Junta siete dictámenes. Los puestos ocupados mediante este mecanismo se presentan en la tabla siguiente.

Tabla 18
Plazas ocupadas definitivamente con base en el Mecanismo Emergente para la Ocupación de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa

Funcionario	Puesto	Área de Adscripción	Aprobación	Acuerdo
Cintya Mariana Sánchez Rojas	Jefa de Departamento de Convenios y Contratos	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	15/V/2015	JA050-15
Daniel Ávila Domínguez	Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	15/V/2015	JA050-15
Karla Olivares Flores Cortés	Jefa de Departamento de Instrumentos de Evaluación	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	15/V/2015	JA050-15
Ruth Elizabeth Cerezo Ramírez	Subdirectora de Procedimientos Participativos	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	15/V/2015	JA050-15
Amando Mendoza Alejaldre	Jefe de Departamento de Registro	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	29/V/2015	JA053-15
Thalia Stephanie Ruiz Uribe	Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	29/V/2015	JA053-15
María José González Bautista	Analista	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	29/V/2015	JA053-15

5.2.4. Programa de capacitación y actualización del personal de la rama administrativa 2015

La reconstrucción de las actividades de capacitación impartidas al personal de la rama administrativa entre 2005 y 2014 fue una de las labores efectuadas durante mayo. El siguiente paso será armar fichas curriculares de cada curso para conocer la distribución de las temáticas trasmitidas.

Además de este análisis, el diseño del Programa de capacitación y actualización de la rama administrativa se nutrirá de la información resultante de los trabajos con los grupos de enfoque y la encuesta de opinión al personal del Servicio Profesional. El propósito es ofrecer actividades formativas para el personal administrativo de la misma calidad que las preparadas para los

miembros del Servicio Profesional Electoral, pues ambas vertientes desarrollan actividades sustantivas y cruciales para el buen funcionamiento del Instituto.

La propuesta de capacitación para el personal de la rama administrativa estará lista en julio; su preparación (formulación de anexo técnicos y temarios, contratación de instituciones, diseño logístico, entre otras tareas) abarcará hasta septiembre; y la implementación se llevará a cabo entre octubre y diciembre.

5.3. ACTIVIDADES DIVERSAS

En atención a los *Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares,* formulados por el INE; y a las recientes modificaciones a la normativa electoral, se realizaron las actividades descritas en los apartados siguientes.

5.3.1. Contratación y capacitación del personal que operará el Programa de Resultados Electorales Preliminares

En cumplimiento de lo establecido en los *Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares,* formulados por el INE mediante el acuerdo núm. INE/CG/268/2014, el Secretario Administrativo emitió la circular núm. SA-013 del 22 de abril de 2015. En este último documento se dieron a conocer los *Criterios para la contratación de los prestadores de servicios por honorarios eventuales que participarán en las actividades atinentes a la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) dentro del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.*

Durante mayo se realizaron nuevos procesos de evaluación psicométrica para cubrir diversas vacantes. Así, mediante la plataforma electrónica de la empresa People Value, se aplicaron exámenes psicométricos a 10 aspirantes para cubrir las vacantes generadas a lo largo de ese periodo.

Los resultados de las evaluaciones fueron notificados con los oficios núms. IEDF/UTCFD/0334/2015 e IEDF/UTCFD/0335/2015 del 15 y 19 de mayo de 2015, respectivamente.

Complementariamente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 de los *Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares*, emitidos por el INE, todo el personal involucrado en el PREP, incluido el administrativo de operación central y el que se encuentre en

los Centros de Acopio y Transmisión de Datos, deberá recibir capacitación sobre los siguientes temas: Inducción al Instituto u OPL, según corresponda; Programa de Resultados Electorales Preliminares; Centro de Acopio y Captación de Datos; y Seguridad de la Información.

Conforme a lo anterior, la UTCFyD diseñó y coordinó el curso de Inducción al Instituto Electoral del Distrito Federal, cuya primera edición se llevó a cabo del 30 de abril al 2 de mayo. La actividad de capacitación se integró por los módulos siguientes: Régimen político-electoral en México; Instituto Electoral del Distrito Federal; Proceso Electoral 2014-2015; y Programa de Resultados Electorales Preliminares.

Con base en los requerimientos de personal para la operación del PREP, se tenía estimada la participación de 300 personas; sin embargo, sólo 273 concluyeron su formación en la primera edición del curso.

Con el propósito de que todo el personal contratado para la operación y supervisión del PREP se encontrase debidamente capacitado, la UTCFyD programó dos ediciones más del curso: la primera, del 6 al 8 de mayo, en la cual 2 participantes concluyeron su instrucción; la segunda, del 25 al 27 de mayo, acabando cabalmente la actividad 13 personas.

5.3.2. Actividades de aprendizaje como apoyo a la actividad laboral

Con la finalidad de proporcionar a los servidores públicos del Instituto una herramienta de consulta sobre las modificaciones a la normativa electoral, durante mayo de 2015 permanecieron abiertos los módulos del curso sobre la Reforma Político Electoral 2014 en la plataforma *Moodle* del Instituto. Conforme al objetivo de esta actividad, el acceso a la plataforma para fines de consulta estará abierto todo el año y cada funcionario registrado podrá estudiar de acuerdo con sus necesidades y tiempos.

Los primeros días de mayo se dio acceso a 7 funcionarios adscritos a la oficina del Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez. Con la integración de este nuevo grupo, suman 130 participantes en el curso; además, al cierre del mes que ocupa a este informe, 57 funcionarios habían concluido y acreditado la actividad de capacitación.

Por otra parte, con el Centro de Capacitación Judicial del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF), se impartieron cinco actividades de capacitación correspondientes a la Segunda Semana de Derecho Electoral.

El propósito de esta acción coordinada fue capacitar al personal del Instituto, tanto de órganos desconcentrados como de oficinas centrales, en temas relacionados con el desarrollo de la Jornada Electoral del 7 de junio. La actividad de capacitación se impartió entre el 4 y 22 de mayo en las instalaciones del Instituto. Cada actividad de capacitación duró 4 horas. La exposición de los contenidos estuvo a cargo de personal académico especializado, adscrito al TEPJF. La convocatoria estuvo dirigida a los servidores públicos cuyas tareas diarias están relacionadas con el tema tratado. En total participaron 205 funcionarios. La siguiente tabla muestra la forma en que operaron los cursos.

Tabla 19
Actividades de capacitación impartidas por personal especializado del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

Tema	Ponente	Fecha	Horarios	Participantes	Áreas participantes
Apertura de paquetes y recuento de votos	Fernando de la Peza	18/V/2015	16:00 a 20:00	48	Coordinadores Distritales Oficinas Centrales
Medios de impugnación	Darío Alberto Mora Jurado Ángel Miguel Sebastián Barajas	5/V/2015	10:00 a 14:00 16:00 a 20:00	23	Secretarios Técnico Jurídicos Coordinadores Distritales Oficinas Centrales
Sistema de nulidades	Fernando de la Peza René Caso Luengo	6/V/2015	10:00 a 14:00 16:00 a 20:00	56	Secretarios Técnico Jurídicos Unidad Técnica Especializada de Fiscalización Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Fórmula de asignación por el principio de representación proporcional	Karolina Gilas	15/V/2015	10:00 a 14:00	23	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas Unidad Técnica Especializada de Fiscalización Oficinas Centrales
Financiamiento y fiscalización	Rosaelia Bustillo Marín	19/V/2015	10:00 a 14:00	28	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas Oficinas Centrales
Juicio de Inconformidad		20/V/2015	10:00 a 14:00	27	Oficinas Centrales

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente a mayo de 2015, se entiende por:

ALDF	Asamblea Legislativa del Distrito Federal
CCTV	Circuito cerrado de televisión
CDHDF	Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal
CPVOICD	Comisión Provisional para vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales
COREPRE	Comité Especial que dará Seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015
COTECORA	Comité Técnico Asesor para Conteos Rápidos
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
DACPyS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DRHyF	Dirección de Recursos Humanos y Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
DEOyGE	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral
DEPC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
Harweb	Empresa Government Solutions México, S.A. de C.V.

FEPADE	Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
ISR	Impuesto Sobre la Renta
INFODF	Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
INMUJERES DF	Instituto de las Mujeres del Distrito Federal
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
Instituto	Instituto Electoral del Distrito Federal
INE	Instituto Nacional Electoral
Junta	Junta Administrativa
OPL	Organismos Públicos Locales
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal
PAAAS	Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios
PDHDF	Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal
PREP	Programa de Resultados Electorales Preliminares
POA	Programa Operativo Anual
RETAIPDF	Red de Transparencia y acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
RO	Responsable operativo
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SEDIMDE	Sistema de seguimiento a la distribución de documentación y materiales electorales y recepción de paquetes electorales

SIIAD	Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal
TAV	Tarjetón de acceso vehicular
TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
UR	Unidad responsable de gasto
UTALAOD	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCSTyPDP	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTVINE	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
UTCFyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización

ANEXOS

Anexo 1

Solicitudes de INFOMEX atendidas durante mayo de 2015

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000028315	IEDF/SA/1040/2015	"En mi calidad de Ciudadano y candidato a Jefe Delegacional del PAN en la Delegación Gustavo A. Madero según el acuerdo del IEDF núm. ACU124/15, solicito me informe la fecha o fechas en que fue depositado en cuentas del Partido Acción Nacional DF el Financiamiento Público Extraordinario para las campañas políticas 2015."
3300000028415	IEDF/SA/1032/2015	"1. ¿Cuándo fue creada la unidad de transparencia o bien el área especializada en transparencia? "2. Al crearse el área de transparencia ¿El personal fue de nuevo ingreso o procedía de otra área del Instituto? "3. ¿Cuál es el número de personal que atiende el tema de transparencia y acceso a la información en la institución? "4. ¿Cuál es el perfil académico del titular o responsable del área de transparencia? "5. ¿Quién o quiénes designan al titular o responsable de la unidad de transparencia? "6. ¿Cómo es el proceso de reclutamiento del personal que atiende las solicitudes de información? "7. En promedio, ¿Cuántas solicitudes de información se reciben por año? "8. ¿Existen sanciones por no responder las solicitudes de información? "9. ¿Han recibido alguna sanción por incumplimiento de entregar información? "10. ¿Cuántos servidores electorales ha inhabilitado y sancionado la Contraloría y cuál ha sido el motivo en cada caso? "11. ¿Cuánto tarda un procedimiento de inhabilitación a un servidor electoral por parte de la Contraloría del Instituto? "12. ¿Quién o quiénes designan al Contralor Interno y quién lo remueve? "13. ¿Cuál es el perfil académico del Contralor Interno? "14. ¿Cuánto tiempo dura el Contralor Interno en su cargo? "15. ¿Cuántas personas trabajan en la Contraloría Interna? "16. ¿En qué año fue creada la Contraloría Interna? "17. Al crearse la Contraloría Interna ¿El personal fue de nuevo ingreso o procedía de otra área del Instituto? "18. ¿Cuáles son los tipos de sanción para los servidores electorales? "19. ¿Cuáles son las acciones sancionables por la Contraloría? "20. ¿Quién inicia el procedimiento de sanción? "21. ¿Quién sanciona: la Contraloría Interna o el Consejo General del Instituto? "22. ¿Existe una segunda instancia para apelar el resultado de la sanción? "23. En caso de que exista una segunda instancia, ¿Ésta es interna o externa?"
3300000030415	IEDF/SA/1097/2015	"Copia de contratos y expedientes a la empresa constructora ENALSER"
3300000030815	IEDF/SA/1112/2015	"Solicito una lista en formato editable (preferentemente), que contenga, el nombre, puesto, el sexo y la edad de cada uno de los miembros y empleados de las juntas distritales del IEDF, incluyendo a los Consejeros Electorales y los representantes de los partidos políticos. "También solicito una lista, en formato editable (preferentemente), que contenga el nombre, puesto, la edad y el sexo de cada uno de los miembros y empleados del Consejo General del IEDF y de las representaciones de los partidos políticos. "Adjunto encontrará un archivo de Excel como modelo de las listas que solicito."

Continúa…

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000031315	IEDF/SA/1139/2015	"Que por medio de la presente solicitud, requiero que me informen lo siguiente: "1. Que si los CC. David Raúl Córdova Tello y María del Carmen Abundes Marban, laboran en este Instituto. "2. Que puesto ocupa en este Instituto cada uno de los antes citados. "3. Qué relación laboral tienen los antes mencionados. "4. La C. María del Carmen Abundes Marban es subordinada del C. David Raúl Córdova Tello. "5. Qué número de empleado tiene cada uno de los aludidos."
3300000033515	IEDF/SA/1206/2015	"Una lista con los nombres completos de los asesores del Partido de la Revolución Democrática y el sueldo neto y bruto mensual que perciben. "En esa lista deben estar incluidos (con respecto en el número 1, 2 y 3 como lo establece el tabulador) los tres asesores tipo 'A', los tres asesores tipo 'B', los tres asesores tipo 'C', así como los tres de la Secretaria A Adjunta, los tres de la Secretaria B Adjunta, los tres de la Secretaria C Adjunta. También los tres del Auxiliar Operativo A y los tres del Auxiliar Operativo B. "También detallar a qué área administrativa están asignados y el tiempo que tiene con ese cargo público."
3300000033615	IEDF/SA/1207/2015	"Una lista con los nombres completos de los asesores del Partido Acción Nacional y el sueldo neto y bruto mensual que perciben. "En esa lista deben estar incluidos (con respecto en el número 1, 2 y 3 como lo establece el tabulador) los tres asesores tipo 'A', los tres asesores tipo 'B', los tres asesores tipo 'C', así como los tres de la Secretaria A Adjunta, los tres de la Secretaria B Adjunta, los tres de la Secretaria C Adjunta. También los tres del Auxiliar Operativo A y los tres del Auxiliar Operativo B. "También detallar a qué área administrativa están asignados y el tiempo que tiene con ese cargo público."
3300000033715	IEDF/SA/1208/2015	"Una lista con los nombres completos de los asesores del Partido Revolucionario Institucional (PRI) y el sueldo neto y bruto mensual que perciben. "En esa lista deben estar incluidos (con respecto en el número 1, 2 y 3 como lo establece el tabulador) los tres asesores tipo 'A', los tres asesores tipo 'B', los tres asesores tipo 'C', así como los tres de la Secretaria A Adjunta, los tres de la Secretaria B Adjunta, los tres de la Secretaria C Adjunta. También los tres del Auxiliar Operativo A y los tres del Auxiliar Operativo B. "También detallar a qué área administrativa están asignados y el tiempo que tiene con ese cargo público."
3300000033815	IEDF/SA/1209/2015	"Una lista con los nombres completos de los asesores del Partido Verde Ecologista de México y el sueldo neto y bruto mensual que perciben. "En esa lista deben estar incluidos (con respecto en el número 1, 2 y 3 como lo establece el tabulador) los tres asesores tipo 'A', los tres asesores tipo 'B', los tres asesores tipo 'C', así como los tres de la Secretaria A Adjunta, los tres de la Secretaria B Adjunta, los tres de la Secretaria C Adjunta. También los tres del Auxiliar Operativo A y los tres del Auxiliar Operativo B. "También detallar a qué área administrativa están asignados y el tiempo que tiene con ese cargo público."
3300000033915	IEDF/SA/1210/2015	"Una lista con los nombres completos de los asesores de Morena y el sueldo neto y bruto mensual que perciben. "En esa lista deben estar incluidos (con respecto en el número 1, 2 y 3 como lo establece el tabulador) los tres asesores tipo 'A', los tres asesores tipo 'B', los tres asesores tipo 'C', así como los tres de la Secretaria A Adjunta, los tres de la Secretaria B Adjunta, los tres de la Secretaria C Adjunta. También los tres del Auxiliar Operativo A y los tres del Auxiliar Operativo B. "También detallar a qué área administrativa están asignados y el tiempo que tiene con ese cargo público."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000034015	IEDF/SA/1211/2015	"Una lista con los nombres completos de los asesores del Partido Movimiento Ciudadano y el sueldo neto y bruto mensual que perciben. "En esa lista deben estar incluidos (con respecto en el número 1, 2 y 3 como lo establece el tabulador) los tres asesores tipo 'A', los tres asesores tipo 'B', los tres asesores tipo 'C', así como los tres de la Secretaria A Adjunta, los tres de la Secretaria B Adjunta, los tres de la Secretaria C Adjunta. También los tres del Auxiliar Operativo A y los tres del Auxiliar Operativo B. "También detallar a qué área administrativa están asignados y el tiempo que tiene con ese cargo público."
3300000034115	IEDF/SA/1212/2015	"Una lista con los nombres completos de los asesores del Partido del Trabajo y el sueldo neto y bruto mensual que perciben. "En esa lista deben estar incluidos (con respecto en el número 1, 2 y 3 como lo establece el tabulador) los tres asesores tipo 'A', los tres asesores tipo 'B', los tres asesores tipo 'C', así como los tres de la Secretaria A Adjunta, los tres de la Secretaria B Adjunta, los tres de la Secretaria C Adjunta. También los tres del Auxiliar Operativo A y los tres del Auxiliar Operativo B. "También detallar a qué área administrativa están asignados y el tiempo que tiene con ese cargo público."
3300000034215	IEDF/SA/1213/2015	"Una lista con los nombres completos de los asesores del Partido Encuentro Social y el sueldo neto y bruto mensual que perciben. "En esa lista deben estar incluidos (con respecto en el número 1, 2 y 3 como lo establece el tabulador) los tres asesores tipo 'A', los tres asesores tipo 'B', los tres asesores tipo 'C', así como los tres de la Secretaria A Adjunta, los tres de la Secretaria B Adjunta, los tres de la Secretaria C Adjunta. También los tres del Auxiliar Operativo A y los tres del Auxiliar Operativo B. "También detallar a qué área administrativa están asignados y el tiempo que tiene con ese cargo público."
3300000034315	IEDF/SA/1214/2015	"Una lista con los nombres completos de los asesores del Partido Humanista y el sueldo neto y bruto mensual que perciben. "En esa lista deben estar incluidos (con respecto en el número 1, 2 y 3 como lo establece el tabulador) los tres asesores tipo 'A', los tres asesores tipo 'B', los tres asesores tipo 'C', así como los tres de la Secretaria A Adjunta, los tres de la Secretaria B Adjunta, los tres de la Secretaria C Adjunta. También los tres del Auxiliar Operativo A y los tres del Auxiliar Operativo B. "También detallar a qué área administrativa están asignados y el tiempo que tiene con ese cargo público."
3300000034415	IEDF/SA/1215/2015	"Una lista con los nombres completos de los asesores del Partido Nueva Alianza y el sueldo neto y bruto mensual que perciben. "En esa lista deben estar incluidos (con respecto en el número 1, 2 y 3 como lo establece el tabulador) los tres asesores tipo 'A', los tres asesores tipo 'B', los tres asesores tipo 'C', así como los tres de la Secretaria A Adjunta, los tres de la Secretaria B Adjunta, los tres de la Secretaria C Adjunta. También los tres del Auxiliar Operativo A y los tres del Auxiliar Operativo B. "También detallar a qué área administrativa están asignados y el tiempo que tiene con ese cargo público."

Anexo 2

Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral del Distrito Federal, correspondiente a mayo de 2015

(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Nomina (E11509) carga laboral 1ra. Parte	708	15,240,871.3	10,508,489.2
	Nómina extraordinaria complemento de aguinaldo	3	61,157.2	40,209.5
	Nómina extraordinaria parte proporcional de carga laboral del personal que causo baja	13	362,048.7	246,077.8
	1ra. quincena de mayo de 2015	717	15,212,301.2	8,780,283.0
	Nómina extraordinaria (E61509)	1	64,142.2	42,333.8
	Nómina extraordinaria complemento de aguinaldo	2	51,377.6	34,394.9
	Nómina extraordinaria complemento de aguinaldo	1	9,779.6	3,814.5
	2a. quincena de mayo de 2015	717	14,898,556.8	8,352,431.9
Finiquitos	Morín Hemández Miguel Ángel	1	842,669.2	600,905.3
	Esquivel Ventura Isabella María	1	18,027.4	13,565.7
	Perea Reyes Horacio	1	9,044.3	6,962.0
	Razo Vázquez Fausto Pedro	1	18,027.4	13,565.7
	Méndez Mendoza Omar Antonio	1	12,104.5	9,999.5
	Bonilla Gutiérrez Julio César	1	40,903.0	28,823.6
Liquidaciones por convenio conciliatorio	López López Omar Adrián, Pérez Vertiz Maritza y Martínez Morales Marcela	3	721,465.3	623,918.2
	Mendoza Espinoza Isabel	1	231,666.4	200,102.0
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	Nómina carga laboral 1ra. parte	81	784,507.6	588,361.2
	1ra. quincena de mayo de 2015	86	813,541.8	659,461.3
	Nómina cancelación de pago (EH20509)	1	-9,976.1	-8,399.8
	Nómina extraordinaria (EH31509)	1	9,976.1	8,399.8
	2a. quincena de mayo de 2015	86	813,541.8	659,461.3

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina de honorarios eventuales	Nómina extraordinaria (EH21509)	14	43,428.1	38,378.3
	1ra. quincena de mayo de 2015	1,584	10,682,656.1	9,286,057.7
	Nómina extraordinaria cancelación (EH11509)	2	-11,053.2	-9,801.3
	Nómina extraordinaria cancelación (EH61509)	1	-7,778.0	-6,671.2
	Nómina extraordinaria cancelación (EH31509)	2	-11,514.5	-10,104.7
	Nómina extraordinaria (EH51509)	6	14,875.9	13,635.9
	Nómina extraordinaria (EH41509)	2	11,514.5	10,104.7
	Nómina extraordinaria (EH51509)	1	7,778.0	6,671.2
	2a.quincena de mayo de 2015	1,682	10,768,052.1	9,362,142.3
Total:			71,703,692.2	50,103,573.2

Anexo 3

Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas por este concepto, correspondientes a mayo de 2015

(Pesos)

Concepto	Periodo	Importe
ISSSTE / FOVISSSTE		**5,055,878.7**
SAR-FOVISSSTE 2o. Bimestre 2015	1o./III/2015 al 30/IV/2015	3,010,057.6
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./V/2015 al 31/V/2015	1,288,416.2
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./V/2015 al 31/V/2015	757,404.8
ISR del Seguro de Separación Individualizado	1o./V/2015 al 31/V/2015	**588,613.0**
MetLife México, S.A.		**7,672,382.3**
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./V/2015 al 31/V/2015	3,910,539.3
Seguro de vida institucional (póliza CI3013)	1o./I/2015 al 30/IV/2015	1,263,614.9
Seguro colectivo de retiro (póliza GR0520)	1o./I/2015 al 30/IV/2015	60,239.6
Seguro de gastos médicos mayores (póliza GM0339)	1o./III/2015 al 30/IV/2015	2,068,519.5
Seguro de gastos médicos mayores con cargo al titular	1o./III/2015 al 30/IV/2015	369,469.1
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal	1o./V/2015 al 31/V/2015	**3,301,991.9**
Pensiones alimenticias	1o./V/2015 al 31/V/2015	**366,345.2**
Vales de despensa		**554,606.0**
Vales mensuales mayo	1o./V/2015 al 31/V/2015	460,461.0
Vale día de las madres 2015	Ejercicio 2015	88,000.0
Vale día de las madres 2015 honorarios	Ejercicio 2015	6,145.0
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		**83,571.0**
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C.V.	1o./V/2015 al 31/V/2015	20,809.2
AXA seguros	1o./V/2015 al 31/V/2015	62,761.8
Total:		**17,623,387.9**

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 4

Movimientos del seguro de vida institucional o de incapacidad total y permanente efectuados en mayo de 2015

Servidor publico	Movimiento	Fecha	Unidad administrativa
1. Hernández Altamirano Alberto	Baja	20/IV/2015	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
2. Ortizgris Serna Jorge	Baja	7/V/2015	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
3. Agustín Conde Amelia	Baja	11/V/2015	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral
4. Cabrera Ortega Lizbeth Adriana	Baja	13/V/2015	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
5. Ávila Martínez Olivia	Alta	1o./V/2015	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
6. Castañeda López Javier	Alta	1o./V/2015	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
7. Castañeda Arzate Brenda Liliana	Alta	16/V/2015	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
8. García Morales Miguel Ángel	Alta	16/V/2015	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
9. Ávila Domínguez Daniel	Alta	16/V/2015	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
10. Córdova Rodríguez Alicia	Modificación de salario	1o./V/2015	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales
11. Castillo Solano Talina	Modificación de salario	1o./V/2015	Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar
12. Sánchez Rojas Cintya Mariana	Modificación de salario	16/V/2015	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
13. Flores Cortés Karla Olivia	Modificación de salario	16/V/2015	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
14. Cerezo Ramírez Ruth Elizabeth	Modificación de salario	16/V/2015	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana

Anexo 5

Constancias de nombramiento del personal del Instituto Electoral del Distrito Federal expedidas durante mayo de 2015

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
1. Ávila Martínez Olivia	Alta	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
2. Castañeda López Javier	Alta	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
3. Castañeda Arzate Brenda Liliana	Alta	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
4. García Morales Miguel Ángel	Alta	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
5. Ávila Domínguez Daniel	Alta	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
6. Córdova Rodríguez Alicia	Promoción	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales
7. Castillo Solano Talina	Promoción	Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar
8. Sánchez Rojas Cintya Mariana	Promoción	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
9. Flores Cortés Karla Olivia	Promoción	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
10. Cerezo Ramírez Ruth Elizabeth	Promoción	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
11. Alvarado Franco Agustín	Cambio de puesto	Unidad Técnica de Servicios Informáticos

Anexo 6

Plazas vacantes registradas al 31 de mayo de 2015

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPE	Total
Secretaría Ejecutiva	**1**		**1**
Oficial Electoral y de Partes(*)	1		1
Secretaría Administrativa	**1**		**1**
Analista (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	**1**	**5**	**6**
Secretaria de Unidad (*)	1		1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Subdirector de Pedagogía y Didáctica (***)[1]		1	1
Jefe de Departamento de Instrumentos Didácticos (***)[2]		1	1
Jefe de Departamento de Investigación Pedagógica (***)[3]		1	1
Jefe de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa (***)[4]		1	1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	**2**	**5**	**7**
Jefe de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas (***)[5]		1	1
Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas (***)[6]		1	1
Líder de Proyecto (***)		3	3
Analista (**)	2		2
Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	**1**	**9**	**10**
Subdirector de Organización Electoral (***)[7]		1	1
Jefe de Departamento de Innovación y Mejora (***)[8]		1	1
Jefe de Departamento de Estudios Electorales y Gestión Documental (***)[9]		1	1
Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos para los Procesos de Participación Ciudadana (***)[10]		1	1
Jefe de Departamento de Normatividad y Colaboración en Materia Registral (***)[11]		1	1
Líder de Proyecto (***)		4	4
Analista (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	**1**	**3**	**4**
Líder de Proyecto (***)		3	3
Analista (**)	1		1
Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	**1**		**1**
Titular de Unidad Técnica[12]	1		1
Contraloría General	**2**		**2**
Analista (**)	2		2

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPE	Total
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	**1**	**2**	**3**
Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo (***)		1	1
Edecán (**)	1		1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	**1**		**1**
Jefe de Departamento de Registro (**)	1		1
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización		**2**	**2**
Subdirector de Proyectos (***)		1	1
Jefe de Departamento de Proyectos (***)		1	1
Dirección Distrital II		**1**	**1**
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital III		**1**	**1**
Coordinador Distrital (***)		1	1
Dirección Distrital VI		**1**	**1**
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital VIII		**1**	**1**
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XI		**1**	**1**
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XII		**1**	**1**
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XV		**2**	**2**
Líder de Proyecto (***)		2	2
Dirección Distrital XVI		**1**	**1**
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XIX		**1**	**1**
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XX		**1**	**1**
Secretario Técnico Jurídico (***)[13]		1	1
Dirección Distrital XXI		**1**	**1**
Líder de Proyecto (***)		1	1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPE	Total
Dirección Distrital XXII		**1**	**1**
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXIII		**1**	**1**
Líder Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXV		**1**	**1**
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXVII		**2**	**2**
Coordinador Distrital (***)[14]		1	1
Líder de proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXIX		**1**	**1**
Coordinador Distrital (***)[15]		1	1
Dirección Distrital XXX		**2**	**2**
Secretario Técnico Jurídico(***)[16]		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXXI		**1**	**1**
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXXIII		**1**	**1**
Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***)[17]		1	1
Dirección Distrital XXXIV		**2**	**2**
Secretario Técnico Jurídico (***)[18]		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXXVII		**1**	**1**
Líder de Proyecto (***)		1	1
Total:	**12**	**51**	**63**

NOTAS:

RA: Rama administrativa.

SPE: Servicio Profesional Electoral.

* Plazas de la rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 121 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal.*

** Plazas de la rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el artículo 130 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal.*

*** Plazas del Servicio Profesional Electoral que se ocupan en los términos del artículo 55 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal.*

[1] Encargaduría del 16 de enero al 15 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA129-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2820-2014.

[2] Encargaduría del 16 de marzo al 15 de septiembre de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA025-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-586-2015.

[3] Encargaduría del 16 de enero al 15 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA129-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2823-2014.

[4] Encargaduría del 16 de enero al 15 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA129-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2822-2014.

[5] Encargaduría del 16 de enero al 15 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA004-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-093-2015.

[6] Encargaduría del 16 de enero al 15 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA004-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-092-2015.
[7] Encargaduría del 1o. de enero al 30 de junio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA129-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2809-2014.
[8] Encargaduría del 12 de febrero al 11 de agosto de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA014-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0392-2015.
[9] Encargaduría del 1o. de enero al 30 de junio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA0129-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2812-2014.
[10] Encargaduría del 1o. de enero al 30 de junio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA129-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2811-2014.
[11] Encargaduría del 1o. de enero al 30 de junio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA129-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2810-2014.
[12] Encargaduría con vigencia a partir del 10 de marzo de 2015, designada mediante el oficio núm. IEDF-PCG-53-2015.
[13] Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA008-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0246-2015.
[14] Encargaduría del 12 de febrero al 11 de agosto de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA008-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0244-2015.
[15] Encargaduría del 12 de febrero aí 11 de agosto de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA008-15 y notificada con el oficio núm. IED-SA-DRHyF-0245-2015.
[16] Encargaduría del 1o. de abril al 30 de septiembre de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA036-15 y notificada con el oficio núm. IEDf-SA-DRHyF-812-2015.
[17] Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA008-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0249-2015.
[18] Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA008-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0248-2015.

Anexo 7

Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a mayo de 2015

Nombre	Movimiento	Fecha
1. Ávila Martínez Olivia	Alta	1o./V/2015
2. López Castañeda Javier	Alta	1o./V/2015
3. Castañeda Arzate Brenda Liliana	Alta	16/V/2015
4. García Morales Miguel Ángel	Alta	16/V/2015
5. Ávila Domínguez Daniel	Alta	16/V/2015
6. Ortizgris Serna Jorge	Baja	6/V/2015
7. Martínez Morales Marcela	Baja	15/IV/2015
8. Agustín Conde Amelia	Baja	10/V/2015
9. Cabrera Ortega Lizbeth Adriana	Baja	12/V/2015
10. Córdova Rodríguez Alicia	Modificación salarial	1o./V/2015
11. Castillo Solano Talina	Modificación salarial	1o./V/2015
12. Sánchez Rojas Cintya Mariana	Modificación salarial	16/V/2015
13. Flores Cortés Karla Olivia	Modificación salarial	16/V/2015
14. Cerezo Ramírez Ruth Elizabeth	Modificación salarial	16/V/2015

Anexo 8

Traspasos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras de gasto correspondientes a mayo de 2015

(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	1	52,391.1
02 Consejeros Electorales	0	0.0	5	251,798.6
03 Secretaría Ejecutiva	1	10,530.1	2	98,045.1
04 Secretaría Administrativa	6	1,713,155.8	1	102,537.3
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1	29,772.6	1	76,722.6
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	1	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	5	128,000.0	1	14,899.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1	250,000.0	1	12.3
09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	3	487,200.0	1	56,023.6
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	8	565,517.0	1	7,339.9
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	2	54,000.0	1	100,263.8
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	1	172.9
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1	31,900.0	1	427.7
14 Contraloría General	0	0.0	1	75,338.0
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1	36,000.0	1	84,150.7
16 Órganos Desconcentrados	2	67,500.0	1	355,735.5
17 Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	0	0.0	1	1,375.0
Total:	**31**	**3,373,575.5**	**22**	**1,277,233.1**

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 9

Ejercicio Presupuestal: flujo de efectivo a mayo de 2015, por capítulo de gasto y partida específica

(Pesos)

IEDF Instituto Electoral del Distrito Federal

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Mayo de 2015 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
1111	Dietas	8 075 520.00	0.00	51 073.10	8 024 446.90	0.00	0.00	0.00	6 006 606.50	2 017 840.40
1131	Sueldos base al personal permanente	39 488 084.00	133 213.32	2 151 310.94	37 469 986.38	0.00	0.00	0.00	35 702 858.98	1 767 127.40
1211	Honorarios asimilables a salarios	85 914 050.00	8 146 390.50	37 096 583.45	56 963 857.05	0.00	0.00	0.00	54 227 766.83	2 736 090.22
1231	Retribuciones por servicios de carácter social	84 000.00	0.00	15 801.64	68 198.36	64 000.00	0.00	0.00	0.00	4 198.36
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	430 452.00	1 257.00	24 320.19	407 388.81	0.00	0.00	0.00	104 377.79	303 011.02
1321	Prima de vacaciones	0.00	38 907.51	0.00	38 907.51	0.00	0.00	0.00	38 907.51	0.00
1322	Gratificación de fin de año	0.00	394 412.28	0.00	394 412.28	0.00	0.00	0.00	394 412.28	0.00
1341	Compensaciones	116 302 924.00	1 114 984.35	5 170 443.46	112 247 464.89	0.00	0.00	0.00	109 015 958.02	3 231 506.87
1411	Aportaciones a instituciones de seguridad social	5 283 132.00	98 455.74	115 175.04	5 266 412.70	0.00	0.00	611 153.16	4 227 307.04	427 952.50
1421	Aportaciones a fondos de vivienda	1 619 457.00	69 896.57	63 018.62	1 626 334.95	0.00	0.00	0.00	1 473 019.30	153 283.65
1431	Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	3 283 124.00	8 732.31	324 972.33	2 966 907.74	0.00	0.00	219 316.57	1 480 052.30	1 267 538.91
1441	Primas por seguro de vida del personal civil	1 705 534.00	10 908.70	0.00	1 716 442.70	0.00	0.00	317 869.96	1 263 614.89	134 957.76
1443	Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal	10 041 998.00	15 745.70	237 360.15	9 820 383.55	0.00	0.00	2 396.44	8 683 846.67	1 134 140.44
1448	Otras aportaciones para seguros	3 446 400.00	726 237.22	0.00	4 172 637.22	0.00	0.00	1 027 823.12	2 101 861.42	1 042 952.68
1511	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	10 930 128.00	4 493.40	934 870.24	9 999 751.16	0.00	0.00	831 179.74	7 129 294.29	2 039 277.13
1543	Estancias de Desarrollo Infantil	500 000.00	0.00	0.00	500 000.00	0.00	0.00	0.00	132 719.75	367 280.25
1545	Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	2 461 278.00	1 357.28	21 198.67	2 441 436.61	0.00	0.00	0.00	2 155 144.44	286 292.17
1546	Otras prestaciones contractuales	2 490 300.00	12 955.67	1 797.92	2 501 457.75	0.00	0.00	0.00	1 788 474.98	712 982.77
1547	Asignaciones conmemorativas	215 625.00	0.00	0.00	215 625.00	0.00	0.00	0.00	167 412.74	48 212.26
1591	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios así como de líderes coordinadores y enlaces	0.00	403 015.63	0.00	403 015.63	0.00	0.00	0.00	403 015.63	0.00
1711	Otros estímulos	38 995 402.00	31 893 509.36	1 929 691.40	68 959 219.96	0.00	0.00	0.00	44 870 490.27	24 088 729.69
	Servicios Personales	**331,267,806.00**	**46,074,592.52**	**48,137,718.35**	**329,204,677.17**	**64,000.00**	**0.00**	**3,009,738.99**	**283,367,561.71**	**41,753,376.44**
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	9 657 840.00	389 144.53	1 724 408.00	8 322 576.53	7,119,862.00	0.00	6 971.72	896 213.99	300 549.82
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	24 585.00	0.00	0.00	24 585.00	14 493.00	0.00	0.00	10 092.00	0.00

1 de 8 Jueves 18 de Junio de 2015 10:20:35 a.m.

Continúa…

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Mayo de 2015 - Por Capítulo y Partida Específica

... Continuación

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
2131	Material estadístico y geográfico	1 514 00	0 00	0 00	1 514 00	0 00	0 00	0 00	0 00	1 514 00
2141	Materiales útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	6 051 492 00	1 308 521 06	0 00	7 360 013 06	7 140 833 51	0 00	150 00	114 947 55	104 081 97
2151	Material impreso e información digital	378 858 00	56 135 07	444 00	434 549 07	170 221 75	0 00	248 40	117 772 59	146 306 33
2161	Material de limpieza	897 100 00	407 18	0 00	897 507 18	0 00	0 00	0 00	407 18	897 100 00
2171	Materiales y útiles de enseñanza	0 00	79 46	0 00	79 46	0 00	0 00	79 46	0 00	0 00
2211	Productos alimenticios y bebidas para personas	2 496 380 00	735 868 78	47 130 79	3 185 117 99	500 799 18	316 750 00	133 823 92	1 651 404 45	552 040 64
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	147 721 00	3 269 06	0 00	151 040 06	146 598 00	0 00	165 00	1 714 06	2 565 00
2419	Otros productos minerales no metálicos	16 147 00	15 101 00	0 00	31 248 00	0 03	0 00	0 00	8 046 03	23 201 89
2421	Cemento y productos de concreto	39 581 00	0 00	4 990 00	34 591 00	726 96	0 00	0 00	6 829 28	27 034 76
2431	Cal, yeso y productos de yeso	5 170 00	1 020 00	0 00	9 790 00	7 788 17	0 00	0 00	2 001 75	0 08
2441	Madera y productos de madera	420 652 00	349 00	0 00	421 201 00	43 928 41	0 00	9 00	56 853 05	320 419 53
2451	Vidrio y productos de vidrio	3 126 00	15 200 00	0 00	18 326 00	0 00	0 00	170 00	0 00	18 156 00
2461	Material eléctrico y electrónico	661 883 00	41 230 06	0 00	703 113 06	567 265 39	0 00	150 00	32 917 46	102 780 81
2471	Artículos metálicos para la construcción	67 973 00	746 18	0 00	68 719 18	31 774 90	0 00	1 079 88	7 963 23	27 901 15
2481	Materiales complementarios	2 607 235 00	51 00	662 842 00	1 944 405 00	97 049 09	5 312 00	0 00	40 872 90	1 801 172 81
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1 160 386 00	12 472 97	0 00	1 172 858 97	1 117 755 34	0 00	300 01	20 749 72	33 853 90
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0 00	14 50	0 00	14 50	0 00	0 00	0 00	14 50	0 00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	95 310 00	0 00	0 00	95 310 00	80 530 00	0 00	0 00	0 00	14 780 00
2541	Materiales accesorios y suministros médicos	49 784 00	0 00	0 00	49 784 00	38 231 00	0 00	0 00	0 00	11 553 00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	8 821 940 00	2 121 35	0 00	8 824 061 35	436 965 01	0 03	1 582 36	6 343 985 23	2 041 513 76
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	1 504 492 00	0 00	0 00	1 504 492 00	807 141 00	9 412 00	0 00	687 784 03	154 97
2711	Vestuario y uniformes	104 598 00	3 344 00	0 00	107 942 00	61 742 00	0 00	0 00	2 900 00	43 300 00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	102 629 00	0 00	0 00	102 629 00	91 760 68	0 00	0 00	0 00	10 868 32
2731	Artículos deportivos	19 686 00	0 00	0 00	19 686 00	0 00	0 00	0 00	0 00	19 686 00

Continúa...

... Continuación

IEDF Instituto Electoral del Distrito Federal

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Mayo de 2015 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
2741	Productos textiles.	0.00	2 382.00	0.00	2 382.00	0.00	0.00	0.00	1 809.27	572.73
2751	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	434 166.00	0.00	0.00	434 166.00	434 166.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2911	Herramientas menores	222 107.00	4 950.99	0.00	227 057.99	70 245.54	0.00	686.78	4 755.27	151 370.40
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	9 230.00	0.00	0.00	9 230.00	488.61	0.00	0.00	2 141.16	6 600.23
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	759 244.00	1 937.17	0.00	761 181.17	715 095.22	0.00	80.39	4 668.13	41 337.43
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	16 128.00	303 912.92	0.00	320 040.92	107 826.84	0.00	381.00	211 833.08	0.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	65 404.00	1 238.81	0.00	66 642.81	1 160.41	0.00	479.80	5 041.05	59 961.55
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	9 976.00	1 580.00	0.00	11 556.00	11 553.60	0.00	0.00	0.00	2.40
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles.	4 560 175.00	0.00	173 000.00	4 387 175.00	116.00	0.00	0.00	0.00	4 387 059.00
	Materiales y Suministros	**41,616,242.00**	**2,901,300.27**	**2,812,942.79**	**41,704,599.48**	**19,844,132.49**	**331,474.00**	**145,848.29**	**10,233,717.02**	**11,147,427.44**
3112	Servicio de energía eléctrica	1 666 670.00	0.00	0.00	1 666 670.00	556 179.00	0.00	0.00	1 110 491.00	0.00
3131	Agua potable.	412 752.00	0.00	0.00	412 752.00	218 988.00	0.00	0.00	193 764.00	0.00
3141	Telefonía tradicional	512 500.00	0.00	0.00	512 500.00	318 624.05	0.00	0.00	193 875.95	0.00
3151	Telefonía celular	1 730 260.00	0.00	1 464 000.00	266 260.00	189 690.52	0.00	0.00	76 569.48	0.00
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites	2 732 798.00	117 518.00	375 038.00	2 475 278.00	2 088 500.00	0.00	0.00	0.00	386 778.00
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	1 359 798.00	328.66	9 000.00	1 351 126.66	1 336 760.00	0.00	0.00	328.66	14 038.00
3181	Servicios postales y telegráficos.	70 000.00	0.00	0.00	70 000.00	53 406.52	0.00	0.00	16 593.48	0.00
3191	Servicios integrales y otros servicios	0.00	95 000.00	0.00	95 000.00	95 000.00	0.00	0.00	0.48	0.00
3221	Arrendamiento de edificios	5 644 750.00	0.00	0.00	5 644 750.00	112 962.39	0.00	0.00	5 531 787.61	0.00
3252	Arrendamiento de equipo de transporte destinado a servicios públicos y la operación de programas públicos	12 976 360.00	0.00	10 835 320.00	2 141 040.00	1 205 517.66	0.00	0.00	78 184.00	857 338.34
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas.	1 337 600.00	102 552.00	0.00	1 440 152.00	1 437 600.00	0.00	0.00	2 552.00	0.00
3271	Arrendamiento de activos intangibles	3 950 751.00	450.00	0.00	3 951 201.00	1 549 103.61	0.00	0.00	1 670 798.39	731 299.00
3291	Otros arrendamientos	7 148 240.00	105 315.60	6 955 315.60	298 240.00	261 878.40	0.00	0.00	21 924.00	12 437.60
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	3 050 648.00	0.00	10 000.00	3 040 648.00	2 813 648.00	0.00	0.00	164 866.16	62 133.84

3 de 8 Jueves, 18 de Junio de 2015 10:20:35 a.m.

Continúa…

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Mayo de 2015 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
33301	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	3 605 294.00	682 114.00	3479 459.00	5807 949.00	4 297 435.33	0.00	0.00	1 447 178.67	63 335.00
33501	Servicios de capacitación	50 000.00	0.00	32 300.00	17 700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17 700.00
33601	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	580 000.00	0.00	580 000.00	580 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
33801	Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	9 256 044.00	4632.25	1238 594.16	8022 082.09	829 593.72	0.00	1607.70	427 801.68	6 763 079.04
33802	Servicios de impresión	38 259 658.00	261 835.04	6 334 452.00	32 186 941.04	23 706 906.72	0.00	161.92	6 114 892.96	364 979.84
33901	Servicios de vigilancia	8 150 935.00	270 000.00	0.00	8420 935.00	8 414 210.92	0.00	0.00	0.00	6 724.08
33911	Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales y otros	935 366.00	567 800.00	0.00	1503 166.00	818 996.26	0.00	0.00	552 219.74	131 950.00
34111	Servicios financieros y bancarios	313 730.00	0.00	33 081.00	280 649.00	34 834.16	0.00	0.00	27 577.84	218 437.00
34501	Seguro de bienes patrimoniales	800 000.00	0.00	0.00	800 000.00	170 095.19	0.00	0.00	629 904.81	0.00
34701	Fletes y maniobras	960 000.00	0.00	0.00	960 000.00	800 000.00	0.00	0.00	0.00	160 000.00
35111	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	916 680.00	0.00	259 108.00	657 572.00	92 279.20	0.00	0.00	26 325.81	539 068.99
35121	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	991 782.00	270.00	15 542.00	976 510.00	251 500.00	0.00	0.00	61 170.00	703 840.00
35131	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1 795 014.00	0.00	0.00	1795 014.00	1 186 380.04	0.00	0.00	608 633.96	0.00
35151	Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos	347 350.00	0.00	0.00	347 350.00	281 160.20	0.00	0.00	61 717.52	4472.28
35171	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	648 734.00	4 500.00	0.00	653 234.00	445 511.54	0.00	0.00	207 722.46	0.00
35181	Servicios de limpieza y manejo de desechos	2 130 835.00	28 231.25	0.00	2 159 066.25	1 258 717.00	0.00	2 891.65	894 197.60	3 260.00
35191	Servicios de jardinería y fumigación	242 275.00	0.00	0.00	242 275.00	114 426.38	0.00	0.00	127 848.62	0.00
36111	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	8 726 618.00	3 354 920.00	57 000.00	12024 538.00	9 114 456.21	27 680.00	0.00	2 377 886.75	504 515.04
36131	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	349 892.00	0.00	0.00	349 892.00	83 653.40	0.00	0.00	47 589.00	218 649.60
36141	Servicios de revelado de fotografías	0.00	97.50	0.00	97.50	0.00	0.00	0.00	97.50	0.00
36401	Otros servicios de información	555 000.00	0.00	36 000.00	519 000.00	82 339.04	0.00	0.00	322 660.96	114 000.00
37111	Pasajes aéreos nacionales	328 000.00	30 432.17	3 000.00	355 432.17	373.15	0.00	0.00	51 318.02	303 740.00
37112	Pasajes aéreos internacionales	265 000.00	26 795.00	26 795.00	265 000.00	0.83	0.00	0.00	16 686.17	248 313.00
37141	Pasajes terrestres nacionales	0.00	3 000.00	0.00	3 000.00	0.00	0.00	0.00	1995.07	1004.93

4 de 6

Jueves 18 de Junio de 2015 10:20:35 a.m.

Continuación...

Continúa...

... Continuación

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Mayo de 2015 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
3722	Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	14 641 700.00	73,910.25	14 383 928.41	331 681.84	45 074.00	18 000.00	2533.75	172 306.51	93 767.58
3751	Viáticos en el país	389 430.00	11 069.89	8 482.71	392 016.98	16 852.34	2 290.43	0.00	14 266.89	358 607.32
3761	Viáticos en el extranjero	730 291.00	30 000.00	30 000.00	730 291.00	7 752.81	0.00	0.00	21 625.55	700 912.64
3791	Otros servicios relacionados con traslados	0.00	1 541.59	0.00	1 541.59	0.00	0.00	1 201.64	339.95	0.00
3831	Congresos y convenciones	2 190 050.00	591 320.00	501 948.86	2 279 421.14	776 744.59	78 416.56	9 100.00	113 509.00	1 302 846.19
3921	Impuestos y derechos	914 264.00	0.00	0.00	914 264.00	218 413.60	692 764.40	0.00	7656.00	6 000.00
3981	Impuesto sobre nóminas	8 776 831.00	1 237 183.33	1 239 310.61	8 774 480.72	0.00	0.00	2 130 341.30	5 449 838.66	1 194 300.71
3982	Otros impuestos derivados de una relación laboral	3 156 744.00	116 754.80	51 957.47	3 221 511.33	0.00	0.00	0.00	2 961 377.31	260 134.02
3999	Otros servicios generales	146 740.00	29 252.00	0.00	175 992.00	29 402.22	0.00	0.00	146 589.78	0.00
	Servicios Generales	**158,165,134.00**	**8,326,802.13**	**47,379,643.42**	**119,116,273.31**	**65,855,171.40**	**808,181.79**	**2,144,837.19**	**33,955,417.08**	**16,348,445.04**
4419	Otras ayudas sociales a personas	11 700 000.00	6 000.00	11 700 000.00	6 000.00	0.00	6 000.00	0.00	0.00	0.00
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público	269,538,265.00	91 736,224.00	1667 772.56	359606 836.44	597 132.27	0.00	0.00	354 236,414.66	4 773,289.51
	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**281,238,265.00**	**91,742,224.00**	**13,367,772.56**	**359,612,836.44**	**597,132.27**	**6,000.00**	**0.00**	**354,236,414.66**	**4,773,289.51**
5111	Muebles de oficina y estantería	1 531 682.00	0.00	0.00	1 531 682.00	36 901.00	0.00	0.00	0.00	1 494 781.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	10 900 683.00	0.00	620 107.04	10 280 575.96	8 538 070.99	0.00	0.00	0.00	1 742 504.97
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	591 036.00	0.00	0.00	591 036.00	150 765.00	0.00	0.00	0.00	440 271.00
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	46 932.00	0.00	0.00	46 932.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46 932.00
5231	Cámaras fotográficas y de video	294 640.00	0.00	0.00	294 640.00	0.00	0.00	0.00	0.00	294 640.00
5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	42 920.00	0.00	0.00	42 920.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42 920.00
5311	Equipo médico y de laboratorio	2 917.00	0.00	0.00	2 917.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2 917.00
5412	Vehículos y equipo terrestre destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos	3 505 000.00	0.00	0.00	3 505 000.00	3 505 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	999 920.00	160 000.00	0.00	1 159 920.00	193 251.99	0.00	0.00	181 748.01	781 920.00
	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	**17,912,710.00**	**160,000.00**	**620,107.04**	**17,452,602.96**	**12,423,988.98**	**0.00**	**0.00**	**181,748.01**	**4,846,865.97**
6291	Trabajos de adecuación en edificaciones y otros trabajos especializados	6 000 000.00	0.00	0.00	6 000 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6 000 000.00

5 de 6

Jueves, 18 de Junio de 2015 10:20:35 a.m.

Continúa...

62

Instituto Electoral del Distrito Federal

Secretaría Administrativa

Dirección de Recursos Humanos y Financieros

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Mayo de 2015 - Por Capítulo y Partida Específica

... Continuación

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
	Inversión Pública	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000,000.00
	TOTAL GENERAL	538,300,271.00	146,304,919.92	112,516,201.56	572,088,989.36	98,784,425.14	1,148,455.79	5,303,415.26	491,974,658.49	84,877,424.44

Anexo 10

Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 31 de mayo de 2015

(Pesos)

Capítulo/partida	Monto
1000 "Servicios Personales"	**286,377,300.7**
1111 Dietas	6,006,606.5
1131 Sueldos base al personal permanente	35,702,859.0
1211 Honorarios asimilables a salarios	54,227,766.8
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	104,377.8
1321 Prima de vacaciones	38,907.5
1323 Gratificación de fin de año	394,412.3
1341 Compensaciones	109,015,958.0
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	4,838,460.2
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	1,473,039.3
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	1,699,368.9
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	1,581,484.9
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal	8,686,243.1
1449 Otras aportaciones para seguros	5,129,684.5
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	7,960,474.0
1543 Estancias de desarrollo infantil	132,719.8
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	2,155,144.4
1546 Otras prestaciones contractuales	1,788,875.0
1547 Asignaciones conmemorativas	167,412.7
1591 Asignaciones para requerimientos de cargos de servidores públicos y de mandos medios así como de líderes, coordinadores y enlaces	403,015.6
1719 Otros estímulos	44,870,490.3
2000 "Materiales y Suministros"	**10,379,565.3**
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	902,185.7
2121 Materiales y útiles de impresión y reproducción	10,092.0
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	115,097.6

Continúa...

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
2151 Material impreso e información digital	118,021.0
2161 Material de limpieza	407.2
2171 Materiales y útiles de enseñanza	79.5
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	1,785,228.0
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	1,879.1
2419 Otros productos minerales no metálicos	8,046.0
2421 Cemento y productos de concreto	6,829.3
2431 Cal, yeso y productos de yeso	2,001.8
2441 Madera y productos de madera	56,853.1
2451 Vidrio y productos de vidrio	170.0
2461 Material eléctrico y electrónico	33,067.5
2471 Artículos metálicos para la construcción	9,043.1
2481 Materiales complementarios	40,872.9
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	21,549.7
2521 Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	14.5
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	6,345,567.6
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	687,784.0
2711 Vestuario y uniformes	2,900.0
2741 Productos Textiles	1,809.3
2911 Herramientas menores	5,442.1
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	2,141.2
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	4,748.5
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	212,214.1
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	5,520.9
3000 "Servicios Generales"	**36,103,455.1**
3112 Servicio de energía eléctrica	1,110,491.0
3131 Agua potable	193,764.0

Continúa...

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
3141 Telefonía tradicional	193,876.0
3151 Telefonía celular	76,569.5
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	328.7
3181 Servicios postales y telegráficos	16,593.5
3221 Arrendamiento de edificios	5,531,787.6
3252 Arrendamiento de equipo de transporte destinado a servicios públicos y la operación de programas públicos	78,184.0
3261 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	2,552.0
3271 Arrendamiento de activos intangibles	1,670,798.4
3291 Otros arrendamientos	21,924.0
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	164,866.2
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1,447,178.7
3361 Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	429,409.3
3362 Servicios de impresión	8,115,054.5
3391 Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales y otros	552,219.7
3411 Servicios financieros y bancarios	27,577.8
3451 Seguro de bienes patrimoniales	629,904.8
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	26,225.8
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	61,170.0
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	608,634.0
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos	61,717.5
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	207,772.5
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	897,089.3
3591 Servicios de jardinería y fumigación.	127,848.6
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	2,377,886.8
3631 Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	47,589.0

Continúa...

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
3641 Servicios de revelado de fotografías	97.5
3691 Otros servicios de información.	322,661.0
3711 Pasajes aéreos nacionales	51,316.0
3712 Pasajes aéreos internacionales	16,686.2
3721 Pasajes terrestres nacionales	1,995.1
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	174,840.3
3751 Viáticos en el país	14,266.9
3761 Viáticos en el extranjero	21,625.6
3791 Otros servicios de trabajo y hospedaje	1,541.6
3831 Congresos y convenciones	121,609.0
3921 Impuestos y derechos	7,656.0
3981 Impuesto sobre nóminas	7,580,180.0
3982 Otros impuestos derivados de una relación laboral	2,963,377.3
3999 Otros servicios generales	146,589.8
4000 "Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias"	**354,236,414.7**
4471 Ayudas sociales a entidades de interés público	354,236,414.7
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	**181,748.01**
5651 Equipo de comunicación y telecomunicación	181,748.01
Total:	**687,278,483.8**

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 11

Adquisiciones y contrataciones derivadas de licitaciones públicas nacionales, invitaciones restringidas, adjudicaciones directas y convenios modificatorios a contratos realizados por el Instituto Electoral del Distrito Federal en mayo de 2015

(Pesos)

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
Varias	IEDF-LPN-02/15	Útiles de oficina, consumibles de cómputo y materiales de construcción y reparación.	362	6/V/2015	31/XII/2015	Equipamientos y Servicio Integral Ecas, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Servicios Papeleros Vela, S.A. de C.V. Cosmopapel, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Grupo Papelero Gabor, S.A. de C.V. Consorcio Comercial Mark, S.A. de C.V. Sistemas Totales de Computo, S.A. de C.V. Digital Net Solutions Gav, S.A. de C.V.	196	CICOVISA, S.A. de C.V.	6,813,640.5	21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43; y 64, fracción I.
Varias	IEDF-LPN-02/15	Útiles de oficina, consumibles de cómputo y materiales de construcción y reparación.	362	6/V/2015	31/XII/2015	Equipamientos y Servicio Integral Ecas, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Servicios Papeleros Vela, S.A. de C.V. Cosmopapel, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Grupo Papelero Gabor, S.A. de C.V. Consorcio Comercial Mark, S.A. de C.V. Sistemas Totales de Computo, S.A. de C.V. Digital Net Solutions Gav, S.A. de C.V.	44	Equipamiento y Servicio Integral ECAS, S.A. de C.V.	387,974.6	21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43; y 64, fracción I.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
10	IEDF-LPN-03/15	Contratación del servicio de renta e instalación de 39 plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia para las direcciones distritales; así como del servicio de consultoría para el análisis y diagnóstico de la infraestructura de red institucional, ambos servicios para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	2	15/V/2015	10/VI/2015	Energía en Renta, S.A. de C.V. Serintra, S.A. de C.V. Seventh Anviser Solutions, S.A. de C.V. Netrix, S.A. de C.V. Dronet Consulting, S.A. de C.V. Perfections Stell, S.A. de C.V. Acmé Energía y Soldadoras, S.A. de C.V.	1	Dronet Consulting, S.A. de C.V.	499,960. 0	20, primer párrafo; 21, último párrafo; 27, inciso a); y 28, primer párrafo.
3 adjudicaciones formalizadas con pedidos y contrato derivadas de licitaciones públicas nacionales por: 7,701,575.1										
Varias	IEDF-INV-08/15	Partidas: 1) Papel bond blanco de 75 g. s/m2 de 96% de blancura tamaño carta; caja con 10 paquetes de 500 hojas. 39) Papel bond blanco de 75 g. s/m2 de 96% de blancura tamaño oficio; caja con 10 paquetes de 500 hojas.	120	22/V/2015	31/XII/2015	Delman Internacional, S.A. de C.V. Cosmopapel, S.A. de C.V. Digital Net Solutions GAV, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Servicios Papeleros Vela, S.A. de C.V. Grupo Papelero Gabor, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Consorcio Comercial Mark, S.A. de C.V Equipamiento y Servicio Integral Ecas, S.A. de C.V. Atecorp de México, S.A. de C.V.	Partidas 1 y 39	Cosmopapel, S.A de C.V.	1,090,291.0	23; 27, inciso b); 28. primer párrafo; 37; 47, último párrafo; 48; 51, primer párrafo; 52; y 64, fracción I.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
Varias	IEDF-INV-08/15	Partida: 81) Discos compactos grabables de 80 minutos, 700 Mb.	120	22/V/2015	31/XII/2015	Delman Internacional, S.A. de C.V. Cosmopapel, S.A. de C.V. Digital Net Solutions GAV, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Servicios Papeleros Vela, S.A. de C.V. Grupo Papelero Gabor, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Consorcio Comercial Mark, S.A. de C.V Equipamiento y Servicio Integral Ecas, S.A. de C.V. Atecorp de México, S.A. de C.V.	81	Fridmay, S.A de C.V.	8,107.0	23; 27, inciso b); 28, primer párrafo; 37; 47, último párrafo; 48; 51, primer párrafo; 52; y 64, fracción I.
Varias	IEDF-INV-08/15	Partida: 38) Papel bond blanco 75 g. s/m2 de 96% de blancura tamaño doble carta; caja con 5 paquetes de 500 hojas, Xerox 003R75122.	120	22/V/2015	31/XII/2015	Delman Internacional, S.A. de C.V. Cosmo Papel, S.A. de C.V. Digital Net Solutions GAV, S.A. de C.V. Frydmay, S.A. de C.V. Servicios Papeleros Vela, S.A. de C.V. Grupo Papelero Gabor, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Consorcio Comercial Mark, S.A. de C.V Equipamiento y Servicio Integral Ecas, S.A. de C.V. Atecorp de México, S.A. de C.V.	38	Digital Net Solutions GAV, S.A. de C.V.	165,297.5	23; 27, inciso b); 28, primer párrafo; 37; 47, último párrafo; 48; 51, primer párrafo; 52; y 64, fracción I.

3 adjudicaciones formalizadas con pedido derivadas de una invitación restringida a cuando menos tres proveedores por: 1,263,695.5

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
05	AD[7]	Publicidad en exteriores de unidades del sistema de transporte colectivo autobuses urbanos de la Ciudad de México para la Campaña de Difusión del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 y la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2016.	1	7/V/2015	23/XI/2015	5M2, S.A. de C.V.	1	5M2, S.A. de C.V.	1,067,880.0	27, inciso c); 28; 48; y 50, fracción I.
05	AD[7]	Servicio de mobiliario urbano para publicidad e información (MUPPI), así como en buzones publicitarios (*Publibuzones*) para la campaña de difusión 2015.	1	2/V/2015	16/VI/2015	Equipamientos Urbanos de México, S.A. de C.V.	1	Equipamientos Urbanos de México, S.A. de C.V.	499,915.9	27, inciso c); 28; 48; y 50, fracción I.
07	AD[8]	Fletes, maniobras y mudanzas para la distribución de documentos y materiales electorales y su recuperación en las 40 direcciones distritales, a utilizarse en el Proceso Electoral Ordinario en el Distrito Federal 2014-2015.	1	11/V/2015	22/VI/2015	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Muebles y Mudanzas, S.A. de C.V.	1	Muebles y Mudanzas, S.A. de C.V.	764,556.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 52, penúltimo párrafo.
05	AD	Contratación de publicidad en exteriores con espectaculares electrónicos.	1	5/V/2015	30/VI/2015	AMD, Medios, S.A. de C.V. Usability de México, S.A. de C.V.	1	AMD, Medios, S.A. de C.V.	199,926.0	27, inciso c); 28; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Centro de atención telefónica alterno para la realización de los conteos rápidos en caso de contingencia en el Instituto.	1	8/V/2015	17/VI/2015	Atención Telefónica, S.A. de C.V. Centro de Contacto de Servicios, S.A. de C.V.	1	Centro de Contacto de Servicios, S.A. de C.V.	94,946.0	27, inciso c), 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
10	AD[9]	Servicio de almacenamiento digital de las actas del programa de resultados preliminares, para la Jornada Electoral 2015.	1	19/V/2015	5/VIII/2015	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	1	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	45,776.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD[9]	Seguro colectivo de accidentes personales, para 1770 prestadores de servicio contratados bajo el régimen de honorarios eventuales, en las actividades atinentes al Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, así como inherentes a los Órganos de representación ciudadana y las relativas a la Consulta sobre Presupuesto Participativo.	1	30/IV/2015	31/XII/2015	Metlife México, S.A.	1	Metlife México, S.A.	90,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.
09	AD	Producción de un *spot* de televisión de 30 segundos, para seguir con la promoción del voto.	1	11/V/2015	3/VI/2015	Francisco Apellaniz González Roberto Narváez Galindo Oscar Esteban González Luna	1	Oscar Esteban González Luna	150,568.0	27, inciso c); 28; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Arrendamiento de 70 lonas y 3 carpas para el día 7 de junio de 2015.	1	25/V/2015	24/VI/2015	Marbella Casa García, S.A. de C.V. Crispín Cruz Cruz	1	Crispín Cruz Cruz	194,967.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Renovación de la licencia del manejador de base de datos Oracle.	1	1o./VI/2015	31/XII/2015	Oracle de México, S. A. de C.V.	1	Oracle de México, S. A. de C.V.	31,894.4	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
17	AD	Servicio de hospedaje y alimentación para el evento denominado "Encuentro Internacional de Observación Electoral y Visitantes Extranjeros en el Distrito Electoral 2015".	1	1o./VI/2015	17/VI/2015	Paraíso Perisur, S.A. de C. V.	1	Paraíso Perisur, S.A. de C. V.	208,078.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Transmisión de audio y video, a través de un centro de datos.	1	29/V/2015	29/VI/2015	XSN Group, S.A. de C.V. Punto en Tecnologías de la Información, S.A. de C.V. Grupo Comunica Audiovisiual, S.A. de C.V.	1	XSN Group, S.A. de C.V.	49,764.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Mantenimiento preventivo y correctivo. Partidas: 1) Equipo de detección de incendios en oficinas centrales. 2) Equipo de detección de incendios en el almacén Tláhuac.	2	1o./VI/2015	31/XII/2015	Ana Laura Peñaloza Calva Gernaco Equipos y Suministros, S.A. de C.V. SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electrónica, S.A. de C.V.	2	Ana Laura Peñaloza Calva	36,656.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Mantenimiento preventivo y correctivo. Partidas: 1) Circuito cerrado de televisión del equipo de seguridad en oficinas centrales. 2) Circuito cerrado de televisión del equipo de seguridad en las Direcciones Distritales. 3) Circuito cerrado de televisión del equipo de seguridad, en el almacén de Tláhuac.	3	1o./VI/2015	31/XII/2015	Seguriradios, S.A. de C.V. Panamericana de Seguridad, S.A. de C.V. Diana Hernández Paredes Ana Laura Peñaloza Calva Gernaco Equipos y Suministros, S.A. de C.V.	3	Ana Laura Peñaloza Calva	117,972.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
14 adjudicaciones directas formalizadas con contrato por: 3,552,900.1										

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
04	AD	Partidas: 1) 50 carteles de difusión para la campaña informativa que realiza la Contraloría General, con motivo de la presentación de la declaración anual de situación patrimonial 2015, medidas 56 x 91 cm. 2) 20 carteles de difusión para la campaña informativa que realiza la Contraloría General, con motivo de la presentación de la declaración anual de situación patrimonial 2015, medidas 28 x 43 cm.	2	20/IV/2015	23/IV/2015	Constantino Javier Huerta Marín Rosendo Juárez Santiago Alicio A. Vidal Salas	2	Rosendo Juárez Santiago	14,384.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	20 teléfonos con diadema Panasonic KX-NS500 PBX.	1	30/IV/2015	4/V/2015	Javier Osorio Sánchez Guillermo Colín Castillo Telecomunicaciones, S.A. de C.V.	1	Guillermo Colín Castillo Isten	41,203.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	200 calcomanías *vinil* micro, perforadas e impresas en alta definición.	4	1o./V/2015	5/V/2015	Oscar Sánchez Torres Ruth Bazár Beltrán	4	Oscar Sánchez Torres	33,988.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Partidas: 1) 200 Sellos de goma montados en madera con la leyenda "Consejo Distrital _ copia certificada". 2) 200 Sellos de goma montados en madera con la leyenda "Dirección Distrital _ copia certificada".	2	1o./V/2015	8/V/2015	Blanca Irasema Cadena Lara Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	2	Blanca Irasema Cadena Lara	38,976.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
04	AD	300 tarimas de madera de pino 1 x 1.20 metros.	1	1o./V/2015	9/V/2015	Compañía Forestal Torres Fuerte, S de R.L. de C.V. Tarima para Enlaces Comerciales, S. de R.L. de C.V. Industrial Maderera Sevi, S.A. de C.V.	1	Industrial Maderera Sevi, S.A. de C.V.	52,200.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Partidas: 1) 25 rollos de fleje polipropileno de alta calidad para funcionar en maquina de mesa 8 x 8, 1/2 x 300. 2) 10 rollos de fleje de alta calidad para maquina de mesa 8 x 81/2 x 350.	2	5/V/2015	5/V/2015	Jorge Enrique Campuzano Cabello Liliana Fraure Miranda	2	Jorge Enrique Campuzano Cabello	17,516.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	489 sellos de goma.	1	5/V/2015	11/V/2015	José Alberto Torres Polo Blanca Irasema Cadena Lara Miguel Ángel Lievana Silva	1	Blanca Irasema Cadena Lara	18,435.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	205 personificadores de acrílico cristal, transparente, medidas 28 x 6 cm. Ceja de 2 cm., acrílico de 3 mm con tres dobleces.	1	5/V/2015	11/V/2015	Respuestas Estratégicas en Comunicación, S.A. de C.V. Abuma, S. de R.L. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Practiformas, S.A. de C.V. Rosendo Juárez Santiago	1	Abuma, S. de R.L. de C.V.	7,134. 0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

04	AD	Partidas: 1) Pantalón de trabajo, mezclilla, color azul marino 2) Playera en algodón 100 %, tipo polo color gris Oxford 8) Pares de zapatos industriales con casquillo 9) Chalecos tipo camarógrafo, confeccionados en gabardina, 100% algodón, color beige oscuro.	9	6/V/2015	20/V/2015	Practiformas, S.A. de C.V. Luis Joaquín González Huerta Blanca Osbelia Hernández Jiménez	1, 2, 8 y 9	Luis Joaquín González Huerta	38,483.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa…

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
04	AD	Partidas: 3) Mascarillas 4) Cartucho para mascarilla 5) Cubre boca de tres pliegues 6) Guantes de carnaza 7) Faja para trabajo pesado.	9	6/V/2015	20/V/2015	Practiformas, S.A. de C.V. Blanca Osbelia Hernández Jiménez Luis Joaquín González Huerta	3, 4, 5, 6 y 7	Blanca Osbelia Hernández Jiménez	6,539.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Partidas: 1) Impresión de 2,000 carteles para el 8o. Concurso de Debate Juvenil, impreso en papel couché de 130 g. y *suaje* especial, a 4 x 0 tintas 2) Impresión de 10,000 dípticos para el Octavo Concurso de Debate Juvenil, impreso en papel couché de 100 g. a 4 x 4 tintas 3) Impresión de 300 diplomas para el 8o. Concurso de Debate Juvenil, impreso en cartulina opalina	3	7/V/2015	15/V/2015	Luis Joaquín González Huerta GVG Grupo Grafico, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	3	Luis Joaquín González Huerta	19,812.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD[9]	Producción e impresión de artículos promocionales de la campaña de difusión 2015: Partidas: 1) 2,000 llaveros metálicos. 2) 15,000 gomas para borrar. 3) 10,000 pelotas anti estrés. 4) 4,500 vasos térmicos.	4	8/V/2015	15/V/2015	Abuma, S. de R. L. de C.V.	4	Abuma, S. de R. L. de C.V.	307,458.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	60 triángulos identificativos partidos políticos.	1	8/V/2015	23/V/2015	Inngx Solutión, S de R. L. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Lucía Méndez Ramos	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	6,124.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
07	AD	260 rollos de bobina de rafia chica de 1 kg en color blanco.	1	8/V/2015	9/V/2015	Empras, S. de R.L. Paul Horacio García Jiménez Pilar Martínez González	1	Empras, S. de R.L.	18,096.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	175 carpetas tamaño tabloide, plastificadas color negro.	1	8/V/2015	19/V/2015	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Alfonso Jiménez Covarrubias	1	Alfonso Jiménez Covarrubias	53,795.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 47, último párrafo; 48; y 51; primer párrafo.
05	AD[9]	30 sudaderas con capucha y *cangurera* color negro, peso de 285 g sobre metro cuadrado, tejido de felpa.	1	12/V/2015	12/VIII/2015	Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V.	1	Vux Comunicación Integral S.A. de C.V.	8,352.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 47, último párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	20 *nobreaks*, marca Sola basic, modelo microsrinet, 800va.	1	13/V/2015	15/V/2015	Av Network Service, S.A. de C.V. Compuevolución, S.A. de C.V. Soluciones Logsa, S.A. de C.V.	1	Av Network Service, S.A. de C.V.	42,159.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48, y 51, primer párrafo.
07	AD	50 rollos de papel kraft de 76 cm, 90 g, de 120 metros, 8.5 kg.	1	13/V/2015	22/V/2015	Hs Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Blanca Osbelia Hernández Jiménez Héctor Castillo García	1	Hs Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	11,536.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
07	AD	Equipo de comunicación, ampliación troncal digital e1 de 30 troncales.	1	13/V/2015	4/VI/2015	Guillermo Colín Castillo Isten Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Javier Osorio Sánchez Experts in Data Base Technologies S.A. de C.V.	1	Guillermo Colín Castillo	107,411.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Partidas: 1) 200 Conectores cable UTP. 2) 5 Conectores cable UTP	2	14/V/2015	15/VI/2015	Asdrúbal Fernández Castañeda Josué Villegas	2	Asdrúbal Fernández Castañeda	12,307.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Partidas: 1) 60 mochilas fabricadas en algodón con detalles en piel. 2) 60 placas de metal importado de 28 x 21 cm.	13	15/V/2015	2/VI/2015	Abuma, S. de R. L. de C.V. Jesús Vicente Pérez Llamas Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V.	1 y 2	Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V.	54,791.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Partidas: 6) 100 lonas impresas en vinil de 2x4 metros. 9) Lona impresa en vinil 2x4 metros. 10) 6 impresos de corte vinil.	13	15/V/2015	2/VI/2015	Abuma, S. de R. L. de C.V. Jesús Vicente Pérez Llamas Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V.	6, 9 y 10	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	55,267.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Partidas: 1) 7,292 bolsas de plástico de 90 x 60 calibre 400, transparente. 2) 1 millar de bolsas de polietileno. 3) 2,000 bolsas de plástico de 45 x 80 cm., calibre 300, transparente.	3	15/V/2015	21/V/2015	Maquilas Plásticas Poliducto "C", S.A. de C.V. Universal Plastic de México, S.A. de C.V. Mónica Alejandra Domínguez Moreno	3	Mónica Alejandra Domínguez Moreno	44,323.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
07	AD	13,000 calculadoras con funciones básicas.	1	18/V/2015	20/V/2015	Blanca Osbelia Hernández Jiménez Héctor Castillo García Jorge Campuzano Cabello Cristina Ortiz Sánchez Marina Nanco Calva	1	Blanca Osbelia Hernández Jiménez	256,360.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Partidas: 1) 2 cafeteras de aluminio, eléctrica industrial de 100 tazas y 2 cafeteras de 55 tazas 2) 4 cafeteras de aluminio, eléctrica industrial de 100 tazas y 4 de 55 tazas.	2	18/V/2015	16/VI/2015	Francisco Torres Franco Mercantil Josta, S.A. de C.V. Gremro, S.A. de C.V. Distribuidora VM-Dan, S.A. de C.V. Seguriradios, S.A. de C.V.	2	Mercantil Josta, S.A. de C.V.	41,640.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Partidas: 1) 8 overoles gabardina 100% algodón. 2) 8 fajas de seguridad con tirantes con banda para reforzar. 3) 8 guantes de camaza.	3	18/V/2015	18/V/2015	Gerardo Ávila F. Comercializadora de Ropa Industrial, S.A de C.V. Luis Joaquín González Huerta	3	Luis Joaquín González Huerta	7,224.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	500 ejemplares de la carpeta informativa para observadores electorales y visitantes extranjeros.	1	19/V/2015	27/V/2015	Imprenta Juventud, S.A. de C.V. Impresora y Editora Xalco, S.A. de C.V. Lg digital, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Bertha Guadalupe Villaseñor Navarijo	1	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	44,370.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
4	AD	Partidas: 1) 3 rollos de uso rudo de 3 x 12 de 100 metros, marca Condumex. 2) 22 Clavijas polarizadas tipo industrial. 3) 50 contactos dúplex, polarizado, 2 polos. 4) 50 tapas para contacto dúplex, polarizado, color marfil.	4	18/V/2015	18/V/2015	Ramón Pérez García	4	Ramón Pérez García	13,509.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
16	AD	80 tóneres para impresora Lexmark, modelo E360H11L.	1	18/V/2015	22/V/2015	Cicovisa, S.A. de C.V. AV. Network Service, S.A. de C.V. Soluciones Logsa, S.A. de C.V.	1	Cicovisa, S.A. de C.V.	270,883.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.
04	AD	1 lona para carpa de 12 x15 metros.	1	22/V/2015	23/V/2015	Oscar Javier Guzmán Ceron Alawuana, S.A. de C.V. Ragadafer, S.A. de C.V.	1	Oscar Javier Guzmán Cerón	55,680.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
5	AD[9]	Impresión de 13,000 dípticos "Que hacer para no discriminar cuando no coincide el aspecto físico de quien se presenta a votar con su credencial."	1	26/V/2015	29/V/2015	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	1	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	30,160.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
4	AD	Partidas: 4) 4 taladros rotomartillo con llave de seguridad. 8) 25 pinzas de corte diagonal de 7" 9) 25 pinzas eléctricas de 8". 10) 25 pinzas para mecánico. 11) 2 pistolas espesor de gravedad para compresor de aire de 1 litro. 12) 20 pistolas de calor profesional. 13) 50 remachadoras profesionales.	13	26/V/2015	28/V/2015	Ramón Pérez García Industrial y Comercial Ferter, S.A. de C.V. Ismael Domínguez	4, 8, 9, 10, 11, 12 y 13	Ramón Pérez García	59,455.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
4	AD	Partidas: 1) 25 bastardas con mango de 12". 2) 25 brocas de metal de 1/8. 3) 25 piezas de brocas de metal de 1/4. 5) 10 desarmadores de puntas intercambiables. 6) 25 limatones metálicos planos de 12 " 7) 40 navajas retráctil, uso rudo, de 6"	13	26/V/2015	28/V/2015	Ramón Pérez García Industrial y Comercial Ferter, S.A. de C.V. Ismael Domínguez	1, 2, 3, 5, 6 y 7	Industrial y Comercial Ferter, S.A. de C.V.	6,293.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
04	AD	150 tarimas de madera estándar nueva, de pino de 1 x 1.20 metros.	1	26/V/2015	3/VI/2015	Compañía Forestal Torre Fuerte, R.L. de C.V. Industrial Maderera Sevi, S. A. de C.V. Tarimas para Enlaces Comerciales, S. de R.L. de C.V.	1	Industrial Maderera Sevi, S. A. de C.V.	34,539.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Partidas: 1) 500 metros de cable flexible para bocina Prosaund 2 X 18. 2) 500 metros para cable para micrófono 3 X 18. 3) 100 conectores canon macho neutrix. 4)100 conectores canon hembra. 5)100 conectores *plug* de 6.3 neutrix para estéreo 6) 100 conectores *plug* de 6.3 neutrix Modular. 7) 50 conectores *plug* de 3.5 neutrix estéreo. 8) 50 conectores *plug* de 3.5 nutrix monoaural	8	26/V/2015	27/V/2016	Fotogenia, S.A de C.V Francisco Torres Franco Innovación Comercial Empresarial Ryspe, S.A de C.V.	8	Francisco Torres Franco	74,240.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	16 Baterías marca Ritard de 12 V, modelo upstations.	1	26/V/2015	29/V/2015	Sistemas Totales de Cómputo, S.A de C.V. IGSA, S.A de C.V.	1	Sistemas Totales de Cómputo, S.A de C.V.	13,831.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48: y 51, primer párrafo.
5	AD[9]	3,130 carteles "Como votar en la Casilla Única".	1	28/V/2015	1o./VI/2015	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	1	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	29,772.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
11	AD	Insumos alimenticios para la atención de eventos Institucionales.	1	28/V/2015	28/V/2015	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V.	5,574.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
5	AD	Partidas: 1) impresión de 2,000 carteles para el Primer Concurso de Ensayo "Género, educación cívica y democracia". 2) impresión 10,000 dípticos para el Primer Concurso de Ensayo "Género, educación cívica y democracia".	2	29/V/2015	5/VI/2015	Impresora Editorial Xalco, S.A de C.V. Imprenta Juventud, S.A de C.V LG Digital, S.A de C.V. Bertha Guadalupe Villaseñor Navarijo Litografía y empaques Solís, S.A de C.V. Rogelio Rodolfo Herrera Pereda	2	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	14,152.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
5	AD	350 llaves metálicas usb de 8 GB, con grabado láser por ambos lados.	13	29/V/2015	2/VI/2015	Abuma, S. de R. L. de C.V. Jesús Vicente Pérez Llamas Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V.	13	Abuma, S. de R. L. de C.V.	36,085.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
17	AD	Servicio de bocadillos para el foro "La reforma político electoral en el Distrito Federal a un año de su promulgación".	1	5/V/2015	7/V/2015	Juan Francisco Espinosa Cruz Óscar Martínez Meza Servicios en Alimentación Curmán, S.A. de C.V.	1	Juan Francisco Espinosa Cruz	11,600.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
5	AD[9]	Servicio de traducción al idioma inglés de la publicación: carpeta informativa. Observadores electorales y visitantes extranjeros, Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	1	8/V/2015	15/V/2015	Soluciones en Traducción e Interpretación, S.A de C.V.	1	Soluciones en Traducción e Interpretación, S.A de C.V.	9,174.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
17	AD[9]	Impartición del curso "Perspectiva de género en el proceso de observación electoral", dirigido a Observadores/as Electorales.	1	8/V/2015	12/V/2015	Instituto de Liderazgo Simone De Beauvoir, A.C.	1	Instituto de Liderazgo Simone de Beauvoir, A.C.	34,800.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
13	AD[9]	Renta de instalaciones para el evento "Delitos Electorales".	1	25/V/2015	26/V/2015	Universidad Pedregal del Sur, S.C.	1	Universidad Pedregal del Sur, S.C.	30,566.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
4	AD	Adquisición de tiempo aire de diversas compañías de telefonía celular.	1	29/V/2015	30/VI/2015	Líder en Prepago, S.A. de C.V. Tranbox, S.A. de C.V.	1	Líder en Prepago, S.A. de C.V.	20,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
45 adjudicaciones directas con pedido u orden de servicio por: 2,110,205.4										
04	AD	Ampliación de turnos para tener 80 elementos de 24x24 del 7 al 12 de junio de 2015 y 3 elementos de 24x24 el día 7 de junio de 2015.	1	7/VI/2015	8/VI/2015	Policía Auxiliar, de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal	1	Policía Auxiliar, de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal	263,275.9	1o., párrafo tercero
04	AD	Redistribución del servicio de vigilancia por motivo del Proceso Electoral del Distrito Federal	1	20/V/2015	6/VI/2015	Policía Auxiliar, de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal	1	Policía Auxiliar, de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal	0.0	1o., párrafo tercero
05	AD	Modificación en los tiempos de entrega.	3	7/V/2015	13/V/2015	Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V.	3	Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V.	0.0	68 y 70
3 convenios modificatorios a contrato por: 263,275.4										

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
11	AD	50 paquetes de servilletas y 5 paquetes de tenedor grande de plástico.	1	28/IV/2015	28/IV/2015	Ramón Pérez García	1	Ramón Pérez García	490.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
12	AD	Paquete con 10 rollos de hilo cáñamo para cocido de expediente.	1	13/V/2015	13/V/2015	Francisco Torres Franco	1	Francisco Torres Franco	1,165.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
12	AD	Paquete con 10 rollos de hilo cáñamo para cosido de expediente.	1	13/V/2015	13/V/2015	Francisco Torres Franco	1	Francisco Torres Franco	777.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	6 lonas impresas de vinil de 1.22 x 2.44 metros., 720 dpi y una lona impresa de vinil de 2 x 4 metros., 720 dpi.	1	15/V/2015	15/V/2015	Indaproductos y Servicios, S.A. de C.V.	1	Indaproductos y Servicios, S.A. de C.V.	3,006.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	100 personalizadores de acrílico.	1	15/V/2015	15/V/2015	Abuma, S. de R.L. de C.V.	1	Abuma, S. de R.L. de C.V.	3,480.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
5 adjudicaciones directas sin pedido por: 8,919.8										

1. Unidad Responsable.
2. Procedimiento.
3. Número de partidas.
4. Partidas adjudicadas.
5. Proveedor adjudicado.
6. Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.
7. El área, ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal, justificó la adjudicación con un proveedor determinado.
8. Adjudicación Directa, derivada de la Invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-06/15, la cual fue declarada desierta.
9. El área justificó la adjudicación con un proveedor determinado.

Anexo 12

Encargadurías de despacho vigentes durante mayo de 2015

Servicio Profesional Electoral

Encargadurías

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Alfonso Gonzáiez Celis	Secretaría Técnica Jurídica	Dirección Distrital XX	1o./II/2015	31/VII/2015	JA008-15
Olivia Rodríguez Martínez	Coordinación Distrital	Dirección Distrital XXVII	12/II/2015	11/VIII/2015	JA008-15
María Alejandra García Núñez	Secretaría Técnica Jurídica	Dirección Distrital XXVII	1o./II/2015	31/VII/2015	JA008-15
Ana Luz Ross Tejada	Coordinación Distrital	Dirección Distrital XXIX	12/II/2015	11/VIII/2015	JA008-15
Francisco Adrián Alderete García	Dirección de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXIX	24/II/2015	23/VIII/2015	JA022-15
Gerardo Suárez Ortigoza	Secretaría Técnica Jurídica	Dirección Distrital XXX	1o./IV/2015	30/IX/2015	JA036-15
Aída del Pilar Cabrera López	Dirección de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXXIII	1o./II/2015	31/VII/2015	JA008-15
Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Secretaría Técnica Jurídica	Dirección Distrital XXXIV	1o./III/2015	31/VIII/2015	JA022-15
Javier Alejandro Olvera Toxqui	Jefatura de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/I/2015	15/VII/2015	JA004-15
César Gustavo Rosas Pérez	Jefatura de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Poiíticas	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/I/2015	15/VII/2015	JA004-15
Jorge Dragan Vergara Sánchez	Subdirección de Pedagogía y Didáctica	Dirección Ejecutiva de Educación Capacitación y Cívica	16/I/2015	15/VII/2015	JA129-14
Ares Akbhal Zenteno Gómez	Jefatura de Departamento de Diseño y Seguimiento de Programas y de Estrategias de Educación Cívica	Dirección Ejecutiva de Educación Capacitación y Cívica	16/I/2015	15/VII/2015	JA129-14

Continúa...

... Continuación

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Jorge Adrián Miranda Torres	Jefatura de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa	Dirección Ejecutiva de Educación Capacitación y Cívica	16/I/2015	15/VII/2015	JA129-14
María Nadia Argelia Galindo Rodríguez	Jefatura de Departamento de Investigación Pedagógica	Dirección Ejecutiva de Educación Capacitación y Cívica	16/I/2015	15/VII/2015	JA129-14
Susana María Garaiz Flores	Jefatura de Departamento de Instrumentos Didácticos	Dirección Ejecutiva de Educación Capacitación y Cívica	16/III/2015	15/IX/2015	JA025-15
Marco Aurelio Altamirano Juárez	Subdirección de Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./I/2015	30/VI/2015	JA-129-14
Rogelio Cruz Valdés	Jefatura de Departamento de Estudios Electorales	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./I/2015	30/VI/2015	JA-129-14
Alan Geovanni Velázquez Varela	Jefatura de Departamento de Normatividad y Colaboración en Materia Registral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./I/2015	30/VI/2015	JA-129-14
José Carlos Rueda Pérez	Jefatura de Departamento de Administración de Productos Cartográficos para los Procesos de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./I/2015	30/VI/2015	JA-129-14
Eduardo José García Rodríguez	Jefatura de Departamento de Innovación y Mejora	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	12/II/2015	11/VIII/2015	JA014-15
Fernando Carrión García	Subdirección de Materiales Electorales y Documentación Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./V/2015	31/X/2015	JA045-15
Thelma Margarita Domínguez Domínguez	Jefatura de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	16/IV/2015	15/X/2015	JA040-15

*Personal de la rama administrativa

Rama administrativa

Encargadurías

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Ada Rosaura Pérez Gutiérrez	Analista	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	12/II/2015	11/VIII/2015	JA014-15
Adolfo Anzo Espino	Jefatura de Departamento de Materiales Electorales	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./V/2014	31/X/2015	JA045-15