



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

RESUMEN EJECUTIVO

DEL INFORME DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE AL CUARTO

TRIMESTRE DE 2015

PRESENTACIÓN

El propósito de este documento es ofrecer un resumen del Informe de actividades correspondiente al cuarto trimestre de 2015, que con fundamento en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, la Secretaría Administrativa presenta. Lo anterior a efecto de que el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, y demás instancias de decisión, se encuentren en condiciones de supervisar y evaluar el esfuerzo realizado por las áreas que forman parte de dicha Secretaría durante el período referido.

Con ambas piezas documentales (Informe de actividades correspondiente al cuarto trimestre de 2015 y el presente resumen ejecutivo) se busca ofrecer el insumo escrito necesario para medir y evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Administrativa; detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente; y emprender acciones, tanto correctivas como de perfeccionamiento de la estrategia establecida por el Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto).

A la luz de las actividades institucionales consignadas en el Programa Operativo Anual de 2015 (POA), este documento refiere sintéticamente el quehacer de las distintas instancias que componen la Secretaría Administrativa: Dirección de Recursos Humanos y Financieros (DRHyF); Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS); y Coordinación de Planeación. También reporta las labores de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD), en su calidad de área coordinada por dicha secretaría. Por su índole transversal, las materias de equidad de género, derechos humanos, transparencia y archivo institucional, entre otras, se reportan al principio, junto a las actividades generales de la Secretaría Administrativa.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Durante el cuarto trimestre de 2015, la Secretaría Administrativa, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta Administrativa (Junta), coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de dicha instancia y asistió a 63 reuniones de órganos colegiados

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a 5 sesiones del Comité de Adquisiciones, 1 del Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Muebles (CTEMAABI), 1 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) y 2 del Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto

Electoral del Distrito Federal; como secretario, acudió a 12 reuniones de Junta, 3 del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2, 3 del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y 3 más de la Comisión Provisional de Planeación Institucional, encargada de la revisión y armonización del Plan General de Desarrollo Institucional para el período 2014-2017; en capacidad de vocal, concurrió a 6 juntas del Comité de Informática, 4 del Comité de Transparencia y 3 del Comité Técnico Editorial; y en condición de invitado participó en 6 sesiones del Consejo General, 4 de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral, 4 de la Comisión Provisional para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos, 1 de las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Capacitación, Organización y Geoestadística Electoral y Participación Ciudadana y 5 más de la Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional.

Además, por una parte, participó en 9 juntas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados y con las funciones propias de la Secretaría Administrativa; y, por otra, asistió a 13 eventos institucionales externos.

OTRAS ACTIVIDADES

Fueron enviados a la Dirección General del Instituto de las Mujeres del Distrito Federal y la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, respectivamente, los formatos debidamente llenados del Informe enero-septiembre de 2015 sobre el avance programático-presupuestal de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género.

Durante octubre-diciembre de 2015, se notificó y apoyó a 20 servidores públicos de nuevo ingreso para la acreditación de los cursos virtuales que, por norma, exige el INFODF.

En cumplimiento a los acuerdos adoptados en la 3a. Reunión de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, la UTCyD publicó en la página de internet institucional la imagen de la campaña "¿Sabías que?". instrumentada por el INFODF para difundir la cultura de la transparencia. La imagen de la referida página fue enviada por correo electrónico a la Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia de ese Instituto.

En atención a las observaciones enviadas por la Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia del INFODF, respecto de la solicitud del Instituto para obtener la revalidación de la Certificación de 100% del personal de estructura capacitado en los cursos Ética Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de protección de Datos personales del Distrito Federal, la UTCFyD dio seguimiento a los casos relacionados con errores de registro o con la falta de acreditación de algún curso.

A lo largo de octubre-diciembre de 2015, la oficina de la Secretaría Administrativa logró cumplir sus propósitos programáticos sustantivos. En la actividad institucional 04-01-01-01-11, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa, fue alcanzada la meta programada para el período.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Se efectuó el cálculo para el pago de nóminas ordinarias y extraordinarias relativo al cuarto trimestre de 2015, tanto del personal de estructura como de los prestadores de servicios contratados por honorarios. El monto bruto ascendió 273,429.6 miles de pesos, mientras que el neto a 180,979.9 miles de pesos. También fue actualizada la relación de pagos a terceros por un monto de 57,601.9 miles de pesos; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas y las obligaciones fiscales que generaron entre octubre y diciembre de 2015.

Durante el período que se reporta se emitieron 12 credenciales para servidores públicos, 35 constancias de nombramiento para el personal administrativo; 17 gafetes y 16 hojas de servicio. Además, fueron entregados a MetLife México, S.A., 49 movimientos de servidores públicos; y a la DRHyF los listados para el depósito electrónico de vales de despensa, tanto para el personal del Instituto como para pensionistas alimentarios, así como los referentes a fin de año, pavo navideño y Día de Reyes del personal de estructura y de honorarios eventuales que apoyan en las oficinas de los partidos políticos y grupos parlamentarios.

A la unidad de crédito número 2 del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) le fueron remitidos los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento. También se gestionaron ante ese organismo 51 movimientos de afiliación y 18 préstamos.

En relación con las requisiciones y traspasos presupuestarios, a lo largo del cuarto trimestre de 2015 fue validada la suficiencia económica de 347 requisiciones por un total de 18,657.2 miles de pesos; y se atendieron 70 traspasos presupuestales por 9,332.2 miles de pesos; así como procesados 44 traspasos de cierre mensual por 93,353.3 miles de pesos. De igual forma, se dio cause al 100.0% de las solicitudes de pago de bienes y servicios presentadas por las áreas, y fueron debidamente abiertos y reembolsados los fondos *revolventes*.

Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de diciembre de 2015. Por lo que respecta a las actividades contables, fueron revisadas, codificadas y registradas las pólizas de diario; también, a fin de identificar las partidas que integran los diferentes saldos de cada una de las cuentas que se reflejan en la balanza, se analizaron y depuraron los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores.

También fueron determinados los intereses bancarios; registrados otros ingresos recibidos; presentados los saldos contables, por mes, de las cuentas bancarias; conciliado, con la Subdirección de Presupuestos, el gasto por capítulo y partida, unidad responsable (UR), responsable operativo (RO) y programa; y determinado el pago de impuestos locales y federales (Impuesto Sobre la Renta (ISR), Impuesto al Valor Agregado (IVA) e Impuesto Sobre Nómina).

Durante el cuarto trimestre de 2015, se elaboraron 5,373 cheques por 52,039.9 miles de pesos para el pago de proveedores de bienes y servicios, nómina ordinaria y extraordinaria, aguinaldo, pago por única vez y cargo por carga laboral al personal de estructura, honorarios asimilados a salarios que participan en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, pensiones, y finiquitos.

Además fueron realizadas 7,916 dispersiones por 131,053.3 miles de pesos, que cubren las seis quincenas de octubre-diciembre de 2015 al personal de estructura; así como 1,090 transferencias por 239,555.3 miles de pesos, para el pago de ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), fondo de vivienda, ministraciones a partidos políticos y agua.

A lo largo de octubre-diciembre de 2015, la DRHyF logró cumplir sus propósitos programáticos sustantivos. En la actividad institucional 04-02-01-01-12, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales, fue alcanzada la meta programada para el período. Por lo que se refiere a la actividad institucional 04-02-07-09-01, Servicios de gestión financiera y control

presupuestal, se manejaron disponibilidades presupuestales, pagos al personal y proveedores, y ministraciones a partidos políticos, conforme a lo programado.

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

Durante el cuarto trimestre de 2015 tuvieron lugar 12 licitaciones públicas nacionales. De manera complementaria, a lo largo del trimestre objeto del presente informe, se realizaron siete concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores. Conforme a lo anterior, y con fundamento en los *Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal*, se efectuaron 27 contratos, 63 pedidos y 35 órdenes de servicio por 35,547.1 miles de pesos, incluido el IVA; 6 convenios modificatorios a contratos por 118.5 miles de pesos; y 10 adjudicaciones que por la magnitud de su monto no requirieron pedido ni orden de servicio, por 28.5 miles de pesos.

Durante el período que ocupa este informe, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal celebró tres sesiones ordinarias, una extraordinaria y ocho urgentes.

En el sistema de inventarios se registraron cuatro altas de facturas. Éstas amparan 190 bienes de activo fijo por 5,687.0 miles de pesos. Además, se efectuaron 86 resguardos que acogen 415 bienes, por un total de 5,770.0 miles de pesos. Éstos corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

Fueron realizadas 154 altas de almacén, folios 15-290 al 15-443, por un monto de 11,266.6 miles de pesos. Las 154 altas corresponden a bienes de consumo y activo fijo. Adicionalmente, se surtieron 991 vales de salida de artículos de almacén, folios 15-3465 al 15-4455.

Asimismo, a lo largo del trimestre tuvo lugar la provisión de servicios diversos, tales como: seguros de automóviles y empresarial, telefónico, telefonía celular, limpieza, control de plagas y fumigación, y suministro de agua y energía eléctrica. También fueron proveídos servicios de mantenimiento, protección civil y seguridad.

Por medio de la Ventanilla Única de Servicios Generales, en oficinas centrales se atendieron 32 reportes de mantenimiento preventivo y correctivo relacionados con trabajos de plomería, electricidad, traslado e instalación de mobiliario, así como de elaboración y reparación de muebles diversos.

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, en las oficinas centrales del Instituto se efectuó la sustitución de luminarias en diversas áreas; el desazolve de los sanitarios; se efectuó la sustitución de luminarias en diversas áreas, el desazolve de los sanitarios, la reparación

del alumbrado de los corredores y el acondicionamiento de Casa Colorines para oficinas. Además, se continuó con el pintado del estacionamiento ubicado en el sótano, así como de las líneas de seguridad para el tránsito vehicular. También se proporcionó apoyo para la realización de 4 eventos institucionales.

Derivado de la instalación del piso en el edificio principal, fueron adecuadas las instalaciones eléctricas y se apoyó a las UR en el movimiento de mobiliario, se pintaron los muros y se realizó la instalación y desinstalación de los circuitos eléctricos en las áreas.

Se resguardaron los eventos y reuniones efectuados durante el cuarto trimestre de 2015, por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, sala de Consejo General, Casa Colorines, Comedor Ejecutivo, Salón de Usos Múltiples y carpa anexa a este último.

La DACPyS logró cumplir sus propósitos sustantivos establecidos para el cuarto trimestre de 2015. Para las actividades institucionales 04-03-02-02-01, Seguimiento al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios (PAAAS), aplicado; y 04-03-01-01-13, Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo atendidos por tipo de prioridad; actualización del inventario y su registro en el Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIAD); y organización para la adquisición y/o arrendamiento de bienes inmuebles para los órganos desconcentrados, se puede concluir que fue alcanzada, por esa Dirección, la meta programada para el período.

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

Como parte de la faceta presupuestaria, a lo largo de octubre fue analizado el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos correspondiente al Ejercicio Fiscal 2016. También se elaboró la justificación de los Anteproyectos de Programa Operativo Anual (POA) y Presupuesto de Egresos 2016 del Instituto, los cuales fueron aprobados el 30 de octubre de 2015 por el Consejo General.

Se integró la información presupuestal del Instituto para el ejercicio fiscal 2016, en los formatos del Proyecto de Presupuesto de Egresos de los Órganos Autónomos y de Gobierno 2016. Además se constituyeron 20 juegos impresos y en medio magnético que se enviaron a la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal. La presentación Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal de 2016

tuvo lugar el 27 de noviembre de 2015; fue expuesta por el Consejero Presidente de este instituto ante la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.

Posteriormente, se llevó a cabo la revisión de las fichas descriptivas de las actividades institucionales que integran el POA 2016. También se notificó a las unidades responsables de gasto (UR) del Instituto la necesidad de incorporar al Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIAD), plataforma Harweb, la información correspondiente a los Programas Institucionales 2016. Se proporcionó asesoría a los encargados de las UR sobre los procesos de captura en los módulos de Catálogos Institucionales, Planeación y Desempeño Gubernamental. Además, se dio seguimiento a la captura de los programas y actividades institucionales para el ejercicio de 2016.

En relación con el Programa Operativo Anual y el Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal 2015, en noviembre se generó en la plataforma Lotus Notes y en el SIAD, Plataforma Harweb, la ficha POA y clave presupuestal relacionadas con la coordinación y supervisión de la consulta ciudadana sobre el proyecto cultural Corredor Chapultepec-Zona Rosa, perteneciente a la Secretaría Ejecutiva. El 8 de noviembre de 2015 se envió la ficha de la citada actividad institucional a la DRHyF.

Durante el cuarto trimestre de 2015 se apoyó a la Comisión Provisional de Planeación Institucional, encargada de la revisión y armonización del Plan General de Desarrollo Institucional para el período 2014-2017, así como de los documentos que integran los dos niveles de Planeación Institucional (Comisión Provisional de Planeación Institucional) con la preparación de todo lo necesario para su funcionamiento: formulación de órdenes del día, preparación y seguimiento de acuerdos, y confección de minutas.

Al 31 de diciembre de 2015, la Comisión Provisional de Planeación Institucional había celebrado cuatro sesiones ordinarias y dos extraordinarias, así como aprobado 20 acuerdos. También, del 9 al 12 de noviembre de 2015 tuvo lugar la Encuesta sobre clima organizacional.

Por lo que respecta al Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional, a lo largo del trimestre que se reporta, las UR realizaron el registro de avances de las actividades institucionales correspondiente a octubre, noviembre y diciembre de 2015.

Durante las dos últimas semanas de diciembre se revisaron las fichas POA 2015, con sus respectivas justificaciones, acciones, metas e indicadores de trabajo. Esto encaminado a la preparación de los Informes de Factores Internos y Externos (trimestral y anual), así como de Cumplimiento y Resultados, (trimestral y anual).

Durante el cuarto trimestre de 2015, la Coordinación de Planeación logró cumplir los objetivos sustantivos de las actividades institucionales 04-01-01-01-09, Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2016; y 04-01-01-01-10, Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional. Las metas alcanzadas coinciden con las programadas.

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2014

Los procesos de incorporación definitiva del personal al Servicio Profesional Electoral de los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE) se encuentran suspendidos hasta en tanto se emitan las reglas, procedimientos y mecanismos para ello, que en este caso particular constituye la expedición del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional*. El 30 de octubre de 2015, el INE aprobó el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional, dicho documento no ha iniciado su vigencia debido a que la fecha de publicación en el *Diario Oficial de la Federación* fue el 15 de enero de 2016.

En virtud de lo anterior, y con el fin de atender las necesidades institucionales derivadas del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral se han ocupado merced a los mecanismos considerados en el artículo 29 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*. Éstos se estiman extraordinarios y consisten en la encargaduría de despacho, la readscripción, la ocupación temporal y la comisión.

El promedio de vacantes durante el cuarto trimestre de 2015 fue de 52 plazas (52 en octubre, 52 en noviembre y 52 en diciembre). Es importante mencionar que las plazas vacantes en órganos desconcentrados son atendidas por medio de la figura de encargaduría de despacho.

De esta forma, al 31 de diciembre de 2015, de las 265 plazas que integran la plantilla del personal de carrera, 80.4% (213) se encontraban ocupadas. Los órganos desconcentrados ostentaban el mayor

número de plazas vacantes en términos absolutos, al igual que el más alto porcentaje de ocupación. El puesto que concentraba el mayor número de vacantes era el de Líder de Proyecto, seguido por el cargo de Jefe de Departamento.

**MECANISMOS EXTRAORDINARIOS
PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES**

En lo relativo a los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, se dio cause a 7 encargadurías, 1 comisión y 2 readscripciones. De esta forma, al 31 de diciembre de 2015, se encontraban vigentes 23 encargadurías de despacho en plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, 2 comisiones y 28 readscripciones.

**PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO
DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2015**

Durante el período que ocupa al presente informe, la UTCFyD desarrolló los contenidos y dispuso la plataforma para la implementación del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional 2015. Esto, con el propósito de dar continuidad al programa de 2014 y atender las necesidades de formación que demandan las actividades cotidianas del Instituto; el eje temático de dicho programa se centró en la participación ciudadana.

De esta forma, fue notificado a los miembros del Servicio Profesional Electoral su inscripción al curso "Elecciones Vecinales y Procesos de Participación Ciudadana en el Distrito Federal". La actividad formativa se encontraba prevista en el Programa Institucional de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2014; su implementación la aprobó la Junta por medio del acuerdo núm. JA100-15.

El curso referido se llevó a cabo en la modalidad a distancia y mediante la plataforma educativa Campus Virtual. Las actividades del curso consistieron en una conferencia de expertos en la materia, 19 de octubre; y la participación en foros virtuales, elaboración del ensayo y otras actividades de aprendizaje, 19 al 23 de octubre. La evaluación final se realizó el 23 de octubre.

El examen final del curso se llevó a cabo el 27 de octubre de 2015, en la plataforma educativa Campus Virtual de la UTCFyD. Se dispuso de un intento por participante de 2 horas con 30 minutos, para responder el examen. De los 213 funcionarios del Servicio Profesional Electoral inscritos en la actividad formativa, 211 (99.06%) concluyeron el examen final. Dos funcionarias no realizaron el examen por causas justificadas. En cuanto a los resultados del curso, 68.8% (141 participantes) obtuvo una calificación de 10.0; y 26.1% (55 servidores públicos) otra de 9.75. Las valoraciones del restante 7% (15 participantes) oscilaron entre 9.0 y 9.5.

De manera adicional, durante noviembre de 2015, la UTCFyD trabajó en el diseño del curso “La Ciudad de México: un espacio propicio para la reflexión sobre prácticas de participación ciudadana”, etapa II del plan curricular del mencionado programa de formación.

La participación ciudadana representa un área de conocimiento robusta, pertinente y relevante, no sólo para los miembros del Servicio Profesional Electoral, sino, en general, para el Instituto. Esto, toda vez que buena parte de las actividades sustantivas del Instituto para los próximos años guardarán relación con el tema. Por ello, el programa se enfoca en fortalecer este componente, reivindicando la importancia que cobra en el marco del desarrollo democrático de la ciudad, a partir de su estudio histórico y conceptual, y del análisis y reflexión en torno de la experiencia acumulada.

El diseño del curso estuvo a cargo de la UTCFyD, DEPC y un especialista de la Universidad Veracruzana Intercultural. Para la elaboración de los materiales audiovisuales se invitó a los funcionarios del Servicio Profesional Electoral a que participaran con la exposición de sus experiencias en materia de participación ciudadana.

El 97.6% de los funcionarios inscritos en el curso presentó su examen final; es decir, 208 de los 213 miembros del Servicio Profesional Electoral, con una calificación promedio de 9.92. A los cinco funcionarios que no presentaron el examen les será reprogramado en 2016.

De acuerdo con los criterios de acreditación del Programa Institucional de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2015, las calificaciones se notificaron de manera personalizada por medio del oficio núm. IEDF/UTCDF/001/2016. Los factores para la acreditación fueron tres: examen final, evaluación permanente y asistencia. La calificación mínima aprobatoria fue 7.5, en una escala del 0 al 10.

Con la circular núm. SA-024-2015 del 25 de agosto de 2015, emitida por el Secretario Administrativo, inició a la Campaña Anual de Actualización de Expedientes del Servicio Profesional Electoral. El propósito de esta actividad consistió en que el personal de carrera verificara y, en su caso, actualizara la información contenida tanto en sus expedientes laborales como en la base de datos correspondiente. Al cierre de la campaña se atendieron y actualizaron 198 expedientes de funcionarios del Servicio Profesional Electoral de un total de 213; es decir, 93.0% de los servidores públicos pertenecientes a dicha rama.

A fin de procurar que la totalidad del personal de carrera revisara y actualizara la información de sus expedientes, durante octubre la UTCfyD invitó a los 15 funcionarios restantes a realizar dicha actualización. Al concluir la campaña, 210 de los 213 funcionarios pertenecientes al Servicio Profesional Electoral actualizaron los datos consignados en sus expedientes, lo que representa un alcance de 99.0% respecto al total del personal de carrera.

Por otra parte, durante la celebración de la Tercera Sesión Extraordinaria de la Comisión Provisional para la incorporación de los servidores públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional (Comisión Provisional), se aprobó la propuesta de artículos transitorios para el anteproyecto de *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional* por enviarse al INE.

En la Segunda Sesión Extraordinaria de la referida comisión, se analizó la historia del Servicio Profesional Electoral y se presentó el informe de la campaña anual de actualización de datos de los miembros del Servicio Profesional de Carrera. También se efectuó la presentación del campus virtual.

Durante la celebración de la Tercera Sesión Ordinaria de dicho órgano colegiado fue aprobado el calendario para las reuniones que tendrán las y los consejeros electorales con el personal del Servicio Profesional Electoral. Sin embargo, en la Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional se aprobó la propuesta de modificación al Calendario de Reuniones con el Personal del Servicio Profesional Electoral.

Derivado de la aprobación de dicho calendario, el 10, 11 y 14 de diciembre de 2015 fueron celebradas siete mesas de discusión. Estas mesas estuvieron integradas por miembros del Servicio Profesional Electoral y un funcionario del Instituto. Las reuniones permitieron generar un espacio de discusión respecto de las fortalezas, debilidades y áreas de oportunidad del Servicio Profesional Electoral, así como sobre las recomendaciones que se debieran formular al INE en torno a la incorporación de los miembros del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional.

EVALUACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

De acuerdo con la circular de la Secretaría Administrativa núm. SA-025, del 2 de septiembre de 2015, con la cual se informa a los miembros del Servicio Profesional Electoral sobre la aprobación de los *Lineamientos para la Evaluación del Desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral correspondiente a los ejercicios 2012, 2013 y 2014*, se tiene lo siguiente:

Evaluación del Desempeño 2012

Durante la celebración de la Décima Quinta Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa, verificada el 30 de octubre de 2015, con los acuerdos núms. JA113-15 y JAINF058-15 fueron aprobados los siguientes documentos: "Informe relativo a las solicitudes de revisión de los resultados de la Evaluación del Rendimiento y Actividades Complementarias 2012, presentadas por los miembros del Servicio Profesional Electoral" e "Informe de Resultados de la Evaluación Anual del Desempeño del Servicio Profesional correspondiente al año 2012".

Evaluación del Desempeño 2013

Del 1o. al 5 de octubre de 2015, los miembros del Servicio Profesional Electoral evaluaron el indicador "Actuación genérica", conforme a la red de evaluadores que previamente validaron; también efectuaron su "Autoevaluación".

Acto seguido, se enviaron a la Junta los dictámenes de los resultados finales de la Evaluación del rendimiento y de las Actividades complementarias 2013 del personal del Servicio Profesional Electoral; éstos fueron aprobados el 15 de octubre con los acuerdos núms. JADIC003-15 y JADIC004-15, respectivamente.

Mediante el acuerdo núm. JA114-15 del 30 de octubre de 2015, la Junta aprobó el Informe relativo a las solicitudes de revisión presentadas por los miembros del Servicio Profesional Electoral sobre los resultados de la evaluación a las Actividades complementarias 2013. El resolutivo referido fue notificado a cada funcionario. En esa misma sesión, mediante el acuerdo núm. JAINF059-15, la Junta aprobó el Informe de Resultados de la Evaluación Anual del Desempeño del Servicio Profesional Electoral correspondiente al 2013.

Evaluación del Desempeño 2014

Durante noviembre de 2015 se inició la instrumentación del proceso correspondiente a la Evaluación del Desempeño del Servicio Profesional Electoral 2014. En efecto, con la publicación de la circular núm. SA-085-15, del 17 de noviembre, se establecieron los criterios y plazos para cada una de las actividades de la evaluación.

En diciembre, se calificaron los instrumentos correspondientes a los indicadores "Actuación Genérica" y "Autoevaluación", los cuales representan la Evaluación del Rendimiento. Asimismo, se valoraron las

actividades complementarias de 148 funcionarios, quienes acreditaron dichas actividades para el ejercicio 2014.

Al respecto, la Junta Administrativa, durante la celebración de su Duodécima Sesión Ordinaria, realizada el 18 de diciembre de 2015, aprobó los dictámenes relativos a la asignación de puntajes por actividades complementarias de formación y desarrollo realizadas por el personal del Servicio Profesional Electoral a lo largo de 2014, y la Evaluación del Rendimiento 2014 de los miembros del Servicio Profesional Electoral. Ello, por medio de los acuerdos núms. JADIC007-15 y JADIC008-15.

MECANISMOS EMERGENTE Y EXTRAORDINARIO PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

El promedio de vacantes en el cuarto trimestre de 2015 fue de 8 plazas (9 en octubre, 10 en noviembre y 6 en diciembre). Al 31 de diciembre de 2015, existían 6 plazas desocupadas, todas sujetas a concurso.

De las 785 plazas que integran la estructura orgánica del Instituto, al 31 de diciembre de 2015 el 7.6% (58 plazas) se encontraba vacante.

El Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa fue aprobado por la Junta el 22 de diciembre de 2014 con el acuerdo núm. JA128-14, tomado durante la celebración de la Décima Segunda Sesión Ordinaria de dicho órgano colegiado. Posteriormente, el 29 de mayo de 2015, durante la celebración de la Quinta Sesión Ordinaria, la Junta aprobó la ampliación del referido mecanismo (Acuerdo núm. JA054-15). A lo largo del cuarto trimestre de 2015, con base en las propuestas de las diferentes áreas del Instituto, la UTCFyD presentó a la Junta 14 dictámenes para la ocupación definitiva de plazas vacantes de la rama administrativa.

El 18 de diciembre de 2015 se presentó a la Junta el Informe final de la operación del Mecanismo emergente para la ocupación de las plazas vacantes de la rama administrativa. En dicho documento se destaca que del 23 de diciembre de 2014 al 30 de noviembre de 2015, el referido órgano colegiado aprobó 108 propuestas presentadas por los responsables de las distintas UR del Instituto. En cuanto a la distribución de las propuestas, por género, las mujeres representaban 56.0%; y los hombres, 44.0%.

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2015

Como resultado del análisis a las necesidades actuales de formación y capacitación del personal del Instituto, se realizaron modificaciones al Programa de Capacitación y Actualización del personal de la rama administrativa del Instituto. Durante el período que ocupa al presente informe, se mantuvo comunicación con instituciones académicas y especialistas para asegurar la puesta en marcha de los cursos de capacitación por impartirse a partir de noviembre de 2015.

Durante diciembre fueron concluidos cinco cursos. En consecuencia, se prosiguió a la integración de las bases de datos de las calificaciones; y a la preparación de las respectivas notificaciones que a lo largo de enero de 2016 se harán llegar a los participantes.

Respecto de los resultados ya notificados, el promedio de calificaciones de los cursos Redacción y Ortografía II, y Habilidades analíticas subyacentes a la lectura y escritura fue de 8.30 y 9.08, respectivamente. Para el primer caso, el número de servidores públicos notificados ascendió a 55, mientras que para el segundo a 26.

Por otra parte, el curso en línea sobre la Reforma Político Electoral 2014, creado en diciembre de ese año, permaneció abierto en la plataforma *Moodle* del Instituto. Al cuarto trimestre de 2015 sumaban 62 participantes, de un total de 130, que han concluido el curso.

PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 19 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación. A la fecha de la elaboración del presente informe, se encuentran vigentes siete permisos para empleados pertenecientes al Servicio Profesional Electoral y dos para trabajadores adscritos a la rama administrativa. De manera complementaria, el 17 de diciembre de 2015 fue otorgado un permiso a Iris Crystal Monroy Romero, Analista de la DEAP. La vigencia de éste será del 11 de enero al 8 de febrero de 2016.

Para el cuarto trimestre de 2014, la UTCFyD logró cumplir los propósitos sustantivos de las actividades institucionales 13-03-09-11-03, "Formación del servicio profesional electoral"; 13-02-09-11-01, "Ocupación de plazas vacantes del servicio profesional electoral"; 13-02-09-11-02, "Ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa"; y 13-03-09-11-04, "Diseñar y coordinar la

impartición de cursos y talleres por competencias laborales". El avance registrado coincide con el programado.





**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL CUARTO
TRIMESTRE DE 2015**

9

ÍNDICE

	INTRODUCCIÓN	6
1.	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	8
1.1.	GESTIÓN DIRECTIVA PARA COORDINAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA (04-01-01-01-11): SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	8
1.2.	OTRAS ACTIVIDADES	14
1.2.1.	DERECHOS HUMANOS	14
1.2.2.	EQUIDAD DE GÉNERO	15
1.2.3.	INFORMES FORMULADOS POR LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	15
1.2.4.	TRANSPARENCIA	16
1.3.	OBJETIVOS ALCANZADOS	17
1.4.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	18
2.	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	19
2.1.	OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-02-01-01-12)	19
2.1.1.	NÓMINAS	19
2.1.2.	PAGOS A TERCEROS	19
2.1.3.	PRESTACIONES Y SERVICIOS	19
2.1.4.	OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANEJO DEL RECURSO HUMANO	20
2.2.	SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-09-01)	21
2.2.1.	REQUISICIONES, SUFICIENCIAS Y TRASPASOS PRESUPUESTALES	21
2.2.2.	CIERRE Y OTRAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES	22
2.2.3.	ACTIVIDADES CONTABLES	23

2.3.	OBJETIVOS ALCANZADOS	28
2.4.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	29
3.	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	30
3.1.	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2015 (PAAAS), APLICADO (04-03-02-02-01)	30
3.1.1.	PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN POR CONCURSO	30
3.1.2.	ADJUDICACIONES DIRECTAS Y PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE PEDIDOS, CONTRATOS Y ÓRDENES DE SERVICIO	35
3.1.3.	SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL	35
3.1.4.	REGISTRO DE ALTAS EN EL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS	35
3.1.5.	ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN (MATERIAL DE CONSUMO Y ACTIVO FIJO)	36
3.2.	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ATENDIDOS POR TIPO DE PRIORIDAD; ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO Y SU REGISTRO EN EL SIIAD; Y ORGANIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN Y/O ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (04-03-01-01-13)	36
3.2.1.	SERVICIOS DIVERSOS	36
3.2.2.	MANTENIMIENTO	37
3.2.3.	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	39
3.3.	OBJETIVOS ALCANZADOS	44
3.4.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	45
4.	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	46
4.1.	GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016 (04-01-01-01-09)	46
4.1.1.	GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA LOS EJERCICIOS DE 2015 Y 2016	47
4.2.	SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (04-01-01-01-10)	55

4.2.1.	SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	55
4.2.2.	SISTEMA INFORMÁTICO INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL (SIAD)	56
4.3.	OBJETIVOS ALCANZADOS	56
4.4.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	58
5.	UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	59
5.1.	OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-02-09-11-01) Y FORMACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-03-09-11-03)	59
5.1.1.	PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2014	59
5.1.2.	MECANISMOS EXTRAORDINARIOS PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES	60
5.1.3.	PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2015	61
5.1.4.	EVALUACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	66
5.2.	OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA (13-02-09-11-02) Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (13-03-09-11-04)	70
5.2.1.	MECANISMOS EXTRAORDINARIOS PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTE DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	70
5.2.2.	MECANISMO EMERGENTE PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	71
5.2.3.	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2015	72
5.3.	PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN	73
5.4.	OBJETIVOS ALCANZADOS	73
5.5.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	75
	GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES	77
	ANEXOS	80

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFOMEX ATENDIDAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE DE 2015	81
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE DE 2015	95
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2015	998
4.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES AL CUARTO TRIMESTRE DE 2015	101
5.	EJERCICIO DEL GASTO POR PARTIDA PRESUPUESTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015	102
6.	EJERCICIO PRESUPUESTAL DE FLUJO DE EFECTIVO A DICIEMBRE DE 2015 POR CAPÍTULO DE GASTO Y PARTIDA ESPECÍFICA	108
7.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DERIVADAS DE LICITACIONES PÚBLICAS NACIONALES, INVITACIONES RESTRINGIDAS, ADJUDICACIONES DIRECTAS Y CONVENIOS MODIFICATORIOS A CONTRATOS REALIZADOS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE DE 2015	114
8.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO, COMISIONES Y READSCRIPCIONES, TRAMITADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE DE 2015	137
9.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO, READSCRIPCIONES Y COMISIONES VIGENTES A DICIEMBRE DE 2015	139
10.	OCUPACIÓN DEFINITIVA DE PLAZAS EFECTUADA CON BASE EN EL MECANISMO EMERGENTE PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA, CUARTO TRIMESTRE DE 2015	144
11.	PERMISOS VIGENTES PARA REALIZAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y LA RAMA ADMINISTRATIVA DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE DE 2015	145

9

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXIV, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, la Secretaría Administrativa presenta el Informe de actividades correspondiente al cuarto trimestre de 2015, a efecto de que el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal y demás instancias de decisión se encuentren en condiciones de supervisar y evaluar el esfuerzo realizado por las áreas adscritas a dicha secretaría durante el período referido.

El presente informe constituye el insumo documental necesario para medir y evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Administrativa; detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente; y emprender acciones, tanto correctivas como de perfeccionamiento de la estrategia establecida por el Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto).

El Informe detalla el quehacer de las distintas instancias que componen la Secretaría Administrativa: Dirección de Recursos Humanos y Financieros (DRHyF); Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS); y Coordinación de Planeación. También reporta los avances de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD), en su calidad de área coordinada por dicha secretaría. Las acciones informadas en este documento dan cuenta de un manejo eficiente y eficaz, por parte de la Secretaría Administrativa, de los recursos humanos, materiales y financieros, conforme a lo dispuesto en los proyectos que integran el Programa Operativo Anual de 2015 (POA). El reporte de ellas se formula con base en las actividades institucionales, consignadas en el POA, que a continuación se indican:

Actividad institucional 04-02-01-01-12, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales, consistente, grosso modo, en pagos a terceros y de nómina, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Actividad institucional 04-02-07-09-01, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, la cual estriba, de manera general, en la formulación de requisiciones, procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales y traspasos, conciliaciones bancarias, formulación de estados financieros y pago de impuestos.

Actividades institucionales 04-03-02-02-01, Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2015; y 04-03-01-01-13, Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo atendidos por tipo de prioridad; actualización del inventario y su registro en el Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIAD); y organización para la adquisición y/o arrendamiento de bienes inmuebles para los órganos desconcentrados. Actividades institucionales incorporadas a efecto de atender las tareas relativas a los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, servicios generales, seguridad y protección civil.

Actividades institucionales 04-01-01-01-09, Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal de 2016; y 04-01-01-01-10, Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional, ambas a cargo de la Coordinación de Planeación.

Actividades institucionales 13-02-09-11-01, Ocupación de plazas vacantes del servicio profesional electoral; 13-03-09-11-03, Formación del servicio profesional electoral; 13-02-09-11-02, Ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa; y 13-03-09-11-04, Capacitación del personal administrativo. La forma concreta que adoptaron estas actividades radica en la formulación del Informe mensual de plazas vacantes de la rama administrativa; así como en la instrumentación del Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacantes y de los programas de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2015, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral 2015, y Capacitación y Actualización del Personal Administrativo 2015.

A efecto de ubicar perfectamente en su contexto tanto el propósito estratégico como el devenir de las actividades institucionales objeto del presente informe, se presenta el reporte de los objetivos alcanzados y el recuento de las actividades por realizar, en el mismo apartado que el de las acciones efectuadas durante el cuarto trimestre de 2015. Con esta estructura es posible conocer de forma inmediata qué se hizo, cuánto se logró y qué falta por hacer o cuál camino tomar para cumplir cabalmente la estrategia de mediano plazo adoptada por el Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de administración de recursos, rendición de cuentas y formación profesional de su personal. También, por su índole transversal, las materias de equidad de género, derechos humanos, transparencia y archivo institucional se concentran al principio, junto a las actividades generales de la Secretaría Administrativa.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. GESTIÓN DIRECTIVA PARA COORDINAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA (04-01-01-01-11): SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el cuarto trimestre de 2015, la Secretaría Administrativa, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta Administrativa (Junta), coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de dicha instancia y asistió a las 63 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral del Distrito Federal
a sesiones de órganos colegiados durante el cuarto trimestre de 2015

Órgano colegiado	Calidad de participación				Total
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	
Consejo General				6	6
Junta Administrativa		12			12
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	5				5
Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles	1				1
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos	1				1
Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal	2				2
Comité de Informática			6		6
Comité de Transparencia			4		4
Comité Técnico Editorial			3		3
Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2		3			3
Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7		3			3

Continúa...

... Continuación

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Comisión de Organización y Geoestadística Electoral				4	4
Comisión Provisional para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos				4	4
Comisiones Unidas de Educación Cívica y Capacitación, Organización y Geoestadística Electoral y Participación Ciudadana				1	1
Comisión Provisional de Planeación Institucional, encargada de la revisión y armonización del Plan General de Desarrollo Institucional para el período 2014-2017		3			3
Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional				5	5
Total:	9	21	13	20	63

De esta forma, en calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a 5 sesiones del Comité de Adquisiciones, 1 del Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Muebles (CTEMAABI), 1 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) y 2 del Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal; como secretario, acudió a 12 reuniones de Junta, 3 del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2, 3 del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y 3 más de la Comisión Provisional de Planeación Institucional, encargada de la revisión y armonización del Plan General de Desarrollo Institucional para el período 2014-2017; en capacidad de vocal, concurrió a 6 juntas del Comité de Informática, 4 del Comité de Transparencia y 3 del Comité Técnico Editorial; y en condición de invitado participó en 6 sesiones del Consejo General, 4 de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral, 4 de la Comisión Provisional para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos, 1 de las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Capacitación, Organización y Geoestadística Electoral y Participación Ciudadana y 5 más de la Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional.

De forma complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en 9 juntas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados y con las funciones propias de la Secretaría Administrativa. Éstas se refieren en la tabla siguiente.

Tabla 2

Participación de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal, durante el cuarto trimestre de 2015, en juntas de trabajo vinculadas con las funciones propias del área

Nombre	Naturaleza de la reunión
Reunión de trabajo con personal de Talleres Gráficos de México (2/X/2015)	Seguimiento de trabajos de índole interinstitucional
Reunión de trabajo con personal de Talleres Gráficos de México (8/X/2015)	Seguimiento de trabajos de índole interinstitucional
Sesión de trabajo para la programación de las actividades de las direcciones distritales (5/X/2015)	Seguimientos de trabajos
Junta de trabajo para el seguimiento y evaluación del Convenio General de Coordinación con el Instituto Nacional Electoral (6/X/2015)	Seguimiento de trabajos de índole interinstitucional
Sesión de trabajo para la programación de las actividades de las direcciones distritales (10/XI/2015)	Seguimientos de trabajos
Sesión de trabajo para la programación de las actividades de las direcciones distritales (9/XII/2015)	Seguimiento de trabajos
Reunión de trabajo de la Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional (XII/2015)	Seguimiento de trabajos
Reunión de trabajo de la Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional (XII/2015)	Seguimiento de trabajos
Reunión de trabajo de la Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional (XII/2015)	Seguimiento de trabajos

La primeras dos juntas de trabajo tuvieron por marco la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo; en ellas, se afinaron detalles sobre la suscripción de un convenio de apoyo y colaboración para la impresión de la documentación consultiva auxiliar y de capacitación. La tercera, quinta y sexta juntas concernieron a la programación de actividades de las direcciones distritales y abordaron aspectos relacionados con los flujos de comunicación institucional mantenidos con los 40 órganos desconcentrados, así como con las actividades no permanentes que debían desarrollar durante octubre y noviembre de 2015.

El propósito de la cuarta reunión fue el seguimiento de los trabajos de evaluación a los diferentes rubros (técnicos y administrativos) comprendidos en el Convenio General de Coordinación con el Instituto Nacional Electoral (INE). En la sesión se establecieron nuevas fechas para la revisión de los aspectos técnicos del convenio. Las otras tres reuniones se relacionan con las labores llevadas a cabo por la Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional.

Por otro lado, se verificó la presencia de la Secretaría Administrativa en los 13 eventos externos que se relacionan en la tabla siguiente:

Tabla 3
Eventos externos a los que concurrieron, durante el cuarto trimestre de 2015,
representantes de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal

Nombre	Día
Presentación de proyectos sobre presupuesto participativo en la Delegación Cuauhtémoc	2 de octubre
Premiación de ganadores del 9o. Concurso Infantil y Juvenil de Cuento	5 de octubre
Instalación de la Red de observación para vigilar la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016	14 de octubre
Ceremonia de premiación de ganadores del 1er. Concurso de Ensayo Género, Educación Cívica y Democracia	15 de octubre
Conmemoración del 62 Aniversario del voto de la mujer en México	19 de octubre
Presentación del informe sobre el Proceso Electoral 2014-2015 en el Distrito Federal, formulado por misión de la Organización de Estados Americanos	20 de octubre
Conferencia "Mujeres y ciudadanía plena"	21 de octubre
Inicio de la distribución de papeletas para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016	22 de octubre
Instalación del Observatorio Ciudadano del Presupuesto Participativo	22 de octubre
Apertura del Sistema Informático para emitir opiniones a través de internet	29 de octubre
Inicio de la recepción de opiniones por internet "La juventud pone el ejemplo"	30 de octubre
Distribución de papeletas y documentación informativa para la Consulta Ciudadana sobre la aceptación o rechazo al proyecto Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa	2 de diciembre
Presentación de la revista Buen Gobierno	9 de diciembre

De entre los eventos a los que asistió el titular de la Secretaría Administrativa, o personal adscrito a ella, destacan los siguientes:

En el marco de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, el 2 de octubre de 2015 vecinos de la Delegación Cuauhtémoc llevaron a cabo el evento denominado Círculo de Reflexión. En él, las y los consejeros electorales del Instituto hicieron un llamado a los habitantes de la ciudad para que acudiesen a cualquiera de las 40 direcciones distritales, o a las oficinas centrales del Instituto, a presentar una propuesta de obras o servicios dirigida a mejorar su comunidad.

El 5 de octubre, en el Museo Nacional de Historia del Castillo de Chapultepec, se realizó la premiación del Noveno Concurso Infantil y Juvenil de Cuento. Ahí, de entre 518 trabajos relativos a los temas de democracia, igualdad, diálogo, participación, tolerancia, respeto, pluralidad, legalidad, responsabilidad, honestidad y libertad, se galardonaron a los tres primeros lugares de cada una de las tres categorías; Además de las integrantes del jurado calificador, al evento asistieron, el Consejero Carlos Ángel González Martínez y el Director de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

El 14 de octubre de 2015 se integró la red de observación para vigilar la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, impulsada por el Instituto con el apoyo de la Confederación Patronal de la República Mexicana Ciudad de México (COPARMEX DF), la Comisión Mexicana de Derechos Humanos, la Fundación para la Democracia (Pirinola A.C.) y la Fundación Murrieta, entre otras organizaciones no gubernamentales. Dicha red realizará labores de observación en las distintas etapas de la Consulta Ciudadana: desde el registro y dictamen de proyectos, hasta la ejecución, por parte de las autoridades delegacionales, de las obras o servicios elegidos por los ciudadanos. En el evento referido estuvieron presentes el consejero presidente Mario Velázquez Miranda, la consejera electoral Dania Paola Ravel Cuevas, el consejero electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda y representantes de las organizaciones ciudadanas involucradas.

El 15 de octubre de 2015, en el Centro Cultural Elena Garro, se realizó la ceremonia de premiación del "Primer Concurso de Ensayo Género, Educación Cívica y Democracia". Fueron 92 los trabajos presentados por estudiantes de licenciatura y maestría. El concurso tuvo como objetivo la construcción de ciudadanía y de una cultura democrática que cuente con una visión de respeto, diálogo y tolerancia. Se otorgaron premios a los tres primeros lugares y menciones especiales a algunos trabajos más. A dicho evento asistieron la consejera electoral Dania Paola Ravel Cuevas y el

consejero electoral Carlos Ángel González Martínez, representantes de los partidos políticos Nueva Alianza y Humanista, coordinadores distritales e invitados especiales.

El 20 de octubre se analizó el informe sobre el Proceso Electoral 2014-2015 en el Distrito Federal, presentado al Consejo Permanente de la Organización de Estados Americanos (OEA). En él, la misión de la OEA reconoció el profesionalismo del Instituto y sus esfuerzos por colocarse a la vanguardia en diversos temas; por tanto, recomendó que las buenas prácticas que éste observa sean replicadas a nivel federal. A la presentación del informe acudieron el consejero presidente, Mario Velázquez Miranda; las y los consejeros electorales, Dania Paola Ravel Cuevas, Gabriela Williams Salazar, Olga González Martínez, Carlos Ángel González Martínez y Pablo César Lezama Barreda, así como representantes de los partidos políticos acreditados ante el Instituto.

Con la finalidad de sensibilizar al personal del Instituto en aspectos de igualdad de género y motivar la reflexión sobre la mujer y las necesidades que enfrenta para su empoderamiento, el 21 de octubre, en el Salón de Usos Múltiples del Instituto, se impartió la conferencia "Mujeres y ciudadanía plena". Ésta fue organizada por la Comisión para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos, que preside la consejera electoral Gabriela Williams Salazar. En ella, se habló de la lucha emprendida por las mujeres para su empoderamiento y se destacó que actualmente, gracias al empeño del movimiento femenino y el reconocimiento de los partidos políticos, cada vez son más las mujeres que se aproximan a los espacios de poder político.

El 22 de octubre de 2015, en las instalaciones de Talleres Gráficos de México, dio inicio la distribución de más de 2,000,000 de papeletas y documentación electiva, mismas que serán utilizadas en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, por realizarse el próximo 8 de noviembre. En la consulta, serán sometidos a la opinión vecinal más 9,000 proyectos específicos para mejorar las 1,793 colonias y pueblos que conforman al Distrito Federal.

En el marco de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, el 22 de octubre de 2015 se instaló el Observatorio Ciudadano de Presupuesto Participativo, el cual permitirá dar seguimiento y evaluar las actividades y responsabilidades de las autoridades e instituciones involucradas en los ejercicios de democracia participativa.

El Observatorio conjuntará las labores del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (INFODF), la Contraloría General del Distrito Federal y del propio Instituto. También se encargará de vigilar los distintos procesos y actividades en el corto y

largo plazo. En principio, vigilará el proceso de validación de los proyectos que se sometan a opinión en la Consulta Ciudadana, dará seguimiento y evaluará la asignación de los recursos del Presupuesto Participativo y construirá datos estadísticos para visibilizar el impacto de los proyectos ejecutados.

A la instalación del observatorio acudió el consejero presidente del Instituto, Mario Velázquez Miranda; la consejera electoral, Dania Paola Ravel Cuevas y los consejeros electorales, Yuri Gabriel Beltrán Miranda, Carlos González Martínez y Pablo César Lezama Barreda; comisionados del INFODF y de la Contraloría General del Distrito Federal.

El 30 de octubre inició la emisión de opiniones por internet para seleccionar proyectos relacionados con el presupuesto participativo 2016. Al sistema se puede ingresar desde la dirección <https://consultadf.org.mx/vota>. De esta forma, los vecinos podrán emitir su opinión desde su teléfono celular, computadora o tableta, sin importar el lugar dónde se encuentren, siempre y cuando lleven consigo su credencial para votar.

En el evento "La Juventud pone el ejemplo", realizado el 30 de octubre de 2015 en la Universidad del Pedregal, jóvenes estudiantes participaron en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016 a través de internet. En dicho acto, las y los consejeros electorales hicieron un llamado a la ciudadanía a participar por medio de teléfonos celulares, tabletas electrónicas y computadoras personales.

En el marco de la Consulta Ciudadana sobre la aceptación o rechazo al proyecto Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa, el 2 de diciembre de 2015, en la sede del organismo público descentralizado sectorizado Talleres Gráficos de México, inició la distribución de las más de 200 mil papeletas y documentación informativa utilizadas en las 75 mesas receptoras de opinión que se instalaron el 6 de diciembre de 2015 en las 64 colonias de la Delegación Cuauhtémoc.

Por último, el 9 de diciembre de 2015 se asistió a la presentación del número 19 de la Revista Buen Gobierno, correspondiente al semestre junio-diciembre de 2015.

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Derechos humanos

Mediante el oficio núm. IEDF/SA/2110/2015 del 6 de octubre de 2015, se solicitó a las siguientes unidades responsables de gasto (UR) remitir los informes relativos al Programa de Derechos

Humanos del Distrito Federal: Presidencia del Consejo General; Secretaría Ejecutiva; Secretaría Administrativa; Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC); Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE); Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC); Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados (UTALAO); y Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral (UTVINE). Posteriormente, fueron enviados a dichas áreas los formatos y guías de llenado necesarios para consignar la información solicitada. Una vez revisada y dispuesta la información recibida, ésta fue turnada a la DRHyF para su inclusión al Informe de Avance Trimestral, enero-septiembre de 2015.

El 2 de octubre de 2015, la UTVINE entregó, vía correo electrónico, tanto el Programa Específico de Derechos Humanos y de Género del Instituto Electoral del Distrito Federal 2016 como el de Vinculación Institucional 2016.

1.2.2. Equidad de género

Con fundamento en el artículo 10 de la *Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal*, y en atención al oficio núm. IEDF/PCG/SP/570/2015 del 30 de septiembre de 2015, emitido por la Presidencia del Consejo General del Instituto, se realizaron las siguientes actividades para reportar el avance presupuestal de enero-septiembre de 2015 relacionado con el tema de equidad de género:

Con el oficio núm. IEDF/SA/2111/2015 del 5 de octubre de 2015, fueron solicitados los informes de avance programático-presupuestal en materia de equidad de género a las áreas enunciadas a continuación: Presidencia del Consejo General, Oficina del Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda, DEECyC y Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP). Asimismo, se enviaron a dichas áreas los formatos y guías de llenado para el registro de la información requerida. Una vez revisada y dispuesta la información recibida, ésta fue turnada a la DRHyF para su inclusión al Informe de Avance Trimestral, enero-septiembre de 2015.

Mediante los oficios núms. IEDF/SA/2172/2015 e IEDF/SA/2173/2015 del 15 de octubre de 2015, se enviaron a la Dirección General del Instituto de las Mujeres del Distrito Federal y la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, respectivamente, los formatos debidamente llenados del Informe enero-septiembre de 2015 sobre el avance programático-presupuestal de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género.

1.2.3. Informes formulados por la Secretaría Administrativa

Durante el último trimestre de 2015, la Secretaría Administrativa elaboró tres informes de Operación (actividades), relativos a septiembre, octubre y noviembre de 2015; tres informes sobre encargadurías de despacho, correspondientes a iguales meses; así como tres de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, concernientes al mismo período. Las diferentes áreas que integran esta Secretaría también formularon los informes Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto al 30 de septiembre de 2015; Trimestral de Actividades (julio-septiembre de 2015); y Trimestral de Cumplimiento y Resultados (julio-septiembre de 2015).

1.2.4. Transparencia

Fueron satisfechas 50 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (Anexo 1).

En relación con las obligaciones de transparencia y calidad de la información que el Instituto Electoral del Distrito Federal debe poner a disposición de la ciudadanía en su portal, conforme a lo dispuesto en la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal* y la circular núm. 123, emitida por la Secretaría Ejecutiva, mediante el oficio núm. IEDF/SA/2165/2015 del 14 de octubre de 2015, se envió a la UTCSTyPDP la siguiente información: Funciones, objetivos y actividades del Instituto durante el tercer trimestre de 2015; Evaluación de los indicadores de gestión de las actividades institucionales que integran el POA 2015, correspondientes al período julio-septiembre de 2015; e Informe trimestral 2015 del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal.

Adicionalmente, durante octubre-diciembre de 2015, se notificó y apoyó a 20 servidores públicos de nuevo ingreso para la acreditación de los cursos virtuales que, por norma, exige el INFODF. Los funcionarios notificados pertenecen a las siguientes áreas: Secretaría Administrativa, Contraloría General, oficina del consejero electoral Carlos Ángel González Martínez, oficina de la consejera electoral Olga González Martínez, oficina de la Presidencia del Consejo General, DEPC, Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP), Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ), Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF), UTALAOD y UTCSTyPDP.

En cumplimiento a los acuerdos adoptados en la 3a. Reunión de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, la UTCFyD realizó las siguientes actividades:

1. El responsable de capacitación ante la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (RETAIPDF) asistió a la Feria de la Transparencia, organizada por el INFODF. Ésta tuvo lugar el 8 de noviembre en la Glorieta del Ángel de la Independencia.
2. Se publicó en la página de internet institucional la imagen de la campaña “¿Sabías que?”. instrumentada por el INFODF para difundir la cultura de la transparencia. La imagen de la referida página fue enviada por correo electrónico a la Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia de ese Instituto.
3. El 6 de noviembre de 2015, el responsable de capacitación del Instituto ante la RETAIPDF, asistió a la sede del INFODF para presentar la acreditación de los módulos 5 a 8 de la capacitación en protección de datos personales que imparte ese ente.

En atención a las observaciones enviadas por la Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia del INFODF, respecto de la solicitud del Instituto para obtener la revalidación de la Certificación de 100% del personal de estructura capacitado en los cursos Ética Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de protección de Datos personales del Distrito Federal, la UTCFyD dio seguimiento a los casos relacionados con errores de registro o con la falta de acreditación de algún curso.

En el transcurso de diciembre se regularizó la situación de 38 de los 44 funcionarios ubicados por el INFODF. Durante enero la UTCFyD continuará con esta labor, a fin de cumplir los requisitos para la obtención del certificado referido.

Por otro lado, personal de la UTCFyD asistió a la Cuarta Reunión de la RETAIPDF, realizada el 7 de diciembre en el Auditorio de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal. Durante la reunión se revisaron las solicitudes de constancias de vigencia de 100% de capacitados en materia de transparencia 2015, correspondientes a los entes que por calendario presentaron la solicitud en los dos primeros trimestres de 2015; se impartió el taller “Tips para Instructores”; y se revisó el cumplimiento de acuerdos aprobados en las tres reuniones anteriores de la RETAIPDF.

1.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la oficina de la Secretaría Administrativa que lograron cumplirse durante el cuarto trimestre de 2015 se refieren en la tabla de la página siguiente.



Tabla 4
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la oficina de la Secretaría Administrativa durante el cuarto trimestre de 2015
 (Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
04-01-01-01-11. Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa.	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
a) Elaborar los Informes Programático Presupuestal y del Ejercicio del Gasto del IEDF	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
b) Brindar atención y seguimiento a las solicitudes de información pública del INFODF	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
c) Elaborar informes de actividades de la Junta Administrativa	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
d) Celebrar sesiones de Junta Administrativa	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
e) Elaborar los informes de Operación de la Secretaría Administrativa.	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

Por lo que se refiere a la actividad institucional 04-01-01-01-11, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa, si bien esencialmente se concreta en la formulación de informes, las acciones en ellos reportadas conllevan, por un lado, labores catalizadoras de los procesos administrativos; y, por otro, tareas de vinculación de los niveles estratégicos y decisorios del Instituto (Consejo General) para el largo y mediano plazos con el operativo (unidades responsables de gasto). Dichos trabajos hacen posible un manejo eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales y financieros utilizados en apoyo de las actividades sustantivas del Instituto, conforme a lo dispuesto en los proyectos que integran el POA y el Presupuesto de Egresos del Instituto para el Ejercicio Fiscal de 2015.

1.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-01-01-01-11, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Continuar informado sobre la operación de la Secretaría Administrativa. Asimismo, dar cuenta, con una periodicidad trimestral, del avance presupuestal y del ejercicio del gasto a cargo del Instituto.
2. Proseguir con la atención de las solicitudes de información pública del INFODF y darles seguimiento.
3. Celebrar las sesiones de Junta que sean necesarias, tanto las programadas como las extraordinarias y urgentes, y dar cuenta de éstas. Ello, a fin de apoyar y vigilar el correcto desempeño y funcionamiento administrativo de los órganos que constituyen al Instituto, así como de supervisar la administración de los recursos a cargo de este órgano autónomo.

2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

2.1. OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-02-01-01-12)

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados por el Instituto durante el cuarto trimestre de 2015. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal a lo largo del trimestre que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Se efectuó el proceso de cálculo, con su explicación en prosa, relativo al pago de nóminas ordinarias y extraordinarias tanto para el personal de estructura como para prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios, por un monto bruto de 273,429.6 miles de pesos y otro neto de 180,979.9 miles de pesos. Este proceso corresponde a octubre-diciembre de 2015 (Anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros, por un monto de 57,601.9 miles de pesos; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante octubre-diciembre del año en curso y a las obligaciones fiscales que generaron (Anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

A lo largo del cuarto trimestre de 2015 se emitieron 12 credenciales para servidores públicos, 35 constancias de nombramiento para el personal administrativo; 17 gafetes y 16 hojas de servicio. Además, fueron entregados a MetLife México, S.A., 49 movimientos de servidores públicos.

Por otra parte, fueron remitidos a la DRHyF los listados para el depósito electrónico de vales de despensa por el período que ocupa el presente informe, al personal del Instituto y pensionistas alimentarios del personal de estructura, así como los referentes a fin de año, pavo navideño y Día de Reyes del personal de estructura y de honorarios eventuales que apoyan en las oficinas de los partidos políticos y grupos parlamentarios.

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe que guarda la administración del recurso humano pertenecientes a la primera y segunda quincenas de octubre, noviembre y diciembre de 2015.

A la Contraloría General del Instituto Electoral del Distrito Federal le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Dichos reportes se elaboraron con cortes al 15 y 31 de octubre, 15 y 30 de noviembre, así como 15 y 31 de diciembre de 2015.

Adicionalmente, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la UTAJ, en relación con diversos servidores públicos.

A la UTCSTyPDP le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 31 de octubre, 15 y 30 de noviembre, así como 15 y 31 de diciembre de 2015, los movimientos de alta y baja del personal, los cuales consignan los nombres, tanto del personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.

Asimismo, a la unidad de crédito número 2, del ISSSTE, le fueron remitidos los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de las quincenas correspondientes al período que se reporta.

También se gestionaron ante ese organismo 51 movimientos de afiliación y 18 préstamos. Por último, se expidieron 10 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, etcétera).

2.2. SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-09-01)

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo del cuarto trimestre de 2015 y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del período, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

2.2.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas en el período que se informa, fueron presentadas 347 por un total de 18,657.2 miles de pesos.

Tabla 5
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto durante el cuarto trimestre de 2015
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	0.0
02 Consejeros Electorales	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	4,467.7
04 Secretaría Administrativa	3,068.5
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	2,299.7
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geostadística Electoral	342.5
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	173.6
09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	1,940.3
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	5,004.2
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a órganos Desconcentrados	83.9
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	8.0

Continúa...

... Continuación

Área	Importe
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	883.0
14 Contraloría General	0.0
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
16 Órganos Desconcentrados	284.5
17 Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	101.4
Total	18,657.2

Por otra parte, las áreas ejecutoras de gasto del Instituto solicitaron 70 traspasos presupuestales por 9,332.2 miles de pesos; además, fueron procesados 44 traspasos de cierre mensual por 93,353.3 miles de pesos. Lo anterior garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA requerían en su momento (Anexo 4).

Asimismo, fue atendido el 100.0% de las solicitudes de pago de bienes y servicios presentadas por las áreas, así como debidamente abiertos y reembolsados los fondos *revolventes*

2.2.2. Cierre y otras actividades presupuestales

En lo relativo a la faceta de seguimiento que acompaña a la materia programático-presupuestal fue concluido, así como entregado para su examen a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, el Informe de Avance Trimestral y Estados Financieros, correspondientes al cuarto trimestre de 2015.

Por otra parte, fue terminado el cierre presupuestal al 31 de diciembre de 2015; los resultados se presentan en la tabla siguiente.

Tabla 6
Cierre presupuestal del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de diciembre de 2015
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Traspasos	Presupuesto modificado	Compromisos	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1000 Servicios Personales	751,681.6	5,844.6	852,838.8	0.0	0.0	15,527.4	837,311.4	0.0
2000 Materiales y Suministros	50,365.5	-21,324.9	29,341.7	0.0	0.0	1,975.4	27,366.3	0.0
3000 Servicios Generales	238,250.8	-58,388.7	186,680.9	0.0	0.0	23,927.5	162,753.4	0.0

Continúa...

9

... Continuación

Capítulo	Presupuesto asignado	Trasposos	Presupuesto modificado	Compromisos	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	505,749.7	84,535.8	592,015.5	0.0	0.0	348.1	591,667.4	0.0
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	18,296.2	-4,666.8	13,629.5	0.0	0.0	2,453.7	11,175.7	0.0
6000 Inversión Pública	6,000.0	-6,000.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Total:	1,570,343.9	0.0	1,674,506.4	0.0	0.0	44,232.2	1,630,274.2	0.0

Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de diciembre de 2015, el Instituto erogó 1,674,506.4 miles de pesos. Conforme a los momentos contables del gasto, 2.6% (44,232.2 miles de pesos) de lo erogado se relaciona con "... el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas" (gasto devengado); y 97.4% (1,630,274.2 miles de pesos) refleja "... la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente" (gasto ejercido), lo cual representa un avance financiero de 100.0% respecto a lo programado para el período (1,674,506.4 miles de pesos).

2.2.3. Actividades contables

Se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario, correspondientes a las operaciones contables realizadas durante el período que se reporta, en el subsistema de contabilidad.

Tabla 7
Pólizas de diario y de ingreso registradas durante el cuarto trimestre de 2015

Período	Pólizas de Diario Ordinario	Cantidad de pólizas de diario	Pólizas de Ingresos Ordinario	Cantidad de pólizas de ingresos ordinarios
Octubre	D-1 a la D-934	934	IG-1 a la IG-25	25
Noviembre	D-1 a la D-814	814	IG-1 a la IG-27	27
Diciembre	D-1 a la D-836	836	IG-1 a la IG-30	30
Total		2,584		82

En lo que concierne a la cuenta núm. 8, contratada con BBVA Bancomer, durante octubre de 2015 se registraron contablemente 1,189 pólizas de egreso (E-58274 a la 59462), por un importe de 10,809.8 miles de pesos; en noviembre, 2,250 (E-59463 a la E-61712), por un total de 17,894.7 miles de pesos; y en diciembre, 1,934 (E-61713 a la E-63646) por un monto de 23,335.1 miles de pesos. De esta forma, a lo largo del cuarto trimestre del presente ejercicio fueron registradas 5,373 pólizas por 52,039.9 miles de pesos.

Se efectuó el análisis y depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores, correspondientes al cuarto trimestre de 2015. La tarea tiene por finalidad identificar las partidas que integran los diferentes saldos de cada una de las cuentas que se reflejan en la balanza.

En lo referente a las conciliaciones de las cuentas bancarias del Instituto, correspondientes a octubre-diciembre de 2015, éstas fueron las siguientes: cuenta núm. 9 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta núm. 8 de BBVA Bancomer, seis conciliaciones (dos por mes); cuenta núm. 7 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banorte, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banamex, tres conciliaciones (una por mes); Fideicomiso Banorte, seis conciliaciones (dos por mes); y Fideicomiso Banamex, tres conciliaciones (una por mes).

Por lo que respecta a los cierres contables de las cuentas antes referidas, así como a la elaboración de los estados financieros referentes a octubre-diciembre de 2015, fueron determinados los intereses bancarios. Ver la tabla siguiente:

Tabla 8
Intereses de las cuentas bancarias, contratadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal, registrados durante el cuarto trimestre de 2015
(Pesos)

Cuentas contratadas por el Instituto	Intereses			
	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
Cuenta Banorte	75.9	73.6	79.4	228.9
Fideicomiso Banorte (Muebles e inmuebles)	766.2	765.1	760.7	2,291.9
Fideicomiso Banorte (Reserva laboral)	202.8	210.0	218.3	631.1
Cuenta núm. 8 BBVA Bancomer (Inversiones)	553,859.8	407,250.3	370,874.0	1,331,984.0

Continúa...

... Continuación

Cuentas contratadas por el Instituto	Intereses			Acumulado al trimestre
	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Cuenta núm. 9 BBVA Bancomer	57.0	66.0	200.2	323.2
Cuenta núm. 8 BBVA Bancomer	6.6	6.7	31.2	44.6
Cuenta núm. 7 BBVA Bancomer	462.0	451.6	717.3	1,630.9
Cuenta de Banamex	99.5	96.5	104.2	300.2
Fidelcomiso Banamex (urnas electrónicas)	3,694.9	3,813.1	3,915.8	11,423.9
Total	559,224.7	412,732.8	376,901.1	1,348,858.7

En el trimestre que ocupa a este informe se registraron otro tipo de ingresos, los cuales se refieren a continuación:

Tabla 9
Otros ingresos del Instituto Electoral del Distrito Federal registrados durante el cuarto trimestre de 2015
(Pesos)

Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
Otros ingresos diversos	972.8	49.2	546.1	1,568.1
Venta de bases de licitación pública	4,000.0	44,000.0	4,000.0	52,000.0
Sanción económica por responsabilidades	3,880.7	0.0	0.0	3,880.7
Multas de proveedores	0.0	0.0	1,001.3	1,001.3
Copias fotostáticas simples	197.6	746.7	0.0	944.3
Excedente de provisiones 2008	97,860.5	0.0	0.0	97,860.5
Excedente de provisiones 2009	15,943.2	0.0	0.0	15,943.2
Excedente de provisiones 2010	1,105.8	0.0	0.0	1,105.8
Excedente de provisiones 2011	8,184.2	0.0	0.0	8,184.2
Excedente de provisiones 2012	37,034.6	0.0	0.0	37,034.6
Venta por destrucción de documentación electoral	13,884.0	0.0	0.0	13,884.0
Excedente de provisiones 2013	11,830.9	0.0	0.0	11,830.9
Excedente de provisiones 2014	11,270.1	0.0	19,381.6	30,651.7
Total	206,164.4	44,795.9	24,929.0	275,889.3

19

Los saldos contables de las cuentas bancarias, por mes, se indican en la siguiente tabla.

Tabla 10
Saldos contables, de las cuentas bancarias contratadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal, registrados durante el cuarto trimestre de 2015
(Miles de pesos)

Número de cuenta, tipo y banco	Octubre	Noviembre	Diciembre
0557013881, Banorte	181.0	181.3	181.3
0452295229, BBVA Bancomer	56.7	56.7	57.0
0452295237, BBVA Bancomer	53.3	91.9	63.3
0171661108, BBVA Bancomer	6,451.2	3,213.7	11,258.1
8286556-3, BBVA Bancomer(inversión)	170,895.2	154,702.4	104,995.5
9015871063, Banamex	383.6	383.6	383.7
21887, Fideicomiso Banorte (Muebles inmuebles)	319.1	307.8	296.2
21887, Fideicomiso Banorte (Reserva laboral)	90.4	90.6	90.8
16551-2, Fideicomiso Banamex (Urna electrónica)	1,652.4	1,646.5	1,595.8

Se concilió el gasto por capítulo y partida, unidad responsable de gasto (UR), responsable operativo (OR) y programa. La tabla inmediata siguiente da cuenta de lo relativo al primer concepto (capítulo). La integración por capítulo y partida se presenta en el anexo 5; y por UR, RO y programa, en el anexo 6.

Tabla 11
Gasto del Instituto Electoral del Distrito Federal por capítulo, registrado durante el cuarto trimestre de 2015
(Miles de pesos)

Capítulo	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
1000 "Servicios Personales"	45,288.2	93,343.5	175,077.1	313,708.9
2000 "Materiales y Suministros"	1,411.8	2,218.6	3,717.0	7,347.4
3000 "Servicios Generales"	8,496.4	15,815.3	46,116.5	70,428.2
4000 "Ayudas, Subsidios y Transferencias"	31,911.9	35,092.8	33,493.4	100,498.0
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	648.9	0.0	5,454.3	6,103.3
7000 "Inversiones Financieras y Otras Provisiones"	0.0	0.0	7,552.4	7,552.4
Total	87,757.3	146,470.1	271,410.7	505,638.1



Se determinó el pago de impuestos locales y federales. Entre éstos se encuentran el Impuesto Sobre la Renta (ISR) y al Valor Agregado (IVA), así como el 3.0% del Impuesto Sobre Nómina. Todos ellos fueron cubiertos con oportunidad y corresponden al cuarto trimestre de 2015. El grado de cumplimiento de dichas obligaciones se expone en la tabla siguiente:

Tabla 12
Estado del cumplimiento de los compromisos fiscales
del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de diciembre de 2015
 (Miles de pesos)

Impuestos	Enterados			Por enterar en enero
	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Federales	8,421.3	8,939.0	25,260.4	41,647.4
Locales	1,097.8	1,120.2	2,668.3	4,369.3
Total	9,519.1	10,059.3	27,928.6	46,016.7

Durante el cuarto trimestre de 2015, se elaboraron 5,373 cheques de las cuentas de BBVA Bancomer por 52,039.9 miles de pesos para el pago de proveedores de bienes y servicios, nómina ordinaria y extraordinaria, aguinaldo, pago por única vez y carga por carga laboral al personal de estructura, honorarios asimilados a salarios que participan en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, pensiones, y finiquitos. De este número de cheques, se cancelaron documentos.

También fueron realizadas 7,916 dispersiones por 131,053.3 miles de pesos, que cubren las 1a. y 2a. quincenas de octubre, noviembre y diciembre de 2015, pago por única vez y carga laboral de igual mes, y aguinaldo tanto para el personal de estructura como para el personal eventual empleado por los partidos políticos del personal de estructura y contratado por honorarios.

De forma complementaria, se efectuaron 1,090 transferencias por 239,555.3 miles de pesos, para el pago de ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), proveedores de bienes y servicios, seguros, seguro de separación individualizado, fondo de ahorro, ministraciones a partidos políticos, servicio telefónico, energía eléctrica, agua, impuestos federales y locales, así como nómina y renta de inmuebles. Además, se efectuaron 166 transacciones por ingresos en caja, 142 cheques del fondo de ahorro de los trabajadores por concepto de liquidaciones y 48 depósitos bancarios.

Por último, se tramitó con oportunidad ante la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal el cobro de la ministración del cuarto trimestre por 239,555.3 miles de pesos con una adición líquida en noviembre por 52,702.0 miles de pesos, una ampliación líquida por 7,400.0 miles de pesos y en diciembre una más por 44,060.5 miles de pesos. Asimismo, se manejaron, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

2.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la DRHyF que lograron cumplirse durante el cuarto trimestre de 2015 se refieren en la tabla 13.

Tabla 13
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros durante el cuarto trimestre de 2015
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
04-02-01-01-12. Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales	100.0	100.0	100.0	100.0	
a) Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias para su inclusión en la nómina	100.0	100.0	100.0	100.0	
b) Procesar quincenalmente las nóminas de pago de remuneraciones y pagos a terceros	100.0	100.0	100.0	100.0	
c) Procesar quincenalmente las nóminas de pago de remuneraciones y pagos a terceros	100.0	100.0	100.0	100.0	
04-02-07-09-01. Servicios de gestión financiera y control presupuestal	100.0	100.0	100.0	100.0	
a) Elaborar los informes trimestrales de los estados financieros y del ejercicio del gasto del Instituto para que sean integrados al informe del Avance Programático Presupuestal, así como el de Avances Trimestral para su envío a la Secretaría de Finanzas	100.0	100.0	100.0	100.0	
b) Elaborar el informe de Cuenta Pública 2014 para su envío a la Secretaría de Finanzas	100.0	100.0	100.0	100.0	
c) Integrar el Anteproyecto de presupuesto del IEDF para el ejercicio fiscal 2016	100.0	100.0	100.0	100.0	

En cuanto a la actividad institucional 04-02-07-09-01, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, conviene mencionar que además se manejaron en tiempo y forma, conforme a lo programado, las disponibilidades presupuestales, los pagos, tanto al personal del Instituto como a proveedores de bienes y servicios, y las ministraciones a partidos políticos. También se otorgó asesoría al personal del Instituto sobre los diversos trámites bancarios y fue verificado que los depósitos de nómina se realizaran en forma oportuna y adecuada.

2.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-02-01-01-12, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Continuar con los pagos, en tiempo y forma, relacionados con remuneraciones al personal de estructura y contratado por honorarios.
2. Gestionar el otorgamiento de prestaciones y servicios tanto al personal de estructura como a los prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios.
3. Vigilar el cumplimiento de los pagos institucionales a terceros.

En relación con la actividad institucional 04-02-07-09-01, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, las acciones por llevar a efecto se listan a continuación:

1. Atender tanto las requisiciones como las solicitudes de traspaso que las UR presenten a lo largo del cuarto trimestre de 2015.
2. Registrar el avance programático-presupuestal y determinar las suficiencias presupuestarias para realizar los traspasos conducentes.
3. Efectuar las conciliaciones bancarias que se requieran.
4. Formular los estados financieros del trimestre siguiente y determinar la situación que guarda el pago de impuestos.
5. Formular los Informes de Avance Trimestral, y Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto relativos al cuarto trimestre de 2015.
6. Integrar el Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal 2016.



3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

3.1. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2015 (PAAAS), APLICADO (04-03-02-02-01)

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes llevados a efecto durante el trimestre objeto del presente informe.

3.1.1. Procedimientos de adjudicación por concurso

Durante el cuarto trimestre de 2015 tuvieron lugar las licitaciones públicas siguientes:

IEDF-LPN-07/15, relativa a la contratación del servicio de renta de mesas tipo tablón y sillas plegables, que las 40 direcciones distritales utilizarían en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, así como a la adquisición de 400 paños. No obstante, ésta fue declarada desierta, toda vez que al momento de realizar la revisión cualitativa de los requisitos legal, administrativo, técnico y económico no se contó con al menos una propuesta que cumpliera todos y cada uno los requisitos solicitados.

IEDF-LPN-08/15, referente a la contratación de los servicios de telefonía analógica, telefonía digital, red digital de datos e internet, por el período 1o. de enero al 31 de diciembre de 2016. El licitante ganador fue la empresa Teléfonos de México, S.A.B. de C.V. Para la partida de telefonía analógica, se pactó un monto mínimo de 1,062.5 miles de pesos y otro máximo de 1,518.0 miles de pesos; para la de telefonía digital, uno mínimo de 950.9 miles de pesos y otro máximo de 1,358.4 miles de pesos; para la de red digital de datos, un monto fijo de 3,702.4 miles de pesos; y para la de Internet, otro de 1,663.0 miles de pesos.

IEDF-LPN-09/15, concerniente a la contratación de los seguros de gastos médicos mayores y patrimonial de los bienes propiedad del Instituto, por el período 1o. de enero al 31 de diciembre de 2016. La partida de seguro de gastos médicos mayores fue adjudicada a Metlife México, S.A., por una suma de 13,327.7 miles de pesos; asimismo, la partida de seguro patrimonial de los bienes propiedad del Instituto se otorgó a Seguros Inbursa, S.A., Grupo Financiero Inbursa, por un importe de 1,521.7 miles de pesos.

IEDF-LPN-10/15, relativa a la contratación de los servicios de limpieza para los inmuebles propios y arrendados del Instituto; de mantenimiento y conservación de áreas ajardinadas y plantas naturales;

y de fumigación por el período 10 de enero al 31 de diciembre de 2016. La primer partida se concedió a la empresa Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V., por 6,115.7 miles de pesos; mientras que la segunda se adjudicó a Al Gau, S.A. de C.V., por 399.4 miles de pesos. La última partida, servicio de fumigación, se declaró desierta, debido a que ningún licitante la ofertó.

IEDF-LPN-11/15, relacionada con la contratación de los servicios de fotocopiado; estenografía; y monitoreo en medios electrónicos, carpeta informativa y análisis coyuntural mensual por el período 1o. de enero al 31 de diciembre de 2016. El servicio de fotocopiado le fue asignado a la empresa Atención Corporativa de México, S.A. de C.V., con un monto mínimo de 1,262.8 miles de pesos y otro máximo de 1,804.0 miles de pesos; el de estenografía, al C. Juan Martin Guerrero Rojas, con una suma mínima de 779.5 miles de pesos y otra máxima de 1,114.0 miles de pesos; y el de monitoreo en medios electrónicos, carpeta informativa y análisis coyuntural mensual, a Especialistas en Medios, S.A. de C.V., por un importe de 1,071.8 miles de pesos.

IEDF-LPN-12/15, referente a la adquisición de vales de despensa mensuales con dispersión a 782 tarjetas electrónicas por 5,931.4 miles de pesos, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (IVA), por no causarlo, la cual incluye una bonificación del 0.71%. El servicio fue adjudicado a Toka Internacional, SAPI DE C.V. SOFOM ENR, por el período 1o. de enero al 31 de diciembre de 2016.

IEDF-LPN-13/15, relacionada con la contratación del suministro de agua embotellada, de diversos servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, y de *valet parking*, por el lapso 1o. de enero al 31 de diciembre de 2016.

La partida uno, concerniente al suministro de agua embotellada, se declaró desierta. Si bien fue ofertada por un licitante, la propuesta se desechó en la primera etapa del procedimiento de licitación, al no satisfacer la totalidad de los requisitos establecidos en las bases. Asimismo, las partidas cinco y seis, relacionadas con los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de radiocomunicación de seguridad y los elevadores, quedaron desiertas, toda vez que no se recibieron ofertas.

La partida tres, relativa al servicio de *valet parking*, fue adjudicada a la empresa Role Mexicana de Estacionamientos, S.A. de C.V., por 410.9 miles de pesos, incluido el IVA.

La partida dos, relacionada con el servicio de operación, y mantenimiento preventivo y correctivo de la planta de tratamiento de agua residual, fue asignada a la empresa Servicios Electromecánicos

Aplicados, S.A. de C.V., por 238.0 miles de pesos, IVA incluido. A esta empresa también le fueron otorgadas las partidas cuatro y siete. La primera, relativa al mantenimiento preventivo y correctivo de subestaciones, tableros generales, plantas de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo, cárcamo y pararrayos, por 352.2 miles de pesos; la segunda, referente al sistema hidroneumático, por 79.3 miles de pesos. Ambas cifras incluyen sus correspondientes impuestos.

IEDF-LPN-14/15, correspondiente a la contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de diversos equipos de cómputo, de comunicación y del circuito cerrado de televisión para el período 1o. de enero al 31 de diciembre de 2016.

Al respecto, las partidas uno (mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de comunicación), dos (mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de circuito cerrado de televisión y rack móvil, así como soporte técnico para el manejo de cámaras y edición de audio y video) y seis (servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para la red inalámbrica) se declararon desiertas. La primera, al no haber sido ofertada por ningún licitante; y la segunda y tercera, toda vez que las ofertas fueron desechadas en la primera y segunda etapas del procedimiento.

Las partidas tres, servicio de mantenimiento correctivo y preventivo para equipos de cómputo, impresoras, escáneres, *no breaks* y equipos Mac, por 687.5 miles de pesos, IVA incluido; y cuatro, servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos especializados para procesar la cartografía electoral, por 278.3 miles de pesos, IVA incluido, fueron adjudicadas a la empresa Tecnosupport, S.A. de C.V.

La partida cinco, relacionada con el servicio de soporte técnico *premium* para el servidor de almacenamiento masivo NAS/SAN, fue asignada a la empresa Sistemas Totales de Cómputo, S.A. de C.V. El valor de la partida ascendió a 286.9 miles de pesos, IVA incluido, A dicha empresa también le fueron otorgadas las partidas siete y ocho, concernientes al mantenimiento preventivo y correctivo, y al soporte técnico de los servidores de las plataformas System X y X86, respectivamente. El importe de la partida siete asciende a 185.3 miles de pesos; mientras que el de la ocho, a 53.6 miles de pesos. En ambos casos se incluye el IVA.

IEDF-LPN-15/15, referente a la adquisición de equipo y licencias para la actualización del sistema de telefonía IP, así como a la actualización de licencias del manejador de la base de datos IBM- Informix para el ejercicio fiscal 2016.

La licitación se declaró desierta, toda vez que realizada la revisión cuantitativa de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos no se contó con por lo menos un licitante que satisficiera la totalidad de los requisitos solicitados.

IEDF-LPN-16/15, relativa a la contratación del servicio de implementación de aplicaciones en Office 365; la adquisición de un servidor y renovación de licencia para el sistema de detección y prevención de intrusos (IPS); la renovación de la licencia del sistema de control de páginas websense; y la compra de licencias del *software* Prezi.

La partida dos, consistente en la adquisición de un servidor y la renovación de la licencia para el IPS, resultó desierta; las propuestas de los dos licitantes que la ofertaron fueron desechadas y descalificadas en la primera y segunda etapas de la licitación. También fue declarada desierta la partida cuatro, relativa a la adquisición de licencias del *software* Prezi, porque ningún licitante la ofreció.

La partida uno, implementación de aplicaciones en Office 365, por 1,368.8 miles de pesos, fue adjudicada a la empresa Periféricos Electrónicos, S.A. de C.V.; y la partida tres, renovación de la licencia del sistema de control de páginas web websense, por 659.6 miles de pesos, a Onlinet, S.A. de C.V. Las dos cifras incluyen el IVA.

IEDF-LPN-17/15, concerniente a la adquisición de diversos equipos y accesorios de audio y video, así como de mobiliario de oficina. Las partidas 2, 6 y 27, relacionadas con la compra de un grabador profesional; un grabador, monitor y reproductor; y un anaquel metálico para guardar documentación, se declararon desiertas, ya que ningún proveedor las ofertó. De igual forma, las partidas 22 y 23, relativas a la compra tanto de un grabador de audio de mano como de un grabador de audio digital con conector USB para PC o Mac, quedaron desiertas. Ello, toda vez que los precios ofertados por el licitante no fueron convenientes para el Instituto. Las restantes 22 partidas le fueron adjudicadas a Datacrom, S.A. de C.V., por 1,425.2 miles de pesos, incluido el IVA.

IEDF-LPN-18/15, relacionada con la adquisición de vales de fin de año con dispersión hasta 780 tarjetas electrónicas. La única partida de la licitación se adjudicó a la empresa Operadora de

Programas de Abasto Múltiple, S.A. de C.V., por un total de 10,552.0 miles de pesos sin considerar el IVA, por no causarlo, la cual incluye una bonificación del 1.03%.

De manera complementaria, a lo largo de trimestre objeto del presente informe, se realizaron los siguientes concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores:

IEDF-INV-16/15, relativo a la adquisición de diversas licencias de *software*. Al no recibirse por lo menos tres propuestas, este concurso fue declarado desierto.

IEDF-INV-17/15, concerniente a la contratación del servicio de renta de mesas tipo tablón y sillas plegables, que las 40 dirección distritales utilizarían durante la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, así como a la adquisición de 400 paños. Dicho concurso se declaró desierto, toda vez que al momento de realizar la revisión cualitativa de los requisitos legal, administrativo, técnico y económico no se contó con por lo menos tres propuestas que cumplieren todos y cada uno los requisitos solicitados.

IEDF-INV-18/15, concerniente a la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular propiedad del Instituto por el período 1o. de enero al 31 de diciembre de 2016, el cual se declaró desierto por no haberse recibido al menos tres propuestas.

IEDF-INV-19/15, relacionado con la prestación del servicio de impresión de la publicación "Presupuesto participativo: planeación, desarrollo, seguimiento y difusión de proyectos comunitarios", así como del "Cuaderno Ciudadano". Ambas partidas fueron adjudicadas a las empresas LG, Digital, S.A. de C.V. (94. 5 miles de pesos), y Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. (258.1 miles de pesos).

IEDF-INV-20/15, relativo a la adquisición de un servidor y la renovación de la licencia para el sistema de detección y prevención de intrusos, así como la compra de licencias del software Prezi. Al no recibirse por lo menos tres propuestas, el concurso se declaró desierto.

IEDF-INV-21/15, referente al suministro de agua embotellada, así como a la prestación de diversos servicios de mantenimiento preventivo y correctivo por el período 1o. de enero al 31 de diciembre de 2016. Este concurso también se declaró desierto, toda vez que realizada la revisión cuantitativa de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos no fue posible contar con por lo menos tres concursantes que cumplieren todos los requisitos solicitados.



IEDF-INV-22/15, relacionado con la contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a diversos equipos de comunicaciones, sistema de circuito cerrado de televisión, y red inalámbrica, dentro del período 1o. de enero al 31 de diciembre de 2016. El concurso se declaró desierto, toda vez que no se recibieron por lo menos tres propuestas.

3.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 1, párrafos tercero y cuarto; 22, fracción III; 20; 23; 27, inciso c; 28, primer párrafo; 47, tercer párrafo; 48; 50, fracciones I y III; 51 primer párrafo; 52, penúltimo y último párrafos; 55, fracción V y 64 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal*, se efectuaron 125 adjudicaciones directas (Anexo 7).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo del cuarto trimestre de 2015 fueron elaborados 27 contratos, 63 pedidos y 35 órdenes de servicio por un total de 35,547.1 miles de pesos, incluido el IVA.

También se formularon 6 convenios modificatorio a contratos por 118.5 miles de pesos; y 10 adjudicaciones que por la magnitud de su importe no requirió orden de servicio o pedido, por 28.5 miles de pesos (Anexo 7).

3.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal

El 16 de octubre, 30 de noviembre y 11 de diciembre de 2015 fueron verificadas la Décima, Undécima y Duodécima sesiones ordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal; el 9 de diciembre de 2015 tuvo lugar la Segunda Sesión Extraordinaria. Por lo que hace a las sesiones urgentes de dicho comité, el 5 y 20 de octubre se celebraron la Octava y Novena; el 5, 11, 14 y 25 de noviembre, la Undécima, Duodécima, Décima Tercera y Décima Cuarta; y el 10 y 15 de diciembre, la Décima Quinta y Décima Sexta.

3.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

En el sistema de inventarios se registraron altas de facturas con los números de entrada al almacén 1914, 1915, 1916 y 1933. Éstas amparan 190 bienes de activo fijo por 5,687.0 miles de pesos. A

dichos bienes les fue asignado número de inventario, colocada su respectiva etiqueta de identificación y elaborado su resguardo correspondiente.

Además, se efectuaron 86 resguardos que acogen 415 bienes, por un total de 5,770.0 miles de pesos. Éstos corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

3.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

Fueron realizadas 154 altas de almacén, folios 15-290 al 15-443, por un monto de 11,266.6 miles de pesos. Las 154 altas corresponden a bienes de consumo y activo fijo. Adicionalmente, se surtieron 991 vales de salida de artículos de almacén, folios 15-3465 al 15-4455.

3.2. SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ATENDIDOS POR TIPO DE PRIORIDAD; ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO Y SU REGISTRO EN EL SIIAD; Y ORGANIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN Y/O ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (04-03-01-01-13)

En este numeral se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo del cuarto trimestre de 2015.

3.2.1. Servicios diversos

Seguros. El pago al Grupo Financiero Inbursa, por el servicio de aseguramiento de los bienes del instituto, comprendió septiembre-noviembre de 2015; está pendiente de cubrir diciembre de 2015. Durante el período que ocupa a este informe se reportaron a la aseguradora los siguientes siniestros: En octubre se presentó el núm. 100-395354614: robo de una tableta Ipad, Air Wi-Fi, de 16 GB, perteneciente a la Dirección Distrital III y en noviembre se presentó el siniestro núm. 401007355571 de la motocicleta marca Honda 175. Ambos sucesos fueron hechos del conocimiento de la aseguradora.

Servicio telefónico. Fue enviado el desglose de los consumos de septiembre-noviembre a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto y se provisionó el pago correspondiente a diciembre de 2015.

Telefonía celular. Se efectuó el pago de septiembre, octubre y noviembre por el servicio de las 21

líneas con que cuenta el Instituto, de las cuales 11 son del Plan Empresarial internet plus 500 y 10 corresponden al Plan Empresarial plus 300. Queda reservada la retribución por el servicio de diciembre.

Otros servicios de telefonía. Durante el trimestre se retribuyeron los servicios relativos a junio-agosto de 2015, quedando pendientes de retribuir los trabajos correspondientes a septiembre-diciembre, mismos que fueron provisionados.

Servicio de limpieza. Se realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos), así como de los domos de los anexos 1 y 2 correspondiente a octubre-diciembre. Quedando reservados los pagos de los servicios correspondientes a junio-diciembre de 2015.

Servicio de fotocopiado. Se proporcionó el servicio de fotocopiado relativo al cuarto trimestre. Únicamente se encuentra pendiente de pago el concerniente a diciembre de 2015.

Servicio general de control de plagas y fumigación. El servicio relativo al cuarto trimestre fue prestado; pagado el concerniente a noviembre. Quedó provisionado el importe de diciembre.

Suministro de agua. Fue pagado el consumo de agua del quinto bimestre de 2015, el cual ascendió a 110.3 miles de pesos, quedando reservado el importe correspondiente al pago del sexto bimestre.

Energía eléctrica. Se cubrió el consumo del cuarto trimestre; éste importó 932.4 miles de pesos.

3.2.2. Mantenimiento

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos 32 reportes de mantenimiento formulados por las áreas que se enuncian a continuación: Contraloría General, DEECyC, DRHyF, DACPyS, DEOyGE, DEPC, UTVINE, UTAJ, UTALAO, UTEF y la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, en las oficinas centrales del Instituto se efectuó la sustitución de luminarias en diversas áreas, el desazolve de los sanitarios, la reparación del alumbrado de los corredores y el acondicionamiento de Casa Colorines para oficinas. Además, se continuó con el pintado del estacionamiento ubicado en el sótano, así como de las líneas de seguridad para el tránsito vehicular.

Derivado de la instalación del piso en el edificio principal, fueron adecuadas las instalaciones eléctricas y se apoyó a las UR en el movimiento de mobiliario, se pintaron los muros y se realizó la instalación y desinstalación de los circuitos eléctricos en las áreas de Contraloría General, DEECyC, DEAP, UTAJ, UTALAO y UTVINE.

También se proporcionó apoyo para la realización de los siguientes eventos:

1. Mesa "Los estados en 2015; Resultados y Alcances de la Reforma Política Electoral 2014", verificado el 1o. de octubre del presente.
2. Instalación de la "Red de Observación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016", que tuvo lugar el 14 de octubre de 2015.
3. Conmemoración del 62 aniversario del voto de la mujer en México, celebrada el 19 de octubre de este año.
4. El 23 de noviembre, en el Salón de Usos Múltiples, para que fuese celebrado "El Día Internacional de la Palabra".

En las sedes distritales se realizaron 20 visitas para efectuar reparaciones diversas, relacionadas con trabajos de plomería, electricidad, pintura y traslado e instalación de mobiliarios, de la manera siguiente: distritos IX, X, XVII, XXXII, XXXVII y XXXIX una visita; distritos XIII, XXVI, XL y Almacén Tláhuac, dos asistencias por sede; distritos XXXVI y XXXVIII, tres visitas por inmueble.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A de C.V., durante el trimestre objeto de este informe fue dado el mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado del edificio central y del anexo; el costo ascendió a 102.6 miles de pesos. Esta misma empresa se encargó del mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales, necesaria para el abastecimiento de agua tratada a los mingitorios, baños y sistema de riego. Ello, significó una erogación de 45.9 miles de pesos.

La compañía EHFA, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo a elevadores, tanto del edificio central como del anexo; el servicio importó 28.4 miles de pesos.

Por su parte, la empresa Equipos y Climas de México, S.A. de C.V., con un costo de 11.4 miles de pesos, llevó a cabo el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores,

sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y *aparrayos* estuvo a cargo de la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V. El costo de todo ello montó 38.3 miles de pesos.

Por último, personal de la empresa Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V., proporcionó el servicio de mantenimiento correctivo a equipo diverso de oficina, propiedad del Instituto, por 19.8 miles de pesos.

Vía electrónica, fue entregada la dotación mensual de gasolina por un monto de 29.1 miles de pesos a los directores ejecutivos, titulares de unidad, y secretarios ejecutivo y administrativo; por otro de 331.7 miles de pesos a las sedes distritales; y por uno más de 6.0 miles de pesos a los Consejeros Electorales.

Por otra parte, se verificaron 34 vehículos de calcomanías verde y azul; además, fueron enviadas para mantenimiento preventivo y correctivo 73 unidades: 51 de las direcciones distritales, 20 de la Secretaría Administrativa, 1 del Consejo General y uno más de la UTAJ.

3.2.3. Seguridad y protección civil

Entre octubre y diciembre de 2015 se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de la Policía Auxiliar del Distrito Federal (Policía Auxiliar), emplazado en los diversos inmuebles del Instituto. En este sentido, fueron solicitadas al prestador del servicio los registros de fatigas y listas de asistencia correspondientes a noviembre y diciembre de 2015, para realizar la validación y gestión del pago correspondiente a los meses referidos. Por otro lado, conforme a lo establecido en la circular núm. SA-037/2015, referente a las disposiciones relativas a la jornada laboral del personal del Instituto Electoral del Distrito Federal que emite la Secretaría Administrativa, se instruyó al personal de vigilancia por medio del Jefe de Servicio y los dos Jefes de Turno, para que lleven a cabo las actividades referidas en dicha circular.

En el marco de la Consulta Ciudadana sobre la aprobación o rechazo de la realización del proyecto Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa y en respuesta al oficio núm. IEDF-UTALAO/1772/2015, se solicitó a la Policía Auxiliar una cotización y la elaboración de un convenio modificadorio al contrato respectivo, con el fin de cambiar el estado de fuerza del personal de seguridad contratado en las direcciones distritales, quedando de la siguiente manera:

1. Policías con turno de 12 horas. 40 guardias (una guardia por sede distrital), de las 20:00 h del 30 de noviembre de 2015 a las 8:00 h del día siguiente.
2. Policías con turno de 12 horas. Tres guardias en las direcciones IX, XII y XIII (una guardia por sede distrital), de las 20:00 h del 2 de diciembre de 2015 a las 8:00 h de día siguiente.
3. Policías con turno de 24 horas. Tres guardias en las direcciones IX, XII y XIII (una guardia por sede distrital), de las 8:00 h del 6 de diciembre de 2015 a las 8:00 h del día siguiente.

De manera complementaria, respecto del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de radiocomunicación prestado por el proveedor Seguriradios, S.A. de C.V. Durante el período que se reporta, se recibieron las facturas correspondientes a noviembre y diciembre, a la fecha se está a la espera de las órdenes de servicio correspondientes de parte del proveedor para la gestión de su pago. Se continuó con la supervisión del servicio, mismo que funciona correctamente.

Respecto al contrato de prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de circuito cerrado de televisión (CCTV) para las oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales, se solicitó al área de recursos materiales realizar el trámite de pago de las cámaras tipo domo, ubicadas en las sedes distritales III, X, XV, XVI, y XVIII, que presentaron fallas. A la fecha de elaboración de presente informe no se ha recibido el pago de parte de la aseguradora para la adquisición e instalación de las mismas.

Por otro lado, la Jefatura de Departamento de Seguridad y Protección Civil se encuentra en espera de que el área de adquisiciones realice la compra de las cámaras del CCTV para su reinstalación en diversas áreas del Instituto. Con la finalidad de mantener en óptimas condiciones de funcionamiento el CCTV instalado en oficinas centrales, y debido a que al realizar el servicio al videograbador análogo marca Pelco DX-800 de 16 cámaras, el prestador del servicio detectó fallas de conexión, por lo que solicitó trasladar el mismo a su laboratorio, señalando que dichas fallas no se podían reparar en las instalaciones por daños en el software o en componentes electrónicos y mecánicos del sistema. Como resultado de esto, fue suspendido el sistema del equipo referido del 27 de noviembre a partir de las 19:00 h hasta las 14:00 h del 1o. de diciembre de 2015.

En lo que se refiere al mantenimiento preventivo y correctivo a extintores, motobombas y red de hidrantes contra incendios en oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y sedes distritales, se realizaron las siguientes acciones: se supervisó y llevo a cabo el mantenimiento a dos sistemas de red hidráulica contra incendios, instalados en oficinas centrales y el Almacén de Tláhuac, las cuales se

encuentran funcionando correctamente; adicionalmente, se realizó el mantenimiento al tablero de control, de las motobombas eléctricas y de combustión interna, al cabezal de succión y descarga, a la cisterna de almacenamiento, de igual manera, se efectuó el lavado y se aplicó *retardante* para fuego a los uniformes de bombero (chaquetón y pantalón) ubicados en oficinas centrales y el Almacén de Tláhuac, mismos que se encuentran completos y en óptimas condiciones de uso. Finalmente, se verificó el mantenimiento a todos los extintores ubicados en las direcciones distritales, Almacén de Tláhuac y oficinas centrales y se suministró mantenimiento a 22 areneros ubicados en el sótano del edificio principal de oficinas centrales y dos más ubicados en el Almacén de Tláhuac.

Durante el período que ocupa al presente informe, se llevaron a cabo dos cursos de capacitación para 80 brigadistas pertenecientes a oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac, sobre el "uso y manejo de extintores e hidrantes y equipo de bomberos", en dichos cursos se requirió un campo de prácticas que contara con proyecto de casa de humo, primeros auxilios y combate a fuego real a base de gas LP.

El campo de prácticas propuesto por el prestador del servicio para la realización de la capacitación, fue en el lugar denominado "La Posta", mismo que cumplió con todas las normas de seguridad y ambientales aplicables. De igual manera, se contó con instructores que presentaron las certificaciones que los acreditan para la impartición de dichos cursos, a la fecha, se está a la espera de la expedición de las constancias respectivas para los asistentes.

Fueron entregadas a la Subdirección de Patrimonio Institucional y al prestador del servicio de vigilancia (Policía Auxiliar) 50 baterías para radio, modelos PRO5150 y PRO7150, a efecto de contribuir a la correcta operación de resguardo del Instituto y de comunicación entre oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y las 40 direcciones distritales.

De igual manera, se proporcionó al Secretario Administrativo un equipo de radiocomunicación, marca Motorola DEP570, y 6 radios modelo PRO5150 al Subdirector de Patrimonio Institucional.

Por otro lado, concluyó la entrega de baterías para megáfono, lámparas sordas y garret's; a las sedes distritales, Almacén de Tláhuac y oficinas centrales.

Derivado del dictamen realizado por la empresa que proporciona el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de detección de humo prestado en las oficinas centrales y el Almacén de Tláhuac, mediante el cual se informa que debido a una descarga eléctrica la fuente de

alimentación del tablero de control presentó daños. A la fecha, no se ha recibido el pago de parte de la aseguradora para su sustitución, mismo que ha sido requerido con carácter de urgente.

En atención a los oficios núms. IEDF/SA/DACPyS/2577/2015, IEDF/SA/DACPyS/2781/2015 e IEDF/SA/DACPyS/2823/2015, se elaboraron los análisis técnicos relativos a la adquisición e instalación de cámaras del CCTV, videograbador tipo *joystick* para oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales; a la partida 2 del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de radiocomunicación de seguridad de los 20 equipos portátiles analógicos y las cinco bases de radiocomunicación con las que cuenta el Instituto; y al mantenimiento preventivo y correctivo para tres equipos receptores del Sistema de Alerta Sísmica (SAS) y suministro de señales, respectivamente.

Durante el cuarto trimestre de 2015 fue llevada a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto con personal de la Policía Auxiliar; se registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y fue realizado el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas. Mientras se encuentran al interior del Instituto los vehículos del servicio de transporte de valores, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, a partir de las 21:00 horas, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedaron encendidas. En recepción, se registraron y canalizaron 2,373 visitantes y 2,690 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 1,323 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto.

Se resguardaron los eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, sala de Consejo General, Casa Colorines, Comedor Ejecutivo, Salón de Usos Múltiples y carpa anexa a este último. Personal de la Policía Auxiliar permaneció en las siguientes sesiones de Consejo General:

Tabla 14

Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal resguardadas por elementos de la Policía Auxiliar del Distrito Federal durante el cuarto trimestre de 2015

Sesión	Fecha
--------	-------

Décima Sesión Ordinaria	28/X/2015
Trigésima Sexta Sesión Extraordinaria	20/X/2015
Trigésima Séptima Sesión Extraordinaria	30/X/2015
Trigésima Octava Sesión Extraordinaria	6/XI/2015
Trigésima Novena Sesión Extraordinaria	13/XII/2015
Cuadragésima Sesión Extraordinaria	2/XII/2015
Décima Primera Sesión Ordinaria	15/XII/2015

Adicionalmente, con objeto de salvaguardar las instalaciones del Instituto y de quienes asisten a las sesiones del Consejo General, se solicitó el apoyo de patrullas para fines de seguridad preventiva en las inmediaciones del inmueble.

El 28 de octubre de 2015, ante la presencia de un grupo ciudadano proveniente de la Delegación Cuauhtémoc que intentó ingresar a las instalaciones, personal de la Policía Auxiliar efectuó el cierre oportuno del acceso principal al Instituto.

A lo largo del período que se reporta, personal de vigilancia realizó el monitoreo nocturno aleatorio al CCTV de las Direcciones Distritales, oficinas centrales y Almacén de Tláhuac.

Tras el sismo de 5.8 grados en la escala de Richter, registrado a las 14:42 horas del 23 de noviembre de 2015, se observó el protocolo de evacuación de personas y de revisión subsiguiente de los edificios principal, anexo y Casa Colorines. Se verificó el debido resguardo, en los puntos de reunión establecidos conforme al referido protocolo, de las personas que se encontraban al interior de las oficinas centrales durante el evento; se reportó saldo blanco. En la revisión posterior al sismo, se constató que los sistemas vitales y servicios estratégicos del Instituto funcionaban con normalidad.

La Jefatura de Departamento de Seguridad y Protección Civil, solicitó al Centro de Instrumentación y Registro Técnico Sísmico, A.C., corregir el período de prestación del servicio consignado en la cotización relativa al sistema de alerta sísmica que dicho Centro tuvo a bien presentar.

Sobre el tema de protección civil, en marzo de 2015 fueron elaborados tres trípticos informativos, los cuales se sometieron a la revisión del Subdirector de Patrimonio Institucional. A la fecha se está en espera de las observaciones de dicha Subdirección.

En relación con el programa de seguridad, se llevó a cabo la entrega de chalecos a los brigadistas que integran el Comité Interno de Protección Civil.

Se realizó la entrega de 5 tarjetones de acceso vehicular (TAV) provisionales. Con ellos, fueron proporcionados tanto los formatos que deberán llenar los trabajadores con derecho al TAV como las reglas de operación de este servicio. De manera complementaria, se tiene prevista la entrega de los nuevos tarjetones de ingreso a los estacionamientos para los trabajadores que tienen derecho a ellos. También fue elaborado el proyecto de lineamientos sobre el uso del estacionamiento; a la fecha, se espera la autorización para implementarlos.

En cumplimiento de lo establecido en el Calendario Anual de Actividades para Órganos Desconcentrados 2015, la Jefatura de Departamento de Seguridad y Protección Civil, acudió a tres reuniones convocadas por la UTALOD, en éstas, se reportaron los avances de las actividades realizadas. Consecuentemente, se envió el proyecto de Calendario Anual de Actividades para Órganos Desconcentrados 2016.

Personal de protección civil asistió a la reunión del Corredor Universitario y Empresarial Seguro que se llevó a cabo en las instalaciones del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México. En la reunión referida, se solicitó alumbrado en las calles de Huizaches y Transmisiones, cámaras de seguridad, reparación de banquetas y reencarpetado de vialidades, así como el apoyo de patrullas en las inmediaciones del Instituto.

La Jefatura de Departamento de Seguridad y Protección Civil elaboró el anexo técnico para la adquisición de barreras vehiculares tipo "pluma", dichas herramientas proporcionan un mecanismo de control y seguridad que se utiliza en las puertas de acceso vehicular, cuyo objetivo es el de restringir el acceso de vehículos a un lugar determinado mediante la verificación de identidad.

Esta barrera servirá de auxiliar para la organización del ingreso de automóviles a los estacionamientos de oficinas centrales, permitiendo a los oficiales de vigilancia confirmar que los trabajadores y los visitantes en general cuenten con el ingreso correspondiente, facilitando un manejo ordenado del tránsito vehicular.

Por otro lado, durante la presencia de grupos de ciudadanos en las inmediaciones del Instituto y en intentos de toma de las instalaciones, éstas barreras permitirán restringir el paso de automóviles. El contar con esta herramienta, proporcionará mayor seguridad en las oficinas centrales, al garantizar el cierre oportuno del portón interno durante estos eventos.

3.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la DACPyS que lograron cumplirse durante el cuarto trimestre de 2015 se refieren en la tabla de la página siguiente.



J

Tabla 15

Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios durante el cuarto trimestre de 2015
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
04-03-02-02-01. Seguimiento al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios 2015 (PAAAS), aplicado.	100.0	100.0	100.0	100.0	
a) Planeación y/o calendarización de los requerimientos integrados correctamente	100.0	100.0	100.0	100.0	
b) Supervisar que las unidades responsables emitan oportunamente sus requerimientos conforme a las actividades y calendario establecidos por el PAAAS	100.0	100.0	100.0	100.0	
c) Emitir, en su caso, recomendaciones sobre los requerimientos que las unidades responsables soliciten fuera de lo establecido en el PAAAS	100.0	100.0	100.0	100.0	
04-03-01-01-13. Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo atendidos por tipo de prioridad; actualización del inventario y su registro en el SIAD; y organización para la adquisición y/o arrendamiento de bienes inmuebles para los órganos desconcentrados.	100.0	100.0	100.0	100.0	
a) Clasificación de los mantenimientos por tipo y prioridad	100.0	100.0	100.0	100.0	
b) Realización de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo	100.0	100.0	100.0	100.0	
c) Levantamiento físico del activo fijo	100.0	100.0	100.0	100.0	
d) Actualización del control de inventarios físicos del IEDF y su registro en el SIAD	100.0	100.0	100.0	100.0	
e) Adquisición y/o arrendamiento de bienes inmuebles para los órganos desconcentrados	100.0	100.0	100.0	100.0	

3.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-03-02-02-01, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Realizar los procedimientos de licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa.



2. Elaborar y controlar los contratos, pedidos y órdenes de servicio formalizados.
3. Elaborar y llevar a cabo las reuniones ordinarias, extraordinarias y urgentes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
4. Elaborar, en forma mensual y trimestral, los reportes para evaluar los objetivos y metas programadas. Ello, a fin de contar con información oportuna para la toma de decisiones.
5. Elaborar, en forma mensual y trimestral, los reportes para evaluar los objetivos y metas programadas. Ello, a fin de contar con información oportuna para la toma de decisiones.

En relación con la actividad Institucional 04-03-01-01-13, las tareas por efectuar serán las que se enuncian a continuación:

1. Controlar las altas de almacén de los bienes de activo fijo y consumo.
2. Controlar los resguardos de los bienes de activo fijo.
3. Controlar las salidas de los bienes de activo fijo y de consumo.
4. Desarrollar las actividades del Programa para el destino final y baja de bienes muebles del Instituto.
5. Elaborar, en forma mensual y trimestral, los reportes para evaluar los objetivos y metas programadas. Ello, a fin de contar con información oportuna para la toma de decisiones.

4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

4.1. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016 (04-01-01-01-09)

Si bien el apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2016, también da cuenta de las actividades de planeación concernientes al presente ejercicio presupuestario.

4.1.1. Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para los ejercicios de 2015 y 2016

Con el propósito de integrar los proyectos de Programa Operativo Anual y de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2016, a lo largo de octubre se desarrollaron las siguientes acciones:

1. Mediante el oficio núm. IEDF/SA/2075/2015 del 1o. de octubre se informó a las diferentes UR del Instituto, que del 2 al 6, de igual mes, tendría lugar la apertura de los sistemas Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIIAD), plataforma Harweb, y Programa Operativo Anual 2016, plataforma Lotus Notes. Ello, a efecto de que las UR registrasen las fichas descriptivas de las actividades institucionales que desarrollarán a lo largo de 2016, y con base en el capítulo 4, "Disposiciones de Planeación Institucional"; apartado 4, "Criterios y Lineamientos para elaborar e integrar el Programa Operativo Anual y el anteproyecto de Presupuesto", del *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2016*.
2. De manera complementaria, el 2 de octubre, vía correo electrónico, fue solicitado al personal asignado por los titulares de las diferentes UR, efectuar la captura de las fichas descriptivas de las actividades institucionales 2016 en los sistemas SIIAD (plataforma Harweb) y del Programa Operativo Anual 2016 (plataforma Lotus Notes).
3. A efecto de estar en condiciones de numerar las actividades institucionales para elaborar los catálogos correspondientes y las estructuras programáticas para el SIIAD (plataforma Harweb), ese mismo 2 de octubre fue pedido a las UR del Instituto que la captura en el sistema del Programa Operativo Anual 2016 (plataforma Lotus Notes) se concluyese a más tardar el lunes 5 de octubre.
4. Con el oficio núm. IEDF/SA/2133/2015 del 8 de octubre, fue comunicado a las UR del Instituto que el módulo para la captura del presupuesto 2016 se encontraría en operación del 9 al 11 de octubre del presente año. Lo anterior, con el propósito de registrar los requerimientos presupuestales de cada una de las actividades institucionales establecidas en el Programa Operativo Anual 2016 (plataforma Lotus Notes) y con base en el capítulo 4, "Disposiciones de Planeación Institucional"; apartado 4, "Criterios y Lineamientos para elaborar e integrar el

Programa Operativo Anual y el anteproyecto de Presupuesto”, del *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2016*.

5. Con base en lo anterior, entre el 9 y 11 de octubre, se asesoró a las unidades responsables de gasto del Instituto en la captura de los requerimientos presupuestales de cada una de las actividades institucionales establecidas en el Programa Operativo Anual 2016.
6. El 20 de octubre se trabajó en la base de datos de las actividades institucionales del POA 2016, con el propósito de generar el catálogo de las mismas en el SIIAD.
7. Mediante correo electrónico del 21 de octubre se informó al personal determinado por las UR, de los números asignados a las actividades institucionales contenidas en las fichas POA 2016, capturadas en la plataforma Lotus Notes; de la formulación del catálogo de actividades institucionales en el SIIAD (plataforma Harweb); y de la necesidad de realizar, entre el 22 y 26 de octubre, las capturas correspondientes en el SIIAD, conforme a lo establecido en los anexos 9 y 10 del *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2016*.
8. Los días 24 y 25 de octubre fue analizado el anteproyecto de Programa Operativo Anual y de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016 y elaborada su presentación. El documento fue remitido a la Junta para su posterior aprobación y remisión al Consejo General del Instituto.
9. En atención al oficio núm. SFDF/621/2015 de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, con el oficio núm. IEDF/PCG/199/2015 del 19 de noviembre de 2015 le fueron remitidos a dicha dependencia los formatos POA-1, POA-2, POA-3 y POA-4, relacionados con el Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal del ejercicio 2016.
10. Del 9 al 26 de noviembre de 2015 se llevó a cabo la recopilación de datos para formular la presentación del Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal de 2016. Dicha presentación fue enviada al Secretario Administrativo para su validación y consecuente remisión a la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal. Posteriormente, mediante el oficio núm. IEDF/SA/2417/2015 del 24 de noviembre de 2015, se enviaron a la Comisión de Presupuesto y

Cuenta Pública de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, 20 carpetas y 20 discos compactos con la información que se refiere en seguida:

- a) Formatos solicitados por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal:
- Avance presupuestal al 31 de octubre de 2015, por capítulo de gasto.
 - Avance presupuestal al 15 de noviembre de 2015, del Anexo VI "Proyectos y/o Programas para Órganos Autónomos y de Gobierno", contenido en el Presupuesto de Egresos del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2015.
 - Información adicional: Subejercicios o sobre ejercicios.
 - Normas de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal del Instituto Electoral del Distrito Federal proyectadas para 2016.
 - Programa Operativo Anual 2016, por capítulo de gasto.
 - Proyectos de programas para órganos autónomos y de gobierno para 2016.
- b) Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se aprueban los proyectos de Programa Operativo Anual y del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016.
- c) Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal de 2016 del Instituto Electoral del Distrito Federal.

La presentación del avance presupuestal y el Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal de 2016 tuvo lugar el 27 de noviembre de 2015; fue expuesta por el Consejero Presidente de este instituto ante la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.

11. En seguimiento de las acciones efectuadas en torno de la integración del Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal correspondiente a 2016, mediante el oficio núm. IEDF/2535/2015 del 10 de diciembre se informó a las diferentes UR del Instituto, que del 11 al 15 de diciembre se abriría el SIAD para que capturasen sus requerimientos presupuestarios.

12. Por otra parte, conforme a la revisión del POA 2016 y a las solicitudes de la DEPC y la Secretaría Ejecutiva, fueron elaboradas siete fichas de actividades Institucionales en el SIIAD. También fue corregida la ficha "Acciones de promoción y desarrollo permanentes sobre los principios rectores de la participación ciudadana" de la primera UR mencionada.
13. Para hacer posible la formulación de la solicitud de ampliación líquida, correspondiente al ejercicio 2016, el 21 de diciembre del año recién culminado fue enviado a la Secretaría Ejecutiva el fundamento legal de dicha petición, descrito en la *Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal*.

En relación con el Programa Operativo Anual y el Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal 2015, en noviembre se generó en la plataforma Lotus Notes y en el SIIAD, Plataforma Harweb, la ficha POA y clave presupuestal relacionadas con la coordinación y supervisión de la consulta ciudadana sobre el proyecto cultural Corredor Chapultepec-Zona Rosa, perteneciente a la Secretaría Ejecutiva. El 8 de noviembre de 2015 se envió la ficha de la citada actividad institucional a la DRHyF.

Por otra parte, el 4 de noviembre de 2015 se enviaron a la consultora Concertar Diagnóstico, Prospectiva y Soluciones, S.A. de C.V., los archivos que contienen tanto los montos de la ampliación líquida como las finalidades, funciones, subfunciones, fuentes de financiamiento, centros de gasto y tipos de gasto, correspondientes a los ejercicios fiscales 2014 y 2015.

Lo anterior, como parte de la elaboración del estudio actualmente efectuado por dicha consultora que, por una parte, aportará elementos para un rediseño institucional armonizado con la reciente reforma político-electoral y, por otra, permitirá al Instituto reconocer debidamente sus fortalezas y aprovechar sus áreas de oportunidad.

Revisión y armonización del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2014-2017, así como de los documentos que integran los dos niveles de planeación institucional

El 2 de octubre de 2015 quedó lista una nueva versión de la minuta correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria; en ella, fueron atendidas las observaciones de la Secretaría Técnica y de la oficina del consejero electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda, Presidente de la Comisión Provisional de Planeación Institucional, encargada de la revisión y armonización del Plan General de Desarrollo Institucional para el período 2014-2017, así como de los documentos que integran los dos niveles de

9

Planeación Institucional (Comisión Provisional de Planeación Institucional). También durante octubre, se satisficieron algunas aclaraciones relativas a este documento.

Durante la celebración de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional de Planeación Institucional se aprobaron los siguientes acuerdos:

CPPIPGD_07ORD/2015, Remisión de la minuta de la Primera Sesión Extraordinaria al Secretario Ejecutivo del Instituto.

CPPIPGD_008ORD/2015, Envío de la minuta de la Primera Sesión Extraordinaria al Consejero Presidente del Instituto.

CPPIPGD_009ORD/2015, Convocatoria al C. Marcos Joel Perea Arellano para integrarse al Equipo Guía.

CPPIPGD_013ORD/2015, Entrega de la minuta de la Primera Sesión Extraordinaria a la UTCSTyPDP.

Con el oficio núm. CPPIPGD/019/2015 del 26 de octubre de 2015, fue turnada, para firma, tanto a la Secretaría Ejecutiva del Instituto como a los consejeros electorales, integrantes de la Comisión Provisional de Planeación Institucional, Pablo Cesar Lezama Barreda y Carlos Ángel González Martínez, la minuta de la Primera Sesión Ordinaria celebrada el 24 de septiembre de 2015. Este documento fue aprobado el 22 de octubre, durante la celebración de la Segunda Sesión Ordinaria de dicha comisión. Consecuentemente, el 26 de octubre, por medio del oficio núm. CPPIPGD/020/2015, se solicitó a la UTCSTyPDP publicar en el portal de internet del Instituto la referida acta; y mediante el oficio núm. CPPIPGD/021/2015, se entregó ésta a la oficina del Consejero Presidente del Instituto.

Por medio del oficio núm. CPPIPGD/0016/2015 del 19 de octubre de 2015 fue enviada la convocatoria de la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional de Planeación Institucional a los consejeros electorales, miembros de dicha comisión, Pablo César Lezama Barreda y Carlos González Martínez; el consejero presidente del Instituto, Mario Velázquez Miranda; las oficinas de las consejeras electorales, Dania Paola Ravel Cuevas, Olga González Martínez y Gabriela Williams Salazar; los representantes de los partidos políticos; y los titulares las direcciones ejecutivas y unidades técnicas del Instituto. Asimismo, por medio del oficio núm. CPPIPGD/0017/2015, de igual fecha, se remitió la referida convocatoria al representante legal de la empresa Concertar, Diagnóstico, Prospectiva y Soluciones, S.A. de C.V.

Mediante el oficio núm. CPPIPGD/018/2015 del 26 de octubre de 2015, se informó a las oficinas del Consejero Presidente y los consejeros electorales que forman parte de la Comisión Provisional de Planeación Institucional de los siguientes acuerdos, correspondientes a la Segunda Sesión Ordinaria de dicha comisión:

CPPIPGD_02ORD/001/15, Aprobación del proyecto de minuta de la Primera Sesión Ordinaria, con las observaciones presentadas por la consejera electoral Dania Paola Ravel Cuevas y la Secretaria Ejecutiva.

CPPIPGD_02ORD/002/15, Recepción del seguimiento de acuerdos correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria, al que se integrará la precisión manifestada por la consejera electoral Dania Paola Ravel Cuevas y el Contralor General.

CPPIPGD_02ORD/003/15, Presentación de los proyectos de misión y visión para avanzar en los trabajos de armonización del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2014-2017*.

CPPIPGD_02ORD/004/15, Recepción de la encuesta sobre clima organizacional, por aplicar al personal del Instituto, en la cual se valorarán las sugerencias presentadas por la oficina de la consejera electoral Gabriela Williams Salazar, la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral, y la Contraloría General.

CPPIPGD_02ORD/005/15, Recepción del informe de avance sobre la actualización del diagnóstico del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2014-2017*, desarrollado por el Equipo Guía.

Mediante los oficios núm. CPPIPGD/024/2015 y CPPIPGD/025/2015 ambos del 26 de noviembre, se entregó a la oficina de la Presidencia del Consejo; a los consejeros electorales integrantes de la Comisión Provisional de Planeación Institucional, Pablo Cesar Lezama Barreda y Carlos Ángel González Martínez; y a la Secretaría Ejecutiva, respectivamente, la minuta de la Segunda Sesión Ordinaria celebrada el 22 de octubre de 2015.

Este documento fue aprobado el 24 de noviembre, durante la celebración de la Tercera Sesión Ordinaria de dicha comisión. De forma consecuente, con el oficio núm. CPPIPGD/026/2015 del 26 de noviembre de 2015 se solicitó al titular de la UTCSTyPDP publicar en el portal de internet del Instituto la minuta referida.

Por medio del oficio núm. CPPIPGD/022/2015 del 19 noviembre de 2015, se envió la convocatoria de la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional de Planeación Institucional.

El 3 y 25 de noviembre de 2015 se remitieron a la oficina del Presidente de la Comisión Provisional de Planeación Institucional, las propuestas de minuta de la Segunda y Tercera Sesiones Ordinarias de la citada comisión. Ésta última, con las observaciones efectuadas por la consejera electoral Dania Paola Ravel Cuevas, el Partido Nueva Alianza y la Secretaría Ejecutiva.

Con el oficio núm. CPPIPGD/023/2015 del 26 de noviembre de 2015, se informó a las oficinas del Consejero Presidente del Instituto y de los consejeros electorales que forman parte de la Comisión Provisional de Planeación Institucional de los siguientes acuerdos, correspondientes a la Tercera Sesión Ordinaria de dicha comisión:

CPPIPGD_03ORD/001/15. Aprobación del proyecto de minuta de la Segunda Sesión Ordinaria, con las observaciones presentadas por la consejera electoral Dania Paola Ravel Cuevas, el Partido Nueva Alianza y la Secretaría Ejecutiva.

CPPIPGD_03ORD/002/15. Recepción del seguimiento de acuerdos correspondiente a la Segunda Sesión Ordinaria, al que se integrarán las observaciones presentadas por la consejera electoral Dania Paola Ravel Cuevas y el Contralor General.

CPPIPGD_03ORD/003/15. Presentación del informe del avance en los trabajos desarrollados por el Equipo Guía para la actualización del diagnóstico de la Comisión Provisional de Planeación Institucional.

El 4 de diciembre de 2015, vía correo electrónico, fue enviada a la oficina del consejero electoral Yuri Gabriel Beltrán, la propuesta definitiva de minuta de la Tercera Sesión Ordinaria. Mediante el oficio núm. CPPIPGD/0030/2015 del 18 de diciembre se entregó copia de la minuta de la Tercera Sesión Ordinaria, celebrada el 24 de noviembre de 2015, a la oficina de la Presidencia del Consejo; a los consejeros electorales integrantes de la Comisión Provisional de Planeación Institucional, Pablo Cesar Lezama Barreda y Carlos Ángel González Martínez; y a la Secretaría Ejecutiva. Este documento fue aprobado durante la celebración de la Cuarta Sesión Ordinaria de dicha comisión. De forma consecuente, con el oficio núm. CPPIPGD/0031/2015 del 18 de diciembre de 2015 se solicitó al titular de la UTCSTyPDP publicar en el portal de internet del Instituto la minuta referida.

Por instrucciones del Presidente de la Comisión Provisional de Planeación Institucional, mediante el oficio núm. CPPIPGD/0027/2015 del 10 de diciembre fue enviada la convocatoria a la Cuarta Sesión

Ordinaria de dicha comisión a los consejeros electorales integrantes de ella; al Consejero Presidente del Instituto; a las oficinas de las consejeras electorales Dania Paola Ravel Cuevas, Olga González Martínez y Gabriela Williams Salazar; así como a los representantes de los partidos políticos y los titulares de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas del Instituto. La propuesta de guion para el desarrollo de la sesión quedó lista el 14 de diciembre de 2015.

El 17 de diciembre fue enviada a la oficina del consejero electoral, Mtro. Yuri Gabriel Beltrán Miranda, la propuesta de informe trimestral de la Comisión Provisional de Planeación Institucional. Esta versión del informe incluía tanto las observaciones realizadas por la representante del Partido Nueva Alianza como el apartado quinto, propuesto por el propio Consejero Electoral.

Mediante el oficio núm. CPPIPGD/029/2015 del 18 de diciembre, se informó a las oficinas del Consejero Presidente del Instituto y de los consejeros electorales que forman parte de la Comisión Provisional de Planeación Institucional del siguiente acuerdo, correspondiente a la Cuarta Sesión Ordinaria de dicha comisión:

CPPIPGD_04ORD/004/15. Informe de avance relativo a los trabajos desarrollados por el Equipo Guía para la actualización del diagnóstico del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2014-2017*.

Con el oficio núm. CPPIPGD/0028/2015 del 15 de diciembre, se remitió la convocatoria para la Segunda Sesión Extraordinaria de la Comisión Provisional de Planeación Institucional.

Por medio del oficio núm. CPPIPGD/0033/2015 del 18 de diciembre, fue entregado el Primer Informe Trimestral de la Comisión Provisional de Planeación Institucional a las oficinas del Secretario Ejecutivo del Instituto y de los consejeros electorales Pablo Cesar Lezama y Carlos González Martínez.

El 22 de octubre tuvo lugar una reunión de trabajo del Equipo Guía, para determinar la permanencia o actualización de los objetivos estratégicos vigentes en el *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2014-2017*.

En atención a los compromisos establecidos al interior del Equipo Guía, el 30 de octubre de 2015 se asistió a dos reuniones de trabajo. La primera, con la UTCFyD; en ella, se determinaron las acciones para llevar a cabo la Encuesta sobre clima organizacional, que tendría lugar del 9 al 12 de noviembre de 2015. La segunda sesión de trabajo fue realizada con la UTCSTyPDP, a fin de revisar el proyecto

de comunicación interna, mediante el cual se busca divulgar, entre el personal del Instituto, la misión, visión y valores de nuestro órgano autónomo.

El 8 de noviembre de 2015 se remitió la convocatoria a la cuarta reunión del Equipo Guía, la cual fue celebrada el 9 de noviembre de 2015 en el comedor ejecutivo; y el 20 de noviembre de 2015 fueron enviados a los miembros de la Comisión Provisional de Planeación Institucional los reactivos de las encuestas realizadas, así como las denominaciones de las áreas del Instituto.

El 10 de diciembre se llevó a cabo una reunión de trabajo con la consultora externa Isabel Araiza. Ello, a efecto de darle a conocer la manera cómo se vincula al *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2014-2017*, tanto a los programas institucionales y específicos como al POA y el presupuesto de egresos.

4.2. SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (04-01-01-01-10)

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el trimestre objeto de este informe, vinculadas tanto al Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional como al módulo de Administración de Proyectos del SIIAD.

4.2.1. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional

El 1o. y 2 de octubre, 4 y 5 de noviembre, y 3 y 4 de diciembre de 2015, en uno de los módulos de la plataforma tecnológica Harweb, las UR registraron los avances de las actividades institucionales correspondientes a septiembre-noviembre de 2015.

Adicionalmente, en esas mismas fechas las distintas áreas del Instituto hicieron lo propio en el módulo del Sistema de Seguimiento y Evaluación (plataforma Lotus Notes).

Asimismo, mediante el oficio núm. IEDF/SA/2454/2015 del 30 de noviembre de 2015, se informó a las UR, que el 14 y 15 de diciembre podrían ingresar al módulo de administración de proyectos del SIIAD (plataforma Harweb) para reportar los avances alcanzados en el duodécimo mes de 2015, en las actividades institucionales a su cargo. Con ese mismo oficio, se hizo del conocimiento de las UR que en iguales fechas se abriría el Sistema de Seguimiento y Evaluación (plataforma Lotus Notes), para que también reportasen dichos avances. Lo anterior, con el fin de evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto durante los meses antes referidos; y detectar eventuales desviaciones

respecto de lo planeado originalmente para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

Por otra parte, fue supervisado, en las fichas descriptivas correspondientes, el registro de avances a octubre, noviembre y diciembre de 2015, de las 250 actividades institucionales que integran el POA 2015 y su ampliación líquida. La captura la realizaron las UR tanto en el módulo de administración de proyectos del SIIAD (plataforma Harweb) como en el Sistema de Seguimiento y Evaluación (plataforma Lotus Notes).

Con el doble propósito de, por un lado, registrar en los módulos de Administración de Proyectos del SIIAD y de seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación, Plataforma Lotus Notes; y, por otro, complementar el Tercer Informe Trimestral de Cumplimiento y Resultados 2015, entre el 5 y el 12 de octubre de 2015, fueron recibidos los siguientes avances de actividades institucionales: Oficina del consejero electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda, a septiembre de 2015; UTVINE al lapso julio-septiembre de igual año; y UTCSTyPDP y Secretaría Ejecutiva, avances y justificaciones de éstos concernientes a septiembre. Con base en lo anterior, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 68, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, del 8 al 12 de octubre de 2015 fue elaborado el Tercer Informe Trimestral de Cumplimiento y Resultados 2015.

Durante las dos últimas semanas de diciembre se revisaron las fichas POA 2015, con sus respectivas justificaciones, acciones, metas e indicadores de trabajo. Esto encaminado a la preparación de los Informes de Factores Internos y Externos (trimestral y anual), así como de Cumplimiento y Resultados, (trimestral y anual).

4.2.2. Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIIAD)

Para acceder al módulo de Adquisiciones del SIIAD se proporcionaron nombres de usuario y contraseñas al personal de las siguientes áreas: Oficina del consejero electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda, DEECyC y UTCFyD.

El 10 y 11 de diciembre se reportaron a la empresa Government Solutions México, S.A. de C.V., dos errores sistémicos registrados en el SIIAD, uno, detectado en el documento 1183; otro, relacionado con el capítulo 2000. Ambas fallas guardaban relación con reportes de avance la DEPC. Asimismo, el 14 de diciembre, le fueron reportados a dicha empresa la falta de cuatro documentos de la DEPC y de uno de la DEAP. Éstos correspondían a la 2a. etapa (Programa anual de adquisiciones) del SIIAD.

A petición de la oficina del consejero electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda, fueron registrados los avances en las actividades institucionales de ésta, correspondientes a noviembre, en el módulo de Administración de Proyectos del SIIAD.

4.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la Coordinación de Planeación que lograron cumplirse durante el cuarto trimestre de 2015 se refieren en la tabla de la página siguiente.

Tabla 16
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo
de la Coordinación de Planeación durante el cuarto trimestre de 2015
(Por cientos)

Actividad institucional	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
04-01-01-01-09. Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2016	100.0	100.0	100.0	100.0	
a) Actualizar el marco general del proceso de planeación, programación y presupuestación para el ejercicio fiscal 2016, que contemple el enfoque de derechos humanos y perspectiva de género	100.0	100.0	100.0	100.0	
b) Proporcionar a las unidades responsables del IEDF asesoría para la formulación de los programas institucionales y específicos para el ejercicio fiscal 2016	100.0	100.0	100.0	100.0	
c) Revisar y proponer las adecuaciones a los programas institucionales y específicos para el ejercicio fiscal 2016	100.0	100.0	100.0	100.0	
d) Proporcionar a las unidades responsables del gasto del IEDF asesoría para el llenado de la ficha descriptiva de la actividad institucional del POA 2016	100.0	100.0	100.0	100.0	
e) Revisar y proponer adecuaciones a las fichas de las actividades institucionales que integran el POA 2016	100.0	100.0	100.0	100.0	
f) Integrar el POA 2016	100.0	100.0	100.0	100.0	
04-01-01-01-10. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional	100.0	100.0	100.0	100.0	
a) Elaborar informes de operación de la Coordinación de Planeación	100.0	100.0	100.0	100.0	
b) Supervisar el sistema de seguimiento para la generación y evaluación de las bases de datos	100.0	100.0	100.0	100.0	



Actividad institucional	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
c) Elaborar los informes trimestrales de cumplimiento de resultados	100.0	100.0	100.0	100.0	
d) Elaborar el informe anual de cumplimiento de resultados	100.0	100.0	100.0	100.0	
e) Elaborar los informes trimestrales semestrales de evaluación de factores internos y externos	100.0	100.0	100.0	100.0	
f) Elaborar el informe anual de evaluación de factores internos y externos	100.0	100.0	100.0	100.0	
g) Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido con la Ley en la materia	100.0	100.0	100.0	100.0	

4.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-01-01-01-09, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Actualizar el marco general del proceso de planeación, programación y presupuesto para el ejercicio fiscal 2016 y asegurarse de que incorpore el enfoque de derechos humanos y equidad de género.
2. Proporcionar asesoría a las áreas del Instituto para la formulación de los programas institucionales y específicos de 2016.
3. Revisar los programas institucionales y específicos, así como proponer adecuaciones para el ejercicio fiscal de 2016.
4. Dar asesoría a las áreas del Instituto para el llenado de las fichas descriptivas de las actividades institucionales del POA 2016.
5. Revisar las fichas de las actividades institucionales que integrarán el POA 2016 y proponer adecuaciones.
6. Integrar el POA 2016.

Para llevar a puerto seguro el objetivo de la actividad institucional 04-01-01-01-10, las acciones por efectuar radicarán en lo que a continuación se refiere:

1. Elaborar informes de operación de la Coordinación de Planeación.

2. Supervisar el sistema de seguimiento para generar y evaluar bases de datos.
3. Elaborar informes trimestrales de cumplimiento de resultados.
4. Elaborar el Informe anual de cumplimiento de resultados.
5. Formular los Informes semestrales de evaluación de factores internos y externos
6. Formular el Informe anual de evaluación de factores internos y externos.
7. Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

5.1. OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-02-09-11-01) Y FORMACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-03-09-11-03)

El apartado trata de las actividades efectuadas durante el cuarto trimestre de 2015, en torno de los Programas Institucionales de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, así como de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral.

5.1.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2014

El Consejo General del INE aprobó el Acuerdo núm. INE/CG/68/2014, en el que se establecen los *Lineamientos para la incorporación de Servidores Públicos del otrora Instituto Federal Electoral y de los Organismos Públicos Electorales Locales al Servicio Profesional Electoral Nacional, en términos del Artículo Transitorio Sexto del "Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"*. Dichos lineamientos, punto de acuerdo Sexto, indican lo siguiente:

"Las plazas vacantes del servicio profesional de carrera de los Organismos Públicos Locales Electorales o del personal de la rama administrativa que desarrollen funciones ejecutivas o técnicas en aquellos Organismos que no cuenten con servicio profesional de carrera, o aquellas que sean necesarias para atender procesos electorales locales en curso, podrán ser ocupadas de manera temporal, provisional o eventual por personal que para tales efectos se contrate, sin que éste pueda adquirir definitividad en dichas plazas. Por lo que no se podrán incorporar de manera definitiva personas a las plazas del Servicio o a las plazas que en su caso pudieran formar parte del Servicio Profesional Electoral, en tanto que el Instituto Nacional Electoral no

establezca las reglas, procedimientos y mecanismos para su incorporación al nuevo Servicio Profesional Electoral Nacional.”

De esta forma, los procesos de incorporación definitiva del personal al Servicio Profesional Electoral de los Organismos Públicos Electorales Locales (OPLE) se encuentran suspendidos hasta en tanto se emitan las reglas, procedimientos y mecanismos para ello, que en este caso particular constituye la expedición del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral*. El 30 de octubre de 2015, el INE aprobó el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional, dicho documento no ha iniciado su vigencia debido a que la fecha de publicación en el *Diario Oficial de la Federación* fue el 15 de enero de 2016.

En virtud de lo anterior, y con el fin de atender las necesidades institucionales derivadas del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral se han ocupado merced a los mecanismos considerados en el artículo 29 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*. Éstos se estiman extraordinarios y consisten en la encargaduría de despacho, la readscripción, la ocupación temporal y la comisión.

El promedio de vacantes durante el cuarto trimestre de 2015 fue de 52 plazas (52 en octubre, 52 en noviembre y 52 en diciembre). Es importante mencionar que las plazas vacantes en órganos desconcentrados son atendidas por medio de la figura de encargaduría de despacho.

De esta forma, al 31 de diciembre de 2015, de las 265 plazas que integran la plantilla del personal de carrera, 80.4% (213) se encontraban ocupadas. Los órganos desconcentrados ostentaban el mayor número de plazas vacantes en términos absolutos, al igual que el más alto porcentaje de ocupación. El puesto que concentraba el mayor número de vacantes era el de Líder de Proyecto con 59.6%, seguido por el cargo de Jefe de Departamento con 21.2%.

5.1.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

Los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral consisten en la encargaduría de despacho, la comisión, la ocupación temporal y la readscripción. Las cuatro figuras están previstas en los artículos 134 del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*; y 29 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*; tienen como finalidad desahogar de forma transitoria las actividades y tareas propias de las plazas vacantes.

Entre octubre y diciembre, por medio de los acuerdos núms. JA107-15 y JA125-15 se dio cause a siete encargadurías; mediante el acuerdo núm. JA106-15 fue autorizada una comisión; y con el acuerdo núm. JA116-15 se aprobaron dos readscripciones. (Anexo 8).

De esta forma, al 31 de diciembre de 2015 se encontraban vigentes 23 encargadurías de despacho en plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, 2 comisiones y 28 readscripciones. (Anexo 9). Del número de encargadurías de despacho vigentes, 8 correspondían a órganos desconcentrados, 2 a la DEAP, 5 a la DEECyC, 6 a la DEOyGE, 1 a la UTALAOD y 1 a la UTEF.

5.1.3. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2015

Durante el período que ocupa al presente informe, la UTCFyD desarrolló los contenidos y dispuso la plataforma para la implementación del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional 2015. Esto, con el propósito de dar continuidad al programa de 2014 y atender las necesidades de formación que demandan las actividades cotidianas del Instituto; el eje temático de dicho programa se centró en la participación ciudadana.

De esta forma, con fundamento en los artículos 12, fracciones VIII y XXIII; 13, fracción V y 93 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, y mediante el oficio núm. IEDF/UTCDFD/0569/2015 del 9 de octubre de 2015, les fue notificado a los miembros del Servicio Profesional Electoral su inscripción al curso "Elecciones Vecinales y Procesos de Participación Ciudadana en el Distrito Federal". La actividad formativa se encontraba prevista en el Programa Institucional de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2014; su implementación la aprobó la Junta por medio del acuerdo núm. JA100-15.

El curso referido se llevó a cabo en la modalidad a distancia y mediante la plataforma educativa Campus Virtual. Las actividades del curso consistieron en una conferencia de expertos en la materia, 19 de octubre; y la participación en foros virtuales, elaboración del ensayo y otras actividades de aprendizaje, 19 al 23 de octubre. La evaluación final se realizó el 23 de octubre.

Entre otros elementos, a los participantes del curso se les dio a conocer la dirección URL del Campus Virtual, el tutorial de navegación, y la ubicación de las conferencias impartidas por los especialistas. También, por un lado, les fue informada la retroalimentación que realizarían por medio de foros; y, por otro, se les invitó a la prueba del sistema para familiarizarse con la forma y metodología del examen en línea. La actividad formativa contó con la participación de los especialistas, Dr. Nicolás Loza y Mtro. Mario Constantino, quienes estuvieron a cargo de las acciones de retroalimentación, y colaboraron en la revisión de los reactivos y en la implementación del examen final.

El examen final del curso "Elecciones Vecinales y Procesos de Participación Ciudadana en el Distrito Federal" consistió en un cuestionario con 40 reactivos de opción múltiple, cada reactivo disponía de cuatro opciones de respuesta. Las fuentes de información en las que se basó la elaboración del examen fueron notificadas con oportunidad.



El examen final se llevó a cabo el 27 de octubre de 2015, en la plataforma educativa Campus Virtual de la UTCFyD. Se dispuso de un intento por participante de 2 horas con 30 minutos, para responder el examen. De los 213 funcionarios del Servicio Profesional Electoral inscritos en la actividad formativa, 211 (99.06%) concluyeron el examen final. Dos funcionarias no realizaron el examen por causas justificadas. En cuanto a los resultados del curso, 68.8% (141 participantes) obtuvo una calificación de 10.0; y 26.1% (55 servidores públicos) otra de 9.75. Las valoraciones del restante 7% (15 participantes) oscilaron entre 9.0 y 9.5.

De manera adicional, durante noviembre de 2015, como parte del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2015, cuyas modificaciones fueron aprobadas por la Junta mediante el acuerdo núm. JA099-15, la UTCFyD trabajó en el diseño del curso "La Ciudad de México: un espacio propicio para la reflexión sobre prácticas de participación ciudadana", etapa II del plan curricular del mencionado programa de formación.

La participación ciudadana representa un área de conocimiento robusta, pertinente y relevante, no sólo para los miembros del Servicio Profesional Electoral, sino, en general, para el Instituto. Esto, toda vez que buena parte de las actividades sustantivas del Instituto para los próximos años guardarán relación con el tema. Por ello, el programa se enfoca en fortalecer este componente, reivindicando la importancia que cobra en el marco del desarrollo democrático de la ciudad, a partir de su estudio histórico y conceptual, y del análisis y reflexión en torno de la experiencia acumulada.

El diseño del curso estuvo a cargo de la UTCFyD, DEPC y un especialista de la Universidad Veracruzana Intercultural. Para llevar a cabo el diseño del referido curso fueron efectuadas las siguientes actividades:

1. Establecimiento de los objetivos que regulan la elaboración de las estrategias de aprendizaje. Por objetivo general de la estrategia de aprendizaje, una vez determinados los alcances del curso, fue establecido que en el nuevo contexto institucional, el servidor público valoraría la importancia de su papel en el proceso de participación ciudadana por medio del estudio de las acciones de promoción de la participación ciudadana y la reflexión de los principios fundamentales de ésta. Asimismo, se establecieron objetivos terminales, la metodología de aprendizaje y las metodologías que se pondrían en juego dentro del curso. Como parte del curso, los funcionarios emprenderían la recuperación de conocimientos y experiencias, y la búsqueda de información con el consecuente análisis de ésta para, finalmente, concluir y aplicar lo aprendido.



2. Análisis de los contenidos abordados en otros años sobre los temas de participación ciudadana, cultura democrática y procesos de participación ciudadana en el Distrito Federal. Una vez definidos los objetivos, contenidos y metodología de aprendizaje, se diseñó el guion *instruccional* y se llevó a cabo la elaboración de los materiales didácticos.

Para la elaboración de los materiales audiovisuales se invitó a los funcionarios del Servicio Profesional Electoral a que participaran con la exposición de sus experiencias en materia de participación ciudadana.

De esta manera, por medio del oficio núm. IEDF/UTCDF/0788/2015, y con base en los artículos 12, fracciones VIII y XXIII; 13, fracción V; y 93 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, se notificó a los miembros del Servicio Profesional Electoral su inscripción al curso “La Ciudad de México: un espacio propicio para la reflexión sobre prácticas de participación ciudadana”, etapa II, del Programa Institucional de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2015. El curso se llevó a cabo del 9 al 16 de diciembre en la modalidad a distancia, a través del campus virtual de la UTCFyD.

Durante diciembre, se trabajó en el diseño del examen final, con 40 reactivos de opción múltiple, que se aplicó el 18 de diciembre mediante el campus virtual de la UTCFyD. La duración del examen fue de una hora con treinta minutos con un intento permitido.

El 97.6% de los funcionarios inscritos en el curso presentó su examen final; es decir, 208 de los 213 miembros del Servicio Profesional Electoral, con una calificación promedio de 9.92. A los cinco funcionarios que no presentaron el examen les será reprogramado en 2016.

De acuerdo con los criterios de acreditación del Programa Institucional de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2015, las calificaciones se notificaron de manera personalizada por medio del oficio núm. IEDF/UTCDF/001/2016. Los factores para la acreditación fueron tres: examen final, evaluación permanente y asistencia. La calificación mínima aprobatoria fue 7.5, en una escala del 0 al 10.

Actividades de apoyo a la Comisión Provisional para la incorporación de los servidores públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional

Con la circular núm. SA-024-2015 del 25 de agosto de 2015, emitida por el Secretario Administrativo, inició a la Campaña Anual de Actualización de Expedientes del Servicio Profesional Electoral. El

propósito de esta actividad consistió en que el personal de carrera verificara y, en su caso, actualizara la información contenida tanto en sus expedientes laborales como en la base de datos correspondiente. Al cierre de la campaña se atendieron y actualizaron 198 expedientes de funcionarios del Servicio Profesional Electoral de un total de 213; es decir, 93.0% de los servidores públicos pertenecientes a dicha rama.

A fin de procurar que la totalidad del personal de carrera revisara y actualizara la información de sus expedientes, durante octubre la UTCFyD invitó a los 15 funcionarios restantes a realizar dicha actualización.

Al concluir la campaña, 210 de los 213 funcionarios pertenecientes al Servicio Profesional Electoral actualizaron los datos consignados en sus expedientes, lo que representa un alcance de 99.0% respecto al total del personal de carrera. En el futuro cercano, las acciones por efectuar son las siguientes:

1. Sentar las bases para la evolución del sistema de información. Es decir, deberá diseñarse un sistema que permita consultar y transmitir datos con los miembros del Servicio Profesional Electoral y el INE, a fin de hacer más eficaces las labores de actualización y consulta de información.
2. Digitalizar el 100.0% del archivo del Servicio Profesional Electoral que se encuentra bajo resguardo de la UTCFyD. En consecuencia, se iniciará el escaneo de los expedientes de cada uno de los miembros del Servicio Profesional de Carrera del Instituto.

Por otra parte, el 9 de octubre de 2015, durante la celebración de la Tercera Sesión Extraordinaria de la Comisión Provisional para la incorporación de los servidores públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional (Comisión Provisional), se aprobó la propuesta de artículos transitorios para el anteproyecto de *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional* por enviarse al INE.

En la Segunda Sesión Extraordinaria de la referida comisión, verificada el 30 de octubre de 2015, se analizó la historia del Servicio Profesional Electoral y se presentó el informe de la campaña anual de actualización de datos de los miembros del Servicio Profesional de Carrera. También se efectuó la presentación del campus virtual.



El 19 de noviembre de 2015, la UTCFyD apoyó a la Comisión Provisional durante la celebración de la Tercera Sesión Ordinaria de dicho órgano colegiado. En la sesión se aprobó el calendario para las reuniones que tendrán las y los consejeros electorales con el personal del Servicio Profesional Electoral.

Derivado de la aprobación del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional* por el Consejo General del INE, la UTCFyD analizó las implicaciones del nuevo ordenamiento para el Instituto. Con base en este análisis, la referida área sugirió a las instancias decisoras del Instituto las siguientes acciones:

1. Consultar al INE si los procesos del Servicio Profesional Electoral continuarán operando en los términos de la legislación local hasta la expedición de los lineamientos correspondientes; ello, en virtud de lo establecido en el artículo Cuarto Transitorio del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional*.
2. Acordar con la Asamblea Legislativa del Distrito Federal el proceso de reforma al *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de Distrito Federal*.
3. Elaborar un reglamento que regule la organización y funcionamiento de la rama administrativa y las condiciones de trabajo de este tipo de personal; así como que haga extensibles a esta rama los derechos y prestaciones que actualmente goza el personal del Servicio Profesional Electoral del Instituto, los cuales no se encuentran previstos en el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional*.
4. Elaborar la normativa secundaria que regulará los procesos de incorporación, inducción, capacitación, evaluación del desempeño, promoción e incentivos de la rama administrativa.
5. Actualizar el *Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal*.
6. Buscar un acercamiento con el INE para conocer la propuesta al catálogo de cargos y puestos, e identificar las implicaciones presupuestales y legales que traerán los cambios en la estructura.
7. Negociar con el INE los asuntos relacionados con la escolaridad, titularidad, programa de formación, niveles, equivalencia de cargos y concurso de promoción interna; ello, con el propósito de que queden establecidos en los lineamientos que al efecto se elaboren.

El 8 de diciembre de 2015, la UTCFyD apoyó a la Comisión Provisional durante la celebración de su Cuarta Sesión Ordinaria. En la sesión, mediante el acuerdo núm. CPISPSPEPEN/11/2015, se aprobó la propuesta de modificación al Calendario de Reuniones con el Personal del Servicio Profesional Electoral.

Derivado de la aprobación de dicho calendario, el 10, 11 y 14 de diciembre de 2015 fueron celebradas siete mesas de discusión. Estas mesas estuvieron integradas por miembros del Servicio Profesional Electoral y un funcionario del Instituto.

Las reuniones permitieron generar un espacio de discusión respecto de las fortalezas, debilidades y áreas de oportunidad del Servicio Profesional Electoral, así como sobre las recomendaciones que se debieran formular al INE en torno a la incorporación de los miembros del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional.

Las siete reuniones programadas reportaron un 95.0% de asistencia. Los resultados detallados de las reuniones se presentarán a la Comisión Provisional durante su Quinta Sesión Ordinaria en enero de 2016, mediante un Informe de la UTCFyD.

El 9 de diciembre de 2015 se llevó a cabo en las instalaciones del INE un taller para la revisión y validación de cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional. Éste tuvo como resultado una primera definición de las funciones principales de los cargos ejecutivos y técnicos de las oficinas centrales de los OPLE, que realizarán actividades sustantivas en las siguientes materias: prerrogativas y partidos políticos, organización electoral, educación cívica, participación ciudadana, lo contencioso electoral, oficialía electoral y jurídica electoral.

5.1.4. Evaluación del Servicio Profesional Electoral

De acuerdo con la circular de la Secretaría Administrativa núm. SA-025, del 2 de septiembre de 2015, con la cual se informa a los miembros del Servicio Profesional Electoral sobre la aprobación de los *Lineamientos para la Evaluación del Desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral correspondiente a los ejercicios 2012, 2013 y 2014*, se tiene lo siguiente:

Evaluación del Desempeño 2012

Del 6 al 9 de octubre de 2015, la UTCFyD recibió 10 solicitudes de revisión concernientes a la Evaluación del Desempeño del Servicio Profesional Electoral 2012. Con base en el artículo 11 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del*

Distrito Federal, dicha UR turnó a la Junta las solicitudes de revisión, un informe pormenorizado sobre los casos planteados por el personal interesado y los documentos necesarios para realizar el análisis de las solicitudes.

Durante la celebración de la Décima Quinta Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa, verificada el 30 de octubre de 2015, con el acuerdo núm. JA113-15 fue aprobado el "Informe relativo a las solicitudes de revisión de los resultados de la Evaluación del Rendimiento y Actividades Complementarias 2012, presentadas por los miembros del Servicio Profesional Electoral". Dicho resolutivo fue notificado a cada funcionario del Servicio Profesional Electoral.

En esa misma sesión, por medio del acuerdo núm. JAINF058-15, la Junta aprobó el "Informe de Resultados de la Evaluación Anual del Desempeño del Servicio Profesional correspondiente al año 2012".

Evaluación del Desempeño 2013

Del 1o. al 5 de octubre de 2015, los miembros del Servicio Profesional Electoral evaluaron el indicador "Actuación genérica", conforme a la red de evaluadores que previamente validaron; también efectuaron su "Autoevaluación". Para ambos casos, les fueron enviados los formatos de evaluación correspondientes. La fecha límite para remitir a la UTCFyD estos dos indicadores fue el 7 de octubre de 2015.

Hasta el 6 de octubre de 2015, personal adscrito a la UTCFyD recibió la documentación correspondiente a la acreditación de las actividades complementarias de los funcionarios del Servicio Profesional Electoral. Para llevar a cabo dicha actividad, se instalaron mesas de recepción y validación en las que se atendieron a 118 servidores públicos. La labor de recepción duró ocho días hábiles.

Acto seguido, se enviaron a la Junta los dictámenes de los resultados finales de la Evaluación del rendimiento y de las Actividades complementarias 2013 del personal del Servicio Profesional Electoral; éstos fueron aprobados el 15 de octubre con los acuerdos núms. JADIC003-15 y JADIC004-15, respectivamente. Mediante el oficio núm. IEDF/UTCfYD70607/2015 del 16 de octubre de 2015, se notificaron ambos resultados al personal de carrera.

La UTCFyD recibió tres solicitudes de revisión de resultados. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 104, fracción III, del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore*

en el Instituto Electoral del Distrito Federal, mediante el oficio núm. IEDF/UTCDFD/0625/2015 del 26 de octubre de 2015, se informó a la Junta que el examen de las solicitudes de revisión de resultados recibidas había sido agotado. Dicho oficio iba acompañado de un informe pormenorizado y de los documentos necesarios para realizar el análisis de las solicitudes.

Mediante el acuerdo núm. JA114-15 del 30 de octubre de 2015, la Junta aprobó el Informe relativo a las solicitudes de revisión presentadas por los miembros del Servicio Profesional Electoral sobre los resultados de la evaluación a las Actividades complementarias 2013. El resolutiveo referido fue notificado a cada funcionario. En esa misma sesión, mediante el acuerdo núm. JAINF059-15, la Junta aprobó el Informe de Resultados de la Evaluación Anual del Desempeño del Servicio Profesional Electoral correspondiente al 2013.

Evaluación del Desempeño 2014

Como parte del proceso de regularización de la Evaluación del Desempeño del Servicio Profesional Electoral del Instituto, de conformidad con lo establecido en los *Lineamientos para la Evaluación del Desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral correspondiente a los ejercicios 2012, 2013 y 2014*, aprobados por la Junta mediante el acuerdo núm. JA085-15, durante noviembre se inició la instrumentación del proceso correspondiente a la Evaluación del Desempeño del Servicio Profesional Electoral 2014. En efecto, con la publicación de la circular núm. SA-085-15, del 17 de noviembre, se establecieron los criterios y plazos para cada una de las actividades de la evaluación. Éstos se refieren a continuación:

1. Evaluación del rendimiento, actuación genérica y autoevaluación. El 17 de noviembre de 2015, la UTCFyD envió, por correo electrónico, al personal del Servicio Profesional Electoral, la propuesta de red de evaluación para que fuese validada los días 18 y 19 de igual mes.

Una vez validada, la UTCFyD remitió los instrumentos correspondientes para la evaluación de los indicadores "Actuación genérica" y "Autoevaluación". El ejercicio de evaluación se llevó a cabo el 25 y 26 de noviembre. La fecha límite para entregar los formatos evaluados fue el 27 de noviembre de 2015.

2. Recepción y valoración de actividades complementarias. Para la acreditación de actividades complementarias del 18 al 27 de noviembre se recibieron los documentos de los funcionarios del Servicio Profesional Electoral.

Al efecto, la UTCFyD, por medio de un sistema de citas, revisó y validó las constancias y soportes documentales de actividades de capacitación adicionales al Programa Institucional de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral que hubieran tenido lugar durante 2014. Al final del período de recepción se contabilizó la atención de 139 funcionarios del Servicio Profesional Electoral.

3. Ampliación de plazos para realizar las actividades de la Evaluación del Desempeño 2014. Con motivo de las cargas laborales que supuso la Consulta Ciudadana sobre el Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa, a petición de la Secretaria Ejecutiva, esta Secretaría Administrativa autorizó una ampliación del plazo a 60 funcionarios que participaron en la Evaluación del Desempeño del Servicio Profesional Electoral 2014. Mediante el oficio núm. IEDF/UTCfYD/0767/2015, la UTCFyD notificó a los 60 funcionarios las nuevas fechas para realizar las actividades correspondientes, conforme a lo siguiente:
 - a) Acreditación de actividades complementarias, del 30 de noviembre al 1o. de diciembre de 2015.
 - b) Evaluación de los indicadores de actuación genérica y autoevaluación, 2 y 3 de diciembre, con fecha de entrega 4 de diciembre de 2015.

En diciembre, se calificaron los instrumentos correspondientes a los indicadores "Actuación Genérica" y "Autoevaluación", los cuales representan la Evaluación del Rendimiento. Asimismo, se valoraron las actividades complementarias de 148 funcionarios, quienes acreditaron dichas actividades para el ejercicio 2014.

Al respecto, la Junta Administrativa, durante la celebración de su Duodécima Sesión Ordinaria, realizada el 18 de diciembre de 2015, aprobó los dictámenes relativos a la asignación de puntajes por actividades complementarias de formación y desarrollo realizadas por el personal del Servicio Profesional Electoral a lo largo de 2014, y la Evaluación del Rendimiento 2014 de los miembros del Servicio Profesional Electoral. Ello, por medio de los acuerdos núms. JADIC007-15 y JADIC008-15.

Mediante el oficio núm. IEDF/UTCfD/015/2016 del 6 de enero de 2016, se notificaron a 212 miembros del Servicio Profesional Electoral los resultados obtenidos en los factores "Evaluación del Rendimiento" y "Actividades Complementarias" correspondientes a la Evaluación del Desempeño del Servicio Profesional Electoral 2014.

A partir de la fecha de notificación comenzaron a correr los plazos para las solicitudes de revisión, así como para la integración del Informe de Resultados de la Evaluación Anual del Desempeño.

5.2. OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA (13-02-09-11-02) Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (13-03-09-11-04)

El apartado trata de las actividades instrumentadas durante octubre-diciembre de 2015, en relación con los Programas Institucionales de Selección e Ingreso, así como de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.

El promedio de vacantes en el cuarto trimestre de 2015 fue de 8 plazas (9 en octubre, 10 en noviembre y 6 en diciembre). Al 31 de diciembre de 2015, existían 6 plazas desocupadas, todas sujetas a concurso. Las 6 plazas vacantes sujetas a concurso se relacionan en la tabla siguiente.

Tabla 17
Plazas vacantes del Instituto Electoral del Distrito Federal
sujetas a concurso, al 31 de diciembre de 2015

Puesto	Área	Plazas
Subdirector de Asociaciones Políticas	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1
Jefe de Departamento de Fiscalización de Asociaciones Políticas	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1
Fiscalizador*	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	4
Total:		6

* En noviembre fueron aprobados dos dictámenes para que en diciembre se ocupase igual número de plazas de Fiscalizador; sin embargo, solo se empleó una vacante. Adicionalmente, Iris Xochio Bravo García fue promovida a Coordinadora de Fiscalizadores, desocupándose una plaza más de Fiscalizador.

Finalmente, de las 785 plazas que integran la estructura orgánica del Instituto, al 31 de diciembre de 2015 el 7.6% (58 plazas) se encontraba vacante.

5.2.1. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacante de la rama administrativa

En el marco de los Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa, a la fecha de elaboración del presente informe se encontraban vigentes dos encargadurías de despacho (Anexo 9).

5.2.2. Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa

El Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa fue aprobado por la Junta el 22 de diciembre de 2014 con el acuerdo núm. JA128-14, tomado durante la celebración de la Décima Segunda Sesión Ordinaria de dicho órgano colegiado. Posteriormente, el 29 de mayo de 2015, durante la celebración de la Quinta Sesión Ordinaria, la Junta aprobó la ampliación del referido mecanismo (Acuerdo núm. JA054-15). A lo largo del cuarto trimestre de 2015, con base en las propuestas de las diferentes áreas del Instituto, la UTCFyD presentó a la Junta 14 dictámenes para la ocupación definitiva de plazas vacantes de la rama administrativa (Anexo 10).

El 18 de diciembre de 2015 se presentó a la Junta el Informe final de la operación del Mecanismo emergente para la ocupación de las plazas vacantes de la rama administrativa. En dicho documento se destaca que del 23 de diciembre de 2014 al 30 de noviembre de 2015, el referido órgano colegiado aprobó 108 propuestas presentadas por los responsables de las distintas UR del Instituto. En cuanto a la distribución de las propuestas, por género, las mujeres representaban 56.0%; y los hombres, 44.0%. Ver la tabla de la página siguiente.

Tabla 18
Ocupación de vacantes, por unidad responsable, mediante el Mecanismo emergente

Área	Hombres	Mujeres	Total
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	7	12	19
Secretaría Administrativa	8	6	14
Contraloría General	7	6	13
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	4	8	12
Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	4	6	10
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	4	3	7
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	4	3	7
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	2	4	6
Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	2	3	5
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1	3	4
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	2	2	4
Secretaría Ejecutiva	2	1	3
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	1	2	3
Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	0	1	1
Total general:	48	60	108



5.2.3. Programa de capacitación y actualización del personal administrativo 2015

Como resultado del análisis a las necesidades actuales de formación y capacitación del personal del Instituto, se realizaron modificaciones al Programa de Capacitación y Actualización del personal de la rama administrativa del Instituto. Durante el período que ocupa al presente informe, se mantuvo comunicación con instituciones académicas y especialistas para asegurar la puesta en marcha de los cursos de capacitación por impartirse a partir de noviembre de 2015. Entre otros aspectos, se llevaron a cabo las gestiones correspondientes a la logística de los cursos y la satisfacción de diversos requerimientos. Se buscó que el especialista o institución por contratar garantizase el servicio de formación, capacitación y validación técnica de instrumentos para el programa referido.

Durante diciembre fueron concluidos cinco cursos. En consecuencia, se prosiguió a la integración de las bases de datos de las calificaciones; y a la preparación de las respectivas notificaciones que a lo largo de enero de 2016 se harán llegar a los participantes.

Tabla 19
Cursos del Programa de Capacitación y Actualización del personal de la rama administrativa concluidos en diciembre de 2015

Curso	Número de grupos	Modalidad	Fecha	Expositor
Calidad en el Servicio e Imagen Institucional	1	Presencial	19, 24 y 27 de noviembre; 2 y 7 de diciembre	Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
	1	Presencial	17, 20, 25 y 30 de noviembre; 3 de diciembre	
	1	Presencial	18, 23, y 26 de noviembre; 1 y 4 de diciembre	
Redacción y Ortografía II	2	Virtual	23 de noviembre al 4 de diciembre	Rosendo Alejandro Martínez González
	1	Virtual	30 de noviembre al 11 de diciembre	
Inducción a la administración de proyectos	4	Virtual	23 de noviembre al 11 de diciembre	Servicios en Tecnologías de Información, S.A. de C.V.
Introducción a los Derechos Humanos	1	Presencial	7 al 11 de diciembre	Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal
Introducción a los Derechos Humanos	2	Virtual	7 al 11 de diciembre	Mtra. Yanira Mejía Mtra. Noemí Ramírez

Por otra parte, el promedio de calificaciones de los cursos Redacción y Ortografía II, y Habilidades analíticas subyacentes a la lectura y escritura, cuyos resultados se notificaron a los participantes, fue de 8.30 y 9.08, respectivamente. Para el primer caso, el número de servidores públicos notificados ascendió a 55, mientras que para el segundo a 26.

Curso sobre la Reforma Político Electoral 2014

El curso en línea sobre la Reforma Político Electoral 2014, creado en diciembre de ese año, permaneció abierto en la plataforma *Moodle* del Instituto. Al cuarto trimestre de 2015 sumaban 62 participantes, de un total de 130, que han concluido el curso.

5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 19 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación. A la fecha de elaboración del presente informe, se encontraban vigentes siete permisos para empleados pertenecientes al Servicio Profesional Electoral y dos para trabajadores adscritos a la rama administrativa (Anexo 11). De manera complementaria, el 17 de diciembre de 2015 fue otorgado un permiso a Iris Crystal Monroy Romero, Analista de la DEAP. La vigencia de éste será del 11 de enero al 8 de febrero de 2016.

5.4. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la UTCFyD que lograron cumplirse durante el cuarto trimestre de 2015 se refieren en la tabla siguiente.

Tabla 20

Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo durante el cuarto trimestre de 2015

(Por cientos)

Actividad institucional	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
13-02-09-11-01. Ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral	100.0	100.0	100.0	100.0	
a) Informar los avances en la instrumentación de los mecanismos ordinarios de la ocupación de plazas vacantes, bajo la reserva de la operación con autorización del INE	100.0	100.0	100.0	100.0	
b) Informar los avances en la atención y seguimiento a las solicitudes de implementación de mecanismos extraordinarios para la ocupación de vacantes, durante los procedimientos de participación ciudadana	100.0	100.0	100.0	100.0	
13-02-09-11-02. Ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa	100.0	100.0	100.0	100.0	
a) Informar los avances en la instrumentación de los mecanismos ordinarios de ocupación de plazas vacantes. La instrumentación de estas acciones estará sujeta a los cambios en la normatividad que determine el INE	100.0	100.0	100.0	100.0	
b) Informar los avances en las acciones relativas a dar atención y seguimiento a las solicitudes de implementación de mecanismos extraordinarios para la ocupación de vacantes, durante los procedimientos de participación ciudadana	100.0	100.0	100.0	100.0	
13-03-09-11-03. Formación del Servicio Profesional Electoral	100.0	100.0	100.0	100.0	
a) Informar el avance en las acciones de diseño e instrumentación de las acciones formativas que se impartirán al personal del Servicio Profesional Electoral	100.0	100.0	100.0	100.0	
13-03-09-11-04. Capacitación al personal administrativo	100.0	100.0	100.0	100.0	
a) Informar el avance en el diseño e instrumentación de las acciones formativas que se impartirán al personal administrativo por competencias laborales	100.0	100.0	100.0	100.0	
13-03-11-14-29 Capacitar a Consejeros Electorales Distritales	100.0	100.0	100.0	100.0	
a) Elaboración de contenidos de capacitación de conformidad con las funciones y atribuciones de los CED	100.0	100.0	100.0	100.0	
b) Informar respecto a la instrumentación de eventos y acciones de capacitación	100.0	100.0	100.0	100.0	

9

5.5. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2015

Se Atendieron las solicitudes de ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, mediante la instrumentación de los mecanismos extraordinarios tales como comisión, readscripción y encargaduría de despacho, por lo que no existen actividades pendientes.

2. Programa de Selección e Ingreso de la rama administrativa 2015

Se Atendieron las solicitudes de ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa, mediante la instrumentación de los mecanismos extraordinarios como comisión, readscripción y encargaduría de despacho, por lo que no existen actividades pendientes.

Concluyó del Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa.

3. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2015

Se reprogramará a 3 funcionarios, que por licencia médica y período vacacional no acreditaron el curso "La Ciudad de México: Un espacio propicio para la reflexión sobre prácticas de participación ciudadana"; y a sólo un funcionario para realizar el examen, que por cargas de trabajo no concluyó.

4. Programa de Capacitación y Actualización del Personal de la Rama Administrativa 2015.

Sesenta y cinco funcionarios solicitaron, en los términos establecidos en los *Criterios para la acreditación de los cursos y talleres del Programa de Capacitación y Actualización del personal de la rama administrativa*, la reprogramación del curso que les fue asignado, por lo que el personal que solicitó la reprogramación deberá apearse al calendario extraordinario que elabore la UTCFyD y apruebe la Junta.

5. Operación del Servicio Profesional Electoral

Realizar las acciones necesarias a fin de coadyuvar en el proceso de certificación del Servicio Profesional del Instituto Electoral del Distrito Federal, conforme a las disposiciones que determine el Instituto Nacional Electoral.

Se regularizó la Evaluación del Desempeño del Servicio Profesional Electoral 2012 y 2013; fue realizada la Evaluación del Rendimiento y se llevó a cabo el registro de las actividades complementarias, por lo que queda pendiente la Evaluación del Desempeño 2014.

6. **Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales**

En materia de transparencia y acceso a la información pública, se dará seguimiento y apoyo a los funcionarios de nuevo ingreso para que se inscriban y acrediten los cursos que proporciona el INFODF mediante su portal de internet. Lo anterior, con el doble objetivo de que los servidores públicos atiendan dicha obligación y el Instituto cumpla uno de los criterios considerados en el Índice de Cumplimiento de las Mejores Prácticas de Transparencia en Capacitación, cuya observancia permite que éste forme parte del círculo de excelencia administrado por el INFODF.

ANEXOS



Anexo 1

Solicitudes de INFOMEX atendidas durante el cuarto trimestre de 2015

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000061415	IEDF/SA/2099/2015	<p>"El presente es con motivo de solicitarle referencia laboral de la persona Erika Guadalupe Cabrera Solano quien indicó estar colaborando en la empresa Instituto Electoral del Distrito Federal, durante el periodo de 01 de abril de 2015 a 30 de junio de 2015 y marzo de 2012 a agosto de 2012, anexo formato Word para que sea llenado con la información que nos pueda proporcionar.</p> <p>"De antemano le agradezco su atención ya que esta persona se encuentra en proceso de contratación y es muy importante que nos pueda apoyar verificando ésta información.</p> <p>"Quedo a sus órdenes deseándole un excelente día.</p> <p>"Saludos cordiales"</p>
3300000061615	IEDF/SA/2096/2015	<p>"Solicito los datos de los contratos públicos celebrados con motivo de las licitaciones públicas, adjudicaciones directas e invitaciones restringidas para adquisiciones, obras y servicios con Martín Bustamante de la Rosa, en los ejercicios fiscales 2014 y 2015.</p> <p>"Asimismo, solicito se me informe los objetos de cada contrato, tiempos de entrega, fechas de pago y montos de cada contrato celebrado con Martín Bustamante de la Rosa."</p>
3300000064815	IEDF/SA/2260/2015	<p>"Se me informe el motivo o las razones por las cuales el Instituto Electoral del Distrito Federal no ha modificado su horario de labores, siendo que el Tribunal Electoral del Distrito Federal ya lo hizo desde el pasado mes de septiembre siendo este de ocho de la mañana a tres de la tarde, por lo que solicito se me explique la razón de lo anterior, puesto que los trabajadores del Instituto laboran de nueve de la mañana a siete de la noche de forma oficial, y extra oficialmente hasta altas horas de la noche o la madrugada. Asimismo, la justificación legal por la que los Consejeros Electorales no han aprobado la entrega del bono de productividad correspondiente al Proceso de Participación Ciudadana 2015, a los trabajadores de dicho Instituto."</p>
3300000065015	IEDF/SA/2245/2015	<p>"Solicito la siguiente información de Pablo Cesar Lezama Barreda:</p> <ol style="list-style-type: none"> "1. Su historial como servidor público. "2. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político? "3. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público? "4. ¿Ha sido sancionado como funcionario público? "5. ¿Ha trabajado en el Gobierno del Distrito Federal, si es afirmativo, qué cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato? "6. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando? "7. ¿Cuál es su remuneración mensual? "8. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene? "9. ¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?"
3300000065115	IEDF/SA/2246/2015	<p>"Solicito la siguiente información de Marco Antonio Sánchez Godínez:</p> <ol style="list-style-type: none"> "1. Su historial como servidor público. "2. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político? "3. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público? "4. ¿Ha sido sancionado como funcionario público?"

Continúa...



... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000065115	IEDF/SA/2246/2015	"5. ¿Ha trabajado en el Gobierno del Distrito Federal, si es afirmativo, qué cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato? "6. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando? "7. ¿Cuál es su remuneración mensual? "8. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene? "9. ¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?
3300000065215	IEDF/SA/2247/2015	"Solicito la siguiente información de Salvador Gabriel Macías Payén: "1. Su historial como servidor público. "2. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político? "3. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público? "4. ¿Ha sido sancionado como funcionario público? "5. ¿Ha trabajado en el Gobierno del Distrito Federal, si es afirmativo, qué cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato? "6. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando? "7. ¿Cuál es su remuneración mensual? "8. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene? "9. ¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?"
3300000065315	IEDF/SA/2248/2015	"Solicito la siguiente información de Félix Varela Rodríguez Director de Área: "1. Su historial como servidor público. "2. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político? "3. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público? "4. ¿Ha sido sancionado como funcionario público? "5. ¿Ha trabajado en el Gobierno del Distrito Federal, si es afirmativo, qué cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato? "6. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando? "7. ¿Cuál es su remuneración mensual? "8. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene? "9. ¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?"
3300000065415	IEDF/SA/2249/2015	"Solicito la siguiente información de Ángel García Torre, Subdirector: "1. Su historial como servidor público. "2. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político? "3. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público? "4. ¿Ha sido sancionado como funcionario público? "5. ¿Ha trabajado en el Gobierno del Distrito Federal, si es afirmativo, qué cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato?

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000065415	IEDF/SA/2249/2015	*6. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando? *7. ¿Cuál es su remuneración mensual? *8. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene? *9. ¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?
3300000065515	IEDF/SA/2250/2015	*Solicito la siguiente información de Alejandro Gonzalo Polanco Mireles, titular de U. Tec. Esp. de Fiscalización: *1. Su historial como servidor público. *2. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político? *3. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público? *4. ¿Ha sido sancionado como funcionario público? *5. ¿Ha trabajado en el Gobierno del Distrito Federal, si es afirmativo, qué cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato? *6. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando? *7. ¿Cuál es su remuneración mensual? *8. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene? *9. ¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?
3300000065615	IEDF/SA/2251/2015	*Solicito la siguiente información de Andrés Leopoldo Valencia Benavides Director de Área: *1. Su historial como servidor público. *2. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político? *3. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público? *4. ¿Ha sido sancionado como funcionario público? *5. ¿Ha trabajado en el Gobierno del Distrito Federal, si es afirmativo, qué cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato? *6. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando? *7. ¿Cuál es su remuneración mensual? *8. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene? *9. ¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?
3300000065715	IEDF/SA/2252/2015	*Solicito la siguiente información de Nelson Francisco Toledo Gutiérrez, Subcontralor: *1. Su historial como servidor público. *2. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político? *3. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público? *4. ¿Ha sido sancionado como funcionario público? *5. ¿Ha trabajado en el Gobierno del Distrito Federal, si es afirmativo, qué cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato? *6. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando? *7. ¿Cuál es su remuneración mensual? *8. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene? *9. ¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?

Continúa...



... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000065815	IEDF/SA/2253/2015	<p>"Solicito la siguiente información de: Martha Elena Chicano Hernández, Subcontralor:</p> <p>"1. Su historial como servidor público.</p> <p>"2. ¿En qué fecha inició su cargo actual?</p> <p>"3. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político?</p> <p>"4. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público?</p> <p>"5. ¿Ha sido sancionado como funcionario público?</p> <p>"6. ¿Durante sus cargos en la Delegación Gustavo A. Madero quién fue su jefe inmediato?</p> <p>"7. ¿Ha trabajado en el Gobierno del Distrito Federal, si es afirmativo, Que cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato?</p> <p>"8. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando?</p> <p>"9. ¿Cuál es su remuneración mensual?</p> <p>"10. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene?</p> <p>"11. ¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?"</p>
3300000065915	IEDF/SA/2254/2015	<p>"Solicito la siguiente información de: Jorge Alberto Diazconti Villanueva Contralor:</p> <p>"1. Su historial como servidor público.</p> <p>"2. ¿En qué fecha inició su cargo actual?</p> <p>"3. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político?</p> <p>"4. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público?</p> <p>"5. ¿Ha sido sancionado como funcionario público?</p> <p>"6. ¿Ha trabajado en el Gobierno del Distrito Federal, si es afirmativo, qué cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato?</p> <p>"7. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando?</p> <p>"8. ¿Cuál es su remuneración mensual?</p> <p>"9. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene?</p> <p>"10. ¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?"</p>
3300000066015	IEDF/SA/2255/2015	<p>"Solicito la siguiente información de: Guadalupe Polo Herrera, Subdirector:</p> <p>"1. Su historial como servidor público.</p> <p>"2. ¿Cuál es el nombre de su jefe inmediato en cada uno de sus puestos como servidor público?</p> <p>"3. ¿En qué fecha inició su cargo actual?</p> <p>"4. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político?</p> <p>"5. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público?</p> <p>"6. ¿Ha sido sancionado como funcionario público?</p> <p>"7. ¿Ha trabajado en el Gobierno del Distrito Federal, si es afirmativo, qué cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato?</p> <p>"8. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando?</p> <p>"9. ¿Cuál es su remuneración mensual?</p> <p>"10. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene?</p> <p>"11. ¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?"</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000066115	IEDF/SA/2256/2015	<p>"Solicito la siguiente información de: José Luis Barajas Martínez, Director de Área:</p> <p>"1. Su historial como servidor público.</p> <p>"2. ¿Cuál es el nombre de su jefe inmediato en cada uno de sus puestos como servidor público?</p> <p>"3. ¿En qué fecha inició su cargo actual?</p> <p>"4. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político?</p> <p>"5. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público?</p> <p>"6. ¿Ha sido sancionado como funcionario público?</p> <p>"7. ¿Ha trabajado en el Gobierno del Distrito Federal, si es afirmativo, qué cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato?</p> <p>"8. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando?</p> <p>"9. ¿Cuál es su remuneración mensual?</p> <p>"10. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene?</p> <p>"11. ¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?"</p>
3300000066215	IEDF/SA/2257/2015	<p>"Solicito la siguiente información de: Verónica Ríos Morales, Subdirector:</p> <p>"1. Su historial como servidor público.</p> <p>"2. ¿Cuál es el nombre de su jefe inmediato en cada uno de sus puestos como servidor público?</p> <p>"3. ¿En qué fecha inició su cargo actual?</p> <p>"4. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político?</p> <p>"5. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público?</p> <p>"6. ¿Ha sido sancionado como funcionario público?</p> <p>"7. ¿Ha trabajado en el Gobierno del Distrito Federal, si es afirmativo, qué cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato?</p> <p>"8. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando?</p> <p>"9. ¿Cuál es su remuneración mensual?</p> <p>"10. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene?</p> <p>"11. ¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?"</p>
3300000066315	IEDF/SA/2258/2015	<p>"Solicito la siguiente información de: Oliver Juárez Cervantes, Director de Área:</p> <p>"1. Su historial como servidor público.</p> <p>"2. ¿Cuál es el nombre de su jefe inmediato en cada uno de sus puestos como servidor público?</p> <p>"3. ¿Le solicito ampliar la información de su actividad como profesionista independiente?</p> <p>"4. ¿En qué fecha inició su cargo actual?</p> <p>"5. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político?</p> <p>"6. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público?</p> <p>"7. ¿Ha sido sancionado como funcionario público?</p>

Continúa...

9

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000066315	IEDF/SA/2258/2015	<p>"8. ¿Ha trabajado en el Gobierno del Distrito Federal, si es afirmativo, qué cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato?</p> <p>"9. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando?</p> <p>"10. ¿Cuál es su remuneración mensual?</p> <p>"11. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene?</p> <p>"12. ¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?</p>
3300000066415	IEDF/SA/2259/2015	<p>"Solicito la siguiente información de: Félix Cruz Amaya, Director de Área:</p> <p>"1. Su historial como servidor público.</p> <p>"2. ¿Cuál es el nombre de su jefe inmediato en cada uno de sus puestos como servidor público?</p> <p>"3. ¿Le solicito ampliar la información de su actividad como profesionista independiente?</p> <p>"4. ¿En qué fecha inició su cargo actual?</p> <p>"5. ¿Está o ha estado afiliado a algún partido político?</p> <p>"6. ¿Ha estado inhabilitado como funcionario público?</p> <p>"7. ¿Ha sido sancionado como funcionario público?</p> <p>"8. ¿Ha trabajado en el Gobierno del Distrito Federal, si es afirmativo, qué cargo ocupó, en qué periodo y quién era su jefe inmediato?</p> <p>"9. ¿Cuánto personal tiene bajo su mando?</p> <p>"10. ¿Cuál es su remuneración mensual?</p> <p>"11. ¿Qué capacitación especializada ha recibido que lo habilite para el cargo que tiene?</p> <p>"12. ¿Asiste actualmente, o planea hacerlo, a algún curso de capacitación o especialización?</p>
3300000066515	IEDF/SA/2306/2015	<p>"A quien corresponda.</p> <p>"Por medio del presente reciba un cordial saludo y permítame hacer la solicitud de referencias laborales acerca de Laura Emperatriz Rendón Morgado quien refiere haber laborado en su empresa.</p> <p>"Adjunto el documento requerido.</p> <p>"Quedo a sus órdenes en cualquier asunto.</p> <p>" ¡Muchas gracias!"</p>
3300000067515	IEDF/SA/2324/2015	<p>"Por medio del presente reciba un cordial saludo y permítame hacer la solicitud de referencias laborales acerca de Karla Helena Swarovsky Velasco quien refiere haber laborado en su empresa.</p> <p>"Adjunto el documento requerido.</p> <p>"Quedo a sus órdenes en cualquier asunto.</p> <p>" ¡Muchas gracias!"</p>
3300000068215	IEDF/SA/2344/2015	<p>"Con apoyo en lo dispuesto por el artículo 8° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1°, 2°, 3°, 4° fracciones I, III, XIV, XV, 7°, 10, 11, 38, 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal; vengo a solicitar a Usted, se sirva informar al suscrito, lo siguientes puntos:</p> <p>"1. Informe si en la actualidad la Señora Claudia Esparza Ortiz, se encuentra laborando para el Instituto Electoral del Distrito Federal.</p> <p>"2. Informe si el trabajo que desempeña en la actualidad la Señora Claudia Esparza Ortiz, en el Instituto Electoral del Distrito Federal, es de carácter permanente y de forma continua.</p>

Continúa...

9

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000068215	IEDF/SA/2344/2015	<p>"3. Informe en qué fecha fenece el periodo de contratación laboral de la Señora Claudia Espaza Ortiz, en el Instituto Electoral del Distrito Federal.</p> <p>"4. Informe si existe certeza jurídica que a la Señora Claudia Espaza Ortiz, se le renueve contrato laboral en el Instituto Electoral del Distrito Federal.</p> <p>"5. Informe si en caso de ser asignada nueva contratación laboral a la Señora Claudia Espaza Ortiz, en el Instituto Electoral del Distrito Federal, se le cubriría el mismo salario que actualmente percibe.</p> <p>"6. Informe si en caso de ser asignada nueva contratación laboral a la Señora Claudia Espaza Ortiz, en el Instituto Electoral del Distrito Federal, se le concedería el mismo puesto laboral que actualmente tiene.</p> <p>"7. Que tan seguro es que a la Señora Claudia Espaza Ortiz, se le vuelva a emplear en forma inmediata como trabajadora del Instituto Electoral del Distrito Federal.</p> <p>"8. Informe si existe una fecha cierta una vez que fenezca el periodo contractual laboral actual que ocupa la Señora Claudia Espaza Ortiz, en el Instituto Electoral del Distrito Federal, para que se le renueve su relación laboral que actualmente ocupa.</p> <p>"9. Informe cuales son las circunstancias de las cuales dependa el que se le vuelva a contratar a la Señora Claudia Espaza Ortiz, como trabajadora del Instituto Electoral del Distrito Federal.</p> <p>"10. En la actualidad se conoce con certeza sobre la temporalidad que duraría un nuevo contrato en el supuesto de que nuevamente sea contratada la Señora Claudia Espaza Ortiz, como trabajadora del Instituto Electoral del Distrito Federal.</p> <p>"En mérito de lo anterior, me permito solicitar se expida a costa del suscrito copias certificadas de contestación que al efecto se produzca a la información pública que se ha solicitado por este medio, para lo cual, pido se me informen sobre la cantidad a que ascienden la totalidad de las fojas que conforman dicha contestación, para efectuar el pago de derechos correspondientes.</p> <p>"Es por lo anterior, que con sustento en lo dispuesto por el artículo 8° de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos; 1°, 2°, 3°, 4° fracciones I, III, XIV, XV, 7°, 10, 11, 45, 46, 47, 51 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal; solicito a Usted, se sirva informar al suscrito, sobre los puntos a que se contrae el presente libelo y se expida a mi favor previo el pago de los derechos correspondientes las copias certificadas en alusión.</p> <p>"Por lo expuesto y fundado; A Usted C. Encargado de la Oficina, atentamente pido se sirva:</p> <p>"ÚNICO.- Se sirva desahogar dentro de los plazos que establecen el artículo 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, el pedimento de información pública que se contienen en el presente libelo."</p>
3300000069515	IEDF/SA/2335/2015	<p>"1.- Número de juicios laborales que ha tenido la dependencia en los últimos 5 años (desglosado por año).</p> <p>"2.- Número de juicios laborales activos (en trámite o proceso) que tiene el ente obligado a octubre de 2015.</p> <p>"3.- Número de laudos ejecutados y/o pagados a octubre de 2015.</p> <p>"5.- Monto pagado o ejercido por concepto de laudos en materia laboral en 2015.</p> <p>"6.- Presupuesto autorizado para el pago de laudos en 2015".</p>
3300000071515	IEDF/SA/2401/2015 IEDF/SA/2403/2015	<p>"¿A cuánto ascendió en 2015 el presupuesto asignado a la organización e implementación de la Consulta ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2016 y cómo fue repartido dicho presupuesto a cada rubro de dicha organización e implementación?</p> <p>"Pido información sobre los siguientes rubros:</p> <p>"Organización (pagos a funcionarios del Instituto Electoral del Distrito Federal con funciones específicas sobre la consulta)</p>

Continúa...



... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000071515	IEDF/SA/2401/2015 IEDF/SA/2403/2015	"Capacitación funcionarios de casilla (pagos a capacitadores y cuántos capacitadores participaron) "Difusión en medios impresos (periódicos y revistas) "Difusión en medios electrónicos (radio, televisión e internet) "Difusión en medios publicitarios (mobiliario urbano, anuncios espectaculares, volantes, pintas en paredes) "Pago a funcionarios de casillas por el día de la consulta "Pago a observadores/supervisores o su similar por el día de la consulta "Costo de los materiales propios de la consulta (sellos, boletas, actas, urnas, mamparas, mesas, lápices, etcétera) "Costo por retirar la publicidad de postes, paredes, etcétera. "¿Cuántos ciudadanos y ciudadanas participaron emitiendo su voto en la consulta, por delegación? "De las personas que participaron (emitiendo su voto) por delegación, ¿qué porcentaje representan del total del padrón, por delegación?"
3300000071815	IEDF/SA/2401/2015 IEDF/SA/2403/2015	"¿A cuánto ascendió en 2015 el presupuesto asignado a la organización e implementación de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2016 y cómo fue repartido dicho presupuesto a cada rubro de dicha organización e implementación? "Pido información sobre los siguientes rubros: "Organización (pagos a funcionarios del Instituto Electoral del Distrito Federal con funciones específicas sobre la consulta) "Capacitación a funcionarios de casilla (pagos a capacitadores y cuántos capacitadores participaron) "Difusión en medios impresos (periódicos y revistas) "Difusión en medios electrónicos (radio, televisión e internet) "Difusión en medios publicitarios (mobiliario urbano, anuncios espectaculares, volantes, pintas en paredes) "Pago a funcionarios de casillas por el día de la consulta "Pago a observadores/supervisores o su similar por el día de la consulta "Costo de los materiales propios de la consulta (sellos, boletas, actas, urnas, mamparas, mesas, lápices, etcétera) "Costo por retirar la publicidad de postes, paredes, etcétera. "¿Cuántos ciudadanos y ciudadanas participaron emitiendo su voto en la consulta, por delegación? "De las personas que participaron (emitiendo su voto) por delegación, ¿qué porcentaje representan del total del padrón electoral, por delegación?"
3300000072115	IEDF/SA/2401/2015 IEDF/SA/2403/2015	"¿A cuánto ascendió en 2015 el presupuesto asignado a la organización de la Consulta Ciudadana sobre el presupuesto participativo 2016 y cómo fue repartido dicho presupuesto a cada rubro de dicha organización e implementación? "Pido información sobre los siguientes rubros: "Organización (pagos a funcionarios del Instituto Electoral del Distrito Federal con funciones específicas sobre la consulta) "Capacitación a funcionarios de casilla (pagos a capacitadores y cuántos capacitadores participaron) "Difusión en medios impresos (periódicos y revistas) "Difusión en medios electrónicos (radio, televisión e internet) "Difusión en medios publicitarios (mobiliario urbano, anuncios espectaculares, volantes, pintas en paredes) "Pago a funcionarios de casilla por el día de la consulta "Pago a observadores/supervisores o su similar por el día de la consulta "Costo de los materiales propios de la consulta (sellos, boletas, actas, urnas, mamparas, mesas, lápices, etcétera) "Además me interesa saber: "¿Cuántos ciudadanos y ciudadanas participaron emitiendo su voto en la consulta por delegación? "De las personas que participaron (emitiendo su voto) por delegación, ¿qué porcentaje representan del total del padrón electoral, por delegación?"

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000072315	IEDF/SA/2401/2015 IEDF/SA/2403/2015	<p>"¿A cuánto ascendió en 2015 el presupuesto asignado a la organización de la Consulta Ciudadana sobre el presupuesto participativo 2016 y cómo fue repartido dicho presupuesto a cada rubro de dicha organización e implementación?"</p> <p>"Pido información sobre los siguientes rubros: "Organización (pagos a funcionarios del Instituto Electoral del Distrito Federal con funciones específicas sobre la consulta) "Capacitación a funcionarios de casilla (pagos a capacitadores y cuántos capacitadores participaron) "Difusión en medios impresos (periódicos y revistas) "Difusión en medios electrónicos (radio, televisión e internet) "Difusión en medios publicitarios (mobiliario urbano, anuncios espectaculares, volantes, pintas en paredes) "Pago a funcionarios de casilla por el día de la consulta "Pago a observadores/supervisores o su similar por el día de la consulta "Costo de los materiales propios de la consulta (sellos, boletas, actas, urnas, mamparas, mesas, lápices, etcétera. "Además me interesa saber: " ¿Cuántos ciudadanos y ciudadanas participaron emitiendo su voto en la consulta por delegación? "De las personas que participaron (emitiendo su voto) por delegación, ¿qué porcentaje representan del total del padrón electoral, por delegación?"</p>
3300000072415	IEDF/SA/2401/2015 IEDF/SA/2403/2015	<p>"¿A cuánto ascendió en 2015 el presupuesto asignado a la organización de la Consulta Ciudadana sobre el presupuesto participativo 2016 y cómo fue repartido dicho presupuesto a cada rubro de dicha organización e implementación?"</p> <p>"Pido información sobre los siguientes rubros: "Organización (pagos a funcionarios del Instituto Electoral del Distrito Federal con funciones específicas sobre la consulta) "Capacitación a funcionarios de casilla (pagos a capacitadores y cuántos capacitadores participaron) "Difusión en medios impresos (periódicos y revistas) "Difusión en medios electrónicos (radio, televisión e internet) "Difusión en medios publicitarios (mobiliario urbano, anuncios espectaculares, volantes, pintas en paredes) "Pago a funcionarios de casilla por el día de la consulta "Pago a observadores/supervisores o su similar por el día de la consulta</p>
3300000072415	IEDF/SA/2401/2015 IEDF/SA/2403/2015	<p>"Costo de los materiales propios de la consulta (sellos, boletas, actas, urnas, mamparas, mesas, lápices, etcétera. "Además me interesa saber: " ¿Cuántos ciudadanos y ciudadanas participaron emitiendo su voto en la consulta por delegación? "De las personas que participaron (emitiendo su voto) por delegación, ¿qué porcentaje representan del total del padrón electoral, por delegación?"</p>
3300000072815	IEDF/SA/2399/2015	<p>"Solicito información desde septiembre de 2014 a esta fecha, sobre los funcionarios que se han excusado de conocer de asuntos a su cargo por tener algún interés personal, en especial, respecto excusas en materia de designaciones, contrataciones, promoción, cese o sanción de cualquier otro funcionario. "Solicito que tal información incluya el nombre del funcionario, el asunto o tema, la fecha en la que se presentó la excusa, o la fecha de presentación del escrito en la que el funcionario expresa su imposibilidad de conocer de un asunto, y los motivos para que se le autorice su excusa.</p>

Continúa...

9

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000072815	IEDF/SA/2399/2015	<p>"El artículo 14, fracción X, del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal dispone que el personal deberá abstenerse de efectuar entre otras, la siguiente conducta:</p> <p>"Intervenir o participar indebidamente en la selección, nombramiento, designación, contratación, promoción, suspensión, remoción, cese o sanción de cualquier funcionario cuando tenga interés personal, familiar o de negocios en el caso, o pueda derivar alguna ventaja o beneficio para él o para su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el funcionarios o las personas antes referidas forman o hayan formado parte"</p>
3300000073215	IEDF/SA/2401/2015 IEDF/SA/2403/2015	<p>"¿A cuánto ascendió en 2015 el presupuesto asignado a la organización e implementación de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2016 y cómo fue repartido dicho presupuesto a cada rubro de dicha organización e implementación?</p> <p>"Pido información sobre los siguientes rubros:</p> <p>"Organización (pagos a funcionarios del Instituto Electoral del Distrito Federal con funciones específicas sobre la consulta)</p> <p>"Capacitación a funcionarios de casilla (pagos a capacitadores y cuántos capacitadores participaron)</p> <p>"Difusión en medios impresos (periódicos y revistas)</p> <p>"Difusión en medios electrónicos (radio, televisión e internet)</p> <p>"Difusión en medios publicitarios (mobiliario urbano, anuncios espectaculares, volantes, pintas en paredes)</p> <p>"Pago a funcionarios de casillas por el día de la consulta</p> <p>"Pago a observadores/supervisores o su similar por el día de la consulta</p> <p>"Costo de los materiales propios de la consulta (sellos, boletas, actas, umas, mamparas, mesas, lápices, etcétera)</p> <p>"Costo por retirar la publicidad de postes, paredes, etcétera.</p> <p>"Además me interesa saber:</p> <p>" ¿Cuántos ciudadanos y ciudadanas participaron emitiendo su voto en la consulta, por delegación?</p> <p>"De las personas que participaron (emitiendo su voto) por delegación, ¿qué porcentaje representan del total del padrón electoral, por delegación?"</p>
3300000082015	IEDF/SA/2579/2015	<p>"Solicito me proporcione en medio electrónico (en formato (Excel) la relación del personal activo que labora y/o presta sus servicios por cada una de las nóminas (estructura, base, lista de raya, honorarios, autogenerados, intineratos, nómina 8, etc.) así como el del personal que ha sido dado de baja durante el período del 1o. de diciembre de 2014 a la fecha, indicando por cada uno de ellos lo siguiente: nombre completo, tipo de nómina, salario, cargo, funciones y/o actividades, área de adscripción, nivel, tiempo extra guardias y/o prestaciones, dígito sindical, fecha de alta en el GDF, fecha de alta en esa Dependencia, Secretaría, Delegación, Instituto, etc., en los casos que corresponda la fecha de baja así como los motivos de la baja. Si en alguno de los apartados no aplica favor de indicarlo de esa manera: NO APLICA."</p>
3300000082115	IEDF/SA/2580/2015	<p>"Solicito me proporcione en medio electrónico (en formato (Excel) la relación del personal activo que labora y/o presta sus servicios por cada una de las nóminas (estructura, base, lista de raya, honorarios, autogenerados, intineratos, nómina 8, etc.) así como el del personal que ha sido dado de baja durante el período del 1o. de diciembre de 2014 a la fecha, indicando por cada uno de ellos lo siguiente: nombre completo, tipo de nómina, salario, cargo, funciones y/o actividades, área de adscripción, nivel, tiempo extra guardias y/o prestaciones, dígito sindical, fecha de alta en el GDF, fecha de alta en esa Dependencia, Secretaría, Delegación, Instituto, etc., en los casos que corresponda la fecha de baja así como los motivos de la baja. Si en alguno de los apartados no aplica favor de indicarlo de esa manera: NO APLICA."</p>

Continúa...

9

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000081215	IEDF/SA/2549/2015	<p>"1.-Se solicita una copia simple del oficio el cual el titular de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización, transfirió al C. Israel Castillo González, Ex funcionario del Instituto con la plaza de Subdirector de Proyectos dependiente de la dirección de proyectos y resoluciones, a la Contraloría General del Instituto Electoral del Distrito Federal con la plaza de Asesor A.</p> <p>"2.-Documento mediante el cual se aprobó la transferencia y aceptación del C. Israel Castillo González, Ex Subdirector de Proyectos, a la Contraloría General del Instituto Federal Electoral del Distrito Federal con la plaza de Asesor A.</p> <p>"3.-Copia simple del documento mediante el cual el C. Israel Castillo González, solicita la separación del Instituto Electoral del Distrito Federal como Asesor A, adscrito a la Contraloría General del Instituto Electoral del Distrito Federal.</p> <p>"Información que deberá estar disponible en la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización del Instituto Federal Electoral."</p>
3300000080615	IEDF/SA/2544/2015	<p>"A QUIEN CORRESPONDA:</p> <p>"Por medio de la presente me permito distraer su fina atención para solicitar su apoyo en la obtención y corroboración de la información laboral proporcionada por GLORIA ESPINOZA LANDEROS, quien menciona haber laborado con ustedes en el período comprendido, 1o. de mayo 2015 a 30 de junio 2015, en el puesto de AUXILAR ELECTORAL, menciona que su jefe inmediato fue SERGIO ISAAC MENDEZ (Coordinador Distrital).</p> <p>"Agradeciendo de antemano su pronta respuesta debido a que el candidato está pasando por su proceso de selección y esta información es INDISPENSABLE para su pronta contratación; gracias por su atención a la presente, quedando a sus órdenes para cualquier duda o comentario."</p>
3300000079015	IEDF/SA/2526/2015	<p>"¿Cuáles son las funciones que desarrolla el cargo de Consejero Electoral?"</p> <p>"¿Cuáles son las funciones de cada una de las personas a cargo del C.E. Lezama Barreda Pablo César?"</p> <p>"¿Qué personal a cargo del C.E. Lezama Barreda Pablo César, trabajó en el Gobierno del D.F.?"</p> <p>"¿Cuál es la remuneración que reciben las personas que trabajan a cargo del C.E. Lezama Barreda Pablo César?"</p> <p>"¿Cuáles son los honorarios laborales de las personas a cargo del C.E. Lezama Barreda Pablo César?"</p>
3300000079115	IEDF/SA/2526/2015	<p>"¿Cuáles son las funciones que desarrolla el cargo de Subdirección en la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas?"</p> <p>"¿Cuáles son las funciones de cada una de las personas a cargo de Marco Antonio Sánchez Godínez?"</p> <p>"¿Qué personal a cargo de Marco Antonio Sánchez Godínez, trabajó en el Gobierno del DF?"</p> <p>"¿Cuál es la remuneración que reciben las personas que trabajan a cargo de Marco Antonio Sánchez Godínez?"</p> <p>"¿Cuáles son los horarios laborales de las personas a cargo de Marco Antonio Sánchez Godínez?"</p>
3300000079215	IEDF/SA/2526/2015	<p>"¿Cuáles son las funciones que desarrolla el cargo de Titular de Unidad Técnica en la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y PDP?"</p> <p>"¿Cuáles son las funciones de cada una de las personas a cargo del Mtro. Salvador Gabriel Macías Payen?"</p> <p>"¿Qué personal a cargo del Mtro. Salvador Gabriel Macías Payen trabajó en el Gobierno del D.F.?"</p> <p>"¿Cuál es la remuneración que reciben las personas que trabajan a cargo del Mtro. Salvador Gabriel Macías Payen?"</p> <p>"¿Cuáles son los horarios laborales de las personas a cargo del Mtro. Salvador Gabriel Macías Payen?"</p>

Continúa...



... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000079315	IEDF/SA/2526/2015	<p>"¿Cuáles son las funciones que desarrolla el cargo de Director de área en la Unidad Técnica Especializada en Fiscalización? "¿Cuáles son las funciones de cada una de las personas a cargo del Lic. Félix Varela Rodríguez? "¿Qué personal a cargo del Lic. Félix Varela Rodríguez, trabajó en el Gobierno del DF? "Cuál es la remuneración que reciben las personas que trabajan a cargo del Lic. Félix Varela Rodríguez? "¿Cuáles son los horarios laborales de las personas a cargo del Lic. Félix Varela Rodríguez?"</p>
3300000079515	IEDF/SA/2526/2015	<p>"¿Cuáles son las funciones que desarrolla el cargo de Subdirector en la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo? "¿Cuáles son las funciones de cada una de las personas a cargo del Mtro. Ángel García Torre? "¿Qué personal a cargo del Mtro. Ángel García Torre, trabajó en el Gobierno del DF? "¿Cuál es la remuneración que reciben las personas que trabajan a cargo del Mtro. Ángel García Torre? "¿Cuáles son los horarios laborales de las personas a cargo del Mtro. Ángel García Torre?"</p>
3300000079615	IEDF/SA/2526/2015	<p>"¿Cuáles son las funciones que desarrolla el cargo de Titular de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización? "¿Cuáles son las funciones de cada una de las personas a cargo del Lic. Alejandro Gonzalo Polanco Mireles? "¿Qué personal a cargo del Lic. Alejandro Gonzalo Polanco Mireles, trabajó en el Gobierno del DF? "¿Cuál es la remuneración que reciben las personas que trabajan a cargo del Lic. Alejandro Gonzalo Polanco Mireles? "¿Cuáles son los horarios laborales de las personas a cargo del Lic. Alejandro Gonzalo Polanco Mireles?"</p>
3300000079715	IEDF/SA/2526/2015	<p>"¿Cuáles son las funciones que desarrolla el cargo de Director de área de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo? "¿Cuáles son las funciones de cada una de las personas a cargo del Lic. Andrés Leopoldo Valencia Benavides? "¿Cuáles son las funciones de cada una de las personas a cargo del Lic. Andrés Leopoldo Valencia Benavides? "¿Qué personal a cargo del Lic. Andrés Leopoldo Valencia Benavides, trabajó en el Gobierno del DF? "¿Cuáles son los horarios laborales de las personas a cargo del Lic. Andrés Leopoldo Valencia Benavides?"</p>
3300000079815	IEDF/SA/2526/2015	<p>"¿Cuáles son las funciones que desarrolla el cargo de Subcontralor en la Contraloría General? "¿Cuáles son las funciones de cada una de las personas a cargo del Lic. Nelson Francisco Toledo Gutiérrez? "¿Qué personal a cargo del Lic. Nelson Francisco Toledo Gutiérrez, trabajó en el Gobierno del DF? "Cuál es la remuneración que reciben las personas que trabajan a cargo del Lic. Nelson Francisco Toledo Gutiérrez? "¿Cuáles son los horarios laborales de las personas a cargo del Lic. Nelson Francisco Toledo Gutiérrez?"</p>
3300000079915	IEDF/SA/2526/2015	<p>"¿Cuáles son las funciones que desarrolla como Subcontralor en la Contraloría General? "¿Cuáles son las funciones de cada una de las personas a cargo de la Lic. Martha Elena Chicano Hernández? "¿Qué personal a cargo de la Lic. Martha Elena Chicano Hernández, trabajó en el Gobierno del DF? "¿Cuál es la remuneración que reciben las personas que trabajan a cargo de la Lic. Martha Elena Chicano Hernández? "¿Cuáles son los horarios laborales de las personas a cargo de la Lic. Martha Elena Chicano Hernández?"</p>

Continúa...



... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000080015	IEDF/SA/2526/2015	<p>“¿Cuáles son las funciones que desarrolla el cargo de Contralor General? “¿Cuáles son las funciones que desarrolla el Dr. Jorge Alberto Diazconti Villanueva? “¿Cuáles son las funciones de cada una de las personas a cargo del Dr. Jorge Alberto Diazconti Villanueva? “¿Qué personal a cargo del Dr. Jorge Alberto Diazconti Villanueva, trabajó en el Gobierno del DF? “¿Cuál es la remuneración que reciben las personas que trabajan a cargo del Dr. Jorge Alberto Diazconti Villanueva? “¿Cuáles son los horarios laborales de las personas a cargo del Dr. Jorge Alberto Diazconti Villanueva?”</p>
3300000080115	IEDF/SA/2526/2015	<p>“¿Cuáles son las funciones que desarrolla el cargo de Subdirector en la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica? “¿Cuáles son las funciones de cada una de las personas a cargo de la Mtra. Guadalupe Polo Herrera? “¿Qué personal a cargo de la Mtra. Guadalupe Polo Herrera, trabajó en el Gobierno del DF? “¿Cuál es la remuneración que reciben las personas que trabajan a cargo de la Mtra. Guadalupe Polo Herrera? “¿Cuáles son los horarios laborales de las personas a cargo de la Mtra. Guadalupe Polo Herrera?”</p>
33000000802015	IEDF/SA/2526/2015	<p>“¿Cuáles son las funciones que desarrolla el cargo de Director de Área en la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica? “¿Cuáles son las funciones de cada una de las personas a cargo del Lic. José Luis Gerardo Barajas Martínez? “¿Qué personal a cargo del Lic. José Luis Gerardo Barajas Martínez, trabajó en el Gobierno del DF? “¿Cuál es la remuneración que reciben las personas que trabajan a cargo del Lic. José Luis Gerardo Barajas Martínez? “¿Cuáles son los horarios laborales de las personas a cargo del Lic. José Luis Gerardo Barajas Martínez?”</p>
3300000080315	IEDF/SA/2526/2015	<p>“¿Cuáles son las funciones que desarrolla la Mtra. Verónica Ríos Morales en el cargo de Subdirector de en la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica? “¿Cuáles son las funciones de cada una de las personas a cargo de la Mtra. Verónica Ríos Morales? “¿Qué personal a cargo de la Mtra. Verónica Ríos Morales, trabajó en el Gobierno del DF? “¿Cuál es la remuneración que reciben las personas que trabajan a cargo de la Mtra. Verónica Ríos Morales? “¿Cuáles son los horarios laborales de las personas a cargo de la Mtra. Verónica Ríos Morales?”</p>
3300000080415	IEDF/SA/2526/2015	<p>“¿Cuáles son las funciones que desarrolla el cargo del Director de Área de la Unidad Técnica en la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y PDP? “¿Cuáles son las funciones de cada una de las personas a cargo del Lic. Oliver Juárez Cervantes? “¿Qué personal a cargo del Lic. Oliver Juárez Cervantes trabajó en el Gobierno del D.F.? “¿Cuál es la remuneración que reciben las personas que trabajan a cargo del Lic. Oliver Juárez Cervantes? “¿Cuáles son los horarios laborales de las personas a cargo del Lic. Oliver Juárez Cervantes?”</p>

Continúa...



... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
33000000806515	IEDF/SA/2526/2015	<p>"¿Cuáles son las funciones que desarrolla el cargo del Director de Área de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas?"</p> <p>"¿Cuáles son las funciones de cada una de las personas a cargo del Lic. Félix Cruz Amaya?"</p> <p>"¿Qué personal a cargo del Lic. Félix Cruz Amaya trabajó en el Gobierno del D.F.?"</p> <p>"¿Cuál es la remuneración que reciben las personas que trabajan a cargo del Lic. Félix Cruz Amaya?"</p> <p>"¿Cuáles son los horarios laborales de las personas a cargo del Lic. Félix Cruz Amaya?"</p>
3300000081215	IEDF/SA/2549/2015	<p>"1.-Se solicita una copia simple del oficio el cual el titular de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización, transfirió al C. Israel Castillo González, Ex funcionario del Instituto con la plaza de Subdirector de Proyectos dependiente de la dirección de proyectos y resoluciones, a la Contraloría General del Instituto Electoral del Distrito Federal con la plaza de Asesor A.</p> <p>"2.-Documento mediante el cual se aprobó la transferencia y aceptación del C. Israel Castillo González, Ex Subdirector de Proyectos, a la Contraloría General del Instituto Federal Electoral del Distrito Federal con la plaza de Asesor A,</p> <p>"3.-Copia simple del documento mediante el cual el C. Israel Castillo González, solicita la separación del Instituto Electoral del Distrito Federal como Asesor A, adscrito a la Contraloría General del Instituto Electoral del Distrito Federal.</p> <p>"Información que deberá estar disponible en la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización del Instituto Federal Electoral."</p>
3300000077215	IEDF/SA/2492/2015	<p>"Documento relativo que contenga la información de costo y proveedor seleccionado para realizar la auditoría estipulada en los lineamientos del programa de resultados electorales del Instituto Electoral del Distrito Federal en el pasado ejercicio."</p>



Anexo 2
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral del Distrito Federal,
 correspondiente al cuarto trimestre de 2015**
 (Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Octubre				
	1a. quincena de octubre de 2015	717	15,008,359.6	8,398,496.8
Estructura	Nómina cancelación (E31519)	1	-11404.3	-6,424.5
	2a. quincena de octubre de 2015	719	14,927,180.3	8,331,260.3
Convenios conciliatorios	Mariana Yoko Jiménez Arzate	1	161,564.8	125,995.8
	Felipe Antonio González Ramírez	1	128,548.4	107,786.2
	Miriam Escobedo Muñoz	1	382,126.7	305,998.9
	Lizbeth Adriana Cabrera Ortega	1	335,576.7	269,124.2
	Rivera Negrete Cynthia Angélica	1	57,824.3	41,265.5
	Sánchez García Gerardo	1	114,954.3	78,863.1
Finiquitos	García Báez Eduardo	1	41,630.1	31,097.0
	Vázquez Santander Celia Josefina	1	77,744.4	55,002.8
	Suarez Martiñon Arturo Baruch	1	20,861.1	16,854.5
	Orozco Tovar Oliverio	1	8,336.8	6,875.4
	González Suarez Isis	1	19,752.2	15,853.2
Juicio laboral	Jaime Alfredo González Amaro	1	1,579,903.6	1,159,701.4
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	1a. quincena de octubre de 2015	80	917,129.2	736,575.8
	Nómina aguinaldo (EH11520)	40	575,524.3	465,261.9
	2a. quincena de octubre de 2015	84	955,655.7	766,716.0
Nómina de honorarios eventuales	1a. quincena de octubre de 2015	214	1,500,159.5	1,293,174.5
	2a. quincena de octubre de 2015	205	1,403,415.1	1,212,404.2
Subtotal			38,204,842.4	23,411,883.0
Noviembre				
	Nómina extraordinaria carga laboral	710	16,391,600.7	11,278,451.4
Estructura	1a. quincena de noviembre de 2015	721	15,114,281.9	8,462,418.4
	Nómina extraordinaria complemento de aguinaldo 2015	6	32,186.3	22,964.4

Continúa...

9

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
	2a. quincena de noviembre de 2015	720	14,901,566.6	8,304,278.9
Estructura	Nómina extraordinaria por carga laboral bajas	9	117,794.3	84,217.0
	Nómina gratificación por cumplimiento de metas y objetivos	720	32,621,854.4	22,115,219.3
	Norma Leticia Bucio Guillen	1	138,588.0	115,890.3
	Alfredo Adbeel Bustamante Rocha	1	263,057.6	186,415.9
	Martha Rosalba Pérez Cravioto	1	461,901.3	368,298.1
	Heriberto Arellano Delgado	1	817,058.3	638,162.4
Convenios conciliatorios	Josabeth Huizar Cortés	1	334,407.4	292,005.1
	Francisco Cutberto Hernández Álvarez	1	367,977.2	315,720.7
	Tomás Bárcenas Medina	1	594,578.1	482,145.0
	Martín Cueto Soriano	1	93,183.2	79,156.0
	Miguel Enrique Guzmán Victoria	1	671,790.9	532,846.5
	Celso Mario Barajas Martínez	1	646,699.3	498,419.3
Finiquitos	Sosa González Karla Juliana	1	77,477.6	55,022.8
Juicio laboral	Hernández Altamirano Alberto	1	587,208.8	482,680.8
	Nómina extraordinaria carga laboral	57	585,631.0	432,619.5
	1a. quincena de noviembre de 2015	84	955,655.7	766,716.0
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	Nómina aguinaldo (EH11522)	28	322,525.7	267,090.8
	2a. quincena de noviembre de 2015	89	1,027,684.2	826,395.6
	Nómina extraordinaria. Parte proporcional. Carga laboral (EH11522)	2	4,413.0	3,613.8
	Nómina extraordinaria. Gratificación por cumplimiento de metas y objetivos	63	1,404,716.3	1,019,369.1
Nómina de honorarios eventuales	1a. quincena de noviembre de 2015	205	1,427,701.8	1,231,469.1
	2a. quincena de noviembre de 2015	204	1,419,483.7	1,224,563.9
Subtotal			91,381,023.0	60,086,150.3

Continúa...

19

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe		
			Bruto	Neto	
Diciembre					
	Nómina extraordinaria (E81522), ajuste de gratificación	1	18,742.8	8,213.4	
	1a. quincena de diciembre de 2015	723	15,050,390.5	8,409,892.8	
	Nómina aguinaldo 2015	723	53,358,291.2	37,388,010.0	
	2a. quincena de diciembre de 2015	723	17,841,320.4	10,443,062.0	
	Nómina extraordinaria, complemento aguinaldo 2015	723	26,912,064.2	18,694,004.9	
Estructura	Nómina extraordinaria. Carga laboral por consulta ciudadana, Corredor Chapultepec	716	1,019,593.2	712,531.7	
	Nómina extraordinaria. Ajuste complemento de aguinaldo 2015	10	34,808.4	26,053.9	
	Nómina extraordinaria. Ajuste de aguinaldo 2015	10	69,658.7	52,108.1	
	Nómina extraordinaria. Parte proporcional aguinaldo 2015	1	4,364.6	3,832.7	
	Nómina extraordinaria. Parte proporcional carga laboral	1	7,299.8	4,500.6	
	Nómina. Pago por única vez	723	16,160,812.1	11,109,580.7	
	Nómina. Parte proporcional de gratificación	3	111,236.4	74,513.0	
	Convenios conciliatorios	René Castañeda Contreras	1	383,952.5	330,344.5
		Sánchez Báez Alejandro	1	148,290.6	101,429.9
Finiquitos	Tezcucano Gaytán Jesús Román	1	104,048.1	73,663.5	
	Hidalgo Rioja Ileana	1	70,730.9	49,106.5	
	Moguel Viveros Julio César	1	48,144.8	33,748.0	
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	1a. quincena de diciembre de 2015	90	1,018,434.5	817,971.4	
	2a. quincena de diciembre de 2015	100	1,237,157.6	998,575.4	
	Nómina aguinaldo (EH11524)	100	2,323,327.8	1,768,488.3	

Continúa...

9

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
	Nómina. Complemento aguinaldo (EH21524)	75	853,286.7	639,989.2
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	Nómina carga laboral corredor Chapultepec (EH31524)	75	54,754.2	42,263.8
	Nómina extraordinaria. Aguinaldo 2015 (EH41524)	1	25,068.1	18,253.9
	Nómina aguinaldo (EH21524)	4	22,725.7	18,474.0
	Nómina. Pago por única vez	75	861,182.3	633,956.7
	Nómina. Parte proporcional aguinaldo 2015 (EH71524)	16	80,189.1	65,404.1
	1a. quincena de diciembre de 2015	142	1,036,655.6	885,032.2
	Nómina aguinaldo ejercicio 2015	289	4,043,713.8	3,278,719.8
	2a. quincena de diciembre de 2015	115	935,198.7	794,259.4
Nómina de honorarios eventuales	Nómina cancelación (EH51524)	2	-7,727.5	-7,080.8
	Nómina cancelación (EH31524)	1	-14,755.8	-12,064.1
	Nómina extraordinaria (EH41524)	2	22,651.1	18,881.3
	Nómina cancelación (EH51524)	1	-11,284.3	-9,409.1
	Nómina extraordinaria. Aguinaldo 2015	1	16,573.9	13,033.7
	Nómina extraordinaria (EH11523)	1	5,237.3	4,673.2
	Nómina cancelación (EH71524)	1	-7,360.9	-6,343.2
	Nómina extraordinaria (EH81524)	1	4,907.3	4,228.8
Subtotal:			143,843,684.6	97,481,904.1
Total:			273,429,550.0	180,979,937.4

Anexo 3
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas
 por este concepto, correspondientes a octubre-diciembre de 2015**
 (Pesos)

Concepto	Período	Importe
Octubre		
ISSSTE / FOVISSSTE		2,072,937.6
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./X/2015 al 31/X/2015	1,275,929.4
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./X/2015 al 31/X/2015	797,008.2
ISR del seguro de separación individualizado	1o./X/2015 al 31/X/2015	559,823.5
MetLife México, S.A.		5,161,857.4
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./X/2015 al 31/X/2015	3,966,805.6
Seguro de gastos médicos (póliza GM0339)	1o./IX/2015 al 30/IX/2015	1,002,525.1
Seguro de gastos médicos con cargo al titular (póliza GM0339)	1o./IX/2015 al 30/IX/2015	192,526.7
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal	1o./X/2015 al 31/X/2015	3,726,554.8
Pensiones alimenticias	1o./X/2015 al 31/X/2015	244,739.5
Vales de despensa	1o./X/2015 al 31/X/2015	458,160.0
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		76,193.3
Qualitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./X/2015 al 31/X/2015	18,741.6
AXA seguros	1o./X/2015 al 31/X/2015	57,451.8
Subtotal:		12,300,260.1
Noviembre		
ISSSTE / FOVISSSTE		5,084,819.3
Pago SAR-FOVISSSTE, quinto bimestre 2015	1o./IX/2015 al 31/X/2015	2,999,392.9
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./XI/2015 al 30/XI/2015	1,286,206.5
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./XI/2015 al 30/XI/2015	799,219.9
ISR del seguro de separación individualizado	1o./XI/2015 al 30/XI/2015	795,823.3
MetLife México, S.A.		5,176,509.3
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./XI/2015 al 30/XI/2015	3,965,017.1
Seguro de gastos médicos (póliza GM0339)	1o./X/2015 al 31/X/2015	1,021,963.2
Seguro de gastos médicos cargo titular (póliza GM0339)	1o./X/2015 al 31/X/2015	189,529.0
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal	1o./XI/2015 al 30/XI/2015	3,707,015.0
Pensiones alimenticias	1o./XI/2015 al 30/XI/2015	659,124.1

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Importe
Vales de despensa	1o./XI/2015 al 30/XI/2015	462,180.0
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		76,464.5
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./XI/2015 al 30/XI/2015	19,001.6
AXA seguros	1o./XI/2015 al 30/XI/2015	57,462.9
Subtotal:		15,961,935.5
Diciembre		
ISSSTE / FOVISSSTE		5,089,891.6
SAR-FOVISSSTE 6o. bimestre	1o./XI/2015 al 31/XII/2015	2,994,625.4
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./XII/2015 al 31/XII/2015	1,289,966.9
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./XII/2015 al 31/XII/2015	805,299.3
ISR del Seguro de separación individualizado	1o./XII/2015 al 31/XII/2015	610,433.7
MetLife México, S.A.		7,295,195.2
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./XII/2015 al 31/XII/2015	3,969,189.0
Seguro de gastos médicos (póliza GM0339)	1o./XI/2015 al 31/XII/2015	1,994,263.7
Seguro de gastos médicos cargo titular (póliza GM0339)	1o./XI/2015 al 31/XII/2015	373,517.7
Seguro de vida institucional (póliza CI3013)	1o./VIII/2015 al 31/X/2015	912,136.3
Seguro colectivo de retiro (póliza GR0520)	1o./VIII/2015 al 31/X/2015	46,088.6
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal	1o./XII/2015 al 31/XII/2015	3,701,471.8
Pensiones alimenticias	1o./XII/2015 al 31/XII/2015	1,135,626.5
Vales de despensa		11,430,259.0
Diciembre	1o./XII/2015 al 31/XII/2015	463,060.0
Fin de año	Ejercicio 2015	10,438,756.0
Pavos navideños	Ejercicio 2015	388,467.0
Día de Reyes 2016		139,976.0
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		76,802.6
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./XII/2015 al 31/XII/2015	19,339.6
AXA seguros	1o./XII/2015 al 31/XII/2015	57,462.9
Subtotal:		29,339,680.3
Total:		57,601,875.9

Anexo 4
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes al cuarto trimestre de 2015**
(Miles de pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	2	1,013.8
02 Consejeros Electorales	10	98.2	10	1,522.3
03 Secretaría Ejecutiva	1	210.0	3	714.7
04 Secretaría Administrativa	13	1,362.5	3	64,955.8
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	7	523.6	2	1,792.7
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	2	1,892.6
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	4	3,542.5	2	4,624.2
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	3	96.4	2	1,160.9
09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	6	553.7	2	1,133.3
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	9	1,206.8	2	701.8
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	4	114.1	2	947.6
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1	234.7	2	1,035.5
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1	243.3	2	918.7
14 Contraloría General	0	0.0	2	1,089.0
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	2	645.1
16 Órganos Desconcentrados	4	949.6	2	8,393.4
17 Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	7	196.7	2	811.9
Total:	70	9,332.2	44	93,353.3

9

Anexo 5
Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 31 de diciembre de 2015
(Pesos)

Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
Capítulo 1000 "Servicios Personales"				
1111 Dietas	2,006,166.0	0.0	0.0	2,006,166.0
1131 Sueldos base al personal permanente	7,327,277.5	7,302,637.6	7,333,379.7	21,963,294.8
1211 Honorarios asimilables a salarios	5,351,883.7	7,147,811.3	13,375,002.3	25,874,697.3
1231 Retribuciones por servicios de carácter social	0.0	379,200.0	4,800.0	384,000.0
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	21,484.9	21,472.1	21,618.0	64,575.0
1321 Prima de vacaciones	13,667.3	2,583.6	2,895,321.5	2,911,572.4
1323 Gratificación de fin de año	264,932.5	60,664.5	98,115,819.2	98,441,416.2
1341 Compensaciones	22,108,392.5	54,739,317.0	22,233,845.5	99,081,555.0
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	975,803.5	980,087.9	981,588.8	2,937,480.2
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	748,555.1	0.0	749,115.9	1,497,671.0
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	513,513.7	212,246.1	511,925.8	1,237,685.7
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	303,848.7	303,696.5	303,873.1	911,418.3
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal	1,783,905.8	1,782,261.6	1,784,347.5	5,350,514.9
1449 Otras aportaciones para seguros	1,021,963.2	990,571.0	1,080,653.3	3,093,187.5
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1,863,277.4	1,853,507.5	1,850,735.9	5,567,520.8
1521 Liquidaciones por indemnizaciones y por sueldos y salarios caídos	0.0	0.0	11,488,036.3	11,488,036.3
1541 Vales	0.0	0.0	9,824,060.9	9,824,060.9
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	437,573.2	440,569.8	442,984.8	1,321,127.8
1546 Otras prestaciones contractuales	455,136.1	459,129.6	460,003.8	1,374,269.6
1547 Asignaciones conmemorativas	0.0	0.0	489,508.6	489,508.6
1591 Asignaciones para requerimientos de cargos de servidores públicos y de mandos medios así como de líderes, coordinadores y enlaces	90,844.3	158,358.0	103,617.1	352,819.3
1719 Otros estímulos	0.0	16,509,395.0	1,026,893.0	17,536,288.1
Subtotal	45,288,225.3	93,343,509.2	175,077,131.0	313,708,865.5

Continúa...

9

... Continuación

Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
Capítulo 2000 "Materiales y Suministros"				
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	276,935.9	457,960.0	1,391,234.3	2,126,130.3
2121 Materiales y útiles de impresión y reproducción	0.0	0.0	0.0	0.0
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	63,704.9	491,724.0	898,933.5	1,454,362.4
2151 Material impreso e información digital	23,636.2	41,020.7	80,714.6	145,371.4
2161 Material de limpieza	0.0	0.0	0.0	0.0
2171 Materiales y útiles de enseñanza	0.0	0.0	0.0	0.0
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	656,853.1	743,248.7	545,715.8	1,945,817.6
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	8,689.2	0.0	379.0	9,068.2
2419 Otros productos minerales y no metálicos	883.0	2,293.4	2,183.2	5,359.6
2421 Cemento y productos de concreto	829.6	81.0	1,055.9	1,966.5
2431 Cal, yeso y productos de yeso	10,440.0	0.0	0.0	10,440.0
2441 Madera y productos de madera	25.0	6,032.0	2,814.0	8,871.0
2451 Vidrio y productos de vidrio	0.0	0.0	0.0	0.0
2461 Material eléctrico y electrónico	18,748.2	68,371.2	186,410.6	273,530.0
2471 Artículos metálicos para la construcción	1,404.0	70.1	5,723.0	7,197.0
2481 Materiales complementarios	0.0	6,290.2	42,708.6	48,998.8
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	17,526.3	688.7	111,143.4	129,358.4
2521 Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0.0	0.0	0.0	0.0
2531 Medicinas y productos farmacéuticos	0.0	0.0	0.0	0.0
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos	0.0	0.0	0.0	0.0
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	11,924.8	17,675.1	0.0	29,599.9
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	258,000.0	288,000.0	18,024.0	564,024.0
2711 Vestuario y uniformes	0.0	31,692.8	9,173.6	40,866.4
2721 Prendas de seguridad y protección personal	0.0	3,980.0	3,510.0	7,490.0

Continúa...

9

... Continuación

Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
2741 Productos Textiles	20.0	0.0	0.0	20.0
2751 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.0	0.0	364,240.0	364,240.0
2911 Herramientas menores	1,035.1	2,509.1	1,290.8	4,835.0
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	290.0	3,642.3	115.9	4,048.2
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	9,720.8	553.0	42,131.2	52,405.0
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	116.0	45,820.0	0.0	45,936.0
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	28,671.2	5,591.2	4,139.4	38,401.9
2981 Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	0.0	0.0	5,368.5	5,368.5
2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	22,317.3	1,339.5	0.0	23,656.9
Subtotal:	1,411,770.6	2,218,582.8	3,717,009.4	7,347,362.9
Capítulo 3000 "Servicios Generales"				
3112 Servicio de energía eléctrica	277,862.0	311,504.0	758,453.0	1,347,819.0
3131 Agua potable	0.0	110,252.0	180,000.0	290,252.0
3141 Telefonía tradicional	0.0	0.0	834,178.1	834,178.1
3151 Telefonía celular	13,999.0	192,281.5	49,354.2	255,634.8
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites	0.0	1,167,882.7	3,966,307.4	5,134,190.1
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	29,000.0	639,736.9	1,008,378.4	1,677,115.3
3181 Servicios postales y telegráficos	5,361.5	0.0	14,950.2	20,311.7
3191 Servicios integrales y otros servicios	0.0	0.0	0.0	0.0
3221 Arrendamiento de edificios	1,129,025.0	1,192,327.6	1,256,485.6	3,577,838.2
3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.0	0.0	0.0	0.0
3252 Arrendamiento de equipo de transporte destinado a servicios públicos y la operación de programas públicos	0.0	0.0	88,192.5	88,192.5
3261 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	0.0	0.0	1,508.0	1,508.0

Continúa...

... Continuación

Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
3271 Arrendamiento de activos intangibles	119,121.0	4,411.4	3,155,220.7	3,278,753.1
3291 Otros arrendamientos	0.0	0.0	549,782.0	549,782.0
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	33,876.6	0.0	271,860.6	305,737.2
3321 Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionada	0.0	0.0	0.0	0.0
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la Información	0.0	300,191.9	4,855,840.4	5,156,032.3
3341 Servicios de capacitación	0.0	0.0	1,242,628.1	1,242,628.1
3361 Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	80,571.0	81,849.3	1,874,143.8	2,036,564.1
3362 Servicios de impresión	1,414,170.0	117,160.0	3,043,394.7	4,574,724.7
3381 Servicios de vigilancia	0.0	2,648,942.4	2,433,859.8	5,082,802.2
3391 Servicios profesionales, científicos y tecnológicos integrales y otros	331,603.5	220,481.2	998,196.8	1,550,281.4
3411 Servicios financieros y bancarios	9,024.8	10,112.7	166,928.1	186,065.5
3432 Gastos de ensobretado y traslado de nómina	0.0	88,167.4	0.0	88,167.4
3451 Seguro de bienes patrimoniales	147,332.5	147,579.1	295,377.9	590,289.6
3471 Fletes y maniobras	0.0	0.0	9,280.0	9,280.0
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	0.0	118,564.5	534,518.6	653,083.1
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	40,600.0	50,993.6	595,754.2	687,347.8
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	490,473.1	423,095.2	913,869.5	1,827,437.9
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos	62,294.3	92,305.3	154,068.0	308,667.6
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	74,293.8	70,190.9	709,307.3	853,792.0
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	5,813.0	7,568.0	2,638,878.8	2,652,259.8
3591 Servicios de jardinería y fumigación	13,920.0	13,920.0	186,520.0	214,360.0
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1,958,890.7	4,054,683.5	3,664,853.2	9,678,427.3
3631 Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	5,475.2	0.0	0.0	5,475.2

Continúa...

... Continuación

Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
3641 Servicios de revelado de fotografías	0.0	0.0	0.0	0.0
3691 Otros servicios de información	80,665.2	80,665.2	161,330.5	322,661.0
3711 Pasajes aéreos nacionales e internacionales	44,789.1	4,536.0	29,592.7	78,917.8
3712 Pasajes aéreos internacionales	0.0	34,890.3	0.0	34,890.3
3721 Pasajes terrestres nacionales	280.0	2,096.1	1,312.0	3,688.1
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	22,245.7	24,887.1	16,478.6	63,611.4
3751 Viáticos en el país	37,438.4	8,122.7	4,581.6	50,142.7
3761 Viáticos en el extranjero	0.0	33,720.6	8,571.0	42,291.5
3791 Otros servicios de trabajo y hospedaje	133.2	0.0	0.0	133.2
3831 Congresos y convenciones	367,758.3	78,468.1	713,234.9	1,159,461.3
3921 Impuestos y derechos	0.0	24,646.0	13,885.0	38,531.0
3981 Impuesto sobre nómina	1,111,252.9	2,633,872.5	5,395,349.1	9,140,474.4
3982 Otros impuestos derivados de una relación laboral	559,823.5	795,823.3	2,362,032.1	3,717,678.9
3999 Otros servicios generales	29,348.0	29,348.0	957,996.0	1,016,692.0
Subtotal:	8,496,441.5	15,815,276.8	46,116,453.3	70,428,171.5
Capítulo 4000 "Ayudas, Subsidios y Transferencias"				
4411 Premios	60,000.0	0.0	0.0	60,000.0
4419 Otras ayudas sociales a personas	0.0	3,584,000.0	1,636,450.0	5,220,450.0
4471 Ayudas sociales a entidades de interés público	31,851,899.8	31,508,760.8	31,856,901.9	95,217,562.5
Subtotal:	31,911,899.8	35,092,760.8	33,493,351.9	100,498,012.5
Capítulo 5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"				
5151 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	560,935.4	0.0	1,109,972.6	1,670,908.0
5111 Muebles de oficina y estantería	0.0	0.0	192,499.7	192,499.7
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración	87,999.0	0.0	237,858.0	325,857.0
5211 Equipos y aparatos audiovisuales	0.0	0.0	47,474.2	47,474.2
5231 Cámaras fotográficas de video	0.0	0.0	605,220.7	605,220.7
5291 Otro equipo educacional y recreativo	0.0	0.0	19,242.1	19,242.1
5412 Vehículos y equipo terrestre destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos	0.0	0.0	2,773,704.0	2,773,704.0

Continúa...

... Continuación

Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
5651 Equipo de comunicación y telecomunicación	0.0	0.0	437,714.4	437,714.4
5691 Otros equipos	0.0	0.0	30,633.3	30,633.3
5911 Software	0.0	0.0	0.0	0.0
Subtotal:	648,934.4	0.0	5,454,318.8	6,103,253.2
Capítulo 7000 "Inversiones Financieras y Otras Provisiones"				
5651 Inversiones en fideicomisos públicos financieros	0.0	0.0	7,552,386.1	7,552,386.1
Subtotal:	0.0	0.0	7,552,386.1	7,552,386.1
Total	87,757,271.6	146,470,129.6	271,410,650.6	505,638,051.7

Anexo 6
Ejercicio Presupuestal de flujo de efectivo a diciembre de 2015
por capítulo de gasto y partida específica
(Pesos)

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Materiales y Financieros
Reporte del Ejercicio de Flujo de Efectivo al año de 2015 por Capítulo y Partida Específica

Partida	Descripción	Saldo Inicial	Ampliaciones	Reservaciones	Saldo Final	Saldo Inicial	Reservaciones	Saldo Final	Saldo Inicial	Reservaciones	Saldo Final	Saldo Inicial	Reservaciones	Saldo Final
1000	Salarios	10,000,000	0	0	10,000,000	0	0	0	10,000,000	0	0	0	0	0
1001	Salarios de personal de planta	8,000,000	0	0	8,000,000	0	0	0	8,000,000	0	0	0	0	0
1002	Salarios de personal de confianza	2,000,000	0	0	2,000,000	0	0	0	2,000,000	0	0	0	0	0
1003	Salarios de personal de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1004	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1005	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1006	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1007	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1008	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1009	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1010	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1011	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1012	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1013	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1014	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1015	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1016	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1017	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1018	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1019	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1020	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1021	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1022	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1023	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1024	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1025	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1026	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1027	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1028	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1029	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1030	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1031	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1032	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1033	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1034	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1035	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1036	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1037	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1038	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1039	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1040	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1041	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1042	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1043	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1044	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1045	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1046	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1047	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1048	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1049	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1050	Salarios de personal de servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Continúa...

Continuación

Instituto Electoral del Distrito Federal
Sesiones de Planeación
Elaboración de Presupuestos de Ingresos y Egresos
Operación del Presupuesto de Egresos de la Federación en el Estado de México en los meses de 2015 por Capítulos y Programas Especiales

Programa	Subprograma	Objetivo	Actividad	Indicador	Valor													
1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
1001	1001	1001	1001	1001	1001	1001	1001	1001	1001	1001	1001	1001	1001	1001	1001	1001	1001	1001
1002	1002	1002	1002	1002	1002	1002	1002	1002	1002	1002	1002	1002	1002	1002	1002	1002	1002	1002
1003	1003	1003	1003	1003	1003	1003	1003	1003	1003	1003	1003	1003	1003	1003	1003	1003	1003	1003
1004	1004	1004	1004	1004	1004	1004	1004	1004	1004	1004	1004	1004	1004	1004	1004	1004	1004	1004
1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005
1006	1006	1006	1006	1006	1006	1006	1006	1006	1006	1006	1006	1006	1006	1006	1006	1006	1006	1006
1007	1007	1007	1007	1007	1007	1007	1007	1007	1007	1007	1007	1007	1007	1007	1007	1007	1007	1007
1008	1008	1008	1008	1008	1008	1008	1008	1008	1008	1008	1008	1008	1008	1008	1008	1008	1008	1008
1009	1009	1009	1009	1009	1009	1009	1009	1009	1009	1009	1009	1009	1009	1009	1009	1009	1009	1009
1010	1010	1010	1010	1010	1010	1010	1010	1010	1010	1010	1010	1010	1010	1010	1010	1010	1010	1010
1011	1011	1011	1011	1011	1011	1011	1011	1011	1011	1011	1011	1011	1011	1011	1011	1011	1011	1011
1012	1012	1012	1012	1012	1012	1012	1012	1012	1012	1012	1012	1012	1012	1012	1012	1012	1012	1012
1013	1013	1013	1013	1013	1013	1013	1013	1013	1013	1013	1013	1013	1013	1013	1013	1013	1013	1013
1014	1014	1014	1014	1014	1014	1014	1014	1014	1014	1014	1014	1014	1014	1014	1014	1014	1014	1014
1015	1015	1015	1015	1015	1015	1015	1015	1015	1015	1015	1015	1015	1015	1015	1015	1015	1015	1015
1016	1016	1016	1016	1016	1016	1016	1016	1016	1016	1016	1016	1016	1016	1016	1016	1016	1016	1016
1017	1017	1017	1017	1017	1017	1017	1017	1017	1017	1017	1017	1017	1017	1017	1017	1017	1017	1017
1018	1018	1018	1018	1018	1018	1018	1018	1018	1018	1018	1018	1018	1018	1018	1018	1018	1018	1018
1019	1019	1019	1019	1019	1019	1019	1019	1019	1019	1019	1019	1019	1019	1019	1019	1019	1019	1019
1020	1020	1020	1020	1020	1020	1020	1020	1020	1020	1020	1020	1020	1020	1020	1020	1020	1020	1020

Continúa...

9

Anexo 7

Adquisiciones y contrataciones derivadas de licitaciones públicas nacionales, invitaciones restringidas, adjudicaciones directas y convenios modificatorios a contratos realizados por el Instituto Electoral del Distrito Federal durante el cuarto trimestre de 2015

(Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
10	IEDF-LPN-16/15	Partida 1. Contratación del servicio de implementación de aplicaciones en Office 365.	4	2/XII/2015	31/XII/2015	Onlinet, S.A de C.V. Periféricos Electrónicos, S.A de C.V. Software Express, S.A de C.V.	1	Periféricos Electrónicos, S.A de C.V.	1,368,800.0	20; 21, párrafo último; 23; 27, inciso a; 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 43.
10	IEDF-LPN-16/15	Partida 3. Renovación de la licencia del sistema de control de páginas Web Websense.	4	10/XII/2015	31/XII/2015	Onlinet, S.A de C.V. Periféricos Electrónicos, S.A de C.V. Software Express, S.A de C.V.	3	Onlinet, S.A de C.V.	659,641.0	20; 21, párrafo último; 23; 27, inciso a; 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 43.
4	IEDF-LPN-18/15	Adquisición de vales de despensa para fin de año 2015, con dispersión en hasta 780 tarjetas electrónicas por un monto mínimo de 10,128,743.3 y un monto máximo de 10,661,835.0	1	14/XII/2015	17/XII/2015	Operadora de Programas de Abasto Múltiple, S.A de C.V. Toka Internacional S.A.P.I de C.V. SOFOM ENR	1	Operadora de Programas de Abasto Múltiple, S.A de C.V.	10,552,018.1	21, párrafo último; 23; 27, inciso a; 28, párrafo segundo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43; y 64.
4, 9 y 17	IEDF-LPN-17/15	Adquisición de diversos equipos y accesorios de audio y video, así como de mobiliario de oficina.	27	15/XII/2015	31/XII/2015	Datacrom, S.A de C.V.	1, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25 y 26	Datacrom, S.A de C.V.	1,425,224.7	21, párrafo último; 23; 27, inciso a; 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 43.

Cuatro adjudicaciones derivadas de licitaciones públicas nacionales por 14,005,683.78

Continúa...

6

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
05	IEDF-INV-19/15	Impresión de la publicación: Presupuesto participativo: Planeación, desarrollo, seguimiento y difusión de proyectos 7,000 Ejemplar comunitarios.	2	25/XI/2015	10/XII/2015	Imprenta Juventud, S.A. de C.V. Servicios Profesionales de Impresión, S.A. de C.V. LG, Digital S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Impresora y Editora Xalco, S.A. de C.V.	Partida 1	LG, Digital S.A. de C.V.	94,598.0	23; 27, inciso b; 28, primer párrafo; 3; 48; 51, primer párrafo; y 52.
05	IEDF-INV-19/15	Impresión del Cuaderno Ciudadano.	2	25/XI/2015	10/XII/2015	Imprenta Juventud, S.A. de C.V. Servicios Profesionales de Impresión, S.A. de C.V. LG, Digital S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, Xii S.A. de C.V. Impresora y Editora Xalco, S.A. de C.V.	Partida 2	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	258,134.8	23; 27, inciso b; 28, primer párrafo; 37; 48; 51, primer párrafo; y 52.
2 adjudicaciones derivadas de invitación restringida por 352,732.8										
10	AD	Ampliación del servicio de instalación de cableado estructurado para oficinas centrales.	1	26/X/2015	31/XII/2015	Asdrúbal Fernández Castañeda	1	Asdrúbal Fernández Castañeda	38,860.0	68 y 70
Un convenio modificatorio a contrato por 38,860.0										

Continúa...

6

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
04	AD	Servicio de distribución y entrega de apoyo económico que se entregara a los responsables de mesas receptoras de opinión.	2	27/X/2015	19/XI/2015	AX Transportes, S.A. de C.V. Transportes Blindados Tameme, S.A. de C.V. Seguritec Transporte de Valores, S.A. de C.V. Compañía Mexicana de Traslado de Valores, S.A. de C.V.	1	Transportes Blindados Tameme, S.A. de C.V.	88,167.4	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
09	AD	Contratación de una empresa o persona física que realice campañas digitales en redes sociales.	1	8/X/2015	25/XI/2015	Jessica Amezquita Flor de María Tepexihuapan Amorado La tienda de la Imagen, S.A. de C.V.	1	Flor de María Tepexihuapan Amorado	229,999.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
05	AD ⁷	Servicio de consultoría que apoye en la definición de la estrategia de Participación Ciudadana y Educación Cívica del Instituto Electoral del Distrito Federal.	1	21/X/2015	31/XII/2015	Grupo Corporativo Consultiva, S.A. de C.V.	1	Grupo Corporativo Consultiva, S.A. de C.V.	290,000.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
13	AD ⁷	Impartición del curso "Programa de Certificación en Administración de Talento 2015".	1	2/XI/2015	15/XII/2015	PV Technology, S.A. de C.V.	1	PV Technology, S.A. de C.V.	167,040.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
17	AD ⁷	Uso de instalaciones: incluye servicio de bocadillos para el evento "Análisis de los resultados del informe al Consejo Permanente de la Organización de Estados Americanos (OEA) que la misión de visitantes extranjeros en los Estados Unidos Mexicanos presentó sobre las Elecciones Federales del 7 de junio de 2015".	1	16/X/2015	26/X/2015	Conferencia Interamericana de Seguridad Social	1	Conferencia Interamericana de Seguridad Social	46,400.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

6

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
16	AD ⁷	Servicio de renta de mesas tipo tablón y sillas plegables que serán utilizadas en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, en las circunscripciones territoriales de los 40 órganos desconcentrados.	1	31/X/2015	25/XI/2015	Multiservicios y Eventos, S.A. de C.V. Rosl Yareni Osornio Mendoza Marbella Casa García, S.A. de C.V.	1	Marbella Casa García, S.A. de C.V.	686,360.4	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; 55, fracción V; y 64.
04	AD	Mantenimiento preventivo y correctivo a extintores, motobombas y red de hidrantes contra incendios en Tláhuac y Huizaches.	1	15/X/2015	31/XII/2015	SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V. Ricardo Vicente Barrios Lorrabaquio	1	SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica S.A. de C.V.	309,008.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Desamado, traslado y rearmado de los muebles que integran el sistema de módulos y estantería ubicado en la planta baja y primer piso del edificio principal, así como el ubicado en la planta baja del edificio anexo correspondiente al área de Comunicación Social.	1	23/X/2015	31/XII/2015	Modual, S.A. de C.V. Design4, S.A. de C.V. Yolanda Sánchez Villánueva	1	Design4, S.A. de C.V.	332,920.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
05	AD ⁷	Producción de un video de la didáctica de la ludoteca cívica	1	4/XI/2015	16/XII/2015	Adalberto Romero Rojas	1	Adalberto Romero Rojas	72,700.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
13	AD ⁷	Curso de redacción y ortografía II, "Habilidades Análíticas Subyacentes a la lectura y escritura, resolución de problemas electorales y manejo de redes sociales para instituciones Públicas	1	9/XI/2015	31/XII/2015	Rosendo Alejandro Martínez González	1	Rosendo Alejandro Martínez González	129,514.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
13	AD ⁷	Servicio de diseño y elaboración de materiales para curso el reto pedagógico de todo facilitador, y diseño de instrumentos para detección de necesidades de capacitación	1	9/XI/2015	31/XII/2015	Pro-Eduk@Proyectos Educativos S.C.	1	Pro-Eduk@Proyectos Educativos S.C.	335,588.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

60

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
13	AD ⁷	Servicio de diseño multimedia de la oferta de capacitación virtual de los programas institucionales capacitación actualización del personal administrativo de 2015 y programa de formación y desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral	1	9/XI/2015	31/XII/2015	Centro de Difusión para las Humanidades y las Artes, S. de R.L.	1	PV Technology, S.A. de C.V.	243,310.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
10	AD ⁷	Adquisición de 774 licencias de office 365	1	13/XI/2015	31/XII/2015	Microsoft Corporation	1	Microsoft Corporation	1,841,055.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 50, fracción I.
13	AD ⁷	Curso "Inducción a la Administración de Proyectos"	1	18/XI/2015	31/XII/2015	Servicio en Tecnología de Información, S.A. de C.V.	1	Servicio en Tecnología de Información, S.A. de C.V.	324,800.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
03	AD ⁷	Contratación de la prestación del servicio de producción de un video de 35 minutos de duración y de 4 spots (2 de radio y 2 de televisión de 30 segundos cada uno), para la difusión de la Consulta Ciudadana sobre la aprobación o rechazo de la realización del proyecto "Corredor Chapultepec-Zona Rosa"	1	14/XI/2015	17/XII/2015	Importaciones y Exportaciones Ayaguna, S.A. de C.V.	1	Importaciones y Exportaciones Ayaguna, S.A. de C.V.	540,560.0	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 50, fracción III.
03	AD ⁷	Contratación del servicio de activaciones de promoción (despliegue de lonas, volanteo y colocación de carteles) en cruceros viales y diversas zonas de la delegación Cuauhtémoc, con motivo de la Consulta Ciudadana sobre la aprobación o rechazo de la realización del proyecto "Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa"	1	22/XI/2015	24/XI/2015	INNGX Solutions, S. de R.L. de C.V.	1	INNGX Solutions, S. de R.L. de C.V.	240,120.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
03	AD	Uso de instalaciones para el evento denominado Consulta Ciudadana sobre la aprobación o rechazo de la realización del proyecto "Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa"	1	10/XI/2015	13/XI/2015	Hoteles y Villas Posada, S.A. de C.V.	1	Hoteles y Villas Posada, S.A. de C.V.	91,222.4	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
03	AD	Contratación del servicio de planeación y desarrollo de una campaña de Marketing Digital (Anuncios Publicitarios) para la difusión de la Consulta Ciudadana sobre la aprobación o rechazo de la realización del proyecto "Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa".	1	21/XI/2015	24/XII/2015	Estrategia en Línea DosUnoSeis, S.A. de C.V.	1	Estrategia en Línea DosUnoSeis, S.A. de C.V.	150,075.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
3	AD ⁷	Contratación del servicio especializado para la adecuación y puesta a punto de la infraestructura de cómputo y comunicaciones que se utilizará para la Consulta Ciudadana sobre la aprobación o rechazo de la realización del proyecto "Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa".	1	2/XII/2015	25/XII/2015	Dronet Consulting, S.A de C.V.	1	Dronet Consulting, S.A de C.V.	172,260.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
3	AD ⁷	Contratación del servicio de envío de mensajes SMS a teléfonos celulares, para la Consulta Ciudadana sobre la aprobación o rechazo de la realización del proyecto "Corredor Cultural Chapultepec - Zona Rosa", que se llevará a cabo el 6 de diciembre de 2015.	1	2/XII/2015	25/XII/2015	Auronix, S.A de C.V.	1	Auronix, S.A de C.V.	160,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
5	AD ⁷	Contratación de un servicio para la comida en la reunión de trabajo del cierre anual de la DEECyC con las Direcciones Distritales	1	3/12/2015	11/XII/2015	Fiesta Kitty, S.A de C.V.	1	Fiesta Kitty, S.A de C.V.	91,350.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
13	AD ⁷	Curso de Introducción a los Derechos Humanos	1	7/XII/2015	31/XII/2015	Yanira Francisca Mejía Martínez	1	Yanira Francisca Mejía Martínez	97,342.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo.
3	AD ⁷	Estudio cuyo objetivo es analizar y evaluar la actualización del IEDF en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 y su impacto ante la opinión pública, medios de comunicación, partidos y actores políticos de la Ciudad de México.	1	17/XII/2015	31/XII/2015	Servicios Jurídicos y Asesoría Política Integral, S.C.	1	Servicios Jurídicos y Asesoría Política Integral, S.C.	208,800.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
4	AD ⁸	Evento para la entrega de reconocimientos al personal del Instituto Electoral del Distrito Federal; con motivo de su destacado desempeño en las actividades atinentes al Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, así como en las relativas a la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016	1	11/XII/2015	18/XII/2015	Restaurante Arroyo, S.A de C.V.	1	Restaurante Arroyo, S.A de C.V.	899,300.0	27, inciso c; 28 primer párrafo; 48; y 50, fracción VI.
4	AD	Servicio de avalúo de justipreciación de rentas, de 34 inmuebles arrendados por el IEDF.	1	14/XII/2015	31/XII/2015	Equipamiento y Construcción en General, S.A. de C.V. AM Ingeniería y Avalúos de México, S.A de C.V. Ing. José Manuel Baltazar Martínez Ing. R. Jorge Ortiz Martínez	1	Equipamiento y Construcción en General, S.A. de C.V.	166,881.1	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD ⁷	Servicio de mantenimiento de cableado estructurado de oficinas centrales, por la reubicación de áreas y colocación de piso con un mínimo de 250 y un máximo de 300 nodos UTP categoría 5E o superior.	1	17/XII/2015	31/XII/2015	Asdrúbal Fernández Castañeda	1	Asdrúbal Fernández Castañeda	149,640.0	20, primer párrafo; 27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.
26 adjudicaciones formalizadas mediante contrato por: 8,064,413.8										
05	AD	Publicación "Perspectiva ciudadana sobre la elección concurrente en el Distrito Federal 2015". Tamaño: 21.5 x 28 cm, interiores impresos en papel bond blanco de 90 g. Páginas: 240.	1	15/IX/2015	28/IX/2015	Impresora y Editora Xalco, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Jesús Vicente Pérez Llamas Alianza Impresos y Sellos, S.A. de C.V. Myriam Ortiz González	1	Impresora y Editora Xalco, S.A. de C.V.	146,160.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
07	AD	Folletos "Claves de Elector y OCR de los Ciudadanos que podrán participar en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, por celebrarse el 8 de noviembre de 2015, con medidas de seguridad".	1	20/X/2015	30/X/2015	Talleres Gráficos de México	1	Talleres Gráficos de México	332,515.4	10., párrafos tercero y cuarto.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
04	AD	Kit de vigilancia con 2 cables con audifonos desmontables, para radio Motorola DEP570, modelo PMLN55724.	1	1o./X/2015	9/X/2015	Seguriradios, S.A. de C.V. Mercantil Josta, S.A. de C.V. Electrónica Mecánica y Acústica, S.A. de C.V.	1	Seguriradios, S.A. de C.V.	8,560.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
05	AD	Impresión de 250 playeras para el Borregol de la campaña institucional Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016.	1	2/X/2015	10/X/2015	Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V. Jorge Pérez Muratalla Luis Joaquín González Huerta Abuma, S de R.L. de C.V.	1	Jorge Pérez Muratalla	60,900.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
05	AD	Folleto "Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo".	1	5/X/2015	9/X/2015	Impresora y Editora Xalco, S.A. de C.V. LG Digital, S.A. de C.V. Myriam Ortiz González GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Jesús Vicente Pérez Llamas	1	Impresora y Editora Xalco, S.A. de C.V.	116,928.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Material para construcción y ferretería.	17	5/X/2015	19/X/2015	Coinmerk, S.A. de C.V. Logística Lamat-México, S.A. de C.V. Ferretería Xalostoc, S.A. de C.V.	3, 4, 5 y 11	Ferretería Xalostoc, S.A. de C.V.	17,314.2	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Material para construcción y ferretería.	17	5/X/2015	19/X/2015	Coinmerk, S.A. de C.V. Logística Lamat-México, S.A. de C.V. Ferretería Xalostoc, S.A. de C.V.	1, 2, 5, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16 y 17	Logística Lamat-México, S.A. de C.V.	22,364.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
05	AD	Treinta y cuatro tóneres para impresora Lexmark, ms610, extra alto rendimiento, núm. de parte 50f4x00 y cinco tóneres para impresora Lexmark, ms911, extra alto rendimiento núm. de parte 54g0h00.	2	5/X/2015	30/X/2015	Av. Network Service, S.A. de C.V. Compu Evolución, S.A. de C.V. Soluciones Logsa, S.A. de C.V.	2	Av. Network Service, S.A. de C.V.	162,456.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
11	AD	3 mezcladoras automáticas, 8 micrófonos con ecualizador, Phantom, limitador, Vu, expandible a 160 canales, marca Shure, modelo SCM810.	1	12/X/2015	19/X/2015	Audio Radiofrecuencia e Ingeniería, S.A. de C.V. Mercantil Josta, S.A. de C.V. Datacrom, S.A. de C.V. Francisco Torres Franco	1	Audio Radiofrecuencia e Ingeniería, S.A. de C.V.	87,999.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
09	AD	Impresión de lonas, mantas y aplaudidores publicitarios como apoyo a la promoción de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016.	1	12/X/2015	15/X/2015	Alianza Impresos y Sellos, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Respuestas Estratégicas en Comunicación, S.A. de C.V.	1	Respuestas Estratégicas en Comunicación, S.A. de C.V.	27,202.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
05	AD ⁷	Partidas: 1) Cartel como apoyo a la promoción de la "Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016". 2) Volante como apoyo a la promoción de la "Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016".	2	15/X/2015	22/X/2015	Impresora y Editora Xalco, S.A. de C.V.	2	Impresora y Editora Xalco, S.A. de C.V.	21,344.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
05	AD ⁷	Partidas: 1) Pulsera de un hilo con dije metálico (en el centro). 2) Pulsera de un hilo con dije metálico (colgante).	2	15/X/2015	22/X/2015	Promocionales e Imagen Integral, S.A. de C.V.	2	Promocionales e Imagen Integral, S.A. de C.V.	288,898.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
10	AD ⁹	Partidas: 1). Adquisición de cuatro licencias de cómputo del software Aqua Data Studio. 2) Suscripción al software Red hat enterprise linux for virtual datacenters, premium subscription, includes extended update support. 3) Adquisición de la renovación de licencias del software de seguridad Kaspersky, versión endpoint security for bussiness, nivel select.	3	20/X/2015	22/X/2015	LDI Associats, S.A. de C.V. Alejandra Rosales Aguilar Vecti, S.A. de C.V. Online, S.A. de C.V.	3	LDI Associats, S.A. de C.V.	396,534.4	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 52, penúltimo.

Continúa...

6

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
04	AD	Elemento <i>odourstop</i> para mingitorio ecológico, fabricado en látex natural, marca makech, Mod. Ost cm 3002.	1	7/X/2015	14/X/2015	Anselmo de la Rosa Hernández Soluciones Ecológicas Nicté-Ha, S.A. de C.V. Estrategias Comerciales Buxon, S.A. de C.V.	1	Soluciones Ecológicas Nicté-Ha, S.A. de C.V.	22,272.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
07	AD	Crayón de cera cúbico triangular, medida: 100 mm de largo y 12 mm de ancho, por cada cara.	1	12/X/2015	30/X/2015	Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	1	Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	85,840.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Letrero de señalización de seguridad en material estireno, calibre 40, impreso en serigrafía, medidas: 20x20 cm.	1	23/X/2015	30/X/2015	Grupo Comercial Impresor Arcos, S.A. de C.V. Joaquín González Huerta Sencorn, S.A. de C.V. Espiga Soluciones Comerciales, S.A. de C.V.	1	Grupo Comercial Impresor Arcos, S.A. de C.V.	6,171.2	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
10	AD	Batería externa para suministro de energía, con entrada DC 5V/2° (micro USB), salida DC 5V 1A (USB Tipo A) y DC 5V 2 1 A (USB Tipo A), de 10,000 Mah, Marca ADATA, modelo PT100.	1	27/X/2015	30/X/2015	Ramón Pérez García Fridmay, S.A. de C.V. Ecosistem, 3r, S.A. de C.V. Mercantil Josta, S.A. de C.V.	1	Ramón Pérez García	45,820.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
10	AD	Cable HDMI macho-macho, cable HDMI a micro HDMI, cable HDMI a micro VGA, adaptador mini display Port a VGA/HDMI/DVI, Convertidor Micro HDMI a VGA, Adaptador MHL a HDMI.	1	30/X/2015	6/X/2015	Ismael Domínguez Hernández Estrategias Buxon, S.A. de C.V. Sile, S.A. de C.V.	1	Ismael Domínguez Hernández	5,092.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
16	AD	Tarjetas telefónica para celular, de 100.0 pesos cada una, tiempo aire, Telcel, Iusacell (mixta Iusacell-Unefon) y Movistar).	3	30/X/2015	30/XI/2015	Esetel, S.A. de C.V. Ag Comunicaciones, S.A. de C.V. Telate, S.A. de C.V. Efren Betuel García Martínez Ecosisten 3r, S.A. de C.V.	3	Telate, S.A. de C.V.	177,160.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero
05	AD	Servicio de ilustración de los 9 cuentos ganadores del 9o. Concurso Infantil y Juvenil de Cuento.	1	2/X/2015	30/X/2015	Abril Castillo Cabrera	1	Abril Castillo Cabrera	30,000.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
08	AD	Servicio de bocadillos para 100 personas en el marco del evento "Observatorio ciudadano de presupuesto participativo"	1	21/X/2015	22/X/2015	Grupo de Asesores y Servicios de Convenciones y Servicios Gala, S.A. de C.V.	1	Grupo de Asesores y Servicios de Convenciones y Servicios Gala, S.A. de C.V.	32,018.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
09	AD	Mantenimiento preventivo y correctivo al equipo fotográfico.	1	30/X/2015	30/XI/2015	Panaroha Mexicana, S.A. de C.V. Luis Fabrizio Cruz Hereida Jesús Esteban González Segura	1	Luis Fabrizio Cruz Hereida	24,882.2	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
16	AD	Renta de mesas tipo tablón y sillas plegables que serán utilizadas en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, en las circunscripciones territoriales de los órganos desconcentrados los días 3 y 4 de noviembre de 2015, en los módulos adicionales.	1	30/X/2015	5/XI/2015	Marbella Casa García, S.A. de C.V. Crispín Cruz Cruz Gaona la más Fiestera, S.A. de C.V.	1	Crispín Cruz Cruz	38,976.0	27, inciso c); 28 párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
07	AD	Documentación consultiva y auxiliar	11	24/IX/2015	11/XI/2015	Talleres Gráficos de México	11	Talleres Gráficos de México	1,984,448.5	Numeral 1. Párrafos tercero y cuarto.
05	AD	Documentación de capacitación Consulta Ciudadana	10	24/IX/2015	13/X/2015	Talleres Gráficos de México	10	Talleres Gráficos de México	101,043.0	Numeral 1, párrafos tercero y cuarto.

Continúa...

6

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
07	AD	Documentación consultiva y auxiliar	4	5/X/2015	16/X/2015	Talleres Gráficos de México	4	Talleres Gráficos de México	29,754.0	Numeral 1, párrafos tercero y cuarto.
07	AD	Listado de claves de elector y OCR de los ciudadanos que podrán participara en la Consulta Ciudadana.	1	20/X/2015	3/XI/2015	Talleres Gráficos de México	1	Talleres Gráficos de México	332,515.4	Numeral 1, párrafos tercero y cuarto.
05	AD	Materiales para capacitación Consulta Ciudadana	5	17/XI/2015	4/XII/2015	Talleres Gráficos de México	5	Talleres Gráficos de México	25,904.5	Numeral 1, párrafos tercero y cuarto.
07	AD	Documentación electiva para la Consulta Ciudadana corredor Chapultepec.	12	19/XI/2015	2/XII/2015	Talleres Gráficos de México	12	Talleres Gráficos de México	240,686.1	Numeral 1, párrafos tercero y cuarto.
07	AD	Documentación para la Consulta Ciudadana corredor Chapultepec.	12	19/XI/2015	2/XII/2015	Talleres Gráficos de México	12	Talleres Gráficos de México	106,256.0	Numeral 1, párrafos tercero y cuarto.
11	AD	Agua embotellada de 600 ml, paquete con 24 botellas.	1	4/X/2015	7/XI/2015	Electropura, S. de R. L. de C.V. Sociedad Cooperativa de Trabajadores de Pascual, S. C. L.	1	Electropura, S. de R. L. de C.V.	17,080.0	27, inciso c); 28 párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
09	AD ⁷	Impresión y encuadernación de Agenda-Libreta y Calendario de Escritorio Institucionales IEDF 2016.	1	6/XI/2015	31/XII/2015	Lova Impresores, S.A. de C.V.	1	Lova Impresores, S.A. de C.V.	309,720.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
11	AD	Partidas: 1).- traje de dos piezas "lmental" (65% poliéster 35% viscosa). 2).- camisa de vestir "sonneti uomo" (60% poliéster, 40% algodón) manga larga.	2	11/XI/2015	20/XI/2015	Operadora Factory, S.A. de C.V.	2	Operadora Factory, S.A. de C.V.	12,192.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

6

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
08	AD ¹⁰	1,793 rollos de papel kraft de 76 cm x 120 mts., de 90 gramos, de 8.5 kgs. Aproximadamente.	1	12/XI/2015	23/XI/2015	HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Myriam Ortiz González Distribuidora Industrial Mexicana, S.A.	1	Myriam Ortiz González	371,258.6	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
03	AD ⁷	Reproducción de DVD que contiene las distintas posiciones relativas a la consulta ciudadana sobre la realización del proyecto "Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa"	1	12/XI/2015	23/XI/2015	Producciones Videohills, S.A. de C.V.	1	Producciones Videohills, S.A. de C.V.	1,357,200.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 50, fracción III.
05	AD ⁷	Partidas: 1).- Sudadera afelpada con imagen bordada a colores del festival tus derechos en corto 2015, para adulto y adolescente. 2).- Sudadera afelpada con imagen bordada a colores del festival tus derechos en corto 2015, para niño.	2	12/XI/2015	19/XI/2015	Corporación Cadean, S.A. de C.V.	1	Corporación Cadean, S.A. de C.V.	46,388.4	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Material eléctrico	16	12/XI/2015	19/XI/2015	Ancelmo de La Rosa Hernández Mariana Nanco Calva María Del Rocío Murillo Amaros	1	Ancelmo de la Rosa Hernández	55,577.9	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
05	AD ⁷	Memoria USB de 8GB con diseño personalizado en forma de muñeca dentro de un bote de palomitas de maíz, en material PVC flexible. La muñeca en la parte frontal del diseño y leyenda, para los participantes en el "Festival tus Derechos en Corto 2015".	1	12/XI/2015	19/XI/2015	Forversa, S.A. de C.V.	1	Forversa, S.A. de C.V.	24,824.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Partidas: 1).- Cable UTP categoría 5e xcase. 2).- Canaleta de PVC 1 vía 10 x 20 mm. 3).- Tubo de PVC 1/2".	3	18/XI/2015	23/XI/2015	Ismael Domínguez Hernández Logística Lamat México, S.A. de C.V. Ancelmo de La Rosa Hernández	1	Ismael Domínguez Hernández	10,054.88	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
05	AD	Partidas: 1).- Multicopiado de los cortos participantes en el festival "Tus Derechos en Corto 2015", en Digifunda. 2).- multicopiado de los cortos participantes en el festival "Tus Derechos en Corto 2015", en DVDBOX	2	18/XI/2015	30/XI/2015	Producciones Videohills, S.A. de C.V.	2	Producciones Videohills, S.A. de C.V.	29,475.6	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
04	AD	Suministro de canalón para desagüe, fabricado con lámina galvanizada en forma de "u" calibre 22, 25 cm. De base, 20 cm. De altura y ceja en la parte superior de 5 cm. De ancho, incluye tapas laterales y casquillos.	1	23/XI/2015	31/XII/2015	Duma Urbanizaciones, S.A. de C.V. Modificaciones Arquitectónicas del Sur, S.A. de C.V. Operadora Metropolitana de Transporte y Mantenimiento, S.A. de C.V. Quantum Construcciones y Manufactura, S.A. de C.V. Equipamiento y Construcción En General, S.A. de C.V. Construcciones Margahe, S.A. de C.V.	2	Construcciones Margahe, S.A. de C.V.	204,847.3	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
03	AD ⁷	Partidas: 1).- Casaca con dos impresiones de 10 x 10 centímetros, a una tinta. 2).- Morral con dos impresiones de 15 x 15 centímetros, a una tinta. 3).- Gorra dos impresiones de 10 x 10 centímetros, a una tinta. 4).- Playera tipo polo con dos impresiones de 10 x 10 centímetros, a una tinta.	4	24/XI/2015	24/XI/2015	Aledi Comercial, S.A. de C.V.	4	Aledi Comercial, S.A. de C.V.	141,462.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Partidas: 1).- Batería modelo PMN404018AR, para radio PRO3150, marca Motorola. 2).- Cargador rápido, para radio PRO3150, marca TXPRO. 3).- Cargador rápido modelo AAHTN3000 para radio PRO5150, marca Motorola.	04	20/X/2015	22/XI/2015	Seguiradios, S.A. de C.V. ECOSYSTEM 3R, S.A. de C.V. Electrónica Mecánica y Acústica, S.A. de C.V.	Partida 1, 2 y 3	Seguiradios, S.A. de C.V.	11,716.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
16	AD ⁷	Renta de tres carpas de 6 x 4 metros los días 3 y 4 de noviembre para la Consulta Ciudadana	01	3/XI/2015	4/XI/2015	Marbella Casa García, S.A. de C.V.	1	Marbella Casa García, S.A. de C.V.	10,440.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

6

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
11	AD	Servicio de alimentación para el personal de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados que participará en las actividades inherentes a la Jornada de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo.	01	2/XI/2015	9/XI/2015	Flashback, S. A. de C.V.	1	Flashback, S. A. de C.V.	6,956.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
13	AD	Curso "Metodología de la evaluación del desempeño" por 10 horas, para hasta 20 participantes, conforme a las especificaciones del anexo técnico.	01	2/XI/2015	30/XI/2015	Luis Rene Acosto García	1	Luis Rene Acosto García	27,840.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
16	AD	Suministro de alimentos para el día de la consulta ciudadana de presupuesto participativo, para el personal del Distrito XXI	01	2/XI/2015	9/XI/2015	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V.	4,879.1	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
16	AD	Suministro de alimentos para el día de la consulta ciudadana de presupuesto participativo, para el personal del Distrito XVI.	01	3/XI/2015	5/XI/2015	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V.	4,419.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Servicio de alimentación para reunión de trabajo en el marco de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016	01	6/XI/2015	7/XI/2015	Grupo Restaurantero del Centro, S.A. de C.V.	1	Grupo Restaurantero del Centro, S.A. de C.V.	5,955.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
13	AD ⁷	Servicio de capacitación, formación y validación técnica de instrumentos para el Programa de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2015.	01	6/XI/2015	31/XII/2015	Mario Cesar Constantino Toto	1	Mario Cesar Constantino Toto	36,493.5	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
16	AD	Suministro de alimentos para el día de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo, para el personal del Distrito I.	01	6/XI/2015	7/XI/2015	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V.	4,993.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
17	AD ⁷	Servicio de alimentación para 25 comensales, las/los Consejeros Electorales y funcionarias/os de los organismos públicos locales, que participarán en actividades relativas a la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016 el día 8 de noviembre del año en curso.	01	6/XI/2015	8/XI/2015	Gastronomía Fina del Cono Sur, S.A. de C.V.	1	Gastronomía Fina del Cono Sur, S.A. de C.V.	9,403.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
11	AD	Compra de insumos alimenticios y pago de gastos de alimentación del personal de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.	01	20/XI/2015	23/XI/2015	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V.	5,044.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
05	AD	Servicio de alimentos box Lunch y pastel para la clausura del festival "Tus Derechos en Corto 2015"	01	20/XI/2015	23/XI/2015	Alimentos de Productos del Sahara, S.A. de C.V.	1	Alimentos de Productos del Sahara, S.A. de C.V.	41,760.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
03	AD	Renta de sillas plegables que serán utilizadas en la consulta ciudadana sobre la aprobación o rechazo de la realización del proyecto "Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa"	02	30/XI/2015	6/XII/2015	Crispín Cruz Cruz Marbella Casa García, S.A. de C.V. Gaona la Más Fiestera, S.A. de C.V.	2	Crispín Cruz Cruz	10,440.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
16	AD ¹¹	400 Paños de 3.0 x 1.80 m, 100% lana en color morado, ribete con aplicación de bies color gris claro. A estas medidas se les restaran los cm necesarios para el dobladillo, las esquinas redondeadas y doble costura en las uniones.	1	09/XII/2015	16/XII/2015	Comercializadora de Banderas México, S.A de C.V. Juan Antonio Pineda Vilchis Ricardo González Neri	1	Ricardo González Neri	364,240.0	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
4	AD ⁷	170 nochebuenas de 70 cm de altura y 130 de 1 m.	2	2/XII/2015	4/XII/2015	Unión de Productores Agrícolas Xochiquetzal, S.P.R. de R.L	2	Unión de Productores Agrícolas Xochiquetzal, S.P.R. de R.L	27,050.0	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
5	AD ⁷	Multicopiado de un video de la didáctica de la ludoteca cívica, en digifunda.(500 piezas) Multicopiado de un video de la didáctica de la ludoteca cívica, en DVD box.(200 piezas)	2	7/XII/2015	18/XII/2015	Producciones Video Hillis, S.A. de C.V.	1 y 2	Producciones Video Hillis, S.A. de C.V.	13,900.3	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
5	AD	Partidas: 1. Libro "Cuento de niños y niñas para niños y niñas 2015"; 2. Libro "Cuento de jóvenes para jóvenes 2015"; 3. Libro "Género. Educación Cívica y Democracia en el Distrito Federal"; 4. Libro "Democracia, Derechos Humanos y Principios de Participación Ciudadana".	4	8/XII/2015	31/XII/2015	Talleres Gráficos de México	1, 2, 3 y 4	Talleres Gráficos de México	322,016.0	1, párrafos tercero y cuarto.

Continúa...

6

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
12	AD	Tóner para impresora Lexmark, Modelo e360DN, núm. de parte E360	1	9/XII/2015	21/XII/2015	AV Network Service, S.A de C.V. Cicovisa, S.A de C.V.	1	Cicovisa, S.A. de C.V.	30,474.4	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
7	AD	Rollo de 8 kg de papel Kraft de 76 cm x 120 m, de 90 grs.	1	10/XII/2015	24/XII/2015	HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Myriam Ortiz González	1	Myriam Ortiz González	8,282.4	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
4	AD ⁷	Invitación impresa frente y vuelta, con doblez tamaño carta, con boleto impreso y foliado con tinta roja, lado inferior derecho. En cartulina opalina holandesa blanca de 225 gr/m ² , en celofán de 14.5 x 21.5 y etiqueta circular transparente para cerrar sobre.	1	10/XII/2015	14/XII/2015	Rosendo Juárez Santiago	1	Rosendo Juárez Santiago	17,400.0	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
4	AD	Partidas: 1. Luminario colgante con tecnología para interiores con arreglo de 84 leds, tensión de entrada de 120-277+/-10%, controlador electrónico, factor de potencia mayor al 0,9, distorsión armónica menor al 20%, potencia de 100 W y 9,900 lúmenes. 2. Luminario colgante con tecnología para interiores, con arreglo de 84 leds, tensión de entrada de 120-277+/-10%, controlador electrónico, factor de potencia mayor al 0.9 distorsión armónica menor al 20%, potencia total de 150 W, 13,200 lúmenes. 3. Luminario para interiores de reflector, tensión de entrada de 120-277 +/- 10%, controlador electrónico, factor de potencia mayor al 0.9, distorsión armónica menor al 20% potencia de 65 W, 5,720 lúmenes.	3	11/XII/2015	18/XII/2015	Soluciones en Servicio de Comercio Grancort, S.A. de C.V. Industrias Sola Basic, S.A de C.V.	1, 2 y 3	Industrias Sola Basic, S.A de C.V.	160,312.0	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
4	AD	Partidas: 1. Módulo para titular de unidad técnica, escritorio peninsular izquierdo, con faldón corto, con <i>grommets</i> . 2. Módulo para director: radial cob conexión a 24" derecha, fondo frente cubierta de 76.2 x 183, canto cascada, acabado en PVC.	2	8/XII/2015	31/XII/2015	Raal Mobiliario, Equipo y Construcción, S.A. de C.V.	1 y 2	Raal Mobiliario, Equipo y Construcción, S.A. de C.V.	192,499.7	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

6

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
5	AD	Libro "Estadísticas de las elecciones Locales 2015, Resultados".	1	11/XII/2015	31/XII/2015	Talleres Gráficos de México	1	Talleres Gráficos de México	209,965.8	1, párrafos tercero y cuarto.
10	AD	Partidas: 1. Diez equipos biométricos, lectores de huella digital, modelo ZK X629CUSB. 2. Dos tarjetas de red externas Landtronix, 10 Base-T/100 base-TX, puerto Ethernet.	4	11/XII/2015	23/XII/2015	D Biometria y Control, S.A de C.V. Villarellotech, S.A de C.V. Mich Soluciones en Tecnología de la Información, S.A de C.V.	3 y 4	Villarellotech, S.A de C.V.	45,219.0	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
4	AD	Persianas de PVC en color <i>marfil</i> , diversas medidas.	8	11/XII/2015	30/XII/2015	Persianas y Alfombras Exclusivas, S.A de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8	Persianas y Alfombras Exclusivas, S.A de C.V.	11,168.7	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD ¹¹	Servidor Mcafee <i>network security m-2850 sensor appliance</i> y renovación de licencia para el sistema de detección y prevención de intrusos (IPS).	2	18/XII/2015	31/XII/2015	AV Network Service, S.A de C.V. Software Express, S.A de C.V. Onlinet, S.A de C.V.	1	Software Express, S.A de C.V.	921,651.3	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
10	AD ¹¹	Licencias personales del <i>software</i> Prezi, con vigencia de un año, compatible para Windows, IOS y Android, con almacenamiento ilimitado.	2	18/XII/2015	31/XII/2015	AV Network Service, S.A de C.V. Software Express, S.A de C.V. Onlinet, S.A de C.V.	2	AV Network Service, S.A de C.V.	15,927.9	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
4	AD	Tóneres diversos.	8	23/XII/2015	31/XII/2015	AV Network Service, S.A de C.V. Estrategias Comerciales Buxom, S.A de C.V. Digital Net Solutions GAV, S.A de C.V. Cicovisa, S.A de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8	Cicovisa, S.A de C.V.	307,260.8	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
4	AD ⁶	Partidas: 1. Diez autos nuevos transmisión automática, marca Nissan, Sentra modelo 2016. 2. Cuatro autos nuevos transmisión manual, marca Nissan, Tsuru, modelo 2016.	2	23/XII/2015	31/XII/2015	Abamex Chevrolet, S.A de C.V. Geisha la Villa, S.A de C.V.	1 y 2	Geisha la Villa, S.A de C.V.	2,773,70.0	18, primer párrafo; 21; 22, fracción III; 27, inciso c; 28, primer párrafo; 47, primer párrafo; 48; y 50, fracción V.
4	AD	Barrera para control vehicular (tipo pluma) izquierda, de 32 x 25 x 93.5 cm. Con sistema de anclaje, incluye instalación.	1	23/XII/2015	31/XII/2015	Best High Tech, S.A. de C.V. APS Maquinaria y Suministros para la Construcción, S.A. de C.V.	1	Best High Tech, S.A. de C.V.	30,633.3	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
4	AD ⁷	Suministro de impulsor para soplador de aire, tipo regenerativo y de control PLC para la automatización de encendido y paro de motor, modelo SCLK70MS, para bomba de inyección de aire de 10 HP.	1	23/XII/2015	31/XII/2015	Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V.	1	Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V.	46,400.0	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09 y 11	AD ⁸	Partidas: 1) Grabador, monitor y reproductor. 2) Grabador de audio de mano. 3) Grabador de audio digital con conector USB para PC o Mac.	5	23/XII/2015	31/XII/2015	Sistemas Digitales en Audio y Video, S.A de C.V. Fotogenia, S.A de C.V.	2, 3 y 4	Fotogenia, S.A de C.V.	69,716.0	27, inciso c; 28, primer párrafo; 47, primer párrafo; 48; y 50, fracción V.
05	AD ⁷	Servicio de bocadillos para 50 personas para el "Día internacional de la palabra".	1	23/XI/2015	23/XI/2015	Grupo de Asesores de Convenciones y Servicios Gala, S.A. de C.V.	1	Grupo de Asesores de Convenciones y Servicios Gala, S.A. de C.V.	17,894.8	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de alimentación.	1	26/XI/2016	27/XI/2016	Brigar, S.A. de C.V.	1	Brigar, S.A. de C.V.	11,328.0	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
03	AD	Renta de sillas plegables por utilizar en la consulta sobre el corredor Chapultepec.	1	5/XII/2015	6/XII/2015	Crispín Cruz Cruz	1	Crispín Cruz Cruz	10,440.0	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
03	AD ⁷	Servicio de alimentación para las y los observadores de la consulta sobre corredor Chapultepec.	1	6/XII/2015	6/XII/2015	Operadora Bajo de la Tintorera, S.A. de C.V.	1	Operadora Bajo de la Tintorera, S.A. de C.V.	7,056.1	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
03	AD	Servicio de Internet de banda ancha móvil para 30 IPADS.	1	3/XII/2015	31/XII/2015	Radiomovil Dipsa, S.A. de C.V.	1	Radiomovil Dipsa, S.A. de C.V.	8,670.0	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD ⁷	Desayuno de fin de año de los Consejeros Electorales con medios de comunicación (40 comensales).	1	15/XII/2015	15/XII/2015	Club de Banqueros de México, A.C.	1	Club de Banqueros de México, A.C.	12,341.1	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Suministros de insumos alimenticios para la atención de los eventos institucionales.	1	4/XII/2015	4/XII/2015	Nueva Wal Mart de México, S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Wal Mart de México, S. de R.L. de C.V.	4,400.0	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Desayuno para la reunión de trabajo con personal de las 40 sedes distritales que fungirán como responsables en la consulta sobre el corredor Chapultepec.	1	4/XII/2016	5/XII/2016	Reynaldo Gaona Huerta	1	Reynaldo Gaona Huerta	11,600.0	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
08	AD	Servicio de alimentación para la Primera sesión de trabajo del observatorio ciudadano sobre presupuesto participativo (40 comensales).	1	10/XII/2015	10/XII/2015	Dafne Vanessa Trujillo Cruz Gastronomía Gt, S.A. de C.V. Inspiración Eventos & Lounge, S.A. de C.V.	1	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	25,520.0	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
17	AD ⁷	Servicio de traducción al idioma inglés de un libro.	1	11/XII/2015	28/XII/2015	Soluciones en Traducción e Interpretación, S.A. de C.V.	1	Soluciones en Traducción e Interpretación, S.A. de C.V.	14,445.5	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

6

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
04	AD ⁷	Servicio de mudanza del Distrito XXXVII.	1	18/XII/2015	18/XII/2015	Mauricio Altamirano Ruiseco	1	Mauricio Altamirano Ruiseco	9,280.0	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Suministro y colocación de cancel en caseta de vigilancia.	1	15/XII/2015	31/XII/2015	Daniel Reza Flores	1	Daniel Reza Flores	37,700.0	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
86 adjudicaciones formalizadas con pedidos y órdenes de servicio por: 13,476,935.7										
04	AD	Modificación de las horas de prestación del servicio de vigilancia para el 8 de noviembre de 2015	1	2/XI/2015	8/XI/2015	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Distrito Federal	1	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Distrito Federal	0.0	60, tercer párrafo; y 10., párrafo primero.
10	AD	Ampliación del servicio de internet	1	25/XI/2015	31/XI/2015	Radiomovil Dipsa, S.A. de C.V.	1	Radiomovil Dipsa, S.A. de C.V.	2,601.0	68 y 70
03	AD	Ampliación del turno de la prestación del servicio de vigilancia, para Consulta Ciudadana sobre la aprobación o rechazo de la realización del proyecto "Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa"	1	30/XI/2015	6/XII/2015	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Distrito Federal	1	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Distrito Federal	26,544.3	60, tercer párrafo; y 1, párrafo primero.
4	IEDF-LPN-07/14 ¹²	Modificación al contrato núm. C.P.LPN.-004-15 para integrar a los vales de despensa el pavo de fin de año sin incrementar el monto.	1	14/XII/2015	31/XII/2015	Toka Internacional S.A.P.I de C.V. SOFOM ENR	1	Toka Internacional S.A.P.I de C.V. SOFOM ENR	0.0	68 y 70
11	IEDF-LPN-08/14 ¹²	Modificación al contrato núm. C.P.AD.-024-15 para ampliar el servicio de estenografía.	1	03/XII/2015	31/XII/2015	Salvador Cruz García	1	Salvador Cruz García	50,460.0	68 y 70
Cinco convenios modificatorios a contrato por: 79,605.3										

Continúa...

50

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
04	AD	Un cartucho de tóner Xerox Phaser. 4800/4620, alto rendimiento, 30k.	1	4/X/2015	30/X/2015	Digital Net Solutions GAV, S.A. de C.V.	1	Digital Net Solutions GAV, S.A. de C.V.	4,638.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 52, penúltimo.
04	AD	Mantenimiento preventivo a patín hidráulico.	1	30/X/2015	31/X/2015	Patines Hidráulicos Azteca, S.A. de C.V.	1	Patines Hidráulicos Azteca, S.A. de C.V.	1,948.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
11	AD	Blusa de vestir para edecanes y traje de dos piezas para dama.	02	12/XI/2015	12/XI/2015	Grupo Vanity, S.A. de C.V.	2	Grupo Vanity, S.A. de C.V.	1,206.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
11	AD	Blusa de vestir para edecanes y traje de dos piezas para dama.	02	12/XI/2015	12/XI/2015	Grupo Vanity, S.A. de C.V.	2	Grupo Vanity, S.A. de C.V.	3,614.7	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
03	AD	71 paquetes con 25 botellas cada uno de agua embotellada de 600 ml.	01	25/II/2015	25/XI/2015	Electropura, S. de R. L. de C.V.	1	Electropura, S. de R. L. de C.V.	3,976.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	8 fajas grandes y 2 fajas extra grandes.	02	1o./XI/2015	1o./XI/2015	Jorge Enrique Campuzano Cabello	2	Jorge Enrique Campuzano Cabello	2,320.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Mantenimiento preventivo a patín hidráulico	1	1o./XI/2015	15/XI/2015	Patines Hidráulicos Azteca, S.A. de C.V.	1	Patines Hidráulicos Azteca, S.A. de C.V.	1,948.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
17	AD	Papelería diversa	13	15/XII/2015	31/XII/2015	Cicovisa, S.A. de C.V.	5	Cicovisa, S.A. de C.V.	2,661.2	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
17	AD	Unidad de imagen Lexmark	1	18/XII/2015	23/XII/2015	Digital Net Solutions Gav, S.A. de C.V. AV Network Service, S.A. de C.V. Soluciones Logsa, S.A. de C.V.	1	Digital Net Solutions Gav, S.A. de C.V.	3,772.3	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
06	AD	Empastado de libros	2	21/XII/2015	22/XII/2015	Alfonso Jiménez Covarrubias Rosendo Juárez Santiago	2	Alfonso Jiménez Covarrubias	2,498.6	27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

10 adjudicaciones directas sin pedido u orden de servicio por: 28,585.2

Notas:

- ¹ Unidad Responsable.
- ² Procedimiento.
- ³ Número de partidas.
- ⁴ Partidas adjudicadas.
- ⁵ Proveedor adjudicado.
- ⁶ Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.
- ⁷ El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado.
- ⁸ El área requirente justificó ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal la adjudicación con el proveedor determinado.
- ⁹ Adjudicación directa, derivada de la invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-16/15, la cual fue declarada desierta.
- ¹⁰ Adjudicación directa cuyo concepto deriva de una licitación pública y una invitación restringida como partida desierta.
- ¹¹ Adjudicación directa derivada de partidas desiertas, tanto en una licitación pública nacional como en una invitación restringida a cuando menos tres proveedores.
- ¹² Adjudicación directa derivada de partidas desiertas en una licitación pública nacional.

Anexo 8

**Encargadurías de despacho, comisiones y readscripciones,
tramitadas durante el cuarto trimestre de 2015****Servicio Profesional Electoral****Encargadurías**

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Thelma Margarita Domínguez Domínguez	Jefa de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo, Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	16/X/2015 al 15/IV/2016	15/X/2015	JA107-15
Mario Alberto Huerta Nicoli	Subdirector de Proyectos, Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/X/2015 al 15/IV/2016	15/X/2015	JA107-15
Ada Rosaura Pérez Gutiérrez	Jefa de Departamento de Modernización Electoral, Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./I/2016 al 30/VI/2016	18/XII/2015	JA125-15
Catalina Pérez Castro	Jefa de Departamento de Administración de Productos Cartográficos para los Procesos de Participación Ciudadana, Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./I/2016 al 30/VI/2016	18/XII/2015	JA125-15
Gerardo Napoleón Díaz Castellanos	Jefe de Departamento de Estudios Electorales y Gestión Documental, Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./I/2016 al 30/VI/2016	18/XII/2015	JA125-15
Sofía Flores Montúfar	Subdirectora de Organización Electoral Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./I/2016 al 30/VI/2016	18/XII/2015	JA125-15
Miguel Ángel Villa Herrera	Jefe de Departamento de Normatividad y Colaboración en materia Registral, Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./I/2016 al 30/VI/2016	18/XII/2015	JA125-15

Continúa...

... Continuación

Comisiones

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Georgina González González	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XXVI	16/X/2015 al 15/IV/2016	15/X/2015	JA106-15

Readscripciones

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Juan Carlos Hernández Lara	Secretario Técnico Jurídico Dirección Distrital XIII	16/XI/2015 al 15/IV/2016	15/XI/2015	JA116-15
Amador Fernando Osorio Domínguez	Secretario Técnico Jurídico Dirección Distrital XXVI	16/XI/2015 al 15/IV/2016	15/XI/2015	JA116-15

Anexo 9

Encargadurías de despacho, readscripciones y comisiones vigentes a diciembre de 2015

Servicio Profesional Electoral

Encargadurías

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Sofía Flores Montúfar	Subdirectora de Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2015	31/XII/2015	JA059-15
Ada Rosaura Pérez Gutiérrez	Jefa de Departamento de Modernización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2015	31/XII/2015	JA059-15
Catalina Pérez Castro	Jefa de Departamento de Administración de Productos Cartográficos para los Procesos de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2015	31/XII/2015	JA059-15
Gerardo Napoleón Díaz Castellanos	Jefe de Departamento de Estudios Electorales y Gestión Documental	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2015	31/XII/2015	JA059-15
Miguel Ángel Villa Herrera	Jefe de Departamento de Normatividad y Colaboración en Materia Registral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2015	31/XII/2015	JA059-15
Javier Alejandro Olvera Toxqui	Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/VII/2015	15/I/2016	JA066-15
César Gustavo Rosas Pérez	Jefe de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/VII/2015	15/I/2016	JA066-15
Jorge Dragan Vergara Sánchez	Subdirector de Pedagogía y Didáctica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1o./VIII/2015	31/I/2016	JA067-15
Ares Akbhal Zenteno Gómez	Jefe de Departamento de Diseño y Seguimiento de Programas y de Estrategias de Educación Cívica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1o./VIII/2015	31/I/2016	JA067-15

Continúa...

9

... Continuación

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Jorge Adrián Miranda Torres	Jefe de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1o./VIII/2015	31/I/2016	JA067-15
María Nadia Argelia Galindo Rodríguez	Jefa de Departamento de Investigación Pedagógica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1o./VIII/2015	31/I/2016	JA067-15
Alfonso González Celis	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XX	1o./VIII/2015	31/I/2016	JA069-15
María Alejandra García Núñez	Secretaria Técnica Jurídica	Dirección Distrital XXVII	1o./VIII/2015	31/I/2016	JA069-15
Aída del Pilar Cabrera López	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXXIII	1o./VIII/2015	31/I/2016	JA069-15
Ana Luz Ross Tejada	Coordinadora Distrital	Dirección Distrital XXIX	12/VIII/2015	11/II/2016	JA074-15
Olivia Rodríguez Martínez	Coordinadora Distrital	Dirección Distrital XXVII	12/VIII/2015	11/II/2016	JA074-15
Francisco Adrián Alderete García	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXIX	24/VIII/2015	23/II/2016	JA074-15
Eduardo José García Rodríguez	Jefe de Departamento de Innovación y Mejora	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	16/VIII/2015	15/II/2016	JA077-15
Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Secretaria Técnica Jurídica	Dirección Distrital XXXIV	1o./IX/2015	29/II/2016	JA082-15
Susana María Garaiz Flores	Jefa de Departamento de Instrumentos Didácticos	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	16/IX/2015	15/III/2016	JA082-15
Gerardo Suárez Ortigoza	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXX	1o./IX/2015	30/III/2016	JA095-15

Continúa...

9

... Continuación

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Theлма Margarita Domínguez	Jefa de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	16/X/2015	15/IV/2016	JA107-15
Mario Alberto Huerta Nicoll	Subdirector de Proyectos	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/X/2015	15/IV/2016	JA107-15

Comisiones

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Isaac Sergio Mendoza García	Coordinador Distrital	Dirección Distrital III	27/VII/2015	26/II/2016	JA071-15
Georgina González	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVI	16/X/2015	15/IV/2016	JA106-15

Readscripciones

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Ignacio Macedonio Osorio Pérez	Coordinador Distrital	Dirección Distrital IV	27/VII/2015	26/II/2016	JA070-15
Miguel Álvarez Manzano	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXXV	27/VII/2015	26/II/2016	JA070-15
Enrique Legazpi Cruz	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital VI	27/VII/2015	26/II/2016	JA070-15
Margarita Vargas Gómez	Líder de Proyecto	Dirección Distrital IV	27/VII/2015	26/II/2016	JA070-15
Fabiola Jaquelin García Raya	Líder de Proyecto	Dirección Distrital V	27/VII/2015	26/II/2016	JA070-15
Elia María Montiel Cafete	Líder de Proyecto	Dirección Distrital VII	27/VII/2015	26/II/2016	JA070-15
Gerardo Miranda Rivera	Líder de Proyecto	Dirección Distrital IX	27/VII/2015	26/II/2016	JA070-15
Laura Evelia Toledo Nájera	Líder de Proyecto	Dirección Distrital X	27/VII/2015	26/II/2016	JA070-15

Continúa...

a

... Continuación

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Marco Antonio Velázquez Rivera	Líder de Proyecto	Dirección Distrital X	27/VII/2015	26/II/2016	JA070-15
Enrique Albor Rodríguez	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XIII	27/VII/2015	26/II/2016	JA070-15
Leovigildo Ortega Villegas	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XIV	27/VII/2015	26/II/2016	JA070-15
Claudio Sebastián Vázquez Juárez	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XVI	27/VII/2015	26/II/2016	JA070-15
Aída del Pilar Cabrera López	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XVII	27/VII/2015	26/II/2016	JA070-15
Rafael Coronado Arias	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXII	27/VII/2015	26/II/2016	JA070-15
Alberto Monroy Limón	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXIV	27/VII/2015	26/II/2016	JA070-15
Lucía Ariadna Acosta Fajardo	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVI	27/VII/2015	26/II/2016	JA070-15
María del Carmen Zúñiga Arriaga	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVIII	27/VII/2015	26/II/2016	JA070-15
Edmundo Castillo Vargas	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXI	27/VII/2015	26/II/2016	JA070-15
Verónica Pinzón Cerón	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXIX	27/VII/2015	26/II/2016	JA070-15
María Alejandra García Nuñez	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXII	27/VII/2015	26/II/2016	JA070-15
Berenice Álvarez Becerril	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XVII	16/VIII/2015	15/II/2016	JA075-15
Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVI	16/VIII/2015	15/II/2016	JA075-15
Paz Maribel Fragoso Cerda	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXIII	16/VIII/2015	15/II/2016	JA075-15
María Guadalupe Martínez Colín	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVIII	16/VIII/2015	15/II/2016	JA075-15
Francisco Jesús Enríquez Silva	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital IX	1o./X/2015	30/III/2016	JA096-15
David Santiago Pérez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXX	1o./X/2015	30/III/2016	JA096-15
Juan Carlos Hernández Lara	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XIII	16/XI/2015	15/V/2016	JA116-15
Amador Fernando Osorio Domínguez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXVI	16/XI/2015	15/V/2016	JA116-15

Continúa...

... Continuación

Rama administrativa**Encargadurías**

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Gabriela Martínez López	Analista	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./IX/2015	29/II/2016	JA077-15
José Francisco Escobar López	Analista	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./IX/2015	29/II/2016	JA077-15

Anexo 10

Ocupación definitiva de plazas efectuada con base en el Mecanismo Emergente para la Ocupación de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa, cuarto trimestre de 2015

Funcionario	Puesto	Área de Adscripción	Aprobación	Acuerdo
Jonatan Pérez Chávez	Analista	Contraloría General	15/X/2015	JA108-15
Sandra Rodríguez Vidal	Analista ¹	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	15/X/2015	JA108-15
Alba Gabriela Torres Hernández	Analista	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	15/X/2015	JA108-15
Marisol Honoria Hernández Gama	Jefa de Departamento de Protección de Datos Personales	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	15/X/2015	JA108-15
Jorge Armando Espinoza Córdova	Jefe de Departamento de Diseño y Página Web	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	15/X/2015	JA108-15
Oscar Valencia Villa	Analista	Contraloría General	15/X/2015	JA108-15
Luis Guillermo Laurencio Ochoa	Edecán ²	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Organos Desconcentrados	15/X/2015	JA108-15
Paola Fonseca Alba	Analista ³	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	30/X/2015	JA111-15
Isabel Gutiérrez Hernández	Analista ^{3,4}	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	30/X/2015	JA111-15
Adrián Molina Eyselé	Analista ⁵	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	30/XI/2015	JA119-15
Erick Israel Peña Vázquez	Auxiliar de Servicios ⁵	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	30/XI/2015	JA119-15
Iris Xochio Bravo García	Coordinadora de Fiscalizadores ⁵	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	30/XI/2015	JA120-15
Claudia Iveth Lira Vázquez	Fiscalizadora ⁵	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	30/XI/2015	JA120-15
Ángel Alduncin Ferrusquía	Fiscalizador ⁵	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	30/XI/2015	JA120-15

¹ Plazas generada el 1o. de octubre de 2015 por la promoción de Juan José Barajas Martínez.

² Plazas generada el 1o. de octubre de 2015 por la promoción de Ivette de Jesús Cruz.

³ Estas plazas se muestran vacantes debido a que su ocupación se verifica hasta el 1o. de noviembre de 2015.

⁴ Plazas vacante generada el 16 de octubre de 2015 por la promoción de Marisol Honoria Hernández Gama.

⁵ Plazas cuya ocupación culminaba el 1o. de diciembre de 2015.

Anexo 11

Permisos vigentes para realizar actividades académicas, científicas y de investigación del Servicio Profesional Electoral y la Rama administrativa durante el cuarto trimestre de 2015

Funcionario	Puesto y adscripción	Rama	Oficio y fecha de autorización	Período
Miguel Ángel González Malvárez	Auxiliar de Servicios, Secretaría Administrativa	Administrativa	1559 20/II/2015	10/VIII/2015 al 18/XII/2015
Paola Gómez Fuentes	Edecán adscrita a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Administrativa	0383 6/II/2015	15/I/2015 al 17/XII/2015
Jorge Dragan Vergara Sánchez	Encargado del Despacho de la Subdirección de Pedagogía y Didáctica	Servicio Profesional Electoral	1514 13/II/2015	3/VIII/2015 al 10/VI/2016
María Guadalupe Martínez Colín	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XXVIII	Servicio Profesional Electoral	1713 10/VIII/2015	10/VIII/2015 al 4/XII/2015
Alfredo López González	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, Dirección Distrital XIII	Servicio Profesional Electoral	1833 26/VIII/2015	2/IX/2015 al 30/III/2016
Andrea Sheila Viloría Coronado	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XL	Servicio Profesional Electoral	2067 30/IX/2015	30/IX/2015 al 2/XII/2015
Araceli Ramírez López	Secretaría Técnica Jurídica, Dirección Distrital XL	Servicio Profesional Electoral	2003 21/IX/2015	25/IX/2015 al 8/II/2016
Adrián Oswaldo Cervantes Arista	Secretario Técnico Jurídico Dirección Distrital II	Servicio Profesional Electoral	2330 6/XI/2015	11/XI/2015 al 24/II/2016
María Guadalupe Martínez Peña	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral Dirección Distrital XXI	Servicio Profesional Electoral	2317 4/XI/2015	11/XI/2015 al 31/II/2016