JAINF045-15

IEDF
INSTITUTO ELECTORAL
DEL DISTRITO FEDERAL

INFORME DE OPERACIÓN

DE LA

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Julio, 2015

ÍNDICE

	INTRODUCCIÓN	4
1.	**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**	5
1.1	SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	5
1.2.	OTRAS ACTIVIDADES	8
2.	**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS**	10
2.1.	RECURSOS HUMANOS	10
2.2.	RECURSOS FINANCIEROS	13
3.	**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS**	19
3.1.	ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL	19
3.2.	SERVICIOS GENERALES	21
4.	**COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN**	26
4.1.	PLANEACIÓN	26
4.2.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	27
5.	**UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO**	29
5.1.	SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	29
5.2.	PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	34
5.3.	PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN	37
	GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES	38
	ANEXOS	41

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFOMEX ATENDIDAS DURANTE JULIO DE 2015	42
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, CORRESPONDIENTE A JULIO DE 2015	47
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A JULIO DE 2015	49
4.	MOVIMIENTOS DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL O DE INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE EFECTUADOS EN JULIO DE 2015	50
5.	PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 31 DE JULIO DE 2015	51
6.	PRÉSTAMOS TRAMITADOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO, CORRESPONDIENTES A JULIO DE 2015	55
7.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A JULIO DE 2015	56
8.	EJERCICIO PRESUPUESTAL: FLUJO DE EFECTIVO A JULIO DE 2015, POR CAPÍTULO DE GASTO Y PARTIDA ESPECÍFICA	57
9.	EJERCICIO DEL GASTO POR PARTIDA PRESUPUESTAL AL 31 DE JULIO DE 2015	63
10.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DERIVADAS DE ADJUDICACIONES DIRECTAS Y CONVENIOS MODIFICATORIOS A CONTRATOS REALIZADOS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL EN JULIO DE 2015	67
11.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO, COMISIONES Y READSCRIPCIONES TRAMITADAS DURANTE JULIO DE 2015	73
12.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO, READSCRIPCIONES Y COMISIONES VIGENTES DURANTE JULIO DE 2015	76

9

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXIII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a julio de 2015. El documento se integra con información tanto de las Direcciones de Recursos Humanos y Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, como de la Coordinación de Planeación y la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD).

El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa llevaron a cabo durante julio de 2015; asimismo, refiere la asistencia del titular de la Secretaría Administrativa a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto), así como la participación de personal de esta área administrativa en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes:

La Dirección de Recursos Humanos y Financieros (DRHyF) realizó pagos a terceros y de nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), requisiciones, procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales y de traspasos, conciliaciones bancarias, estados financieros y pagos de impuestos.

La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil.

La Coordinación de Planeación se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto para 2015 y en la atención de los Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal.

La UTCFyD, por su parte, se orientó a la formulación del Informe Mensual de Plazas Vacantes de la rama administrativa; así como a la instrumentación del Mecanismo extraordinario para la

ocupación de plazas vacantes y de los programas de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral, y Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes que se reporta, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 18 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral del Distrito Federal a sesiones de órganos colegiados

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				1	1
Junta Administrativa		3			3
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	1				1
Comité de Informática			2		2
Comité de Transparencia			1		1
Comité Técnico Editorial			2		2
Comisión de Organización y Geoestadística Electoral				2	2
Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Revocable e Irreversible 16551-2		1			1
Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal; Irrevocable e Irreversible 2188-7		1			1
Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COREPRE 2015)				1	1

Continúa...

... Continuación

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Comisión Provisional para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos				2	2
Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles (CTEMAABI)	1				1
Total:	**2**	**5**	**5**	**6**	**18**

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a una sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales y otra del Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles (CTEMAABI); como secretario, acudió a tres reuniones de Junta Administrativa, una del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm.16551-2, y otra del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7; en capacidad de vocal, concurrió a dos juntas del Comité de Informática, una del Comité de Transparencia y dos más del Comité Técnico Editorial; y en condición de invitado participó en una sesión del Consejo General, dos de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral, una del Comité Especial que dará Seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COREPRE), y dos más de la Comisión Provisional para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos.

Además, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, la Secretaría Administrativa participó en cuatro juntas de trabajo relacionadas, tanto con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados como con las funciones propias de la Secretaría Administrativa.

Las primeras dos juntas de trabajo concernieron a la programación de actividades de las direcciones distritales; en ellas, se trataron aspectos relacionados con los flujos de comunicación institucional mantenidos con los 40 órganos desconcentrados, así como con las actividades no permanentes que éstos debían desarrollar durante julio y agosto de 2015.

La tercera reunión se realizó con funcionarios de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal; ésta tuvo como propósito continuar con la preparación del próximo Congreso Nacional de Organismos Públicos Autónomos por realizarse en septiembre de 2015.

Por último, con el propósito de abordar aspectos de planeación, programación y presupuesto para el ejercicio 2016, el 29 de julio se celebró una sesión de trabajo en las instalaciones de la Conferencia Interamericana de Seguridad Social a ésta asistieron, entre otros servidores públicos del Instituto, los Consejeros Electorales y los titulares de las Secretarías Ejecutiva y Administrativa.

Por último, en aptitud de invitada, se verificó la presencia de la Secretaría Administrativa en los cuatro eventos externos que se relacionan en la tabla siguiente:

Tabla 2
Eventos externos a los que concurrió personal de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal durante julio de 2015

Nombre	Días
Conferencia "Derechos Humanos: un asunto de hombres, la masculinidad"	17
Proceso de destrucción del sobrante de la documentación electoral impresa	21
Inicio de la etapa eliminatoria del 8o. Concurso de Debate Juvenil	27
Círculo de reflexión "Presentación de Proyectos de Presupuesto Participativo"	30

De entre los eventos a los que asistió el titular de la Secretaría Administrativa, o personal adscrito a ella, destacan los siguientes:

El 17 de julio de 2015, en el marco de las actividades institucionales de la Comisión Provisional para Promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos, la Comisión Nacional de Derechos Humanos (CNDH) llevó a cabo, la conferencia "Derechos Humanos: un asunto de hombres, la masculinidad", impartida por la Mtra. Lucía Rodríguez Quintero. Al evento referido acudieron las Consejeras y Consejeros Electorales Gabriela Williams Salazar, Dania Paola Ravel Cuevas, Carlos Ángel González Martínez y Yuri Gabriel Beltrán Miranda.

El 27 de julio en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM), Campus Ciudad de México, se llevó a cabo la ceremonia inaugural y el sorteo para la etapa eliminatoria del 8o. Concurso de Debate Juvenil. Dicho concurso fue organizado en colaboración con el Instituto Nacional Electoral (INE), la Comisión del Distrito Federal

en el Senado de la República, el Instituto Mexicano de la Juventud (IMJUVE) y la Fundación Friedrich Naumann para la Libertad. Al acto asistieron representantes del Instituto Mexicano de la Juventud, Delegación Tlalpan, así como funcionarios del Instituto y representantes de los partidos políticos.

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas 26 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (Anexo 1).

Adicionalmente, en julio la UTCFyD modificó la manera de informar al personal de nuevo ingreso acerca de la obligatoriedad de acreditar los cursos virtuales del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (INFODF); también mudó la forma de apoyar a los nuevos funcionarios en la realización de los mismos. Como parte de estas innovaciones, se elaboró una carta de bienvenida y un tutorial con el paso a paso para ingresar y acreditar los cursos. El propósito de dichos cambios es generar una relación más cercana y oportuna que ayude a sensibilizar a los nuevos funcionarios sobre la importancia de su formación en estos temas.

Con corte al 31 de julio de 2015, un nuevo servidor público, adscrito a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC), recibió apoyo y asesoría para cursar y acreditar los referidos cursos.

Como parte de las acciones para revalidar en 2015 el Certificado 2014 de 100% de personal de estructura capacitado en materia de *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal*, *Ley de Protección de Datos Personales del Distrito Federal* y Ética Pública, la DRHyF facilitó a la UTCFyD una impresión de la plantilla del personal de estructura del Instituto, con corte al 31 de mayo del presente. Lo anterior, a fin de constatar que todos los funcionarios que ingresaron durante el actual ejercicio hayan acreditado satisfactoriamente los cursos y, de ser necesario, emprender las acciones de regularización correspondientes. A partir de este trabajo, la UTCFyD generará el informe respectivo que solicita el INFODF para la revalidación del certificado.

9

1.2.2. Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal

Mediante el oficio núm. IEDF/SA/1435/2015 del 29 de junio, se solicitó a las siguientes unidades responsables de gasto (UR) remitir los informes relativos al Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal: Presidencia del Consejo General; Secretaría Ejecutiva; Secretaría Administrativa; DEECyC; Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE); Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC); Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados (UTALAOD); y Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral (UTVINE).

Una vez revisada y dispuesta la información recibida, se entregaron a la DRHyF los resultados del seguimiento al Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal enero-junio de 2015, que guardan relación con los avances de las actividades institucionales establecidas en el Programa Operativo Anual 2015 (POA) del Instituto. Ello, a fin de que fuesen incluidos en el Informe de Avance Trimestral, enero-junio 2015, el cual fue remitido a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas, mediante el oficio núm. IEDF/SA/1533/2015 del 15 de julio de 2015.

1.2.3. Igualdad de género

Con el oficio núm. IEDF/SA/1434/2015 del 29 de junio de 2015, fueron solicitados los informes de avance programático-presupuestal en materia de equidad de género a las áreas enunciadas a continuación: Presidencia del Consejo General, Oficina del Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda, DEECyC y Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP).

De esta forma, y con fundamento en el artículo 10 de la *Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal*, mediante los oficios núms. IEDF/SA/1528/2015 e IEDF/SA/1529/2015 del 15 de julio de 2015, la Secretaría Administrativa envió en impreso y medio magnético a la Dirección General del Instituto de las Mujeres del Distrito Federal y la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas, respectivamente, los formatos debidamente llenados del Informe enero-junio de 2015 sobre el avance programático presupuestal de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género.

Por otra parte, la Coordinación de Planeación asesoró la elaboración de los anteproyectos de los programas institucionales y específicos para el ejercicio fiscal 2016; particularmente en lo relativo a la inclusión transversal de la noción de igualdad de género.

1.2.4. Informes internos formulados por la Secretaría Administrativa

Durante julio la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes: de Operación (actividades), relativo a junio de 2015; de Actividades, correspondiente al segundo trimestre de igual año; Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto al 30 de junio de 2015; Trimestral de Cumplimiento y Resultados, concerniente al segundo trimestre del actual ejercicio; y de Evaluación de Factores Internos y Externos perteneciente al primer semestre recién concluido. Los cinco informes fueron sometidos a la consideración de la Junta. Subsecuentemente, el 30 de julio de 2015 dicha instancia ordenó la remisión de los cuatro últimos documentos al Consejo General para su examen y aprobación definitiva.

2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

2.1. RECURSOS HUMANOS

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en julio de 2015 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, clave SA-DRHyF-004-2011, se remitieron a la Subdirección de Contabilidad tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área administrativa prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios (Anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante julio del año en curso y a las obligaciones fiscales que se generaron (Anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

Con base en el *Procedimiento para expedir credencial de identificación*, clave SA-DRHyF-003-2011, se emitieron cuatro de estos documentos para servidores públicos.

Tabla 3
Credenciales de personal del Instituto Electoral del Distrito Federal expedidas durante julio de 2015

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
1. Carolina Clementina Fuentes Prieto	Reposición	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
2. José Filiberto Sánchez Villanueva	Nuevo Ingreso	Secretaría Ejecutiva
3. Juan Carlos Sánchez Cárdenas	Reposición	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
4. José Augusto Martínez Lucatero	Nuevo Ingreso	Secretaría Administrativa

De acuerdo con el *Procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional o incapacidad total y permanente,* clave SA-DRHyF-005-2011, fueron entregados a MetLife México, S.A., ocho movimientos de servidores públicos (Anexo 4). De igual forma, en concordancia con lo dispuesto en el *Procedimiento para expedir constancias de nombramiento al personal del Instituto Electoral del Distrito Federal*, clave SA-DRHyF-007-2011, se emitieron cinco documentos de esta naturaleza.

Tabla 4
Constancias de nombramiento del personal del Instituto Electoral del Distrito Federal expedidas durante julio de 2015

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
1.Ortiz Platón Gabriela	Alta	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
2. Mejía Burgueño Mónica	Alta	Consejera Electoral Olga González Martínez
3. Moguel Viveros Julio César	Alta	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
4. Mena Ibarra Estefanía	Promoción	Unidad Técnica de Servicios Informáticos

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
5. Magaña Reyes Alejandro	Promoción	Unidad Técnica de Servicios Informáticos

Finalmente, con base en el *Procedimiento para expedir la Hoja Única de Servicios*, clave SA-DRHyF-008-2011, se formularon cuatro de estos documentos, los cuales se relacionan en la tabla siguiente.

Tabla 5
Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto Electoral del Distrito Federal durante julio de 2015

Servidor publico	Fecha
1. Rodríguez Sarabia Aída Araceli	3/VI/2015
2. Beltrán Alarcón Adriana	3/VI/2015
3. Hernández Altamirano Alberto	7/VI/2015
4. Agustín Conde Amelia	27/VI/2015

Por otra parte, al 31 de julio de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 9 plazas vacantes pertenecientes a la rama administrativa; así como de 52 plazas del Servicio Profesional Electoral. Es decir, un total de 61 plazas (Anexo 5). De las 9 plazas disponibles de la rama administrativa, 3 se encontraban ocupadas mediante el mecanismo de encargaduría. De igual manera, de las 52 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, 22 estaban cubiertas por medio del mismo mecanismo. Esto genera erogaciones que impactan las economías presupuestarias del capítulo 1000 "Servicios Personales", que en determinado momento pudieran haberse logrado.

Las 52 plazas del Servicio Profesional Electoral deben ser ocupadas de conformidad con lo establecido en el artículo 55, fracciones I, II y III, del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Institutito Electoral del Distrito Federal.*

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 31 de julio de 2015. A la Contraloría General del Instituto se le entregaron los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados

por honorarios. Dichos movimientos tuvieron lugar entre el 1o. y 15 de julio de 2015, así como entre el 16 y 31 de mismos mes y año.

Además se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ), en relación con diversos servidores públicos.

A la UTCSTyPDP le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 31 de julio de 2015, los movimientos de alta y baja del personal, mismos que consignan los nombres, tanto del personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.

De igual forma, a la Unidad de Crédito número 2, del ISSSTE, se le remitieron los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de la 1a. y 2a. quincenas del mes que se reporta. También se gestionaron ante ese organismo 10 préstamos para el personal del Instituto (Anexo 6), así como los 3 movimientos de afiliación que se refieren en la tabla que sigue:

Tabla 6
Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a julio de 2015

Nombre	Movimiento	Fecha
1. Moguel Viveros Julio César	Alta	1o./VII/2015
2. Ávila Rojas Luis Daniel	Baja	14/VI/2015
3. Mena Ibarra Estefanía	Modificación salarial	1o./VII/2015

Por último, se entregaron cuatro constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, etcétera) y diez gafetes de acceso para el personal eventual contratado por honorarios.

2.2. RECURSOS FINANCIEROS

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de julio y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias, y para realizar los traspasos conducentes.

También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

2.2.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período que se informa, fueron presentadas 20 por un total de 5,922.7 miles de pesos.

Tabla 7
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en julio de 2015
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	0.0
02 Consejeros Electorales	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0.0
04 Secretaría Administrativa	5,477.8
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	115.5
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	55.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	274.3
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0.0
14 Contraloría General	0.0
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
16 Órganos Desconcentrados	0.0
17 Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	0.0
Total:	**5,922.7**

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, las UR solicitaron 10 traspasos presupuestales por 2,616.7 miles de pesos y fueron procesados 22 traspasos de cierre mensual por 5,971.3 miles de pesos (Anexo 7).

2.2.2. Registro programático presupuestal

Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de julio de 2015. A esta fecha, el Instituto llevaba erogados 963,003.3 miles de pesos. Conforme a los momentos contables del gasto, 0.6% de lo erogado se relacionaba con gasto devengado; y 85.6%, con gasto ejercido.

Lo anterior representa un avance financiero de 86.2% respecto a lo programado para el período (1,117,759.5 miles de pesos). Sin embargo, si se considera la proporción de gasto comprometido y por comprobar, lo pagado asciende a 1,051,878.5 miles de pesos y representa 94.1% de avance presupuestal.

Tabla 8
Resultado presupuestal del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de julio de 2015 por capítulo de gasto
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Traspasos	Presupuesto modificado	Compromisos	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1000 Servicios Personales	448,831.0	25,698.3	474,529.2	192.0	0.0	2,165.4	448,675.5	23,496.3
2000 Materiales y Suministros	45,425.5	1,091.1	46,516.5	19,452.4	65.8	120.3	15,441.2	11,436.8
3000 Servicios Generales	186,957.9	-44,203.4	142,754.5	56,716.0	171.2	4,119.9	66,122.7	15,624.7
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	344,545.9	86,743.1	431,289.0	217.6	0.0	0.0	425,678.9	5,392.5
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	17,912.7	-1,242.5	16,670.2	12,060.1	0.0	0.0	679.4	3,930.7
6000 Inversión Pública	6,000.0	0.0	6,000.0	0.0	0.0	0.0	0.0	6,000.0
Total:	**1,049,673.0**	**68,086.6**	**1,117,759.5**	**88,638.2**	**237.0**	**6,405.6**	**956,597.7**	**65,881.0**

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Para profundizar en lo anterior, se presenta el flujo de efectivo por capítulo de gasto y partida específica del ejercicio presupuestal con corte al mes que se reporta (Anexo 8). También, en la tabla siguiente, se detalla el gasto registrado por capítulo; sin embargo, la información contenida en ella se complementa con el ejercicio por partida presupuestal (Anexo 9).

Tabla 9
Gasto del Instituto Electoral del Distrito Federal por capítulo al 31 de julio de 2015
(Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	450,840.9	46.8
2000 "Materiales y Suministros"	15,561.6	1.6
3000 "Servicios Generales"	70,242.6	7.3

Continúa...

... Continuación

Capítulo	Gasto	%
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	425,678.9	44.2
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	679.4	0.1
6000 "Inversión Pública"	0.0	0.0
Total:	**963,003.3**	**100.0**

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

2.2.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 10, 11 y 12 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551, correspondientes a julio de 2015.

Tabla 10
Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de julio de 2015
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del IEDF no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881	Banorte	54.8	0.0	0.0	64.2	1.0	-9.4
452295229	Bancomer (Cta. 9)	101.7	0.0	0.0	45.5	0.0	56.3
452295237	Bancomer (Cta. 7)	299.4	0.0	0.0	247.1	2.0	52.2
171661108	Bancomer (Cta. 8)	13,681.9	0.0	0.0	10,144.4	4,858.7	3,532.6
9015871063	Banamex	383.4	0.0	0.0	0.0	0.0	383.4

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto "Abonos del Instituto no correspondidos por el banco" puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de "Cargos del Instituto no correspondidos por el banco" generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 11
Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de julio de 2015
(Miles de pesos)

Cuenta bancaria (inversiones)		Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2044226348	Inversión Bancomer	190,889.6	0.0	0.0	0.0	190,889.6

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 31 de julio de 2015 ascendió a 280.1 miles de pesos. En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta, una vez descontados los honorarios fiduciarios, montaba 353.4 miles de pesos. A lo largo de julio fueron registrados tres pagos derivados de compromisos laborales, un pago de honorarios fiduciarios e ingresos por rendimientos.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible número 16551-2, el saldo al 31 de julio de 2015 ascendía a 1,670.2 miles de pesos. Durante el período sólo se registraron ingresos por rendimientos y pago de honorarios fiduciarios.

Tabla 12
Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de julio de 2015
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Cargos del IEDF no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el IEDF	Saldo contable
21887	Fideicomiso Banorte, cuenta bienes muebles e inmuebles	353.0	0.0	0.0	0.0	353.0
21887	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral	280.1	0.0	0.0	0.1	280.0
16551-2	Fideicomiso Banamex, Urna electrónica	1,670.2	0.0	0.0	0.0	1,670.2

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a julio de 2015. Los registros del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques, como se detalla en la tabla de la página siguiente:

Tabla 13
Pólizas de diario, ingresos y cheques correspondientes a julio de 2015

Tipo de póliza	Folio		Cantidad de pólizas
	Inicial	Final	
Diario ordinario	1	668	668
Ingreso ordinario	1	32	32
Cheques:			
Bancomer cuenta 8	53063	55926	2,863*

* El sistema no registró un cheque sin identificación del beneficiario, por lo que la cantidad de pólizas suma 2,864.

De lo anterior, se desprende la elaboración de 2,864 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de 19,704.3 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina y carga laboral al personal de estructura del Instituto; a la retribución del personal empleado por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participaron en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015; así como al pago de pensiones alimenticias, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios. De los 2,864 cheques formulados se cancelaron 32 correspondientes a julio y 6 más de meses anteriores.

También fueron realizadas 2,141 dispersiones por un importe de 35,692.3 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de julio, y la carga laboral de dicho mes, para el personal de estructura; así como la retribución de honorarios asimilados a salarios del personal eventual empleado por los partidos políticos y para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

Se efectuaron 313 transferencias bancarias por un total de 78,661.8 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de julio a partidos políticos y seguros de separación individualizado, entre otros.

Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal el cobro de la ministración y fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

2.2.4. Estados financieros e impuestos

Se elaboraron el Estado de Ingresos y Egresos, el Balance y el detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores. Además, durante el mes objeto del presente informe, fueron pagados los impuestos federales y locales por un monto de 17,432.2 miles de pesos; queda por pagar, para agosto próximo, un importe de 22,999.4 miles de pesos. Ver la tabla siguiente:

Tabla 14
Compromisos fiscales del Instituto Electoral del Distrito Federal correspondientes a julio y agosto de 2015
(Miles de pesos)

Concepto	Pagados en julio	Por pagar en agosto
Impuestos federales	15,359.5	20,613.5
Impuestos locales (3.0% sobre nóminas)	2,072.7	2,385.9
Total:	**17,432.2**	**22,999.4**

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

3.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes, llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

3.1.1. Procedimientos de adjudicación

Durante julio no se registraron licitaciones públicas nacionales, pero sí el concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores número IEDF-INV-12/15, relativo a la adquisición de 2,000 cajas que contendrán los paquetes electorales para la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2016. Sin embargo, al no recibirse por lo menos tres propuestas, el concurso fue declarado desierto.

3.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 20; 27, inciso c; 28, primer párrafo; 47, tercer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo y último párrafos, de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal*, se efectuaron 21 adjudicaciones directas (Anexo 10).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo de julio de 2015 fueron elaborados cinco contratos, siete pedidos y ocho órdenes de servicio por un total de 1,378.9 miles de pesos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA). También se formularon cuatro convenios modificatorios a contratos y uno a pedido por 107.8 miles de pesos, y se realizó una adjudicación que por la magnitud de su importe no requirió orden de servicio o pedido, por 1.8 miles de pesos.

3.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal

Fue celebrada la Séptima Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal.

3.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

En el sistema de inventarios se registraron dos altas de facturas con los números de entrada al almacén 1907 al 1908. Éstas amparan dos bienes de activo fijo por 69.5 miles de pesos. A dichos bienes les fue asignado número de inventario, colocada su respectiva etiqueta de identificación y elaborado su resguardo correspondiente.

Además, se efectuaron 94 resguardos que acogen 1,112 bienes, por un total de 11,922.3 miles de pesos. Éstos corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto

3.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

Fueron realizadas 30 altas de almacén, folios 15-166 al 15-195, por un monto de 1,069.9 miles de pesos. Estas altas corresponden a bienes de consumo. Adicionalmente, se surtieron 295 vales de salida de artículos de almacén, folios 15-2679 al 15-2973.

3.2. SERVICIOS GENERALES

En este numeral se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo de julio de 2015.

3.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Al respecto, fue cubierto el pago relativo a junio de 2015. Queda pendiente por retribuir el correspondiente a julio de 2015.

Servicio telefónico. Fue enviado el desglose de los consumos de julio de 2015 a todas las áreas del Instituto. Ello, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Por revisión y ajuste de facturas, resta pagar los consumos de mayo-julio del presente año.

Telefonía celular. Se efectuó el pago concerniente a junio de 2015 por el servicio de las 21 líneas con que cuenta el Instituto, de las cuales 11 son del Plan Empresarial internet plus 500 y 10 corresponden al Plan Empresarial plus 300. Queda por solventar el desembolso perteneciente a julio.

Otros servicios de telefonía. Se encuentran pagados hasta abril de 2015. Están siendo revisados, para pago, los trabajos correspondientes a mayo-junio.

Servicio de limpieza. Se realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos), así como del domo del edificio principal. Al respecto, fue pagado el cargo de abril de 2015, y se encuentran en revisión los relativos a junio-julio.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio correspondiente a julio. Sin embargo, quedan por pagar los trabajos relativos a dicho mes.

Suministro de agua. Se retribuyó el servicio correspondiente al tercer bimestre de 2015, el cual ascendió a 108.1 miles de pesos.

Energía eléctrica. Fue cubierto el consumo de julio, éste importó 295.9 miles de pesos.

Servicio de fotocopiado. Fue solventado el pago relativo a junio de 2015, quedando por retribuir julio.

3.2.2. Mantenimiento

Se realizaron 27 visitas a las sedes distritales para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles, de la manera siguiente: Distritos V, VI, XI, XVIII, XXVI, XXIX, XXX y XXXV, una asistencia por sede; II, IX, X, XIII, XXVIII, XXXII, XXXIV y XL, dos visitas por inmueble; y VII, tres inspecciones. Entre los trabajos de mantenimiento realizados, se tiene tanto la reparación de fugas de agua como el cambio de luminarias y accesorios eléctricos.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos 14 reportes de mantenimiento formulados por las áreas que siguen: DACPyS, Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP), DEOyGE, UTAJ, UTALAOD, UTCSTyPDP, Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF) y Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, en las oficinas centrales del Instituto se efectuó la sustitución de luminarias en diversas áreas; el desazolve de los sanitarios; la reparación del alumbrado de los corredores; y el pintado, tanto de la fachada como de las guarniciones, señalizaciones vehiculares y estacionamiento ubicado en el sótano.

También se proporcionó apoyo para la realización de los siguientes eventos externos:

1. Conferencia: "Derechos Humanos: un asunto de hombres, la masculinidad", celebrada el 17 de julio de 2015 en el Salón de Usos Múltiples.
2. Evento: "Programa Institucional de Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana 2015", realizado el 30 de julio de 2015 en el Salón de Usos Múltiples.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., fue dado el mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado del edificio central y del anexo. Éste costó 34.2 miles de pesos.

De igual forma, la compañía EHFA, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo a elevadores tanto del edificio central como del anexo. El costo de ello ascendió a 9.5 miles de pesos.

Por su parte, la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., otorgó el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales. Por dicha labor se cobraron 15.3 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V., y significó un gasto de 12.8 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático fue prestado por la empresa Equipos y Climas de México, S.A. de C.V. Éste costó 3.8 miles de pesos.

La empresa Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V., reparó y entregó 1 cafetera (Turmix) de 100 tazas, 2 enfriadores de agua (Pureza), 3 enmicadoras (Laminator), 1 reloj foliador (Lathem), 3 relojes checadores (Acroprint) y 1 ventilador. Por la reparación de los 11 equipos se pagaron 4.8 miles de pesos.

Por lo que corresponde a los vehículos del Instituto, a lo largo de julio de 2015 se registraron 52 préstamos. Vía electrónica, fue entregada la dotación mensual de gasolina por un monto de 17.2 miles de pesos a los directores ejecutivos, titulares de unidad, y secretarios ejecutivo y administrativo; por otro de 100.0 miles de pesos a las sedes distritales; y por uno más de 6.0 miles de pesos a los Consejeros Electorales.

Durante el período que ocupa el presente informe fueron enviados para verificación nueve vehículos con calcomanía amarilla; y para mantenimiento preventivo y correctivo, siete unidades: dos de las direcciones distritales y cinco de la Secretaría Administrativa.

3.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén General Tláhuac). De forma complementaria, a lo largo de julio se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco.

En relación con el contrato núm. C.P.AD.-031-15, relativo a la prestación de los servicios de vigilancia en los inmuebles del Instituto, se analizó la factura correspondiente a mayo del año en curso y se tramitó su pago; también fueron solicitadas al prestador del servicio las facturas de junio y julio de 2015.

Respecto al contrato de prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de circuito cerrado de televisión (CCTV) para las oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales, se recibió el dictamen técnico de la empresa INTEGSEL, el cual refiere las fallas encontradas en las cámaras, tipo domo, ubicadas en las sedes distritales III, X, XV, XVI y XVIII. Dicho dictamen fue turnado a la aseguradora respectiva para tramitar la reposición de ellas, a causa de daño permanentemente por descargas eléctricas. De manera complementaria, conforme al anexo técnico, la empresa INTEGSEL entregó un cuadro con la cuantificación y medición del material necesario para restituir, en las sedes distritales afectadas, los equipos de CCTV. Al cierre del presente informe se estaba en espera de la respuesta de la aseguradora.

También se realizó el análisis del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de radiocomunicación prestado por Seguriradios, S.A. de C.V., durante junio y julio de 2015. Al respecto, fue tramitado el pago de junio, al tiempo que solicitadas las facturas de julio a la mencionada empresa.

A lo largo de julio, fue llevada a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto con personal de la Policía Auxiliar. Se registró la entrada y salida de bienes del Instituto; también se realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas. Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, a partir de las 21:00 horas, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedaron encendidas y suspende el servicio de elevadores. En recepción, se registraron y canalizaron 815 visitantes y 1,950 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 924

llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto.

Durante el período que se reporta, fueron resguardados los eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas que conforman al Instituto en el edificio principal, edificio anexo, sala de Consejo General, Casa Colorines y Salón de Usos Múltiples. Especial cuidado se otorgó al curso de verano para los hijos de los trabajadores del Instituto.

El 30 de julio de 2015, personal de la Policía Auxiliar estuvo presente durante la celebración de la Séptima Sesión Ordinaria del Consejo General. Con objeto de salvaguardar las instalaciones del Instituto y de quienes asistieron a la sesión del Consejo General, se solicitó el apoyo de patrullas para fines de seguridad preventiva en las inmediaciones del inmueble.

A lo largo del mes objeto del presente informe, ante la presencia de grupos ciudadanos que realizaron diversas manifestaciones al exterior de las oficinas centrales, personal de la Policía Auxiliar efectuó el cierre oportuno del acceso principal al Instituto.

Durante julio de 2015, personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo nocturno aleatorio al CCTV de las direcciones distritales.

Sobre el tema de protección civil, en marzo fueron elaborados tres trípticos informativos, los cuales se sometieron a la revisión del Subdirector de Patrimonio Institucional. A la fecha se está en espera de las observaciones de dicha Subdirección.

Por otra parte, a la Delegación Tlalpan le fueron solicitados algunos cursos en materia de protección civil para los brigadistas.

En relación con el programa de seguridad, se informa que en octubre próximo se llevará a cabo la entrega de chalecos a los brigadistas que integran el Comité Interno de Protección Civil del edifico sede. Actualmente, se preparan las invitaciones a dicho evento y demás documentación necesaria.

Se realizó la entrega de tres tarjetones de acceso vehicular (TAV), provisionales. Con ellos, fueron proporcionados tanto los formatos que deberán llenar los trabajadores con derecho al TAV como las reglas de operación de este servicio.

4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

4.1. PLANEACIÓN

Si bien el apartado refiere labores de planeación operativa del Instituto para 2016, también da cuenta de actividades relacionadas con el presente ejercicio.

4.1.1. Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal de 2016

Con el objetivo de que el *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio 2016* contenga un lenguaje incluyente o de género, el 2 de julio del presente, personal de la Coordinación de Planeación sostuvo una reunión de trabajo con la Comisión Provisional para Promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos. A la sesión asistieron asesores tanto de las Consejeras Electorales Gabriela Williams Salazar y Dania Paola Ravel Cuevas como del Consejero Electoral Carlos González Martínez. También acudió personal de la Dirección de Implementación de Programas en Derechos Humanos y Género.

Asimismo, el 3 de julio de 2015, personal de la Coordinación de Planeación estuvo presente en la Sesión de la Comisión Provisional para Promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos en la que se dio por recibido el *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio 2016*.

De manera consecuente, dicha coordinación actualizó el *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal 2016*. La versión final del citado documento fue aprobada por la Junta (acuerdo núm. JA064-15), durante la celebración de su Sexta Sesión Extraordinaria, verificada el 6 de julio de 2015.

El manual establece los criterios y lineamientos necesarios para formular los anteproyectos de los programas institucionales y específicos del POA, así como para integrar el presupuesto de egresos del Instituto. Los programas institucionales y específicos deberán contener una perspectiva de género y de derechos humanos, y asegurar el carácter transversal de dicha perspectiva con acciones concretas.

Como parte de los trabajos de formulación e integración del POA y el Presupuesto de Egresos del Instituto para el Ejercicio Fiscal 2016, con los oficios núms. IEDF/SA/1487/2015 e IEDF/SA/1488/2015 del 7 de julio de 2015, se invitó a las UR para que el 9 y 10 de julio,

acudiesen a la "Exposición para elaborar los anteproyectos de programas institucionales y específicos 2016". Durante la acción de capacitación se trataron temas relacionados con aspectos de planeación en general, planeación estratégica, planeación operativa y metodología del marco lógico.

Con el propósito de resolver algunas interrogantes acerca de cómo incluir, transversalmente, acciones de igualdad de género en los programas institucionales y específicos, mediante correo del 20 de julio de 2015, la Coordinación de Planeación invitó a las UR a una reunión de trabajo con personal del Instituto de las Mujeres del Distrito Federal (INMUJERES DF). Ésta se realizó el 24 de julio, en la sala anexa a la Secretaría Administrativa.

También, tuvo lugar una presentación mediante la cual se dio a conocer a las Consejeras y Consejeros Electorales las etapas de planeación, tanto las hasta ahora llevadas a cabo como las que están por realizarse conforme al "Cronograma del Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación para 2016", establecido en el *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal 2016*.

Adicionalmente, a los Consejeros Electorales les fue explicada la metodología utilizada para elaborar el *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2014-2017*. Para ello, entre otras acciones, se integraron siete carpetas con la documentación soporte de la planeación estratégica adoptada para 2014-2017 y la planeación operativa por observar a lo largo de 2016; éstas fueron remitidas a las oficinas de los Consejeros Electorales, a efecto de que sirvieran de base para la presentación en comento, verificada el 29 de julio de 2015.

4.2. Seguimiento y Evaluación

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el mes objeto de este informe, que se vinculan tanto al Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional como al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIIAD).

4.2.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional

Mediante el oficio núm. IEDF/SA/1627/2015 del 30 de julio de 2015, se informó a las UR, que el 5 y 6 de agosto podrían ingresar al módulo de administración de proyectos del SIIAD

(plataforma Harweb) para reportar los avances alcanzados, a julio de 2015, en las actividades institucionales a su cargo.

Con ese mismo oficio, se hizo del conocimiento de las UR que en iguales fechas se abriría el Sistema de Seguimiento y Evaluación (plataforma Lotus Notes), para que reportasen los avances logrados y las variaciones registradas con las justificaciones pertinentes.

Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto al séptimo mes de 2015; y, por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

Por otra parte, fue supervisado, en las fichas descriptivas correspondientes, el registro de avances a junio de 2015, de las 246 actividades institucionales que integran el POA 2015. La captura la realizaron las UR, tanto en el módulo de administración de proyectos del SIIAD (plataforma Harweb) como en el Sistema de Seguimiento y Evaluación (plataforma Lotus Notes). Además, en ambos módulos, se corrigieron y armonizaron las fichas de avance de las actividades institucionales referidas en la tabla siguiente:

Tabla 15
Fichas descriptivas corregidas en el Sistema de Seguimiento y Evaluación, y el módulo de administración de proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto, durante julio de 2015

Unidad responsable	Actividad Institucional
Presidencia del Consejo General	• Dirección, seguimiento y evaluación de la gestión institucional
Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar	• Supervisión y evaluación del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 • Supervisión y evaluación de los procedimientos de Participación Ciudadana • Supervisión y evaluación Institucional
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	• Fiscalización de los informes de los aspirantes a candidatos independientes locales • Fiscalización de los informes anuales 2014 de los partidos políticos • Fiscalización de los Informes de las organizaciones de observadores electorales
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	• Dirección de Atención a Impugnaciones, Quejas y Procedimientos Administrativos • Dirección de lo Contencioso • Dirección de Servicios Legales • Servicios Jurídicos para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 y Proceso de Participación Ciudadana 2015

Continúa...

... Continuación

Unidad responsable	Actividad Institucional
Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional	• Promover y supervisar el cumplimiento de las obligaciones y mecanismos institucionales relacionados con el respeto a los derechos humanos e igualdad de género en el ámbito institucional. Promover la coordinación y vinculación interinstitucional con organismos, estatales, nacionales e internacionales enfocados a la promoción y defensa de dichas materias • Fortalecimiento interinstitucional • Cumplimiento del Convenio General de Coordinación suscrito entre el IEDF y el Instituto Nacional Electoral
Órganos desconcentrados	• Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, para garantizar la realización de las elecciones locales 2014-2015 (Distrito I-XXIX)

Fueron analizadas e incorporadas al Segundo Informe Trimestral de Cumplimiento y Resultados 2015, las aclaraciones formuladas por las áreas correspondientes, relativas a los desfases en los avances programáticos de las siguientes actividades institucionales: 24A000-04-01-1-3-6-02-03-01-01-101-01, *Armonización de la normatividad en materia de ejercicio del gasto con el SIIAD*; 24A000-05-03-1-3-6-08-10-04-09-101-01, *Divulgación de la cultura democrática y promoción de los derechos político-electorales, quehacer institucional;* y 24A000-05-03-1-3-6-11-14-15-09-101-01, *Divulgación de la cultura democrática y promoción de los derechos político–electorales, Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.*

4.2.2. Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIIAD)

Durante el mes que se reporta, se llevaron a cabo diversas actividades, así como proporcionado algunas asesorías a varias áreas del Instituto.

Al personal designado por la DEPC le fueron suministrados nombres de usuario y contraseñas para ingresar al módulo de adquisiciones del SIIAD.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

5.1. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

El apartado trata de las actividades efectuadas durante julio de 2015, en torno de los Programas Institucionales de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, así como de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral.

5.1.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2015

Como se ha mencionado en otros informes, el Consejo General del INE aprobó el Acuerdo núm. INE/CG/68/2014, en el que se establecen los *Lineamientos para la incorporación de Servidores Públicos del otrora Instituto Federal Electoral y de los Organismos Públicos Electorales Locales al Servicio Profesional Electoral Nacional, en términos del Artículo Transitorio Sexto del "Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos".* Dichos lineamientos, punto de acuerdo Sexto, indican lo siguiente:

> "Las plazas vacantes del servicio profesional de carrera de los Organismos Públicos Locales Electorales o del personal de la rama administrativa que desarrollen funciones ejecutivas o técnicas en aquellos Organismos que no cuenten con servicio profesional de carrera, o aquellas que sean necesarias para atender procesos electorales locales en curso, podrán ser ocupadas de manera temporal, provisional o eventual por personal que para tales efectos se contrate, sin que éste pueda adquirir definitividad en dichas plazas. Por lo que no se podrán incorporar de manera definitiva personas a las plazas del Servicio o a las plazas que en su caso pudieran formar parte del Servicio Profesional Electoral, en tanto que el Instituto Nacional Electoral no establezca las reglas, procedimientos y mecanismos para su incorporación al nuevo Servicio Profesional Electoral Nacional."

De esta forma, los procesos de incorporación definitiva del personal al Servicio Profesional Electoral de los Organismos Públicos Electorales Locales (OPLE) se encuentran suspendidos hasta en tanto se emitan las reglas, procedimientos y mecanismos para ello, que en este caso particular constituye la expedición del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional*, lo cual se prevé para octubre del presente año.

En virtud de lo anterior, y con el fin de atender las necesidades institucionales derivadas del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral se han ocupado merced a los mecanismos considerados en el artículo 29 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*. Éstos se estiman extraordinarios y consisten en la encargaduría de despacho, la readscripción, la ocupación temporal y la comisión.

Al 31 de julio, el número de plazas ocupadas en el Servicio Profesional Electoral ascendía a 213, mientras que el de vacantes a 52.

9

Tabla 16
Distribución de plazas ocupadas y vacantes por área de adscripción al 31 de julio de 2015
(Plazas y por cientos)

Área	Órganos Desconcentrados	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Plazas ocupadas	175	9	5	2	16	4	2
Plazas vacantes	25	6	2	3	9	5	2
Total de plazas	**200**	**15**	**7**	**5**	**25**	**9**	**4**
Ocupación (%)	87.5	60.0	71.4	40.0	64.0	44.4	50.0
Vacantes (%)	12.5	40.0	28.6	60.0	36.0	55.6	50.0

5.1.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

Los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral consisten en la encargaduría de despacho, la comisión, la ocupación temporal y la readscripción. Las cuatro figuras están previstas en los artículos 134 del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal* y 29 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*; tienen como finalidad desahogar de forma transitoria las actividades y tareas propias de las plazas vacantes.

En el mes objeto del presente informe, por medio de los acuerdos núms. JA066-15, JA067-15, JA069-15 y JA070-15, la UTCFyD dio cause a 9 encargadurías, 1 comisión y 20 readscripciones solicitadas por la Secretaría Ejecutiva, DEAP y DEECyC (Anexo 11).

Además de los mecanismos extraordinarios referidos, al 31 de julio de 2015 se encontraban vigentes 14 encargadurías de despacho, 8 readscripciones y 1 comisión.

De las 14 encargadurías, 5 correspondían a órganos desconcentrados, 1 a la DEECyC. 7 a la DEOyGE, y 1 a la UTALAOD (Anexo 12).

5.1.3. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral

En marzo pasado se informó que con motivo de los *Lineamientos de Incorporación de Servidores Públicos del Instituto Nacional Electoral y de los Organismos Públicos Locales Electorales, al Servicio Profesional Electoral Nacional*, emitidos por el Instituto Nacional Electoral mediante el acuerdo núm. INE/CG68/2015, la UTCFyD implementó algunas actividades para enfrentar dicho proceso, entre ellas se encuentran las siguientes:

1. Revisión y actualización de los expedientes del personal de carrera.
2. Elaboración de un diagnóstico histórico del Servicio Profesional Electoral.
3. Análisis comparativo de la normatividad que rige la operación del Servicio Profesional Electoral del INE con la del Instituto.
4. Análisis del Catálogo General de Cargos y Puestos del INE.

Sobre el particular, es pertinente informar que se culminaron satisfactoriamente dichas actividades. Los resultados y conclusiones fueron expuestos a los Consejeros Electorales, a fin de generar una estrategia institucional con miras a la incorporación del personal de carrera del Instituto al Servicio Profesional Electoral Nacional.

En el informe correspondiente a junio se dio cuenta de dos acciones fundamentales para la construcción de la propuesta de Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2015: integración del documento histórico sobre los programas presentados año con año y estrategia de trabajo sustentada en grupos de enfoque.

La primera actividad formó parte del diagnóstico general sobre el estado que guarda el Servicio Profesional Electoral. Éste fue presentado por la titular de la UTCFyD a los Consejeros Electorales el pasado 23 de julio.

En el caso de la segunda actividad, como una forma efectiva de colectar información cualitativa, precisa, acerca de las acciones de carácter formativo que habrán de incluirse en el Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2015, y de impulsar la incorporación de los miembros de dicho servicio al nacional, del 30 de junio al 2 de julio del presente año la UTCFyD puso en marcha una estrategia basada en grupos de enfoque integrados por los miembros del Servicio Profesional Electoral del Instituto.

Se realizaron seis sesiones con miembros del Servicio Profesional Electoral: cuatro con personal adscrito a los órganos desconcentrados y dos con funcionarios pertenecientes a oficinas centrales. El informe sobre esta labor incluye los cuadros de doble entrada con la información por grupo de enfoque, una síntesis global y las conclusiones de las seis preguntas que se muestran a continuación:

1. Cuando se menciona Programa de Formación, ¿qué es lo primero que le viene a la mente?
2. ¿Qué cree que le hace falta al Programa para mejorar?
3. Si le dieran a escoger, ¿qué temas reforzaría para hacer mejor su trabajo o cuáles incorporaría?
4. Si le dieran a escoger entre las modalidades virtual, mixta y presencial, ¿cuál preferiría?
5. ¿En qué actividades que realiza el área se puede incluir la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos?
6. ¿Hay algo más que quiera agregar?

El producto de este ejercicio constituirá un insumo para la generación de propuestas de trabajo encaminadas a regularizar ciertos procesos del Servicio Profesional Electoral, tales como la formación y capacitación. Por ejemplo, las conclusiones de la pregunta sobre perspectiva de género y enfoque de derechos humanos fueron presentadas el 30 de julio de 2015, durante la celebración de la Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos.

Durante agosto, la UTCFyD, basada en las necesidades expresadas por los funcionarios participantes en los grupos de enfoque, generará una propuesta final de formación y desarrollo, dirigida a los miembros del Servicio Profesional Electoral; así como otra de capacitación para el personal de la rama administrativa.

De manera complementaria, en junio de 2015, también en el marco de la estrategia institucional para la incorporación del personal de carrera del Instituto al Servicio Profesional Electoral Nacional, se diseñó y aplicó una encuesta al personal de esta rama.

El objetivo de la encuesta consistió en recabar las opiniones y propuestas del personal del Servicio Profesional Electoral acerca de lo que implica la certificación, a la luz de los *Lineamientos de Incorporación de Servidores Públicos del Instituto Nacional Electoral y de los*

Organismos Públicos Locales Electorales, al Servicio Profesional Electoral Nacional, emitidos por el INE mediante el acuerdo núm. INE/CG68/2015.

Consecuentemente, durante julio tomó forma el "Informe de resultados de la Encuesta". Dicho documento incluye los principales hallazgos y conclusiones arrojados por el referido ejercicio de indagación. Asimismo, este informe se incorpora al diagnóstico cualitativo realizado por la UTCFyD sobre el Servicio Profesional Electoral del Instituto, en el marco de la estrategia antes mencionada.

5.1.4. Evaluación del Servicio Profesional Electoral

Se concluyó la propuesta de *Lineamientos para la Evaluación del Desempeño del Servicio Profesional Electoral correspondiente a los años 2012, 2013 y 2014*. El documento contiene los elementos que integran dicha evaluación, la metodología para la evaluación del rendimiento, los pasos a seguir para la elaboración de la red de evaluadores y los criterios para valorar las actividades complementarias. Los referidos lineamientos se enviaron a la Junta para examen y, en su caso, aprobación.

5.2. PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

El apartado trata de las actividades instrumentadas durante julio de 2015 en el marco de los programas institucionales de selección e ingreso, y de capacitación y actualización del personal administrativo.

5.2.1. Plazas vacantes

Al 31 de julio de 2015, el número de plazas vacantes de la rama administrativa ascendió a 9. Éstas se distribuyeron de la siguiente manera: 1 plaza designada por el Consejo General y 8 plazas cuya ocupación se realiza mediante concurso.

A partir del 1o. de julio fue ocupada la plaza de Secretaria de Unidad adscrita a la DEECyC. De esta forma, al cierre de dicho mes las plazas de libre designación se encontraban plenamente ocupadas. Adicionalmente, la Junta aprobó la ocupación de la plaza de Edecán en UTALAOD; y el Consejo General, la designación del titular de la UTCSTyPDP. Sin embargo, los dos nombramientos surtirán efectos a partir del 1o. de agosto de 2015; por tanto, en el presente

informe se reportan como vacantes. Las 8 plazas sujetas a concurso se relacionan en la tabla siguiente.

Tabla 17
Plazas vacantes del Instituto Electoral del Distrito Federal sujetas a concurso, al 31 de julio de 2015

Puesto	Área	Plazas
Analista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	2
Analista	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1
Edecán	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1
Analista	Contraloría General	2
Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1
Analista[1]	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1
Total:		**8**

[1]En el Informe de junio fue reportada la vacante de Subdirector de Sistemas de Información en UTSI; sin embargo, al recorresrse de manera ascendente el escalafón quedó vacante la plaza de analista.

Las áreas con plazas vacantes sujetas a concurso que se encuentran por debajo del 90% de ocupación son la Contraloría General (87.5%) y la DEAP (83.3%). Finalmente, la plaza sujeta a concurso con mayor número de vacantes es la de Analista, la cual constituye 87.5% del total.

5.2.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacante de la rama administrativa

En el marco de los Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa, a la fecha de elaboración del presente informe se encontraba vigente una encargaduría de despacho (Anexo 12).

5.2.3. Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa

El Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa fue aprobado por la Junta el 22 de diciembre de 2014 con el acuerdo núm. JA128-14, tomado durante la celebración de la Décima Segunda Sesión Ordinaria de dicho órgano colegiado. Posteriormente, el 29 de mayo de 2015, durante la celebración de la Quinta Sesión Ordinaria, la Junta aprobó la ampliación del referido mecanismo (Acuerdo núm. JA054-15).

El 15 y 23 de julio de 2015, la UTCFyD, como área responsable de la operación del mecanismo, presentó a la Junta los siguientes dos dictámenes: Alejandro Magaña Reyes ocupará el puesto de Jefe de Departamento de Soporte Técnico y Mesa de Ayuda, adscrito a la UTSI; y Michelle Silva Rodríguez, el de Edecán, perteneciente a la UTALAOD. Ambos dictámenes de ocupación fueron aprobados mediante los acuerdos núms. JA065-15 y JA073-15, respectivamente. Conviene advertir que la plaza de Edecán aparece como vacante en la tabla 17, debido a que su ocupación fue aprobada a partir del 1o. de agosto de 2015.

5.2.4. Programa de Capacitación y Actualización del Personal de la Rama Administrativa 2015

Si bien las actividades formativas para el personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa se agrupan en programas diferenciados, los objetivos de la formación y la capacitación pueden ser similares, sobre todo cuando se trata de actividades sustantivas del Instituto. Por ello, las acciones implementadas por la UTCFyD para diseñar el Programa de Formación del Servicio Profesional Electoral servirán para el diseño del Programa de Capacitación y Actualización de la Rama Administrativa. Durante agosto, la UTCFyD generará una propuesta final de capacitación para el personal de la rama administrativa.

No obstante lo anterior, durante julio de 2015, como apoyo a la actividad laboral, se verificaron las actividades de aprendizaje referidas a continuación.

Curso sobre la Reforma Político Electoral 2014

El curso en línea sobre la Reforma Político Electoral 2014, creado en diciembre del año anterior, permaneció abierto en la plataforma *Moodle* del Instituto. Al 31 de julio de 2015, el C. Pablo Moreno Segovia, analista perteneciente a la oficina del Consejero Carlos Ángel González Martínez, concluyó con esta actividad formativa. Con él, suman 61 participantes, de un total de 130, que han concluido el curso. Durante el período que se reporta, no se recibieron nuevas solicitudes de incorporación.

Taller: Los procesos documentales y archivísticos

A fin de continuar con lo establecido en el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2015, durante julio se inició la elaboración del manual para el instructor a cargo de la impartición del taller: "Los procesos documentales y archivísticos". El citado documento constituye una herramienta para que el encargado de la actividad de capacitación conozca tanto la organización del mismo como las dinámicas por realizar. Para ello, se trabaja en colaboración

19

con personal de la Dirección de Archivo, Logística y Documentación de la UTALAOD. El taller tendrá lugar del 1o. al 11 de septiembre del año en curso.

5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 19 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.

A la fecha de elaboración del presente informe, se encontraban vigentes tres permisos para empleados pertenecientes al Servicio Profesional Electoral y dos para trabajadores adscritos a la rama administrativa.

Tabla 18
Permisos para actividades académicas, científicas y de investigación del Servicio Profesional Electoral y la rama administrativa

Funcionario	Puesto y adscripción	Rama	Oficio y fecha de autorización	Período
Miguel Ángel González Malváez	Auxiliar de Servicios, Secretaría Administrativa	Administrativa	1559 20/VII/2015	10/VIII/2015 al 18/XII/2015.
Paola Gómez Fuentes	Edecán, Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	Administrativa	0383 6/II/2015	15/II/2015 al 17/XII/2015
Saúl Salomón Pérez Gómez	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, Dirección Distrital XXXIX	Servicio Profesional Electoral	1418 25/VI/2015	30/VI/2015 al 11/XI/2015
Adrián Oswaldo Cervantes Arista	Secretario Técnico Jurídico, Dirección Distrital II	Servicio Profesional Electoral	1497 8/VII/2015	15/VII2015 al 14/X/2015
Jorge Dragan Vergara Sánchez	Encargado del Despacho de la Subdirección de Pedagogía y Didáctica, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	Servicio Profesional Electoral	1514 13/VII/2015	3/VIII/2015 al 10/VI/2016.

De manera complementaria, el 1o. de julio de 2015 concluyó el permiso de Alma Adriana Juan Ortiz, Analista Diseñadora perteneciente a la DEECyC; y el 10 de igual mes y año, el de Miguel Ángel González Malváez, Auxiliar de Servicios adscrito a la Secretaría Administrativa.

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente a julio de 2015, se entiende por:

ALDF	Asamblea Legislativa del Distrito Federal
CCTV	Circuito cerrado de televisión
CNDH	Comisión Nacional de Derechos Humanos
COREPRE	Comité Especial que dará Seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
DACPyS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DRHyF	Dirección de Recursos Humanos y Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
DEOyGE	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral
DEPC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
Harweb	Empresa Government Solutions México, S.A. de C.V.
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado

IVA	Impuesto al Valor Agregado
ISR	Impuesto Sobre la Renta
INFODF	Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
INMUJERES DF	Instituto de las Mujeres del Distrito Federal
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
Instituto	Instituto Electoral del Distrito Federal
IMJUVE	Instituto Mexicano de la Juventud
INE	Instituto Nacional Electoral
ITESM	Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey
Junta	Junta Administrativa
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal
PAAAS	Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios
PDHDF	Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal
POA	Programa Operativo Anual
RETAIPDF	Red de Transparencia y acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
RO	Responsable operativo
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SIIAD	Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal

TAV	Tarjetón de acceso vehicular
UR	Unidad responsable de gasto
UTALAOD	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCSTyPDP	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTVINE	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
UTCFyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización

ANEXOS

Anexo 1
Solicitudes de INFOMEX atendidas durante julio de 2015

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000044315	IEDF/SA/1509/2015	"Solicito la siguiente información: "a. Todas las prestaciones a que tienen derecho cada uno de los consejeros electorales del IEDF (magistrados del TEDF), incluyendo bonos, gastos médicos mayores, aguinaldos, fondo fijo, automóvil (mantenimiento, vales de gasolina...) etc. "b. Gasto anual por cada una de las prestaciones a que tienen derecho los consejeros (Magistrados), es decir, cuánto se eroga anualmente, por ejemplo por gastos médicos mayores, aguinaldo, bonos, fondo fijo, etc. "c. Personal de estructura o de honorarios adscrito a la oficina de los consejeros o magistrados y su costo anualizado. "d. Costo anual por concepto de gastos médicos, bonos o remuneración extraordinaria de los servidores públicos del IEDF o TEDF. "e. La información solicitada en los incisos anteriores se requiere del ejercicio presupuestal 2014 y del 2015. "Dicha información se obtiene del presupuesto aprobado para cada una de las dependencias."
3300000044415	IEDF/SA/1509/2015	"Solicito la siguiente información: "a. Todas las prestaciones a que tienen derecho cada uno de los consejeros electorales del IEDF (magistrados del TEDF), incluyendo bonos, gastos médicos mayores, aguinaldos, fondo fijo, automóvil (mantenimiento, vales de gasolina...) etc. "b. Gasto anual por cada una de las prestaciones a que tienen derecho los consejeros (Magistrados), es decir, cuánto se eroga anualmente, por ejemplo por gastos médicos mayores, aguinaldo, bonos, fondo fijo, etc. "c. Personal de estructura o de honorarios adscrito a la oficina de los consejeros o magistrados y su costo anualizado. "d. Costo anual por concepto de gastos médicos mayores, bonos o remuneración extraordinaria de los servidores públicos del IEDF o TEDF. "e. La información solicitada en los incisos anteriores se requiere del ejercicio presupuestal 2014 y del 2015. "Dicha información se obtiene del presupuesto aprobado por cada una de las dependencias."
3300000044515	IEDF/SA/1458/2015	"Por este medio solicito al Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) que me proporcione el currículo del Consejero Presidente Mario Velázquez Miranda, el cual incluya los siguientes datos: nacionalidad, lugar y fecha de nacimiento, lugar de residencia, formación académica, carrera profesional y afiliación, y una lista con sus publicaciones en revistas, periódicos y libros. "Asimismo, solicito que la respuesta especifique en sus datos de formación académica cada uno de sus grados académicos, comenzando desde el nivel universitario, además del nombre del título académico, la institución que expidió el certificado, el período que lo cursó y el área de estudio a la que corresponde esa carrera universitaria. "Con relación a su trayectoria profesional, solicito que se mencione las instituciones, empresas, consultorías, organizaciones o instituciones públicas en las que ha trabajado; así como el cargo que desempeñó y los datos de contacto. "Finalmente, solicito que en los datos de afiliación a las organizaciones civiles o políticas, asociaciones académicas o profesionales, se indique desde cuándo forma parte y si aún pertenece a la organización en cuestión, los cargos que ha ocupado y los períodos. "Sin más por el momento, le envío un cordial saludo."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000044615	IEDF/SA/1458/2015	"Por este medio solicito al Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) que me proporcione el currículo del Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda, el cual incluya los siguientes datos: nacionalidad, lugar y fecha de nacimiento, lugar de residencia, formación académica, carrera profesional y afiliación, y una lista con sus publicaciones en revistas, periódicos y libros. "Asimismo, solicito que la respuesta especifique en sus datos de formación académica cada uno de sus grados académicos, comenzando desde el nivel universitario, además del nombre del título académico, la institución que expidió el certificado, el período en que lo cursó y el área de estudio a la que corresponde esa carrera universitaria. "Con relación a su trayectoria profesional, solicito que se mencione las instituciones, empresas, consultorías, organizaciones o instituciones públicas en las que ha trabajado; así como el cargo que desempeñó y los datos de contacto. "Finalmente, solicito que en los datos de afiliación a organizaciones civiles o políticas, asociaciones académicas o profesionales, se indique desde cuándo forma parte y si aún pertenece a la organización en cuestión, los cargos que ha ocupado y sus períodos. "Sin más por el momento, le envío un cordial saludo."
3300000044715	IEDF/SA/1458/2015	"Por este medio solicito al Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) que me proporcione el currículo del Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez, el cual incluya los siguientes datos: nacionalidad, lugar y fecha de nacimiento, lugar de residencia, formación académica, carrera profesional y afiliación, y una lista con sus publicaciones en revistas, periódicos y libros. "Asimismo, solicito que la respuesta especifique en sus datos de formación académica cada uno de sus grados académicos, comenzando desde el nivel universitario, además del nombre del título académico, la institución que expidió el certificado, el período en que lo cursó y el área de estudio a la que corresponde esa carrera universitaria. "Con relación a su trayectoria profesional, solicito que se mencione las instituciones, empresas, consultorías, organizaciones o instituciones públicas en las que ha trabajado; así como el cargo que desempeñó y los datos de contacto. "Finalmente, solicito que en los datos de afiliación a organizaciones civiles o políticas, asociaciones académicas o profesionales, se indique desde cuándo forma parte y si aún pertenece a la organización en cuestión, los cargos que ha ocupado y sus períodos. "Sin más por el momento, le envío un cordial saludo."
3300000044815	IEDF/SA/1458/2015	"Por este medio solicito al Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) que me proporcione el currículo de la Consejera Electoral Olga González Martínez, el cual incluya los siguientes datos: nacionalidad, lugar y fecha de nacimiento, lugar de residencia, formación académica, carrera profesional y afiliación, y una lista con sus publicaciones en revistas, periódicos y libros. "Asimismo, solicito que la respuesta especifique en sus datos de formación académica cada uno de sus grados académicos, comenzando desde el nivel universitario, además del nombre del título académico, la institución que expidió el certificado, el período en que lo cursó y el área de estudio a la que corresponde esa carrera universitaria. "Con relación a su trayectoria profesional, solicito que se mencione las instituciones, empresas, consultorías, organizaciones o instituciones públicas en las que ha trabajado; así como el cargo que desempeñó y los datos de contacto. "Finalmente, solicito que en los datos de afiliación a organizaciones civiles o políticas, asociaciones académicas o profesionales, se indique desde cuándo forma parte y si aún pertenece a la organización en cuestión, los cargos que ha ocupado y sus períodos. "Sin más por el momento, le envío un cordial saludo."

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000044915	IEDF/SA/1458/2015	"Por este medio solicito al Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) que me proporcione el currículo del Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda, el cual incluya los siguientes datos: nacionalidad, lugar y fecha de nacimiento, lugar de residencia, formación académica, carrera profesional y afiliación, y una lista con sus publicaciones en revistas, periódicos y libros. "Asimismo, solicito que la respuesta especifique en sus datos de formación académica cada uno de sus grados académicos, comenzando desde el nivel universitario, además del nombre del título académico, la institución que expidió el certificado, el período en que lo cursó y el área de estudio a la que corresponde esa carrera universitaria. "Con relación a su trayectoria profesional, solicito que se mencione las instituciones, empresas, consultorías, organizaciones o instituciones públicas en las que ha trabajado; así como el cargo que desempeñó y los datos de contacto. "Finalmente, solcito que en los datos de afiliación a organizaciones civiles o políticas, asociaciones académicas o profesionales, se indique desde cuándo forma parte y si aún pertenece a la organización en cuestión, los cargos que ha ocupado y sus períodos. "Sin más por el momento, le envío un cordial saludo."
3300000045015	IEDF/SA/1458/2015	"Por este medio solicito al Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) que me proporcione el currículo de la Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas, el cual incluya los siguientes datos: nacionalidad, lugar y fecha de nacimiento, lugar de residencia, formación académica, carrera profesional y afiliación, y una lista con sus publicaciones en revistas, periódicos y libros. "Asimismo, solicito que la respuesta especifique en sus datos de formación académica cada uno de sus grados académicos, comenzando desde el nivel universitario, además del nombre del título académico, la institución que expidió el certificado, el período en que lo cursó y el área de estudio a la que corresponde esa carrera universitaria. "Con relación a su trayectoria profesional, solicito que se mencione las instituciones, empresas, consultorías, organizaciones o instituciones públicas en las que ha trabajado; así como el cargo que desempeñó y los datos de contacto. "Finalmente, solicito que en los datos de afiliación a organizaciones civiles o políticas, asociaciones académicas o profesionales, se indique desde cuándo forma parte y si aún pertenece a la organización en cuestión, los cargos que ha ocupado y sus períodos. "Sin más por el momento, le envío un cordial saludo."
3300000045115	IEDF/SA/1458/2015	"Por este medio solicito al Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) que me proporcione el currículo de la Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar, el cual incluya los siguientes datos: nacionalidad, lugar y fecha de nacimiento, lugar de residencia, formación académica, carrera profesional y afiliación, y una lista con sus publicaciones en revistas, periódicos y libros. "Asimismo, solicito que la respuesta especifique en sus datos de formación académica cada uno de sus grados académicos, comenzando desde el nivel universitario, además del nombre del título académico, la institución que expidió el certificado, el período en que lo cursó y el área de estudio a la que corresponde esa carrera universitaria. "Con relación a su trayectoria profesional, solicito que se mencione las instituciones, empresas, consultorías, organizaciones o instituciones públicas en las que ha trabajado; así como el cargo que desempeñó y los datos de contacto. "Finalmente, solicito que en los datos de afiliación a organizaciones civiles o políticas, asociaciones académicas o profesionales, se indique desde cuándo forma parte y si aún pertenece a la organización en cuestión, los cargos que ha ocupado y sus períodos. "Sin más por el momento, le envío un cordial saludo."

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000045715	IEDF/SA/1496/2015	"Solicito copia de los contratos celebrados con la constructora ENALSER S.A. de C.V. durante el período del 1o.de diciembre de 2006 a la fecha de esta solicitud."
3300000046015	IEDF/SA/1523/2015	"Por medio de la presente, solicito al Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) que me informe sobre el número y nombre de los asesores, consultores y demás personal adscrito al Consejero Presidente Mario Velázquez Miranda, agregando a la respuesta el currículo de cada uno de los servidores públicos."
3300000046115	IEDF/SA/1523/2015	"Por medio de la presente, solicito al Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) que me informe sobre el número y nombre de los asesores, consultores y demás personal adscrito al Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez, agregando a la respuesta el currículo de cada uno de los servidores públicos."
3300000046215	IEDF/SA/1523/2015	"Por medio de la presente, solicito al Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) que me informe sobre el número y nombre de los asesores, consultores y demás personal adscrito al Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda, agregando a la respuesta el currículo de cada uno de los servidores públicos."
3300000046315	IEDF/SA/1523/2015	"Por medio de la presente, solicito al Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) que me informe sobre el número y nombre de los asesores, consultores y demás personal adscrito al Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda, agregando a la respuesta el currículo de cada uno de los servidores públicos."
3300000046415	IEDF/SA/1523/2015	"Por medio de la presente, solicito al Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) que me informe sobre el número y nombre de los asesores, consultores y demás personal adscrito a la Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas, agregando a la respuesta el currículo de cada uno de los servidores públicos."
3300000046515	IEDF/SA/1523/2015	"Por medio de la presente, solicito al Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) que me informe sobre el número y nombre de los asesores, consultores y demás personal adscrito a la Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar, agregando a la respuesta el currículo de cada uno de los servidores públicos."
3300000046615	IEDF/SA/1523/2015	"Por medio de la presente, solicito al Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) que me informe sobre el número y nombre de los asesores, consultores y demás personal adscrito a la Consejera Electoral Olga González Martínez, agregando a la respuesta el currículo de cada uno de los servidores públicos."
3300000046815	IEDF/SA/1522/2015	"Solicito se informe mediante resumen ejecutivo el total de recursos asignados a la dirección distrital XXVI, a fin de cubrir con los gastos operativas de las sesiones de consejo distrital tanto ordinarias como extraordinarias, lo anterior en el período comprendido del mes de febrero de 2015 al mes de julio 2015."
3300000047515	IEDF/SA/1539/2015	"1. ¿Se licitó la impresión de boletas? "2. ¿A qué empresa se le asignó la impresión de boletas? "3. ¿Número total de boletas impresas por elección? "4. ¿Cuál fue el costo total de la impresión de las boletas?"
3300000047915	IEDF/SA/1663/2015	"En el período de 1o. octubre de 2014 a 31 de diciembre de 2014, solicito una lista de los correos electrónicos recibidos en las bandejas de entrada de las siguientes cuentas de correo institucional: alejandro.gonzalez@iedf.org.mx , jgonzalez@iedf.org.mx, roberto.damian@iedf.org.mx , ricardo.rodriguez@iedf.org.mx , francisco.viquez@iedf.org.mx "Solcito que ese listado incluya el nombre y cuenta de correo electrónico del emisor, fecha, hora de recepción y asunto."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000048015	IEDF/SA/1531/2015	"Solicito fecha de ingreso, adscripción original y en su caso, adscripción actual de los siguientes servidores públicos: María del Carmen Córdova Jaimes, Rubén Hangis Córdova y Mariana Hangis Córdova. Indicar si alguno de estos tres servidores públicos ingresó al Instituto mediante concurso o si su ingreso fue por libre designación, en este último supuesto indicar el funcionario que facultado para proponer la libre designación."
3300000048215	IEDF/SA/1532/2015	"Solicito la versión pública, de los currículum vítae que obra en los archivos de recursos humanos del IEDF de los siguientes servidores públicos: María del Carmen Córdova Jaimes, Rubén Hangis Córdova y Mariana Hangis Córdova. "No me interesa la versión del currículum vítae que aparece en la sección de directorio de la página web del IEDF, solicito la que los funcionarios entregan a recursos humanos para su contratación o alta, en su caso, solicito tener acceso a la versión pública correspondiente."
3300000048415	IEDF/SA/1685/2015	"Se solicita conocer el marco legal (Ley, Reglamento, Acuerdo, Circular, etc); mediante el cual se establece el salario del titular, asimismo deseo conocer las prestaciones y/o estímulos adicionales con los que cuenta, así como en la base legal de dichas prestaciones."
3300000048515	IEDF/SA/1542/2015	"Solicito la entrega del Programa Anual de Evaluaciones 2014. "Aquél realizado con fundamento en el artículo 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental."
3300000048615	IEDF/SA/1542/2015	"Solicito la entrega del informe final de la o las evaluaciones definidas en el Programa Anual de Evaluaciones 2014. "Aquél realizado con fundamento en el artículo 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental."
3300000048715	IEDF/SA/1542/2015	"Solicito la información del despacho o entidad que realizó la o las evaluaciones definidas en el Programa Anual de Evaluaciones 2014. "Aquellas realizadas con fundamento en el artículo 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental."

Anexo 2
Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral del Distrito Federal, correspondiente a julio de 2015
(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Nómina extraordinaria. (E21514)	2	7,297.9	5,611.5
	Nómina gratificación	718	32,497,180.8	22,045,531.2
	1a. quincena de julio de 2015	720	17,619,077.5	10,392,582.4
	2a. quincena de julio de 2015	718	14,883,009.6	8,372,360.5
	Nómina ajuste de pago (E41514)	1	8,393.3	4,320.6
Finiquitos	Ávila Rojas Luis Daniel	1	126,610.7	86,863.5
	Arroyo del Muro Rodolfo Héctor Hugo	1	281,257.3	187,737.6
	Franco Pérez David Alberto	1	9,392.8	7,205.8
	Márquez Solís Alberto	1	19,239.3	14,413.7
	Sánchez Caballero Rigalt Luis Gabriel	1	39,693.8	28,732.1
Liquidaciones	Ocampo Uribe Ulises, Franco Pérez David Alberto y Márquez Solís Alberto	3	986,881.2	796,466.5
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	Nómina gratificación	81	1,623,394.0	1,193,493.5
	1a. quincena de julio de 2015	240	1,657,225.4	1,430,769.0
	2a. quincena de julio de 2015	90	873,143.2	708,124.0
Nómina de honorarios eventuales	Nómina extraordinaria. Cancelación (EH11512)	1	-7,778.0	-6,671.2
	Nómina extraordinaria. Cancelación (EH81511)	1	-2,123.9	-1,998.3
	Nómina extraordinaria Cancelación (EH31512)	1	-7,778.0	-6,671.2
	Nómina extraordinaria (EH91511)	1	1,037.1	889.5
	Nómina extraordinaria (EH21512)	5	14,370.3	12,409.9

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina de honorarios eventuales	Nómina extraordinaria (EH41512)	1	7,259.5	6,226.4
	1a. quincena de julio de 2015	91	878,467.8	712,865.8
	Nómina extraordinaria (EH101511)	1	141.6	133.2
	Nómina extraordinaria (EH11513)	1	9,695.6	8,179.2
	Nómina extraordinaria (EH11514) parte proporcional de aguinaldo 2015	1674	5,823,748.5	5,151,072.7
	2a. quincena de julio de 2015	225	1,545,106.1	1,334,329.5
	Nómina extraordinaria cancelación (EH21514)	1	-7,360.9	-6,343.2
	Nómina extraordinaria (EH31514)	2	14,721.9	12,686.4
Total:			78,901,304.3	52,491,320.6

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 3
Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas por este concepto, correspondientes a julio de 2015
(Pesos)

Concepto	Período	Importe
ISSSTE / FOVISSSTE		**5,092,986.2**
SAR-FOVISSSTE, tercer bimestre 2015	1o./V/2015 al 30/VI/2015	3,027,425.3
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./VII/2015 al 31/VII/2015	1,289,948.2
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./VII/2015 al 31/VII/2015	775,612.7
ISR del seguro de separación individualizado	1o./VII/2015 al 31/VII/2015	**603,201.4**
MetLife México, S.A.		**5,510,449.3**
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./VII/2015 al 31/VII/2015	3,968,737.4
Seguro de vida institucional (póliza CI3013)	1o./VI/2015 al 30/VI/2015	319,371.9
Seguro colectivo de retiro (póliza GR0520)	1o./VI/2015 al 30/VI/2015	15,380.2
Seguro de gastos médicos junio (póliza GM0339)	1o./VI/2015 al 30/VI/2015	1,016,660.0
Seguro de gastos médicos junio con cargo al titular	1o./VI/2015 al 30/VI/2015	190,299.8
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal	1o./VII/2015 al 31/VII/2015	**3,464,500.0**
Pensiones alimenticias	1o./VII/2015 al 31/VII/2015	**512,558.8**
Vales de despensa		**472,794.0**
Vales mensuales	1o./VII/2015 al 31/VII/2015	460,320.0
Vales para el día de la secretaria 2015	Ejercicio 2015	8,960.0
Vales para el día de la secretaria 2015 (honorarios)	Ejercicio 2015	3,514.0
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		**80,321.8**
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C.V.	1o./VII/2015 al 31/VII/2015	17,798.8
AXA seguros	1o./VII/2015 al 31/VII/2015	62,523.0
Total:		**15,736,811.4**

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 4

Movimientos del seguro de vida institucional o de incapacidad total y permanente efectuados en julio de 2015

Servidor publico	Movimiento	Fecha	Unidad administrativa
1. Sánchez Caballero Rigalt Luis Gabriel	Baja	15/VII/2015	Consejera Electoral Olga González Martínez
2. Mejía Burgueño Mónica	Baja	15/VII/2015	Consejera Electoral Olga González Martínez
3. Hidalgo Rioja Ileana	Baja	15/VII/2015	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
4. Ortiz Platón Gabriela	Alta	1o./VII/2015	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
5. Mejía Burgueño Mónica	Alta	1o./VII/2015	Consejera Electoral Olga González Martínez
6. Moguel Viveros Julio César	Alta	16/VII/2015	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
7. Mena Ibarra Estefanía	Modificación de salario	1o./VII/2015	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
8. Magaña Reyes Alejandro	Modificación de salario	16/VII/2015	Unidad Técnica de Servicios Informáticos

Anexo 5
Plazas vacantes registradas al 31 de julio de 2015

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPE	Total
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación		**6**	**6**
Líder de Proyecto (***)		2	2
Subdirector de Pedagogía y Didáctica (***)[1]		1	1
Jefe de Departamento de Instrumentos Didácticos (***)[2]		1	1
Jefe de Departamento de Investigación Pedagógica (***)[3]		1	1
Jefe de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa (***)[4]		1	1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	**2**	**5**	**7**
Jefe de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas (***)[5]		1	1
Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas (***)[6]		1	1
Líder de Proyecto (***)		3	3
Analista (**)	2		2
Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	**1**	**9**	**10**
Subdirector de Organización Electoral (***)[7]		1	1
Jefe de Departamento de Innovación y Mejora (***)[8]		1	1
Jefe de Departamento de Estudios Electorales y Gestión Documental (***)[9]		1	1
Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos para los Procesos de Participación Ciudadana (***)[10]		1	1
Jefe de Departamento de Normatividad y Colaboración en Materia Registral (***)[11]		1	1
Líder de Proyecto (***)		4	4
Analista (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana		**3**	**3**
Líder de Proyecto (***)		3	3
Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	**1**		**1**
Titular de Unidad Técnica[12]	1		1
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	**1**		**1**
Analista (**)	1		1
Contraloría General	**2**		**2**
Analista (**)	2		2
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	**1**	**2**	**3**
Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo (***)[13]		1	1
Edecán (**)	1		1
Líder de Proyecto (***)		1	1

Continúa...

9

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPE	Total
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	**1**		**1**
Analista (**)	1		1
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización		**2**	**2**
Subdirector de Proyectos (***)		1	1
Jefe de Departamento de Proyectos (***)		1	1
Dirección Distrital II		**1**	**1**
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital III		**1**	**1**
Coordinador Distrital (***)		1	1
Dirección Distrital VI		**1**	**1**
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital VIII		**1**	**1**
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XI		**1**	**1**
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XII		**1**	**1**
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XV		**2**	**2**
Líder de Proyecto (***)		2	2
Dirección Distrital XVI		**1**	**1**
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XIX		**1**	**1**
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XX		**1**	**1**
Secretario Técnico Jurídico (***)[14]		1	1
Dirección Distrital XXI		**1**	**1**
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXII		**1**	**1**
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXIII		**1**	**1**
Líder Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXV		**1**	**1**
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXVII		**2**	**2**
Coordinador Distrital (***)[15]		1	1

Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPE	Total
Líder de proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXIX		**1**	**1**
Coordinador Distrital (***)[16]		1	1
Dirección Distrital XXX		**2**	**2**
Secretario Técnico Jurídico(***)[17]		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXXI		**1**	**1**
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXXIII		**1**	**1**
Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***)[18]		1	1
Dirección Distrital XXXIV		**2**	**2**
Secretario Técnico Jurídico (***)[19]		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXXVII		**1**	**1**
Líder de Proyecto (***)		1	1
Total:	**9**	**52**	**61**

NOTAS:

RA: Rama administrativa.

SPE: Servicio Profesional Electoral.

* Plazas de la rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 121 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal.*

** Plazas de la rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el artículo 130 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal.*

*** Plazas del Servicio Profesional Electoral que se ocupan en los términos del artículo 55 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal.*

[1] Encargaduría del 16 de enero al 15 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA129-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2820-2014.

[2] Encargaduría del 16 de marzo al 15 de septiembre de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA025-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-586-2015.

[3] Encargaduría del 16 de enero al 15 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA129-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2823-2014.

[4] Encargaduría del 16 de enero al 15 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA129-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2822-2014.

[5] Encargaduría del 16 de enero al 15 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA004-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-093-2015.

[6] Encargaduría del 16 de enero al 15 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA004-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-092-2015.

[7] Encargaduría del 1o. de enero al 30 de junio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA129-14 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2809-2014.

[8] Encargaduría del 12 de febrero al 11 de agosto de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA014-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0392-2015.

[9] Encargaduría del 1o. de julio al 31 de diciembre de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA060-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1443-2015.

[10] Encargaduría del 1o. de julio al 31 de diciembre de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA060-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1442-2014.
[11] Encargaduría del 1o. de julio al 31 de diciembre de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA060-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1445-2015.
[12] Encargaduría con vigencia a partir del 10 de marzo de 2015, designada mediante el oficio núm. IEDF-PCG-53-2015.
[13] Encargaduría del 16 de abril al 15 de octubre de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA040-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0906-2015.
[14] Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA008-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0246-2015.
[15] Encargaduría del 12 de febrero al 11 de agosto de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA008-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0244-2015.
[16] Encargaduría del 12 de febrero al 11 de agosto de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA008-15 y notificada con el oficio núm. IED-SA-DRHyF-0245-2015.
[17] Encargaduría del 1o. de abril al 30 de septiembre de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA036-15 y notificada con el oficio núm. IEDf-SA-DRHyF-812-2015.
[18] Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA008-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0249-2015.
[19] Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA008-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0248-2015.

Anexo 6

Préstamos tramitados para el personal del Instituto, correspondientes a julio de 2015

Nombre	Tipo de préstamo
1. Gómez Fuentes Paola	Ordinario
2. Varela Rodríguez Jorge	Ordinario
3. Paniagua García Juan Carlos	Ordinario
4. Hernández Villaverde Griselda Paola	Ordinario
5. González Cruz Gabino	Ordinario
6. Vargas Ramos Berenice Monserrat	Ordinario
7. Peña Ruiz Miriam Lissette	Especial
8. Olvera Villagrán Adriana	Especial
9. Monroy Ramírez Juana Minerva	Especial
10. Solís Calderón Evangelina	Especial

Anexo 7

Traspasos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras de gasto correspondientes a julio de 2015

(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	1	54,731.4
02 Consejeros Electorales	0	0.0	5	100,822.4
03 Secretaría Ejecutiva	1	329,682.0	2	129,233.8
04 Secretaría Administrativa	5	2,162,962.8	1	257,182.8
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1	17,000.0	1	32,009.8
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	1	21,194.5
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	0	0.0	1	2,534,128.8
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	0	0.0	1	954.7
09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	1	35,000.0	1	27,289.2
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1	14,000.0	1	8,650.5
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	0	0.0	1	40,112.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	1	2,485.2
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0	0.0	1	241,336.2
14 Contraloría General	1	58,000.0	1	15,630.7
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	1	17,325.5
16 Órganos Desconcentrados	0	0.0	1	2,448,363.1
17 Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	0	0.0	1	39,805.5

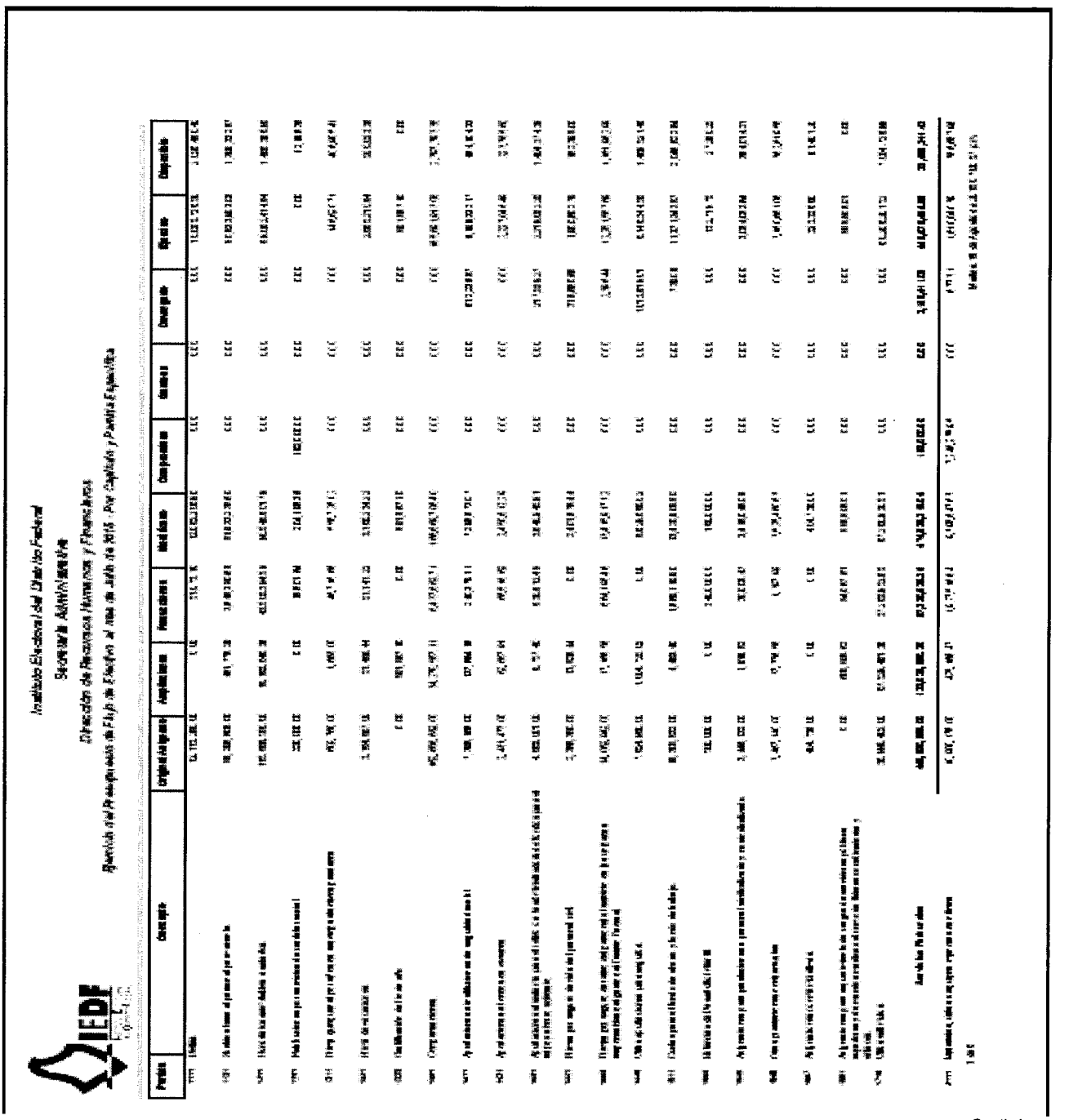
Total:	10	2,616,644.8	22	5,971,256.2

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 8

Ejercicio Presupuestal: flujo de efectivo a julio de 2015, por capítulo de gasto y partida específica

(Pesos)



Continúa...

... Continuación

Continúa...

... *Continuación*

Instituto Electoral del Distrito Federal

Secretaría Administrativa

Dirección de Recursos Humanos y Financieros

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Julio de 2015 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Ejercido	Devengado	Ejercido	Disponible
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Continúa...

... Continuación

Instituto Electoral del Distrito Federal

Secretaría Administrativa

Dirección de Recursos Humanos y Financieros

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Julio de 2015 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Ejercido	Devengado	Pagado	Disponible
	1000 Servicios personales									
	1131 Sueldos base al personal permanente									
	1211 Honorarios asimilables a salarios									
	1221 Sueldos base al personal eventual									
	1311 Primas por años de servicios efectivos prestados									
	1312 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año									
	1313 Compensaciones									
	1321 Remuneraciones por horas extraordinarias									
	1322 Compensaciones por servicios especiales									
	1323 Gratificación por riesgo									
	1324 Remuneraciones por guardias									
	1325 Compensaciones por actividades especiales									
	1326 Remuneraciones por actividades de capacitación									
	1327 Remuneraciones por actividades de carácter científico y tecnológico									
	1328 Remuneraciones por actividades docentes									
	1329 Otras remuneraciones por servicios especiales									
	1331 Asignaciones de técnicos especializados									
	1332 Otras asignaciones									
	1341 Incentivos por productividad y calidad									
	1342 Incentivos por permanencia									
	1343 Incentivos por terminación									
	1344 Incentivos por desempeño									
	1345 Incentivos por retiro									
	1346 Incentivos por productividad y calidad									
	1347 Incentivos por permanencia									
	1348 Incentivos por terminación									
	1349 Incentivos por desempeño									
	1351 Incentivos por retiro									
	1352 Incentivos por productividad y calidad									
	1353 Incentivos por permanencia									
	1354 Incentivos por terminación									
	1355 Incentivos por desempeño									
	1356 Incentivos por retiro									
	1357 Incentivos por productividad y calidad									
	1358 Incentivos por permanencia									
	1359 Incentivos por terminación									
	1361 Incentivos por desempeño									
	1362 Incentivos por retiro									
	1363 Incentivos por productividad y calidad									
	1364 Incentivos por permanencia									
	1365 Incentivos por terminación									
	1366 Incentivos por desempeño									
	1367 Incentivos por retiro									
	1368 Incentivos por productividad y calidad									
	1369 Incentivos por permanencia									
	1371 Incentivos por terminación									
	1372 Incentivos por desempeño									
	1373 Incentivos por retiro									
	1374 Incentivos por productividad y calidad									
	1375 Incentivos por permanencia									
	1376 Incentivos por terminación									
	1377 Incentivos por desempeño									
	1378 Incentivos por retiro									
	1379 Incentivos por productividad y calidad									
	1381 Incentivos por permanencia									
	1382 Incentivos por terminación									
	1383 Incentivos por desempeño									
	1384 Incentivos por retiro									
	1385 Incentivos por productividad y calidad									
	1386 Incentivos por permanencia									
	1387 Incentivos por terminación									
	1388 Incentivos por desempeño									
	1389 Incentivos por retiro									
	1391 Incentivos por productividad y calidad									
	1392 Incentivos por permanencia									
	1393 Incentivos por terminación									
	1394 Incentivos por desempeño									
	1395 Incentivos por retiro									
	1396 Incentivos por productividad y calidad									
	1397 Incentivos por permanencia									
	1398 Incentivos por terminación									
	1399 Incentivos por desempeño									
	1411 Incentivos por retiro									
	1412 Incentivos por productividad y calidad									
	1413 Incentivos por permanencia									
	1414 Incentivos por terminación									
	1415 Incentivos por desempeño									
	1416 Incentivos por retiro									
	1417 Incentivos por productividad y calidad									
	1418 Incentivos por permanencia									
	1419 Incentivos por terminación									
	1421 Incentivos por desempeño									
	1422 Incentivos por retiro									
	1423 Incentivos por productividad y calidad									
	1424 Incentivos por permanencia									
	1425 Incentivos por terminación									
	1426 Incentivos por desempeño									
	1427 Incentivos por retiro									
	1428 Incentivos por productividad y calidad									
	1429 Incentivos por permanencia									
	1431 Incentivos por terminación									
	1432 Incentivos por desempeño									
	1433 Incentivos por retiro									
	1434 Incentivos por productividad y calidad									
	1435 Incentivos por permanencia									
	1436 Incentivos por terminación									
	1437 Incentivos por desempeño									
	1438 Incentivos por retiro									
	1439 Incentivos por productividad y calidad									
	1441 Incentivos por permanencia									
	1442 Incentivos por terminación									
	1443 Incentivos por desempeño									
	1444 Incentivos por retiro									
	1445 Incentivos por productividad y calidad									
	1446 Incentivos por permanencia									
	1447 Incentivos por terminación									
	1448 Incentivos por desempeño									
	1449 Incentivos por retiro									
	1451 Incentivos por productividad y calidad									
	1452 Incentivos por permanencia									
	1453 Incentivos por terminación									
	1454 Incentivos por desempeño									
	1455 Incentivos por retiro									
	1456 Incentivos por productividad y calidad									
	1457 Incentivos por permanencia									
	1458 Incentivos por terminación									
	1459 Incentivos por desempeño									
	1461 Incentivos por retiro									
	1462 Incentivos por productividad y calidad									
	1463 Incentivos por permanencia									
	1464 Incentivos por terminación									
	1465 Incentivos por desempeño									
	1466 Incentivos por retiro									
	1467 Incentivos por productividad y calidad									
	1468 Incentivos por permanencia									
	1469 Incentivos por terminación									
	1471 Incentivos por desempeño									
	1472 Incentivos por retiro									
	1473 Incentivos por productividad y calidad									
	1474 Incentivos por permanencia									
	1475 Incentivos por terminación									
	1476 Incentivos por desempeño									
	1477 Incentivos por retiro									
	1478 Incentivos por productividad y calidad									
	1479 Incentivos por permanencia									
	1481 Incentivos por terminación									
	1482 Incentivos por desempeño									
	1483 Incentivos por retiro									
	1484 Incentivos por productividad y calidad									
	1485 Incentivos por permanencia									
	1486 Incentivos por terminación									
	1487 Incentivos por desempeño									
	1488 Incentivos por retiro									
	1489 Incentivos por productividad y calidad									
	1491 Incentivos por permanencia									
	1492 Incentivos por terminación									
	1493 Incentivos por desempeño									
	1494 Incentivos por retiro									
	1495 Incentivos por productividad y calidad									
	1496 Incentivos por permanencia									
	1497 Incentivos por terminación									
	1498 Incentivos por desempeño									
	1499 Incentivos por retiro									
	1511 Incentivos por productividad y calidad									
	1512 Incentivos por permanencia									
	1513 Incentivos por terminación									
	1514 Incentivos por desempeño									
	1515 Incentivos por retiro									
	1516 Incentivos por productividad y calidad									
	1517 Incentivos por permanencia									
	1518 Incentivos por terminación									
	1519 Incentivos por desempeño									
	1521 Incentivos por retiro									
	1522 Incentivos por productividad y calidad									
	1523 Incentivos por permanencia									
	1524 Incentivos por terminación									
	1525 Incentivos por desempeño									
	1526 Incentivos por retiro									
	1527 Incentivos por productividad y calidad									
	1528 Incentivos por permanencia									
	1529 Incentivos por terminación									
	1531 Incentivos por desempeño									
	1532 Incentivos por retiro									
	1533 Incentivos por productividad y calidad									
	1534 Incentivos por permanencia									
	1535 Incentivos por terminación									
	1536 Incentivos por desempeño									
	1537 Incentivos por retiro									
	1538 Incentivos por productividad y calidad									
	1539 Incentivos por permanencia									
	1541 Incentivos por terminación									
	1542 Incentivos por desempeño									
	1543 Incentivos por retiro									
	1544 Incentivos por productividad y calidad									
	1545 Incentivos por permanencia									
	1546 Incentivos por terminación									
	1547 Incentivos por desempeño									
	1548 Incentivos por retiro									
	1549 Incentivos por productividad y calidad									
	1551 Incentivos por permanencia									
	1552 Incentivos por terminación									
	1553 Incentivos por desempeño									
	1554 Incentivos por retiro									
	1555 Incentivos por productividad y calidad									
	1556 Incentivos por permanencia									
	1557 Incentivos por terminación									
	1558 Incentivos por desempeño									
	1559 Incentivos por retiro									
	1561 Incentivos por productividad y calidad									
	1562 Incentivos por permanencia									
	1563 Incentivos por terminación									
	1564 Incentivos por desempeño									
	1565 Incentivos por retiro									
	1566 Incentivos por productividad y calidad									
	1567 Incentivos por permanencia									
	1568 Incentivos por terminación									
	1569 Incentivos por desempeño									
	1571 Incentivos por retiro									
	1572 Incentivos por productividad y calidad									
	1573 Incentivos por permanencia									
	1574 Incentivos por terminación									
	1575 Incentivos por desempeño									
	1576 Incentivos por retiro									
	1577 Incentivos por productividad y calidad									
	1578 Incentivos por permanencia									
	1579 Incentivos por terminación									
	1581 Incentivos por desempeño									
	1582 Incentivos por retiro									
	1583 Incentivos por productividad y calidad									
	1584 Incentivos por permanencia									
	1585 Incentivos por terminación									
	1586 Incentivos por desempeño									
	1587 Incentivos por retiro									
	1588 Incentivos por productividad y calidad									
	1589 Incentivos por permanencia									
	1591 Incentivos por terminación									
	1592 Incentivos por desempeño									
	1593 Incentivos por retiro									
	1594 Incentivos por productividad y calidad									
	1595 Incentivos por permanencia									
	1596 Incentivos por terminación									
	1597 Incentivos por desempeño									
	1598 Incentivos por retiro									
	1599 Incentivos por productividad y calidad									
	1611 Incentivos por permanencia									
	1612 Incentivos por terminación									
	1613 Incentivos por desempeño									
	1614 Incentivos por retiro									
	1615 Incentivos por productividad y calidad									
	1616 Incentivos por permanencia									
	1617 Incentivos por terminación									
	1618 Incentivos por desempeño									
	1619 Incentivos por retiro									
	1621 Incentivos por productividad y calidad									
	1622 Incentivos por permanencia									
	1623 Incentivos por terminación									
	1624 Incentivos por desempeño									
	1625 Incentivos por retiro									
	1626 Incentivos por productividad y calidad									
	1627 Incentivos por permanencia									
	1628 Incentivos por terminación									
	1629 Incentivos por desempeño									
	1631 Incentivos por retiro									
	1632 Incentivos por productividad y calidad									
	1633 Incentivos por permanencia									
	1634 Incentivos por terminación									
	1635 Incentivos por desempeño									
	1636 Incentivos por retiro									
	1637 Incentivos por productividad y calidad									
	1638 Incentivos por permanencia									
	1639 Incentivos por terminación									
	1641 Incentivos por desempeño									
	1642 Incentivos por retiro									
	1643 Incentivos por productividad y calidad									
	1644 Incentivos por permanencia									
	1645 Incentivos por terminación									
	1646 Incentivos por desempeño									
	1647 Incentivos por retiro									
	1648 Incentivos por productividad y calidad									
	1649 Incentivos por permanencia									
	1651 Incentivos por terminación									
	1652 Incentivos por desempeño									
	1653 Incentivos por retiro									
	1654 Incentivos por productividad y calidad									
	1655 Incentivos por permanencia									
	1656 Incentivos por terminación									
	1657 Incentivos por desempeño									
	1658 Incentivos por retiro									
	1659 Incentivos por productividad y calidad									
	1661 Incentivos por permanencia									
	1662 Incentivos por terminación									
	1663 Incentivos por desempeño									
	1664 Incentivos por retiro									
	1665 Incentivos por productividad y calidad									
	1666 Incentivos por permanencia									
	1667 Incentivos por terminación									
	1668 Incentivos por desempeño									
	1669 Incentivos por retiro									
	1671 Incentivos por productividad y calidad									
	1672 Incentivos por permanencia									
	1673 Incentivos por terminación									
	1674 Incentivos por desempeño									
	1675 Incentivos por retiro									
	1676 Incentivos por productividad y calidad									
	1677 Incentivos por permanencia									
	1678 Incentivos por terminación									
	1679 Incentivos por desempeño									
	1681 Incentivos por retiro									
	1682 Incentivos por productividad y calidad									
	1683 Incentivos por permanencia									
	1684 Incentivos por terminación									
	1685 Incentivos por desempeño									
	1686 Incentivos por retiro									
	1687 Incentivos por productividad y calidad									
	1688 Incentivos por permanencia									
	1689 Incentivos por terminación									
	1691 Incentivos por desempeño									
	1692 Incentivos por retiro									
	1693 Incentivos por productividad y calidad									
	1694 Incentivos por permanencia									
	1695 Incentivos por terminación									
	1696 Incentivos por desempeño									
	1697 Incentivos por retiro									
	1698 Incentivos por productividad y calidad									
	1699 Incentivos por permanencia									
	1711 Incentivos por terminación									
	1712 Incentivos por desempeño									
	1713 Incentivos por retiro									
	1714 Incentivos por productividad y calidad									
	1715 Incentivos por permanencia									
	1716 Incentivos por terminación									
	1717 Incentivos por desempeño									
	1718 Incentivos por retiro									
	1719 Incentivos por productividad y calidad									
	1721 Incentivos por permanencia									
	1722 Incentivos por terminación									
	1723 Incentivos por desempeño									
	1724 Incentivos por retiro									
	1725 Incentivos por productividad y calidad									
	1726 Incentivos por permanencia									
	1727 Incentivos por terminación									
	1728 Incentivos por desempeño									
	1729 Incentivos por retiro									
	1731 Incentivos por productividad y calidad									
	1732 Incentivos por permanencia									
	1733 Incentivos por terminación									
	1734 Incentivos por desempeño									
	1735 Incentivos por retiro									
	1736 Incentivos por productividad y calidad									
	1737 Incentivos por permanencia									
	1738 Incentivos por terminación									
	1739 Incentivos por desempeño									
	1741 Incentivos por retiro									
	1742 Incentivos por productividad y calidad									
	1743 Incentivos por permanencia									
	1744 Incentivos por terminación									
	1745 Incentivos por desempeño									
	1746 Incentivos por retiro									
	1747 Incentivos por productividad y calidad									
	1748 Incentivos por permanencia									
	1749 Incentivos por terminación									
	1751 Incentivos por desempeño									
	1752 Incentivos por retiro									
	1753 Incentivos por productividad y calidad									
	1754 Incentivos por permanencia									
	1755 Incentivos por terminación									
	1756 Incentivos por desempeño									
	1757 Incentivos por retiro									
	1758 Incentivos por productividad y calidad									
	1759 Incentivos por permanencia									
	1761 Incentivos por terminación									
	1762 Incentivos por desempeño									
	1763 Incentivos por retiro									
	1764 Incentivos por productividad y calidad									
	1765 Incentivos por permanencia									
	1766 Incentivos por terminación									
	1767 Incentivos por desempeño									
	1768 Incentivos por retiro									
	1769 Incentivos por productividad y calidad									
	1771 Incentivos por permanencia									
	1772 Incentivos por terminación									
	1773 Incentivos por desempeño									
	1774 Incentivos por retiro									
	1775 Incentivos por productividad y calidad									
	1776 Incentivos por permanencia									
	1777 Incentivos por terminación									
	1778 Incentivos por desempeño									
	1779 Incentivos por retiro									
	1781 Incentivos por productividad y calidad									
	1782 Incentivos por permanencia									
	1783 Incentivos por terminación									
	1784 Incentivos por desempeño									
	1785 Incentivos por retiro									
	1786 Incentivos por productividad y calidad									
	1787 Incentivos por permanencia									
	1788 Incentivos por terminación									
	1789 Incentivos por desempeño									
	1791 Incentivos por retiro									
	1792 Incentivos por productividad y calidad									
	1793 Incentivos por permanencia									
	1794 Incentivos por terminación									
	1795 Incentivos por desempeño									
	1796 Incentivos por retiro									
	1797 Incentivos por productividad y calidad									
	1798 Incentivos por permanencia									
	1799 Incentivos por terminación									
	1811 Incentivos por desempeño									
	1812 Incentivos por retiro									
	1813 Incentivos por productividad y calidad									
	1814 Incentivos por permanencia									
	1815 Incentivos por terminación									
	1816 Incentivos por desempeño									
	1817 Incentivos por retiro									
	1818 Incentivos por productividad y calidad									
	1819 Incentivos por permanencia									
	1821 Incentivos por terminación									
	1822 Incentivos por desempeño									
	1823 Incentivos por retiro									
	1824 Incentivos por productividad y calidad									
	1825 Incentivos por permanencia									
	1826 Incentivos por terminación									
	1827 Incentivos por desempeño									
	1828 Incentivos por retiro									
	1829 Incentivos por productividad y calidad									
	1831 Incentivos por permanencia									
	1832 Incentivos por terminación									
	1833 Incentivos por desempeño									
	1834 Incentivos por retiro									
	1835 Incentivos por productividad y calidad									
	1836 Incentivos por permanencia									
	1837 Incentivos por terminación									
	1838 Incentivos por desempeño									
	1839 Incentivos por retiro									
	1841 Incentivos por productividad y calidad									
	1842 Incentivos por permanencia									
	1843 Incentivos por terminación									
	1844 Incentivos por desempeño									
	1845 Incentivos por retiro									
	1846 Incentivos por productividad y calidad									
	1847 Incentivos por permanencia									
	1848 Incentivos por terminación									
	1849 Incentivos por desempeño									
	1851 Incentivos por retiro									
	1852 Incentivos por productividad y calidad									
	1853 Incentivos por permanencia									
	1854 Incentivos por terminación									
	1855 Incentivos por desempeño									
	1856 Incentivos por retiro									
	1857 Incentivos por productividad y calidad									
	1858 Incentivos por permanencia									
	1859 Incentivos por terminación									
	1861 Incentivos por desempeño									
	1862 Incentivos por retiro									
	1863 Incentivos por productividad y calidad									
	1864 Incentivos por permanencia									
	1865 Incentivos por terminación									
	1866 Incentivos por desempeño									
	1867 Incentivos por retiro									
	1868 Incentivos por productividad y calidad									
	1869 Incentivos por permanencia									
	1871 Incentivos por terminación									
	1872 Incentivos por desempeño									
	1873 Incentivos por retiro									
	1874 Incentivos por productividad y calidad									
	1875 Incentivos por permanencia									
	1876 Incentivos por terminación									
	1877 Incentivos por desempeño									
	1878 Incentivos por retiro									
	1879 Incentivos por productividad y calidad									
	1881 Incentivos por permanencia									
	1882 Incentivos por terminación									
	1883 Incentivos por desempeño									
	1884 Incentivos por retiro									
	1885 Incentivos por productividad y calidad									
	1886 Incentivos por permanencia									
	1887 Incentivos por terminación									
	1888 Incentivos por desempeño									
	1889 Incentivos por retiro									
	1891 Incentivos por productividad y calidad									
	1892 Incentivos por permanencia									
	1893 Incentivos por terminación									
	1894 Incentivos por desempeño									
	1895 Incentivos por retiro									
	1896 Incentivos por productividad y calidad									
	1897 Incentivos por permanencia									
	1898 Incentivos por terminación									
	1899 Incentivos por desempeño									
	1911 Incentivos por retiro									
	1912 Incentivos por productividad y calidad									
	1913 Incentivos por permanencia									
	1914 Incentivos por terminación									
	1915 Incentivos por desempeño									
	1916 Incentivos por retiro									
	1917 Incentivos por productividad y calidad									
	1918 Incentivos por permanencia									
	1919 Incentivos por terminación									
	1921 Incentivos por desempeño									
	1922 Incentivos por retiro									
	1923 Incentivos por productividad y calidad									
	1924 Incentivos por permanencia									
	1925 Incentivos por terminación									
	1926 Incentivos por desempeño									
	1927 Incentivos por retiro									
	1928 Incentivos por productividad y calidad									
	1929 Incentivos por permanencia									
	1931 Incentivos por terminación									
	1932 Incentivos por desempeño									
	1933 Incentivos por retiro									
	1934 Incentivos por productividad y calidad									
	1935 Incentivos por permanencia									
	1936 Incentivos por terminación									
	1937 Incentivos por desempeño									
	1938 Incentivos por retiro									
	1939 Incentivos por productividad y calidad									
	1941 Incentivos por permanencia									
	1942 Incentivos por terminación									
	1943 Incentivos por desempeño									
	1944 Incentivos por retiro									
	1945 Incentivos por productividad y calidad									
	1946 Incentivos por permanencia									
	1947 Incentivos por terminación									
	1948 Incentivos por desempeño									
	1949 Incentivos por retiro									
	1951 Incentivos por productividad y calidad									
	1952 Incentivos por permanencia									
	1953 Incentivos por terminación									
	1954 Incentivos por desempeño									
	1955 Incentivos por retiro									
	1956 Incentivos por productividad y calidad									
	1957 Incentivos por permanencia									
	1958 Incentivos por terminación									
	1959 Incentivos por desempeño									
	1961 Incentivos por retiro									
	1962 Incentivos por productividad y calidad									
	1963 Incentivos por permanencia									
	1964 Incentivos por terminación									
	1965 Incentivos por desempeño									
	1966 Incentivos por retiro									
	1967 Incentivos por productividad y calidad									
	1968 Incentivos por permanencia									
	1969 Incentivos por terminación									
	1971 Incentivos por desempeño									
	1972 Incentivos por retiro									
	1973 Incentivos por productividad y calidad									
	1974 Incentivos por permanencia									
	1975 Incentivos por terminación									
	1976 Incentivos por desempeño									
	1977 Incentivos por retiro									
	1978 Incentivos por productividad y calidad									
	1979 Incentivos por permanencia									
	1981 Incentivos por terminación									
	1982 Incentivos por desempeño									
	1983 Incentivos por retiro									
	1984 Incentivos por productividad y calidad									
	1985 Incentivos por permanencia									
	1986 Incentivos por terminación									
	1987 Incentivos por desempeño									
	1988 Incentivos por retiro									
	1989 Incentivos por productividad y calidad									
	1991 Incentivos por permanencia									
	1992 Incentivos por terminación									
	1993 Incentivos por desempeño									
	1994 Incentivos por retiro									
	1995 Incentivos por productividad y calidad									
	1996 Incentivos por permanencia									
	1997 Incentivos por terminación									
	1998 Incentivos por desempeño									
	1999 Incentivos por retiro									

Continúa...

... Continuación

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Fondo de Efectivo a mes de Julio de 2015 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Ejercido	Pagado	Diferencia
3511	Mantenimiento y conservación menor de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	11,945,000.00	1,000,000.00	310,000.00	12,635,000.00	4,630,704.00	4,630,704.00	4,630,704.00	7,904,296.00
3512	Mantenimiento y conservación menor de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
3513	Mantenimiento y conservación menor de equipo de comunicación y telecomunicación	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3514	Mantenimiento y conservación menor de maquinaria y equipo	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3521	Mantenimiento y conservación menor de bienes inmuebles	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00
3522	Mantenimiento y conservación menor de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento menor de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3541	Instalación, reparación y mantenimiento menor de equipo de transporte	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3551	Mantenimiento y conservación menor de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3552	Mantenimiento y conservación menor de inmuebles para la prestación de servicios de seguridad y protección	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3561	Mantenimiento y conservación menor de inmuebles para la prestación de servicios de salud y médico-sociales	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento menor de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3572	Instalación, reparación y mantenimiento menor de equipo de comunicación y telecomunicación	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3591	Servicios de jardinería y fumigación	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3612	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3613	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3614	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3621	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3622	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3631	Servicios de revelado de fotografías	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3632	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3633	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3634	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3635	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3636	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3637	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3638	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3639	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3641	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3642	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3643	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3644	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3645	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3646	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3647	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3648	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3649	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3651	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3652	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3653	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3654	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3655	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3656	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3657	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3658	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3659	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3661	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3662	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3663	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3664	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3665	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3666	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3667	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3668	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3669	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3671	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3672	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3673	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3674	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3675	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3676	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3677	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3678	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3679	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3681	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3682	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3683	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3684	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3685	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3686	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3687	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3688	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3689	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3691	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3692	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3693	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3694	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3695	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3696	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3697	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3698	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3699	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3711	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3712	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3713	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3714	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3715	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3716	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3717	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3718	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3719	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3721	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3722	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3723	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3724	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3725	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3726	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3727	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3728	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3729	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3731	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3732	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3733	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3734	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3735	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3736	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3737	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3738	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3739	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3741	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3742	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3743	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3744	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3745	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3746	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3747	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3748	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3749	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3751	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3752	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3753	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3754	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3755	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3756	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3757	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3758	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3759	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3761	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3762	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3763	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3764	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3765	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3766	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3767	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3768	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3769	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3771	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3772	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3773	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3774	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3775	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3776	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3777	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3778	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3779	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3781	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3782	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3783	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3784	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3785	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3786	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3787	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3788	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3789	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3791	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3792	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3793	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3794	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3795	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3796	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3797	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3798	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3799	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3811	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3812	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3813	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3814	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3815	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3816	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3817	Producción de programas de radio y televisión, excepto videos e internet	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00

... Continuación

IEDF

Instituto Electoral del Distrito Federal

Secretaría Administrativa

Dirección de Recursos Humanos y Financieros

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Julio de 2015 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	TOTAL GENERAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Anexo 9
Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 31 de julio de 2015
(Pesos)

Capítulo/partida	Monto
1000 "Servicios Personales"	**450,840,907.6**
1111 Dietas	10,035,726.5
1131 Sueldos base al personal permanente	50,533,903.0
1211 Honorarios asimilables a salarios	89,082,414.8
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	146,820.7
1321 Prima de vacaciones	2,665,210.8
1323 Gratificación de fin de año	591,587.1
1341 Compensaciones	185,891,913.1
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	6,811,568.7
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	2,227,046.5
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	2,436,571.5
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	2,219,483.4
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal	12,253,954.1
1449 Otras aportaciones para seguros	7,160,163.6
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	11,372,082.7
1543 Estancias de desarrollo infantil	132,719.8
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	3,034,033.8
1546 Otras prestaciones contractuales	3,160,661.1
1547 Asignaciones conmemorativas	323,336.8
1591 Asignaciones para requerimientos de cargos de servidores públicos y de mandos medios así como de líderes, coordinadores y enlaces	555,508.0
1719 Otros estímulos	60,206,201.5
2000 "Materiales y Suministros"	**15,561,564.9**
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1,810,713.7
2121 Materiales y útiles de impresión y reproducción	10,092.0
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	386,025.3

Continúa...

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
2151 Material impreso e información digital	200,158.9
2161 Material de limpieza	407.2
2171 Materiales y útiles de enseñanza	79.5
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	4,368,376.4
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	7,747.7
2419 Otros productos minerales no metálicos	8,095.9
2421 Cemento y productos de concreto	7,257.7
2431 Cal, yeso y productos de yeso	2,001.8
2441 Madera y productos de madera	91,890.1
2451 Vidrio y productos de vidrio	1,219.8
2461 Material eléctrico y electrónico	230,230.9
2471 Artículos metálicos para la construcción	15,943.9
2481 Materiales complementarios	122,190.1
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	37,707.1
2521 Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	153.5
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	6,346,560.5
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	1,117,577.9
2711 Vestuario y uniformes	39,032.1
2721 Prendas de seguridad y protección personal	16,890.2
2741 Productos Textiles	1,809.3
2911 Herramientas menores	7,794.4
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	3,878.0
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	427,226.5
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	290,224.4
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	6,659.3
2981 Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	3,187.1
2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	434.1
3000 "Servicios Generales"	**70,242,571.3**

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
3112 Servicio de energía eléctrica	1,721,132.0
3131 Agua potable	301,894.0
3141 Telefonía tradicional	266,123.0
3151 Telefonía celular	124,894.6
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites	269,266.1
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	396,942.4
3181 Servicios postales y telegráficos	21,228.0
3191 Servicios integrales y otros servicios	58,000.0
3221 Arrendamiento de edificios	7,628,675.5
3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	3,897.6
3252 Arrendamiento de equipo de transporte destinado a servicios públicos y la operación de programas públicos	944,843.2
3261 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	57,652.0
3271 Arrendamiento de activos intangibles	1,989,264.7
3291 Otros arrendamientos	21,924.0
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	164,866.2
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	2,888,237.9
3351 Servicios de investigación científica y desarrollo	580,000.0
3361 Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	1,078,515.4
3362 Servicios de impresión	12,055,576.2
3381 Servicios de vigilancia	5,460,154.8
3391 Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales y otros	1,172,718.2
3411 Servicios financieros y bancarios	42,307.3
3451 Seguro de bienes patrimoniales	920,691.6
3471 Fletes y maniobras	764,556.0
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	50,800.4
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	154,712.4

Continúa...

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	1,601,330.6
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos	316,779.7
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	409,406.9
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	1,782,010.3
3591 Servicios de jardinería y fumigación.	282,625.7
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	7,912,687.8
3631 Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	84,883.0
3641 Servicios de revelado de fotografías	654.0
3691 Otros servicios de información.	483,991.4
3711 Pasajes aéreos nacionales	74,046.8
3712 Pasajes aéreos internacionales	16,686.2
3721 Pasajes terrestres nacionales	1,995.1
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	247,700.7
3751 Viáticos en el país	42,026.2
3761 Viáticos en el extranjero	21,625.6
3791 Otros servicios de trabajo y hospedaje	2,289.6
3831 Congresos y convenciones	735,101.9
3921 Impuestos y derechos	692,968.0
3981 Impuesto sobre nóminas	12,030,001.7
3982 Otros impuestos derivados de una relación laboral	4,159,601.3
3999 Otros servicios generales	205,285.8
4000 "Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias"	**425,678,885.8**
4419 Otras ayudas sociales a personas	4,500.0
4471 Ayudas sociales a entidades de interés público	425,674,385.8
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	**679,399.4**
5151 Equipo de cómputo y tecnologías de la información	301,363.4
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración	43,674.0
5651 Equipo de comunicación y telecomunicación	334,362.1
Total:	**963,003,329.0**

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 10

Adquisiciones y contrataciones derivadas de adjudicaciones directas y convenios modificatorios a contratos realizados por el Instituto Electoral del Distrito Federal en julio de 2015

(Pesos)

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
10	AD[7]	Estación de trabajo para procesamiento cartográfico.	14	16/VII/2015	11/IX/2015	Ofiproductos de Computación, S.A. de C.V. Av Network Service, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V.	5	LDI Associats, S.A. de C.V.	184,115.2	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 52, último párrafo.
10	AD[7]	Adobe Acrobat XI Pro y Symantec Ghost Solution Suite 2.5.	14	16/VII/2015	11/IX/2015	Ofiproductos de Computación, S.A. de C.V. AV Network Service, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V.	13 y 14	AV Network Service, S.A. de C.V.	58,655.4	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 52, último párrafo.
10	AD[7]	Actualización de IBM STSS Statistics. Equipo de cómputo IMAC; Vector Magic; Camtasia Studio Screen Recording & Video Editing; Final Cut Pro X; Logic Pro X; Movie Converter-Studio Pro y Toast 12 titanium.	14	16/VII/2015	11/IX/2015	Ofiproductos de Computación, S.A. de C.V. AV Network Service, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V.	1, 4, 7, 8, 9, 10, 11 y 12	LDI Associats, S.A. de C.V.	288,865.5	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 52, último párrafo.
05	AD	Servicio para la producción de dos cortometrajes y dos *cineminutos*, que participarán en el festival "Tus derechos en corto 2015 con la intervención de la población infantil".	1	23/VII/2015	14/X/2015	Adalberto Romero Rojas	1	Adalberto Romero Rojas	77,499.9	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
05	AD[8]	Servicio de alimentación para el 8o. Concurso de Debate Juvenil y el 9o. Debate Juvenil de Cuento.	1	21/VII/2015	20/X/2015	Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	1	Comercializa-dora Miles, S.A. de C.V.	254,504.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, primer párrafo.
Cinco adjudicaciones formalizadas mediante contrato por 863,640.1										
04	AD[9]	Partida 4. Película de privacidad blanca, esmerilada, tipo americana, rollo de 1.52 metros de ancho por 30.50 metros de largo.	11	17/VII/2015	10/VIII/2015	Metus Group, S.A. de C.V. Ferretería Xalostoc, S.A. de C.V. Verónica Janeth García Morales Pinturas Durasol, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V.	1	Ferretería Xalostoc, S.A. de C.V.	5,190.9	27, inciso a); 47, tercer párrafo; y 51, primer párrafo.
04	AD[9]	Pintura de recubrimiento acrílico para albercas, para condiciones de inmersión o humedad, así como resistente a productos químicos para el tratamiento de agua en albercas. Descripción técnica: recubrimiento acrílico, rendimiento teórico: 5 m2/l tiempo de secado: 24 h, color azul pavo, presentación en galón de 4 litros.	11	17/VII/2015	10/VIII/2015	Metus Group, S.A. de C.V. Ferretería Xalostoc, S.A. de C.V. Verónica Janeth García Morales Pinturas Durasol, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V.	1	Pinturas Durasol, S.A de C.V.	5,452.0	27, inciso a); 47, tercer párrafo; y 51, primer párrafo.
VARIAS	AD[9]	Diversos materiales eléctricos y de reparación	11	17/VII/2015	10/VIII/2015	Metus Group, S.A. de C.V. Ferretería Xalostoc, S.A. de C.V. Verónica Janeth García Morales Pinturas Durasol, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V.	6	Verónica Janeth García Morales	25,320.5	27, inciso a); 47, tercer párrafo; y 51, primer párrafo.

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
07	AD[10]	2,000 cajas (paquete electoral) para la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2016, fabricadas en plástico corrugado de polipropileno opaco, calibre de 3 mm.	1	22/VII/2015	31/VIII/2015	Cartonera Plastica, S.A. de C.V. Seriplast de México, S.A. de C.V. Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A de C.V. Cartonplast, S.A. de C.V.	1	Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A de C.V.	219,240.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
04	AD	Vestuario de trabajo y prendas de protección para el personal de servicios generales y almacén.	13	1o./VII/2015	11/VII/2015	Jorge Pérez Muratalla Fernando Molina Ugalde Eduardo Medina Correa	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 13	Jorge Pérez Muratalla	59,136.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Impresión de la publicación "La ludoteca cívica de educación en y para la vida en democracia".	1	13/VII/2015	31/VII/2015	Impresora y Editora Xalco, S.A. de C.V. DataGraf de México, S.A. de C.V. Alfonso Jiménez Covarrubias LG Digital, S.A. de C.V.	1	Alfonso Jiménez Covarrubias	56,840.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	30 bolígrafos Sheaffer (9306-2), serie 100 de tinta negra con cuerpo metálico y terminado en níquel.	1	31/VII/2015	10/VIII/2015	VUX Comunicación Integral, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Abuma, S. de R. L. de C.V.	1	Abuma S. de R. L. de C.V.	9,987.6	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de alimentación para la reunión de trabajo para Directores Ejecutivos, Secretaría Administrativa y Secretaría Ejecutiva.	1	6/VII/2015	6/VII/2015	Grupo Amigos de San Ángel, S.A. de C.V.	1	Grupo Amigos de San Ángel, S.A. de C.V.	6,798.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Servicio de alimentación para reunión de trabajo de los funcionarios del IEDF.	1	3/VII/2015	6/VII/2015	Flash Back, S.A. de C.V.	1	FlashBack, S.A. de C.V.	6,670.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
05	AD	Boletos de acceso a Cinépolis Perisur, para la función "Una Aventura en el Universo", como parte del curso de verano 2015.	1	15/VII/2015	15/VII/2015	Vivo Corp, S.A. de C.V.	1	Vivo Corp, S.A. de C.V.	12,384.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Boletos de acceso al parque temático "Kidzania", como parte del curso de verano 2015.	1	16/VII/2015	16/VII/2015	Kidzania de México, S.A. de C.V.	1	Kidzania de México, S.A. de C.V.	23,320.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Renta de dos camiones de transporte de pasajeros con capacidad para 41 personas, del 15 al 20 de julio de 2015, con motivo del curso del verano.	1	15/VII/2015	20/VII/2015	Transporte Escolar y de Personal, S.A. de C.V.	1	Transporte Escolar y de Personal, S.A. de C.V.	18,107.6	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Servicio de elaboración y colocación de escenografía para el 8o. Concurso de Debate Juvenil.	1	27/VII/2015	13/VIII/2015	INNGX Solution, S. de R.L. de C.V.	1	INNGX Solution, S. de R.L. de C.V.	24,998.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Servicio de alimentación para el desarrollo del 1er. Concurso de Ensayo "Género, Educación Cívica y Democracia".	1	21/VII/2015	15/X/2015	Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	1	Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	29,986.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Reunión de trabajo para dar a conocer a los Consejeros Electorales la planeación, programación y presupuesto del IEDF, para el ejercicio Fiscal 2016.	1	28/VII/2015	29/VII/2015	Conferencia Interamericana de Seguridad Social	1	Conferencia Interamericana de Seguridad Social	11,900.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, primer párrafo.
15 adjudicaciones formalizadas mediante pedidos y órdenes de servicio por: 515,331.5										

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
VARIAS	LPN[11]	Modificación en la razón social del proveedor de vales de despenas mensuales mediante dispersión a 768 tarjetas electrónicas.	1	27/VII/2015	31/XII/2015	Toka Internacional, S.A.P.I. de C.V., SOFOM, E.N.R	1	Toka Internacional, S.A.P.I. de C.V., SOFOM, E.N.R	0.0	68.
04	AD[12]	Incremento en el servicio de seguro patrimonial del Instituto, por compra de bienes.	1	14/VII/2015	31/XII/2015	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	1	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	5,599.6	68 y 70.
04	AD[13]	Ampliación del servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas.	1	31/VI/2015	31/XII/2015	Grupo Cir Telecomunicaciones, S.A. de C.V.	1	Grupo Cir Telecomunica-ciones, S.A. de C.V.	14,000.0	68 y 70.
VARIAS	AD[14]	Ampliación del servicio de camionetas tipo panel, y de tres y media toneladas para la recolección y traslado de materiales electorales utilizados durante la Jornada Electoral (Proceso Electoral Ordinario 2014 – 2015).	1	8/VI/2015	24/VI/2015	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	1	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	88,192.5	68 y 70.
VARIAS	AD[15]	Modificaciones, especificaciones de baterías endura idx duo 95; bobinas de cable rg6 de 305 m, con *maylar aluminizado* al 100%; y bobinas de cable de audio de tres hilos de 305 m.	13	6/VII/2015	10/VII/2015	Fotogenia, S.A. de C.V.	16, 22 y 24	Fotogenia, S.A. de C.V.	0.0	68.
Cuatro convenios modificatorios a contrato y uno a pedido por: 107,792.1										

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
04	AD	Cinco millares de recetarios médicos de media carta.	1	02/VII/2015	11/VII/2015	Alfonso Jiménez Covarrubias	1	Alfonso Jiménez Covarrubias	1,798.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, primer párrafo.
Una adjudicación directa sin pedido por: 1,798.0										

1. Unidad Responsable.
2. Procedimiento.
3. Número de partidas.
4. Partidas adjudicadas.
5. Proveedor adjudicado.
6. Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.
7. Adjudicación directa, derivada de la licitación pública nacional núm. IEDF-INV-11/15, la cual fue declarada desierta.
8. El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado.
9. Adjudicación directa, derivada de la licitación pública nacional núm. IEDF-LPN-05/15, en la cual se declararon desiertas varias partidas.
10. Adjudicación directa, derivada de la invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-12/15, la cual fue declarada desierta.
11. Licitación pública nacional núm. IEDF-LPN-07/15.
12. Adjudicación directa, derivada de la licitación pública nacional núm. IEDF-LPN-05/14, la cual fue declarada desierta.
13. Adjudicación directa, derivada de la invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-24/14, la cual fue declarada desierta.
14. Adjudicación directa, derivada de la invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-10/15, la cual fue declarada desierta.
15. Adjudicación directa, derivada de la invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-07/15, la cual fue declarada desierta.

Anexo 11

Encargadurías de despacho, readscripciones y comisiones tramitadas durante julio de 2015

Servicio Profesional Electoral

Encargadurías

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Javier Alejandro Olvera Toxqui	Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas, Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/VII/2015 al 15/I/2016	15/VII/2015	JA066-15
César Gustavo Rosas Pérez	Jefe de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas, Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/VII/2015 al 15/I/2016	15/VII/2015	JA066-15
Jorge Dragan Vergara Sánchez	Subdirector de Pedagogía y Didáctica, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1o./VIII/2015 al 31/I/2016	23/VII/2015	JA067-15
Ares Akbhal Zenteno Gómez	Jefe de Departamento de Diseño y Seguimiento de Programas y de Estrategias de Educación Cívica, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1o./VIII/2015 al 31/I/2016	23/VII/2015	JA067-15
Jorge Adrián Miranda Torres	Jefe de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1o./VIII/2015 al 31/I/2016	23/VII/2015	JA067-15
María Nadia Argelia Galindo Rodríguez	Jefa de Departamento de Investigación Pedagógica, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1o./VIII/2015 al 31/I/2016	23/VII/2015	JA067-15
Alfonso González Celis	Secretario Técnico Jurídico, Dirección Distrital XX	1o./VIII/2015 al 31/I/2016	23/VII/2015	JA069-15
María Alejandra García Núñez	Secretario Técnico Jurídico, Dirección Distrital XXVII	1o./VIII/2015 al 31/I/2016	23/VII/2015	JA069-15
Aída del Pilar Cabrera López	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, Dirección Distrital XXXIII	1o./VIII/2015 al 31/I/2016	23/VII/2015	JA069-15

Comisiones

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Isaac Sergio Mendoza García	Coordinador Distrital, Dirección Distrital III	27/VII/2015 al	23/VII/2015	JA071-15

		26/I/2016		

Readscripciones

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Ignacio Macedonio Osorio Pérez	Coordinador Distrital, Dirección Distrital IV	27/VII/2015 al 26/I/2016	23/VII/2015	JA070-15
Miguel Álvarez Manzano	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, Dirección Distrital XXXV	27/VII/2015 al 26/I/2016	23/VII/2015	JA070-15
Enrique Legazpi Cruz	Secretario Técnico Jurídico, Dirección Distrital VI	27/VII/2015 al 26/I/2016	23/VII/2015	JA070-15
Margarita Vargas Gómez	Líder de Proyecto, Dirección Distrital IV	27/VII/2015 al 26/I/2016	23/VII/2015	JA070-15
Fabiola Jaquelin García Raya	Líder de Proyecto, Dirección Distrital V	27/VII/2015 al 26/I/2016	23/VII/2015	JA070-15
Elia María Montiel Cañete	Líder de Proyecto, Dirección Distrital VII	27/VII/2015 al 26/I/2016	23/VII/2015	JA070-15
Gerardo Miranda Rivera	Líder de Proyecto, Dirección Distrital IX	27/VII/2015 al 26/I/2016	23/VII/2015	JA070-15
Laura Evelia Toledo Nájera	Líder de Proyecto, Dirección Distrital X	27/VII/2015 al 26/I/2016	23/VII/2015	JA070-15
Marco Antonio Velázquez Rivera	Líder de Proyecto, Dirección Distrital X	27/VII/2015 al 26/I/2016	23/VII/2015	JA070-15
Enrique Albor Rodríguez	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XIII	27/VII/2015 al 26/I/2016	23/VII/2015	JA070-15
Leovigildo Ortega Villegas	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XIV	27/VII/2015 al 26/I/2016	23/VII/2015	JA070-15
Claudio Sebastián Vázquez Juárez	Líder de Proyecto, Dirección Distrital, Dirección Distrital XVI	27/VII/2015 al 26/I/2016	23/VII/2015	JA070-15
Aída del Pilar Cabrera López	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XVII	27/VII/2015 al 26/I/2016	23/VII/2015	JA070-15
Rafael Coronado Arias	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XXIII	27/VII/2015 al 26/I/2016	23/VII/2015	JA070-15
Alberto Monroy Limón	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XXIV	27/VII/2015 al 26/I/2016	23/VII/2015	JA070-15
Lucía Ariadna Acosta Fajardo	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XXVI	27/VII/2015 al 26/I/2016	23/VII/2015	JA070-15

Continúa...

... Continuación

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
María del Carmen Zúñiga Arriaga	Líder de Proyecto, Dirección Distrital, Dirección Distrital XXVIII	27/VII/2015 al 26/I/2016	23/VII/2015	JA070-15
Edmundo Castillo Vargas	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XXXI	27/VII/2015 al 26/I/2016	23/VII/2015	JA070-15
Verónica Pinzón Cerón	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XXXIX	27/VII/2015 al 26/I/2016	23/VII/2015	JA070-15
María Alejandra García Núñez	Líder de Proyecto, Dirección Distrital, Dirección Distrital XXXII	27/VII/2015 al 26/I/2016	23/VII/2015	JA070-15

Anexo 12

Encargadurías de despacho, readscripciones y comisiones vigentes durante julio de 2015

Servicio Profesional Electoral

Encargadurías

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Olivia Rodríguez Martínez	Coordinadora Distrital	Dirección Distrital XXVII	12/II/2015	11/VIII/2015	JA008-15
Ana Luz Ross Tejeda	Coordinadora Distrital	Dirección Distrital XXIX	12/II/2015	11/VIII/2015	JA008-15
Francisco Adrián Alderete García	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXIX	24/II/2015	23/VIII/2015	JA022-15
Gerardo Suárez Ortigoza	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXX	1o./IV/2015	30/IX/2015	JA036-15
Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Secretaria Técnica Jurídica	Dirección Distrital XXXIV	1o./III/2015	31/VIII/2015	JA022-15
Susana María Garaiz Flores	Jefa de Departamento de Instrumentos Didácticos	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	16/III/2015	15/IX/2015	JA025-15
Eduardo José García Rodríguez	Jefe de Departamento de Innovación y Mejora	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	12/II/2015	11/VIII/2015	JA014-15
Fernando Carrión García	Subdirector de Materiales Electorales y Documentación Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./V/2015	31/X/2015	JA045-15
Sofía Flores Montúfar	Subdirección de Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2015	31/XII/2015	JA059-15
Ada Rosaura Pérez Gutiérrez	Jefa de Departamento de Modernización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2015	31/XII/2015	JA059-15
Catalina Pérez Castro	Jefa de Departamento de Administración de Productos Cartográficos para los Procesos de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2015	31/XII/2015	JA059-15

Continúa...

... Continuación

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Gerardo Napoleón Díaz Castellanos	Jefe de Departamento de Estudios Electorales y Gestión Documental	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2015	31/XII/2015	JA059-15
Miguel Ángel Villa Herrera	Jefe de Departamento de Normatividad y Colaboración en materia Registral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2015	31/XII/2015	JA059-15
Thelma Margarita Domínguez Domínguez	Jefa de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1o./IV/2015	15/X/2015	JA040-15

Comisiones

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Georgina González González	Analista	Dirección Distrital XXVI	16/IV/2015	15/X/2015	JA042-15

Readscripciones

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Francisco Jesús Enríquez Silva	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital I	1o./IV/2015	30/IX/2015	JA035-15
Amador Fernando Osorio Domínguez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXVI	16/V/2015	15/XI/2015	JA049-15
Berenice Álvarez Becerril	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XVII	16/II/2015	15/VIII/2015	JA016-15
Paz Maribel Fragoso Cerda	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXIII	16/II/2015	15/VIII/2015	JA016-15
María Guadalupe Martínez Colín	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVIII	16/II/2015	15/VIII/2015	JA016-15
Juan Carlos Hernández Lara	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XIII	16/V/2015	15/XI/2015	JA049-15
David Santiago Pérez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital IX	1o./IV/2015	30/IX/2015	JA035-15
Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVI	16/II/2015	15/VIII/2015	JA016-15

Rama administrativa

Encargadurías

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Adolfo Anzo Espino	Jefe de Departamento de Materiales Electorales	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./V/2014	31/X/2015	JA045-15