



**INFORME DE OPERACIÓN
DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

Abril, 2016

6

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	4
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	5
1.1 SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	5
1.2. OTRAS ACTIVIDADES	7
2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	10
2.1. RECURSOS HUMANOS	10
2.2. RECURSOS FINANCIEROS	13
3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	19
3.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL	19
3.2. SERVICIOS GENERALES	19
4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	27
4.1. PLANEACIÓN	27
4.2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	27
5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	29
5.1. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	29
5.2. PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	36
5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN	40
GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES	43
ANEXOS	46



ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFOMEX ATENDIDAS DURANTE ABRIL DE 2016	47
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, CORRESPONDIENTE A ABRIL DE 2016	50
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A ABRIL DE 2016	51
4.	CREDENCIALES DE IDENTIFICACIÓN EXPEDIDAS DURANTE ABRIL DE 2016	52
5.	MOVIMIENTOS DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL O DE INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE EFECTUADOS EN ABRIL DE 2016	53
6.	CONSTANCIAS DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL EXPEDIDAS DURANTE ABRIL DE 2016	55
7.	PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 30 DE ABRIL DE 2016	57
8.	MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE, CORRESPONDIENTES A ABRIL DE 2016	62
9.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A ABRIL DE 2016	64
10.	EJERCICIO PRESUPUESTAL: FLUJO DE EFECTIVO A ABRIL DE 2016, POR CAPÍTULO DE GASTO Y PARTIDA ESPECÍFICA	65
11.	EJERCICIO DEL GASTO POR PARTIDA PRESUPUESTAL AL 30 DE ABRIL DE 2016	70
12.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DERIVADAS DE LICITACIONES PÚBLICAS NACIONALES, ADJUDICACIONES DIRECTAS Y CONVENIOS MODIFICATORIOS A CONTRATOS REALIZADOS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL EN ABRIL DE 2016	73
13.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO Y READSCRIPCIONES TRAMITADAS EN ABRIL DE 2016	78
14.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO, READSCRIPCIONES Y COMISIONES VIGENTES DURANTE ABRIL DE 2016	79
15.	CALENDARIO DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO EN TORNO AL PROCESO DE SELECCIÓN DE TÉCNICOS DE APOYO "B" 2016	83

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXIII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a abril de 2016. El documento se integra con información tanto de las Direcciones de Recursos Humanos y Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, como de la Coordinación de Planeación y la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD).

El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa llevaron a cabo durante abril de 2016; asimismo, refiere la asistencia del titular de la Secretaría Administrativa a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto), así como la participación de personal de esta área administrativa en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes:

La Dirección de Recursos Humanos y Financieros (DRHyF) realizó pagos a terceros y de nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), requisiciones, procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales y de traspasos, conciliaciones bancarias, estados financieros y pagos de impuestos.

La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil.

La Coordinación de Planeación se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto para 2016 y en la atención de los Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal.



La UTCFyD, por su parte, se orientó a la formulación del Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa; así como a la instrumentación del Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacantes y de los programas de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral, y Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes que se reporta, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 16 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral
del Distrito Federal a sesiones de órganos colegiados

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				4	4
Junta Administrativa		2			2
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	1				1
Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles	1				1
Comité Técnico de Administración de Documentos	1				1
Comité de Transparencia			1		1
Comité de Informática			2		2
Comité Técnico Editorial			1		1
Comisión de Organización y Geoestadística Electoral				2	2
Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional				1	1
Total:	3	2	4	7	16

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a una sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; otra del Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles; y una más del Comité Técnico de Administración de Documentos. Como Secretario, acudió a dos reuniones de Junta Administrativa. En capacidad de vocal, concurrió a dos juntas del Comité de Informática, otra del Comité Técnico Editorial, y una más del Comité de Transparencia. Finalmente, en condición de invitado, participó en cuatro sesiones del Consejo General, dos de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral, y una más de la Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional (Comisión Provisional).

En aptitud de invitada, se verificó la presencia de la Secretaría Administrativa en los dos eventos descritos a continuación:

1. El 19 de abril de 2016, en el Salón de Usos Múltiples, tuvo lugar el Foro "Elementos técnicos para la definición de una nueva geografía política y electoral de la Ciudad de México". En dicho evento fueron discutidos los criterios técnicos que deben ser tomados en cuenta por el constituyente para determinar los límites y el número de demarcaciones en la capital del país. Dividido en cinco mesas temáticas, el Foro buscó proporcionar al constituyente elementos técnicos para determinar cuántas delegaciones debe tener la Ciudad de México; ello, con base en una definición del número óptimo de demarcaciones para las adecuadas representación política y prestación de servicios. Además del consejero presidente del Instituto, Mtro. Mario Velázquez Miranda, a dicho evento acudieron la consejera electoral Olga González Martínez y los consejeros electorales Carlos Ángel González Martínez y Pablo César Lezama Barrera; también académicos de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).
2. El 27 de abril, también en el Salón de Usos Múltiples del Instituto, fue celebrada la Tercera Sesión de Trabajo del Observatorio Ciudadano de Presupuesto Participativo de la Ciudad de México. En dicha sesión se revisó el número de proyectos de Presupuesto Participativo concluidos a abril de 2016. El consejero electoral Carlos Ángel González Martínez, Presidente de la Comisión de Participación Ciudadana del Instituto, comentó que gracias al Observatorio Ciudadano se está en la ruta de transformar e incidir de manera radical en el ejercicio de estos recursos, para tornarlos en una política pública de gran trascendencia para la ciudad.

Por su parte, el Contralor General del Instituto consideró que las cifras de cumplimiento en el ejercicio del Presupuesto Participativo dadas a conocer, demuestran que el convenio suscrito entre el Instituto y la Contraloría capitalina está rindiendo frutos, y que este instrumento abona al fortalecimiento de la participación ciudadana.

En la sesión de trabajo se mencionó que como parte de las acciones de seguimiento y vigilancia realizadas en torno a la ejecución del Presupuesto Participativo 2015, se solicitó a las contralorías internas en las delegaciones la actualización del estado que guarda el avance de cada uno de los proyectos. En ese sentido, durante el primer trimestre de 2016 se llevaron a cabo auditorías a las Delegaciones Cuajimalpa y Miguel Hidalgo.

En la sesión también estuvieron presentes el Director de Contralorías Internas de la Contraloría General y la Secretaria Ejecutiva del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (INFODF).

Finalmente, el 5 de abril de 2016 personal de la Secretaría Administrativa participó en la programación de actividades de las direcciones distritales. En la junta de trabajo se trataron aspectos relacionados con los flujos de comunicación institucional mantenidos con los 40 órganos desconcentrados, así como con las actividades no permanentes que debían desarrollar durante abril y mayo de 2016.

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas 12 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (Anexo 1).

La UTCFyD colabora con la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral (UTVINE) en el desarrollo del Diagnóstico de no discriminación e igualdad de género del Instituto, que se implementará por medio del Programa Universitario de Estudios de Género (PUEG) de la UNAM. El 29 de abril se llevó a cabo una reunión con los coordinadores del equipo de investigación del PUEG y las coordinadoras generales del proyecto por parte de la UTVINE. Esto, a fin de que la titular de la UTCFyD diera a conocer el contexto actual del Instituto en materia organizacional de cara a los ordenamientos derivados de la publicación, por



parte del Instituto Nacional Electoral (INE), del *Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral*.

A partir de lo expuesto, el equipo del PUEG replanteará el proyecto, de tal forma que el diagnóstico sirva al Instituto como un insumo más para tomar decisiones encaminadas a mejorar los mecanismos del Servicio Profesional Electoral y de la Rama administrativa, así como el clima laboral y la cultura organizacional en general. Se acordó llevar a cabo una segunda reunión de trabajo en la que el PUEG mostrará el nuevo planteamiento del proyecto y la UTCFyD abonará con propuestas e información.

El 15 de abril de 2016, personal de la UTCFyD acudió a la Primera Reunión de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (RETAIPDF). En ella, el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (INFODF) hizo entrega de los reconocimientos "100% Capacitados", a diversos entes obligados de la Ciudad de México, entre ellos, este Instituto. Lo anterior, debido a que justamente el 100% de su personal de estructura y de nuevo ingreso, se ha capacitado en las materias de *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal*, *Ética Pública* y *Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal*. Asimismo, en la reunión se abordaron los siguientes temas:

1. Qué es la RETAIP y su funcionamiento.
2. Expedición de la Nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la cual sería publicada a más tardar el 5 de mayo de 2016.
3. Requisitos para ser Responsable de Capacitación 2016 y actualización de datos en la página de la RETAIP a más tardar el 29 de abril de 2016.
4. Programa de capacitación 2016.
5. Definición de equipos de trabajo para diseñar una infografía sobre transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, que habrá de enviarse a más tardar el 13 de mayo de 2016.

Adicionalmente, en abril, la UTCFyD proporcionó acompañamiento a 11 funcionarios de nuevo ingreso en la acreditación de los cursos virtuales que por norma pide el INFODF. El

acompañamiento consistió en la entrega de una carta de bienvenida y tutorial en el que se describe, paso a paso, cómo ingresar y acreditar dichos cursos.

Los 11 funcionarios ingresaron a las áreas de Contraloría General, Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD), Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE) y Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP).

1.2.2. Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal

Mediante el oficio núm. IEDF/SA/0546/2016 del 31 de marzo de 2016 se solicitaron los informes de avance, correspondientes al primer trimestre de este año, del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal a las siguientes unidades responsables de gasto (UR): Presidencia del Consejo General, consejera electoral Gabriela Williams Salazar, consejera electoral Dania Paola Ravel Cuevas, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC), DEOyGE, Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC), UTALAOD y UTVINE.

Con la solicitud fueron enviados a dichas áreas los formatos y guías de llenado necesarios para consignar la información solicitada.

Una vez que la DRHyF integró la información aportada por las mencionadas UR al Informe de Avance Trimestral, enero-marzo de 2016, mediante el oficio núm. IEDF/SA/0679/2016 del 15 de abril de igual año fue remitida ésta a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas.

1.2.3. Equidad de género

Con el oficio núm. IEDF/SA/0547/2016 del 31 de marzo de 2016 se solicitaron los informes de avance programático-presupuestal del primer trimestre de 2016 en materia de equidad de género, a las áreas enunciadas a continuación: Presidencia, consejera electoral Gabriela Williams Salazar, consejera electoral Dania Paola Ravel Cuevas, Contraloría General, DEECyC, UTCSTyPDP y UTVINE.

Con la solicitud fueron enviados a dichas áreas los formatos y guías de llenado necesarios para consignar la información solicitada.



Q

Mediante los oficios núms. IEDF/SA/0670/2016 e IEDF/SA/0671/2016 del 14 de abril de 2016, se enviaron a la Dirección General del Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México (INMUJERESCDMX) y la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas, respectivamente, los formatos debidamente llenados del Informe enero-marzo de 2016 sobre el avance programático-presupuestal de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género.

1.2.4. Informes internos formulados por la Secretaría Administrativa

Durante abril la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes: de Operación (actividades), relativo a marzo de 2016; de Actividades, correspondiente al primer trimestre de igual año; Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto al 31 de marzo de 2016; Trimestral de Cumplimiento y Resultados, concerniente al primer trimestre del actual ejercicio; de encargadurías de despacho; de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, concerniente al tercer mes de 2016; y de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, también referente a marzo de igual año.

2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

2.1. RECURSOS HUMANOS

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en abril de 2016 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, clave SA-DRHyF-004-2011, se remitieron a las Subdirecciones de Programación y Presupuesto, y de Contabilidad tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esas áreas prosiguiesen con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios (Anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante abril del año en curso y a las obligaciones fiscales que se generaron (Anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

Con base en el *Procedimiento para expedir credencial de identificación*, clave SA-DRHyF-003-2011, se emitieron 14 de estos documentos (Anexo 4). De acuerdo con el *Procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional o incapacidad total y permanente*, clave SA-DRHyF-005-2011, fueron entregados a MetLife México, S.A., 28 movimientos de servidores públicos (Anexo 5).

De igual forma, en concordancia con lo dispuesto en el *Procedimiento para expedir constancias de nombramiento al personal del Instituto Electoral del Distrito Federal*, clave SA-DRHyF-007-2011, se emitieron 25 documentos de esta naturaleza (Anexo 6).

Finalmente, con base en el *Procedimiento para expedir la Hoja Única de Servicios*, clave SA-DRHyF-008-2011, se formularon seis de estos documentos, los cuales se relacionan en la tabla siguiente:

Tabla 2
Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto Electoral del Distrito Federal durante abril de 2016

Servidor publico	Fecha
1. Mora Rossaroli Enrique Luis	1o./IV/2016
2. Olmos Hernández Juana Leticia	6/IV/2016
3. Vázquez Ortega Ricardo	13/IV/2016
4. Bolaños Cacho Reyes María Elena	14/IV/2016
5. Lizárraga Raygoza Rebeca	18/IV/2016
6. Ávila Gallegos Verónica	18/IV/2016

Por otra parte, al 30 de abril de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 25 plazas vacantes pertenecientes a la Rama administrativa; así como de 56 plazas del Servicio Profesional Electoral. Es decir, un total de 81 plazas (Anexo 7).



19

De las 56 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, 24 estaban cubiertas mediante el mecanismo de encargaduría. Esto genera erogaciones que impactan las economías presupuestarias del capítulo 1000 "Servicios Personales", que en determinado momento pudieran haberse logrado.

Las 56 plazas del Servicio Profesional Electoral deben ser ocupadas de conformidad con lo establecido en el artículo 55, fracciones I, II y III, del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 30 de abril de 2016. A la Contraloría General del Instituto le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Los movimientos citados tuvieron lugar entre el 1o. y 15 de abril de 2016, así como entre el 16 y 30 del mismo mes y año.

Además, en relación con diversos servidores públicos, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).

A la UTCSTyPDP le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 30 de abril de 2016, los movimientos de alta y baja del personal, mismos que consignan los nombres, tanto del personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.

De igual forma, a la Unidad de Crédito número 2, del ISSSTE, se le enviaron los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de la 1a. y 2a. quincenas del mes que se reporta. También se gestionaron ante ese organismo 31 movimientos de afiliación (Anexo 8), así como nueve préstamos para el personal del Instituto, los cuales se listan en la tabla siguiente. Por último, se entregaron seis constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, entre otras), así como 68 gafetes de acceso para prestadores de servicio social.

Tabla 3
Préstamos para personal del Instituto tramitados
ante el ISSSTE, correspondientes a abril de 2016

Nombre	Tipo de préstamo
1. Karla Yadira Ramírez González	Ordinario
2. María Alejandra García Núñez	Ordinario
3. Carlos Alberto Vargas Flores	Ordinario
4. Reyna María Munguía Quiñones	Ordinario
5. María Del Carmen Zúñiga Arriaga	Ordinario
6. Alfredo Hernández Pérez	Especial
7. Samantha Beatriz González Cornejo	Especial
8. Rolando Iván Gómez Borda y García	Especial
9. Johana Elvira Bahena Aguilar	Especial

2.2. RECURSOS FINANCIEROS

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de abril y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias, y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

2.2.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período que se informa, fueron presentadas 204 por un total de 16,847.0 miles de pesos.

Tabla 4
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en abril de 2016
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	42.6
02 Consejeros Electorales	88.5
03 Secretaría Ejecutiva	82.4
04 Secretaría Administrativa	10,728.3

Continúa...

... Continuación

Área	Importe
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1,692.5
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	720.6
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	186.8
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	69.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0.0
14 Contraloría General	33.6
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
16 Órganos Desconcentrados	2,467.7
17 Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	734.9
Total:	16,847.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, las UR del Instituto solicitaron 10 traspasos presupuestales por 19,566.3 miles de pesos y fueron procesados 21 traspasos de cierre mensual por 640.9 miles de pesos (Anexo 9).

2.2.2. Registro programático presupuestal

Se concluyó el cierre presupuestal al 30 de abril de 2016. A esta fecha, el Instituto llevaba erogados 286,360.7 miles de pesos. Conforme a los momentos contables del gasto, 0.1% de lo erogado se relacionaba con gasto devengado; y 99.9%, con gasto ejercido. Lo anterior representa un avance financiero de 78.5% respecto a lo programado para el período (364,997.0 miles de pesos). Sin embargo, si se considera la proporción de gasto comprometido y por comprobar, lo pagado asciende a 334,320.5 miles de pesos y significa un avance presupuestal de 91.6%.

Tabla 5
Resultado presupuestal del Instituto Electoral del Distrito Federal
al 30 de abril de 2016 por capítulo de gasto
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Trasposos	Presupuesto modificado	Compromisos	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1000 Servicios Personales	173,737.2	-5,290.0	168,447.3	0.0	0.0	1.5	154,238.8	9,520.8
2000 Materiales y Suministros	23,886.5	172.9	24,059.4	20,746.6	35.5	0.6	589.0	2,682.8
3000 Servicios Generales	42,976.2	854.8	43,830.9	17,257.0	26.7	0.5	16,900.4	8,592.0
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	126,136.3	0.0	126,136.3	9,842.1	0.0	0.0	113,802.7	2,491.6
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	2,523.0	0.0	2,523.0	51.9	0.0	0.0	827.2	1,644.0
6000 Inversión Pública	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Total:	369,259.3	-4,262.3	364,997.0	47,897.6	62.2	2.6	286,358.0	24,931.1

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Para profundizar en lo anterior, se presenta el flujo de efectivo por capítulo de gasto y partida específica del ejercicio presupuestal con corte al mes que se reporta (Anexo 10). De manera adicional, en la tabla siguiente se detalla el gasto registrado por capítulo; la información contenida en ella se complementa con el ejercicio por partida presupuestal (Anexo 11).

Tabla 6
Gasto del Instituto Electoral del Distrito Federal por capítulo al 30 de abril de 2016
(Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	158,926.5	54.4
2000 "Materiales y Suministros"	594.5	0.2
3000 "Servicios Generales"	17,955.3	6.2
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	113,802.7	39.0
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	827.2	0.3
6000 "Inversión Pública"	0.0	0.0
Total:	292,106.1	100.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

2.2.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 9, 10 y 11 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551, correspondientes a abril de 2016.

Tabla 7
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques
del Instituto Electoral del Distrito Federal al 30 de abril de 2016**
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del IEDF no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881	Banorte	245.8	0.0	0.0	64.2	0.001	181.5
452295229	Bancomer (Cta. 9)	102.9	0.0	0.0	45.5	0.0	57.4
452295237	Bancomer (Cta. 7)	310.5	0.0	0.0	247.1	0.002	63.3
171661108	Bancomer (Cta. 8)	8,618.8	0.0	0.0	4,194.4	4.9	4,419.5
9015871063	Banamex	380.4	0.0	0.05	0.0	0.0	380.5

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto “Abonos del Instituto no correspondidos por el banco” puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de “Cargos del Instituto no correspondidos por el banco” generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 8
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones
del Instituto Electoral del Distrito Federal al 30 de abril de 2016**
(Miles de pesos)

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2044226348 Inversión Bancomer	140,655.9	0.0	0.0	0.0	140,655.9

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 30 de abril de 2016 ascendió a 3,350.3 miles de pesos. En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta

9

montaba 250.0 miles de pesos. A lo largo de abril el Fideicomiso 2188-7 registró ingresos por rendimientos del orden de 11.0 miles de pesos y gastos por honorarios fiduciarios de 12.3 miles de pesos.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible número 16551-2, el saldo al 30 de abril de 2016 ascendía a 1,574.3 miles de pesos. Durante el período sólo se registraron ingresos por rendimientos del orden de 4.1 miles de pesos; y pagos por honorarios fiduciarios de 9.7 miles de pesos.

Tabla 9
Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos
del Instituto Electoral del Distrito Federal al 30 de abril de 2016
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Cargos del IEDF no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el IEDF	Saldo contable
21887	Fideicomiso Banorte cuenta muebles e inmuebles	250.0	0.0	0.0	0.0	250.0
21887	Fideicomiso Banorte subcuenta Reserva Laboral	3,650.3	0.0	0.0	0.1	3,650.2
16551-2	Fideicomiso Banamex	1,574.3	0.0	0.0	0.0	1,574.3

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a abril de 2016. Los registros del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques, como se detalla en la tabla siguiente:

Tabla 10
Pólizas de diario, ingresos y cheques correspondientes a abril de 2016

Tipo de póliza	Folio		Cantidad de pólizas
	Inicial	Final	
Diario ordinario	1	404	404
Ingreso ordinario	1	30	30
Cheques:			
Bancomer cuenta 8	65353	65930	578

De lo anterior, se desprende la elaboración de 578 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de 3,960.0 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina de estructura del Instituto; a la retribución de honorarios asimilados a salarios; a la retribución del personal empleado por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan en Proceso de Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y en la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2017; así como al pago de pensiones alimenticias, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios. De los 578 cheques formulados se canceló uno que corresponde al mes que se reporta; así como otro más relacionado con meses anteriores.

También fueron realizadas 1,205 dispersiones por un importe de 13,592.1 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de abril para el personal de estructura; así como la retribución de honorarios asimilados a salarios del personal eventual empleado por los partidos políticos y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.

Se efectuaron 283 transferencias bancarias por un total de 62,887.0 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de abril a partidos políticos y seguros de separación individualizado, entre otros.

Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal el cobro de la ministración. Además, fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

2.2.4. Estados financieros e impuestos

Se elaboraron el Estado de Ingresos y Egresos, el Balance y el detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores. Además, durante el mes objeto del presente informe, fueron pagados los impuestos federales y locales; éstos ascendieron a 10,118.8 miles de pesos. Queda por pagar, para mayo próximo, un importe de 8,971.6 miles de pesos. Ver la tabla de la página siguiente:

Tabla 11
**Compromisos fiscales del Instituto Electoral
del Distrito Federal correspondientes a abril a mayo de 2016**
(Miles de pesos)

Concepto	Pagados en abril	Por pagar en mayo
Impuestos federales	9,075.4	7,934.3
Impuestos locales (3.0% sobre nóminas)	1,043.4	1,037.2
Total:	10,118.8	8,971.6

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

3.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes, llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

3.1.1. Procedimientos de adjudicación

Durante abril de 2016 no se realizaron licitaciones públicas, pero sí los siguientes concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores:

IEDF-INV-01/16, relativo a la adquisición de diverso material electoral. Una vez realizada la revisión cuantitativa de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos el concurso fue declarado desierto, ya que no se contó con por lo menos tres concursantes que cumplieran la totalidad de éstos.

IEDF-INV-02/16, concerniente a la contratación de la prestación del servicio de envío de mensajes SMS a teléfonos celulares para los Procesos de Participación Ciudadana 2016, dicho concurso se declaró desierto debido a que no se presentaron al menos tres propuestas.

3.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 1o., párrafos tercero y cuarto; 27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64; de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal*, se efectuaron 17 adjudicaciones directas (Anexo 12). Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo de abril de 2016 fueron elaborados tres contratos, nueve pedidos y cinco órdenes de

servicio por un total de 642.6 miles de pesos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA). También se formularon tres convenios modificatorios a contratos, cuya suma asciende a 717.3 miles de pesos; y se efectuaron dos adjudicaciones que debido a la magnitud de su importe no requirieron orden de servicio o pedido, por 5.6 miles de pesos.

3.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal

El 15 de abril de 2016, se llevó a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal.

3.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

En el sistema de inventarios se registraron altas de factura con sus respectivos números de entrada al almacén. También fueron asignados números de inventario, colocadas las respectivas etiquetas de identificación y elaborados sus resguardos correspondientes. Además, se efectuaron resguardos que corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

3.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

Fueron realizadas altas de almacén. Adicionalmente, se surtieron vales de salida de artículos de almacén.

3.2. SERVICIOS GENERALES

En este numeral se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo de abril de 2016.

3.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Fue realizado el pago correspondiente a enero, quedando pendientes de retribuir los servicios correspondientes a febrero-abril de 2016. Durante el período que ocupa a este informe se reportaron a la aseguradora los siguientes siniestros:

35100/3119329. Daño de seis cámaras, tipo domo, pertenecientes a las direcciones distritales V, VIII, XVII y XXVI.



35100/3112129. Avería de la fuente de alimentación del tablero de control del sistema de detección de incendios ubicado en el Almacén de Tláhuac.

23/16. Ruptura de uno de los cristales de la puerta ubicada en la oficina del Subdirector de Contabilidad de la Secretaría Administrativa.

40/216. Ruptura de un cristal da la oficina del titular de la DEPC.

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos de abril de 2016 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Se realizó el pago de la provisión correspondiente a diciembre de 2015, quedando por retribuir los servicios concernientes a los cuatro primeros meses del presente año.

Otros servicios de telefonía. El pago por el servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas correspondiente a enero-abril de 2016 se encuentra pendiente.

Servicio de limpieza. Se encuentra reservado el pago a la empresa Mantenimiento Roc, S.A. de C.V., por la prestación de los servicios de limpieza a los inmuebles del Instituto. Éste corresponde a los trabajos de noviembre y diciembre de 2015.

Durante el mes que se reporta, la empresa Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V., realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos), así como del domo del edificio principal. Se encuentran pendientes de pago los servicios de los cuatro primeros meses de 2016.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio correspondiente al cuarto mes del actual ejercicio; quedan por remunerar los trabajos relativos a enero-abril de 2016.

Suministro de agua. Se retribuyó el servicio correspondiente a abril de 2016, el cual ascendió a 107.0 miles de pesos.

Energía eléctrica. Fue cubierto el consumo de abril; éste importó 204.9 miles de pesos.

Servicio de fotocopiado. Fue proporcionado el servicio concerniente a abril. Asimismo, se pagaron los servicios correspondientes a enero-marzo de 2016, quedando por retribuir el correspondiente al cuarto mes del presente ejercicio.

3.2.2. Mantenimiento

Se realizaron 35 visitas a las sedes distritales para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles, de la manera siguiente: Distritos XII, XVIII, XIX, XXXI y XXXIV, una visita por sede; VII, XVI y XXIV, dos asistencias por dirección; I, VIII, IX, XIV, y XXVIII, tres inspecciones por inmueble; Almacén de Tláhuac cuatro presencias y XXXVI, cinco estancias *in situ*.

Entre los trabajos de mantenimiento realizados, se tiene la reparación de fugas de agua; el cambio de luminarias y accesorios eléctricos; la instalación de luminarias tipo LED en el Almacén de Materiales Electorales; la colocación de una nueva techumbre en la Dirección Distrital XXXVI; y la impermeabilización de las direcciones distritales VII, IX, XIV, XXVIII, XXXIII y XXXV.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos tres reportes de mantenimiento formulados por las áreas que se enuncian a continuación: Contraloría General, DEOyGE y UTALAOD.

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, en las oficinas centrales del Instituto se efectuaron los siguientes trabajos: sustitución de luminarias en diversas áreas, mantenimiento preventivo a los sanitarios, adecuación de una puerta de aluminio en Casa Colorines e instalación de contactos eléctricos en el área perimetral del Salón de Usos Múltiples. También se proporcionó apoyo a los siguientes eventos externos:

1. UTVINE. "Instalación de la Red de Observación del Instituto Electoral del Distrito Federal", Club de Periodistas, A.C., 13 de abril de 2016.
2. Presidencia. "Elementos Técnicos para la Definición de una Nueva Geografía Política y Electoral de la Ciudad de México", Salón de Usos Múltiples, 19 y 20 de abril de 2016.
3. Presidencia. "Firma de Convenio e Inauguración de la exposición fotográfica: Otras Miradas", Salón de Usos Múltiples, 22 de abril de 2016.
4. UTCyD. "Sesión de la Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional", Salón

de Usos Múltiples, 26 de abril de 2016.

5. DEPC. "Programa Institucional de Participación Ciudadana 2016: Observatorio del Presupuesto Participativo", Salón de Usos Múltiples, 27 de abril de 2016.
6. DEOyGE. "Presentación de las Estadísticas de las Elecciones Locales 2015: Resultados", Aula Magna Jacinto Pallaes, Facultad de Derecho, UNAM, 28 de abril de 2016.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., fue dado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales. Por la labor se cobraron 19.8 miles de pesos.

La empresa Aisermex, S.A. de C.V., proporcionó el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de aire acondicionado, refrigeración y extractores del edificio central y anexo. Éste costó 33.5 miles de pesos.

De igual forma, la compañía EHFA, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo a elevadores tanto del edificio central como del anexo. El costo de ello ascendió a 9.9 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V., y significó un gasto de 29.3 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático fue prestado por la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados S.A. de C.V. Éste costó 6.6 miles de pesos.

La empresa Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V., reparó y entregó tres ventiladores, dos relojes *checadores*, un enfriador, una guillotina y una *enmicadora*.

Por lo que corresponde a los vehículos del Instituto, a lo largo de abril de 2016 se registraron 68 préstamos. Vía electrónica, fue entregada la dotación mensual de gasolina por un monto de 42.0 miles de pesos a los directores ejecutivos, titulares de unidad, y secretarios ejecutivo y administrativo; por otro de 66.7 miles de pesos a las sedes distritales; y por uno más de 3.0 miles de pesos a los Consejeros Electorales.

Durante el período que ocupa el presente informe fueron enviados para verificación 19 vehículos: 9 con calcomanía rosa y 10 con adhesivo rojo; y para mantenimiento preventivo y correctivo, 6 unidades: 4 de las direcciones distritales y 2 de la Secretaría Administrativa.

3.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac). De forma complementaria, a lo largo de abril se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco.

Se recibieron de la Policía Auxiliar, para su validación, los registros de fatigas y listas de asistencias correspondientes a abril de 2016.

En atención al oficio núm. IEDF-UTLAOD/031/2016, signado por el titular de la UTALAOD, fue calculado el costo por elemento de la Policía Auxiliar para los 42 inmuebles del instituto y el período 1o. de enero al 31 de diciembre de 2016. Ello, con miras a apoyar los trabajos de capacitación electoral relacionados con la Elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México. El cálculo referido se formuló con base en las tarifas establecidas en el contrato núm. CP.AD.-005-16 y en el oficio núm. PADF/DERH/1174/15. A la fecha se está a la espera de la cotización requerida.

De igual manera, se solicitó a cinco empresas dictámenes y cotizaciones para la instalación de sistemas detectores de incendios en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac.

Respecto a los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) para las oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales, a la fecha de elaboración del presente informe se estaba a la espera de que Seguros Inbursa, S.A., pagara los equipos afectados por descargas eléctricas, a efecto de proseguir con su inmediata reposición.

Similar situación acontece con el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Detección de Humo para Oficinas Centrales y Almacén Tláhuac: debido a una descarga eléctrica, la fuente de alimentación del tablero de control presenta daños. Derivado del dictamen realizado por la empresa prestadora del servicio, se solicitó a Seguros Inbursa, S.A., la

reposición del referido equipo. A la fecha, se continúa en espera del pago de la fuente de alimentación por parte de la aseguradora, toda vez que es vital la reposición del aparato.

Se gestionaron los pagos derivados del servicio de mantenimiento a extintores, redes hidráulicas y motobombas contra incendios de oficinas centrales y Almacén de Tláhuac, prestado por la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica,

S.A. de C.V., durante octubre-diciembre de 2015. El monto causado por la prestación de dicho servicio se encontraba reservado.

Fueron supervisados los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación de seguridad; también los tres de recepción de señales del Sistema de Alerta Sísmica (dos de oficinas centrales y uno del Almacén de Tláhuac). Todos los equipos funcionan correctamente.

En relación con el mantenimiento a la red hidráulica contra incendios del sistema de motobombas eléctricas y la de combustión interna, durante el período que se reporta, personal de seguridad y protección civil, conjuntamente con trabajadores de la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V., llevó a cabo pruebas de presión de agua en los hidrantes ubicados en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac, corroborando que estos funcionan correctamente.

A lo largo de abril, fue llevada a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto con personal de la Policía Auxiliar. Se registró la entrada y salida de bienes del Instituto; también se realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En el período que se reporta fueron resguardados los eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, Sala de Consejo General, Casa Colorines y Salón de Usos Múltiples. Personal de la Policía Auxiliar

estuvo presente durante la celebración de las tres sesiones de Consejo General verificadas en abril. Con objeto de salvaguardar las instalaciones del Instituto y de quienes asistieron a esas sesiones, se solicitó el apoyo de patrullas para que vigilaran las inmediaciones del inmueble.

Durante abril de 2016, personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo nocturno aleatorio al CCTV de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales.

A petición del Coordinador de la Dirección Distrital XXVIII, personal de seguridad y protección civil acudió a esa sede a consultar las grabaciones del CCTV.

En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, a partir de las 17:00 horas, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedaron encendidas y suspende el servicio de elevadores.

En recepción, se registraron y canalizaron 838 visitantes y 3,055 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 1,099 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto.

A la fecha de elaboración del presente informe, se estaba a la espera de que la UTCSTyPDP emitiera su opinión técnica sobre el sistema de datos personales, específicamente sobre los avisos de privacidad del CCTV para oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales.

Por otro lado, al inicio de las sesiones de Consejo General es proyectada una cápsula informativa de protección civil sobre las salidas de emergencia.

Además, el Departamento de Seguridad y Protección Civil prepara los proyectos de simulacro de sismo para instrumentarlos en oficinas centrales.

Fueron entregados dos tarjetones de acceso vehicular (TAV), provisional. Con éstos, se proporcionaron tanto los formatos que deberán llenar los trabajadores con derecho al TAV como las reglas de operación de este servicio.

Finalmente, se efectuaron arreglos logísticos a efecto de proporcionar lugares de estacionamiento a invitados por los diversos eventos celebrados en el Instituto durante el mes objeto del presente reporte.

También fue gestionado ante el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México, el uso de 20 cajones de su estacionamiento, para el resguardo de igual número de vehículos del Instituto.

4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

4.1. PLANEACIÓN

El apartado refiere las labores de planeación operativa del Instituto para 2016.

4.1.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal de 2016

Se iniciaron las acciones de revisión y actualización del *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal*. Durante abril se realizaron estudios de prospectiva cuyo propósito es la mejora continua de los instrumentos de la planeación institucional. Adicionalmente, fue formulada la propuesta de cronograma para llevar a cabo el proceso de planeación, programación y presupuesto del ejercicio fiscal 2017. Ésta es una primera versión que será sometida examen del titular de la Secretaría Administrativa.

4.2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el mes objeto de este informe, las cuales se vinculan tanto al Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional, plataforma Lotus Notes, como al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIIAD), plataforma Harweb.

4.2.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional

Con el oficio núm. IEDF/SA/0536/2016 del 30 de marzo de 2016, se informó a las UR del Instituto que entre el 6 y el 7 de abril del presente año, podrían ingresar a los módulos de Administración de Proyectos del SIIAD y del Sistema de Seguimiento y Evaluación para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a marzo. Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto durante el primer trimestre de 2016; y, por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida. Entre otros fines, la información solicitada sirvió de insumo para la formulación del Informe Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto, correspondiente al primer trimestre de 2016.

Se supervisó el registro en las 265 fichas que integran el Programa Operativo Anual (POA) 2016 en el SIIAD, plataforma Harweb; y en el módulo de seguimiento, plataforma Lotus Notes. En ambos módulos se corrigieron y armonizaron las fichas de avance de las actividades institucionales referidas en la tabla siguiente:

Tabla 12

Reporte de avance, correspondiente a marzo de 2016, corregidos en el Sistema de Seguimiento y Evaluación, y el módulo de administración de proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto, durante abril de 2016

Unidad responsable	Actividad institucional
Consejera Electoral Olga González Martínez	- Supervisión y evaluación de la Consulta de Presupuesto Participativo 2017. - Supervisión y elaboración de la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016. - Supervisión y evaluación Institucional.
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	Fortalecimiento de la cultura democrática y de los procesos de participación.
Secretaría Ejecutiva	Implementación del Sistema de Gestión de Calidad Electoral.
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	- Servicios jurídicos para el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2017. - Servicios jurídicos para el proceso de Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales (Distrito I).
Secretaría Administrativa	- Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa. - Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades administrativas vinculadas a los procesos de participación ciudadana.

Durante el período que se reporta fue emprendida una investigación sobre procedimientos y técnicas para formular recomendaciones y conclusiones. Ello, con el propósito de que los informes elaborados sean más útiles al Instituto. Por último, fue preparado un listado de las actividades institucionales concernientes a la ampliación líquida y al ejercicio presupuestal de 2016. En él se desglosó la vinculación existente entre resultado y subresultado para su utilización en la presentación de informes.

4.2.2. Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIIAD)

Durante el mes que se reporta, se llevaron a cabo diversas actividades, así como proporcionado algunas asesorías a varias áreas del Instituto.

Al personal designado por la Contraloría General y la DEECyC le fueron suministrados nombres de usuario y contraseñas para ingresar al módulo de adquisiciones del SIIAD.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

5.1. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

El apartado trata de las actividades efectuadas durante abril de 2016, en torno de los Programas Institucionales de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, así como de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral. Adicionalmente, en este apartado se reporta la participación de la UTCyD en los trabajos de actualización de las Competencias Técnicas del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional; y el apoyo de dicha unidad técnica a las actividades de la Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional. También se presenta un análisis sobre las implicaciones de la aprobación del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral.

5.1.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2015

El pasado 30 de octubre de 2015, el Consejo General del INE aprobó el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, el cual fue publicado el 15 de enero de 2016 en el *Diario Oficial de la Federación*. El artículo Décimo Tercero Transitorio de dicho estatuto establece que los procedimientos de ocupación de vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional en los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE) entrarán en vigor, una vez terminados los trabajos de incorporación establecidos en el artículo Sexto Transitorio del *Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia política-electoral de 2014*, publicado el 10 de febrero de 2014, y en los términos que establezca el INE.

De esta forma, los procesos de incorporación definitiva del personal al Servicio Profesional Electoral de los OPLE se encuentran suspendidos hasta en tanto se emitan las reglas, procedimientos y mecanismos para ello, que en este caso particular constituye la expedición del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*.

Sin embargo, de conformidad con el artículo Noveno Transitorio del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, los mecanismos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, cambios de adscripción y rotación, evaluación, promoción, permanencia y disciplina del servicio para los OPLE, previsto en dicho ordenamiento, entrarán en vigor en los términos que establezcan los lineamientos correspondientes que al efecto emita el INE.

Hasta en tanto se expida tales lineamientos continúan en vigor las disposiciones del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que Labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, relativas a la ocupación temporal de plazas vacantes. Es decir, mientras tanto, los cargos y puestos de los OPLE podrán ser ocupados de manera temporal, provisional o eventual por el personal que para tales efectos se contrate, de conformidad con las disposiciones específicas, sin que éste pueda permanecer en ellos de manera definitiva.

En virtud de lo anterior, y con el fin de atender las necesidades institucionales, las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral se han ocupado merced a los mecanismos considerados en el artículo 29 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*. Éstos se estiman extraordinarios y consisten en la encargaduría de despacho, la readscripción, la ocupación temporal y la comisión.

Al 30 de abril de 2016, el número de plazas ocupadas en el Servicio Profesional Electoral ascendía a 209, mientras que el de vacantes a 56. El cargo de Líder de Proyecto concentra el mayor número de vacantes (55.4%), seguido por el de Jefe de Departamento (19.6%).

Tabla 13
Distribución de plazas ocupadas y vacantes por área de adscripción al 30 de abril de 2016
(Plazas y por cientos)

Área	Órganos Desconcentrados	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Plazas ocupadas	172	9	5	2	16	4	1
Plazas vacantes	28	6	2	3	9	5	3
Total de plazas	200	15	7	5	25	9	4
Ocupación (%)	86.0	60.0	71.4	40.0	64.0	44.4	25.0

Vacantes (%)	14.0	40.0	28.6	60.0	36.0	55.6	75.0
--------------	------	------	------	------	------	------	------

5.1.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

Los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral consisten en la encargaduría de despacho, la comisión, la ocupación temporal y la readscripción. Las cuatro figuras están previstas en los artículos 134 del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal* y 29 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*; tienen como finalidad atender de forma transitoria las actividades y tareas propias de las plazas vacantes.

En el mes objeto del presente informe, por medio del acuerdo núm. JA034-16 se dio cause a una encargaduría de despacho; y con el acuerdo JA035-16, a una comisión. Los movimientos fueron solicitados por la Secretaría Ejecutiva y la UTALAOD (Anexo 13). Además de los mecanismos extraordinarios recién referidos, al 30 de abril de 2016 se encontraban vigentes 27 encargadurías, 26 readscripciones y 1 comisión (Anexo 14). De las 28 encargadurías vigentes al cuarto mes del año en curso, 11 correspondían a órganos desconcentrados; 2, a la DEAP; 5, a la DEECyC, 6 a la DEOyGE; 1, a la UTALAOD; y 3, a la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF).

5.1.3. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral

Los artículos 495 y 580 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* señalan que los OPLE son los responsables de proporcionar la inducción al cargo o puesto a los funcionarios que ingresen al Servicio Profesional Electoral Nacional. Asimismo, los artículos 725 al 729 del mismo documento indican que los OPLE son los responsables de coordinar y operar un programa de inducción para el personal de la Rama administrativa de nuevo ingreso. Durante abril, la UTCFyD continuó con la concepción del proceso de inducción, y definió el objetivo general y el propósito del acompañamiento, correspondiente a la segunda fase del citado programa.

El propósito de la inducción es el siguiente: la persona servidora pública valorará la importancia de formar parte del Instituto, del lugar que ocupa en su cargo y puesto, a partir de la práctica de la función electoral, del estudio de la estructura organizacional, normativa electoral, el enfoque

de derechos humanos, la perspectiva de género, la ética pública, así como las características de la transparencia y la rendición de cuentas. El acompañamiento que se brindará tanto a las personas que ingresen al Instituto como a los funcionarios y funcionarias que cambien de cargo o puesto, tiene como objetivo que su proceso de ingreso y de adaptación se traduzca en una curva menos prolongada, para que contribuya en el cumplimiento de sus obligaciones iniciales al asumir su nuevo puesto.

El siguiente paso en la concepción de este programa será definir los objetivos terminales y específicos para que, a partir de ello, se definan las actividades de aprendizaje y se seleccionen los contenidos. Vale la pena subrayar que la UTCFyD habrá de tomar en cuenta las cédulas de puestos que apruebe el INE en mayo, como parte del nuevo *Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional*, con lo que posteriormente se concebirán los diferentes módulos del programa, según cada trayectoria formativa de los funcionarios.

Programación del curso-taller de solución de pruebas objetivas

Como parte de la *Estrategia para la implementación de las bases para la incorporación de servidores públicos de los OPLE al Servicio Profesional Electoral Nacional (Servicio Profesional Electoral Nacional)*, la UTCFyD diseñó un taller de solución de reactivos de pruebas objetivas que ayudará a los funcionarios del Servicio Profesional Electoral del Instituto a prepararse para el examen de conocimientos que habrán de presentar como parte del proceso de certificación.

Durante abril se llevaron a cabo algunas reuniones con los titulares de la Unidad Técnica Servicios Informáticos (UTSI) y la DEECyC. El propósito de éstas era buscar apoyo para el diseño editorial y la programación del taller en el campus virtual de la UTCFyD.

La UTSI comenzó a trabajar en el funcionamiento, programación e interfaz de los diferentes ejercicios didácticos; por su parte, la DEECyC designó a un diseñador gráfico para la creación de la identidad de estos materiales, los cuales habrán de plasmarse en el campus virtual.

Una vez concluidas las tareas de diseño y programación, se probarán las posibilidades de uso de la aplicación en línea del taller, a fin de dejarla lista a para momento que se requiera. En la programación de esta actividad se tomará en cuenta la aprobación de la convocatoria para la incorporación de los servidores públicos de los OPLE al Servicio Profesional Electoral Nacional,

y la adecuación de la estructura del Servicio Profesional Electoral del Instituto, derivada del *Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional*.



5.1.4. Evaluación del Servicio Profesional Electoral

En el marco de los *Lineamientos aprobados para la evaluación del desempeño del personal Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2015*, se revisaron y validaron las puntuaciones otorgadas a las 213 actividades complementarias que presentaron 94 funcionarios del Servicio Profesional Electoral en marzo.

Hecho lo anterior, se elaboró el dictamen correspondiente a la asignación de puntajes por actividades complementarias de formación y desarrollo realizadas por el personal del Servicio Profesional Electoral durante 2015, el cual fue aprobado por la Junta el 29 de abril de 2016, durante la celebración de su Cuarta Sesión Ordinaria, con el acuerdo JADIC009-16.

5.1.5. Actividades de apoyo para la incorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional

Durante este mes, la UTCFyD apoyó a la Comisión Provisional a efecto de que celebre su Octava Sesión Ordinaria. En la sesión se aprobó el proyecto de minuta de la Séptima Sesión Ordinaria, celebrada el 17 de marzo de 2016; se dio seguimiento a los acuerdos tomados en sesiones previas; se presentó el Informe sobre la Participación del Instituto en los trabajos de actualización de las Competencias Técnicas del *Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional* (sobre este punto se habló ampliamente en el informe de la UTCFyD correspondiente a marzo de 2016); y se expuso la *Estrategia para la implementación de las Bases para la Incorporación de Servidores Públicos de Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional*.

Análisis de implicaciones del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral

Derivado de las reuniones de seguimiento que tuvo la titular de la UTCFyD a finales de marzo y principios de abril con los Directores Ejecutivos, se recibieron los formatos de "Observaciones de los Directores Ejecutivos de las áreas que tienen personal del Servicio Profesional Electoral sobre las cédulas cargo-puesto del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en los OPLE" y se hizo el estudio de la información recibida para fortalecer las propuestas del Instituto en las reuniones que en esa materia se llevaron a cabo con el INE.

9

Reunión "Proceso de Incorporación de los servidores públicos de los OPLE al Servicio Profesional Electoral Nacional"

El pasado 26 de abril, la UTCyD coordinó la plática "Proceso de Incorporación de los servidores públicos de los OPLE al Servicio Profesional Electoral Nacional". En ésta participaron, por el INE, el Dr. Rafael Martínez Puón, Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional, y por el Instituto, las Consejeras Electorales, integrantes de la Comisión Provisional, Olga González Martínez, Dania Paola Ravel Cuevas y Gabriela Williams Salazar, así como los Consejeros Electorales Carlos Ángel González Martínez y Pablo Lezama Barreda. El encuentro tuvo lugar en el salón de usos múltiples del Instituto, y fue atendido por 203 funcionarios: 73 que asistieron a la cita y 103 que lo siguieron a distancia por medio de la página del Instituto. Dicho encuentro tuvo como objetivo crear un entorno de diálogo para dar respuestas a las preguntas, comentarios e inquietudes, respecto del proceso de incorporación de los integrantes del Servicio Profesional Electoral del Instituto, al Servicio Profesional Electoral Nacional.

Reuniones de trabajo para el diseño de cédulas de cargos-puesto tipo del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional

El pasado 22 de abril, por conducto del Consejero Presidente, Mtro. Mario Velázquez Miranda, el Consejo General propuso al Consejero Electoral Marco Antonio Baños Martínez, presidente de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional, que se actualice el *Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional* aprobado por la Junta General Ejecutiva del INE, el pasado 29 de febrero, mediante acuerdo núm. INE/JGE60/2016. Las actualizaciones propuestas permitirán instrumentar el catálogo del Servicio Profesional Electoral y la posibilidad de dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo Séptimo Transitorio del el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, así como por el punto cuarto del acuerdo núm. INE/JGE60/2016.

Proceso de Certificación de los funcionarios del Servicio Profesional Electoral. Generación del Espacio Virtual para apoyar la certificación

Como parte del acompañamiento que la UTCyD otorga a los funcionarios del Servicio Profesional Electoral en el proceso de certificación para incorporarse al Servicio Profesional Electoral Nacional, se destinó un espacio dentro del Campus Virtual, cuyo propósito primero es

9

apoyar al personal de carrera en la preparación rumbo al examen de conocimientos que habrá de aplicar el INE.

Este apoyo consiste en la puesta en marcha de una serie de disposiciones didácticas que permitan mejorar habilidades o entrenarlas; y contrastar información, o en su caso, resolver situaciones problemáticas. Dicho espacio estará dividido de la siguiente manera:

Taller de solución de reactivos en pruebas objetivas. Se refiere a un programa de aprendizaje virtual en el que se ponen en juego distintos reactivos de opción múltiple. El propósito es familiarizar al participante con este tipo de pruebas, de tal forma que advierta la racionalidad de la confección de este tipo de instrumentos y que ello redunde en la mejora de sus habilidades al momento de resolver este tipo de pruebas, con base en tácticas específicas.

Curso Reforma Político-Electoral 2014, el cual aborda, de manera general, los principales cambios derivados de la Reforma Constitucional Político Electoral 2014: integración y atribuciones, tanto del Instituto Nacional Electoral como de los Organismos Públicos Locales Electorales; competencias federales y locales en las elecciones estatales y municipales; y coordinación por realizar entre dichas autoridades electorales, particularmente en lo relacionado con el proceso electoral a la luz del nuevo marco normativo.

Guía de autoestudio, que permita al funcionario consultar y verificar sus conocimientos y la aplicación de éstos, según las normas.

Repositorio de documentos y ordenamientos que genera el INE. A fin de que proporcione herramientas que permitan al funcionario acercarse a las áreas de conocimiento que, en su caso, puedan sortearse en el examen de mérito. En este repositorio, también se habrán de encontrar ligas de interés.

Generación del Newsletter: El Centro Informa

Ante la relevancia de los cambios estructurales que enfrenta el Instituto Electoral del Distrito Federal, derivados de la publicación del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional* y del *Personal de la Rama Administrativa*, la UTCFyD, en colaboración con la UTSI, generó un instrumento de comunicación virtual llamado “el Centro te informa”. Éste tiene la finalidad de



comunicar de manera oportuna y diferenciada los asuntos que competen y son del interés, tanto del personal de carrera como de la rama administrativa. Durante el mes de abril, la UTCFyD comunicó cuatro asuntos a través de este instrumento.

5.2. PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

El apartado trata de las actividades instrumentadas durante abril de 2016 en el marco de los programas institucionales de selección e ingreso, y de capacitación y actualización del personal administrativo.

5.2.1. Plazas vacantes

De conformidad con el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, los mecanismos para la ocupación de plazas de la rama administrativa en los OPLE se regirán por las disposiciones que emitan dichos organismos, en función de su capacidad, recursos y disponibilidad presupuestal. En cuanto a la capacitación de este personal, el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* establece que serán los OPLE quienes definan y emitan lo conducente para dichos programas. En este sentido, hasta en tanto se emitan los nuevos ordenamientos, continuará en vigor la normativa actual.

Al 30 de abril de 2016, el número de plazas vacantes de la Rama administrativa ascendió a 25: 1 plaza designada por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal (titular de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización); 1 plaza de libre designación de la DEAP y 23 vacantes que se ocupan por concurso.

Tabla 14
Plazas vacantes del Instituto Electoral del Distrito Federal
sujetas a concurso, al 30 de abril de 2016

Puesto	Área	Plazas
Oficial Electoral	Secretaría Ejecutiva	1
Analista	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1
Analista Diseñador	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1
Analista Educador ⁽²⁾	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1
Subdirector de Asociaciones Políticas	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1
Coordinador de Fiscalizador	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1
Fiscalizador	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	4
Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos	Contraloría General	1

Continúa...

... Continuación

Puesto	Área	Plazas
Subdirector de Procesos Electorales y Participativos	Contraloría General	1
Jefe de Departamento de Mejora de Procesos y Evaluación ¹	Contraloría General	1
Analista	Contraloría General	6
Analista	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	1
Auxiliar de Servicios ²	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	1
Jefe de Departamento de Aplicación de Sistemas de Información	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1
Analista ³	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	1
Total:		23

1 Plaza derivada de la promoción del funcionario a la Subcontraloría de Vinculación con Procesos Electorales y Participativos.

2 Plaza derivada de la promoción de la funcionaria Virgina del Carmen Franco Jiménez.

3 Plaza derivada de la promoción del funcionario Emanuel Botello Barzola.

5.2.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacante de la Rama administrativa

Durante abril se tramitaron cuatro encargadurías de despacho en plazas de la Rama administrativa, todas adscritas a la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (Anexo 13).

5.2.3. Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la Rama administrativa

El 15 de marzo de 2016, durante la Sexta Sesión Ordinaria de la Junta Administrativa, con el Acuerdo JA024-16, fue aprobado el Mecanismo Emergente para la ocupación de plazas vacantes de la Rama administrativa.

En este contexto, la UTCFyD, como área responsable de la operación del citado mecanismo, presentó a la Junta siete dictámenes, los cuales fueron aprobados en su totalidad durante las Sesiones de la Junta del 15 y 29 de abril. Ver la siguiente tabla.

Tabla 15
**Personal de la rama administrativa incorporado en abril, merced
 al Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes**

Nombre	Puesto	Adscripción	Aprobación	Acuerdo
David González Martínez	Auxiliar de Servicios	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	15/IV/2016	JA036-16
Pedro Piedras Hernández	Analista	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	29/IV/2016	JA039-16
Raquel Dayanira Magdaleno Fernández	Analista	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	29/IV/2016	JA039-16
Eduardo Higuera Bonfil	Analista	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	29/IV/2016	JA039-16
Abel Alejandro Jiménez Espinosa	Auxiliar de Servicios	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	29/IV/2016	JA040-16
Paola Gómez Fuentes	Auxiliar de Servicios	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	29/IV/2016	JA040-16
Yazmín Nayeli Torres Ordoñez	Analista Diseñador	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	29/IV/2016	JA040-16

5.2.4. Programa de Capacitación y Actualización del Personal de la Rama administrativa 2015

A lo largo de abril se impartieron tres cursos correspondientes al calendario extraordinario del Programa institucional de capacitación y actualización del personal de la rama administrativa 2015.

El calendario extraordinario del Programa institucional de capacitación y actualización del personal de la rama administrativa 2015 se pensó para 68 funcionarios, de los cuales 54 atendieron la convocatoria. Los 13 servidores públicos restantes solicitaron, conforme a los *Criterios para la acreditación de los cursos y talleres del Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2015*, la reprogramación de la actividad de capacitación a la que fueron inscritos.

Con base en el artículo 148 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, las 13 personas mencionadas serán incorporadas al proyecto de normalización curricular del Programa institucional de capacitación y actualización del personal de la Rama administrativa.

Los 54 funcionarios que cursaron el Programa institucional de capacitación y actualización del personal de la Rama administrativa, dentro del calendario extraordinario, aprobaron sus actividades formativas. Una vez concluidos los cursos, se realizó la notificación de calificaciones. Específicamente en abril se notificaron las correspondientes a los cursos “Introducción a los Derechos Humanos” y “Habilidades analíticas subyacentes a la lectura y escritura”. Los resultados del curso “Inducción a la administración de proyectos” se notificarán en mayo.

Cuestionario para la detección de necesidades de capacitación relacionadas con el uso de herramientas informáticas

Para que los cursos del sistema E-learning de Microsoft Software Assurance sean asignados de acuerdo con los intereses del personal del Instituto y en relación directa con las funciones que desempeña cada uno, en abril se puso en marcha un proceso de detección de necesidades de capacitación (DNC), virtual, para todo el personal del Instituto. El instrumento pedía a los miembros del Instituto describir sus funciones y características de su puesto, y seleccionar de un menú de 247 cursos los tres que más ayudaran al desempeño de sus funciones.

Así, con el propósito de explotar de mejor forma el sistema desarrollado por expertos de Microsoft, el cual proporciona acceso a cursos en línea e interactivos, la UTCyD y la UTSI desarrollaron una plantilla para detectar necesidades de capacitación en materia de sistemas y aplicaciones informáticas.

Los cursos del sistema cuentan con unidades didácticas expeditas, de tal forma que las habilidades pueden adquirirse en el menor tiempo posible.

La actividad se enmarca en la línea de acción 35 (LA35) del *Plan General de Desarrollo armonizado del Instituto Electoral del Distrito Federal 2014-2017*, la cual consiste en desarrollar un programa de capacitación con base en procesos de detección de necesidades.

Durante abril, el proceso de DNC fue atendido por 153 funcionarios. Para aumentar este número y contar con una base de datos más robusta, quedó abierta la invitación a responder el cuestionario a lo largo de mayo.

A partir de la base de datos, la UTCFyD analizará:

1. Las funciones descritas por los servidores públicos consultados para determinar si corresponden a naturalezas índole administrativa, técnica o especializada. Posteriormente, correlacionará dicha información con los cursos elegidos por los miembros del Instituto.
2. Las necesidades de capacitación a los funcionarios en lo que se refiere a la paquetería de Microsoft Office.
3. Tendencia de cursos solicitados por área y cargo.
4. Posibles trayectorias formativas susceptibles de armar a partir de los contenidos de los cursos.

5.2.5. Colaboración en el diseño de instrumentos de evaluación para la contratación del personal eventual en direcciones distritales

En el marco la convocatoria y el *Procedimiento para la Selección, Designación, Contratación, Capacitación y Evaluación de Técnicas (os) de Apoyo B que Auxiliarán a las Direcciones Distritales en la Preparación y Desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017*, aprobados el 21 de abril de 2016, mediante el acuerdo núm. ACU-31-16, la UTCFyD definió una serie de tareas de colaboración. Éstas se describen en el Calendario de actividades de la UTCFyD en torno al Proceso de Selección de Técnicos de Apoyo “B” 2016, validado por la DEOyGE (Anexo 15).

Conforme a lo anterior, durante abril la UTCFyD elaboró el perfil referencial en el que se definieron los temas, las áreas de conocimiento y la bibliografía por tomarse en cuenta para el desarrollo tanto del examen de conocimientos, como de la guía de estudio por publicarse en mayo.

5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 19 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación. Durante abril se aprobaron los siguientes permisos.

Tabla 16

Permisos para actividades académicas, científicas y de investigación del Servicio Profesional Electoral y la Rama administrativa, aprobados durante abril de 2016

Funcionario	Puesto y adscripción	Rama	Oficio y fecha de autorización	Período	Actividad
Yasbé Manuel Carrillo Cervantes	Coordinador Distrital, Dirección Distrital I	Servicio Profesional Electoral	0596 4/IV/2016	4/IV/2016 al 7/IV/2016	Cuarto ciclo de conferencias "Los derechos humanos hoy"
Saúl Salomón Pérez Gómez	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, Dirección Distrital XXXIX	Servicio Profesional Electoral	0614 06/04/2016	6/IV/2016 al 15/VI/2016	Curso de Metodología cualitativa
Leticia Yáñez Gómez	Analista, Dirección de Recursos Humanos y Financieros	Administrativa	615 6/04/2016	8/IV/2016 al 26/XI/2016	Diplomado en Programación neurolingüística y desarrollo humano
Rogelio Martínez Miranda	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XXXVI	Servicio Profesional Electoral	705 20/04/2016	21/IV/2016	Ponencia
Iris Crystal Monroy Romero	Analista, Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Administrativa	27/IV/2016	28/IV/2016 al 26/V/2016	Quinto nivel del idioma Inglés
Fanny Fernanda García Briones	Auxiliar de Servicios, Unidad Técnica de Vinculación con el INE	Administrativa	29/IV/2016	16/V/2016 al 26/VIII/2016	Onceavo cuatrimestre de la licenciatura en Derecho

A la fecha de elaboración del presente informe, se encontraban vigentes ocho permisos.

Tabla 17

Permisos para actividades académicas, científicas y de investigación del Servicio Profesional Electoral y la Rama administrativa

Funcionario	Puesto y adscripción	Rama	Oficio y fecha de autorización	Período	Actividad
Jorge Dragan Vergara Sánchez	Encargado del Despacho de la Subdirección de Pedagogía y Didáctica, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	Servicio Profesional Electoral	1514 13/07/2015	3/VIII/2015 al 10/VI/2016	Especialidad en Análisis Político



69

Funcionario	Puesto y adscripción	Rama	Oficio y fecha de autorización	Período	Actividad
María Guadalupe Martínez Colín	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XXVIII	Servicio Profesional Electoral	0130 21/01/2016	22/I/2016 al 3/VI/2016	Licenciatura en Pedagogía
Miguel Ángel González Malvárez	Auxiliar de Servicios	Rama Administrativa	0131 21/I/2016	26/I/2016 al 17/VII/2016	Ingeniería en Sistemas Energéticos

Continúa...

69

... Continuación

Funcionario	Puesto y adscripción	Rama	Oficio y fecha de autorización	Período	Actividad
Oscar Noé Torres Tecotl	Coordinador Distrital, Dirección Distrital V	Servicio Profesional Electoral	0100 18/I/2016	2/II/2016 al 10/VI/2016	Impartición clases de Nivel Licenciatura en Relaciones Internacionales.
Paula Arianna García Calles	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XXXV	Servicio Profesional Electora	0109 12/I/16	2/II/2016 al 10/VI/2016	Especialización en Comunicación y Campañas Políticas
Luis Guillermo Laurencio Ochoa	Analista, Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Rama administrativa	0209 2/II/2016	4/II/2016 al 27/IV/2016	Diplomado en Elecciones, Representación Política y Gobernanza Electoral.
Javier Hernández Hernández	Subdirector de Materiales Electorales y Documentación Electoral	Rama administrativa	0209 19/II/2016	28,29/II/2016 y 8,9/XII/2016	Diplomado en Participación, Ciudadanía y Derechos Humanos
Araceli Ramírez López	Secretaría Técnica Jurídica, Dirección Distrital XL	Servicio Profesional Electoral	0396 2/III/2016	4/III/21016 al 9/VII/2016	Maestría en Derecho Electoral

Cabe precisar que el C. Alfredo López González, Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, adscrito a la Dirección Distrital XIII, contaba con un permiso para cursar la Especialización en Gestión Pública. La solicitud fue autorizada mediante el oficio núm. IEDF/SA/1833/2015. Sin embargo, el 11 de abril del año en curso, el C. Alfredo López González informó a la UTCFyD que, debido a cargas de trabajo vinculadas al Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, la organización de la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2016 y la organización de la Consulta sobre el Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa, le fue imposible concluir su actividad formativa. La UTCFyD se dio por enterada de este hecho y marcó copia a la Secretaría Administrativa.

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente a abril de 2016, se entiende por:

CCTV	Circuito cerrado de televisión
Comisión Provisional	Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal
CONOCER	Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales
DACPys	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DRHyF	Dirección de Recursos Humanos y Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
DEOyGE	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral
DEPC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional
Harweb	Empresa Government Solutions México, S.A. de C.V.
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado

IVA	Impuesto al Valor Agregado
INFODF	Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
Instituto	Instituto Electoral del Distrito Federal
INE	Instituto Nacional Electoral
Junta	Junta Administrativa
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal
POA	Programa Operativo Anual
PUEG	Programa Universitario de Estudios de Género
RETAIPDF	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SIAD	Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal
TAV	Tarjetón de acceso vehicular
TEDF	Tribunal Electoral del Distrito Federal
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México
UR	Unidad responsable de gasto
UTALAO	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos

UTCyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTCSTyPDP	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTVINE	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización

ANEXOS

Anexo 1
Solicitudes de INFOMEX atendidas durante abril de 2016

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000019216	IEDF/SA/0734/2016	"1. Información curricular, nivel de estudios del coordinador de archivos y nombre. "2. Dictámenes de baja documental o actas administrativas del período 2012 al 2015. "3. Copia simple de los contratos celebrados por algún servicio en materia de archivos."
3300000019916	IEDF/SA/0719/2016	"Realizo una investigación acerca de cómo se desarrollan ciertos funcionarios del IEDF, en consecuencia requiero los cargos y remuneraciones que reciben por desempeñar el cargo los siguientes empleados del IEDF. "Rodolfo Romero Flores."
3300000016716	IEDF/SA/0712/2016	"Les solicito una relación detallada de todos y cada uno de los gastos de publicidad del Instituto, en el período que comprende del 1o. de enero de 2013 a la fecha de esta solicitud. "En su informe, les pido incluyan todas las erogaciones por concepto de campañas de difusión, campañas de mensaje oficial, información pagada, mensajes pagados, campañas comerciales, campañas de mercadotecnia, campañas en redes sociales, contenidos en redes sociales, contenidos en medios digitales, banners y cualesquier anuncio en medios digitales, y cualesquier otro pago de publicidad que traiga consigo un contrato y/o una orden de inserción, y/o orden de difusión y/o orden de transmisión. "Les pido que la información que me entreguen incluya los siguientes rubros, que son los mismos a que los obliga a registrar la normatividad vigente para el caso: "Nombre comercial del medio "Razón social del medio "Monto comprado "Espacios de publicidad entregados por el medio de que se trate "Fecha de contratación "Fecha de pago."
3300000018116	IEDF/SA/0682/2016	"Por medio del presente, solicito a ustedes la siguiente información: "Necesito saber si la C. Claudia Esparza Ortiz trabaja o trabajará durante lo que resta del año de 2016 en el Instituto Electoral del Distrito Federal, ya sea en la modalidad de honorarios, honorarios asimilados a salarios, directamente en la nómina de dicho Instituto o en cualquier otra modalidad. "En la anterior respuesta (anexo copia de archivo de su respuesta) que tuvieron la bondad de enviarme, me informaron que la C. Claudia Esparza Ortiz tenía un contrato del 16 de enero hasta el 31 de marzo de 2016; quiero saber si continúa o continuará trabajando bajo cualquier modalidad, en el Instituto Electoral del Distrito Federal. "Si todavía no comienza la vigencia de su nuevo o futuro contrato para 2016, les solicito me indiquen si está presupuestado su ingreso para una fecha futura, (por ejemplo el 15 de abril) en el transcurso de este año o años posteriores, ya que tengo conocimiento de que pueden ser períodos de trabajo diferentes o menores a un año. "Solicito saber a cuánto ascienden sus percepciones presentes y las futuras, por contrato, período anual, o por cualquier otro período de tiempo de su contrato."

Continúa...

2

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000018416	IEDF/SA/0681/2016	"Se requiere expliquen a detalle el destino de las ampliaciones líquidas que otorgó la Secretaría de Finanzas a los órganos autónomos en el ejercicio fiscal 2015 y en qué fueron aplicados estos recursos. "La información la tiene la Secretaría de Finanzas, y las direcciones de recursos financieros de los órganos autónomos."
3300000018516	IEDF/SA/0681/2016	"Se requiere se expliquen a detalle el destino de las ampliaciones líquidas que otorgó la Secretaría de Finanzas a los órganos autónomos en el ejercicio fiscal 2015 y en qué fueron aplicados estos recursos. "La información la tiene la Secretaría de Finanzas, y las direcciones de recursos financieros de los órganos autónomos."
3300000015216	IEDF/SA/0658/2016	"Presupuesto otorgado al Instituto Electoral del Distrito Federal, gastos y en su caso ingresos que percibe el Instituto, cómo organizan las elecciones (procedimiento), cuántas boletas utilizaron para la votación de las pasadas elecciones del 2012. Con qué empresa realizaron el contrato para la realización de las boletas, de qué material fueron hechas, cuántas urnas se pusieron por delegación, ubicación de las mismas, cuántos votos se anularon; lo anterior en relación a las elecciones de 2012."
3300000017216	IEDF/SA/0657/2016	"Por medio de la presente solicito un listado con los nombres de todos los integrantes de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación de su Instituto, y los datos del último grado de estudios que tiene cada uno de ellos desde el Director Ejecutivo hasta el funcionario de esta área que ocupe el cargo más bajo ya que es información pública pero en su página no está correctamente plasmada por dos casos: "-En unos no aparece este dato de varios de ellos tal vez por no ser mandos medios ni de dirección (como por ejemplo analistas, analistas educadores, por mencionar solo algunos detectados). "-En otros que sí lo son (mandos medios para arriba) no aparece la información correcta porque al verificarse en los links que están al lado de su foto aparecen mal especificados ya que funcionarios como por ejemplo los referidos en jefaturas Manuel Garín o Jorge Dragan que señalan en un rubro llamado Licenciatura 'la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM' cuando no se les pregunta dónde estudiaron sino que se pide que expongan qué licenciatura estudiaron así como el grado que tienen (trunco, pasante, titulados, si son candidatos a tal grado). "Solicito que en la información que se presente no se hagan señalamientos como en trámite para tergiversar la información sino que se señale claramente el grado que a la fecha que se presente esta información tienen cada uno (licenciatura en, maestría en, doctorado en, señalando el número de su cédula profesional) y que la información presentada cuente con el soporte de respaldo respectivo, la copia de la cédula profesional que acredite lo que se informa de cada uno de los integrantes de la dirección en el caso de los que tienen o dicen tener grados académicos, o el certificado que obra en el expediente de cada uno de los integrantes respecto a los créditos obtenidos en el caso de los identificados como pasantes o trunco y que avala lo que el funcionario señala como último grado de estudios, ya que en su página la información es ambigua y no tan clara en algunos de sus integrantes.

Continúa...

Q

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000017216	IEDF/SA/0657/2016	"Lo solicitado es para fines informativos y estadísticos de la preparación que los miembros que integran esa dirección tienen así como para saber con qué grado de formación sus autoridades correspondientes los designan para ocupar diferentes puestos en un área tan importante y esencial así como para contribuir al ejercicio de la transparencia pues no presentan los datos correctos en su página a pesar de ser información pública y para medir el grado de usurpación de funciones públicas o de profesión que pueda existir en sus integrantes y el uso indebido de grados jerárquicos, hecho que atrae sanciones y multas para aquellos que sin tener título profesional o autorización para ejercer alguna profesión reglamentada, expedida por autoridades u organismos legalmente capacitados para ello, se atribuyan el carácter de profesionista, y para aquellos que usen un título o autorización para ejercer alguna actividad profesional sin tener derecho a ello porque sólo de palabra dicen que son licenciados, maestros, etc. Por mencionar sólo algunos argumentos. "Espero recibir por este medio (correo electrónico) el listado en Word y Excel con la información solicitada de todos los integrantes de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación de su Instituto, y con PDF de los documentos que sustenten la información solicitada y que se proporcionará, quedo atenta de su respuesta, les apunto como contribución que tengan actualizada su página y rellena correctamente en las fichas de cada uno de los integrantes, y que suban la información de los todos los integrantes de sus áreas y no solo de mandos medios y altos para que la ciudadanía sepamos quiénes integran estos institutos y con qué preparación ocupan los puestos, y le agradezco de antemano la información que me enviará."
3300000015616	IEDF/SA/0630/2016	"Quiero que me manden por correo electrónico en Excel, el nombre con su puesto y la fecha en la que cada persona que trabaja en la Secretaría Administrativa pudo tomar vacaciones de acuerdo a la norma y el número de días de vacaciones que no ha tomado cada uno de ellos, especificando los períodos que se les debe, también quiero que me digan el monto en dinero que el IEDF les tendrá que pagar a cada persona de esa secretaría en caso de que hubiesen trabajado hasta el 15 de marzo de 2016. Esta información no es dato personal ya que la propia ley de transparencia dice que se debe publicar el directorio de todos los servidores públicos, sus remuneraciones y todas sus prestaciones en un formato que vincule a cada servidor con su remuneración. "También quiero que se informe qué tengo que hacer o a qué instancia tengo que ir para que se me dé esa información en caso de que por negligencia me la nieguen y el nombre y puesto de la persona que da o que no da la información."
3300000016116	IEDF/SA/0611/2016	"1. Monto del presupuesto autorizado para el Capítulo 6000 Inversión Pública para el ejercicio fiscal 2015 con el que contó ese organismo público. "2. Monto ejercido por ese organismo público en el Capítulo 6000 Inversión Pública para el ejercicio fiscal 2015. "3. Proporcionar el universo de contratación para el Capítulo 6000 contratados por ese órgano autónomo, entidad o dependencia para el capítulo para el ejercicio fiscal de 2015, la cual deberá contener como mínimo número de contrato, objeto de contrato, período de ejecución, si es anual o abarca más de un ejercicio presupuestal, monto contratado, monto pagado o avance financiero. "4. Monto de presupuesto autorizado para esa entidad, dependencia u órgano autónomo en el Capítulo 6000 para el ejercicio presupuestal de 2016."
3300000015116	IEDF/SA/0604/2016	"Estructura del Instituto Electoral del Distrito Federal, sueldo que perciben los funcionarios de esta institución, prestaciones que se les otorga, si existe personal por honorarios cuántos hay y cuál es su sueldo que perciben, horario del personal de honorarios y los de base, publican convocatorias para formar parte del personal del Instituto."
3300000015016	IEDF/SA/0603/2016	"Informe el sueldo bruto, neto, prestaciones, bonos, cualquier tipo de percepción bajo cualquier concepto, régimen de contratación, puesto, actividades, facultades y funciones de René Muñoz Vázquez."

Anexo 2
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral
del Distrito Federal, correspondiente a abril de 2016**
(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	1a. quincena de abril de 2016	714	15,027,135.9	8,315,066.4
	Nómina (E11608)	1	5,567.1	3,897.0
	2a. quincena de abril de 2016	713	14,928,194.8	8,215,229.7
Juicios laborales	Brenda Liliana Castañeda Arzate	1	198,249.4	147,146.1
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	1a. quincena de abril de 2016	90	1,039,478.9	837,353.7
	2a. quincena de abril de 2016	96	1,076,867.1	871,243.7
Nómina de honorarios eventuales	1a. quincena de abril de 2016	58	448,576.0	381,927.7
	2a. quincena de abril de 2016	62	480,344.4	409,455.0
Total:			33,204,413.5	19,181,319.3

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 3
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas
por este concepto, correspondientes a abril de 2016**
(Pesos)

Concepto	Período	Importe
ISSSTE / FOVISSSTE		2,050,393.5
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./IV/2016 al 30/IV/2016	1,268,753.5
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./IV/2016 al 30/IV/2016	781,640.0
ISR del seguro de separación individualizado	1o./IV/2016 al 30/IV/2016	553,100.8
MetLife México, S.A.		5,251,776.0
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./IV/2016 al 30/IV/2016	3,967,582.5
Seguro de gastos médicos mayores con cargo al titular	1o./III/2016 al 31/III/2016	211,212.1
Seguro de gastos médicos mayores con cargo al IEDF	1o./III/2016 al 31/III/2016	1,072,981.5
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal	1o./IV/2016 al 30/IV/2016	3,904,792.3
Pensiones alimenticias	1o./IV/2016 al 30/IV/2016	283,411.1
Vales de despensa		538,020.0
Abril	1o./IV/2016 al 30/IV/2016	457,020.0
Día del niño	ejercicio 2016	81,000.0
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		76,183.3
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./IV/2016 al 30/IV/2016	14,033.0
AXA seguros	1o./IV/2016 al 30/IV/2016	62,150.3
Total:		12,657,677.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 4
Credenciales de identificación expedidas durante abril de 2016

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
1. Edelmira González Rivera	Nuevo ingreso	Partido Encuentro Social
2. Julio Vinicio Lara Mendoza	Nuevo ingreso	Partido Movimiento de Regeneración Nacional
3. Araceli Rojas Osorno	Nuevo ingreso	Partido Movimiento de Regeneración Nacional
4. Paola Pintado Pérez	Nuevo ingreso	Partido Movimiento de Regeneración Nacional
5. Lesly Karen Sánchez Romero	Nuevo ingreso	Contraloría General
6. Martha Noemí Souza Suárez	Nuevo ingreso	Contraloría General
7. Saúl Meneses Flores	Nuevo ingreso	Contraloría General
8. Yazmín Rivera Apanteco	Nuevo ingreso	Contraloría General
9. María Fernanda Neria Gómez	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
10. Norma Andrea Campos Ramos	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales
11. Salomón Mendoza Inzunza	Nuevo ingreso	Contraloría General
12. María de Lourdes Rodríguez Loustalot	Nuevo ingreso	Contraloría General
13. Nidia Paulina Carrillo Salgado	Nuevo ingreso	Contraloría General
14. Ángel Moisés Pérez Velázquez	Nuevo ingreso	Contraloría General

Q

Anexo 5
**Movimientos del seguro de vida institucional o de incapacidad
total y permanente efectuados en abril de 2016**

Servidor publico	Movimiento	Fecha	Unidad administrativa
1. Rodríguez Hernández Liliana Leona	Baja	31/III/2016	Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda
2. Pérez Arellano Marcos Joel	Baja	31/III/2016	Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda
3. Gómez Gordillo Ana Isabel	Baja	31/III/2016	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
4. Castañeda Córdoba Salvador	Baja	15/IV/2016	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
5. Razo Vázquez Fausto Pedro	Baja	15/IV/2016	Secretaría Ejecutiva
6. Sánchez Romero Lesly Karen	Alta	1o./IV/2016	Contraloría General
7. Souza Suarez Martha Nohemi	Alta	1o./IV/2016	Contraloría General
8. Meneses Flores Saúl	Alta	1o./IV/2016	Contraloría General
9. Rivera Apantenco Yazmín	Alta	1o./IV/2016	Contraloría General
10. Neria Gómez María Fernanda	Alta	1o./IV/2016	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
11. Campos Ramos Norma Andrea	Alta	1o./IV/2016	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales
12. Mendoza Inzunza Salomón	Alta	1o./IV/2016	Contraloría General
13. Rodríguez Loustalot María de Lourdes	Alta	1o./IV/2016	Contraloría General
14. Carrillo Salgado Nidia Paulina	Alta	1o./IV/2016	Contraloría General
15. Pérez Velázquez Ángel Moisés	Alta	1o./IV/2016	Contraloría General
16. González Martínez David	Alta	16/IV/2016	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral
17. Molina Eysese Adrián	Modificación salarial	1o./IV/2016	Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda
18. Medina Uribe Sindy Selene	Modificación salarial	1o./IV/2016	Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda
19. Guzmán Soto Javier	Modificación salarial	1o./IV/2016	Contraloría General

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Fecha	Unidad administrativa
20. Sandoval Cepeda Liliana	Modificación salarial	1o./IV/2016	Contraloría General
21. Pérez García Octavio	Modificación salarial	1o./IV/2016	Contraloría General
22. Zamora Issa Gustavo Elías	Modificación salarial	1o./IV/2016	Contraloría General
23. Nájera Pimentel Mauricio	Modificación salarial	1o./IV/2016	Contraloría General
24. Franco Jiménez Virginia del Carmen	Modificación salarial	1o./IV/2016	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
25. Morales Mateos Erik	Modificación salarial	1o./IV/2016	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
26. López Hernández Luis Gerardo	Modificación salarial	1o./IV/2016	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
27. Peña Vázquez Eric Israel	Modificación salarial	1o./IV/2016	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
28. Calderón Díaz Rita Joana	Modificación salarial	16/IV/2016	Secretaría Ejecutiva

69

Anexo 6
**Constancias de nombramiento del personal del Instituto Electoral
del Distrito Federal expedidas durante abril de 2016**

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
1. Sánchez Romero Lesly Karen	Alta	Contraloría General
2. Souza Suarez Martha Nohemí	Alta	Contraloría General
3. Meneses Flores Saúl	Alta	Contraloría General
4. Rivera Apantenco Yazmín	Alta	Contraloría General
5. Neria Gómez María Fernanda	Alta	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
6. Campos Ramos Norma Andrea	Alta	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personal
7. Mendoza Inzunza Salomón	Alta	Contraloría General
8. Rodríguez Loustalot María de Lourdes	Alta	Contraloría General
9. Carrillo Salgado Nidia Paulina	Alta	Contraloría General
10. Pérez Velázquez Ángel Moisés	Alta	Contraloría General
11. González Martínez David	Alta	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral
12. Molina Eysele Adrián	Promoción	Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda
13. Medina Uribe Sindy Selene	Promoción	Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda
14. Guzmán Soto Javier	Promoción	Contraloría General
15. Sandoval Cepeda Liliana	Promoción	Contraloría General
16. Pérez Garcia Octavio	Promoción	Contraloría General
17. Zamora Issa Gustavo Elías	Promoción	Contraloría General
18. Nájera Pimentel Mauricio	Promoción	Contraloría General
19. Franco Jiménez Virginia del Carmen	Promoción	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
20. Morales Mateos Erik	Promoción	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
21. López Hernández Luis Gerardo	Promoción	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
22. Peña Vázquez Eric Israel	Promoción	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Política
23. Calderón Díaz Rita Joana	Promoción	Secretaría Ejecutiva
24. Botello Barzola Emmanuel	Promoción	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
25. Vázquez Arciga Erika Patricia	Cambio de puesto	Contraloría General

9

Anexo 7
Plazas vacantes registradas al 30 de abril de 2016

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	S P E	Total
Secretaría Ejecutiva	1		1
Oficial Electoral (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	3	6	9
Líder de Proyecto (***)		2	2
Subdirector de Pedagogía y Didáctica (***) ¹		1	1
Jefe de Departamento de Instrumentos Didácticos (***) ²		1	1
Jefe de Departamento de Investigación Pedagógica (***) ³		1	1
Jefe de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa (***) ⁴		1	1
Analista (**)	1		1
Analista Diseñador	1		1
Analista Educador	1		1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas		5	5
Jefe de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas (***) ⁵		1	1
Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas (***) ⁶		1	1
Líder de Proyecto (***)		3	3
Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral		9	9
Subdirector de Organización Electoral (***) ⁷		1	1
Jefe de Departamento de Innovación y Mejora (***) ⁸		1	1
Jefe de Departamento de Estudios Electorales y Gestión Documental (***) ⁹		1	1
Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos para los Procesos de Participación Ciudadana (***) ¹⁰		1	1
Jefe de Departamento de Normatividad y Colaboración en Materia Registral (***) ¹¹		1	1
Líder de Proyecto (***)		4	4
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1	3	4
Líder de Proyecto (***)		3	3
Chofer B	1		1
Contraloría General	9		9
Jefe de Departamento de Mejora de Procesos y Evaluación(**)	1		1
Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos (**)	1		1
Subdirector de Procesos Electorales y Participativos (**)	1		1
Analista (**)	6		6

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	RA	SPE	Total
Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	2		2
Analista (**)	1		1
Auxiliar de Servicios (**)	1		1
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1		1
Jefe de Departamento de Aplicación de Sistemas de la Información(**)	1		1
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados		2	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo (***) ¹²		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	7	3	10
Titular de la Unidad Técnica (**) ¹³	1		1
Director de Fiscalización (***) ¹⁴		1	1
Subdirector de Proyectos (***) ¹⁵		1	1
Subdirector de Asociaciones Políticas (**) ¹⁶	1		1
Jefe de Departamento de Proyectos (***) ¹⁷		1	1
Coordinador de Fiscalizador (**) ¹⁸	1		1
Fiscalizador (**)	4		4
Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	1		1
Analista(**)	1		1
Dirección Distrital II		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital III		1	1
Coordinador Distrital (***)		1	1
Dirección Distrital VI		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital VIII		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XI		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XII		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XIV		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	S P E	Total
Dirección Distrital XV		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XVI		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XIX		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XX		1	1
Secretario Técnico Jurídico (***) ¹⁹		1	1
Dirección Distrital XXI		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXII		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXIII		1	1
Líder Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXIV		1	1
Coordinador Distrital (***) ²⁰		1	1
Dirección Distrital XXV		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXVII		2	2
Coordinador Distrital (***) ²¹		1	1
Líder de proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXIX		1	1
Coordinador Distrital (***) ²²		1	1
Dirección Distrital XXX		2	2
Secretario Técnico Jurídico(***) ²³		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXXI		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXXIII		2	2
Coordinador Distrital (***) ²⁴		1	1
Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***) ²⁵		1	1

Continúa...

9

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	RA	SPE	Total
Dirección Distrital XXXIV		2	2
Secretario Técnico Jurídico (***) ²⁶		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXXV		1	1
Coordinador Distrital (***) ²⁷		1	1
Dirección Distrital XXXVII		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Total:	25	65	81

NOTAS:

RA: Rama administrativa.

SPE: Servicio Profesional Electoral.

* Plazas de la Rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 121 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.** Plazas de la Rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el artículo 130 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.*** Plazas del Servicio Profesional Electoral que se ocupan en los términos del artículo 55 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.¹ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA008-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-175-2016.² Encargaduría del 16 de marzo al 15 de septiembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA023-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0458-2016.³ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA008-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0174-2016.⁴ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA008-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0177-2016.⁵ Encargaduría del 16 de enero al 15 de julio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA003-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0072-2016.⁶ Encargaduría del 16 de enero al 15 de julio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA003-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0073-2016.⁷ Encargaduría del 1o. de enero al 30 de junio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA125-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2668-2015.⁸ Encargaduría del 16 de febrero al 15 de agosto de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA011-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0247-2016.⁹ Encargaduría del 1o. de enero al 30 de junio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA125-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2671-2015.¹⁰ Encargaduría del 1o. de enero al 30 de junio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA125-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2670-2015.¹¹ Encargaduría del 1o. de enero al 30 de junio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA125-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2672-2015.¹² Encargaduría del 16 de abril al 15 de octubre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA037-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-675-2016.¹³ Encargaduría a partir 8 de febrero de 2016, designada mediante oficio núm. IEDF/PCG/19/16.¹⁴ Encargaduría del 16 de febrero al 15 de agosto de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA011-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0244-2016.¹⁵ Encargaduría del 16 de marzo al 15 de septiembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA034-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0671-2016.¹⁶ Encargaduría del 16 de abril al 15 de octubre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA023-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0459-2016.¹⁷ Encargaduría del 16 de marzo al 15 de septiembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA023-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-460-2016.¹⁸ Encargaduría del 1o. de abril al 30 de septiembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA028-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0568-2016.

9

- ¹⁹ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA008-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0171-2016.
- ²⁰ Encargaduría del 1o. de marzo al 31 de agosto de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA017-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0343-2016.
- ²¹ Encargaduría del 12 de febrero al 11 de agosto de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA009-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0220-2016.
- ²² Encargaduría del 12 de febrero al 11 de agosto de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA009-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0221-2016.
- ²³ Encargaduría del 1o. de abril al 30 de septiembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA028-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0566-2016.
- ²⁴ Encargaduría del 1o. de marzo al 31 de agosto de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA017-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0341-2016.
- ²⁵ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA008-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0173-2016.
- ²⁶ Encargaduría del 1o. de marzo al 31 de agosto de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA011-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0246-2016.
- ²⁷ Encargaduría del 1o. de marzo al 31 de agosto de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA017-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0342-2016.

Anexo 8

Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a abril de 2016

Nombre	Movimiento	Fecha
1. Edelmira González Rivera	Alta	1o./IV/2016
2. Julio Vinicio Lara Mendoza	Alta	1o./IV/2016
3. Araceli Rojas Osorno	Alta	1o./IV/2016
4. Paola Pintado Pérez	Alta	1o./IV/2016
5. Lesly Karen Sánchez Romero	Alta	1o./IV/2016
6. Martha Noemí Souza Suárez	Alta	1o./IV/2016
7. Saúl Meneses Flores	Alta	1o./IV/2016
8. Yazmín Rivera Apanteco	Alta	1o./IV/2016
9. María Fernanda Neria Gómez	Alta	1o./IV/2016
10. Norma Andrea Campos Ramos	Alta	1o./IV/2016
11. Salomón Mendoza Inzunza	Alta	1o./IV/2016
12. María de Lourdes Rodríguez Loustalot	Alta	1o./IV/2016
13. Nidia Paulina Carrillo Salgado	Alta	1o./IV/2016
14. Ángel Moisés Pérez Velázquez	Alta	1o./IV/2016
15. Gabino González Cruz	Baja	15/III/2016
16. Verónica Ávila Gallegos	Baja	15/III/2016
17. Rebeca Lizárraga Raygoza	Baja	15/III/2016
18. Ana Isabel Gómez Gordillo	Baja	31/III/2016
19. Liliana Leona Rodríguez Hernández	Baja	31/III/2016
20. Marcos Joel Perea Arellano	Baja	31/III/2016
21. Adrián Molina Eysele	Cambio de Salario	1o./IV/2016
22. Sindy Selene Medina Uribe	Cambio de Salario	1o./IV/2016
23. Javier Guzmán Soto	Cambio de Salario	1o./IV/2016

Continúa...

... Continuación

Nombre	Movimiento	Fecha
24. Liliana Sandoval Cepeda	Cambio de Salario	1o./IV/2016
25. Octavio Pérez García	Cambio de Salario	1o./IV/2016
26. Gustavo Elías Zamora Issa	Cambio de Salario	1o./IV/2016
27. Mauricio Nájera Pimentel	Cambio de Salario	1o./IV/2016
28. Virginia del Carmen Franco Jiménez	Cambio de Salario	1o./IV/2016
29. Erick Morales Mateos	Cambio de Salario	1o./IV/2016
30. Luis Gerardo López Hernández	Cambio de Salario	1o./IV/2016
31. Erick Israel Peña Vázquez	Cambio de Salario	1o./IV/2016

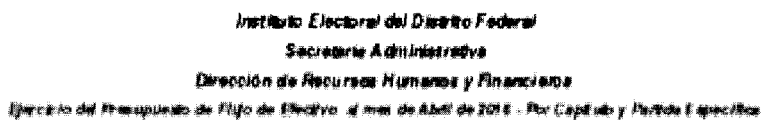
6

Anexo 9
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes a abril de 2016**
(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	1	16.0
02 Consejeros Electorales	1	6.0	5	97.5
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	1	13.2
04 Secretaría Administrativa	5	8,173.0	1	15.8
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1	4,478.0	1	24.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	1	26.9
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geostadística Electoral	0	0.0	1	2.3
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	0	0.0	1	1.5
09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	0	0.0	1	13.8
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1	75.9	1	6.0
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	0	0.0	1	10.1
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	1	5.5
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0	0.0	1	3.7
14 Contraloría General	1	6,198.6	1	1.7
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	1	155.1
16 Órganos Desconcentrados	0	0.0	1	238.7
17 Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	1	634.8	1	9.1
Total:	10	19,566.3	21	640.9

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 10
flujo de
gasto y p
(Pesos)

[illegible]

Continúa...

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A ABRIL DE 2016

ANEXOS

Continúa...



Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejecución del Presupuesto de Gasto de Efectivo al mes de Abril de 2016 - Por Capítulo y Partida Específicas

Partida	Concepto	Original del gasto	Asignaciones	Restricciones	Modificado	Compromisos	Queda a	Reservado	Queda a	Disponible
340	Material y otros consumibles	4.00	95,000.00	0.00	15,004.00	15,000.00	4.00	0.00	0.00	4.00
350	Parques infantiles y juegos para parques	141,100.00	95,016.40	32,040.40	924,304.00	222,432.10	22,222.00	5,500.00	307,075.00	144,022.00
360	Libros y publicaciones de biblioteca	4,100.00	0.00	0.00	4,100.00	26,500.00	0.00	0.00	40.00	3,960.00
365	Oficina gráfica y otros servicios	10,100.00	0.00	0.00	10,100.00	0.00	0.00	0.00	20.00	10,080.00
367	Comunicación y otros servicios	11,100.00	0.00	0.00	11,100.00	0.00	0.00	0.00	40.00	11,060.00
368	Comunicación y otros servicios	14,200.00	0.00	0.00	14,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,200.00
369	Material y otros consumibles	144,100.00	0.00	0.00	144,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144,100.00
370	Material y otros consumibles	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
375	Material y otros consumibles	12,100.00	150.00	0.00	12,250.00	2,000.00	0.00	0.00	1,000.00	11,250.00
377	Material y otros consumibles	98,100.00	150.00	400,000.00	498,100.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	398,100.00
380	Oficina gráfica y otros servicios	100,100.00	0.00	0.00	100,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,100.00
385	Material y otros consumibles	99,200.00	0.00	0.00	99,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	99,200.00
386	Material y otros consumibles	1,200.00	0.00	0.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200.00
388	Material y otros consumibles	40,200.00	0.00	0.00	40,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,200.00
389	Material y otros consumibles	400,100.00	0.00	100,000.00	500,100.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	300,100.00
390	Material y otros consumibles	94,000.00	0.00	0.00	94,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	94,000.00
392	Material y otros consumibles	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
395	Material y otros consumibles	40,100.00	0.00	0.00	40,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,100.00
397	Material y otros consumibles	14,100.00	0.00	0.00	14,100.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00	3,100.00
398	Material y otros consumibles	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00
399	Material y otros consumibles	114,000.00	0.00	0.00	114,000.00	22,000.00	0.00	0.00	0.00	92,000.00
400	Material y otros consumibles	10,000.00	1,000.00	0.00	11,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
401	Material y otros consumibles	110,000.00	0.00	0.00	110,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110,000.00

Vigencia: 01 de Abril de 2016 al 30 de Abril de 2016

Continúa...

IEDF
International Electrodynamics Federation

[illegible]

Continúa..

9

IEDF
International Electrodynamics Federation

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Abril de 2015 - Por Capítulo y Periodo Especial Años

Continúa...

... Continuación

Instituto Electoral del Distrito Federal Secretaría Administrativa Dirección de Recursos Humanos y Finanzas Ejercicio del Presupuesto de Egreso de Efectivo al mes de Abril de 2016 - Por Capítulo y Partida Específica									
Partida	Concepto	Original del mes	Modificaciones	Modificado	Compromiso	Cancela	Devengado	Revisado	Disponible
Bienes Muebles, Intangibles e Intangibles		2,873,096.50	34,500.00	28,000.00	2,838,094.50	0.00	0.00	2,227,287.50	1,043,806.00
TOTAL GENERAL		2,873,096.50	34,500.00	28,000.00	2,838,094.50	0.00	0.00	2,227,287.50	1,043,806.00
		2,873,096.50	34,500.00	28,000.00	2,838,094.50	0.00	0.00	2,227,287.50	1,043,806.00

P. 02

Verificar el balance al 30 de Abril de 2016

39

2

Anexo 11
Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 30 de abril de 2016
(Pesos)

Capítulo/partida	Monto
1000 "Servicios Personales"	158,926,512.1
1131 Sueldos base al personal permanente	28,863,161.9
1211 Honorarios asimilables a salarios	10,520,294.3
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	85,872.9
1321 Prima de vacaciones	9,475.8
1323 Gratificación de fin de año	85,507.4
1341 Compensaciones	87,957,634.6
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	3,871,005.5
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	1,478,918.2
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	1,699,575.5
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	1,175,044.0
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal	7,053,717.6
1449 Otras aportaciones para seguros	4,355,393.3
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	7,673,648.6
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	1,745,779.3
1546 Otras prestaciones contractuales	1,814,126.6
1547 Asignaciones conmemorativas	80,424.9
1591 Asignaciones para requerimientos de cargos de servidores públicos y de mandos medios así como de líderes, coordinadores y enlaces	456,931.9
2000 "Materiales y Suministros"	594,462.0
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	5,073.2
2131 Material estadístico y geográfico	930.0
2151 Material impreso e información digital	148,797.8
2161 Material de limpieza	645.0
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	392,675.0
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	45.9

Continúa...

9

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
2419 Otros productos minerales no metálicos	25.0
2421 Cemento y productos de concreto	432.5
2441 Madera y productos de madera	76.0
2451 Vidrio y productos de vidrio	159.0
2461 Material eléctrico y electrónico	1,043.0
2471 Artículos metálicos para la construcción	753.0
2481 Materiales complementarios	2,908.0
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	925.9
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	394.5
2751 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	34,046.0
2911 Herramientas menores	2,929.9
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	146.0
2931 Refacciones y accesorios	1,027.4
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	79.0
2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes inmuebles	1,350.0
3000 "Servicios Generales"	17,955,264.2
3112 Servicio de energía eléctrica	391,959.0
3131 Agua potable	94,023.0
3151 Telefonía celular	14,380.5
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	980.2
3181 Servicios postales y telegráficos	310.0
3221 Arrendamiento de edificios	4,335,281.4
3271 Arrendamiento de activos intangibles	4,502,707.1
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	171,826.2
3361 Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	106,931.0
3362 Servicios de impresión	8,932.0
3411 Servicios financieros y bancarios	131,950.0
3451 Seguro de bienes patrimoniales	3,677.2

Continúa...

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	191,813.9
3521 instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	880.8
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	114,840.0
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	5,800.0
3591 Servicios de jardinería y fumigación	66,569.2
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	629,493.4
3711 Pasajes aéreos nacionales	43,393.0
3721 Pasajes terrestres nacionales e internacionales	1,508.0
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	43,266.6
3751 Viáticos en el país	31,695.7
3791 Otros servicios de trabajo y hospedaje	1,263.4
3921 Impuestos y derechos	650,953.1
3981 Impuesto sobre nóminas	4,086,604.4
3982 Otros impuestos derivados de una relación laboral	2,206,004.8
3999 Otros servicios generales	102,729.6
4000 "Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias"	113,802,688.0
4471 Ayudas sociales a entidades de interés público	113,802,688.0
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	827,207.5
5151 Equipo de cómputo y tecnologías de la información	827,207.5
Total:	292,106,133.8

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 12

**Adquisiciones y contrataciones derivadas de licitaciones públicas nacionales, adjudicaciones directas
y convenios modificatorios a contratos realizados por el Instituto Electoral del Distrito Federal en abril de 2016**
(Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	LPN	Ampliación para la adquisición de vales para los días del niño, de la madre, del padre, de la secretaria y de los reyes	1	28/IV/2016	31/XII/2016	Toka Internacional, S.A.P.I. de C.V. SOFOM ENR	1	Toka Internacional, S.A.P.I. de C.V. SOFOM ENR	542,480.8	68 y 70
04	LPN	Ampliación para el aseguramiento de 14 vehículos, todos marca Nissan 2016	1	28/I/2016	31/XII/2016	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	1	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	126,078.2	68 y 70
09	AD	Ampliación del servicio del Story Board del videominuto	1	5/IV/2016	5/IV/2016	José Aurelio González Mondragón	1	José Aurelio González Mondragón	48,720.0	68 y 70
3 Convenios modificatorios a contratos por: 717,279.0										
10	AD	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para lectores ópticos de alta velocidad	1	10./IV/2016	31/XII/2016	ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V.	1	ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V.	205,320.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48, y 51, párrafo primero.
04	AD	Servicio de mantenimiento preventivo a vehículos marca Chevrolet Aveo, modelo 2015, propiedad del IEDF	1	13/IV/2016	31/XII/2016	Distribuidora Chevrolet, S.A. de C.V.	1	Distribuidora Chevrolet, S.A. de C.V.	26,170.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a diversos equipos de audio y perifoneo pertenecientes al IEDF	1	22/IV/2016	30/IX/2016	Teaasi Video, S.A. de C.V. Cadaen Soluciones Integrales para la Industria, S.A. de C.V. Proyectos y Servicios Electromecánicos, S.A. de C.V.	1	Cadaen Soluciones Integrales para la Industria, S.A. de C.V.	60,000.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 64.
3 Adjudicaciones directas formalizadas con contrato por: 291,490.0										
17	AD	Impresión de dos lonas, en plóter a resolución 1200 DPI del "Violentómetro" y una lona en plóter a resolución de 1200 DPI del "Semáforo de la Violencia"	2	5/IV/2016	8/IV/2016	Jorge Pérez Muratalla Respuestas Estratégicas en Comunicación, S.A. de C.V.	1 y 2	Respuestas Estratégicas en Comunicación, S.A. de C.V.	5,115.6	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
05	AD ⁷	Impresión del cartel de los foros de información de liberación, análisis y propuestas	1	7/IV/2016	9/IV/2016	Impresos Yossant, S.A. de C.V.	1	Impresos Yossant, S.A. de C.V.	12,876.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Adquisición de 350 Letreros de señalización de protección civil y seguridad	13	8/IV/2016	30/IV/2016	Mtx Sistemas de Señalización, S.A. de C.V. Alianza Impresos y Sellos, S.A. de C.V. Multiseñal, S.A. de C.V. Grupo Comercial Impresor Arcos, S.A. de C.V. Rosendo Juárez Covarrubias Foxfire System, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 13	Alianza Impresos y Sellos, S.A. de C.V.	14,205.4	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
09	AD ⁷	Impresión de diversos materiales para la presentación de la campaña informativa Habla por tu Ciudad	8	8/IV/2016	12/IV/2016	Mega Soluciones Integrales en Sistemas de Cómputo, S.C.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8	Mega Soluciones Integrales en Sistemas de Cómputo, S.C.	37,806.7	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
11	AD	Adquisición de una trituradora	1	18/IV/2016	20/IV/2016	Orgatec, S.A. de C.V. Excelencia Tecnológica, S.A. de C.V.	1	Orgatec, S.A. de C.V.	25,752.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
05	AD	Adquisición de 350 playeras de cuello redondo y manga corta, 100 playeras tipo polo manga corta, 40 playeras tipo polo manga larga y 160 chamarras impermeables	11	19/IV/2016	4/V/2016	Corporación Cadean, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Oscar Peláez Murrieta Abuma S. de R.L. de C.V.	1, 2, 3 y 4	Corporación Cadean, S.A. de C.V.	57,928.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
05	AD	Adquisición de 2,000 ejemplares del Marco Jurídico de la Participación Ciudadana en el Distrito Federal, 2,000 carteles y 10,000 dípticos para el 2o. Concurso de ensayo "Genero, Educación Cívica y Democracia"	11	19/IV/2016	15/V/2016	Corporación Cadean, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Oscar Peláez Murrieta Abuma S. de R.L. de C.V.	5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	78,508.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Camisola de trabajo de mezclilla, playera tipo polo en algodón 100%, color gris y playera tipo polo en algodón 100 %, color vino	9	29/IV/2016	13/V/2016	Rebeca Isabel Castil Moya Jorge Pérez Muratalla Gabriel Viveros Mejía Grupo Devbus, S.A. de C.V.	3, 5 y 6	Jorge Pérez Muratalla	7,980.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Pantalón de trabajo de mezclilla de uso rudo, pantalón de mezclilla para trabajo pesado color azul, playera de peso completo tipo polo en tela 100 % algodón, camisolas de trabajo manga larga	9	29/IV/2016	20/IV/2016	Rebeca Isabel Castil Moya Jorge Pérez Muratalla Gabriel Viveros Mejía Grupo Devbus, S.A. de C.V.	1, 4, 7, 8 y 9	Grupo Devbus, S.A. de C.V.	20,196.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09	AD ⁷	Servicio de <i>Lunch</i> para 100 personas para el foro "#TODASENUNAVOZ MUJERES JÓVENES EN LA CIUDAD DE MÉXICO".	1	8/III/2016	8/III/2016	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	1	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	13,498.9	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Servicio de alimentación para reunión de trabajo entre funcionarios del IEDF	1	5/IV/2016	5/IV/2016	Grupo Restaurantero del Centro, S.A. de C.V.	1	Grupo Restaurantero del Centro, S.A. de C.V.	7,420.5	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
17	AD ⁷	Uso de instalaciones y servicio de alimentación para 70 personas, para la "Instalación de la Red de observación electoral del Instituto Electoral del Distrito Federal"	1	13/IV/2016	13/IV/2016	Club de Periodistas de México, A.C.	1	Club de Periodistas de México, A.C.	23,223.2	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
01	AD	Servicio de alimentación para reunión de trabajo	1	15/IV/2016	15/IV/2016	El Convento, S.A. de C.V.	1	El Convento, S.A. de C.V.	5,984.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
07	AD	Servicio de certificación y evaluación de la efectividad del líquido indeleble	1	25/IV/2016	6/V/2016	Universidad Nacional Autónoma de México Facultad de Química	1	Universidad Nacional Autónoma de México Facultad de Química	40,600.0	1o., párrafos tercero y cuarto.
14 Adjudicaciones directas formalizadas con pedidos y ordenes de servicio por: 351,098.3										

04	AD	Impresión del cartel "Declaración Anual de Situación Patrimonial 2016"	2	22/IV/2016	22/IV/2016	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	4,640.0	27, inciso c); 28, párrafo segundo; 48; y 51, párrafo primero.
----	----	--	---	------------	------------	---	---	---	---------	--

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	3 Guía Roji en formato impreso	1	20/IV/2016	20/IV/2016	Guía Roji, S.A. de C.V.	1	Guía Roji, S.A. de C.V.	930.0	27, inciso c); 28, párrafo segundo; 48; y 51, párrafo primero.

2 Adjudicaciones directas sin pedido por: 5,570.0¹. Unidad Responsable.². Procedimiento.³. Número de partidas.⁴. Partidas adjudicadas.⁵. Proveedor adjudicado.⁶. Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.⁷. El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado.

6

Anexo 13

Encargadurías de despacho y comisiones tramitadas en abril de 2016**Servicio Profesional Electoral****Encargadurías**

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Thelma Margarita Domínguez	Jefatura de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo	16/IV/2016 al 15/X/2016	15/IV/2016	JA034-16

Comisiones

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Georgina González	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XXVI	16/IV/2016 al 15/X/2016	15/IV/2016	JA035-16

Rama Administrativa**Encargadurías**

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Luis Gerardo López Hernández	Subdirector de Asociaciones Políticas, Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/IV/2016 al 15/X/2016	15/IV/2016	JA034-16
América Rosario Francia Valenzuela	Jefa de Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas, Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/IV/2016 al 15/X/2016	15/IV/2016	JA034-16
Ana María Miranda Trejo	Coordinadora de Fiscalizadores, Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/IV/2016 al 15/X/2016	15/IV/2016	JA034-16
Laura Rocío Bucio Guillen	Coordinadora de Fiscalizadores, Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/IV/2016 al 15/X/2016	15/IV/2016	JA034-16

6

Anexo 14

Encargadurías de despacho, readscripciones y comisiones vigentes durante abril de 2016**Servicio Profesional Electoral****Encargadurías**

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Sofía Flores Montúfar	Subdirectora de Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./I/2016	30/VI/2016	JA125-15
Ada Rosaura Pérez Gutiérrez	Jefa de Departamento de Modernización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./I/2016	30/VI/2016	JA125-15
Catalina Pérez Castro	Jefa de Departamento de Administración de Productos Cartográficos para los Procesos de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./I/2016	30/VI/2016	JA125-15
Gerardo Napoleón Días Castellanos	Jefe de Departamento de Estudios Electorales y Gestión Documental	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./I/2016	30/VI/2016	JA125-15
Miguel Ángel Villa Herrera	Jefe de Departamento de Normatividad y Colaboración en Materia Registral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./I/2016	30/VI/2016	JA125-15
Javier Alejandro Olvera Toxqui	Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1o./I/2016	15/VII/2016	JA003-16
César Gustavo Rosas Pérez	Jefe de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1o./I/2016	15/VII/2016	JA003-16
Jorge Dragan Vergara Sánchez	Subdirector de Pedagogía y Didáctica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1o./II/2016	31/VII/2016	JA008-16
Ares Akbhal Zenteno Gómez	Jefe de Departamento de Diseño y Seguimiento de Programas y de Estrategias de Educación Cívica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1o./II/2016	31/VII/2016	JA008-16
Jorge Adrián Miranda Torres	Jefe de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1o./II/2016	31/VII/2016	JA008-16
María Nadia Argelia Galindo Rodríguez	Jefa de Departamento de Investigación Pedagógica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1o./II/2016	31/VII/2016	JA008-16
Alfonso González Celis	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XX	1o./II/2016	31/VII/2016	JA008-16
María Alejandra García Núñez	Secretaria Técnica Jurídica	Dirección Distrital XXVII	1o./II/2016	31/VII/2016	JA008-16

Continúa...

12

... Continuación

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Aída del Pilar Cabrera López	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXXIII	1o./II/2016	31/VII/2016	JA008-16
Ana Luz Ross Tejada	Coordinadora Distrital	Dirección Distrital XXIX	12/II/2016	11/VIII/2016	JA009-16
Olivia Rodríguez Martínez	Coordinadora Distrital	Dirección Distrital XXVII	12/II/2016	11/VIII/2016	JA009-16
Eduardo José García Rodríguez	Jefe de Departamento de Innovación y Mejora	Dirección Ejecutiva de Organización y Geostatística Electoral	16/II/2016	15/VIII/2016	JA011-16
Francisco Adrián Alderete García	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXIX	24/II/2016	26/II/2016	JA011-16
Esperanza Ivette Manzo Ruíz	Secretaria Técnica Jurídica	Dirección Distrital XXXIV	1o./III/2016	31/VIII/2016	JA011-16
Mario Alberto Huerta Nicoli	Director de Fiscalización	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/II/2016	15/VIII/2016	JA011-16
Roberto Francisco Hinojosa Frías	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XXXIII	1o./III/2016	31/III/2016	JA017-16
Guadalupe Moreno García	Coordinadora Distrital	Dirección Distrital XXXV	1o./III/2016	31/III/2016	JA017-16
Margarita Arrieta Guzmán	Coordinadora Distrital	Dirección Distrital XXIV	1o./III/2016	31/III/2016	JA017-16
Gerardo Suárez Ortigoza	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXX	1o.IV/2016	30/IX/2016	JA028-16
Susana María Garaiz Flores	Jefa de Departamento de Instrumentos Didácticos	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	16/III/2016	15/IX/2016	JA023-16
Antonio Morales Quintana	Subdirector de Proyectos	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/III/2016	15/IX/2016	JA023-16
Angélica María Rosas Galindo	Jefa de Departamento de Análisis Contable	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1o.IV/2016	30/IX/2016	JA028-16

Comisiones

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Isaac Sergio Mendoza García	Coordinador Distrital	Dirección Distrital III	27/II/2016	26/VII/2016	JA004-16

Readscripciones

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Juan Carlos Hernández Lara	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XIII	16/XI/2015	15/V/2016	JA116-15

Continúa...

Ca

... Continuación

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Amador Fernando Osorio Domínguez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXVI	16/XI/2015	15/VI/2016	JA116-15
Ignacio Macedonio Osorio Pérez	Coordinador Distrital	Dirección Distrital IV	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Miguel Álvarez Manzano	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXXV	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Enrique Legazpi Cruz	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital VI	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Margarita Vargas Gómez	Líder de Proyecto	Dirección Distrital IV	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Fabiola Jaqueline García Raya	Líder de Proyecto	Dirección Distrital V	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Elia María Montiel Cañete	Líder de Proyecto	Dirección Distrital VII	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Gerardo Miranda Rivera	Líder de Proyecto	Dirección Distrital IX	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Laura Evelia Toledo Nájera	Líder de Proyecto	Dirección Distrital X	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Marco Antonio Velázquez Rivera	Líder de Proyecto	Dirección Distrital X	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Enrique Albor Rodríguez	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XIII	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Leovigildo Ortega Villegas	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XIV	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Claudio Sebastián Vázquez Juárez	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XVI	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Aída Del Pilar Cabrera López	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XVII	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Rafael Coronado Arias	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXIII	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Alberto Monroy Limón	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXIV	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Lucía Ariadna Acosta Fajardo	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVI	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
María Del Carmen Zúñiga Arriaga	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVIII	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Edmundo Castillo Vargas	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXI	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
María Alejandra García Núñez	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXII	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16

Continúa...

12

... Continuación

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Verónica Pinzón Cerón	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXIX	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Paz Maribel Fragoso Cerda	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXIII	16/II/2016	15/VIII/2016	JA012-16
María Guadalupe Martínez Golín	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVIII	16/II/2016	15/VIII/2016	JA012-16
Francisco de Jesús Enríquez Silva	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital I	1o./IV/2016	30/IX/2016	JA029-16
David Santiago Pérez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital IX	1o./IV/2016	30/IX/2016	JA029-16

Anexo 15

Calendario de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo en torno al Proceso de Selección de Técnicos de Apoyo "B" 2016

Núm.	Actividad	Día y mes
1.	Definir perfil referencial para examen de conocimientos	11 al 15 de abril
2.	Elaborar guía de estudio para examen de conocimientos	9 al 11 de mayo
3.	Entregar a DEOyGE guía de estudio para examen de conocimientos	11 de mayo
4.	Publicación de la guía de estudio	12 de mayo
5.	Elaborar reactivos para examen de conocimientos	5 al 11 de mayo
6.	Revisión de reactivos para examen de conocimientos	12 al 16 de mayo
7.	Revisión y definición de instrumento para evaluación de habilidades	12 de mayo
8.	Elaborar guía de aplicación del examen de conocimientos y habilidades	16 de mayo
9.	Revisión de lenguaje incluyente en reactivos y guía de estudio del examen de conocimientos, así como en el instrumento para medir habilidades.	17 y 18 de mayo
10.	Elaborar guía de entrevista	16 al 30 de mayo
11.	Entrega de formato para capturar información de entrevista	Última semana de mayo
12.	Reunión de trabajo/capacitación con personal de las Direcciones Distritales y con supervisores de la aplicación.	17 de mayo
13.	Generar originales del examen de conocimientos y evaluación de habilidades	19 de mayo
14.	Reproducir y empaquetar exámenes de conocimientos y evaluación de habilidades	19 y 20 de mayo
15.	Entregar material para aplicar el examen de conocimientos y evaluación de habilidades	21 de mayo
16.	Mesa de Ayuda sobre aplicación del examen de conocimientos y evaluación de habilidades	21 de mayo
17.	Recibir el material del examen de conocimientos y evaluación de habilidades entregadas por las Direcciones Distritales	21 de mayo
18.	Clasificar y calificar las hojas de respuesta de examen de conocimientos	21 al 24 de mayo
19.	Entregar de resultados del examen de conocimientos	25 de mayo
20.	Clasificar y calificar las hojas de respuesta de evaluación de habilidades	25 al 29 de mayo
21.	Integrar, en su caso, el informe de revisión del examen de conocimientos y evaluación de habilidades	31 de mayo
22.	Reproducir guía de entrevista y reporte de habilidades	1 de junio
23.	Integrar sobres personalizados para aplicar entrevista	2 de junio
24.	Reunión de trabajo con personal de las Direcciones Distritales	3 de junio
25.	Entregar material para realizar entrevistas	3 de junio
26.	Recibir de las Direcciones Distritales el material utilizado y generado en las entrevistas	10 de junio
27.	Integrar, en su caso, el informe de revisión de entrevista	13 de junio