



**INFORME DE OPERACIÓN  
DE LA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

**Marzo, 2016**

## ÍNDICE

|                                                                                          |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INTRODUCCIÓN</b>                                                                      | <b>4</b>  |
| <b>1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA</b>                                                      | <b>5</b>  |
| 1.1 SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS<br>Y JUNTAS DE TRABAJO                                | 5         |
| 1.2. OTRAS ACTIVIDADES                                                                   | 6         |
| <b>2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS<br/>Y FINANCIEROS</b>                                | <b>12</b> |
| 2.1. RECURSOS HUMANOS                                                                    | 12        |
| 2.2. RECURSOS FINANCIEROS                                                                | 15        |
| <b>3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL<br/>PATRIMONIAL Y SERVICIOS</b>                | <b>21</b> |
| 3.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL                                                 | 21        |
| 3.2. SERVICIOS GENERALES                                                                 | 22        |
| <b>4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN</b>                                                     | <b>27</b> |
| 4.1. PLANEACIÓN                                                                          | 27        |
| 4.2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN                                                            | 27        |
| <b>5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO<br/>DE FORMACIÓN Y DESARROLLO</b>                        | <b>28</b> |
| 5.1. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL                                                      | 28        |
| 5.2. PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA                                                  | 36        |
| 5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES<br>ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN | 39        |
| <b>GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES</b>                                         | <b>41</b> |
| <b>ANEXOS</b>                                                                            | <b>44</b> |

**ÍNDICE DE ANEXOS**

|     |                                                                                                                                                   |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | SOLICITUDES DE INFOMEX ATENDIDAS DURANTE MARZO DE 2016                                                                                            | 45 |
| 2.  | RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, CORRESPONDIENTE A MARZO DE 2016                                    | 47 |
| 3.  | PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A MARZO DE 2016                            | 48 |
| 4.  | MOVIMIENTOS DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL O DE INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE EFECTUADOS EN MARZO DE 2016                                      | 49 |
| 5.  | PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 31 DE MARZO DE 2016                                                                                                | 50 |
| 6.  | MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE, CORRESPONDIENTES A MARZO DE 2016                                                                             | 55 |
| 7.  | TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A MARZO DE 2016                                           | 56 |
| 8.  | EJERCICIO PRESUPUESTAL: FLUJO DE EFECTIVO A MARZO DE 2016, POR CAPÍTULO DE GASTO Y PARTIDA ESPECÍFICA                                             | 57 |
| 9.  | EJERCICIO DEL GASTO POR PARTIDA PRESUPUESTAL AL 31 DE MARZO DE 2016                                                                               | 61 |
| 10. | ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES, DERIVADAS DE ADJUDICACIONES DIRECTAS, REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL EN MARZO DE 2016 | 64 |
| 11. | ENCARGADURÍAS DE DESPACHO Y READSCRIPCIONES TRAMITADAS EN MARZO DE 2016                                                                           | 69 |
| 12. | ENCARGADURÍAS DE DESPACHO, READSCRIPCIONES Y COMISIONES VIGENTES DURANTE MARZO DE 2016                                                            | 71 |

## INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXIII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a marzo de 2016. El documento se integra con información tanto de las Direcciones de Recursos Humanos y Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, como de la Coordinación de Planeación y la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD).

El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa llevaron a cabo durante marzo de 2016; asimismo, refiere la asistencia del titular de la Secretaría Administrativa a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto), así como la participación de personal de esta área administrativa en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes:

La Dirección de Recursos Humanos y Financieros (DRHyF) realizó pagos a terceros y de nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), requisiciones, procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales y de traspasos, conciliaciones bancarias, estados financieros y pagos de impuestos.

La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil.

La Coordinación de Planeación se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto para 2016 y en la atención de los Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal.

La UTCFyD, por su parte, se orientó a la formulación del Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama administrativa; así como a la instrumentación del Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacantes y de los programas de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral, y Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.

## 1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

### 1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes que se reporta, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 15 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1  
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral  
del Distrito Federal a sesiones de órganos colegiados

| Órgano colegiado                                                                                                                                    | Calidad de participación |            |       |          |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|-------|----------|-------|
|                                                                                                                                                     | Presidente               | Secretario | Vocal | Invitado | Total |
| Consejo General                                                                                                                                     |                          |            |       | 1        | 1     |
| Junta Administrativa                                                                                                                                |                          | 4          |       |          | 4     |
| Comité Técnico de Administración de Documentos                                                                                                      | 1                        |            |       |          | 1     |
| Comité de Transparencia                                                                                                                             |                          |            | 2     |          | 2     |
| Comité de Informática                                                                                                                               |                          |            | 1     |          | 1     |
| Comité Técnico Editorial                                                                                                                            |                          |            | 1     |          | 1     |
| Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2                                                       |                          | 1          |       |          | 1     |
| Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7                                                      |                          | 1          |       |          | 1     |
| Comisión de Organización y Geoestadística Electoral                                                                                                 |                          |            |       | 2        | 2     |
| Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional |                          |            |       | 1        | 1     |

| Órgano colegiado | Calidad de participación |            |       |          |       |
|------------------|--------------------------|------------|-------|----------|-------|
|                  | Presidente               | Secretario | Vocal | Invitado | Total |
| Total:           | 1                        | 6          | 4     | 4        | 15    |

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a una sesión del Comité Técnico de Administración de Documentos; como secretario, acudió a cuatro reuniones de Junta Administrativa; una del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2, y otra del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7; en capacidad de vocal, concurrió a una junta del Comité de Informática, otra del Comité Técnico Editorial, y dos más del Comité de Transparencia; y en condición de invitado participó en una sesión del Consejo General, dos de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral, y una más de la Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional.

## 1.2. OTRAS ACTIVIDADES

### 1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas cinco solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (Anexo 1).

En el marco de las reformas constitucionales en materia de transparencia y acceso a la información, el 1o. de marzo un representante de la UTCFyD asistió al Foro "De las nuevas obligaciones de transparencia: Partidos Políticos", realizado en el Centro Cultural San Ángel, Ciudad de México.

Adicionalmente, la UTCFyD apoyó a dos funcionarios de nuevo ingreso de las oficinas del Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez y de la Consejera Electoral Olga González Martínez, en la acreditación de los cursos virtuales que exige el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (INFODF). El apoyo consistió en la entrega de una carta de bienvenida y un tutorial en el que se describe paso a paso cómo ingresar y acreditar dichos cursos.

19

**1.2.2. Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal**

Para el presente ejercicio 35 actividades institucionales de las UR del Instituto se vincularon a las líneas de acción del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal; éstas se relacionan en la tabla de la página siguiente.

Tabla 2  
**Actividades institucionales vinculadas a las líneas de acción  
del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal**

| Unidad Responsable                                     | Actividad Institucional               |                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | Clave                                 | Denominación                                                                                                                           |
| Presidencia del Consejo General                        | 24A000-01-01-1-3-6-04-06-01-63-101-01 | Representar al Instituto Electoral del Distrito Federal en eventos de carácter local, nacional e internacional                         |
|                                                        | 24A000-01-01-1-3-6-05-07-01-59-101-01 | Concertación de convenios de apoyo y colaboración                                                                                      |
|                                                        | 24A000-01-01-1-3-6-11-15-01-53-101-01 | Concertación de convenios de apoyo y colaboración para el ejercicio de participación ciudadana                                         |
| Consejeros Electorales                                 | 24A000-02-06-1-3-6-01-01-08-62-101-01 | Supervisión y evaluación de las actividades institucionales                                                                            |
|                                                        | 24A000-02-05-1-3-6-11-14-06-53-101-01 | Supervisión y evaluación de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos                                                |
|                                                        | 24A000-02-05-1-3-6-01-01-07-62-101-01 | Supervisión y evaluación de las actividades ordinarias del Instituto                                                                   |
|                                                        | 24A000-02-05-1-3-6-11-15-06-53-101-01 | Supervisión y evaluación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017                                                 |
| Secretaría Ejecutiva                                   | 24A000-03-01-1-3-6-01-01-09-56-101-01 | Coordinación ejecutiva                                                                                                                 |
| Secretaría Administrativa                              | 24A000-04-01-1-3-6-07-09-01-61-101-01 | Seguimiento y evaluación de la gestión institucional vinculada con los programas de Derechos Humanos e Igualdad de Género              |
| Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación | 24A000-05-03-1-3-6-08-10-06-39-101-01 | Fortalecimiento de la cultura democrática y de los procesos de participación                                                           |
|                                                        | 24A000-05-03-1-3-6-11-14-12-39-101-01 | Fortalecimiento de la cultura democrática y de los procesos de participación. Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos |
|                                                        | 24A000-05-03-1-3-6-11-15-11-39-101-01 | Fortalecimiento de la cultura democrática y de los procesos                                                                            |

|                                       |                                                                           |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                       | de participación. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017 |
| 24A000-05-03-1-3-6-08-10-07-39-101-01 | Educación para la vida en democracia                                      |
| 24A000-05-01-1-3-6-08-10-01-46-101-01 | Editar las publicaciones institucionales                                  |

Continúa...

9

... Continuación

| Unidad Responsable                                             | Actividad Institucional               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | Clave                                 | Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación         | 24A000-05-01-1-3-6-11-14-67-46-101-01 | Editar las publicaciones institucionales. (Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos)                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                | 24A000-05-01-1-3-6-11-15-65-46-101-01 | Editar las publicaciones institucionales (Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017)                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                | 24A000-05-02-1-3-6-08-10-04-38-101-01 | Ciudadanía formada en materia de capacitación electoral                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                | 24A000-05-02-1-3-6-11-14-11-38-101-01 | Capacitación electoral impartida en la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                | 24A000-05-02-1-3-6-11-15-10-38-101-01 | Capacitación electoral impartida en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017                                                                                                                                                                                                                             |
| Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral | 24A000-05-02-1-3-6-08-10-05-38-101-01 | Estudio realizado de la participación ciudadana en ámbitos institucionalizados y no institucionalizados en el Distrito Federal                                                                                                                                                                                             |
|                                                                | 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-41-101-01 | Documentación electiva y materiales electorales y electivos analizados y mejorados con enfoque de Derechos Humanos                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                | 24A000-07-02-1-3-6-11-15-12-41-101-01 | Documentos técnicos y/o normativos en materia de organización, documentación y materiales electivos, elaborados o actualizados, rehabilitados, producidos e impresos con oportunidad para la celebración de los ejercicios de Participación Ciudadana del 2016. (Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017)  |
|                                                                | 24A000-07-02-1-3-6-11-14-13-41-101-01 | Documentos técnicos y/o normativos en materia de organización, documentación y materiales electivos, elaborados o actualizados, rehabilitados, producidos e impresos con oportunidad para la celebración de los ejercicios de Participación Ciudadana del 2016. (Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos) |

Continúa...

g

... Continuación

| Unidad Responsable                                                     | Actividad Institucional               |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | Clave                                 | Denominación                                                                                                                                                                                                                                     |
| Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana                         | 24A000-08-02-1-3-6-08-10-08-44-101-01 | Incrementar la difusión, capacitación y apoyo del IEDF con el apoyo de las autoridades en materia de participación ciudadana a la ciudadanía, a las personas integrantes de los ORC, a las organizaciones ciudadanas y a la población en general |
|                                                                        | 24A000-08-02-1-3-6-08-10-09-44-101-01 | Incrementar la eficiencia y eficacia tanto en la implementación como en el seguimiento a los procesos de participación ciudadana                                                                                                                 |
|                                                                        | 24A000-08-02-1-3-6-08-10-10-44-101-01 | Capacitar, asesorar y comunicar a las y los integrantes de los órganos de representación ciudadana para ejercer sus funciones como lo señala la Ley de Participación Ciudadana                                                                   |
| Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana                         | 24A000-08-02-1-3-6-08-10-11-43-101-01 | Acciones de promoción y desarrollo permanentes sobre los principios rectores de la participación ciudadana                                                                                                                                       |
|                                                                        | 24A000-08-02-1-3-6-08-10-12-43-101-01 | Aplicación de los principios rectores de la participación ciudadana en la vida comunitaria                                                                                                                                                       |
| Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados | 24A000-11-03-1-3-6-06-08-03-48-101-01 | Sistema Institucional de Archivos                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                        | 24A000-11-03-1-3-6-06-08-04-48-101-01 | Sistema Institucional de Archivos                                                                                                                                                                                                                |
| Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral      | 24A000-17-02-1-3-6-05-07-02-52-101-01 | Fortalecimiento Institucional de vinculación con la sociedad civil                                                                                                                                                                               |
|                                                                        | 24A000-17-02-1-3-6-05-07-03-52-101-01 | Fortalecimiento de relaciones con organismos públicos electorales nacionales e internacionales                                                                                                                                                   |
|                                                                        | 24A000-17-03-1-3-6-08-10-13-50-101-01 | Las áreas responsables de la cultura organizacional del Instituto Electoral realizan acciones a favor de la igualdad y la no discriminación.                                                                                                     |
|                                                                        | 24A000-17-03-1-3-6-08-10-14-50-101-01 | Las áreas del Instituto Electoral incluyen en su quehacer institucional el enfoque de derechos humanos y la perspectiva de igualdad de género de forma transversal                                                                               |
|                                                                        | 24A000-17-03-1-3-6-08-10-15-50-101-01 | Las áreas del Instituto Electoral implementan acciones integrales e interinstitucionales orientadas a la construcción de una cultura democrática con igualdad de género                                                                          |



y sin discriminación

Mediante el oficio núm. IEDF/SA/0546/2016 del 31 de marzo de 2016, se solicitó a las unidades responsables de gasto (UR), referidas en el cuadro anterior, remitir los informes relativos al Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal. Una vez revisada y dispuesta la información recibida, ésta fue turnada a la DRHyF para su inclusión al Informe de Avance Trimestral, enero-marzo de 2016.

### 1.2.3. Equidad de género

Con el oficio núm. IEDF/SA/0547/2016 del 31 de marzo de 2016, se solicitó a las siguientes UR remitir los informes concernientes a las actividades institucionales vinculadas con el tema de equidad de género: Presidencia del Consejo General; Consejeros Electorales; Contraloría General; Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC); Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP); y Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral (UTVINE). Después de revisada y dispuesta la información recibida, ésta fue turnada a la DRHyF para su incorporación al Informe de Avance Trimestral, enero-marzo de 2016.

Al respecto, la Coordinación de Planeación vinculó 19 actividades institucionales del Programa Operativo Anual del Instituto Electoral del Distrito Federal 2016 (POA) a las líneas de acción del Programa General de Igualdad de Oportunidades y no Discriminación hacia las Mujeres de la Ciudad de México. Las actividades referidas se relacionan en la siguiente tabla:

Tabla 3  
Actividades institucionales vinculadas a equidad de género

| Unidad Responsable              | Actividades Institucionales           |                                                                                                                 |
|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | Clave                                 | Denominación                                                                                                    |
| Presidencia del Consejo General | 24A000-01-01-1-3-6-04-06-01-63-101-01 | Representar al Instituto Electoral del Distrito Federal en eventos de carácter local, nacional e internacional. |
|                                 | 24A000-01-01-1-3-6-05-07-01-59-101-01 | Concertación de convenios de apoyo y colaboración.                                                              |
|                                 | 24A000-01-01-1-3-6-11-15-01-53-101-01 | Concertación de convenios de apoyo y colaboración para el ejercicio de participación ciudadana.                 |
| Consejeros Electorales          | 24A000-02-06-1-3-6-01-01-08-62-101-01 | Supervisión y evaluación                                                                                        |

| Unidad Responsable | Actividades Institucionales |                                    |
|--------------------|-----------------------------|------------------------------------|
|                    | Clave                       | Denominación                       |
|                    |                             | de las actividades institucionales |

Continúa...

69

... Continuación

| Unidad Responsable                                                                    | Actividad Institucional               |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       | Clave                                 | Denominación                                                                                                                                                                      |
| Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación                                | 24A000-02-05-1-3-6-11-14-06-53-101-01 | Supervisión y evaluación de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos                                                                                           |
|                                                                                       | 24A000-02-05-1-3-6-01-01-07-62-101-01 | Supervisión y evaluación de las actividades ordinarias del Instituto                                                                                                              |
|                                                                                       | 24A000-02-05-1-3-6-11-15-06-53-101-01 | Supervisión y evaluación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017                                                                                            |
|                                                                                       | 24A000-05-03-1-3-6-08-10-07-39-101-01 | Educación para la vida en democracia                                                                                                                                              |
|                                                                                       | 24A000-05-01-1-3-6-08-10-01-46-101-01 | Editar las publicaciones institucionales                                                                                                                                          |
| Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales | 24A000-05-01-1-3-6-11-14-67-46-101-01 | Editar las publicaciones institucionales. (Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos)                                                                          |
|                                                                                       | 24A000-05-01-1-3-6-11-15-65-46-101-01 | Editar las publicaciones institucionales (Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017).                                                                               |
|                                                                                       | 24A000-09-03-1-3-6-04-06-03-63-101-01 | Comunicación del quehacer institucional                                                                                                                                           |
| Contraloría General                                                                   | 24A000-14-01-1-3-6-11-14-25-53-101-01 | Coordinación de los apoyos solicitados a la Contraloría General en el marco de los procesos electorales locales                                                                   |
|                                                                                       | 24A000-14-03-1-3-6-02-03-05-47-101-01 | Aplicación y seguimiento de las actividades de la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades, para asegurar el desarrollo de las funciones inherentes al área          |
|                                                                                       | 24A000-14-01-1-3-6-01-01-28-47-101-01 | Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones de la Contraloría General                                                       |
|                                                                                       | 24A000-14-02-1-3-6-01-01-29-47-101-01 | Coordinación, supervisión y ejecución del Programa Interno de Auditoría (PIA) 2016, así como de las actividades inherentes a la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación |
| Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral                     | 24A000-17-03-1-3-6-08-10-13-50-101-01 | Las áreas responsables de la cultura organizacional del Instituto Electoral realizan acciones a favor de la igualdad y la no discriminación.                                      |
|                                                                                       | 24A000-17-03-1-3-6-08-10-14-50-101-01 | Las áreas del Instituto Electoral incluyen en su quehacer institucional el enfoque de derechos humanos y la perspectiva de igualdad de género de forma transversal.               |
|                                                                                       | 24A000-17-03-1-3-6-08-10-15-50-101-01 | Las áreas del Instituto Electoral implementan acciones integrales e interinstitucionales orientadas a la construcción de una cultura democrática con igualdad de género           |

9

y sin discriminación.

#### **1.2.4. Informes internos formulados por la Secretaría Administrativa**

Durante marzo la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes: de Operación (actividades), relativo a febrero de 2016; de encargadurías de despacho de febrero de 2016; de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, correspondiente al segundo mes de este año; y de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, también de igual período.

## **2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS**

### **2.1. RECURSOS HUMANOS**

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en marzo de 2016 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

#### **2.1.1. Nóminas**

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, clave SA-DRHyF-004-2011, se remitieron a la Subdirección de Contabilidad tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios (Anexo 2).

#### **2.1.2. Pagos a terceros**

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante marzo del año en curso y a las obligaciones fiscales que se generaron (Anexo 3).

#### **2.1.3. Prestaciones y servicios**

9

Con base en el *Procedimiento para expedir credencial de identificación*, clave SA-DRHyF-003-2011, se emitió una reposición de credencial a María del Pilar Chávez Tovar. De acuerdo con el *Procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional o incapacidad total y permanente*, clave SA-DRHyF-005-2011, fueron entregados a MetLife México, S.A., ocho movimientos de servidores públicos (Anexo 4).

De igual forma, en concordancia con lo dispuesto en el *Procedimiento para expedir constancias de nombramiento al personal del Instituto Electoral del Distrito Federal*, clave SA-DRHyF-007-2011, se emitió un documento de esta naturaleza a favor de Suárez de la Luz Martín Mario.

Finalmente, con base en el *Procedimiento para expedir la Hoja Única de Servicios*, clave SA-DRHyF-008-2011, se formularon seis de estos documentos, los cuales se relacionan en la tabla siguiente:

Tabla 4  
Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto Electoral del Distrito Federal durante marzo de 2016

| Servidor publico                         | Fecha       |
|------------------------------------------|-------------|
| 1. López Escutia Claudia Iveth           | 10/III/2016 |
| 2. Castañeda González Alejandro          | 16/III/2016 |
| 3. Aguilera Calderón Fernando            | 17/III/2016 |
| 4. Martínez Rivas Ana María de Guadalupe | 18/III/2016 |
| 5. Pérez López Maribel                   | 18/III/2016 |
| 6. Díaz Ortiz Jorge                      | 31/III/2016 |

Por otra parte, al 31 de marzo de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 32 plazas vacantes pertenecientes a la Rama administrativa; así como de 56 plazas del Servicio Profesional Electoral. Es decir, un total de 88 plazas (Anexo 5).

De las 56 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, 24 estaban cubiertas mediante el mecanismo de encargaduría. Esto genera erogaciones que impactan las economías presupuestarias del capítulo 1000 "Servicios Personales", que en determinado momento pudieran haberse logrado.

Las 56 plazas del Servicio Profesional Electoral deben ser ocupadas de conformidad con lo establecido en el artículo 55, fracciones I, II y III, del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.

#### **2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano**

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 31 de marzo de 2016. A la Contraloría General del Instituto le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Los movimientos citados tuvieron lugar entre el 1o. y 15 de marzo de 2016, así como entre el 16 y 31 de mismos mes y año.

Además, en relación con diversos servidores públicos, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).

A la UTCSTyPDP le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 31 de marzo de 2016, los movimientos de alta y baja del personal, mismos que consignan los nombres, tanto del personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.

De igual forma, a la Unidad de Crédito número 2, del ISSSTE, se le enviaron los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de la 1a. y 2a. quincenas del mes que se reporta. También se gestionaron ante ese organismo 10 movimientos de afiliación (Anexo 6), así como cinco préstamos para el personal del Instituto, los cuales se listan en la tabla siguiente.

Por último, se entregaron cinco constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, entre otras).

Tabla 5  
**Préstamos para personal del Instituto tramitados ante el ISSSTE, correspondientes a marzo de 2016**

| Nombre                      | Tipo de préstamo |
|-----------------------------|------------------|
| 1. Edmundo Esquivel Revilla | Ordinario        |

| Nombre                          | Tipo de préstamo |
|---------------------------------|------------------|
| 2. Rosa María Tiznado Dominguez | Ordinario        |
| 3. Ivette De Jesús Cruz         | Ordinario        |

*Continúa...*

... Continuación

| Nombre                      | Tipo de préstamo |
|-----------------------------|------------------|
| 4. Leopoldo Trejo Gutiérrez | Ordinario        |
| 5. Mauro Pérez De La Torre  | Ordinario        |

## 2.2. RECURSOS FINANCIEROS

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de marzo y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias, y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

### 2.2.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período que se informa, fueron presentadas 303 por un total de 13,110.1 miles de pesos.

Tabla 6  
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en marzo de 2016  
(Miles de pesos)

| Área                                                                                     | Importe |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 01 Presidencia del Consejo General                                                       | 0.0     |
| 02 Consejeros Electorales                                                                | 0.0     |
| 03 Secretaría Ejecutiva                                                                  | 0.0     |
| 04 Secretaría Administrativa                                                             | 1,435.9 |
| 05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación                                | 318.1   |
| 06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas                                         | 67.7    |
| 07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral                        | 2,868.3 |
| 08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana                                        | 3,575.0 |
| 09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales | 971.9   |
| 10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos                                              | 2,181.1 |
| 11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados                 | 420.3   |

Continúa...

... Continuación

| Área                                                                 | Importe         |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos                               | 0.0             |
| 13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo               | 20.5            |
| 14 Contraloría General                                               | 0.0             |
| 15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización                     | 24.7            |
| 16 Órganos Desconcentrados                                           | 1,192.1         |
| 17 Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral | 34.4            |
| <b>Total:</b>                                                        | <b>13,110.1</b> |

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, las UR del Instituto solicitaron 13 traspasos presupuestales por 962.2 miles de pesos y fueron procesados 21 traspasos de cierre mensual por 695.2 miles de pesos (Anexo 7).

### 2.2.2. Registro programático presupuestal

Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de marzo de 2016. A esta fecha, el Instituto llevaba erogados 210,213.2 miles de pesos. Conforme a los momentos contables del gasto, 1.9% de lo erogado se relacionaba con gasto devengado; y 98.1%, con gasto ejercido.

Lo anterior representa un avance financiero de 73.4% respecto a lo programado para el período (286,433.7 miles de pesos). Sin embargo, si se considera la proporción de gasto comprometido y por comprobar, lo pagado asciende a 242,566.1 miles de pesos y significa 84.7% de avance presupuestal.

Tabla 7  
Resultado presupuestal del Instituto Electoral del Distrito Federal  
al 31 de marzo de 2016 por capítulo de gasto  
(Miles de pesos)

| Capítulo                      | Presupuesto asignado | Traspasos | Presupuesto modificado | Compromisos | Gasto por comprobar | Devengado | Ejercido  | Disponible |
|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------------|-------------|---------------------|-----------|-----------|------------|
| 1000 Servicios Personales     | 132,188.3            | -52.0     | 132,136.3              | 0.0         | 0.0                 | 2,823.3   | 115,186.7 | 14,126.3   |
| 2000 Materiales y Suministros | 23,328.4             | -145.0    | 23,183.4               | 7,845.3     | 17.4                | 0.0       | 258.4     | 15,062.2   |
| 3000 Servicios Generales      | 34,389.7             | -400.9    | 33,988.8               | 17,428.4    | 635.1               | 1,072.8   | 7,346.9   | 7,505.6    |

Continúa...

9

... Continuación

| Capítulo                                                               | Presupuesto asignado | Traspasos     | Presupuesto modificado | Compromisos     | Gasto por comprobar | Devengado      | Ejercido         | Disponible      |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|------------------------|-----------------|---------------------|----------------|------------------|-----------------|
| 4000<br>Transferencia,<br>Asignaciones,<br>Subsidios y<br>Otras Ayudas | 94,602.3             | 0.0           | 94,602.3               | 5,554.5         | 0.0                 | 0.0            | 83,525.0         | 5,522.7         |
| 5000 Bienes<br>Muebles,<br>Inmuebles<br>e Intangibles                  | 2,523.0              | 0.0           | 2,523.0                | 872.2           | 0.0                 | 0.0            | 0.0              | 1,650.8         |
| 6000<br>Inversión<br>Pública                                           | 0.0                  | 0.0           | 0.0                    | 0.0             | 0.0                 | 0.0            | 0.0              | 0.0             |
| <b>Total:</b>                                                          | <b>287,031.6</b>     | <b>-597.9</b> | <b>286,433.7</b>       | <b>31,700.5</b> | <b>652.5</b>        | <b>3,896.1</b> | <b>206,317.0</b> | <b>43,867.6</b> |

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Para profundizar en lo anterior, se presenta el flujo de efectivo por capítulo de gasto y partida específica del ejercicio presupuestal con corte al mes que se reporta (Anexo 8). De manera adicional, en la tabla siguiente se detalla el gasto registrado por capítulo; la información contenida en ella se complementa con el ejercicio por partida presupuestal (Anexo 9).

Tabla 8  
Gasto del Instituto Electoral del Distrito Federal por capítulo al 31 de marzo de 2016  
(Miles de pesos y por cientos)

| Capítulo                                                      | Gasto            | %            |
|---------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
| 1000 "Servicios Personales"                                   | 118,010.0        | 56.1         |
| 2000 "Materiales y Suministros"                               | 258.4            | 0.1          |
| 3000 "Servicios Generales"                                    | 8,419.7          | 4.0          |
| 4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas" | 83,525.0         | 39.7         |
| 5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"                | 0.0              | 0.0          |
| 6000 "Inversión Pública"                                      | 0.0              | 0.0          |
| <b>Total:</b>                                                 | <b>210,213.2</b> | <b>100.0</b> |

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

### 2.2.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 9, 10 y 11 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551, correspondientes a marzo de 2016.

9



Tabla 9  
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques**  
**del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de marzo de 2016**  
(Miles de pesos)

| Número de cuenta | Institución bancaria | Saldo según bancos | Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco | Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto | Abonos del IEDF no correspondidos por el Banco | Abonos del banco no correspondidos por el Instituto | Saldo contable |
|------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|
| 557013881        | Banorte              | 245.7              | 0.0                                                 | 0.0                                                 | 64.2                                           | 0.001                                               | 181.5          |
| 452295229        | Bancomer (Cta. 9)    | 102.9              | 0.0                                                 | 0.0                                                 | 45.5                                           | 0.0                                                 | 57.4           |
| 452295237        | Bancomer (Cta. 7)    | 310.5              | 0.0                                                 | 0.0                                                 | 247.1                                          | 0.002                                               | 63.3           |
| 171661108        | Bancomer (Cta. 8)    | 7,047.6            | 0.0                                                 | 0.0                                                 | 4,064.0                                        | 4.9                                                 | 2,978.8        |
| 9015871063       | Banamex              | 380.4              | 0.0                                                 | 0.0                                                 | 0.0                                            | 0.0                                                 | 380.4          |

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto "Abonos del Instituto no correspondidos por el banco" puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de "Cargos del Instituto no correspondidos por el banco" generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 10  
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones**  
**del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de marzo de 2016**  
(Miles de pesos)

| Cuenta bancaria (inversiones) | Saldo según bancos | Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco | Rendimientos del mes corriente | Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco | Saldo contable |
|-------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|
| 2044226348 Inversión Bancomer | 130,237.1          | 0.0                                                    | 0.0                            | 0.0                                                 | 130,237.1      |

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 31 de marzo de 2016 ascendió a 3,639.8 miles de pesos. En el mes objeto del presente informe, con cargo a esta subcuenta fueron pagados siete convenios de terminación de la relación laboral por 4,054.2 miles de pesos. En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta montaba 261.6 miles de pesos. A lo largo de marzo, el Fideicomiso 2188-7 registró ingresos por rendimientos del orden de 19.4 miles de pesos y gastos por honorarios fiduciarios de 12.3 miles de pesos.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible número 16551-2, el saldo al 31 de marzo de 2016 ascendía a 1,579.9 miles de pesos. Durante el período sólo se registraron ingresos por rendimientos por 4.4 miles de pesos; y pagos por honorarios fiduciarios de 9.7 miles de pesos.

Tabla 11  
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos  
 del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de marzo de 2016**  
 (Miles de pesos)

| Número de cuenta | Institución bancaria                                   | Saldo según bancos | Rendimientos registrados por el IEDF | Cargos del IEDF no correspondidos por el Banco | Abonos del Banco no correspondidos por el IEDF | Saldo contable |
|------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|
| 21887            | Fideicomiso Banorte, cuenta bienes muebles e inmuebles | 261.6              | 0.0                                  | 0.0                                            | 0.0                                            | 261.6          |
| 21887            | Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral         | 4,035.6            | 0.0                                  | 0.0                                            | 0.1                                            | 4,035.5        |
| 16551-2          | Fideicomiso Banamex, urna electrónica                  | 1,692.4            | 0.0                                  | 0.0                                            | 0.0                                            | 1,692.4        |

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a marzo de 2016. Los registros del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques, como se detalla en la tabla de la página siguiente:

Tabla 12  
**Pólizas de diario, ingresos y cheques correspondientes a marzo de 2016**

| Tipo de póliza    | Folio   |       | Cantidad de pólizas |
|-------------------|---------|-------|---------------------|
|                   | Inicial | Final |                     |
| Diario ordinario  | 1       | 412   | 412                 |
| Ingreso ordinario | 1       | 23    | 23                  |
| <b>Cheques:</b>   |         |       |                     |
| Bancomer cuenta 8 | 64757   | 65352 | 596                 |

De lo anterior, se desprende la elaboración de 596 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de 4,749.5 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina de estructura del Instituto; a la retribución de honorarios asimilados a

salarios; a la retribución del personal empleado por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan en Proceso de Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y en la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2017; así como al pago de pensiones alimenticias, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios. De los 596 cheques formulados se cancelaron 11 que corresponden al mes que se reporta; así como tres más relacionados con meses anteriores.

También fueron realizadas 1,200 dispersiones por un importe de 13,400.8 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de marzo para el personal de estructura; así como la retribución de honorarios asimilados a salarios del personal eventual empleado por los partidos políticos y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.

Se efectuaron 277 transferencias bancarias por un total de 54,864.9 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de marzo a partidos políticos y seguros de separación individualizado, entre otros. Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal el cobro de la ministración. Además, fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

#### 2.2.4. Estados financieros e impuestos

Se elaboraron el Estado de Ingresos y Egresos, el Balance y el detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores. Además, durante el mes objeto del presente informe, fueron pagados los impuestos federales y locales; éstos ascendieron a 9,013.5 miles de pesos. Queda por pagar, para abril próximo, un importe de 10,118.8 miles de pesos. Ver la tabla siguiente:

Tabla 13  
Compromisos fiscales del Instituto Electoral  
del Distrito Federal correspondientes a marzo y abril de 2016  
(Miles de pesos)

| Concepto            | Pagados en marzo | Por pagar en abril |
|---------------------|------------------|--------------------|
| Impuestos federales | 7,987.43         | 9,075.36           |
| Impuestos locales   | 1,026.10         | 1,043.41           |

9

| Concepto             | Pagados en marzo | Por pagar en abril |
|----------------------|------------------|--------------------|
| (3.0% sobre nóminas) |                  |                    |
| <b>Total:</b>        | <b>9,013.52</b>  | <b>10,118.76</b>   |

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

### 3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

#### 3.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes, llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

##### 3.1.1. Procedimientos de adjudicación

Durante marzo de 2016 no se realizaron licitaciones públicas ni concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores.

##### 3.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 1o., párrafos tercero y cuarto; 27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo; y 64; de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal*, se efectuaron 20 adjudicaciones directas (Anexo 10).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo de marzo de 2016 fueron elaborados nueve contratos, ocho pedidos y una orden de servicio por un total de 1,708.2 miles de pesos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA); así como dos adjudicaciones que por la magnitud de su importe no requirieron orden de servicio o pedido, por 4.6 miles de pesos.

##### 3.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal

El 14 de marzo de 2016, se llevó a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal.

##### 3.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

En el sistema de inventarios se registraron altas de facturas con sus respectivos números de entrada al almacén. Éstas amparan bienes de activo fijo. A dichos bienes les fue asignado número de inventario, colocada su respectiva etiqueta de identificación y elaborado su resguardo correspondiente. Además, se efectuaron resguardos de bienes. Éstos corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

### **3.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)**

Fueron realizadas altas de almacén. Éstas corresponden a bienes de consumo. Adicionalmente, se surtieron vales de salida de artículos de almacén.

## **3.2. SERVICIOS GENERALES**

En este numeral se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo de marzo de 2016.

### **3.2.1. Servicios diversos**

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Están pendientes de retribuir los servicios correspondientes a enero-marzo de 2016.

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos de marzo de 2016 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Todavía no se han cubierto los servicios concernientes a los tres primeros meses del presente año.

Durante el período que ocupa al presente informe, fueron habilitadas dos líneas telefónicas para las sedes distritales XXXVIII y XL; éstas se encontraban fuera de servicio.

Otros servicios de telefonía. Falta de retribuir el pago por el servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas correspondiente a enero-marzo de 2016.

Servicio de limpieza. Se encuentra reservado el pago a la empresa Mantenimiento Roc, S.A. de C.V., por la prestación de los servicios de limpieza a los inmuebles del Instituto. Éste corresponde a los trabajos de junio-diciembre de 2015.

Durante el mes que se reporta, la empresa Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V., realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos), así como del domo del edificio principal. Sin embargo, se encuentran pendientes de pago los servicios de los tres primeros meses de 2016.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio correspondiente a marzo; quedan por remunerar los trabajos relativos al primer trimestre de 2016.

Suministro de agua. Se retribuyó el servicio correspondiente al primer bimestre de 2016, el cual ascendió a 93.1 miles de pesos.

Energía eléctrica. Fue cubierto el consumo de marzo; éste importó 201.0 miles de pesos.

Servicio de fotocopiado. Fue proporcionado el servicio concerniente a marzo de 2016. Faltan de retribuir los servicios prestados durante los tres primeros meses del presente ejercicio.

### **3.2.2. Mantenimiento**

Se realizaron 15 visitas a las sedes distritales para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles, de la manera siguiente: Distritos IV, VI, XIX; XXXI y XXXVI, una visita por sede; V, IX, XXIV, XXX y XXXVIII dos asistencias. Entre los trabajos de mantenimiento realizados, se tiene la reparación de fugas de agua, el cambio de luminarias y accesorios eléctricos y se continuó con la colocación de la techumbre en la Dirección Distrital XXXVI.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos 11 reportes de mantenimiento formulados por las áreas que se enuncian a continuación: Contraloría General, Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP), Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ), Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD) y Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, en las oficinas centrales del Instituto se efectuó la sustitución de luminarias en diversas áreas y la reparación de alumbrado de los corredores.

También se proporcionó apoyo a los siguientes eventos externos: 2 de marzo de 2016, "La Participación Ciudadana en el marco de la Constitución de la Ciudad de México", en la librería

Rosario Castellanos; 8 de marzo de 2016, "Feria de programas y acciones del Gobierno de la Ciudad de México, en el marco del Día Internacional de la Mujer", celebrada en el Zócalo de la Ciudad de México; 18 de marzo de 2016, "Día Internacional de la Mujer, verificado en el Salón de Usos Múltiples del Instituto; 29 de marzo de 2016, "Reunión de Coordinación Interinstitucional con las 16 delegaciones políticas", Salón de Usos Múltiples; 30 de marzo, "Entrega de propuesta al Instituto Electoral, para impulsar los derechos político-electorales de las mujeres en el proyecto de constitución de la CDMX", jardín ubicado frente al Salón de Usos Múltiples; 30 de marzo, "Presentación del Plan Anual de Estudios 2016 y la Estrategia Didáctica y Operativa de Capacitación", jardín ubicado frente al Salón de Usos Múltiples; y, mismo día y lugar, "Presentación del Modelo de Implementación de la Paridad (MIP)".

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., fue dado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales. Por la labor se cobraron 19.8 miles de pesos.

Por su parte, la compañía EHFA, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo a los elevadores, tanto del edificio central como del anexo. El costo de ello ascendió a 9.9 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V., y significó un gasto de 29.3 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático fue prestado por la empresa Equipos y Climas de México, S.A. de C.V. Éste costó 6.6 miles de pesos.

Por lo que corresponde a los vehículos del Instituto, a lo largo de marzo de 2016 se registraron 38 préstamos. Vía electrónica, fue entregada la dotación mensual de gasolina por un monto de 3.6 miles de pesos a los directores ejecutivos, titulares de unidad, y secretarios ejecutivo y administrativo; por otro de 57.0 miles de pesos a las sedes distritales; y por uno más de 3.0 miles de pesos a los Consejeros Electorales.

Durante el período que ocupa el presente informe fueron enviados para verificación 9 vehículos

con calcomanía rosa; y para mantenimiento preventivo y correctivo, 3 unidades de las direcciones distritales.

### **3.2.3. Seguridad y protección civil**

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac). De forma complementaria, a lo largo de marzo se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco.

De parte de la Policía Auxiliar se recibieron para su validación, los registros de fatigas y listas de asistencias correspondientes a febrero y marzo de 2016.

El Departamento de Seguridad y Protección Civil elaboró los anexos técnicos para la contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a hidrantes, motobombas, areneros, extintores y trajes de bombero, para oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales. Así como para la adquisición de nuevos extintores y silbatos de protección civil.

Fueron supervisados los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación de seguridad; también los tres de recepción de señales del Sistema de Alerta Sísmica (dos de oficinas centrales y uno del Almacén de Tláhuac). Todos los equipos funcionan correctamente.

Respecto a los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) para las oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales, a la fecha de elaboración del presente informe se estaba a la espera de que Seguros Inbursa, S.A., pagara los equipos afectados por descargas eléctricas, a efecto de proseguir con su inmediata reposición.

Similar situación acontece con el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Detección de Humo para Oficinas Centrales y Almacén Tláhuac: debido a una descarga eléctrica, la fuente de alimentación del tablero de control presenta daños. Derivado del dictamen realizado por la empresa prestadora del servicio, se solicitó a Seguros Inbursa, S.A., la reposición del referido equipo. A la fecha, se continúa en espera del pago de la fuente de alimentación por parte de la aseguradora, toda vez que es vital la reposición del aparato.

9

Conjuntamente con la UTCSTyPDP y la DRHyF, personal de seguridad y protección civil continúa trabajando en la elaboración del sistema de datos personales, específicamente en lo referente a los avisos de privacidad del CCTV para oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales.

A lo largo de marzo, fue llevada a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto con personal de la Policía Auxiliar. Se registró la entrada y salida de bienes del Instituto; también se realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En el período que se reporta fueron resguardados los eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, Sala de Consejo General, Casa Colorines y Salón de Usos Múltiples.

El 31 de marzo de 2016, personal de la Policía Auxiliar estuvo presente durante la celebración de la Sesión Solemne del Consejo General. Con objeto de salvaguardar las instalaciones del Instituto y de quienes asistieron a esta sesión, se solicitó el apoyo de patrullas para que vigilaran las inmediaciones del inmueble.

Durante marzo de 2016, personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo nocturno aleatorio al CCTV de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales.

En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, a partir de las 17:00 horas, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedaron encendidas y suspende el servicio de elevadores.

En recepción, se registraron y canalizaron 818 visitantes y 2,319 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 866 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto.

Se realizó la logística para proporcionar lugares de estacionamiento para invitados a los diversos eventos efectuados en el Instituto durante el mes objeto del presente reporte.

Fueron entregados cuatro tarjetones de acceso vehicular (TAV), provisional. Con éstos, fueron proporcionados tanto los formatos que deberán llenar los trabajadores con derecho al TAV como las reglas de operación de este servicio.

Por otro lado, el Departamento de Seguridad y Protección Civil prepara los proyectos de simulacro de sismo para su implementación en oficinas centrales.

Se llevó a cabo la filmación de la cápsula informativa sobre las salidas de emergencia en la Sala de Sesiones del Consejo General. El propósito es que ésta sea exhibida antes del inicio de las sesiones.

## **4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN**

### **4.1. PLANEACIÓN**

El apartado refiere las labores de planeación operativa del Instituto para 2016.

#### **4.1.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal de 2016**

Del 7 al 18 de marzo de 2016, se llevaron a cabo 25 sesiones informativas para el personal de oficinas centrales, de las cuales 18 fueron impartidas por la Coordinación de Planeación; en las 7 restantes se proporcionó apoyo para su realización. Dichas sesiones tuvieron como propósito la difusión, entre los trabajadores del Instituto, del *Plan General de Desarrollo armonizado del Instituto Electoral del Distrito Federal 2014-2017*.

El 28 y 30 de marzo de 2016, la Coordinación de Planeación celebró dos sesiones de trabajo con la Dirección de Implementación de Programas en Derechos Humanos y Género de la UTVINE. En dichas reuniones, se determinó la participación de esa dirección, en materia de género y derechos humanos, en la planeación y programación de las actividades correspondientes ejercicio fiscal 2017, así como las fechas probables para el desarrollo de dicha labor.

### **4.2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el mes objeto de este informe, que se vinculan tanto al Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional, plataforma Lotus Notes, como al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIIAD), plataforma Harweb.

#### **4.2.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional**

Con el oficio núm. IEDF/SA/0375/2016 del 29 de febrero de 2016, se informó a las UR del Instituto que el 3 y 4 de marzo de 2016 podrían ingresar a los módulos de Administración de Proyectos del SIIAD y del Sistema de Seguimiento y Evaluación para reportar los avances de las actividades institucionales correspondientes a febrero.

De manera complementaria, se supervisó el registro de avances en las fichas de las 265 actividades institucionales que integran el POA 2016, tanto en el SIIAD (plataforma Harweb) como en el Sistema de Seguimiento y Evaluación (plataforma Lotus Notes).

#### **4.2.2. Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIIAD)**

Al personal designado por la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF), DEECyC, UTCFyD y la Secretaría Administrativa le fueron proporcionados los nombres de usuario y las contraseñas para ingresar al módulo de adquisiciones del SIIAD.

### **5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO**

#### **5.1. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL**

El apartado trata de las actividades efectuadas durante marzo de 2016, en torno de los Programas Institucionales de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, así como de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral.

##### **5.1.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2016**

El pasado 30 de octubre de 2015, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral (INE) aprobó el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama*

G

*Administrativa*, el cual fue publicado el 15 de enero de 2016 en el *Diario Oficial de la Federación*.

El artículo Décimo Tercero Transitorio de dicho estatuto establece que los procedimientos de ocupación de vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional en los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE) entrarán en vigor, una vez terminados los trabajos de incorporación establecidos en el artículo Sexto Transitorio del *Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia política-electoral de 2014*, publicado el 10 de febrero de 2014, y en los términos que establezca el INE.

De esta forma, los procesos de incorporación definitiva del personal al Servicio Profesional Electoral de los OPLE se encuentran suspendidos hasta en tanto se emitan las reglas, procedimientos y mecanismos para ello, que en este caso particular constituye la expedición del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*.

Sin embargo, de conformidad con el artículo Noveno Transitorio del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, los mecanismos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, cambios de adscripción y rotación, evaluación, promoción, permanencia y disciplina del servicio para los OPLE, previsto en dicho ordenamiento, entrarán en vigor en los términos que establezcan los lineamientos correspondientes que al efecto emita el INE.

Hasta en tanto se expida tales lineamientos continúan en vigor las disposiciones del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que Labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, relativas a la ocupación temporal de plazas vacantes. Es decir, mientras tanto, los cargos y puestos de los OPLE podrán ser ocupados de manera temporal, provisional o eventual por el personal que para tales efectos se contrate, de conformidad con las disposiciones específicas, sin que éste pueda permanecer en ellos de manera definitiva.

En virtud de lo anterior, y con el fin de atender las necesidades institucionales, las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral se han ocupado merced a los mecanismos considerados en el artículo 29 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*. Éstos se estiman extraordinarios y

consisten en la encargaduría de despacho, la readscripción, la ocupación temporal y la comisión.

Al 31 de marzo de 2016, el número de plazas ocupadas en el Servicio Profesional Electoral ascendía a 209, mientras que el de vacantes a 56. El cargo de Líder de Proyecto concentra el mayor número de vacantes (55.4%), seguido por el de Jefe de Departamento (19.6%).

Tabla 14  
**Distribución de plazas ocupadas y vacantes por área de adscripción al 31 de marzo de 2016**  
 (Plazas y por cientos)

| Área            | Órganos Desconcentrados | Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación | Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Organos Desconcentrados | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana | Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral | Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas | Unidad Técnica Especializada de Fiscalización |
|-----------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Plazas ocupadas | 172                     | 9                                                      | 5                                                                      | 2                                              | 16                                                             | 4                                             | 1                                             |
| Plazas vacantes | 28                      | 6                                                      | 2                                                                      | 3                                              | 9                                                              | 5                                             | 3                                             |
| Total de plazas | 200                     | 15                                                     | 7                                                                      | 5                                              | 25                                                             | 9                                             | 4                                             |
| Ocupación (%)   | 86.0                    | 60.0                                                   | 71.1                                                                   | 40.0                                           | 64.0                                                           | 44.4                                          | 25.0                                          |
| Vacantes (%)    | 14.0                    | 40.0                                                   | 28.6                                                                   | 60.0                                           | 36.0                                                           | 55.6                                          | 75.0                                          |

### 5.1.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

Los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral consisten en la encargaduría de despacho, la comisión, la ocupación temporal y la readscripción. Las cuatro figuras están previstas en los artículos 134 del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal* y 29 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*; tienen como finalidad atender de forma transitoria las actividades y tareas propias de las plazas vacantes.

En el mes objeto del presente informe, por medio de los acuerdos núms. JA023-16 y JA028-16 se dio cause a cinco encargadurías; y con el acuerdo JA029-16, a 2 readscripciones. Los movimientos fueron solicitados por la Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE), DEECyC y UTEF (Anexo 11).

Además de los mecanismos extraordinarios recién referidos, al 31 de marzo de 2016 se encontraban vigentes 27 encargadurías, 26 readscripciones y 2 comisiones (Anexo 12).

De las 27 encargadurías vigentes al 31 de marzo del año en curso, 11 correspondían a órganos desconcentrados, 2 a la DEAP, 5 a la DEECyC, 6 a la DEOyGE 1 a la UTALAOD y 2 a la UTEF. Es importante mencionar que una encargaduría vigente se renovó en marzo y se relaciona en el anexo 11.

### 5.1.3. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral

Los artículos 495 y 580 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional* señalan que los OPLE son los responsables de inducir al cargo o puesto correspondiente a los funcionarios que ingresen al Servicio Profesional Electoral Nacional. Asimismo, los artículos 725 al 729, del citado estatuto, indican que los OPLE son los responsables de coordinar y operar los programas de inducción para el personal de nuevo ingreso de la Rama administrativa, a efecto de facilitar tanto su adaptación al puesto por ocupar como el proceso de asimilación al marco normativo y organizacional que regula a los OPLE y al Instituto Nacional Electoral.

Para dar cumplimiento a lo anterior, la UTCFyD inició el proceso de concepción de lo que constituirá el programa de inducción para el personal de nuevo ingreso, ya sea del Servicio Profesional Electoral o de la Rama administrativa. En dicho proceso se tomaron en cuenta los siguientes elementos:

1. Antecedentes y recuperación de buenas prácticas en materia de inducción o capacitación del personal de nuevo ingreso.
2. Definición de población objetivo:
  - a) Personal del Servicio Profesional Electoral: aquel funcionario del Servicio Profesional Electoral del Instituto que accede a un cargo o puesto diferente al ocupado, por medio de la certificación, rotación o movimiento ascendente mediante concurso público.
  - b) Personal de la Rama Administrativa que ingresa al Servicio Profesional Electoral. Personal de nuevo ingreso: que se incorpora por primera vez al Instituto, en virtud de haber pasado por los distintos mecanismos de ingreso para incorporarse a un puesto del Servicio profesional Electoral o de la Rama administrativa.
3. Premisas metodológicas:
  - a) El personal de recién ingreso es el responsable de su propio ritmo de aprendizaje.
  - b) Acompañamiento en el puesto desde una perspectiva de mentor-tutor-coach.
  - c) Contenido multimedia en el que se privilegien los estilos de aprendizaje.

9

- d) Definición de trayectorias diferenciadas, de acuerdo con el cargo o puesto y el tipo de población.
- e) Retomar las buenas prácticas del Instituto en materia de inducción.
- f) Propuesta pedagógica lo suficientemente flexible en su estructura, de tal forma que sea susceptible de exportarse a otros contextos.

Puesto que la propuesta de programa de inducción deberá quedar lista en agosto, en los próximos meses la UTCFyD trabajará en el desarrollo de ésta.

#### *Programa de Formación 2016*

El 4 de marzo la UTCFyD hizo una presentación a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC) relacionada con el curso *Redes sociales para instituciones públicas*. Ello, con la finalidad de verificar que el contenido estuviera alineado al trabajo que la Dirección Ejecutiva efectúa en torno a la definición de una estrategia general de comunicación de participación ciudadana, para la realización de las próximas elecciones de comités vecinales y del proceso sobre presupuesto participativo.

Como resultado de la reunión, se convino que el contenido del curso será enriquecido con información que permita a los participantes relacionar los datos estadísticos con el empoderamiento de la ciudadanía, así como con referencias a protocolos sobre el manejo de crisis y al uso de redes sociales en las instituciones públicas.

Toda vez que la noción de acompañamiento por parte de un tutor es parte del diseño del curso, la DEPC efectuará las gestiones necesarias para que, como alternativa, los tutores sean estudiantes de servicio social de la Universidad Iberoamericana, instancia con la que se ha establecido un convenio de colaboración.

En el informe de febrero fue reportado que a solicitud expresa de la UTALAOD se puso en marcha un plan de aprendizaje para los líderes de proyecto de las 40 direcciones distritales sobre el uso de la aplicación de Outlook. Para dar cauce a esta solicitud de capacitación, por medio del oficio núm. IEDF/UTCDFD/0169/2016 se notificó a 56 líderes de proyecto su inscripción al *Plan de aprendizaje: Outlook IEDF*. La ejecución del referido plan, integrado por tres cursos de nivel básico, tuvo lugar del 9 al 18 de marzo de 2016, con una prórroga de dos

días más. Los tres cursos se enuncian a continuación: “Conocimientos básicos de Microsoft Outlook 2010”, “Fundamentos de Outlook 2013 Essentials” y “Aprendizaje de Outlook 2016”.

Dado que uno de los puntos de acuerdo entre la UTCFyD y la UTSl consistió en que la primera sería la administradora de la plataforma educativa, durante la celebración de los tres cursos la UTCFyD apoyó a los funcionarios en el ingreso a la plataforma de Microsoft.

De los 56 servidores públicos inscritos al *Plan de aprendizaje: Outlook IEDF*, 54 lo concluyeron de manera satisfactoria. Los resultados de esta actividad fueron reportados a la titular de la UTALAOD mediante el oficio núm. IEDF/UTCDFD/0215/2016. Vale la pena señalar que el curso podrá ser concluido en el momento que lo deseen los dos servidores públicos restantes. Esta posibilidad se hizo del conocimiento de los funcionarios mediante correo electrónico.

#### **5.1.4. Evaluación del Servicio Profesional Electoral**

Como resultado del acuerdo núm. JA020-16, mediante el cual la Junta aprobó los *Lineamientos para la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2015*, el Secretario Administrativo emitió la circular núm. SA-008-16 del 8 de marzo de 2016 para informar al personal del Servicio profesional Electoral, las fechas y criterios relativos a la instrumentación de los factores que integran dicha evaluación; es decir, la evaluación del rendimiento, las actividades complementarias y el Programa de Formación del Servicio Profesional Electoral.

##### *Evaluación del Rendimiento 2015*

Durante marzo, la UTCFyD instrumentó la valoración del rendimiento del personal de carrera por competencias laborales. El primer paso consistió en la construcción de la red de evaluadores, la cual consideró la estructura orgánica del Instituto, las relaciones laborales del evaluado, y los niveles jerárquicos y las funciones del área de adscripción. Una vez construida dicha red, el 9 y 10 de marzo se envió al personal del Servicio Profesional Electoral, con el fin de que la validara o, en su caso, remitiera las observaciones correspondientes para su atención. Al 10 de marzo, la UTCFyD contaba con 42 observaciones de distinta naturaleza.

Una vez validada la red, el 14 y 15 de marzo se aplicó la evaluación de los indicadores “Actuación genérica” y “Autoevaluación”, dos de los tres factores que integran el Evaluación del

Rendimiento. La metodología de evaluación de los indicadores consistió en la valoración de dos tipos de competencias laborales:

1. Competencias genéricas: Las que debe poseer todo el personal del Servicio profesional Electoral, porque están relacionadas con los principios y valores del Instituto.
2. Competencias específicas: Las que debe poseer un miembro del Servicio Profesional Electoral, en función del cargo o puesto que ocupa en la estructura orgánica institucional.

Cada competencia se desagregó en un conjunto de comportamientos cuya medición se determinó con una escala ordinal de cinco niveles de frecuencia.

En esta ocasión, la evaluación de los indicadores "Actuación genérica" y "Autoevaluación" se aplicó en línea a 208 de los 209 funcionarios del Servicio Profesional Electoral distribuidos en siete cargos. Para ello, se subieron al Campus virtual de la UTDFyD 237 cuestionarios personalizados por cada factor.

A uno de los funcionarios no le fue asignada red de evaluadores, dado que no contaba con estructura, nivel jerárquico superior o en forma horizontal que lo pudiera evaluar. Por tanto, de acuerdo con el numeral 63 de los *Lineamientos para la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2015*, su estatus fue determinado como "no evaluable", lo que hizo imposible asignarle calificación para la Evaluación del Rendimiento 2015.

Para facilitar la calificación en línea, se elaboró un tutorial que acompañó, paso a paso, a los funcionarios del Servicio Profesional Electoral a lo largo del proceso de evaluación. Una vez que la UTDFyD sistematizó la información obtenida, se asignaron calificaciones e integraron los resultados en el Dictamen de la Junta Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban los resultados de la Evaluación del Rendimiento 2015 de los miembros del Servicio Profesional Electoral. Éste fue aprobado el 31 de marzo de 2016 mediante el acuerdo núm. JADIC007-2016.

#### *Actividades complementarias 2015*

De acuerdo con la circular núm. SA-008-16, publicada el 8 de marzo de 2016 por el Secretario Administrativo, del miércoles 16 al miércoles 23 de marzo, tuvo lugar el período de recepción de

Actividades Complementarias de los miembros del Servicio Profesional Electoral. Durante estos días fueron atendidos 94 funcionarios que presentaron un total de 213 actividades.

De esta forma, a partir del 24 de marzo la UTCFyD, conforme al numeral 24 de los *Lineamientos para la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2015*, otorgó puntuaciones a cada una de las actividades presentadas.

#### *Programa de Formación del Servicio Profesional Electoral 2015*

Como quedó establecido en la circular núm. SA-008-16, para valorar este factor, en su momento la UTCFyD considerará los resultados obtenidos en el Programa de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2015, en específico la calificación correspondiente a la acción formativa "La Ciudad de México: un espacio propicio para la reflexión sobre prácticas de participación ciudadana", cuya notificación se realizó mediante oficio núm. IEDF/UTCDFD/0788/2015.

#### **5.1.5. Actividades de apoyo para la incorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional**

Durante marzo, la UTCFyD apoyó a la Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional (Comisión Provisional), a efecto de que el 17 de marzo de 2016 celebrase la Séptima Sesión Ordinaria.

Tanto el 25, 28 y 31 de marzo como el 1o. de abril de 2016, el INE llevó a cabo una serie de talleres para la actualización de las competencias técnicas del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional. Esto, en virtud de que el séptimo punto del acuerdo núm. INE/JGE60/2016 ordenó que la Junta General Ejecutiva de ese instituto aprobase dichas competencias a más tardar el 29 de abril de 2016.

En este contexto, la Dirección Ejecutiva del Servicio Nacional Electoral (DESPEN) del INE, por medio del oficio núm. INE/DESPEN/0547/2016, invitó al Consejero Presidente de nuestro órgano autónomo, Mtro. Mario Velázquez Miranda, a designar a los funcionarios que participarían en los grupos de trabajo que actualizarían las competencias técnicas, a la luz de los diferentes ordenamientos producto de la reforma político electoral de 2014.

En respuesta a la invitación referida, se designó a los directores de área en cuyas adscripciones recaen las funciones de los cargos o puestos tipo analizados. Asimismo, se designó a tres coordinadores distritales que, al igual que los directores mencionados, participaron en los talleres para la revisión de las funciones de los cargos o puestos del citado catálogo. Concurrieron también funcionarios de la Dirección de Reclutamiento y Selección de la UTCFyD.

Conviene precisar que los resultados obtenidos por estos grupos de trabajo no son definitivos; la consultora contratada por la DESPEN debe todavía consolidar las propuestas realizadas y presentar los resultados para validar la pertinencia de las actualizaciones propuestas.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo Sexto Transitorio del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional*, el 29 de febrero de 2016 la Junta General Ejecutiva del INE aprobó el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional. En este contexto, la UTCFyD ha analizado las implicaciones que tendrán para el Instituto lo establecido en el artículo Séptimo Transitorio del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional*, conforme al cual el IEDF, antes del 31 de mayo, deberá comunicar al INE las modificaciones a su estructura organizacional, así como a sus cargos y puestos con base en lo establecido en dicho catálogo. El referido análisis preliminar ya fue sometido a las autoridades competentes del Instituto, para que en su oportunidad se adopten las decisiones pertinentes.

## **5.2. PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA**

El apartado trata de las actividades instrumentadas durante marzo de 2016 en el marco de los programas institucionales de selección e ingreso, y de capacitación y actualización del personal administrativo.

### **5.2.1. Plazas vacantes**

De conformidad con el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, los mecanismos para la ocupación de plazas de la rama administrativa en los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE) se regirán por las disposiciones que emitan dichos organismos, en función de su capacidad, recursos y disponibilidad presupuestal. En cuanto a la capacitación de este personal, el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* establece que serán los OPLE quienes

definan y emitan lo conducente para dichos programas. En este sentido, hasta en tanto se emitan los nuevos ordenamientos, continuará en vigor la normativa actual.

Al 31 de marzo de 2016, el número de plazas vacantes de la Rama administrativa ascendió a 32: 1 plaza designada por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal (titular de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización); 6 plazas de libre designación de la Contraloría General (1 Asesor A y 5 de nueva creación); y 25 plazas cuya ocupación es por concurso.

Tabla 15  
Plazas vacantes del Instituto Electoral del Distrito Federal  
sujetas a concurso, al 31 de marzo de 2016

| Puesto                                                                                 | Área                                                                                  | Plazas |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Subdirector de Asociaciones Políticas                                                  | Unidad Técnica Especializada de Fiscalización                                         | 1      |
| Jefe de Departamento de Fiscalización de Asociaciones Políticas                        | Unidad Técnica Especializada de Fiscalización                                         | 1      |
| Fiscalizador                                                                           | Unidad Técnica Especializada de Fiscalización                                         | 4      |
| Subdirector Consultivo, Apoyo a Comités, Quejas y Denuncias                            | Contraloría General                                                                   | 1      |
| Subdirector de Procesos Electorales y Participativos                                   | Contraloría General                                                                   | 1      |
| Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos                              | Contraloría General                                                                   | 1      |
| Jefe de Departamento de Procedimientos Administrativos                                 | Contraloría General                                                                   | 1      |
| Jefe de Departamento de Apoyo a Procesos Electorales y Participativos                  | Contraloría General                                                                   | 1      |
| Jefe de Departamento de Normativa y Consultiva a Procesos Electorales y Participativos | Contraloría General                                                                   | 1      |
| Analista                                                                               | Contraloría General                                                                   | 5      |
| Jefe de Departamento de Difusión                                                       | Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación                                | 1      |
| Analista                                                                               | Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación                                | 1      |
| Analista Diseñador                                                                     | Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación                                | 1      |
| Jefe de Departamento del Centro de Documentación                                       | Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados                | 1      |
| Edecán                                                                                 | Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados                | 1      |
| Auxiliar de Servicios                                                                  | Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral                        | 1      |
| Analista                                                                               | Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales | 1      |

| Puesto             | Área                                                                                        | Plazas    |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Analista Fotógrafo | Unidad Técnica de Comunicación Social,<br>Transparencia y Protección de Datos<br>Personales | 1         |
| <b>Total:</b>      |                                                                                             | <b>25</b> |

Derivado de la modificación a su estructura orgánico-funcional, la Contraloría General es el área con el mayor número de vacantes; únicamente 56.0% de sus plazas sujetas a concurso está ocupado.

#### **5.2.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacante de la Rama administrativa**

A lo largo de marzo se tramitaron dos encargadurías de la rama administrativa, una adscrita a la UTEF, otra a la DEOyGE (Anexo 11).

#### **5.2.3. Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa**

El Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa fue aprobado por la Junta el 15 de marzo de 2016 con el acuerdo núm. JA024-16, tomado durante la celebración de la Sexta Sesión Ordinaria de dicho órgano colegiado.

En este contexto, el 31 de marzo de 2016 la UTCyD presentó a la Junta 15 dictámenes, de los cuales fueron aprobados 14. Con el fin de analizar el caso con mayor detalle en otra sesión, la propuesta para el cargo de Subdirector de Procesos Electorales y Participativos en la Contraloría General se eliminó del Orden del Día. Es importante aclarar que los mecanismos antes mencionados surtirán efectos a partir del 1o. de abril de 2016.

#### **5.2.4. Programa de Capacitación y Actualización del Personal de la Rama Administrativa**

Por cuanto hace a los programas de Capacitación para la Rama administrativa el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* establece que serán los OPLE quienes definan y emitan lo conducente para dichos programas. Mientras tanto continuará en vigor la normativa actual.

En el informe anterior, como parte del Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo del Instituto 2015, y en cumplimiento del artículo 148 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, la

9

UTCyD presentó el calendario extraordinario de capacitación, el cual fue aprobado en marzo por la Junta mediante el Dictamen núm. JADIC006-16.

En total se inscribieron 68 funcionarios, mismos que fueron notificados mediante los oficios núms. IEDF/UTCyD/0189/2016, IEDF/UTCyD/0190/2016, IEDF/UTCyD/0191/2016 del 28 de marzo de 2016. Es conveniente mencionar que la distribución final de personas para cada curso podrá variar, según las solicitudes de cambio de curso o de reprogramación que se presenten.

Para llevar a cabo las actividades formativas del calendario extraordinario, se realizaron los preparativos logísticos correspondientes, así como las adecuaciones pertinentes dentro del Campus Virtual de la UTCyD, en cuyo espacio se implementarán los cursos Inducción a la administración de proyectos y Habilidades analíticas subyacentes a la lectura y escritura.

### 5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 19 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación. Mediante el oficio núm. IEDF/UTCyD/0396/2016 del 2 de marzo de 2016, se autorizó a Araceli Ramírez López, Secretaria Técnica Jurídica adscrita a la Dirección Distrital XL, cursar la Maestría en Derecho Electoral (período 4 de marzo al 9 de julio de 2016). Adicionalmente, a la fecha de elaboración del presente informe, se encontraban vigentes diez permisos.

Tabla 16  
Permisos para actividades académicas, científicas y de investigación del Servicio Profesional Electoral y la Rama administrativa

| Funcionario                  | Puesto y adscripción                                                                                                         | Rama                           | Oficio y fecha de autorización | Período                                        | Actividad                         |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Jorge Dragan Vergara Sánchez | Encargado del Despacho de la Subdirección de Pedagogía y Didáctica<br>Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación | Servicio Profesional Electoral | 1514<br>13/07/2015             | Del 3 de agosto de 2015 al 10 de junio de 2016 | Especialidad en Análisis Político |

| Funcionario            | Puesto y adscripción                                                                                   | Rama                           | Oficio y fecha de autorización | Período                                            | Actividad                          |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|
| Alfredo López González | Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral<br>Dirección Distrital XIII | Servicio Profesional Electoral | 1833<br>26/08/2015             | Del 2 de septiembre de 2015 al 30 de marzo de 2016 | Especialización en Gestión Pública |

*Continúa...*

9

... Continuación

| Funcionario                    | Puesto y adscripción                                                            | Rama                           | Oficio y fecha de autorización | Período                         | Actividad                                                                |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| María Guadalupe Martínez Colín | Líder de Proyecto Dirección Distrital XXVIII                                    | Servicio Profesional Electoral | 0130<br>21/01/2016             | 22/II/2016<br>al<br>3/VI/2016   | Licenciatura en Pedagogía                                                |
| Miguel Ángel González Malvárez | Auxiliar de Servicios                                                           | Rama Administrativa            | 0131<br>21/01/2016             | 26/II/2016<br>al<br>17/VII/2016 | Ingeniería en Sistemas Energéticos                                       |
| Cynthia Ruiz Velasco González  | Fiscalizadora Unidad Técnica Especializada de Fiscalización                     | Rama Administrativa            | 0200<br>29/01/2016             | 2/II/2016<br>al<br>29/IV/2016   | Licenciatura en Derecho Burocrático                                      |
| Oscar Noé Torres Tecotl        | Coordinador Distrital Dirección Distrital V                                     | Servicio Profesional Electoral | 0100<br>18/01/2016             | 2/II/2016<br>al<br>10/VI/2016   | Impartición de clases en la Licenciatura en Relaciones Internacionales   |
| Pula Arianna García Calles     | Líder de Proyecto Dirección Distrital XXXV                                      | Servicio Profesional Electora  | 0109<br>12/01/16               | 2/II/2016<br>al<br>10/VI/2016   | Especialización en Comunicación y Campañas Políticas                     |
| Luis Guillermo Laurencio Ochoa | Analista Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados | Rama administrativa            | 0209<br>02/02/2016             | 4/II/2016<br>al<br>27/IV/2016   | Diplomado en Elecciones, Representación Política y Gobernanza Electoral. |
| Javier Hernández               | Subdirector de Materiales Electorales y Documentación Electoral                 | Rama administrativa            | 0326<br>19/02/2016             | 28/II/2016<br>al<br>9/XII/2016  | Diplomado en Participación, Ciudadanía y Derechos Humanos                |
| Iris Crystal Monroy Romero     | Analista Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas                          | Rama administrativa            | 0356<br>24/02/2016             | 22/II/2016<br>al<br>7/IV/2016   | Curso de Inglés                                                          |

## GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente a marzo de 2016, se entiende por:

|                                                  |                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CCTV                                             | Circuito cerrado de televisión                                                                                                                  |
| Comisión Provisional de Planeación Institucional | Comisión Provisional de Planeación Institucional Encargada de la Revisión y Armonización del Plan General de Desarrollo Institucional 2014-2017 |
| CTEMAABI                                         | Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles                                                         |
| COTECIAD                                         | Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal                                             |
| CONOCER                                          | Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales                                                                     |
| DACPYS                                           | Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios                                                                                     |
| DRHyF                                            | Dirección de Recursos Humanos y Financieros                                                                                                     |
| DEAP                                             | Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas                                                                                                   |
| DEECyC                                           | Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación                                                                                          |
| DEOyGE                                           | Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral                                                                                  |
| DEPC                                             | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana                                                                                                  |
| DESPEN                                           | Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional                                                                                 |
| Harweb                                           | Empresa Government Solutions México, S.A. de C.V.                                                                                               |
| FES-Aragón                                       | Facultad Estudios Superiores, campus Aragón.                                                                                                    |
| FOVISSSTE                                        | Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios                                                                              |

|                  |                                                                                                              |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | Sociales de los Trabajadores del Estado                                                                      |
| IVA              | Impuesto al Valor Agregado                                                                                   |
| ISR              | Impuesto Sobre la Renta                                                                                      |
| INFODF           | Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal           |
| INMUJERESDF      | Instituto de las Mujeres del Distrito Federal                                                                |
| ISSSTE           | Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado                                   |
| Instituto        | Instituto Electoral del Distrito Federal                                                                     |
| INE              | Instituto Nacional Electoral                                                                                 |
| INAI             | Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos personales                |
| Junta            | Junta Administrativa                                                                                         |
| OPLE             | Organismos Públicos Locales Electorales                                                                      |
| OIT              | Organización Internacional del Trabajo                                                                       |
| Policía Auxiliar | Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal                                  |
| PAAAS            | Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios                                                   |
| PDHDF            | Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal                                                            |
| POA              | Programa Operativo Anual                                                                                     |
| REDES            | Reconocimiento al Desempeño sobresaliente en Capacitación                                                    |
| RETAIPDF         | Red de Transparencia y acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal |
| RO               | Responsable operativo                                                                                        |
| SAR              | Sistema de Ahorro para el Retiro                                                                             |

|           |                                                                                                                                                                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SIIAD     | Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal |
| TAV       | Tarjetón de acceso vehicular                                                                                                                                     |
| TEDF      | Tribunal Electoral del Distrito Federal                                                                                                                          |
| UR        | Unidad responsable de gasto                                                                                                                                      |
| UTALAOD   | Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados                                                                                       |
| UTAJ      | Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos                                                                                                                              |
| UTCSTyPDP | Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales                                                                            |
| UTSI      | Unidad Técnica de Servicios Informáticos                                                                                                                         |
| UTVINE    | Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral                                                                                                |
| UTCfyD    | Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo                                                                                                              |
| UTEF      | Unidad Técnica Especializada de Fiscalización                                                                                                                    |
| UNAM      | Universidad Nacional Autónoma de México                                                                                                                          |

## **ANEXOS**

Anexo 1  
Solicitudes de INFOMEX atendidas durante marzo de 2016

| Número de solicitud | Oficio de respuesta | Comentarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3300000012316       | IEDF/SA/0488/2016   | <p>"1.-Porcentaje de avance del PREP y digitalización de actas a la media noche, de los procesos 2009 y 2012.</p> <p>"2.-Cantidad de personal total en la plantilla de la institución al momento, febrero de 2016, y al final de los últimos 3 años 2013, 2014 y 2015.</p> <p>"3.-Cantidad de personal total en la plantilla de la institución al final de la pasada renovación de los integrantes del Consejo General, resultado de la reforma electoral.</p> <p>"4.-Presupuesto para nómina del total en la plantilla de la institución en los últimos 3 años 2013, 2014 y 2015.</p> <p>"5.-Cuales fueron los ahorros en la contratación de personal administrativo que tuvieron en los distritos, en el proceso electoral de 2015 respecto del proceso electoral de 2012, en caso de que ya se hayan llevado a cabo elecciones en conjunto con el INE.</p>                                                                                                                                  |
| 3300000013116       | IEDF/SA/0496/2016   | <p>" ¿Cuál fue el presupuesto de egresos solicitado por el organismo electoral para el año 2015?</p> <p>" ¿Cuál fue el presupuesto otorgado al organismo electoral para el año 2015?</p> <p>" ¿El organismo electoral, solicito ampliación presupuestal en el año 2015?, y si así fue ¿Qué cantidad fue la que solicitó y cuánto les fue otorgado?</p> <p>" ¿Qué cantidad del presupuesto del año 2015 fue destinada a las prerrogativas a partidos políticos?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3300000014216       | IEDF/SA/528/2016    | <p>"En vista que en la solicitud anterior me entregaron información incompleta, aludiendo a que mi solicitud daba opciones de entrega, esta vez la solicito de manera contundente.</p> <p>"CONOCER los documentos que verifiquen la relación laboral que dice haber tenido con empresas privadas como: Volkswagen, Axtel, Banamex, Bimbo, Nokia, así como su experiencia en desarrollo de proyectos de identidad corporativa, publicaciones, (libros, informes anuales, catálogos, folletos, revistas y periódicos), web sites, presentaciones interactivas, packaging y publicidad como menciona el funcionario en el currículum que tienen publicado en el portal del IEDF.</p> <p>"Así como un documento firmado por el responsable del área de reclutamiento, recursos humanos o centro de formación y desarrollo del IEDF que mencione el procedimiento de validación de documentos de las actividades y experiencias mencionadas en el currículum del funcionario Juárez Cervantes."</p> |
| 3300000014316       | IEDF/SA/540/2016    | <p>"Alcance a la solicitud 3300000014216</p> <p>"En vista que en la solicitud anterior 3300000010316 del 22 de febrero del 2016, como respuesta me entregaron información incompleta, aprovechándose de que mi solicitud daba opciones de entrega, esta vez la solicito de manera contundente.</p> <p>"CONOCER los documentos que verifiquen la relación laboral que dice haber tenido el C. Oliver Juárez Cervantes, director de comunicación con empresas privadas como:</p> <p>"Volkswagen, Axtel, Banamex, Bimbo, Nokia, así como públicas: Conaculta, Bancomer y Sedesol, así como su experiencia en desarrollo de proyectos de identidad corporativa, publicaciones (libros, informes anuales, catálogos, folletos, revistas y periódicos), web sites, presentaciones interactivas, packaging y publicidad como el mismo funcionario en el Currículum que tienen publicidad en el portal del IEDF.</p>                                                                                   |

Continúa...

9

... Continuación

| Número de solicitud | Oficio de respuesta | Comentarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3300000014316       | IEDF/SA/540/2016    | <p>"Así como un documento firmado por el responsable del área de reclutamiento, recursos humanos o centro de formación y desarrollo del IEDF que mencione el procedimiento de validación de documentos de las actividades y experiencias mencionadas en el currículum del funcionario Juárez Cervantes.</p> <p>"Copia del nombramiento como director de comunicación así como el procedimiento para solicitar y ocupar tal plaza, con los oficios correspondientes al nombramiento y a la solicitud para ocupar la plaza.</p> <p>"Saber por qué se le da el mismo tratamiento a los estudios no concluidos a los finalizados en su currículum, ya que no indica que alguno de los tres cursos, no estén concluidos, se entiende que de los tres tiene comprobante de conclusión.</p> <p>"La junta administrativa que menciona en su respuesta es de diciembre de 2014 donde aprueban el catálogo de cargos y puestos que me enviaron, es el mismo que cuando se le otorgó el cargo al C. Juárez Cervantes? entonces, necesito conocer el catálogo que era vigente al momento de otorgarle la plaza de dirección al señor Cervantes?"</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| RR201633000000001   | IEDF/SA/0481/2016   | <p>"La respuesta proporcionada por el ente es incompleta, toda vez que la solicitud original de información se refería a las acciones implementadas para dar cumplimiento al artículo sexto transitorio del Decreto por el que se reforman diversas disposiciones del CIPEDF, que a la letra establece.</p> <p>"Sexto. Se otorgan todos los acuerdos y disposiciones del Instituto Electoral del Distrito Federal, y el tribunal del Electoral del Distrito Federal que establezcan partidas y recursos extraordinarios para el retiro. Los titulares de los órganos electorales del Distrito Federal deberán ser liquidados con base en el término del nombramiento, y los titulares que sean ratificados, o sean nombrados por desempeñar la misma función o equivalente deberán renunciar a la liquidación basada en el nombramiento anterior.</p> <p>"Al respecto el IEDF respondió:</p> <p>"Como se puede apreciar el IEDF se limitó a contestar que a ninguno de los ex consejeros se le realizó pagos extralegales derivados de la terminación de su nombramiento" desvirtuando con ello la naturaleza de mi solicitud de información.</p> <p>"Como se puede apreciar el transitorio de referencia impone un deber al instituto Electoral de liquidar a los titulares de los órganos electorales y en su respuesta la autoridad señala que no se realizaron pagos extralegales.</p> <p>"El motivo de mi solicitud es claro: ¿Qué acciones implementó o ha implementado el IEDF para dar cumplimiento a esa obligación dispuesta en ley? Y su respuesta versa sobre una circunstancia totalmente distinta. Por lo anterior, la respuesta proporcionada por el IEDF avade mi solicitud original y vulnera mi derecho de acceso a la información pública."</p> |

9

Anexo 2  
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral  
del Distrito Federal, correspondiente a marzo de 2016**  
(Pesos)

| Concepto                                                                     | Período                               | Movimientos | Importe             |                     |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|---------------------|---------------------|
|                                                                              |                                       |             | Bruto               | Neto                |
| Estructura                                                                   | 1a. quincena de marzo de 2016         | 710         | 14,851,884.1        | 8,189,064.7         |
|                                                                              | 2a. quincena de marzo de 2016         | 707         | 14,732,817.4        | 8,091,125.1         |
| Juicios laborales                                                            | Pérez González María del Carmen       | 1           | 311,372.6           | 267,429.8           |
| Finiquito                                                                    | Michelle Silva Rodríguez              | 1           | 964.9               | 758.8               |
|                                                                              | Vázquez Ortega Ricardo                | 1           | 6,592.7             | 5,557.4             |
|                                                                              | Pérez López Maribel                   | 1           | 12,451.3            | 9,701.8             |
|                                                                              | López Escutia Claudia Iveth           | 1           | 18,257.9            | 13,766.7            |
|                                                                              | Castorena Zanella Mauricio            | 1           | 18,703.9            | 13,770.5            |
|                                                                              | Martínez Rivas Ana María de Guadalupe | 1           | 12,523.1            | 9,567.5             |
|                                                                              | Galindo Diego Ignacio Ernesto         | 1           | 12,523.1            | 9,567.5             |
|                                                                              | Varela Rodríguez Félix                | 1           | 12,966.3            | 9,868.8             |
| Liquidaciones                                                                | Fideicomiso 2188-7                    | 7           | 5,241,619.5         | 4,054,155.2         |
| Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios) | 1a. quincena de marzo de 2016         | 95          | 1,030,505.7         | 831,513.8           |
|                                                                              | 2a. quincena de marzo de 2016         | 95          | 1,030,844.2         | 831,493.8           |
| Nómina de honorarios eventuales                                              | 1a. quincena de marzo de 2016         | 41          | 379,279.7           | 320,138.8           |
|                                                                              | Nómina extraordinaria (EH21605)       | 6           | 44,165.6            | 38,059.2            |
|                                                                              | Nómina extraordinaria (EH31605)       | 10          | 27,411.6            | 25,483.5            |
|                                                                              | 2a. quincena de marzo de 2016         | 56          | 436,101.2           | 371,617.4           |
| <b>Total:</b>                                                                |                                       |             | <b>38,180,984.7</b> | <b>23,092,640.5</b> |

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

9

Anexo 3  
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas  
 por este concepto, correspondientes a marzo de 2016**  
 (Pesos)

| Concepto                                                                                    | Período                            | Importe             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>ISSSTE / FOVISSSTE</b>                                                                   |                                    | <b>5,158,308.1</b>  |
| SAR-FOVISSSTE, primer bimestre 2016                                                         | 1o./I/2016 AL 29/II/2016           | 3,116,484.2         |
| Cuotas y aportaciones de seguridad social                                                   | 1o./III/2016 al 31/III/2016        | 1,254,995.6         |
| Descuentos de créditos hipotecarios                                                         | 1o./III/2016 al 31/III/2016        | 786,828.2           |
| <b>ISR del seguro de separación individualizado</b>                                         | <b>1o./III/2016 al 31/III/2016</b> | <b>547,301.9</b>    |
| <b>MetLife México, S.A.</b>                                                                 |                                    | <b>5,731,589.2</b>  |
| Aportaciones al seguro de separación individualizado                                        | 1o./III/2016 al 31/III/2016        | 3,943,368.2         |
| Seguro contra accidentes                                                                    | 1o./IV/2015 al 31/XII/2015         | 76,960.6            |
| Seguro de vida institucional (Póliza CI3013)                                                | 1o./XI/2015 al 30/XI/2015          | 196,549.0           |
| Seguro de gastos médicos mayores con cargo al titular                                       | 1o./I/2016 al 29/II/2016           | 425,411.6           |
| Seguro de gastos médicos mayores con cargo al IEDF                                          | 1o./II/2016 al 29/II/2016          | 1,089,299.7         |
| <b>Fondo de ahorro de los trabajadores<br/>del Instituto Electoral del Distrito Federal</b> | <b>1o./III/2016 al 31/III/2016</b> | <b>3,887,463.4</b>  |
| <b>Pensiones alimenticias</b>                                                               | <b>1o./III/2016 al 31/III/2016</b> | <b>283,372.7</b>    |
| <b>Vales de despensa</b>                                                                    | <b>1o./III/2016 al 31/III/2016</b> | <b>453,900.0</b>    |
| <b>Descuentos de seguros contratados<br/>por servidores públicos</b>                        |                                    | <b>76,739.7</b>     |
| Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.                                                 | 1o./III/2016 al 31/III/2016        | 16,872.8            |
| AXA seguros                                                                                 | 1o./III/2016 al 31/III/2016        | 59,866.9            |
| <b>Total:</b>                                                                               |                                    | <b>16,138,674.8</b> |

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

9

Anexo 4  
**Movimientos del seguro de vida institucional o de incapacidad  
total y permanente efectuados en marzo de 2016**

| Servidor publico                 | Movimiento | Fecha        | Unidad administrativa                                                                       |
|----------------------------------|------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. López Escutia Claudia Iveth   | Baja       | 29/II/2016   | Contraloría General                                                                         |
| 2. Vázquez Ortega Ricardo        | Baja       | 29/II/2016   | Dirección Ejecutiva de Educación<br>Cívica y Capacitación                                   |
| 3. Pérez López Maribel           | Baja       | 29/II/2016   | Dirección Ejecutiva de Educación<br>Cívica y Capacitación                                   |
| 4. Mora Rossaroli Enrique Luis   | Baja       | 29/II/2016   | Unidad Técnica de Archivo, Logística<br>y Apoyo a Órganos Desconcentrados                   |
| 5. González Cruz Gabino          | Baja       | 15/III/2016  | Dirección Ejecutiva de Organización<br>y Geoestadística Electoral                           |
| 6. Ávila Gallegos Verónica       | Baja       | 15/III/2016  | Unidad Técnica de Comunicación Social,<br>Transparencia y Protección de Datos<br>Personales |
| 7. Lizarraga Raygoza Rebeca      | Baja       | 15/III/2016  | Unidad Técnica de Comunicación Social,<br>Transparencia y Protección de Datos<br>Personales |
| 8. Suarez de la Luz Martin Mario | Alta       | 16./III/2016 | Dirección Ejecutiva de Educación<br>Cívica y Capacitación                                   |

Anexo 5  
Plazas vacantes registradas al 31 de marzo de 2016

| Unidad administrativa y cargo vacante                                                                                              | Plazas vacantes |          |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|-----------|
|                                                                                                                                    | R A             | S P E    | Total     |
| <b>Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación</b>                                                                      | <b>3</b>        | <b>6</b> | <b>9</b>  |
| Líder de Proyecto (***)                                                                                                            |                 | 2        | 2         |
| Subdirector de Pedagogía y Didáctica (***) <sup>1</sup>                                                                            |                 | 1        | 1         |
| Jefe de Departamento de Instrumentos Didácticos (***) <sup>2</sup>                                                                 |                 | 1        | 1         |
| Jefe de Departamento de Investigación Pedagógica (***) <sup>3</sup>                                                                |                 | 1        | 1         |
| Jefe de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa (***) <sup>4</sup>                                                      |                 | 1        | 1         |
| Jefe de Departamento de Difusión                                                                                                   | 1               |          | 1         |
| Analista (**)                                                                                                                      | 1               |          | 1         |
| Analista Diseñador                                                                                                                 | 1               |          | 1         |
| <b>Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas</b>                                                                               |                 | <b>5</b> | <b>5</b>  |
| Jefe de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas (***) <sup>5</sup>                                            |                 | 1        | 1         |
| Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas (***) <sup>6</sup>                                                      |                 | 1        | 1         |
| Líder de Proyecto (***)                                                                                                            |                 | 3        | 3         |
| <b>Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral</b>                                                              | <b>1</b>        | <b>9</b> | <b>10</b> |
| Subdirector de Organización Electoral (***) <sup>7</sup>                                                                           |                 | 1        | 1         |
| Jefe de Departamento de Innovación y Mejora (***) <sup>8</sup>                                                                     |                 | 1        | 1         |
| Jefe de Departamento de Estudios Electorales y Gestión Documental (***) <sup>9</sup>                                               |                 | 1        | 1         |
| Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos para los Procesos de Participación Ciudadana (***) <sup>10</sup> |                 | 1        | 1         |
| Jefe de Departamento de Normatividad y Colaboración en Materia Registral (***) <sup>11</sup>                                       |                 | 1        | 1         |
| Líder de Proyecto (***)                                                                                                            |                 | 4        | 4         |
| Auxiliar de Servicios (**)                                                                                                         | 1               |          | 1         |
| <b>Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana</b>                                                                              |                 | <b>3</b> | <b>3</b>  |
| Líder de Proyecto (***)                                                                                                            |                 | 3        | 3         |
| <b>Contraloría General</b>                                                                                                         | <b>17</b>       |          | <b>17</b> |
| Asesor A (*)                                                                                                                       | 1               |          | 1         |
| Jefe de Departamento de Gestión Administrativa (*)                                                                                 | 1               |          | 1         |
| Secretaría Ejecutiva (*)                                                                                                           | 1               |          | 1         |
| Secretaría de Unidad (*)                                                                                                           | 1               |          | 1         |
| Auxiliar de Servicios (*)                                                                                                          | 1               |          | 1         |
| Jefe de Departamento de Procedimientos Administrativos (**)                                                                        | 1               |          | 1         |

9

| Unidad administrativa y cargo vacante                                                        | Plazas vacantes |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|-----------|
|                                                                                              | R A             | S P E    | Total     |
| Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos (**)                               | 1               |          | 1         |
| Subdirector Consultiva, Apoyo a Comités Quejas y Denuncias (**)                              | 1               |          | 1         |
| Subcontralor de Vinculación con Procesos Electorales Participativos (*)                      | 1               |          | 1         |
| Subdirector de Procesos Electorales y Participativos (**)                                    | 1               |          | 1         |
| Jefe de Departamento de Apoyo a Procesos Electorales y Participativos (**)                   | 1               |          | 1         |
| Jefe de Departamento de Normativa y Consultiva a Procesos Electorales Participativos (**)    | 1               |          | 1         |
| Analista (**)                                                                                | 5               |          | 5         |
| <b>Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales</b> | <b>2</b>        |          | <b>2</b>  |
| Analista (**)                                                                                | 1               |          | 1         |
| Analista Fotógrafo (**)                                                                      | 1               |          | 1         |
| <b>Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados</b>            | <b>2</b>        | <b>2</b> | <b>4</b>  |
| Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo (***) <sup>12</sup>                   |                 | 1        | 1         |
| Jefe de Departamento del Centro de Documentación (**)                                        | 1               |          | 1         |
| Líder de Proyecto (***)                                                                      |                 | 1        | 1         |
| Edecán (**)                                                                                  | 1               |          | 1         |
| <b>Unidad Técnica Especializada de Fiscalización</b>                                         | <b>7</b>        | <b>3</b> | <b>10</b> |
| Titular de la Unidad Técnica (**) <sup>13</sup>                                              | 1               |          | 1         |
| Director de Fiscalización (***) <sup>14</sup>                                                |                 | 1        | 1         |
| Subdirector de Proyectos (***) <sup>15</sup>                                                 |                 | 1        | 1         |
| Subdirector de Asociaciones Políticas (**)                                                   | 1               |          | 1         |
| Jefe de Departamento de Proyectos (***) <sup>16</sup>                                        |                 | 1        | 1         |
| Jefe de Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas (**)                          | 1               |          | 1         |
| Fiscalizador (**)                                                                            | 4               |          | 4         |
| <b>Dirección Distrital II</b>                                                                |                 | <b>1</b> | <b>1</b>  |
| Líder de Proyecto (***)                                                                      |                 | 1        | 1         |
| <b>Dirección Distrital III</b>                                                               |                 | <b>1</b> | <b>1</b>  |
| Coordinador Distrital (***)                                                                  |                 | 1        | 1         |
| <b>Dirección Distrital VI</b>                                                                |                 | <b>1</b> | <b>1</b>  |
| Líder de Proyecto (***)                                                                      |                 | 1        | 1         |
| <b>Dirección Distrital VIII</b>                                                              |                 | <b>1</b> | <b>1</b>  |
| Líder de Proyecto (***)                                                                      |                 | 1        | 1         |

| Unidad administrativa y cargo vacante           | Plazas vacantes |       |       |
|-------------------------------------------------|-----------------|-------|-------|
|                                                 | R A             | S P E | Total |
| <b>Dirección Distrital XI</b>                   |                 | 1     | 1     |
| Líder de Proyecto (***)                         |                 | 1     | 1     |
| <b>Dirección Distrital XII</b>                  |                 | 1     | 1     |
| Líder de Proyecto (***)                         |                 | 1     | 1     |
| <b>Dirección Distrital XIV</b>                  |                 | 1     | 1     |
| Líder de Proyecto (***)                         |                 | 1     | 1     |
| <b>Dirección Distrital XV</b>                   |                 | 1     | 1     |
| Líder de Proyecto (***)                         |                 | 1     | 1     |
| <b>Dirección Distrital XVI</b>                  |                 | 1     | 1     |
| Líder de Proyecto (***)                         |                 | 1     | 1     |
| <b>Dirección Distrital XIX</b>                  |                 | 1     | 1     |
| Líder de Proyecto (***)                         |                 | 1     | 1     |
| <b>Dirección Distrital XX</b>                   |                 | 1     | 1     |
| Secretario Técnico Jurídico (***) <sup>17</sup> |                 | 1     | 1     |
| <b>Dirección Distrital XXI</b>                  |                 | 1     | 1     |
| Líder de Proyecto (***)                         |                 | 1     | 1     |
| <b>Dirección Distrital XXII</b>                 |                 | 1     | 1     |
| Líder de Proyecto (***)                         |                 | 1     | 1     |
| <b>Dirección Distrital XXIII</b>                |                 | 1     | 1     |
| Líder Proyecto (***)                            |                 | 1     | 1     |
| <b>Dirección Distrital XXIV</b>                 |                 | 1     | 1     |
| Coordinador Distrital (***) <sup>18</sup>       |                 | 1     | 1     |
| <b>Dirección Distrital XXV</b>                  |                 | 1     | 1     |
| Líder de Proyecto (***)                         |                 | 1     | 1     |
| <b>Dirección Distrital XXVII</b>                |                 | 2     | 2     |
| Coordinador Distrital (***) <sup>19</sup>       |                 | 1     | 1     |
| Líder de proyecto (***)                         |                 | 1     | 1     |
| <b>Dirección Distrital XXIX</b>                 |                 | 1     | 1     |
| Coordinador Distrital (***) <sup>20</sup>       |                 | 1     | 1     |
| <b>Dirección Distrital XXX</b>                  |                 | 2     | 2     |
| Secretario Técnico Jurídico(***) <sup>21</sup>  |                 | 1     | 1     |
| Líder de Proyecto (***)                         |                 | 1     | 1     |

| Unidad administrativa y cargo vacante                                                          | Plazas vacantes |           |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|
|                                                                                                | RA              | SPE       | Total     |
| <b>Dirección Distrital XXXI</b>                                                                |                 | <b>1</b>  | <b>1</b>  |
| Líder de Proyecto (***)                                                                        |                 | 1         | 1         |
| <b>Dirección Distrital XXXIII</b>                                                              |                 | <b>2</b>  | <b>2</b>  |
| Coordinador Distrital (***) <sup>22</sup>                                                      |                 | 1         | 1         |
| Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***) <sup>23</sup> |                 | 1         | 1         |
| <b>Dirección Distrital XXXIV</b>                                                               |                 | <b>2</b>  | <b>2</b>  |
| Secretario Técnico Jurídico (***) <sup>24</sup>                                                |                 | 1         | 1         |
| Líder de Proyecto (***)                                                                        |                 | 1         | 1         |
| <b>Dirección Distrital XXXV</b>                                                                |                 | <b>1</b>  | <b>1</b>  |
| Coordinador Distrital (***) <sup>25</sup>                                                      |                 | 1         | 1         |
| <b>Dirección Distrital XXXVII</b>                                                              |                 | <b>1</b>  | <b>1</b>  |
| Líder de Proyecto (***)                                                                        |                 | 1         | 1         |
| <b>Total:</b>                                                                                  | <b>32</b>       | <b>56</b> | <b>88</b> |

**NOTAS:**

RA: Rama administrativa.

SPE: Servicio Profesional Electoral.

\* Plazas de la Rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 121 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.

\*\* Plazas de la Rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el artículo 130 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.

\*\*\* Plazas del Servicio Profesional Electoral que se ocupan en los términos del artículo 55 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.

\*\*\*\* Plazas creadas mediante acuerdo del Consejo General núm. ACU-21-16.

<sup>1</sup> Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA008-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-175-2016.

<sup>2</sup> Encargaduría del 16 de marzo al 15 de septiembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA023-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0458-2016.

<sup>3</sup> Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA008-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0174-2016.

<sup>4</sup> Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA008-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0177-2016.

<sup>5</sup> Encargaduría del 16 de enero al 15 de julio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA003-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0072-2016.

<sup>6</sup> Encargaduría del 16 de enero al 15 de julio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA003-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0073-2016.

<sup>7</sup> Encargaduría del 1o. de enero al 30 de junio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA125-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2668-2015.

<sup>8</sup> Encargaduría del 16 de febrero al 15 de agosto de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA011-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0247-2016.

<sup>9</sup> Encargaduría del 1o. de enero al 30 de junio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA125-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2671-2015.

<sup>10</sup> Encargaduría del 1o. de enero al 30 de junio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA125-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2670-2015.

<sup>11</sup> Encargaduría del 1o. de enero al 30 de junio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA125-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2672-2015.

<sup>12</sup> Encargaduría del 16 de octubre de 2015 al 15 de abril de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA107-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2177-2015.

<sup>13</sup> Encargaduría a partir 8 de febrero de 2016, designada mediante oficio núm. IEDF/PCG/19/16.

Q

- <sup>14</sup> Encargaduría del 16 de febrero al 15 de agosto de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA011-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0244-2016.
- <sup>15</sup> Encargaduría del 16 de marzo al 15 de septiembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA023-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0459-2016.
- <sup>16</sup> Encargaduría del 16 de marzo al 15 de septiembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA023-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0460-2016.
- <sup>17</sup> Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA008-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0171-2016.
- <sup>18</sup> Encargaduría del 1o. de marzo al 31 de agosto de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA017-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0343-2016.
- <sup>19</sup> Encargaduría del 12 de febrero al 11 de agosto de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA009-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0220-2016.
- <sup>20</sup> Encargaduría del 12 de febrero al 11 de agosto de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA009-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0221-2016.
- <sup>21</sup> Encargaduría del 1o. de octubre de 2015 al 31 de marzo de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA095-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2084-2016.
- <sup>22</sup> Encargaduría del 1o. de marzo al 31 de agosto de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA017-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0341-2016.
- <sup>23</sup> Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA008-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0173-2016.
- <sup>24</sup> Encargaduría del 1o. de marzo al 31 de agosto de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA011-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0246-2016.
- <sup>25</sup> Encargaduría del 1o. de marzo al 31 de agosto de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA017-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0342-2016.

## Anexo 6

## Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a marzo de 2016

| Nombre                               | Movimiento        | Fecha        |
|--------------------------------------|-------------------|--------------|
| 1. Martín Mario Suárez de la Luz     | Alta              | 16./III/2016 |
| 2. Mauricio Castorena Zanella        | Baja              | 15/II/2016   |
| 3. Humaya Valeria Hernández Grijalva | Baja              | 15/II/2016   |
| 4. Claudia Ivett López Escutia       | Baja              | 29/II/2016   |
| 5. Ricardo Vázquez Ortega            | Baja              | 29/II/2016   |
| 6. Maribel Pérez López               | Baja              | 29/II/2016   |
| 7. Enrique Luis Mora Rossaroli       | Baja              | 29/II/2016   |
| 8. Talina Castillo Solano            | Cambio de salario | 16/II/2016   |
| 9. Berenice Jaimes Rodríguez         | Cambio de salario | 16/II/2016   |
| 10. Aldo Méndez Fernández            | Cambio de salario | 16/II/2016   |

9

Anexo 7  
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras  
de gasto correspondientes a marzo de 2016**  
(Pesos)

| Área                                                                                     | Normales  |                  | Cierre mensual |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|----------------|------------------|
|                                                                                          | Número    | Monto            | Número         | Monto            |
| 01 Presidencia del Consejo General                                                       | 0         | 0.0              | 1              | 2,144.9          |
| 02 Consejeros Electorales                                                                | 1         | 17,714.6         | 5              | 42,630.0         |
| 03 Secretaría Ejecutiva                                                                  | 0         | 0.0              | 1              | 11,220.2         |
| 04 Secretaría Administrativa                                                             | 3         | 153,204.0        | 1              | 14,695.2         |
| 05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación                                | 0         | 0.0              | 1              | 51,662.5         |
| 06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas                                         | 0         | 0.0              | 1              | 2,128.0          |
| 07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral                        | 2         | 400,000.0        | 1              | 161,109.1        |
| 08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana                                        | 0         | 0.0              | 1              | 1,207.1          |
| 09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales | 2         | 47,000.0         | 1              | 48,360.7         |
| 10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos                                              | 2         | 302,539.0        | 1              | 8,316.5          |
| 11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados                | 1         | 35,000.0         | 1              | 12,026.4         |
| 12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos                                                   | 0         | 0.0              | 1              | 5,530.6          |
| 13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo                                   | 0         | 0.0              | 1              | 3,829.9          |
| 14 Contraloría General                                                                   | 0         | 0.0              | 1              | 18,357.9         |
| 15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización                                         | 0         | 0.0              | 1              | 13,173.4         |
| 16 Órganos Desconcentrados                                                               | 0         | 0.0              | 1              | 277,551.4        |
| 17 Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral                     | 2         | 6,719.9          | 1              | 21,221.1         |
| <b>Total:</b>                                                                            | <b>13</b> | <b>962,177.5</b> | <b>21</b>      | <b>695,164.9</b> |

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

9

**Ejercicio Presupuestal: flujo de efectivo a marzo de 2016,  
por capítulo de gasto y partida específica  
(Pesos)**

[illegible]

Continúa...

... Continuación

[illegible]

*Continúa...*

9

... Continuación

[illegible]

**Continúa...**

## INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A MARZO DE 2016

## ANEXOS

... Continuación

| <p> <b>INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL</b><br/> <b>INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A MARZO DE 2016</b> </p> |                                                     |             |             |             |             |             |             |             |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Proceso                                                                                                                   | Descripción                                         | Responsable | Responsable | Responsable | Responsable | Responsable | Responsable | Responsable | Responsable |
| 1.1.1                                                                                                                     | Proceso de planeación y programación de actividades | 1.1.1.1     | 1.1.1.2     | 1.1.1.3     | 1.1.1.4     | 1.1.1.5     | 1.1.1.6     | 1.1.1.7     | 1.1.1.8     |
| 1.1.2                                                                                                                     | Proceso de ejecución de actividades                 | 1.1.2.1     | 1.1.2.2     | 1.1.2.3     | 1.1.2.4     | 1.1.2.5     | 1.1.2.6     | 1.1.2.7     | 1.1.2.8     |
| 1.1.3                                                                                                                     | Proceso de evaluación de actividades                | 1.1.3.1     | 1.1.3.2     | 1.1.3.3     | 1.1.3.4     | 1.1.3.5     | 1.1.3.6     | 1.1.3.7     | 1.1.3.8     |
| 1.1.4                                                                                                                     | Proceso de seguimiento y control de actividades     | 1.1.4.1     | 1.1.4.2     | 1.1.4.3     | 1.1.4.4     | 1.1.4.5     | 1.1.4.6     | 1.1.4.7     | 1.1.4.8     |
| 1.1.5                                                                                                                     | Proceso de cierre de actividades                    | 1.1.5.1     | 1.1.5.2     | 1.1.5.3     | 1.1.5.4     | 1.1.5.5     | 1.1.5.6     | 1.1.5.7     | 1.1.5.8     |
| 1.1.6                                                                                                                     | Proceso de archivo de actividades                   | 1.1.6.1     | 1.1.6.2     | 1.1.6.3     | 1.1.6.4     | 1.1.6.5     | 1.1.6.6     | 1.1.6.7     | 1.1.6.8     |
| 1.1.7                                                                                                                     | Proceso de difusión de actividades                  | 1.1.7.1     | 1.1.7.2     | 1.1.7.3     | 1.1.7.4     | 1.1.7.5     | 1.1.7.6     | 1.1.7.7     | 1.1.7.8     |
| 1.1.8                                                                                                                     | Proceso de capacitación de actividades              | 1.1.8.1     | 1.1.8.2     | 1.1.8.3     | 1.1.8.4     | 1.1.8.5     | 1.1.8.6     | 1.1.8.7     | 1.1.8.8     |
| 1.1.9                                                                                                                     | Proceso de monitoreo de actividades                 | 1.1.9.1     | 1.1.9.2     | 1.1.9.3     | 1.1.9.4     | 1.1.9.5     | 1.1.9.6     | 1.1.9.7     | 1.1.9.8     |
| 1.1.10                                                                                                                    | Proceso de reportes de actividades                  | 1.1.10.1    | 1.1.10.2    | 1.1.10.3    | 1.1.10.4    | 1.1.10.5    | 1.1.10.6    | 1.1.10.7    | 1.1.10.8    |
| 1.1.11                                                                                                                    | Proceso de análisis de actividades                  | 1.1.11.1    | 1.1.11.2    | 1.1.11.3    | 1.1.11.4    | 1.1.11.5    | 1.1.11.6    | 1.1.11.7    | 1.1.11.8    |
| 1.1.12                                                                                                                    | Proceso de mejora continua de actividades           | 1.1.12.1    | 1.1.12.2    | 1.1.12.3    | 1.1.12.4    | 1.1.12.5    | 1.1.12.6    | 1.1.12.7    | 1.1.12.8    |
| 1.1.13                                                                                                                    | Proceso de comunicación de actividades              | 1.1.13.1    | 1.1.13.2    | 1.1.13.3    | 1.1.13.4    | 1.1.13.5    | 1.1.13.6    | 1.1.13.7    | 1.1.13.8    |
| 1.1.14                                                                                                                    | Proceso de gestión de actividades                   | 1.1.14.1    | 1.1.14.2    | 1.1.14.3    | 1.1.14.4    | 1.1.14.5    | 1.1.14.6    | 1.1.14.7    | 1.1.14.8    |
| 1.1.15                                                                                                                    | Proceso de coordinación de actividades              | 1.1.15.1    | 1.1.15.2    | 1.1.15.3    | 1.1.15.4    | 1.1.15.5    | 1.1.15.6    | 1.1.15.7    | 1.1.15.8    |
| 1.1.16                                                                                                                    | Proceso de gestión de recursos de actividades       | 1.1.16.1    | 1.1.16.2    | 1.1.16.3    | 1.1.16.4    | 1.1.16.5    | 1.1.16.6    | 1.1.16.7    | 1.1.16.8    |
| 1.1.17                                                                                                                    | Proceso de gestión de riesgos de actividades        | 1.1.17.1    | 1.1.17.2    | 1.1.17.3    | 1.1.17.4    | 1.1.17.5    | 1.1.17.6    | 1.1.17.7    | 1.1.17.8    |
| 1.1.18                                                                                                                    | Proceso de gestión de calidad de actividades        | 1.1.18.1    | 1.1.18.2    | 1.1.18.3    | 1.1.18.4    | 1.1.18.5    | 1.1.18.6    | 1.1.18.7    | 1.1.18.8    |
| 1.1.19                                                                                                                    | Proceso de gestión de seguridad de actividades      | 1.1.19.1    | 1.1.19.2    | 1.1.19.3    | 1.1.19.4    | 1.1.19.5    | 1.1.19.6    | 1.1.19.7    | 1.1.19.8    |
| 1.1.20                                                                                                                    | Proceso de gestión de sostenibilidad de actividades | 1.1.20.1    | 1.1.20.2    | 1.1.20.3    | 1.1.20.4    | 1.1.20.5    | 1.1.20.6    | 1.1.20.7    | 1.1.20.8    |

Anexo 9  
**Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 31 de marzo de 2016**  
(Pesos)

| Capítulo/partida                                                                                                                       | Monto                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>1000 "Servicios Personales"</b>                                                                                                     | <b>118,010,020.5</b> |
| 1131 Sueldos base al personal permanente                                                                                               | 21,642,751.2         |
| 1211 Honorarios asimilables a salarios                                                                                                 | 7,475,027.9          |
| 1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados                                                                        | 64,577.7             |
| 1321 Prima de vacaciones                                                                                                               | 9,475.8              |
| 1323 Gratificación de fin de año                                                                                                       | 85,507.4             |
| 1341 Compensaciones                                                                                                                    | 65,782,129.4         |
| 1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social                                                                                  | 2,903,730.5          |
| 1421 Aportaciones a fondos de vivienda                                                                                                 | 742,007.4            |
| 1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario                          | 1,119,787.9          |
| 1441 Primas por seguro de vida del personal civil                                                                                      | 879,738.9            |
| 1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal                  | 5,291,408.8          |
| 1449 Otras aportaciones para seguros                                                                                                   | 3,266,663.4          |
| 1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo                                                                                 | 5,721,252.4          |
| 1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado                                                        | 1,312,295.7          |
| 1546 Otras prestaciones contractuales                                                                                                  | 1,360,351.4          |
| 1591 Asignaciones para requerimientos de cargos de servidores públicos y de mandos medios así como de líderes, coordinadores y enlaces | 353,314.8            |
| <b>2000 "Materiales y Suministros"</b>                                                                                                 | <b>258,413.5</b>     |
| 2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina                                                                                   | 3,296.3              |
| 2151 Material impreso e información digital                                                                                            | 359.6                |
| 2211 Productos alimenticios y bebidas para personas                                                                                    | 249,068.5            |
| 2231 Utensilios para el servicio de alimentación                                                                                       | 45.9                 |
| 2441 Madera y productos de madera                                                                                                      | 76.0                 |
| 2461 Material eléctrico y electrónico                                                                                                  | 28.0                 |
| 2471 Artículos metálicos para la construcción                                                                                          | 257.4                |

*Continúa...*

... Continuación

| Capítulo/partida                                                                                             | Monto              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 2481 Materiales complementarios                                                                              | 2,908.0            |
| 2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación                                               | 432.3              |
| 2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados                                                         | 388.5              |
| 2911 Herramientas menores                                                                                    | 107.0              |
| 2931 Refacciones y accesorios                                                                                | 962.0              |
| 2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes inmuebles                                                 | 484.0              |
| <b>3000 "Servicios Generales"</b>                                                                            | <b>8,419,696.7</b> |
| 3112 Servicio de energía eléctrica                                                                           | 187,077.0          |
| 3131 Agua potable                                                                                            | 94,023.0           |
| 3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información                                   | 980.2              |
| 3221 Arrendamiento de edificios                                                                              | 2,829,692.0        |
| 3271 Arrendamiento de activos intangibles                                                                    | 372,312.6          |
| 3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados                                            | 6,960.0            |
| 3361 Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado                                                         | 1,304.1            |
| 3411 Servicios financieros y bancarios                                                                       | 3,619.2            |
| 3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles                                                         | 880.8              |
| 3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información            | 5,800.0            |
| 3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos                                                              | 11,168.5           |
| 3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 9,712.0            |
| 3711 Pasajes aéreos nacionales                                                                               | 39,673.4           |
| 3721 Pasajes terrestres nacionales e internacionales                                                         | 1,508.0            |
| 3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal                                                     | 27,872.7           |
| 3751 Viáticos en el país                                                                                     | 31,695.7           |
| 3791 Otros servicios de trabajo y hospedaje                                                                  | 963.4              |
| 3921 Impuestos y derechos                                                                                    | 22,014.1           |
| 3981 Impuesto sobre nóminas                                                                                  | 3,051,049.6        |
| 3982 Otros impuestos derivados de una relación laboral                                                       | 1,652,904.0        |

Continúa...

9

... Continuación

| Capítulo/partida                                               | Monto                |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|
| 3999 Otros servicios generales                                 | 68,486.4             |
| <b>4000 "Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias"</b> | <b>83,525,020.0</b>  |
| 4471 Ayudas sociales a entidades de interés público            | 83,525,020.0         |
| <b>Total:</b>                                                  | <b>210,213,150.7</b> |

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

9

Anexo 10  
**Adquisiciones y contrataciones, derivadas de adjudicaciones directas, realizadas  
 por el Instituto Electoral del Distrito Federal en marzo de 2016**  
 (Pesos)

| UR <sup>1</sup> | Proc. <sup>2</sup> | Concepto                                                                                                                                                                                         | Núm. Part. <sup>3</sup> | Inicio de vigencia | Fin de vigencia | Proveedores participantes                                                                                                  | Partidas Adjud. <sup>4</sup> | Prov. Adjud. <sup>5</sup>                        | Monto total adjudicado (con IVA) | Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)                          |
|-----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 09              | AD <sup>7</sup>    | Servicio de desarrollo creativo y concepto visual distintivo de las acciones en materia de difusión y posicionamiento de la imagen institucional.                                                | 1                       | 15/III/2016        | 31/III/2016     | Eduardo Alfredo Sánchez Arellano                                                                                           | 1                            | Eduardo Alfredo Sánchez Arellano                 | 70,000.0                         | 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 64. |
| 09              | AD                 | Servicio informativo vía Internet                                                                                                                                                                | 1                       | 16/III/2016        | 31/XII/2016     | Notimex, Agencia de Noticias del Estado Mexicano                                                                           | 1                            | Notimex, Agencia de Noticias del Estado Mexicano | 143,546.5                        | 1o., párrafos tercero y cuarto.                                    |
| 04              | AD                 | Servicio de cerrajería en oficinas centrales, Casa Colorines, sedes distritales, Almacén de Tláhuac y en todos los vehículos de motor a gasolina propiedad del Instituto.                        | 1                       | 16/III/2016        | 31/XII/2016     | Salvador Conejo M.<br>Daniel Rodolfo Carreto Acosta<br>Llaves y Cerraduras Tenayuca, S.A. de C.V.                          | 1                            | Daniel Rodolfo Carreto Acosta                    | 99,000.0                         | 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 64. |
| 09              | AD <sup>7</sup>    | Contratación del servicio de producción de un videominuto, un spot de radio de 30 segundos y un spot de televisión de 30 segundos para la difusión y posicionamiento de la imagen institucional. | 1                       | 22/III/2016        | 20/IV/2016      | José Aurelio González Mondragón                                                                                            | 1                            | José Aurelio González Mondragón                  | 298,120.0                        | 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.     |
| 04              | AD                 | Servicio de mantenimiento correctivo a equipos de oficina                                                                                                                                        | 1                       | 1o./IV/2016        | 31/XII/2016     | Easa electromecánica y Sistemas, S.A. de C.V.<br>Julián Raimondi Jiménez<br>Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V. | 1                            | Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V.   | 54,000.0                         | 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 64. |

Continúa...

... Continuación

| UR <sup>1</sup> | Proc. <sup>2</sup> | Concepto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Núm. Part. <sup>3</sup> | Inicio de vigencia | Fin de vigencia | Proveedores participantes                                                                                                                                        | Partidas Adjud. <sup>4</sup> | Prov. Adjud. <sup>5</sup>                                                              | Monto total adjudicado (con IVA) | Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)                      |
|-----------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 04              | AD                 | Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y mayor a equipos de aire acondicionado, refrigeración y extractores.                                                                                                                                                                                                          | 1                       | 1o./IV/2016        | 31/XII/2016     | Juan Daniel Flores Roldán<br>Soluciones Integrales en Climatización, S.A. de C.V.<br>Alejandro Castro García<br>Aisermex, S.A. de C.V.                           | 1                            | Aisermex, S.A. de C.V.                                                                 | 301,405.1                        | 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero. |
| 04              | AD                 | Partidas: 1. Mantenimiento al circuito cerrado de televisión de equipo de seguridad de oficinas centrales.<br>2. Mantenimiento al circuito cerrado de televisión del equipo de seguridad, de las direcciones distritales.<br>3. Mantenimiento al circuito cerrado de televisión del equipo de seguridad, del Almacén de Tláhuac | 3                       | 1o./IV/2016        | 31/XII/2016     | Kartik, S.A. de C.V.<br>Juan Luis Zarate Calderón<br>Mich Soluciones en Tecnología de la Información, S.A. de C.V.<br>Electromecánica y Acústica, S.A. de C.V.   | 1, 2 y 3                     | Mich Soluciones en Tecnología de la Información, S.A. de C.V.                          | 102,544.0                        | 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero. |
| 04              | AD                 | Partida 1. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de extintores, uniformes de bomberos y areneros.                                                                                                                                                                                                                   | 2                       | 1o./IV/2016        | 31/XII/2016     | SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V.<br>Extintores Secom, S. de R.L. de C.V.<br>Dahfsa de México, S.A. de C.V. | 1                            | Extintores Secom, S. de R.L. de C.V.                                                   | 77,534.4                         | 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero. |
| 04              | AD                 | Partida 2. Mantenimiento correctivo y preventivo de la red de hidratantes contra incendios                                                                                                                                                                                                                                      | 2                       | 1o./IV/2016        | 31/XII/2016     | SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V.<br>Extintores Secom, S. de R.L. de C.V.<br>Dahfsa de México, S.A. de C.V. | 2                            | SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V. | 37,120.0                         | 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero. |

9 adjudicaciones directas formalizadas por contrato por: 1,183,270.0

Continúa...

... Continuación

| UR <sup>1</sup> | Proc. <sup>2</sup> | Concepto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Núm. Part. <sup>3</sup> | Inicio de vigencia | Fin de vigencia | Proveedores participantes                                                                                                                                                                         | Partidas Adjud. <sup>4</sup> | Prov. Adjud. <sup>5</sup>                       | Monto total adjudicado (con IVA) | Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)                      |
|-----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 09              | AD <sup>7</sup>    | 100 playeras para la difusión del foro #todasenunavoz mujeres y jóvenes en la Ciudad de México.                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                       | 3/III/2016         | 8/III/2016      | Confecciones Milo, S.A. de C.V.                                                                                                                                                                   | 1                            | Confecciones Milo, S.A. de C.V.                 | 8,120.0                          | 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero. |
| 09              | AD                 | Entrega de un ejemplar diario de los periódicos siguientes: la Crónica, el Economista, el Diario de México, Excelsior, el Financiero, el Gráfico, Impacto Diario, la Jornada, Metro, Milenio Diario, Ovaciones, la Prensa, Reforma, el Sol de México, el Universal, UnomásUno, Record, el País, la Razón, el Día, 24 Horas, Publimetro, Reporte Índigo y Capital de México. | 1                       | 11/III/2016        | 31/XII/2016     | Mensajería y Servicios Arroba, S.A. de C.V.<br>Distribuidora Laci, S.A. de C.V.<br>Rafael Rocha Tamayo<br>Distribuciones Especiales Fermart, S.A. de C.V.                                         | 1                            | Distribuciones Especiales Fermart, S.A. de C.V. | 89,644.0                         | 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero. |
| 09              | AD                 | Impresión del periódico mural Verbo Elegir 2016.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                       | 16/III/2016        | 31/XII/2016     | Grupo Comercial Impresor Arcos, S.A. de C.V.<br>LG Digital, S.A. de C.V.<br>Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.<br>Imprenta Juventud, S.A. de C.V.<br>Alfonso Jiménez Covarrubias           | 1 y 2                        | Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.       | 116,162.4                        | 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero. |
| 11              | AD                 | Adquisición de 30 paños de 3.0 x 1.80 m, 100% lana en color morado y adquisición de 20 manteles de 3.0 x 1.80 m, 100% tergal en color blanco.                                                                                                                                                                                                                               | 2                       | 17/III/2016        | 31/III/2016     | Juan Antonio Pineda Vilchis<br>José Máximo Correa Bautista<br>Equipamiento y Servicio Interel<br>ECAS, S.A. de C.V.<br>Ricardo González Neri<br>Comercializadora de Banderas México, S.A. de C.V. | 1 y 2                        | Ricardo González Neri                           | 34,046.0                         | 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero. |

Continúa...

... Continuación

| UR <sup>1</sup> | Proc. <sup>2</sup> | Concepto                                                                                                                                                                                                                          | Núm. Part. <sup>3</sup> | Inicio de vigencia | Fin de vigencia | Proveedores participantes                                                                                                    | Partidas Adjud. <sup>4</sup> | Prov. Adjud. <sup>5</sup>                             | Monto total adjudicado (con IVA) | Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)                           |
|-----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 11              | AD                 | Adquisición de agua natural en botella de 500 ml.                                                                                                                                                                                 | 9                       | 17/III/2016        | 31/XII/2016     | Propimex S, de R.L. de C.V.<br>Sociedad Cooperativa Trabajadores de Pascual, S.C.L.<br>Comercializadora Isceya, S.A. de C.V. | 8                            | Sociedad Cooperativa Trabajadores de Pascual, S.C.L.  | 23,600.0                         | 27, inciso c); 28, párrafo; primero; 48; 51, párrafo primero; y 64. |
| 11              | AD                 | Adquisición de refrescos en varias presentaciones.                                                                                                                                                                                | 9                       | 17/III/2016        | 31/XII/2016     | Propimex S, de R.L. de C.V.<br>Sociedad Cooperativa Trabajadores de Pascual, S.C.L.<br>Comercializadora Isceya, S.A. de C.V. | 1, 2, 3, 4, 5 y 6            | Propimex, S. de R.L. de C.V.                          | 101,624.0                        | 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 64.  |
| 04              | AD                 | Adquisición de 150 tarjetas telefónicas para celular de 100.00 pesos cada una de tiempo aire.                                                                                                                                     | 1                       | 18/III/2016        | 4/IV/2016       | Celulares T- Innal, S.A. de C.V.<br>Telate, S.A. de C.V.<br>Ag Comunicaciones, S.A. de C.V.                                  | 1                            | Telate, S.A. de C.V.                                  | 14,381.1                         | 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.      |
| 11              | AD <sup>7</sup>    | Suscripción a revistas especializadas en ciencias políticas y estudios electorales, en idioma inglés, para la atención de usuarios internos y externos del Centro de Documentación del Instituto Electoral del Distrito Federal.. | 1                       | 29/III/2016        | 31/XII/2016     | Distribuidora Internacional de Revistas, S.A. de C.V.                                                                        | 1                            | Distribuidora Internacional de Revistas, S.A. de C.V. | 127,095.0                        | 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.      |
| 11              | AD <sup>7</sup>    | Suscripción al servicio de información fiscal total en internet, para la atención especializada a los usuarios internos y externos del Centro de Documentación del Instituto Electoral del Distrito Federal.                      | 1                       | 16/III/2016        | 31/XII/2016     | Leginfor Technology, S.A. de C.V.                                                                                            | 1                            | Leginfor Technology, S.A. de C.V.                     | 10,278.7                         | 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.      |

9 adjudicaciones directas formalizadas con pedidos y orden de servicio por : 524,951.2

Continúa...

## INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A FEBRERO DE 2016

ANEXOS

... Continuación

| UR <sup>1</sup> | Proc. <sup>2</sup> | Concepto                                     | Núm. Part. <sup>3</sup> | Inicio de vigencia | Fin de vigencia | Proveedores participantes    | Partidas Adjud. <sup>4</sup> | Prov. Adjud. <sup>5</sup>    | Monto total adjudicado (con IVA) | Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)                      |
|-----------------|--------------------|----------------------------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 04              | AD                 | 25 brazaletes de identidad para brigadistas. | 1                       | 16/III/2016        | 28/III/2016     | Luis Joaquín González Huerta | 1                            | Luis Joaquín González Huerta | 2,610.0                          | 27, inciso c); 28, párrafo segundo; 48; y 51, párrafo primero. |
| 04              | AD                 | 500 conectores RJ 45 categoría 5e.           | 1                       | 22/III/2016        | 23/III/2016     | Ilda Victoria Luna Juárez    | 1                            | Ilda Victoria Luna Juárez    | 2,030.0                          | 27, inciso c); 28, párrafo segundo; 48; y 51, párrafo primero. |

**2 adjudicaciones directas sin pedido por: 4,640.0**<sup>1</sup> Unidad Responsable.<sup>2</sup> Procedimiento.<sup>3</sup> Número de partidas.<sup>4</sup> Partidas adjudicadas.<sup>5</sup> Proveedor adjudicado.<sup>6</sup> Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.<sup>7</sup> El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado.

## Anexo 11

**Encargadurías de despacho y readscripciones tramitadas en marzo de 2016****Servicio Profesional Electoral****Encargadurías**

| Funcionario                  | Puesto y área por ocupar                                                                                    | Período                         | Aprobación  | Acuerdo  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|----------|
| Susana María Garalz Flores   | Jefatura de Departamento de Instrumentos Didácticos, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación | 16/III/2016<br>al<br>15/IX/2016 | 15/III/2016 | JA023-16 |
| Antonio Morales Quintana     | Subdirección de Proyectos, Unidad Técnica Especializada de Fiscalización                                    | 16/III/2016<br>al<br>15/IX/2016 | 15/III/2016 | JA023-16 |
| Angélica María Rosas Galindo | Jefatura de Departamento de Análisis Contable, Unidad Técnica Especializada de Fiscalización                | 1o./IV/2016<br>al<br>30/IX/2016 | 31/III/2016 | JA028-16 |
| Gerardo Suárez Ortigoza      | Secretaría Técnica Jurídica, Dirección Distrital XXX                                                        | 1o./IV/2016<br>al<br>30/IX/2016 | 31/III/2016 | JA028-16 |
| José Adrián Cortés Galindo   | Coordinador de Fiscalizadores, Unidad Técnica Especializada de Fiscalización                                | 1o./IV/2016<br>al<br>30/IX/2016 | 31/III/2016 | JA028-16 |

**Readscripciones**

| Funcionario                       | Puesto y área por ocupar                            | Período                         | Aprobación  | Acuerdo  |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|----------|
| Francisco de Jesús Enríquez Silva | Secretario Técnico Jurídico, Dirección Distrital I  | 1o./IV/2016<br>al<br>30/IX/2016 | 31/III/2016 | JA029-16 |
| David Santiago Pérez              | Secretario Técnico Jurídico, Dirección Distrital IX | 1o./IV/2016<br>al<br>30/IX/2016 | 31/III/2016 | JA029-16 |

**Rama Administrativa****Encargadurías**

| Funcionario                  | Puesto y área por ocupar                                                             | Período                         | Aprobación  | Acuerdo  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|----------|
| Iris Xochio Bravo García     | Jefa de Departamento de Proyectos, Unidad Técnica Especializada de Fiscalización     | 16/III/2016<br>al<br>15/IX/2016 | 15/III/2016 | JA023-16 |
| Carlos Alberto Vargas Flores | Secretario de Unidad, Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral | 1o./IV/2016<br>al<br>30/IX/2016 | 31/III/2016 | JA032-16 |

6

## Anexo 12

## Encargadurías de despacho, readscripciones y comisiones vigentes durante marzo de 2016

## Servicio Profesional Electoral

## Encargadurías

| Nombre                            | Cargo                                                                                                          | Adscripción                                                            | Inicio      | Conclusión  | Acuerdo  |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----------|
| Gerardo Suárez Ortigoza           | Secretario Técnico Jurídico                                                                                    | Dirección Distrital XXX                                                | 1o./X/2015  | 31/III/2016 | JA095-15 |
| Thelma Margarita Domínguez        | Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo                                                         | Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados | 16/X/2015   | 15/IV/2016  | JA107-15 |
| Mario Alberto Huerta Nicoli       | Subdirector de Proyectos                                                                                       | Unidad Técnica Especializada de Fiscalización                          | 16/X/2015   | 15/IV/2016  | JA107-15 |
| Sofía Flores Montúfar             | Subdirectora de Organización Electoral                                                                         | Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral         | 1o./I/2016  | 30/VI/2016  | JA125-15 |
| Ada Rosaura Pérez Gutiérrez       | Jefa de Departamento de Modernización Electoral                                                                | Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral         | 1o./I/2016  | 30/VI/2016  | JA125-15 |
| Catalina Pérez Castro             | Jefa de Departamento de Administración de Productos Cartográficos para los Procesos de Participación Ciudadana | Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral         | 1o./I/2016  | 30/VI/2016  | JA125-15 |
| Gerardo Napoleón Días Castellanos | Jefe de Departamento de Estudios Electorales y Gestión Documental                                              | Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral         | 1o./I/2016  | 30/VI/2016  | JA125-15 |
| Miguel Ángel Villa Herrera        | Jefe de Departamento de Normatividad y Colaboración en Materia Registral                                       | Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral         | 1o./I/2016  | 30/VI/2016  | JA125-15 |
| Javier Alejandro Olvera Toxqui    | Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas                                                     | Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas                          | 1o./I/2016  | 15/VII/2016 | JA003-16 |
| César Gustavo Rosas Pérez         | Jefe de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas                                           | Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas                          | 1o./I/2016  | 15/VII/2016 | JA003-16 |
| Jorge Dragan Vergara Sánchez      | Subdirector de Pedagogía y Didáctica                                                                           | Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación                 | 1o./II/2016 | 31/III/2016 | JA008-16 |
| Ares Akbhal Zenteno Gómez         | Jefe de Departamento de Diseño y Seguimiento de Programas y de Estrategias de Educación Cívica                 | Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación                 | 1o./II/2016 | 31/III/2016 | JA008-16 |

Continúa...

a

... Continuación

| Nombre                                | Cargo                                                                       | Adscripción                                                    | Inicio       | Conclusión   | Acuerdo  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|--------------|----------|
| Jorge Adrián Miranda Torres           | Jefe de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa                  | Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación         | 1o./II/2016  | 31/VII/2016  | JA008-16 |
| María Nadia Argelia Galindo Rodríguez | Jefa de Departamento de Investigación Pedagógica                            | Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación         | 1o./II/2016  | 31/VII/2016  | JA008-16 |
| Alfonso González Celis                | Secretario Técnico Jurídico                                                 | Dirección Distrital XX                                         | 1o./II/2016  | 31/VII/2016  | JA008-16 |
| María Alejandra García Núñez          | Secretaria Técnica Jurídica                                                 | Dirección Distrital XXVII                                      | 1o./II/2016  | 31/VII/2016  | JA008-16 |
| Aida del Pilar Cabrera López          | Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral | Dirección Distrital XXXIII                                     | 1o./II/2016  | 31/VII/2016  | JA008-16 |
| Ana Luz Ross Tejada                   | Coordinadora Distrital                                                      | Dirección Distrital XXIX                                       | 12/II/2016   | 11/VIII/2016 | JA009-16 |
| Olivia Rodríguez Martínez             | Coordinadora Distrital                                                      | Dirección Distrital XXVII                                      | 12/II/2016   | 11/VIII/2016 | JA009-16 |
| Eduardo José García Rodríguez         | Jefe de Departamento de Innovación y Mejora                                 | Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral | 16/II/2016   | 15/VIII/2016 | JA011-16 |
| Francisco Adrián Alderete García      | Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral  | Dirección Distrital XXIX                                       | 24/II/2016   | 26/II/2016   | JA011-16 |
| Esperanza Ivette Manzo Ruíz           | Secretaria Técnica Jurídica                                                 | Dirección Distrital XXXIV                                      | 1o./III/2016 | 31/VIII/2016 | JA011-16 |
| Mario Alberto Huerta Nicoli           | Director de Fiscalización                                                   | Unidad Técnica Especializada de Fiscalización                  | 16/II/2016   | 15/VIII/2016 | JA011-16 |
| Roberto Francisco Hinojosa Frías      | Coordinador Distrital                                                       | Dirección Distrital XXXIII                                     | 1o./III/2016 | 31/III/2016  | JA017-16 |
| Guadalupe Moreno García               | Coordinadora Distrital                                                      | Dirección Distrital XXXV                                       | 1o./III/2016 | 31/III/2016  | JA017-16 |
| Margarita Arrieta Guzmán              | Coordinadora Distrital                                                      | Dirección Distrital XXIV                                       | 1o./III/2016 | 31/III/2016  | JA017-16 |

## Comisiones

| Nombre                      | Cargo                 | Adscripción              | Inicio    | Conclusión  | Acuerdo  |
|-----------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------|-------------|----------|
| Isaac Sergio Mendoza García | Coordinador Distrital | Dirección Distrital III  | 27/I/2016 | 26/VII/2016 | JA004-16 |
| Georgina González           | Líder de Proyecto     | Dirección Distrital XXVI | 16/X/2015 | 15/IV/2016  | JA106-15 |

Continúa...

... Continuación

## Readscripciones

| Nombre                           | Cargo                                                                      | Adscripción               | Inicio     | Conclusión  | Acuerdo  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|-------------|----------|
| Francisco Jesús Enríquez Silva   | Secretario Técnico Jurídico                                                | Dirección Distrital I     | 10./X/2015 | 31/III/2016 | JA096-15 |
| David Santiago Pérez             | Secretario Técnico Jurídico                                                | Dirección Distrital IX    | 10./X/2015 | 31/III/2016 | JA096-15 |
| Juan Carlos Hernández Lara       | Secretario Técnico Jurídico                                                | Dirección Distrital XIII  | 16/XI/2015 | 15/V/2016   | JA116-15 |
| Amador Fernando Osorio Domínguez | Secretario Técnico Jurídico                                                | Dirección Distrital XXVI  | 16/XI/2015 | 15/V/2016   | JA116-15 |
| Ignacio Macedonio Osorio Pérez   | Coordinador Distrital                                                      | Dirección Distrital IV    | 27/I/2015  | 26/VII/2016 | JA005-16 |
| Miguel Álvarez Manzano           | Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral | Dirección Distrital XXXV  | 27/I/2015  | 26/VII/2016 | JA005-16 |
| Enrique Legazpi Cruz             | Secretario Técnico Jurídico                                                | Dirección Distrital VI    | 27/I/2015  | 26/VII/2016 | JA005-16 |
| Margarita Vargas Gómez           | Líder de Proyecto                                                          | Dirección Distrital IV    | 27/I/2015  | 26/VII/2016 | JA005-16 |
| Fabiola Jaqueline García Raya    | Líder de Proyecto                                                          | Dirección Distrital V     | 27/I/2015  | 26/VII/2016 | JA005-16 |
| Elia María Montiel Cañete        | Líder de Proyecto                                                          | Dirección Distrital VII   | 27/I/2015  | 26/VII/2016 | JA005-16 |
| Gerardo Miranda Rivera           | Líder de Proyecto                                                          | Dirección Distrital IX    | 27/I/2015  | 26/VII/2016 | JA005-16 |
| Laura Evelia Toledo Nájera       | Líder de Proyecto                                                          | Dirección Distrital X     | 27/I/2015  | 26/VII/2016 | JA005-16 |
| Marco Antonio Velázquez Rivera   | Líder de Proyecto                                                          | Dirección Distrital X     | 27/I/2015  | 26/VII/2016 | JA005-16 |
| Enrique Albor Rodríguez          | Líder de Proyecto                                                          | Dirección Distrital XIII  | 27/I/2015  | 26/VII/2016 | JA005-16 |
| Leovigildo Ortega Villegas       | Líder de Proyecto                                                          | Dirección Distrital XIV   | 27/I/2015  | 26/VII/2016 | JA005-16 |
| Claudio Sebastián Vázquez Juárez | Líder de Proyecto                                                          | Dirección Distrital XVI   | 27/I/2015  | 26/VII/2016 | JA005-16 |
| Aída Del Pilar Cabrera López     | Líder de Proyecto                                                          | Dirección Distrital XVII  | 27/I/2015  | 26/VII/2016 | JA005-16 |
| Rafael Coronado Arias            | Líder de Proyecto                                                          | Dirección Distrital XXIII | 27/I/2015  | 26/VII/2016 | JA005-16 |

Continúa...

69

... Continuación

| Nombre                          | Cargo             | Adscripción                | Inicio     | Conclusión   | Acuerdo  |
|---------------------------------|-------------------|----------------------------|------------|--------------|----------|
| Alberto Monroy Limón            | Líder de Proyecto | Dirección Distrital XXIV   | 27/II/2015 | 26/VII/2016  | JA005-16 |
| Lucía Ariadna Acosta Fajardo    | Líder de Proyecto | Dirección Distrital XXVI   | 27/II/2015 | 26/VII/2016  | JA005-16 |
| María Del Carmen Zúñiga Arriaga | Líder de Proyecto | Dirección Distrital XXVIII | 27/II/2015 | 26/VII/2016  | JA005-16 |
| Edmundo Castillo Vargas         | Líder de Proyecto | Dirección Distrital XXXI   | 27/II/2015 | 26/VII/2016  | JA005-16 |
| María Alejandra García Núñez    | Líder de Proyecto | Dirección Distrital XXXII  | 27/II/2015 | 26/VII/2016  | JA005-16 |
| Verónica Pinzón Cerón           | Líder de Proyecto | Dirección Distrital XXXIX  | 27/II/2015 | 26/VII/2016  | JA005-16 |
| Paz Maribel Fragoso Cerda       | Líder de Proyecto | Dirección Distrital XXXIII | 16/II/2016 | 15/VIII/2016 | JA012-16 |
| María Guadalupe Martínez Colín  | Líder de Proyecto | Dirección Distrital XXVIII | 16/II/2016 | 15/VIII/2016 | JA012-16 |
| Enrique Albor Rodríguez         | Líder de Proyecto | Dirección Distrital XIII   | 27/II/2015 | 26/VII/2016  | JA005-16 |