



**INFORME DE OPERACIÓN
DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

Junio, 2016

9

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	4
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	5
1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	5
1.2. OTRAS ACTIVIDADES	7
2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	9
2.1. RECURSOS HUMANOS	9
2.2. RECURSOS FINANCIEROS	12
3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	18
3.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL	18
3.2. SERVICIOS GENERALES	22
4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	27
4.1. PLANEACIÓN	27
4.2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	28
5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	30
5.1. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	30
5.2. PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	36
5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN	40
5.4. PROCEDIMIENTO PARA SELECCIONAR, DESIGNAR, CONTRATAR, CAPACITAR Y EVALUAR AL PERSONAL TÉCNICO DE APOYO B.	41
GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES	44

6

ANEXOS

46

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFOMEX ATENDIDAS DURANTE JUNIO DE 2016	47
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, CORRESPONDIENTE A JUNIO DE 2016	51
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A JUNIO DE 2016	52
4.	CREDENCIALES DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL EXPEDIDAS DURANTE JUNIO DE 2016	53
5.	MOVIMIENTOS DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL O DE INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE EFECTUADOS EN JUNIO DE 2016	54
6.	CONSTANCIAS DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, EXPEDIDAS DURANTE JUNIO DE 2016	55
7.	PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 30 DE JUNIO DE 2016	56
8.	MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE, CORRESPONDIENTES A JUNIO DE 2016	60
9.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A JUNIO DE 2016	61
10.	EJERCICIO PRESUPUESTAL: FLUJO DE EFECTIVO A JUNIO DE 2016, POR CAPÍTULO DE GASTO Y PARTIDA ESPECÍFICA	62
11.	EJERCICIO DEL GASTO POR PARTIDA PRESUPUESTAL AL 30 DE JUNIO DE 2016	67
12.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL EN JUNIO DE 2016	71
13.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO Y COMISIONES TRAMITADAS EN JUNIO DE 2016	81
14.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO, READSCRIPCIONES Y COMISIONES	83

9

VIGENTES DURANTE JUNIO DE 2016

Q

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXIII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a junio de 2016. El documento se integra con información tanto de las Direcciones de Recursos Humanos y Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, como de la Coordinación de Planeación y la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD).

El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa llevaron a cabo durante junio de 2016; asimismo, refiere la asistencia del titular de la Secretaría Administrativa a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto), así como la participación de personal de esta área administrativa en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes:

La Dirección de Recursos Humanos y Financieros (DRHyF) realizó pagos a terceros y de nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), requisiciones, procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales y de traspasos, conciliaciones bancarias, estados financieros y pagos de impuestos.

La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil.

La Coordinación de Planeación se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto para 2016 y en la atención de los Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal.



6

La UTCFyD, por su parte, se orientó a la formulación del Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama administrativa; así como a la instrumentación del Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacantes y de los programas de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral, y Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes que se reporta, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 26 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral
del Distrito Federal a sesiones de órganos colegiados

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				3	3
Junta Administrativa		5			5
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	1				1
Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles	1				1
Comité del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal	1				1
Comité de Transparencia			1		1
Comité de Informática			1		1
Comité Técnico Editorial			3		3
Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2		1			1
Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7		1			1

Continúa...

... Continuación

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Comisión de Organización y Geoestadística Electoral				5	5
Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional				2	2
Comisiones Unidas de Educación Cívica y Capacitación, de Organización y Geoestadística Electoral y de Participación Ciudadana				1	1
Total:	3	7	5	11	26

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a una sesión del Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles; a otra del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; y una más del Comité del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal. Como secretario, acudió a cinco reuniones de Junta Administrativa; a una del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2; y otra del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7. En capacidad de vocal, concurrió a una junta del Comité de Informática; tres del Comité Técnico Editorial; y otra del Comité de Transparencia. Finalmente, en condición de invitado participó en tres sesiones del Consejo General; cinco de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral; dos de la Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional; y una más de las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Capacitación, de Organización y Geoestadística Electoral y de Participación Ciudadana.

También se verificó, en aptitud de invitada, la presencia de la Secretaría Administrativa en el Foro "Análisis de resultados de las elecciones a la Asamblea Constituyente". En dicho evento, celebrado el 9 de junio del presente, fue resaltado el papel de la plataforma Voto Informado, impulsada por el Instituto y desarrollada por la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Nacional Autónoma de México (FCPyS-UNAM). La herramienta puede resultar muy pertinente para favorecer un mayor involucramiento de la ciudadanía.

El proyecto tuvo como objetivo propiciar el voto informado de la ciudadanía en la elección del constituyente a partir de la aplicación de cuestionarios a 505 de los 561 candidatos y candidatas participantes en el proceso; y surgió de las sinergias generadas entre la FCPyS-UNAM y el Instituto con altos estándares de confiabilidad.

El consejero presidente, Mtro. Mario Velázquez Miranda, consideró que las respuestas ofrecidas por las y los candidatos tendrán que ser contrastadas con el contenido de la Constitución de la Ciudad de México. Ahí, estimó, se podrá verificar si la oferta generada por las y los contendientes se configura como un elemento de la Carta Magna local; es decir, “con este instrumento se podrá evaluar la propuesta contra el resultado”.

El ex director de la FCPyS-UNAM, Fernando Castañeda Sabido, detalló que de los cuestionarios respondidos se desprende que 75.5% de las y los candidatos cuenta con estudios universitarios. Asimismo, la mayoría reportó haber tenido una participación en partidos y organizaciones ciudadanas o de vecinos y colonos. Dijo que 89% consideraron que las fuerzas políticas serán los actores con mayor influencia en el proceso de aprobación de la Constitución local, seguidos por el presidente y en cuarto lugar los habitantes de la ciudad. Casi 50% considera que lo más importante es recoger lo que piensa la ciudadanía para poder tomar decisiones en el proceso de construcción de la Carta Magna.

Finalmente, en el marco de la revisión de la Cuenta Pública del Distrito Federal, correspondiente al ejercicio de 2015, el 27 de junio del año en curso tuvo lugar, en la sede de la Auditoría Superior de la Ciudad de México, una reunión de trabajo con personal de dicho ente. En ella, se ultimaron detalles para la realización de una auditoría financiera y de cumplimiento a los rubros o funciones de gasto “Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso” y “Bienes Muebles”.

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas trece solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (anexo 1).

En junio, la UTCyD proporcionó acompañamiento a nueve funcionarios de nuevo ingreso en la acreditación de los cursos virtuales que por norma pide el Instituto de Acceso a la Información

Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (INFODF). El acompañamiento consistió en la entrega de una carta de bienvenida y tutorial en el que se describe, paso a paso, cómo ingresar y acreditar dichos cursos. Los nueve funcionarios ingresaron a las áreas de Contraloría General, Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, Unidad Técnica de Servicios Informáticos, Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos y la propia UTCFyD.

1.2.2. Derechos Humanos

Mediante el oficio núm. IEDF/SA/1150/2016 del 28 de junio de 2016 se solicitaron los informes de avance, correspondientes al segundo trimestre de este año, del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal a las siguientes unidades responsables de gasto: Presidencia del Consejo General, consejera electoral Gabriela Williams Salazar, consejera electoral Dania Paola Ravel Cuevas, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC), Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE), Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC), Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD) y Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral (UTVINE).

Con la solicitud fueron enviados a dichas áreas los formatos y guías de llenado necesarios para consignar la información solicitada.

1.2.3. Equidad de género

Por medio del oficio núm. IEDF/SA/1149/2016 del 28 de junio de 2016 se solicitaron los informes de avance programático-presupuestal del segundo trimestre de 2016, en materia de equidad de género, a las áreas enunciadas a continuación: Presidencia, consejera electoral Gabriela Williams Salazar, consejera electoral Dania Paola Ravel Cuevas, Contraloría General, DEECyC, UTCSTyPDP y UTVINE.

Con la referida solicitud fueron enviados a dichas áreas los formatos y guías de llenado necesarios para consignar la información solicitada.

1.2.4. Informes internos formulados por la Secretaría Administrativa

Durante junio la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes: de Operación (actividades), relativo a mayo de 2016; de encargadurías de despacho, de iguales mes y año; de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, correspondiente también al quinto mes de este año; y de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, del mismo período.

2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

2.1. RECURSOS HUMANOS

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en junio de 2016 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, clave SA-DRHyF-004-2011, se remitieron a la Subdirección de Contabilidad tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios (anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante junio del año en curso y a las obligaciones fiscales que se generaron (anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

Con base en el *Procedimiento para expedir credencial de identificación*, clave SA-DRHyF-003-2011, se emitieron 14 de estos documentos (anexo 4).



De acuerdo con el *Procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional o incapacidad total y permanente*, clave SA-DRHyF-005-2011, fueron entregados a MetLife México, S.A., 10 movimientos de servidores públicos (anexo 5).

De igual forma, en concordancia con lo dispuesto en el *Procedimiento para expedir constancias de nombramiento al personal del Instituto Electoral del Distrito Federal*, clave SA-DRHyF-007-2011, se emitieron siete documentos de esta naturaleza (anexo 6).

Finalmente, con base en el *Procedimiento para expedir la Hoja Única de Servicios*, clave SA-DRHyF-008-2011, se formularon cinco de estos documentos, los cuales se relacionan en la tabla siguiente:

Tabla 2
Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto Electoral del Distrito Federal durante junio de 2016

Servidor publico	Fecha
1. Castañeda Contreras René	3/VI/2016
2. Saldaña Martínez Aldo Jovani	6/VI/2016
3. Vázquez Arciga Erika Patricia	8/VI/2016
4. Cortes Pineda América	10/VI/2016
5. Castillo Durán Daniel	21/VI/2016

Por otra parte, al 30 de junio de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 16 plazas vacantes pertenecientes a la Rama administrativa; así como de 57 plazas del Servicio Profesional Electoral. Es decir, un total de 73 plazas (anexo 7).

De las 57 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, 23 estaban cubiertas mediante el mecanismo de encargaduría. Esto genera erogaciones que impactan las economías presupuestarias del capítulo 1000 "Servicios Personales", que en determinado momento pudieran haberse logrado.

Las 57 plazas del Servicio Profesional Electoral deben ser ocupadas de conformidad con lo establecido en el artículo 55, fracciones I, II y III, del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 30 de junio de 2016. A la Contraloría General del Instituto le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Los movimientos citados tuvieron lugar entre el 1o. y 15 de junio de 2016, así como entre el 16 y 30 de mismos mes y año.

Además, en relación con diversos servidores públicos, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).

A la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP) le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 30 de junio de 2016, los movimientos de alta y baja del personal, mismos que consignan los nombres tanto del personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.

De igual forma, a la Unidad de Crédito número 2, del ISSSTE, se le enviaron los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de la 1a. y 2a. quincenas del mes que se reporta. También se gestionaron ante ese organismo 18 movimientos de afiliación (anexo 8), así como 10 préstamos para el personal del Instituto, los cuales se listan en la tabla siguiente.

Por último, se entregó una constancia de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, entre otras).

Tabla 3
Préstamos para personal del Instituto tramitados ante el ISSSTE, correspondientes a junio de 2016

Nombre	Tipo de préstamo
1. Rivera Lezama Humberto	Ordinario
2. Resendiz García Eric	Ordinario
3. Camarena Díaz Claudia	Ordinario

Continúa...

... Continuación

Nombre	Tipo de préstamo
4. Anduncin Ferrusquia Ángel	Ordinario
5. Tapia Pérez Eréndira	Ordinario
6. Cuautli Ortiz Andrea	Ordinario
7. Ortigoza Cruz Lía Maribel	Ordinario
8. Chávez Tovar María del Pilar	Ordinario
9. Flores Sánchez Norma Angélica	Especial
10. López Hernández Wendy	Especial

2.2. RECURSOS FINANCIEROS

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de junio y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias, y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

2.2.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período de que se informa, fueron presentadas 330 por un total de 25,996.2 miles de pesos.

Tabla 4
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en junio de 2016
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	0.0
02 Consejeros Electorales	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	1,050.0
04 Secretaría Administrativa	1,257.5
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	572.8
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0.0

Continúa...

... Continuación

Área	Importe
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	10,085.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	250.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	4,764.2
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	3,493.3
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	96.7
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	30.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0.0
14 Contraloría General	0.0
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
16 Órganos Desconcentrados	4,396.6
17 Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	0.0
Total:	25,996.2

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, las Unidades Responsables de Gasto (UR) del Instituto solicitaron 19 traspasos presupuestales por 1,657.1 miles de pesos y fueron procesados 22 traspasos de cierre mensual por 823.1 miles de pesos (anexo 9).

2.2.2. Registro programático presupuestal

Para efectos de análisis de la evolución presupuestaria, convendrá emplear la noción de gasto devengado para determinar los avances del período.

De esta forma, al 30 de junio de 2016, de los 561,193.3 miles de pesos programados para el segundo trimestre del año que cursa, 519,726.3 miles de pesos (92.6% de lo programado) se encontraban en el momento de gasto devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; 455,151.2 miles de pesos (81.1%), en el de ejercido, que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada, o documento equivalente, aprobada debidamente por la autoridad competente; 448,186.9 miles de pesos (79.9%), en el de pagado, que muestra la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago; y 535,216.2 miles de pesos (95.4%), en el de

9

comprometido, el cual da cuenta de la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico, que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. Los restantes 25,997.1 miles de pesos (4.6%) constituyen recursos disponibles.

En consecuencia, al 30 de junio de 2016 el presupuesto no ejercido representó 7.4% (36,064.1 miles de pesos) de lo programado para el período. Esta proporción se integra por 25,977.6 miles de pesos (4.6%), que constituyen el presupuesto disponible para ser empleado conforme al programa; y por 15,489.9 miles de pesos (2.8%), que atañen a compromisos provenientes de las requisiciones presentadas por las UR.

Tabla 5
Resultado presupuestal del Instituto Electoral del Distrito Federal
al 30 de junio de 2016 por capítulo de gasto
(Miles de pesos)

Capítulo	Programado	Devengado	Ejercido	Pagado
Gasto corriente	558,804.4	518,461.1	454,298.3	447,333.9
1000 Servicios Personales	257,211.2	255,401.6	243,882.9	238,582.7
2000 Materiales y Suministros	29,343.5	21,873.9	2,490.6	2,041.2
3000 Servicios Generales	86,604.3	55,540.3	33,586.3	32,371.6
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	185,645.3	185,645.3	174,338.4	174,338.4
Gasto de capital	2,388.9	1,265.2	853.0	853.0
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	2,388.9	1,265.2	853.0	853.0
6000 Inversión Pública	0.0	0.0	0.0	0.0
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.0	0.0	0.0	0.0
Total:	561,193.3	519,726.3	455,151.2	448,186.9

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Para profundizar en lo anterior, se presenta el flujo de efectivo por capítulo de gasto y partida específica del ejercicio presupuestal con corte al mes que se reporta (anexo 10). De manera adicional, en la tabla siguiente se detalla el gasto registrado por capítulo; la información contenida en ella se complementa con el ejercicio por partida presupuestal (anexo 11).

9

Tabla 6
Gasto del Instituto Electoral del Distrito Federal por capítulo al 30 de junio de 2016
 (Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	243,882.9	53.6
2000 "Materiales y Suministros"	2,490.6	0.6
3000 "Servicios Generales"	22,586.3	7.4
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	174,338.4	38.3
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	853.0	0.2
Total:	455,155.2	100.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

2.2.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 7, 8 y 9 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551, correspondientes a junio de 2016.

Tabla 7
Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques
del Instituto Electoral del Distrito Federal al 30 de junio de 2016
 (Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del IEDF no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881	Banorte	245.9	0.0	0.0	52.5	0.001	193.5
452295229	Bancomer (Cta. 9)	243.6	0.0	0.0	44.7	0.0	198.9
452295237	Bancomer (Cta. 7)	327.7	0.0	0.0	202.6	0.002	125.1
171661108	Bancomer (Cta. 8)	10,655.1	0.0	0.0	5,461.5	4.9	5,188.8
9015871063	Banamex	380.6	0.0	0.0	0.0	0.0	380.6

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto "Abonos del Instituto no correspondidos por el banco" puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de "Cargos del Instituto no correspondidos por el banco" generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 8
Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones
del Instituto Electoral del Distrito Federal al 30 de junio de 2016
(Miles de pesos)

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2044226348 Inversión Bancomer	214,666.3	0.0	0.0	0.0	214,666.3

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 30 de junio de 2016 ascendió a 257.4 miles de pesos. En el mes objeto del presente informe, con cargo a esta subcuenta fueron pagados 983.1 miles de pesos. En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta montaba 251.4 miles de pesos. A lo largo de junio, el Fideicomiso 2188-7 registró ingresos por rendimientos del orden de 3.9 miles de pesos. No fueron registrados gastos por honorarios fiduciarios.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible número 16551-2, el saldo al 30 de junio de 2016 ascendía a 1,563.6 miles de pesos. Durante el período sobre el cual se informa, sólo se registraron ingresos por rendimientos del orden de 4.2 miles de pesos; y pagos por honorarios fiduciarios de 9.7 miles de pesos.

Tabla 9
Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos
del Instituto Electoral del Distrito Federal al 30 de junio de 2016
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Cargos del IEDF no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el IEDF	Saldo contable
21887	Fideicomiso Banorte, cuenta bienes muebles e inmuebles	251.4	0.0	0.0	0.0	251.4
21887	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral	257.4	0.0	0.0	0.1	257.3
16551-2	Fideicomiso Banamex, urna electrónica	1,563.6	0.0	0.0	0.0	1,563.6

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

69

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a junio de 2016. Los registros del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques, como se detalla en la tabla de la página siguiente:

Tabla 10
Pólizas de diario, ingresos y cheques correspondientes a junio de 2016

Tipo de póliza	Folio		Cantidad de pólizas
	Inicial	Final	
Diario ordinario	1	620	620
Ingreso ordinario	1	30	30
Cheques:			
Bancomer cuenta 8	66672	68064	1,393

De lo anterior, se desprende la elaboración de 1,393 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de 8,872.5 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina de estructura del Instituto; a la retribución del personal empleado por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan en los procesos de Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos, y en la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2017; y al pago de pensiones alimenticias, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios. De los 1,393 cheques formulados se cancelaron 12 correspondientes al mes que se reporta.

También fueron realizadas 1,276 dispersiones por un importe de 13,936.0 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de junio para el personal de estructura; así como la retribución de del personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios, que es empleado por los partidos políticos y para los procesos de Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos, y en la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2017.

Se efectuaron 284 transferencias bancarias por un total de 31,367.8 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de junio a partidos políticos y seguros de separación

individualizado, entre otros. Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal el cobro de la ministración. Además, fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

2.2.4. Estados financieros e impuestos

Se elaboraron el Estado de Ingresos y Egresos, el Balance y el detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores. Además, durante el mes objeto del presente informe, fueron pagados los impuestos federales y locales; éstos ascendieron a 9,335.9 miles de pesos. Queda por pagar, para julio próximo, un importe de 10,282.2 miles de pesos. Ver la tabla siguiente:

Tabla 11
Compromisos fiscales del Instituto Electoral
del Distrito Federal correspondientes a junio y julio de 2016
(Miles de pesos)

Concepto	Pagados en junio	Por pagar en julio
Impuestos federales	8,277.2	9,069.5
Impuestos locales (3.0% sobre nóminas)	1,058.7	1,138.7
Total:	9,335.9	10,208.2

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

3.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes, llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

3.1.1. Procedimientos de adjudicación

Durante junio de 2016 se realizaron las licitaciones públicas nacionales siguientes (anexo 12):

IEDF-LPN-01/16, relativa a la adquisición de combustible mediante tarjetas inteligentes y vales impresos por el período 8 de junio al 31 de diciembre de 2016. El servicio fue adjudicado a la empresa Edenred, S.A. de C.V., por un monto de 1,108.8 miles de pesos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

IEDF-LPN-02/16, concerniente a la prestación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de comunicaciones (partida 1); y mantenimiento correctivo por evento para bienes informáticos (partida 2). La partida 1 se declaró desierta, ya que las propuestas de los licitantes fueron desechadas o descalificadas durante el procedimiento de licitación. La partida 2 se adjudicó a la empresa Sinteg en México, S.A. de C.V., por un importe de 53.4 miles de pesos, comprendido el IVA.

IEDF-LPN-03/16, referente a la adquisición de materiales y útiles de oficina, consumibles de cómputo, lonas, y materiales de construcción y reparación. Con base en esta licitación se adjudicaron las partidas que se enuncian en la tabla siguiente:

Tabla 12
Proveedores adjudicados por partida, como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IEDF-LPN-03/16
(Miles de pesos)

Proveedor	Partidas adjudicadas	Monto adjudicado*
Cicovisa, S.A. de C.V.	8, 10, 14, 16, 19, 20, 23, 26, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 60, 61, 62, 63, 67, 68, 79, 86, 89, 90, 101, 111, 115, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 146, 149, 150, 165, 166, 167, 173, 174, 180, 181, 182, 189, 190, 192, 193, 194, 199, 201, 206, 208, 211, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 232, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 258, 259, 260, 262, 265, 266, 279, 282, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306 y 308.	1,238.9
Cosmopapel, S.A. de C.V.	3 y 135.	2,764.0
Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V.	4, 11, 15, 17, 21, 22, 31, 32, 43, 46, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 59, 65, 69, 70, 71, 72, 74, 75, 92, 100, 102, 107, 108, 112, 113, 116, 117, 118, 119, 127, 128, 129, 130, 138, 141, 143, 144, 145, 153, 154, 170, 179, 183, 204, 205, 209 y 210.	853.0
HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	1, 13, 33, 76, 83, 110, 134, 186, 214, 228, 229, 230, 231, 233, 234, 235, 276, 285, 292, 299 y 307.	2,052.1
Equipos y Productos Especializados, S.A. de C.V.	5, 263, 264, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 277, 278, 280 y 281.	2,222.1
Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	44, 66 y 203.	479.9
Martínez Barranco, S.A. de C.V.	2, 25, 95, 133, 187, 313, 315, 317, 322, 323, 324, 325, 327, 332, 337, 338, 339, 341, 342, 343, 344 y 345.	1,665.4

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

De esta licitación pública nacional se declararon desiertas 121 partidas: 65 porque ninguna licitante las ofertó; 1 partida, toda vez que los ofertas de los licitantes fueron desechadas o descalificadas en las dos etapas del procedimiento; y 55 partidas, debido a que los precios de los licitantes no resultaban convenientes para el Instituto.

IEDF-LPN-04/16, relacionada, por un lado, con la contratación tanto de los servicios de producción de tres *spots* de televisión y tres de radio (partida 1) como de fletes, maniobras y mudanzas (partida 2); y, por otro, con la adquisición de tarjetas para telefonía celular (partida 3) y de chalecos para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017 (partida 4).

La última partida fue adjudicada a la empresa Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V., por un monto de 247.6 miles de pesos, incluido el IVA. Las partidas 1, 2, y 3 se declararon desiertas, porque las ofertas de los licitantes fueron desechadas en la primera etapa del procedimiento.

De manera consecuente con lo anterior, durante junio se verificaron los siguientes cuatro concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores (anexo 12):

IEDF-INV-04/16, relativo a la renovación de la licencia del *software* de seguridad Firewall Checkpoint, así como a la instalación y adecuación del cableado estructurado en sedes distritales y oficinas centrales, con un mínimo de 30 y un máximo de 200 nodos UTP, categoría SE o superior. El concurso se declaró desierto, ya que una vez realizada la revisión cuantitativa de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos no contó con por lo menos tres concursantes que hubiesen cumplido todos los requisitos solicitados.

IEDF-INV-05/16, correspondiente a la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de comunicaciones. El servicio fue adjudicado a la empresa Sinteg en México, S.A. de C.V., por una suma de 537.1 miles de pesos, IVA incluido.

IEDF-INV-06/16, concerniente con la adquisición de materiales y útiles de oficina, consumibles de cómputo, y materiales de construcción y reparación. Las partidas 15 y 18 se adjudicaron al C. Hugo César Hernández Ramírez, por un monto de 1.6 miles de pesos, mientras que la 16 se asignó a la empresa HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V., por un total de 0.7 miles de pesos. Ambas cifras comprenden el IVA.

En este concurso se declararon desiertas 118 partidas: 49, porque ningún concursante las ofertó; 50, toda vez que habiéndolas ofertado uno o más concursantes, las propuestas fueron desechadas o descalificadas a lo largo del procedimiento; 4, ya que las propuestas no resultaban convenientes para el Instituto; y 15, debido a que no se recibieron cuando menos tres propuestas para cada una de las partidas.

IEDF-INV-07/16, relativo a la contratación del servicio de consultoría para la implantación del Sistema de Gestión de Calidad bajo las Normas ISO 9001: 2008 e ISO 17582. Al no recibirse por lo menos tres propuestas en la primera etapa del procedimiento, el concurso fue declarado desierto.

3.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 20, párrafo primero; 27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; 50, fracción III; 51, primer párrafo; 52, penúltimo y último párrafos; y 64 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal*, se efectuaron 31 adjudicaciones directas (anexo 12).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo de junio de 2016 fueron elaborados 12 contratos, 23 pedidos y 5 órdenes de servicio por un total de 16,532.2 miles de pesos, incluido el IVA. Asimismo, se modificó un contrato sin afectar su valor. Por último, se realizó una adjudicación que por la magnitud de su importe no requirió orden de servicio o pedido, por 4.0 miles de pesos, IVA incluido.

3.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal

El 13 y 30 de junio de 2016, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal celebró, en ese orden, tanto su Sexta Sesión Ordinaria como su Primera Sesión Urgente.

3.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

No se registraron altas de activo fijo en el sistema de inventarios. Por otra parte, se efectuaron 63 resguardos que acogen 1,421 bienes, por un total de 6,838.3 miles de pesos. Éstos corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

**3.1.5. Entradas y salidas de almacén
(material de consumo y activo fijo)**

Fueron realizadas 18 altas de almacén, folios 16-044 al 16-062. Estas altas corresponden a bienes de consumo. Adicionalmente, se surtieron 360 vales de salida de artículos de almacén, folios 16-0710 al 16-1070.

3.2. SERVICIOS GENERALES

En este apartado se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo de junio de 2016.

3.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Se realizaron los pagos por los servicios de abril y mayo de 2016, quedando pendiente de retribuir el concerniente a junio.

Durante el período que ocupa a este informe se reportó a la aseguradora el daño al equipo de video DVR de la Dirección Distrital XXI (35100-3128848) y la avería de la cámara infrarroja marca Encom ubicada en la sede distrital XVI (35100-3128849).

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos de junio de 2016 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Todavía no se han cubierto los servicios concernientes al primer semestre del año.

Otros servicios de telefonía. En cuanto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, actualmente se revisa la documentación comprobatoria de enero-abril de 2016 para su pronto pago. Próximamente se retribuirán los servicios relativos a mayo y junio.

Servicio de limpieza. Durante el mes que se reporta, la empresa Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V., realizó el lavado, concerniente a mayo, de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal; está pendiente el de junio. Por otra parte, falta retribuir los servicios correspondientes a marzo-junio de 2016.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado, mas no pagado, el servicio correspondiente a junio.

Suministro de agua. Toda vez que el pago es bimestral, éste será realizado en julio.

Energía eléctrica. Fue cubierto el consumo de junio, el cual importó 220.p miles de pesos.

Servicio de fotocopiado. Se proporcionó el servicio concerniente a junio. Asimismo, se pagaron los trabajos correspondientes a abril y mayo de 2016, quedando por retribuir el de junio.

3.2.2. Mantenimiento

La empresa Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V., reparó 22 equipos: 1 amplificador marca ASAJI, 1 enfriador Krystel, 6 enfriadores Puresa, 2 engargoladoras GBC, 1 enmicadora Laminator, 2 guillotinas Boston, 1 guillotina Ingento, 1 reloj *checador*-foliador Lathem, 3 relojes *checadores* Acroprint, 2 trituradoras GBC y 2 ventiladores Birtman. El costo de las reparaciones fue de 9.3 miles de pesos.

La empresa Aisermex, S.A de C.V., realizó el mantenimiento preventivo, correctivo y mayor a los equipos de aire acondicionado, refrigeración y extractores. El costo de los trabajos ascendió a 33.5 miles de pesos.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., fue dado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales. Por la labor se cobraron 19.8 miles de pesos.

Por su parte, la compañía EHFA, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo a los elevadores, tanto del edificio central como del anexo. El costo de ello ascendió a 9.9 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., y significó un gasto de 29.3 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático fue prestado por la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados S.A. de C.V. Éste costó 6.6 miles de pesos.

Personal adscrito a la DACPyS realizó 14 visitas a las sedes distritales para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles, de la manera siguiente: Distritos, V, XXI, XXIV, XXVIII, XXXV, XXXVII y XL, una visita por sede; XXXVIII, dos asistencias por dirección distrital; y XX, tres estancias *in situ*. Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tiene la reparación de fugas de agua, y el cambio de luminarias y accesorios eléctricos. También se continuó con la instalación de luminarias tipo LED en el Almacén de Materiales Electorales.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos dos reportes de mantenimiento formulados por la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF) y la UTALAOD.

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, en el edificio central se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales, cambiado un retrete y reparadas algunas fugas de agua. Asimismo en el sanitario para damas de Casa Colorines se colocaron dos nuevos inodoros y se forraron sus muros con tabla roca.

También se proporcionó apoyo para la realización de los siguientes eventos externos:

“Análisis de resultados de las elecciones a la Asamblea Constituyente”, Salón de Usos Múltiples, 9 de junio de 2016.

2o. Circulo de Reflexión: “Los Pueblos de la Ciudad de México y el Presupuesto Participativo 2016”, Salón de Usos Múltiples, 16 de junio de 2016.

Por lo que respecta a los vehículos del Instituto, a lo largo de junio de 2016 se registraron 122 préstamos. Vía electrónica, fue entregada la dotación mensual de gasolina, por un monto de 18.5 miles de pesos, a los directores ejecutivos, titulares de unidad, y secretarios ejecutivo y administrativo; por otro de 83.5 miles de pesos, a las sedes distritales; y por uno más de 3.0 miles de pesos, a los Consejeros Electorales.

Durante el período que ocupa el presente informe no se enviaron vehículos para verificación, pero sí para mantenimiento preventivo y correctivo: 26 unidades de las direcciones distritales, 4 de la Secretaría Administrativa y una más de la DEOyGE.

3.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac). De forma complementaria, a lo largo de junio se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco. Al respecto, fueron gestionados los pagos por los servicios de vigilancia en los inmuebles del Instituto correspondientes a abril y mayo de 2016.

En relación con las cinco cámaras del Circuito Cerrado de Televisión (CCTV), instaladas en las oficinas centrales del Instituto, que presentaron fallas graves por descargas eléctricas, se informa que éstas fueron revisadas y dictaminado el daño de sus componentes electrónicos y mecánicos como de imposible reparación. Al respecto, se envió a la empresa aseguradora Inbursa, S.A., el acta circunstanciada, el dictamen técnico y la cotización de los bienes susceptibles de baja emitidos por la empresa Mich Soluciones en Tecnología de la Información, S.A. de C.V., para los trámites administrativos conducentes.

Por otra parte, continúan suspendidos los servicios de las cámaras 3, 14 y 30 del sistema videograbador digital análogo, marca HIKVISION; también los de las cámaras 6, 12 y 13 del sistema marca PELCO DX-8000. Los equipos restantes funcionan de manera normal. Sin embargo, debido al paso del tiempo, la visión que ofrece el sistema Pelco no es de buena calidad.

En cuanto a las 18 cámaras ubicadas tanto en oficinas centrales como en los diversos inmuebles del Instituto, también afectadas por descargas eléctricas, se comunica que el costo de éstas fue restituido por la empresa aseguradora Inbursa, S.A. Además, debido al mismo siniestro, fue sufragada por dicha empresa la reparación del segundo DVR, Pelco DX8000, para 16 cámaras. Actualmente se efectúan los trámites administrativos pertinentes para la adquisición del nuevo equipo.

Debido a la reubicación de la Dirección Distrital XXXVII, personal del Departamento de Seguridad y Protección Civil se presentó a ese inmueble con el proveedor del CCTV, a efecto de que este último realizase el dictamen técnico para la colocación del equipo correspondiente. La visita se aprovechó para colocar letreros de protección civil sobre la ubicación de zonas de resguardo, salidas de emergencia y sismos, entre otros.

Se supervisó el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radio comunicación de seguridad. El sistema funciona correctamente. Por otra parte, el Sistema de Alerta Sísmica, emplazado en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac, opera de manera adecuada.

Se supervisa actualmente el servicio de mantenimiento a extintores en oficinas centrales, sedes distritales y Almacén de Tláhuac; también el de mantenimiento a la red hidráulica contra incendios, y las motobombas eléctricas y de combustión interna. Éste último fue prestado por la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería, S.A. de C.V.

A lo largo de junio, fue llevada a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto con personal de la Policía Auxiliar. Se registró la entrada y salida de bienes del Instituto; también se realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En el período sobre el cual se reporta fueron resguardados los eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, Sala de Consejo General, Casa Colorines y Salón de Usos Múltiples. Ante la presencia de grupos ciudadanos que realizaron una manifestación al exterior de las oficinas centrales, personal de la Policía Auxiliar efectuó el cierre oportuno del acceso principal. Asimismo, en primera instancia, dichas personas fueron atendidas por el titular de esta Secretaría Administrativa.

Durante junio de 2016, personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo nocturno aleatorio al CCTV de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales.

En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, a partir de las 20:00 horas, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedan encendidas y suspende el servicio de elevadores.

En recepción, se registraron y canalizaron 903 visitantes y 3,733 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 887 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto.

Se atendió el oficio núm. IEDF/CG/SACyN/202/2016 con el cual la Contraloría General solicitó "Grabaciones de video vigilancia de las zonas colindantes a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos de día catorce de junio del presente año, a partir de las 18:30 horas y hasta las 9:00 horas del quince de mismo mes y año".

A la fecha de elaboración del presente informe, se estaba a la espera de que la UTCSTyPDP emitiese su opinión técnica sobre el sistema de datos personales, específicamente sobre los avisos de privacidad del CCTV para oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales. Además, el Departamento de Seguridad y Protección Civil prepara los proyectos de simulacro de sismo para instrumentarlos en oficinas centrales.

Fueron entregados dos tarjetones de acceso vehicular (TAV), provisional. Con éstos, se proporcionaron tanto los formatos que deberán llenar los trabajadores con derecho al TAV como las reglas de operación de este servicio.

Finalmente, se efectuaron arreglos logísticos a efecto de proporcionar lugares de estacionamiento a invitados por los diversos eventos celebrados en el Instituto durante el mes objeto del presente reporte.

4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

4.1. PLANEACIÓN

Si bien el apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2017, también da cuenta de las actividades de planeación concernientes al presente ejercicio presupuestario.

4.1.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal de 2017

Como parte de las acciones inherentes a la formulación de los anteproyectos de Programa Operativo Anual (POA) y Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal de 2017, mediante el oficio núm. IEDF/SA/CP/006/2016 del 10 de junio de 2016, se remitió el proyecto de actualización del *Manual de Planeación del Instituto Electoral del*

Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2017 a la oficina del titular de esta Secretaría para su última revisión. De esta forma, el 30 de junio de 2016 fue sometido a la consideración de la Junta el proyecto de *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2017*.

4.2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el mes objeto de este informe, que se vinculan tanto al Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional, plataforma Lotus Notes, como al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIIAD), plataforma Harweb.

4.2.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional

Con el oficio núm. IEDF/SA/0937/2016 del 30 de mayo de 2016, se informó a las UR del Instituto que entre el 2 y el 3 de junio del presente año, podrían ingresar a los módulos de Administración de Proyectos del SIIAD y del Sistema de Seguimiento y Evaluación para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a abril del año en curso.

Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto durante el quinto mes de 2016; y, por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

Se supervisó el registro en las 265 fichas que integran el POA 2016 en el SIIAD, plataforma Harweb; y en el módulo de seguimiento, plataforma Lotus Notes. En ambos módulos se corrigieron y armonizaron las fichas de avance de las actividades institucionales consignadas en las 265 fichas referidas.

Tabla 13

Reportes de avance, correspondientes a mayo de 2016, corregidos en el Sistema de Seguimiento y Evaluación, y el módulo de administración de proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto, durante junio de 2016

Unidad responsable	Actividad institucional
Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda	- Supervisión y evaluación institucional - Supervisión y evaluación de la Consulta de Presupuesto Participativo 2017 - Supervisión y elaboración de la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016
Secretaría Ejecutiva	- Implementación del Sistema de Gestión de Calidad Electoral - Coordinación ejecutiva - Coordinación para la organización y desarrollo de los ejercicios de participación ciudadana
Contraloría General	- Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones de la Contraloría General - Asesoría de procedimientos administrativos e investigación de quejas y denuncias - Aplicación y seguimiento de las actividades de la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades, para asegurar el desarrollo de las funciones inherentes al área
Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	- Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2016 (PAAAS) aplicado - Calendario semestral de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral del Distrito Federal para el 2016, generado y atendido - Constancia en la promoción de la actividad física y de conocimientos básicos de protección civil, a los empleados y empleadas de la Secretaría Administrativa - Actualización del inventario físico - Seguimiento al Programa de servicios para el desarrollo del Procedimiento de Consulta de Presupuesto Participativo 2017 - Seguimiento al Programa de servicios para el desarrollo del Proceso de Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016

4.2.2. Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIAD)

Durante el mes que se reporta, se llevaron a cabo diversas actividades, así como proporcionado algunas asesorías a varias áreas del Instituto.

Al personal designado por la Contraloría General y la DEECyC le fueron suministrados nombres de usuario y contraseñas para ingresar al módulo de adquisiciones del SIAD.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

5.1. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

El apartado trata de las actividades efectuadas durante junio de 2016, en torno de los Programas Institucionales de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, así como de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral.

5.1.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2016

El pasado 30 de octubre de 2015, el Consejo General del INE aprobó el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, el cual fue publicado el 15 de enero de 2016 en el *Diario Oficial de la Federación*.

El artículo Décimo Tercero Transitorio de dicho estatuto establece que los procedimientos de ocupación de vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional en los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE) entrarán en vigor, una vez terminados los trabajos de incorporación establecidos en el artículo Sexto Transitorio del *Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia política-electoral de 2014*, publicado el 10 de febrero de 2014, y en los términos que establezca el INE.

Sin embargo, de conformidad con el artículo Noveno Transitorio del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, los mecanismos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, cambios de adscripción y rotación, evaluación, promoción, permanencia y disciplina del servicio para los OPLE, previsto en dicho ordenamiento, entrarán en vigor en los términos que establezcan los lineamientos correspondientes que al efecto emita el INE.

Hasta en tanto se expidan tales lineamientos continúan vigentes las disposiciones del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que Labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, relativas a la ocupación temporal de plazas vacantes. Es decir, en este ínterin los cargos y puestos de los OPLE podrán ser ocupados de manera temporal, provisional o eventual por el personal que para tales efectos se contrate, de conformidad con las disposiciones específicas, sin que éste pueda permanecer en ellos de manera definitiva.



En virtud de lo anterior, y con el fin de atender las necesidades institucionales, las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral se han ocupado merced a los mecanismos considerados en el artículo 29 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*. Éstos se estiman extraordinarios y consisten en la encargaduría de despacho, la readscripción, la ocupación temporal y la comisión.

Al 30 de junio de 2016, el número de plazas ocupadas en el Servicio Profesional Electoral ascendía a 208, mientras que el de vacantes a 57. El cargo de Líder de Proyecto concentra el mayor número de vacantes (56.1%), seguido por el de Jefe de Departamento (19.3%).

Tabla 14
Distribución de plazas ocupadas y vacantes por área de adscripción al 30 de junio de 2016
(Plazas y por cientos)

Área	Órganos Desconcentrados	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Plazas ocupadas	171	9	5	2	16	4	1
Plazas vacantes	29	6	2	3	9	5	3
Total de plazas	200	15	7	5	25	9	4
Ocupación (%)	85.5	60.0	71.4	40.0	64.0	44.4	25.0
Vacantes (%)	14.5	40.0	28.6	60.0	36.0	55.6	75.0

5.1.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

Los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral consisten en la encargaduría de despacho, la comisión, la ocupación temporal y la readscripción. Las cuatro figuras están previstas en los artículos 134 del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal* y 29 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*; tienen como finalidad atender de forma transitoria las actividades y tareas propias de las plazas vacantes.

Por medio de los acuerdos núms. JA053-16, JA054-16 y JA055-16 del 10 de junio del presente año, se dio cause a 16 readscripciones, 1 comisión y 9 encargadurías de despacho, con una vigencia de seis meses: 16 de junio al 15 de diciembre de 2016. Los movimientos fueron solicitados por la Secretaría Ejecutiva y la UTALAOD (Anexo 13).

Además de los mecanismos extraordinarios recién referidos, al iniciar junio de 2016 se encontraban vigentes 17 encargadurías, 1 comisión y 24 readscripciones (anexo 14).

De las 26 encargadurías vigentes al 30 de junio del año en curso, 14 correspondían a órganos desconcentrados, 2 a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP), 5 a la DEECyC, 1 a la DEOyGE, 1 a la UTALAOD y 3 a la UTEF (anexo 14).

5.1.3. Evaluación del Servicio Profesional Electoral

En su Décima Quinta Sesión Extraordinaria del 28 de junio del 2016, la Junta resolvió los siguientes asuntos relacionados con los procesos de evaluación del desempeño de 2013, 2014 y 2015:

1. Acuerdo núm. JADIC010-16, dictamen por el cual se modifica la asignación del puntaje por actividades complementarias de formación y desarrollo 2013, correspondiente a la funcionaria Verónica Ríos Morales.
2. Acuerdo JA060-16, mediante el que se aprueba el informe relativo a la solicitud de revisión presentada por el funcionario Marco Aurelio Altamirano Juárez sobre los resultados de la evaluación final del Programa de Formación y Desarrollo 2014.
3. Acuerdo JA061-16, por el que se aprueba el informe relativo a las solicitudes de revisión de los resultados de la Evaluación del Rendimiento 2014, presentadas por personal del Servicio Profesional Electoral.
4. Acuerdo JA062-16 con el cual se sanciona el Informe relativo a las solicitudes de revisión de los resultados de la evaluación del rendimiento 2015, presentadas por personal del Servicio Profesional Electoral.

La Junta Administrativa también conoció de los siguientes informes:

1. JAINF032-16. Informe complementario sobre los resultados de la evaluación anual del desempeño del Servicio Profesional Electoral, correspondiente a 2013.
2. JAINF033-16. Informe de resultados de la evaluación anual del desempeño del Servicio Profesional Electoral, correspondiente a 2014.
3. JAINF034-16. Informe de resultados de la evaluación anual del desempeño. correspondiente a 2015.

5.1.4. Actividades de apoyo para la incorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional

Durante este mes, la UTCFyD apoyó a la Comisión Provisional para la incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional (Comisión Provisional), a efecto de que el 29 de junio de 2016 celebrase sus sesiones Décima Ordinaria y Quinta Extraordinaria. En dichas sesiones se aprobó el proyecto de minuta de la Novena Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional, celebrada el 27 de abril de 2016; y se dio seguimiento a los acuerdos tomados en sesiones previas.

También fue sancionado el acuerdo por el que la Comisión Provisional otorga opinión favorable a la propuesta de servidores públicos susceptibles de ser considerados por el proceso de certificación, señalada en las *Bases para la Incorporación de los Servidores Públicos de los Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional*.

Estrategia para implementar las bases de incorporación de servidores públicos de los Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional

Derivado de la aprobación de las *Bases para la Incorporación de los servidores públicos de los Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional*, la cual tuvo lugar con el acuerdo núm. INE/CG17/2016 del Consejo General del Instituto Nacional Electoral (INE), la Comisión Provisional aprobó, mediante el acuerdo núm. CPISPSPESPEN/06/2016, la *Estrategia para la Implementación de las Bases para la Incorporación de los Servidores Públicos de los OPLE al SPEN*. Entre otras medidas, en dicha estrategia se estableció una línea de acción orientada a la regularización académica del personal susceptible de incorporarse a un cargo de la función ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, pero que aún no cuenta con el título de licenciatura requerido para ello.



9

En este contexto, la UTCFyD organizó reuniones individuales con los funcionarios del Servicio Profesional Electoral que se encontraban en el supuesto mencionado en el párrafo anterior. Esto, con el fin de entender y diagnosticar a detalle la situación de cada uno de ellos para implementar acciones y buscar alternativas que beneficien a dichos funcionarios.

Mediante el oficio núm. IEDF/UTCDFD/0362/2016 del 8 de junio de 2016, la UTCFyD invitó a 16 funcionarios a participar, del 13 al 17 de junio, en reuniones informativas. El 100% de los convocados asistió a las reuniones. Derivado de dichas reuniones, la UTCFyD integró un informe de seguimiento sobre la condición académica del personal del Servicio Profesional Electoral. Éste será entregado a la Comisión Provisional para su conocimiento.

Análisis de adecuación organizacional

Un resultado tanto de la aprobación del *Catálogo del Servicio Profesional Electoral Nacional* del 29 de febrero de este año como de su adecuación del 26 de mayo, y de lo dispuesto en el artículo Séptimo Transitorio del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, es el análisis de la adecuación organizacional del Instituto desarrollado durante junio por la UTCFyD.

De esta forma, con el fin de consensuar la óptima redistribución y organización de actividades, en acatamiento a lo considerado en el artículo Séptimo Transitorio del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, la titular de la UTCFyD sostuvo reuniones con los titulares de las UR del Instituto.

Funciones de enlace con el Instituto Nacional Electoral para la atención de asuntos del Servicio Profesional Electoral del Instituto

El 28 de junio de 2016, mediante el acuerdo núm. ACU-41-16, el Consejo General del Instituto designó a la UTCFyD como el órgano de enlace ante el INE encargado de atender los asuntos del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Con base en el artículo 16 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, esta figura se encargará de supervisar que se cumpla lo dispuesto en el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* y la normativa que rige al Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto; de coadyuvar en la selección, ingreso, profesionalización, capacitación, promoción, evaluación,

cambios de adscripción, rotación, titularidad, permanencia y disciplina o procedimiento laboral disciplinario, de acuerdo con la normativa y disposiciones que determine el INE; y de realizar las notificaciones que le solicite la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN). También será responsable de las funciones que determinen el referido estatuto y su normativa secundaria.

En su calidad de órgano de enlace, con el oficio núm. IEDF/UTCDFD/0423/2016 del 30 de junio de 2016, la UTCFyD informó a la DESPEN de dicha designación y le notificó la adecuación organizacional aprobada por el Consejo General del Instituto mediante el acuerdo núm. ACU-42-16 del 28 de junio de 2016.

*Proceso de certificación de funcionarios
del Servicio Profesional Electoral*

Para atender el mandato establecido en los artículos 580 y 725 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, consistente en que los OPLE, por una parte, proporcionarán a quienes accedan a una plaza del Servicio Profesional Electoral acompañamiento introductorio; y, por otra, deberán contar con un programa de inducción para el personal de nuevo ingreso de la Rama administrativa, que facilite la adaptación de éste al puesto por ocupar y le permita asimilar con mayor rapidez el marco normativo y organizacional que regula a los OPLE y al Instituto, la UTCFyD comenzó a trabajar en la concepción del programa de inducción que atienda dichas necesidades.

Al respecto, se identificaron aquellos elementos que debe contener el referido programa y fueron definidas tres secciones de su composición didáctica: recepción y bienvenida, que habrá de impartirse en las modalidades virtual y presencial; introducción, que se impartirá en la modalidad virtual; y acompañamiento, etapa que se impartirá en la modalidad mixta.

A partir de esta estructura, la Dirección de Vinculación y Evaluación ha comenzado a trabajar en el desarrollo de un protocolo para la inducción, la definición de figuras distintas en cada etapa, el programa de capacitación para aquellos que acompañarán al funcionario recién ingresado, y el diseño de una campaña de comunicación que sensibilice al personal acerca del nuevo modelo de inducción.

5.2. PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

El apartado trata de las actividades instrumentadas durante junio de 2016 en el marco de los programas institucionales de selección e ingreso, y de capacitación y actualización del personal administrativo.

5.2.1. Plazas vacantes

De conformidad con el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, los mecanismos para la ocupación de plazas de la rama administrativa en los OPLE se regirán por las disposiciones que emitan dichos organismos, en función de su capacidad, recursos y disponibilidad presupuestal. En cuanto a la capacitación de este personal, el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* establece que serán los OPLE quienes definan y emitan lo conducente para dichos programas. En este sentido, hasta en tanto se emitan los nuevos ordenamientos, continuará en vigor la normativa actual.

Al 30 de junio de 2016, el número de plazas vacantes de la Rama administrativa ascendió a 16: 1 plaza designada por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal (titular de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización) y 15 plazas cuya ocupación es por concurso.

Tabla 15
Plazas vacantes del Instituto Electoral del Distrito Federal
sujetas a concurso al 30 de junio de 2016

Puesto	Área	Plazas
Subdirector de Asociaciones Políticas	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1
Coordinador de Fiscalizador	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1
Fiscalizador	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	4
Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos	Contraloría General	1
Subdirector de Procesos Electorales y Participativos	Contraloría General	1
Jefe de Departamento de Mejora de Procesos y Evaluación	Contraloría General	1
Jefe de Departamento de Gestión Administrativa	Contraloría General	1
Analista	Contraloría General	1
Total		15

Derivado de la modificación a su estructura orgánico-funcional, la Contraloría General es el área con mayor número de vacantes; únicamente 56.0% de sus plazas sujetas a concurso está ocupado.

5.2.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacante de la Rama administrativa

A lo largo de mayo no se tramitaron mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes. No obstante, al 30 de junio de 2016 se encontraban vigentes nueve encargadurías de despacho (anexo 14).

5.2.3. Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la Rama administrativa

El mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa fue aprobado por la Junta el 15 de mayo de 2016 con el acuerdo núm. JA024-16, tomado durante la celebración de la Sexta Sesión Ordinaria de dicho órgano colegiado. Posteriormente, el 15 de junio de 2016, durante la celebración de la Décima Tercera Sesión Extraordinaria, con el acuerdo núm. JA057-16 la Junta amplió la vigencia del mecanismo emergente.

En este contexto, mediante el acuerdo núm. JA056-16 del 15 de junio la Junta aprobó la incorporación del C. Juan Manuel Hernández Licona como Subdirector de Normatividad y Contratos, cargo adscrito a la UTAJ.

5.2.4. Programa de Capacitación y Actualización del Personal de la Rama administrativa

Con el propósito de dar por concluido el Programa de Capacitación y Actualización del Personal de la Rama administrativa correspondiente a 2015, en junio se integró el informe final. En él se incluyeron las fichas técnicas de los cursos impartidos, un resumen general de resultados obtenidos de los períodos ordinario y extraordinario del programa de capacitación, y los resultados generales de las encuestas de satisfacción.

En el período ordinario del programa de capacitación participaron 384 funcionarios. De éstos, 31 servidores públicos no acreditaron el curso asignado.

Asimismo, 17 funcionarios adscritos a las oficinas de Consejeros y Consejeras Electorales solicitaron, debido cargas de trabajo, quedar exentos de participar en el programa. Esto último,

conforme a los *Criterios para la acreditación de los cursos y talleres del Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2015*.

Un total de 65 funcionarios solicitó la reprogramación del curso asignado. Con base en artículo 148 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto*, estas 65 personas fueron consideradas en el calendario extraordinario que aprobó la Junta mediante el dictamen núm. JADIC006-16 del 15 de marzo de 2016.

Los cursos del programa de capacitación se evaluaron a partir de una encuesta de satisfacción. La encuesta se integró por preguntas abiertas, y por entre 30 y 48 reactivos enmarcados en una escala tipo Likert de cuatro niveles: completamente de acuerdo, de acuerdo, en desacuerdo y completamente en desacuerdo. Los ítems se agruparon en cuatro temas relacionados con el desempeño del instructor o facilitador, el contenido, la organización e instalaciones, y las sugerencias y comentarios.

De manera general, los participantes manifestaron interés por continuar capacitándose; advierten claramente que es un medio para mejorar en su trabajo. En algunos casos consideraron que el curso asignado no fue el adecuado para su perfil profesional, mientras que en otros solicitaron fortalecer la capacitación con temas que ayuden a mejorar el clima laboral, como trabajo en equipo.

El informe final de la capacitación y actualización al personal de la Rama administrativa será próximamente presentado a la Junta.

Propuesta de planes de aprendizaje, resultado de la detección de necesidades de capacitación sobre temas informáticos

Como se ha comentado en informes anteriores, durante febrero se llevaron a cabo reuniones de trabajo para implementar acciones de capacitación relacionadas con las aplicaciones de Microsoft office 365, *software* instalado a principios del 2016 en la totalidad de los equipos de cómputo asignados al personal del Instituto.

En dichas reuniones se estableció que la UTCyD sería el administrador del sitio E-Learning de la plataforma de aprendizaje en línea, lo que permitiría aprovechar de mejor manera las bondades de las aplicaciones de Microsoft Office, al relacionarlas con las labores específicas de los funcionarios del Instituto.

La principal característica de la plataforma consiste en que los cursos están diseñados con unidades didácticas de una baja carga horaria, de tal forma que las habilidades pueden adquirirse en menor tiempo.

Como parte del diseño de la oferta de capacitación y actualización para el personal de la Rama administrativa 2016, en abril, por medio de un cuestionario virtual, la UTCFyD llevó a cabo un procedimiento de detección de necesidades de capacitación en materia de sistemas y aplicaciones relacionados con los programas de Microsoft Office.

Para la asignación de cursos del sistema E-Learning, la UTCFyD analizó la pertinencia de elaborar propuestas varias de planes de aprendizaje, integradas por los cursos disponibles en la plataforma de educación en línea de Microsoft. Sin embargo, para que las propuestas fueran más precisas se revisó la tipología de licencias instaladas en los equipos de cada funcionario, según la información proporcionada por la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI). Los planes de aprendizaje quedaron integrados por los programas más solicitados en los cuestionarios de detección de necesidades de capacitación.

Concepción de un modelo educativo para el Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo.

Durante junio fueron celebradas tres sesiones de trabajo encaminadas a la concepción de los componentes principales de un modelo educativo para el Programa de capacitación y actualización del personal de la Rama administrativa, desde un enfoque pedagógico.

Una de las tareas principales de la primera sesión de trabajo fue la de esbozar un perfil de funcionario electoral a la altura de las exigencias que demanda actualmente la Ciudad de México. En la segunda sesión de trabajo se reflexionó acerca de las características de la ciudadanía, población objetivo a la que debe apelar el funcionario electoral. Dadas las características y contexto de dicha ciudadanía, las conclusiones se centraron en la necesidad de dotar al funcionario de herramientas que le permitan interpelar a los habitantes de esta Ciudad.

En la última sesión se revisaron las categorías necesarias para el manejo y tratamiento de una concepción de modelo educativo: currículum, enfoque, estructura curricular, recursos didácticos, por mencionar algunos. En julio continuarán dichas sesiones, pero estarán dirigidas a ejecutar tareas específicas que vayan conformando el documento rector del modelo en ciernes.

Curso "Valoración documental"

En relación con el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2016, específicamente con el apartado de "Formación en materia archivística", personal de la UTCFyD y de la UTALAOB llevó a cabo una serie de reuniones de trabajo para definir el contenido del curso "Valoración documental". A la fecha, se tienen definidos el propósito, los objetivos y las actividades del curso. En breve se elaborará la guía instruccional. Ello dará lugar a la confección y desarrollo de los manuales, tanto del instructor como del participante.

5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 19 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación. Al 30 junio de 2016 se encontraban vigentes los siguientes permisos:

Tabla 16
Permisos para actividades académicas, científicas y de investigación del Servicio Profesional Electoral y la Rama administrativa, vigentes al 30 de junio de 2016

Funcionario	Puesto y adscripción	Rama	Oficio y fecha de autorización	Período	Actividad
Iris Crystal Monroy Romero	Analista, Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Administrativa	6/VI/2016	6/VI/2016 al 14/VII/2016	Sexto nivel del idioma inglés
Alma Adriana Juan Ortiz	Analista diseñadora, Dirección Ejecutiva, de Educación Cívica y Capacitación	Administrativa	1037 12/VI/2016	16/VI/2016 al 24/XI/2016	Diplomado en Redacción editorial y cuidado de la edición
Erik Morales Mateos	Jefe de Departamento del Centro de Documentación, Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Administrativa	1105 21/VI/2016	8/VI/2016 al 25/XI/2016	Especialidad en Derecho Constitucional, cátedra en Derechos Humanos
María Guillermina Guevara Pérez	Asistente Administrativa, Secretaría Administrativa	Administrativa	1217 23/VI/2016	22/VI/2016 al 31/VIII/2016	Tercer cuatrimestre de la licenciatura en Administración
José Miguel Reza Hernández	Auxiliar de Servicios, Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Administrativa	16/VI/2016	22/VI/2016 al 31/VIII/2016	Segundo cuatrimestre de la licenciatura en Derecho

Continúa...

... Continuación

Funcionario	Puesto y adscripción	Rama	Oficio y fecha de autorización	Período	Actividad
Miguel Ángel González Malváez	Auxiliar de Servicios	Administrativa	0131 21/I/2016	26/I/2016 al 17/VII/2016	Ingeniería en Sistemas Energéticos
Javier Hernández Hernández	Subdirector de Materiales Electorales y Documentación Electoral	Administrativa	0326 19/II/2016	28, 29/II/2016 y 8, 9/XII/2016	Diplomado en Participación, Ciudadanía y Derechos Humanos
Araceli Ramírez López	Secretaría Técnica Jurídica, Dirección Distrital XL	Servicio Profesional Electoral	0396 2/III/2016	4/III/2016 al 9/VI/2016	Maestría en Derecho Electoral
Leticia Yáñez Gómez	Analista, Dirección de Recursos Humanos y Financieros	Administrativa	615 6/IV/2016	8/IV/2016 al 26/XI/2016	Diplomado en Programación neurolingüística y desarrollo humano
Fanny Fernanda García Briones	Auxiliar de Servicios, Unidad Técnica de Vinculación con el INE	Administrativa	29/IV/2016	16/V/2016 al 26/VIII/2016	Onceavo cuatrimestre de la licenciatura en Derecho

5.4. PROCEDIMIENTO PARA SELECCIONAR, DESIGNAR, CONTRATAR, CAPACITAR Y EVALUAR AL PERSONAL TÉCNICO DE APOYO B

Con el Acuerdo núm. ACU-31-16 del 21 de abril de 2016, el Consejo General del Instituto aprobó la convocatoria y el *Procedimiento para la Selección, Designación, Contratación, Capacitación y Evaluación de Técnicas (os) de Apoyo B que Auxiliarán a las Direcciones Distritales en la Preparación y Desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017*. Entre otras instancias, se instruyó tanto a la Secretarías Ejecutiva y Administrativa como a la DEOyGE y la UTCFyD, a efecto de que en el ámbito de sus respectivas atribuciones realizaran las acciones necesarias para dar cumplimiento al citado acuerdo. En ese marco, las actividades realizadas por la UTCFyD durante junio se centraron en lo referido a continuación:

Como parte de la última etapa del procedimiento que nos ocupa, se diseñó la *Guía para la aplicación de entrevistas*. En ella se determinaron criterios para que los responsables de las entrevistas considerasen el perfil del puesto, las competencias requeridas y los resultados de la evaluación de habilidades.

La referida guía contiene indicaciones para antes, durante y después de la entrevista. También dispone de una batería de preguntas diseñada a partir de las cinco competencias requeridas para el puesto y del enfoque de entrevista STAR (Situación, Tarea, Acción y Resultado). De forma complementaria, fueron generadas, con base en la evaluación de habilidades, algunas

9

recomendaciones para cada uno de los comportamientos arrojados por dicha prueba en los tres contextos de trabajo (cotidiano, motivado y bajo presión). Con ello, el responsable de conducir la entrevista contaría con los elementos necesarios y pertinentes para identificar si los aspirantes son los idóneos para el puesto.

La presentación de la *Guía para la aplicación de entrevistas* a las direcciones distritales tuvo lugar el 3 de junio de 2016; se mostró a 111 funcionarios adscritos a las direcciones distritales. En esa reunión se explicó la dinámica de aplicación de las entrevistas y se atendieron dudas puntuales sobre esta última etapa del procedimiento de selección. El documento completo se entregó mediante correo electrónico a las Direcciones Distritales el mismo 3 de junio.

Solicitudes de revisión de entrevistas

El período de entrevistas abarcó del 6 al 10 de junio; y el de presentación de solicitudes de revisión, del 12 al 13 de junio. Como lo establece el *Procedimiento para la Selección, Designación, Contratación, Capacitación y Evaluación de Técnicas (os) de Apoyo B que Auxiliarán a las Direcciones Distritales en la Preparación y Desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017*, la UTCFyD integró un informe sobre las solicitudes de revisión, el cual da cuenta de la recepción de 23 solicitudes procedentes. Éste fue entregado a la DEOyGE el 13 de junio de 2016, mediante oficio núm. IEDF/UTCFyD/0379/2016.

La revisión consistió en verificar la correcta conversión numérica de las apreciaciones de las (os) entrevistadoras (es) y la integración de la calificación final de la entrevista. Hecho esto, se propuso ratificar las calificaciones de 21 aspirantes y reponer la entrevista de dos de ellos, específicamente los folios TAB-07-002 y TAB-10-009.

El informe de solicitudes de revisión se aprobó mediante el acuerdo núm. COyGE/24/2016. La UTCFyD dio cumplimiento al resolutivo Segundo, por el que se aprobó la reposición de las entrevistas a los dos aspirantes mencionados. La nueva fecha de entrevista se notificó mediante los oficios núms. IEDF/UTCFyD/0380/2016 y IEDF/UTCFyD/0382/2016 del 14 de junio de 2016.

Las cédulas individuales de entrevistas, que otorgaron un nuevo puntaje a los aspirantes en cuestión, se entregaron mediante oficio núm. IEDF/UTCfyD/0383/2016, a la DEOyGE. Asimismo, con los oficios núms. IEDF/UTCfyD/0386/2016 y IEDF/UTCfyD/0387/2016, del 15 de junio de 2016 se notificó la nueva calificación a los aspirantes.

*Acta circunstanciada del procedimiento
para seleccionar, designar, contratar, capacitar
y evaluar al personal Técnico de Apoyo B*

En junio, la Dirección de Vinculación y Evaluación, en colaboración con el personal de la Subcontraloría de Vinculación con Procesos Electorales y Participativos, elaboró el acta circunstancias del *Procedimiento para la Selección, Designación, Contratación, Capacitación y Evaluación de Técnicas (os) de Apoyo B que auxiliarán a las Direcciones Distritales en la preparación y desarrollo de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017*. En el citado documento se describen las actividades en las que participaron ambas instancias, respecto de las siguientes etapas del procedimiento mencionado:

1. Elaboración de reactivos para el examen de conocimientos.
2. Revisión de reactivos del examen de conocimientos.
3. Elaboración e impresión de versiones finales del examen de conocimientos.
4. Reproducción, revisión, empaquetado y resguardo de la evaluación de habilidades.
5. Reproducción, empaquetado y resguardo de exámenes de conocimientos.
6. Entrega de paquetes a las direcciones distritales.
7. Elaboración de plantillas de respuestas correctas del examen de conocimientos.

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente a junio de 2016, se entiende por:

ASCM	Auditoría Superior de la Ciudad de México
CCTV	Circuito cerrado de televisión
Comisión Provisional	Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal
CONOCER	Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales
DACPys	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DRHyF	Dirección de Recursos Humanos y Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
DEOyGE	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral
DEPC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional
Harweb	Empresa Government Solutions México, S.A. de C.V.
FCPyS	Facultad de Ciencias Políticas y Sociales

FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
INFODF	Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
Instituto	Instituto Electoral del Distrito Federal
INE	Instituto Nacional Electoral
Junta	Junta Administrativa
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal
POA	Programa Operativo Anual
PUEG	Programa Universitario de Estudios de Género
RETAIPDF	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SIAD	Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal
SISPEM	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual para Mecanismos de Participación Ciudadana
TAC	Tarjetón de Acceso Vehicular
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México

ANEXOS

Q

Anexo 1
Solicitudes de INFOMEX atendidas durante junio de 2016

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000040616	IEDF/SA/1160/2016	"Total de versiones de spots del Instituto Electoral del distrito Federal y por cada uno de los partidos políticos que se transmiten en radio y canales de televisión, del 1ro de enero al 15 de junio de 2016, asimismo gasto que se ha generado por spot en radio y por spot en canal televisivo, y el total del gasto por los spots de radio del 1ro de enero al 15 de junio de 2016 y total de gasto ejercido del 1ro de enero al 15 de junio de 2016 de los spots por los canales televisivos".
3300000038516	IEDF/SA/1159/2016	"Buena tarde. Quisiera saber cuáles fueron los montos globales erogados por su institución, para el gasto derivado de los Procesos Electorales locales que se llevaron a cabo en los años 2009, 2012 y 2015. "Por otra parte quisiera saber el total de ciudadanas y ciudadanos que fueron capacitados para fungir como funcionarios/as de casilla durante la jornada electoral del pasado 2015; de estos, cuantos fueron los que participaron activamente en las casillas electorales durante la jornada electoral intermedia del año pasado, cuantos suplentes fueron designados como tal y cuántas ciudadanas y ciudadanos fueron tomados de la fila, para fungir como funcionarios/as de casilla. Lo antes indicado solo para el proceso Electoral Ordinario 2015. "Finalmente, quisiera saber a qué hora fue instalada la primera y última casilla electoral para la realización de dicho ejercicio cívico."
3300000038416	IEDF/SA/1158/2016	"Buena tarde. Quisiera saber cuáles fueron los montos globales erogados por su institución, para el gasto derivado de los Procesos Electorales locales que se llevaron a cabo en los años 2009, 2012 y 2015. "De lo anterior, además solicito saber cuáles fueron los rubros en los que se etiquetaron dichos recursos y los montos totales en cada uno de los procesos indicados. "Por otra parte, quisiera saber el total de ciudadanas y ciudadanos que fueron capacitados para fungir como funcionarios/as de casilla durante la jornada electoral del pasado 2015; de estos, cuantos fueron los que participaron activamente en las casillas electorales durante la jornada electoral intermedia del año pasado, cuántos suplentes fueron designados como tal y cuántas ciudadanas y ciudadanos fueron tomados de la fila, para fungir como funcionarios/as de casilla. Lo antes indicado solo para el proceso Electoral Ordinario 2015."
3300000037416	IEDF/SA/1134/2016	"Les solicito me entreguen un informe de todos y cada uno de los pagos realizados por la Oficialía Mayor (o el área equivalente o responsable de hacer pagos) de esa institución, entre el 1 y el 31 de enero de 2016. "En su reporte, les solicito se me informe de manera detallada el concepto del pago, el monto del mismo, la partida presupuestaria a la que se cargó, el beneficiario del pago, el destinatario del pago, así como cualesquier detalle que por procedimiento administrativo deban cubrir para la realización de cualquier pago, como puede ser la autorización, el número de contrato, etc."

Continúa...

10

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000037316	IEDF/SA/1134/2016	"Les solicito me entreguen un informe de todos y cada uno de los pagos realizados por la Oficialía Mayor (o el área equivalente o responsable de hacer pagos) de esa institución, entre el 1 y el 29 de febrero de 2016. "En su reporte, les solicito se me informe de manera detallada el concepto del pago, el monto del mismo, la partida presupuestaria a la que se cargó, el beneficiario del pago, el destinatario del pago, así como cualesquier detalle que por procedimiento administrativo deban cubrir para la realización de cualquier pago, como puede ser la autorización, el número de contrato, etc."
3300000037216	IEDF/SA/1134/2016	"Les solicito me entreguen un informe de todos y cada uno de los pagos realizados por la Oficialía Mayor (o el área equivalente o responsable de hacer pagos) de esa institución, entre el 1 y el 31 de marzo de 2016. "En su reporte les solicito se me informe de manera detallada el concepto del pago, el monto del mismo, la partida presupuestaria a la que se cargó, el beneficiario del pago, el destinatario del pago, así como cualesquier detalle que por procedimiento administrativo deban cubrir para la realización de cualquier pago, como puede ser la autorización, el número de contrato, etc."
3300000037116	IEDF/SA/1134/2016	"Les solicito me entreguen un informe de todos y cada uno de los pagos realizados por la Oficialía Mayor (o el área equivalente o responsable de hacer pagos) de esa institución, entre el 1 y el 30 de abril de 2016. "En su reporte, les solicito se me informe de manera detallada el concepto del pago, el monto del mismo, la partida presupuestaria a la que se cargó, el beneficiario del pago, el destinatario del pago, así como cualesquier detalle que por procedimiento administrativo deban cubrir para la realización de cualquier pago, como puede ser la autorización, el número de contrato, etc."
3300000037016	IEDF/SA/1134/2016	"Les solicito me entreguen un informe de todos y cada uno de los pagos realizados por la Oficialía Mayor (o el área equivalente o responsable de hacer pagos) de esa institución, entre el 1 y el 31 de mayo de 2016. "En su reporte, les solicito se me informe de manera detallada el concepto del pago, el monto del mismo, la partida presupuestaria a la que se cargó, el beneficiario del pago, el destinatario del pago, así como cualesquier detalle que por procedimiento administrativo deban cubrir para la realización de cualquier pago, como puede ser la autorización, el número de contrato, etc."
3300000038016	IEDF/SA/1101/2016	"Solicito los tres contratos de servicios que tengan los montos totales más grandes, celebrados durante 2016."
3300000037816	IEDF/SA/1100/2016	"Solicito el número de vehículos en la flotilla vehicular propia o arrendada durante 2015, especificando la marca (ejemplo: Nissan), tipo/línea (ejemplo: Tsuru), y modelo (ejemplo: 2015) de cada uno. "En caso de vehículos arrendados, especificar el monto (mínimo y máximo, en su caso) del contrato de arrendamiento."

Continúa...

6

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000036016	IEDF/SA/1074/2016	"Por medio del presente, solicito a ustedes la siguiente información: "Necesito saber si la C. Claudia Esparza Ortiz trabaja en el Instituto Electoral del Distrito Federal actualmente, ya sea en la modalidad de honorarios, honorarios asimilados a salarios, directamente en la nómina de dicho instituto o en cualquier otra modalidad. "En virtud de que esta persona ha trabajado por contratos de varios meses y en ocasiones hasta de un solo mes, solicito me informen si trabaja actualmente o si trabajará en ese Instituto durante el resto de este año 2016. "Solicito saber también a cuánto ascienden sus percepciones presentes o futuras, por contrato, período anual, o por cualquier otro período de tiempo de su contrato."
3300000035916	IEDF/SA/1056/2016	"Con base a lo establecido en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, y en el Artículo Sexto Constitucional, deseo solicitar lo siguiente: "1. Gasto total erogado en actividades relacionadas con el proceso de elección de los integrantes de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México. "2. Número de spots radiofónicos o televisivos realizados y transmitidos durante el período previo a la elección de los integrantes de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México y costo de cada uno, y numero de inserciones realizadas en medios impresos o digitales con motivo de este mismo proceso electivo. "3. Número de foros realizados durante el período previo a la elección de los integrantes de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México y costo de cada uno. "4. Número de debates realizados durante el período previo a la elección de los integrantes de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México y costo de cada uno. "5. Numero de trípticos impresos y distribuidos durante el período previo a la elección de los integrantes de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México y costo de cada uno. "6. Número de dípticos impresos y distribuidos durante el período previo a la elección de los integrantes de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México y costo de cada uno. "7. Número de volantes impresas y distribuidas durante el período previo a la elección de los integrantes de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México y costo de cada uno. "8. Número de mantas impresas y colocadas durante el período previo a la elección de los integrantes de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México y costo de cada uno. "9. Número de utilitarios adquiridos y distribuidos durante el período previo a la elección de los integrantes de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México y costo de cada uno. "10. Cualquier otro tipo de materiales realizados y utilizados durante el período previo a la elección de los integrantes de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México, especificar su nombre, cantidad y costo de aquellos materiales que no estén contemplado en esta relación."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000031016	IEDF/SA/0986/2016	"Quisiera saber cuál es el sueldo tanto del Presidente del Consejo General, así como del Secretario y de los consejeros, todos del Consejo General del IEDF. "A su vez también quisiera saber el Presupuesto que les fue aprobado para este año, la cantidad de recurso que destinan a Gasto Ordinario, al Gasto en prerrogativas y al Gasto en proceso electoral."

Anexo 2
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral
del Distrito Federal, correspondiente a junio de 2016**
(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	1a. quincena de junio de 2016	718	15,033,895.8	8,306,761.4
	2a. quincena de junio de 2016	719	15,019,722.3	8,284,876.2
Flniquito	Hidalgo Rioja Ileana	1	34,096.2	24,524.7
	De la Torre Vargas Ernesto	1	9,907.0	8,493.0
	Razo Vázquez Fausto Pedro	1	42,248.4	30,517.6
	Sánchez Vázquez Tania V. E.	1	8,363.2	6,396.2
	Hernández Grijalva Humaya V.	1	19,342.2	14,525.7
	Mendoza García Francisco Javier Jilvo	1	13,980.3	11,465.2
	Álvarez Becerril Berenice	1	37,751.2	28,929.1
	Saldaña Martínez Aldo Jovani	1	37,707.0	27,380.8
	Higuera Bonfil Eduardo	1	15,797.0	12,854.6
	Mariana Calderón Aramburu			
Juicios laborales	Noemi Luján Ponce	3	2,209,053.6	1,548,670.0
	Juan Carlos Sánchez León			
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	1a. quincena de junio de 2016	92	1,033,653.5	832,927.5
	2a. quincena de junio de 2016	94	1,050,127.6	846,991.8
Nómina de honorarios eventuales	1a. quincena de junio de 2016	139	809,852.9	706,481.0
	2a. quincena de junio de 2016	723	3,058,053.2	2,758,626.3
Total:			38,433,551.3	23,450,421.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 3
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas
 por este concepto, correspondientes a junio de 2016**
 (Pesos)

Concepto	Período	Importe
ISSSTE / FOVISSSTE		2,072,496.1
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	1o./VI/2016 al 30/VI/2016	1,284,401.8
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./VI/2016 al 30/VI/2016	788,094.3
ISR del seguro de separación individualizado	1o./VI/2016 al 31/VI/2016	553,803.5
MetLife México, S.A.		5,476,167.7
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	1o./VI/2016 al 30/VI/2016	3,963,934.4
Seguro de Gastos Médicos Mayores con cargo al IEDF	1o./VI/2016 al 31/VI/2016	1,089,500.1
Seguro de Gastos Médicos Mayores con cargo al titular	1o./VI/2016 al 31/VI/2016	422,733.3
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal	1o./VI/2016 al 30/VI/2016	3,890,929.1
Pensiones alimenticias	1o./VI/2016 al 30/VI/2016	292,688.3
Vales de despensa		613,581.0
Junio	1o./VI/2016 al 30/VI/2016	459,930.0
Padres Estructura	ejercicio 2016	148,100.0
Padres honorarios	ejercicio 2016	5,551.0
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		76,219.1
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./VI/2016 al 30/VI/2016	13,726.9
AXA seguros.	1o./VI/2016 al 30/VI/2016	62,492.3
Total:		12,975,884.8

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 4
**Credenciales de personal del Instituto Electoral
 del Distrito Federal expedidas durante junio de 2016**

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
1. Lozano González Corazón Raquel	Nuevo ingreso	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
2. Acosta Ramos Izumi Yumiko	Nuevo ingreso	Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda
3. Vega Reyes Carlos Agustín	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
4. Montessoro Castillo Adrián	Nuevo ingreso	Secretaría Ejecutiva
5. Quiñones Hernández Fernando	Nuevo ingreso	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
6. Blanquet Mendieta Carlos Alberto	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
7. Martínez Dávila Christian	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
8. Ruíz Valdés Miriam	Nuevo ingreso	Contraloría General
9. Ruíz Franco Margaret Isabel	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
10. Durán Vargas Lorena	Nuevo ingreso	Contraloría General
11. Ortiz Pacheco Mauricio	Nuevo ingreso	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
12. Camarena Díaz Claudia	Reposición	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
13. Miranda Torre Jorge Adrián	Actualización	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
14. Benítez García Luis Fernando	Actualización	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación

Anexo 5
**Movimientos del seguro de vida institucional o de incapacidad
total y permanente efectuados en junio de 2016**

Servidor publico	Movimiento	Fecha	Unidad administrativa
1. Vázquez Chávez Karla Valeria	Baja	31/V/2016	Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar
2. Castillo Durán Daniel	Baja	31/V/2016	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
3. Ramírez Mendoza Guadalupe	Baja	3/VI/2016	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
4. Blanquet Mendieta Carlos Alberto	Alta	1o./VI/2016	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
5. Martínez Dávila Christian	Alta	1o./VI/2016	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
6. Ruiz Franco Margaret Isabel	Alta	1o./VI/2016	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
7. Ruiz Valdés Miriam	Alta	1o./VI/2016	Contraloría General
8. Duran Vargas Lorena	Alta	1o./VI/2016	Contraloría General
9. San José Zeledón Javier Ernesto	Alta	16/VI/2016	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
10. Hernández Licona Juan Manuel	Alta	16/VI/2016	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos

Anexo 6
**Constancias de nombramiento del personal del Instituto Electoral
del Distrito Federal expedidas durante junio de 2016**

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
1. Blanquet Mendieta Carlos Alberto	Alta	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
2. Martínez Dávila Christian	Alta	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
3. Ruiz Franco Margaret Isabel	Alta	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
4. Ruiz Valdés Miriam	Alta	Contraloría General
5. Duran Vargas Lorena	Alta	Contraloría General
6. San José Zeledón Javier Ernesto	Alta	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
7. Hernández Liconá Juan Manuel	Alta	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos

Anexo 7
Plazas vacantes registradas al 30 de junio de 2016

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	S P E	Total
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación		6	6
Líder de Proyecto (***)		2	2
Subdirector de Pedagogía y Didáctica (***) ¹		1	1
Jefe de Departamento de Instrumentos Didácticos (***) ²		1	1
Jefe de Departamento de Investigación Pedagógica (***) ³		1	1
Jefe de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa (***) ⁴		1	1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas		5	5
Jefe de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas (***) ⁵		1	1
Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas (***) ⁶		1	1
Líder de Proyecto (***)		3	3
Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral		9	9
Subdirector de Organización Electoral (***) ⁷		1	1
Jefe de Departamento de Innovación y Mejora (***) ⁸		1	1
Jefe de Departamento de Estudios Electorales y Gestión Documental (***) ⁹		1	1
Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos para los Procesos de Participación Ciudadana (***) ¹⁰		1	1
Jefe de Departamento de Normatividad y Colaboración en Materia Registral (***) ¹¹		1	1
Líder de Proyecto (***)		4	4
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana		3	3
Líder de Proyecto (***)		3	3
Contraloría General	9		9
Jefe de Departamento de Gestión Administrativa (*)	1		1
Jefe de Departamento de Mejora de Procesos y Evaluación (**)	1		1
Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos (**)	1		1
Subdirector de Procesos Electorales y Participativos (**)	1		1
Analista (**)	5		5
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados		2	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo (***) ¹²		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1

Continúa...

Q

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPE	Total
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	7	3	10
Titular de la Unidad Técnica ¹³	1		1
Director de Fiscalización (***) ¹⁴		1	1
Subdirector de Proyectos (***) ¹⁵		1	1
Subdirector de Asociaciones Políticas (**) ¹⁶	1		1
Jefe de Departamento de Proyectos (***) ¹⁷		1	1
Coordinador de Fiscalizador(**) ¹⁸	1		1
Fiscalizador (**)	4		4
Dirección Distrital II		2	2
Coordinador Distrital (***)		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital VI		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital VIII		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XI		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XII		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XV		2	2
Coordinador Distrital (***) ¹⁹		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XVI		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XIX		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XX		1	1
Secretario Técnico Jurídico (***) ²⁰		1	1
Dirección Distrital XXI		2	2
Coordinador Distrital (***) ²¹		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPE	Total
Dirección Distrital XXII		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXIII		1	1
Líder Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXV		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXVII		3	3
Coordinador Distrital (***) ²²		1	1
Secretario Técnico Jurídico (***) ²³		1	1
Líder de proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXVIII		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXIX		1	1
Coordinador Distrital (***) ²⁴		1	1
Dirección Distrital XXX		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXXI		2	2
Coordinador Distrital (***) ²⁵		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXXIII		1	1
Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***) ²⁶		1	1
Dirección Distrital XXXIV		2	2
Secretario Técnico Jurídico (***) ²⁷		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXXVII		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XL		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Total:	16	57	73

NOTAS:

RA: Rama administrativa.

SPE: Servicio Profesional Electoral.

- * Plazas de la Rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 121 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.
- ** Plazas de la Rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el artículo 130 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.
- *** Plazas del Servicio Profesional Electoral que se ocupan en los términos del artículo 55 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.
- ¹ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA008-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-175-2016.
 - ² Encargaduría del 16 de marzo al 15 de septiembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA023-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0458-2016.
 - ³ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA008-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0174-2016.
 - ⁴ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA008-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0177-2016.
 - ⁵ Encargaduría del 16 de enero al 15 de julio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA003-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0072-2016.
 - ⁶ Encargaduría del 16 de enero al 15 de julio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA003-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0073-2016.
 - ⁷ Encargaduría del 1o. de enero al 30 de junio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA125-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2668-2015.
 - ⁸ Encargaduría del 1o. de febrero al 15 de agosto de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA011-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0247-2016.
 - ⁹ Encargaduría del 1o. de enero al 30 de junio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA125-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2671-2015.
 - ¹⁰ Encargaduría del 1o. de enero al 30 de junio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA125-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2670-2015.
 - ¹¹ Encargaduría del 1o. de enero al 30 de junio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA125-15 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-2672-2015.
 - ¹² Encargaduría del 16 de abril al 15 de octubre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA037-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-675-2016.
 - ¹³ Encargaduría a partir 8 de febrero de 2016, designada mediante el oficio núm. IEDF/PCG/19/16.
 - ¹⁴ Encargaduría del 16 de febrero al 15 de agosto de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA011-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0244-2016.
 - ¹⁵ Encargaduría del 16 de marzo al 15 de septiembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA034-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0671-2016.
 - ¹⁶ Encargaduría del 16 de abril al 15 de octubre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA023-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0459-2016.
 - ¹⁷ Encargaduría del 16 de marzo al 15 de septiembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA023-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0460-2016.
 - ¹⁸ Encargaduría del 1o. de abril al 30 de septiembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA028-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0568-2016.
 - ¹⁹ Encargaduría del 16 de junio al 15 de diciembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA055-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1081-2016.
 - ²⁰ Encargaduría del 16 de junio al 15 de diciembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA055-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1081-2016.
 - ²¹ Encargaduría del 16 de junio al 15 de diciembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA055-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1085-2016.
 - ²² Encargaduría del 16 de junio al 15 de diciembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA055-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1083-2016.
 - ²³ Encargaduría del 16 de junio al 15 de diciembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA055-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1080-2016.
 - ²⁴ Encargaduría del 12 de febrero al 11 de agosto de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA009-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0221-2016.
 - ²⁵ Encargaduría del 16 de junio al 15 de diciembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA055-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1087-2016.
 - ²⁶ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA008-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0173-2016.
 - ²⁷ Encargaduría del 1o. de marzo al 31 de agosto de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA011-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0246-2016.

Ca

Anexo 8

Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a junio de 2016

Nombre	Movimiento	Fecha
1. Lozano González Corazón Raquel	Alta	16/V/2016
2. Ortiz Pacheco Mauricio	Alta	16/V/2016
3. Acosta Ramos Izumi Yumiko	Alta	16/V/2016
4. Vega Reyes Carlos Agustín	Alta	16/V/2016
5. Montessoro Castillo Adrián	Alta	16/V/2016
6. Quiñones Hernández Fernando	Alta	16/V/2016
7. Blanquet Mendieta Carlos Alberto	Alta	16./VI/2016
8. Martínez Dávila Christian	Alta	16./VI/2016
9. Ruiz Valdés Miriam	Alta	16./VI/2016
10. Ruiz Franco Margaret Isabel	Alta	16./VI/2016
11. Durán Vargas Lorena	Alta	16./VI/2016
12. Álvarez Becerril Berenice	Baja	15/V/2016
13. Vázquez Arcija Erika Patricia	Baja	15/V/2016
14. Hernández Aldana Miguel Ángel	Baja	15/V/2016
15. Higuera Bonfil Eduardo	Baja	15/V/2016
16. Hidalgo Rioja Ileana	Baja	15/V/2016
17. Hernández Cruz Omar	Baja	15/V/2016
18. Moreno Segovia Pablo	Cambio de Salario	16/V/2016

9

Anexo 9
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes a junio de 2016**
(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	1	25,437.3
02 Consejeros Electorales	1	5,481.0	5	113,311.1
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	2	38,285.1
04 Secretaría Administrativa	7	1,070,362.1	1	15,769.0
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	2	84,500.0	1	77,998.8
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	1	4,579.9
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geostadística Electoral	1	3,200.0	1	3,940.5
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	0	0.0	1	33,632.1
09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	0	0.0	1	27,147.9
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	3	247,280.0	1	5,637.3
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	0	0.0	1	10,136.6
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	1	2,460.7
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0	0.0	1	5,466.3
14 Contraloría General	0	0.0	1	24,034.3
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	1	148,744.9
16 Órganos Desconcentrados	5	246,228.0	1	278,544.3
17 Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	0	0.0	1	7,996.4
Total:	19	1,657,051.13	22	823,122.4

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 10
Ejercicio Presupuestal: flujo de efectivo a junio de 2016,
por capítulo de gasto y partida específica
(Pesos)



Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Junio de 2016 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificacio	Compromisos	Gastos	Devengado	Ejercido	Disponible
1131	Sueldos base al personal permanente	47,319,120.00	580,927.11	2,873,215.65	45,026,831.46	0.00	0.00	0.00	40,401,468.02	1,625,363.44
1211	Honorarios asignables a asesores	13,263,315.00	12,046,511.82	2,428,485.92	22,681,336.90	0.00	0.00	0.00	20,067,166.11	2,784,170.79
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	530,256.00	4,364.50	137,533.46	367,287.04	0.00	0.00	0.00	128,580.68	268,706.16
1321	Prima de vacaciones	0.00	31,548.03	0.00	31,548.03	0.00	0.00	0.00	31,548.03	0.00
1323	Gratificación de fin de año	0.00	311,727.63	0.00	311,727.63	0.00	0.00	0.00	311,727.63	0.00
1341	Compensaciones	136,214,640.00	2,722,464.96	6,628,105.88	135,312,019.11	0.00	0.00	0.00	132,350,763.40	2,961,255.71
1411	Aportaciones a Instituciones de seguridad social	6,288,270.00	126,320.44	210,463.92	6,204,126.52	0.00	0.00	842,340.90	4,975,956.16	365,636.26
1421	Aportaciones a fondos de vivienda	2,405,454.00	61,053.30	28,203.38	2,438,303.92	0.00	0.00	743,935.66	1,478,817.63	211,465.43
1431	Aportaciones al sistema para el retiro o a la administración de fondos para el retiro y ahorro a largo plazo	4,101,452.00	50,364.86	623,810.73	3,528,006.13	0.00	0.00	856,663.96	1,696,276.61	768,805.56
1441	Primas por seguridad vital del personal civil	2,048,328.00	15,924.00	19,720.77	2,044,531.23	0.00	0.00	1,764,806.77	0.00	278,724.46
1443	Primas por seguridad de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal	12,064,464.00	142,462.08	840,465.72	11,366,460.36	0.00	0.00	0.00	90,579,258.38	787,161.98
1449	Otras aportaciones para seguros	6,872,328.00	1,240,987.17	331,604.82	7,781,710.35	0.00	0.00	1,089,519.27	5,444,893.41	1,247,297.67
1511	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	13,559,880.00	105,447.28	1,202,832.20	12,462,495.08	0.00	0.00	0.00	11,570,787.27	891,707.81
1643	Estancias de Desarrollo Infantil	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	186,541.92	311,458.08
1646	Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	2,956,440.00	24,330.17	84,571.62	2,896,198.55	0.00	0.00	0.00	2,619,359.12	276,839.43
1646	Otras prestaciones contractuales	2,997,402.00	43,209.98	34,636.94	3,005,975.04	0.00	0.00	0.00	2,724,367.68	281,605.36
1647	Asignaciones conmemorativas	443,038.00	0.00	21,677.51	421,360.49	0.00	0.00	0.00	315,593.26	105,767.23
1661	Asignaciones para requerimiento de cargas de servidores públicos superiores y de mandos medios así como de líderes coordinadores y enlaces	1,200,000.00	0.00	394,731.43	805,268.57	0.00	0.00	0.00	664,186.15	141,102.42
Servicios Personales		285,764,247.99	17,903,863.34	16,697,046.95	267,211,204.41	0.00	0.00	5,390,255.76	236,542,871.84	13,328,276.79
2111	Materiales útiles y equipos menores de oficina	8,296,238.00	2,671,651.32	2,321,280.00	8,646,609.32	8,308,542.08	0.00	81,693.00	464,695.76	61,718.48
2121	Material estadístico y geográfico	2,271.00	360.00	0.00	2,631.00	1,341.00	0.00	0.00	1,240.00	40.00
2141	Materiales útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	8,541,595.00	7,730,401.00	7,711,021.00	8,560,975.00	8,480,256.00	0.00	0.00	186.01	80,532.99
2161	Material impreso e información digital	532,134.00	51,968.12	5,414.68	578,677.24	145,728.80	0.00	0.00	168,756.67	244,191.77
2161	Material de imprenta	13,900.00	700.00	0.00	14,200.00	13,900.00	0.00	0.00	645.00	35.00

México, 13 de Julio de 2016 05:26:07 pm.

Continúa...

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A JUNIO DE 2016

ANEXOS

... Continuación



Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Junio de 2016 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Reporte	Disponible
2171	Materiales y útiles de enseñanza	0.00	15 000.00	0.00	15 000.00	0.00	0.00	0.00	15 000.00	0.00
2211	Productos alimenticios y bebidas para personas	2 152 100.00	233 145.61	35 785.46	2 349 460.15	340 734.04	396 900.00	0.00	937 871.33	673 894.78
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	41 581.00	218.95	0.00	41 800.95	3 767.45	0.00	0.00	35 088.40	2 954.10
2419	Otros productos minerales no metálicos	12 875.00	1 000.00	0.00	13 875.00	13 478.54	0.00	0.00	367.71	28.75
2421	Cemento y productos de concreto	32 794.00	700.00	0.00	33 494.00	35 478.20	0.00	0.00	794.00	251.80
2431	Cal, yeso y productos de yeso	21 380.00	7.25	0.00	21 387.25	21 161.00	0.00	0.00	206.25	0.00
2441	Madera y productos de madera	171 508.00	0.00	0.00	171 508.00	8 065.80	0.00	0.00	162 937.68	801.52
2461	Vidrio y productos de vidrio	0.00	1 300.00	0.00	1 300.00	751.68	0.00	0.00	159.00	389.32
2481	Materia eléctrica y electrónica	649 507.00	200 924.80	0.00	850 431.80	635 179.60	0.00	0.00	2 782.20	208 489.80
2471	Artículos metálicos para la construcción	1 175 600.00	161.00	584 350.00	591 411.00	544 225.91	0.00	0.00	1 284.50	45 920.59
2481	Materiales complementarios	2 262 082.00	290 000.00	200 000.00	2 342 082.00	2 167 628.00	0.00	0.00	3 067.00	141 387.00
2481	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	783 532.00	120 000.00	8 000.00	895 532.00	681 293.00	0.00	0.00	1 118.77	213 120.23
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	111 284.00	0.00	0.00	111 284.00	23 938.90	0.00	0.00	67 217.10	20 108.00
2641	Materiales accesorios y suministros médicos	12 085.00	0.00	0.00	12 085.00	0.05	0.00	0.00	1 348.95	10 716.00
2661	Fibras sintéticas, hules plásticos y derivados	914 172.00	119.88	3 200.00	911 091.88	482 407.95	0.00	367 720.00	738.39	50 225.50
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	905 031.00	0.00	118 730.00	786 301.00	448 533.00	0.00	0.00	15 000.00	324 768.00
2711	Vestuario y uniformes	94 565.00	2 500.00	0.00	97 065.00	75 396.20	0.00	0.00	21 552.80	2 116.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	136 045.00	0.00	0.00	136 045.00	131 916.52	0.00	0.00	1 975.48	2 153.00
2781	Biancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	40 740.00	0.00	0.00	40 740.00	8 694.00	0.00	0.00	34 046.00	0.00
2911	Herramientas menores	361 681.00	107.00	0.00	361 788.00	101 928.21	0.00	0.00	3 011.67	257 048.12
2921	Relaciones y accesorios menores de edificios	17 840.00	0.00	0.00	17 840.00	360.01	0.00	0.00	580.56	16 869.43
2931	Relaciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	258 323.00	0.00	0.00	258 323.00	238 611.00	0.00	0.00	1 132.42	17 579.58
2941	Relaciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	26 613.00	2 329.00	26 613.00	2 329.00	2 250.00	0.00	0.00	79.00	0.00
2961	Relaciones y accesorios menores de equipo de transporte	343 160.00	0.00	0.00	343 160.00	14 940.00	0.00	0.00	0.00	328 220.00

2 de 5

México, 13 de Julio de 2016 05:25:07 pm

Continúa...

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A JUNIO DE 2016

ANEXOS

... Continuación



Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Junio de 2016 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Recurrido	Disponible
2601	Refacciones y accesorios menores clase bienes muebles	832 848 00	0 00	0 00	832 848 00	623 310 00	0 00	0 00	48 319 78	161 216 22
	Materiales y Suministros	28,733,261.00	11,822,813.93	11,812,374.34	29,343,500.59	23,991,447.18	398,900.00	449,413.90	2,841,362.43	2,864,877.94
3112	Servicio de energía eléctrica	2 000 004 00	0 00	27 515 64	1 972 488 36	1 133 960 00	0 00	0 00	832 710 00	5 818 36
3131	Agua potable	412 752 00	950 00	0 00	413 702 00	212 647 00	0 00	0 00	201 055 00	0 00
3141	Teléfono tradicional	679 206 00	0 00	0 00	679 206 00	679 206 00	0 00	0 00	0 00	0 00
3161	Teléfono celular	145 500 00	0 00	0 00	145 500 00	48 319 49	0 00	0 00	14 380 51	82 800 00
3181	Servicios de telecomunicaciones y satélites	2 851 850 00	0 00	0 00	2 851 850 00	2 851 850 00	0 00	0 00	0 00	0 00
3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1 370 704 00	219 832 00	300 000 00	1 290 536 00	1 286 480 55	0 00	0 00	2 054 87	0 78
3181	Servicios postales y telegráficos	70 002 00	70 312 00	70 002 00	70 312 00	42 571 78	0 00	0 00	27 740 24	0 00
3221	Arrendamiento de edificios	7 082 228 00	4 540 00	490 00	7 086 378 00	264 722 30	0 00	0 00	6 440 020 80	381 803 10
3262	Arrendamiento de equipo de transporte destinado a servicio público y a operación de programas públicos	2 139 120 00	0 00	0 00	2 139 120 00	0 00	0 00	0 00	0 00	2 139 120 00
3271	Arrendamiento de activos intangibles	6 960 586 00	160 776 00	240 000 00	6 881 362 00	1 678 713 70	0 00	0 00	4 508 686 46	693 941 84
3291	Costo arrendamiento	1 488 920 00	82 246 00	179 046 00	1 392 120 00	0 00	0 00	0 00	0 00	1 392 120 00
3311	Servicios legales de contabilidad, auditoría y relacionados	410 000 00	14 030 00	0 00	424 030 00	54 387 25	0 00	0 00	185 468 91	184 173 84
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnicas y tecnologías de la información	5 924 446 00	270 400 00	715 134 00	5 479 712 00	387 560 00	0 00	0 00	172 840 00	4 939 312 00
3361	Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	4 109 248 00	1 908 36	3 207 232 00	903 924 36	894 705 71	0 00	0 00	209 217 73	0 92
3362	Servicios de impresión	6 072 000 00	3 226 850 00	60 000 00	9 298 850 00	8 636 961 50	0 00	0 00	509 852 50	2 092 046 00
3381	Servicios de vigilancia	5 527 731 00	1 574 941 08	70 002 00	7 022 370 08	2 846 310 32	0 00	0 00	4 386 059 76	0 00
3391	Servicios profesionales, científicos, técnicos, integrales y otros	1 868 912 00	2 260 112 00	435 685 00	3 693 339 00	2 388 224 00	0 00	0 00	922 040 00	385 075 00
3411	Servicios financieros y bancarios	438 918 00	0 00	227 016 00	209 902 00	76 852 00	0 00	0 00	4 185 04	125 864 96
3461	Seguro de bienes patrimoniales	1 060 830 00	0 00	0 00	1 060 830 00	380 363 82	0 00	0 00	680 466 18	0 00
3471	Fletes y manifiestos	1 015 000 00	0 00	0 00	1 015 000 00	1 002 840 00	0 00	0 00	0 00	12 160 00
3611	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	2 229 176 00	0 00	1 540 928 00	688 248 00	402 579 53	0 00	0 00	23 092 47	262 576 00
3621	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de	460 000 00	0 00	6 000 00	464 000 00	90 600 00	0 00	0 00	191 400 00	172 000 00

México, 13 de Julio de 2016 05:25:07 pm

Continúa...

Continuación



Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Junio de 2016 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Quotas x	Devengado	Ejercido	Disponible
Administración, educacional y recreativo										
3631	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2 888 307.00	475 580.00	29 711.20	3 134 175.80	1 913 369.98	0.00	43 496.98	893 917.66	283 388.80
3663	Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos	508 734.00	0.00	0.00	508 734.00	408 744.20	0.00	0.00	32 296.80	70 710.00
3671	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	814 932.00	0.00	70 000.00	744 932.00	606 250.69	0.00	0.00	31 703.31	47 678.00
3681	Servicios de limpieza y manejo de desechos	3 146 800.00	19 634.62	0.00	3 166 434.62	2 072 976.68	0.00	0.00	1 045 409.76	48 048.00
3691	Servicios de jardinería y fumigación	299 008.00	0.00	0.00	299 008.00	96 229.60	0.00	0.00	192 778.40	0.00
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1 870 600.00	7 576 469.82	30 116.45	9 416 940.43	3 022 570.78	1 754.00	0.00	766 657.40	5 625 758.25
3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad excepto Internet	900.00	0.00	0.00	900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	900.00
3691	Otros servicios de información	540 000.00	0.00	0.00	540 000.00	93 400.00	0.00	0.00	446 600.00	0.00
3711	Pasajes aéreos nacionales	112 706.00	53 714.50	11 383.00	156 097.50	10 318.14	0.00	0.00	46 993.21	97 746.15
3712	Pasajes aéreos internacionales	112 509.00	0.00	0.00	112 509.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112 509.00
3721	Pasajes terrestres nacionales	8 000.00	5 345.00	0.00	13 345.00	386.97	2 048.56	0.00	4 958.03	5 961.44
3722	Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	1 081 500.00	13 005.36	77 144.16	1 017 361.20	25 708.00	332 150.00	0.00	167 049.26	492 463.94
3791	Médicos en el país	140 737.00	71 462.91	1 789.25	210 420.66	31 271.89	1 490.01	0.00	38 299.29	139 359.47
3791	Médicos en el extranjero	186 622.00	0.00	0.00	186 622.00	0.00	0.00	0.00	0.00	186 622.00
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	1 863.35	0.00	1 863.35	0.00	0.00	0.00	1 863.35	0.00
3831	Congresos y convenciones	450 153.00	277 669.00	96 582.00	831 240.00	346 522.61	0.00	0.00	117 717.39	167 000.00
3841	Impuestos y derechos	263 910.00	520 000.00	1 200.00	782 710.00	16 176.90	8 024.00	0.00	878 013.10	77 466.00
3861	Impuesto sobre nóminas	6 410 812.00	493 340.65	35 962.80	6 897 959.85	0.00	0.00	1 136 970.20	5 145 528.07	585 461.58
3882	Otros impuestos derivados de una relación laboral	3 193 806.00	43 323.50	47 626.27	3 789 503.23	0.00	0.00	0.00	3 310 596.59	478 904.64
3999	Otros servicios generales	206 052.00	0.00	0.00	206 052.00	34 836.00	0.00	34 243.20	136 972.80	0.00
Servicios Generales		76 547 019.00	17 437 916.21	7 489 590.77	86 604 344.44	31 383 696.93	345 468.57	1 214 713.38	32 371 627.49	21 288 956.67
4411	Premios	0.00	175 000.00	0.00	175 000.00	0.00	0.00	0.00	175 000.00	0.00
4419	Otras ayudas sociales a personas	0.00	3 200.00	0.00	3 200.00	0.00	3 200.00	0.00	0.00	0.00

4 de 5

Miércoles 13 de Julio de 2016 05:26:07 pm

Continúa...

... Continuación



Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Junio de 2016 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
4071	Ayudas sociales a entidades de interés público	186,204,522.00	0.00	3,737,400.00	185,467,122.00	11,300,686.32	0.00	0.00	174,163,432.62	0.00
	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	186,204,522.00	178,350.00	3,737,400.00	185,645,318.00	11,300,686.32	3,200.00	0.00	174,338,432.62	0.00
6191	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2,422,720.00	0.00	237,400.00	2,185,311.00	412,237.00	0.00	0.00	827,207.00	945,805.00
6191	Otros mobiliarios y equipos de administración	100,314.00	35,000.00	0.00	135,314.00	28,124.00	0.00	0.00	25,752.00	83,438.00
6601	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00	49,002.00	0.00	49,002.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49,002.00
6671	Herramientas y máquinas-herramienta	0.00	19,280.00	0.00	19,280.00	19,280.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Bienes Muebles, Intangibles e Intangibles	2,523,034.00	103,382.00	237,400.00	2,388,916.00	457,641.00	0.00	0.00	852,959.00	1,078,306.00
	TOTAL GENERAL	552,872,223.00	46,845,885.50	38,524,843.12	561,193,275.38	66,735,381.43	745,566.57	6,984,382.34	448,186,853.90	38,560,881.34

9

Anexo 11
Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 30 de junio de 2016
(Pesos)

Capítulo/partida	Monto
1000 "Servicios Personales"	243,882,927.6
1131 Sueldos base al personal permanente	43,401,468.0
1211 Honorarios asimilables a salarios	20,097,166.1
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	128,580.9
1321 Prima de vacaciones	31,548.0
1323 Gratificación de fin de año	311,727.6
1341 Compensaciones	132,350,763.4
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	5,818,296.3
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	2,222,853.5
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	2,559,230.6
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	1,764,806.8
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal	10,579,258.4
1449 Otras aportaciones para seguros	6,534,412.7
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	11,570,787.3
1543 Estancias de desarrollo infantil	188,541.9
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	2,619,359.1
1546 Otras prestaciones contractuales	2,724,367.7
1547 Asignaciones conmemorativas	315,593.3
1591 Asignaciones para requerimientos de cargos de servidores públicos y de mandos medios así como de líderes, coordinadores y enlaces	664,166.2
2000 "Materiales y Suministros"	2,490,575.43
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	576,388.8
2131 Material estadístico y geográfico	1,240.0
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	186.0
2151 Material impreso e información digital	188,756.7

Continúa...

9

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
2161 Material de limpieza	645.0
2171 Materiales y útiles de enseñanza	15,000.0
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	937,871.3
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	35,088.4
2419 Otros productos minerales no metálicos	367.7
2421 Cemento y productos de concreto	794.0
2431 Cal, yeso y productos del yeso	206.3
2441 Madera y productos de madera	162,937.7
2451 Vidrio y productos de vidrio	159.0
2461 Material eléctrico y electrónico	2,762.2
2471 Artículos metálicos para la construcción	1,264.5
2481 Materiales complementarios	3,067.0
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1,118.8
2531 Medicinas y productos farmacéuticos	67,217.1
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos	1,349.0
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	368,458.4
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	15,000.0
2711 Vestuario y uniformes	21,552.8
2721 Prendas de seguridad y protección personal	1,975.5
2751 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	34,046.0
2911 Herramientas menores	3,011.7
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	580.6
2931 Refacciones y accesorios	1,132.4
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	79.0
2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes inmuebles	48,319.8

Continúa...

9

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
3000 "Servicios Generales"	33,586,340.9
3112 Servicio de energía eléctrica	832,710.0
3131 Agua potable	201,055.0
3151 Telefonía celular	14,380.5
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	2,054.7
3181 Servicios postales y telegráficos	27,740.2
3221 Arrendamiento de edificios	6,440,020.6
3271 Arrendamiento de activos intangibles	4,508,686.5
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	185,468.9
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	172,840.0
3361 Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	209,217.7
3362 Servicios de impresión	509,652.5
3381 Servicios de vigilancia	4,386,059.8
3391 Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales y otros	922,040.0
3411 Servicios financieros y bancarios	4,185.0
3451 Seguro de bienes patrimoniales	680,466.2
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	23,092.5
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	191,400.0
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	937,417.6
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinado a servidores públicos y servicios administrativos.	32,299.8
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	31,703.3
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	1,045,409.8
3591 Servicios de jardinería y fumigación	195,778.4
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	766,857.4
3691 Otros servicios de información	446,600.0

Continúa...

9

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
3711 Pasajes aéreos nacionales	46,993.2
3721 Pasajes terrestres nacionales e internacionales	4,958.0
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	167,049.3
3751 Viáticos en el país	38,299.3
3791 Otros servicios de trabajo y hospedaje	1,863.4
3831 Congresos y convenciones	117,717.4
3921 Impuestos y derechos	678,013.1
3981 Impuesto sobre nóminas	6,282,498.3
3982 Otros impuestos derivados de una relación laboral	3,310,596.6
3999 Otros servicios generales	171,216.0
4000 "Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias"	174,338,432.6
4411 Premios	175,000.0
4471 Ayudas sociales a entidades de interés público	174,163,432.6
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	852,959.5
5151 Equipo de cómputo y tecnologías de la información	827,207.5
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración	25,752.0
Total:	455,151,236.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 12
Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto
Electoral del Distrito Federal en junio de 2016
(Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	LPN-13/15	Reprogramación del período de la jornada laboral e instalación de equipos de fotocopiado, referente a los puntos 20 y 27 del anexo técnico para el mes de septiembre del 2016.	1	1/VII/2016	31/X/2016	Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.	1	Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.	0.0	68 y 70
1 convenio modificatorio a contrato sin cambios de valor.										
10	LPN-02/16	Partida 2. Contratación de la prestación de servicios de mantenimiento correctivo por evento para bienes informáticos.	2	8/VI/2016	31/XII/2016	Sinteg en México, S.A. de C.V. Sistemas Totales de Cómputo, S.A. de C.V. Mich Soluciones en Tecnología de la Información, S.A. de C.V. Sonda México, S.A. de C.V. Cen Systems, S.A. de C.V.	2	Sinteg en México, S.A. de C.V.	53,402.0	27, inciso a); 28, párrafo primero; y 64.
1 adjudicación por licitación pública nacional con contrato por: 53,402.0										
10 ⁶	INV-05/16	Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de comunicaciones.	1	1o./VII/2016	31/X/2016	Cen Systems, S.A. de C.V. Sinteg en México, S.A. de C.V. Sonda México, S.A. de C.V. Xpert Consultores en Tecnologías y Comunicaciones, S.A. de C.V.	1	Sinteg en México, S.A. de C.V.	537,080.0	27, inciso b); 28, párrafo primero; 47, último párrafo; 48; 51, párrafo primero; y 52, penúltimo párrafo.
1 adjudicación por invitación restringida a cuando menos tres proveedores con contrato por: 537,080.0										
10 ⁷	AD	Soporte técnico, mantenimiento y acceso a las actualizaciones del software del manejador de base de datos Oracle, edición estándar, para el Sistema Electrónico por Internet (SEI).	1	24/VI/2016	31/XII/2016	Oracle de México, S.A. de C.V.	1	Oracle de México, S.A. de C.V.	155,737.0	20, párrafo primero; 27, inciso a); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10 ⁷	AD	Adquisición de una póliza de soporte para los equipos F5 Networks.	1	15/VI/2016	31/XII/2016	IT Services and Solutions, S.A. de C.V.	1	IT Services and Solutions, S.A. de C.V.	240,757.7	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
08	AD	Servicio para levantar una encuesta de opinión y elaborar la base de datos correspondiente, a fin de evaluar el desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016.	1	13/VI/2016	22/VII/2016	Auren Market Research, S.A. de C.V. Varianza de Mercado, S.C. Questudies, S.C.	1	Auren Market Research, S.A. de C.V.	248,240.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Suministro y colocación de zoclo y molduras metálicas en oficinas centrales del Instituto.	1	20/VI/2016	21/VII/2016	Modual, S.A. de C.V. Gerardo Castillo Hernández Desing 4, S.A. de C.V.	1	Desing 4, S.A. de C.V.	199,455.6	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
10 ⁸	AD	Contratación de la prestación de servicios de instalación y adecuación del cableado estructurado en sedes distritales y oficinas centrales, con un mínimo de 30 nodos y un máximo de 200 nodos UTP, categoría 5e o superior.	2	27/VI/2016	31/XII/2016	Onlinet, S.A. de C.V. Cableado Estructurado y Telefonía, S.A. de C.V. Mich Soluciones en Tecnología de la Información, S.A. de C.V. Asdrúbal Fernandez Castañeda Serverware, S.A. de C.V.	2	Mich Soluciones en Tecnología de la Información, S.A. de C.V.	234,320.0	27, inciso b); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 52, penúltimo párrafo.
05 ⁷	AD	Servicios de alimentos para los eventos, Desarrollo del Segundo. Concurso de Ensayo Reforma Política y Ciudadanía en la Ciudad de México, Noveno Concurso de Debate Juvenil y Décimo Concurso Infantil y Juvenil de Cuento "10 Años Contando Historias".	3	30/VI/2016	10/X/2016	Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	Comercializador a Miles, S.A. de C.V.	210,331.2	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

9

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Servicio de lavado y desinfección de tinacos y cisternas de los inmuebles que ocupa el Instituto.	1	1o./VII/2016	14/IX/2016	Maribel Velázquez Oloya José Juan Carmona Corona Luis Felipe de la Rosa Bolaños	1	José Juan Carmona Corona	61,016.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48, y 51, párrafo primero.
03 ⁹	AD	Servicio de consultoría para la implantación del Sistema de Gestión de Calidad bajo las Normas ISO 9001: 2008 e ISO 17582.	1	1o./VII/2016	9/XII/2016	Asesoría en Tecnología y Calidad, S.A. de C.V. Impacto Inteligente, S.C. Claudia Torres Pedrero	1	Asesoría en Tecnología y Calidad, S.A. de C.V.	604,360.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 52, penúltimo párrafo.
09	AD ⁷	Desarrollo de un concepto creativo y posicionamiento para difundir la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, así como la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017 a través del contenido multimedia en redes sociales.	1	1o./VII/2016	19/IX/2016	Los Hijos de la Malinche, S.A. de C.V.	1	Los Hijos de la Malinche, S.A. de C.V.	343,360.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48, y 50, fracción III.
10	AD ⁷	Contratación del seguro colectivo de accidentes personales, hasta para 915 prestadores de servicios, contratados bajo el régimen de honorarios eventuales, que apoyaran la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	1	1o./VII/2016	31/XII/2016	Metlife México, S.A.	1	Metlife México, S.A. de C.V.	85,973.4	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 64.

10 adjudicaciones directas formalizadas con contrato por: 2,383,550.9

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	LPN-01/16	Adquisición de gasolina mediante tarjetas inteligentes y adquisición de gasolina mediante vales impresos.	1	1o./VI/2016	31/XII/2016	Edenred México, S.A. de C.V.	1	Edenred México, S.A. de C.V.	1,108,841.8	27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43, fracción II; y 64, fracción I.
04	LPN-03/16	Adquisición de papel bond tamaño carta y tamaño oficio.	330	3/VI/2016	15/VI/2016	Cosmopapel, S.A. de C.V. Equipos y Productos Especializados, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Suministro GFG, S.A. de C.V. Sanipap de México, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Hugo César Hernández Ramírez Metus Group, S.A. de C.V.	3 y 135	Cosmopapel, S.A. de C.V.	2,763,955.2	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43; y 64.
VARIAS	LPN-03/16	Consumibles para impresoras.	330	3/VI/2016	15/VI/2016	Cosmopapel, S.A. de C.V. Equipos y Productos Especializados, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Suministro GFG, S.A. de C.V. Sanipap de México, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Hugo César Hernández Ramírez Metus Group, S.A. de C.V.	5, 263, 264, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 277, 278, 280 y 281	Equipos y Productos Especializados, S.A. de C.V.	2,222,075.1	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
VARIAS	LPN-03/16	Carpetas para archivar, cordón para gafete con broche y tabla de madera con clip tamaño carta.	330	3/VI/2016	15/VI/2016	Cosmopapel, S.A. de C.V. Equipos y Productos Especializados, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Suministro GFG, S.A. de C.V. Sanipap de México, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Hugo César Hernández Ramírez Metus Group, S.A. de C.V.	44, 66 y 203	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	479,948.9	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43; y 64.
VARIAS	LPN-03/16	Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina, artículos metálicos para la construcción y materiales complementarios	330	3/VI/2016	15/VI/2016	Cosmopapel, S.A. de C.V. Equipos y Productos Especializados, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Suministro GFG, S.A. de C.V. Sanipap de México, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Hugo César Hernández Ramírez Metus Group, S.A. de C.V.	2, 25, 95, 133, 187, 313, 315, 317, 322, 323, 324, 325, 327, 332, 337, 338, 339, 341, 342, 343, 344, y 345	Martínez Barranco, S.A. de C.V.	1,665,386.3	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
VARIAS	LPN-03/16	Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina.	330	3/VI/2016	15/VI/2016	Cosmopapel, S.A. de C.V. Equipos y Productos Especializados, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Suministro GFG, S.A. de C.V. Sanipap de México, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Hugo César Hernández Ramírez Metus Group, S.A. de C.V.	4, 11, 15, 17, 21, 22, 31, 32, 43, 46, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 59, 65, 69, 70, 71, 72, 74, 75, 92, 100, 102, 107, 108, 112, 113, 116, 117, 118, 119, 127, 128, 129, 130, 138, 141, 143, 144, 145, 153, 154, 170, 179, 183, 204, 205, 209, y 210	Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V.	853,006.4	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43; y 64.
VARIAS	LPN-03/16	Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina.	330	3/VI/2016	15/VI/2016	Cosmopapel, S.A. de C.V. Equipos y Productos Especializados, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Suministro GFG, S.A. de C.V. Sanipap de México, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Hugo César Hernández Ramírez Metus Group, S.A. de C.V.	8, 10, 14, 16, 19, 20, 23, 26, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 60, 61, 62, 63, 64, 68, 79, 86, 89, 90, 101, 111, 115, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 146, 149, 150, 165, 166, 167, 173, 174, 180, 181, 182, 189, 190, 192, 193, 194, 199, 201, 206, 208, 211, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 232, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 258, 259, 260, 262, 265, 266, 279, 282, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306 y 308	Cicovisa, S.A. de C.V.	1,238,900.2	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
VARIAS	LPN-03/16	Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina.	330	3/VI/2016	15/VI/2016	Cosmopapel, S.A. de C.V. Equipos y Productos Especializados, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Suministro GFG, S.A. de C.V. Sanipap de México, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Hugo César Hernández Ramírez Metus Group, S.A. de C.V.	1, 13, 33, 76, 83, 110, 134, 186, 214, 228, 229, 230, 231, 233, 234, 235, 276, 285, 292, 299 y 307	HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	2,052,053.2	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43; y 64.

8 adjudicaciones mediante licitación pública nacional formalizadas con pedidos por: 12,384,167.1

09	AD	Adquisición de un papalote monumental con la imagen institucional XIUHCOATL (Serpiente de Fuego).	1	26/VI/2016	29/VI/2016	Rosendo Juárez Santiago José Gerardo Hernández Ramírez Constantino Huerta Marín	1	Rosendo Juárez Santiago	14,800.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
05	AD	Adquisición de 3 tabletas electrónicas iPad, modelo air 2 wi-fi; 3 tabletas electrónicas iPad mini 4 y 3 reproductores mp3 Ipod touch.	3	3/VI/2016	10./VII/2016	Office Depot, S.A. de C.V. Sistemas Empresariales Dabo, S.A. de C.V. AV Network Service, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	Cicovisa, S.A. de C.V.	73,590.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Adquisición de 1,938 DVD+R grabable de 120 min. 4.7 GB en estuche individual de plástico rígido.	1	6/VI/2016	10/VI/2016	Ramón Pérez García Cicovisa, S.A. de C.V. AV Network Service, S.A. de C.V.	1	Cicovisa, S.A. de C.V.	18,209.5	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero. y 52, último párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adj. ⁴	Prov. Adj. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
11	AD	Adquisición de uniformes para edecanes.	7	9/VI/2016	15/VII/2016	Maquilas Hamlev, S.A. de C.V. Mens Factory, S.A. de C.V. Grupo Vanity, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7	Maquilas Hamlev, S.A. de C.V.	17,748.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Tarjetas de presentación y hojas membretadas.	6	97VI/2016	17/VI/2016	Juan Luis Contreras Vázquez Constantino Huerta Marín Rosendo Juárez Santiago	1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7	Rosendo Juárez Santiago	17,678.4	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Adquisición de diversos materiales y prendas de seguridad y protección.	16	14/VI/2016	28/VI/2016	Anselmo de la Rosa Hernández Pedro Sánchez Garibay Proyect & Solutions AT, S.A. de C.V. Calzado Van Vien, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 y 16	Proyect & Solutions AT, S.A. de C.V.	32,128.5	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Adquisición de prendas de seguridad.	16	14/VI/2016	20/VII/2016	Anselmo de la Rosa Hernández Pedro Sánchez Garibay Proyect & Solutions AT, S.A. de C.V. Calzado Van Vien, S.A. de C.V.	8, 11, 14 y 15	Pedro Sánchez Garibay	15,603.7	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Adquisición de botas de seguridad.	16	14/VI/2016	11/VII/2016	Anselmo de la Rosa Hernández Pedro Sánchez Garibay Proyect & Solutions AT, S.A. de C.V. Calzado Van Vien, S.A. de C.V.	12 y 13	Calzado Van Vien, S.A. de C.V.	16,002.2	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Adquisición de tarimas, hojas de triplay, cubierta de cocina y marco para puerta.	7	14/VI/2016	24/VI/2016	Industrial Maderera Sevi, S.A. de C.V. Compañía Forestal Torres Fuente, S. de R.L. de C.V. Tarimas para Enlaces Comerciales, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7	Industrial Maderera Sevi, S.A. de C.V.	171,074.5	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD	Publicación: Memoria técnica de los mecanismos ejecutados para dar a conocer tendencias y resultados de la votación durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 en el Distrito Federal	1	14/VI/2016	30/VI/2016	Imprenta de Medios, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	113,912.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
09	AD	Impresión de folletos y trípticos	8	17/VI/2016	24/VI/2016	Imprenta de Medios, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	2, 3 y 4	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	124,004.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
09	AD	Impresión de la Ley de Participación Ciudadana, trípticos y volantes	8	17/VI/2016	22/VI/2016	Imprenta de Medios, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1, 5, 6, 7 y 8	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	122,090.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Adquisición de inodoros	2	22/VI/2016	24/VI/2016	Ferretería Portales, S.A. de C.V. Ferretería y Herramientas Azteca, S.A. de C.V. Francisco Torres Franco	1 y 2	Ferretería y Herramientas Azteca, S.A. de C.V.	11,903.9	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
10	AD	Renovación de la licencia de software de seguridad Checkpoint.	2	22/VI/2016	30/VI/2016	Onlinet, S.A. de C.V. Cableado Estructurado y Telefonía, S.A. de C.V. Mich Soluciones en Tecnología de la Información, S.A. de C.V. Asdrúbal Fernández Castañeda Serverware, S.A. de C.V.	1	Onlinet, S.A. de C.V.	325,565.6	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 52; penúltimo párrafo.
10	AD	Licencia electrónica de Stimulsoft reports net versión 2014	1	30/VI/2016	10./VII/2016	LDI Associats, S.A. de C.V.	1	LDI Associats, S.A. de C.V.	17,335.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
17	AD	Servicio de alimentación para el segundo encuentro Internacional de Observación Electoral y Visitantes Extranjeros en la Ciudad de México 2016.	1	3/VI/2016	3/VI/2016	Brigar, S.A. de C.V.	1	Brigar, S.A. de C.V.	13,514.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
17	AD	Servicio de alimentación para el segundo encuentro Internacional de Observación Electoral y Visitantes Extranjeros en la Ciudad de México 2016.	1	5/VI/2016	5/VI/2016	Especialistas en Alta Cocina, S.A. de C.V.	1	Especialistas en Alta Cocina, S.A. de C.V.	19,133.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Servicio de mudanza para cambio del inmueble del Distrito XXXVII.	1	27/VI/2016	27/VI/2016	Mauricio Altamirano Ruiseco Javier García Sandoval Mudanzas Plateros, S.A. de C.V.	1	Mauricio Altamirano Ruiseco	13,224.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Suministro y colocación de cancel de baño en aluminio color natural.	1	23/VI/2016	27/VI/2016	Gerardo Castillo Hernández José Manuel Lugo Reyes Ricardo Islas Vega	1	Gerardo Castillo Hernández	27,260.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Recargas de tiempo aire, telefonía celular (todas las compañías), para el seguimiento a los programas de servicios para el desarrollo del Proceso de Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016.	1	10./VI/2016	31/VIII/2016	Gesto Pago de Servicios, S.A.P.I. de C.V. Prepago RH, S. de R.L. de C.V. AG Com Distrimex, S.A. de C.V.	1	AG Com Distrimex, S.A. de C.V.	9,250.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
20 adjudicaciones directas formalizadas con pedidos y ordenes de servicio por: 1,174,026.3										
04	AD	Justipreciación y dictamen estructural del inmueble ubicado en calle Tznel, 347.	1	8/VI/2016	13/VI/2016	Equipamiento y Construcción en General, S.A. de C.V.	1	Equipamiento y Construcción en General, S.A. de C.V.	4,000.0	27, inciso c); 28, párrafo segundo; 48; y 51, párrafo primero.

1 adjudicación directa sin orden de servicio por: 4,000.0

¹ Unidad Responsable.

² Procedimiento.

³ Número de partidas.

⁴ Partidas adjudicadas.

⁵ Proveedor adjudicado.

⁶ Adjudicación directa derivada de la Licitación Pública Nacional núm. LPN-02/16, en la que se declaró desierta la partida.

⁷ El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado.

⁸ Adjudicación Directa, derivada de la Invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-04/16, la cual fue declarada desierta.

⁹ Adjudicación Directa, derivada de la Invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-07/16, la cual fue declarada desierta.

Anexo 13

Encargadurías de despacho y comisiones tramitadas en junio de 2016

Servicio Profesional Electoral

Encargadurías

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Roberto Francisco Hinojosa Frías	Coordinador Distrital, Dirección Distrital XXXI	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA055-16
Margarita Arrieta Guzmán	Coordinadora Distrital, Dirección Distrital XXVII	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA055-16
Guadalupe Moreno García	Coordinadora Distrital, Dirección Distrital XV	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA055-16
María Guadalupe Martínez Peña	Coordinadora Distrital, Dirección Distrital XXI	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA055-16
Leovigildo Ortega Villegas	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, Dirección Distrital XXI	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA055-16
Gerardo Suárez Ortozoa	Secretario Técnico Jurídico, Dirección Distrital XXXIII	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA055-16
María Alejandra García Núñez	Secretaría Técnica Jurídico, Dirección Distrital XXIV	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA055-16
Glenda Ingrid Solís Flores	Secretaría Técnica Jurídico, Dirección Distrital XXVII	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA055-16
Miguel Ángel Hernández Ayala	Secretario Técnico Jurídico, Dirección Distrital XXXV	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA055-16

Comisiones

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Isaac Sergio Mendoza García	Coordinador Distrital, Dirección Distrital II	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA054-16

Readscripciones

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
María Eugenia Flores Peña	Coordinadora Distrital, Dirección Distrital III	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16

Continúa...

6

... Continuación

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Miguel Ángel Romero Aceves	Coordinador Distrital, Dirección Distrital VII	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16
Verónica Muñoz Durán	Coordinadora Distrital, Dirección Distrital DD XIII	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16
Humberto Martínez Ramírez	Coordinador Distrital, Dirección Distrital XIV	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16
Manuel Villa Agüero	Coordinador Distrital, Dirección Distrital XXII	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16
Carlos Enrique Higelin Espinosa	Coordinador Distrital, Dirección Distrital, XXIII	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16
Ricardo López Chavarría	Coordinador Distrital, Dirección Distrital XXIV	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16
Blanca Gloria Martínez Navarro	Coordinadora Distrital, Dirección Distrital XXXIII	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16
Lucía Pérez Martínez	Coordinadora Distrital, Dirección Distrital XXXV	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16
José Netzahualcóyotl Mora Chávez	Coordinador Distrital XXXVI	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16
Olivia Rodríguez Martínez	Secretaría Técnica Jurídico, Dirección Distrital XXX	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16
Elia María Montiel Cañete	Líder de Proyecto, Dirección Distrital VI	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16
Evangelina Solís Calderón	Líder de Proyecto, Dirección Distrital VII	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16
Daniel Córdoba Úrsula	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XIV	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16
Jaime Lozada González	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XVII	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16
María Guadalupe Martínez Colín	Líder de Proyecto, XXVII	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16

9

Anexo 14

Encargadurías de despacho, readscripciones y comisiones vigentes durante junio de 2016

Servicio Profesional Electoral

Encargadurías

Funcionario	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Javier Alejandro Olvera Toxqui	Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/I/2016	15/VII/2016	JA003-16
César Gustavo Rosas Pérez	Jefe de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/I/2016	15/VII/2016	JA003-16
Jorge Dragan Vergara Sánchez	Subdirector de Pedagogía y Didáctica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1o./II/2016	31/VII/2016	JA008-16
Ares Akbhal Zenteno Gómez	Jefe de Departamento de Diseño y Seguimiento de Programas y de Estrategias de Educación Cívica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1o./II/2016	31/VII/2016	JA008-16
Jorge Adrián Miranda Torres	Jefe de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1o./II/2016	31/VII/2016	JA008-16
María Nadia Argelia Galindo Rodríguez	Jefa de Departamento de Investigación Pedagógica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1o./II/2016	31/VII/2016	JA008-16
Alfonso González Celis	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XX	1o./II/2016	31/VII/2016	JA008-16
Aída del Pilar Cabrera López	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXXIII	1o./II/2016	31/VII/2016	JA008-16
Ana Luz Ross Tejada	Coordinadora Distrital	Dirección Distrital XXIX	12/II/2016	11/VIII/2016	JA009-16
Eduardo José García Rodríguez	Jefe de Departamento de Innovación y Mejora	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	16/II/2016	15/VIII/2016	JA011-16
Francisco Adrián Alderete García	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXIX	24/II/2016	23/VIII/2016	JA011-16
Esperanza Ivette Manzo Ruíz	Secretaria Técnica Jurídica	Dirección Distrital XXXIV	1o./III/2016	31/VIII/2016	JA011-16
Mario Alberto Huerta Nicolí	Director de Fiscalización	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/II/2016	15/VIII/2016	JA011-16

Continúa...

... Continuación

Funcionario	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Susana María Garaiz Flores	Jefa de Departamento de Instrumentos Didácticos	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	16/III/2016	15/IX/2016	JA023-16
Antonio Morales Quintana	Subdirector de Proyectos	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/III/2016	15/IX/2016	JA023-16
Angélica María Rosas Galindo	Jefa de Departamento de Análisis Contable	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	10./IV/2016	30/IX/2016	JA028-16
Thelma Margarita Domínguez Domínguez	Jefa de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	16/IV/2016	15/X/2016	JA034-16

Comisiones

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Georgina González González	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVI	16/IV/2016	15/X/2016	JA035-16

Readscripciones

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Ignacio Macedonio Osorio Pérez	Coordinador Distrital	Dirección Distrital IV	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Miguel Álvarez Manzano	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXXV	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Enrique Legazpi Cruz	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital VI	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Margarita Vargas Gómez	Líder de Proyecto	Dirección Distrital IV	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Fabiola Jaqueline García Raya	Líder de Proyecto	Dirección Distrital V	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Gerardo Miranda Rivera	Líder de Proyecto	Dirección Distrital IX	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Laura Evelia Toledo Nájera	Líder de Proyecto	Dirección Distrital X	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Marco Antonio Velázquez Rivera	Líder de Proyecto	Dirección Distrital X	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Enrique Albor Rodríguez	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XIII	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16

Continúa...

... Continuación

Funcionario	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Leovigildo Ortega Villegas	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XIV	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Claudio Sebastián Vázquez Juárez	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XVI	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Aida Del Pilar Cabrera López	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XVII	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Rafael Coronado Arias	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXIII	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Alberto Monroy Limón	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXIV	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Lucía Ariadna Acosta Fajardo	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVI	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
María Del Carmen Zúñiga Arriaga	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVIII	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Edmundo Castillo Vargas	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXI	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
María Alejandra García Núñez	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXII	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Verónica Pinzón Cerón	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXIX	27/II/2015	26/VII/2016	JA005-16
Paz Maribel Fragozo Cerda	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXIII	16/III/2016	15/VII/2016	JA012-16
Francisco de Jesús Enríquez Silva	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital I	1o./IV/2016	30/IX/2016	JA029-16
David Santiago Pérez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital IX	1o./IV/2016	30/IX/2016	JA029-16
Juan Carlos Hernández Lara	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XIII	1o./IV/2016	15/XI/2016	JA043-16
Amador Fernando Osorio Domínguez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXVI	16/V/2016	15/XI/2016	JA043-16

Continúa...

Q

... Continuación

Rama administrativa**Encargadurías**

Funcionario	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
José Francisco Escobar López	Analista	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./III/2015	31/VIII/2016	JA011-16
Gabriela Martínez López	Analista	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./III/2015	31/VIII/2016	JA011-16
Iris Xochio Bravo García	Jefatura de Departamento de Proyectos	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	15/III/2016	15/IX/2016	JA023-16
José Adrián Cortés Galindo	Coordinador de Fiscalizadores	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1o./IV/2016	30/IX/2016	JA028-16
Carlos Alberto Vargas Flores	Secretario de Unidad	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./IV/2016	30/IX/2016	JA032-16
América Rosario Francia Valenzuela	Jefa de Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/IV/2016	15/X/2016	JA034-16
Ana María Miranda Trejo	Coordinadora de Fiscalizadores	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/IV/2016	15/X/2016	JA034-16
Laura Rocío Bucio Guillén	Coordinadora de Fiscalizadores	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/IV/2016	15/X/2016	JA034-16
Luis Gerardo López Hernández	Subdirector de Asociaciones Políticas	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/IV/2016	15/X/2016	JA034-16