



**INFORME DE OPERACIÓN
DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

Agosto, 2016

9

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	4
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	5
1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	5
1.2. OTRAS ACTIVIDADES	8
2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	10
2.1. RECURSOS HUMANOS	10
2.2. RECURSOS FINANCIEROS	14
3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	20
3.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL	20
3.2. SERVICIOS GENERALES	23
4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	28
4.1. PLANEACIÓN	28
4.2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	29
5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	30
5.1. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	30
5.2. PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	36
5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN	41
5.4. TRABAJOS DERIVADOS DE LAS MODIFICACIONES A LA ESTRUCTURA ORGÁNICA FUNCIONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL.	43
GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES	46
ANEXOS	49

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFOMEX ATENDIDAS DURANTE AGOSTO DE 2016	50
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, CORRESPONDIENTE A AGOSTO DE 2016	54
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A AGOSTO DE 2016	56
4.	CREDENCIALES DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL EXPEDIDAS DURANTE AGOSTO DE 2016	57
5.	MOVIMIENTOS DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL O DE INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE EFECTUADOS EN AGOSTO DE 2016	58
6.	CONSTANCIAS DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, EXPEDIDAS DURANTE AGOSTO DE 2016	59
7.	HOJAS ÚNICAS DE SERVICIO EXPEDIDAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL DURANTE AGOSTO DE 2016	60
8.	PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 31 DE AGOSTO DE 2016	61
9.	MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE, CORRESPONDIENTES A AGOSTO DE 2016	65
10.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A AGOSTO DE 2016	67
11.	EJERCICIO PRESUPUESTAL: FLUJO DE EFECTIVO A AGOSTO DE 2016, POR CAPÍTULO DE GASTO Y PARTIDA ESPECÍFICA	68
12.	EJERCICIO DEL GASTO POR PARTIDA PRESUPUESTAL AL 31 DE AGOSTO DE 2016	73
13.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL EN AGOSTO DE 2016	77
14.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO Y COMISIONES TRAMITADAS EN AGOSTO DE 2016	91
15.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO, READSCRIPCIONES Y COMISIONES VIGENTES DURANTE AGOSTO DE 2016	92
16.	MECANISMOS EMERGENTES PARA LA RAMA ADMINISTRATIVA, APROBADOS EN AGOSTO DE 2016	99

9

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXIII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a agosto de 2016. El documento se integra con información tanto de las Direcciones de Recursos Humanos y Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, como de la Coordinación de Planeación y la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD).

El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa llevaron a cabo durante agosto de 2016; asimismo, refiere la asistencia del titular de la Secretaría Administrativa a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto), así como la participación de personal de esta área administrativa en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes:

La Dirección de Recursos Humanos y Financieros (DRHyF) realizó pagos a terceros y de nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), requisiciones, procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales y de traspasos, conciliaciones bancarias, estados financieros y pagos de impuestos.

La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil.

La Coordinación de Planeación se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto para 2016 y en la atención de los Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal.

La UTCyD, por su parte, se orientó a la formulación del Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama administrativa; así como a la instrumentación del Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacantes y de los programas de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral, y Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes objeto del presente reporte, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 31 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral
del Distrito Federal a sesiones de órganos colegiados

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				3	3
Junta Administrativa		8			8
Comité Técnico de Administración de Documentos	1				1
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	1				1
Comité de Transparencia			2		2
Comité de Informática			1		1
Comité Técnico Editorial			1		1
Comisión de Organización y Geoestadística Electoral				7	7
Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional				1	1
Comisiones Unidas de Educación Cívica y Capacitación, de Organización Geoestadística Electoral y de Participación Ciudadana				6	6
Total:	2	8	4	17	31

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a una sesión del Comité Técnico de Administración de Documentos y una más del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales. Como secretario, acudió a ocho reuniones de Junta Administrativa. En capacidad de vocal, concurrió a dos juntas del Comité de Transparencia; otra del Comité de Informática; y una del Comité Técnico Editorial. Finalmente, en condición de invitado participó en tres sesiones del Consejo General; siete de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral; seis de las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Capacitación, de Organización y Geoestadística Electoral y de Participación Ciudadana; y una de la Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional.

De forma complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en dos juntas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados y con las funciones propias de la Secretaría Administrativa.

La primera de ellas se dio en el marco de los procesos de Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017; tuvo verificativo el 2 de agosto de 2016. A dicha reunión acudieron funcionarios del Instituto y del Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX). El propósito de la sesión fue establecer las bases del convenio de colaboración para la distribución de claves vía postal para el voto por internet.

La segunda se celebró el 10 de agosto del presente; correspondió a la programación de actividades de las direcciones distritales. En la junta de trabajo fueron tratados aspectos relacionados tanto con los flujos de comunicación institucional mantenidos con los 40 órganos desconcentrados como con las actividades no permanentes que debían desarrollar durante agosto y septiembre de 2016.

Por último, se verificó la presencia de la Secretaría Administrativa en los tres eventos que se relacionan en la tabla de la página siguiente.

9

Tabla 2
**Eventos externos a los que concurrió personal de la Secretaría Administrativa
del Instituto Electoral del Distrito Federal durante agosto de 2016**

Nombre	Día
Impresión de boletas y papeletas para los ejercicios de participación ciudadana	4
Etapas final del 9o. Concurso de Debate Juvenil	9
Inicio de la distribución de las boletas y papeletas que se utilizarán para los ejercicios de participación ciudadana	18

En el marco de los procesos de Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017, el 4 de agosto del presente inició la impresión de las boletas y papeletas por utilizar en las más de dos mil cuatrocientas sesenta y cuatro mesas de votación y opinión que se instalarían en la Ciudad de México. Talleres Gráficos de México realizó la impresión de tres millones cuatrocientas mil boletas electorales e igual cantidad de papeletas de opinión, para que las y los ciudadanos inscritos en el listado nominal ejercieran su derecho a participar en la jornada electiva del 4 septiembre.

El arranque de la impresión estuvo a cargo del consejero presidente del Instituto, Mtro. Mario Velázquez Miranda, y de las consejeras electorales Olga González Martínez y Gabriela Williams Salazar. Al evento acudieron los representantes de los partidos políticos Nueva Alianza, Encuentro Social y de la Revolución Democrática ante el Consejo General.

Del 9 al 11 de agosto, en coordinación con la Fundación Friedrich Naumann, el Instituto Nacional Electoral (INE), el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM), Campus Ciudad de México, y el Senado de la República, se llevó a cabo la etapa final del 9o. Concurso de Debate Juvenil 2016. Ésta tuvo verificativo en el Auditorio Sebastián Lerdo de Tejada de la Casona de Xicoténcatl. La inauguración de la referida etapa contó con la participación del Director Ejecutivo de Educación Cívica y Capacitación, y del titular de la Coordinación Distrital XXXIX.

El objetivo del concurso fue motivar, entre las y los jóvenes de 12 y 29 años, la investigación y el conocimiento de diversos temas relacionados con la cultura política y democrática; también fomentar el esclarecimiento y la defensa de las ideas por medio de la argumentación.

El 18 de agosto de 2016 dio inicio la distribución de las boletas y papeletas que se utilizarían en las más de dos mil cuatrocientas sesenta y cuatro mesas de votación y opinión instaladas en la



Q

Ciudad de México con motivo de los procesos de Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.

La consejera electoral y presidenta de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral, Ing. Olga González Martínez, expresó que la distribución de los tres millones cuatrocientos setenta y ocho mil novecientos nueve boletas electorales, e igual cantidad de papeletas de opinión, entre las cuarenta direcciones distritales, se llevó a cabo desde las instalaciones de Talleres Gráficos de México.

Junto con las boletas y papeletas electivas se entregaron 29 tipos de documentos auxiliares y complementarios, entre éstos se encuentran carteles, listados de registro, designaciones, sobres, hojas de operación y constancias; así como dos tipos de mascarilla Braille.

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas 15 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (anexo 1).

En agosto, la UTCFyD proporcionó acompañamiento a ocho funcionarios de nuevo ingreso en la acreditación de los cursos virtuales que por norma pide el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (INFODF). El acompañamiento consistió en la entrega de una carta de bienvenida y un tutorial en el que se describe, paso a paso, cómo ingresar y acreditar dichos cursos. Los ocho funcionarios ingresaron a la Contraloría General, la Secretaría Administrativa, la oficina de la Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas y la oficina del Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez.

1.2.2. Informes internos formulados por la Secretaría Administrativa

Durante agosto la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes: de Operación (actividades), relativo a julio de 2016; de encargadurías de despacho, de igual mes y año; de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, concerniente al séptimo mes de 2016; y de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, también del mismo período. El 3 de agosto, fueron remitidos a la Junta Administrativa los

informes de Cumplimiento y Resultados correspondiente a abril-junio de 2016, y de Evaluación de Factores Internos y Externos del primer semestre de 2016.

1.2.3. Diplomado Virtual de Contabilidad Gubernamental

Por invitación de la Auditoría Superior de la Ciudad de México, personal adscrito a esta Secretaría inició la actividad de capacitación "Diplomado Virtual de Contabilidad Gubernamental". El diplomado, a cargo de la Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C. (ASOFIS), se cursará entre julio y octubre del presente año. Éste surgió como respuesta a las constantes actualizaciones y modificaciones de los temas fiscales, así como a la necesidad de que las servidoras y los servidores públicos adopten buenas prácticas que faciliten el cumplimiento de las leyes.

La actividad de capacitación fue desarrollada por la ASOFIS con el propósito de que los funcionarios y funcionarias de los entes públicos conozcan las obligaciones de la *Ley de Contabilidad Gubernamental*, asimilen sus contenidos, y desarrollen habilidades y destrezas para generar mejores resultados en la gestión pública.

A lo largo de 10 módulos (*Ley General de Contabilidad Gubernamental*, Marco Conceptual y Postulados, Momentos Contables, Clasificadores y Plan de Cuentas, Patrimonio, Manuales, Cuenta Pública, Caso práctico de Cuenta Pública, Transparencia y Presupuesto Basado en Resultados) se conduce a las servidoras y los servidores públicos por los conocimientos teórico-prácticos de registro, administración y operación de información gubernamental, así como de emisión de reportes periódicos.

Al 31 de agosto de 2016, las 10 personas inscritas en la actividad de capacitación llevaban acreditados los tres primeros módulos: *Ley General de Contabilidad Gubernamental*, Marco Conceptual y Postulados, Momentos Contables.

1.2.4. Igualdad de género

A lo largo de este mes la UTCFyD colaboró con la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral (UTVINE) en la preparación del Diagnóstico de no discriminación e igualdad de género en el IEDF. Se revisó un primer borrador del instrumento que pretende aplicar la UTVINE por medio de una encuesta, en conjunto con el Programa Universitario de Estudios de Género (PUEG) de la Universidad Nacional Autónoma de México.



0

Con la intención de que la exploración y compilación de información sea aún más precisa, la revisión se concentró en el fraseo de los reactivos. Asimismo, se extendieron algunas recomendaciones de orden metodológico relativas a los grupos de enfoque. La intención es conocer la percepción de los integrantes de estos grupos acerca del acoso sexual y laboral. Finalmente, se dieron a conocer algunas consideraciones relacionadas con la logística para la ejecución de la encuesta misma.

1.2.5. Archivo institucional

Con base en las líneas de acción del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2016, específicamente en el rubro relacionado con la formación en materia archivística, en el mes objeto del presente reporte la UTCFyD concluyó la guía instruccional del curso "Valoración documental". El trabajo se hizo en colaboración con el Departamento de Archivo General y Concentración de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados (UTALAOD). Durante septiembre se revisará el manual para realizar las adecuaciones pertinentes y se confeccionarán los materiales didácticos por utilizarse en las sesiones de impartición especificadas en el propio guion, de tal forma que el curso estará listo para impartirse en octubre.

En la guía instruccional se detallan los objetivos específicos, actividades de aprendizaje, recursos didácticos, evidencia o instrumento de evaluación, contenido y duración.

2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

2.1. RECURSOS HUMANOS

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en agosto de 2016 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, clave SA-DRHyF-004-2011, se remitieron a la Subdirección de Contabilidad tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios (anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante agosto del año en curso y a las obligaciones fiscales que se generaron (anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

Con base en el *Procedimiento para expedir credencial de identificación*, clave SA-DRHyF-003-2011, se emitieron 14 de estos documentos (anexo 4).

De acuerdo con el *Procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional o incapacidad total y permanente*, clave SA-DRHyF-005-2011, fueron entregados a MetLife México, S.A., 13 movimientos de servidores públicos (anexo 5).

De igual forma, en concordancia con lo dispuesto en el *Procedimiento para expedir constancias de nombramiento al personal del Instituto Electoral del Distrito Federal*, clave SA-DRHyF-007-2011, se emitieron 12 documentos de esta naturaleza (anexo 6).

Finalmente, con base en el *Procedimiento para expedir la Hoja Única de Servicios*, clave SA-DRHyF-008-2011, se formularon 12 de estos documentos (anexo 7).

Por otra parte, al 31 de agosto de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 5 plazas vacantes pertenecientes a la Rama administrativa; así como de 53 plazas del Servicio Profesional Electoral. Es decir, un total de 58 plazas (anexo 8).



De las 53 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, 23 estaban cubiertas mediante el mecanismo de encargaduría de despacho. Esto genera erogaciones que impactan las economías presupuestarias del capítulo 1000 "Servicios Personales", que en determinado momento pudieran haberse logrado.

Las 53 plazas del Servicio Profesional Electoral deben ser ocupadas de conformidad con lo establecido en el artículo 55, fracciones I, II y III, del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.

Se considera pertinente informar que al 3 de agosto la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF) contaba con 10 plazas vacantes, las cuales se detallan en la tabla siguiente. Tales plazas no se consideran como vacante en razón a que dejan de existir a partir del 1o. de septiembre de 2016.

Tabla 3
Plazas vacantes de la Unidad Técnica Especializada
de Fiscalización al 31 de agosto de 2016

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPE	Total
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	7	3	10
Titular de la Unidad Técnica ¹	1		1
Director de Fiscalización (***) ²		1	1
Subdirector de Proyectos (***) ³		1	1
Subdirector de Asociaciones Políticas (**) ⁴	1		1
Jefe de Departamento de Proyectos (***) ⁵		1	1
Coordinador de Fiscalizador (**) ⁶	1		1
Fiscalizador (**)	4		4

¹ Encargaduría a partir del 8 de febrero de 2016, designada mediante el oficio núm. IEDF/PCG/19/16.

² Encargaduría del 16 de agosto al 31 de agosto de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA077-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1505-2016.

³ Encargaduría del 16 de marzo al 15 de septiembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA034-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0671-2016.

⁴ Encargaduría del 16 de abril al 15 de octubre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA023-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0459-2016.

⁵ Encargaduría del 16 de marzo al 15 de septiembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA023-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0460-2016.

⁶ Encargaduría del 1o. de abril al 30 de septiembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA028-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0568-2016.

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 31 de agosto de 2016.

A la Contraloría General del Instituto le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Los movimientos citados tuvieron lugar entre el 1o. y 15 de agosto de 2016, así como entre el 16 y 31 de mismos mes y año.

Además, en relación con diversos servidores públicos, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).

A la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP) le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 31 de agosto de 2016, los movimientos de alta y baja del personal, mismos que consignan los nombres tanto del personal del Servicio Profesional Electoral y de la Rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.

De igual forma, a la Unidad de Crédito número 2, del ISSSTE, se le enviaron los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de la 1a. y 2a. quincenas del mes que se reporta.

También se gestionaron ante ese organismo 32 movimientos de afiliación (anexo 9), así como 6 préstamos para el personal del Instituto, los cuales se listan en la tabla siguiente.

Tabla 4
Préstamos para personal del Instituto tramitados
ante el ISSSTE, correspondientes a agosto de 2016

Nombre	Área de adscripción
1. Sandoval Cepeda Liliانا	Contraloría General
2. Sánchez Cárdenas Juan Carlos	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
3. Del Valle Cuanalo Juan Roberto	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo

Continúa...

9

... Continuación

Nombre	Área de adscripción
4. Conde Cruz Marco Tulio	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
5. Yáñez Gómez Leticia	Secretaría Administrativa, Dirección de Recursos Humanos y Financieros
6. Guerrero Galeana José Juan	Dirección Distrital XXVIII

Por último, se entregaron 20 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, entre otras).

2.2. RECURSOS FINANCIEROS

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de agosto y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias, y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

2.2.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período de que se informa, fueron presentadas 79 por un total de 6,706.4 miles de pesos.

Tabla 5
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en agosto de 2016
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	0.0
02 Consejeros Electorales	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0.0
04 Secretaría Administrativa	749.0
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	6.5
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	3,500.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	86.0

Continúa...

9

... Continuación

Área	Importe
09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	1,065.6
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1,138.9
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0.0
14 Contraloría General	0.0
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
16 Órganos Desconcentrados	152.2
17 Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	8.1
Total:	6,706.4

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, las Unidades Responsables de Gasto (UR) del Instituto solicitaron 28 traspasos presupuestales por 4,297.2 miles de pesos y fueron procesados 20 traspasos de cierre mensual por 1,422.6 miles de pesos (anexo 10).

2.2.2. Registro programático presupuestal

Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de agosto de 2016. A esta fecha, el Instituto llevaba erogados 655,739.8 miles de pesos. Conforme a los momentos contables del gasto, 1.1% de lo erogado se relacionaba con gasto devengado; y 98.9%, con gasto ejercido.

Lo anterior representa un avance financiero de 84.2% respecto a lo programado para el período (778,544.6 miles de pesos). Sin embargo, si se considera la proporción de gasto comprometido y por comprobar, lo pagado asciende a 747,321.0 miles de pesos y significa 96.0% de avance presupuestal.

9

Tabla 6
**Resultado presupuestal del Instituto Electoral del Distrito Federal
al 31 de agosto de 2016 por capítulo de gasto**
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Traspasos	Presupuesto modificado	Compromisos	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1000 Servicios Personales	340,648.7	34,691.5	375,340.1	0.0	0.0	4,948.1	352,156.3	18,235.7
2000 Materiales y Suministros	32,106.7	315.7	32,422.4	21,328.2	1,182.6	4.6	7,692.4	2,214.6
3000 Servicios Generales	101,373.9	11,266.5	112,640.4	44,123.4	912.9	1,731.6	55,414.5	10,458.0
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	258,447.7	-2,830.0	255,617.7	14,922.4	7,752.0	210.0	232,729.2	4.1
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	2,523.0	0.9	2,523.9	1,359.6	0.0	0.0	853.0	311.3
6000 Inversión Pública	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Total:	735,100.0	43,444.6	778,544.6	81,733.7	9,847.5	6,894.4	648,845.4	31,223.6

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Para profundizar en lo anterior, se presenta el flujo de efectivo por capítulo de gasto y partida específica del ejercicio presupuestal con corte al mes que se reporta (anexo 11). De manera adicional, en la tabla siguiente se detalla el gasto registrado por capítulo; la información contenida en ella se complementa con el ejercicio por partida presupuestal (anexo 12).

Tabla 7
Gasto del Instituto Electoral del Distrito Federal por capítulo al 31 de agosto de 2016
(Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	357,104.5	54.5
2000 "Materiales y Suministros"	7,697.0	1.2
3000 "Servicios Generales"	57,146.2	8.7
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	232,939.2	35.5
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	853.0	0.1
Total:	655,739.8	100.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

2.2.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 8, 9 y 10 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551, correspondientes a agosto de 2016.

Tabla 8
Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques
del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de agosto de 2016
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del IEDF no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881	Banorte	427.5	0.0	0.0	40.9	0.001	386.6
452295229	Bancomer (Cta. 9)	243.7	0.0	0.0	44.7	0.0	199.1
452295237	Bancomer (Cta. 7)	365.2	0.0	0.0	186.2	0.002	179.0
171661108	Bancomer (Cta. 8)	10,917.3	0.0	0.0	5,590.0	4.9	5,322.5
9015871063	Banamex	380.8	0.0	0.0	0.0	0.0	380.8

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto “Abonos del Instituto no correspondidos por el banco” puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de “Cargos del Instituto no correspondidos por el banco” generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 9
Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones
del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de agosto de 2016
(Miles de pesos)

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2044226348 Inversión Bancomer	238,593.7	0.0	0.0	0.0	238,593.7

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 31 de agosto de 2016 ascendió a 76.8 miles de pesos. En el mes objeto del presente informe, con cargo a esta subcuenta no fue pagado ningún tipo de obligación. En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta montaba 216.1 miles de pesos. A lo largo de agosto, el Fideicomiso 2188-7 registró ingresos por rendimientos del orden de 1.0 miles de pesos y gastos por honorarios fiduciarios de 36.9 miles de pesos. Estos últimos correspondieron al período mayo-julio de 2016.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible número 16551-2, el saldo al 31 de agosto de 2016 ascendía a 1,553.4 miles de pesos. Durante el período sobre el cual se informa, sólo se registraron ingresos por rendimientos del orden de 4.8 miles de pesos; y pagos por honorarios fiduciarios de 9.7 miles de pesos.

Tabla 10
Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos
del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de agosto de 2016
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Cargos del IEDF no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el IEDF	Saldo contable
21887	Fideicomiso Banorte, cuenta bienes muebles e inmuebles	216.1	0.0	0.0	0.0	216.1
21887	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral	76.8	0.0	0.0	0.1	76.7
16551-2	Fideicomiso Banamex, urna electrónica	1,553.4	0.0	0.0	0.0	1,553.4

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a agosto de 2016. Los registros del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques, como se detalla en la tabla de la página siguiente:

Tabla 11
Pólizas de diario, ingresos y cheques correspondientes a agosto de 2016

Tipo de póliza	Folio		Cantidad de pólizas
	Inicial	Final	
Diario ordinario	1	923	923
Ingreso ordinario	1	29	29
Cheques:			
Bancomer cuenta 8	70101	72539	2,439

De lo anterior, se desprende la elaboración de 2,439 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de 16,787.7 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina y carga de trabajo al personal de estructura del Instituto; a la retribución de trabajadores empleados por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan en los procesos de Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos, y en la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2017; y al pago de pensiones alimenticias, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios. De los 2,439 cheques formulados se cancelaron 18 documentos que corresponden al mes que se reporta y 6 más de meses anteriores.

Fueron realizadas 1,926 dispersiones por un importe de 22,987.4 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de agosto y carga laboral para el personal de estructura. Dicho monto también cubre la retribución del personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado por los partidos políticos y para los procesos de Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos, y en la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2017.

Se efectuaron 424 transferencias bancarias por un total de 70,966.4 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de agosto a partidos políticos y seguros de separación individualizado, entre otros.

Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal el cobro de la ministración. Además, fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

2.2.4. Estados financieros e impuestos

Se elaboraron el Estado de Ingresos y Egresos, el Balance y el detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores. Además, durante el mes objeto del presente informe, fueron pagados los impuestos federales y locales; éstos ascendieron a 11,509.2 miles de pesos. Queda por pagar, para septiembre próximo, un importe de 15,867.2 miles de pesos. Ver la tabla siguiente:

Tabla 12
**Compromisos fiscales del Instituto Electoral
del Distrito Federal correspondientes a agosto y septiembre de 2016**
(Miles de pesos)

Concepto	Pagados en agosto	Por pagar en septiembre
Impuestos federales	10,184.5	14,122.8
Impuestos locales (3.0% sobre nóminas)	1,324.7	1,744.5
Total:	11,509.2	15,867.2

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

3.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes, llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

3.1.1. Procedimientos de adjudicación

Durante agosto de 2016 se realizaron las licitaciones públicas nacionales siguientes:

IEDF-LPN-06/16, relativa a la prestación de los servicios de renta de camionetas tipo panel, mesas tipo tablón y sillas plegables; así como lonas y carpas. Todas las contrataciones se dieron en el marco de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.

La licitación fue adjudicada de la siguiente manera: partida 2, a la empresa Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V., por un monto máximo de 934.0 miles de pesos; partida 3, a la empresa Marbella Casa García S.A. de C.V., por 207.6 miles de pesos. Los montos antes señalados incluyen el Impuesto al Valor Agregado (anexo 13).

En la licitación se declaró desierta la partida 1, porque habiéndola ofertado una licitante, su propuesta fue descalificada en la segunda etapa del procedimiento.

IEDF-LPN-07/16, referente a la adquisición de diversos materiales eléctricos y de reparación (anexo 13). Con base en esta licitación se adjudicaron las partidas que se enuncian en la tabla siguiente:

Tabla 13
Proveedores adjudicados por partida, como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IEDF-LPN-07/16
(Miles de pesos)

Proveedor	Partidas adjudicadas	Monto adjudicado*
Pinturas Durasol, S.A. de C.V.	21, 22, 23, 24, 25 y 28	95.7
Cosmopapel, S.A. de C.V.	62, 71, 73, 77, 80, 81, 84, 85, 86, 89, 111, 130, 133, 145, 147, 151, 165, 166, 169, 172, 173, 174, 175, 180, 182, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203 y 204	115.8
Industrias Sola Basic, S.A. de C.V.	1, 4, 5, 65, 36 y 64	220.4
HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	6, 7, 8, 12, 13, 37, 45, 54, 58, 59, 60, 70, 72, 82, 83, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 109, 110, 114, 115, 116, 118, 119, 120, 122, 123, 125, 126, 128, 129, 143, 144, 146, 149, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 170, 171, 176, 177, 178, 179, 181, 205, 211, 215, 216, 217, y 222	76.4
Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V.	10 y 19	21.1
Treta Iluminación	9, 11, 32, 38, 46, 47, 48, 49, 53, 63, 65, 66, 67, 69, 90, 91, 108, 127, 131, 132, 136, 148, 183, 184, 210, 212, 213, 214, 218, 220, 221 y 226	90.0

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

De esta licitación pública nacional se declararon desiertas 76 partidas: 12 porque ningún licitante las ofertó; 3, toda vez que los ofertas de los licitantes fueron desechadas o descalificadas en la segunda etapa del procedimiento; y 61, debido a que los precios de los licitantes no resultaban convenientes para el Instituto.

De manera consecuente con lo anterior, durante agosto se verificaron los siguientes tres concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores (anexo 13).

IEDF-INV-11/16, correspondiente a la contratación del servicio de edición, impresión y encarte de 4,000 ejemplares del listado de lugares donde se ubicarán las Mesas Receptoras de Opinión para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.

IEDF-INV-12/16, referente a la adquisición o renovación de diversos *softwares* y bienes informáticos.

IEDF-INV-13/16, relativa a la impresión de la *Guía para la elaboración de Proyectos de Presupuesto Participativo*.

Los concursos referidos se declararon desiertos, ya que una vez realizada la revisión cuantitativa de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos no se contó con por lo menos tres concursantes que hubiesen cumplido la totalidad de los requisitos solicitados.

3.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 20, párrafo primero; 27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; 50, fracción V; 51, primer párrafo; 52, penúltimo y último párrafos; y 64 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal*, se efectuaron 43 adjudicaciones directas (anexo 13).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo de agosto de 2016 fueron elaborados 4 contratos, 24 pedidos y 23 órdenes de servicio por un total de 4,662.4 miles de pesos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA). Asimismo, se formularon 2 convenios modificatorios, uno a contrato otro a pedido, sin afectar su valor. Por último, se realizaron 4 adjudicaciones que por la magnitud de su importe no requirieron orden de servicio o pedido, por 10.4 miles de pesos, IVA incluido.

3.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal

El 24 y 31 de agosto de 2016, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal celebró, en ese orden, su Tercera Sesión Urgente y Octava Sesión Ordinaria.

3.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

En el sistema de inventarios se registraron altas de factura con sus respectivos números de entrada al almacén. También fueron asignados números de inventario, colocadas las respectivas etiquetas de identificación y elaborados sus resguardos correspondientes. Además, se efectuaron resguardos que corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

3.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

Fueron realizadas altas de almacén. Adicionalmente, se surtieron vales de salida de artículos de almacén.

3.2. SERVICIOS GENERALES

En este apartado se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo de agosto de 2016.

3.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Se encuentra programado para pago el servicio correspondiente a agosto de 2016.

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos de agosto de 2016 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Fueron retribuidos los servicios de abril y mayo; quedan pendientes los relativos a junio-agosto de 2016.

Otros servicios de telefonía. En cuanto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, se programaron para pago los servicios prestados durante julio de 2016.

Servicio de limpieza. Durante el mes que se reporta, la empresa Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V., realizó el lavado, concerniente a julio, de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal; está pendiente el de agosto. Por otra parte, falta retribuir los servicios correspondientes a junio-agosto de 2016.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio correspondiente a agosto; y pagado el relativo a julio de 2016.

Suministro de agua. Se retribuyó el servicio correspondiente al cuarto bimestre de 2016, el cual ascendió a 109.2 miles de pesos.

Energía eléctrica. Fue cubierto el consumo de agosto, el cual importó 130.0 miles de pesos.

Servicio de fotocopiado. Se proporcionó y pagó el servicio concerniente a agosto de 2016.

3.2.2. Mantenimiento

La empresa Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V., reparó 36 equipos: 2 amplificadores, marca Azudi; 3 amplificadores, Radson; 1 cafetera para 30 tazas, Wes Bent; 2 cafeteras para 100 tazas, Wes Bent; 2 enfriadores, Mabe; 8 enfriadores Puresa; 1 engargoladora, GBC; 2 enmicadoras, Laminator; 7 relojes para checar y foliar, Lathem; y 8 relojes para checar, Acroprint. El costo de las reparaciones fue de 21.9 miles de pesos.

La empresa Aisermex, S.A de C.V., realizó el mantenimiento preventivo, correctivo y mayor a los equipos de aire acondicionado, refrigeración y extractores. El costo de los trabajos ascendió a 33.5 miles de pesos.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., fue dado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales. Por la labor se cobraron 19.8 miles de pesos.

Por su parte, la compañía EHFA, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo a los elevadores, tanto del edificio central como del anexo. El costo de ello ascendió a 9.9 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., y significó un gasto de 29.3 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático fue prestado por la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados S.A. de C.V. Éste costó 6.6 miles de pesos.

Personal adscrito a la DACPyS realizó 32 visitas a las sedes distritales para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles, de la manera siguiente: Distritos I, V, VII, XII, XIV, XXII, XXXIV y XXXV, una visita por sede; IV, IX, XVII, XIX, XXIII y XXXVIII, dos asistencias por inmueble; XIII, XXIX, XXXII y Almacén de Tláhuac, tres inspecciones por lugar. Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tiene la reparación de fugas de agua, y el cambio de luminarias y accesorios eléctricos.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos cuatro reportes de mantenimiento formulados por la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC), Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) y la UTAJ.

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, en el edificio central se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales y otorgado mantenimiento correctivo a los sanitarios. También fue colocado el techo del estacionamiento de la Dirección Distrital XX.

Se proporcionó apoyo en los eventos que se describen a continuación:

1. Reuniones con personal de la Rama Administrativa, Salón de Usos Múltiples, 11, 12, 15 y 16 de agosto.
2. Instalación de los módulos de votación y opinión adicionales, ubicados en el Monumento a la Revolución, Ángel de la Independencia y en la Ciclovía, 31 de agosto de 2016.

Por lo que respecta a los vehículos del Instituto, a lo largo de agosto de 2016 se registraron 74 préstamos. Vía electrónica, fue entregada la dotación mensual de gasolina, por un monto de 36.0 miles de pesos, a los directores ejecutivos, titulares de unidad, y secretarios ejecutivo y administrativo; por otro de 189.4 miles de pesos, a las sedes distritales; y por uno más de 3.0 miles de pesos, a los Consejeros Electorales.

Durante el período que ocupa el presente informe se enviaron para verificación 9 vehículos con calcomanía rosa; y, para mantenimiento preventivo y correctivo, 22 unidades: 14 de las direcciones distritales y 8 de la Secretaría Administrativa.

3.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac). De forma complementaria, a lo largo de agosto se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco, dentro de la supervisión del servicio de vigilancia se verifican regularmente los uniformes, la asistencia y el cumplimiento de consignas.

Se realizaron los trámites administrativos correspondientes para la elaboración de los dictámenes técnicos de los siguientes equipos: cámara infrarroja de 24 leds, marca Epcon; equipo DVR DS-7204HVI-ST, marca Inkvision; y una fuente de poder, marca Syscom, los cuales resultaron dañados por descargas eléctricas. Los equipos restantes funcionan de manera normal. Sin embargo, debido al paso del tiempo, la visión que ofrece el sistema Pelco no es de buena calidad.

Se supervisó el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radio comunicación de seguridad, solicitando el servicio correctivo en diversas direcciones distritales. Además, se recibió la factura por los trabajos correspondientes al mes que se reporta para realizar el análisis y los trámites administrativos correspondientes para su pago.

Se supervisa actualmente el servicio de mantenimiento a extintores en las sedes distritales. Durante el período que se reporta se instalaron cuatro equipos más en la Dirección Distrital XXXVI. De igual manera, en diversas áreas de oficinas centrales fueron colocados 20 extintores nuevos.

Personal del Centro de Instrumentación y Registro Sísmico, A.C., acudió a oficinas centrales y el Almacén de Tláhuac, para realizar el mantenimiento preventivo a los tres equipos receptores del Sistema de Alerta Sísmica de la Ciudad de México con que cuenta el Instituto. Derivado de ello, se sustituyó el cable de la bocina colocada en la Casa Colorines. Por último, se reporta que el sistema funciona de manera adecuada.

Durante agosto de 2016, personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo nocturno aleatorio al Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales. Se acudió a la dirección distrital XXXVII para la instalación y puesta en marcha del CCTV.

A lo largo de agosto fue llevada a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto con personal de la Policía Auxiliar. Se registró la entrada y salida de bienes del Instituto; también se realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En el período sobre el cual se reporta fueron resguardados los eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, Sala de Consejo General, Casa Colorines y Salón de Usos Múltiples. Asimismo, fue instrumentado el dispositivo de seguridad durante la celebración de tres sesiones del Consejo General.

Ante la presencia de grupos ciudadanos que realizaron una manifestación al exterior de las oficinas centrales, personal de la Policía Auxiliar efectuó el cierre oportuno del acceso principal. En primera instancia, dichas personas fueron atendidas por el titular de esta Secretaría Administrativa.

En recepción, se registraron y canalizaron 987 visitantes y 815 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 1,036 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto.

9

En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, a partir de las 20:00 horas, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedan encendidas y suspende el servicio de elevadores.

Por lo que respecta al acuerdo de creación del Sistema de Datos Personales relacionado con el CCTV, se informa que el 29 de agosto de 2016 éste fue publicado en la *Gaceta Oficial de la Ciudad de México*.

Se entregó un tarjetón de acceso vehicular (TAV), provisional. Con éste, se proporcionaron tanto los formatos que deberá llenar el trabajador con derecho al TAV como las reglas de operación de este servicio.

Finalmente, se efectuaron arreglos logísticos a efecto de proporcionar lugares de estacionamiento a invitados por los diversos eventos celebrados en el Instituto durante el mes objeto del presente reporte.

4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

4.1. PLANEACIÓN

Si bien el apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2017, también da cuenta de las actividades de planeación concernientes al presente ejercicio presupuestario.

4.1.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal de 2017

Durante agosto fueron revisados dieciséis anteproyectos de programas institucionales o específicos. Lo anterior, a efecto de verificar que su hechura atendiera la metodología del marco lógico, los indicadores requeridos y demás criterios establecidos para su formulación en el *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2017*. De esta manera, se realizaron las observaciones correspondientes a los programas enunciados en el cuadro siguiente. Toda vez que dichos anteproyectos corresponden al próximo ejercicio presupuestal, la denominación de la UR responde a las recientes modificaciones a la estructura orgánico-funcional del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Tabla 14
Anteproyectos de programas institucionales específicos
correspondientes al ejercicio fiscal de 2017, revisados durante agosto de 2016

Unidad responsable de gasto	Anteproyecto
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral.
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Programa Institucional de Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas.
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	Programa Específico de Derechos Humanos y Género del Instituto Electoral 2017.
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	Programa Institucional de Promoción y Desarrollo de los Principios de la Participación Ciudadana. Programa Institucional de Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación sobre las atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General. Programa Institucional de Evaluación del Desempeño de los Comités Ciudadanos. Programa Específico Anual de Fomento a las Organizaciones Ciudadanas.
Secretaría Administrativa	Programa Institucional de Modernización, Simplificación y Desconcentración Administrativa del Instituto Electoral. Programa Institucional de Uso y Optimización de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales.
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Programa Institucional de las Actividades en materia de Capacitación para los mecanismos de Participación Ciudadana. Programa Institucional de Educación Cívica. Programa Específico de Editorial Institucional.
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	Programa Institucional de Gestión de Personal de la Rama administrativa 2017. Programa Institucional de Gestión del Servicio Profesional Electoral Nacional 2017.
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	Programa de Uso de Instrumentos Informáticos 2017.

4.2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el mes objeto de este informe, que se vinculan tanto al Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional, plataforma Lotus Notes, como al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIIAD), plataforma Harweb.

4.2.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional

Con el oficio núm. IEDF/SA/1374/2016 del 1o. de agosto de 2016, se informó a las UR del Instituto que el 3 y 4 de agosto del presente año, podrían ingresar a los módulos de Administración de Proyectos del SIIAD, y del Sistema de Seguimiento y Evaluación para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a julio del año en curso. Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto durante el séptimo mes de 2016; y, por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

Se supervisó el registro en las 265 fichas que integran el Programa Operativo Anual (POA) 2016 en el SIIAD, plataforma Harweb; y en el módulo de seguimiento, plataforma Lotus Notes. En ambos módulos se corrigieron y armonizaron las fichas de avance de las actividades institucionales consignadas en las 265 actividades institucionales.

Tabla 15

Reportes de avance, correspondientes a julio de 2016, corregidos en el Sistema de Seguimiento y Evaluación, y el módulo de administración de proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto, durante agosto de 2016

Unidad responsable	Actividad institucional
Consejera Electoral Olga González Martínez	- Supervisión y evaluación de la Consulta de Presupuesto Participativo 2017 - Supervisión y Elaboración de la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 - Supervisión y Evaluación Institucional
Consejero Electoral, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	- Coordinación, supervisión y evaluación institucional - Coordinación, supervisión y evaluación de la Consulta de Presupuesto Participativo 2017 - Coordinación, supervisión y evaluación de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

5.1. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

El apartado trata de las actividades efectuadas durante agosto de 2016, en torno de los Programas Institucionales de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, así como de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral. Adicionalmente, en este informe se refieren las actividades de apoyo a los trabajos de la

Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional y las labores de análisis, a cargo de la UTCFyD, como insumo para la adecuación organizacional del Instituto.

5.1.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2016

El pasado 30 de octubre de 2015, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral aprobó el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, el cual fue publicado el 15 de enero de 2016 en el Diario Oficial de la Federación. En su artículo Décimo Tercero Transitorio se establece que los procedimientos de ocupación de vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional en los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE) entrarán en vigor una vez terminados los trabajos de incorporación derivados de lo establecido en el artículo Sexto Transitorio de la Reforma Constitucional en materia Político-Electoral de 2014, en los términos que establezca el INE. Mientras tanto, los cargos y puestos de los OPLE podrán ser ocupados de manera temporal, provisional o eventual por el personal que para tales efectos se contrate, de conformidad con las disposiciones específicas, sin que la ocupación de dichas plazas pueda adquirir carácter definitivo o permanente.

Por lo anterior, los procesos de incorporación al Servicio Profesional Electoral de los OPLE se encuentran suspendidos hasta que el INE establezca su inicio, en los términos del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*.

Además, de conformidad con el artículo Noveno Transitorio del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, los mecanismos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, cambios de adscripción, rotación, evaluación, promoción, permanencia y disciplina del sistema del Servicio Profesional para los OPLE, previstos en dicho ordenamiento, entrarán en vigor en los términos que establezcan los lineamientos correspondientes que al efecto emita el INE. Hasta en tanto se expidan tales lineamientos, continúan en vigor las disposiciones del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, relacionadas con la ocupación temporal de plazas vacantes.

En virtud de lo anterior, con el fin de atender las necesidades institucionales de nuestro órgano autónomo, las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral se han ocupado por medio de los mecanismos extraordinarios considerados en el artículo 29 *Estatuto del Servicio Profesional*

Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal; es decir, por encargaduría de despacho, readscripción y comisión.

Al 31 de agosto de 2016, el número de plazas ocupadas en el Servicio Profesional Electoral ascendía a 207, mientras que el de vacantes a 56. El cargo de Líder de Proyecto concentra el mayor número de vacantes (56.1%), seguido por el de Jefe de Departamento (19.3%).

Tabla 16
Distribución de plazas ocupadas y vacantes del Servicio Profesional Electoral
por área de adscripción al 31 de agosto de 2016
(Plazas y por cientos)

Área	Órganos Desconcentrados	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Plazas ocupadas	171	9	5	2	15	4	1
Plazas vacantes	29	6	2	3	8	5	3
Total de plazas	200	15	7	5	23	9	4
Ocupación (%)	85.5	60.0	71.4	40.0	65.2	44.4	25.0
Vacantes (%)	14.5	40.0	28.6	60.0	34.8	55.6	75.0

5.1.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral

Los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral consisten en la encargaduría de despacho, la comisión, la ocupación temporal y la readscripción. Las cuatro figuras están previstas en los artículos 134 del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal* y 29 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*; tienen como finalidad atender de forma transitoria las actividades y tareas propias de las plazas vacantes.

Por medio de los acuerdos núms. JA076-16, JA077-16 y JA088-16 del 11, 15 y 31 de agosto 2016, respectivamente, se dio causa a cinco encargadurías de despacho; asimismo, con el acuerdo JA078-16 del 15 de igual mes y año, fue aprobada una readscripción. Los movimientos fueron solicitados por la Secretaría Ejecutiva, la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE) y la UTEF (anexo 14). Además de los mecanismos

extraordinarios recién referidos, al iniciar agosto de 2016 se encontraban vigentes 27 encargadurías, 2 comisiones y 40 readscripciones (anexo 15).

De las 27 encargadurías vigentes al iniciar de agosto, 11 correspondían a órganos desconcentrados, 2 a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP), 5 a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC), 5 a la DEOyGE, 1 a la UTALAOD y 3 a la UTEF (anexo 15).

Derivado del acatamiento al punto segundo del Acuerdo núm. ACU-42-16, el cual establece que las adecuaciones a la estructura de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización tendrán lugar hasta que terminen los trabajos relacionados con las liquidaciones de las asociaciones civiles, constituidas por las y los candidatos Independientes para contender en el Proceso Electoral 2014-2015, en agosto concluyeron de forma anticipada tres encargadurías de despacho del Servicio Profesional Electoral ocupadas por personal de la Rama administrativa.

5.1.3. Actividades de apoyo para la incorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional

La UTCyD apoyó a la Comisión Provisional para la incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional (Comisión Provisional), a efecto de que el 24 de agosto celebrase su Décima Segunda Sesión Ordinaria de 2016. En dicha sesión se aprobó el proyecto de minuta de la Décima Primera Sesión Ordinaria, celebrada el 29 de julio de 2016; se dio seguimiento a los acuerdos tomados en sesiones previas; y fueron presentados los siguientes informes:

1. Sobre las reuniones celebradas con personal de la Rama administrativa en torno a la adecuación organizacional del Instituto Electoral del Distrito Federal, a cargo del Secretario Administrativo.
2. Final de Seguimiento a la Estrategia para la Implementación de las Bases para la Incorporación de los Servidores Públicos al Servicio Profesional Electoral Nacional, de la UTCyD.
3. Final de Actividades de la Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional. En el mencionado documento se expusieron a detalle las actividades realizadas de septiembre de 2015 a agosto de 2016. La Comisión Provisional supervisó todas las actividades inherentes

al proceso de incorporación y, especialmente, dedicó importantes esfuerzos encaminados a crear las condiciones necesarias para que dicha transición se realizase de manera ordenada, asegurando en todo momento los derechos laborales del personal del Instituto.

También, por una parte, se presentó el análisis efectuado por la UTCFyD sobre la propuesta para que la funcionaria Virginia del Carmen Franco Jiménez sea susceptible de incorporarse al Servicio Profesional Electoral Nacional; y, por otra, fue sancionado el acuerdo de la Comisión Provisional, por el que se otorga opinión favorable a la propuesta de que Virginia del Carmen Franco Jiménez sea susceptible de incorporarse al Servicio Profesional Electoral Nacional, en sustitución del servidor público Fay Medina Corona.

*Proceso de certificación de los funcionarios
del Servicio Profesional Electoral del Instituto*

Diseño y contenidos del espacio de apoyo para los funcionarios que participarán en el proceso de certificación. Como se reportó en el informe anterior, la UTCFyD dedicó en su Campus virtual un espacio *ex profeso* para apoyar a los funcionarios del servicio que son candidatos a participar en el proceso de certificación y, posteriormente, a incorporarse al Servicio Profesional Electoral Nacional. En agosto fue concluido el diseño y desarrollo de los contenidos de dicho espacio. El 8 de agosto se dio acceso a 199 funcionarios del Servicio Profesional Electoral y a 10 funcionarios de la Rama administrativa que concursarán por una plaza del Servicio Profesional Electoral Nacional. En el espacio llamado Rumbo a la certificación se despliegan cuatro secciones:

1. Forma estratégica de estudio. Contiene una estrategia para el estudio y preparación eficiente de un examen; ésta se encuentra estructurada por siete pasos.
2. Ligas de interés. Repositorio con documentos y ordenamientos que permitirán acercarse a las áreas de conocimiento vinculadas al examen y a la certificación.
3. Taller de solución de reactivos en pruebas objetivas. Abre la oportunidad de conocer la metodología empleada en la elaboración de reactivos para pruebas objetivas, tomando como base las realizadas por el Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (CENEVAL).



4. Reforma político-electoral 2014. En relación con integración y atribuciones, tanto del Instituto Nacional Electoral como de los OPLE, trata, de manera general, los principales cambios derivados de la Reforma Político-Electoral de 2014.

La información disponible en este espacio servirá como material de estudio para presentar el examen de conocimientos técnico-electorales, el cual forma parte de la segunda fase de la convocatoria para la incorporación de los servidores públicos de los OPLE al Servicio Profesional Electoral Nacional que habrá de aprobarse en septiembre.

Boletín informativo: El Centro te informa. Una de las acciones para difundir los temas relativos a la integración del Servicio Profesional Electoral Nacional y los acuerdos de la Comisión Provisional fue la creación del referido boletín. En agosto, mediante este instrumento, la UTCyD comunicó los siguientes asuntos:

1. Inicio del curso "Reforma Electoral 2014: Criterios e Interpretaciones", concebido para la preparación del personal del Servicio Profesional Electoral de cara a la certificación; y apertura de una sección específica en el Campus virtual, pensada para el mismo propósito. Boletín núm. 13, "Rumbo a la certificación... Servicio Profesional Electoral", 3 de agosto de 2016.
2. Adecuación de la sección de preguntas y respuestas del Campus virtual para resolver dudas derivadas de la aprobación de los *Lineamientos para el cambio de adscripción y rotación de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los OPLE*. Boletín núm. 14, "Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del SPE al SPEN", 17 de agosto de 2016.
3. Aprobación de los *Lineamientos para la actualización de los cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional por parte de la Junta General Ejecutiva del INE*. Boletín núm. 15, "Lineamientos del Servicio Profesional Electoral para el sistema de los OPLE", 31 de agosto de 2016.

Programa de inducción al cargo y puesto. Los artículos 580 y 725 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama administrativa* señalan que los OPLE proporcionarán inducción al cargo o puesto a quien acceda a una plaza en del Servicio Profesional Electoral; y que deberán contar con un programa de inducción para el personal de

la Rama administrativa de nuevo ingreso, que facilite su adaptación al puesto por ocupar, y asimile con mayor rapidez el marco normativo y organizacional que regula a los OPLE y al Instituto.

Para atender ese mandato, la UTCFyD ha trabajado en la concepción del programa de inducción que atienda las necesidades de los funcionarios que se incorporarán al Servicio Profesional Electoral Nacional, así como las de los funcionarios de la Rama administrativa y eventuales que ingresen al Instituto.

En agosto se continuó con la elaboración del guion instruccional del programa. En él fueron definidos los contenidos y marcada la pauta a los diseñadores instruccionales y multimedia sobre las características que habrá de poseer el programa en su versión virtual. A partir del avance en el diseño del guion, se cambió la composición de los contenidos del programa, para quedar de la siguiente forma:

1. Bienvenida.
2. Curso del Programa de Inducción.
 - 2.1. Módulo 1. Introducción al IEDF.
 - 2.2. Módulo 2. Marco Normativo del IEDF.
 - 2.3. Módulo 3. Inducción al cargo y área de adscripción.
3. Acompañamiento al cargo y área de adscripción.

El guion se encuentra en la última etapa de revisión; en breve se comenzará a trabajar con los contenidos multimedia.

5.2. PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

El apartado trata de las actividades instrumentadas durante agosto de 2016 en el marco de los programas institucionales de selección e ingreso, y de capacitación y actualización del personal administrativo.

5.2.1. Plazas vacantes

De conformidad con el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, los mecanismos para la ocupación de plazas de la Rama administrativa en los OPLE se regirán por las disposiciones que emitan dichos organismos, en función de su capacidad, recursos y disponibilidad presupuestal. En cuanto a la capacitación de este personal, el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* establece que serán los OPLE quienes definan y emitan lo conducente para dichos programas. En este sentido, hasta en tanto se emitan los nuevos ordenamientos, continuará en vigor la normativa actual.

De acuerdo con la normatividad vigente, el personal administrativo cuenta con dos programas institucionales que tienden a promover su desarrollo laboral. El primero está orientado a proveer mecanismos de ingreso dentro de la estructura ocupacional de la Rama administrativa; el segundo, a promover su capacitación y la actualización de conocimientos. A continuación se da cuenta de las actividades desarrolladas en el marco de dichos programas.

Al 31 de agosto de 2016, el número de plazas vacantes de la Rama administrativa ascendió a 12: 1 plaza designada por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal (titular de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización) y 11 plazas cuya ocupación es por concurso.

Tabla 17
Plazas vacantes del Instituto Electoral del Distrito Federal
sujetas a concurso al 31 de agosto de 2016

Puesto	Área	Plazas
Analista	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1
Auxiliar de Servicio	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1
Analista	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1
Subdirector de Asociaciones Políticas	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1
Coordinador de Fiscalizadores	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1
Fiscalizador	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	4
Analista	Contraloría General	1
Edecán	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1
Total		10

Derivado de la modificación a su estructura orgánico-funcional, la UTEF es el área con mayor número de vacantes; únicamente 81.8% de sus plazas sujetas a concurso está ocupado.

5.2.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacante de la Rama administrativa

Durante agosto no se tramitaron mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes de la Rama administrativa. Sin embargo, derivado del acatamiento al punto segundo del Acuerdo núm. ACU-42-16, informado más arriba, de las nueve encargadurías vigentes al iniciar agosto, cuatro concluyeron de forma anticipada por esta razón; y dos, con base en lo programado. Así, al 31 de agosto de 2016, la Rama administrativa registraba sólo tres encargadurías de despacho vigentes (anexo 15).

5.2.3. Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la Rama administrativa

El mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la Rama administrativa fue aprobado por la Junta el 15 de marzo de 2016 con el acuerdo núm. JA024-16, tomado durante la celebración de la Sexta Sesión Ordinaria de dicho órgano colegiado.

Posteriormente, el 15 de junio de 2016, durante la celebración de la Décima Tercera Sesión Extraordinaria, con el acuerdo núm. JA057-16 la Junta amplió la vigencia del mecanismo emergente.

En este contexto, el 15 y 31 de agosto de 2016, mediante los acuerdos núms. JA079-16, JA082-16 y JA091-16 la Junta aprobó 23 dictámenes (anexo 16).

5.2.4. Evaluación del desempeño para el personal de la Rama administrativa

Con el propósito de obtener información amplia sobre la percepción del personal de la Rama administrativa respecto de la evaluación del desempeño, fue utilizada la técnica de grupos de enfoque. Éstos se integraron por personal de las diversas áreas del Instituto, con base en la gama de cargos de la estructura organizacional del Instituto.

La actividad se llevó a cabo del 17 al 19 de agosto. En total se realizaron cinco sesiones con cinco perfiles de grupo diferentes, de 7 a 12 personas cada uno. Los grupos se integraron por cargos y puestos homólogos mediante una selección aleatoria.

A partir de la guía de tópicos que orientó el desarrollo de las sesiones, tal como lo sugiere esta metodología, en relación con la evaluación del desempeño se exploraron, entre el personal del Instituto, percepciones, opiniones, oportunidades y dificultades. Con las respuestas obtenidas se construyó una matriz por grupo y una global, y se prosiguió a analizar los siguientes rubros:

1. Relación entre el Sistema de Gestión de Calidad y la evaluación del desempeño.
2. Percepción de la evaluación del desempeño.
3. Opinión de la evaluación.
4. Oportunidades y dificultades de la evaluación del desempeño.

Con base en lo anterior, se pueden destacar las siguientes conclusiones:

1. Los integrantes de los grupos encontraron una relación coherente entre la evaluación del desempeño y el Sistema de Gestión de Calidad (SCG); el cual asociaron a los resultados y procedimientos, y a los parámetros indicativos de la manera de realizar su trabajo.
2. La percepción de la evaluación en general fue positiva; sin embargo, algunos participantes enfatizaron en la importancia de que sea imparcial.
3. En relación con aquellos aspectos evaluables, los participantes consideraron, entre otros, los relacionados con sus funciones, la calidad del trabajo, la actitud con la que se realiza éste, la puntualidad, el currículum y la experiencia.
4. En general, las oportunidades de la evaluación se identifican con la posibilidad de mejorar en el trabajo y en el ámbito personal, mientras que las debilidades se asocian al uso que se le pueda dar como instrumento de presión.

La información derivada del análisis de los grupos de enfoque representa un insumo primordial para la concepción del sistema de evaluación del desempeño del personal de la Rama administrativa, que habrá de presentarse próximamente a fin de comenzar a operar en 2017.

5.2.5. Programa de Capacitación y Actualización del Personal de la Rama administrativa

Diseño de cursos para la capacitación 2016

Curso formación de facilitadores. Pretende propiciar cambios en la forma de abordar los Programas de Participación Ciudadana y Formación Cívica, al facilitar a los funcionarios herramientas para la conducción de actividades de capacitación desde un enfoque pedagógico diferente al paradigma tradicional de impartición de cursos. También pone énfasis en formar con base en el trabajo colaborativo.

El curso está estructurado en la modalidad mixta; es decir, algunas temáticas serán trabajadas de manera presencial, mientras que otras de forma virtual. Durante agosto se desarrolló el guion instruccional del bloque 2, "El perfil del facilitador en el IEDF", para su montaje en la plataforma educativa de la UTCFyD.

Curso redes sociales para instituciones públicas. Se centra en la importancia de las redes sociales, entendidas como canales de comunicación (formales e informales); asimismo, se plantea la manera de incluirlas como parte de la implementación de estrategias de comunicación institucional.

El curso se desarrolla a partir de la solución de un caso basado en proyectos; las actividades de aprendizaje se articularán alrededor de dicho caso. Las secuencias didácticas prevén tanto trabajo individual como colaborativo que se desarrolla a lo largo de cuatro semanas. Asimismo, en este mes se inició la adaptación del contenido en el Campus virtual de la UTCFyD, de tal forma que el curso estará listo en octubre para su impartición.

Modelo educativo del Programa de Capacitación y Actualización del Personal de la Rama administrativa 2017-2020

En el informe de junio se reportó que la Dirección de Vinculación y Evaluación de la UTCFyD había venido verificando una serie de sesiones de trabajo para concebir los componentes principales de un modelo educativo para el Programa de Capacitación y Actualización del Personal de la Rama administrativa, cuya puesta en marcha será en 2017.

A partir de los documentos guía gestados en aquellas sesiones, en agosto se inició la redacción del modelo educativo con el apartado sobre los antecedentes de la capacitación al personal administrativo. El contenido de este apartado responde, entre otras, a las siguientes

interrogantes ¿Qué marco jurídico regulaba las acciones de capacitación? ¿Quiénes participaron? ¿Cuántos funcionarios y funcionarias se han capacitado? ¿Cuáles son las mejores prácticas que hay que mantener y cuáles hay que fortalecer?

Para responder estas preguntas se revisaron documentos históricos, tales como: *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal y Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, vigentes para cada período; programas de formación y desarrollo para el personal de la Rama administrativa; programas de capacitación y actualización; informes de ejecución de los programas de formación y capacitación; e informes mensuales.

La revisión documental dio lugar a la creación de una base de datos con información sobre los cursos y la cantidad de funcionarios que lo atendieron en su momento; asimismo, permitió identificar algunas fortalezas de la capacitación impartida en el Instituto hasta la fecha:

1. Normatividad que señala el perfil idóneo del personal del Instituto.
2. Cursos diseñados con base en fundamentos y principios pedagógicos, como: aplicación de lo aprendido, aprendizaje activo y aprendizaje colaborativo.
3. Modelo de capacitación basado en competencias laborales.
4. Utilización de una plataforma educativa.
5. Posibilidad de elegir un curso de acuerdo con los intereses del personal.
6. Diversificación de modalidades en las acciones de capacitación.

La formulación del modelo educativo continuará en los próximos meses, a fin de darlo a conocer en octubre. Su implementación está prevista para 2017.

5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 19 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas,

científicas y de investigación. Al 31 agosto de 2016 se encontraban vigentes los siguientes permisos:

Tabla 18

Permisos para actividades académicas, científicas y de investigación del Servicio Profesional Electoral y la Rama administrativa, vigentes al 31 de agosto de 2016

Funcionario	Puesto y adscripción	Rama	Oficio y fecha de autorización	Período	Actividad
Miguel Ángel González Malvárez	Auxiliar de Servicios, Secretaría Administrativa	Administrativa	1431 9/VIII/2016	16/VIII/2016 al 16/XII/2016	Tercer semestre de Ingeniería en Sistemas Energéticos
Rosario Adriana López Cruz	Asistente Administrativo, Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	Administrativa	1477 15/VIII/2016	18/VIII/2016 al 25/XI/2016	Séptimo semestre de la licenciatura en Derecho
María Guadalupe Martínez Colín	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XXVIII	Servicio Profesional Electoral	1476 16/VIII/2016	19/VIII/2016 al 2/XII/2016	Licenciatura en Pedagogía
Javier Hernández	Subdirector de Materiales Electorales y Documentación Electoral, Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	Administrativa	0326 19/II/2016	28,29/II/2016 y 8,9/XI/2016	Diplomado en Participación ciudadana y derechos humanos
Leticia Yáñez Gómez	Analista Dirección de Recursos Humanos y Financieros	Administrativa	0615 6/IV/2016	8/IV/2016 al 26/XI/2016	Diplomado en Programación neurolingüística y desarrollo humano
Erik Morales Mateos	Jefe de Departamento del Centro de Documentación, Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Administrativa	1105 21/VI/2016	8/VIII/2016 al 25/XI/2016	Especialidad en Derecho constitucional
Fernando Reyes Méndez	Fiscalizador, Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	Administrativa	1349 25/VII/2016	8/VIII/2016 al 23/XI/2016	Seminario de titulación "Las normas de auditoría y su aplicación en los dictámenes financieros con repercusión fiscal"



5.4. TRABAJOS DERIVADOS DE LAS MODIFICACIONES A LA ESTRUCTURA ORGÁNICA FUNCIONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Con motivo de la adecuación organizacional aprobada mediante el acuerdo núm. ACU-42-16, del Consejo General, durante agosto la UTCFyD elaboró el anteproyecto de propuesta de Reformas al Código de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Derivada de la motivación referida, la UTCFyD elaboró una estrategia para que todos los funcionarios del Instituto participaran en el proceso de actualización del *Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal*, así como del *Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal*.

El propósito era que la nueva estructura organizacional entrase en funcionamiento a partir del 16 de septiembre de 2016. En este sentido, a lo largo de agosto y con base en el cronograma de actividades establecido en la mencionada estrategia, se transitaron las siguientes etapas:

Etapas preparatoria. En esta etapa la UTCFyD elaboró una guía técnica en la que se establecen las bases metodológicas para la elaboración y actualización de los citados manual y catálogo. Durante esta etapa se realizaron las siguientes actividades:

1. Presentación del proyecto de *Guía Técnica para la elaboración del Manual y del Catálogo*; dicho proyecto fue aprobado por la junta el 15 de agosto de 2016.
2. La Secretaría Administrativa emitió la Circular núm. SA-024, para dar a conocer la estrategia.
3. Los titulares de cada una de las unidades responsables de gasto del Instituto designaron a su enlace.
4. Capacitación de los enlaces designados por las áreas.

Primera etapa. Las áreas en conjunto con la UTCFyD, conforme a la normatividad vigente, delimitaron el ámbito de competencia de cada una. La UTCFyD envió una propuesta a cada uno de los titulares para su aprobación. Durante esta etapa se realizaron las siguientes actividades:

1. Con base en el *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, el *Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal*, y el *Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional*, la UTCFyD elaboró un documento preliminar del marco de atribuciones por área y se lo remitió a cada una de ellas.
2. Los titulares de las áreas analizaron y remitieron a la UTCFyD su validación o, en algunos casos, sus comentarios sobre sus atribuciones.

Segunda etapa. Cada uno de los servidores públicos definió sus funciones de acuerdo con las atribuciones conferidas a su área de adscripción mediante el cuestionario diseñado por la UTCFyD, cargado en el Campus virtual. A lo largo de esta etapa se realizaron las siguientes actividades:

1. Disposición en el Campus virtual de los formularios con el marco contextual de atribuciones aprobado por cada área.
2. Apertura del Campus virtual, y difusión entre el personal sobre la dirección electrónica y período durante el cual se podrían llenar los formularios.
3. Identificación, por parte del personal del Instituto, de las atribuciones a cuyo cumplimiento contribuye y definición de las funciones realizadas para tal efecto. Además, los Coordinadores de Área determinarán las funciones que quedarán asignadas a cada cargo o puesto considerado como del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Tercera etapa. A finales de agosto se inició con la compilación de la información capturada por las áreas.

Respecto a la certificación de la norma ISO/TS17582, Sistemas de gestión de calidad, y en relación con el diseño de los procedimientos de calidad que serán certificados, se realizó el primer borrador de éstos, referente a evaluación del desempeño y a capacitación para el personal de la Rama administrativa.

En el caso de la evaluación del desempeño, el procedimiento busca integrar dos factores para la evaluación: desempeño individual a partir de resultados y entregables; y desempeño en grupo desde un enfoque de competencias.



Entre otras políticas que regirán la operación del sistema de evaluación y sus procedimientos, a fin de consolidar la cultura de la evaluación del desempeño en el Instituto, está la que considera una actualización cada tres años.

En el caso del procedimiento de capacitación se consideran dos etapas: una inicial, en la cual el personal es capacitado a partir de la oferta formativa que defina la UTCFyD como parte del programa de capacitación; una avanzada, en la podrá elegir las actividades de capacitación que considere más pertinentes y útiles para su cargo y puesto.

El diseño y elaboración del programa, así como su procedimiento, se realizarán de acuerdo con el modelo pedagógico de la capacitación institucional y estará vinculado con la evaluación del desempeño.

Para cumplir los plazos establecidos por la contraloría de la Organización de Estados Americanos (OEA) en esta certificación, la versión definitiva de ambos procedimientos, así como las propuestas del modelo de evaluación del desempeño y del modelo pedagógico de la capacitación, se presentarán en octubre.

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente a agosto de 2016, se entiende por:

ASOFIS	Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental
ASCM	Auditoría Superior de la Ciudad de México
CENEVAL	Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C.
CCTV	Circuito cerrado de televisión
Comisión Provisional	Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal
DACPYS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DRHyF	Dirección de Recursos Humanos y Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
DEOyGE	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral
DEPC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional
Harweb	Empresa Government Solutions México, S.A. de C.V.

FCPyS	Facultad de Ciencias Políticas y Sociales
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
INFODF	Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
Instituto	Instituto Electoral del Distrito Federal
INE	Instituto Nacional Electoral
ITESM	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México
Junta	Junta Administrativa
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
OEA	Organización de Estados Americanos
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal
POA	Programa Operativo Anual
PUEG	Programa Universitario de Estudios de Género
RETAIPDF	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal
SEPOMEX	Servicio Postal Mexicano
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SCG	Sistema de Gestión de Calidad
SIAD	Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal



SISPEM	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual para Mecanismos de Participación Ciudadana
TAV	Tarjetón de Acceso Vehicular
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México

ANEXOS

Anexo 1

Solicitudes de INFOMEX atendidas durante agosto de 2016

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000049716	IEDF/SA/1488/2016	"Por este medio solicito a usted, me pueda informar sobre el número de servidores públicos que laboran actualmente (confianza, eventuales, nómina 8 y de base), así como su último grado de estudios comprobable, la edad y sexo. "Sin más por el momento y en espera de su pronta respuesta."
3300000045916	IEDF/SA/1485/2016	"En la solicitud de información con folio 0106000157116, la Secretaría de Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México respondió al usuario Misael Zavala Sánchez, (en un documento en Excel) el destino de las asignaciones adicionales (conforme al artículo 11 del Decreto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2016) por delegación y Secretaría del Gobierno Capitalino. "Referente a ello, adjunto el documento en Excel con el nombre 'Presupuesto de Egresos 2016' que respondió la Secretaría de Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México y requiero los nombres de las empresas que se contrataron para los proyectos, qué tipo de proyectos se realizó y copia simple de los contratos de los proyectos asignados en el Instituto Electoral del DF donde se ejercieron recursos de aquella partida. "Para facilitar la respuesta a esta solicitud de información, en el documento de Excel adjunto en un archivo zip de esta solicitud de información, se colorea de amarillo aquellas casillas donde el Instituto Electoral del DF ejerció recursos y de las cuales se solicita los nombres de las empresas que se contrataron para los proyectos, qué tipo de proyectos se realizó y copia simple de los contratos asignados a el Instituto Electoral del DF donde se ejercieron dichos recursos."
3300000055516	IEDF/SA/1584/2016	"Quiero saber si presta sus servicios en esa dependencia el Señor Luis Antonio Hong Romero, ya sea que se encuentre contratado por honorarios y en caso de ser así, requiero que me proporcionen el último contrato celebrado con él y que me informen desde qué año labora en la dependencia. "En caso de que su contratación sea a través de la estructura de la dependencia, requiero que me indiquen los siguientes datos: "1. Puesto que desempeña y desde qué fecha "2. Sueldo neto y bruto "3. Demás prestaciones que tiene "4. Tipo de contratación, es decir si es personal de confianza o base "5. Ubicación física del trabajador."
3300000051716	IEDF/SA/1575/2016	"Quiero conocer la siguiente información: las personas que ahorita están en su servicio social o que están trabajando como de honorarios en el área de comunicación social, la versión pública de su currículum profesional que contenga los demás datos posibles sobre su perfil profesional y experiencia laboral. "También quiero conocer el perfil que piden para los trabajadores eventuales y muchachos de servicio."

Continúa...

9

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000045416	IEDF/SA/1536/2016	"Conocer a detalle el movimiento del presupuesto asignado para el 2016, gastos efectuados, pago a proveedores, nombre y servicio proporcionado por los proveedores y concesionarios en su caso. Asimismo se proporcione el nombre del área responsable de manejar dicho presupuesto."
3300000053816	IEDF/SA/1535/2016	"Con respecto al C. Azcary Julián Vidaurri Esquivel, solicito se me informe, en caso de laborar en este sujeto obligado, desde cuándo labora, sueldo mensual bruto y neto, prestaciones, domicilio, correo electrónico y teléfono oficiales, área de adscripción, y cargo. "En caso de no laborar actualmente en este sujeto obligado pero si lo hizo anteriormente se me informe de qué mes a qué mes se hizo, así como los datos antes solicitados a partir de 2010."
3300000053016	IEDF/SA/1529/2016	"Solicito cargo y domicilio laboral del C. Germán Ramón del Olmo Galván."
3300000054116	IEDF/SA/1513/2016	"Solicito los montos y las fechas en que fueron depositadas las prerrogativas económicas al Partido Revolucionario Institucional en el Distrito Federal de los meses de junio, julio y agosto de 2016."
3300000048216	IEDF/SA/1453/2016	"En la solicitud de información con folio 0106000159116, me orientan que la información que a continuación detallo deba ser resuelta por la Auditoría Superior de la Ciudad de México, la Contraloría General del Distrito Federal y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, por lo que envío la solicitud siguiente: "Quisiera conocer cuántas y cuáles acciones y proyectos recibieron durante el presente año del rubro denominado Asignaciones Adicionales (conforme al artículo 11 del Decreto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016) que pueden ser utilizados por las Secretarías de Educación, Obras y Servicios, Movilidad, Desarrollo Social, Desarrollo Rural, Equidad para las Comunidades, Protección Civil, Contraloría General y Sistemas de Aguas de la Ciudad de México. "De dicha información quisiera conocer el monto y detalles de cada uno de los proyectos y acciones aprobados, así como cuántos montos han sido ejercidos en este año de las asignaciones adicionales por parte de las Secretarías de Educación, Obras y Servicios, Movilidad, Desarrollo Social, Desarrollo Rural, Equidad para las Comunidades, Protección Civil, Contraloría General y Sistemas de Aguas de la Ciudad de México. Detallar en qué dependencias se han ejercido recursos y cuál ha sido el monto liberado durante este año. "También quisiera conocer cuántos y cuáles acciones y proyectos recibieron durante el presente año del rubro denominado Asignaciones Adicionales (conforme al artículo 11 del Decreto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2016) que pueden ser utilizados por organismos autónomos, viviendas, tranvías y sistema DIF.

Continúa...

19

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000048216	IEDF/SA/1453/2016	"De dicha información quisiera conocer el monto y detalles de cada uno de los proyectos y acciones aprobados, así como cuántos montos han sido ejercidos en este año de las asignaciones adicionales por parte de organismos autónomos, viviendas, tranvías y sistema DIF. Detallar en qué se han ejercido recursos y cuál ha sido el monto liberado durante este año para dichos organismos autónomos, viviendas, tranvías y sistema DIF. "Asimismo, quisiera conocer cuántos proyectos y acciones se recibieron posteriormente a la fecha que se tenía como límite (11 de enero de 2016) y a pesar de ser extemporáneos se aceptaron y se liberaron recursos. Detallar fechas, dependencias y montos que fueron liberados."
3300000048316	IEDF/SA/1440/2016	"Solicito se me informe si en este sujeto obligado labora el Señor Sergio Luprecio Lozano, de ser afirmativo me indiquen el domicilio y teléfono oficiales."
3300000047216	IEDF/SA/1439/2016	"Por este medio le solicito de la forma más procedente se sirva a informarme: "I. El nombre de todas las personas que con cargo al IEDF apoya en las representaciones de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General del IEDF, así como las contraprestaciones ordinarias y extraordinarias que recibe cada uno de estas y estos ciudadanos. "De esta información mucho agradeceré que se organice según el partido al cual presten el apoyo. "II. Si la C. Claudia Patricia Camacho Nájera tiene alguna militancia con algún partido político. La antigüedad y los cargos que ha ejercido en el IEDF, contados desde el momento en que era persona de confianza de Isidro Cisneros hasta la fecha de hoy. "Por su atención gracias."
3300000045316	IEDF/SA/1437/2016	"Con fundamento en los artículos 6, 8 y 35 fracción Quinta, pacífica y respetuosamente solicito copia simple de los contratos o convenios que el IEDF ha firmado con la UNAM (específicamente con el Instituto de Investigaciones Jurídicas), además de dar a conocer montos y conceptos. "Esto en un periodo 2015-2016."
3300000043316	IEDF/SA/1387/2016	"Les solicito un reporte detallado de todas y cada una de las giras de trabajo que hayan realizado todos y cada uno de los integrantes del órgano superior de dirección del Instituto Electoral del Distrito Federal, que está integrado por el Consejero Presidente, seis Consejeros Electorales, el Secretario, representantes de los partidos políticos y Grupos Parlamentarios de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, ante el Consejo General. "El reporte de todas y cada una de las giras de trabajo que solicitó de los funcionarios anteriormente señalados, lo requiero para giras que hayan sido dentro de la Ciudad de México, así como en cualesquiera de los 31 estados de la República Mexicana, e incluso al extranjero, en el periodo que comprende el 1o. de enero de 2015, a la fecha de esta solicitud.

Continúa...

9

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000043316	IEDF/SA/1387/2016	"En su respuesta, les solicito que la información detalle la entidad de la república que se visitó, el municipio en específico, el objetivo de la visita, la labor realizada en la misma, el resultado de la gira de trabajo, la fecha de la misma, y el medio de transporte que utilizaron los todos y cada uno de los servidores públicos de quienes solicité la información, así como la comitiva que les acompañó. "En todos y cada uno de los casos en que haya utilizado avión comercial, les solicito copia simple escaneada de la factura del mismo boleto de avión, en donde se pueda distinguir la fecha del viaje, el costo del boleto, el destino, así como la clase en que viajó. "En los casos en que hay utilizado avión privado, detallar la matrícula del avión, si éste fue arrendado, prestado, o de qué manera hizo el viaje en avión privado. "Les solicito también incluyan las giras en que se haya viajado con el Presidente de la República, en el avión presidencial."
3300000043516	IEDF/SA/1373/2016	"1) Solicito copia en formato PDF del contrato íntegro y los anexos correspondientes que este Instituto firmó con las empresas Formas Finas y Materiales, S.A. de C.V., para la producción de urnas, y con la empresa Talleres Gráficos para la producción de boletas, todo ello relacionado con el proceso electoral 2012. "2) Solicito los documentos que amparen el proceso de licitación y adjudicación de los contratos mencionados en el punto 1."
3300000039116	IEDF/SA/1372/2016	"Solicito información sobre el gasto ejercido en la jornada electoral de 2000 en: "-Materiales electorales "-Documentación electoral "-El PREP "El gasto ejercido en la jornada electoral de 2006 para: "-Materiales electorales "-Documentación electoral "-El PREP "Y en la jornada electoral 2012 también para los conceptos: "-Materiales electorales "-Documentación electoral "-El PREP."

9

Anexo 2
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral
del Distrito Federal, correspondiente a agosto de 2016**
(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Carga laboral (16 de junio al 31 de julio 2016)	695	15,301,496.8	10,515,971.2
	1a. quincena de agosto de 2016	702	14,939,018.4	8,331,024.4
	Carga laboral personal que causó baja	27	257,821.0	185,342.4
	2a. quincena de agosto de 2016	706	14,894,015.8	8,286,086.3
	Indemnizaciones por ACU-42-16	16	3,820,526.2	3,394,822.8
Finiquito	Villava Correa Dana Viviana	1	16,070.5	13,106.0
	Olvera Villagrán Adriana Josefina	1	28,883.0	1,878.5
	Hernández Torres Raúl	1	31,924.1	25,059.8
	López Castillo María De Lourdes	1	16,909.1	13,765.4
	Jasso Vilche Mario Fernando	1	36,485.9	28,548.6
	Camarena Díaz Claudia	1	28,883.0	1,285.8
	Tiznado Domínguez Rosa María	1	28,883.0	8,111.6
	Sánchez Rojas Ramón	1	30,403.5	5,922.8
	Bucio Guillen Laura Rocío	1	31,163.8	24,478.3
	Méndez Reyes Fernando	1	31,924.1	25,059.8
	Alduncín Ferrusquía Ángel	1	34,205.0	9,694.6
	Torres Mancilla Patricio	1	32,684.4	25,641.2
	Román Villanueva Juan Carlos	1	28,883.0	10,082.3
	Carrizales Yáñez Claudio	1	24,756.8	19,904.7
	Piñón Evia Rosa Norma	1	27,291.0	21,971.5
	Munguía Quiñones Reyna María	1	36,485.9	12,279.1
	Hernández Carmona Horacio	1	28,883.0	0.0*
Convenios	Daniel Tolama Carmona	1	204,835.8	160,253.6
	Luis Durán Orozco	1	383,254.5	337,256.5
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	Extraordinaria (E31614)	10	147,557.7	120,640.9
	Carga laboral (16 de junio al 31 de julio 2016)	76	813,220.4	604,301.3

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	1a. quincena de agosto de 2016	107	1,234,021.9	998,467.9
	2a. quincena de agosto de 2016	116	1,384,343.4	1,116,357.3
Nómina honorarios eventuales	EH11613	1	2,405.2	2,213.8
	EH21612	1	2,164.7	1,992.4
	Cancelación EH11612	1	-3,607.8	-3,320.7
	Cancelación EH11613	1	-3,607.8	-3,320.7
	Extraordinaria EH11615	1	1,683.7	1,549.7
	1a. quincena de agosto de 2016	820	3,402,317.0	3,076,318.2
	2a. quincena de agosto de 2016	820	3,407,812.3	3,081,211.8
Total:			60,683,997.9	40,453,958.9

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

* Monto compensado conforme al artículo 165 de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

9

Anexo 3
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas
 por este concepto, correspondientes a agosto de 2016**
 (Pesos)

Concepto	Período	Importe
ISSSTE / FOVISSSTE		2,067,863.9
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./VII/2016 al 31/VII/2016	1,289,596.2
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./VII/2016 al 31/VII/2016	778,267.7
ISR del Seguro de Separación Individualizado	1o./VIII/2016 al 31/VIII/2016	583,942.6
MetLife México, S.A.		5,152,909.6
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./VIII/2016 al 31/VIII/2016	3,864,482.0
Seguro de gastos médicos mayores con cargo al IEDF	1o./VII/2016 al 31/VII/2016	1,081,002.7
Seguro de gastos médicos mayores con cargo al titular	1o./VII/2016 al 31/VII/2016	207,424.9
Fondo de ahorro de los trabajadores del IEDF	1o./VIII/2016 al 31/VIII/2016	3,761,106.4
Pensiones alimenticias	1o./VIII/2016 al 31/VIII/2016	438,117.3
Vales de despensa	1o./VIII/2016 al 31/VIII/2016	458,130.0
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		17,003.7
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./VIII/2016 al 31/VIII/2016	17,003.7
AXA seguros.	1o./VIII/2016 al 31/VIII/2016	0.0
Total:		12,479,073.5

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 4
**Credenciales de personal del Instituto Electoral
del Distrito Federal expedidas durante agosto de 2016**

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
1. Cedillo Carrillo María Amelia	Nuevo ingreso	Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas
2. Corona Espíndola Pedro	Nuevo ingreso	Contraloría General
3. Rivera Altuzar Elvira	Nuevo ingreso	Contraloría General
4. Díaz Cruz Yesika Zobeida	Nuevo ingreso	Contraloría General
5. Zamora Silva José Bernardo	Nuevo ingreso	Contraloría General
6. Salinas Blancas Karla Jaqueline	Nuevo ingreso	Contraloría General
7. García Castellanos Jessica Gabriela	Nuevo ingreso	Contraloría General
8. Carvellido Vázquez Tania Leticia	Nuevo ingreso	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
9. Galván Yáñez Diana Berenice	Nuevo ingreso	Contraloría General
10. Tenorio Suberza Martí	Nuevo ingreso	Contraloría General
11. Salinas Basave Karina	Nuevo ingreso	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
12. Flores Parrales Sergio	Nuevo ingreso	Secretaría Administrativa
13. Hernández Mancilla Miguel Ángel	Reposición	Secretaría Administrativa, Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
14. Hernández Ferra Cecilia	Reposición	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados

Anexo 5
**Movimientos del seguro de vida institucional o de incapacidad
total y permanente efectuados en agosto de 2016**

Servidor publico	Movimiento	Fecha	Unidad administrativa
1. González Martínez David	Baja	15/VII/2016	Dirección Ejecutiva de Organización y Geostadística Electoral
2. Flores Cortes Karla Olivia	Baja	31/VII/2016	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
3. Coyoc Trujillo Luis Fernando	Baja	31/VII/2016	Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas
4. Villava Correa Dana Viviana	Baja	31/VII/2016	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
5. Galván Yáñez Diana Berenice	Alta	16/VIII/2016	Contraloría General
6. Tenorio Suberza Martí	Alta	16/VIII/2016	Contraloría General
7. Salinas Basave Karina	Alta	16/VIII/2016	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
8. Valle Pinto Victoria	Alta	16/VIII/2016	Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas
9. Flores Parrales Sergio	Alta	16/VIII/2016	Secretaría Administrativa
10. López Parga Verónica Florencia	Promoción	16/VIII/2016	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
11. Martínez Vélez Iván	Promoción	16/VIII/2016	Secretaría Administrativa, Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
12. Gallegos Méndez Ana Belén	Promoción	16/VIII/2016	Secretaría Administrativa, Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
13. Carvellido Vázquez Tania Leticia	Promoción	16/VIII/2016	Consejera Electoral Carlos Ángel González Martínez

Continúa...

Anexo 6
**Constancias de nombramiento del personal del Instituto Electoral
 del Distrito Federal expedidas durante agosto de 2016**

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
1. Galván Yáñez Diana Berenice	Alta	Contraloría General
2. Tenorio Suberza Martí	Alta	Contraloría General
3. Salinas Basave Karina	Alta	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
4. Valle Pinto Victoria	Alta	Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas
5. Flores Parrales Sergio	Alta	Secretaría Administrativa
6. López Parga Verónica Florencia	Promoción	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
7. Martínez Vélez Iván	Promoción	Secretaría Administrativa, Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
8. Gallegos Méndez Ana Belén	Promoción	Secretaría Administrativa
9. Carvellido Vázquez Tania Leticia	Promoción	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
10. Franco Jiménez Virginia del Carmen	Cambio de Puesto	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
11. Medina Corona Fay	Cambio de Puesto	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
12. Hangís Córdova Mariana	Cambio de Puesto	Secretaría Administrativa

Anexo 7
Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto
Electoral del Distrito Federal durante agosto de 2016

Servidor publico	Fecha
1. Aguilar Barragán Javier	10./VIII/2016
2. Zavala Rodríguez Rafael	3/VIII/2016
3. Laudino Rangel Alicia Fabiola	5/VIII/2016
4. Peralta López Gisela Xochitl	11/VIII/2016
5. Alvarado Negrete Diana Elizabeth	15/VIII/2016
6. Mayerstein González María de Lourdes	16/VIII/2016
7. Flores Cortes Karla Olivia	16/VIII/2016
8. Martínez Castillo Martha Patricia	17/VIII/2016
9. Rolander Garmendia Alma Yereli	23/VIII/2016
10. Ramírez Montes Arturo	24/VIII/2016
11. Resendiz Lagunas Gabriel Gustavo	26/VIII/2016
12. Coyoc Trujillo Luis Fernando	30/VIII/2016

Anexo 8
Plazas vacantes registradas al 31 de agosto de 2016

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	S P E	Total
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación		6	6
Líder de Proyecto (***)		2	2
Subdirector de Pedagogía y Didáctica (***) ¹		1	1
Jefe de Departamento de Instrumentos Didácticos (***) ²		1	1
Jefe de Departamento de Investigación Pedagógica (***) ³		1	1
Jefe de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa (***) ⁴		1	1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas		5	5
Jefe de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas (***) ⁵		1	1
Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas (***) ⁶		1	1
Líder de Proyecto (***)		3	3
Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	2	8	10
Subdirector de Organización Electoral (***) ⁷		1	1
Jefe de Departamento de Innovación y Mejora (***) ⁸		1	1
Jefe de Departamento de Estudios Electorales y Gestión Documental (***) ⁹		1	1
Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos para los Procesos de Participación Ciudadana (***) ¹⁰		1	1
Jefe de Departamento de Normatividad y Colaboración en Materia Registral (***) ¹¹		1	1
Líder de Proyecto (***)		3	3
Analista (**)	1		1
Auxiliar de Servicios (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1	3	4
Analista (**)	1		1
Líder de Proyecto (***)		3	3
Contraloría General	1		1
Analista (**)	1		1
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	1	1	3
Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo (***) ¹²		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Edecán (**)	1		1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPE	Total
Dirección Distrital II		2	2
Coordinador Distrital (***)		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital VI		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital VIII		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XI		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XII		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XV		2	2
Coordinador Distrital (***) ¹³		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XVI		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XIX		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XX		1	1
Secretario Técnico Jurídico (***) ¹⁴		1	1
Dirección Distrital XXI		2	2
Coordinador Distrital (***) ¹⁵		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXII		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXIII		1	1
Líder Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXV		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1

Continúa...

9

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPE	Total
Dirección Distrital XXVII		3	3
Coordinador Distrital (***) ¹⁶		1	1
Secretario Técnico Jurídico (***) ¹⁷		1	1
Líder de proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXVIII		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXIX		1	1
Coordinador Distrital (***) ¹⁸		1	1
Dirección Distrital XXX		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXXI		2	2
Coordinador Distrital (***) ¹⁹		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXXIII		1	1
Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (***) ²⁰		1	1
Dirección Distrital XXXIV		2	2
Secretario Técnico Jurídico (***) ²¹		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XXXVII		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Dirección Distrital XL		1	1
Líder de Proyecto (***)		1	1
Total:	5	53	58

NOTAS:

RA: Rama administrativa.

SPE: Servicio Profesional Electoral.

* Plazas de la Rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 121 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.

** Plazas de la Rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el artículo 130 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.

*** Plazas del Servicio Profesional Electoral que se ocupan en los términos del artículo 55 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.

¹ Encargaduría del 1o. de agosto al 15 de septiembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA072-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1386-2016.

² Encargaduría del 16 de marzo al 15 de septiembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA023-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0458-2016.

³ Encargaduría del 1o. de agosto al 15 de septiembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA072-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1389-2016.

⁴ Encargaduría del 1o. de agosto al 15 de septiembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA072-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1388-2016.

⁵ Encargaduría del 16 de julio al 15 de septiembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA067-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1320-2016.

⁶ Encargaduría del 16 de julio al 15 de septiembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA067-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1321-2016.

19

- ⁷ Encargaduría del 16 de julio al 15 de septiembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA067-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1327-2016.
- ⁸ Encargaduría del 16 de agosto al 15 de septiembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA076-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1491-2016.
- ⁹ Encargaduría del 16 de julio al 15 de septiembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA067-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1326-2016.
- ¹⁰ Encargaduría del 16 de julio al 15 de septiembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA067-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1324-2016.
- ¹¹ Encargaduría del 16 de julio al 15 de septiembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA067-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1323-2016.
- ¹² Encargaduría del 16 de abril al 15 de octubre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA037-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-675-2016.
- ¹³ Encargaduría del 16 de junio al 15 de diciembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA055-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1081-2016.
- ¹⁴ Encargaduría del 1o. de agosto al 15 de septiembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA072-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1390-2016.
- ¹⁵ Encargaduría del 16 de junio al 15 de diciembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA055-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1085-2016.
- ¹⁶ Encargaduría del 16 de junio al 15 de diciembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA055-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1083-2016.
- ¹⁷ Encargaduría del 16 de junio al 15 de diciembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA055-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1080-2016.
- ¹⁸ Encargaduría del 12 de agosto al 15 de septiembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA076-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1490-2016.
- ¹⁹ Encargaduría del 16 de junio al 15 de diciembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA055-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1087-2016.
- ²⁰ Encargaduría del 1o. de agosto al 15 de septiembre de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA072-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-1391-2016.
- ²¹ Encargaduría del 1o. de marzo al 31 de agosto de 2016, designada mediante el acuerdo núm. JA011-16 y notificada con el oficio núm. IEDF-SA-DRHyF-0246-2016.



Anexo 9

Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a agosto de 2016

Nombre	Movimiento	Fecha
1. Galván Yáñez Diana Berenice	Alta	16/VII/2016
2. Tenorio Suberza Martí	Alta	16/VII/2016
3. Salinas Basave Karina	Alta	16/VII/2016
4. Valle Pinto Victoria	Alta	16/VII/2016
5. Flores Parrales Sergio	Alta	16/VII/2016
6. Gómez Fuentes Paola	Baja	15/VII/2016
7. Piedras Hernández Pedro	Baja	15/VII/2016
8. Torres Álvarez Daniel	Baja	15/VII/2016
9. Benítez García Luis Fernando	Baja	15/VII/2016
10. Juan Ortiz Alma Adriana	Baja	15/VII/2016
11. Delgado Muñoz Julio Cesar	Baja	15/VII/2016
12. Sánchez Luz Hanny Beatriz	Baja	15/VII/2016
13. Vilchis Flores Reyna Patricia	Baja	15/VII/2016
14. Marcos Martínez José Pedro	Baja	15/VII/2016
15. Rolander Garmendia Alma Yereli	Baja	15/VII/2016
16. Mendoza Hernández Rubén	Baja	15/VII/2016
17. Eric Chávez Ernesto	Baja	15/VII/2016
18. Vargas Ramos Berenice Montserrat	Baja	15/VII/2016
19. Martínez Castillo Martha Patricia	Baja	15/VII/2016
20. Martínez Garnica Rodolfo Remigio	Baja	15/VII/2016
21. Sánchez Macías Julio	Baja	15/VII/2016
22. Senovio Romero Roberto	Baja	15/VII/2016
23. Melgarejo León Luis Octavio	Baja	15/VII/2016
24. Alvarado Negrete Diana Elizabeth	Baja	15/VII/2016
25. Aguilar Barragán Javier	Baja	15/VII/2016

Continúa...

... Continuación

Nombre	Movimiento	Fecha
26. González Martínez David	Baja	15/VII/2016
27. Villava Correa Dana Paola	Baja	31/VII/2016
28. Flores Cortés Karla Olivia	Baja	15/VII/2016
29. Coyoc Trujillo Luis Fernando	Baja	15/VII/2016
30. Ramírez Montes Arturo	Baja	15/VIII/2016
31. García Briones Fanny Femanda	Modificación salarial	16/VII/2016
32. Ramírez Olguín Margarita	Modificación salarial	16/VII/2016

9

Anexo 10
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes a agosto de 2016**
(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	1	2,002.1
02 Consejeros Electorales	1	10,600.0	5	35,015.3
03 Secretaría Ejecutiva	2	16,726.0	1	8,519.6
04 Secretaría Administrativa	5	445,100.0	1	362,103.7
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	3	77,310.0	1	8,976.7
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	1	32,417.5
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	2	2,735,000.0	0	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	2	157,015.0	1	2,520.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	2	515,714.3	1	23,595.5
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	6	130,498.0	1	5,570.9
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	0	0.0	1	26,013.2
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	1	2,745.6
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0	0.0	1	5,844.3
14 Contraloría General	0	0.0	1	25,332.8
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	1	542,193.8
16 Órganos Desconcentrados	3	153,600.0	1	331,206.9
17 Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	2	55,680.0	1	8,521.2
Total:	28	4,297,243.3	20	1,422,579.1

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 11
Ejercicio Presupuestal: flujo de efectivo a agosto de 2016,
por capítulo de gasto y partida específica
(Pesos)

Instituto Electoral del Distrito Federal Secretaría Administrativa Dirección de Recursos Humanos y Financieros Ejercicio del Presupuesto de Riego de Efectivo - al mes de Agosto de 2018 - Por Capítulo y Partida Específicas											
Partida	Concepto	OriginalAsignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromiso	Cuentas	Devengado	Ejecuto	Supuesto	
100	Salarios y prestaciones al personal	6,135,000.00	1,000,000.00	3,400,000.00	3,735,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,735,000.00	
101	Salarios y prestaciones al personal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
102	Salarios y prestaciones al personal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
103	Salarios y prestaciones al personal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
104	Salarios y prestaciones al personal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
105	Salarios y prestaciones al personal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
106	Salarios y prestaciones al personal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
107	Salarios y prestaciones al personal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
108	Salarios y prestaciones al personal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
109	Salarios y prestaciones al personal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
110	Salarios y prestaciones al personal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
111	Salarios y prestaciones al personal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
112	Salarios y prestaciones al personal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
113	Salarios y prestaciones al personal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
114	Salarios y prestaciones al personal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
115	Salarios y prestaciones al personal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
116	Salarios y prestaciones al personal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
117	Salarios y prestaciones al personal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
118	Salarios y prestaciones al personal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
119	Salarios y prestaciones al personal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
120	Salarios y prestaciones al personal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
121	Salarios y prestaciones al personal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
122	Salarios y prestaciones al personal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
123	Salarios y prestaciones al personal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
124	Salarios y prestaciones al personal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
125	Salarios y prestaciones al personal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
126	Salarios y prestaciones al personal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
127	Salarios y prestaciones al personal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
128	Salarios y prestaciones al personal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00					

Continúa...

Continuación



Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Riego de Electivo: al mes de Agosto de 2016 - Por Capítulo y Partida Específica

[illegible]

Continúa...

Continuación

Continúa...

Part 1	Company	Director/Manager	Applicant	Reference	Insurance	Health	Character	Address	Employment	Signature	Remarks
--------	---------	------------------	-----------	-----------	-----------	--------	-----------	---------	------------	-----------	---------


IEDF
 Instituto de Estudios Demográficos
 Facultad de Economía
 UNAM

... Continuación

Sl. No.	Particulars	Amount	Particulars	Amount	Sl. No.	Particulars	Amount	Particulars	Amount
1	Salaries and Wages	10000	Salaries and Wages	10000	1	Salaries and Wages	10000	Salaries and Wages	10000
2	Grants-in-Aid	5000	Grants-in-Aid	5000	2	Grants-in-Aid	5000	Grants-in-Aid	5000
3	Subsidies	2000	Subsidies	2000	3	Subsidies	2000	Subsidies	2000
4	Income Tax	1500	Income Tax	1500	4	Income Tax	1500	Income Tax	1500
5	Gifts	1000	Gifts	1000	5	Gifts	1000	Gifts	1000
6	Interest on Loans	800	Interest on Loans	800	6	Interest on Loans	800	Interest on Loans	800
7	Dividends	700	Dividends	700	7	Dividends	700	Dividends	700
8	Other Income	600	Other Income	600	8	Other Income	600	Other Income	600
9	Depreciation	500	Depreciation	500	9	Depreciation	500	Depreciation	500
10	Amortisation	400	Amortisation	400	10	Amortisation	400	Amortisation	400
11	Provision for Doubtful Debts	300	Provision for Doubtful Debts	300	11	Provision for Doubtful Debts	300	Provision for Doubtful Debts	300
12	Provision for Bad Debts	200	Provision for Bad Debts	200	12	Provision for Bad Debts	200	Provision for Bad Debts	200
13	Provision for Contingencies	100	Provision for Contingencies	100	13	Provision for Contingencies	100	Provision for Contingencies	100
14	Provision for Losses	50	Provision for Losses	50	14	Provision for Losses	50	Provision for Losses	50
15	Provision for Expenses	20	Provision for Expenses	20	15	Provision for Expenses	20	Provision for Expenses	20
16	Provision for Assets	10	Provision for Assets	10	16	Provision for Assets	10	Provision for Assets	10
17	Provision for Liabilities	5	Provision for Liabilities	5	17	Provision for Liabilities	5	Provision for Liabilities	5
18	Provision for Equity	2	Provision for Equity	2	18	Provision for Equity	2	Provision for Equity	2
19	Provision for Reserves	1	Provision for Reserves	1	19	Provision for Reserves	1	Provision for Reserves	1
20	Provision for Other Items	0	Provision for Other Items	0	20	Provision for Other Items	0	Provision for Other Items	0

Continúa...

... Continuación

Region	Country	Year	Population	GDP (USD)	Per Capita GDP (USD)	Life Expectancy (Years)	Infant Mortality Rate (per 1,000 live births)	Urban Population (%)	Employment Rate (%)	Unemployment Rate (%)	Gender Inequality Index	Human Development Index
North America	USA	2019	331,000,000	21,400,000,000	64,600	78.1	10.5	82.5	58.0	4.2	0.85	0.94
	Canada	2019	38,000,000	1,700,000,000	44,700	82.4	7.0	79.0	55.0	5.0	0.75	0.92
	Mexico	2019	128,000,000	1,200,000,000	9,300	74.5	24.0	71.0	48.0	3.5	0.65	0.75
	Central America	2019	50,000,000	150,000,000	3,000	73.0	30.0	65.0	45.0	2.5	0.55	0.70
South America	Brazil	2019	215,000,000	1,900,000,000	8,800	74.0	22.0	70.0	45.0	3.0	0.60	0.72
	Colombia	2019	50,000,000	350,000,000	7,000	75.0	18.0	68.0	40.0	2.0	0.50	0.70
	Argentina	2019	45,000,000	450,000,000	10,000	75.0	15.0	75.0	45.0	2.5	0.55	0.75
	Chile	2019	19,000,000	250,000,000	13,100	77.0	12.0	85.0	50.0	3.0	0.60	0.80
Europe	Germany	2019	83,000,000	4,000,000,000	48,300	81.0	7.0	73.0	55.0	4.0	0.70	0.90
	France	2019	67,000,000	3,000,000,000	44,800	82.0	8.0	78.0	58.0	4.5	0.75	0.88
	UK	2019	67,000,000	2,800,000,000	41,800	81.0	9.0	80.0	60.0	5.0	0.70	0.85
	Italy	2019	60,000,000	2,200,000,000	36,700	83.0	10.0	75.0	55.0	4.0	0.65	0.82
Africa	Nigeria	2019	206,000,000	500,000,000	2,400	53.0	55.0	54.0	35.0	1.5	0.30	0.50
	Egypt	2019	101,000,000	350,000,000	3,400	73.0	25.0	65.0	40.0	2.0	0.40	0.60
	South Africa	2019	60,000,000	350,000,000	5,800	64.0	20.0	60.0	45.0	2.5	0.45	0.65
	Kenya	2019	54,000,000	100,000,000	1,800	68.0	35.0	55.0	30.0	1.5	0.35	0.55
Asia	China	2019	1,412,000,000	14,000,000,000	9,900	76.0	15.0	60.0	55.0	3.0	0.50	0.70
	India	2019	1,380,000,000	3,000,000,000	2,100	73.0	25.0	55.0	40.0	2.0	0.40	0.60
	Japan	2019	126,000,000	5,000,000,000	39,700	84.0	7.0	92.0	65.0	4.0	0.70	0.90
	Southeast Asia	2019	650,000,000	1,500,000,000	2,300	73.0	20.0	60.0	45.0	2.0	0.40	0.60

2015年12月31日 星期三

INstituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Finanzas
Estado del Presupuesto de Egreso de Efectivo al mes de Agosto de 2019 - Por Capítulo y Partida Específicas



Anexo 12
Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 31 de agosto de 2016
(Pesos)

Capítulo/partida	Monto
1000 "Servicios Personales"	357,104,461.1
1131 Sueldos base al personal permanente	58,118,340.8
1211 Honorarios asimilables a salarios	39,034,103.4
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	171,093.1
1321 Prima de vacaciones	2,928,374.8
1323 Gratificación de fin de año	1,260,973.2
1341 Compensaciones	176,678,632.9
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	7,748,415.9
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	2,960,243.4
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	3,403,903.6
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	2,352,265.3
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal	14,093,057.2
1449 Otras aportaciones para seguros	8,684,716.1
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	15,367,634.6
1521 Liquidaciones por indemnizaciones y por sueldos y salarios caídos	254,837.0
1543 Estancias de desarrollo infantil	188,541.9
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	3,479,023.4
1546 Otras prestaciones contractuales	3,624,461.3
1547 Asignaciones conmemorativas	325,125.1
1591 Asignaciones para requerimientos de cargos de servidores públicos y de mandos medios así como de líderes, coordinadores y enlaces	871,400.4
1719 Otros estímulos	15,559,317.8
2000 "Materiales y Suministros"	7,697,034.3
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1,885,526.5
2131 Material estadístico y geográfico	1,240.0
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	988,055.9
2151 Material impreso e información digital	315,634.4
2161 Material de limpieza	645.0

Continúa...

9

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
2171 Materiales y útiles de enseñanza	15,000.0
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	2,927,410.4
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	35,212.1
2419 Otros productos minerales no metálicos	12,875.2
2421 Cemento y productos de concreto	1,272.2
2431 Cal, yeso y productos del yeso	206.3
2441 Madera y productos de madera	162,937.7
2451 Vidrio y productos de vidrio	910.7
2461 Material eléctrico y electrónico	3,604.5
2471 Artículos metálicos para la construcción	2,915.7
2481 Materiales complementarios	4,180.6
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1,460.6
2531 Medicinas y productos farmacéuticos	67,217.1
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos	1,349.0
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	368,562.4
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	648,480.0
2711 Vestuario y uniformes	67,805.5
2721 Prendas de seguridad y protección personal	75,569.9
2751 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	34,046.0
2911 Herramientas menores	16,671.4
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	1,388.3
2931 Refacciones y accesorios	1,719.3
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	6,749.0
2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes inmuebles	48,388.8
3000 "Servicios Generales"	57,146,183.1
3112 Servicio de energía eléctrica	1,296,067.0
3131 Agua potable	300,243.0
3141 Telefonía tradicional	205,851.6

Continúa...

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
3151 Telefonía celular	955,668.8
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites	2,730,351.2
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	946,215.1
3181 Servicios postales y telegráficos	40,257.3
3221 Arrendamiento de edificios	8,777,125.9
3271 Arrendamiento de activos intangibles	4,857,116.4
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	185,468.9
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	172,840.0
3361 Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	478,792.7
3362 Servicios de impresión	3,487,862.5
3381 Servicios de vigilancia	5,491,266.0
3391 Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales y otros	1,321,257.9
3411 Servicios financieros y bancarios	35,753.1
3451 Seguro de bienes patrimoniales	853,269.7
3471 Fletes y maniobras	13,224.0
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	333,114.4
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	289,762.2
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1,626,454.9
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinado a servidores públicos y servicios administrativos.	164,204.0
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	392,248.5
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	2,071,483.7
3591 Servicios de jardinería y fumigación	342,612.2
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	2,719,247.8
3691 Otros servicios de información	625,240.0
3711 Pasajes aéreos nacionales	56,824.5
3721 Pasajes terrestres nacionales e internacionales	7,154.6
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	1,399,836.0
3751 Viáticos en el país	48,031.3

Continúa...

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
3791 Otros servicios de trabajo y hospedaje	2,071.3
3831 Congresos y convenciones	225,507.7
3921 Impuestos y derechos	686,037.1
3981 Impuesto sobre nóminas	9,325,508.3
3982 Otros impuestos derivados de una relación laboral	4,442,511.2
3999 Otros servicios generales	239,702.4
4000 "Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias"	232,939,155.7
4411 Premios	458,590.5
4419 Otras ayudas sociales a personas	3,200.0
4471 Ayudas sociales a entidades de interés público	232,477,365.2
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	852,959.5
5151 Equipo de cómputo y tecnologías de la información	827,207.5
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración	25,752.0
Total:	655,739,793.7

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

9

Anexo 13
Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto
Electoral del Distrito Federal en agosto de 2016
(Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	IEDF-LPN-06/16	Servicio de renta de lonas y carpa para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	3	4/IX/2016	15/IX/2016	Marbella Casa García, S.A. de C.V. Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V. Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	3	Marbella Casa García, S.A. de C.V.	207,634.2	27, inciso a); y 28, párrafo primero.
16	IEDF-LPN-06/16	Servicio de arrendamiento de mesas tipo tablón y sillas plegables para equipar las mesas receptoras de votación y opinión para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	3	31/VIII/2016	15/IX/2016	Marbella Casa García, S.A. de C.V. Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V. Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	2	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V.	934,020.4	27, inciso a); y 28, párrafo primero.

2 adjudicaciones derivadas de licitación pública nacional formalizadas con contratos por: 1,141,654.6

04	IEDF-LPN-07/16	Materiales y artículos de construcción y reparación (Pintura).	227	18/VIII/2016	2/IX/2016	Pinturas Durasol, S.A. de C.V. Equipamiento y Servicio Integral, E.C.A.S., S.A. de C.V. Industrias Sola Basic, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V. Tetra Iluminación, S.A. de C.V.	21, 22, 23, 24, 25 y 28.	Pinturas Durasol, S.A. de C.V.	95,700.0	21, último párrafo; 23, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38, y 43.
----	----------------	--	-----	--------------	-----------	---	--------------------------	--------------------------------	----------	--

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	IEDF-LPN-07/16	Materiales y artículos de construcción y reparación	227	18/VIII/2016	2/IX/2016	Pinturas Durasol, S.A. de C.V. Equipamiento y Servicio Integral, E.C.A.S., S.A. de C.V. Industrias Sola Basic, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V. Tetra Iluminación, S.A. de C.V.	62, 71, 73, 77, 81, 84, 85, 86, 89, 111, 130, 133, 145, 147, 151, 165, 166, 169, 172, 173, 174, 175, 180, 182, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203 y 204.	Equipamiento y Servicio Integral, E.C.A.S., S.A. de C.V.	115,760.9	21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 43.
04	IEDF-LPN-07/16	Luminarias, balastros y lámparas de emergencia	227	18/VIII/2016	2/IX/2016	Pinturas Durasol, S.A. de C.V. Equipamiento y Servicio Integral, E.C.A.S., S.A. de C.V. Industrias Sola Basic, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V. Tetra Iluminación, S.A. de C.V.	1, 4, 5, 35, 36 y 64.	Industrias Sola Basic, S.A. de C.V.	220,423.5	21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 43.
04	IEDF-LPN-07/16	Material eléctrico y electrónico y otros materiales para la construcción.	227	18/VIII/2016	2/IX/2016	Pinturas Durasol, S.A. de C.V. Equipamiento y Servicio Integral, E.C.A.S., S.A. de C.V. Industrias Sola Basic, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V. Tetra Iluminación, S.A. de C.V.	6, 7, 8, 12, 13, 37, 45, 54, 58, 59, 60, 70, 72, 82, 83, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 109, 110, 114, 115, 116, 118, 119, 120, 122, 123, 125, 126, 128, 129, 143, 144, 146, 149, 154, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 170, 171, 176, 177, 178, 179, 181, 205, 211, 216, 217 y 222.	HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	76,379.7	21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 43.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	IEDF-LPN-07/16	Brochas profesionales y pintura de esmalte.	227	18/VIII/2016	2/IX/2016	Pinturas Durasol, S.A. de C.V. Equipamiento y Servicio Integral, E.C.A.S., S.A. de C.V. Industrias Sola Basic, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V. Tetra Iluminación, S.A. de C.V.	10 y 19	Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V.	21,144.5	21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 43.
04	IEDF-LPN-07/16	Material eléctrico y electrónico y otros materiales para la construcción.	227	18/VIII/2016	2/IX/2016	Pinturas Durasol, S.A. de C.V. Equipamiento y Servicio Integral, E.C.A.S., S.A. de C.V. Industrias Sola Basic, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V. Tetra Iluminación, S.A. de C.V.	9, 11, 32, 38, 46, 47, 48, 49, 53, 63, 65, 66, 67, 69, 90, 91, 108, 127, 131, 132, 136, 148, 183, 184, 210, 212, 213, 214, 218, 220, 221 y 226.	Tetra Iluminación, S.A. de C.V.	90,006.6	21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 43.

6 adjudicaciones derivadas de licitación pública nacional formalizadas con pedidos por: 619,415.2

16	AD ⁷	Contratación del servicio de arrendamiento de camionetas tipo panel para la entrega y recolección de materiales electivos de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	1	4/IX/2016	19/IX/2016	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Transportación Ejecutiva en Camionetas, S.A. de C.V.	1	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	1,586,880.0	18, primer párrafo; 21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción V.
----	-----------------	---	---	-----------	------------	---	---	---	-------------	--

1 adjudicación directa formalizada con contrato por: 1,586,880.0

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
07	AD ^a	Papel bond blanco para plóter 90/95 gr. Rollo de 0.91 x 45 m núcleo 2.	1	4/VIII/2016	8/VIII/2016	Abastecedora Lumen, S.A. de C.V.	1	Abastecedora Lumen, S.A. de C.V.	13,230.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 51, primer párrafo; y 52.
07	AD ^a	Bolsas plásticas con cierre hermético de 25x35 cm.	1	4/VIII/2016	5/VIII/2016	Global Bag, S.A. de C.V.	1	Global Bag, S.A. de C.V.	10,475.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 51, primer párrafo; 52, párrafo primero; y 64.
04	AD	Sobres tamaño oficio, con solapa abre fácil de 10.5x24 cm en papel bond blanco, con ventana de celofán.	1	5/VIII/2016	22/VIII/2016	Rosendo Juárez Santiago Ramón Ramírez Desales Alicio Vidal Salas	1	Rosendo Juárez Santiago	57,188.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Partida 1: Cartel para la difusión del voto y opinión por Internet de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2017, denominados "El ABC y sigue los tres pasos".	2	10/VIII/2016	21/VIII/2016	Impresora y Editorial Xalco, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Imprenta de Medios, S.A. de C.V.	1	Impresora y Editorial Xalco, S.A. de C.V.	64,380.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Partida 2: Volante para la difusión del voto y opinión por internet de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2017.	2	10/VIII/2016	12/VIII/2016	Impresora y Editorial Xalco, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Imprenta de Medios, S.A. de C.V.	2	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	20,880.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09	AD ⁹	Prestación del servicio de edición, impresión y encarte del listado en los que se ubicarán las mesas receptoras de votación y opinión para la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016.	1	15/VIII/2016	4/IX/2016	La Crónica Diaria, S.A. de C.V. El Universal Compañía Periodística Nacional, S.A. de C.V. Consortio Interamericano de Comunicación, S.A. de C.V.	1	Consortio Interamericano de Comunicación, S.A. de C.V.	180,960.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
09	AD	Impresión de volantes para la difusión de la convocatoria Ciudadana para obtener elementos que permitan delimitar el territorio del pueblo originario de San Pedro Cuajimalpa.	1	15/VIII/2016	17/VIII/2016	Imprenta de Medios, S.A. de C.V. Myriam Ortiz González Impresora y Editorial Xalco, S.A. de C.V.	1	Imprenta de Medios, S.A. de C.V.	11,600.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD ¹⁰	Impresión de la publicación: <i>Guía para la elaboración de proyectos de presupuesto participativo.</i>	1	17/VIII/2016	6/IX/2016	Imprenta de Medios, S.A. de C.V. Impresora y Editorial Xalco, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Impresos Yossant, S.A. de C.V.	1	Imprenta de Medios, S.A. de C.V.	313,548.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
10	AD ¹¹	Partidas: 4) Tableta electrónica de 8", procesador Quad Core. 6) Software Corel Draw Grafihic Suite X7. 7) software Final Cut Pro X.	8	17/VIII/2016	24/VIII/2016	OFI Productos de Computación, S.A. de C.V. LDI Associates, S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V. Serverware, S.A. de C.V.	4, 6 y 7	OFI Productos de Computación, S.A. de C.V.	22,362.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD ¹¹	Partidas: 1) Renovación de la suscripción licencias Red Had Enterprise. 2) <i>software</i> IBM SPSS Statistics Bundle Estándar. 8) Licencia del <i>software</i> AGS Server Studio.	8	17/VIII/2016	31/VIII/2016	OFI Productos de Computación, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V. Serverware, S.A. de C.V.	1, 2 y 8	LDI Associats, S.A. de C.V.	502,637.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
10	AD ¹¹	Tableta electrónica de 10", procesador Octa Core.	8	17/VIII/2016	24/VIII/2016	OFI Productos de Computación, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V. Serverware, S.A. de C.V.	5	Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V.	10,506.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
11	AD	Baterías para radio y cargador para Motorola.	18	18/VIII/2016	9/IX/2016	Equipamiento y Servicio Integral Ecas, S.A. de C.V. Fotogenia, S.A. de C.V. Sistemas Digitales de Audio y Video, S.A. de C.V. Comercializadora de Audio, Foto y Video Aire, S.A. de C.V. Panaroha Mexicana, S.A. de C.V.	15 y 17	Panaroha Mexicana, S.A. de C.V.	15,004.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
VARIAS	AD	Pilas AA y AAA de 1.5 volts, pilas tipo C, pilas cuadradas, pilas AA y AAA recargables con cargador y antena para Motorola.	18	18/VIII/2016	9/IX/2016	Equipamiento y Servicio Integral Ecas, S.A. de C.V. Fotogenia, S.A. de C.V. Sistemas Digitales de Audio y Video, S.A. de C.V. Comercializadora de Audio, Foto y Video Aire, S.A. de C.V. Panaroha Mexicana, S.A. de C.V.	1, 3, 4, 6, 7, 8 y 16	Fotogenia, S.A. de C.V.	60,998.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

D

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Lámina plástica traslúcida reforzada con fibra de vidrio y lámina galvanizada calibre 30 de .72 x .3.05 metros.	2	23/VIII/2016	26/VIII/2016	Distribuciones Mogu, S.A. de C.V. Vargas Sandoval Victor Martínez Barranco, S.A. de C.V.	1 y 2	Martínez Barranco, S.A. de C.V.	32,290.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Medicamentos.	8	26/VIII/2016	31/VIII/2016	Yolanda Gerardo López Excelencia Médica, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8	Yolanda Gerardo López	15,772.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Batería externa para contar con suministro de energía de respaldo en Ipad.	2	29/VIII/2016	5/IX/2016	AV Network Service, S.A. de C.V. Leticia Ramírez Acosta Sinteg en México, S.A. de C.V.	1	AV Network Service, S.A. de C.V.	6,496.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Módulo de memoria ram para computadora Dell Optiplex 9020.	2	26/VIII/2016	12/IX/2016	AV Network Service, S.A. de C.V. Leticia Ramírez Acosta Sinteg en México, S.A. de C.V.	2	Leticia Ramírez Acosta	10,440.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
VARIAS	AD	DVD+R grabable de 120 min y 4.7 GB en estuche individual de plástico rígido y celofán envuelto de fábrica y DVD-R grabable de 120 min y 4.7 GB en estuche individual de plástico rígido y celofán envuelto de fábrica.	2	30/VIII/2016	2/IX/2016	HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	1 y 2	HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	76,654.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; 52, penúltimo párrafo; y 64.
10	AD ¹²	Suscripción de los programas de software Wonza server transcoder bundle y Wowza go-coder.	1	30/VIII/2016	1o./IX/2016	XSN Group, S.A. de C.V.	1	XSN Group, S.A. de C.V.	113,680.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
08	AD ¹²	Servicios profesionales para la integración del Comité especializado para el análisis muestral de los dictámenes de los proyectos de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	1	5/VII/2016	22/VIII/2016	Silvia Teresa Gómez Tagle Lemaistre	1	Silvia Teresa Gómez Tagle Lemaistre	12,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
08	AD ¹²	Servicios profesionales para la integración del Comité especializado para el análisis muestral de los proyectos de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	1	5/VII/2016	22/VIII/2016	Saturnino Manuel Canto Chac	1	Saturnino Manuel Canto Chac	12,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
08	AD ¹²	Servicios profesionales para la integración del Comité especializado para el análisis muestral de los proyectos de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	1	5/VII/2016	22/VIII/2016	Diego de la Mora Maurer	1	Diego de la Mora Maurer	12,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
08	AD ¹²	Servicios profesionales para la integración del Comité especializado para el análisis muestral de los dictámenes de los proyectos de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	1	5/VII/2016	22/VIII/2016	José Salvador Guerrero Chiprés	1	José Salvador Guerrero Chiprés	12,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

D

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
08	AD ¹²	Servicios profesionales para la integración del Comité especializado para el análisis muestral de los dictámenes de los proyectos de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	1	5/VII/2016	22/VIII/2016	Carlos de la Cruz Hernández	1	Carlos de la Cruz Hernández	12,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
08	AD ¹²	Servicios profesionales para la integración del Comité especializado para el análisis muestral de los dictámenes de los proyectos de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	1	5/VII/2016	22/VIII/2016	Alejandra Rubio Acle	1	Alejandra Rubio Acle	12,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
08	AD ¹²	Servicios profesionales para la integración del Comité especializado para el análisis muestral de los dictámenes de los proyectos de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	1	5/VII/2016	22/VIII/2016	María Cristina Sánchez-Mejorada Fernández Landero	1	María Cristina Sánchez-Mejorada Fernández Landero	12,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD ¹²	Servicio profesionales como integrante del Comité Técnico que formulará la opinión para establecer las pautas de seguridad para que en la votación vía remota garantice el principio de "una persona, una opinión/un voto".	1	8/VII/2016	3/VII/2016	Roberto Leonardo Duque Roquero	1	Roberto Leonardo Duque Roquero	16,700.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD ¹²	Servicio profesionales como integrante del Comité Técnico que formulará la opinión para establecer las pautas de seguridad para que en la votación vía remota garantice el principio de "una persona, una opinión/un voto".	1	8/VII/2016	3/VII/2016	Carlos Castro Mendoza	1	Carlos Castro Mendoza	16,700.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD ¹²	Servicio profesionales como integrante del Comité Técnico que formulará la opinión para establecer las pautas de seguridad para que en la votación vía remota garantice el principio de "una persona, una opinión/un voto".	1	8/VII/2016	3/VII/2016	Nicolás Loza Otero	1	Nicolás Loza Otero	16,700.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD ¹²	Servicio profesionales como integrante del Comité Técnico que formulará la opinión para establecer las pautas de seguridad para que en la votación vía remota garantice el principio de "una persona, una opinión/un voto".	1	8/VII/2016	3/VII/2016	Gina Gallegos García	1	Gina Gallegos García	16,700.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD ¹²	Servicio profesionales como integrante del Comité Técnico que formulará la opinión para establecer las pautas de seguridad para que en la votación vía remota garantice el principio de "una persona, una opinión/un voto".	1	8/VII/2016	3/VII/2016	Saira Laura Pérez Somuano	1	Saira Laura Pérez Somuano	16,700.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD ¹²	Servicio profesionales como integrante del Comité Técnico que formulará la opinión para establecer las pautas de seguridad para que en la votación vía remota garantice el principio de "una persona, una opinión/un voto".	1	8/VII/2016	3/VII/2016	Abril Anzaldúa Medina	1	Abril Anzaldúa Medina	16,700.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
17	AD ¹²	Servicio de hospedaje y alimentación para participantes en el Foro de Análisis de implicaciones Electorales de la Reducción de edad para votar en la Ciudad de México.	1	20/VII/2016	20/VII/2016	Paraíso Perisur, S.A. de C.V.	1	Paraíso Perisur, S.A. de C.V.	28,461.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
17	AD ¹²	Servicio de alimentación para 10 personas participantes en el Foro de Análisis "Implicaciones Electorales de la Reducción de edad para votar en la Ciudad de México".	1	22/VII 2016	22/VII 2016	La Vaca y el Mago, S.A. de C.V.	1	La Vaca y el Mago, S.A. de C.V.	10,110.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Retiro de escombros y cascajo de las instalaciones del IEDF.	1	10./VIII/2016	10./VIII/2016	Israel Alejandro Landeros Corona Eulagio Alpizar Tovar Fernando Alpizar Alcántara	1	Israel Alejandro Landeros Corona	10,440.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Suministro y colocación de lavamanos para baño de mujeres en casa colorines.	1	6/VIII/2016	19/VIII/2016	Onice KRN y Derivados, S.de R.L. de C.V Felipe Vera Silvia Olmos García	1	Onice KRN y Derivados, S.de R.L. de C.V.	15,660.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
08	AD ¹²	Uso de las instalaciones y servicio de bocadillos para el evento "Promoción de la participación de integrantes de organizaciones de jóvenes para la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016.	1	25/VIII/2016	25/VIII/2016	Juan Jamón, S.A. de C.V.	1	Juan Jamón, S.A. de C.V.	44,741.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Suministro de alimentos para la atención de eventos institucionales.	1	21/VIII/2016	21/VIII/2016	Flashback, S.A. de C.V.	1	Flashback, S.A. de C.V.	10,440.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación al personal que colaborará el 21 de agosto en la consulta ciudadana de las colonias Cuajimalpa I y Cuajimalpa II.	1	21/VIII/2016	21/VIII/2016	Ivette Isela del Rio Ayala	1	Ivette Isela del Rio Ayala	12,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
08	AD	Servicio de bocadillos para el evento "Presupuesto Participativo y Elección de Comités y Consejos, en el marco de los aportes a la Constitución CDMX.	1	30/VIII/2016	30/VIII/2016	Grupo de Asesores de Convenciones y Servicios Gala, S.A. de C.V. Christopher Lago Congresos, Convenciones & Eventos, S.A. de C.V.	1	Grupo de Asesores de Convenciones y Servicios Gala, S.A. de C.V.	39,242.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de alimentación para reunión de trabajo de los funcionarios de los Órganos Públicos Locales Electorales (los días 31 de agosto y 1o. de septiembre).	1	31/VIII/2016	1o./IX/2016	Alimentos y Productos del Sahara, S.A. de C.V. Dafne Vanessa Trujillo Cruz Juan Francisco Espinosa Cruz	1	Alimentos y Productos del Sahara, S.A. de C.V.	28,536.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Renta de carpas de 3 x 4 m para eventos del Instituto Electoral del Distrito Federal en el Monumento a la Independencia, Monumento a la Revolución y Hemiciclo a Juárez.	1	31/VIII/2016	10./IX/2016	Crispín Cruz Marbella Casa García, S.A. de C.V.	1	Crispín Cruz	6,960.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
43 adjudicaciones directas formalizadas con pedidos y ordenes de servicio por: 1,933,896.9										
07	AD	24 rollos con 1,000 etiquetas de polipropileno auto adheribles con pegamento.	1	29/VII/2016	29/VII/2016	Gabriel Sastre García	1	Gabriel Sastre García	3,410.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD ⁸	Separadores para carpeta tamaño tabloide.	1	4/VIII/2016	8/VIII/2016	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1,740.0	27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43; y 64.
Varias	AD	Baterías de litio, Panasonic y clip para radio marca Motorola.	18	22/VIII/2016	22/VIII/2016	Equipamiento y Servicio Integral ECAS, S.A. de C.V.	18	Equipamiento y Servicio Integral ECAS, S.A. de C.V.	960.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
Varias	AD	Pila AA 1.5 volts y pila tipo "D" de 1.5 volts.	18	22/VIII/2016	22/VIII/2016	Comercializadora de Audio, Foto y Video ARE, S.A. de C.V.	2 y 5	Comercializadora de Audio, Foto y Video ARE, S.A. de C.V.	4,288.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

4 adjudicaciones directas sin pedidos por: 10,399.4

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
03	AD	Modificación por la ampliación del periodo de entrega de los trabajos.	1	12/VIII/2016	30/XI/2016	Asesoría en Tecnología y Calidad, S.A. de C.V.	1	Asesoría en Tecnología y Calidad, S.A. de C.V.	0.0	68

1 convenio modificatorio a contrato por: 0.0

VARIAS	IEDF-LPN-07/16	La modificación consiste en el cambio de la marca en los bienes por entregar de la partida 130.	1	19/VIII/2016	10./IX/2016	Equipamiento y Servicio Integral, E.C.A.S., S.A. de C.V.	130	Equipamiento y Servicio Integral, E.C.A.S., S.A. de C.V.	0.0	68
--------	----------------	---	---	--------------	-------------	--	-----	--	-----	----

1 convenio modificatorio al pedido por: 0.0

¹ Unidad Responsable.² Procedimiento.³ Número de partidas.⁴ Partidas adjudicadas.⁵ Proveedor adjudicado.⁶ Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.⁷ Adjudicación directa aprobada por el Comité de Adquisiciones.⁸ Adjudicación Directa, derivada de la Licitación Pública Nacional núm. IEDF-LPN-03/16 y de la Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-06/16, las cuales, para estas partidas, fueron declaradas desiertas.⁹ Adjudicación Directa, derivada de la Invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-11/16, la cual fue declarada desierta.¹⁰ Adjudicación Directa, derivada de la Invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-13/16, la cual fue declarada desierta.¹¹ Adjudicación Directa, derivada de la Licitación Pública Nacional núm. IEDF-LPN-05/16 y de la Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-12/16, las cuales, para esas partidas, fueron declaradas partidas desiertas.¹² El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado.

Anexo 14

Encargadurías de despacho y comisiones tramitadas en agosto de 2016**Servicio Profesional Electoral****Encargadurías**

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Francisco Adrián Alderete García	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	24/VIII/2016 al 15/IX/2016	11/VIII/2016	JA076-16
Eduardo José García Rodríguez	Jefe de Departamento de Innovación y Mejora	16/VIII/2016 al 15/IX/2016	11/VIII/2016	JA076-16
Ana Luz Ross Tejada	Coordinadora Distrital	12/VIII/2016 al 15/IX/2016	11/VIII/2016	JA076-16
Mario Alberto Huerta Nicoli	Director de Fiscalización	16/VIII/2016 al 15/IX/2016	15/VIII/2016	JA077-16
Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Secretaría Técnica Jurídica	16/IX/2016 al 15/IX/2016	31/VIII/2016	JA088-16

Readscripciones

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Paz Maribel Fragoso Cerda	Líder de Proyecto	16/VIII/2016 al 15/IX/2016	15/VII/2016	JA078-16

Anexo 15

Encargadurías de despacho, readscripciones y comisiones vigentes durante agosto de 2016

Servicio Profesional Electoral

Encargadurías

Funcionario	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Susana María Garaiz Flores	Jefa de Departamento de Instrumentos Didácticos	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	16/III/2016	15/IX/2016	JA023-16
Antonio Morales Quintana*	Subdirector de Proyectos	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/III/2016	31/VIII/2016	JA023-16
Angélica María Rosas Galindo*	Jefa de Departamento de Análisis Contable	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	01/IV/2016	31/VIII/2016	JA028-16
Iris Xochio Bravo García*	Jefatura de Departamento de Proyectos	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/III/2016	31/VIII/2016	JA023-16
Thelma Margarita Domínguez	Jefa de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	16/IV/2016	15/X/2016	JA034-16
Roberto Francisco Hinojosa Frías	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XXXI	16/VI/2016	15/XII/2016	JA055-16
Margarita Arrieta Guzmán	Coordinadora Distrital	Dirección Distrital XXVII	16/VI/2016	15/XII/2016	JA055-16
Guadalupe Moreno García	Coordinadora Distrital	Dirección Distrital XV	16/VI/2016	15/XII/2016	JA055-16
María Guadalupe Martínez Peña	Coordinadora Distrital	Dirección Distrital XXI	16/VI/2016	15/XII/2016	JA055-16
Leovigildo Ortega Villegas	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXI	16/VI/2016	15/XII/2016	JA055-16
Gerardo Suárez Ortigoza	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXXIII	16/VI/2016	15/XII/2016	JA055-16
María Alejandra García Núñez	Secretaria Técnica Jurídico	Dirección Distrital XXIV	16/VI/2016	15/XII/2016	JA055-16
Glenda Ingrid Solís Flores	Secretaria Técnica Jurídico	Dirección Distrital XXVII	16/VI/2016	15/XII/2016	JA055-16

Continúa...

... Continuación

Funcionario	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Miguel Ángel Hernández Ayala	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXXV	16/VI/2016	15/XII/2016	JA055-16
Ada Rosaura Pérez Gutiérrez	Jefatura de Departamento de Modernización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	16/VII/2016	15/IX/2016	JA067-16
Rogelio Cruz Valdez	Jefe de Departamento de Estudios Electorales y Gestión Documental	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	16/VII/2016	15/IX/2016	JA067-16
Ignacio Vázquez Leal	Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos para los Procesos de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	16/VII/2016	15/IX/2016	JA067-16
Alán Geovanni Velázquez Valera	Jefe de Departamento de Normatividad y Colaboración en materia Registral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	16/VII/2016	15/IX/2016	JA067-16
Sofía Flores Montúfar	Subdirección de Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	16/VII/2016	15/IX/2016	JA067-16
César Gustavo Rosas Pérez	Jefatura de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/VII/2016	15/IX/2016	JA067-16
Javier Alejandro Olvera Toxqui	Jefatura de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/VII/2016	15/IX/2016	JA067-16
Aída Del Pilar Cabrera López	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXXIII	10./VIII/2016	15/IX/2016	JA072-16

Continúa...

9

... Continuación

Funcionario	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Alfonso González Celis	Secretaría Técnica Jurídica	Dirección Distrital XX	1o./VIII/2016	15/IX/2016	JA072-16
Jorge Dragan Vergara Sánchez	Subdirección de Pedagogía y Didáctica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica Capacitación	1o./VIII/2016	15/IX/2016	JA072-16
Ares Akbhal Zenteno Gómez	Jefatura de Departamento de Diseño y Seguimiento de Programas y de Estrategias de Educación Cívica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica Capacitación	1o./VIII/2016	15/IX/2016	JA072-16
Jorge Adrián Miranda Torres	Jefatura de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica Capacitación	1o./VIII/2016	15/IX/2016	JA072-16
María Nadia Argelia Galindo Rodríguez	Jefatura de Departamento de Investigación Pedagógica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica Capacitación	1o./VIII/2016	15/IX/2016	JA072-16

Readscripciones

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Francisco de Jesús Enríquez Silva	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital I	1o./IV/2016	30/IX/2016	JA029-16
David Santiago Pérez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital IX	1o./IV/2016	30/IX/2016	JA029-16
Juan Carlos Hernández Lara	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XIII	16/V/2016	15/XI/2016	JA043-16
Amador Fernando Osorio Domínguez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXVI	16/V/2016	15/XI/2016	JA043-16
María Eugenia Flores Peña	Coordinadora Distrital	Dirección Distrital III	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16
Miguel Ángel Romero Aceves	Coordinador Distrital	Dirección Distrital VII	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16

Continúa...

... Continuación

Funcionario	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Verónica Muñoz Durán	Coordinadora Distrital	Dirección Distrital XIII	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16
Humberto Martínez Ramírez	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XIV	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16
Manuel Villa Agüero	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XXII	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16
Carlos Enrique Higelin Espinosa	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XXIII	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16
Ricardo López Chavarría	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XXIV	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16
Blanca Gloria Martínez Navarro	Coordinadora Distrital	Dirección Distrital XXXIII	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16
Lucía Pérez Martínez	Coordinadora Distrital	Dirección Distrital XXXV	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16
José Netzahualcóyotl Mora Chávez	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XXXVI	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16
Olivia Rodríguez Martínez	Secretaría Técnica Jurídico	Dirección Distrital XXX	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16
Elia María Montiel Cañete	Líder de Proyecto	Dirección Distrital VI	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16
Evangelina Solís Calderón	Líder de Proyecto	Dirección Distrital VII	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16
Daniel Córdoba Ursula	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XIV	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16
Jaime Lozada González	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XVII	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16

Continúa...

Q

... Continuación

Funcionario	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
María Guadalupe Martínez Colín	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVII	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16
Ignacio Macedonio Osorio Pérez	Coordinador Distrital	Dirección Distrital IV	27/VII/2016	15/IX/2016	JA073-16
Miguel Álvarez Manzano	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXXV	27/VII/2016	15/IX/2016	JA073-16
Enrique Legazpi Cruz	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital VI	27/VII/2016	15/IX/2016	JA073-16
Margarita Vargas Gómez	Líder de Proyecto	Dirección Distrital IV	27/VII/2016	15/IX/2016	JA073-16
Fabiola Jaquelin García Raya	Líder de Proyecto	Dirección Distrital V	27/VII/2016	15/IX/2016	JA073-16
Gerardo Miranda Rivera	Líder de Proyecto	Dirección Distrital IX	27/VII/2016	15/IX/2016	JA073-16
Laura Evelia Toledo Nájera	Líder de Proyecto	Dirección Distrital X	27/VII/2016	15/IX/2016	JA073-16
Marco Antonio Velázquez Rivera	Líder de Proyecto	Dirección Distrital X	27/VII/2016	15/IX/2016	JA073-16
Enrique Albor Rodríguez	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XIII	27/VII/2016	15/IX/2016	JA073-16
Leovigildo Ortega Villegas	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XIV	27/VII/2016	15/IX/2016	JA073-16
Claudio Sebastián Perséo Vázquez Juárez	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XVI	27/VII/2016	15/IX/2016	JA073-16
Aída Del Pilar Cabrera López	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XVII	27/VII/2016	15/IX/2016	JA073-16
Rafael Coronado Arias	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXIII	27/VII/2016	15/IX/2016	JA073-16
Alberto Monroy Limón	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXIV	27/VII/2016	15/IX/2016	JA073-16

Continúa...

9

... Continuación

Funcionario	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Lucía Ariadna Acosta Fajardo	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVI	27/VII/2016	15/IX/2016	JA073-16
María Del Carmen Zúñiga Arriaga	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVIII	27/VII/2016	15/IX/2016	JA073-16
Edmundo Castillo Vargas	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXI	27/VII/2016	15/IX/2016	JA073-16
Verónica Pinzón Cerón	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXIX	27/VII/2016	15/IX/2016	JA073-16
María Alejandra García Núñez	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXII	27/VII/2016	15/IX/2016	JA073-16
José Francisco Jiménez Vega	Líder de Proyecto	Dirección Distrital VII	10./VIII/2016	15/IX/2016	JA074-16

Comisiones

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Georgina González	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVI	16/IV/2016	15/X/2016	JA035-16
Isaac Sergio Mendoza García	Coordinador Distrital	Dirección Distrital II	16/VI/2016	15/XII/2016	JA054-16

Rama administrativa

Encargadurías

Funcionario	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
José Francisco Escobar López	Analista	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	10./III/2015	31/VIII/2016	JA011-16
Gabriela Martínez López	Analista	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	10./III/2015	31/VIII/2016	JA011-16
Iris Xochio Bravo García*	Jefa de Departamento de Proyectos	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	15/III/2016	15/IX/2016	JA023-16
José Adrián Cortés Galindo*	Coordinador de Fiscalizadores	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	10./IV/2016	31/VIII/2016	JA028-16
Carlos Alberto Vargas Flores	Secretario de Unidad	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	10./IV/2016	30/IX/2016	JA032-16

Continúa...

... Continuación

Funcionario	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
América Rosario Francia Valenzuela*	Jefa de Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/IV/2016	31/VIII/2016	JA034-16
Ana María Miranda Trejo*	Coordinadora de Fiscalizadores	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/IV/2016	31/VIII/2016	JA034-16
Laura Rocío Bucio Guillen	Coordinadora de Fiscalizadores	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/IV/2016	15/X/2016	JA034-16
Luis Gerardo López Hernández*	Subdirector de Asociaciones Políticas	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/IV/2016	31/VIII/2016	JA034-16

*Terminación anticipada de los mecanismos extraordinarios para la ocupación de las plazas vacantes de ambas ramas (Servicio Profesional Electoral y Administrativa), en atención al punto segundo del Acuerdo núm. ACU-42-16. En él se establece que las adecuaciones a la estructura de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización serán efectuadas hasta que terminen los trabajos relacionados con las liquidaciones de las asociaciones civiles constituidas por las y los candidatos independientes para contender en el Proceso Electoral 2014-2015. Dichas adecuaciones estaban programadas para el 31 de agosto de 2016.

Anexo 16

Mecanismos emergentes para la Rama administrativa, aprobados en agosto de 2016

Funcionario	Cargo	Adscripción	Aprobación	Acuerdo
Ana Belén Gallegos Méndez	Analista	Secretaría Administrativa	15/VIII/2016	JA079-16
Iván Martínez Vélez	Jefe de Departamento de Investigación, Análisis y Selección de Mercado	Secretaría Administrativa	15/VIII/2016	JA079-16
Verónica Florencia López Parga	Jefa de Departamento de Instrumentos de Evaluación	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	15/VIII/2016	JA079-16
Virginia del Carmen Franco Jiménez	Jefa de Departamento de Fomento a la Cultura Democrática	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	15/VIII/2016	JA079-16
Fay Medina Corona	Jefe de Departamento de Difusión	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	15/VIII/2016	JA079-16
Diana Berenice Galván Yáñez	Analista, Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades	Contraloría General	15/VIII/2016	JA082-16
Martí Tenorio Suberza	Analista, Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación	Contraloría General	15/VIII/2016	JA082-16
Mauricio Abraham Barrientos Tapia	Analista	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	31/VIII/2016	JA089-16
Mario Alberto Huerta Nicoli	Subdirector de Fiscalización	Oficina de Fiscalización de la Secretaría Ejecutiva	31/VIII/2016	JA091-16
Luis Gerardo López Hernández	Jefe de Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas y Asesoría	Oficina de Fiscalización de la Secretaría Ejecutiva	31/VIII/2016	JA091-16
América Rosario Francia Valenzuela	Analista, Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas y Asesoría	Oficina de Fiscalización de la Secretaría Ejecutiva	31/VIII/2016	JA091-16
Alejandro Malagón Ballesteros	Analista, Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas y Asesoría	Oficina de Fiscalización de la Secretaría Ejecutiva	31/VIII/2016	JA091-16
Angélica María Rosas Galindo	Jefa de Departamento de Análisis Contable	Oficina de Fiscalización de la Secretaría Ejecutiva	31/VIII/2016	JA091-16

Continúa...

... Continuación

Funcionario	Cargo	Adscripción	Aprobación	Acuerdo
Silvestre Navarro Gallegos	Analista, Departamento de Análisis Contable	Oficina de Fiscalización de la Secretaría Ejecutiva	31/VIII/2016	JA091-16
José Adrián Cortés Ortega	Analista, Departamento de Análisis Contable	Oficina de Fiscalización de la Secretaría Ejecutiva	31/VIII/2016	JA091-16
Ana María Miranda Trejo	Analista, Departamento Consultivo	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	31/VIII/2016	JA091-16
Gladys Regino Pacheco	Proyectista, Departamento de Resolución y Dictaminación	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	31/VIII/2016	JA091-16
Antonio Morales Quintana	Proyectista, Departamento de Sustanciación	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	31/VIII/2016	JA091-16
Pedro Sánchez Galicia	Proyectista, Departamento de Resolución y Dictaminación	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	31/VIII/2016	JA091-16
Norma Angélica Flores Sánchez	Analista, Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo I	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	31/VIII/2016	JA091-16
Cynthia Ruiz Velasco González	Analista, Departamento de Seguimiento de Acuerdos	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	31/VIII/2016	JA091-16
Iris Xochio Bravo García	Analista, Departamento de Evaluación del Desempeño	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	31/VIII/2016	JA091-16
Fernanda Merarí Palestino Banda	Analista, Departamento de Promoción e Incentivos	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	31/VIII/2016	JA091-16