



**Informe mensual de actividades de la
Unidad Técnica del Centro de Formación
y Desarrollo correspondiente a agosto
de 2015**

Septiembre de 2015

ÍNDICE

I.	Introducción.....	2
II.	Programas Institucionales del Servicio Profesional Electoral	2
II.1.	Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral.....	2
II.1.1.	Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del SPE.....	5
II.2.	Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral.....	9
II.3.	Evaluación del Servicio Profesional Electoral.....	10
III.	Programas Institucionales para el personal administrativo	10
III.1.	Programa de Selección e Ingreso del Personal Administrativo	10
III.2.	Vacantes de la Rama Administrativa.....	11
III.3.	Mecanismos Emergentes para la Ocupación de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa.....	13
III.4.	Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa	14
IV.	Actividades diversas	14
IV.1.	Planeación Estratégica 2016.....	14
IV.2.	Participación en el Foro sobre experiencias, logros y áreas de oportunidad del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015	14
IV.3.	Actividades de aprendizaje como apoyo a la actividad laboral	15
IV.4.	Taller “Los procesos documentales y archivísticos”	15
IV.5.	Actividades de apoyo a la incorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional.....	16
IV.6.	Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación	16
IV.8.	Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal	17
IV.9.	Asistencia a las Sesiones del Consejo General y de la Junta Administrativa	18




I. Introducción

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 64, fracción XXIII del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal* (Código) y, el artículo 11, fracciones II y III del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal* (Estatuto), la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (Centro) da cuenta de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2015 en el marco de operación de los Programas Institucionales de:

- a) Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral;
- b) Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral;
- c) Selección e Ingreso del personal administrativo, y
- d) Capacitación y Actualización del personal administrativo.

Adicionalmente, en este informe se incluyen actividades diversas, tales como los trabajos relacionados con la planeación estratégica 2016, la incorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), la instrumentación de la Evaluación del Desempeño 2012, 2013 y 2014, la organización del Taller "Los Procesos documentales y archivísticos", que forma parte del Programa Institucional de Desarrollo y de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, entre otros.

II. Programas Institucionales del Servicio Profesional Electoral

II.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral

Como se ha mencionado en otros informes, el Consejo General del INE aprobó el Acuerdo INE/CG/68/2014 en el que se establecen los "*Lineamientos para la incorporación de Servidores Públicos del otrora Instituto Federal Electoral y de los Organismos Públicos Electorales Locales al Servicio Profesional Electoral Nacional, en términos del Artículo Transitorio Sexto del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*". En dichos Lineamientos se establece en el Punto de Acuerdo Sexto lo siguiente:

Las plazas vacantes del servicio profesional de carrera de los Organismos Públicos Locales Electorales o del personal de la rama administrativa que desarrollen funciones ejecutivas o técnicas en aquellos Organismos que no cuenten con servicio profesional de carrera, o aquellas que sean necesarias para atender procesos electorales locales en curso, podrán ser ocupadas de manera temporal, provisional o eventual por personal que para tales efectos se contrate, sin que éste pueda adquirir definitividad en dichas plazas. Por lo que no se podrán incorporar de manera definitiva personas a las plazas del Servicio o a las plazas que en su caso pudieran formar parte del Servicio Profesional Electoral, en tanto que el Instituto Nacional Electoral no establezca las reglas,



procedimientos y mecanismos para su incorporación al nuevo Servicio Profesional Electoral Nacional.

Por lo anterior, los procesos de incorporación definitiva al Servicio Profesional Electoral de los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE) se encuentran suspendidos hasta en tanto no se emitan las reglas, procedimientos y mecanismos para ello, en particular, la expedición del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional, previsto para octubre de 2015.

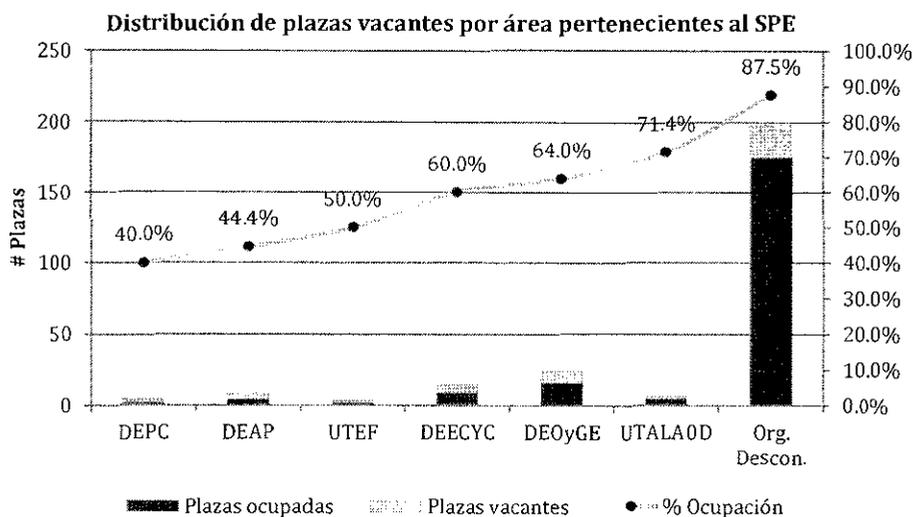
En virtud de lo anterior, y con el fin de atender las necesidades institucionales derivadas del Proceso Electoral Ordinario, las plazas vacantes del Servicio se han ocupado por los mecanismos extraordinarios considerados en el artículo 29 del Estatuto: la encargaduría de despacho, la readscripción y la Comisión.

De conformidad con la información proporcionada por la Dirección de Recursos Humanos al 31 de agosto del presente año, el número de plazas ocupadas en el Servicio Profesional Electoral (SPE) es de 213, con 52 vacantes, como se observa en la Tabla 1.

Tabla 1: Situación actual de los cargos/puesto del Servicio

Área	Org. Descon.	UTALAO	DEPC	DEOyGE	DEAP	DEECYC	UTEF
Ocupadas	175	5	2	16	4	9	2
Vacantes	25	2	3	9	5	6	2
Total	200	7	5	25	9	15	4
% Ocupación	87.5%	71.4%	40.0%	64.0%	44.4%	60.0%	50.0%
% Vacantes	12.5%	28.6%	60.0%	36.0%	55.6%	40.0%	50.0%

Gráfica 1



En la Tabla 2 se muestran los puestos vacantes en cada una de las áreas adscritas a Oficinas Centrales, mientras que en la Tabla 3 se listan los cargos vacantes en Órganos Desconcentrados.

Tabla 2: Puestos vacantes en Oficinas Centrales

Consec.	Puesto	Número de vacantes	Área
1	Subdirector de Pedagogía y Didáctica	1	
2	Jefe de Departamento de Investigación Pedagógica	1	
3	Jefe de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa	1	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC)
4	Jefe de Departamento de Instrumentos Didácticos	1	
5	Líder de Proyecto	2	
6	Subdirección de Organización Electoral	1	
7	Jefatura de Departamento de Innovación y Mejora	1	
8	Jefatura de Departamento de Administración de Productos Cartográficos para los Procesos de Participación Ciudadana	1	Dirección Ejecutiva de Organización y Geostatística Electoral (DEOyGE)
9	Jefatura de Departamento de Normatividad y Colaboración en Materia Registral	1	
10	Jefatura de Departamento de Estudios Electorales y Gestión Documental	1	
11	Líder de Proyecto	4	
12	Líder de Proyecto	3	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)
13	Jefatura de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas	1	
14	Jefatura de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas	1	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)
15	Líder de Proyecto	3	
16	Subdirección de Proyectos	1	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)
17	Jefatura de Departamento de Proyectos	1	
18	Jefatura de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo	1	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
19	Líder de Proyecto	1	
Subtotal Oficinas Centrales		27	

Tabla 3: Cargos vacantes en Órganos Desconcentrados

Nº	Puesto	Dirección Distrital
1		III
2	Coordinador Distrital	XXVII
3		XXIX
4	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	XXXIII
5		XX
6	Secretario Técnico Jurídico	XXX
7		XXXIV
8	Líder de Proyecto	II
9	Líder de Proyecto	VI
10	Líder de Proyecto	VIII
11	Líder de Proyecto	XI
12	Líder de Proyecto	XII
13	Líder de Proyecto	XIV
14	Líder de Proyecto	XV



N°	Puesto	Dirección Distrital
15	Líder de Proyecto	XVI
16	Líder de Proyecto	XIX
17	Líder de Proyecto	XXI
18	Líder de Proyecto	XXII
19	Líder de Proyecto	XXIII
20	Líder de Proyecto	XXV
21	Líder de Proyecto	XXVII
22	Líder de Proyecto	XXX
23	Líder de Proyecto	XXXI
24	Líder de Proyecto	XXXIV
25	Líder de Proyecto	XXXVII
		Subtotal Organos Desconcentrados 25

En las tablas anteriores, se observa que el cargo de Líder de Proyecto concentra el mayor número de vacantes con el 59.6%, seguido por el de Jefe de Departamento con el 21.2%.

Tabla 4: Cantidad de vacantes por cargo*

Puesto	Vacantes	% de Vacantes
Coordinador Distrital	3	5.8%
Director de CEECyGE	1	1.9%
Subdirector	3	5.8%
Secretario Técnico Jurídico	3	5.8%
Jefe de Departamento	11	21.2%
Líder de Proyecto	31	59.6%
Total	52	100%

*No existe ninguna vacante del cargo de Director de Área.

II.1.1. Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del SPE

Los Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del SPE tienen por objeto desahogar en forma temporal las actividades y tareas inherentes a una plaza vacante, los cuales están previstos en los artículos 134 del Código y 29 del Estatuto y son: Encargaduría de Despacho, Comisión, Readscripción y Ocupación temporal.

A fin de atender las necesidades institucionales durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, en el mes de agosto se dictaminaron cinco encargadurías y cuatro readscripciones a solicitud del Secretario Ejecutivo:

Tabla 5: Mecanismos Extraordinarios aprobados del SPE

No.	Funcionario	Tipo de Mecanismo	Puesto y área a ocupar	Periodo	Aprobación	Acuerdo
1	Ana Luz Ross Tejada	Encargaduría	Coordinador Distrital (DD XXIX)	12 de agosto de 2015 al 13 de febrero de 2016	11/08/2015	JA074-15
2	Olivia Rodríguez Martínez	Encargaduría	Coordinador Distrital (DD XXVII)	12 de agosto de 2015 al 13 de febrero de 2016	11/08/2015	JA074-15
3	Francisco Adrián Alderete García	Encargaduría (Prórroga)	DCEECyGE (DD XXIX)	24 de agosto de 2015 al 23 de febrero de 2016	11/08/2015	JA074-15
4	Berenice Álvarez Becerril	Readscripción (Prórroga)	Líder de Proyecto (DD XVII)	16 de agosto de 2015 al 15 de febrero de 2016	11/08/2015	JA075-15
5	Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Readscripción (Prórroga)	Líder de Proyecto (DD XXVI)	16 de agosto de 2015 al 15 de febrero de 2016	11/08/2015	JA075-15
6	Paz Maribel Frago Cerda	Readscripción (Prórroga)	Líder de Proyecto (DD XXXIII)	16 de agosto de 2015 al 15 de febrero de 2016	11/08/2015	JA075-15
7	María Guadalupe Martínez Colín	Readscripción (Prórroga)	Líder de Proyecto (DD XXVIII)	16 de agosto de 2015 al 15 de febrero de 2016	11/08/2015	JA075-15
8	Eduardo José García Rodríguez	Encargaduría	Jefe de Departamento de Innovación y Mejora (DEOyGE)	16 de agosto de 2015 al 15 de febrero de 2016	15/08/2015	JA077-15
9	Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Encargaduría (Prórroga)	Secretaria Técnica Jurídica	01 de septiembre de 2015 al 29 de febrero de 2016	31/08/2015	JA082-15

Además de los mecanismos extraordinarios aprobados, al 31 de agosto se encontraban vigentes 24 readscripciones y dos comisiones, todas en Órganos Desconcentrados, que se distribuyen de la siguiente forma:

Tabla 6: Readscripciones vigentes

N°	Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
1	Francisco Jesús Enríquez Silva	Secretario Técnico Jurídico	DD I	01/04/2015	30/09/2015	JA035-15
2	David Santiago Pérez	Secretario Técnico Jurídico	DD IX	01/04/2015	30/09/2015	JA035-15
3	Juan Carlos Hernández Lara	Secretario Técnico Jurídico	DD XIII	16/05/2015	15/11/2015	JA049-15
4	Amador Fernando Osorio Domínguez	Secretario Técnico Jurídico	DD XXVI	16/05/2015	15/11/2015	JA049-15
5	Ignacio Macedonio Osorio Pérez	Coordinador Distrital	DD IV	27/07/2015	26/01/2016	JA070-15
6	Miguel Álvarez Manzano	DCEECyGE	DD XXXV	27/07/2015	26/01/2016	JA070-15
7	Enrique Legazpi Cruz	Secretario Técnico Jurídico	DD VI	27/07/2015	26/01/2016	JA070-15
8	Margarita Vargas Gómez	Líder de Proyecto	DD IV	27/07/2015	26/01/2016	JA070-15
9	Fabiola Jaquelin García Raya	Líder de Proyecto	DD V	27/07/2015	26/01/2016	JA070-15

N°	Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
10	Elia María Montiel Cañete	Líder de Proyecto	DD VII	27/07/2015	26/01/2016	JA070-15
11	Gerardo Miranda Rivera	Líder de Proyecto	DD IX	27/07/2015	26/01/2016	JA070-15
12	Laura Evelia Toledo Nájera	Líder de Proyecto	DD X	27/07/2015	26/01/2016	JA070-15
13	Marco Antonio Velázquez Rivera	Líder de Proyecto	DD X	27/07/2015	26/01/2016	JA070-15
14	Enrique Albor Rodríguez	Líder de Proyecto	DD XIII	27/07/2015	26/01/2016	JA070-15
15	Leovigildo Ortega Villegas	Líder de Proyecto	DD XIV	27/07/2015	26/01/2016	JA070-15
16	Claudio Sebastián Vázquez Juárez	Líder de Proyecto	DD XVI	27/07/2015	26/01/2016	JA070-15
17	Aída del Pilar Cabrera López	Líder de Proyecto	DD XVII	27/07/2015	26/01/2016	JA070-15
18	Rafael Coronado Arias	Líder de Proyecto	DD XXIII	27/07/2015	26/01/2016	JA070-15
19	Alberto Monroy Limón	Líder de Proyecto	DD XXIV	27/07/2015	26/01/2016	JA070-15
20	Lucía Ariadna Acosta Fajardo	Líder de Proyecto	DD XXVI	27/07/2015	26/01/2016	JA070-15
21	María del Carmen Zúñiga Arriaga	Líder de Proyecto	DD XXVIII	27/07/2015	26/01/2016	JA070-15
22	Edmundo Castillo Vargas	Líder de Proyecto	DD XXXI	27/07/2015	26/01/2016	JA070-15
23	Verónica Pinzón Cerón	Líder de Proyecto	DD XXXIX	27/07/2015	26/01/2016	JA070-15
24	María Alejandra García Nuñez	Líder de Proyecto	DD XXXII	27/07/2015	26/01/2016	JA070-15

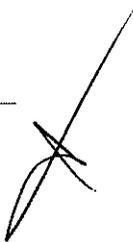
Tabla 7: Comisiones vigentes

N°	Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
1	Georgina González González	Analista	DD XXVI	16/04/2015	15/10/2015	JA042-15
2	Isaac Sergio Mendoza García	Coordinador Distrital	DD III	27/07/2015	26/01/2016	JA071-15

Respecto a las Encargadurías de Despacho, al 31 de agosto se encontraban vigentes 18, de las cuales cuatro corresponden a Órganos Desconcentrados y las restantes 14 se distribuyen en las Direcciones Ejecutivas de Asociaciones Políticas (2), Educación Cívica y Capacitación (5), Organización y Geoestadística Electoral (6) y la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (1).

Tabla 8: Encargados de Despacho vigentes

N°	Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
1	Gerardo Suárez Ortigoza	Secretario Técnico Jurídico	DD XXX	01/04/2015	30/09/2015	JA036-15
2	Susana María Garaiz Flores	Jefa de Departamento de Instrumentos Didácticos	DEECyC	16/03/2015	15/09/2015	JA025-15
3	Thelma Margarita Domínguez Domínguez	Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo	UTALAOB	16/04/2015	15/10/2015	JA040-15
4	Fernando Carrión García	Subdirector de Materiales Electorales y Documentación Electoral	DEOyGE	01/05/2015	31/10/2015	JA045-15
5	Sofía Flores Montúfar	Subdirección de Organización Electoral	DEOyGE	01/07/2015	31/12/2015	JA059-15
6	Ada Rosaura Pérez Gutiérrez	Jefa de Departamento de Modernización Electoral	DEOyGE	01/07/2015	31/12/2015	JA059-15
7	Catalina Pérez Castro	Jefa de Departamento de Administración de Productos Cartográficos para los Procesos de Participación Ciudadana	DEOyGE	01/07/2015	31/12/2015	JA059-15
8	Gerardo Napoleón Días Castellanos	Jefe de Departamento de Estudios Electorales y Gestión Documental	DEOyGE	01/07/2015	31/12/2015	JA059-15
9	Miguel Ángel Villa Herrera	Jefe de Departamento de Normatividad y Colaboración en Materia Registrales	DEOyGE	01/07/2015	31/12/2015	JA059-15
10	Javier Alejandro Olvera Toxqui	Jefatura de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas	DEAP	16/07/2015	15/01/2016	JA066-15
11	César Gustavo Rosas Pérez	Jefe de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas	DEAP	16/07/2015	15/01/2016	JA066-15
12	Jorge Dragan Vergara Sánchez	Subdirección de Pedagogía y Didáctica	DEECyC	01/08/2015	31/01/2016	JA067-15
13	Ares Akbhal Zenteno Gómez	Jefe de Departamento de Diseño y Seguimiento de Programas y de Estrategias de Educación Cívica	DEECyC	01/08/2015	31/01/2016	JA067-15
14	Jorge Adrián Miranda Torres	Jefatura de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa	DEECyC	01/08/2015	31/01/2016	JA067-15
15	María Nadia Argelia Galindo Rodríguez	Jefa de Departamento de Investigación Pedagógica	DEECyC	01/08/2015	31/01/2016	JA067-15
16	Alfonso González Celis	Secretario Técnico Jurídico	DD XX	01/08/2015	31/01/2016	JA069-15
17	María Alejandra García Núñez	Secretario Técnico Jurídico	DD XXVII	01/08/2015	31/01/2016	JA069-15
18	Aída del Pilar Cabrera López	DCEECyGE	DD XXXIII	01/08/2015	31/01/2016	JA069-15




II.2. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral

Conforme a lo dispuesto en el artículo 99 del Estatuto, el Centro, puso en marcha el proceso de Normalización comprendido en el Programa de Formación del personal del Servicio Profesional Electoral 2015, aprobado mediante el acuerdo JA100-14.

Dicho proceso dio inicio el día 26 de agosto del presente, con la notificación a las dos funcionarias, que por causa justificada, no tomaron el Taller de "Incorporación de Tecnologías de la Información a los Procesos Electorales" correspondiente al programa de Formación y Desarrollo 2013. En la notificación se informó sobre los criterios de evaluación, material de estudio, modalidad de impartición, actividades de aprendizaje, el calendario de actividades, y las fechas para la aplicación del examen final en sus tres oportunidades, todo ello como lo prevé el Estatuto de Servicio Profesional Electoral.

A efecto de dar cumplimiento al artículo 82 del Estatuto, dicho taller se impartirá a las siguientes funcionarias en vía de normalización:

Tabla 9. Funcionarios en vía de normalización

Nombre	Adscripción	Puesto
Blanca Gloria Martínez Navarro	Dirección Distrital XV	Coordinadora Distrital
Norma Mireya Cervantes Cervantes	Dirección Distrital XXIV	Líder de Proyecto

Por otra parte, el Centro revisó los reactivos y actualizó el examen que se aplicará a estas dos funcionarias. La versión final de este instrumento se terminará en la segunda semana del mes de septiembre a fin de que sea aplicado en la primera quincena de octubre.

II.2.1. Modificaciones a los Programas Institucionales de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral del Instituto 2015 y de Capacitación y Actualización del personal administrativo del Instituto 2015

Debido a diferentes circunstancias, entre ellas el escenario generado a partir de la Reforma Política Electoral 2014, se suspendieron los Programas de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral, y de Capacitación y Actualización del personal administrativo del Instituto, ambos del 2014, mediante Acuerdo JA100-14.

En ese sentido, el Centro ha llevado a cabo diversas actividades con el fin de implementar el Programa de Formación y el de Capacitación durante los próximos meses, entre ellas las modificaciones a los Programas aprobados por la Junta. Las adecuaciones a dicho documento, que aún no han sido presentadas a la Junta para su revisión y posible aprobación, giran en torno a la sustitución de acciones de formación y capacitación.

En lo referente al Programa de Formación y Desarrollo se propone llevar a cabo la acción formativa "Elecciones vecinales y procesos de Participación Ciudadana en el



Distrito Federal”, dirigida a todo el personal del SPE, en una modalidad mixta (presencial y en línea), a través de un curso-taller. Dicha actividad será dividida en dos momentos, cada uno de ellos se evaluará de forma independiente con el fin de que el primer componente sea considerado como actividad formativa correspondiente al Programa 2014, y el segundo al de 2015.

Por su parte, para el Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo del Instituto 2015 tendrá cambios respecto de las acciones de capacitación a desarrollar con base en la solicitud realizada a través de diferentes medios por parte del propio personal del Instituto.

II.3. Evaluación del Servicio Profesional Electoral

Como se dio cuenta en el informe del mes de julio, se concluyó la propuesta de lineamientos para la Evaluación del Desempeño del Servicio Profesional Electoral correspondiente a los años 2012, 2013 y 2014; los cuales se presentarán a Junta Administrativa para su aprobación en este mes. Una vez aprobados se iniciará con el proceso de evaluación.

En tanto, se ha trabajado en los pormenores que implican la operación de dicha evaluación: elaboración de oficios de notificación, validación de los instrumentos, preparación de la red de evaluadores, empaquetado y trabajo de logística en general.

Así también, mediante el oficio IEDF/UTCDF/0456/2015, se solicitó a la Secretaría Administrativa, una versión electrónica de las plantillas del personal del Servicio Profesional Electoral correspondientes a las 24 quincenas del año de 2014 a efecto de conformar la red de evaluadores para la evaluación del rendimiento de ese mismo año.

La evaluación también ha llevado a la preparación de las mesas que habrán de recibir en el mes siguiente lo relativo a las actividades complementarias. Para ello se ha elaborado un programa de guardias, con tal de que todos los miembros del Servicio tengan en su momento la oportunidad de documentar dichas actividades.

III. Programas Institucionales para el personal administrativo

De acuerdo con la normatividad vigente, el personal administrativo cuenta con dos Programas Institucionales que tienden a promover su desarrollo laboral, el primero de ellos orientado a proveer mecanismos de ingreso y promoción dentro de la estructura ocupacional de la Rama Administrativa, el segundo relativo a promover su capacitación y la actualización de conocimientos. Por lo anterior, a continuación se da cuenta de las actividades desarrolladas por el Centro en el marco de dichos Programas Institucionales.

III.1. Programa de Selección e Ingreso del Personal Administrativo



[Handwritten signature]
[Handwritten number 9]

Con motivo del proceso electoral ordinario 2014-2015, que comenzó en el segundo semestre del año 2014 y que se ha prolongado durante lo que va del año no ha sido posible operar el programa que nos ocupa, debido a que la Junta Administrativa determinó la suspensión del mismo para no entorpecer las actividades prioritarias del proceso electoral.

En su lugar, mediante Acuerdo JA128/14, de fecha 22 de diciembre de 2014, se aprobó el Mecanismo Emergente para la Ocupación de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa, cuya vigencia fue prorrogada mediante Acuerdo JA054/15 de fecha 29 de mayo de 2015.

En este orden de ideas, a continuación se da cuenta de las plazas vacantes de la Rama Administrativa con corte al 31 de agosto de 2015.

III.2. Vacantes de la Rama Administrativa

Durante el periodo a que se refiere este informe, se ocupó la plaza de Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales a propuesta del Consejero Presidente por el C. Salvador Gabriel Macías Payen mediante el Acuerdo del Consejo General ACU-594-15. Así como, la plaza de Edecán en UTALAOD, aprobada por la Junta Administrativa, mediante acuerdo JA073-15.

Al 31 de agosto de 2015, de las 339 plazas sujetas a concurso de la rama administrativa, nueve se encuentran vacantes, como se muestra en la siguiente gráfica y en la Tabla 10

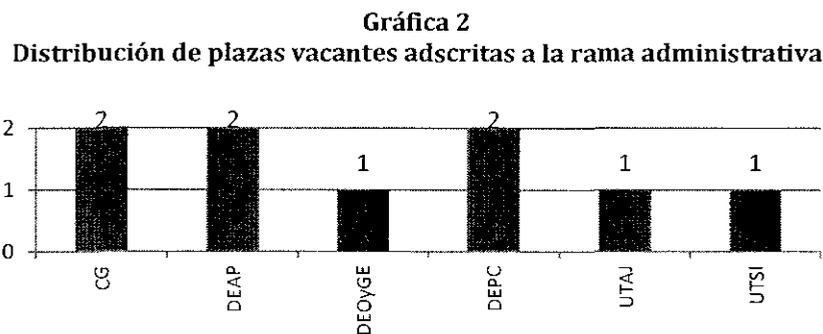


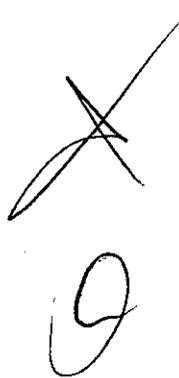
Tabla 10. Plazas vacantes de la rama administrativa sujetas a concurso

No.	Puesto	Área	N° de Plazas
1	Analista	Contraloría General (CG)	2
SUBTOTAL			2
2	Analista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	2
SUBTOTAL			2
3	Analista	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE)	1
SUBTOTAL			1
4	Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	1
SUBTOTAL			1
5	Analista	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	1
SUBTOTAL			1
6	Jefe de Departamento de Evaluación	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)	1
7	Analista	Ciudadana (DEPC)	1
SUBTOTAL			2
TOTAL			9

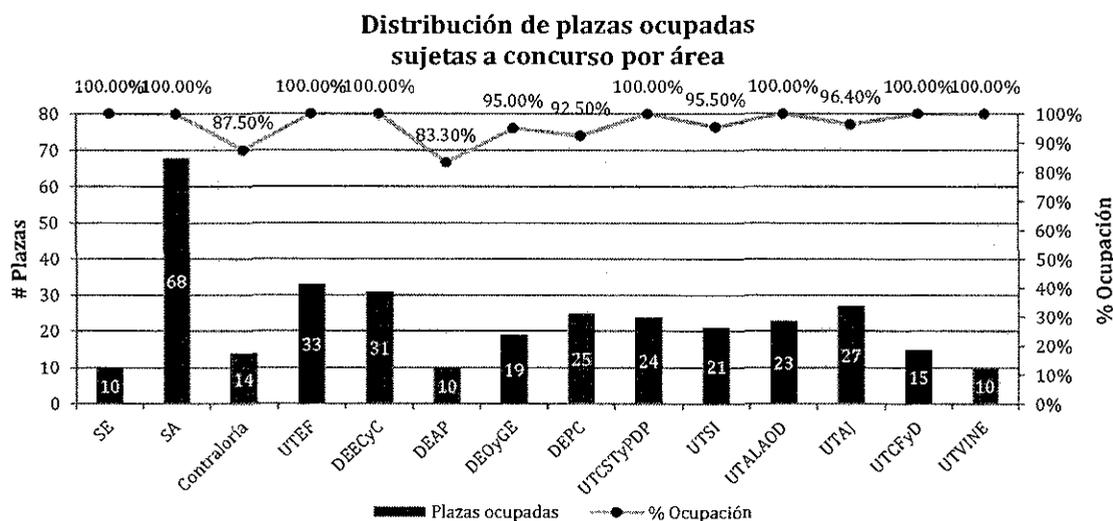
En la siguiente tabla se muestra la distribución de plazas ocupadas y plazas vacantes de la rama administrativa, así como el porcentaje de ocupación por área. En total el 97.34% de los cargos se encuentran ocupados.

Tabla 11. Distribución de plazas vacantes de la rama administrativa sujetas a concurso

Área	Plazas ocupadas	Plazas vacantes	% Ocupación	Total de Plazas
SE	10	0	100.0%	10
SA	68	0	100.0%	68
Contraloría	14	2	87.5%	16
UTEF	33	0	100.0%	33
DEECyC	31	0	100.0%	31
DEAP	10	2	83.3%	12
DEOyGE	19	1	95.0%	20
DEPC	25	2	92.5%	27
UTCSTyPDP	24	0	100.0%	24
UTSI	21	1	95.5%	22
UTALAOD	23	0	100.0%	23
UTAJ	27	1	96.4%	28
UTCfyD	15	0	100.0%	15
UTVINE	10	0	100.0%	10



Gráfica 3.



El área con plazas vacantes de la rama administrativa sujetas a concurso que se encuentra por debajo del 90% de ocupación es la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas con el 83.3%.

III.3. Mecanismos Emergentes para la Ocupación de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa

El Centro, como área responsable de la operación del Mecanismo, presentó a la Junta, cuatro dictámenes que fueron aprobados en las sesiones del 14 y 31 de agosto. Los puestos que se ocuparan por este Mecanismo son los que se presentan en la Tabla 12.

Tabla 12:

Personal de reciente incorporación a la rama administrativa vía Mecanismo Emergente.					
N°	Nombre	Puesto	Adscripción	Aprobación	Acuerdo
1	Wendy Téllez Becerril	Jefatura de Departamento de Atención a Comités	Contraloría General	14/08/2015	JA078-15
2	Francisco Javier Jilvo Mendoza García	Analista	Contraloría General	14/08/2015	JA078-15
3	Juan César Hidalgo Rioja*	Analista	Contraloría General	14/08/2015	JA078-15
4	Adriana González Borbolla	Analista	DEPC	31/08/2015	JA084-15

El C. Juan César Hidalgo Rioja declino su interés por ocupar la vacante de Analista en la Contraloría General, previo a la aprobación de su mecanismo de acuerdo a la información de Recursos Humanos.

Cabe señalar que la plaza vacante de Analista de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana, que se muestra vacante en la Tabla 10 será ocupada a partir del 1° de septiembre.

X
a

III.4. Mecanismos Extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa

Durante el mes de agosto con la finalidad de atender las necesidades institucionales durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 y el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, se dictaminaron dos encargadurías a solicitud de la Directora Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral:

Tabla 13. Mecanismos Extraordinarios aprobados de la Rama Administrativa

No.	Funcionario	Tipo de Mecanismo	Puesto y área a ocupar	Periodo	Aprobación	Acuerdo
1	Gabriela Martínez López	Encargaduría	Analista	01 de septiembre de 2015 al 29 de febrero de 2016	14/08/2015	JA077-15
2	José Francisco Escobar López	Encargaduría	Analista	01 de septiembre de 2015 al 29 de febrero de 2016	14/08/2015	JA077-15

Además, al 31 de agosto se encuentra vigente una encargaduría de despacho de la rama administrativa como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 14. Encargadurías de despacho vigente

Nº	Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
1	Adolfo Anzo Espino	Jefe de Departamento de Materiales Electorales	DEOyGE	01/05/2014	31/10/2015	JA045-15

IV. Actividades diversas

IV.1. Planeación Estratégica 2016

En el mes de julio, como lo determina el calendario de actividades del Instituto, se llevó a cabo la entrega de los Anteproyectos de los Programas Institucionales y Específicos que enmarcan las acciones formativas, de capacitación, selección, ingreso y evaluación por implementar en 2016, bajo la Metodología de Marco Lógico.

La Secretaría Administrativa, a través de la Dirección de Planeación, hizo llegar al Centro, las observaciones correspondientes a dichos anteproyectos, por lo que durante el mes de agosto se llevaron a cabo las correcciones a que hubo lugar.

IV.2. Participación en el Foro sobre experiencias, logros y áreas de oportunidad del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015

El pasado 18 de agosto se llevó a cabo en las Instalaciones del Centro Interamericano de Estudios de Seguridad Social, el *Foro sobre Experiencias, logros y áreas de oportunidad del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*, que fue organizado por la



Consejera y Consejeros Electorales: Olga González Martínez, Carlos Ángel González Martínez, Pablo César Lezama Barreda y Yuri Gabriel Beltrán Miranda; el Secretario Ejecutivo, Lic. Rubén Geraldo Venegas y las titulares de las Unidad Técnicas de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados y del Centro de Formación y Desarrollo, Myriam Alarcón Reyes y Karla Sofía Sandoval Domínguez; con el objetivo de recuperar, a través de mesas de discusión, la diversidad de experiencias del personal del Servicio Profesional Electoral, y así contribuir y orientar acciones de mejora en dicho proceso.

En dicho foro participaron 18 funcionarias y funcionarios del Servicio Profesional Electoral como ponentes y se integraron 5 mesas de discusión:

1. Capacitación de Funcionarios Electorales
2. Logística electoral
3. Integración de Mesas Directivas de Casilla
4. Organización electoral y coordinación interinstitucional
5. Contratación de personal de apoyo y convocatoria de Consejeros Distritales

IV.3. Actividades de aprendizaje como apoyo a la actividad laboral

El Taller en línea sobre la Reforma a la Normativa Electoral, creado en diciembre de 2014, ha permanecido abierto en la Plataforma *Moodle* del Instituto. Durante el periodo que se reporta no se recibieron nuevas solicitudes de inscripción y no se registra ningún participante inscrito que haya concluido con esta actividad instruccional. De esta manera, son 61, de un total de 130, los participantes que han terminado el Taller.

IV.4. Taller “Los procesos documentales y archivísticos”

Durante el mes de agosto se concluyó con el desarrollo de contenidos y edición de los manuales del instructor y del participante del curso-taller *Los procesos documentales y archivísticos*, recursos didácticos que despliegan el paso a paso de la propuesta formativa: actividades de aprendizaje, esquemas, recuadros de verificación; así como con la elaboración de la presentación digital, complemento didáctico del curso.

Para la implementación del curso, se elaboraron diversos oficios de notificación en los que se daba cuenta de los horarios y fechas específicos, dirigidos a los titulares de las diferentes áreas del Instituto, lo que dio como resultado un total de 133 inscripciones de acuerdo al siguiente cuadro:

Tabla 15. Total de inscripciones al curso por área

Adscripción	Total de Inscripciones
Oficinas de Consejeros Electorales	12
Secretaría Ejecutiva	1
Secretaría Administrativa	5
Contraloría General	4
Órganos Desconcentrados	80

A large handwritten 'X' mark is present on the right side of the page, with the number '69' written below it.

Adscripción	Total de Inscripciones
DEAP	3
DEECyC	3
DEOyGE	2
DEPC	1
UTALAOB	2
UTAJ	7
UTCSTyPDP	2
UTSI	4
UTVINE	2
UTCfyD	2
UTEF	3
Total	133

IV.5. Actividades de apoyo a la incorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional.

Durante el periodo que se reporta se dio inicio a la Campaña Anual de Actualización de Expedientes del Servicio Profesional Electoral, a través de la Circular SA-024 emitida por el Secretario Administrativo, proceso que concluirá a finales del mes de Septiembre de 2015.

Cabe señalar que este proceso tiene por objetivo que el personal de carrera verifique y, en su caso, actualice la información contenida en sus expedientes laborales y en la base de datos correspondiente, por lo que dicha campaña está dirigida a todo el Servicio Profesional Electoral.

IV.6. Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación

De conformidad al artículo 19 del Estatuto, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación. Al 31 de agosto, se encontraban vigentes los siguientes permisos:

Tabla 16. Permisos para actividades académicas, científicas y de investigación del SPE y la rama administrativa.

No.	Funcionario	Puesto / Adscripción	Rama	Oficio y fecha de autorización	Periodo
1	Miguel Ángel González Malváez	Auxiliar de Servicios Secretaría Administrativa	Administrativa	1559 20/julio/2015	Del 10 de agosto al 18 de diciembre de 2015.
2	Paola Gómez	Edecán UTALAOB	Administrativa	0383	Del 15 de

No.	Funcionario	Puesto / Adscripción	Rama	Oficio y fecha de autorización	Periodo
		Fuentes		6/febrero/2015	enero al 17 de diciembre de 2015
3	Saúl Salomón Pérez Gómez	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral Dirección Distrital XXXIX	Servicio Profesional Electoral	1418 25/junio/2015	Del 30 de junio al 11 de noviembre de 2015
4	Adrián Oswaldo Cervantes Arista	Secretario Técnico Jurídico Dirección Distrital II	Servicio Profesional Electoral	1497 8/julio/2015	Del 15 de julio al 14 de octubre del 2015.
5	Jorge Dragan Vergara Sánchez	Encargado del Despacho de la Subdirección de Pedagogía y Didáctica	Servicio Profesional Electoral	1514 13/julio/2015	Del 3 de agosto de 2015 al 10 de junio de 2016.
6	Paula Arianna García Calles	Líder de Proyecto Dirección Distrital XXXV	Servicio Profesional Electoral	1654 4/agosto/2015	Del 10 de agosto al 27 de noviembre de 2015.
7	María Guadalupe Martínez Colín	Líder de Proyecto Dirección Distrital XXVIII	Servicio Profesional Electoral	1713 10/agosto/2015	Del 10 de agosto al 4 de diciembre de 2015.
8	Alfredo López González	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral Dirección Distrital XIII	Servicio Profesional Electoral	1833 26/agosto/2015	Del 2 de septiembre de 2015 al 30 de marzo de 2016.

IV.8. Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal

En el mes de agosto, a fin de continuar con la labor de facilitar a los funcionarios públicos que cumplan con la acreditación de los cursos virtuales que exige el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (INFODF), el Centro entregó a ocho funcionarios de nuevo ingreso: carta de bienvenida y tutorial, en el cual se describe paso a paso cómo ingresar y acreditar dichos cursos en línea. Los funcionarios se encuentran adscritos a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (1), a la Presidencia del Consejo General (1), a la Contraloría General (4) y a la Oficina del Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda (2).

Ahora bien, como parte de las acciones que solicita el INFODF para revalidar el Certificado 2014 del 100% del personal de estructura capacitado en materia de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, y Ley de Protección de Datos Personales del Distrito Federal y Ética Pública, el Centro de



Formación solicitó a la Secretaría Administrativa la plantilla del personal de estructura del Instituto, validada por la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, con corte al 31 de julio, con la finalidad de constatar que todos los funcionarios que ingresaron en ese periodo, hayan acreditado satisfactoriamente los cursos.

Por otro lado, el día 26 de agosto, personal del Centro acudió en calidad de responsable de la capacitación, a la 2ª Reunión de la Red de Transparencia del Distrito Federal, en la cual, entre otras actividades, se impartió un curso sobre Argumentación Jurídica. Asimismo, con el fin de verificar que se está difundiendo la convocatoria del 8º Concurso de Ensayos Universitarios, Construyendo Transparencia, se acordó que cada ente obligado debería enviar a más tardar el 5 de septiembre del presente año, vía correo electrónico, la impresión de pantalla de la página oficial del Instituto en la que se observe dicha información y una propuesta de texto a la pregunta *¿Sabías qué?*, con el fin de promover la cultura de la transparencia.

IV.9. Asistencia a las Sesiones del Consejo General y de la Junta Administrativa

En agosto, la Titular de la Unidad Técnica asistió a las siguientes sesiones del Consejo General:

1. Trigésima tercera sesión extraordinaria, el 24 de agosto de 2015.
2. Octava sesión ordinaria, el 28 de agosto de 2015.

Asimismo, asistió a las Sesiones de la Junta Administrativa:

1. Octava Sesión Extraordinaria, el 11 de agosto de 2015.
2. Novena Sesión Extraordinaria, el 14 de agosto de 2015.
3. Octava Sesión Ordinaria, el 31 de agosto de 2015.
4. Décima Sesión Extraordinaria, el 31 de agosto de 2015

