



**INFORME DE OPERACIÓN
DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

Octubre, 2017

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	4
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	6
1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	6
1.2. OTRAS ACTIVIDADES	8
2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	9
2.1. RECURSOS HUMANOS	9
3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS	12
3.1. RECURSOS FINANCIEROS	12
3.2. PLANEACIÓN	19
3.3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	20
4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	21
4.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL	21
4.2. SERVICIOS GENERALES	22
5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	28
5.1. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	28
5.2. PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	35
5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN, Y LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO	41
5.4. SELECCIÓN DE PERSONAL EVENTUAL 2017	41
GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES	45
ANEXOS	49

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS DURANTE OCTUBRE DE 2017	50
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CORRESPONDIENTE A OCTUBRE DE 2017	55
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A OCTUBRE DE 2017	56
4.	CREDENCIALES DE PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EXPEDIDAS DURANTE OCTUBRE DE 2017	57
5.	MOVIMIENTOS DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL O DE INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE EFECTUADOS EN OCTUBRE DE 2017	58
6.	CONSTANCIAS DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EXPEDIDAS DURANTE OCTUBRE DE 2017	62
7.	PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 31 DE OCTUBRE DE 2017	64
8.	MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE, CORRESPONDIENTES A OCTUBRE DE 2017	68
9.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A OCTUBRE DE 2017	71
10.	EJERCICIO DEL GASTO POR PARTIDA PRESUPUESTAL AL 31 DE OCTUBRE DE 2017	72
11.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN OCTUBRE DE 2017	77
12.	OCUPACIONES TEMPORALES CORRESPONDIENTES AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL RATIFICADAS AL INICIAR OCTUBRE DE 2017	83
13.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL CONCLUIDAS EN OCTUBRE DE 2017	84
14.	OCUPACIONES TEMPORALES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA VIGENTES AL INICIAR OCTUBRE DE 2017	85
15.	PERMISOS PARA ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DE LA RAMA ADMINISTRATIVA, VIGENTES AL 31 DE OCTUBRE DE 2017	87

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 50, fracción XIII; y 83, fracciones XXII y XXIV, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a octubre de 2017. El documento se integra con información tanto de la Coordinación de Recursos Humanos y las Direcciones de Planeación y Recursos Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios como de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD).

El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa llevaron a cabo durante octubre de 2017; asimismo, refiere la asistencia de su titular a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto), así como la participación de personal de esta área en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes:

La Coordinación de Recursos Humanos (CRH) realizó pagos a terceros y de nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Por su parte, la Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF) efectuó procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales; realizó traspasos, conciliaciones bancarias, así como pagos de impuestos; y elaboró requisiciones y estados financieros.

Por el lado de las labores de planeación, la DPyRF se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto para 2018 y en la atención de los Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil.

La UTCFyD, por su parte, se orientó a la formulación del Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama administrativa; así como a la instrumentación del Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacantes y de los programas de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral, y Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.

En el presente documento ya se utiliza la nueva denominación del órgano autónomo; sin embargo, conforme al artículo Vigésimo Segundo Transitorio del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, para el caso de las leyes, estatutos, catálogos, guías, lineamientos, manuales, procedimientos y demás documentos normativos previamente existentes, así como de las denominaciones programáticas de resultado, subresultado y actividad institucional, cualquier referencia a Instituto Electoral del Distrito Federal deberá entenderse como Instituto Electoral de la Ciudad de México.

9

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes objeto del presente reporte, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 35 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
**Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral
de la Ciudad de México a sesiones de órganos colegiados**

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				8	8
Junta Administrativa		3			3
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	2				2
Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles	1				1
Comité Técnico de Administración de Documentos	1				1
Comité del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IECM	1				1
Comité de Transparencia			1		1
Comité de Informática			2		2
Comité de Calidad				1	1
Comité encargado de coordinar las actividades tendentes a recabar el voto de los ciudadanos residentes de la Ciudad de México en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.				1	1
Comisión de Organización y Geoestadística Electoral				8	8

Continúa...

... Continuación

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional				3	3
Comisión Permanente para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos				1	1
Comisiones Unidas de Educación Cívica y Capacitación, de Organización y Geoestadística y de Participación Ciudadana				1	1
Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales				1	1
Total:	5	3	3	24	35

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a dos sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; una del Comité Técnico de Administración de Documentos; otra del Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles; y una más del Comité del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral de la Ciudad de México. Como secretario, acudió a tres reuniones de Junta Administrativa. En capacidad de vocal, concurrió a una junta del Comité de Transparencia; dos del Comité de Informática; y otra más del Comité de Calidad. Por último, en condición de invitado participó en ocho sesiones del Consejo General; una del Comité encargado de coordinar las actividades tendentes a recabar el voto de los ciudadanos residentes de la Ciudad de México en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018; ocho de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral; tres de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; una de la Comisión Permanente para Promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos; otra más de las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Capacitación, de Organización y Geoestadística y de Participación Ciudadana; y una de la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales.

9

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas 25 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (anexo 1).

En octubre, la UTCFyD proporcionó acompañamiento a 24 funcionarios de nuevo ingreso en la acreditación de los cursos virtuales que por norma pide el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFODF). El acompañamiento consistió en la entrega de una carta de bienvenida y un tutorial en el que se describe, paso a paso, cómo ingresar y acreditar dichos cursos. Los 24 funcionarios ingresaron a las oficinas de las y los consejeros electorales Carolina del Ángel Cruz, Myriam Alarcón Reyes, Mauricio Huesca Rodríguez, Bernardo Valle Monroy, y a la Secretaría Ejecutiva.

1.2.2. Informes internos formulados por la Secretaría Administrativa

Durante octubre la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes: de Operación (actividades), relativo a septiembre de 2017; de Actividades, correspondiente al tercer trimestre de igual año; Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto al 30 de septiembre de 2017; Trimestral de Cumplimiento y Resultados, concerniente al tercer trimestre del actual ejercicio; de encargadurías de despacho; de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, concerniente al noveno mes de 2017; y de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, también referente a septiembre de igual año.

1.2.3. Programa de Derechos Humanos

Mediante el oficio núm. IECM/SA/0824/2017 del 11 de octubre de 2017, se solicitaron los informes de avance, correspondientes al tercer trimestre de este año, a las unidades responsables de gasto (UR) con actividades institucionales vinculadas de forma transversal al Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México. Con la solicitud fueron enviados a dichas áreas los formatos y guías de llenado necesarios para consignar la información solicitada.

Una vez que la DPyRF integró la información al Informe de Avance Trimestral, enero-septiembre de 2017, fue remitida ésta a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas.

1.2.4. Igualdad de género

De igual forma, con el oficio núm. IECM/SA/0825/2017 del 11 de octubre de 2017, se solicitaron los informes de avance programático-presupuestal del tercer trimestre de 2017 en materia de equidad de género, a las unidades UR con actividades institucionales vinculadas de forma transversal al referido tema. Con la solicitud fueron enviados a dichas áreas los formatos y guías de llenado necesarios para consignar la información solicitada.

La información recabada fue revisada y utilizada para integrar el Informe sobre el avance programático presupuestal de las actividades realizadas en materia de igualdad de género, enero-septiembre de 2017. Dicho documento se remitió al Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México y la Subsecretaria de Egresos de la Secretaría de Finanzas, mediante los oficios núms. IECM/SA/0855/2017 e IECM/SA/0854/2017 del 16 de octubre de 2017.

2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2.1. RECURSOS HUMANOS

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en octubre de 2017 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, clave SA-DRHyF-004-2011, se remitieron a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros, tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados de manera eventual por honorarios (anexo 2).

9

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante octubre del año en curso y a las obligaciones fiscales que se generaron (anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

Con base en el *Procedimiento para expedir y reexpedir credencial de identificación al personal de estructura y gafetes de acceso para prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/03/2017, se emitieron 11 de los primeros documentos mencionados (anexo 4). También se expidieron 25 gafetes.

De acuerdo con el *Procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional o incapacidad total y permanente*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/05/2017, fueron entregados a MetLife México, S.A., 56 movimientos de servidores públicos (anexo 5).

De igual forma, en concordancia con lo dispuesto en el *Procedimiento para integrar y actualizar el expediente del personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/01/2017, se emitieron 32 constancias de nombramiento (anexo 6).

Finalmente, con base en el *Procedimiento para realizar la baja del personal que concluya su relación laboral con el Instituto Electoral de la Ciudad de México y expedir documentos de baja*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/07/2017, se formularon siete hojas únicas de servicio.

Tabla 2
Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México durante octubre de 2017

Servidor publico	Fecha
González Martínez Olga	10/X/2017
González Martínez Carlos Ángel	10/X/2017
Lezama Barreda Pablo César	10/X/2017
Muñoz Guillén Leopoldo	10/X/2017

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Fecha
Vázquez Granados Saúl Santiago	10/X/2017
Valencia Calvo María de Lourdes	18/X/2017
López Moreno Jesús Alberto	19/X/2017

Por otra parte, al 31 de octubre de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 14 plazas vacantes pertenecientes a la Rama administrativa; así como de 44 plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional. Es decir, un total de 58 plazas (anexo 7).

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 31 de octubre de 2017.

A la Contraloría General del Instituto le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Los movimientos citados tuvieron lugar entre el 1o. y 15 de octubre de 2017, así como entre el 16 y 31 de mismos mes y año. Además, en relación con diversos servidores públicos, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).

A la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (OAIPyPDP) le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 31 de octubre de 2017, los movimientos de alta y baja del personal, que consignan los nombres tanto del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.

De igual forma, a la Unidad de Crédito número 2, del ISSSTE, se le enviaron los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de la 1a. y 2a. quincenas del mes que se reporta.

También se gestionaron ante ese organismo cincuenta movimientos de afiliación (anexo 8), así como seis préstamos para el personal del Instituto, los cuales se listan en la tabla siguiente.

9

Tabla 3
**Préstamos para personal del Instituto tramitados
ante el ISSSTE, correspondientes a octubre de 2017**

Nombre	Área de adscripción
Villava Correa Dana Viviana	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Sánchez Trejo Sabino	Secretaría Administrativa, Dirección de Planeación y Recursos Financieros
Díaz Pineda Mario	Secretaría Administrativa, Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
Trejo Gutiérrez Leopoldo	Secretaría Administrativa, Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
Esquivel Revilla Edmundo	Dirección Distrital XXVII
Hernández Ayala Miguel Ángel	Dirección Distrital VII

Por último, fueron entregadas 18 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, entre otras).

3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

3.1. RECURSOS FINANCIEROS

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de octubre y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias, y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

3.1.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período de que se informa, fueron presentadas 93 por un total de 19,569.0 miles de pesos.

Por otra parte, las UR del Instituto solicitaron 23 traspasos presupuestales por 4,386.8 miles de pesos y fueron procesados 2 traspasos de cierre mensual por 101,334.9 miles de pesos (anexo 9).

Tabla 4
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en octubre de 2017
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	9.2
02 Consejeros Electorales	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	26.6
04 Secretaría Administrativa	3,075.1
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	364.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	12,381.7
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	15.4
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	1,260.9
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1,364.1
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	18.6
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	172.2
14 Contraloría General	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	485.2
16 Órganos Desconcentrados	396.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
Total:	19,569.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3.1.2. Registro programático presupuestal

Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de octubre de 2017. A esta fecha, el Instituto llevaba erogados 867,726.9 miles de pesos. Conforme a los momentos contables del gasto, 2.1% de lo erogado se relacionaba con gasto devengado; y 97.9%, con gasto ejercido. Lo anterior representa un avance financiero de 83.3% respecto a lo programado para el período (1,042,081.2 miles de pesos). Sin embargo, si se considera la proporción de gasto comprometido y por comprobar, lo erogado asciende a 942,611.0 miles de pesos y significa 90.5% de avance presupuestal.

9

Los 867,726.9 miles de pesos corresponden al momento de gasto pagado (devengado más ejercido), que muestra la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

Tabla 5
**Resultado presupuestal del Instituto Electoral del Distrito Federal
al 31 de octubre de 2017 por capítulo de gasto**
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Traspasos	Presupuesto modificado	Compromisos	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1000 Servicios Personales	444,542.1	54,193.2	498,735.3	0.0	0.0	9,199.0	431,409.5	58,126.8
2000 Materiales y Suministros	54,235.0	-708.9	53,526.1	29,647.5	341.1	1.0	15,193.4	8,343.1
3000 Servicios Generales	142,143.1	5,770.2	147,913.3	41,971.6	329.7	1,081.0	76,489.2	28,041.7
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	320,140.3	646.5	320,786.8	93.7	3.5	0.0	317,312.8	3,376.8
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	12,900.2	542.9	13,443.1	2,497.0	0.0	84.8	9,279.5	1,531.9
6000 Inversión Pública	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	7,676.7	0.0	7,676.7	0.0	0.0	7,676.7	0.0	0.0
Total:	981,637.4	60,443.9	1,042,081.2	74,209.8	674.3	18,042.5	849,684.4	99,470.2

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

De manera adicional, en la tabla siguiente se detalla el gasto registrado por capítulo; la información contenida en ella se complementa con el ejercicio por partida presupuestal (anexo 10).

Tabla 6
Gasto del Instituto Electoral del Distrito Federal por capítulo al 31 de agosto de 2017
 (Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	440,608.5	50.8
2000 "Materiales y Suministros"	15,194.4	1.8
3000 "Servicios Generales"	77,570.2	8.9
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	317,312.8	36.6
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	9,364.3	1.0
7000 "Inversiones Financieras y Otras Provisiones"	7,676.7	0.9
Total:	867,726.9	100.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3.1.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 7, 8 y 9 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551, correspondientes a octubre de 2017.

Tabla 7
Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques
del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de octubre de 2017
 (Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del IEDF no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881	Banorte	2,689.5	0.0	0.0	40.9	0.001	2,648.6
452295229	Bancomer (Cta. 9)	245.3	0.0	0.0	44.7	0.0	200.6
452295237	Bancomer (Cta. 7)	405.6	0.0	0.0	186.2	0.002	219.4
171661108	Bancomer (Cta. 8)	11,398.4	0.0	5.3	4,147.1	215.4	7,041.1
9015871063	Banamex	370.8	0.0	0.0	0.0	0.0	370.8

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

9

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto "Abonos del Instituto no correspondidos por el banco" puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de "Cargos del Instituto no correspondidos por el banco" generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 8
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones
del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de octubre de 2017**
(Miles de pesos)

Cuenta bancaria (inversiones)		Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2044226348	Inversión Bancomer, NC3	1,489.7	0.0	0.0	0.0	1,489.7

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 31 de octubre de 2017 ascendió a 7,884.6 miles de pesos. En el mes objeto del presente informe, con cargo a esta subcuenta no fue pagada ningún tipo de obligación, mas sí se registraron ingresos por rendimientos del orden de 39.7 miles de pesos.

En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta montaba 456.8 miles de pesos. A lo largo de octubre, el Fideicomiso 2188-7 registró rendimientos por 2.3 miles de pesos y gastos por honorarios fiduciarios de 12.3 miles de pesos.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible núm. 16551-2, el saldo al 31 de octubre de 2017 ascendía a 1,489.7 miles de pesos. Durante el período sobre el cual se informa, sólo se registraron ingresos por rendimientos del orden de 5.5 miles de pesos; y pagos por honorarios fiduciarios de 9.7 miles de pesos.

Tabla 9
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos
del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de octubre de 2017**
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Cargos del IEDF no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el IEDF	Saldo contable
21887	Fideicomiso Banorte, cuenta bienes muebles e inmuebles	456.8	0.0	0.0	0.0	456.8
21887	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral	7,884.6	0.0	0.0	0.1	7,884.6
16551-2	Fideicomiso Banamex, urna electrónica	1,489.7	9.7	0.0	0.0	1,489.7

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a octubre de 2017. Los registros del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques, como se detalla en la tabla siguiente:

Tabla 10
Pólizas de diario, ingresos y cheques correspondientes a octubre de 2017

Tipo de póliza	Folio		Cantidad de pólizas
	Inicial	Final	
Diario ordinario	1	1423	1,423
Ingreso ordinario	1	23	23
Cheques:			
Bancomer cuenta 8	90462	91474	1,013

De lo anterior, se desprende la elaboración de 1,013 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de 6,273.0 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina; a la retribución de trabajadores empleados por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan en el proceso de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018; y al pago de pensiones alimenticias, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios.

9

De los 1,013 cheques formulados se cancelaron 128 documentos que corresponden al mes que se reporta; y 74 más, a meses anteriores.

Fueron realizadas 1,164 dispersiones por un importe de 13,402.7 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de octubre, tanto del personal de estructura como del personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado por los partidos políticos. Dicho monto también cubre la 1a. y 2a. quincenas de octubre para el personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado para el proceso de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018.

Se efectuaron 383 transferencias bancarias por un total de 67,064.9 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de octubre a partidos políticos y seguros de separación individualizado, entre otros.

Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración. Además, fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

3.1.4. Estados financieros e impuestos

Con base en la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), se elaboraron nueve estados financieros con cifras al 31 de octubre de 2017.

Además, durante el mes objeto del presente informe, fueron pagados los impuestos federales y locales; éstos ascendieron a 12,083.5 miles de pesos. Queda por pagar, para noviembre de 2017, un importe de 9,548.4 miles de pesos.

Tabla 11
**Compromisos fiscales del Instituto Electoral del Distrito
Federal correspondientes a octubre y noviembre de 2017**
(Miles de pesos)

Concepto	Pagados en octubre	Por pagar en noviembre
Impuestos federales	10,537.6	8,465.4
Impuestos locales (3.0% sobre nóminas)	1,546.0	1,083.0
Total:	12,083.5	9,548.4

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3.2. PLANEACIÓN

El apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2017; también da cuenta de las actividades de planeación estratégica concernientes a la formulación del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal para el periodo 2017-2020*.

3.2.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal de 2017

El 1o. de octubre de 2017, mediante los oficios núms. IECM/SA/0749/2017 e IECM/SA/0750/2017, se informó a las UR que a partir de esa fecha y hasta el 3 de octubre se abriría el Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD) con la finalidad de que realizaran el registro de las fichas descriptivas de la actividades institucionales 2018 a efecto de integrar el Programa Operativo Anual 2018, para ello, se adjuntaron al oficio referido las estructuras programáticas elaboradas por la Secretaría Administrativa con la información remitidas por cada una de las UR. Como resultado de ello, se llevaron a cabo 60 asesorías relacionadas con la captura de las fichas POA 2018 y se revisaron 257 fichas descriptivas integradas por las UR.

Se solicitó a las UR que realizaran la captura del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de cada una de las actividades institucionales del área, en el módulo de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del SIIAD. Se hizo hincapié que cada actividad institucional debería contar con presupuesto.

9

Se proporcionó asesoría a las 16 UR de cómo capturar el presupuesto y se solucionaron los problemas técnicos relacionados con el SIIAD.

Fue elaborada la propuesta del anteproyecto del Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2018, misma que fue puesta a consideración de la Junta Administrativa, con el acuerdo núm. IECM-JA056-17 dicha instancia colegiada aprobó su remisión al Consejo General.

Mediante el acuerdo núm. IECM-ACU-CG-076-2017 del 31 de octubre de 2017, el Consejo General aprobó los proyectos de Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2018,

Se elaboraron las fichas descriptivas de las actividades institucionales de la DPYRF para el ejercicio fiscal 2018, así como su respectivo presupuesto.

3.3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el mes objeto de este informe, que se vinculan al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México (SIIAD), plataforma Harweb.

3.3.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional

Con el oficio núm. IECM/SA/0760/2017 del 2 de octubre de 2017, se informó a las UR del Instituto que el 5 y 6, de igual mes y año, podrían ingresar al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD) para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a septiembre del año en curso.

Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto durante el noveno mes de 2017; y, por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

De forma consecuente, se revisó y actualizó la base de datos que contiene información sobre las 266 fichas que integran el Programa Operativo Anual 2017 (POA) formuladas por las UR en el SIIAD. Dicha base es útil para dar seguimiento y evaluar de manera mensual el avance en

las actividades institucionales del Instituto. Conforme a lo anterior, fueron analizadas y evaluadas las acciones registradas por las UR, así como establecidos los avances correspondientes.

Derivado de la auditoría de desempeño núm. CG.-03/17, cuyo objeto fue evaluar el Programa Institucional de Modernización, Simplificación y Desconcentración Administrativa del Instituto Electoral 2016, se colaboró con la DPYRF para integrar la siguiente documentación: Programa Operativo Anual; Informe de Avances Trimestrales; marco normativo aplicable; Matriz de Indicadores de Resultados del Programa; Avances Programáticos-Presupuestales y el Informe respecto a las acciones, indicadores y metas de las dos actividades institucionales implementadas en el Programa.

4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

4.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes, llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

4.1.1. Procedimientos de adjudicación

Durante octubre de 2017 no se realizaron licitaciones públicas nacionales, mas sí el Concurso por Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores núm. IECM-INV-09/17. Éste concierne a la prestación del servicio de asesoría para el mantenimiento de aplicaciones en la plataforma Microsoft Sharepoint; y la renovación de las licencias de *software* Red Hat, Enterprise Linux for virtual datacenters.

El concurso se declaró desierto, ya que una vez realizada la revisión cuantitativa de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos no se contó con por lo menos tres concursantes que hubiesen atendido todos los requisitos solicitados.

4.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 20, párrafo primero; 27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo, de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones*,

9

Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal se efectuaron 27 adjudicaciones directas (anexo 11).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo de octubre de 2017 fueron elaborados 6 contratos, 17 pedidos y 4 órdenes de servicio por un total de 2,219.6 miles de pesos, incluido el IVA. De manera adicional, se formuló una modificación a pedido que no afectó el monto de éste (anexo 11).

4.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México

El 13 de octubre de 2017, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México verificó su Quinta Sesión Ordinaria; y el 27 de igual mes y año, su Cuarta Sesión Extraordinaria.

4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

En el sistema de inventarios se registraron altas de factura con sus respectivos números de entrada al almacén. También fueron asignados números de inventario, colocadas las respectivas etiquetas de identificación y elaborados sus resguardos correspondientes.

Además, se efectuaron resguardos que corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

4.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

Fueron realizadas altas de almacén. Adicionalmente, se surtieron vales de salida de artículos de almacén.

4.2. SERVICIOS GENERALES

En este apartado se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo de octubre de 2017.

4.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Se encuentra pendiente el pago correspondiente a octubre de 2017.

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos de octubre de 2017 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Se pagaron los consumos correspondientes a julio y agosto de 2017.

Otros servicios de telefonía. En cuanto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, el pago concerniente a junio-octubre de 2017 se encuentra en revisión.

Servicio de limpieza. Durante el mes sobre el cual se informa, la empresa Administración Virtual del Servicio de Limpieza, S.A. de C.V., realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal, quedando aplazado, por revisión, el pago agosto-octubre de 2017.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio correspondiente al décimo mes del actual ejercicio. Únicamente se adeuda el servicio de dicho mes.

Suministro de agua. Durante octubre no fue pagado adeudo alguno.

Energía eléctrica. Fue cubierto el consumo de septiembre de 2017, que importó 264.7 miles de pesos.

Servicio de fotocopiado. Queda por retribuir el servicio correspondiente a septiembre de 2017.

Servicio de *Valet Parking*. Se prestó el servicio correspondiente a octubre de 2017; el pago se efectuará en noviembre.

4.2.2. Mantenimiento

La empresa Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V., reparó 12 equipos: 2 dosificadores de agua, marca Puresa; 7 relojes para checar, 4 marca Lathem y 3 marca Acroprint; 1 horno de microondas LG; 1 enmicadora Laminator; y 1 ventilador, marca Bonaire. El costo de las reparaciones ascendió a 9.9 miles de pesos.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., fue otorgado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales. Por la labor se cobraron 23.8 miles de pesos.

Por su parte, la Compañía EHFA, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo a los elevadores, tanto del edificio central como del anexo. El costo de ello ascendió a 10.5 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V., y significó un gasto de 10.3 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático también fue prestado por la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V. Se erogó un monto de 1.9 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y mayor a los equipos de aire acondicionado, unidades manejadoras de aire, condensadoras, mini *split* y extractores fue suministrado por la empresa Integración Tecnológica 360, S.A de C.V. Éste importó 60.2 miles de pesos.

Personal adscrito a la DACPyS realizó 11 visitas a las sedes distritales para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles de la manera siguiente: distritos III, IX, XIII, XXVI y XXX, una visita por sede; IV, dos asistencias al inmueble; y XXXIV, cuatro inspecciones. Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tienen la reparación de fugas de agua, así como el cambio de luminarias y accesorios eléctricos.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos 6 reportes de mantenimiento formulados por la Secretaría Ejecutiva, y por las Unidades Técnicas de Asuntos Jurídicos; de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados; Especializada de Fiscalización; y de Vinculación con Organismos Externos.

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales, y otorgó mantenimiento correctivo a los sanitarios.

También se proporcionó apoyo para la realización de los siguientes eventos externos:

1. Tercer círculo de reflexión: "Recuperación de experiencias del personal administrativo especializado 'A' en órganos desconcentrados", Salón de Usos Múltiples, 12 de octubre de 2017.
2. "Semana de la Salud", terraza adjunta a la Secretaría Administrativa, del 23 al 27 de octubre de 2017.
3. "Encuentro de calaveritas literarias y ofrendas", jardín de Casa Colorines, del 24 al 31 de octubre de 2017.
4. Conferencia: "¿Y qué tiene de particular la Constitución de la Ciudad de México?", Salón de Usos Múltiples, 30 de octubre de 2017.

Por lo que respecta a los vehículos del Instituto, a lo largo de octubre de 2017 se efectuaron 68 préstamos. Vía electrónica, fue entregada la dotación mensual de gasolina, por un monto de 14.8 miles de pesos, a los directores ejecutivos, titulares de unidad y Secretario Ejecutivo; por otro de 60.2 miles de pesos, a las sedes distritales; y por uno más de 9.0 miles de pesos, a los Consejeros Electorales.

Durante el período que ocupa el presente informe se enviaron para verificación 9 vehículos con calcomanía verde; y para mantenimiento preventivo y correctivo, 16 unidades: 11 de las direcciones distritales, 4 de la Secretaría Administrativa y 1 de la Secretaría Ejecutiva.

4.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac).

De forma complementaria, a lo largo de octubre se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco. Como parte de la verificación del servicio de vigilancia se revisaron los uniformes, la asistencia y el cumplimiento de consignas. También se formularon las bitácoras del servicio de vigilancia de la Policía Auxiliar.

Durante octubre de 2017, personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo nocturno aleatorio al CCTV de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales. Dicho personal también llevó a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto; registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En el período, sobre el cual se reporta, fueron resguardados los eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, Sala de Consejo General, Casa Colorines y Salón de Usos Múltiples. Asimismo, fueron instrumentados siete dispositivos de seguridad para la celebración de las sesiones del Consejo General referidas a continuación.

Tabla 12
Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México resguardadas por elementos de la Policía Auxiliar de la Ciudad de México durante octubre de 2017

Sesión	Fecha
Novena Sesión Extraordinaria	6/X/2017
Décima Sesión Extraordinaria	9/X/2017
Undécima Sesión Extraordinaria	13/X/2017
Duodécima Sesión Extraordinaria	20/X/2017
Cuarta Sesión Urgente	24/X/2017
Tercera Sesión Ordinaria	31/X/2017
Décima Tercera Sesión Extraordinaria	31/X/2017

En recepción, se registraron y canalizaron 768 visitantes y 3,881 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 868 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto.

En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedan encendidas. El servicio de elevadores se encuentra suspendido por el momento.

Por lo que respecta a la prestación de servicios relacionados con la noción de protección civil, se tiene lo siguiente:

1. En coordinación con el proveedor continúa el servicio de mantenimiento y recarga de extintores. Para ello, fue elaborado un calendario de servicio, tanto para oficinas centrales como para el Almacén de Tláhuac y las direcciones distritales.
2. Fueron supervisados los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación de seguridad y del sistema de alerta sísmica en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac; éstos funcionan correctamente.
3. El sistema de motobombas e hidrantes en los inmuebles del Instituto funciona adecuadamente.
4. El sistema de detección de incendio de la bodega Tláhuac funciona de manera correcta. En relación con el Sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) para oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales, el sistema digital videograbador análogo, marca Hikvision, opera de manera correcta; también el sistema del videograbador digital marca Epcom con 15 cámaras.

Se elaboró un nuevo tríptico relacionado con el tema "sismos". Se espera la autorización correspondiente.

El 26 y 27 de octubre, personal designado por las diversas UR del Instituto participó en la actividad de capacitación "Uso y manejo de extintores y equipo complementario". La actividad se verificó en el campo de prácticas Pirámide 2000, ubicado en San Martín de las Pirámides, Estado de México.

Se preparó una cápsula sobre protección civil para el Salón de Usos Múltiples. El propósito es que tanto el personal del instituto como demás personas que lo visiten conozcan los procedimientos para actuar en caso de emergencia.

Para el equipo de seguridad y protección civil, se distribuyeron diversos tipos de baterías entre los y las titulares de las diferentes unidades responsables de gasto, y de las direcciones distritales.

Se asistió a una persona que resbaló en la rampa frente a la entrada a Comunicación Social. Ésta fue revisada por el Médico del Instituto, quien recomendó su traslado en ambulancia a un hospital para descartar fracturas en el área pélvica. El servicio de vigilancia se encargó de solicitar el traslado.

Se sigue promoviendo la observancia de los *Lineamientos para el uso del espacio destinado para estacionamiento vehicular en oficinas centrales del Instituto Electoral del Distrito Federal*, así como de los demás protocolos.

Durante el mes objeto del presente reporte fueron efectuados los arreglos logísticos correspondientes, a efecto de proporcionar lugares de estacionamiento a los invitados a diversos eventos celebrados en el Instituto.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

5.1. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

El apartado trata de las actividades efectuadas durante octubre de 2017, en torno del Programa Institucional de Gestión del Servicio Profesional Electoral 2017. Adicionalmente, en este informe se refieren las acciones de apoyo a los trabajos de la Comisión Permanente de Seguimiento del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como lo relativo al Concurso Público 2017 para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de Organismos Públicos Locales Electorales.

5.1.1. Gestión del Servicio Profesional Electoral Nacional 2017

Estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional

Hasta octubre de 2017, la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto se conforma por 245 plazas. De éstas, 200 se encuentran adscritas a los órganos desconcentrados y 45 a oficinas centrales, particularmente a las direcciones ejecutivas.

9

Conforme a lo dispuesto en el acuerdo núm. IECM/ACU-CG-035/2017, a partir de noviembre de 2017 la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional se conformará por 210 plazas. Ello, en virtud de la reducción de circunscripciones uninominales que pasan de 40 a 33, conforme a la nueva geografía electoral aprobada por el Instituto Nacional Electoral (INE) para la Ciudad de México.

Con independencia de lo anterior, al 31 de octubre de 2017, de las 245 plazas que conformaban el Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto, 201 puestos se encontraban ocupados y 44 estaban vacantes (33 en órganos desconcentrados y 11 en oficinas centrales). La tabla siguiente muestra la adscripción de dichas vacantes.

Tabla 13
**Situación de las plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional
en el Instituto Electoral de la Ciudad de México a octubre de 2017**

Situación	Órganos desconcentrados	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Ocupadas por personal del Servicio Profesional Electoral	168	4	13	4	7
Ocupadas por personal de la Rama administrativa	0	4	0	0	2
Vacantes	33	0	5	3	3
Total	201	8	18	7	12

Concurso público 2017

En el marco del Concurso Público 2017, en el cual el INE consideró 11 plazas vacantes adscritas a este Instituto, el 10 de octubre de 2017, mediante el acuerdo núm. INE/JGE160/2017, la Junta General Ejecutiva aprobó los resultados finales del proceso de selección. A fin de conocer la decisión de las personas que resultaron ganadoras de las plazas de este Instituto, en cuanto a la aceptación o declinación de éstas, la UTCyD estableció contacto con las y los concursantes, conforme a las indicaciones proporcionadas por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN).

El 24 de octubre de 2017, mediante el acuerdo núm. IECM/ACU-CG-064/2017, el Consejo General de este Instituto realizó la designación de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional pertenecientes al Instituto. El 27 de octubre, el Secretario Ejecutivo emitió los nombramientos y oficios de adscripción correspondientes, mismos que fueron entregados al personal el 1o. de noviembre de 2017.

Cambios de adscripción

El Secretario Ejecutivo de este Instituto, con miras al Proceso Electoral Ordinario Local 2017-2018 y en cumplimiento del acuerdo núm. IECM/ACU-CG-035/2017, mediante el oficio núm. SECG-IECM/1149/2017 del 11 de octubre de 2017, instruyó a la UTCFyD tramitar 85 cambios de adscripción de personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, perteneciente a los órganos desconcentrados, con la finalidad de que a partir de noviembre de 2017 se implemente la estructura de 33 direcciones distritales en la Ciudad de México.

El 16 de octubre de 2017, mediante el oficio núm. IECM/UTCDFD/0386/2017, la UTCFyD, en su calidad de órgano de enlace, envió a la DESPEN los dictámenes sobre los cambios de adscripción solicitados por el Secretario Ejecutivo. Lo anterior, a fin de que dicha instancia verificara el cumplimiento de los requisitos señalados en los *Lineamiento para el cambio de adscripción y rotación de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales*.

El 19 de octubre de 2017, por medio del oficio núm. INE/DESPEN/2275/2017, la DESPEN informó al Presidente del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México acerca de la pertinencia de los dictámenes sobre el cambio de adscripción presentados por la UTCFyD.

Con el cuerdo núm. ACU/COSSPEN/08/2017 del 23 de octubre de 2017, la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional decidió someter a la consideración del máximo órgano de dirección de este Instituto la propuesta de cambios de adscripción. El 24 de mismos mes y año, el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México la aprobó con el acuerdo núm. IECM/ACU-CG-065/2017.

Finalmente, El 27 de octubre, el Secretario Ejecutivo emitió los nombramientos y oficios de adscripción correspondientes, mientras que la UTCyD expidió los oficios con la fecha en la que entrarían en vigor dichos cambios. Los documentos fueron entregados por personal de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD).

*Reconocimiento de la titularidad
en el Servicio Profesional Electoral Nacional*

En seguimiento de las actividades para el reconocimiento de la titularidad de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a este Instituto, la UTCyD remitirá a la DESPEN la relación de las 11 personas a quienes se les había reconocido un grado de avance específico en el Modelo de Equivalencias y que con la aprobación de la Evaluación de Aprovechamiento correspondiente al periodo académico 2017/1, del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral, cumplieron la totalidad de los requisitos establecidos en el referido modelo.

Una vez aprobado dicho reconocimiento por las instancias competentes del INE, el Consejo General de este Instituto deberá emitir los reconocimientos de titularidad correspondientes.

*Supresión de plazas del Servicio
Profesional Electoral Nacional*

En razón de la adecuación organizacional de los órganos desconcentrados del Instituto consistente en operar con 33 distritos electorales, resulta necesario suprimir siete plazas de Titular de Órganos Desconcentrados, siete plazas de Secretario de Órgano Desconcentrado, siete plazas de Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana y 14 plazas de Técnico de Órgano Desconcentrado. Sin embargo, de conformidad con los *Lineamientos para la actualización del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional*, corresponde a la Junta General Ejecutiva del INE autorizar la eliminación de las plazas consignadas en dicho catálogo. Por tanto, los órganos superiores de dirección de los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE) deben consultar tal supresión.

En sesión del 23 de octubre del presente año, la Comisión Permanente de Seguimiento del Servicio Profesional Electoral Nacional aprobó la remisión, al órgano máximo de dirección de este Instituto, el proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad

de México, por el que se aprueba solicitar a la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, la supresión de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional. El 24 de igual mes y año fue aprobado el referido documento (acuerdo núm. IECM/ACU-CG-067/2017) por el Consejo General.

*Designaciones Temporales en el Servicio
Profesional Electoral Nacional*

Con motivo de la adecuación organizacional referida, el 24 de octubre del año en curso el Consejo General del Instituto aprobó el acuerdo núm. IECM/ACU-CG-066/2017, mediante el cual se determina la situación laboral de 13 personas que ocupan temporalmente una plaza del Servicio Profesional Electoral Nacional en los órganos desconcentrados (anexo 12).

Con dicho acuerdo se determinó la designación temporal de Fátima Silvia Rojas Sánchez como Jefa de Unidad de Organización Electoral I, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística. La notificación de la designación temporal se efectuó con el oficio núm. SECG-IECM/1566/2017 de 1o. de noviembre de 2017.

Con el mismo acuerdo, el Consejo General del Instituto determinó la imposibilidad de ratificar, o reubicar, a todo el personal que ocupaba una plaza del Servicio Profesional Electoral Nacional de forma temporal. Por ello determinó dar por terminada la designación temporal de siete servidores públicos a partir del 1o. de noviembre de 2017.

*Mecanismos extraordinarios para la ocupación
de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional*

En octubre se elaboraron nueve dictámenes para dar por concluidas, de manera anticipada, el mismo número de encargadurías de despacho pertenecientes al Servicio Profesional Electoral Nacional (anexo 13).

**5.1.2. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio
Profesional Electoral Nacional 2017**

Conforme a los artículos 572 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, así como 54 de los *Lineamientos del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPLE*, y en el marco de las actividades de cierre del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral Nacional, período académico 2017/1, la DESPEN

debía enviar a la UTCFyD las notificaciones de los resultados de la evaluación de aprovechamiento dentro de los 30 días hábiles posteriores a la fecha de aplicación. Lo anterior, a efecto de que durante los diez días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, los OPLE notificasen el resultado a cada uno de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Mediante el oficio núm. INE/DESPEN/2162/2017 del 2 de octubre de 2017, el titular de la DESPEN remitió los resultados de la evaluación del aprovechamiento del programa de formación del período antes mencionado. Al respecto, con el oficio núm. IECM/UTCDFD/0349/2017, la UTCFyD, en su calidad de órgano de enlace, solicitó tanto a las direcciones ejecutivas de este Instituto como a la UTALAOD, apoyo para distribuir entre los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a sus áreas, los sobres cerrados con los resultados de la referida evaluación.

Por medio del oficio núm. IECM/UTCDFD/0402/2017, la UTCFyD envió a la DESPEN los listados con las firmas autógrafas de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y los acuses de recibo respectivos.

Aprovechamiento de los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Programa de Formación

Como se mencionó en el informe correspondiente a septiembre, el examen final de aprovechamiento del período académico 2017/1 del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral Nacional, de todo el país, tuvo lugar el 6 de septiembre del año en curso. Por parte de este Instituto, fueron convocados 172 de los y las 173 funcionarias y funcionarios integrantes de dicho servicio.

Del primer número, 122 participantes acreditaron el examen y, por tanto, el módulo correspondiente. 49 miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, adscritos a este Instituto no lo aprobaron. Una funcionaria más quedó liberada de esta obligación debido a licencia materna. La calificación promedio del personal del Instituto fue de 8.11.

Solicitudes de revisión

Con fundamento en los artículos 577 y 578 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, cinco funcionarios solicitaron la revisión de los resultados de su examen final, período académico 2017/1. Para cumplir los tiempos establecidos, vía correo electrónico, la UTCFyD envió a la DESPEN las solicitudes recibidas.

Por ese mismo medio fue notificada la fecha, hora y lugar en que la DESPEN llevaría a cabo las revisiones correspondientes. Dicha información también fue notificada de manera oficial. Las revisiones se verificaron entre el 16 y el 20 de octubre.

Evaluación del desempeño

A partir de las reuniones de trabajo entre los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos al Instituto y personal de la DESPEN, iniciadas en agosto, se diseñaron 18 metas para la evaluación del desempeño (8 individuales y 10 colectivas). De acuerdo con el artículo 10 de los *Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPLE, del periodo septiembre de 2017 a agosto 2018*, el siguiente paso consistió en la revisión de dichas metas por parte de la DESPEN.

Al respecto, mediante correo electrónico del 4 de octubre, la DESPEN dio a conocer a la UTCyD nuevas observaciones a las metas remitidas el 24 de agosto de 2017 para su validación. Esta última instancia entregó la referida información a las áreas involucradas; asimismo, les solicitó adecuar fechas o elementos de las metas propuestas. El 10 de octubre fueron enviados los ajustes requeridos.

5.1.3. Actividades de apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional

Durante este mes la UTCyD apoyó a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional a efecto de que celebrase las siguientes sesiones:

1. Sesión del 23 de octubre de 2017. Para aprobar la remisión al Consejo General del Instituto del proyecto de acuerdo por el que se aprueba la propuesta de solicitar, a la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, la supresión de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional. Dicho proyecto fue aprobado el 24 de igual mes y año por el Consejo General, mediante el acuerdo núm. IECM/ACU-CG-067/2017.

En la misma sesión también se aprobó la remisión, al Consejo General del Instituto, del proyecto de acuerdo por el que se determina la situación laboral de las personas que ocupan de manera temporal una plaza del Servicio Profesional Electoral Nacional en los órganos desconcentrados. El referido proyecto también fue aprobado el 24 de octubre de 2017, con el número IECM/ACU-CG-066/2017.

2. Tercera sesión extraordinaria (27 de octubre del año en curso). En ella se presentó el Informe Trimestral de Actividades de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.
3. Segunda Sesión Ordinaria (30 de octubre de 2017), En esta sesión se revisó el Informe de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente a de octubre de 2017, el cual fue formulado por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

5.1.4. Boletín informativo “El centro te informa”

El boletín “El Centro te informa” es el medio para divulgar los acuerdos de la Comisión Permanente de Seguimiento y, ahora, también para comunicar las distintas actividades promovidas por la UTCFyD. Se distribuye vía correo electrónico y se publica en el *Campus virtual*.

En octubre, mediante el boletín núm. 68, la UTCFyD invitó al personal del Instituto a participar en el objeto de aprendizaje “Servicio No Conforme”, parte integrante del Sistema de Gestión Electoral.

5.2. PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

El apartado trata de las actividades instrumentadas durante octubre de 2017 en el marco del Programa Institucional de Gestión de Personal de la Rama administrativa. Entre otros aspectos, el concepto de gestión también comprende lo relativo a las acciones efectuadas en torno a la evaluación del desempeño para el personal de la Rama administrativa, y el programa de capacitación 2017.

5.2.1. Plazas vacantes

Al 31 de octubre de 2017, el número de plazas vacantes de la Rama administrativa ascendió a 14. Éstas se distribuyen de la forma siguiente: 2 plazas de titulares de las unidades técnicas de Vinculación con Organismos Externos y de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, 11 vacantes que se ocupan por concurso y 1 plaza de libre designación de la UTEF. A continuación se presentan las plazas vacantes sujetas a concurso:

9

Tabla 14
Plazas vacantes de la Rama administrativa del Instituto Electoral
de la Ciudad de México sujetas a concurso al 31 de octubre de 2017

Puesto	Área	Plazas
Jefe de Departamento de Administración de Personal	Secretaría Administrativa	1
Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal	Secretaría Administrativa	1
Jefe de Departamento de Atención a Comités	Contraloría Interna	1
Jefe de Departamento de Procedimientos Administrativos	Contraloría Interna	1
Analista	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1
Proyectista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1
Jefe de Departamento del Centro de Documentación	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1
Jefe de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1
Auxiliar de Servicios	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1
Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1
Analista	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1
Total:		11

En la siguiente tabla se muestra la distribución entre plazas ocupadas y vacantes de la Rama administrativa sujetas a concurso.

Tabla 15
Distribución de plazas vacantes de la Rama administrativa del Instituto Electoral
de la Ciudad de México sujetas a concurso al 31 de octubre de 2017
 (Plazas y por cientos)

Área	Plazas ocupadas	Plazas vacantes	Ocupación (%)	Total de plazas
Secretaría Ejecutiva	23	0	100.0	23
Secretaría Administrativa	63	2	96.9	65
Contraloría Interna	24	2	92.3	26
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	8	0	100.0	8

Continúa...

9

... Continuación

Área	Plazas ocupadas	Plazas vacantes	Ocupación (%)	Total de plazas
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	18	0	100.0	18
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	13	1	92.9	14
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	22	1	95.7	23
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	17	0	100.0	17
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	19	0	100.0	19
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	23	0	100.0	23
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	23	3	88.5	26
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	27	1	96.4	28
Unidad Técnica del Centro de Formación Desarrollo	16	1	94.1	17
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	13	0	100.0	13
Total:	309	11		320

5.2.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacante de la Rama administrativa

En octubre, mediante el acuerdo núm. IECM-JA064-17, se aprobó prorrogar el encargo de despacho de Jefe de Departamento de Seguimiento de Acuerdos, a Mario Reyes Santos, servidor público adscrito a la UTALAOD.

Por otra parte, conforme al *Procedimiento para la operación de los mecanismos extraordinarios de la Rama administrativa*, clave IEDF/PR/UTCFyD/3/2016, en octubre se aprobaron tres dictámenes de ocupación temporal para los CC. Alejandro Barragán Acevedo, Álvaro Melchor Martínez y Jorge Francisco Osorio Muñoz, adscritos a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD), la Secretaría Ejecutiva y la UTALAOD, respectivamente (anexo 14)

También disfrutaban de vigencia 12 ocupaciones temporales aprobadas, en su momento, con los acuerdos núms. JA060-17, JA002-17, JA009-17, JA024-17, JA028-17 y JA033-17 (anexo 14).

5.2.3. Mecanismo emergente

En febrero, la UTCFyD elaboró el dictamen correspondiente al mecanismo emergente del C. Juan Carlos Luna Cano, a fin de que ocupase de manera definitiva la plaza de Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Investigación, Análisis y Selección de Mercado, perteneciente a la Secretaría Administrativa. El dictamen fue aprobado por la Junta Administrativa con el acuerdo núm. JA017-17. El funcionario quedaba condicionado a dar cabal cumplimiento al requisito del nivel de estudios señalado en el otrora *Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal*. En octubre, con el acuerdo núm. IECM-JA055-17 se aprobó un nuevo dictamen. Éste consiste en una prórroga adicional de ocho meses, a efecto de que el servidor público presente un avance académico de 60.0% en la licenciatura que cursa. De cumplirse esta condición, se le daría otra prórroga por ocho meses más para la presentación de un avance superior al 75.0%.

5.2.4. Readscripciones de personal de la Rama administrativa

De conformidad con los *Lineamientos para la Readscripción del Personal de la Rama Administrativa*, clave IECM/LI/UTCFyD/02/2017, merced a dos dictámenes se determinó procedente re adscribir, con efectos definitivos, a cinco servidoras y servidores públicos.

5.2.5. Capacitación y actualización del personal de la Rama administrativa

Cada una de las dos ofertas de capacitación para el personal de la Rama administrativa estuvo dividida en dos períodos. Los resultados de los primeros grupos se dieron a conocer en informes anteriores.

Por lo que respecta al segundo periodo, en octubre se volvieron a realizar los cursos en línea “¿Y qué tiene de particular la Constitución de la Ciudad de México?”, y “Aliados por la igualdad”. En noviembre tendrá lugar el tercer curso del segundo período: “Archivos digitales”. Una vez llevado a cabo este tercer curso se dará por concluida la Capacitación 2017 del personal de la Rama administrativa.

Consumados los cursos del segundo período y de conformidad con el artículo 46 de los *Lineamientos que regulan la operación y funcionamiento de la capacitación para el personal de la Rama Administrativa*, la UTCFyD notificará las calificaciones finales.

Módulo Archivos digitales

En septiembre se informó sobre la conclusión del guion instruccional o carta descriptiva. Las reuniones de trabajo continuaron en octubre y se enfocaron en el diseño de materiales multimedia y en la planeación de la logística para impartir el curso.

En este curso participará nuevamente como instructor, personal de Archivo General y Concentración, adscrito a la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de la Secretaría Ejecutiva.

La participación de personal del Instituto que ha mostrado buenas prácticas en materia de archivos es uno de los ingredientes didácticos del curso. Durante el curso se expondrán videos en los que dicho personal comparte experiencias sobre el manejo de archivos electrónicos.

Modelo de competencias

Las competencias transversales y técnicas desarrolladas por la UTCFyD fueron trabajadas durante octubre. Mediante paneles de análisis y discusión, las y los funcionarios de las diferentes áreas del Instituto, que participaron en éstos, validaron las competencias de sus cargos.

Participaron 12 de las 13 UR que integran al Instituto. 110 funcionarias y funcionarios, adscritos a dichas UR, colaboraron como panelistas; y 12 funcionarios de la UTCFyD, como facilitadores.

Programa de inducción

Los artículos 580 y 725 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* señalan que los OPLE inducirán al cargo o puesto a quien acceda a una plaza del Servicio Profesional Electoral o de la Rama administrativa. La labor de inducción deberá facilitar la adaptación del nuevo integrante al puesto por ocupar y ayudar a asimilar con mayor rapidez el marco normativo y organizacional que regula a los OPLE y al INE. Asimismo, los artículos 23, fracción X; 122; 123; 124; 125; y 187 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México* prevén las labores de inducción al personal de la Rama administrativa y al personal eventual.

Para atender ese mandato, la UTCFyD opera el Programa de inducción, el cual no sólo está dirigido al personal que ingrese al Servicio Profesional Electoral Nacional o a la Rama Administrativa, sino también al personal eventual. Este programa consta de tres momentos: protocolo de bienvenida, curso de inducción en línea y acompañamiento. Al terminar octubre, de los cinco grupos abiertos para impartir el curso en línea, tres habían concluido satisfactoriamente sus actividades. Respecto del curso en línea para la capacitación de las personas que fungirán como tutoras (es), 4 de los 15 inscritos han concluido el curso.

Ante la renovación de cuatro integrantes del Consejo General, la UTCFyD invitó al personal de sus oficinas a tomar el curso de inducción en línea.

Evaluación del desempeño

En atención a los tiempos señalados en la circular núm. 03 de la Secretaría Administrativa, del 18 de enero de 2017, el segundo momento de la evaluación del desempeño se realizó del 23 al 27 de octubre. Para recordar al personal del Instituto la importancia de completar el proceso de evaluación, vía correo electrónico la UTCFyD difundió una serie de carteles.

En el período señalado fueron evaluadas (os) 331 funcionarias (os) de la Rama administrativa. Dadas las cargas de trabajo, las fechas de la evaluación se extenderán hasta el 8 de noviembre.

5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN, Y LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 93 del *Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.

Durante el mes que se reporta no se recibieron solicitudes de permiso para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación. De esta manera, al 31 de octubre de 2017 se encontraban vigentes tres permisos (anexo 15).

De conformidad con lo establecido en los artículos 91 y 97, del *Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se autorizó la licencia sin goce de sueldo de la C. Rosa Isela Soriano Naranjo, Analista, perteneciente a la UTCFyD, debido a que la funcionaria ocupará hasta el 28 de febrero de 2018, la plaza de Jefa de Departamento de Control de Registro en esa UR.

5.4. SELECCIÓN DE PERSONAL EVENTUAL 2017

5.4.1. Contratación de personal eventual

El 6 de octubre de 2017, el Instituto dio inicio al Proceso Electoral Ordinario Local 2017-2018. En él se elegirán al Ejecutivo Local, la totalidad de las y los integrantes del Congreso de la Ciudad de México, las Alcaldías y los integrantes de los Cabildos en cada una de ellas.

Para ello, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG) solicitó a la contratación de 627 personas mediante el régimen de prestación de servicios por honorarios. Dicho personal apoyará a los órganos desconcentrados en las diversas actividades del referido proceso electoral. Por su parte, la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC) solicitó la contratación de 330 personas, por medio de igual régimen, para asistir a las direcciones distritales en actividades diversas, relacionadas tanto con el Proceso Electoral Ordinario Local 2017-2018 como con la Consulta Ciudadana.

Para tal efecto, en el marco del *Procedimiento para la selección, capacitación y valoración laboral de personal eventual*, el 20 de octubre de 2017, mediante los acuerdos núms. IECM/ACU-CG-061/2017 e IECM/ACUCG-062/2017, fueron aprobadas las Convocatorias del *Concurso de oposición abierto para seleccionar personal eventual para el Proceso Electoral Ordinario Local 2017-2018*, así como *para seleccionar personal eventual para el Proceso Electoral Ordinario Local 2017- 2018 y para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2019*, respectivamente.

Con la finalidad de difundir más dicho proceso, e incrementar la participación de la ciudadanía, mediante los acuerdos núms. IECM-ACU-CG-080-17 e IECM-ACU-CG-081-17, el Consejo General del Instituto aprobó la modificación a los plazos y términos de las convocatorias. De esta forma, el proceso de selección de personal eventual se desarrollará conforme a lo siguiente:

1. Registro de aspirantes y verificación de requisitos: 23 de octubre al 15 de noviembre de 2017;
2. Examen de conocimientos: 25 de noviembre de 2017;
3. Examen práctico para Capturistas de Distrito: 27 de noviembre al 1o. de diciembre de 2017;
4. Evaluación curricular: 11 al 20 de diciembre de 2017;
5. Resultados finales: 27 de diciembre de 2017

Conforme al *Procedimiento para la Selección, Capacitación y Valoración Laboral de Personal Eventual*, mediante el oficio núm. IECM/UTCSyD/400/2017 la UTCSyD informó sobre las acciones de difusión realizadas, a saber:

1. Elaboración del *Programa de reforzamiento de las tareas de difusión para las convocatorias de los concursos de plazas eventuales y de consejeras (os) distritales*, mismo que fue puesto a consideración del Secretario Ejecutivo el 1o. de noviembre de 2017. Dicho programa refiere las acciones por realizar a cargo de la UTCSyD en coordinación con otras áreas involucradas.

2. Colocación de un *banner* en la página www.iecm.mx que remite, desde el 1o. de noviembre, a las convocatorias incluyendo la modificación de plazos y términos. Esta información fue validada por la UTCyD.
3. Elaboración de un audio de la versión ejecutiva de las convocatorias; éste fue incorporado al apartado de Internet respectivo.
4. Producción de un audio para perifoneo, el cual fue enviado a las 33 sedes distritales que habrán de realizar recorridos con la flotilla institucional.
5. Publicación de inserciones en el periódico Milenio (plazas eventuales).
6. Aprovechando el formato del periódico mural, Verbo Elegir, se diseñó un cartel para difundir las convocatorias. El tiraje fue de 1,200 ejemplares distribuidos en la Red de Transporte Público, universidades, oficinas delegacionales y sedes distritales.

Por su parte, la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE) es responsable de la difusión de las convocatorias entre organizaciones de la sociedad civil:

- 1) Integrantes del Observatorio de Participación Política de las Mujeres de la Ciudad de México.
- 2) Instituto de las Personas con Discapacidad de la Ciudad de México.
- 3) Asociación Pro Personas con Parálisis Cerebral I.A.P.-APAC.
- 4) Coalición México por los derechos de las personas con discapacidad.
- 5) Agrupación Juvenil Xonaca A.C.
- 6) Asociación Civil Transversal.
- 7) Asociación Civil Ave de México.
- 8) Asociación Civil Equis Justicia para las Mujeres.

Las y los aspirantes debían presentarse en las direcciones distritales de su interés y registrarse. Las personas con discapacidad podían acudir a las oficinas centrales del Instituto a efecto de entregar la documentación referida para que se verificase el cumplimiento de requisitos y perfil.

9

En el supuesto de incumplimiento de alguno de los requisitos, no se otorgaría el registro de la o el aspirante para el Concurso de Oposición Abierto.

Toda la información generada con motivo del registro de las y los aspirantes se capturó en el Sistema de Seguimiento del Personal Eventual (SISPE), diseñado por la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI). El registro de aspirantes y la verificación de requisitos de las Convocatorias tendrán verificativo del 23 de octubre al 15 de noviembre de 2017.

5.4.2. Valoración laboral de personal eventual

De conformidad con el *Procedimiento para la selección, capacitación y valoración laboral del personal eventual*, este personal estará sujeto a un proceso de valoración laboral que se realizará de manera previa a la conclusión de su contrato; y estará a cargo del titular del órgano desconcentrado de que se trate. El registro de los resultados de la valoración laboral se realizará en el sistema correspondiente que estará a cargo de la UTCFyD.

En el SISPE se realizó la valoración de 419 personas que ocuparon cargos de Administrativo Especializado, Auxiliar Operativo B y Capturista de Distrito. La calificación promedio más alta fue de 9 en el cargo de Administrativo Especializado de Participación Ciudadana, mientras que la más baja fue de 8.64 en el cargo de Auxiliar Operativo B.

Al analizar el promedio de calificaciones por cargo y sexo, los datos muestran que en todos los cargos, las mujeres obtuvieron calificaciones finales más altas que los hombres. El promedio global obtenido fue de 8.73.

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente a octubre de 2017, se entiende por:

ASF	Auditoría Superior de la Federación
CENEVAL	Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C.
CIDE	Centro de Investigación y Docencia Económicas
CCTV	Circuito cerrado de televisión
Comisión Provisional de Seguimiento	Comisión Provisional de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
CONSAC-CDMX	Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal
CRH	Coordinación de Recursos Humanos
DACPyS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DPyRF	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyCC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
DEOEyG	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
DEPCyC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación

9

DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional
EFSL	Entidades de Fiscalización Superior Locales
Harweb	Empresa Government Solutions México, S.A. de C.V.
FIDEGAR	Fideicomiso Educación Garantizada
FEPADE	Fiscalía Especializada Para la Atención de Delitos Electorales
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
INFODF	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
INMUJERESCDMX	Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México
Instituto	Instituto Electoral de la Ciudad de México
IEEM	Instituto Electoral del Estado de México
INE	Instituto Nacional Electoral
ITESM	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México
Junta	Junta Administrativa
OAIPyPDP	Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personal
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
OEA	Organización de Estados Americanos

Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México
PIDA	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico
POA	Programa Operativo Anual
PNUD	Programa para las Naciones Unidas para el Desarrollo
PUEG	Programa Universitario de Estudios de Género
RETAIPDF	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal
RIE	Red Institucional Electoral
RO	Responsable Operativo
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SEPOMEX	Servicio Postal Mexicano
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SEVAC	Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable
SGC	Sistema de Gestión de Calidad
SIAD	Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México
SEAL	Sistema de Evaluación del Aprovechamiento en Línea
SISPEM	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual para Mecanismos de Participación Ciudadana
STC	Sistema de Transporte Colectivo Metro
TAV	Tarjetón de Acceso Vehicular
TECM	Tribunal Electoral de la Ciudad de México
TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos

UTALAOD	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCFyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
UTCSyD	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
UTVOE	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México

ANEXOS

Anexo 1

Solicitudes de información pública atendidas durante octubre de 2017

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000069217	IECM/SA/0779/2017	"1. ¿Han tenido elecciones en las que se permita o haya permitido el voto desde el extranjero? "2. ¿Cuántas elecciones y de qué tipo (gobernador, diputados, alcaldes, etc.) han tenido en el estado, en las que se haya permitido el voto desde el extranjero? "3. ¿Para qué cargos de elección popular está permitido y/o que se utilizó en las distintas elecciones en las que se permitió el voto en el extranjero? "4. ¿Cuál fue el padrón electoral de votantes desde el extranjero que se tiene y/o que se utilizó en las distintas elecciones en las que se permitió el voto desde el extranjero? "5. ¿A qué países y en qué número correspondían los ciudadanos inscritos en el padrón de votantes desde el extranjero? "6. ¿Cómo es y/o era el proceso de inscripción en el padrón de votantes desde el extranjero? "7. ¿Qué acuerdos, lineamientos, reglamentos y demás normativa emitieron y/o han emitido, relacionados con el voto desde el extranjero? "8. ¿Cuántos medios de impugnación, relacionados con el voto de los residentes en el extranjero, fueron promovidos y sobre qué versaban éstos? "9. ¿Cuál fue el presupuesto total destinado al voto desde el extranjero y qué porcentaje representaba éste en relación con el presupuesto total del órgano electoral? "10. ¿Cuál fue la actividad y/o adquisición más onerosa relacionada con el voto desde el extranjero? "11. ¿Cuánto presupuesto se destinó a actividades de publicidad y difusión del voto desde el extranjero? "12. ¿Cómo fue y en qué consistió la difusión que se le dio al voto desde el extranjero? "13. ¿Cuál es y/o fu el método y/o forma de emisión y recepción de votos desde el extranjero? "14. ¿Cuál fue el porcentaje de participación de los votantes desde el extranjero (número de votos emitidos)? "15. ¿Se tenía conocimiento del número total de ciudadanos de la entidad residentes en el extranjero? En caso afirmativo, ¿Cuál era el número de ciudadanos y de qué países? "16. ¿Qué convenios y de qué tipo se han celebrado por el órgano electoral y que tengan relación con el voto desde el extranjero? "17. ¿Cuál o cuáles han sido las problemáticas y/o dificultades que enfrentó y ha enfrentado el órgano electoral en relación con el voto desde el extranjero?"

Continúa...

9

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000071517	IECM/SA/0777/2017	"Convenio, contratos, acuerdos, licitación o cualquier relación existente con el 'Centro de Instrumentación y Registro Sísmico A.C.' o 'CIRES A.C.' quien administra y controla el servicio de alerta sísmica. "Copia de dichos convenios donde contenga la información sobre montos pagados o por pagar o apoyos o financiamiento que se hayan otorgado a dicha A.C. "Así como el convenio mediante el cual el GDF otorgó en administración y operación el sistema de alerta sísmica al CIRES A.C."
3300000072017	IECM/SA/0778/2017	"Copia simple en versión pública de los contratos y pedidos de los años 2015, 2016 y 2017 relativos a la adquisición de todo tipo de refacciones adquiridas (llantas, baterías, filtros, amortiguadores, etc.) sin importar el origen de los recursos, para vehículos diésel y gasolina que son propiedad y/o están a cargo de la administración pública del Distrito Federal, hoy Ciudad de México."
3300000072217	IECM/SA/0787/2017	"Copia de los contratos y/o pedidos celebrados o suscritos en los años 2015, 2016 y 2017, referentes a la adquisición de refacciones de todo tipo para vehículos automotores a gasolina y diésel (llantas, amortiguadores, baterías, filtros de aire, etc.) sin importar el origen de los recursos."
3300000071217	IECM/SA/0752/2017	"Con fundamento en los artículos 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás relativos a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, solicito información relativa a: "El C. Jorge Morfín Salcedo, si laboró en esta dependencia, de ser así, requiero, el cargo o puesto que ocupó, funciones, régimen de contratación, y el período que laboró dentro de la misma. "Lo anterior se solicita información del período 2010 a la fecha."
3300000073617	IECM/SA/0831/2017	"Se solicita conocer el total de vacantes disponibles en su ente, señalando: "Sueldo neto y bruto. "Tipo de contratación. "Prestaciones. "Perfil profesional. "Actividades a realizar. "Medio para postularse."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000073717	IECM/SA/0831/2017	"Se solicita conocer el total de vacantes disponibles en su ente (incluyendo honorarios o similares) , señalando: "Sueldo neto y bruto. "Tipo de contratación. "Prestaciones. "Perfil profesional. "Actividades a realizar. "Medio para postularse."
3300000074517	IECM/SA/0832/2017	"1. Mencione los cargos públicos en los cuales se ha desempeñado el C. Teodoro Palomino Gutiérrez dentro de cualquier dependencia y/o institución dentro de la Ciudad de México en los últimos 10 años, "Derivado de la solicitud marcada con el número 1 (uno) mencione: "2. Tiempo durante el cual el C. Teodoro Palomino Gutiérrez se desempeñó como funcionario público dentro de cada uno de los cargos que ha ocupado dentro de la Ciudad de México, durante los últimos 10 años, en cualquier dependencia o institución en la cual ha laborado."
3300000075817	IECM/SA/0925/2017	"De acuerdo con la Jurisprudencia 31/2015 aprobada el 7 de octubre en la Sala Superior del TEPJF, en sesión pública, con el rubro: Multas. El destino de los recursos obtenidos por su imposición en materia de fiscalización depende del proceso electoral de que se trate; informe si le fue entregado al CONACYT del gobierno del estado de la Ciudad de México la totalidad de los recursos o, en su defecto, la cantidad de recursos recibidos, así como las fechas. Finalmente ¿cuál fue el destino y/o utilidad que se le han dado a dichos recursos?"
3300000075317	IECM/SA/0881/2017	"Solicito me informe si la C. Paola Cinthya Gisler Bravo labora en este sujeto obligado, de ser así requiero se me proporcione su sueldo neto, y el tiempo de laborar en éste."
3300000076517 3300000076617	IECM/SA/0917/2017	"1. ¿Han tenido elecciones en las que se permita o haya permitido el voto desde el extranjero? "2. ¿Cuántas elecciones y de qué tipo (gobernador, diputados, alcaldes, etc.) han tenido en el estado, en las que se haya permitido el voto desde el extranjero? "3. ¿Para qué cargos de elección popular está permitido y/o que se utilizó en las distintas elecciones en las que se permitió el voto en el extranjero? "4. ¿Cuál fue el padrón electoral de votantes desde el extranjero que se tiene y/o que se utilizó en las distintas elecciones en las que se permitió el voto desde el extranjero?

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000076517 3300000076617	IECM/SA/0917/2017	"5. ¿A qué países y en qué número correspondían los ciudadanos inscritos en el padrón de votantes desde el extranjero? "6. ¿Cómo es y/o era el proceso de inscripción en el padrón de votantes desde el extranjero? "7. ¿Qué acuerdos, lineamientos, reglamentos y demás normativa emitieron y/o han emitido, relacionados con el voto desde el extranjero? "8. ¿Cuántos medios de impugnación, relacionados con el voto de los residentes en el extranjero, fueron promovidos y sobre que versaban éstos? "9. ¿Cuál fue el presupuesto total destinado al voto desde el extranjero y qué porcentaje representaba éste en relación con el presupuesto total del órgano electoral? "10. ¿Cuál fue la actividad y/o adquisición más onerosa relacionada con el voto desde el extranjero? "11. ¿Cuánto presupuesto se destinó a actividades de publicidad y difusión del voto desde el extranjero? "12. ¿Cómo fue y en qué consistió la difusión que se le dio al voto desde el extranjero? "13. ¿Cuál es y/o fue el método y/o forma de emisión y recepción de votos desde el extranjero? "14. ¿Cuál fue el porcentaje de participación de los votantes desde el extranjero (número de votos emitidos)? "15. ¿Se tenía conocimiento del número total de ciudadanos de la entidad residentes en el extranjero? En caso afirmativo, ¿Cuál era el número de ciudadanos y de qué países? "16. ¿Qué convenios y de qué tipo se han celebrado por el órgano electoral y que tengan relación con el voto desde el extranjero? "17. ¿Cuál o cuáles han sido las problemáticas y/o dificultades que enfrentó y ha enfrentado el órgano electoral en relación con el voto desde el extranjero?"
3300000076717 3300000076917 3300000077117 3300000077317 3300000076817 3300000077017 3300000077217 3300000077417 3300000077617 3300000077517	IECM/SA/0946/2017	"1. ¿Cuál fue el último año en que hubo elecciones y que se eligió (Gobernador, Diputados, Ayuntamientos)? "2. ¿Cuál fue la empresa encargada de la elaboración de la documentación electoral (boletas, actas, etc.) en los últimos cinco procesos electorales celebrados en el Estado? y ¿qué fue lo que se contrató o compró, en qué cantidad y qué costo total y unitario tuvo? "3. ¿Cuál fue la empresa encargada de la elaboración del material (urnas, mamparas, cajas contenedoras, paquetes, etc.) en los últimos cinco procesos electorales celebrados en el Estado?, y ¿qué fue lo que se contrató o compró, en qué cantidad y qué costo total unitario tuvo? "4. Convocatoria y bases de las últimas 5 licitaciones que fueron lanzadas por la entidad, cuyo objeto haya tenido la adquisición y/o contratación de documentación y/o material electoral."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000078117	IECM/SA/0932/2017	"¿Cuánto presupuesto asigna la dependencia para la celebración de su fiesta de fin de año o de Navidad? " ¿Cuántas personas acuden a esta fiesta? "Se solicita hacer el desglose de qué tipo de productos y servicios se pagan con este presupuesto."
3300000078517	IECM/SA/0903/2017	"Información de lo que necesito para registrarme como proveedor en todas las dependencias del gobierno y poder participar en las licitaciones de compras y/o servicio a equipo de oficina, sellos de goma, relojes checadores, control de asistencia, etc. Recibir licitaciones públicas para participar en ellas."
3300000079417	IECM/SA/0943/2017	"Por medio de la presente quiero hacer una solicitud acerca de lo relacionado con el Instituto Electoral del Distrito Federal para fines académicos, la información que solicito es la siguiente: 1. Presupuesto destinando a la entidad 2. El salario que cada uno de los consejeros que lo integran percibe y la cantidad que reciben como bonos extra o gratificaciones especiales 3. La Dirección (calle, número, colonia, delegación, etc.) así como 4. Sus funciones específicas y su alcance."

9

Anexo 2
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral
de la Ciudad de México, correspondiente a octubre de 2017**
(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Nómina extraordinaria. Estímulo al personal 2017	18	69,704.8	49,421.6
	Nómina 1a. quincena de octubre 2017	670	15,267,303.7	7,882,686.4
	Nómina 2a. quincena de octubre 2017	676	15,383,272.6	7,940,029.6
	Nómina extraordinaria. Pago de vacaciones	3	212,835.7	159,343.3
Convenios conciliatorios	María del Carmen Canales Santana	1	614,100.8	450,326.9
	Félix Antonio Méndez Mejía	1	221,343.3	167,882.1
Finiquitos	María del Carmen Canales Santana	1	29,086.4	0.0
	Carlos Ángel González Martínez	1	261,021.8	148,762.1
	Olga González Martínez	1	261,021.8	179,750.8
	Pablo César Lezama Barreda	1	261,021.8	179,750.8
	Félix Antonio Méndez Mejía	1	6,949.2	7,090.3
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	Nómina 1a. quincena de octubre 2017	134	1,697,657.7	1,363,083.5
	Nómina 2a. quincena de octubre 2017	134	1,676,925.5	1,348,921.1
Nómina de honorarios eventuales	Nómina 1a. quincena de octubre 2017	172	1,124,551.9	977,036.3
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de octubre 2017	1	5,815.8	5,128.1
	Nómina 2a. quincena de octubre 2017	78	576,282.9	493,732.3
Total:			37,668,895.8	21,352,945.2

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

9

Anexo 3
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas
por este concepto, correspondientes a octubre de 2017**
(Pesos)

Concepto	Período	Importe
ISSSTE / FOVISSSTE		2,034,780.8
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./X/2017 al 31/X/2017	1,264,554.8
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./X/2017 al 31/X/2017	770,226.0
MetLife México, S.A.		5,663,651.1
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./X/2017 al 31/X/2017	3,641,705.2
Seguro de vida o invalidez total y permanente (CI3013)	1o./VIII/2017 al 30/IX/2017	679,974.3
Seguro colectivo de retiro (GR0520)	1o./VIII/2017 al 30/IX/2017	28,964.9
Seguro de accidentes (CA1695)	16/VIII/2017 al 15/IX/2017	6,330.1
Seguro de gastos médicos mayores póliza GM0339	1o./IX/2017 al 30/IX/2017	1,092,283.1
Primas del seguro de gastos médicos mayores a favor del C. Alejandro G. Polanco Mireles	1o./I/2017 al 31/I/2017	8,178.1
Seguro de gastos médicos mayores, póliza GM0339 c/titular	1o./IX/2017 al 30/IX/2017	206,215.3
Fondo de Ahorro de los trabajadores del IEDF	1o./X/2017 al 31/X/2017	3,719,081.8
Pensiones alimenticias		298,157.9
Octubre	1o./X/2017 al 31/X/2017	
Vales de despensa		428,674.0
Octubre	1o./X/2017 al 31/X/2017	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		69,792.6
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./X/2017 al 31/X/2017	13,260.4
AXA seguros.	1o./X/2017 al 31/X/2017	56,532.2
Total:		12,214,138.2

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

9

Anexo 4
**Credenciales de personal del Instituto Electoral
de la Ciudad de México expedidas durante octubre de 2017**

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Matus Camarena Susana	Alta	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy
Mendoza Méndez Osvaldo Iván	Alta	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy
Murguía Morales Roberto	Alta	Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz
Equihua Aviña Miroslava Elodia	Alta	Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz
Cervantes Perusquia Valentina	Alta	Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz
Ramírez Suárez Janet	Alta	Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz
Zebadúa Sánchez Alicia Yulieth	Alta	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy
Alemán Angelini Amanda	Alta	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Constantino Echeverría Pedro Rafael	Alta	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Garza García Tomás Sergio	Alta	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez

Anexo 5
**Movimientos del seguro de vida institucional o de incapacidad
total y permanente efectuados en octubre de 2017**

Servidor publico	Movimiento	Fecha	Unidad administrativa
González Martínez Olga	Baja	30/IX/2017	Consejera Electoral Olga González Martínez
Gómez Becerra Esteban Manuel	Baja	30/IX/2017	Consejera Electoral Olga González Martínez
Tapia Sebastián Miguel Ángel	Baja	30/IX/2017	Consejera Electoral Olga González Martínez
Peña Ruiz Miriam Lissette	Baja	30/IX/2017	Consejera Electoral Olga González Martínez
Estrada Ruiz Roberto Carlos	Baja	30/IX/2017	Consejera Electoral Olga González Martínez
González Pintos Luis Antonio	Baja	30/IX/2017	Consejera Electoral Olga González Martínez
Muñoz Guillén Leopoldo	Baja	30/IX/2017	Consejera Electoral Olga González Martínez
Lezama Barrerda Pablo César	Baja	30/IX/2017	Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda
Vázquez Granados Saúl Santiago	Baja	30/IX/2017	Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda
Gallegos Suárez Iván	Baja	30/IX/2017	Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda
Bello Alcaraz Itzel	Baja	30/IX/2017	Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda
Galán Jiménez María Eugenia	Baja	30/IX/2017	Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda
Valencia Calvo María De Lourdes	Baja	30/IX/2017	Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda
Pérez Zárate Rigoberto	Baja	30/IX/2017	Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda
González Martínez Carlos Ángel	Baja	30/IX/2017	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez

Continúa...

9

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Fecha	Unidad administrativa
Reséndiz Oloarte Jorge	Baja	30/IX/2017	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
Valencia Vázquez Efraím	Baja	30/IX/2017	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
Cantú Alvarado Emilia	Baja	30/IX/2017	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
Botella Arriaga Ovidio	Baja	30/IX/2017	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
Rodríguez Calva María Fernanda	Baja	30/IX/2017	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
Moreno Segovia Pablo	Baja	30/IX/2017	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
Rojas Valverde Paola	Baja	30/IX/2017	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
Salinas Basave Karina	Baja	30/IX/2017	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
Cortes Velasco Gerardo	Baja	30/IX/2017	Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
Córdova Jaimes María del Carmen	Baja	30/IX/2017	Oficina Consejero Presidente
Acosta Fajardo Lucia Adriana	Baja	8/X/2017	Dirección Distrital XXV
Del Ángel Cruz Carolina	Alta	1o./X/2017	Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz
Haro Rivera Elizabeth	Alta	1o./X/2017	Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz
Murguía Morales Roberto	Alta	1o./X/2017	Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz
Equihua Aviña Miroslava Elodia	Alta	1o./X/2017	Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz
Cervantes Perusquia Valentina	Alta	1o./X/2017	Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz

... Continúa

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Fecha	Unidad administrativa
González Nava Víctor	Alta	1o./X/2017	Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz
Huesca Rodríguez Mauricio	Alta	1o./X/2017	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Alemán Angelini Amanda	Alta	1o./X/2017	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Guerrero Gutiérrez Laura	Alta	1o./X/2017	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Gómez Gutiérrez Nohemí	Alta	1o./X/2017	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Constantino Echeverría Pedro Rafael	Alta	1o./X/2017	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Garza García Tomás Sergio	Alta	1o./X/2017	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Valle Monroy Bernardo	Alta	1o./X/2017	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy
Ramírez Suárez Janet	Alta	1o./X/2017	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy
Zebadúa Sánchez Alicia Yulieth	Alta	1o./X/2017	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy
Salgado Lunar Karina	Alta	1o./X/2017	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy
Mendoza Méndez Osvaldo Iván	Alta	1o./X/2017	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy
Matus Camarena Susana	Alta	1o./X/2017	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy
Hernández Sánchez Melchor	Alta	16/X/2017	Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz
Melchor Martínez Álvaro	Alta	16/X/2017	Secretaría Ejecutiva
Barragán Acevedo Alejandro	Alta	16/X/2017	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión

... Continúa

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Fecha	Unidad administrativa
Pimentel Alonso Luis Antonio	Alta	16/X/2017	Consejera Electoral Miriam Alarcón Reyes
Cerón Santoyo Sharón	Alta	16/X/2017	Consejera Electoral Miriam Alarcón Reyes
Ramos Zárate Jesús	Alta	16/X/2017	Consejera Electoral Miriam Alarcón Reyes
Hernández Bocanegra Sandra Berenice	Alta	16/X/2017	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy
Herrera Barragán Ángel Jesús	Alta	16/X/2017	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy
Sánchez Ramírez Andrea	Alta	16/X/2017	Consejera Electoral Miriam Alarcón Reyes
Alarcón Reyes Myriam	Promoción	16/X/2017	Consejera Electoral Miriam Alarcón Reyes
Wong Montes Joaquín	Promoción	16/X/2017	Consejera Electoral Miriam Alarcón Reyes
Gómez Gutiérrez Nohemi	Promoción	16/X/2017	Consejera Electoral Miriam Alarcón Reyes

9

Anexo 6
Constancias de nombramiento del personal del Instituto Electoral
de la Ciudad de México expedidas durante octubre de 2017

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Haro Rivera Elizabeth	Alta	Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz
Murguía Morales Roberto	Alta	Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz
Equihua Aviña Miroslava Elodia	Alta	Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz
Cervantes Perusquía Valentina	Alta	Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz
González Nava Víctor	Alta	Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz
Alemán Angelini Amanda	Alta	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Guerrero Gutiérrez Laura	Alta	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Gómez Gutiérrez Nohemí	Alta	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Constantino Echeverría Pedro Rafael	Alta	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Garza García Tomás Sergio	Alta	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Ramírez Suárez Janet	Alta	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy
Zebadúa Sánchez Alicia Yulieth	Alta	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy
Salgado Lunar Karina	Alta	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy
Mendoza Méndez Osvaldo Iván	Alta	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy
Matus Camarena Susana	Alta	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy

Continúa...

9

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Hernández Sánchez Melchor	Alta	Consejera Electoral Miriam Alarcón Reyes
Melchor Martínez Álvaro	Alta	Secretaría Ejecutiva
Barragán Acevedo Alejandro	Alta	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Pimentel Alonso Luis Antonio	Alta	Consejera Electoral Miriam Alarcón Reyes
Cerón Santoyo Sharón	Alta	Consejera Electoral Miriam Alarcón Reyes
Ramos Zárate Jesús	Alta	Consejera Electoral Miriam Alarcón Reyes
Hernández Bocanegra Sandra Berenice	Alta	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy
Herrera Barragán Ángel Jesús	Alta	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy
Sánchez Ramírez Andrea	Alta	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Wong Montes Joaquín	Promoción	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Gómez Gutiérrez Nohemí	Promoción	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Rangel Rivera Rodian Adalberto	Cambio de adscripción	Consejera Electoral Miriam Alarcón Reyes
Molina Eysle Adrián	Cambio de adscripción	Consejera Electoral Miriam Alarcón Reyes
Magdaleno Fierro Jessica Yazmín	Cambio de adscripción	Consejera Electoral Miriam Alarcón Reyes
Hangís Córdova Rubén	Cambio de adscripción	Presidencia
Alpizar González Luis Enrique	Cambio de adscripción	Secretaría Ejecutiva
Calderón Arvizu Luz María	Cambio de adscripción	Secretaría Administrativa, Coordinación de Recursos Humanos

9

Anexo 7
 Plazas vacantes registradas al 31 de octubre de 2017

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Secretaría Administrativa	2		2
Jefe de Departamento de Administración de Personal (**)	1		1
Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía		3	3
Jefatura de Departamento de Educación Cívica II (***) ¹		1	1
Jefe de Unidad de Educación Cívica II (***) ²		1	1
Jefatura de Departamento de Educación Cívica IV (***) ³		1	1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1	3	4
Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos I (***) ⁴		1	1
Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II (***) ⁵		1	1
Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos III (***) ⁶		1	1
Proyectista (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	1	5	6
Jefe de Unidad de Organización Electoral I (***) ⁷		1	1
Técnico en Organización Electoral (***)		4	4
Analista (**)	1		1
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	4		4
Titular de Unidad Técnica (*)	1		1
Jefatura de Departamento del Centro de Documentación (**)	1		1
Jefatura de Departamento de Seguimiento de Acuerdos(**) ⁸	1		1
Auxiliar de Servicios (**)	1		1
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1		1
Asistente Administrativo (*)	1		1
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1		1
Analista (**)	1		1
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1		1
Analista (**)	1		1
Contraloría General	2		2
Jefe de Departamento de Atención a Comités (**)	1		1
Jefe de Departamento de Procedimientos Administrativos (**)	1		1
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	1		1
Titular de Unidad Técnica(*) ⁹	1		1

Continúa...

19

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Dirección Distrital I		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital III		1	1
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (***)		1	1
Dirección Distrital IV		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital VIII		2	2
Secretario de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital X		1	1
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (***)		1	1
Dirección Distrital XI		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XII		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XIV		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XV		1	1
Titular de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XVI		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XVII		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XIX		2	2
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (***)		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XXI		1	1
Titular de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XXII		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XXIII		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1

Continúa...

9

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Dirección Distrital XXIV		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XXV		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XXVI		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XXVII		2	2
Titular de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Secretario de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XXVIII		2	2
Secretario de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XXIX		2	2
Titular de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XXX		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XXXI		1	1
Titular de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XXXIII		1	1
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (***)		1	1
Dirección Distrital XXXIV		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XXXVII		1	1
Secretario de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XXXVIII		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital XL		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Total:	14	44	58

NOTAS:

RA: Rama administrativa.

SPEN: Servicio Profesional Electoral Nacional.

* Plazas de la Rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 53 del *Reglamento de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

** Plazas de la Rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el Capítulo IV del *Reglamento de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

9

***Plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional.

- ¹ Encargaduría del 1o. de junio al 30 de noviembre de 2017, designada mediante el acuerdo núm. JA061-17 y notificada con el oficio núm. IEDF/SA/CRH/1214/2017.
- ² Encargaduría del 16 de junio al 15 de diciembre de 2017, designada mediante el acuerdo núm. JA068-17 y notificada con el oficio núm. IEDF/SA/CRH/0068/2017.
- ³ Encargaduría del 1o. de junio al 30 de noviembre de 2017, designada mediante el acuerdo núm. JA061-17 y notificada con el oficio núm. IEDF/SA/CRH/1215/2017.
- ⁴ Encargaduría del 1o. de junio al 15 de noviembre de 2017, designada mediante el acuerdo núm. JA061-17 y notificada con el oficio núm. IEDF/SA/CRH/1211/2017.
- ⁵ Encargaduría del 1o. de junio al 15 de noviembre de 2017, designada mediante el acuerdo núm. JA061-17 y notificada con el oficio núm. IEDF/SA/CRH/1212/2017.
- ⁶ Encargaduría del 1o. de junio al 15 de noviembre de 2017, designada mediante el acuerdo núm. JA061-17 y notificada con el oficio núm. IEDF/SA/CRH/1213/2017.
- ⁷ Encargaduría del 1o. de julio al 31 de diciembre de 2017, designada mediante el acuerdo núm. JA010-17 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/0189/2017.
- ⁸ Encargaduría del 16 de mayo al 15 de noviembre de 2017, notificada mediante el acuerdo núm. JA053-17 y notificada con el oficio núm. IEDF/SA/CRH/1082/2017.
- ⁹ Encargaduría a partir del 16 de febrero de 2017, notificada mediante el oficio núm. IEDF/PCG/027/2017.

9

Anexo 8
Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a octubre de 2017

Nombre	Movimiento	Fecha
Del Ángel Cruz Carolina	Alta	1o./X/2017
Haro Rivera Elizabeth	Alta	1o./X/2017
Valle Monroy Bernardo	Alta	1o./X/2017
Matus Camarena Susana	Alta	1o./X/2017
Mendoza Méndez Osvaldo Iván	Alta	1o./X/2017
Murguía Morales Roberto	Alta	1o./X/2017
Equihua Aviña Miroslava Elodia	Alta	1o./X/2017
Cervantes Perusquia Valentina	Alta	1o./X/2017
González Nava Víctor	Alta	1o./X/2017
Ramírez Suárez Janet	Alta	1o./X/2017
Zebadúa Sánchez Alicia Yulieth	Alta	1o./X/2017
Salgado Lunar Karina	Alta	1o./X/2017
Huesca Rodríguez Mauricio	Alta	1o./X/2017
Alemán Angelini Amanda	Alta	1o./X/2017
Guerrero Gutiérrez Laura	Alta	1o./X/2017
Gómez Gutiérrez Nohemí	Alta	1o./X/2017
Constantino Echeverría Pedro Rafael	Alta	1o./X/2017
Garza García Tomás Sergio	Alta	1o./X/2017
Lezama Barreda Pablo Cesar	Baja	30/IX/2017
González Martínez Carlos Ángel	Baja	30/IX/2017

Continúa...

... Continuación

Nombre	Movimiento	Fecha
Córdova Jaimes María del Carmen	Baja	30/IX/2017
González Martínez Olga	Baja	30/IX/2017
Gómez Becerra Esteban Manuel	Baja	30/IX/2017
Tapia Sebastián Miguel Ángel	Baja	30/IX/2017
Peña Ruiz Miriam Lissette	Baja	30/IX/2017
Estrada Ruiz Roberto Carlos	Baja	30/IX/2017
González Pintos Luis Antonio	Baja	30/IX/2017
Muñoz Guillen Leopoldo	Baja	30/IX/2017
Botella Arriaga Ovidio	Baja	30/IX/2017
Valencia Vázquez Efraim	Baja	30/IX/2017
Moreno Segovia Pablo	Baja	30/IX/2017
Rojas Valverde Paola	Baja	30/IX/2017
Cantú Alvarado Emilia	Baja	30/IX/2017
Rodríguez Calva María Fernanda	Baja	30/IX/2017
Magdaleno Fierro Jessica Yazmín	Baja	30/IX/2017
Reséndiz Oloarte Jorge	Baja	30/IX/2017
Cortés Velasco Gerardo	Baja	30/IX/2017
Salinas Basave Karina	Baja	30/IX/2017
Vázquez Granados Saúl Santiago	Baja	30/IX/2017
Gallegos Suárez Iván	Baja	30/IX/2017

Continúa...

9

... Continuación

Nombre	Movimiento	Fecha
Bello Alcaraz Itzel	Baja	30/IX/2017
Galán Jiménez María Eugenia	Baja	30/IX/2017
Valencia Calvo María de Lourdes	Baja	30/IX/2017
Pérez Zárate Rigoberto	Baja	30/IX/2017
Acosta Fajardo Lucia Ariadna	Baja	8/X/2017
Sánchez Galicia Pedro	Baja	15/X/2017
Alarcón Reyes Myriam	Modificación salarial	1o./X/2017
Wong Montes Joaquín	Modificación salarial	1o./X/2017
Mendoza Méndez Osvaldo Iván	Modificación salarial	1o./X/2017
Sánchez Zepeda Ramón Alfredo	Modificación salarial	1o./X/2017

9

Anexo 9
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes a octubre de 2017**
(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	0	0.0
02 Consejeros Electorales	0	0.0	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	5	1,979,800.0	2	101,334,869.7
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	1	10,000.0	0	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	0	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	1	55,000.0	0	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	1	15,422.0	0	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	1	40,863.0	0	0.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	3	1,368,474.0	0	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	2	35,348.0	0	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	0	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1	8,640.0	0	0.0
14 Contraloría General	0	0.0	0	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	7	477,216.0	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	1	396,000.0	0	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	0	0.0
Total:	23	4,386,763.0	2	101,334,869.7

9

Anexo 10
Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 31 de octubre de 2017*
(Pesos)

Capítulo/partida	Monto
1000 "Servicios Personales"	440,608,481.5
1131 Sueldos base al personal permanente	70,612,620.1
1211 Honorarios asimilables a salarios	58,668,829.1
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	202,184.5
1321 Prima de vacaciones	2,866,606.0
1323 Gratificación de fin de año	1,725,782.8
1341 Compensaciones	228,595,236.6
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	9,518,726.4
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	3,752,351.5
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	4,205,742.4
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	3,420,596.6
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal	17,436,196.1
1449 Otras aportaciones para seguros	11,080,400.8
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	18,828,203.5
1543 Estancias de desarrollo infantil	164,105.4
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	4,059,482.3
1546 Otras prestaciones contractuales	4,331,690.1
1547 Asignaciones conmemorativas	309,663.1
1591 Asignaciones para requerimientos de cargos de servidores públicos y de mandos medios así como de líderes, coordinadores y enlaces	830,064.1
2000 "Materiales y Suministros"	15,194,418.3
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	4,703,403.9
2121 Materiales y útiles de impresión y reproducción	10,975.0
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1,104,634.7
2151 Material impreso e información digital	373,747.8

Continúa...

9

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
2161 Material de limpieza	14,134.7
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	5,218,236.8
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	26,165.2
2419 Otros productos minerales no metálicos	47,071.9
2421 Cemento y productos de concreto	6,223.5
2431 Cal, yeso y productos del yeso	113.0
2441 Madera y productos de madera	62,364.5
2461 Material eléctrico y electrónico	501,643.0
2471 Artículos metálicos para la construcción	221,195.2
2481 Materiales complementarios	257,031.3
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	241,505.6
2531 Medicinas y productos farmacéuticos	76,480.5
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos	14,651.0
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	20,689.5
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	1,550,543.9
2711 Vestuario y uniformes	106,128.7
2721 Prendas de seguridad y protección personal	40,728.8
2741 Productos textiles	1,043.0
2751 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	28,489.6
2911 Herramientas menores	272,127.7
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	7,627.3
2931 Refacciones y accesorios	31,165.0
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	47,391.5
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	47,450.2
2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes inmuebles	161,455.9
3000 "Servicios Generales"	77,570,209.7
3112 Servicio de energía eléctrica	2,643,418.0
3131 Agua potable	541,539.0

Continúa...

9

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
3141 Telefonía tradicional	360,886.5
3151 Telefonía celular	866,201.2
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites	2,909,136.2
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1,668,559.4
3181 Servicios postales y telegráficos	82,451.4
3221 Arrendamiento de edificios	11,092,708.2
3252 Arrendamiento de equipo de transporte destinado a servicios públicos y la operación de programas públicos	1,655,436.0
3261 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	9,280.0
3271 Arrendamiento de activos intangibles	5,173,663.7
3291 Otros arrendamientos	25,329.9
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	160,713.4
3321 Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	139.2
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y tecnologías de la información	1,587,273.6
3341 Servicios de capacitación	122,380.0
3361 Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	560,302.7
3362 Servicios de impresión	1,020,271.3
3381 Servicios de vigilancia	8,025,919.4
3391 Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales y otros	556,466.0
3411 Servicios financieros y bancarios	364,999.0
3432 Gastos de ensobretado y traslado de nómina	67,487.2
3451 Seguro de bienes patrimoniales	1,066,001.3
3471 Fletes y maniobras	33,640.0
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	540,531.8
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	507,685.6
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2,938,383.5
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos	275,774.9

Continúa...

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	558,105.4
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	3,142,321.2
3591 Servicios de jardinería y fumigación	483,024.0
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	5,337,800.5
3641 Servicios de revelado de fotografías	9,710.3
3691 Otros servicios de información	908,280.0
3711 Pasajes aéreos nacionales	113,618.9
3712 Pasajes aéreos internacionales	94,926.2
3721 Pasajes terrestres nacionales	2,658.3
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	3,008,817.7
3751 Viáticos en el país	57,372.3
3761 Viáticos en el extranjero	177,848.4
3791 Otros servicios de trabajo y hospedaje	1,994.5
3831 Congresos y convenciones	978,654.8
3921 Impuestos y derechos	520,603.0
3981 Impuesto sobre nóminas	11,494,754.1
3982 Otros impuestos derivados de una relación laboral	5,462,497.8
3999 Otros servicios generales	360,644.0
4000 "Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias"	317,312,809.1
4411 Premios	378,758.0
4419 Otras ayudas sociales a personas	5,331,500.0
4471 Ayudas sociales a entidades de interés público	311,602,551.1
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	9,364,326.7
5111 Muebles de oficina y estantería	303,505.0
5151 Equipos de cómputo y tecnologías de la información	8,230,617.1
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración	111,228.9
5211 Equipos y aparatos audiovisuales	88,809.6

Continúa...

9

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
5231 Cámaras fotográficas y de video	370,419.2
5621 Maquinaria y equipo industrial	73,320.1
5641 Sistemas de aire acondicionado, calefacción y refrigeración industrial y comercial	97,656.9
5651 Equipo de comunicación y telecomunicación	29,880.5
5671 Herramientas y máquinas-herramienta	47,114.8
5691 Otros equipos	11,774.6
7000 "Inversiones Financieras y Otras Provisiones"	7,676,665.4
7561 Inversiones en fideicomisos públicos financieros	7,676,665.4
Total:	867,726,910.7

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

*El avance presupuestal a octubre de 2017 se determinó con base en la noción de gasto devengado del Consejo Nacional de Armonización Contable, el cual reconoce una obligación de pagos a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados.

Anexo 11
Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México en octubre de 2017
(Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD ⁷	Contratación del servicio de ilustración para las publicaciones de los cuentos ganadores del 11 Concurso Infantil y Juvenil de Cuento	1	11/X/2017	31/X/2017	Tania Dinorah Recio Hernández	1	Tania Dinorah Recio Hernández	48,671.9	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
10	AD ⁸	Contratación de la prestación del servicio de asesoría para el mantenimiento de ampliaciones en la plataforma Microsoft Sharepoint.	2	17/X/2017	24/XI/2017	LDI Associats, S.A. de C.V. Ofiproducos de Computación, S.A. de C.V. Periféricos Electrónicos, S.A. de C.V.	1	Periféricos Electrónicos, S.A. de C.V.	266,800.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; y 52; penúltimo párrafo.
13	AD	Contratación del servicio de asistencia técnica para la implementación de buenas prácticas de igualdad laboral y no discriminación de conformidad con las bases establecidas en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.	1	18/X/2017	16/XI/2017	Froilán Julio Edgar Jiménez Costa	1	Froilán Julio Edgar Jiménez Costa	179,800.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero
12	AD ⁷	Contratación del curso de actualización y preparación para notificadores.	1	25/X/2017	31/X/2017	Rosendo Alejandro Martínez González	1	Rosendo Alejandro Martínez González	52,200.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48 y 51, párrafo primero

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD ⁷	Contratación del servicio de alimentación para las etapas eliminatorias y final del concurso juvenil de deliberación pública 2017.	1	30/X/2017	31/X/2017	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	1	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	119,712.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
10	AD ⁷	Renovación de las licencias del software Oracle Database Standard Edition- Processor Perpetual.	1	26/X/2017	31/XII/2017	Oracle de México, S.A. de C.V.	1	Oracle de México, S.A. de C.V.	161,963.8	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; y 51, párrafo primero.
6 adjudicaciones directas formalizadas con contrato por: 829,147.7										
11	AD	Vasos de papel biodegradable de 8 onzas, cucharas de plástico chicas y grandes.	3	2/X/2017	10/X/2017	HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Abasto Verde, S.A. de C.V. Francisco Torres Franco	1, 2 y 3	Abasto Verde, S.A. de C.V.	65,603.8	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Diversos consumibles para impresoras.	9	2/X/2017	4/XII/2017	Digital Net Solutions Gav, S.A. de C.V. Blanca Osbelia Hernández Jiménez	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9	Digital Net Solutions Gav, S.A. de C.V.	221,396.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Diversas herramientas para remover escombros (carretillas con bastidor, palas cuadradas, zapapico y guantes de electricista).	4	3/X/2017	5/X/2017	Consortio Ferretero Famed, S.A. de C.V.	1, 2, 3 y 4	Consortio Ferretero Famed, S.A. de C.V.	8,543.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Desinfectante líquido en garrafón, toallas para cocina, tapetes aromáticos para mingitorio y pastillas de cloro.	4	6/X/2017	20/X/2017	Servilimpro, Mantenimiento y Limpieza Corporativa, S.A. de C.V. Seguridad Bacteriología, S.A. de C.V. Luansa Distribuciones, S.A. de C.V.	1, 2, 3 y 4	Servilimpro, Mantenimiento y Limpieza Corporativa, S.A. de C.V.	233,213.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
03	AD	Materiales promocionales destinados a las ferias delegacionales y feria anual en materia de transparencia (Gomas redondas, estuches promocionales y post- it).	6	9/X/2017	16/X/2017	Grupo Devbus, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	Grupo Devbus, S.A. de C.V.	17,256.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
03	AD	Materiales promocionales destinados a las ferias delegacionales y feria anual en materia de transparencia (Juegos de regla de plástico, jarras de pet con asas y marca textos múltiple en forma de mancha.	6	9/X/2017	16/X/2017	Grupo Devbus, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	49,300.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD ⁸	Suscripción del software red had enterprise Linux for virtual Datacenter.	2	16/X/2017	26/X/2017	LDI Associats, S.A. de C.V. Ofiproducos de Computación, S.A. de C.V. Periféricos Electrónicos, S.A. de C.V.	2	LDI Associats, S.A. de C.V.	303,270.4	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
04	AD	Impresión de etiquetas tipo OMNI IQ 600 con logo institucional para superficies metálicas.	1	16/X/2017	24/XI/2017	RFID Market S.A. P.I. de C.V.	1	RFID Market S.A. P.I. de C.V.	47,502.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD ⁷	Servicio de impresión de materiales para promoción del voto de los oriundos de la Ciudad de México residentes en el extranjero "voto chilango".	5	16/X/2017	20/X/2017	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4 y 5	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	128,354.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adj. ⁴	Prov. Adj. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Pilas cuadradas de 9 volts; pilas tipo D de 1.5 volts y pilas tipo C de 1.5 volts.	3	16/X/2017	23/X/2017	Juan Carlos Cortés Rivero Comercializadora de Audio Foto y Video Are, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. Fotogenia, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	Juan Carlos Cortés Rivero	13,177.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Folders tamaño carta Accopress con broche Baco de 8 cm; en color negro, verde y rojo.	3	19/X/2017	28/X/2017	Papelera Anzures, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V.	1 y 2	Papelera Anzures, S.A. de C.V.	6,690.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
13	AD	Servicio de diseño e impresión de formatos, procesamiento de información OMR y análisis estadísticos de resultados.	1	19/X/2017	6/XI/2017	ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V.	1	ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V.	36,540.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Diversas plantas de ornato y macetas.	8	19/X/2017	6/XI/2017	María Antonieta Sandoval Argumedo Martha Pérez Pedro López Patricio	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8	Pedro López Patricio	27,792.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Equipo de video grabación digital DVR, ventilador compatible con rack de 19 pulgadas y unidad de respaldo UPC para rack.	5	19/X/2017	23/X/2017	Teaasi Video, S.A. de C.V. Seguriradios, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Juan Luis Zárate Calderón	1, 3 y 4	Juan Luis Zárate Calderón	53,034.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; y 51, primer párrafo.
10	AD	Cámaras fijas a color marca Honeywell y pantallas de 42" marca Samsung.	5	19/X/2017	23/X/2017	Teaasi Video, S.A. de C.V. Seguriradios, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Juan Luis Zárate Calderón	2 y 5	Tecnosupport, S.A. de C.V.	40,292.9	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD	Suscripción de las licencias del software VMWare para la infraestructura de máquinas virtuales	1	25/X/2017	27/X/2017	LDI Associats, S.A. de C.V. Innovación y Administración de TI, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V.	1	Innovación y Administración de TI, S.A. de C.V.	63,851.7	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; y 51, primer párrafo.
11	AD	Cronómetro digital.	1	26/X/2017	17/XI/2017	Lumtec, S.A. de C.V.	1	Lumtec, S.A. de C.V.	14,778.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; y 51, primer párrafo.
09	AD ⁷	Servicio de desayuno para representantes de medios de comunicación con motivo del curso-taller sobre el proceso electoral ordinario 2017-2018.	1	24/X/2017	24/XI/2017	Club de Banqueros de México, A.C.	1	Club de Banqueros de México, A.C.	24,664.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; y 51, primer párrafo.
15	AD ⁷	Servicio de bocadillos para el evento denominado: XX Curso Anual de apoyo académico a los posgrados en Derecho, Ciencias Políticas y Ciencias Sociales del verano de 2017 a la primavera del 2018.	1	18/X/2017	18/X/2017	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	1	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	18,792.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; y 51, primer párrafo.
04	AD ⁷	Servicio de box lunch (desayuno, comida y cena) para el personal que apoyará en el desarrollo del segundo simulacro de la jornada electoral a celebrarse en las instalaciones del Instituto.	1	24/X/2017	24/X/2017	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	1	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	6,375.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adj. ⁴	Prov. Adj. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD	Servicio de listas blancas para correo institucional.	1	6/XI/2017	31/XII/2017	LDI Associats, S.A. de C.V.	1	LDI Associats, S.A. de C.V.	10,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; y 51, primer párrafo.
21 adjudicaciones directas formalizadas mediante pedidos u órdenes de servicio por: 1,390,429.7										
04	AD	Ampliar en 10,000.00 (diez mil pesos 00/100 M.N.) los vales impresos y disminuir dicho importe en la dispersión en tarjetas inteligentes del combustible.	1	18/X/2017	18/X/2017	Efectivale, S.de R.L. de C.V.	1	Efectivale, S.de R.L. de C.V.	0.0	68
1 convenio modificatorio a pedido por: 0.0										

¹ Unidad Responsable.

² Procedimiento.

³ Número de partidas.

⁴ Partidas adjudicadas.

⁵ Proveedor adjudicado.

⁶ Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.

⁷ El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado ante el Comité de Adquisiciones.

⁸ Adjudicación directa derivada de la Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores núm.IECM-INV-09/17, misma que fue declarada desierta.

Anexo 12

**Ocupaciones temporales correspondientes al Servicio
Profesional Electoral Nacional ratificadas al iniciar octubre de 2017**

Funcionario	Cargo	Adscripción	Oficio de notificación
Ana Luz Ross Tejeda	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital XI	SECG-IECM/1557/2017
Saúl Salomón Pérez Gómez	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital XVIII	SECG-IECM/1562/2017
Olivia Rodríguez Martínez	Secretaria de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital X	SECG-IECM/1556/2017
David Mota Hernández	Secretario de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital XXIII	SECG-IECM/1564/2017
Irma Ileana Fierro Cervantes	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital II	SECG-IECM/1553/2017
Marco Antonio Velásquez Rivera	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital III	SECG-IECM/1554/2017
Silvia Hernández López	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital IX	SECG-IECM/1555/2017
Elizabeth Sotelo Hernández	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital XIII	SECG-IECM/1558/2017
Samantha Beatriz González Cornejo	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital XV	SECG-IECM/1559/2017
David González González	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital XVI	SECG-IECM/1560/2017
Rafael Coronado Arias	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital XVII	SECG-IECM/1561/2017
Rodolfo Aguillón García	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital XX	SECG-IECM/1563/2017
María Del Carmen Zúñiga Arriaga	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital XXVI	SECG-IECM/1565/2017

Anexo 13
Encargadurías de despacho del Servicio Profesional Electoral
concluidas en octubre de 2017

Funcionario	Cargo	Adscripción	Conclusión	Acuerdo
César Gustavo Rosas Pérez	Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos I	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	31/XI/2017	IECM-JA052-17
Javier Alejandro Olvera Toxqui	Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos I	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	31/XI/2017	IECM-JA052-17
Wendy López Hernández	Jefa de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	31/XI/2017	IECM-JA052-17
Rocío Alejandra Palafox Santoyo	Jefa de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos III	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	31/XI/2017	IECM-JA052-17
Rosamar Luna García	Jefa de Departamento de Educación Cívica II	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	31/XI/2017	IECM-JA052-17
Carolina Clementina Fuentes Prieto	Jefa de Unidad de Educación Cívica II	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	31/XI/2017	IECM-JA052-17
Ares Akbhal Zenteno Gómez	Jefe de Departamento de Educación Cívica I	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	31/XI/2017	IECM-JA052-17
Sofía Flores Montúfar	Unidad de Organización Electoral I	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	31/XI/2017	IECM-JA063-17
Margarita Ramírez Olguín	Jefa de Departamento de Organización Electoral III	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	31/XI/2017	IECM-JA063-17

9

Anexo 14
Ocupaciones temporales de la Rama administrativa
vigentes al iniciar octubre de 2017

Funcionario	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
July Marcela Puentes Puentes	Subdirectora de Implementación	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	1o./VI/2017	30/XI/2017	JA060-17
Israel Rentería Lara	Jefe de Departamento de Implementación de Políticas	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	1o./VI/2017	30/XI/2017	JA060-17
Sindy Selene Medina Uribe	Subdirectora de Enlace y Evaluación	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.	1o./VI/2017	30/XI/2017	JA060-17
Jonathan García Salto	Jefe de Departamento de Autenticación Electoral	Secretaría Ejecutiva	1o./VI/2017	30/XI/2017	JA060-17
María Guadalupe Aguilar Alonso	Auxiliar de Servicios	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Organos Desconcentrados	16/VI/2017	15/XII/2017	JA002-17
Ana Angélica González Oliva	Subdirectora de Seguridad, Redes y Cómputo	Unidad Técnica de Servicios Informáticos.	1o./VII/2017	31/XII/2017	JA009-17
José Mario Cantú López	Auxiliar de Servicios	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1o./VIII/2017	31/I/2018	JA024-17
Homero Jaime Abarca García	Analista	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1o./VIII/2017	31/I/2018	JA024-17
Paula Robles Mass Tapia	Jefatura de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas de Información	Unidad Técnica de Servicios Informáticos.	1o./VIII/2017	31/I/2018	JA024-17
Gabriela Montelongo Reyes	Subdirección de Vinculación con Organismos Externos	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	1o./VIII/2017	31/I/2018	JA024-17
Ricardo Rosell Zanolli	Auxiliar de Servicios de Mantenimiento	Secretaría Administrativa	16/VIII/2017	15/II/2018	JA028-17

Continúa...

... Continuación

Funcionario	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Rosa Isela Soriano Naranjo	Jefa de Departamento de Control de Registro	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1o./IX/2017	28/II/2018	JA033-17
Alejandro Barragán Acevedo	Analista	Unidad Técnica de comunicación Social y Difusión	16/X/2017	15/IV/2017	JA051-17
Álvaro Melchor Martínez	Oficial Electoral	Secretaría Ejecutiva	16/X/2017	15/IV/2017	JA051-17
Jorge Francisco Osorio Muñoz	Auxiliar de Servicios	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1o./XI/2017	30/IV/2017	JA065-17

Anexo 15

Permisos para actividades académicas, científicas y de investigación del Servicio Profesional Electoral y la Rama administrativa, vigentes al 31 de octubre de 2017

Funcionario	Puesto y adscripción	Rama	Oficio y fecha de autorización	Período	Actividad
Miguel Ángel González Malvárez	Auxiliar de Servicios, Secretaría Administrativa	Administrativa	IECM/SA/395/2017 3/VIII/2017	8/VIII/2017 al 10./XII/2017	Segundo semestre de Ingeniería en Sistemas Energéticos
Margaret Isabel Ruiz Franco	Analista Educadora, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Administrativa	IECM/SA/498/2017 18/VIII/2017	7/IX/2017 al 21/VI/2018	Diplomado "Sexualidades: Cuerpo, Derechos Humanos y Política Pública"
Yasbé Manuel Carrillo Cervantes	Titular de órgano desconcentrado, Dirección Distrital I	Servicio Profesional Electoral Nacional	IECM/UTCDFD/0234/2017 ACU/COSSPEN/04/2017 22/VIII/2017	21/VIII/2017 al 30/XI/2017	Tercer semestre, maestría en Derecho

