



**INFORME DE OPERACIÓN
DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

Agosto, 2017

9

	INTRODUCCIÓN	4
1.	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	6
1.1.	SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	6
1.2.	OTRAS ACTIVIDADES	11
2.	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	12
2.1.	RECURSOS HUMANOS	12
3.	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS	15
3.1.	RECURSOS FINANCIEROS	15
3.2.	PLANEACIÓN	21
3.3.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	22
4.	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	24
4.1.	ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL	24
4.2.	SERVICIOS GENERALES	26
5.	UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	32
5.1.	SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	32
5.2.	PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	39
5.3.	PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN, Y LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO	44
5.4.	SELECCIÓN DE PERSONAL EVENTUAL 2017	45
	GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES	47
	ANEXOS	51

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS DURANTE AGOSTO DE 2017	52
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CORRESPONDIENTE A AGOSTO DE 2017	55
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A AGOSTO DE 2017	57
4.	CREDENCIALES DE PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EXPEDIDAS DURANTE AGOSTO DE 2017	58
5.	MOVIMIENTOS DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL O DE INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE EFECTUADOS EN AGOSTO DE 2017	59
6.	PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 31 DE AGOSTO DE 2017	60
7.	MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE, CORRESPONDIENTES A AGOSTO DE 2017	64
8.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A AGOSTO DE 2017	65
9.	EJERCICIO DEL GASTO POR PARTIDA PRESUPUESTAL AL 31 DE AGOSTO DE 2017	66
10.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN AGOSTO DE 2017	70
11.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO, REASCRIPCIONES, COMISIONES Y OCUPACIONES TEMPORALES VIGENTES AL INICIAR AGOSTO DE 2017	88
12.	PERMISOS PARA ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DE LA RAMA ADMINISTRATIVA, VIGENTES AL 31 DE AGOSTO DE 2017	90

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 50, fracción XIII; y 83, fracciones XXIII y XXIV, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a agosto de 2017. El documento se integra con información tanto de la Coordinación de Recursos Humanos y las Direcciones de Planeación y Recursos Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios como de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD).

El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa llevaron a cabo durante agosto de 2017; asimismo, refiere la asistencia de su titular a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto), así como la participación de personal de esta área en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes:

La Coordinación de Recursos Humanos (CRH) realizó pagos a terceros y de nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Por su parte, la Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF) efectuó procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales; realizó traspasos, conciliaciones bancarias, así como pagos de impuestos; y elaboró requisiciones y estados financieros.

Por el lado de las labores de planeación, la DPyRF se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto para 2017 y en la atención de los Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil.

La UTCFyD, por su parte, se orientó a la formulación del Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama administrativa; así como a la instrumentación del Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacantes y de los programas de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral, y Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.

En el presente documento ya se utiliza la nueva denominación del órgano autónomo; sin embargo, conforme al artículo Vigésimo Segundo Transitorio del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, para el caso de las leyes, estatutos, catálogos, guías, lineamientos, manuales, procedimientos y demás documentos normativos previamente existentes, así como de las denominaciones programáticas de resultado, subresultado y actividad institucional, cualquier referencia a Instituto Electoral del Distrito Federal deberá entenderse como Instituto Electoral de la Ciudad de México.



1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes objeto del presente reporte, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 31 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral
de la Ciudad de México a sesiones de órganos colegiados

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				2	2
Junta Administrativa		5			5
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	2				2
Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles	3				3
Comité Técnico de Administración de Documentos	1				1
Comité Técnico del Fideicomiso Público no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2168-7		1			1
Comité Técnico del Fideicomiso no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2		1			1
Comité de Transparencia			2		2
Comité de Informática			4		4
Comité Técnico Editorial			1		1
Comité encargado de coordinar las actividades tendientes a recabar el voto de los ciudadanos residentes de la Ciudad de México en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.				1	1

Continúa...

... Continuación

Órgano colegiado	Calidad de participación				
Comisión de Organización y Geoestadística Electoral				1	1
Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional				2	2
Comisión Permanente para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos				2	2
Comisiones Unidas de Educación Cívica y Capacitación, de Organización y Geoestadística y de Participación Ciudadana				1	1
Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación				1	1
Comisión Permanente de Vinculación con Organismos Externos				1	1
Total:	6	7	7	11	31

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a dos sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; una del Comité Técnico de Administración de Documentos; y tres del Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles. Como secretario, acudió a cinco reuniones de Junta Administrativa; una del Comité Técnico del Fideicomiso Público No Paraestatal Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7; y otra más del Comité Técnico del Fideicomiso Público No Paraestatal Revocable e Irreversible núm. 16551-2. En capacidad de vocal, concurrió a dos juntas del Comité de Transparencia; cuatro del Comité de Informática; y otra más del Comité Técnico Editorial. Por último, en condición de invitado participó en dos sesiones del Consejo General; una del Comité encargado de coordinar las actividades tendentes a recabar el voto de los ciudadanos residentes de la Ciudad de México en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018; otra de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral; dos de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; dos más de la Comisión Permanente para Promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos; otra de las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Capacitación, de Organización y Geoestadística y de Participación Ciudadana; una de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación y una más la Comisión Permanente de Vinculación con Organismos Externos.



De forma complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en tres juntas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados y con las funciones propias de la Secretaría Administrativa.

1. El 3 de agosto, personal de la Secretaría Administrativa participó en la programación de actividades de las direcciones distritales. En la junta de trabajo se trataron aspectos relacionados con los flujos de comunicación institucional mantenidos con los 40 órganos desconcentrados, así como con las actividades no permanentes que debían desarrollar durante agosto y septiembre de 2017.
2. El 4 y 11 de agosto tuvieron lugar dos sesiones de trabajo convocadas por la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y el Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México (CONSAC-CDMX).

El 4 de agosto la Secretaría Técnica del CONAC dio a conocer el Programa de Evaluaciones de la Armonización Contable que precisa el calendario de evaluaciones a las entidades federativas (poder ejecutivo) y los municipios, así como a los poderes legislativo y judicial y órganos autónomos. Con base en lo anterior, la Auditoría Superior de la Federación (ASF) y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) desarrollaron el Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC).

Esta herramienta servirá tanto para sistematizar la obtención de los resultados presentados por las entidades públicas, y para validarlos, como para facilitar la generación automática trimestral de informes por ente público y entidad federativa. La plataforma será utilizada por la SHCP y la ASF y, a nivel local, por los Secretarios Técnicos de los consejos estatales y cada una de las Entidades de Fiscalización Superior Locales (EFSL).

Para el llenado de los cuestionarios de la Guía de Evaluación, la plataforma será utilizada únicamente por los entes públicos.

El 11 de agosto, el CONSAC-CDMX dio a conocer el Plan Anual de Trabajo del Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México para 2017 y el Informe sobre el Sistema de Evaluaciones de Armonización Contable.

Por último, se verificó la presencia de la Secretaría Administrativa en los seis eventos que se relacionan en la tabla siguiente.

Tabla 2
Eventos externos a los que concurrió personal de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México durante agosto de 2017

Nombre	Día
Apertura de auditoría a procesos de planeación, programación y presupuesto	16
Inicio de distribución de papelería para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2018	18
Cierre de auditoría a procesos de planeación, programación y presupuesto	18
XXVIII Congreso Internacional de Estudios Electorales: "Los Desafíos Globales de la Gobernanza Electoral"	22
Presentación del libro: "Perspectiva Ciudadana. Informes de la Red de Observación Electoral 2016"	24
Mesa de Diálogo: "Avances y Desafíos en la Implementación del Sistema Nacional Anticorrupción"	30

1. Del 16 al 18 de agosto, el Comité de Calidad llevó a cabo la Segunda Auditoría Interna de 2017 al Sistema de Gestión Electoral del Instituto. El objetivo de esta auditoría consistió en verificar el grado de instrumentación de la Norma ISO/TS 17582:2014 e ISO 9001:2008 en los procesos de trabajo del Instituto. La auditoría fue realizada por el equipo auditor del Instituto, conformado por personal de este órgano autónomo, tanto de oficinas centrales como de órganos desconcentrados, el cual fue capacitado y cuenta con experiencia previa en auditorías.

El informe final de la Segunda Auditoría Interna de 2017 al Sistema de Gestión Electoral del Instituto reporta una no conformidad, doce observaciones y once oportunidades de mejora.

2. El 18 de agosto se dio el banderazo de salida para el traslado a las cuarenta direcciones distritales del material impreso que se utilizará para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018. La documentación, impresa por Talleres Gráficos de México, consiste en 3,712,879 papeletas de opinión, 15,300 actas consultivas, 14,820 documentos auxiliares, y 9,000 mascarillas de sistema Braille.

Al evento acudieron el consejero electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda, presidente de la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística del Instituto; así como el contralor general, Lic. Jorge Alberto Diazconti Villanueva y el titular de esta Secretaría.

3. El 22 de agosto, en el marco del inicio del Proceso Electoral 2017-2018, fue inaugurado el XXVIII Congreso Internacional de Estudios Electorales: "Los Desafíos Globales de la Gobernanza Electoral", en las instalaciones de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). El encuentro se desarrolló mediante el Programa de Posgrado en Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM, y con el apoyo del Instituto Nacional Electoral (INE), el Tribunal del Poder Judicial de la Federación (TEPJF), la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales (FEPADE), el Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECM), y el Instituto Electoral del Estado de México (IEEM).

El evento contó con la participación de especialistas, académicos, autoridades electorales, representantes de la sociedad civil, militantes partidistas y estudiantes, quienes fueron convocados para revisar los comicios nacionales y locales desde un enfoque sistémico y analítico, y para detectar y corregir posibles fallas en el sistema electoral del país.

4. El 30 de agosto de 2017, en las instalaciones del Instituto, se llevó a cabo la Segunda Mesa de Diálogo: "Avances y Desafíos en la Implementación del Sistema Nacional Anticorrupción". Con la ejecución de dicho sistema, se busca que el Instituto se consolide como una institución de vanguardia que garantice el fortalecimiento democrático en la ciudad.

La Contraloría General del Instituto (ahora Contraloría Interna) implementó un programa con diversas actividades para desarrollar a lo largo del año para que las y los servidores públicos de este órgano autónomo estén informados acerca de los cambios estructurales e institucionales que conllevan las reformas constitucionales que dieron pie al Sistema Nacional Anticorrupción.

El evento referido contó con la presencia del Contralor General de la Ciudad de México, el Auditor Superior de la Ciudad de México, el Presidente de la Comisión de Vigilancia de la Auditoría Superior en la Asamblea Legislativa, la consejera electoral Olga González Martínez y el consejero electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda.

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas 18 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (anexo 1).

En agosto, la UTCFyD proporcionó acompañamiento a dos funcionarios de nuevo ingreso en la acreditación de los cursos virtuales que por norma pide el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFODF). El acompañamiento consistió en la entrega de una carta de bienvenida y un tutorial en el que se describe, paso a paso, cómo ingresar y acreditar dichos cursos. Uno de los funcionarios ingresó a la UTCFyD; el otro, a esta Secretaría Administrativa.

De conformidad con la circular núm. SA-025 de la Secretaría Administrativa, la UTCFyD ha otorgado apoyo para que el personal del Instituto cumpla su obligación de acreditar el curso sobre la nueva *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*. Al 31 de agosto, 464 servidores públicos adscritos a la Rama administrativa y 203 pertenecientes al Servicio Profesional Electoral Nacional habían aprobado dicho curso.

La UTCFyD, como responsable de la capacitación ante INFODF, por conducto de la Secretaría Ejecutiva, envió la documentación del personal capacitado en la nueva *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México* al referido ente. Lo anterior, a efecto de obtener el Certificado de 100% del personal de estructura capacitado en la materia.

1.2.2. Informes internos formulados por la Secretaría Administrativa

Durante agosto la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes: de Operación (actividades), relativo a julio de 2017; de encargadurías de despacho, de iguales mes y año; de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, correspondiente también al séptimo mes de este año; y de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, del mismo período.

2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2.1. RECURSOS HUMANOS

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en agosto de 2017 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, clave SA-DRHyF-004-2011, se remitieron a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros, tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados de manera eventual por honorarios (anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante agosto del año en curso y a las obligaciones fiscales que se generaron (anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

Con base en el *Procedimiento para expedir y reexpedir credencial de identificación al personal de estructura y gafetes de acceso para prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/03/2017, se emitieron seis de los primeros documentos mencionados (anexo 4). También se expidieron cuatro gafetes.

De acuerdo con el *Procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional o incapacidad total y permanente*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/05/2017, fueron entregados a MetLife México, S.A., siete movimientos de servidores públicos (anexo 5).

De igual forma, en concordancia con lo dispuesto en el *Procedimiento para integrar y actualizar el expediente del personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/01/2017, se emitieron cinco constancias de nombramiento.

Tabla 3
Constancias de nombramiento del personal del Instituto Electoral
de la Ciudad de México expedidas durante agosto de 2017

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Abarca García Homero Jaime	Alta	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Montelongo Reyes Gabriela	Alta	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Cantú López José Mario	Alta	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Rossell Zanotelli Ricardo	Alta	Secretaría Administrativa
Robles Mass Tapia Paula	Promoción	Unidad Técnica de Servicios Informáticos

Finalmente, con base en el *Procedimiento para realizar la baja del personal que concluya su relación laboral con el Instituto Electoral de la Ciudad de México y expedir documentos de baja*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/07/2017, se formularon cuatro hojas únicas de servicio.

Tabla 4
Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto
Electoral de la Ciudad de México durante agosto de 2017

Servidor publico	Fecha
Contreras León Armando	14/VIII/2017
Monroy Rivera María Alejandra	21/VIII/2017
Gómez García Yolanda Leticia	28/VIII/2017
Días Ortiz Jorge	28/VIII/2017

Por otra parte, al 31 de agosto de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 12 plazas vacantes pertenecientes a la Rama administrativa; así como de 42 plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional. Es decir, un total de 54 plazas (anexo 6).

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 31 de agosto de 2017.

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A AGOSTO 2017

A la Contraloría General del Instituto le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Los movimientos citados tuvieron lugar entre el 1o. y 15 de agosto de 2017, así como entre el 16 y 31 de mismos mes y año. Además, en relación con diversos servidores públicos, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).

A la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (OAIPyPDP) le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 31 de agosto de 2017, los movimientos de alta y baja del personal, que consignan los nombres tanto del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.

De igual forma, a la Unidad de Crédito número 2, del ISSSTE, se le enviaron los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de la 1a. y 2a. quincenas del mes que se reporta.

También se gestionaron ante ese organismo nueve movimientos de afiliación (anexo 7), así como seis préstamos para el personal del Instituto, los cuales se listan en la tabla siguiente.

Tabla 5
Préstamos para personal del Instituto tramitados
ante el ISSSTE, correspondientes a agosto de 2017

Nombre	Área de adscripción
Huerta Nicolí Mario Alberto	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Suárez González Arturo Ernesto	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Martínez Vélez Iván	Secretaría Administrativa
Evangelina Solís Calderón	Dirección Distrital II
López Hernández Luis Gerardo	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Rojas Estrada Alejandrina	Secretaría Ejecutiva

Por último, fueron entregadas tres constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, entre otras).

3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

3.1. RECURSOS FINANCIEROS

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de agosto y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias, y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

3.1.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período de que se informa, fueron presentadas 52 por un total de 7,506.8 miles de pesos.

Por otra parte, las UR del Instituto solicitaron 33 traspasos presupuestales por 5,320.1 miles de pesos y fue procesado 1 traspaso de cierre mensual por 838.6 miles de pesos (anexo 8).

Tabla 6
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en agosto de 2017
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	5.7
02 Consejeros Electorales	15.7
03 Secretaría Ejecutiva	4.7
04 Secretaría Administrativa	506.0
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	1,001.3
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	1,000.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	50.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	960.2
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	3,550.7
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	21.5
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0.0

Continúa...

... Continuación

Área	Importe
14 Contraloría General	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	129.2
16 Órganos Desconcentrados	261.6
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
Total:	7,506.8

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3.1.2. Registro programático presupuestal

Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de agosto de 2017. A esta fecha, el Instituto llevaba erogados 662,140.0 miles de pesos. Conforme a los momentos contables del gasto, 1.4% de lo erogado se relacionaba con gasto devengado; y 98.6%, con gasto ejercido. Lo anterior representa un avance financiero de 83.3% respecto a lo programado para el período (794,870.7 miles de pesos). Sin embargo, si se considera la proporción de gasto comprometido y por comprobar, lo erogado asciende a 737,496.7 miles de pesos y significa 92.8% de avance presupuestal.

Los 662,140.0 miles de pesos corresponden al momento de gasto pagado (devengado más ejercido), que muestra la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

Tabla 7
Resultado presupuestal del Instituto Electoral del Distrito Federal
al 31 de agosto de 2017 por capítulo de gasto
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Trasposos	Presupuesto modificado	Compromisos	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1000 Servicios Personales	361,698.6	3,614.2	365,312.8	0.0	0.0	6,914.1	334,833.5	23,565.2
2000 Materiales y Suministros	38,207.6	-811.9	37,395.6	16,142.5	1,139.2	103.6	11,283.6	8,726.7
3000 Servicios Generales	117,292.5	3,941.1	121,233.6	43,120.1	687.2	2,081.1	55,264.9	29,080.4
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	257,209.0	636.5	257,845.5	12.4	5,315.0	0.0	249,676.3	2,841.7

Continúa...

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A AGOSTO 2017

... Continuación

Capítulo	Presupuesto asignado	Traspasos	Presupuesto modificado	Compromisos	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	12,900.2	183.0	13,083.2	8,940.2	0.0	0.0	1,983.0	2,159.9
6000 Inversión Pública	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Total:	787,308.0	7,562.8	794,870.7	68,215.3	7,141.4	9,098.8	653,041.3	57,374.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

De manera adicional, en la tabla siguiente se detalla el gasto registrado por capítulo; la información contenida en ella se complementa con el ejercicio por partida presupuestal (anexo 9).

Tabla 8
Gasto del Instituto Electoral del Distrito Federal por capítulo al 31 de agosto de 2017
(Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	341,747.6	51.6
2000 "Materiales y Suministros"	11,387.2	1.7
3000 "Servicios Generales"	57,345.9	8.7
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	249,676.3	37.7
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	1,983.0	0.3
Total:	662,140.0	100.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3.1.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 9, 10 y 11 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551, correspondientes a agosto de 2017.

Tabla 9
Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques
del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de agosto de 2017
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del IEDF no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881	Banorte	2,673.3	0.0	0.0	40.9	0.001	2,632.3
452295229	Bancomer (Cta. 9)	245.1	0.0	0.0	44.7	0.0	200.4
452295237	Bancomer (Cta. 7)	505.1	0.0	0.0	186.2	0.002	318.9
171661108	Bancomer (Cta. 8)	14,162.8	0.0	5.3	6,107.4	4.9	8,055.8
9015871063	Banamex	369.9	0.0	0.0	0.0	0.0	369.9

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto "Abonos del Instituto no correspondidos por el banco" puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de "Cargos del Instituto no correspondidos por el banco" generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 10
Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones
del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de agosto de 2017
(Miles de pesos)

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2044226348 Inversión Bancomer, NC1	228,612.9	0.0	0.0	0.0	228,612.9

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 31 de agosto de 2017 ascendió a 179.0 miles de pesos. En el mes objeto del presente informe, con cargo a esta subcuenta fue pagado un convenio de terminación de la relación laboral, por 55.2 miles de pesos, también se registraron ingresos por rendimientos del orden de 1.1 miles de pesos.

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A AGOSTO 2017

En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta montaba 477.0 miles de pesos. A lo largo de agosto, el Fideicomiso 2188-7 registró rendimientos por 2.4 miles de pesos y gastos por honorarios fiduciarios de 12.3 miles de pesos.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible núm. 16551-2, el saldo al 31 de agosto de 2017 ascendía a 1,498.6 miles de pesos.

Durante el período sobre el cual se informa, sólo se registraron ingresos por rendimientos del orden de 5.4 miles de pesos; y pagos por honorarios fiduciarios de 9.7 miles de pesos.

Tabla 11
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos
 del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de agosto de 2017**
 (Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Cargos del IEDF no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el IEDF	Saldo contable
21887	Fideicomiso Banorte, cuenta bienes muebles e inmuebles	477.0	0.0	0.0	0.0	477.0
21887	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral	179.0	0.0	0.0	0.1	178.8
16551-2	Fideicomiso Banamex, urna electrónica	1,498.6	0.0	0.0	0.0	1,498.6

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a agosto de 2017. Los registros del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques, como se detalla en la tabla de la página siguiente.

Tabla 12
Pólizas de diario, ingresos y cheques correspondientes a agosto de 2017

Tipo de póliza	Folio		Cantidad de pólizas
	Inicial	Final	
Diario ordinario	1	1094	1,094
Ingreso ordinario	1	21	21
Cheques:			
Bancomer cuenta 8	87034	88833	1,800

De lo anterior, se desprende la elaboración de 1,800 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de 10,238.2 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina; a la retribución de trabajadores empleados por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan en el proceso de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018; y al pago de pensiones alimenticias, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios. De los 1,800 cheques formulados se cancelaron 7 documentos que corresponden al mes que se reporta; y 17 más, a meses anteriores.

Fueron realizadas 1,220 dispersiones por un importe de 13,229.7 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de agosto, tanto del personal de estructura como del personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado por los partidos políticos. Dicho monto también cubre la 1a. y 2a. quincenas de agosto para el personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado para el proceso de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018.

Se efectuaron 364 transferencias bancarias por un total de 68,924.9 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de agosto a partidos políticos y seguros de separación individualizado, entre otros.

Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración. Además, fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

3.1.4. Estados financieros e impuestos

Con base en la normatividad emitida por el CONAC, se elaboraron nueve estados financieros con cifras al 31 de agosto de 2017.

Además, durante el mes objeto del presente informe, fueron pagados los impuestos federales y locales; éstos ascendieron a 9,506.5 miles de pesos. Queda por pagar, para septiembre de 2017, un importe de 10,282.2 miles de pesos.

Tabla 13
**Compromisos fiscales del Instituto Electoral del Distrito
 Federal correspondientes a agosto y septiembre de 2017**
 (Miles de pesos)

Concepto	Pagados en agosto	Por pagar en septiembre
Impuestos federales	8,374.3	9,067.2
Impuestos locales (3.0% sobre nóminas)	1,132.2	1,215.0
Total:	9,506.5	10,282.2

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3.2. PLANEACIÓN

El apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2017; también da cuenta de las actividades de planeación estratégica concernientes a la formulación del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal para el período 2017-2020*.

3.2.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal de 2018

Durante agosto fueron revisados los anteproyectos de programas institucionales o específicos. Lo anterior, a efecto de verificar que su hechura atendiera la metodología del marco lógico, los indicadores requeridos y demás criterios establecidos para su formulación en el *Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2018*.

3.3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el mes objeto de este informe, que se vinculan al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México (SIAD), plataforma Harweb.

3.3.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional

Con el oficio núm. IECM/SA/0353/2017 del 27 de julio de 2017, se informó a las UR del Instituto que el 1o. y 2 de agosto del presente año, podrían ingresar al módulo de Administración de Proyectos del SIAD para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a julio del año en curso.

Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto durante el séptimo mes de 2017; y, por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

De forma consecuente, se revisó y actualizó la base de datos que contiene información sobre las 266 fichas que integran el Programa Operativo Anual 2017 (POA) formuladas por las UR en el SIAD. Dicha base es útil para dar seguimiento y evaluar de manera mensual el avance en las actividades institucionales del Instituto. Conforme a lo anterior, fueron analizadas y evaluadas las acciones registradas por las UR, así como establecidos los avances correspondientes.

Para el mes objeto del presente reporte, se asistió a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a (UTALAOD) en el registro de avances, correspondientes a julio de 2017, en la actividad institucional de la Dirección Distrital XL "Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales".

Del 10 al 16 de agosto, se preparó lo necesario para la auditoría interna del Sistema de Gestión Electoral del Instituto Electoral de la Ciudad de México, Norma ISO/TS/17582:2014 e ISO 9001:2008. Específicamente, esta Secretaría estuvo atenta al proceso 12, "Gestión Presupuestaria", así como también a los documentos ingresados en el repositorio del Sistema de Gestión Electoral.

Del 28 al 31 de agosto se verificó que las distintas UR atendieran la metodología del marco lógico para el diseño, ejecución y evaluación de los anteproyectos de 2018, relacionados con los siguientes programas institucionales o específicos:

Tabla 14
Anteproyectos correspondientes al ejercicio de 2018, revisados durante agosto de 2017

Unidad responsable	Actividad institucional
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Programa de organización y Geoestadística Electoral 2018
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	Programa Institucional de Participación Ciudadana 2018. Programa Institucional de Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana 2018. Programa Institucional de Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación a los órganos de Representación Ciudadana y Organizaciones Ciudadanas 2018. Programa Institucional de Evaluación del Desempeño de los Comités Ciudadanos 2018. Programa Anual de Fomento a las Organizaciones Ciudadanas 2018. Programa Institucional de Actividades en Materia de Capacitación para los Mecanismos de Participación Ciudadana 2018.
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	Programa de Uso de Instrumentos Informáticos 2018.
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Programa de Educación Cívica 2018. Programa Editorial Institucional 2018.
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	Programa Específico de Derechos Humanos e Igualdad de Género del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2018.

4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

4.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes, llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

4.1.1. Procedimientos de adjudicación

Durante agosto de 2017 se realizó la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-02/17. Ésta guardó relación con la adquisición de bienes informáticos (anexo 10).

Tabla 15
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IEDF-LPN-02/17
(Miles de pesos)

Proveedor	Total de partidas adjudicadas	Monto adjudicado*
Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	2	1,655.4
Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	3	788.8
Tecnosupport, S.A. de C.V.	4	800.0
CIIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de C.V.	5	742.1
PV Technology, S.A. de C.V.	6	510.4
LDI Associats, S.A. de C.V.	7	533.0

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

Las restantes tres partidas se declararon desiertas. En dos de ellas se prosiguió a observar el procedimiento de invitación restringida, en términos del numeral 47, último párrafo, de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal*. La otra partida (fundas de supervivencia para Ipad) se canceló al modificarse las especificaciones del requerimiento.

De manera consecuente con lo anterior, durante agosto se verificaron los tres concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores, a saber:

IECM-INV-05/17, relativo a la adquisición de bienes informáticos (partida 2), así como a la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a extintores y equipo complementario contra incendios (partida 1). La partida 2 fue adjudicada a la empresa Tecnosupport, S.A. de C.V., por un monto de 180.5 miles de pesos, IVA incluido (anexo 10). La partida 1 se declaró desierta, ya que habiendo sido ofertada por cuatro concursantes sus propuestas fueron desechadas en la primera etapa del concurso. Por tanto, se prosiguió a realizar el procedimiento de adjudicación directa, en términos del numeral 52, último párrafo, de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal*.

IECM-INV-06/17, relacionado con la prestación de servicios informáticos, el cual se declaró desierto, ya que una vez realizada la revisión cuantitativa de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos no se contó con por lo menos tres concursantes que hubiesen atendido todos los requisitos solicitados.

IECM-INV-07/17, concerniente a la prestación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de video y fotografía. El concurso se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.

4.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 1o., párrafos tercero y cuarto; 20, párrafo primero; 27, inciso c; 28, primer párrafo; 47, último párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo y último párrafos de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal*, se efectuaron 55 adjudicaciones directas (anexo 10).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo de agosto de 2017 fueron elaborados 14 contratos, 33 pedidos y 15 órdenes de servicio por un total de 9,954.6 miles de pesos, incluido el IVA. De manera adicional, se formularon dos modificaciones a pedidos que no afectaron los montos de éstos y dos modificaciones a contratos por 208.4, miles de pesos. Por último, se efectuó una adjudicación que por la magnitud de su importe no requirió de orden de servicio o pedido, por 0.6 miles de pesos, IVA incluido (anexo 10).

4.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México

El 2 de agosto de 2017, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México verificó su Tercera Sesión Ordinaria; y el 18 de igual mes y año, su Tercera Sesión Extraordinaria.

4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

En el sistema de inventarios se registraron altas de factura con sus respectivos números de entrada al almacén. También fueron asignados números de inventario, colocadas las respectivas etiquetas de identificación y elaborados sus resguardos correspondientes.

Además, se efectuaron resguardos que corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

4.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

Fueron realizadas altas de almacén. Adicionalmente, se surtieron vales de salida de artículos de almacén.

4.2. SERVICIOS GENERALES

En este apartado se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo de agosto de 2017.

4.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Se encuentra pendiente el pago correspondiente a agosto de 2017.

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos de agosto de 2017 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Se encuentran pendientes de retribuir los consumos correspondientes a julio y agosto de 2017.

Otros servicios de telefonía. En cuanto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, el pago concerniente a junio-agosto de 2017 se encuentra en revisión.

Servicio de limpieza. Durante el mes sobre el cual se informa, la empresa Administración Virtual del Servicio de Limpieza, S.A. de C.V., realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal, quedando aplazado, por revisión, el pago de junio-agosto de 2017.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio correspondiente al octavo mes del actual ejercicio. Únicamente se adeuda el servicio del mes objeto del presente informe.

Suministro de agua. Durante agosto no fue pagado adeudo alguno.

Energía eléctrica. Fue cubierto el consumo de julio de 2017, que importó 345.4 miles de pesos.

Servicio de fotocopiado. Queda por retribuir el servicio correspondiente a agosto de 2017.

Servicio de *Valet Parking*. Se prestó el servicio correspondiente a agosto de 2017; el pago se efectuará en septiembre.

4.2.2. Mantenimiento

La empresa Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V., reparó 6 equipos: 1 dosificador de agua, marca Puresa; 1 reloj para checar, marca Lathem; 1 frigobar; 2 amplificadores de sonido, marca Azudis; y 1 horno de microondas Whirlpool. El costo de las reparaciones ascendió a 2.8 miles de pesos.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., fue otorgado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales. Por la labor se cobraron 23.8 miles de pesos.

Por su parte, la Compañía EHFA, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo a los elevadores, tanto del edificio central como del anexo. El costo de ello ascendió a 10.5 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y

pararrayos lo prestó la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V., y significó un gasto de 10.3 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático también fue prestado por la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V. Se erogó un monto de 1.9 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y mayor a los equipos de aire acondicionado, unidades manejadoras de aire, condensadoras, mini *split* y extractores fue suministrado por la empresa Integración Tecnológica 360, S.A de C.V. Éste importó 60.2 miles de pesos.

Personal adscrito a la DACPyS realizó 24 visitas a las sedes distritales para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles de la manera siguiente: distritos III, IV, XII, XIII, XV, XIX, XXI, XXIII, XXVII, XXVIII, XXX, XXXI, XXXII y XL una visita por sede; II y XVII, dos asistencias por inmueble; XIV y XXXIII, tres inspecciones en cada uno. Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tienen la reparación de fugas de agua y el cambio de luminarias y accesorios eléctricos.

Para la atención de los requerimientos de bodegas electorales se realizaron visitas a las direcciones distritales, XIV, XXV, XXIX y XXXV.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos 3 reportes de mantenimiento formulados por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC), la Secretaría Ejecutiva y la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE).

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales, y otorgó mantenimiento correctivo a los sanitarios. Asimismo, fue impermeabilizada la parte de la azotea del edificio principal, correspondiente a la Secretaría Ejecutiva.

También se proporcionó apoyo para la realización de los siguientes eventos externos:

1. "La Lucha contra la Corrupción: una mirada desde la transparencia", Salón de Usos Múltiples, 16 de agosto.

2. "Avances y Desafíos en el Sistema Nacional Anticorrupción", Salón de Usos Múltiples, 30 de agosto de 2017.

Por lo que respecta a los vehículos del Instituto, a lo largo de agosto de 2017 se efectuaron 82 préstamos. Vía electrónica, fue entregada la dotación mensual de gasolina, por un monto de 16.2 miles de pesos, a los directores ejecutivos, titulares de unidad y Secretario Ejecutivo; por otro de 175.0 miles de pesos, a las sedes distritales; y por uno más de 3.0 miles de pesos, al Consejero Presidente.

Durante el período que ocupa el presente informe se enviaron para verificación seis vehículos con calcomanía rosa; y para mantenimiento preventivo y correctivo, 10 unidades: 6 de las direcciones distritales y 4 de la Secretaría Administrativa.

4.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac).

De forma complementaria, a lo largo de agosto se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco. Como parte de la verificación del servicio de vigilancia se revisaron los uniformes, la asistencia y el cumplimiento de consignas. También se formularon las bitácoras del servicio de vigilancia de la Policía Auxiliar.

Fueron efectuadas gestiones administrativas, ante la Policía Auxiliar, para que el sábado 26 de agosto y el domingo 3 de septiembre de 2017 los cuarenta órganos desconcentrados contasen con el servicio de vigilancia (elementos de 24 horas) necesario. Para la elaboración del convenio modificadorio al contrato, celebrado con dicho organismo, se atendió lo relativo al estado de fuerza y tarifas especificado en la cotización núm. PACDMX/DERHF/DF/0/17. Ésta fue emitida por la Dirección de Finanzas de la Policía Auxiliar.

Conforme a las especificaciones requeridas por la DACPyS, se realizaron las evaluaciones técnicas de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a extintores y equipo complementario contra incendios, detectores de metales tipo arco, megáfonos y diverso material de curación.

Respecto al servicio de extintores y equipo de protección civil y seguridad, se realizó la recolección de las granadas para incendios del Almacén de Tláhuac y oficinas centrales. En coordinación con el proveedor del servicio se inició el servicio de mantenimiento y recarga de extintores. Para ello, fue elaborado un calendario de servicio, tanto para oficinas centrales como para el Almacén de Tláhuac y las direcciones distritales.

Fueron supervisados los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación de seguridad y del sistema de alerta sísmica en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac; éstos funcionan correctamente, a excepción de un radio, el cual fue enviado al centro de servicios para su revisión. También el sistema de motobombas e hidrantes en los inmuebles del Instituto funciona adecuadamente. Para este sistema se realizó el segundo servicio de mantenimiento preventivo, conforme a lo establecido en el contrato.

El sistema de detección de incendio de la bodega Tláhuac funciona de manera correcta. En relación con el Sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) para oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales, el sistema digital videograbador análogo, marca HIKVISION, opera de manera correcta; también el sistema del videograbador digital marca Ecom con 15 cámaras.

Durante el período que ocupa a este informe se realizó una visita a la Dirección Distrital XXXIV para colocar extintores y señalamientos de protección civil.

En el marco de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018, la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México, por medio de las policías preventiva y auxiliar, apoya con rondines en los perímetros donde se ubicarán las mesas receptoras.

Durante agosto de 2017, personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo nocturno aleatorio al CCTV de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales. Dicho personal también llevó a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto; registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área

utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores. Además, se supervisó el ingreso a las instalaciones del Instituto del personal de Correos de México, que lleva a cabo actividades de entrega-recepción de claves de opinión por Internet.

En el período sobre el cual se reporta fueron resguardados los eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, Sala de Consejo General, Casa Colorines y Salón de Usos Múltiples. Asimismo, fueron instrumentados dos dispositivos de seguridad para la celebración de las sesiones del Consejo General que tuvieron lugar los días 4 y 29 de agosto de 2017.

En atención al oficio del titular de la Dirección Distrital XIV, se solicitó a la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México que el 3 de septiembre de 2017, de las 19:00 a las 23:00 horas, se cerrase el acceso vehicular de la calle donde se ubica el inmueble.

El 8 y 9 de agosto, ante la presencia de grupos de manifestantes en las direcciones distritales XXXVII, XXXVIII y XL, se asignó un policía por inmueble para reforzar la vigilancia.

En recepción, se registraron y canalizaron 1,009 visitantes y 2,991 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 931 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto.

En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedan encendidas y suspende el servicio de elevadores.

Se sigue promoviendo la observancia de los *Lineamientos para el uso del espacio destinado para estacionamiento vehicular en oficinas centrales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, así como de los demás protocolos.

Durante el mes objeto del presente reporte fueron efectuados los arreglos logísticos correspondientes, a efecto de proporcionar lugares de estacionamiento a los invitados a diversos eventos celebrados en el Instituto.

Respecto al Comité Interno de Protección Civil del Instituto, se llevó a cabo un simulacro de evacuación en oficinas centrales para supervisar la aplicación de los protocolos de evacuación establecidos.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

5.1. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

El apartado trata de las actividades efectuadas durante agosto de 2017, en torno del Programa Institucional de Gestión del Servicio Profesional Electoral 2017. Adicionalmente, en este informe se refieren las acciones de apoyo a los trabajos de la Comisión Permanente para el Seguimiento del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como lo relativo al Concurso Público 2017 para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de Organismos Públicos Locales Electorales.

5.1.1. Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2016

El pasado 30 de octubre de 2015, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral aprobó el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, el cual fue publicado el 15 de enero de 2016 en el Diario Oficial de la Federación. En su artículo Décimo Tercero Transitorio se establece que los procedimientos de ocupación de vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional en los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE) entrarán en vigor una vez terminados los trabajos de incorporación derivados de lo establecido en el artículo Sexto Transitorio de la Reforma Constitucional en materia Político-Electoral de 2014, en los términos que establezca el INE.

Asimismo, el 6 de abril, por medio de la circular núm. INE/DESPEN/008/2017, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional señaló que todos los procedimientos previstos en el artículo 498 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* entrarán en vigor una vez agotados los trabajos del Concurso Público Abierto.

Mientras tanto, los cargos y puestos de los OPLE podrán ser ocupados de manera temporal, provisional o eventual por el personal que para tales efectos se contrate, de conformidad con las disposiciones específicas, sin que la ocupación de dichas plazas pueda adquirir carácter definitivo o permanente.

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A AGOSTO 2017

Con el fin de atender las necesidades institucionales de nuestro órgano autónomo, las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral se han ocupado por medio de los mecanismos extraordinarios considerados en el artículo 29 *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*; es decir, por encargaduría de despacho, readscripción y comisión.

Al 31 de agosto del presente año, el número de plazas vacantes en el Servicio Profesional Electoral era de 42. La tabla siguiente muestra la adscripción de dichas vacantes.

Tabla 16
Situación de las plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de la Ciudad de México a agosto de 2017

Situación	Órganos desconcentrados	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Ocupadas por personal del Servicio Profesional Electoral	169	4	13	4	7
Ocupadas por personal de la Rama administrativa	0	4	0	0	2
Vacantes	31	0	5	3	3
Total	200	8	18	7	12

En virtud del acuerdo núm. ACU-042-16, del Consejo General de este Instituto, por el que se aprobaron modificaciones a la estructura orgánica funcional del Instituto, en acatamiento a lo previsto en el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, se consideraron susceptibles de incorporarse al Servicio Profesional Electoral 10 plazas de la Rama administrativa. La siguiente tabla muestra los cargos vacantes del Servicio Profesional Electoral.

Tabla 17
**Puestos vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional
 en el Instituto, al 31 de agosto de 2017**

Puesto anterior	Puesto basado en la nueva estructura	Vacantes	Área
Coordinador Distrital	Titular de Órgano Desconcentrado	5	
Dirección de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	4	Órganos Desconcentrados
Secretario Técnico Jurídico	Secretario de Órgano Desconcentrado	4	
Líder de Proyecto	Técnico de Órgano Desconcentrado	18	
Jefe de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas	Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos I	1	
Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas	Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II	1	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Jefe de Departamento de Radiodifusión	Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos III	1	
Subdirector de Pedagogía y Didáctica	Jefe de Unidad de Educación Cívica II	1	
Jefe de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa	Jefe de Departamento de Educación Cívica II	1	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Jefe de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa	Jefe de Departamento de Educación Cívica IV	1	
Subdirección de Organización Electoral	Jefe de Unidad de Organización Electoral I	1	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostadística
Líder de Proyecto	Técnico de Organización Electoral	4	
Subtotal		42	

De las 196 personas que se encuentran ocupando una plaza del Servicio Profesional Electoral Nacional, es preciso considerar que 23 personas no acreditaron el examen de conocimientos técnico-electorales, mientras que 1 persona decidió no participar en el proceso de certificación.

5.1.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral

Toda vez que la circular núm. INE/DESPEN/008/2017 precisa que todos los procedimientos previstos en el artículo 498 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* entrarán en vigor una vez agotados los trabajos del Concurso Público Abierto, las plazas del Servicio Profesional Electoral en los OPLE pueden ser ocupadas de manera temporal, provisional o eventual por personal que para tales efectos se contrate, conforme al artículo Décimo Tercero Transitorio del referido estatuto. De esta manera, al iniciar agosto se encontraban vigentes cuatro encargadurías (anexo 11).

5.1.3. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral Nacional 2017

Período académico 2017/1

En julio, mediante el oficio núm. INE/DESPEN/021/2017 del 19 de julio, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) dio a conocer la nueva fecha para el examen final de aprovechamiento del período académico 2017/1. Ésta será el miércoles 6 de septiembre, en lugar del viernes 1o. de igual mes. La referida dirección solicitó recabar los acuses de recibo relacionados con el cambio de fecha para el examen final.

Dichos listados, acusados con firmas autógrafas, fueron remitidos a la DESPEN por medio del oficio núm. IECM/UTCDFD/0247/2017 del día 30 de agosto. Los CC. Héctor Porfirio González Jiménez y Francisco Macías Navarro, titular de órgano desconcentrado y Subcoordinador de Organización Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana, respectivamente, ambos adscritos a la Dirección Distrital XXXVIII, no acusaron recibo del primer oficio y remitieron a la UTCFyD su explicación de motivos, la cual fue enviada a la DESPEN.

Conforme a lo establecido en el artículo 29 de los *Lineamientos del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE*, con corte al 1o. de septiembre, la DESPEN envió el avance de cada uno de los miembros del Servicio Profesional Electoral de este Instituto, relacionado con las actividades de aprendizaje efectuadas en el *Campus virtual*, las cuales equivalen al 40% de la calificación final.

Evaluación del desempeño

En agosto comenzaron las actividades de colaboración relacionadas con el diseño de metas individuales y colectivas, entre el personal del órgano de enlace del Instituto (UTCyD), abocado a la evaluación de desempeño, y la DESPEN. Lo anterior, de conformidad con los *Lineamientos para la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPLE del periodo septiembre de 2017 al mes de agosto de 2018*, aprobados por la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, mediante el acuerdo núm. INE/JGE332/2016 del 19 de diciembre de 2016.

Las actividades consistieron en reuniones de trabajo entre personal de la DESPEN y de las cinco áreas del Instituto que cuentan con miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional. En primera instancia se dio a conocer la metodología para el diseño de metas individuales y colectivas. La colaboración entre ambas instituciones se formalizó mediante el oficio núm. INE/DESPEN/1795/2017. En su calidad de órgano de enlace, la UTCyD atendió dudas de los funcionarios del IECM sobre el diseño de metas y emitió observaciones y propuestas de ajuste al trabajo de las áreas. Una vez que se contó con las versiones preliminares, la UTCyD las compiló para su revisión final, por parte de la DESPEN, en septiembre.

En total se diseñaron 18 metas, 8 individuales y 10 colectivas. Una vez que la DESPEN revise y genere las versiones finales, las enviará nuevamente a la UTCyD para que sean sometidas a la aprobación la Comisión Provisional para el Seguimiento del Servicio Profesional Electoral Nacional. Las versiones aprobadas se harán del conocimiento de la DESPEN para que la Junta General Ejecutiva del INE prosiga a aprobarlas.

5.1.4. Actividades de apoyo para la incorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional

Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional

La UTCyD apoyó a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (Comisión Permanente de Seguimiento), a efecto de que el 17 de agosto de 2017 celebrase su Primera Sesión Extraordinaria. En ella fue instalada la Comisión Permanente de Seguimiento, así como aprobada la propuesta de Secretario o Secretaria Técnica. También se conoció el anteproyecto de Programa de Gestión del Servicio Profesional Electoral Nacional 2017, presentado por la UTCyD; y se aprobaron, tanto el Plan Anual de Trabajo 2017 de la

citada comisión como el proyecto de Acuerdo por el que se autoriza la realización de actividades externas a los CC. Yasbé Manuel Carrillo Cervantes y Blanca Gloria Martínez Navarro miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Concurso Público Abierto

En el marco de las actividades del *Concurso Público 2017 para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales*, tuvieron lugar los exámenes conforme a lo dispuesto en la primera etapa (conocimientos generales y técnico-electorales) de la segunda fase de la convocatoria, sin percance alguno. Los resultados se publicaron el 8 de agosto de 2017 en el sitio de internet del INE y de este Instituto.

Posteriormente, mediante el oficio núm. INE/DESPEN/1765/2017, la DESPEN envió al Instituto las listas con los folios de las personas que acreditaron contar con los conocimientos requeridos para desempeñar los puestos concursados en el Instituto. Adicionalmente, solicitó el apoyo de la UTCFyD para realizar el cotejo documental y verificar el cumplimiento de requisitos. Esto, de conformidad con la segunda etapa (cotejo y verificación de requisitos con base en los documentos que la persona aspirante presente), la cual se llevó a cabo el 10 y 11 de agosto del año en curso.

Para tal efecto, la UTCFyD se hizo cargo de los arreglos logísticos para que dicha etapa se realizase en la carpa anexa al Salón de Usos Múltiples de este Instituto, en un horario de 9:00 a 17:00 horas. La recepción y revisión de documentos estuvo a cargo de la UTCFyD.

De las 44 personas que acreditaron los exámenes con una calificación aprobatoria mínima de 7.0, en una escala del 0 a 10, conforme a lo establecido en la convocatoria, 41.0% son mujeres; y 59.0%, hombres.

Al cierre del segundo día destinado para la recepción y revisión de documentos, cuatro aspirantes no se presentaron, y uno no acreditó documentalmente los requisitos para continuar participando en el concurso. Por ello, para esta etapa, el INE convocó a cinco personas adicionales que acreditaron el examen de conocimientos generales y técnicos, a fin de que formasen parte de la lista de aspirantes que pasará a la siguiente etapa.

Concluida la etapa de cotejo, la DESPEN publicará en la página del INE los folios de inscripción de las personas que cubran satisfactoriamente los requisitos. Éstas deberán presentarse a la aplicación de la evaluación psicométrica por competencias, cuyo objeto es medir el grado de compatibilidad entre el perfil del o la aspirante y las competencias que correspondan al cargo o puesto por el que concursa. En el caso de que las personas aspirantes se hayan postulado y participen para dos plazas se les aplicará la evaluación psicométrica en una sola ocasión; no obstante, serán evaluadas conforme a las competencias y grados de dominio que se establezcan para cada cargo o puesto.

Subsecuentemente, la DESPEN integrará y publicará, en su página de Internet, la lista con los folios de las personas aspirantes que se presentarán a la etapa de entrevistas.

Titularidad

En el marco del *Modelo de equivalencias para el reconocimiento de la titularidad del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional que se incorporó mediante certificación*, el 5 de julio de 2017, mediante el oficio núm. IECM/UTCDFD/0084/2017, la UTCFyD sometió a la consideración de la DESPEN, el caso de 33 personas que obtuvieron la titularidad en el otrora Instituto Electoral del Distrito Federal, pero que, por su fecha de ingreso, no alcanzan las 300 horas de cursos en el Programa de Formación.

Además de las actividades del Programa de Formación del Instituto, la referida propuesta plantea considerar aquellas otras actividades de capacitación impartidas también por el Organismo Público Local Electoral, en calidad de complementarias. Para tal efecto, el 18 de julio de 2017, mediante el oficio núm. IECM/UTCDFD/0131/2017, la UTCFyD entregó las constancias respectivas que acreditan el cumplimiento del resto de los requisitos de las 33 personas materia de la propuesta. Cabe precisar, que en el periodo objeto del presente informe, los órganos colegiados del INE no habían aprobado el reconocimiento de la titularidad.

5.1.5. Boletín informativo “El Centro te informa”

El boletín “El Centro te informa” es el medio para divulgar los acuerdos de la Comisión Permanente de Seguimiento y, ahora, también para comunicar las distintas actividades promovidas por la UTCFyD. Se distribuye vía correo electrónico y se publica en el *Campus virtual*.

En agosto, mediante este instrumento, la UTCFyD comunicó los siguientes dos asuntos:

1. Comunicado a los funcionarios del Instituto sobre la emisión de la convocatoria al concurso de reclutamiento y selección de personal para el Proceso Electoral Federal 2017-2018. Boletín núm. 64, Convocatoria del INE, 11 de agosto de 2017.
2. Invitación al seminario "Comunicación Política, Periodismo y Libertad de Expresión", que impartiría el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a partir del 8 de septiembre de 2017. Boletín núm. 65, Seminario, 17 de agosto de 2017.

5.2. PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

El apartado trata de las actividades instrumentadas durante agosto de 2017 en el marco del Programa Institucional de Gestión de Personal de la Rama administrativa. Entre otros aspectos, el concepto de gestión también comprende lo relativo a las acciones efectuadas en torno a la evaluación del desempeño para el personal de la Rama administrativa, y el programa de capacitación 2017.

5.2.1. Plazas vacantes

Al 31 de agosto de 2017, el número de plazas vacantes de la Rama administrativa ascendió a 10. Éstas se distribuyen de la forma siguiente: 1 plaza de titular de la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos, 7 vacantes que se ocupan por concurso y 2 plazas de libre designación. A continuación se presentan las plazas vacantes sujetas a concurso:

Tabla 18
Plazas vacantes de la Rama administrativa del Instituto Electoral
de la Ciudad de México sujetas a concurso al 31 de agosto de 2017

Puesto	Área	Plazas
Analista	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	1
Jefe de Departamento de Administración de Personal	Secretaría Administrativa	1
Jefe de Departamento del Centro de Documentación	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1
Auxiliar de Servicios	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1

Continúa...

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A AGOSTO 2017

... Continuación

Puesto	Área	Plazas
Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1
Analista	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	1
Jefe de Departamento de Atención a Comités	Contraloría Interna	1
Total:		7

En la siguiente tabla se muestra la distribución entre plazas ocupadas y vacantes de la Rama administrativa sujetas a concurso.

Tabla 19
Distribución de plazas vacantes de la Rama administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México sujetas a concurso al 31 de agosto de 2017
(Plazas y por cientos)

Área	Plazas ocupadas	Plazas vacantes	Ocupación (%)	Total de plazas
Secretaría Ejecutiva	23	0	100.0	23
Secretaría Administrativa	64	1	98.5	65
Contraloría Interna	25	1	95.2	26
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	8	0	100.0	8
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	18	0	100.0	18
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	14	0	100.0	14
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostadística	22	1	95.7	23
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	17	0	100.0	17
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	19	1	95.0	20
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	23	0	100.0	23

Continúa...

... Continuación

Área	Plazas ocupadas	Plazas vacantes	Ocupación (%)	Total de plazas
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	24	2	92.3	26
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	27	1	96.4	28
Unidad Técnica del Centro de Formación Desarrollo	17	0	100.0	17
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	13	0	100.0	13
Total:	314	7		321

5.2.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacante de la Rama administrativa

En agosto no fue aprobado ningún mecanismo para la ocupación de plazas vacantes de la Rama administrativa; sin embargo, continuaban vigentes los encargos de despacho de Jefa de Departamento de Radiodifusión adscrita a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP), para Wendy López Hernández; de analista adscrita a la Secretaría Ejecutiva, para Livia Liney Quiroa Sánchez; y de Jefe de Departamento de Seguimiento de Acuerdos perteneciente a la UTALAOD, para Mario Reyes Santos (anexo 11).

Por otra parte, en virtud de la actualización del *Procedimiento para la operación de los mecanismos extraordinarios de la Rama administrativa*, calve IEDF/PR/UTCFyD/3/2016, en agosto se elaboraron y aprobaron dos dictámenes de ocupación temporal. El primero, para Ricardo Rossell Zanotelli, quien ocupará el puesto de Auxiliar de Servicios de Mantenimiento, adscrito a la Secretaría Administrativa; el segundo, para Rosa Isela Soriano Naranjo, quien se desempeñará como Jefa de Departamento de Control y Registro, perteneciente a la UTCFyD. Estas ocupaciones temporales corresponden a los acuerdos IECM-JA028-17 e IECM-JA033-17 y cubren los períodos 16 de agosto de 2017 al 15 de febrero de 2018, y 1o. de septiembre de 2017 al 28 de febrero de 2018, respectivamente.

También disfrutaban de vigencia 10 ocupaciones temporales aprobadas, en su momento, con los acuerdos JA060-17, JA002-17, JA009-17 y JA024-17 (anexo 11).

9

5.2.3. Capacitación y Actualización del Personal de la Rama administrativa

Programa de inducción

Los artículos 580 y 725 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* señalan que los OPLE inducirán al cargo o puesto a quien acceda a una plaza del Servicio Profesional Electoral o de la Rama administrativa. La labor de inducción deberá facilitar la adaptación del nuevo integrante al puesto por ocupar y ayudar a asimilar con mayor rapidez el marco normativo y organizacional que regula a los OPLE y al INE.

Asimismo, los artículos 23, fracción X; 122; 123; 124; 125; y 187 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México* prevén las labores de inducción al personal de la Rama administrativa y al personal eventual.

Para atender ese mandato, la UTCFyD opera el programa de inducción, el cual no sólo está dirigido al personal que ingrese al Servicio Profesional Electoral Nacional o la Rama administrativa, sino también al personal eventual. Actualmente, de 36 participantes, distribuidos en 4 grupos, 24 concluyeron el programa y 12 están por terminarlo.

En cuanto al curso en línea para la capacitación de las personas que fungirán como tutoras(es) durante la implementación del tercer momento del Programa de inducción, que corresponde al acompañamiento en el cargo y puesto, al 31 de agosto, de 15 inscritas, 3 habían lo habían concluido.

Cursos

Como se mencionó en el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a julio, la planeación de la capacitación para el personal de la Rama administrativa abrió la posibilidad de que el personal eligiera entre dos cursos por realizar durante 2017 en dos períodos. Fueron 90 los funcionarios que concluyeron su actividad de capacitación en el primer período: 23 asistentes al curso "Aliados por la Igualdad" y 67 al de "¿Y qué tiene de particular la Constitución de la Ciudad de México?".

En septiembre se efectuará el dictamen de calificaciones de la primera edición de las actividades de capacitación referidas. Una vez aprobado dicho dictamen por la Junta Administrativa, se notificará personalmente a los funcionarios el resultado obtenido.

Por otro lado, el segundo período de capacitación tendrá lugar del 2 al 20 de octubre. Conviene señalar que el 24 y 25 de septiembre se abrirá un nuevo período de inscripción para el personal de la Rama administrativa que por alguna causa no pudo realizar su inscripción a uno de los dos cursos. Para esta segunda etapa se acondicionará un espacio para el personal que no cuenta con equipo de cómputo.

Módulo Archivos digitales

El trabajo de diseño comprende una estrategia que apela a la preservación documental. Inició en mayo con la solicitud del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), autoridad normativa en el Sistema de Archivos. En junio y julio se llevaron a cabo diversas reuniones de trabajo entre el personal responsable del archivo general y de concentración, y servidoras y servidores públicos adscritos a la UTCFyD. Con el fin de determinar los contenidos, en dichas reuniones se determinaron las líneas de acción, el propósito y los objetivos de aprendizaje del módulo. En agosto, la UTCFyD elaboró la Guía instruccional, cuyo contenido despliega, entre otros aspectos, actividades didácticas, recursos por utilizar e instrumentos de evaluación. Se puso énfasis en la conservación, acceso y transparencia del patrimonio documental del Instituto.

Curso Auditor Líder (capacitación externa)

En agosto, tres funcionarios que asistieron al curso "Auditor Líder", el cual se llevó a cabo en julio, realizaron el examen final. Los participantes recibirán una constancia de aprobación firmada por el Secretario Ejecutivo del Instituto.

Modelo de competencias

Como fue reportado en el informe de julio, la UTCFyD inició la construcción del Modelo de competencias que dará identidad al Instituto y favorecerá el desarrollo de las competencias en todos los cargos y puestos referidos en la estructura orgánica. La herramienta central para armar el Modelo es el Diccionario de competencias.

En agosto, los esfuerzos de la UTCFyD se enfocaron en iniciar el desarrollo del citado diccionario. Como parte de la campaña de comunicación para dar a conocer dicho Modelo, el 14 y 15 de agosto se enviaron dos carteles a los correos institucionales; a su vez, se colocaron éstos en la página de inicio de la Red Institucional Electoral.

Posterior a la entrega de los carteles, se levantó un cuestionario en línea para todo el personal de la Rama administrativa y se iniciaron 120 entrevistas con el personal que ocupa puestos estratégicos. A partir de la información que arrojen ambas acciones, tanto la generada por los cuestionarios como la resultante de las entrevistas, el personal de la UTCFyD comenzará con el análisis de perfilamiento de puestos. Ésta será la tarea principal del mes de septiembre.

5.2.4. Andamiaje normativo

Anteproyectos de Acuerdos del Consejo General

Se elaboró el anteproyecto de Acuerdo del Consejo General, por el que se aprueban modificaciones a la estructura orgánica funcional del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en acatamiento a lo previsto en las nuevas disposiciones en materia electoral de la *Constitución Política de la Ciudad de México* y del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*. También fue formulado el anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueban modificaciones al Reglamento en materia de relaciones laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Sistema de Gestión Electoral

Con el acuerdo núm. IECM-JA034-17 del 31 de agosto, la Junta aprobó tanto la actualización de siete procedimientos como la creación de dos. De igual manera, por medio del acuerdo núm. IECM-JA035-17 fue autorizada la actualización de dos lineamientos; y mediante el acuerdo núm. IECM-JA036-17, el Modelo pedagógico. La citada colección de documentos, de la cual es responsable la UTCFyD, forma parte del Sistema de Gestión Electoral.

5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN, Y LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 93 del *Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.

Durante el mes que se reporta se recibieron cuatro solicitudes de permiso para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación. De esta manera, al 31 de agosto de 2017 se encontraban vigentes cinco permisos (anexo 12).

5.4. SELECCIÓN DE PERSONAL EVENTUAL 2017

Derivado de la contratación de personal eventual, realizada con motivo de los concursos de oposición abiertos, en los cuales participaron como corresponsables las direcciones distritales, la UTCFyD, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG), la Comisión Permanente de Organización y Geoestadística Electoral, y la Comisión Permanente de Participación Ciudadana, en sus respectivos ámbitos de competencia, se debe realizar una valoración laboral del personal contratado de forma eventual. Ello, conforme al *Procedimiento para la selección, capacitación y valoración del personal eventual*, clave IEDF/PR/UTCfYD/6/2016.

Dicho procedimiento refiere que el personal eventual se encontrará sujeto a un proceso de valoración laboral realizado al concluir su contratación y estará a cargo del titular del órgano desconcentrado y que el registro de los resultados de dicha valoración tendrá lugar en el sistema correspondiente, a cargo de DEOEyG o, en su caso, de la UTSI.

La evaluación se llevará a cabo para tres cargos: Capturista de Distrito, Auxiliar Operativo "B" y Administrativo Especializado "A". Los períodos de contratación de los dos primeros están por concluir el 15 de septiembre, mientras que el tercero terminará el 15 de octubre.

Los instrumentos de evaluación se diseñaron a partir de consideraciones, tales como: funciones del personal eventual establecidas en cada una de las convocatorias; instrumento existente de convocatorias pasadas; y *Procedimiento para la selección, capacitación y valoración del personal eventual*, clave IEDF/PR/UTCfYD/6/2016.

Para el diseño de los cuatro instrumentos se sintetizaron y agruparon funciones semejantes por cada cargo por evaluar, las cuales se consideraron como los indicadores. Posteriormente, se determinó asignar puntajes del 1 al 5, donde 1 es insuficiente y 5 excelente. La evaluación consistirá entonces en la asignación de dichos puntajes por cada indicador, para después ubicar el nivel de desempeño conforme a la sumatoria de puntajes que se obtuvieron.

A su vez, a cada uno de estos niveles corresponderá una calificación que va de 6 a 10. Cabe señalar que en los instrumentos se incluyeron dos preguntas relacionadas con las fortalezas (cualidades, capacidades o habilidades) y áreas de oportunidad del personal eventual, y se establecieron algunas opciones de respuesta. Con estas preguntas, lo que se busca es conocer, además del cumplimiento de los indicadores, aspectos que pueden destacarse y mejorarse de los colaboradores desde el punto de vista de las y los evaluadoras(es). Dichas preguntas no tendrán una puntuación definida ya que no fueron establecidas como indicadores, sino como preguntas que exploran la percepción de la o el evaluador sobre sus colaboradores.

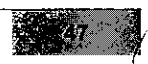
Los responsables de la evaluación del personal eventual serán los titulares de los órganos desconcentrados del Instituto, y en su caso, la o el Subcoordinadora (or) de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana.

También se buscará automatizar el ejercicio evaluativo a través del Sistema de Seguimiento de Personal Eventual para Mecanismos de Participación Ciudadana (SISPEM), con lo cual la UTCFyD solicitará a la brevedad que la UTSI realice la programación correspondiente.

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente a agosto de 2017, se entiende por:

ASF	Auditoría Superior de la Federación
CENEVAL	Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C.
CIDE	Centro de Investigación y Docencia Económicas
CCTV	Circuito cerrado de televisión
Comisión Permanente de Seguimiento	Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
CONSAC-CDMX	Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal
CRH	Coordinación de Recursos Humanos
DACPYS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DPyRF	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyCC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
DEOEyG	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
DEPCyC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación



DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional
EFSL	Entidades de Fiscalización Superior Locales
Harweb	Empresa Government Solutions México, S.A. de C.V.
FIDEGAR	Fideicomiso Educación Garantizada
FEPADE	Fiscalía Especializada Para la Atención de Delitos Electorales
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
INFODF	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
INMUJERESCDMX	Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México
Instituto	Instituto Electoral de la Ciudad de México
IEEM	Instituto Electoral del Estado de México
INE	Instituto Nacional Electoral
ITESM	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México
Junta	Junta Administrativa
OAIPyPDP	Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personal
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
OEA	Organización de Estados Americanos
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México

PIDA	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico
POA	Programa Operativo Anual
PNUD	Programa para las Naciones Unidas para el Desarrollo
PUEG	Programa Universitario de Estudios de Género
RETAIPDF	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal
RIE	Red Institucional Electoral
RO	Responsable Operativo
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SEPOMEX	Servicio Postal Mexicano
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SEVAC	Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable
SGC	Sistema de Gestión de Calidad
SIIAD	Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México
SEAL	Sistema de Evaluación del Aprovechamiento en Línea
SISPEM	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual para Mecanismos de Participación Ciudadana
STC	Sistema de Transporte Colectivo Metro
TAV	Tarjetón de Acceso Vehicular
TECM	Tribunal Electoral de la Ciudad de México
TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
UR	Unidad Responsable de Gasto
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTALAOB	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados

UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCFyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
UTCSyD	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
UTVOE	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México

ANEXOS

Anexo 1

Solicitudes de información pública atendidas durante agosto de 2017

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000056717	IECM/SA/0411/2017	"Solicito saber si Elba Guadalupe Silva Pablo colabora en ese sujeto obligado, de ser así quiero saber horario de trabajo, número de teléfono con extensión y correo electrónico laboral."
3300000052917	IECM/SA/0412/2017	"Solicito la experiencia profesional de la ciudadana Diana Joselyn Guerrero Marín, quien se encuentra laborando en el Instituto Electoral del Distrito Federal como Auxiliar Operativo B "Se encuentra en el archivo de la Dirección Distrital II de dicho Instituto ubicado en calle Lima No. 682 Colonia Lindavista."
3300000053917	IECM/SA/0438/2017	"Deseo saber cuáles son los requisitos que tiene que cubrir ante este Sujeto Obligado para que se instale un contenedor de taparrosas y pet, actividad que forma parte de un proyecto social. Asimismo deseo se me informe, cuál es el tiempo en el que se podría permitir la colecta y si existe una Unidad Administrativa a la que se le deba girar un oficio, el nombre del titular de dicha unidad, requiriendo también y correo electrónico."
3300000053517	IECM/SA/0438/2017	"Deseo saber cuáles son los requisitos que tiene que cubrir ante este Sujeto Obligado para que se instale un contenedor de taparrosas y pet, actividad que forma parte de un proyecto social. Asimismo deseo se me informe, cuál es el tiempo en el que se podría permitir la colecta y si existe una Unidad Administrativa a la que se le deba girar un oficio, el nombre del titular de dicha unidad, requiriendo también y correo electrónico."
3300000053517	IECM/SA/0438/2017	"Deseo saber cuáles son los requisitos que tiene que cubrir ante este Sujeto Obligado para que se instale un contenedor de taparrosas y pet, actividad que forma parte de un proyecto social. Asimismo deseo se me informe, cuál es el tiempo en el que se podría permitir la colecta y si existe una Unidad Administrativa a la que se le deba girar un oficio, el nombre del titular de dicha unidad, requiriendo también y correo electrónico."
3300000053617	IECM/SA/0438/2017	"Deseo saber cuáles son los requisitos que tiene que cubrir ante este Sujeto Obligado para que se instale un contenedor de taparrosas y pet, actividad que forma parte de un proyecto social. Asimismo deseo se me informe, cuál es el tiempo en el que se podría permitir la colecta y si existe una Unidad Administrativa a la que se le deba girar un oficio, el nombre del titular de dicha unidad, requiriendo también y correo electrónico."
3300000053817	IECM/SA/0438/2017	"Deseo saber cuáles son los requisitos que tiene que cubrir ante este Sujeto Obligado para que se instale un contenedor de taparrosas y pet, actividad que forma parte de un proyecto social. Asimismo deseo se me informe, cuál es el tiempo en el que se podría permitir la colecta y si existe una Unidad Administrativa a la que se le deba girar un oficio, el nombre del titular de dicha unidad, requiriendo también y correo electrónico."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000053717	IECM/SA/0438/2017	"Deseo saber cuáles son los requisitos que tiene que cubrir ante este Sujeto Obligado para que se instale un contenedor de taparoscas y pet, actividad que forma parte de un proyecto social. Asimismo deseo se me informe, cuál es el tiempo en el que se podría permitir la colecta y si existe una Unidad Administrativa a la que se le deba girar un oficio, el nombre del titular de dicha unidad, requiriendo también y correo electrónico."
3300000057717	IECM/SA/0459/2017	"Cuánto dinero recibió por parte de esa institución del 1 de septiembre de 2015 al 31 de julio de 2017 la C. Silvia Gómez Tagle."
3300000058617	IECM/SA/0510/2017	"Con fundamento en los artículos 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la ley federal de transparencia y acceso a la información pública documental y su reglamento, me dirijo respetuosamente a quien corresponda para solicitar información relativa a: "1. El parque vehicular de esta dependencia, detallado por nombre y marca del vehículo, año del modelo, área a la que pertenece en esta dependencia y la matrícula y placas que porta el vehículo para circular."
3300000063217	IECM/SA/0591/2017	"Detalle de las acciones a realizar con los recursos autorizados según artículo 15 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2017, así como monto destinado para cada acción."
3300000061817	IECM/SA/0518/2017	"Con respecto a la empresa Sistemas Ecológicos de Oriente S.A. de C.V., la empresa Grupo Contradero S.A de C.V., y la persona física Jovito Muciño García, solicito se me informe si este sujeto obligado ha celebrado algún contrato con cualquiera de las dos empresas o la persona física mencionadas en el período que comprende del año 2007 al 2017, de ser así, solicito copia simple de los contratos celebrados, monto y vigencia de los mismos, y se me indique desde qué fecha prestan sus servicios para este sujeto obligado."
3300000061617	IECM/SA/0534/2017	"Solicito información si el C. Rubén Durán Miranda labora en esta institución, de ser así, requiero saber que puesto tiene y copia en versión pública de su recibo de la nómina."
3300000058917	IECM/SA/0523/2017	"Saber el posible nepotismo dentro de la institución por parte del Coordinador de Recursos Humanos. "A razón de requerir y despedir gente, siendo así para otorgar estas plazas a sus familiares entre ellos su novia Mariana Hangis Córdoba, así como a Jorge Armando Espinoza Córdoba, María del Carmen Córdoba Jaimes, Rubén Hangis Córdoba familiares de la señora Hangis, de igual manera Jessica Altamirano, Víctor Altamirano ambos familiares del Coordinador de Recursos Humanos. "Coordinador de Recursos Humanos "Luis Altamirano Carreño"

Continúa...

9

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000058817	IECM/SA/0522/2017	"Saber cuántas personas trabajan en el Instituto teniendo vínculos de parentesco de primer o segundo grado o bien sentimentales, esto a razón de existir posible nepotismo dentro de la institución. "Coordinador de Recursos Humanos "Luis Altamirano Carreño"
3300000063017	IECM/SA/0560/2017	"Solicito saber todos los contratos celebrados con la empresa Grafo Cintas S.A. de C.V."
3300000064017	IECM/SA/0581/2017	"Buenas tardes, solicito la siguiente información ya que es parte de un proyecto escolar universitario. " ¿Cuántos trabajadores son de base, honorarios y de confianza? " ¿Cuántos hombres y mujeres trabajan? " ¿Cuánto dinero le entregan a su sindicato y por qué? "Estructura orgánica " ¿Cada cuando se entrega el dinero al sindicato?"
3300000062117	IECM/SA/0544/2017	"Me gustaría saber dentro del último proceso electoral "1. Cuántos asuntos atendió la oficialía Electoral "2. Cuántas personas trabajan en la oficialía electoral y los sueldos de cada uno de ellos "3. La cantidad de personas a quienes se les delegó fe pública dentro del proceso electoral "4. Cuáles son los perfiles académicos de las personas a quienes se les delegó fe pública "5. Cuál fue el proceso de capacitación y cuál fue su costo "6. Si durante el período que no son elecciones la gente de la oficialía electoral realiza otro tipo de actividad y si es así cuales son"

9

Anexo 2
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral
de la Ciudad de México, correspondiente a agosto de 2017**
(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Nómina 1a. quincena de agosto 2017	677	15,486,217.2	7,926,349.3
	Nómina 2a. quincena de agosto 2017	677	15,410,661.2	7,846,132.2
Convenios conciliatorios	Mauricio Nájera Pimentel	1	373,452.5	271,695.7
	Elizabeth Contreras García	1	392,695.4	306,889.1
	Mario Rosiles Téllez	1	216,198.2	182,596.7
Juicio laboral	Alma Yereli Rolander Garmendia	1	81,672.2	60,466.2
Fideicomiso	Ángel Moisés Pérez Velázquez	1	70,206.4	55,208.3
Finiquitos	Mauricio Nájera Pimentel	1	38,525.1	31,665.8
	Juan Manuel Hernández Licona	1	39,174.1	31,950.2
	Elizabeth Contreras García	1	24,620.4	21,186.4
	Mario Rosiles Téllez	1	14,955.4	13,595.7
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	Nómina 1a. quincena de agosto 2017	133	1,693,215.3	1,355,549.1
	Nómina de cancelación de cheques	12	-109,357.6	-92,653.6
	Nómina de cancelación de cheques	1	-14,755.8	-12,064.1
	Nómina 2a. quincena de agosto 2017	133	1,690,345.4	1,354,394.7

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
	Nómina 1a. quincena de agosto 2017	507	2,021,240.0	1,817,002.2
	Nómina extraordinaria, 1a. de agosto 2017	1	5,815.8	5,123.1
	Nómina de cancelación	8	-36,113.6	-31,869.0
Nómina de honorarios eventuales	Nómina extraordinaria, 1a. de agosto 2017	1	2,307.4	2,140.7
	Nómina extraordinaria, 1a. de agosto 2017	1	2,691.9	2,497.5
	Nómina 2a. quincena de agosto 2017	507	2,024,686.9	1,820,143.6
	Nómina extraordinaria, 2a. de agosto 2017	1	5,815.8	5,123.1
Total:			39,434,269.6	22,973,132.9

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 3
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas
 por este concepto, correspondientes a agosto de 2017**
 (Pesos)

Concepto	Período	Importe
ISSSTE / FOVISSSTE		2,052,572.9
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./VIII/2017 al 31/VIII/2017	1,276,009.2
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./VIII/2017 al 31/VIII/2017	776,563.7
MetLife México, S.A.		4,173,918.2
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./VIII/2017 al 31/VIII/2017	3,813,748.7
Seguro colectivo de retiro póliza GR0520	1o./VII/2017 al 31/VII/2017	14,470.0
Seguro institucional de vida o invalidez T y P póliza CI3013	1o./VII/2017 al 31/VII/2017	339,364.4
Seguro de accidentes CA1695	16/VII/2017 al 15/VIII/2017	6,335.1
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral de la Ciudad de México	1o./VIII/2017 al 31/VIII/2017	3,832,824.0
Pensiones alimenticias		265,704.8
Agosto	1o./VIII/2017 al 31/VIII/2017	
Vales de despensa		433,240.0
Agosto	1o./VIII/2017 al 31/VIII/2017	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		13,394.1
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./VIII/2017 al 31/VIII/2017	13,394.1
AXA seguros.	1o./VIII/2017 al 31/VIII/2017	0.0
Total:		10,771,654.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

9

Anexo 4
**Credenciales de personal del Instituto Electoral
de la Ciudad de México expedidas durante agosto de 2017**

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Cantú López José Mario	Alta	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Abarca García Homero Jaime	Alta	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Montelongo Reyes Gabriela	Alta	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
López Hernández Luis Gerardo	Reposición	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Ortiz Platón Gabriela	Reposición	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Construcción de Ciudadanía
García Guzmán Jorge	Reposición	Dirección Distrital XIII

Anexo 5
**Movimientos del seguro de vida institucional o de incapacidad
total y permanente efectuados en agosto de 2017**

Servidor publico	Movimiento	Fecha	Unidad administrativa
Méndez Mejía Félix Antonio	Baja	31/VII/2017	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Magdaleno Fernández Raquel Dayanira	Baja	30/VI/2017	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Abarca García Homero Jaime	Alta	1o./VIII/2017	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Montelongo Reyes Gabriela	Alta	1o./VIII/2017	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Cantú López José Mario	Alta	1o./VIII/2017	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Rosell Zanotelli Ricardo	Alta	16/VIII/2017	Secretaría Administrativa
Robles Mass Tapia Paula	Promoción	1o./VIII/2017	Unidad Técnica de Servicios Informáticos

Anexo 6
Plazas vacantes registradas al 31 de agosto de 2017

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Tctal
Secretaría Administrativa	1		
Jefe de Departamento de Administración de Personal (**)	1		
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía		3	
Jefatura de Departamento de Educación Cívica II (***) ¹		1	
Jefe de Unidad de Educación Cívica II (***) ²		1	
Jefatura de Departamento de Educación Cívica IV (***) ³		1	
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas		3	
Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos I (***) ⁴		1	
Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II (***) ⁵		1	
Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos III (***) ⁶		1	
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	1	5	
Jefe de Unidad de Organización Electoral I (***) ⁷		1	
Técnico en Organización Electoral (***)		4	
Analista (**)	1		
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	1		
Analista (**)	1		
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	3		
Jefatura de Departamento del Centro de Documentación (**)	1		
Jefatura de Departamento de Seguimiento de Acuerdos(**) ⁸	1		
Auxiliar de Servicios (**)	1		
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1		
Secretaria de Unidad (*)	1		
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1		
Analista (**)	1		
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1		
Jefe de Departamento de Control y Registro (**)	1		
Contraloría General	2		
Jefe de Departamento de Atención a Comités	1		
Secretaria de unidad	1		
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	1		
Titular de Unidad Técnica(*) ⁹	1		

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Dirección Distrital I		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital III		1	1
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (***)		1	1
Dirección Distrital IV		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital VIII		2	2
Secretario de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital X		1	1
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (***)		1	1
Dirección Distrital XI		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XII		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XIV		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XV		1	1
Titular de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XVI		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XVII		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XIX		2	2
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (***)		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XXI		1	1
Titular de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XXII		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XXIII		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	RA	SPEN	Total
Dirección Distrital XXV		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XXVII		2	2
Titular de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Secretario de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XXVIII		2	2
Secretario de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XXIX		2	2
Titular de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XXX		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XXXI		1	1
Titular de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XXXIII		1	1
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (***)		1	1
Dirección Distrital XXXIV		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XXXVII		1	1
Secretario de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XXXVIII		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XL		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Total:	12	42	54

NOTAS:

RA: Rama administrativa.

SPEN: Servicio Profesional Electoral Nacional.

* Plazas de la Rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 53 del *Reglamento de Relaciones Laborales del Instituto Electoral del Distrito Federal*.** Plazas de la Rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el Capítulo IV del *Reglamento de Relaciones Laborales del Instituto Electoral del Distrito Federal*.*** Plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional que se ocupan en los términos del artículo 55 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.¹ Encargaduría del 1o. de junio al 30 de noviembre de 2017, designada mediante el acuerdo núm. JA061-17 y notificada con el oficio núm. IEDF/SA/CRH/1214/2017.² Encargaduría del 16 de junio al 15 de diciembre de 2017, designada mediante el acuerdo núm. JA068-17 y notificada con el oficio núm. IEDF/SA/CRH/0068/2017.

- ³ Encargaduría del 1o. de junio al 30 de noviembre de 2017, designada mediante el acuerdo núm. JA061-17 y notificada con el oficio núm. IEDF/SA/CRH/1215/2017.
- ⁴ Encargaduría del 1o. de junio al 15 de noviembre de 2017, designada mediante el acuerdo núm. JA061-17 y notificada con el oficio núm. IEDF/SA/CRH/1211/2017.
- ⁵ Encargaduría del 1o. de junio al 15 de noviembre de 2017, designada mediante el acuerdo núm. JA061-17 y notificada con el oficio núm. IEDF/SA/CRH/1212/2017.
- ⁶ Encargaduría del 1o. de junio al 15 de noviembre de 2017, designada mediante el acuerdo núm. JA061-17 y notificada con el oficio núm. IEDF/SA/CRH/1213/2017.
- ⁷ Encargaduría del 1o. de julio al 31 de diciembre de 2017, designada mediante el acuerdo núm. JA010-17 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/0189/2017.
- ⁸ Encargaduría del 16 de mayo al 15 de noviembre de 2017, notificada mediante el acuerdo núm. JA053-17 y notificada con el oficio núm. IEDF/SA/CRH/1082/2017.
- ⁹ Encargaduría a partir del 16 de febrero de 2017, notificada mediante el oficio núm. IEDF/PCG/027/2017.



Anexo 7
Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a agosto de 2017

Nombre	Movimiento	Fecha
Félix Antonio Méndez Mejía	Alta	16/VII/2017
Homero Jaime Abarca García	Alta	1o./VIII/2017
Gabriela Montelongo Reyes	Alta	1o./VIII/2017
José Mario Cantú López	Alta	1o./VIII/2017
Ricardo Rossell Zanotelli	Alta	16/VIII/2017
Félix Antonio Méndez Mejía	Baja	31/VII/2017
Erik Gabriel Pérez Gaona	Baja	15/VIII/2017
Raquel Deyanira Magdaleno Fernández	Baja	15/VIII/2017
Paula Robles Mass Tapia	Modificación Salarial	1o./VIII/2017

Anexo 8
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes a agosto de 2017**
(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	1	4,082.0	0	0.0
02 Consejeros Electorales	4	20,088.0	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	2	27,988.0	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	11	3,396,248.5	1	838,596.8
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	3	501,500.0	0	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	0	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	0	0.0	0	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	2	480,000.0	0	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	0	0.0	0	0.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	3	595,702.0	0	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1	21,500.0	0	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	0	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1	51,156.0	0	0.0
14 Contraloría General	0	0.0	0	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	4	111,590.4	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	1	110,280.0	0	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	0	0.0
Total:	33	5,320,134.9	1	838,596.8

Anexo 9
Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 31 de agosto de 2017*
(Pesos)

Capítulo/partida	Monto
1000 "Servicios Personales"	341,747,574.2
1131 Sueldos base al personal permanente	56,484,517.8
1211 Honorarios asimilables a salarios	46,392,552.9
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	162,260.0
1321 Prima de vacaciones	2,827,415.8
1323 Gratificación de fin de año	920,859.9
1341 Compensaciones	172,278,445.7
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	7,632,159.8
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	3,034,754.0
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	3,395,996.1
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	2,742,255.8
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal	14,021,053.3
1449 Otras aportaciones para seguros	8,895,960.1
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	15,033,604.6
1543 Estancias de desarrollo infantil	164,105.4
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	3,257,201.0
1546 Otras prestaciones contractuales	3,477,118.2
1547 Asignaciones conmemorativas	309,663.1
1591 Asignaciones para requerimientos de cargos de servidores públicos y de mandos medios así como de líderes, coordinadores y enlaces	717,650.5
2000 "Materiales y Suministros"	11,387,201.9
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	4,253,020.9
2121 Materiales y útiles de impresión y reproducción	10,975.0
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	818,001.9
2151 Material impreso e información digital	309,564.4

Continúa...

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
2161 Material de limpieza	10,772.4
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	3,429,492.2
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	26,165.2
2419 Otros productos minerales no metálicos	27,073.5
2421 Cemento y productos de concreto	1,904.9
2431 Cal, yeso y productos del yeso	113.0
2461 Material eléctrico y electrónico	184,131.4
2471 Artículos metálicos para la construcción	77,336.9
2481 Materiales complementarios	120,862.4
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	72,468.4
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	19,063.8
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	1,550,543.9
2711 Vestuario y uniformes	103,808.7
2721 Prendas de seguridad y protección personal	7,159.3
2741 Productos textiles	1,043.0
2751 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	28,489.6
2911 Herramientas menores	138,335.8
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	7,085.2
2931 Refacciones y accesorios	7,460.3
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1,942.7
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	47,450.2
2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes inmuebles	132,937.3
3000 "Servicios Generales"	57,345,918.7
3112 Servicio de energía eléctrica	1,984,339.0
3131 Agua potable	405,742.0
3141 Telefonía tradicional	269,016.8
3151 Telefonía celular	866,201.2
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites	2,479,982.4

Continúa...

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1,259,474.5
3181 Servicios postales y telegráficos	58,667.7
3221 Arrendamiento de edificios	8,714,081.9
3261 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	9,280.0
3271 Arrendamiento de activos intangibles	3,515,349.7
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	160,713.4
3321 Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	139.2
3341 Servicios de capacitación	55,100.0
3361 Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	1,389,027.7
3362 Servicios de impresión	616,383.3
3381 Servicios de vigilancia	6,892,550.6
3391 Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales y otros	517,316.0
3411 Servicios financieros y bancarios	57,395.5
3451 Seguro de bienes patrimoniales	728,391.5
3471 Fletes y maniobras	20,880.0
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	480,869.6
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	411,080.8
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2,273,272.7
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos	179,036.7
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	261,330.5
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	2,095,055.0
3591 Servicios de jardinería y fumigación	377,464.0
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	3,519,861.7
3641 Servicios de revelado de fotografías	9,710.3
3691 Otros servicios de información	706,440.0
3711 Pasajes aéreos nacionales	76,016.4

Continúa...

A

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
3712 Pasajes aéreos internacionales	70,268.7
3721 Pasajes terrestres nacionales	1,998.3
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	2,078,725.6
3751 Viáticos en el país	34,671.4
3761 Viáticos en el extranjero	125,751.3
3791 Otros servicios de trabajo y hospedaje	1,494.5
3831 Congresos y convenciones	578,635.4
3921 Impuestos y derechos	520,603.0
3981 Impuesto sobre nóminas	8,869,387.6
3982 Otros impuestos derivados de una relación laboral	4,392,681.0
3999 Otros servicios generales	281,532.0
4000 "Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias"	249,676,298.9
4411 Premios	378,758.0
4419 Otras ayudas sociales a personas	15,500.0
4471 Ayudas sociales a entidades de interés público	249,282,040.9
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	1,983,034.1
5151 Equipos de cómputo y tecnologías de la información	1,309,206.4
5211 Equipos y aparatos audiovisuales	88,809.6
5231 Cámaras fotográficas y de video	370,419.2
5621 Maquinaria y equipo industrial	73,320.1
5641 Sistemas de aire acondicionado, calefacción y refrigeración industrial y comercial	97,656.9
5651 Equipo de comunicación y telecomunicación	29,880.5
5691 Otros equipos	7,825.4
Total:	662,140,027.8

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

*El avance presupuestal a agosto de 2017 se determinó con base en la noción de gasto devengado del Consejo Nacional de Armonización Contable, el cual reconoce una obligación de pagos a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados.

Anexo 10
**Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto
 Electoral de la Ciudad de México en agosto de 2017**
 (Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-02/17	Contratación de la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo por evento de los equipos de comunicaciones.	9	7/VIII/2017	31/XII/2017	Tecnosupport, S.A. de C.V. Tecnología en Sistemas de Cómputo, S.A. de C.V., CIIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. PV Technology, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	4	Tecnosupport, S.A. de C.V.	800,000.0	27, inciso a); 28, párrafo primero; y 64.
13	IECM-LPN-02/17	Contratación de la prestación del servicio de asesoría para la construcción del Diccionario de competencia.	9	7/VIII/2017	15/XI/2017	Tecnosupport, S.A. de C.V. Tecnología en Sistemas de Cómputo, S.A. de C.V., CIIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. PV-Technology, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	6	PV Technology, S.A. de C.V.	510,400.0	27, inciso a); y 28, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-02/17	Contratación de la prestación del servicio de seguridad en la nube para detección de intrusos y prevención de ataques de DDoS Imperva Incapsula.	9	14/VIII/2017	31/XII/2017	Tecnosupport, S.A. de C.V. Tecnología en Sistemas de Cómputo, S.A. de C.V., CIIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. PV Technology, S.A. de C.V. Layerco de Consulting & Services, S.A. de C.V. Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	5	CIIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de C.V.	742,052.0	27, inciso a); y 28, párrafo primero.
16	IECM-LPN-02/17	Contratación de la prestación del servicio de renta de camionetas tipo panel.	9	3/IX/2017	4/IX/2017	Tecnosupport, S.A. de C.V. Tecnología en Sistemas de Cómputo, S.A. de C.V., CIIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. PV Technology, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	2	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	1,655,436.0	27, inciso a); y 28, párrafo primero.
4 contratos derivados del procedimientos de licitación pública nacional por: 3,707,888.0										
10	IECM-LPN-02/17	Tabletas electrónicas Apple iPad Wi+Fi de 32 GB con procesador chip A9 con arquitectura de 64 bits y procesador de movimiento M9 integrado.	9	4/VIII/2017	10./IX/2017	Tecnología en Sistemas de Cómputo, S.A. de C.V. Layerco de Consulting & Services, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. CIIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V.	7	LDI Associats, S.A. de C.V.	532,996.8	27, inciso a); y 28, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-02/17	Equipo de comunicaciones y servicios de implementación y puesta a punto.	9	4/III/2017	13/X/2017	Tecnología en Sistemas de Cómputo, S.A. de C.V. Layerco de Consulting & Services, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. CIIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V.	3	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	788,800.0	27, inciso a); y 28, párrafo primero.
2 pedidos derivados del procedimiento de licitación pública por: 1,321,796.8										
10 ⁷	IECM-INV-05/17	Escáneres de mediano volumen con superficie plana, y alimentador automático de documentos (ADF), escaneado a color con resolución óptica de hasta 600 ppp.	2	3/III/2017	31/VIII/2017	LDI Associats, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Av Network Service, S.A. de C.V.	2	Tecnosupport, S.A. de C.V.	180,496.0	20, primer párrafo; 27, inciso b); 28, párrafo primero; 43, fracción II; 47, último párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52.
1 pedido derivado del procedimiento de invitación restringida a cuando menos tres proveedores por: 180,496.0										
04 ⁸	AD	Contratación de la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a extintores y equipo complementario contra incendios.	1	17/III/2017	31/XII/2017	Promex Extintores, S.A. de C.V. Comercializadora e Importadora de Equipos y Sistemas, S.A. de C.V.	1	Comercializadora e Importadora de Equipos y Sistemas, S.A. de C.V.	304,500.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 52, penúltimo párrafo.
10 ⁹	AD	Servicio de cómputo en la nube.	2	16./VIII/2017	31/XII/2017	Sixsigma Networks México, S.A. de C.V. Periféricos Electrónicos, S.A. de C.V. Valores Corporativos Softtek, S.A. de C.V. Antai Tecnología, S.A. de C.V.	2	Periféricos Electrónicos, S.A. de C.V.	500,000.0	20, primer párrafo; 23; 27, inciso b); 28, primer párrafo; 7; 47, último párrafo; 51, primer párrafo; 52; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05 ¹⁰	AD	Contratación de la prestación del servicio de investigación para medir la cultura política en la Ciudad de México (Informe Ciudad de México).	1	4/VIII/2017	13/XII/2017	Concertar, Diagnostico, Prospectiva y Soluciones, S.A. de C.V. Parametría, S.A. de C.V.	1	Parametría, S.A. de C.V.	504,252.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 52, párrafo penúltimo.
04	AD	Servicio de lavado y desinfección de tinacos y cisternas de los inmuebles que ocupa el Instituto.	1	14/VIII/2017	16/X/2017	Maribel Velázquez Olayo José Juan Camona Corona Eduardo Alonso Pérez	1	José Juan Camona Corona	63,900.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; y 51, párrafo primero.
05 ¹¹	AD	Servicio de hospedaje y alimentación, así como de uso de un espacio para los participantes en el XXVII Congreso internacional de estudios electorales: Los desafíos globales de la gobernanza electoral.	1	21/VIII/2017	26/VIII/2017	Paraiso Perisur, S.A. de C.V.	1	Paraiso Perisur, S.A. de C.V.	132,790.5	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 64.
05 ¹¹	AD	Servicio de bocadillos para la inauguración del Congreso de la Sociedad Mexicana de Estudios Electorales (SOMEE). XXVIII. Congreso Internacional de Estudios Electorales: Los desafíos globales de la gobernanza electoral.	1	22/VIII/2017	22/VIII/2017	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	1	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	63,800.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Servicio de distribución y entrega de apoyo económico para los responsables de mesas receptoras de opinión	1	30/VIII/2017	4/IX/2017	Compañía Mexicana de Traslado de Valores, S.A. de C.V. AX Transporter, S.A. de C.V. Transportes Blindados Tameme, S.A. de C.V. Seguritec Transporte de Valores, S.A. de C.V.	1	Seguritec Transporte de Valores, S.A. de C.V.	67,487.2	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10 ¹¹	AD	Arrendamiento de 100 equipos de cómputo por 7 días.	1	2/IX/2017	8/IX/2017	Saitel, S.A. de C.V.	1	Saitel, S.A. de C.V.	51,156.0	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
10	AD	Captura digital de 10,123 encuestas realizadas a ciudadanos que participaron en el registro de proyectos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018, aplicada en las 40 Direcciones Distritales del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	1	1o./IX/2017	28/IX/2017	Grupo Redna, S.A. de C.V.	1	Grupo Redna, S.A. de C.V.	49,880.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
09 ¹²	AD	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de video.	1	1o./IX/2017	18/IX/2017	Teaasi Video, S.A. de C.V. Panaroha Mexicana, S.A. de C.V.	1	Teaasi Video, S.A. de C.V.	209,380.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
10 adjudicaciones directas formalizadas con contrato por: 1,947,145.6										
04 ¹³	AD	Balastro electrónico, alto factor de potencia para lámpara fluorescente y luminario de sobreponer PL 14 opalino.	246	4/VIII/2017	18/VIII/2017	Consorcio Ferretero Famed, S.A. de C.V. Industrias Solas Basic, S.A. de C.V. Treta Iluminación, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V. Distribuidora Santiago, S.A. de C.V. Victor Vergas Sandoval Industrial Maderera Sevi, S.A. de C.V.	17 y 143	Industrias Solas Basic, S.A. de C.V.	34,239.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04 ¹³	AD ¹³	Tarima de almacenamiento de madera de pino nueva de 1 m por 1.20 m de largo y 10 cm de ancho.	246	4/VIII/2017	18/VIII/2017	<p>Consorcio Ferretero Famed, S.A. de C.V.</p> <p>Industrias Solas Basic, S.A. de C.V.</p> <p>Treta Iluminación, S.A. de C.V.</p> <p>Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V.</p> <p>Distribuidora Santiago, S.A. de C.V.</p> <p>Víctor Vargas Sandoval</p> <p>Industrial Maderera Sevi, S.A. de C.V.</p>	2	Industrial Maderera Sevi, S.A. de C.V.	62,364.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
04	AD ¹³	Materiales y artículos de construcción y reparación (lijas del número 20; membrana refuerzo de impermeabilización; pegamento de contacto, pintura de esmalte alquidálico).	246	4/VIII/2017	18/VIII/2017	<p>Consorcio Ferretero Famed, S.A. de C.V.</p> <p>Industrias Solas Basic, S.A. de C.V.</p> <p>Treta Iluminación, S.A. de C.V.</p> <p>Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V.</p> <p>Claudia Ericka Espindola Gómez</p> <p>Víctor Vargas Sandoval</p> <p>Industrial Maderera Sevi, S.A. de C.V.</p>	132, 152, 163, 170, 171, 172, 173, 192 y 204	Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V.	54,880.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
04	AD ¹³	Cable dúplex flexible tipo pop calibre 16, extractor de aire industrial para baño, control automático para bomba, foco led base E14.	246	4/VIII/2017	18/VIII/2017	<p>Consorcio Ferretero Famed, S.A. de C.V.</p> <p>Industrias Solas Basic, S.A. de C.V.</p> <p>Treta Iluminación, S.A. de C.V.</p> <p>Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V.</p> <p>Distribuidora Santiago, S.A. de C.V.</p> <p>Víctor Vargas Sandoval</p> <p>Industrial Maderera Sevi, S.A. de C.V.</p>	32, 65, 99, 100, 106, 117, 176, 186, 191, 208, 211 y 213	Distribuidora Santiago, S.A. de C.V.	60,924.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
VARIAS ¹³	AD	Diverso material de ferretería y construcción.	246	4/III/2017	18/III/2017	Consorcio Ferretero Famed, S.A. de C.V. Industrias Solas Basic, S.A. de C.V. Treta Iluminación, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V. Distribuidora Santiago, S.A. de C.V. Víctor Vargas Sandoval Industrial Maderera Sevi, S.A. de C.V.	1, 4, 7, 8, 15, 21, 22, 23, 40, 41, 44, 45, 50, 56, 58, 60, 63, 64, 66, 67, 73, 74, 75, 76, 78, 79, 79, 80, 82, 85, 87, 88, 91, 92, 94, 101, 102, 103, 109, 110, 111, 121, 122, 123, 129, 130, 136, 140, 141, 142, 147, 158, 166, 167, 169, 185, 189, 193, 205, 206, 217, 219, 220, 226, 227, 229, 232, 233, 235, 239, 242, 245 y 246	Consorcio Ferretero Famed, S.A. de C.V.	362,966.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
VARIAS	AD	Diverso material de ferretería y construcción.	246	4/VIII/2017	18/VIII/2017	Consorcio Ferretero Famed, S.A. de C.V. Industrias Solas Basic, S.A. de C.V. Treta Iluminación, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V. Distribuidora Santiago, S.A. de C.V. Víctor Vargas Sandoval Industrial Maderera Sevi, S.A. de C.V.	5, 6, 9, 10, 11, 19, 24, 25, 26, 28, 29, 33, 36, 37, 38, 46, 48, 49, 51, 52, 53, 54, 55, 57, 62, 84, 86, 89, 90, 95, 96, 97, 104, 108, 112, 113, 114, 115, 116, 125, 126, 127, 131, 133, 134, 135, 137, 138, 144, 146, 148, 150, 153, 154, 155, 156, 159, 160, 165, 168, 175, 178, 179, 180, 181, 190, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 209, 210, 212, 221, 222, 223, 224, 225, 228, 230, 231, 237, 240, 241 y 244.	Víctor Vargas Sandoval	206,062.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Estación de reciclaje, con tres botes de basura cada uno y capacidad de 63 litros, rotulados con los colores que establece la Norma NADF-24-AMBT 2013 y logotipo institucional, así como carro transportador de basura con dos recipientes con tapa, fabricados en polietileno de media densidad.	2	2/VIII/2017	17/VIII/2017	Luansa Distribuciones, S.A. de C.V. Industrial Ferretera Coyoacán, S.A. de C.V. Consorcio Ferretero Famed, S.A. de C.V.	1 y 2	Consorcio Ferretero Famed, S.A. de C.V.	285,505.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Impresión de cuadernillo "Instructivo de la mesa receptora de expresión" en tamaño 21.5 x 28 con extensión de 16 páginas de 1x1 en papel bond.	1	3/VIII/2017	8/VIII/2017	Talleres Gráficos de México	1	Talleres Gráficos de México	15,161.2	10., párrafos, tercero; y cuarto.
04	AD	Material de curación y diversos medicamentos.	72	4/VIII/2017	30/VIII/2017	GS Centro Farmacéutico, S.A. de C.V. Yolanda Gerardo López Rafael Pedroza García Excelencia Médica, S.A. de C.V. Yolanda López Nájera	1, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 13, 23, 47 y 49	GS Centro Farmacéutico, S.A. de C.V.	8,096.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Material de curación y diversos medicamentos.	72	4/VIII/2017	31/VIII/2017	GS Centro Farmacéutico, S.A. de C.V. Yolanda Gerardo López Rafael Pedroza García Excelencia Médica, S.A. de C.V. Yolanda López Nájera	6, 11, 14, 17, 18, 46, 56 y 57	Yolanda López Nájera	16,956.7	27, inciso c); 28 primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Diversos medicamentos	72	4/VIII/2017	1o./IX/2017	GS Centro Farmacéutico, S.A. de C.V. Yolanda Gerardo López Rafael Pedroza García Excelencia Médica, S.A. de C.V. Yolanda López Nájera	27, 31, 37, 39, 40, 41, 48, 55, 60, 63, 65, 67, 69, 70 y 71	Rafael Pedroza García	6,381.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Material de curación y diversos medicamentos.	72	4/VIII/2017	31/VIII/2017	GS Centro Farmacéutico, S.A. de C.V. Yolanda Gerardo López Rafael Pedroza García Excelencia Médica, S.A. de C.V. Yolanda López Nájera	2, 8, 19, 26, 28, 38, 42, 43, 53 y 68	Excelencia Médica, S.A. de C.V.	14,999.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Diversos medicamentos.	72	4/VIII/2017	31/VIII/2017	GS Centro Farmacéutico, S.A. de C.V. Yolanda Gerardo López Rafael Pedroza García Excelencia Médica, S.A. de C.V. Yolanda López Nájera	12, 15, 16, 20, 21, 22, 24, 25, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 44, 45, 50, 51, 52, 54, 58, 59, 64 y 72	Yolanda López Nájera	44,697.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Sillones de madera tipo pino de 1/4 en la estructura, densidad de cojín de 24 kilos de hule espuma y capa de poliéster.	1	4/VIII/2017	18/VIII/2017	Sofa Match, S.A. de C.V.	1	Sofa Match, S.A. de C.V.	18,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
07	AD	Etiqueta electoral para urna electoral de consulta ciudadana.	1	4/VIII/2017	8/VIII/2017	Talleres Gráficos de México	1	Talleres Gráficos de México	5,220.0	1o., párrafos, tercero; y cuarto.
15	AD	Impresión de materiales para asistentes a la serie de conferencias que se presentaran en el evento denominado "Conferencia Latinoamericana sobre integridad electoral".	1	7/VIII/2017	9/VIII/2017	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	36,899.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Suministro y colocación de cancel de aluminio para el espacio destinado al archivo de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios en las instalaciones de Tláhuac.	1	8/VIII/2017	21/VIII/2017	Antonio Velázquez Ávila Daniel Reza Flores	1	Antonio Velázquez Ávila	39,904.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Pilas AA de 1.5 volts, paquete con cuatro; pilas AAA de 1.5 volts; pilas tipo D de 1.5 Volts, paquete con dos piezas; accesorios para radio (clip, antena, batería y cargador) y pilas cuadradas de 9 Volts.	8	10/VIII/2017	28/VIII/2017	Fotogenia, S.A. de C.V. Comercializadora de Audio Foto y Video Are, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. Panaroha Mexicana, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 3, 4, 5, 6, 7 y 8	Teaasi Video, S.A. de C.V.	14,243.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
11 ¹¹	AD	Impresión de dos banners y un proscenio para la conferencia de integridad electoral en América Latina, que se llevará a cabo en la Secretaría de Relaciones Exteriores	2	10/VIII/2017	11/VIII/2017	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V.	1	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V.	6,960.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD	Bolígrafo de 1.0 mm, barril triangular y transparente, tinta HI-TECH color azul, punto mediano, marca Paper Mate y plumín de tinta base agua, lavable y punta de fibra redonda.	2	14/VIII/2017	18/VIII/2017	Papelera Anzures, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Papelería San Jerónimo, S.A. de C.V. Myriam Ortiz González	1 y 2	Papelera Anzures, S.A. de C.V.	79,019.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
05 ¹¹	AD	Impresión del libro "Perspectiva ciudadana. Informes de la Red de Observación 2016"	2	15/VIII/2017	30/VIII/2017	Talleres Gráficos de México	1 y 2	Talleres Gráficos de México	348,928.0	1o., párrafos, primero; y cuarto.
05	AD	Globo de látex 100% calidad helio; paletas de caramelo macizo, surtido frutal; y pulseras textil con tafeta especial que se utilizará como material informativo en las mesas receptoras de expresión de la consulta para niñas, niños y adolescentes 2017.	4	16/VIII/2017	24/VIII/2017	Abuma, S. de R.L. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1, 2 y 4	Abuma, S. de R.L. de C.V.	152,540.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
05	AD	Playera de color blanco cuello redondo que se utilizará como material informativo en las mesas receptoras de expresión de la consulta para niñas, niños y adolescentes 2017.	4	16/VIII/2017	24/VIII/2017	Abuma, S. de R.L. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	3	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	71,456.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
04	AD	Arco detector de metales marca Garret, modelo PD6500I.	1	21/VIII/2017	30/VIII/2017	Arfache, S.A. de C.V. Mercantil Josta, S.A. de C.V.	1	Arfache, S.A. de C.V.	84,804.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Reloj receptor de documentos marca mano, modelo 4846 con fechador y foliador automático	1	24/VIII/2017	31/VIII/2017	Ismael García Paredes	1	Ismael García Paredes	26,424.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
09	AD	Servicio de edición, impresión y encarte de ejemplares del listado en el que se ubicarán las mesas receptoras de opinión para la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2018.	1	25/VIII/2017	3/IX/2017	Consortio Interamericano de Comunicación, S.A. de C.V.	1	Consortio Interamericano de Comunicación, S.A. de C.V.	232,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
10	AD	Suscripción de los programas de software Wowza Server, Transcoder, Bundle y Wowza Go Coder.	1	28/VIII/2017	1o./IX/2017	Aldea Media, S.A. de C.V.	1	Aldea Media, S.A. de C.V.	114,608.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Lona de uso rudo de 5x6 m, impermeable para exteriores con recubrimiento de PVC, en poliéster y color blanco o gris.	1	28/VIII/2017	1o./IX/2017	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Blanca Osbelia Hernández Jiménez	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	99,760.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Triángulos de identificación con logotipo de partidos políticos.	1	30/VIII/2017	31/VIII/2017	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Abuma, S. de R.L. de C.V. Ángel Manuel Chable Poot	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	20,230.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
10 ¹¹	AD	Cinta velcro de 19mm en color negro, cincho de plástico de 20 cm y cincho de plástico de 15 cm, desarmadores <i>perilleros</i> (joyeros) y sopladora UB1103 y roto martillo inalámbrico.	10	30/VIII/2017	31/VIII/2017	Ancelmo de la Rosa Hernández Av. Networks Service, S.A. de C.V. Blanca Osbelia Hernández Jiménez	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10	Ancelmo de la Rosa Hernández	8,411.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10 ¹¹	AD	Servicios profesionales como integrante del comité técnico que emitirá la opinión sobre el estado actual del sistema electrónico por internet y en su caso la recomendación de su utilización en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018.	1	7/VIII/2017	31/VIII/2017	Dra. Gina Gallegos García Ing. Jorge Guzmán Camarena Dr. Nicolás Loza Otero Lic. Abril Anzaldúa Medina Lic. Carlos Castro Mendoza	1	Dra. Gina Gallegos García	16,700.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
10 ¹¹	AD	Servicios profesionales como integrante del comité técnico que emitirá la opinión sobre el estado actual del sistema electrónico por internet y en su caso la recomendación de su utilización en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018.	1	7/VIII/2017	31/VIII/2017	Dra. Gina Gallegos García Ing. Jorge Guzmán Camarena Dr. Nicolás Loza Otero Lic. Abril Anzaldúa Medina Lic. Carlos Castro Mendoza	1	Ing. Jorge Guzmán Camarena	16,700.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
10 ¹¹	AD	Servicios profesionales como integrante del comité técnico que emitirá la opinión sobre el estado actual del sistema electrónico por internet y en su caso la recomendación de su utilización en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018.	1	7/VIII/2017	31/VIII/2017	Dra. Gina Gallegos García Ing. Jorge Guzmán Camarena Dr. Nicolás Loza Otero Lic. Abril Anzaldúa Medina Lic. Carlos Castro Mendoza	1	Dr. Nicolás Loza Otero	16,700.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
10 ¹¹	AD	Servicios profesionales como integrante del comité técnico que emitirá la opinión sobre el estado actual del sistema electrónico por internet y en su caso la recomendación de su utilización en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018.	1	7/VIII/2017	31/VIII/2017	Dra. Gina Gallegos García Ing. Jorge Guzmán Camarena Dr. Nicolás Loza Otero Lic. Abril Anzaldúa Medina Lic. Carlos Castro Mendoza	1	Lic. Abril Anzaldúa Medina	16,700.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10 ¹¹	AD	Servicios profesionales como integrante del comité técnico que emitirá la opinión sobre el estado actual del sistema electrónico por internet y en su caso la recomendación de su utilización en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018.	1	7/VIII/2017	31/VIII/2017	Dra. Gina Gallegos García Ing. Jorge Guzmán Camarena Dr. Nicolás Loza Otero Lic. Abril Anzaldúa Medina Lic. Carlos Castro Mendoza	1	Lic. Abril Anzaldúa Medina	16,700.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
10 ¹¹	AD	Servicios profesionales como integrante del comité técnico que emitirá la opinión sobre el estado actual del sistema electrónico por internet y en su caso la recomendación de su utilización en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018.	1	7/VIII/2017	31/VIII/2017	Dra. Gina Gallegos García Ing. Jorge Guzmán Camarena Dr. Nicolás Loza Otero Lic. Abril Anzaldúa Medina Lic. Carlos Castro Mendoza	1	Lic. Carlos Castro Mendoza	16,700.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
05	AD	Servicio de alimentación para la instalación del jurado calificador del 11o. Concurso Infantil y Juvenil de cuento.	1	11/VIII/2017	17/VIII/2017	Alimentos y Productos del Sahamar, S.A. de C.V. Dafne Vanessa Trujillo Cruz Boris Godínez Altamirano	1	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	15,010.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
11 ¹¹	AD	Renta de 3 mamparas que se instalaran con motivo de la conferencia Integridad Electoral en América Latina, que se llevará a cabo en las oficinas de Relaciones Exteriores.	1	11/VIII/2017	15/VIII/2017	Implementos logísticos para eventos, S.A. de C.V.	1	Implementos logísticos para eventos, S.A. de C.V.	13,692.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
15 ¹¹	AD	Servicio de interpretación simultánea inglés-español-inglés para los asistentes a la Conferencia Latinoamericana sobre Integridad Electoral.	1	14/VIII/2017	15/VIII/2017	IPSE Congresos, S.A. de C.V.	1	IPSE Congresos, S.A. de C.V.	33,640.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04 ¹¹	AD	Justipreciación y dictamen estructural de seguridad para el arrendamiento del inmueble de la sede distrital XXXIV.	1	11/VIII/2017	14/VIII/2017	Corporación Internacional de Avalúos, S.A. de C.V.	1	Corporación Internacional de Avalúos, S.A. de C.V.	20,990.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
05 ¹¹	AD	Servicio de interpretación simultánea inglés-español-inglés para el XXVIII Congreso Internacional de la Sociedad Mexicana de Estudios Electorales (SOMEE): Los desafíos globales de la gobernanza electoral.	1	23/VIII/2017	24/VIII/2017	IPSE Congresos, S.A. de C.V.	1	IPSE Congresos, S.A. de C.V.	22,499.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
04	AD	Servicio de mantenimiento correctivo a pluma de acceso al Instituto Electoral de la Ciudad de México.	1	23/VIII/2017	24/VIII/2017	BP Negocios y Servicios, S.A. de C.V. Tecnoseguridad Cidep, S.A. de C.V.	1	BP Negocios y Servicios, S.A. de C.V.	6,818.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
5 ¹¹	AD	Servicio de comida para Consejeros e Invitados especiales al Congreso de la Sociedad Mexicana de Estudios Electorales	1	23/VIII/2017	23/VIII/2017	Especialistas en Alta Cocina, S.A. de C.V.	1	Especialistas en Alta Cocina, S.A. de C.V.	6,902.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
10	AD	Internet de banda ancha móvil para el estudio de percepción de la ciudadanía sobre los materiales utilizados y los procedimientos para recibir las opiniones en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018.	1	31/VIII/2017	17/IX/2017	AT&T Comercialización Móvil, S. de R.L. de C.V. Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V.	1	AT&T Comercialización Móvil, S. de R.L. de C.V.	22,640.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09 ¹²	AD	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de fotografía.	1	31/VIII/2017	1o./IX/2017	Panaroha Mexicana, S.A. de C.V.	1	Panaroha Mexicana, S.A. de C.V.	28,536.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
15 ¹¹	AD	Uso de instalaciones del Centro Cultural Elena Garro, para el taller "Consejos de desempeño y seguridad en Twitter".	1	1o./IX/2017	1o./IX/2017	Educal, S.A. de C.V.	1	Educal, S.A. de C.V.	10,440.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
47 adjudicaciones directas formalizadas mediante pedidos y órdenes de servicio por: 2,797,311.6										
10	IEDF-LPN-09/17	La modificación consiste en ampliar el plazo de entrega del equipo de comunicaciones al 29 de agosto de 2017.	1	14/VIII/2017	29/III/2017	Mich Soluciones en Tecnología de la Información, S.A. de C.V.	3	Mich Soluciones en Tecnología de la Información, S.A. de C.V.	0.0	68; y 70, primer párrafo.
10	IECM-LPN-01/17	La modificación consiste en ampliar el plazo para la entrega de los equipos al 25 de agosto de 2017.	3	17/VIII/2017	27/VIII/2017	LDI Associats, S.A. de C.V.	4, 5 y 11	LDI Associats, S.A. de C.V.	0.0	68; y 70, primer párrafo.
2 modificaciones a pedidos derivados de licitación pública nacional por: 0.0										
04	AD	Modificación al contrato derivado de la ampliación en el servicio para los días 26 de agosto y 3 de septiembre de 2017.	1	26/III/2017	3/IX/2017	Secretaría de Seguridad Pública de la CDMX, a través de la Policía Auxiliar	1	Secretaría de Seguridad Pública de la CDMX, a través de la Policía Auxiliar	71,548.8	1o., párrafo tercero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10 ¹⁰	AD	Modificación al contrato derivado de la ampliación en el clúster de servicio de Internet: Revisar y optimizar la infraestructura que conforma el bloque de Internet del Instituto. Aplicar de parches de seguridad en la infraestructura de Internet. Revisar y aplicar la configuración del servicio de Internet.	1	29/VIII/2017	3/IX/2017	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	1	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	136,880.0	68 y 70

2 convenios modificatorios derivados de contratos por: 208,428.8

04 ¹³	AD	Pinzas para pelar cable plano, coaxial y utp, modelo HER-045.	1	4/VIII/2017	18/VIII/2017	Treta Iluminación, S.A. de C.V.	1	Treta Iluminación, S.A. de C.V.	573.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51; y 52, penúltimo párrafo.
------------------	----	---	---	-------------	--------------	---------------------------------	---	---------------------------------	-------	--

1 adjudicación directa sin pedido por: 573.0

¹ Unidad Responsable.² Procedimiento.³ Número de partidas.⁴ Partidas adjudicadas.⁵ Proveedor adjudicado.⁶ Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.⁷ Invitación restringida derivada de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-01/17 en la que fueron declaradas desiertas las partidas.⁸ Adjudicación directa derivada de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-01/17 y de la Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-05/17, mismas que fueron declaradas desiertas.⁹ Adjudicación directa derivada de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-02/17 y de la Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-06/17, mismas que fueron declaradas desiertas.¹⁰ Adjudicación directa derivada de la Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-04/17.¹¹ El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado ante el Comité de Adquisiciones.¹² Adjudicación directa derivada de la Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-07/17.¹³ Adjudicación directa derivada de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-05/17 y de la Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-02/17, mismas que fueron declaradas desiertas.

Anexo 11
**Encargadurías de despacho, readscripciones, comisiones
 y ocupaciones temporales vigentes al iniciar agosto de 2017**

Servicio Profesional Electoral

Encargadurías

Funcionario	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Carolina Clementina Fuentes Prieto	Jefa de Unidad de Educación Cívica II	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	16/VI/2017	15/XII/2017	JA001-17
Ares Akbhal Zenteno Gómez	Jefe de Departamento de Educación Cívica I	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	16/VI/2017	15/XII/2017	JA001-17
Sofía Flores Montúfar	Unidad de Organización Electoral I	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	1o./VII/2017	31/XII/17	IECM-JA-010-17
Margarita Ramírez Olguín	Jefa de Departamento de Organización Electoral III	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	1o./VII/2017	31/XII/17	IECM-JA-010-17

Rama administrativa

Encargadurías

Funcionario	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Wendy López Hernández	Jefatura de Departamento de Radiodifusión	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1o./IV/2017	30/IX/2017	JA044-17
Livia Liney Quiroa Sánchez	Analista	Secretaría Ejecutiva	1o./IV/2017	30/IX/2017	JA044-17
Mario Reyes Santos	Jefe de Departamento Seguimiento de Acuerdos	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Organos Desconcentrados	16/VI/2017	15/XI/2017	JA053-17

Ocupación temporal

Funcionario	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
July Marcela Puentes Puentes	Subdirectora de Implementación	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	1o./VI/2017	30/XI/2017	JA060-17
Israel Rentería Lara	Jefe de Departamento de Implementación de Políticas	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	1o./VI/2017	30/XI/2017	JA060-17
Sindy Selene Medina Uribe	Subdirectora de Enlace y Evaluación	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.	1o./VI/2017	30/XI/2017	JA060-17
Jonathan García Salto	Jefe de Departamento de Autenticación Electoral	Secretaría Ejecutiva	1o./VI/2017	30/XI/2017	JA060-17
María Guadalupe Aguilar Alonso	Auxiliar de Servicios	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Organos Desconcentrados	16/VI/2017	15/XII/2017	JA002-17
Ana Angélica González Oliva	Subdirectora de Seguridad, Redes y Cómputo	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1o./VII/2017	31/XII/2017	JA009-17
José Mario Cantú López	Auxiliar de Servicios	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1o./VIII/2017	31/I/2018	JA024-17
Homero Jaime Abarca García	Analista	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1o./VIII/2017	31/I/2018	JA024-17
Paula Robles Mass Tapia	Jefatura de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas de Información	Unidad Técnica de Servicios Informáticos.	1o./VIII/2017	31/I/2018	JA024-17
Gabriela Montefongo Reyes	Subdirección de Vinculación con Organismos Externos	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	1o./VIII/2017	31/I/2018	JA024-17

9

Anexo 12

Permisos para actividades académicas, científicas y de investigación del Servicio Profesional Electoral y la Rama administrativa, vigentes al 31 de agosto de 2017

Funcionario	Puesto y adscripción	Rama	Oficio y fecha de autorización	Período	Actividad
Miguel Ángel González Malvárez	Auxiliar de Servicios, Secretaría Administrativa	Administrativa	IECM/SA/395/2017 3/VIII/2017	8/VIII/2017 al 10./XII/2017	Segundo semestre de Ingeniería en Sistemas Energéticos
Margaret Isabel Ruiz Franco	Analista Educadora, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Administrativa	IECM/SA/498/2017 18/VIII/2017	7/IX/2017 al 21/VI/2018	Diplomado "Sexualidades: Cuerpo, Derechos Humanos y Política Pública"
Yasbé Manuel Carrillo Cervantes	Titular de órgano desconcentrado, Dirección Distrital I	Servicio Profesional Electoral Nacional	IECM/UTCDFD/0234/2017 ACU/COSSPEN/04/2017 22/VIII/2017	21/VIII/2017 al 30/XI/2017	Tercer semestre, maestría en Derecho
Blanca Gloria Martínez Navarro	Titular de órgano desconcentrado, Dirección Distrital XXXIII	Servicio Profesional Electoral Nacional	IECM/UTCDFD/0233/2017 ACU/COSSPEN/04/2017 22/VIII/2017	3/VIII/2017 al 3/X/2017	Curso Introducción a la Constitución Política de la Ciudad de México
Jorge Gustavo García Sánchez	Analista Educador, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Administrativa	IEDF/SA/1093/2017 8/VI/2017	13/VI/2017 al 30/IX/2017	Tercer cuatrimestre, maestría en Educación Familiar
Araceli Ramírez López	Secretaria de órgano desconcentrado, Dirección Distrital XL	Servicio Profesional Electoral Nacional	IECM/UTCDFD/0121/2017 COSSPEN/15/2017 12/VII/2017	23/VI/2017 al 27/X/2017	Cuarto semestre, maestría en Derecho