JAINF062-15

IEDF
INSTITUTO ELECTORAL
DEL DISTRITO FEDERAL

INFORME DE OPERACIÓN

DE LA

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Octubre, 2015

ÍNDICE

	INTRODUCCIÓN	4
1.	**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**	5
1.1	SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	5
1.2.	OTRAS ACTIVIDADES	10
2.	**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS**	12
2.1.	RECURSOS HUMANOS	12
2.2.	RECURSOS FINANCIEROS	15
3.	**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS**	21
3.1.	ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL	21
3.2.	SERVICIOS GENERALES	23
4.	**COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN**	28
4.1.	PLANEACIÓN	28
4.2.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	33
5.	**UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO**	34
5.1.	SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	34
5.2.	PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	42
5.3.	PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN	45
	GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES	47
	ANEXOS	50

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFOMEX ATENDIDAS DURANTE OCTUBRE DE 2015	51
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, CORRESPONDIENTE A OCTUBRE DE 2015	59
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A OCTUBRE DE 2015	60
4.	MOVIMIENTOS DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL O DE INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE EFECTUADOS EN OCTUBRE DE 2015	61
5	CONSTANCIAS DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL EXPEDIDAS DURANTE OCTUBRE DE 2015	63
6.	PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 31 DE OCTUBRE DE 2015	64
7.	MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE, CORRESPONDIENTES A OCTUBRE DE 2015	68
8.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A OCTUBRE DE 2015	70
9.	EJERCICIO PRESUPUESTAL: FLUJO DE EFECTIVO A OCTUBRE DE 2015, POR CAPÍTULO DE GASTO Y PARTIDA ESPECÍFICA	71
10.	EJERCICIO DEL GASTO POR PARTIDA PRESUPUESTAL AL 31 DE OCTUBRE DE 2015	77
11.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DERIVADAS DE INVITACIONES RESTRINGIDAS, ADJUDICACIONES DIRECTAS Y CONVENIOS MODIFICATORIOS A CONTRATOS REALIZADOS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL EN OCTUBRE DE 2015	82
12.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO, READSCRIPCIONES Y COMISIONES VIGENTES DURANTE OCTUBRE DE 2015	90
13.	INSTITUCIONES Y ESPECIALISTAS CONTRATADOS PARA IMPARTIR LOS CURSOS PREVISTOS EN LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA, Y DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL	94

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXIII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a octubre de 2015. El documento se integra con información tanto de las Direcciones de Recursos Humanos y Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, como de la Coordinación de Planeación y la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD).

El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa llevaron a cabo durante octubre de 2015; asimismo, refiere la asistencia del titular de la Secretaría Administrativa a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto), así como la participación de personal de esta área administrativa en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes:

La Dirección de Recursos Humanos y Financieros (DRHyF) realizó pagos a terceros y de nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), requisiciones, procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales y de traspasos, conciliaciones bancarias, estados financieros y pagos de impuestos.

La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil.

La Coordinación de Planeación se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto para 2016 y en la atención de los Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal.

La UTCFyD, por su parte, se orientó a la formulación del Informe Mensual de Plazas Vacantes de la rama administrativa; así como a la instrumentación del Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacantes y de los programas de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral, y Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes que se reporta, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 20 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral del Distrito Federal a sesiones de órganos colegiados

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				2	2
Junta Administrativa		6			6
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	2				2
Comité de Informática			3		3
Comité Técnico Editorial			2		2
Comisión de Organización y Geoestadística Electoral				2	2
Comisión Provisional para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos				1	1
Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional				2	2
Total:	**2**	**6**	**5**	**7**	**20**

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a dos sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; como secretario, acudió a seis reuniones de Junta Administrativa; en capacidad de vocal, concurrió a tres juntas del Comité de Informática y dos del Comité Técnico Editorial; y en condición de invitado participó en dos sesiones del Consejo General, dos de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral, una de la Comisión Provisional para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos, y dos más de la Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional.

Además, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, la Secretaría Administrativa participó en cuatro juntas de trabajo relacionadas tanto con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados como con las funciones propias de dicha instancia Administrativa, mismas que se refieren en la tabla siguiente:

Tabla 2
Participación del titular de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal, o de personal adscrito a ésta, en juntas de trabajo vinculadas con funciones propias del área

Nombre	Naturaleza de la reunión
Reunión de Trabajo con personal de Talleres Gráficos de México	Seguimiento de trabajos de índole interinstitucional
Reunión de Trabajo con personal de Talleres Gráficos de México	Seguimiento de trabajos de índole interinstitucional
Sesión de trabajo para la programación de las actividades de las direcciones distritales	Seguimientos de trabajos
Junta de trabajo para el seguimiento y evaluación del Convenio General de Coordinación con el Instituto Nacional Electoral	Seguimiento de trabajos de índole interinstitucional

La primeras dos juntas de trabajó se realizaron el 2 y 8 de octubre de 2015, en las instalaciones del organismo público descentralizado Talleres Gráficos de México. En ellas, teniendo como marco la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo, se afinaron detalles encaminados a la suscripción de un convenio de apoyo y colaboración para la impresión de la documentación consultiva auxiliar y de capacitación. La tercera junta de trabajo, verificada el 5 de octubre de 2015, concernió a la programación de actividades de las direcciones distritales; se trataron aspectos relacionados con los flujos de comunicación institucional mantenidos con los 40 órganos desconcentrados, así como con las actividades no permanentes que debían desarrollar durante octubre y noviembre de 2015.

La cuarta reunión tuvo lugar el 6 de octubre de 2015, en el comedor ejecutivo del Instituto; su propósito estribó en darle seguimiento a la evaluación de los diferentes rubros (técnicos y administrativos) comprendidos en el Convenio General de Coordinación con el Instituto Nacional Electoral. En la sesión se establecieron nuevas fechas para la revisión de los aspectos técnicos del convenio.

Por último, en aptitud de invitada, se verificó la presencia de la Secretaría Administrativa en los 11 eventos que se relacionan en la tabla siguiente:

Tabla 3
Eventos externos a los que concurrió personal de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal durante octubre de 2015

Nombre	Día
Presentación de proyectos sobre presupuesto participativo en la Delegación Cuauhtémoc	2
Premiación de ganadores del 9o. Concurso Infantil y Juvenil de Cuento	5
Instalación de la Red de observación para vigilar la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016	14
Ceremonia de premiación de ganadores del 1er. Concurso de Ensayo Género, Educación Cívica y Democracia	15
Conmemoración del 62 Aniversario del voto de la mujer en México	19
Presentación del informe sobre el Proceso Electoral 2014-2015 en el Distrito Federal, formulado por misión de la Organización de Estados Americanos	20
Conferencia "Mujeres y ciudadanía plena"	21
Inicio de la distribución de papeletas para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016	22
Instalación del Observatorio Ciudadano del Presupuesto Participativo	22
Apertura del Sistema Informático para emitir opiniones a través de internet	29
Inicio de la recepción de opiniones por internet "La juventud pone el ejemplo"	30

En el marco de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, el 2 de octubre de 2015 vecinos de la Delegación Cuauhtémoc llevaron a cabo el evento denominado Círculo de Reflexión. En él, las y los consejeros electorales del Instituto hicieron un llamado a los habitantes de la ciudad para que acudiesen a cualquiera de las 40 direcciones distritales, o a las oficinas centrales del Instituto, a presentar una propuesta de obras o servicios dirigida a mejorar su comunidad.

El 5 de octubre, en el Museo Nacional de Historia del Castillo de Chapultepec, se realizó la premiación del Noveno Concurso Infantil y Juvenil de Cuento. Ahí, de entre 518 trabajos relativos a los temas de democracia, igualdad, diálogo, participación, tolerancia, respeto, pluralidad, legalidad, responsabilidad, honestidad y libertad, se galardonaron a los tres primeros lugares de cada una de las tres categorías; Además de las integrantes del jurado calificador, al evento asistieron, el Consejero Carlos Ángel González Martínez y el Director de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

El 14 de octubre de 2015 se integró la red de observación para vigilar la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, impulsada por el Instituto con el apoyo de la Confederación Patronal de la República Mexicana Ciudad de México (Coparmex DF), la Comisión Mexicana de Derechos Humanos, la Fundación para la Democracia la (Pirinola A.C.) y la Fundación Murrieta, entre otras organizaciones no gubernamentales. Dicha red realizará labores de observación en las distintas etapas de la Consulta Ciudadana: desde el registro y dictamen de proyectos, hasta la ejecución, por parte de las autoridades delegacionales, de las obras o servicios elegidos por los ciudadanos. En el evento referido estuvieron presentes el consejero presidente Mario Velázquez Miranda, la consejera electoral Dania Paola Ravel Cuevas, el consejero electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda y representantes de las organizaciones ciudadanas involucradas.

El 15 de octubre de 2015, en el Centro Cultural Elena Garro, se realizó la ceremonia de premiación del "Primer Concurso de Ensayo Género, Educación Cívica y Democracia". Dicho evento contó con la participación de 92 trabajos presentados por estudiantes de licenciatura y maestría, y tuvo como objetivo, la construcción de ciudadanía y de una cultura democrática que cuente con una visión de respeto, diálogo y tolerancia. Se otorgaron premios a los tres primeros lugares y menciones especiales a algunos trabajos más. A dicho evento asistieron la consejera electoral Dania Paola Ravel Cuevas y el consejero electoral Carlos Ángel González Martínez, representantes de los partidos políticos Nueva Alianza y Humanista, coordinadores distritales e invitados especiales.

El 20 de octubre se analizó el informe sobre el Proceso Electoral 2014-2015 en el Distrito Federal, presentado al Consejo Permanente de la Organización de Estados Americanos (OEA). En él, la misión de la OEA reconoció el profesionalismo del Instituto y los esfuerzos por colocarse a la vanguardia en diversos temas; por tanto, recomendó que las buenas prácticas

que éste observa sean replicadas a nivel federal. A la presentación del informe acudieron el consejero presidente, Mario Velázquez Miranda; las y los consejeros electorales, Dania Paola Ravel Cuevas, Gabriela Williams Salazar, Olga González Martínez, Carlos Ángel González Martínez y Pablo César Lezama Barreda, así como representantes de los partidos políticos acreditados ante el Instituto.

Con la finalidad de sensibilizar al personal del Instituto en aspectos de igualdad de género y motivar la reflexión sobre la mujer y las necesidades que enfrenta para su empoderamiento, el 21 de octubre, en el Salón de Usos Múltiples del Instituto, se impartió la conferencia "Mujeres y ciudadanía plena". Esta fue organizada por la Comisión para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos, que preside la consejera electoral Gabriela Williams Salazar. En ella, se habló de la lucha emprendida por las mujeres para su empoderamiento y se destacó que actualmente, gracias al empeño del movimiento femenino y el reconocimiento de los partidos políticos, cada vez son más las mujeres que se aproximan a los espacios de poder político.

El 22 de octubre de 2015, en las instalaciones de Talleres Gráficos de México, dio inicio la distribución de más de 2,000,000 de papeletas y documentación electiva, mismas que serán utilizadas en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, por realizarse el próximo 8 de noviembre. En la consulta, serán sometidos a la opinión vecinal más 9,000 proyectos específicos para mejorar las 1,793 colonias y pueblos que conforman al Distrito Federal.

En el marco de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, el 22 de octubre de 2015 se instaló el Observatorio Ciudadano de Presupuesto Participativo, el cual permitirá dar seguimiento y evaluar las actividades y responsabilidades de las autoridades e instituciones involucradas en los ejercicios de democracia participativa. El Observatorio conjuntará las labores del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (INFODF), la Contraloría General del Distrito Federal y del propio Instituto. También se encargará de vigilar los distintos procesos y actividades en el corto y largo plazo. En principio, vigilará el proceso de validación de los proyectos que se sometan a opinión en la Consulta Ciudadana, dará seguimiento y evaluará la asignación de los recursos del Presupuesto Participativo y construirá datos estadísticos para visibilizar el impacto de los proyectos ejecutados. A la instalación del observatorio acudió el consejero presidente del Instituto, Mario Velázquez Miranda; la consejera electoral, Dania Paola Ravel Cuevas y los

consejeros electorales, Yuri Gabriel Beltrán Miranda, Carlos González Martínez y Pablo César Lezama Barreda; comisionados del INFODF y de la Contraloría General del Distrito Federal.

El 30 de octubre inició la emisión de opiniones por internet para seleccionar proyectos relacionados con el presupuesto participativo 2016. Al sistema se puede ingresar desde la dirección https://consultadf.org.mx/vota. De esta forma, los vecinos podrán emitir su opinión desde su teléfono celular, computadora o tableta, sin importar el lugar dónde se encuentren, siempre y cuando lleven consigo su credencial para votar.

En el evento "La Juventud pone el ejemplo", realizado el 30 de octubre de 2015 en la Universidad del Pedregal, jóvenes estudiantes participaron en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016 a través de internet. En dicho acto, las y los consejeros electorales hicieron un llamado a la ciudadanía a participar por medio de teléfonos celulares, tabletas electrónicas y computadoras personales.

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas 21 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (Anexo 1).

En relación con las obligaciones de transparencia y calidad de la información que el Instituto Electoral del Distrito Federal debe poner a disposición de la ciudadanía en su portal, conforme a lo dispuesto en la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal* y la circular núm. 123, emitida por la Secretaría Ejecutiva, mediante el oficio núm. IEDF/SA/2165/2015 del 14 de octubre de 2015, se envió a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP) la siguiente información: Funciones, objetivos y actividades del Instituto durante el tercer trimestre de 2015; Evaluación de los indicadores de gestión de las actividades institucionales que integran el Programa Operativo Anual (POA 2015), correspondientes al período julio-septiembre de 2015; e Informe trimestral 2015 del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal.

En octubre, con el propósito de apoyar a los servidores públicos de nuevo ingreso en la acreditación de los cursos virtuales, exigida por el INFODF, la UTCFyD entregó a nueve de estos funcionarios una carta de bienvenida y un tutorial con el paso a paso para ingresar a los

cursos en línea y aprobarlos. Dos de los funcionarios apoyados se encuentran adscritos a la Secretaría Administrativa; dos, a la Contraloría General; dos más, a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana; uno, a la oficina del Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez; otro más, a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados; y el último, a la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.

1.2.2. Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal

Mediante el oficio núm. IEDF/SA/2110/2015 del 6 de octubre de 2015, se solicitó a las siguientes unidades responsables de gasto (UR) remitir los informes relativos al Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal: Presidencia del Consejo General; Secretaría Ejecutiva; Secretaría Administrativa; Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC); Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE); Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC); Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados (UTALAOD); y Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral (UTVINE).

Posteriormente, fueron enviados a dichas áreas los formatos y guías de llenado necesarios para consignar la información solicitada. Una vez revisada y dispuesta la información recibida, ésta fue turnada a la DRHyF para su inclusión al Informe de Avance Trimestral, enero-septiembre de 2015.

El 2 de octubre de 2015, la UTVINE entregó, vía correo electrónico, tanto el Programa Específico de Derechos Humanos y de Género del Instituto Electoral del Distrito Federal 2016 como el de Vinculación Institucional 2016.

1.2.3. Igualdad de género

Con fundamento en el artículo 10 de la *Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal*, y en atención al oficio núm. IEDF/PCG/SP/570/2015 del 30 de septiembre de 2015, emitido por la Presidencia del Consejo General, se realizaron las siguientes actividades para reportar el avance presupuestal de enero-septiembre de 2015 relacionado con el tema de equidad de género:

Con el oficio núm. IEDF/SA/2111/2015 del 5 de octubre de 2015, fueron solicitados los informes de avance programático-presupuestal en materia de equidad de género a las áreas enunciadas a continuación: Presidencia del Consejo General, Oficina del Consejero Electoral Pablo César

Lezama Barreda, DEECyC y UTCSTyPDP. Posteriormente, fueron enviados a dichas áreas los formatos y guías de llenado necesarios para el registro de la información requerida. Una vez revisada y dispuesta la información recibida, ésta fue turnada a la DRHyF para su inclusión al Informe de Avance Trimestral, enero-septiembre de 2015.

Mediante los oficios núms. IEDF/SA/2172/2015 e IEDF/SA/2173/2015 del 15 de octubre de 2015, se enviaron a la Dirección General del Instituto de las Mujeres del Distrito Federal y la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, respectivamente, los formatos debidamente llenados del Informe enero-septiembre de 2015 sobre el avance programático-presupuestal de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género.

1.2.4. Informes internos formulados por la Secretaría Administrativa

Durante octubre la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes: de Operación (actividades), relativo a septiembre de 2015; de Actividades, correspondiente al tercer trimestre de igual año; Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto al 30 de septiembre de 2015; Trimestral de Cumplimiento y Resultados, concerniente al tercer trimestre del actual ejercicio; de encargadurías de despacho; de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo; y de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios.

2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

2.1. RECURSOS HUMANOS

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en octubre de 2015 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, clave SA-DRHyF-004-2011, se remitieron a la Subdirección de Contabilidad tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área prosiguiese con las labores de afectación

presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios (Anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante octubre del año en curso y a las obligaciones fiscales que se generaron (Anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

Con base en el *Procedimiento para expedir credencial de identificación*, clave SA-DRHyF-003-2011, se emitieron cinco de estos documentos.

Tabla 4
Credenciales de personal del Instituto Electoral del Distrito Federal expedidas durante octubre de 2015

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
1. Ortega Gil Carlos	Nuevo Ingreso	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
2. Robles Mass Tapia Paula	Nuevo Ingreso	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
3. Villareal Parga Ivonne Leticia	Nuevo Ingreso	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
4. León Cano Concepción	Nuevo Ingreso	Secretaría Administrativa
5. Torres Hernández Alba Gabriela	Nuevo Ingreso	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana

De acuerdo con el *Procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional o incapacidad total y permanente,* clave SA-DRHyF-005-2011, fueron entregados a MetLife México, S.A., 26 movimientos de servidores públicos (Anexo 4).

De igual forma, en concordancia con lo dispuesto en el *Procedimiento para expedir constancias de nombramiento al personal del Instituto Electoral del Distrito Federal*, clave SA-DRHyF-007-2011, se emitieron 18 documentos de esta naturaleza (Anexo 5).

Finalmente, con base en el *Procedimiento para expedir la Hoja Única de Servicios*, clave SA-DRHyF-008-2011, se formularon cinco de estos documentos, los cuales se relacionan en la tabla siguiente:

Tabla 5
Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto Electoral del Distrito Federal durante octubre de 2015

Servidor publico	Fecha
1. Rosas Rodríguez Angélica	5/X/2015
2. Arroyo Flores María Alejandra	6/X/2015
3. Huizar Cortes Josabeth	16/X/2015
4. Delgado Arellano Heriberto	16/X/2015
5. Pérez Cravioto Martha Rosalba	22/X/2015

Por otra parte, al 31 de octubre de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 9 plazas vacantes pertenecientes a la rama administrativa; así como de 52 plazas del Servicio Profesional Electoral. Es decir, un total de 61 plazas (Anexo 6).

De igual manera, de las 52 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, 19 estaban cubiertas mediante el mecanismo de encargaduría. Esto genera erogaciones que impactan las economías presupuestarias del capítulo 1000 "Servicios Personales", que en determinado momento pudieran haberse logrado.

Las 52 plazas del Servicio Profesional Electoral deben ser ocupadas de conformidad con lo establecido en el artículo 55, fracciones I, II y III, del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Institutito Electoral del Distrito Federal.*

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 31 de octubre de 2015. A la Contraloría General del Instituto le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Dichos movimientos tuvieron lugar entre el 1o. y 15 de octubre de 2015, así como entre el 16 y 31 de mismos mes y año.

Además, en relación con diversos servidores públicos, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).

A la UTCSTyPDP le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 31 de octubre de 2015, los movimientos de alta y baja del personal, mismos que consignan los nombres, tanto del personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.

De igual forma, a la Unidad de Crédito número 2, del ISSSTE, se le remitieron los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de la 1a. y 2a. quincenas del mes que se reporta.

También se gestionaron ante ese organismo 29 movimientos de afiliación (Anexo 7), así como 10 préstamos para el personal del Instituto, los cuales se listan en la tabla siguiente.

Por último, se entregaron tres constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, entre otras), dos gafetes de acceso para prestadores de servicio social y ocho gafetes de accesos para honorarios asimilados a salarios.

Tabla 6
Préstamos para personal del Instituto tramitados ante el ISSSTE, correspondientes a octubre de 2015

Nombre	Tipo de préstamo
1. Alfredo Morales Gómez	Ordinario
2. Miguel Hernández Jiménez	Ordinario
3. Adriana López Hernández	Ordinario
4. Leovigildo Ortega Villegas	Ordinario
5. Pedro Piedras Hernández	Ordinario
6. Olivia G. Rodríguez Domínguez	Ordinario
7. César Elías Agundiz Garzón	Ordinario
8. Francisco Soto Trujano	Ordinario
9. Silverio Mayoral Lechuga	Ordinario
10. Daniel Adolfo Olvera Vega	Especial

2.2. RECURSOS FINANCIEROS

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de octubre y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las

suficiencias presupuestarias, y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

2.2.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período que se informa, fueron presentadas 249 por un total de 8,816.0 miles de pesos.

Tabla 7
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en octubre de 2015
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	0.0
02 Consejeros Electorales	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0.0
04 Secretaría Administrativa	721.1
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1,351.4
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	340.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	45.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	250.1
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	4,853.2
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	33.4
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	8.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	883.0
14 Contraloría General	0.0
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
16 Órganos Desconcentrados	284.5
17 Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	46.4
Total:	**8,816.0**

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, las UR solicitaron 46 traspasos presupuestales por 8,816.0 miles de pesos y fueron procesados 21 traspasos de cierre mensual por 1,197.9 miles de pesos (Anexo 8).

2.2.2. Registro programático presupuestal

Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de octubre de 2015. A esta fecha, el Instituto llevaba erogados 1,264,215.0 miles de pesos. Conforme a los momentos contables del gasto, 0.9% de lo erogado se relacionaba con gasto devengado; y 99.1%, con gasto ejercido.

Lo anterior representa un avance financiero de 90.9% respecto a lo programado para el período (1,390,565.6 miles de pesos). Sin embargo, si se considera la proporción de gasto comprometido y por comprobar, lo pagado asciende a 1,336,102.6 miles de pesos y significa 96.1% de avance presupuestal.

Tabla 8
Resultado presupuestal del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de octubre de 2015 por capítulo de gasto
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Traspasos	Presupuesto modificado	Compromisos	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1000 Servicios Personales	587,686.0	28,352.6	616,038.6	384.0	0.0	4,288.2	580,130.0	31,236.4
2000 Materiales y Suministros	48,485.8	-3,004.2	45,481.6	15,904.1	305.4	84.3	23,321.8	5,866.0
3000 Servicios Generales	218,630.9	-34,079.6	184,551.3	45,620.5	194.3	6,867.8	117,918.4	13,950.4
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	442,732.2	84,915.9	527,648.1	3,735.7	0.0	0.0	523,429.4	483.0
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	17,912.7	-1,066.6	16,846.1	5,743.7	0.0	0.0	8,175.1	2,927.2
6000 Inversión Pública	6,000.0	-6,000.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Total:	**1,321,447.6**	**69,118.0**	**1,390,565.6**	**71,388.0**	**499.7**	**11,240.3**	**1,252,974.7**	**54,463.0**

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Para profundizar en lo anterior, se presenta el flujo de efectivo por capítulo de gasto y partida específica del ejercicio presupuestal con corte al mes que se reporta (Anexo 9). De manera adicional, en la tabla siguiente se detalla el gasto registrado por capítulo; la información contenida en ella se complementa con el ejercicio por partida presupuestal (Anexo 10).

Tabla 9
Gasto del Instituto Electoral del Distrito Federal por capítulo al 31 de octubre de 2015
(Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	584,418.2	46.2
2000 "Materiales y Suministros"	23,406.2	1.9
3000 "Servicios Generales"	124,786.1	9.9
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	523,429.4	41.4
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	8,175.2	0.7
6000 "Inversión Pública"	0.0	0.0
Total:	**1,264,215.0**	**100.0**

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

2.2.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 10, 11 y 12 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551, correspondientes a octubre de 2015.

Tabla 10
Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de octubre de 2015
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del IEDF no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881	Banorte	245.3	0.0	0.0	64.2	0.001	181.0
452295229	Bancomer (Cta. 9)	102.1	0.0	0.0	45.5	0.0	56.7
452295237	Bancomer (Cta. 7)	300.5	0.0	0.0	247.1	0.002	53.3
171661108	Bancomer (Cta. 8)	10,584.9	0.0	0.0	4,128.8	4.9	6,451.2
9015871063	Banamex	383.6	0.0	0.0	0.0	0.0	383.6

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto "Abonos del Instituto no correspondidos por el banco" puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de "Cargos del Instituto no correspondidos por el banco" generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 11
Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de octubre de 2015
(Miles de pesos)

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2044226348 Inversión Bancomer	170,895.2	0.0	0.0	0.0	170,895.2

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 31 de octubre de 2015 ascendió a 90.5 miles de pesos. En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, una vez descontados los honorarios fiduciarios, el saldo de ésta montaba 319.1 miles de pesos. A lo largo de octubre, el Fideicomiso 2188-7 registró ingresos por rendimientos del orden de 0.9 miles de pesos.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible número 16551-2, el saldo al 31 de octubre de 2015 ascendía a 1,652.4 miles de pesos. Durante el período sólo se registraron ingresos por rendimientos (3.7 miles de pesos) y pago de honorarios fiduciarios (9.7 miles de pesos).

Tabla 12
Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de octubre de 2015
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Cargos del IEDF no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el IEDF	Saldo contable
21887	Fideicomiso Banorte, cuenta bienes muebles e inmuebles	319.1	0.0	0.0	0.0	319.1
21887	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral	90.5	0.0	0.0	0.0	90.5
16551-2	Fideicomiso Banamex, urna electrónica	1,652.4	0.0	0.0	0.0	1,652.4

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a octubre de 2015. Los registros del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques, como se detalla en la tabla de la página siguiente.

Tabla 13
Pólizas de diario, ingresos y cheques correspondientes a octubre de 2015

Tipo de póliza	Folio		Cantidad de pólizas
	Inicial	Final	
Diario ordinario	1	933	933
Ingreso ordinario	1	25	25
Cheques:			
Bancomer cuenta 8	58274	59462	1,189

De lo anterior, se desprende la elaboración de 1,189 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de 10,809.8 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina al personal de estructura del Instituto; a la retribución del personal empleado por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participaron en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016; así como al pago de pensiones alimenticias, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios. De los 1,189 cheques formulados se cancelaron 49 que corresponden al mes que se reporta; así como 5 más relacionados con meses anteriores.

También fueron realizadas 1,478 dispersiones por un importe de 15,259.1 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de octubre, para el personal de estructura; así como la retribución de honorarios asimilados a salarios del personal eventual empleado por los partidos políticos y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016.

Se efectuaron 243 transferencias bancarias por un total de 58,330.9 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de octubre a partidos políticos y seguros de separación individualizado, entre otros.

Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal el cobro de la ministración. Además, fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

2.2.4. Estados financieros e impuestos

Se elaboraron el Estado de Ingresos y Egresos, el Balance y el detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores. Además, durante el mes objeto del presente informe, fueron pagados los impuestos federales y locales; éstos ascendieron a 9,519.1 miles de pesos. Queda por pagar, para noviembre próximo, un importe de 10,059.3 miles de pesos. Ver la tabla siguiente:

Tabla 14
Compromisos fiscales del Instituto Electoral del Distrito Federal correspondientes a octubre y noviembre de 2015
(Miles de pesos)

Concepto	Pagados en octubre	Por pagar en noviembre
Impuestos federales	8,421.3	8,939.0
Impuestos locales (3.0% sobre nóminas)	1,097.8	1,120.2
Total:	**9,519.1**	**10,059.3**

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

3.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes, llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

3.1.1. Procedimientos de adjudicación

En octubre de 2015 tuvo lugar la licitación pública nacional núm. IEDF-LPN-07/15, relativa a la contratación del servicio de renta de mesas tipo tablón y sillas plegables, que las 40 direcciones distritales utilizarían en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, así como a la adquisición de 400 paños. No obstante, ésta fue declarada desierta, toda vez que al momento de realizar la revisión cualitativa de los requisitos legal, administrativo, técnico y económico no se contó con al menos una propuesta que cumpliese todos y cada uno los requisitos solicitados.

De manera complementaria, a lo largo del mes objeto del presente informe, se realizaron los siguientes concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores:

IEDF-INV-16/15, relativo a la adquisición de diversas licencias de *software*. Al no recibirse por lo menos tres propuestas, este concurso fue declarado desierto.

IEDF-INV-17/15, concerniente a la contratación del servicio de renta de mesas tipo tablón y sillas plegables, que las 40 dirección distritales utilizarían durante la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, así como a la adquisición de 400 paños. Dicho concurso se declaró desierto, toda vez que al momento de realizar la revisión cualitativa de los requisitos legal, administrativo, técnico y económico no se contó con por lo menos tres propuestas que cumpliesen todos y cada uno los requisitos solicitados.

3.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 1, párrafos tercero y cuarto; 20, primer párrafo; 27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; 52, penúltimo párrafo; 55, fracción V; y 64 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal*, se efectuaron 33 adjudicaciones directas (Anexo 11).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo de octubre de 2015 fueron elaborados 8 contratos, 19 pedidos y 4 órdenes de servicio por un total de 4,307.3 miles de pesos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA). También se formuló 1 convenio modificatorio a contrato por 38.9 miles de pesos; así como 2 adjudicaciones que por la magnitud de su importe no requirieron orden de servicio o pedido, por 6.6 miles de pesos.

3.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal

Fueron celebradas la Décima Sesión Ordinaria, así como la Octava y Novena Sesiones Urgentes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal.

3.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

En el sistema de inventarios se registraron altas de facturas con los números de entrada al almacén 1914 y 1915. Éstas amparan 9 bienes de activo fijo por 314.9 miles de pesos.

A dichos bienes les fue asignado número de inventario, colocada su respectiva etiqueta de identificación y elaborado su resguardo correspondiente. Además, se efectuaron 52 resguardos que acogen 219 bienes, por un total de 1,847.3 miles de pesos. Éstos corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

3.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

Fueron realizadas 38 altas de almacén, folios 15-290 al 15-327, por un monto de 1,875.2 miles de pesos. Estas altas corresponden a bienes de consumo. Adicionalmente, se surtieron 331 vales de salida de artículos de almacén, folios 15-3465 al 15-3795.

3.2. SERVICIOS GENERALES

En este numeral se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo de octubre de 2015.

3.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Al respecto, fue cubierto el pago de dicho servicio, relativo a septiembre de 2015; queda pendiente de retribuir el correspondiente a octubre. Durante el período que ocupa a este informe se presentó el siniestro núm. 100-395354614: robo de una tableta Ipad, Air Wi-Fi, de 16 GB, perteneciente a la Dirección Distrital III. Este suceso fue hecho del conocimiento de la aseguradora.

Servicio telefónico. Fue enviado el desglose de los consumos de octubre de 2015 a todas las áreas del Instituto. Ello, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Por revisión y ajuste de facturas, resta pagar los consumos de mayo-octubre del presente año.

Telefonía celular. Se efectuó el pago concerniente a septiembre de 2015 por el servicio de las 21 líneas con que cuenta el Instituto, de las cuales 11 son del Plan Empresarial internet plus 500 y 10 corresponden al Plan Empresarial plus 300. Queda por solventar el servicio de octubre.

Otros servicios de telefonía. Éstos se encuentran pagados hasta mayo de 2015 y se revisan, para su retribución, los trabajos correspondientes a junio-octubre.

Servicio de limpieza. Se realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos), así como del domo del edificio principal. Está pendiente de pago del período junio-octubre, toda vez que la empresa no ha presentado las facturas correspondientes.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio correspondiente a octubre y pagado el concerniente a septiembre.

Suministro de agua. Se retribuyó el servicio correspondiente al quinto bimestre de 2015, el cual ascendió a 110.3 miles de pesos.

Energía eléctrica. Fue cubierto el consumo de octubre, éste importó 277.9 miles de pesos.

Servicio de fotocopiado. Se solventó el pago relativo a septiembre de 2015, quedando por retribuir octubre.

3.2.2. Mantenimiento

Se realizaron 11 visitas a las sedes distritales para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles, de la manera siguiente: Distritos X, XVII, XXXII, XXXVI, XXXIX y XL, una visita por sede; XIII, dos asistencias por dirección; y XXXVIII, tres inspecciones por oficina. Entre los trabajos de mantenimiento realizados, se tiene la reparación de fugas de agua, y el cambio de luminarias y accesorios eléctricos.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos 14 reportes de mantenimiento formulados por las áreas que se enuncian a continuación: DRHyF, Contraloría General, DACPyS, DEOyGE, DEPC, UTVINE, UTALAOD, Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF) y Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, en las oficinas centrales del Instituto se efectuó la sustitución de luminarias en diversas áreas, el desazolve de los sanitarios, la reparación del alumbrado de los corredores y el acondicionamiento de Casa Colorines para oficinas. Además, se continuó con el pintado del estacionamiento ubicado en el sótano, así como de las líneas de seguridad para el tránsito vehicular.

Derivado de la instalación del piso en el edificio principal, fueron adecuadas las instalaciones eléctricas y se apoyó a las UR en el movimiento de mobiliario.

También se proporcionó apoyo para la realización de los siguientes eventos en el Salón de Usos Múltiples:

1. Mesa "Los estados en 2015; Resultados y Alcances de la Reforma Político Electoral 2014", verificado el 1o. de octubre del presente.
2. Instalación de la "Red de Observación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016", que tuvo lugar el 14 de octubre de 2015.
3. Conmemoración del 62 aniversario del voto de la mujer en México, celebrada el 19 de octubre de este año.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., fue dado el mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado del edificio central y del anexo. Éste costó 34.2 miles de pesos.

Dicha empresa también se encargó del mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales. Por la labor se cobraron 15.3 miles de pesos.

Por su parte, la compañía EHFA, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo a los elevadores, tanto del edificio central como del anexo. El costo de ello ascendió a 9.5 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V., y significó un gasto de 12.8 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático fue prestado por la empresa Equipos y Climas de México, S.A. de C.V. Éste costó 3.8 miles de pesos.

La empresa Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V., reparó y entregó un reloj checador, Acroprint y dos enfriadores de agua marca Mabe. Por la reparación de los 3 equipos se pagaron 1.7 miles de pesos.

Por lo que corresponde a los vehículos del Instituto, a lo largo de octubre de 2015 se registraron 75 préstamos. Vía electrónica, fue entregada la dotación mensual de gasolina por un monto de

14.6 miles de pesos a los directores ejecutivos, titulares de unidad, y secretarios ejecutivo y administrativo; por otro de 85.0 miles de pesos a las sedes distritales; y por uno más de 6.0 miles de pesos a los Consejeros Electorales.

Durante el período que ocupa el presente informe fueron enviados para verificación 8 vehículos con calcomanía verde; y para mantenimiento preventivo y correctivo, 19 unidades: 10 de las direcciones distritales, 8 de la Secretaría Administrativa y uno más de Consejeros Electorales.

3.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén General Tláhuac). De forma complementaria, a lo largo de octubre se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco.

En relación con el contrato núm. C.P.AD.-031-15, relativo a la prestación de los servicios de vigilancia en los inmuebles del Instituto, se analizaron las facturas correspondientes a septiembre del año en curso y se tramitó su pago; asimismo, fueron solicitadas al prestador del servicio, para revisión y análisis, los registros de fatigas y listas de asistencia correspondientes a octubre de 2015.

Respecto al contrato de prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de circuito cerrado de televisión (CCTV) para las oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales, se tramitó el pago correspondiente a septiembre. También fueron enviadas las cotizaciones y los dictámenes técnicos concernientes a las cámaras tipo domo, ubicadas en las sedes distritales III, X, XV, XVI y XVIII, que presentaron fallas. Al respecto, a la fecha de elaboración del presente informe, se está a la espera de la respuesta de la DACPyS, respecto a la cuantificación y medición del material solicitado para la instalación de las referidas cámaras.

Fue gestionado el pago por el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de radiocomunicación referente al noveno mes del 2015. Éste servicio lo prestó la empresa Seguriradios, S.A. de C.V.

Se realizó el pago por el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de detección de humo, suministrado durante septiembre de 2015 en las oficinas centrales y el Almacén Tláhuac. Derivado del dictamen realizado por la empresa que proporciona este servicio, mediante el cual se informa que debido a una descarga eléctrica la fuente de alimentación del tablero de control presentó daños, será solicitado el pago correspondiente a la aseguradora.

En relación con el mantenimiento preventivo y correctivo a extintores, motobombas y red de hidrantes contra incendios en oficinas centrales, Almacén Tláhuac y las 40 direcciones distritales, se llevó a cabo la revisión de dicha red y del servicio de mantenimiento referido.

Fueron entregadas a la Subdirección de Patrimonio Institucional y al prestador del servicio de vigilancia (Policía Auxiliar) 50 baterías para radio, modelos PRO5150 y PRO7150, a efecto de contribuir a la correcta operación de resguardo del Instituto y de comunicación entre oficinas centrales, Almacén Tláhuac y las 40 direcciones distritales. De igual manera, se proporcionó al Secretario Administrativo un equipo de radiocomunicación, marca Motorola DEP570, y 6 radios modelo PRO5150 al Subdirector de Patrimonio Institucional.

A lo largo de octubre, fue llevada a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto con personal de la Policía Auxiliar. Se registró la entrada y salida de bienes del Instituto; también se realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas. Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, a partir de las 21:00 horas, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedaron encendidas y suspende el servicio de elevadores.

En recepción, se registraron y canalizaron 953 visitantes y 1,004 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 502 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto.

En el período que se reporta fueron resguardados los eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas que conforman al Instituto en el edificio principal, edificio anexo, sala de Consejo General, Casa Colorines y Salón de Usos Múltiples.

El 28 y 30 de octubre de 2015, personal de la Policía Auxiliar estuvo presente durante la celebración de las sesiones Cuadragésima Séptima Ordinaria, Trigésima Sexta Extraordinaria; Cuadragésima Octava Ordinaria y Trigésima Séptima Extraordinaria del Consejo General. Con objeto de salvaguardar las instalaciones del Instituto y de quienes asistieron a la sesiones del Consejo General, se solicitó apoyo de patrullas para que vigilasen las inmediaciones del inmueble. El 28 de octubre de 2015, ante la presencia de un grupo ciudadano proveniente de la Delegación Cuauhtémoc que intentó ingresar a las instalaciones, personal de la Policía Auxiliar efectuó el cierre oportuno del acceso principal al Instituto.

Durante octubre de 2015, personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo nocturno aleatorio al CCTV de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y las direcciones distritales.

Sobre el tema de protección civil, en marzo fueron elaborados tres trípticos informativos, los cuales se sometieron a la revisión del Subdirector de Patrimonio Institucional. A la fecha se está en espera de las observaciones de dicha Subdirección. Por otra parte, se realizó la entrega de 2 tarjetones de acceso vehicular (TAV), provisionales. Con ellos, fueron proporcionados tanto los formatos que deberán llenar los trabajadores con derecho al TAV como las reglas de operación de este servicio.

4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

4.1. PLANEACIÓN

Si bien el apartado refiere labores de planeación operativa del Instituto para 2016, también da cuenta de actividades relacionadas con el presente ejercicio.

4.1.1. Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal de 2016

Con el propósito de integrar los proyectos de Programa Operativo Anual (POA) y de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2016, a lo largo de octubre se desarrollaron las siguientes acciones:

1. Mediante el oficio núm. IEDF/SA/2075/2015 del 1o. de octubre se informó a las diferentes UR del Instituto, que del 2 al 6, de igual mes, tendría lugar la apertura de los sistemas Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIIAD), plataforma Harweb, y Programa Operativo Anual 2016, plataforma Lotus Notes. Ello, a efecto de que las UR registrasen las fichas descriptivas de las actividades institucionales que desarrollarán a lo largo de 2016, y con base en el capítulo 4, "Disposiciones de Planeación Institucional"; apartado 4, "Criterios y Lineamientos para elaborar e integrar el Programa Operativo Anual y el anteproyecto de Presupuesto", del *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2016.*

2. De manera complementaria, el 2 de octubre, vía correo electrónico, fue solicitado al personal asignado por los titulares de las diferentes UR, efectuar la captura de las fichas descriptivas de las actividades institucionales 2016 en los sistemas SIIAD (plataforma Harweb) y del Programa Operativo Anual 2016 (plataforma Lotus Notes).

3. A efecto de estar en condiciones de numerar las actividades institucionales para elaborar los catálogos correspondientes y las estructuras programáticas para el SIIAD (plataforma Harweb), ese mismo 2 de octubre fue pedido a las UR del Instituto que la captura en el sistema del Programa Operativo Anual 2016 (plataforma Lotus Notes) se concluyese a más tardar el lunes 5 de octubre.

4. Con el oficio núm. IEDF/SA/2133/2015 del 8 de octubre, fue comunicado a las UR del Instituto que el módulo para la captura del presupuesto 2016 se encontraría en operación del 9 al 11 de octubre del presente año. Lo anterior, con el propósito de registrar los requerimientos presupuestales de cada una de las actividades institucionales establecidas en el Programa Operativo Anual 2016 (plataforma Lotus Notes) y con base en el capítulo 4, "Disposiciones de Planeación Institucional"; apartado 4, "Criterios y Lineamientos para elaborar e integrar el Programa Operativo Anual y el anteproyecto de Presupuesto", del *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2016.*

5. Con base en lo anterior, entre el 9 y 11 de octubre, se asesoró a las unidades responsables de gasto del Instituto en la captura de los requerimientos presupuestales de cada una de las actividades institucionales establecidas en el Programa Operativo Anual 2016.

6. El 20 de octubre se trabajó en la base de datos de las actividades institucionales del POA 2016, con el propósito de generar el catálogo de las mismas en el SIIAD.

7. Mediante correo electrónico del 21 de octubre se informó al personal determinado por las UR, de los números asignados a las actividades institucionales contenidas en las fichas POA 2016, capturadas en la plataforma Lotus Notes; de la formulación del catálogo de actividades institucionales en el SIIAD (plataforma Harweb); y de la necesidad de realizar, entre el 22 y 26 de octubre, las capturas correspondientes en el SIIAD, conforme a lo establecido en los anexos 9 y 10 del *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2016.*

8. Los días 24 y 25 de octubre fue analizado el anteproyecto de Programa Operativo Anual y de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016 y elaborada su presentación. El documento fue remitido a la Junta para su posterior aprobación y remisión al Consejo General del Instituto.

Revisión y armonización del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2014-2017, así como de los documentos que integran los dos niveles de planeación institucional

El 1o. de octubre de 2015 fueron enviadas a la oficina del Secretario Técnico de la Comisión Provisional de Planeación Institucional, encargada de la revisión y armonización del Plan General de Desarrollo Institucional para el período 2014-2017, así como de los documentos que integran los dos niveles de Planeación Institucional (Comisión Provisional de Planeación Institucional), la versión estenográfica y la propuesta de minuta de la Primera Sesión Ordinaria de la citada comisión; y el 2 de igual mes y año, la nueva versión de dicha minuta, que atiende las observaciones realizadas tanto por la Secretaría Técnica como por la oficina del consejero electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda.

Durante la celebración de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional de Planeación Institucional se aprobaron los siguientes acuerdos: 007, Remisión de la minuta de la Primera Sesión Extraordinaria al Secretario Ejecutivo del Instituto; 008, Envío de la minuta de la Primera Sesión Extraordinaria al Consejero Presidente del Instituto; 009, Convocatoria al C. Marcos Joel Perea Arellano para integrarse al Equipo Guía; y 013, Entrega de la minuta de la Primera Sesión Extraordinaria a la UTCSTyPDP.

El 19 de octubre se recibió de la oficina del consejero electoral Yuri Beltrán Miranda la Orden del Día y la documentación por revisar en la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional de Planeación Institucional.

De forma consecuente, con el oficio núm. CPPIPGD/0016/2015 del 19 de octubre de 2015 fue enviada la convocatoria de la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional de Planeación Institucional a los consejeros electorales, miembros de dicha comisión, Pablo César Lezama Barreda y Carlos González Martínez; el consejero presidente del Instituto, Mario Velázquez Miranda; las oficinas de las consejeras electorales, Dania Paola Ravel Cuevas, Olga González Martínez y Gabriela Williams Salazar; los representantes de los partidos políticos; y los titulares de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas del Instituto. Asimismo, por medio del oficio núm. CPPIPGD/0017/2015, de igual fecha, se remitió la referida convocatoria al representante legal de la empresa Concertar, Diagnóstico, Prospectiva y Soluciones, S.A. de C.V.

El 22 de octubre tuvo lugar una reunión de trabajo del Equipo Guía, para determinar la permanencia o actualización de los objetivos estratégicos vigentes en el *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2014-2017*.

Fueron atendidas algunas observaciones a la minuta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional de Planeación Institucional; también a los puntos 5 y 6 de la minuta correspondientes a la Segunda Sesión Ordinaria.

Mediante el oficio núm. CPPIPGD/018/2015 del 26 de octubre de 2015, se informó a las oficinas del Consejero Presidente y los consejeros electorales que forman parte de la Comisión Provisional de Planeación Institucional de los siguientes acuerdos, correspondientes a la Segunda Sesión Ordinaria de dicha comisión:

CPPIPGD_02ORD/001/15, Aprobación del proyecto de minuta de la Primera Sesión Ordinaria, con las observaciones presentadas por la consejera electoral Dania Paola Ravel Cuevas y la Secretaria Ejecutiva.

CPPIPGD_02ORD/002/15, Recepción del seguimiento de acuerdos correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria, al que se integrará la precisión manifestada por la consejera electoral Dania Paola Ravel Cuevas y el Contralor General.

CPPIPGD_02ORD/003/15, Presentación de los proyectos de misión y visión para avanzar en los trabajos de armonización del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2014-2017*.

CPPIPGD_02ORD/004/15, Recepción de la encuesta sobre clima organizacional, por aplicar al personal del Instituto, en la cual se valorarán las sugerencias presentadas por la oficina de la consejera electoral Gabriela Williams Salazar, la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral, y la Contraloría General.

CPPIPGD_02ORD/005/15, Recepción del informe de avance sobre la actualización del diagnóstico del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2014-2017*, desarrollado por el Equipo Guía.

Con el oficio núm. CPPIPGD/019/2015 del 26 de octubre de 2015, fue turnada, para firma, tanto a la Secretaría Ejecutiva del Instituto como a los consejeros electorales, integrantes de la Comisión Provisional de Planeación Institucional, Pablo Cesar Lezama Barreda y Carlos Ángel González Martínez, la minuta de la Primera Sesión Ordinaria celebrada el 24 de septiembre de 2015. Este documento fue aprobado el 22 de octubre, durante la celebración de la Segunda Sesión Ordinaria de dicha comisión.

Consecuentemente, el 26 de octubre, por medio del oficio núm. CPPIPGD/020/2015, se solicitó a la UTCSTyPDP publicar en el portal de internet del Instituto la referida acta; y mediante el oficio núm. CPPIPGD/021/2015, se entregó ésta a la oficina del Consejero Presidente del Instituto.

Del 25 al 27 de octubre se trabajó la primera propuesta de minuta de la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional de Planeación Institucional.

En atención a los compromisos establecidos al interior del Equipo Guía, el 30 de octubre de 2015 se asistió a dos reuniones de trabajo. La primera, con la UTCFyD; en ella, se determinaron las acciones por realizar para llevar a cabo la Encuesta sobre clima organizacional, que tendrá lugar del 9 al 12 de noviembre de 2015. La segunda sesión de trabajo fue realizada con la UTCSTyPDP a fin de revisar el proyecto de comunicación interna, mediante el cual se busca divulgar, entre el personal del Instituto, la misión, visión y valores de nuestro órgano autónomo.

4.2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el mes objeto de este informe, que se vinculan tanto al Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional, plataforma Lotus Notes, como al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal, plataforma Harweb.

4.2.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional

Con el doble propósito de, por un lado, registrar en los módulos de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD) y de seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación, Plataforma Lotus Notes; y, por otro, complementar el Tercer Informe Trimestral de Cumplimiento y Resultados 2015, entre el 5 y el 12 de octubre de 2015, fueron recibidos los siguientes avances de actividades institucionales: Oficina del consejero electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda, a septiembre de 2015; UTVINE al lapso julio-septiembre de igual año; y UTCSTyPDP y Secretaría Ejecutiva, avances y justificaciones de éstos concernientes a septiembre.

Con base en lo anterior, del 8 al 12 de octubre de 2015, fue elaborado el Tercer Informe Trimestral de Cumplimiento y Resultados 2015. Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 68, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal.*

Por otra parte, se supervisó el registro en las 246 fichas que integran el Programa Operativo Anual 2015, que tuvieron a bien realizar las UR, tanto en el SIIAD como en el módulo de seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación.

Con los oficios núm. IEDF/SA/2284/2015 y IEDF/SA/2285/2015, ambos del 30 de octubre de 2015, se informó a las UR del Instituto que entre el 4 y el 5 de noviembre de 2015, podrían ingresar a los módulos de Administración de Proyectos del SIIAD y de seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación para reportar los avances, correspondientes a octubre, de sus actividades institucionales.

4.2.2. Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIIAD)

Durante el mes que se reporta, se llevaron a cabo diversas actividades, así como proporcionado algunas asesorías a varias áreas del Instituto.

Para acceder al módulo de Adquisiciones del SIIAD se proporcionaron nombres de usuario y contraseñas al personal de las siguientes áreas: Oficina del consejero electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda, DEECyC y UTCFyD.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

5.1. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

El apartado trata de las actividades efectuadas durante octubre de 2015, en torno de los Programas Institucionales de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, así como de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral.

5.1.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2015

Como se ha mencionado en otros informes, el Consejo General del INE aprobó el Acuerdo núm. INE/CG/68/2014, en el que se establecen los *Lineamientos para la incorporación de Servidores Públicos del otrora Instituto Federal Electoral y de los Organismos Públicos Electorales Locales al Servicio Profesional Electoral Nacional, en términos del Artículo Transitorio Sexto del "Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos".* Dichos lineamientos, punto de acuerdo Sexto, indican lo siguiente:

> "Las plazas vacantes del servicio profesional de carrera de los Organismos Públicos Locales Electorales o del personal de la rama administrativa que desarrollen funciones ejecutivas o técnicas en aquellos organismos que no cuenten con servicio profesional de carrera, o aquellas que sean necesarias para atender procesos electorales locales en curso, podrán ser ocupadas de manera temporal, provisional o eventual por personal que para tales efectos se contrate, sin que éste pueda adquirir definitividad en dichas plazas. Por lo que no se podrán incorporar de manera definitiva personas a las plazas del Servicio o a las plazas que en su caso pudieran formar parte del Servicio Profesional Electoral, en tanto que el Instituto Nacional Electoral no establezca las reglas, procedimientos y mecanismos para su incorporación al nuevo Servicio Profesional Electoral Nacional."

De esta forma, los procesos de incorporación definitiva del personal al Servicio Profesional Electoral de los Organismos Públicos Electorales Locales (OPLE) se encuentran suspendidos hasta en tanto se emitan las reglas, procedimientos y mecanismos para ello, que en este caso particular constituye la expedición del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional.*

En virtud de lo anterior, y con el fin de atender las necesidades institucionales derivadas del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral se han ocupado merced a los mecanismos considerados en el artículo 29 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal.* Éstos se estiman extraordinarios y consisten en la encargaduría de despacho, la readscripción, la ocupación temporal y la comisión.

Al 31 de octubre, el número de plazas ocupadas en el Servicio Profesional Electoral ascendía a 213, mientras que el de vacantes a 52.

Tabla 15
Distribución de plazas ocupadas y vacantes por área de adscripción al 31 de octubre de 2015
(Plazas y por cientos)

Área	Órganos Desconcentrados	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Plazas ocupadas	175	9	5	2	16	4	2
Plazas vacantes	25	6	2	3	9	5	2
Total de plazas	**200**	**15**	**7**	**5**	**25**	**9**	**4**
Ocupación (%)	87.5	60	71.4	40.0	64.0	44.4	50.0
Vacantes (%)	12.5	40	28.6	60.0	36.0	55.6	50.0

5.1.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

Los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral consisten en la encargaduría de despacho, la comisión, la ocupación temporal y la readscripción. Las cuatro figuras están previstas en los artículos 134 del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal* y 29 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*; tienen como finalidad atender de forma transitoria las actividades y tareas propias de las plazas vacantes.

En el mes objeto del presente informe, por medio del acuerdo núm. JA107-15 la UTCFyD dio cause a dos encargadurías, mientras que con el acuerdo núm. JA106-15 dictaminó una comisión. Dichos movimientos fueron solicitados por la Secretaría Ejecutiva, UTEF y UTALAOD.

Tabla 16
Encargadurías de despacho, readscripciones y comisiones tramitadas durante octubre de 2015

Funcionario	Mecanismo	Puesto y área por ocupar	Periodo	Aprobación	Acuerdo
Thelma Margarita Domínguez Domínguez	Encargaduría (Prórroga)	Jefa de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo, Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	16/X/2015 al 15/IV/2016	15/X/2015	JA107-15
Mario Alberto Huerta Nicoli	Encargaduría	Subdirector de Proyectos, Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/X/2015 al 15/IV/2016	15/X/2015	JA107-15
Georgina González González	Comisión	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XXVI	16/X/2015 al 15/IV/2016	15/X/2015	JA106-15

Además de los mecanismos extraordinarios referidos, al 31 de octubre de 2015 se encontraban vigentes 24 encargadurías, 28 readscripciones y 2 comisiones (Anexo 12). De las 24 encargadurías, 8 correspondían a órganos desconcentrados, 2 a la DEAP, 5 a la DEECyC, 7 a la DEOyGE, 1 a la UTALAOD y 1 a la UTEF. (Anexo 12).

5.1.3. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral

Con fundamento en los artículos 12, fracciones VIII y XXIII; 13, fracción V y 93 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, y mediante el oficio núm. IEDF/UTCFD/0569/2015 del 9 de octubre de 2015, les fue notificado a los miembros del Servicio Profesional Electoral su inscripción al curso "Elecciones Vecinales y Procesos de Participación Ciudadana en el Distrito Federal". La actividad formativa se encontraba prevista en el Programa Institucional de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2014; su implementación la aprobó la Junta por medio del acuerdo núm. JA100-15.

El curso referido se llevó a cabo en la modalidad a distancia y mediante la plataforma educativa Campus Virtual. Las actividades del curso consistieron en una conferencia de expertos en la materia, 19 de octubre; y la participación en foros virtuales, elaboración del ensayo y otras actividades de aprendizaje, 19 al 23 de octubre. La evaluación final se realizó el 23 de octubre.

Las actividades que forman parte del Programa Institucional de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2014 fueron planeadas para la modalidad a distancia. Ello, con el fin de que las actividades de formación no interfieran en las funciones sustantivas del Instituto, ya que las tareas vinculadas a los procesos de participación ciudadana, desarrolladas en estas fechas, consumen gran parte de la jornada laboral.

Entre ortos elementos, a los participantes del curso se les dio a conocer la dirección URL del Campus Virtual, el tutorial de navegación, y la ubicación de las conferencias impartidas por los especialistas. También, por un lado, les fue informada la retroalimentación que realizarían por medio de foros; y, por otro, se les invitó a la prueba del sistema para familiarizarse con la forma y metodología del examen en línea.

La actividad formativa contó con la participación de los especialistas, Dr. Nicolás Loza y Mtro. Mario Constantino, quienes estuvieron a cargo de las acciones de retroalimentación, y colaboraron en la revisión de los reactivos y en la implementación del examen final.

El examen final del curso "Elecciones Vecinales y Procesos de Participación Ciudadana en el Distrito Federal" consistió en un cuestionario con 40 reactivos de opción múltiple, cada reactivo disponía de cuatro opciones de respuesta. Las fuentes de información en las que se basó la elaboración del examen fueron notificadas con oportunidad.

La aplicación del examen final se llevó a cabo el 27 de octubre de 2015, en la plataforma educativa Campus Virtual de la UTCFyD. Se dispuso de un intento por participante, de 2 horas con 30 minutos, para responder el examen. De los 213 funcionarios del Servicio Profesional Electoral inscritos en la actividad formativa, 211 (99.06%) concluyeron el examen final. Dos funcionarias no realizaron el examen por causas justificadas. Los resultados de las calificaciones se muestran en la tabla siguiente:

Tabla 17
Calificaciones resultantes del examen final aplicado a funcionarios del Servicio Profesional Electoral

Calificaciones	Funcionarios	
	Número	%
10.00	141	66.8
9.75	55	26.1
9.50	7	3.3
9.25	6	2.8
9.00	2	0.9
Total:	**211**	**100.0**

5.1.4. Evaluación del Servicio Profesional Electoral

De acuerdo con la circular de la Secretaría Administrativa núm. SA-025, del 2 de septiembre de 2015, con la cual se informa a los miembros del Servicio Profesional Electoral sobre la aprobación de los *Lineamientos para la Evaluación del Desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral correspondiente a los ejercicios 2012, 2013 y 2014*, la UTCFyD continuó con los trabajos de evaluación del desempeño.

Evaluación del Desempeño 2012

Del 6 al 9 de octubre de 2015, la UTCFyD recibió 10 solicitudes de revisión concernientes a la Evaluación del Desempeño del Servicio Profesional Electoral 2012, mismas que se relacionan en la siguiente tabla.

Tabla 18
Funcionarios que solicitaron revisión relacionadas con la Evaluación del Desempeño 2012 del Servicio Profesional Electoral

Nombre	Adscripción	Cargo	Factor sujeto a revisión
Ares Akbhal Zenteno Gómez	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	Líder de Proyecto	Actividades complementarias
Francisco de Jesús Enríquez Silva	Dirección Distrital I	Secretario Técnico Jurídico	Actividades complementarias
Ana María de Guadalupe Martínez Rivas	Dirección Distrital XXXIII	Coordinadora Distrital	Actividades complementarias
María Nadia Argelia Galindo Rodríguez	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	Líder de Proyecto	Actividades complementarias

Continúa...

... Continuación

Nombre	Adscripción	Cargo	Factor sujeto a revisión
Mauricio Mucino Mucino	Dirección Distrital XXV	Coordinador Distrital	Actividades complementarias
Jaime Mariano Escárzaga Quintanar	Dirección Distrital XXXIX	Coordinador Distrital	Actividades complementarias
Francisca Olivia Alejandre Peña	Dirección Distrital I	Líder de Proyecto	Actividades complementarias
Edmundo Esquivel Revilla	Dirección Distrital XXVII	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Puntualidad y asistencia
Raúl Balderas Alarcón	Dirección Distrital XXV	Líder de Proyecto	Actividades complementarias
Claudia Melchor Canela	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	Líder de Proyecto	Actividades complementarias

Con base en el artículo 11 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, la UTCFyD turnó a la Junta las solicitudes de revisión, un informe pormenorizado sobre los casos planteados por el personal interesado y los documentos necesarios para realizar el análisis de las solicitudes.

Durante la celebración de la Décima Quinta Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa, verificada el 30 de octubre de 2015, con el acuerdo núm. JA113-15 fue aprobado el "Informe relativo a las solicitudes de revisión de los resultados de la Evaluación del Rendimiento y Actividades Complementarias 2012, presentadas por los miembros del Servicio Profesional Electoral". Dicho resolutivo fue notificado a cada funcionario del Servicio Profesional Electoral.

En esa misma sesión, por medio del acuerdo núm. JAINF058-15, la Junta aprobó el "Informe de Resultados de la Evaluación Anual del Desempeño del Servicio Profesional correspondiente al año 2012".

Evaluación del Desempeño 2013

Del 1o. al 5 de octubre de 2015 los miembros del Servicio Profesional Electoral evaluaron el indicador "Actuación genérica", conforme a la red de evaluadores que previamente validaron; también efectuaron su "Autoevaluación". Para ambos casos, les fueron enviados los formatos de evaluación correspondientes. La fecha límite para remitir a la UTCFyD estos dos indicadores fue el 7 de octubre de 2015.

Hasta el 6 de octubre de 2015, personal adscrito a la UTCFyD recibió la documentación correspondiente a la acreditación de las actividades complementarias de los funcionarios del Servicio Profesional Electoral. Para llevar a cabo dicha actividad, se instalaron mesas de recepción y validación en las que se atendieron a 118 servidores públicos. La labor de recepción duró ocho días hábiles.

Acto seguido, se enviaron a la Junta los dictámenes de los resultados finales de la Evaluación del rendimiento y de las Actividades complementarias 2013 del personal del Servicio Profesional Electoral; éstos fueron aprobados el 15 de octubre mediante los acuerdos núms. JADIC003-15 y JADIC004-15, respectivamente. Mediante el oficio núm. IEDF/UTCFyD70607/2015 del 16 de octubre de 2015, se notificaron ambos resultados al personal de carrera.

La UTCFyD recibió tres solicitudes de revisión de resultados, las cuales se relacionan en la tabla siguiente:

Tabla 19
Funcionarios que solicitaron revisión a la Evaluación del Desempeño del SPE 2013

Nombre	Adscripción	Cargo	Factor sujeto a revisión
Edmundo Esquivel Revilla	Dirección Distrital XXVII	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Actividades Complementarias
Jaime Mariano Escárzaga Quintanar	Dirección Distrital XXXIX	Coordinador Distrital	Actividades Complementarias
Martha Alvarado Montiel	Dirección Distrital XIX	Secretaria Técnica Jurídica	Actividades Complementarias

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 104, fracción III, del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, mediante el oficio núm. IEDF/UTCFD/0625/2015 del 26 de octubre de 2015, se informó a la Junta que el examen de las solicitudes de revisión de resultados recibidas había sido agotado. Dicho oficio iba acompañado de un informe pormenorizado y de los documentos necesarios para realizar el análisis de las solicitudes.

Mediante el acuerdo núm. JA114-15 del 30 de octubre de 2015, la Junta aprobó el Informe relativo a las solicitudes de revisión presentadas por los miembros del Servicio Profesional Electoral sobre los resultados de la evaluación a las Actividades complementarias 2013. El

resolutivo referido fue notificado a cada funcionario. En esa misma sesión, mediante el acuerdo núm. JAINF059-15, la Junta aprobó el Informe de Resultados de la Evaluación Anual del Desempeño del Servicio Profesional Electoral correspondiente al 2013.

5.1.5. Actividades de apoyo para la incorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional

Con la circular núm. SA-024-2015 del 25 de agosto de 2015, emitida por el Secretario Administrativo, inició a la Campaña Anual de Actualización de Expedientes del Servicio Profesional Electoral. El propósito de esta actividad consiste en que el personal de carrera verifique y, en su caso, actualice la información contenida tanto en sus expedientes laborales como en la base de datos correspondiente. Al cierre de la campaña se atendieron y actualizaron 198 expedientes de funcionarios del Servicio Profesional Electoral de un total de 213; es decir, 93.0% de los servidores públicos pertenecientes a dicha rama.

A fin de procurar que la totalidad del personal de carrera revisara y actualizara la información de sus expedientes, durante el período que ocupa el presente informe la UTCFyD implementó una estrategia de comunicación personalizada con los servidores públicos adscritos al Servicio Profesional Electoral. Ésta consistió en invitar a los 15 funcionarios restantes a realizar dicha actualización.

Al concluir la campaña, 210 de los 213 funcionarios pertenecientes al Servicio Profesional Electoral actualizaron los datos consignados en sus expedientes, lo que representa un alcance de 99.0% respecto al total del personal de carrera. En el futuro cercano, las acciones por efectuar son las siguientes:

1. Sentar las bases para la evolución del sistema de información. Es decir, deberá diseñarse un sistema que permita consultar y transmitir datos con los miembros del Servicio Profesional Electoral y el Instituto Nacional Electoral (INE), a fin de hacer más eficaces las labores de actualización y consulta de información.

2. Digitalizar el 100.0% del archivo del Servicio Profesional Electoral que se encuentra bajo resguardo de la UTCFyD. En consecuencia, se iniciará el escaneo de los expedientes de cada uno de los miembros del Servicio Profesional de Carrera del Instituto.

Actividades de apoyo a la Comisión Provisional para la incorporación de los servidores públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional

El 9 de octubre de 2015, durante la celebración de la Tercera Sesión Extraordinaria de la Comisión Provisional para la incorporación de los servidores públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional, se aprobó la propuesta de artículos transitorios para el anteproyecto de Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional por enviarse al INE

En la Segunda Sesión Extraordinaria de la referida comisión, verificada el 30 de octubre de 2015, se analizó la historia del Servicio Profesional Electoral y se presentó el informe de la campaña anual de actualización de datos de los miembros del Servicio Profesional de Carrera. También se efectuó la presentación del campus virtual.

5.2. PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

El apartado trata de las actividades instrumentadas durante octubre de 2015 en el marco de los programas institucionales de selección e ingreso, y de capacitación y actualización del personal administrativo.

5.2.1. Plazas vacantes

Al 31 de octubre de 2015, de las 339 plazas sujetas a concurso de la rama administrativa, 9 se encuentran vacantes, como se muestra en la tabla de la página siguiente.

Tabla 20
Plazas vacantes del Instituto Electoral del Distrito Federal sujetas a concurso, al 31 de octubre de 2015

Puesto	Área	Plazas
Analista	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	2
Analista	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	1
Subdirector de Asociaciones Políticas	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1
Jefe de Departamento de Fiscalización de Asociaciones Políticas	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1
Coordinador de Fiscalización	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1
Fiscalizador	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	3
Total:		**9**

Las áreas con plazas vacantes sujetas a concurso que se encuentran por debajo del 90% de ocupación son la UTEF (81.8%) y la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP) (83.3%). En total, 97.3% de las plazas de la rama administrativa se encuentra ocupado. Finalmente, de las 785 plazas que integran la estructura orgánica del Instituto, al 31 de octubre de 2015 el 2.7% (61 plazas) se encontraba vacante.

5.2.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacante de la rama administrativa

En el marco de los Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa, a la fecha de elaboración del presente informe se encontraban vigentes dos encargadurías de despacho (Anexo 12).

5.2.3. Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa

El Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa fue aprobado por la Junta el 22 de diciembre de 2014 con el acuerdo núm. JA128-14, tomado durante la celebración de la Décima Segunda Sesión Ordinaria de dicho órgano colegiado. Posteriormente, el 30 de octubre de 2015, la Junta aprobó la ampliación del referido mecanismo (acuerdo núm. JA054-15). El 15 y 30 de octubre de 2015, la UTCFyD, como área responsable de la operación del mecanismo, presentó a la Junta los siguientes dictámenes:

Tabla 21
Personal de la rama administrativa incorporado en octubre, merced al Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes

Nombre	Puesto	Adscripción	Aprobación	Acuerdo
Jonatan Pérez Chávez	Analista	Contraloría General	15/X/2015	JA108-15
Sandra Rodríguez Vidal	Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	15/X/2015	JA108-15
Alba Gabriela Torres Hernández	Analista	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	15/X/2015	JA108-15
Marisol Honoria Hernández Gama	Jefa de Departamento de Protección de Datos Personales	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	15/X/2015	JA108-15
Jorge Armando Espinoza Córdova	Jefe de Departamento de Diseño y Página Web	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	15/X/2015	JA108-15

Continúa...

... Continuación

Nombre	Puesto	Adscripción	Aprobación	Acuerdo
Oscar Valencia Villa	Analista	Contraloría General	15/X/2015	JA108-15
Luis Guillermo Laurencio Ochoa	Edecán[2]	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	15/X/2015	JA108-15
Paola Fonseca Alba	Analista[3]	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	30/X/2015	JA111-15
Isabel Gutiérrez Hernández	Analista[3 y 4]	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	30/X/2015	JA111-15

[1] Plaza generada el 1o. de octubre de 2015 por la promoción de Juan José Barajas Martínez.
[2] Plaza generada el 1o. de octubre de 2015 por la promoción de Ivette de Jesús Cruz.
[3] Estas plazas se muestran vacantes debido a que su ocupación se verifica hasta el 1o. de noviembre de 2015.
[4] Plaza vacante generada el 16 de octubre de 2015 por la promoción de Marisol Honoria Hernández Garna.

5.2.4. Programa de Capacitación y Actualización del Personal de la Rama Administrativa 2015

Como resultado del análisis a las necesidades actuales de formación y capacitación del personal del Instituto, se realizaron modificaciones al Programa de Capacitación y Actualización del personal de la rama administrativa del Instituto; éstas fueron aprobadas por la Junta mediante el acuerdo núm. JA099-15. Al respecto, se llevaron a cabo las actividades listadas a continuación:

1. Reuniones de trabajo con las instancias encargadas de instrumentar las acciones de capacitación.

2. Revisión de los contenidos temáticos y emisión de observaciones a las acciones de capacitación.

3. Coordinación logística para la ejecución de las acciones de capacitación.

4. Seguimiento a los trabajos de diseño y operación de la plataforma Campus Virtual de la UTCFyD, que aloja algunos cursos del Programa de Capacitación y Actualización del personal de la rama administrativa.

5. Contratación de instancias que se encargarán de las acciones de capacitación.

Durante el período que ocupa al presente informe, se mantuvo comunicación con instituciones académicas y especialistas para asegurar la puesta en marcha de los cursos de capacitación

por impartirse a partir de noviembre de 2015. Entre otros aspectos, se llevaron a cabo las gestiones correspondientes a la logística de los cursos y la satisfacción de diverso requerimientos.

Se buscó que el especialista o institución a contratar garantice el servicio de formación, capacitación y validación técnica de instrumentos para los Programas de Capacitación y Actualización del personal de la rama administrativa, y de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral del Distrito Federal. (Anexo 13).

Curso sobre la Reforma Político Electoral 2014

El curso en línea sobre la Reforma Político Electoral 2014, creado en diciembre del año anterior, permaneció abierto en la plataforma *Moodle* del Instituto. Al 31 de octubre de 2015 sumaban 62 participantes, de un total de 130, que han concluido el curso. Durante el período que se reporta, no se recibieron nuevas solicitudes de incorporación

5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 19 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación. A la fecha de elaboración del presente informe, se encontraban vigentes siete permisos para empleados pertenecientes al Servicio Profesional Electoral y dos para trabajadores adscritos a la rama administrativa.

Tabla 22
Permisos para actividades académicas, científicas y de investigación del Servicio Profesional Electoral y la rama administrativa

Funcionario	Puesto y adscripción	Rama	Oficio y fecha de autorización	Período
Miguel Ángel González Malváez	Auxiliar de Servicios, Secretaría Administrativa	Administrativa	1559 20/VII/2015	10/VIII/2015 al 18/XII/2015
Paola Gómez Fuentes	Edecán Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Administrativa	0383 6/II/2015	15/I/2015 al 17/XII/2015

Continúa...

... Continuación

Funcionario	Puesto y adscripción	Rama	Oficio y fecha de autorización	Período
Saúl Salomón Pérez Gómez	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, Dirección Distrital XXXIX	Servicio Profesional Electoral	1418 25/VI/2015	30/VI/2015 al 11/XI/2015
Jorge Dragan Vergara Sánchez	Encargado del Despacho de la Subdirección de Pedagogía y Didáctica	Servicio Profesional Electoral	1514 13/VII/2015	3/VIII/2015 al 10/VI/2016.
Paula Arianna García Calles	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XXXV	Servicio Profesional Electoral	1654 4/VIII/2015	10/VIII/2015 al 27/XI/2015.
María Guadalupe Martínez Colín	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XXVIII	Servicio Profesional Electoral	1713 10/VIII/2015	10/VIII/2015 al 4/XII/2015.
Alfredo López González	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, Dirección Distrital XIII	Servicio Profesional Electoral	1833 26/VIII/2015	2/IX/2015 al 30/III/2016.
Andrea Sheila Viloria Coronado	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XL	Servicio Profesional Electoral	2067 30/IX/2015	30/IX/2015 al 2/XI/2015.
Araceli Ramírez López	Secretaría Técnica Jurídica, Dirección Distrital XL	Servicio Profesional Electoral	2003 21/IX/2015	25/IX/2015 al 8/II/2016

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente a octubre de 2015, se entiende por:

CCTV	Circuito cerrado de televisión
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal
COPARMEX DF	Confederación Patronal de la República Mexicana Ciudad de México
DACPyS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DRHyF	Dirección de Recursos Humanos y Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
DEOyGE	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral
DEPC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
Estatuto	Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal
Harweb	Empresa Government Solutions México, S.A. de C.V.
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
ISR	Impuesto Sobre la Renta

INFODF	Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
INMUJERES DF	Instituto de las Mujeres del Distrito Federal
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
Instituto	Instituto Electoral del Distrito Federal
INE	Instituto Nacional Electoral
ITESM	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey
Junta	Junta Administrativa
OEA	Organización de Estados Americanos
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal
PAAAS	Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios
PDHDF	Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal
POA	Programa Operativo Anual
RETAIPDF	Red de Transparencia y acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
RO	Responsable operativo
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SIIAD	Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal
TAV	Tarjetón de acceso vehicular
UR	Unidad responsable de gasto

UTALAOD	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCSTyPDP	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTVINE	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
UTCFyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización

ANEXOS

Anexo 1

Solicitudes de INFOMEX atendidas durante octubre de 2015

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000061415	IEDF/SA/2099/2015	"El presente es con motivo de solicitarle referencia laboral de la persona Erika Guadalupe Cabrera Solano quien indicó estar colaborando en la empresa Instituto Electoral del Distrito Federal, durante el periodo de 01 de abril de 2015 a 30 de junio de 2015 y marzo de 2012 a agosto de 2012, anexo formato Word para que sea llenado con la información que nos pueda proporcionar. "De antemano le agradezco su atención ya que esta persona se encuentra en proceso de contratación y es muy importante que nos pueda apoyar verificando esta información. "Quedo a sus ordenes deseándole un excelente día. "Saludos cordiales."
3300000061615	IEDF/SA/2096/2015	"Solicito los datos de los contratos públicos celebrados con motivo de las licitaciones públicas, adjudicaciones directas e invitaciones restringidas para adquisiciones, obras y servicios con Martín Bustamante de la Rosa, en los ejercicios fiscales 2014 y 2015. "Asimismo, solicito se me informe los objetos de cada contrato, tiempos de entrega, fechas de pago y montos de cada contrato celebrado con Martín Bustamante de la Rosa."
3300000064815	IEDF/SA/2260/2015	"Se me informe el motivo o las razones por las cuales el Instituto Electoral del Distrito Federal no ha modificado su horario de labores, siendo que el Tribunal Electoral del Distrito Federal ya lo hizo desde el pasado mes de septiembre siendo este de ocho de la mañana a tres de la tarde, por lo que solicito se me explique la razón de lo anterior, puesto que los trabajadores del Instituto laboran de nueve de la mañana a siete de la noche de forma oficial, y extra oficialmente hasta altas horas de la noche o la madrugada. Asimismo, la justificación legal por la que los Consejeros Electorales no han aprobado la entrega del bono de productividad correspondiente al Proceso de Participación Ciudadana 2015, a los trabajadores de dicho Instituto."
3300000065015	IEDF/SA/2245/2015	"Solicito la siguiente información de Pablo Cesar Lezama Barreda: "1. Su historial como servidor público. "2. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político? "3. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público? "4. ¿Ha sido sancionado como funcionario público? "5. ¿Ha trabajado en el Gobiemo del Distrito Federal, si es afirmativo, qué cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato? "6. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando? "7. ¿Cuál es su remuneración mensual? "8. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene? "9¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?"

Continúa…

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000065115	IEDF/SA/2246/2015	"Solicito la siguiente información de Marco Antonio Sánchez Godínez: "1. Su historial como servidor público. "2. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político? "3. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público? "4. ¿Ha sido sancionado como funcionario público? "5. ¿Ha trabajado en el Gobierno del Distrito Federal, si es afirmativo, qué cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato? "6. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando? "7. ¿Cuál es su remuneración mensual? "8. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene? "9. ¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?"
3300000065215	IEDF/SA/2247/2015	"Solicito la siguiente información de Salvador Gabriel Macías Payén: "1. Su historial como servidor público. "2. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político? "3. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público? "4. ¿Ha sido sancionado como funcionario público? "5. ¿Ha trabajado en el Gobierno del Distrito Federal, si es afirmativo, qué cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato? "6. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando? "7. ¿Cuál es su remuneración mensual? "8. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene? "9. ¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?"
3300000065315	IEDF/SA/2248/2015	"Solicito la siguiente información de Félix Varela Rodríguez Director de Área: "1. Su historial como servidor público. "2. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político? "3. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público? "4. ¿Ha sido sancionado como funcionario público? "5. ¿Ha trabajado en el Gobierno del Distrito Federal, si es afirmativo, qué cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato? "6. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando? "7. ¿Cuál es su remuneración mensual? "8. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene? "9. ¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?"

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000065415	IEDF/SA/2249/2015	"Solicito la siguiente información de Ángel García Torre, Subdirector: "1. Su historial como servidor público. "2. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político? "3. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público? "4. ¿Ha sido sancionado como funcionario público? "5. ¿Ha trabajado en el Gobierno del Distrito Federal, si es afirmativo, qué cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato? "6. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando? "7. ¿Cuál es su remuneración mensual? "8. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene? "9. ¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?
3300000065515	IEDF/SA/2250/2015	"Solicito la siguiente información de Alejandro Gonzalo Polanco Mireles, titular de U. Tec. Esp. de Fiscalización: "1. Su historial como servidor público. "2. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político? "3. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público? "4. ¿Ha sido sancionado como funcionario público? "5. ¿Ha trabajado en el Gobierno del Distrito Federal, si es afirmativo, qué cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato? "6. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando? "7. ¿Cuál es su remuneración mensual? "8. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene? "9. ¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?"
3300000065615	IEDF/SA/2251/2015	"Solicito la siguiente información de Andrés Leopoldo Valencia Benavides Director de Área: "1. Su historial como servidor público. "2. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político? "3. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público? "4. ¿Ha sido sancionado como funcionario público? "5. ¿Ha trabajado en el Gobierno del Distrito Federal, si es afirmativo, qué cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato? "6. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando? "7. ¿Cuál es su remuneración mensual? "8. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene? "9. ¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?"

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000065715	IEDF/SA/2252/2015	"Solicito la siguiente información de Nelson Francisco Toledo Gutierrez, Subcontralor: "1. Su historial como servidor público. "2. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político? "3. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público? "4. ¿Ha sido sancionado como funcionario público? "5. ¿Ha trabajado en el Gobierno del Distrito Federal, si es afirmativo, qué cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato? "6. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando? "7. ¿Cuál es su remuneración mensual? "8. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene? "9. ¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?"
3300000065815	IEDF/SA/2253/2015	"Solicito la siguiente información de: Martha Elena Chicano Hernández, Subcontralor: "1. Su historial como servidor público. "2. ¿En qué fecha inició su cargo actual? "3. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político? "4. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público? "5. ¿Ha sido sancionado como funcionario público? "6. ¿Durante sus cargos en la Delegación Gustavo A. Madero quién fue su jefe inmediato? "7. ¿Ha trabajado en el Gobiemo del Distrito Federal, si es afirmativo, Que cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato? "8. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando? "9. ¿Cuál es su remuneración mensual? "10. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene? "11. ¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?"
3300000065915	IEDF/SA/2254/2015	"Solicito la siguiente información de: Jorge Alberto Diazconti Villanueva, Contralor: "1. Su historial como servidor público. "2. ¿En qué fecha inició su cargo actual? "3. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político? "4. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público? "5. ¿Ha sido sancionado como funcionario público? "6. ¿Ha trabajado en el Gobierno del Distrito Federal, si es afirmativo, qué cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato? "7. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando? "8. ¿Cuál es su remuneración mensual? "9. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene? "10. ¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?"

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000066015	IEDF/SA/2255/2015	"Solicito la siguiente información de: Guadalupe Polo Herrera, Subdirector: "1. Su historial como servidor público. "2. ¿Cuál es el nombre de su jefe inmediato en cada uno de sus puestos como servidor público? "3. ¿En qué fecha inició su cargo actual? "4. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político? "5. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público? "6. ¿Ha sido sancionado como funcionario público? "7. ¿Ha trabajado en el Gobierno del Distrito Federal, si es afirmativo, qué cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato? "8. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando? "9. ¿Cuál es su remuneración mensual? "10. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene? "11. ¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?"
3300000066115	IEDF/SA/2256/2015	"Solicito la siguiente información de: José Luis Barajas Martínez, Director de Área: "1. Su historial como servidor público. "2. ¿Cuál es el nombre de su jefe inmediato en cada uno de sus puestos como servidor público? "3. ¿En qué fecha inició su cargo actual? "4. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político? "5. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público? "6. ¿Ha sido sancionado como funcionario público? "7. ¿Ha trabajado en el Gobierno del Distrito Federal, si es afirmativo, qué cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato? "8. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando? "9. ¿Cuál es su remuneración mensual? "10. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene? "11. ¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?"
3300000066215	IEDF/SA/2257/2015	"Solicito la siguiente información de: Verónica Ríos Morales, Subdirector: "1. Su historial como servidor público. "2. ¿Cuál es el nombre de su jefe inmediato en cada uno de sus puestos como servidor público? "3. ¿En qué fecha inició su cargo actual? "4. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político? "5. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público? "6. ¿Ha sido sancionado como funcionario público? "7. ¿Ha trabajado en el Gobierno del Distrito Federal, si es afirmativo, qué cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato?

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000066215	IEDF/SA/2257/2015	"8. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando? "9. ¿Cuál es su remuneración mensual? "10. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene? "11. ¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?"
3300000066315	IEDF/SA/2258/2015	"Solicito la siguiente información de: Oliver Juárez Cervantes, Director de Área: "1. Su historial como servidor público. "2. ¿Cuál es el nombre de su jefe inmediato en cada uno de sus puestos como servidor público? "3. ¿Le solicito ampliar la información de su actividad como profesionista independiente? "4. ¿En qué fecha inició su cargo actual? "5. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político? "6. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público? "7. ¿Ha sido sancionado como funcionario público? "8. ¿Ha trabajado en el Gobierno del Distrito Federal, si es afirmativo, qué cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato? "9. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando? "10. ¿Cuál es su remuneración mensual? "11. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene? "12. ¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?"
3300000066415	IEDF/SA/2259/2015	"Solicito la siguiente información de: Félix Cruz Amaya, Director de Área: "1. Su historial como servidor público. "2. ¿Cuál es el nombre de su jefe inmediato en cada uno de sus puestos como servidor público? "3. ¿Le solicito ampliar la información de su actividad como profesionista independiente? "4. ¿En qué fecha inició su cargo actual? "5. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político? "6. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público? "7. ¿Ha sido sancionado como funcionario público? "8. ¿Ha trabajado en el Gobierno del Distrito Federal, si es afirmativo, qué cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato? "9. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando? "10. ¿Cuál es su remuneración mensual? "11. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene? "12. ¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000066515	IEDF/SA/2306/2015	"A quien corresponda. "Por medio del presente reciba un cordial saludo y permítame hacer la solicitud de referencias laborales acerca de Laura Emperatriz Rendón Morgado quien refiere haber laborado en su empresa. "Adjunto el documento requerido. "Quedo a sus órdenes en cualquier asunto. " ¡Muchas gracias!"
3300000067515	IEDF/SA/2324/2015	"Por medio del presente reciba un cordial saludo y permítame hacer la solicitud de referencias laborales acerca de Karla Helena Swarovsky Velasco quien refiere haber laborado en su empresa. "Adjunto el documento requerido. "Quedo a sus órdenes en cualquier asunto. "¡Muchas gracias!"
3300000068215	IEDF/SA/2344/2015	"Con apoyo en lo dispuesto por el artículo 8° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1°, 2°, 3°, 4° fracciones I, III, XIV, XV, 7°, 10, 11, 38, 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Distrito Federal; vengo a solicitar a Usted, se sirva informar al suscrito, lo siguientes puntos: "1. Informe si en la actualidad la Señora Claudia Esparza Ortiz, se encuentra laborando para el Instituto Electoral del Distrito Federal. "2. Informe si el trabajo que desempeña en la actualidad la Señora Claudia Espaza Ortiz, en el Instituto Electoral del Distrito Federal, es de carácter permanente y de forma continua. "3. Informe en qué fecha fenece el periodo de contratación laboral de la Señora Claudia Espaza Ortiz, en el Instituto Electoral del Distrito Federal. "4. Informe si existe certeza jurídica que a la Señora Claudia Espaza Ortiz, se le renueve contrato laboral en el Instituto Electoral del Distrito Federal. "5. Informe si en caso de ser asignada nueva contratación laboral a la Señora Claudia Espaza Ortiz, en el Instituto Electoral del Distrito Federal, se le cubriría el mismo salario que actualmente percibe. "6. Informe si en caso de ser asignada nueva contratación laboral a la Señora Claudia Espaza Ortiz, en el Instituto Electoral del Distrito Federal, se le concedería el mismo puesto laboral que actualmente tiene. "7. Que tan seguro es que a la Señora Claudia Espaza Ortiz, se le vuelva a emplear en forma inmediata como trabajadora del Instituto Electoral del Distrito Federal. "8. Informe si existe una fecha cierta una vez que fenezca el periodo contractual laboral actual que ocupa la Señora Claudia Espaza Ortiz, en el Instituto Electoral del Distrito Federal, para que se le renueve su relación laboral que actualmente ocupa. "9. Informe cuales son las circunstancias de las cuales dependa el que se le vuelva a contratar a la Señora Claudia Espaza Ortiz, como trabajadora del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000068215	IEDF/SA/2344/2015	"10. En la actualidad se conoce con certeza sobre la temporalidad que duraría un nuevo contrato en el supuesto de que nuevamente sea contratada la Señora Claudia Espaza Ortiz, como trabajadora del Instituto Electoral del Distrito Federal. "En mérito de lo anterior, me permito solicitar se expida a costa del suscrito copias certificadas de contestación que al efecto se produzca a la información pública que se ha solicitado por este medio, para lo cual, pido se me informen sobre la cantidad a que ascienden la totalidad de las fojas que conforman dicha contestación, para efectuar el pago de derechos correspondientes. "Es por lo anterior, que con sustento en lo dispuesto por el artículo 8° de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos; 1°, 2°, 3°, 4° fracciones I, III, XIV, XV, 7°, 10, 11, 45, 46, 47, 51 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal; solicito a Usted, se sirva informar al suscrito, sobre los puntos a que se contrae el presente libelo y se expida a mi favor previo el pago de los derechos correspondientes las copias certificadas en alusión. "Por lo expuesto y fundado; A Usted C. Encargado de la Oficina, atentamente pido se sirva: "ÚNICO.- Se sirva desahogar dentro de los plazos que establecen el artículo 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, el pedimento de información pública que se contienen en el presente libelo."

Anexo 2

Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral del Distrito Federal, correspondiente a octubre de 2015

(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	1a. quincena de octubre de 2015	717	15,008,359.6	8,398,496.8
	Nómina cancelación (E31519)	1	11,404.3	6,424.5
	2a. quincena de octubre de 2015	719	14,927,180.3	8,331,260.3
Convenios Conciliatorios	Mariana Yoko Jiménez Arzate	1	161,564.8	125,995.8
	Felipe Antonio González Ramírez	1	128,548.4	107,786.2
	Miriam Escobedo Muñoz	1	382,126.7	305,998.9
	Lizbeth Adriana Cabrera Ortega	1	335,576.7	269,124.2
Finiquitos	Rivera Negrete Cynthia Angélica	1	57,824.3	41,265.5
	Sánchez García Gerardo	1	114,954.3	78,863.1
	García Báez Eduardo	1	41,630.1	31,097.0
	Vázquez Santander Celia Josefina	1	77,744.4	55,002.8
	Suárez Martiñon Arturo Baruch	1	20,861.1	16,854.5
	Orozco Tovar Oliverio	1	8,336.8	6,875.4
	González Suárez Isis	1	19,752.2	15,853.2
Juicio Laboral	Jaime Alfredo González Amaro	1	1,579,903.6	1,159,701.4
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	1a. quincena de octubre de 2015	80	917,129.2	736,575.8
	Nómina aguinaldo (EH11520)	40	575,524.3	465,261.9
	2a. quincena de octubre de 2015	84	955,655.7	766,716.0
Nómina de honorarios eventuales	1a. quincena de octubre de 2015	214	1,500,159.5	1,293,174.5
	2a. quincena de octubre de 2015	205	1,403,415.1	1,212,404.2
Total:			**38,204,842.4**	**23,411,883.0**

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 3
Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas por este concepto, correspondientes a octubre de 2015
(Pesos)

Concepto	Período	Importe
ISSSTE / FOVISSSTE		**2,072,937.6**
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./X/2015 al 31/X/2015	1,275,929.4
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./X/2015 al 31/X/2015	797,008.2
ISR del seguro de separación individualizado	1o./X/2015 al 31/X/2015	**559,823.5**
MetLife México, S.A.		**5,161,857.4**
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./X/2015 al 31/X/2015	3,966,805.6
Seguro de gastos médicos (póliza GM0339)	1o./IX/2015 al 30/IX/2015	1,002,525.1
Seguro de gastos médicos con cargo al titular (póliza GM0339)	1o./IX/2015 al 30/IX/2015	192,526.7
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal	1o./X/2015 al 31/X/2015	**3,726,554.8**
Pensiones alimenticias	1o./X/2015 al 31/X/2015	**244,739.5**
Vales de despensa	1o./X/2015 al 31/X/2015	**458,160.0**
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		**76,193.3**
Qualitas Compañía de Seguros, S.A. de C.V.	1o./X/2015 al 31/X/2015	18,741.6
AXA seguros	1o./X/2015 al 31/X/2015	57,451.8
Total:		**12,300,260.1**

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 4

Movimientos del seguro de vida institucional o de incapacidad total y permanente efectuados en octubre de 2015

Servidor publico	Movimiento	Fecha	Unidad administrativa
1. Báez García Eduardo	Baja	30/IX/2015	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
2. Bustamante Rocha Alfredo Adbeel	Baja	30/IX/2015	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
3. Guzmán Victoria Miguel Enrique	Baja	30/IX/2015	Secretaría Administrativa
4. Delgado Arellano Heriberto	Baja	30/IX/2015	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
5. Huizar Cortés Josabeth	Baja	30/IX/2015	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
6. Hernández Barajas Celso Mario	Baja	15/X2015	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
7. Cueto Soriano Martín	Baja	15/X2015	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
8. Bárcenas Medina Tomas	Baja	15/X2015	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
9. Hernández Álvarez Francisco Cutberto	Baja	15/X2015	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
10. Villareal Parga Ivonne Leticia	Alta	1o./X/2015	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
11. León Cano Concepción	Alta	1o./X/2015	Secretaría Administrativa
12. Ortega Gil Carlos	Alta	1o./X/2015	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
13. Rodríguez Vidal Sandra	Alta	16/X/2015	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
14. Torres Hernández Alba Gabriela	Alta	16/X/2015	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
15. Pérez Chávez Jonatán	Alta	16/X/2015	Contraloría General
16. Valencia Villa Oscar	Alta	16/X/2015	Contraloría General
17. Laurencio Ochoa Luis Guillermo	Alta	16/X/2015	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
18. Farías Contreras Ana Celia	Alta	16/X/2015	Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Fecha	Unidad administrativa
19. De la Torre Vargas Ernesto	Alta	16/X/2015	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
20. Gómez Becerra Esteban Manuel	Modificación de salario	1o./X/2015	Consejera Electoral Olga González Martínez
21. Barajas Martínez Juan José	Modificación de salario	1o./X/2015	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
22. De Jesús Cruz Ivette	Modificación de salario	1o./X/2015	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral
23. Martínez Lucatero José Augusto	Modificación de salario	1o./X/2015	Secretaría Administrativa
24. Hernández Gama Marisol Honoria	Modificación de salario	16/X/2015	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales
25. Rodríguez Calva María Fernanda	Modificación de salario	16/X/2015	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
26. Bello Basurto Edgar Antonio	Modificación de salario	16/X/2015	Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas

Anexo 5

Constancias de nombramiento del personal del Instituto Electoral del Distrito Federal expedidas durante octubre de 2015

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
1. Villareal Parga Ivonne Leticia	Alta	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
2. León Cano Concepción	Alta	Secretaría Administrativa
3. Ortega Gil Carlos	Alta	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
4. Rodríguez Vidal Sandra	Alta	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
5. Torres Hernández Alba Gabriela	Alta	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
6. Pérez Chávez Jonatán	Alta	Contraloría General
7. Valencia Villa Oscar	Alta	Contraloría General
8. Laurencio Ochoa Luis Guillermo	Alta	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
9. Farías Contreras Ana Celia	Alta	Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas
10. De la Torre Vargas Ernesto	Alta	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
11. Gómez Becerra Esteban Manuel	Alta	Consejera Electoral Olga González Martínez
12. Barajas Martínez Juan José	Alta	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
13. De Jesús Cruz Ivette	Promoción	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral
14. Martínez Lucatero José Augusto	Promoción	Secretaría Administrativa
15. Hernández Gama Marisol Honoria	Promoción	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales
16. Rodríguez Calva María Fernanda	Promoción	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
17. Bello Basurto Edgar Antonio	Promoción	Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas
18. Espinoza Córdova Jorge Armando	Promoción	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales

9

Anexo 6

Plazas vacantes registradas al 31 de octubre de 2015

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPE	Total
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación		6	6
Líder de Proyecto (***)		2	2
Subdirector de Pedagogía y Didáctica (***)[1]		1	1
Jefe de Departamento de Instrumentos Didácticos (***)[2]		1	1
Jefe de Departamento de Investigación Pedagógica (***)[3]		1	1
Jefe de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa (***)[4]		1	1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	2	5	7
Jefe de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas (***)[5]		1	1
Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas (***)[6]		1	1
Líder de Proyecto (***)		3	3
Analista (**)	2		2
Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral		9	9
Subdirector de Organización Electoral (***)[7]		1	1
Jefe de Departamento de Innovación y Mejora (***)[8]		1	1
Jefe de Departamento de Estudios Electorales y Gestión Documental (***)[9]		1	1
Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos para los Procesos de Participación Ciudadana (***)[10]		1	1
Jefe de Departamento de Normatividad y Colaboración en Materia Registral (***)[11]		1	1
Líder de Proyecto (***)		4	4
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana		3	3
Líder de Proyecto (***)		3	3
Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	1		1
Analista (**)	1		1
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados		2	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo (***)[12]		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	6	2	8
Subdirector de Proyectos (***)[13]		1	1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPE	Total
Subdirector de Asociaciones Políticas (**)	1		1
Jefe de Departamento de Proyectos (***)		1	1
Jefe de Departamento de Fiscalización a las Asociaciones Políticas (**)	1		1
Coordinador de Fiscalizadores (**)	1		1
Fiscalizador (**)	3		3
Dirección Distrital II		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital III		1	1
Coordinador Distrital (***)		1	1
Dirección Distrital VI		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital VIII		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XI		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XII		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XIV		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XV		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XVI		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XIX		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XX		1	1
Secretario Técnico Jurídico (***)[14]		1	1
Dirección Distrital XXI		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXII		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPE	Total
Dirección Distrital XXIII		**1**	**1**
Líder Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXV		**1**	**1**
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXVII		**2**	**2**
Coordinador Distrital (***)[15]		1	1
Líder de proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXIX		**1**	**1**
Coordinador Distrital (***)[16]		1	1
Dirección Distrital XXX		**2**	**2**
Secretario Técnico Jurídico(***)[17]		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXXI		**1**	**1**
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXXIII		**1**	**1**
Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***)[18]		1	1
Dirección Distrital XXXIV		**2**	**2**
Secretario Técnico Jurídico (***)[19]		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXXVII		**1**	**1**
Líder de Proyecto (***)		1	1
Total:	**9**	**52**	**61**

NOTAS:

RA: Rama administrativa.

SPE: Servicio Profesional Electoral.

* Plazas de la rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 121 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal.*

** Plazas de la rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el artículo 130 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal.*

*** Plazas del Servicio Profesional Electoral que se ocupan en los términos del artículo 55 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal.*

[1] Encargaduría del 1o. de agosto de 2015 al 31 de enero de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA067-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1567-2015.

[2] Encargaduría del 16 de septiembre de 2015 al 16 de marzo de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA086-15 y notificada con
el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1964-2015.

[3] Encargaduría del 1o. de agosto de 2015 al 31 de enero de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA067-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1564-2015.

[4] Encargaduría del 1o. de agosto de 2015 al 31 de enero de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA067-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1566-2015.
[5] Encargaduría del 16 de julio de 2015 al 15 de enero de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA066-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1553-2015.
[6] Encargaduría del 16 de julio de 2015 al 31 de enero de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA066-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1552-2015.
[7] Encargaduría del 1o. de julio al 31 de diciembre de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA060-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1444-2015.
[8] Encargaduría del 16 de agosto de 2015 al 15 de febrero de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA077-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1784-2015.
[9] Encargaduría del 1o. de julio al 31 de diciembre de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA060-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1443-2015.
[10] Encargaduría del 1o. de julio al 31 de diciembre de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA060-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1442-2014.
[11] Encargaduría del 1o. de julio al 31 de diciembre de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA060-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1445-2015.
[12] Encargaduría del 16 de octubre de 2015 al 15 de abril de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA107-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2177-2015.
[13] Encargaduría del 16 de octubre de 2015 al 20 de abril de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA107-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2178-2015.
[14] Encargaduría del 1o. de agosto de 2015 al 31 de enero de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA069-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1610-2015.
[15] Encargaduría del 12 de agosto de 2015 al 13 de febrero de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA074-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1762-2015.
[16] Encargaduría del 12 de agosto de 2015 al 13 de febrero de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA074-15 y notificada con el oficio núm. IED-SA-DRHyF-1761-2015.
[17] Encargaduría del 1o. de abril al 30 de septiembre de 2015, designada mediante el acuerdo núm. JA036-15 y notificada con el oficio núm. IEDf-SA-DRHyF-812-2015.
[18] Encargaduría del 1o. de agosto de 2015 al 31 de enero de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA069-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1611-2015.
[19] Encargaduría del 1o. de septiembre de 2015 al 29 de febrero de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA082-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1879-2015.

Anexo 7

Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a octubre de 2015

Nombre	Movimiento	Fecha
1. Ivonne Leticia Villarreal Parga	Alta	1o./X/2015
2. Concepción León Cano	Alta	1o./X/2015
3. Carlos Ortega Gil	Alta	1o./X/2015
4. Mirsha Colín López	Alta	1o./X/2015
5. Jonatán Pérez Chávez	Alta	1o./X/2015
6. Alba Gabriela Torres Hernández	Alta	1o./X/2015
7. Oscar Valencia Villa	Alta	1o./X/2015
8. Sandra Rodríguez Vidal	Alta	1o./X/2015
9. Ana Cecilia Farías Contreras	Alta	1o./X/2015
10. Ernesto De la Torre Vargas	Alta	1o./X/2015
11. Luis Guillermo Laurencio Ochoa	Alta	1o./X/2015
12. Alfredo Adbeel Bustamante Rocha	Baja	30/IX/2015
13. Miguel Enrique Guzmán Victoria	Baja	30/IX/2015
14. Heriberto Delgado Arellano	Baja	30/IX/2015
15. Josabeth Huizar Cortés	Baja	30/IX/2015
16. Eduardo Báez García	Baja	30/IX/2015
17. Francisco Cutberto Hernández Álvarez	Baja	15/X/2015
18. Martín Cueto Soriano	Baja	15/X/2015
19. Celso Mario Hernández Barajas	Baja	15/X/2015
20. Tomás Bárcenas Medina	Baja	15/X/2015
21. María Isabel Cervantes José	Cambio de Salario	16/IX/2015
22. Esteban Manuel Gómez Becerra	Cambio de Salario	1o./X/2015
23. Juan José Barajas Martínez	Cambio de Salario	1o./X/2015
24. Ivette De Jesús Cruz	Cambio de Salario	1o./X/2015
25. José Augusto Martínez Lucatero	Cambio de Salario	1o./X/2015

Continúa…

... Continuación

Nombre	Movimiento	Fecha
26. Marisol Honoria Hernández Gama	Cambio de Salario	16/X/2015
27. Edgar Antonio Bello Basurto	Cambio de Salario	16/X/2015
28. María Fernanda Rodríguez Calva	Cambio de Salario	16/X/2015
29. Jorge Armando Espinoza Córdova	Cambio de Salario	16/X/2015

Anexo 8

Traspasos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras de gasto correspondientes a octubre de 2015

(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	1	3,597.1
02 Consejeros Electorales	9	80,921.9	5	162,233.0
03 Secretaría Ejecutiva	1	210,000.0	1	26,884.3
04 Secretaría Administrativa	6	170,710.9	1	107,210.1
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	5	350,467.0	1	87,696.2
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	1	87,040.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	3	3,540,000.0	1	206,202.1
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	2	95,000.0	1	1,184.2
09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	2	57,705.0	1	62,181.8
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	8	936,777.6	1	7,326.0
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	2	90,091.8	1	30,798.6
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1	234,657.8	1	2,783.2
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1	243,310.0	1	2,248.4
14 Contraloría General	0	0.0	1	14,383.4
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	1	46,747.2
16 Órganos Desconcentrados	4	949,632.0	1	209,944.5
17 Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	2	162,000.0	1	139,482.3
Total:	**46**	**7,121,274.1**	**21**	**1,197,942.4**

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 9

Ejercicio Presupuestal: flujo de efectivo a octubre de 2015, por capítulo de gasto y partida específica

(Pesos)

Continúa...

...Continuación

IEDF

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Octubre de 2015 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Continúa...

Continuación

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Octubre de 2015 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	Original Autorizado	Ampliaciones Líquidas	Reducciones Líquidas	Original Modificado	Ampliaciones Compromisos	Reducciones Compromisos	Modificado	Compromisos	Saldos por Comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	0.00	0.00	[illegible]	0.00	[illegible]	0.00	0.00	0.00	[illegible]	0.00
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

Continúa...

... Continuación

Continúa...

Continuación

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Egresos al mes de Octubre de 2015 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	Original Autorizado	Adecuaciones Capítulo	Adecuaciones Partidas	Modificado Autorizado	Ejercido Acumulado	Adecuaciones Compromisos	Disponible	Compromisos	Adecuaciones Compromisos	Disponible	Ejercido	Disponible
	[illegible]												
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Continúa...

... Continuación

Instituto Electoral del Distrito Federal

Secretaría Administrativa

Dirección de Recursos Humanos y Financieros

Ejercicio del Presupuesto de Egresos Efectivo al mes de Octubre de 2015 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	Presupuesto Original	Ampliaciones Líquidas	Reducciones Líquidas	Presupuesto Modificado	Compromisos Comprometido	Devengado Devengado	Ejercido Ejercido	Disponible Disponible	Ministrado Ministrado	Pagado Pagado	Reintegro Reintegro	Saldo Saldo
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	TOTAL GENERAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]

Anexo 10
Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 31 de octubre de 2015
(Pesos)

Capítulo/partida	Monto
1000 "Servicios Personales"	**584,418,165.0**
1111 Dietas	16,045,830.5
1131 Sueldos base al personal permanente	72,417,690.2
1211 Honorarios asimilables a salarios	104,390,925.0
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	211,406.3
1321 Prima de vacaciones	2,682,952.4
1323 Gratificación de fin de año	890,735.2
1341 Compensaciones	252,271,879.2
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	9,757,024.5
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	3,728,958.8
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	3,684,338.7
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	3,162,474.9
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal	17,622,630.1
1449 Otras aportaciones para seguros	10,202,049.1
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	16,919,370.8
1543 Estancias de desarrollo infantil	132,719.8
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	4,348,206.2
1546 Otras prestaciones contractuales	4,528,831.2
1547 Asignaciones conmemorativas	323,336.8
1591 Asignaciones para requerimientos de cargos de servidores públicos y de mandos medios así como de líderes, coordinadores y enlaces	890,603.9
1719 Otros estímulos	60,206,201.5
2000 "Materiales y Suministros"	**23,406,149.1**
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	3,509,453.6
2121 Materiales y útiles de impresión y reproducción	10,092.0
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	3,447,137.4

Continúa...

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
2151 Material impreso e información digital	297,001.4
2161 Material de limpieza	2,727.2
2171 Materiales y útiles de enseñanza	79.5
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	5,612,302.9
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	32,323.6
2419 Otros productos minerales no metálicos	8,978.9
2421 Cemento y productos de concreto	8,581.3
2431 Cal, yeso y productos de yeso	12,989.7
2441 Madera y productos de madera	94,465.1
2451 Vidrio y productos de vidrio	2,198.8
2461 Material eléctrico y electrónico	304,458.6
2471 Artículos metálicos para la construcción	17,950.2
2481 Materiales complementarios	232,199.5
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	344,083.1
2521 Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	153.5
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos	3,022.8
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	6,621,764.3
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	1,680,689.3
2711 Vestuario y uniformes	63,362.5
2721 Prendas de seguridad y protección personal	86,071.4
2741 Productos Textiles	1,829.3
2751 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	32,487.0
2911 Herramientas menores	78,181.7
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	6,263.0
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	506,673.5
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	321,516.3
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	39,920.1
2981 Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	3,419.1

Continúa...

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	23,772.8
3000 "Servicios Generales"	**124,786,140.3**
3112 Servicio de energía eléctrica	2,522,435.0
3131 Agua potable	434,422.0
3141 Telefonía tradicional	265,981.6
3151 Telefonía celular	167,079.8
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites	269,266.1
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1,093,443.9
3181 Servicios postales y telegráficos	30,293.4
3191 Servicios integrales y otros servicios	58,000.0
3221 Arrendamiento de edificios	11,040,822.5
3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	3,897.6
3252 Arrendamiento de equipo de transporte destinado a servicios públicos y la operación de programas públicos	944,843.2
3261 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	949,081.8
3271 Arrendamiento de activos intangibles	3,064,524.4
3291 Otros arrendamientos	204,479.0
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	634,354.4
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	5,306,571.6
3351 Servicios de investigación científica y desarrollo	580,000.0
3361 Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	1,292,803.6
3362 Servicios de impresión	29,379,178.4
3381 Servicios de vigilancia	12,337,713.6
3391 Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales y otros	1,664,101.2
3411 Servicios financieros y bancarios	62,038.9
3451 Seguro de bienes patrimoniales	1,363,004.9
3471 Fletes y maniobras	764,556.0
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	5,611,509.1

Continúa...

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	276,512.4
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2,763,882.6
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos	401,713.7
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	708,279.9
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	2,237,963.6
3591 Servicios de jardinería y fumigación	356,120.0
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	12,760,518.8
3631 Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	90,358.2
3641 Servicios de revelado de fotografías	654.0
3691 Otros servicios de información	725,987.2
3711 Pasajes aéreos nacionales	125,605.2
3712 Pasajes aéreos internacionales	16,686.2
3721 Pasajes terrestres nacionales	3,475.1
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	330,630.4
3751 Viáticos en el país	82,885.5
3761 Viáticos en el extranjero	21,625.6
3791 Otros servicios de trabajo y hospedaje	2,722.8
3831 Congresos y convenciones	1,644,157.2
3921 Impuestos y derechos	715,626.0
3981 Impuesto sobre nóminas	15,339,923.0
3982 Otros impuestos derivados de una relación laboral	5,843,081.4
3999 Otros servicios generales	293,329.8
4000 "Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias"	**523,429,386.1**
4411 Premios	337,940.0
4419 Otras ayudas sociales a personas	4,500.0
4471 Ayudas sociales a entidades de interés público	523,086,946.1

Continúa...

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	**8,175,147.3**
5151 Equipo de cómputo y tecnologías de la información	7,676,632.2
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración	164,153.0
5651 Equipo de comunicación y telecomunicación	334,362.1
Total:	**1,264,214,987.9**

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 11

Adquisiciones y contrataciones derivadas de invitaciones restringidas, adjudicaciones directas y convenios modificatorios a contratos realizados por el Instituto Electoral del Distrito Federal en octubre de 2015

(Pesos)

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
10	AD	Ampliación del servicio de instalación de cableado estructurado para oficinas centrales.	1	26/X/2015	31/XII/2015	Asdrúbal Fernández Castañeda	1	Asdrúbal Fernández Castañeda	38,860.0	68 y 70
Un convenio modificatorio a contrato por 38,860.0										
04	AD	Servicio de distribución y entrega de apoyo económico que se entregara a los responsables de mesas receptoras de opinión.	2	27/X/2015	19/XI/2015	AX Transportes, S.A. de C.V. Transportes Blindados Tameme, S.A. de C.V. Seguritec Transporte de Valores, S.A. de C.V. Compañía Mexicana de Traslado de Valores, S.A. de C.V.	1	Transportes Blindados Tameme, S.A. de C.V.	88,167.4	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
09	AD	Contratación de una empresa o persona física que realice campañas digitales en redes sociales.	1	8/X/2015	25/XI/2015	Jessica Amezquita Flor de María Tepexihuapan Amorado La tienda de la Imagen, S.A. de C.V.	1	Flor de María Tepexihuapan Amorado	229,999.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
05	AD[9]	Servicio de consultoría que apoye en la definición de la estrategia de Participación Ciudadana y Educación Cívica del Instituto Electoral del Distrito Federal.	1	21/X/2015	31/XII/2015	Grupo Corporativo Consultiva, S.A. de C.V.	1	Grupo Corporativo Consultiva, S.A. de C.V.	290,000.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
13	AD[6]	Impartición del curso "Programa de Certificación en Administración de Talento 2015".	1	2/XI/2015	15/XII/2015	PV Technology, S.A. de C.V.	1	PV Technology, S.A. de C.V.	167,040.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
17	AD[6]	Uso de instalaciones: incluye servicio de bocadillos, para el evento "Análisis de los resultados del informe al Consejo Permanente de la Organización de Estados Americanos (OEA) que la misión de visitantes extranjeros en los Estados Unidos Mexicanos presentó sobre las Elecciones Federales del 7 de junio de 2015".	1	16/X/2015	26/X/2015	Conferencia Interamericana de Seguridad Social	1	Conferencia Interamericana de Seguridad Social	46,400.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
16	AD[7]	Servicio de renta de mesas tipo tablón y sillas plegables que serán utilizadas en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, en las circunscripciones territoriales de los 40 órganos desconcentrados.	1	31/X/2015	25/XI/2015	Multiservicios y Eventos, S.A. de C.V. Rosi Yareni Osomio Mendoza Marbella Casa García, S.A. de C.V.	1	Marbella Casa García, S.A. de C.V.	686,360.4	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; 55, fracción V; y 64.
04	AD	Mantenimiento preventivo y correctivo a extintores, motobombas y red de hidrantes contra incendios en Tláhuac y Huizaches.	1	15/X/2015	31/XII/2015	SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V. Ricardo Vicente Barrios Lorrabaquio	1	SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V.	309,008.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
04	AD	Desarmado, traslado y rearmado de los muebles que integran el sistema de módulos y estantería ubicado en la planta baja y primer piso del edificio principal, así como el ubicado en la planta baja del edificio anexo correspondiente al área de Comunicación Social.	1	23/X/2015	31/XII/2015	Modual, S.A. de C.V. Design4, S.A. de C.V. Yolanda Sánchez Villanueva	1	Design4, S.A. de C.V.	332,920.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
Ocho adjudicaciones formalizadas mediante contrato por 2,149,894.9										
05	AD	Publicación "Perspectiva ciudadana sobre la elección concurrente en el Distrito Federal 2015". Tamaño: 21.5 x 28 cm, interiores impresos en papel bond blanco de 90 g. Páginas: 240.	1	15/IX/2015	28/IX/2015	Impresora y Editora Xalco, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Jesús Vicente Pérez Llamas Alianza Impresos y Sellos, S.A. de C.V. Myriam Ortiz González	1	Impresora y Editora Xalco, S.A. de C.V.	146,160.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
07	AD	Folletos "Claves de Elector y OCR de los Ciudadanos que podrán participar en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, por celebrarse el 8 de noviembre de 2015, con medidas de seguridad".	1	20/X/2015	30/X/2015	Talleres Gráficos de México	1	Talleres Gráficos de México	332,515.4	1o., párrafos tercero y cuarto.
04	AD	Kit de vigilancia con 2 cables con audífonos desmontables, para radio Motorola DEP570, modelo PMLN55724.	1	1o./X/2015	9/X/2015	Seguriradios, S.A. de C.V. Mercantil Josta, S.A. de C.V. Electrónica Mecánica y Acústica, S.A. de C.V.	1	Seguriradios, S.A. de C.V.	8,560.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
05	AD	Impresión de 250 playeras para el Borregol de la campaña institucional Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016.	1	2/X/2015	10/X/2015	Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V. Jorge Pérez Muratalla Luis Joaquín González Huerta Abuma, S de R.L. de C.V.	1	Jorge Pérez Muratalla	60,900.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
05	AD	Folleto "Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo".	1	5/X/2015	9/X/2015	Impresora y Editora Xalco, S.A. de C.V. LG Digital, S.A. de C.V. Myriam Ortiz González, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Jesús Vicente Pérez Llamas.	1	Impresora y Editora Xalco, S.A. de C.V.	116,928.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Material para construcción y ferretería.	17	5/X/2015	19/X/2015	Coinmerk, S.A. de C.V. Logística Lamat-México, S.A. de C.V. Ferretería Xalostoc, S.A. de C.V.	3, 4, 5 y 11	Ferretería Xalostoc, S.A. de C.V.	17,314.2	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Material para construcción y ferretería.	17	5/X/2015	19/X/2015	Coinmerk, S.A. de C.V. Logística Lamat-México, S.A. de C.V. Ferretería Xalostoc, S.A. de C.V.	1, 2, 5, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16 y 17	Logística Lamat-México, S.A. de C.V.	22,364.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
05	AD	Treinta y cuatro tóneres para impresora Lexmark, ms610, extra alto rendimiento, núm. de parte 50f4x00 y cinco tóneres para impresora Lexmark, ms911, extra alto rendimiento núm. de parte 54g0h00.	2	5/X/2015	30/X/2015	Av. Network Servicie, S.A. de C.V. Compu Evolución, S.A. de C.V. Soluciones Logsa, S.A. de C.V.	2	Av. Network Service, S.A. de C.V.	162,456.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Elemento *odourstop* para mingitorio ecológico, fabricado en látex natural, marca makech, Mod. Ost cm 3002.	1	7/X/2015	14/X/2015	Anselmo de la Rosa Hernández. Soluciones Ecológicos Nicte-Ha, S.A. de C.V. Estrategias Comerciales Buxon, S.A. de C.V.	1	Soluciones Ecológicos Nicte-Ha, S.A. de C.V.	22,272.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
07	AD	Crayón de cera cúbico triangular, medida: 100 mm de largo y 12 mm de ancho, por cada cara.	1	12/X/2015	30/X/2015	Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	1	Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	85,840.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
11	AD	3 mezcladoras automáticas, 8 micrófonos con ecualizador Phantom, limitador Vu, expandible a 160 canales, marca Shure, modelo SCM810.	1	12/X/2015	19/X/2015	Audio Radiofrecuencia e Ingeniería, S.A. de C.V. Mercantil Josta, S.A. de C.V. Datacrom, S.A. de C.V. Francisco Torres Franco	1	Audio Radiofrecuencia e Ingeniería, S.A. de C.V.	87,999.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
09	AD	Impresión de lonas, mantas y aplaudidores publicitarios como apoyo a la promoción de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016.	1	12/X/2015	15/X/2015	Alianza Impresos y Sellos, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Respuestas Estratégicas en Comunicación, S.A. de C.V.	1	Respuestas Estratégicas en Comunicación, S.A. de C.V.	27,202.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
05	AD[6]	Partidas: 1) Cartel como apoyo a la promoción de la "Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016". 2) Volante como apoyo a la promoción de la "Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016".	2	15/X/2015	22/X/2015	Impresora y Editora Xalco, S.A. de C.V.	2	Impresora y Editora Xalco, S.A. de C.V.	21,344.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
05	AD[6]	Partidas: 1) Pulsera de un hilo con dije metálico (en el centro). 2) Pulsera de un hilo con dije metálico (colgante).	2	15/X/2015	22/X/2015	Promocionales e Imagen Integral, S.A. de C.V.	2	Promocionales e Imagen Integral, S.A. de C.V.	288,898.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
10	AD[8]	Partidas: 1) Adquisición de cuatro licencias de cómputo del *software* Aqua Data Studio. 2) Suscripción al *software* Red hat enterprice linux for virtual datacenters, premiuim subscription, includes extended update support. 3) Adquisición de la renovación de licencias del *software* de seguridad Kaspersky, versión endpoint security for bussiness, nivel select.	3	20/X/2015	22/XI/2015	LDI Associats, S.A. de C.V. Alejandra Rosales Aguilar Vecti, S.A. de C.V. Online, S.A. de C.V.	3	LDI Associats, S.A. de C.V.	396,534.4	27, inciso c), 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 52, penúltimo.
04	AD	Letrero de señalización de seguridad en material estireno, calibre 40, impreso en serigrafía, medidas: 20x20 cm.	1	23/X/2015	30/X/2015	Grupo Comercial Impresor Arcos, S.A. de C.V. Joaquín González Huerta Sencom, S.A. de C.V. Espiga Soluciones Comerciales, S.A. de C.V.	1	Grupo Comercial Impresor Arcos, S.A. de C.V.	6,171.2	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
10	AD	Batería externa para suministro de energía, con entrada DC 5V/2° (micro USB), salida DC 5V 1A (USB Tipo A) y DC 5V 2.1 A (USB Tipo A), de 10,000 Mah. Marca ADATA, modelo PT100.	1	27/X/2015	30/X/2015	Ramón Pérez García Fridmay, S.A. de C.V. Ecosistem, S.r. S.A. de C.V. Mercantil Josta, S.A. de C.V.	1	Ramón Pérez García	45,820.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
10	AD	Cable HDMI macho-macho, cable HDMI a micro HDMI, cable HDMI a micro VGA, adaptador mini display Port a VGA/HDMI/DVI, Convertidor Micro HDMI a VGA, Adaptador MHL a HDMI.	1	30/X/2015	6/XI/2015	Ismael Domínguez Hernández Estrategias Buxon, S.A. de C.V. Sile, S.A. de C.V.	1	Ismael Domínguez Hernández	5,092.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
16	AD	Tarjetas telefónica para celular, de 100.0 pesos cada una, tiempo aire, Telcel, Iusacell (mixta Iusacell-Unefon) y Movistar).	3	30/X/2015	3/XI/2015	Esetel, S.A. de C.V. Ag Comunicaciones, S.A. de C.V. Telate, S.A. de C.V. Efren Betuel García Martínez Ecosisten 3r, S.A. de C.V	3	Telate, S.A. de C.V.	177,160.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
05	AD	Servicio de ilustración de los 9 cuentos ganadores del 9o. Concurso Infantil y Juvenil de Cuento.	1	2/X/2015	30/X/2015	Abril Castillo Cabrera	1	Abril Castillo Cabrera	30,000.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
08	AD	Servicio de bocadillos para 100 personas en el marco del evento "Observatorio ciudadano de presupuesto participativo"	1	21/X/2015	22/X/2015	Grupo de Asesores y Servicios de Convenciones y Servicios Gala, S.A. de C.V.	1	Grupo de Asesores y Servicios de Convenciones y Servicios Gala, S.A. de C.V.	32,018.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
09	AD	Mantenimiento preventivo y correctivo al equipo fotográfico.	1	30/X/2015	30/XI/2015	Panaroha Mexicana, S.A. de C.V. Luis Fabrizio Cruz Hereida Jesús Esteban González Segura	1	Luis Fabrizio Cruz Hereida	24,882.2	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
16	AD	Renta de mesas tipo tablón y sillas plegables que serán utilizadas en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, en las circunscripciones territoriales de los órganos desconcentrados los días 3 y 4 de noviembre de 2015, en los módulos adicionales.	1	30/X/2015	5/XI/2015	Marbella Casa García, S.A. de C.V. Crispín Cruz Cruz Gaona la más Fiestera, S.A. de C.V.	1	Crispín Cruz Cruz	38,976.0	27, inciso c); 28 párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
Veintitrés adjudicaciones formalizadas con pedidos y órdenes de servicio por 2,157,409.6										

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
04	AD	Un cartucho de tóner Xerox Phaser, 4800/4620, alto rendimiento, 30k.	1	4/X/2015	30/X/2015	Digital Net Solutions GAV, S.A. de C.V.	1	Digital Net Solutions GAV, S.A. de C.V.	4,638.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 52, penúltimo.
04	AD	Mantenimiento preventivo a patín hidráulico.	1	30/X/2015	31/X/2015	Patines Hidráulicos Azteca, S.A. de C.V.	1	Patines Hidráulicos Azteca, S.A. de C.V.	1,948.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
Dos adjudicaciones directas sin pedido u orden de servicio 6,587.6										

1. Unidad Responsable.
2. Procedimiento.
3. Número de partidas.
4. Partidas adjudicadas.
5. Proveedor adjudicado.
6. El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado.
7. Adjudicación directa, derivada de la invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-17/15, la cual fue declarada desierta.
8. Adjudicación directa, derivada de la invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-16/15, la cual fue declarada desierta.

Anexo 12
Encargadurías de despacho, readscripciones y comisiones vigentes durante octubre de 2015

Servicio Profesional Electoral

Encargadurías

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Fernando Camón García	Subdirector de Materiales Electorales y Documentación Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./V/2015	31/X/2015	JA045-15
Sofía Flores Montúfar	Subdirectora de Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2015	31/XII/2015	JA059-15
Ada Rosaura Pérez Gutiérrez	Jefa de Departamento de Modernización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2015	31/XII/2015	JA059-15
Catalina Pérez Castro	Jefa de Departamento de Administración de Productos Cartográficos para los Procesos de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2015	31/XII/2015	JA059-15
Gerardo Napoleón Días Castellanos	Jefe de Departamento de Estudios Electorales y Gestión Documental	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2015	31/XII/2015	JA059-15
Miguel Ángel Villa Herrera	Jefe de Departamento de Normatividad y Colaboración en Materia Registral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2015	31/XII/2015	JA059-15
Javier Alejandro Olvera Toxqui	Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/VII/2015	15/I/2016	JA066-15
César Gustavo Rosas Pérez	Jefe de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/VII/2015	15/I/2016	JA066-15
Jorge Dragan Vergara Sánchez	Subdirector de Pedagogía y Didáctica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1o./VIII/2015	31/I/2016	JA067-15
Ares Akbhal Zenteno Gómez	Jefe de Departamento de Diseño y Seguimiento de Programas y de Estrategias de Educación Cívica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1o./VIII/2015	31/I/2016	JA067-15

Continúa...

... Continuación

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Jorge Adrián Miranda Torres	Jefe de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1o./VIII/2015	31/I/2016	JA067-15
María Nadia Argelia Galindo Rodríguez	Jefa de Departamento de Investigación Pedagógica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1o./VIII/2015	31/I/2016	JA067-15
Alfonso González Celis	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XX	1o./VIII/2015	31/I/2016	JA069-15
María Alejandra García Núñez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXVII	1o./VIII/2015	31/I/2016	JA069-15
Aida del Pilar Cabrera López	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXXIII	1o./VIII/2015	31/I/2016	JA069-15
Ana Luz Ross Tejada	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XXIX	12/VIII/2015	11/II/2016	JA074-15
Olivia Rodríguez Martínez	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XXVII	12/VIII/2015	11/II/2016	JA074-15
Francisco Adrián Alderete García	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXIX	24/VIII/2015	23/II/2016	JA074-15
Eduardo José García Rodríguez	Jefe de Departamento de Innovación y Mejora	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	16/VIII/2015	15/II/2016	JA077-15
Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Secretaria Técnica Jurídica	Dirección Distrital XXXIV	1o./IX/2015	29/II/2016	JA082-15
Susana María Garaiz Flores	Jefa de Departamento de Instrumentos Didácticos	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	16/X/2015	15/III/2016	JA082-15
Gerardo Suárez Ortigoza	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXX	1o./X/2015	30/III/2016	JA095-15
Thelma Margarita Domínguez Domínguez	Jefa de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	16/X/2015	15/IV/2016	JA107-15
Mario Alberto Huerta Nicoli	Subdirector de Proyectos	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/X/2015	15/IV/2016	JA107-15

Continúa...

... Continuación

Comisiones

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Isaac Sergio Mendoza García	Coordinador Distrital	Dirección Distrital III	27/VII/2015	26/I/2016	JA071-15
Georgina González González	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVI	16/X/2015	15/IV/2016	JA106-15

Readscripciones

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Juan Carlos Hernández Lara	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XIII	16/V/2015	15/XI/2015	JA049-15
Amador Fernando Osorio Domínguez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXVI	16/V/2015	15/XI/2015	JA049-15
Ignacio Macedonio Osorio Pérez	Coordinador Distrital	Dirección Distrital IV	27/VII/2015	26/I/2016	JA070-15
Miguel Alvarez Manzano	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXXV	27/VII/2015	26/I/2016	JA070-15
Enrique Legazpi Cruz	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital VI	27/VII/2015	26/I/2016	JA070-15
Margarita Vargas Gómez	Líder de Proyecto	Dirección Distrital IV	27/VII/2015	26/I/2016	JA070-15
Fabiola Jaquelin García Raya	Líder de Proyecto	Dirección Distrital VI	27/VII/2015	26/I/2016	JA070-15
Elia María Montiel Cañete	Líder de Proyecto	Dirección Distrital VII	27/VII/2015	26/I/2016	JA070-15
Gerardo Miranda Rivera	Líder de Proyecto	Dirección Distrital IX	27/VII/2015	26/I/2016	JA070-15
Laura Evelia Toledo Nájera	Líder de Proyecto	Dirección Distrital X	27/VII/2015	26/I/2016	JA070-15
Marco Antonio Velázquez Rivera	Líder de Proyecto	Dirección Distrital X	27/VII/2015	26/I/2016	JA070-15
Enrique Albor Rodríguez	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XIII	27/VII/2015	26/I/2016	JA070-15
Leovigildo Ortega Villegas	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XIV	27/VII/2015	26/I/2016	JA070-15
Claudio Sebastián Vázquez Juárez	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XVI	27/VII/2015	26/I/2016	JA070-15
Aída del Pilar Cabrera López	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XVII	27/VII/2015	26/I/2016	JA070-15
Rafael Coronado Arias	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXIII	27/VII/2015	26/I/2016	JA070-15

Continúa...

... Continuación

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Alberto Monroy Limón	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXIV	27/VII/2015	26/I/2016	JA070-15
Lucía Ariadna Acosta Fajardo	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVI	27/VII/2015	26/I/2016	JA070-15
María del Carmen Zúñiga Arriaga	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVIII	27/VII/2015	26/I/2016	JA070-15
Edmundo Castillo Vargas	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXI	27/VII/2015	26/I/2016	JA070-15
Verónica Pinzón Cerón	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXIX	27/VII/2015	26/I/2016	JA070-15
María Alejandra García Nuñez	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXII	27/VII/2015	26/I/2016	JA070-15
Berenice Álvarez Becerril	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XVII	16/VIII/2015	15/II/2016	JA075-15
Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVI	16/VIII/2015	15/II/2016	JA075-15
Paz Maribel Fragoso Cerda	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXIII	16/VIII/2015	15/II/2016	JA075-15
María Guadalupe Martínez Colín	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVIII	16/VIII/2015	15/II/2016	JA075-15
Francisco Jesús Enríquez Silva	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital IX	1o./X/2015	30/III/2016	JA096-15
David Santiago Pérez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXX	1o./X/2015	30/III/2016	JA096-15

Rama administrativa

Encargadurías

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Gabriela Martínez López	Analista	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./IX/2015	29/II/2016	JA077-15
José Francisco Escobar López	Analista	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./IX/2015	29/II/2016	JA077-15

Anexo 13

Instituciones y especialistas contratados para impartir los cursos previstos en los Programas de Capacitación y Actualización del personal de la rama administrativa, y de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral del Distrito Federal

Actividad/ Curso	Institución/Especialista
Taller de Introducción a los derechos humanos	Dra. Yanira Mejía Martínez
Introducción a la administración de proyectos	Servicios en Tecnologías de Información S.A. de C.V.
Calidad en el servicio e imagen institucional	Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
Mecánica de emergencia o manejo defensivo	Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.
Instalación de sistemas de aire acondicionado y mantenimiento correctivo a componentes de sistemas de aire acondicionado	Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.
Evaluación del desempeño	Ing. Luis René Acosta García
Habilidades analíticas subyacentes a la lectura y escritura	Rosendo Alejandro Martínez González
Redacción y ortografía II	Rosendo Alejandro Martínez González
Diseño multimedia de la oferta de capacitación virtual	Centro de Difusión para las Humanidades y las Artes, S. de R.L.
Diseño de instrumentos para detección de necesidades de capacitación	Proyectos Educativos S.C. (PRO-EDUCA)
Elecciones vecinales y procesos de participación ciudadana en el Distrito Federal	Dr. Mario César Constantino Toto Dr. Nicolás Loza Otero