Décima Octava Sesión Extraordinaria

14 de septiembre de 2018

Acuerdo de la Junta Administrativa por el que se aprueban los Programas Institucionales 2019, conforme a lo establecido en el Artículo 83 Fracción II del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México.

A n t e c e d e n t e s

I. El 31 de enero de 2014, en uso de las facultades que le otorga la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Constitución Federal), el Presidente de la República promulgó la reforma constitucional en materia político-electoral, logrando una restructuración y redistribución de funciones entre los Organismos Públicos Electorales de las entidades Federativas y el Instituto Nacional Electoral al homologar los estándares con los que se organizan los procesos electorales federales y locales, garantizando así la calidad en la democracia electoral, cuyo Decreto fue publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 10 de febrero de 2014.

II. El 23 de mayo de 2014, se publicaron en el DOF los correspondientes Decretos por los que se expidieron la Ley General de Partidos Políticos (Ley de Partidos) y la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (Ley General), así mismo, se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en materia electoral, así como de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación y de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

III. El 20 de junio de 2014, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral aprobó el Acuerdo INE/CG68/2014, mediante el cual se aprobaron los Criterios Generales

para la operación y administración transitoria del Servicio Profesional Electoral, tanto en el Instituto Nacional Electoral como en los Organismos Públicos Locales Electorales, hasta la integración total del Servicio Profesional Electoral Nacional.

IV. El 29 de enero de 2016, se publicó en el DOF el Decreto por el que se declararon reformadas y derogadas diversas disposiciones de la Constitución Federal; en materia política de la Ciudad de México, en cuyo artículo Décimo Cuarto transitorio se previó que a partir de su entrada en vigor (al día siguiente de su publicación), todas las referencias que en la Constitución Federal y demás ordenamientos jurídicos se hagan al Distrito Federal, deberán entenderse hechas a la Ciudad de México.

V. El 5 de febrero de 2017 se publicó la Constitución Política de la Ciudad de México (Constitución), cuyo artículo Transitorio Primero establece que la misma entrará en vigor el 17 de septiembre de 2018, excepto a la materia electoral, que estaría vigente a partir del día siguiente de su publicación.

VI. El 7 de junio de 2017, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México (GOCDMX), el Decreto por el cual se abroga el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal y se expide el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código), en el cual se establece el cambio de denominación del Instituto Electoral del Distrito Federal a Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral), el 21 de junio de 2017, se publicó en la GOCDMX una nota aclaratoria al decreto por el que se expide el Código.

VII. El 4 de agosto de 2017, el Consejo General de Instituto Electoral de la Ciudad de México (Consejo General), aprobó mediante Acuerdos IECM/ACU-CG-016/2017, IECM/ACU-CG-022/2017, respectivamente, el Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento Interior) y el Reglamento de

Funcionamiento de la Junta Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento de la Junta), con motivo de la expedición y entrada en vigor del Código.

VIII. El 4 de agosto de 2017, mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-035-2017 del Consejo General, se aprobaron las modificaciones a la estructura orgánica funcional del Instituto Electoral, en acatamiento a lo previsto en las nuevas disposiciones en materia electoral de la Constitución Política y del Código.

IX. El 31 de julio de 2018, mediante Acuerdo IECM-JA088-18 la Junta, aprobó el Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2019.

Considerandos

1. Que conforme a lo previsto en el artículo 37, fracciones I, II,III y V del Código, el Instituto Electoral cuenta en su estructura orgánica, con un Consejo, una Junta Administrativa (Junta), Órganos Ejecutivos y Órganos Técnicos.

2. De conformidad con el artículo 52 del Código, el Consejo General cuenta con el auxilio de Comisiones de carácter permanente y provisional, para el desempeño de sus atribuciones, cumplimiento de obligaciones y supervisión del adecuado desarrollo de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Electoral.

3. El artículo 60, fracción VI del Código, establece como atribución de la Comisión de Asociaciones Políticas presentar a consideración del Consejo General el proyecto de Programa de Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas.

4. Por su parte el artículo 61, fracción V, del Código establece como atribución de la Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación proponer al Consejo General los programas de capacitación en materia de participación ciudadana elaborados por la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.

5. El artículo 81, párrafo primero, del Código, define a la Junta como el órgano encargado de velar por el buen desempeño y funcionamiento administrativo de los órganos del Instituto Electoral, así como de supervisar la administración de los recursos financieros, humanos y materiales del propio organismo.

6. El artículo 83, fracción II del Código, establece que es atribución de la Junta aprobar y, en su caso, integrar en la primera quincena de septiembre del año anterior al que vaya aplicarse y previo acuerdo de las Comisiones respectivas, los proyectos de Programas Institucionales que formulen los Órganos Ejecutivos y Técnicos, vinculados a:

   a) Modernización, Simplificación y Desconcentración Administrativa del Instituto Electoral;
   b) Uso y Optimización de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales;
   c) Uso de Instrumentos Informáticos;
   d) Selección, Ingreso, profesionalización, capacitación, evaluación del desempeño, promoción, cambios de adscripción y rotación, permanencia, incentivos y disciplina de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional;
   e) Ingreso, inducción, capacitación, evaluación del desempeño, promoción e incentivos del personal de la Rama Administrativa;
   f) Conocer de la formación y desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral, según lo establezca el Estatuto del Servicio y demás normativa aplicable;

g) Las Actividades en Materia de Capacitación para los Mecanismos de Participación Ciudadana;
h) Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía;
i) Participación Ciudadana;
j) Organización y Geoestadística Electoral;
k) Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas;
l) Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana;
m) Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación Sobre las Atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General;
n) Evaluación del Desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos; y
o) De Inducción para el personal de la Rama Administrativa de nuevo ingreso.

7. El artículo 88, fracción II, del Código refiere que es atribución del titular de la Secretaría Administrativa, elaborar y proponer a la Junta, en agosto del año anterior al que deban aplicarse, los anteproyectos de Programas Institucionales de carácter administrativo.

8. Los artículos 92 y 93 del Código, establecen, respectivamente, que las Direcciones Ejecutivas deben elaborar los anteproyectos de Programas Institucionales que le corresponda, sometiendo los mismos a consideración de la Comisión atinente para su posterior remisión a la Junta a más tardar en la segunda quincena de agosto del año anterior a su aplicación. Las Direcciones Ejecutivas con las que cuenta el Instituto son las de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, Asociaciones Políticas, Organización Electoral y Geoestadística, así como la de Participación Ciudadana y Capacitación.

9. De conformidad con los artículos 94, fracciones I y XII, 95 fracción I, 96 fracción I y 97 fracción I del Código, dentro de las atribuciones de las Direcciones Ejecutivas, se encuentran las de elaborar y proponer a la Comisión respectiva, entre otros, los anteproyectos de los Programas Institucionales, de la siguiente manera:

Dirección Ejecutiva	Programa
Educación Cívica y Construcción de la Ciudadanía.	Programas en materia Educación Cívica, Desarrollo de la Cultura Democrática y Construcción de la Ciudadanía.
Asociaciones Políticas	De Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas.
Organización Electoral y Geoestadística	De Organización y Geoestadística Electoral
Participación Ciudadana y Capacitación.	Capacitación en materia de Participación Ciudadana.

10. En términos de los artículos 98, fracciones II y V del Código, el Instituto Electoral cuenta con las Unidades Técnicas de Servicios Informáticos y del Centro de Formación y Desarrollo.

11. Que la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, tiene como atribución elaborar y proponer a la Junta los proyectos de Programas Institucionales de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral, Selección e Ingreso del Personal Administrativo y Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.

12. El Titular de la Secretaría Administrativa remitió al Presidente de la Junta, mediante oficio IECM/SA/1967/2017 los Programas Institucionales siguientes:

1) De Modernización, Simplificación y Desconcentración Administrativa del Instituto Electoral 2019.

2) De uso y optimización de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales 2019.

13. El Titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos remitió a la Secretaría de la Junta, mediante oficio IECM/UTSI/419/2018 el Programa de Uso de Instrumentos Informáticos 2019, para ser sometido a consideración de la Junta.

14. La Titular de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo remitió a través del diverso IECM/UTCFD/952/2018, los Programas Institucionales siguientes:

    1) De Gestión del Servicio Profesional Electoral Nacional 2019;
    2) De Gestión del Personal de la Rama Administrativa 2019.

15. Que el Titular de la Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía remitió a la Secretaría de la Junta, a través del oficio IECM/CECyCC/ST/69/2018, el Programa de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía 2019.

16. Que la Secretaria Técnica de la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas, a través del oficio IECM/CAP/ST/135/2018, remitió a la Junta, el Programa de Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas 2019, para ser sometido a consideración de este órgano colegiado.

17. La Secretaria Técnica de la Comisión permanente de Participación Ciudadana y Capacitación, a través del oficio IECM/ST-CPCyC/102/2018 remitió los siguientes Programas Institucionales para ser sometidos a consideración de la Junta:

    a) De las Actividades en Materia de Capacitación para los Mecanismos de Participación Ciudadana;
    b) De Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación

Ciudadana;

c) De Participación Ciudadana;
d) De Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación sobre las atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana y Organizaciones Ciudadanas; y
e) De Evaluación del Desempeño de los Comités Ciudadanos.

18. Que la Secretaria Técnica de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística remitió por oficio IECM/COEG/161/2018 el Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2019, lo anterior a fin de que fuera puesto a consideración de esta Junta.

Razón por la cual, conforme a lo dispuesto por el artículo 83, fracción II del Código, los Programas Institucionales anteriormente referidos se someten a su análisis, discusión, y en su caso aprobación de la Junta.

De merecer la aprobación de dicho Colegiado, en cumplimiento a los artículos 60 fracción VI, 61 fracción V, en correlación con el artículo 50, fracción II del Código, en su oportunidad, remítanse los Programas de Actividades en Materia de Capacitación para los Mecanismos de Participación Ciudadana 2019; Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía 2019; Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas 2019, y Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación Sobre las Atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General 2019, a la Secretaría Ejecutiva con el propósito de que sean incorporados en el Orden del Día de la Sesión del Consejo General que corresponda.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

ACUERDO

IECM-JA101-18

PRIMERO. Se aprueban los Programas Institucionales 2019 que se enuncian a continuación:

a) Modernización, Simplificación y Desconcentración Administrativa del Instituto Electoral 2019;
b) Uso y Optimización de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales 2019;
c) Uso de Instrumentos Informáticos 2019;
d) De Gestión del Servicio Profesional Electoral Nacional 2019;
e) De Gestión del Personal de la Rama Administrativa 2019;
f) Las Actividades en Materia de Capacitación para los Mecanismos de Participación Ciudadana 2019;
g) Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía 2019;
h) Participación Ciudadana 2019;
i) Organización y Geoestadística Electoral 2019;
j) Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas 2019;
k) Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana 2019;
l) Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación Sobre las Atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General 2019; y
m) Evaluación del Desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019.

SEGUNDO. Se instruye al Secretario de la Junta, para que remita los Programas Institucionales identificados con los incisos f), g), j) y l) del resolutivo que antecede, a la Secretaría Ejecutiva con el propósito de incorporarlos en el Orden del Día de la Sesión

del Consejo General que corresponda.

TERCERO. Se instruye a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión, así como a la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, para que dentro del ámbito de sus atribuciones publiquen el presente Acuerdo con sus anexos y realice las modificaciones pertinentes en el apartado de Transparencia del sitio de Internet www.iecm.mx.

CUARTO. El presente Acuerdo entra en vigor al día siguiente de su aprobación.

Así lo aprobaron por unanimidad de votos las y los integrantes presentes de la Junta Administrativa del Instituto Electoral, en sesión pública el catorce de septiembre de dos mil dieciocho, firmando al calce el Presidente y el Secretario de la Junta, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 82 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, 27 y 32 del Reglamento de Funcionamiento de la Junta Administrativa.

EL PRESIDENTE DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA

MTRO. MARIO VELÁZQUEZ MIRANDA

EL SECRETARIO DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA

MTRO. ALEJANDRO FIDENCIO GONZÁLEZ HERNÁNDEZ

AFGH/MHC/RIMC

a)

INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO

Programa Institucional de Modernización, Simplificación y Desconcentración Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2019.

Secretaría Administrativa

Septiembre de 2018

9

Índice

Pág.

I. Introducción 2

II. Marco jurídico 4

III. Metodología del Marco Lógico 5

Primera etapa: Identificación del problema y alternativas de solución 6

a) Análisis de involucrados o población objetivo
b) Análisis de problemas
c) Análisis de objetivos
d) Identificación de alternativas de solución
e) Selección de la alternativa óptima
f) Estructura Analítica del Programa (EAP)

Segunda etapa: Planificación 15

g) Matriz de Indicadores para Resultados

IV. Actividades Institucionales 17

a) Tipo de actividad institucional
b) Justificación
c) Objetivo específico
d) Acciones
e) Indicadores
f) Metas

V. Cronograma de acciones sustantivas 19

VI. Mapa de Riesgos 20

I. Introducción

El Programa Institucional de Modernización Simplificación y Desconcentración Administrativa 2019 (PIMSDA), está orientado a cumplir con la Misión y Visión del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral).

El Instituto Electoral es un Organismo Público Electoral (OPLE), con autonomía presupuestal en su funcionamiento e independencia en la toma de decisiones; es la autoridad responsable de organizar las elecciones y los procedimientos de participación ciudadana en la Ciudad de México.

El PIMSDA se encuentra a cargo de la Secretaría Administrativa en él se recupera la experiencia de los ejercicios fiscales anteriores; asimismo está orientado a cumplir con la Misión y Visión del Instituto Electoral.

La Secretaría Administrativa como responsable del patrimonio, así como del uso eficiente de los mismos, tiene la tarea de instrumentar acciones de seguimiento a los programas institucionales de carácter administrativo aprobados y aplicar las políticas necesarias para el logro de ese fin.

El PIMSDA busca administrar el ejercicio del gasto institucional conforme a mecanismos de control eficientes y disposiciones que incrementen la calidad de la gestión administrativa, al tiempo que aseguren una rendición de cuentas oportuna y veraz; su aplicación coadyuvará en el fortalecimiento de la modernización, simplificación y desconcentración administrativa, a través de acciones que mejoren y simplifiquen la operación de sus actividades y fortalezcan la transparencia y rendición de cuentas.

El PIMSDA muestra las acciones que permitirán el funcionamiento óptimo del Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD), a través de la mejora continua.

Vale la pena señalar que esta asignatura demanda esfuerzos importantes y el Instituto Electoral, a través de la Secretaría Administrativa, ejecuta múltiples acciones para lograr la optimización e incrementar la calidad de su gestión administrativa.

En este contexto, el presente documento se conforma por cinco apartados: el primero corresponde a la ***Introducción***; en el segundo, se encuentra el ***Marco jurídico*** que expone la normatividad que sustenta las atribuciones de esta Secretaría Administrativa en la formulación e implementación del PIMSDA; en el tercero, se desarrolla la parte medular, la ***Metodología del***

9

Marco Lógico compuesta por dos etapas, Identificación del Problema y la Planificación; el cuarto apartado da cuenta de la ***Actividades Institucionales*** a través de la cuales se presupuestará y materializará el PIMSDA; y finalmente, en el quinto apartado se muestra el ***Cronograma*** *de* ***acciones sustantivas***, que se llevaran a cabo para cumplir con el PIMSDA.

II. Marco Jurídico

El Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código), en su Artículo 30 determina que el Instituto Electoral se rige para su organización, funcionamiento y control por las disposiciones contenidas en la Constitución Federal, las leyes generales, la Constitución Local, la Ley Procesal, el Código además de las leyes aplicables a cada caso concreto, sin vulnerar su autonomía, le son aplicables disposiciones relativas a la Ley de Presupuesto.

En este tenor, el artículo 1 de la *Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal,* determina la obligación de observar que la administración de los recursos públicos se realice con base en criterios de legalidad, honestidad, austeridad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, resultados, transparencia, control, rendición de cuentas, con una perspectiva que fomente la equidad de género y con un enfoque de respeto a los derechos humanos. También, regula las acciones en materia de programación, presupuestación, aprobación, ejercicio, contabilidad gubernamental, emisión de información financiera, control y evaluación de los ingresos y egresos públicos de la Ciudad de México.

El Código, en el artículo 87, párrafo primero señala que la Secretaría Administrativa es el órgano ejecutivo que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos y materiales del Instituto Electoral. Es responsable de su patrimonio, de la aplicación de las partidas presupuestales y eficiente uso de los bienes muebles e inmuebles.

La Junta Administrativa de acuerdo con el artículo 83, fracción II del Código, tiene la atribución de aprobar y, en su caso, integrar los Proyectos de Programas Institucionales de los Órganos Ejecutivos y Técnicos, entre ellos, el PIMSDA.

Por su parte los *Lineamientos para Optimizar el Presupuesto y Realizar un Gasto Eficiente en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, tienen por objeto regular las acciones para optimizar la utilización eficiente y eficaz de los recursos financieros, materiales y humanos a partir de criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.

El Reglamento Interior del Instituto Electoral, en su Artículo 20, fracción VIII, establece como atribución de la Secretaría Administrativa, adoptar las medidas para la atención y seguimiento de

las necesidades administrativas del Instituto Electoral, aplicando las normas que son de su competencia.

III. Metodología del Marco Lógico

Para la elaboración del PIMSDA se utiliza la Metodología del Marco Lógico (MML), como herramienta para el proceso de conceptualización, diseño, ejecución y evaluación de proyectos; este instrumento de planeación estratégica que fortalecerá el diseño del PIMSDA y su vinculación con el Programa Operativo Anual y el Presupuesto 2019; facilitando el seguimiento y la evaluación de resultados. Es importante destacar que en la MML se aplica de manera transversal la perspectiva de género y los derechos humanos.

Esta MML establece dos etapas, en la primera identificaremos el problema y las alternativas de solución, a través de seis fases:

1. Análisis de la población involucrada o población objetivo;
2. Análisis de problema;
3. Análisis de objetivos;
4. Identificación de alternativas de solución al problema; y la
5. Selección de la alternativa óptima

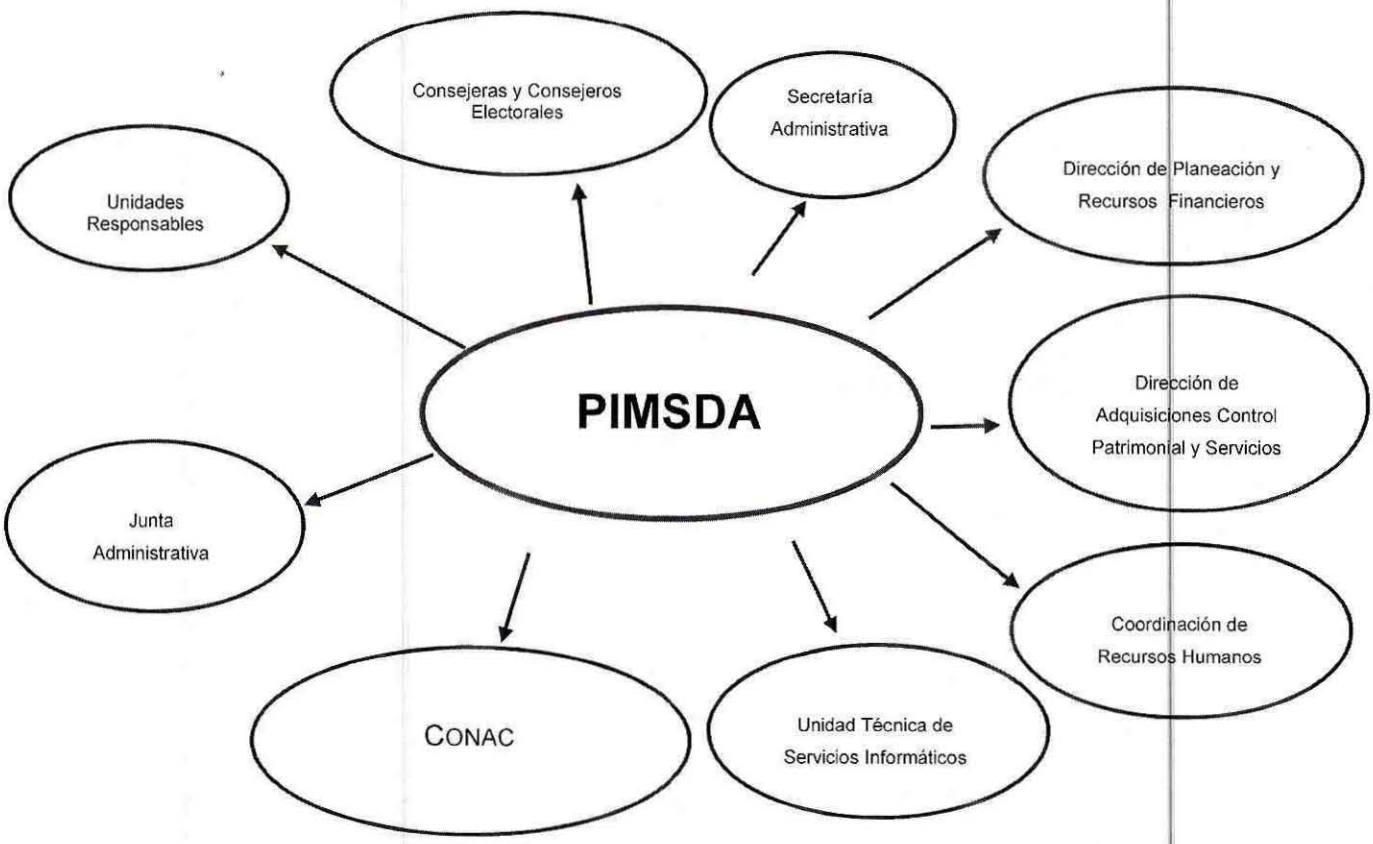
Y en la segunda etapa, integraremos la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR), que nos ayudará a entender y mejorar la lógica interna y el diseño del programa.

Primera etapa: Identificación del problema y alternativas de solución

El **PIMSDA,** surge de la necesidad de mejores prácticas que propicien la mejora de la gestión administrativa del Instituto Electoral, mediante acciones que den valor agregado a las actividades de apoyo que se insertan en los procesos sustantivos, es así, que el PIMSDA se enfoca en una área de oportunidad: la **MEJORA CONTINUA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA** vinculada con el **SISTEMA INFORMÁTICO INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN (SIIAD)**, llevando a cabo la seguimiento de la funcionalidad de cada uno de los módulos que integran en el SIIAD, a efecto de identificar acciones de mejora que permitan el mayor aprovechamiento del mismo.

a) Análisis de involucrados o población objetivo

Para la realización de PIMSDA se supone la concurrencia de múltiples actores, tanto internos como externos al Instituto Electoral:



Actores internos

CONSEJO GENERAL. Órgano superior de dirección del Instituto Electoral, facultado para aprobar el Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual, en los que se establece programática y financieramente la ejecución del Programa; esto es, autoriza la asignación de recursos.

JUNTA ADMINISTRATIVA. Órgano encargado de aprobar la metodología que guía el diseño y elaboración de los Programas Institucionales y Específicos, el Programas Operativo Anual y el

Presupuesto correspondiente. También tiene la atribución de aprobar el PIMSDA, consecuentemente, de instruir, en caso de considerarlo conveniente, modificaciones al mismo; siendo esta la instancia competente para informar al Consejo General sobre los avances de la ejecución y cumplimiento del mismo.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA. Órgano ejecutivo encargado de la administración de los recursos financieros, humanos y materiales del Instituto Electoral. Es el responsable de su patrimonio, de la aplicación de las partidas presupuestales y eficiente uso de los bienes muebles e inmuebles. Así también es responsable del diseño, planeación, programación y ejecución de este documento. Fundamentalmente, establece comunicación, coordina y supervisa el trabajo con los actores involucrados, a fin de materializar los resultados comprometidos. En este contexto, es el actor con mayor interés y fuerza en el Programa.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS (DPYRF). Coordina, organiza y supervisa la planeación, programación y presupuestación institucional, así como la administración de los recursos financieros conforme a lo establecido en la normativa aplicable; es dependiente de la Secretaría Administrativa, quien en el ámbito de su competencia revisará el SIIAD, a efecto de realizar las acciones de mejora a que haya lugar.

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS (DACPYS). Esta Dirección lleva cabo el control y resguardo de los bienes de activo fijo, así como proponer las acciones de mejora a que considere pertinente en los módulos del SIIAD de su competencia.

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (Coordinación RH). Dirige los procedimientos relativos a altas, promociones, así como las gestiones necesarias para el otorgamiento de las remuneraciones y prestaciones de los recursos humanos; dependiente de la Secretaría Administrativa, quien en el ámbito de su competencia revisará los módulos del SIIAD de su competencia, a efecto de realizar las acciones de mejora a que haya lugar.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS (UTSI). Es el órgano técnico encargado de administrar la infraestructura de comunicación y cómputo de los sistemas, y quien realizara las acciones de mejora al SIIAD, en caso de ser procedentes.

UNIDADES RESPONSABLES. Son las unidades administrativas con atribuciones de planear, programar, ejercer y rendir cuentas sobre el ejercicio del gasto público. Son quienes, a través de

los coordinadores de gestión, analistas administrativos y demás personal que opere recursos financieros y materiales, y quienes darán acceso a los bienes de activo fijo que se encuentran bajo su resguardo, por lo que sin su participación en el objetivo central de este Programa no se cumpliría; así mismo son usuarias del SIIAD.

Actores externos

CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (CONAC), El CONAC es el órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental y tiene por objeto la emisión de las normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos.

CONGRESO DE LA CIUDAD DE MÉXICO. Quién expedirá y reformara las leyes aplicables a la Ciudad de México en las materias conferidas en el ámbito local.

La población que interviene, desde su ámbito de competencia, en el diseño, aprobación y ejecución del programa, cada uno con diferentes niveles de involucramiento. En el siguiente cuadro se determinan los niveles de interés y la fuerza de cada uno.

Análisis de involucrados

Involucrados	Interés o expectativa	Fuerza	Resultante
Consejo General	5	4	20
Junta Administrativa	4	5	20
Secretaría Administrativa	5	5	25
UTSI	4	5	20
Dirección de Planeación y Recursos Financieros	5	5	25
Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	5	5	25
Coordinación de RH	5	5	20
Unidades responsables	4	3	12
Consejo Nacional de Armonización Contable	3	3	9

Conforme a lo anterior, la Secretaría Administrativa con sus dos Direcciones de Área y la Coordinación de RH son los actores con mayor resultante, 25 puntos, debido a que son los responsables del diseño, programación y ejecución del PIMSDA, aun y cuando para la ejecución de un componente precisa de la participación de la UTSI, y las unidades responsables del gasto.

En segundo término, con 20 puntos, se encuentran el Consejo General y la Junta Administrativa ya que son órganos directivos, con las atribuciones para aprobar el contenido y la implementación del documento que nos ocupa, así como para conocer de su cumplimiento.

La UTSI, con 20 puntos también que es quien realizara las acciones de mejora al SIIAD, en caso de ser procedente.

Las unidades responsables, tienen 12 puntos, ya que son corresponsables de la programación y ejecución del gasto público.

Y finalmente con 9 puntos, se ubica el CONAC que emite las normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos.

b) Análisis del problema

En esta fase, identificaremos el problema central que pretende atender el PIMSDA y, en función de ello, se determinará su contenido.

Siendo una de las prioridades de la Secretaría Administrativa la mejora continua de la gestión administrativa y a efecto de evitar riesgos de no atender de manera eficiente lo establecido por la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el CONAC, se hace necesario supervisar el buen funcionamiento del SIIAD a efecto de identificar las mejoras que se requieran y evitar su obsolescencia.

En esta tesitura, identificamos que el problema central es:

Probabilidad de que el SIIAD sea disfuncional

Por lo que reconocido nuestro problema central, ahora identificaremos las repercusiones de éste por medio del árbol de efectos:

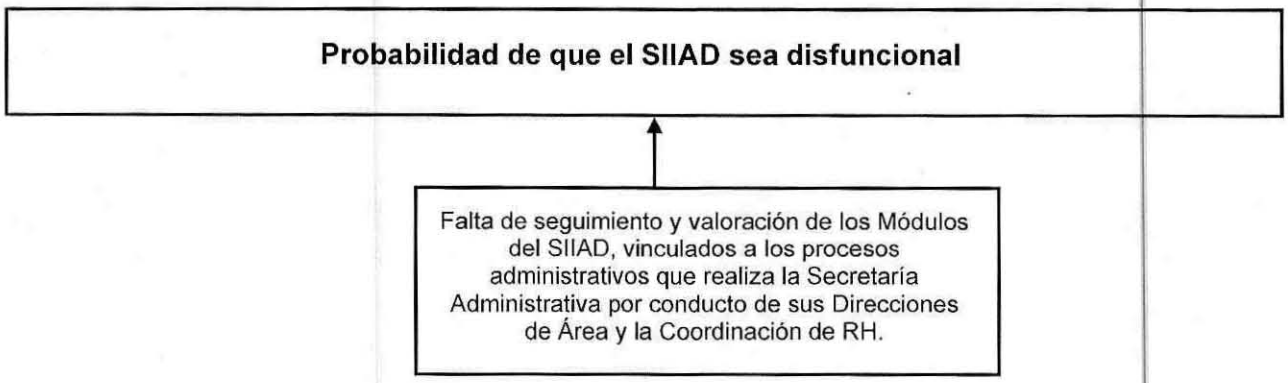
Árbol de efectos



Si consideramos que el efecto amerita solución ya que de no atenderse estaríamos incumpliendo con lo mandatado en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el CONAC, y en segundo término y no por eso, menos importante los riesgos administrativos que esto conlleva.

Por lo que ahora identificaremos las causas del problema.

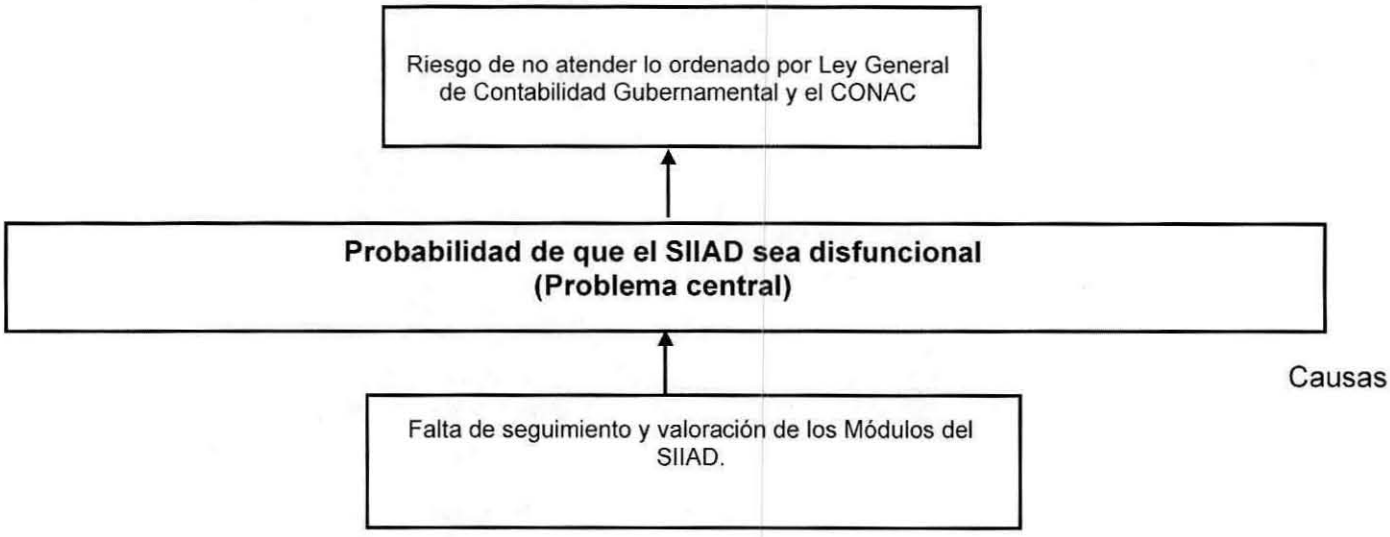
Árbol de causas



Identificados los efectos y las causas estamos en posibilidad de generar el árbol de problemas, lo que nos proporcionará un esquema integral de la situación a resolver con sus causas y efectos.

Árbol de problemas

Efectos



Causas

En este esquema, podemos identificar que la problemática a atender no tiene causas diferenciadas entre hombres y mujeres.

c) Análisis de objetivos

Ya que identificamos que el problema a resolver es la P*robabilidad de que el SIIAD sea disfuncional,* así como la causa y efecto que lo provocan, es momento de formular los objetivos por lograr atenderlos y solucionarlos. En esta lógica, nuestro problema central se transformará en nuestro el objetivo central o propósito, al igual que las causa y efecto serán nuestros medios y fines:

Fines

Árbol de objetivos

Cumplimiento óptimo de lo ordenado por Ley General de Contabilidad Gubernamental y el CONAC

Probabilidad de que el SIIAD sea disfuncional, disminuida. (Objetivo central)

Medios

Seguimiento continuo de la efectividad de cada uno los Módulos del SIIAD vinculados a los procesos que realiza la Secretaría Administrativa por medio de sus Direcciones de Área y la Coordinación de Recursos Humanos.

d) Identificación de alternativas de solución

La metodología indica que una vez formulados los medios –también llamados objetivos–, éstos deben contar con las acciones que permitirán solucionar los problemas detectados y lograr los objetivos:

Medio

Seguimiento continuo de la efectividad de cada uno los Módulos del SIIAD vinculados a los procesos que realiza la Secretaría Administrativa por medio de sus Direcciones de Área y la Coordinación de Recursos Humanos.

Acciones

1. Solicitar a las áreas de la Secretaria Administrativa identificar el funcionamiento de los módulos y sub-módulos del SIIAD.
2. Identificar acciones de mejora en los Módulos del SIIAD.
3. Solicitar a la UTSI, acciones de mejora viables, en los módulos que sea necesario.
4. Dar seguimiento a las propuestas de mejora solicitadas a la UTSI, y validar de ser el caso la funcionalidad de los cambios realizados.

e) Selección de la alternativa óptima

Las alternativas, fundamentalmente consiste en realizar acciones de mejora en cada uno de los módulos y sub-módulos del SIIAD, lo que permitirá garantizar la optimización del mismo así como el cumplimiento de la Ley en la materia.

El medio para solucionar el problema considera cuatro acciones encaminadas Identificar y valorar en los módulos y sub-módulos del SIIAD, competencia de la DPyRF, DACPyS y la Coordinación de RH, que permita proponer acciones de mejora a la UTSI, y de ser el caso, dar el seguimiento correspondiente a las mejoras que realice la UTSI, a efecto de validar su funcionamiento.

Con estas acciones se busca la mejora continua en la Integración de la Planeación, Programación, Presupuestación, así como contar con la Información financiera; los procesos de adquisiciones, y Recursos Humanos.

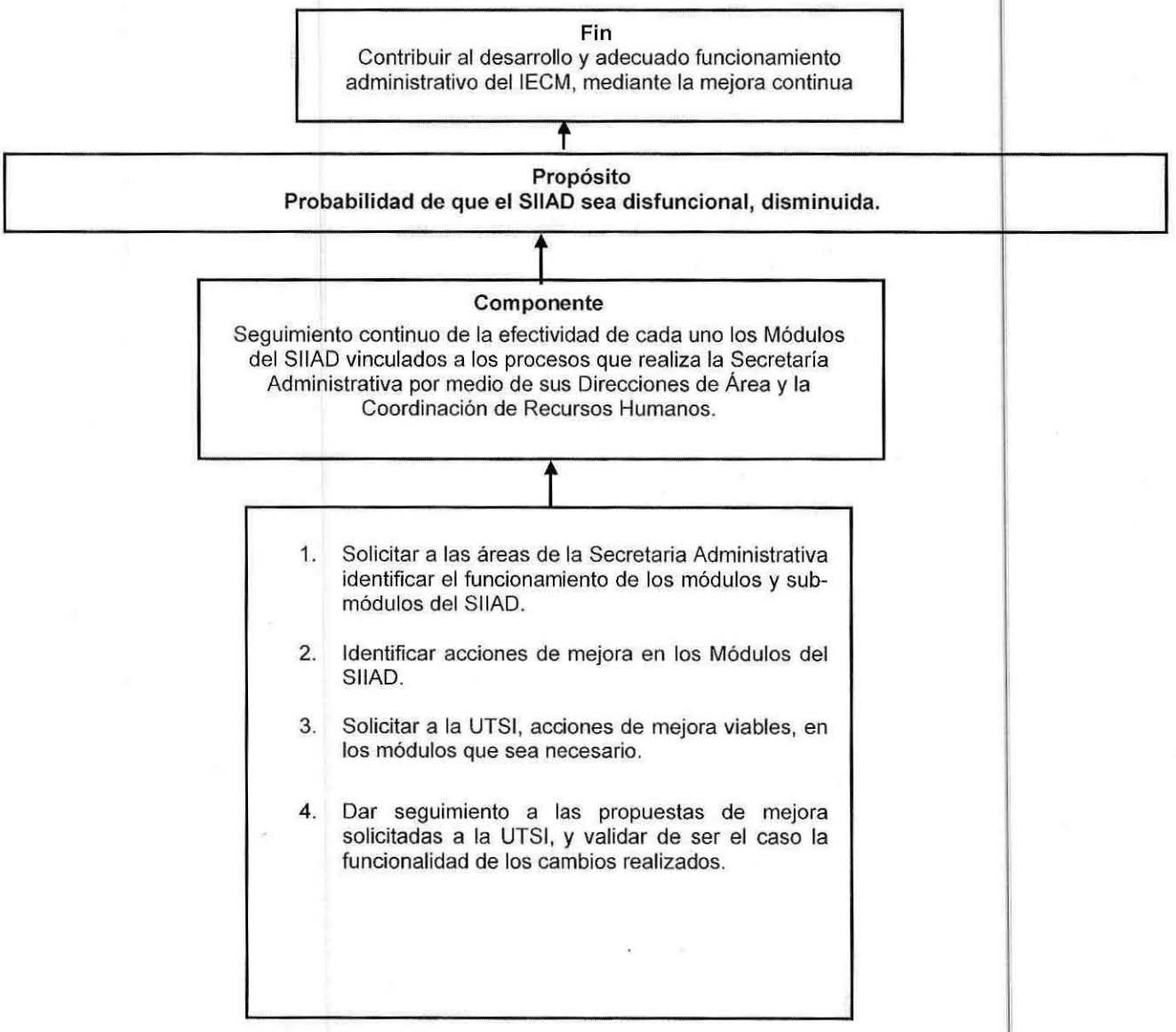
En resumen, el medio se considera óptimo, dada su contribución a la solución del problema central del PIMSDA, así como por su viabilidad técnica y financiera y dado que a través de este se dará cumplimiento a las normas federales y locales enunciadas con antelación.

9

f) Estructura Analítica del Programa (EAP)

A continuación se presenta la EAP, esquema que muestra la lógica vertical del PIMSDA: a partir de las acciones establecidas se busca la realización de los tres medios, definidos para lograr el propósito y, por consiguiente, contribuir al desarrollo y adecuado funcionamiento administrativo del IECM, mediante la mejora continua.

Estructura Analítica del Programa



Segunda etapa: Planificación

g) Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos o riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
Fin: Contribuir al desarrollo y adecuado funcionamiento administrativo del IECM.	Incremento en un 30% la gestión administrativa al concluir la vigencia del Plan General de Desarrollo 2017-2020.	Estratégico	Impacto= Resultados/Objetivos* 100 % de avance en el cumplimiento de los objetivos del Plan General de Desarrollo programado / el avance de cumplimiento alcanzado en el trienio*100	Trianual	Reportes en el módulo de seguimiento. Informes de Seguimiento y Evaluación. Informes de factores internos y externos	SIIAD mejorado.
Propósito: Disminuir que la probabilidad de que Sistema Informático Integral de Administración, sea disfuncional.	Disminución en un 50% de inconsistencias en los procesos administrativos.	Estratégico	Impacto= Resultados/Objetivos* 100 Informes de avance trimestrales publicados en la página electrónica del Instituto /4 informes de avance trimestrales publicados en la página electrónica del Instituto Electoral*100	Anual	Informe de acciones mejoras implementadas.	Módulos y sub-módulos del SIIAD valorados. Mejoras a los Módulos y Sub-módulos implementadas y validadas.
Componente 1: Dar seguimiento continuo de la efectividad de cada uno los Módulos del SIIAD vinculados a los procesos que realiza la Secretaría Administrativa por medio de sus Direcciones de Área y la Coordinación de Recursos Humanos.	Cumplimiento del seguimiento realizado al SIIAD.	Gestión	Impacto= Resultados/Objetivos* 100 N módulos valorados y modificados/N módulos de la DPyRF existentes en el SIIAD *100	Anual	Módulos el SIIAD Informe de las acciones de mejora implementadas.	Módulos y sub-módulos del SIIAD valorados. Mejoras a los Módulos y Sub-módulos implementadas y validadas.

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos o riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
Acciones 1. Solicitar a las áreas de la Secretaria Administrativa identificar el funcionamiento de los módulos y sub-módulos del SIIAD.	Identificar el funcionamiento de los módulos del SIIAD.	Gestión	Impacto= Resultados/Objetivos* 100 N módulos identificados / N módulos existentes en el SIIAD *100	Trimestral	Documento en el que se establezcan los módulos y sub-módulos identificados. Informe trimestral.	Funcionamiento de los módulos y sub-módulos identificados.
2. Identificar acciones de mejora en los Módulos del SIIAD.	Acciones de mejora identificadas al 80%.	Gestión	Impacto= Resultados/Objetivos* 100 N acciones de mejora identificadas / N módulos del SIIAD *100	Trimestral	Informe de acciones de mejora identificadas Informe trimestral	Módulos y Sub-módulos valorados.
3. Solicitar a la UTSI, acciones de mejora viables, en los módulos que sea necesario.	Propuestas de mejora solicitadas a la UTSI al 100%.	Gestión	Impacto= Resultados/Objetivos* 100 N mejoras solicitadas a la UTSI/ acciones de mejora identificadas en el SIIAD *100	Trimestral	Informe de actividades	La UTSI conoce las acciones de mejora a realizarse al SIIAD.
4. Dar seguimiento a las propuestas de mejora solicitadas a la UTSI, y validar de ser el caso la funcionalidad de los cambios realizados.	Seguimiento al 100% de las mejoras realizadas a los Módulos del SIIAD por la UTSI.	Gestión	Impacto= Resultados/Objetivos* 100 N mejoras realizadas por la UTSI/ propuestas de mejoras solicitadas a la UTSI *100	Trimestral	Módulos y Sub-módulos del SIIAD mejorados. Informe de acciones de mejora implementadas.	La UTSI, realiza las acciones de mejora al SIIAD, solicitadas.

IV. Actividades Institucionales

1. Dar Seguimiento continuo a la efectividad de cada uno los Módulos del SIIAD vinculados a los procesos que realiza la Secretaría Administrativa por medio de sus Direcciones de Área y la Coordinación de Recursos Humanos.

a) Tipo de actividad institucional

De apoyo

b) Justificación

Esta actividad institucional forma parte del *Programa Institucional de Modernización, Simplificación y Desconcentración Administrativa 2019*, cuyo objetivo es "Ejercer el gasto institucional bajo mecanismos de control eficientes y disposiciones que incrementen la calidad de la gestión administrativa, al tiempo que aseguren una rendición de cuentas oportuna y veraz".

La Secretaría Administrativa tiene la encomienda de administrar los recursos financieros, humanos y materiales, así como de llevar el control patrimonial del Instituto Electoral. Para ello, ejecuta sus actividades y acciones en apego a la normatividad vigente y con base en procedimientos diversos. Asimismo, su gestión está sujeta a normas emitidas por instancias locales y federales, por tanto, es indispensable valorar la efectividad del Sistema Informático Integral de Administración de manera exhaustiva, y realizar, de ser el caso, las mejoras procedentes que garanticen su funcionalidad.

c) Objetivo específico

Implementar acciones de mejora en los Módulos y Sub-módulos en el Sistema Informático Integral de Administración, logrando procesos administrativos eficientes.

d) Acciones	e) Indicadores		f) Metas
	Denominación	**Formula**	
1) Solicitar a las áreas de la Secretaria Administrativa identificar el funcionamiento de los módulos y sub-módulos del SIIAD..	Identificar el funcionamiento de los módulos del SIIAD	Impacto= Resultados/Objetivos*100 N módulos identificados / N módulos existentes en el SIIAD *100	Identificar en el SIIAD la funcionalidad de los módulos del SIIAD.
2) Identificar acciones de mejora en los Módulos del SIIAD.	Acciones de mejora identificadas al 80%.	Impacto= Resultados/Objetivos*100 N acciones de mejora identificadas / N módulos del SIIAD *100	Identificar en un 80% las acciones de mejora a realizar a los Módulos y Sub-módulos del SIIAD.
3) Solicitar a la UTSI, acciones de mejora viables, en los módulos que sea necesario.	Propuestas de mejora solicitadas a la UTSI al 100%.	Impacto= Resultados/Objetivos*100 N mejoras solicitadas a la UTSI/ acciones de mejora identificadas en el SIIAD *100	Solicitar en un 100% las acciones de mejora identificadas a la UTSI.
4) Dar seguimiento a las propuestas de mejora solicitadas a la UTSI, y validar de ser el caso la funcionalidad de los cambios realizados.	Seguimiento al 100% de las mejoras realizadas a los Módulos del SIIAD por la UTSI.	Impacto= Resultados/Objetivos*100 N mejoras realizadas por la UTSI/ propuestas de mejoras solicitadas a la UTSI *100	Dar seguimiento a cada uno de los módulos del SIIAD, mejorados por la UTSI.

V. Cronograma de acciones sustantivas

Número	Acción	RO	Mes											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Actividad Institucional 1. *Dar seguimiento continuo de la efectividad de cada uno los Módulos del SIIAD vinculados a los procesos que realiza la Secretaría Administrativa por medio de sus Direcciones de Área y la Coordinación de Recursos Humanos.*														
1.	Solicitar a las áreas de la Secretaria Administrativa identificar el funcionamiento de los módulos y sub-módulos del SIIAD.	01												
2.	Identificar acciones de mejora en los Módulos del SIIAD.	01												
3.	Solicitar a la UTSI, acciones de mejora viables, en los módulos que sea necesario.	01												
4.	Dar seguimiento a las propuestas de mejora solicitadas a la UTSI, y validar de ser el caso la funcionalidad de los cambios realizados.	01												

VI. Mapa de Riesgos

El Mapa de Riesgos es un instrumento que se utiliza para identificar, valorar y jerarquizar un conjunto de riesgos, que de materializarse podrían afectar significativamente la capacidad de lograr las metas y objetivos de una institución pública o de alguna de sus unidades o áreas administrativas.

Considerando la actividad institucional derivada del objetivo planteado en el Programa, a continuación, se realiza el análisis de riesgos que puede enfrentar cada una de ellas, en términos de lo siguiente:

Grado de Impacto		
10	Catastrófico	Impide la aplicación de los procesos administrativos a cargo de la Secretaria Administrativa, en consecuencia, el de las demás Unidades Responsables del Gasto.
9		
8	Grave	Incumplimiento normativo, problemas operativos. Se requeriría una cantidad importante de tiempo para investigar y corregir los daños.
7		
6	Serio	Afecta, pero no impide la aplicación de los Procesos Administrativos. (su aplicación es lenta)
5		
4	Moderado	Dificulta los procesos administrativos.
3		
2	Insignificante	No afecta los procesos administrativos.
1		

Probabilidad de ocurrencia		
10	Recurrente	Probabilidad de ocurrencia muy alta
9		
8	Probable	Probabilidad de ocurrencia alta
7		

Probabilidad de ocurrencia		
6	Posible	Probabilidad de ocurrencia media
5		
4	Inusual	Probabilidad de ocurrencia baja
3		
2	Remota	Probabilidad de ocurrencia muy baja
1		

Cédula de evaluación de riesgos

No.	Actividad Institucional	Riesgo	Impacto	Probabilidad	Responsable /Área	Medidas de Prevención
1	Dar seguimiento continuo de la efectividad de cada uno los Módulos del SIIAD vinculados a los procesos que realiza la Secretaría Administrativa por medio de sus Direcciones de Área y la Coordinación de Recursos Humanos.	Que las Direcciones del Área y la Coordinación de Recursos Humanos que integran la Secretaría Administrativa no identifiquen la efectividad de cada uno los módulos de competencia.	5	5	SA DPyRF DACPyS COORD. RH	Vigilancia constante por parte de la Secretaría Administrativa del seguimiento que den cada una de las Áreas a los módulos del SIIAD.

INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE USO Y OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES 2019

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

AGOSTO 2018

Índice

		Pág.
I.	**Introducción**	4
II.	**Marco Jurídico**	5
III.	**Identificación del problema y alternativas de solución**	8
	a) Análisis de involucrados	9
	b) Análisis de problemas	12
	c) Análisis de objetivos	13
	d) Identificación de alternativas de solución al problema	14
	e) Selección de la alternativa óptima	15
	f) Estructura analítica del Programa (EAP)	15
IV.	**Etapa de planificación**	16
V.	**Actividades Institucionales**	20
V.1	**Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2019 (PAAAS) aplicado.**	20
	a) Justificación	20
	b) Objetivo específico	21
	c) Acciones	21
	d) Indicadores	22
	e) Metas	22
V.2	**Seguimiento a la aplicación del Programa anual de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles, propios y arrendados que ocupa el Instituto Electoral de la Ciudad de México.**	23
	a) Tipo de actividad institucional	23
	b) Justificación	23
	c) Objetivo específico	23
	d) Acciones	23
	e) Indicadores	24
	f) Metas	24
V.3	**Seguimiento a la organización y operación de los conocimientos básicos en materia de protección civil al personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México.**	25
	a) Tipo de actividad institucional	
	b) Justificación	25
	c) Acciones	25
	d) Indicadores	26

e) Meta 26

V.4 Actualización de los procedimientos del registro de inventarios del Instituto Electoral de la Ciudad de México. 26
a) Tipo de actividad institucional 26
b) Justificación 26
c) Objetivo específico 27
d) Acciones 27
e) Indicadores 27
f) Metas 27

V.5 Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020. 28
a) Tipo de actividad institucional 28
b) Justificación 28
c) Objetivo específico 28
d) Acciones 28
e) Indicadores 29
f) Meta 29

V.6 Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo del Proceso de Elecciones de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019-2020.
a) Tipo de actividad institución
b) Justificación
c) Objetivo específico
d) Acciones
e) Indicadores
f) Meta

V.7 Mapa de Riesgo

V.8 Cronograma

I. Introducción

El Instituto Electoral de la Ciudad de México, como lo dice en el artículo 38, segundo párrafo, tiene la encomienda y será responsable del adecuado manejo de los recursos financieros, materiales y humanos que se le asignen. De igual forma la Secretaría Administrativa como se menciona en el artículo 87, tiene como una de sus tareas, elaborar el programa "Uso y Optimización de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales" (Programa) con el fin de cumplir con elementos para administrarlos con eficiencia, eficacia y transparencia .

En ese sentido, el Programa contempla la implementación de acciones de calidad que simplifiquen la operación de las actividades del Instituto Electoral. Paralelamente, es necesario seguir fomentando el apego al uso eficiente y eficaz de los recursos financieros, materiales y humanos y a los conocimientos básicos en materia de Protección Civil para. Por lo que se seguirán impartiendo los cursos de protección civil.

Cabe mencionar que este programa se elaboró atendiendo lo establecido en el *Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio Fiscal 2019*, aprobado por la Junta Administrativa (Junta) mediante acuerdo IECM-JA088-18; en julio del presente año, mismo que considera las Políticas y Programas Generales establecidas en el Plan General de Desarrollo Instituto Electoral de la Ciudad de México para el período 2017-2020, esencialmente las relacionadas con el ejercicio cotidiano de calidad y vocación de servicio, los principios rectores institucionales, la transparencia, rendición de cuentas y la mejora continua en todos los procesos que le corresponden a la Secretaría Administrativa.

El documento está conformado por seis apartados, a saber:

a) La base normativa que le da sustento al Programa y a las actividades de la Secretaría Administrativa.
b) La metodología en la que se apoya la construcción de este proyecto, bajo la siguiente estructura: proceso de identificación del problema y alternativas de solución.
c) La planificación, principalmente la construcción de la matriz de indicadores, la cual será la guía que permitirá cuantificar el logro de las metas propuestas.
d) Las actividades institucionales, su justificación, objetivos específicos, acciones, indicadores y metas.

e) El mapa de riesgos.
f) La presentación del cronograma de acciones sustantivas de las actividades en vías de ejecutarse para cumplir con lo programado.

II. Marco Jurídico

El artículo 134, párrafo primero de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*, establece la obligación de que los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administren con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

Asimismo, la *Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente de la Ciudad de México* menciona en su artículo primero, párrafo tercero que la administración de los recursos públicos se debe realizar con base en los criterios de legalidad, honestidad, austeridad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, resultado, transparencia, control y rendición de cuentas, con una perspectiva que fomente la equidad de género y con un enfoque de respeto a los derechos humanos. De igual forma, en su artículo 82, párrafo tercero establece que se debe tomar como criterio de gasto eficiente que toda adquisición tenga racionalidad económica, que sea necesaria, que cumpla un fin predeterminado, que no sea redundante y que su costo monetario sea inferior al beneficio que aporte.

Los artículos 1º, 2° y 23 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*, señalan que es una normatividad de orden público que tiene como objeto establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización; los entes públicos aplicarán la contabilidad gubernamental para facilitar el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingresos públicos; De igual manera, deberán aplicar las mejores prácticas contables nacionales e internacionales en apoyo a las tareas de planeación financiera, control de recursos, análisis y fiscalización, registrar los bienes muebles e inmuebles en su contabilidad, asimismo serán responsables de la misma y de la operación del Sistema de contabilidad que cada ente público utiliza como instrumento de la administración

financiera gubernamental, así como del cumplimiento de lo dispuesto por dicha Ley y las decisiones que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable.

La Junta de acuerdo con el artículo 83, fracción II del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México* (Código), tiene la atribución de aprobar y, en su caso, integrar en la primera quincena de septiembre del año previo al que vaya a aplicarse y previo acuerdo de las Comisiones respectivas, los Proyectos de Programas Institucionales que formulen los Órganos Ejecutivos y Técnicos, entre ellos, el Programa de Uso y Optimización de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales 2019.

El artículo 87, primer párrafo del Código, señala que la Secretaría Administrativa es el órgano ejecutivo que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos y materiales del Instituto Electoral. Es el responsable de su patrimonio, de la aplicación de las partidas presupuestales y del eficiente uso de los bienes muebles e inmuebles.

En este mismo contexto, el artículo 81 del citado ordenamiento establece que la Junta es el órgano encargado de velar por el buen desempeño y funcionamiento administrativo de los órganos del Instituto Electoral, así como de supervisar la administración de los recursos financieros, humanos y materiales de este órgano autónomo; asimismo, el artículo 88, fracciones II y III señalan como atribución del titular de la Secretaría Administrativa elaborar y proponer a la Junta, en agosto del año anterior al que deban aplicarse los anteproyectos de Programas Institucionales de carácter administrativo, así como instrumentarlos y darles seguimiento.

Por su parte, el numeral 8 de los *Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México* (Lineamientos) establece que la Junta, las Secretarías Ejecutiva y Administrativa, las Direcciones Ejecutivas, la Contraloría Interna, las Unidades Técnicas y las Direcciones Distritales del Instituto Electoral, serán responsables de la instrumentación de las acciones que deben llevar a cabo en cumplimiento de dichos Lineamientos, y de observar los criterios que promuevan la simplificación administrativa, la descentralización de funciones, la efectiva delegación de facultades, los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia, imparcialidad, honradez y la utilización óptima de los recursos. Además, el numeral 116 de los Lineamientos, establece que la Dirección de Adquisiciones, Control

Patrimonial y Servicios elaborará los métodos y sistemas de control, inventario y resguardo a la que se sujetara la clasificación de los bienes del Instituto Electoral, la organización de los almacenes y el destino final de los bienes de este órgano autónomo.

Ahora bien, conforme a lo establecido en los numerales 14 y 16 de los referidos Lineamientos, la Secretaría Administrativa determinará los criterios y métodos para formular el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2018, con base en los programas y presupuestos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicio que remitan las áreas del Instituto Electoral, los cuales deberán ser dados a conocer a mas tardar en octubre del ejercicio fiscal que corresponda.

Finalmente, con las acciones señaladas pretende atender las políticas y programas generales establecidos en el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2017-2020 aprobado por el Consejo General, mediante Acuerdo ACU-07-17 del 31 de enero de 2017; así como, al Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México, aprobado con Acuerdo IECM-JA088-18 en julio del presente año.

III. Identificación del problema y alternativas de solución.

Derivado de un análisis general de las actividades ordinarias de la Secretaría Administrativa, se ha detectado, desde años atrás, que una de las principales problemáticas radica en la carga excesiva de trabajo, específicamente dentro de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS), así como a la falta de personal para poder cumplir con dicha carga, así como la demora en la entrega de las solicitudes completamente requisitadas por parte de las Unidades Responsables del Gasto.

Debemos hacer mención que en este año se contrato personal por honorarios, lo cual fue un gran logro, ya que la ayuda se vio reflejada en la calidad de los servicios realizados en tiempo y forma; por lo tanto se espera que sigan contratando personal de manera eventual. Así mismo también es

9

importante que si bien se logro la contratación del personal eventual, también sigue persistiendo la demora en la entrega de los requerimientos por parte de las mismas áreas, a lo que para nosotros es un problema persistente al no poder realizar los mantenimientos de manera oportuna.

Por otro lado, una de las tareas primordiales de la Secretaría Administrativa consiste en mantener actualizado el inventario de los bienes propiedad del Instituto Electoral, derivado de las reformas a las disposiciones y al posible movimiento o cambio de sede de varios órganos desconcentrados, por lo que es necesario mantener y adoptar las medidas administrativas necesarias a fin de mantenerlo actualizado e implementar programas de baja de bienes muebles e inmuebles del IECM.

Así mismo, es responsabilidad de la Secretaría Administrativa, el mantenimiento a los bienes muebles e inmuebles que dan servicio al Instituto Electoral, por lo tanto es necesario realizar el mantenimiento a los bienes muebles e inmuebles para garantizar la continuidad de su operación.

De igual forma estos mantenimientos se acrecientan, por las actividades relativas a la operatividad de los procesos de "Elección de los Comités de Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019-2020" y de "Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2020"

Finalmente, nuestro programa va enfocado a la mejora continua de calidad y a la simplificación en la gestión, accionando una cultura de calidad al interior del Instituto, y de mejora en los procesos sustantivos y de apoyo, de simplificar en el trabajo y de fomento en el aprovechamiento de los recursos humanos, materiales, presupuestales y de infraestructura en beneficio de la ciudadanía.

a) Análisis de población involucrada.

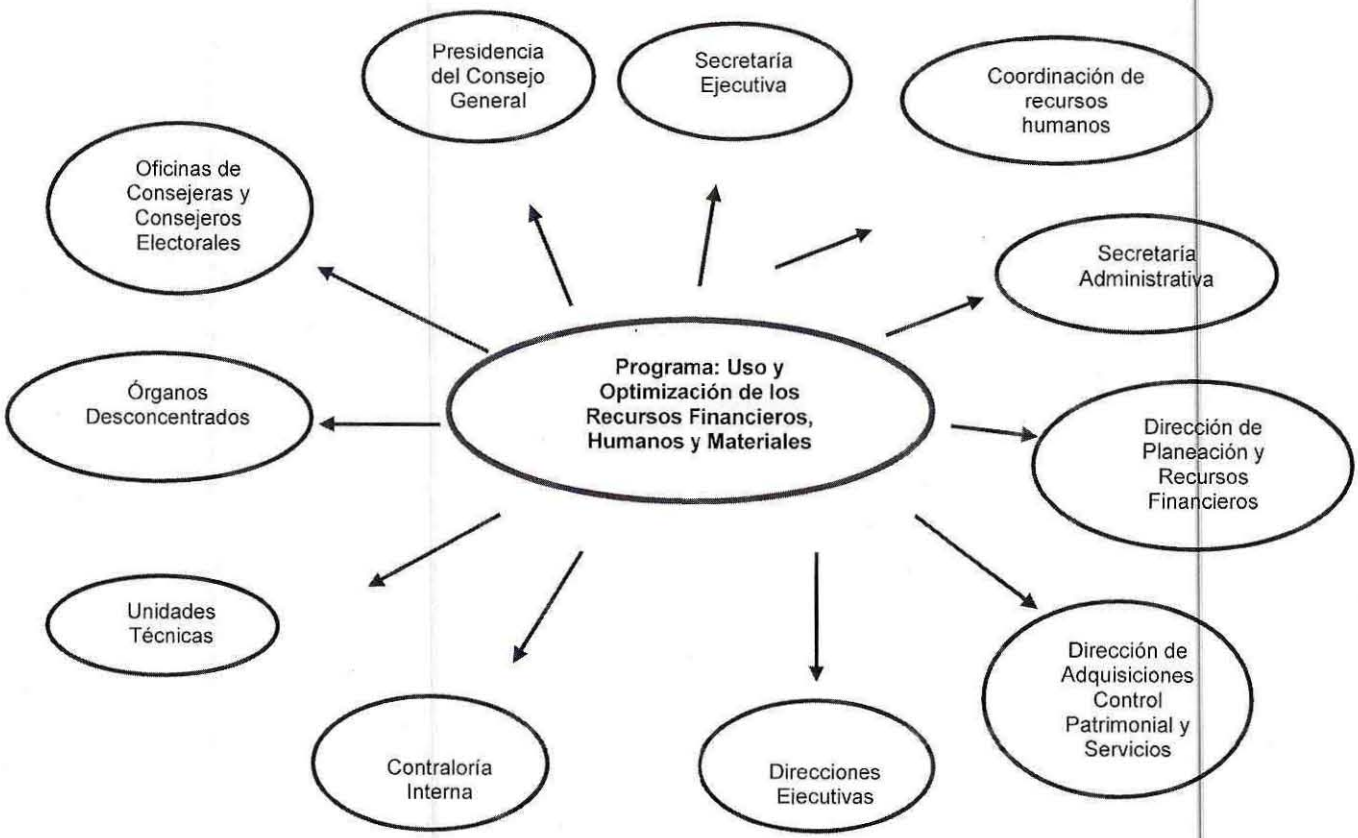


Tabla de áreas involucradas

Involucrados	Interés o expectativa	Fuerza	Resultante
Presidencia del Consejo General	4	5	20
Consejeras y Consejeros Electorales	3	4	12
Secretaría Ejecutiva	3	4	12
Secretaría Administrativa	5	5	25
Dirección de Planeación y Recursos Financieros	5	5	25
Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	5	5	25
Coordinación de Recursos Humanos	5	5	25
Direcciones Ejecutivas	4	4	16
Contraloría Interna	4	5	20
Unidades Técnicas	3	4	12
Órganos Desconcentrados	4	4	16

A cada involucrado se le asignó un valor en las columnas de interés o expectativa y fuerza, conforme a la escala del 1 al 5, donde 1 indica el grado mínimo de interés y 5 el mayor grado. El resultante se obtiene al multiplicar los valores de ambas columnas, lo que define el grado de involucramiento de cada uno de los actores.

Por lo tanto, a la Presidencia del Consejo General se le asignó un valor de 20 puntos, ya que preside la Junta Administrativa y es la encargada de velar por el buen desempeño y funcionamiento administrativo de las áreas del Instituto Electoral.

La Secretaría Administrativa, a través de las Direcciones de Planeación y Recursos Financieros; y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, así como la Coordinación de Recursos Humanos son las responsables de aplicar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros, humanos y materiales, y de control patrimonial del Instituto Electoral, por lo que el nivel de involucramiento es el más alto.

9

La Secretaría Ejecutiva se ponderó con 12 puntos, ya que su titular es el representante legal del Instituto Electoral, además de que coordina, supervisa y da seguimiento al cumplimiento de los programas y atribuciones de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y los Órganos Desconcentrados, conforme a lo dispuesto en los artículo 84 y 87, fracción I del Código.

La Contraloría Interna se pondera en 20 ya que la naturaleza de sus actividades, de conformidad con sus atribuciones establecidas en el Código, es el órgano de control interno que tiene a su cargo fiscalizar el manejo, custodia y empleo de los recursos del Instituto Electoral, acorde al artículo 103 del Código.

Las Consejeras y Consejeros Electorales contabilizaron 12 puntos, ya que su incidencia en este Programa consiste en consumo de papelería, artículos de oficina y fotocopiado, de igual manera que a las Unidades Técnicas.

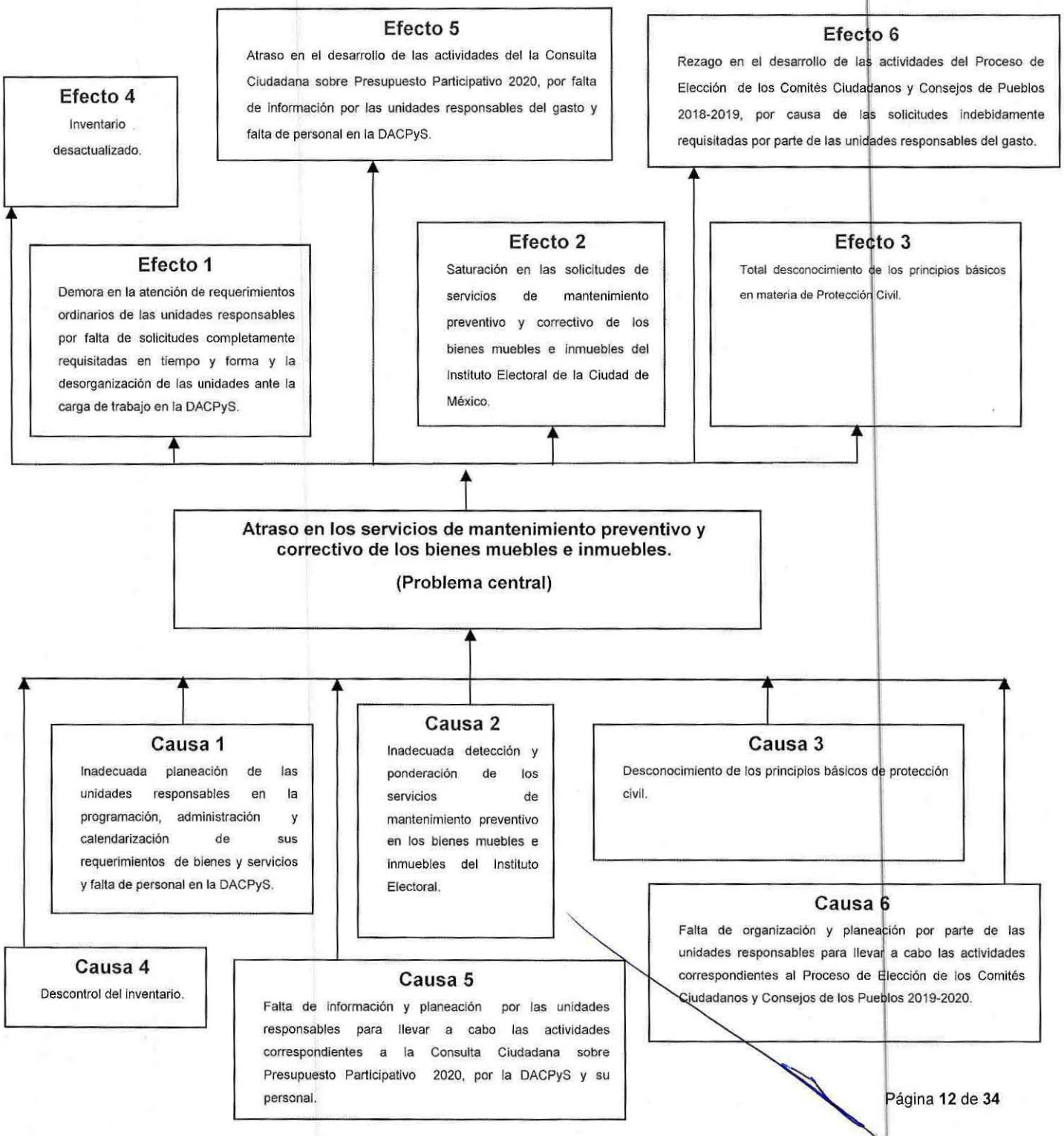
Las Direcciones Ejecutivas contabilizaron 16 puntos, debido a que son responsables de programar eficientemente sus requerimientos y vincularlos con sus programas y sus respectivas Fichas Descriptivas de la Actividad Institucional; los Órganos Desconcentrados se ponderaron en 16, ya que entre sus actividades coordinan las actividades relativas a los procesos de participación Ciudadana.

9

b) Análisis de problemas

En el siguiente esquema se muestra la relación entre el problema central, sus causas y efectos.

Árbol de Problemas

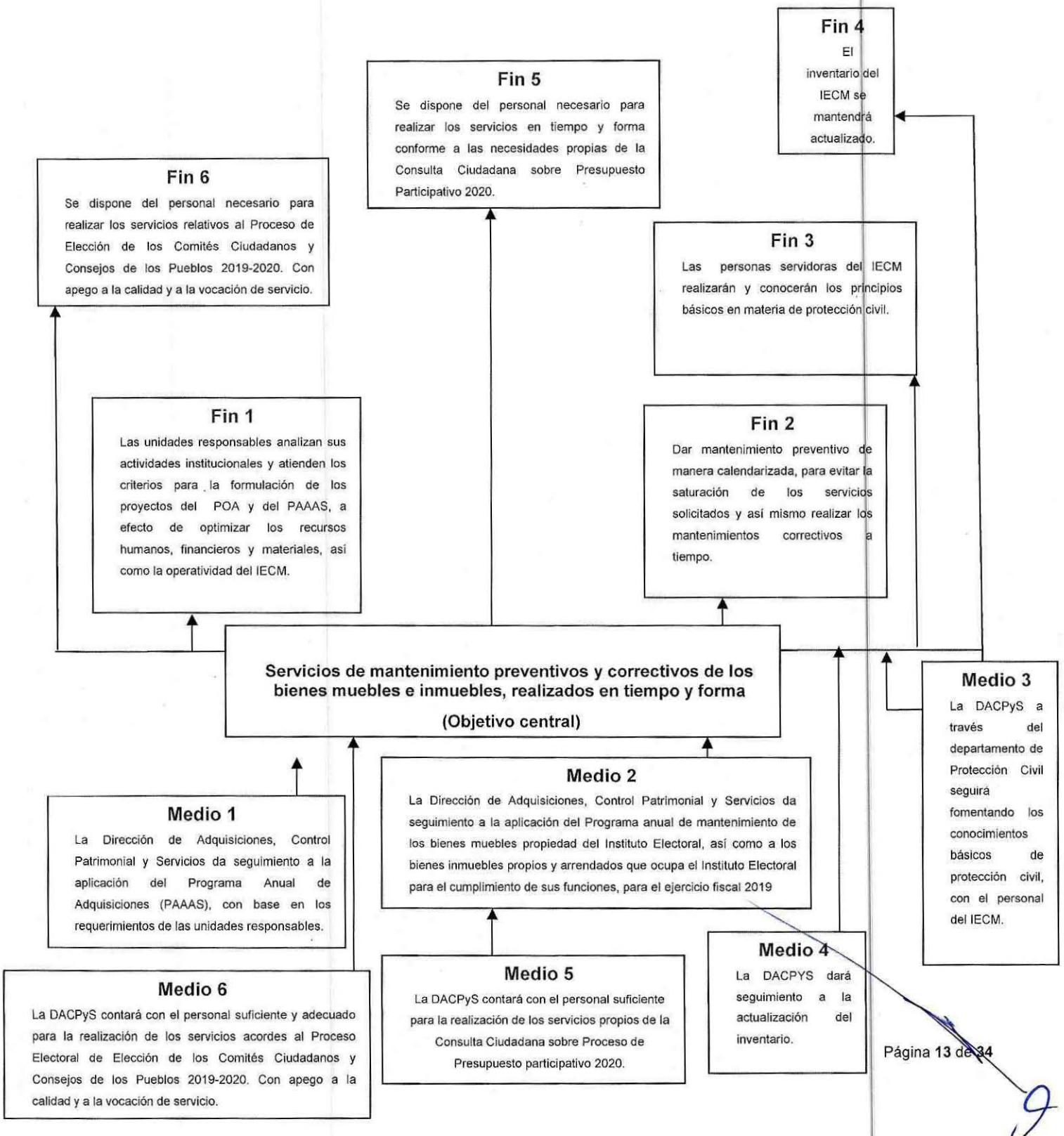


9

c) Análisis de objetivos

En esta fase se señala la situación futura a la que se desea llegar una vez que se ha resuelto el problema, como se muestra a continuación:

Árbol de objetivos



d) Identificación de alternativas de solución al problema

d) Identificación de alternativas de solución al problema

A continuación se enunciaran las acciones probables que permitirán solucionar el problema detectado.

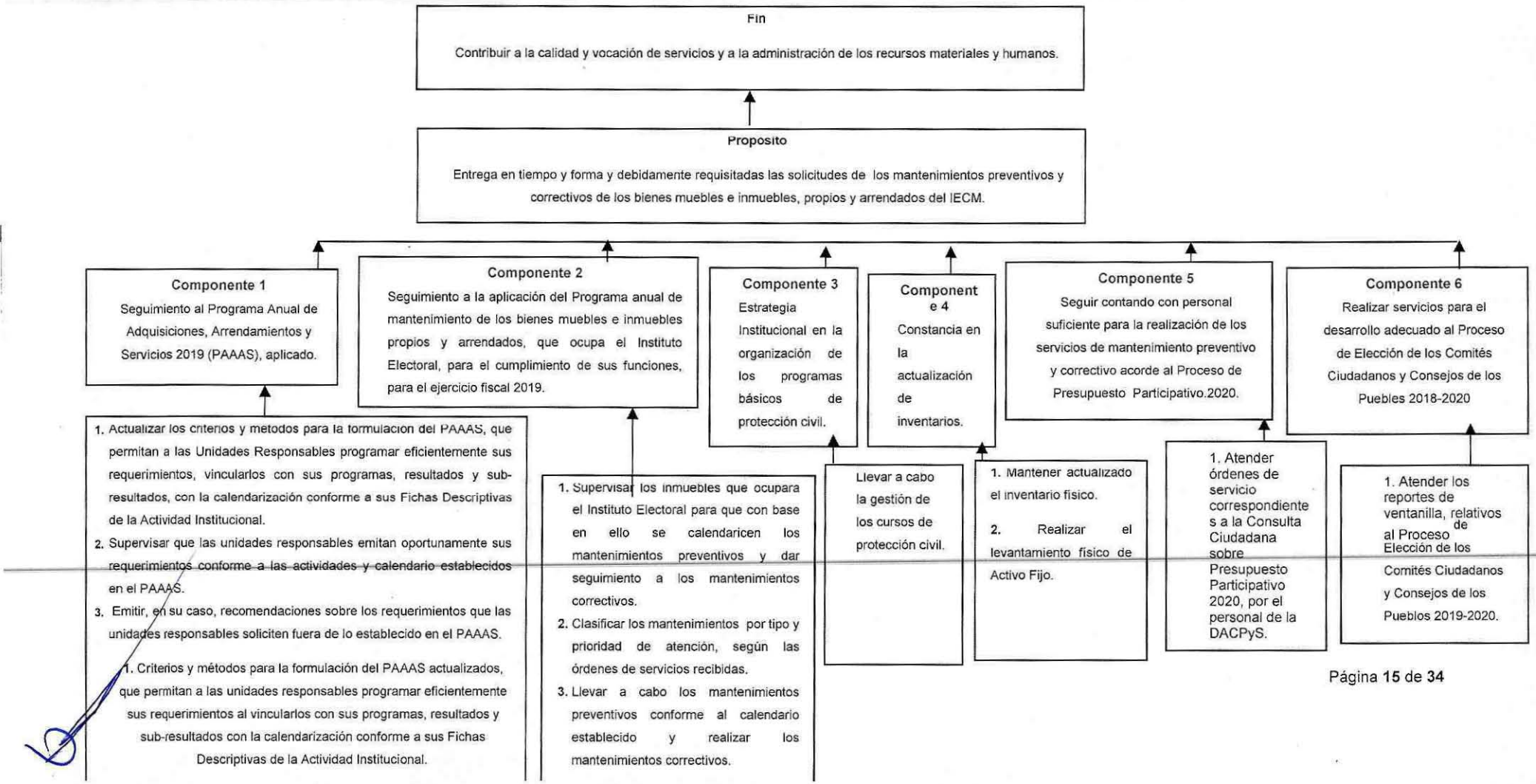
Medio 1	Medio 2	Medio 3	Medio 4	Medio 5	Medio 6
La Direccion de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios da seguimiento a la aplicación del Programa Anual de Adquisiciones (PAAAS), con base en los requerimientos de las unidades responsables.	La Direccion de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios da seguimiento a la aplicación del Programa anual de mantenimiento de los bienes muebles propiedad del Instituto Electoral, así como a los bienes inmuebles propios y arrendados que ocupa el Instituto Electoral para el cumplimiento de sus funciones, para el ejercicio fiscal 2019.	Estrategia Institucional de conocimientos básicos en materia de protección civil, para el personal del IEDF.	Actualizacion de inventarios.	Realizar mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral, con base a las órdenes de servicio recibidas.	Realizar mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes muebles e inmuebles del IECM, para el desarrollo adecuado del Proceso Electoral de Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019-2020. Con apego a la calidad y a la vocación de servicio.
1. Actualizar los criterios y métodos para la formulación del PAAAS, que permitan a las unidades responsables programar eficientemente sus requerimientos, vincularlos con sus programas, resultados y sub-resultados con la calendarización conforme a sus Fichas Descriptivas de la Actividad Institucional. 2. Supervisar que las unidades responsables emitan oportunamente sus requerimientos conforme a las actividades y calendarios establecidos en el PAAAS. 3. Emitir, en su caso, recomendaciones sobre los requerimientos que las unidades responsables soliciten fuera de lo establecido en el PAAAS.	1. Supervisar las áreas del Instituto Electoral para que con base en ello se calendaricen los mantenimientos preventivos y poder dar seguimiento a los mantenimientos correctivos. 2. Clasificar los mantenimientos por tipo y prioridad de atención a las órdenes de servicios recibidas. 3. Llevar a cabo los mantenimientos preventivos conforme al calendario establecido y realizar los mantenimientos correctivos.	1. Capacitar al personal del IECM para el pleno conocimiento de los principios básicos de Protección Civil.	1. Seguir Manteniendo actualizado el inventario físico. 2. Realizar el levantamiento físico de Activo Fijo.	Realizacion de servicios acordes al Proceso de la Consulta del Presupuesto Participativo 2020, en tiempo y forma.	Realizacion de los servicios acordes al Proceso de Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019-2020.

9

e) Selección de la alternativa óptima

En términos de pertinencia, eficacia y eficiencia se considera factible el desarrollo de los medios 1, 2 y 3 toda vez que las instancias involucradas en su ejecución cuentan con los conocimientos y la experiencia para su cumplimiento, en este sentido se presentan las alternativas optimas con sus acciones a desarrollar:

f) Estructura Analítica del Programa (EAP)



IV .Etapa de Planificación

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
FIN: Contribuir a la administración de los recursos materiales, humanos y financieros.	Aprovechamiento óptimo de los recursos materiales y humanos.	Estratégico	Eficacia = PAAAS Implementado*1/PAAAS	Anual	Informe de las actividades.	Los recursos humanos y financieros son aprovechados al máximo para el óptimo desarrollo de las actividades del IECM.
PROPÓSITO: Personal suficiente para la realización de los mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes muebles e inmuebles.	Disminución de la saturación de servicios de mantenimientos preventivos y correctivos.	Estratégico	Eficacia = N servicios realizados*1/ N servicios programados.	Anual	Reportes en el modulo de seguimiento.	Al contar con el personal suficiente, se realizan los servicios de mantenimiento en tiempo y forma.
Componentes						
1. Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2019 (PAAAS) aplicado.	Eficacia en la implementación del PAAAS 2019.	Gestión	A=L*Tp/M*Tr Eficacia=PAAAS implementado*1/1PAAAS programado*1	Anual	El PAAAS	Las unidades responsables atienden y cumplen con los criterios y métodos de aplicación del PAAAS.
2. Seguimiento a la aplicación del Programa anual de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles, propios y arrendados que ocupa el Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en la elaboración del calendario de servicios de mantenimiento.	Gestión	A=L*Tp/M*Tr Eficacia=Calendario de servicios de mantenimiento elaborado*.25/1 Calendario programado*.25	Trimestral	Órdenes de servicio	La DACPyS, realiza servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, en tiempo y forma.

3. Seguimiento a la organización y operación de las capacitaciones en materia de protección civil, al personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en la capacitación de los conocimientos básicos en materia de protección civil.	Gestión	A=L*Tp/M*Tr Eficacia= Actualización*1/ Capacitación ejercida*1	Anual	Informe de Actividades	El Departamento de Protección Civil organizará y coordinara los conocimientos básicos en materia de protección civil.
4. Actualización de los procedimientos del registro de inventarios del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en la constancia del inventario actualizado.	Gestión	A=L*Tp/M*Tr Eficacia= Actualización*1/ Actualización realizada*1	Anual	Informe de Actividades	La DACPyS a través de la Subdirección de Control Patrimonial y la o el titular del Departamento de Control Patrimonial mantendrán el inventario actualizado.
5. Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	Eficacia en la realización de los servicios.	Gestión	A=L*Tp/M*Tr Eficacia=de 15 servicios de mantenimiento elaborado*0.08/ 15 servicios programado*0.08	Mensual	Reportes de Ventanilla	La DACPyS realiza la contratación de los bienes y servicios y para el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.
6. Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo del Proceso de Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019-2020.	Eficacia en la realización de los servicios.	Gestión	A=L*Tp/M*Tr Eficacia=de 15 servicios de mantenimiento elaborado*0.08/ 15 servicios programado*0.08	Mensual	Reportes de ventanilla	La DACPyS realiza la contratación de los servicios y compras para el desarrollo del Proceso de Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019-2020.

Acciones						
1.1 Criterios y métodos para la formulación del PAAAS actualizados, que permitan a las Unidades Responsables programar eficientemente sus requerimientos al vincularlos con sus programas, resultados y sub-resultados con la calendarización conforme a sus Fichas Descriptivas de la Actividad Institucional.	Eficacia en la actualización de los criterios y métodos para la formulación del PAAAS.	Gestión	A=L*Tp/M*Tr Eficacia=Criterios y métodos actualizados*1/Criterios y métodos programados*1	Anual	Criterios y métodos para la formulación del PAAAS. Informes de actividades.	Las Unidades Responsables atienden los Criterios y métodos para la formulación del PAAAS, para calendarizar y programar sus requerimientos conforme a lo establecido en sus fichas descriptivas de la Actividad Institucional.
1.2 Requerimientos de las Unidades Responsables supervisados conforme a las actividades y calendarios establecidos en el PAAAS.	Eficacia en la supervisión de los requerimientos de las Unidades Responsables.	Gestión	A=L*Tp/M*Tr Eficacia=876 Requerimientos supervisados*0.50/876 requerimientos programados *0.50	Semestral	Informes de actividades. Formatos de requisiciones.	Las unidades responsables envían sus requerimientos, en tiempo y forma.
1.3 Recomendaciones sobre los requerimientos de las Unidades Responsables solicitados fuera de lo establecido en el PAAAS, formuladas.	Eficacia en la elaboración de recomendaciones.	Gestión	A=L*Tp/M*Tr Eficacia=N recomendaciones emitidas*1/N recomendaciones programadas *1	Anual	Reporte de recomendaciones. Informes de actividades.	Las unidades responsables envían sus requerimientos para su aprobación o en su caso rechazo.
2.1 Supervisión en áreas del IECM con la finalidad de programar los servicios que se incluirán en calendario.	Eficacia en la supervisión de las áreas de los bienes muebles e inmuebles de las diferentes áreas del IECM.	Gestión	A=L*Tp/M*Tr Eficacia=N supervisiones de necesidades de mantenimiento realizados*1/ N supervisiones de mantenimientos programados.	Anual	Reportes de supervisiones realizadas. Informes de actividades.	El personal de la DACPyS, detecta las necesidades reales de servicios, para la integración del calendario de atención de mantenimientos preventivos y da seguimiento a los servicios de mantenimiento correctivos.

2.2 Servicios por tipo y prioridad de atención, clasificados.	Eficacia en la clasificación de los servicios requeridos.	Gestión	A=L*Tp/M*Tr Eficacia=N servicios clasificados*0.50/ N servicios estimados *0.50	Semestral	Concentrado Base de datos con la clasificación de los servicios.	El personal de la DACPyS, detecta las necesidades reales de mantenimientos preventivos en los inmuebles del IECM.
2.3 Mantenimientos preventivos realizados conforme al calendario establecido y seguimiento a los correctivos.	Eficacia en la atención de mantenimientos preventivos y correctivos.	Servicio	A=L*Tp/M*Tr Eficacia=N mantenimientos realizados*0.08/ N mantenimientos programados*0.08	Mensual	Reportes ventanilla.	La DACPyS cuenta con el personal necesario y este a su vez recibe el material necesario para atender los mantenimientos preventivos y correctivos en los inmuebles del IECM.
3.1 Organización y coordinación de los cursos anuales de protección civil.	Eficacia en la organización de los cursos de protección civil.	Gestión	A=L*Tp/M*Tr Eficacia= curso realizado*1/ curso programados *1	Anual	Listas de asistencias del personal que asistió a los cursos en materia de protección civil.	Las personas servidoras del IECM asisten a los cursos anuales que organiza y coordina el Departamento de Protección Civil.
4.1 Mantener el inventario actualizado.	Eficacia en la actualización del inventario.	Gestión	A=L*Tp/M*Tr Eficacia= Inventario físico realizado*1/ Inventario físico programados *1	Anual	Informe Anual	El personal encargado del Almacén General del IECM mantiene el inventario actualizado.
4.2 Levantamiento Físico de Activo Fijo.	Eficacia en el levantamiento de activo fijo.	Gestión	A=L*Tp/M*Tr Eficacia= levantamiento físico del activo fijo realizado*1/ levantamiento físico del activo fijo programados *1	Anual	Informe Anual	El personal encargado del Almacén General del IECM realiza el levantamiento físico.
5.1 Adaptación de bienes inmuebles del Instituto Electoral acordes a la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	Eficacia en la realización de los servicios.	Gestión	A=L*Tp/M*Tr Eficacia= 15 servicios realizados*0.08/15 servicios programados*0.08	Mensual	Reportes de ventanilla	El personal de la DACPyS realiza los servicios en tiempo y forma.
6.1 Adaptación de bienes inmuebles del Instituto Electoral acordes al Proceso de Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019-2020.	Eficacia en la realización de los servicios.	Gestión	A=L*Tp/M*Tr Eficacia= 15 servicios realizados*0.08/15 servicios programados*0.08	Mensual	Reportes de ventanilla	El personal de la DACPyS realiza los servicios en tiempo y forma.

A = Eficacia.

L = Cuantificación física alcanzada de la acción.

Tp = Tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción; el año será considerado como 1 y se hará la ponderación correspondiente por el tiempo planeado.

M = Cuantificación física de la Acción.

Tr = Tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción; el año será considerado como 1 y se hará la ponderación correspondiente por el tiempo utilizado.

V. Actividades Institucionales

V.1 Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2019 (PAAAS) aplicado.

a) Tipo de Actividad Institucional

De Apoyo.

b) Justificación

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 87, primer párrafo del Código, la Secretaria Administrativa es el órgano ejecutivo que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos y materiales del Instituto Electoral; responsable de su patrimonio, de la aplicación de las partidas presupuestales y eficiente uso de los bienes muebles e inmuebles.

De conformidad con el numeral 23 de los Lineamientos, la DACPyS es la única encargada y responsable de llevar a cabo los procedimientos para abastecer y proporcionar los bienes y prestación de servicios que requieran las áreas del Instituto.

c) Objetivo específico

Dar seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios (PAAAS), documento rector para administrar los recursos y cumplir con eficiencia, transparencia y legalidad, la función del abastecimiento de materiales, suministros y servicios, así como la adquisición de los bienes muebles, a partir del cual, se conocen los requerimientos necesarios para la consecución de los programas y actividades sustantivas de las Unidades Responsables del Instituto Electoral, permitiendo llevar a cabo una adecuada planeación, programación y control de las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, así como la aplicación de políticas que garanticen las mejores condiciones de adquisición y contratación en cuanto a precio, calidad y oportunidad.

d) Acciones

1. Actualizar los criterios y métodos para la formulación del PAAAS, que permitan a las Unidades Responsables programar eficientemente sus requerimientos al vincularlos con sus programas, resultados y sub-resultados con la calendarización conforme a sus Fichas Descriptivas de la Actividad Institucional.
2. Supervisar que las Unidades Responsables emitan oportunamente sus requerimientos conforme a las actividades y calendario establecidos en el PAAAS.
3. Emitir, en su caso, recomendaciones sobre los requerimientos que las unidades responsables soliciten fuera de lo establecido en el PAAAS.

e) Indicadores

INDICADORES		
NOMBRE	**TIPO**	**FÓRMULA DE CÁLCULO**
Eficacia en la actualización de los criterios y métodos para la formulación del PAAAS.	Gestión	A=L*Tp/M*Tr Eficacia=Criterios y métodos actualizados*1/Criterios y métodos programados*1
Eficacia en la supervisión de los requerimientos de las Unidades Responsables.	Gestión	A=L*Tp/M*Tr Eficacia=N Requerimientos supervisados*0.50/N requerimientos programados *0.50
Eficacia en la elaboración de recomendaciones.	Gestión	A=L*Tp/M*Tr Eficacia=N recomendaciones emitidas*1/N recomendaciones programadas *1

f) Metas

1. Actualizar los Criterios y métodos para la formulación del PAAAS.
2. Supervisar los requerimientos de las Unidades Responsables conforme a las actividades y calendarios establecidos en el PAAAS.
3. Formular recomendaciones a los requerimientos solicitados fuera de lo establecido en PAAAS, por las Unidades Responsables.

V.2 Seguimiento a la aplicación del Programa anual de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propios y arrendados que ocupa el Instituto Electoral de la Ciudad de México.

a) Tipo de Actividad Institucional

De Apoyo.

b) Justificación

A efecto de que los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral se encuentren en óptimas condiciones para el ejercicio 2019, mediante el uso racional y eficiente del material y herramientas, se llevará a cabo una supervisión en las áreas del Instituto Electoral, para la detección de desperfectos. Mediante estas visitas de inspección que se realizarán con el apoyo de los auxiliares de servicios de mantenimiento quienes observarán las condiciones de seguridad y protección civil se clasificarán los servicios de mantenimiento por prioridad. Asimismo, se detectarán los requerimientos de material que serán integrados en el anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2019 y se integra el Programa anual de mantenimiento de los bienes muebles propiedad del Instituto Electoral, así como a los bienes inmuebles propios y arrendados que ocupa el Instituto Electoral para el cumplimiento de sus funciones, para el ejercicio fiscal 2019.

c) Objetivo específico

Contar con un instrumento de control y seguimiento de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a fin de facilitar el servicio a las Unidades Responsables del Instituto Electoral y cumplir con la normatividad establecida en materia de seguridad y protección civil.

d) Acciones

1. Supervisar las áreas del Instituto Electoral, para que, en base en ello se calendaricen los mantenimientos preventivos y dar seguimiento a los mantenimientos correctivos.
2. Clasificar los mantenimientos por tipo y prioridad de atención.

3. Llevar a cabo los mantenimientos preventivos conforme al calendario establecido y atención de los mantenimientos correctivos.

e) Indicadores

INDICADORES		
NOMBRE	TIPO	FÓRMULA DE CÁLCULO
Eficacia en la supervisión de las áreas del Instituto.	Gestión	A=L*Tp/M*Tr Eficacia=N supervisiones de necesidades de mantenimiento realizados*1/ N supervisiones de necesidades de mantenimientos programados*1
Eficacia en la clasificación de los servicios requeridos.	Gestión	A=L*Tp/M*Tr Eficacia=N servicios clasificados*0.50/ N servicios estimados *0.50
Eficacia en la atención de mantenimientos preventivos y correctivos.	Gestión	A=L*Tp/M*Tr Eficacia=876 mantenimientos realizados*0.08/ 876 mantenimientos programados*0.08

f) Metas

1. Realizar ***N*** supervisiones de necesidades de mantenimiento en las unidades responsables con la finalidad de programar los servicios que se incluirán en calendario.
2. Clasificar los servicios de mantenimiento por tipo y prioridad de atención.
3. Realizar ***N*** mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral.

V.3 Seguimiento a la organización y operación de capacitaciones para los conocimientos básicos en materia de protección civil para personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

a) Tipo de Actividad Institucional

De Apoyo.

b) Justificación

El Instituto Electoral pretende que el personal tenga pleno conocimiento de los principios básicos en materia de protección civil.

c) Objetivo específico

Seguir fomentando la organización y capacitación adecuada del personal del IECM, para que adquieran los conocimientos básicos en materia de protección civil.

d) Acciones

1. Organizar y coordinar los cursos para los conocimientos básicos en materia de protección civil.

e) Indicadores

INDICADORES		
NOMBRE	**TIPO**	**FÓRMULA DE CÁLCULO**
Eficacia en la actualización de los conocimientos en materia de protección civil.	Gestión	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = N actualizaciones de conocimientos en materia de protección civil *0.25/ /N actualizaciones de conocimientos en materia de protección civil*.25

f) Meta

1. Evitar los desconocimientos de protección civil y por tanto estar preparados para cualquier contingencia en materia de protección civil.

V.4 Actualización de los procedimientos del registro de inventarios del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

a) Tipo de Actividad Institucional

De Apoyo.

b) Justificación

Facilitar el registro, control y actualización de los inventarios de los bienes muebles del Instituto Electoral.

c) Objetivo específico

Seguir contando con el inventario actualizado que permita tener el control patrimonial del Instituto Electoral en tiempo y forma.

d) Acciones

1. Realizar el inventario físico anualmente.
2. Llevar a cabo un levantamiento físico de activo fijo.

e) Indicadores

INDICADORES		
NOMBRE	TIPO	FÓRMULA DE CÁLCULO
Eficacia en la realización del inventario físico.	Gestión	A=L*Tp/M*Tr Eficacia= Inventario físico realizado*1/ Inventario físico programado *1
Eficacia en el levantamiento físico de activo fijo.	Gestión	A=L*Tp/M*Tr Eficacia= levantamiento físico del activo fijo realizado*1/ levantamiento físico del activo fijo programado *1

f) Metas

1. Actualizar anualmente el inventario de los bienes muebles del Instituto.
2. Actualizar el inventario de activo fijo.

V.5 Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020

a) Tipo de Actividad Institucional

De apoyo

b) Justificación

El Instituto Electoral es el encargado de la organización de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, en este sentido, la DACPyS contribuye a la misma organización en cuanto a servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, para el pleno desarrollo de proceso de la Consulta de mérito.

c) Objetivo específico

Organizar la infraestructura para el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

d) Acciones

1. Realizar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral.

e) Indicadores

INDICADORES		
NOMBRE	**TIPO**	**FÓRMULA DE CÁLCULO**
Eficacia en la realización de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral.	Gestión	A=L*Tp/M*Tr Eficacia= 15 servicios realizados*0.8/ 15 servicios programados *0.8

f) Meta

1. Realizar los servicios de mantenimiento en tiempo y forma para el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

V.6 Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo adecuado del Proceso de Elecciones de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019-2020.

a) Tipo de Actividad Institucional

De apoyo

b) Justificación

El Instituto Electoral forma parte de la Organización del Proceso de Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019-2020., en este sentido, la DACPyS contribuye a la misma organización en cuanto a servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para el desarrollo adecuado del Proceso antes mencionado.

g) Objetivo específico

Organizar la infraestructura para el desarrollo del Proceso de Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019-2020.

h) Acciones

2. Realizar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral.

i) Indicadores

INDICADORES		
NOMBRE	TIPO	FÓRMULA DE CÁLCULO
Eficacia en la realización de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral.	Gestión	A=L*Tp/M*Tr Eficacia= 15 servicios realizados*0.8/ 15 servicios programados *0.8

j) Meta

2. Realizar los servicios de mantenimiento en tiempo y forma para el desarrollo adecuado del Proceso de Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019-2020.

V.7 Mapa de riesgo

No.	Actividad Institucional	Riesgo	Impacto	Probabilidad	Responsable/Área	Medidas de prevención (Actividad de control)
1	Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2018 (PAAAS) aplicado. Clave:	Las áreas no entregan en tiempo y forma sus requerimientos.	6	6	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.	Dar seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios (PAAAS), documento rector para administrar los recursos y cumplir con eficiencia, transparencia y legalidad, la función del abastecimiento de materiales, suministros y servicios, así como la adquisición de los bienes muebles, a partir del cual, se conocen los requerimientos necesarios para la consecución de los programas y actividades sustantivas de las Unidades Responsables del Instituto Electoral, permitiendo llevar a cabo una adecuada planeación, programación y control de las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, así como la aplicación de políticas que garanticen las mejores condiciones de adquisición y contratación en cuanto a precio, calidad y oportunidad.
2	Seguimiento a la aplicación del Programa anual de mantenimiento de los bienes muebles propios y arrendados que ocupa el Instituto Electoral de la Ciudad de México. Clave:	No se realizan los servicios en tiempo y forma.	1	1	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.	Contar con un instrumento de control y seguimiento de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a fin de facilitar el servicio a las Unidades Responsables del Instituto Electoral y cumplir con la normatividad establecida en

No.	Actividad Institucional	Riesgo	Impacto	Probabilidad	Responsable/Área	Medidas de prevención (Actividad de control)
						materia de seguridad y protección civil.
3	Seguimiento a la organización y operación de capacitaciones para los conocimientos básicos en materia de protección civil para personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México. Clave:	No se llevan a cabo los curso de protección civil.	2	2	Departamento de Protección Civil.	Seguir fomentando la organización y capacitación adecuada del personal del IECM, para que adquieran los conocimientos básicos en materia de protección civil.
4	Actualización de los procedimientos del registro de inventarios del Instituto Electoral de la Ciudad de México. Clave:	Se tiene descontrol del inventario.	1	1	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.	Seguir contando con el inventario actualizado que permita tener el control patrimonial del Instituto Electoral en tiempo y forma.
5	Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020. Clave:	No se realizan los servicios en tiempo y forma.	1	1	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.	Organizar la infraestructura para el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.
6	Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo del Proceso de Elecciones de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019-2020. Clave:	No se realizan los servicios en tiempo y forma.	1	1	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.	Organizar la infraestructura para el desarrollo del Proceso de Elecciones de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019-2020.

V.8 Cronograma de acciones sustantivas

Número	Acción	RO	Mes											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
VI.1 Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2019 (PAAAS) aplicado.														
1	Actualizar los criterios y métodos para la formulación del PAAAS, que permitan a las unidades responsables programar eficientemente sus requerimientos al vincularlos con sus programas y/o proyectos con la calendarización adecuada conforme a lo plasmado en sus Fichas Descriptivas de la Actividad Institucional.	03												
2	Supervisar que las unidades responsables emitan con oportunidad sus requerimientos conforme a las actividades y calendarios establecidos en el PAAAS.	03												
3	Emitir, en su caso, recomendaciones sobre los requerimientos que las unidades responsables soliciten fuera de lo establecido en el PAAAS.	03												
VI.2 Seguimiento a la aplicación del Programa anual de mantenimiento de los bienes muebles propiedad del Instituto Electoral, así como a los bienes inmuebles propios y arrendados que ocupa el Instituto Electoral.														
1	Supervisión en las áreas del IECM para conocer las necesidades de los mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral, con la finalidad de programar los servicios que se incluirán en calendario.	03												
2	Servicios por tipo y prioridad de atención, clasificados.	03												
3	Mantenimientos preventivos realizados conforme al calendario establecido y correctivos atendidos.	03												

Número	Acción	RO	Mes											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
VI.3 Seguimiento a la estrategia Institucional de promoción de la actividad física y de conocimientos en materia de protección civil, al personal del Instituto Electoral.														
1	Seguir fomentando la realización sistemática de las actividades físicas y de los conocimientos básicos en materia de protección civil.	**03**												
VI.4 Actualización de los procedimientos del registro de inventarios.														
1	Realizar el inventario físico anual.	**03**												
2	Levantamiento físico de activo fijo.	**03**												
VI.5 Seguimiento al Programa de servicios para el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.														
1	Realizar servicios para el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	**03**												
VI.6 Seguimiento al Programa de servicios para el desarrollo adecuado del Proceso de Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019-2020.														
1	Realizar servicios para el desarrollo del Proceso de Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019-2020.	**03**												

c)

INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO

PROGRAMA DE USO DE INSTRUMENTOS INFORMÁTICOS 2019

(PUII 2019)

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Septiembre 2018

Índice

I. Introducción 5

II. Marco Jurídico 8

III. Metodología del Marco Lógico (MML) del Programa de Uso de Instrumentos Informáticos 2019 9

a) Análisis de población involucrada 9

b) Análisis de problemas 11

c) Análisis de objetivos 14

d) Identificación de alternativas de solución al problema 16

e) Selección de la alternativa óptima 19

f) Estructura analítica del programa (EAP) 25

g) Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 26

IV. Identificación de Población Objetivo 29

V. Actividades Institucionales 30

1. Mantenimiento y actualización a la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizados. 30

a) Tipo de Actividad Institucional: Apoyo. 30

b) Justificación: 30

c) Objetivo específico: 31

d) Acciones: 31

e) Indicadores 31

f) Metas: 31

2. Mantenimiento y actualización a los sistemas administrativos y de apoyo a la operación realizados. 32

a) Tipo de Actividad Institucional: Apoyo. 32

b) Justificación 32

c) Objetivo Específico 33

d) Acciones: 33
e) Indicadores 33
f) Metas 33
3. Nuevas tecnologías incorporadas 34
a) Tipo de Actividad Institucional: Apoyo. 34
b) Justificación 34
c) Objetivo específico. 35
d) Acciones 35
e) Indicadores 35
f) Metas 35
4. Instrumentos informáticos para el Procedimiento de Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos incorporados. 36
a) Tipo de Actividad Institucional: Apoyo. 36
b) Justificación 36
c) Objetivo específico 37
d) Acciones 37
e) Indicadores 37
f) Metas 37
5. Instrumentos informáticos para el Procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2020 incorporados. 38
g) Tipo de Actividad Institucional: Apoyo. 38
h) Justificación 38
i) Objetivo específico 39
j) Acciones 39
k) Indicadores 39
l) Metas 39
VI. Cronograma de acciones sustantivas 40

Actividad Institucional 1. Mantenimiento y actualización a la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizados. 40

Actividad Institucional 2. Mantenimiento y actualización a los sistemas administrativos y de apoyo a la operación realizados. 40

Actividad Institucional 3. Nuevas tecnologías incorporadas. 40

Actividad Institucional 4. Instrumentos informáticos para el Procedimiento de Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos incorporados. 41

Actividad Institucional 5. Instrumentos informáticos para el Procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2020 incorporados. 41

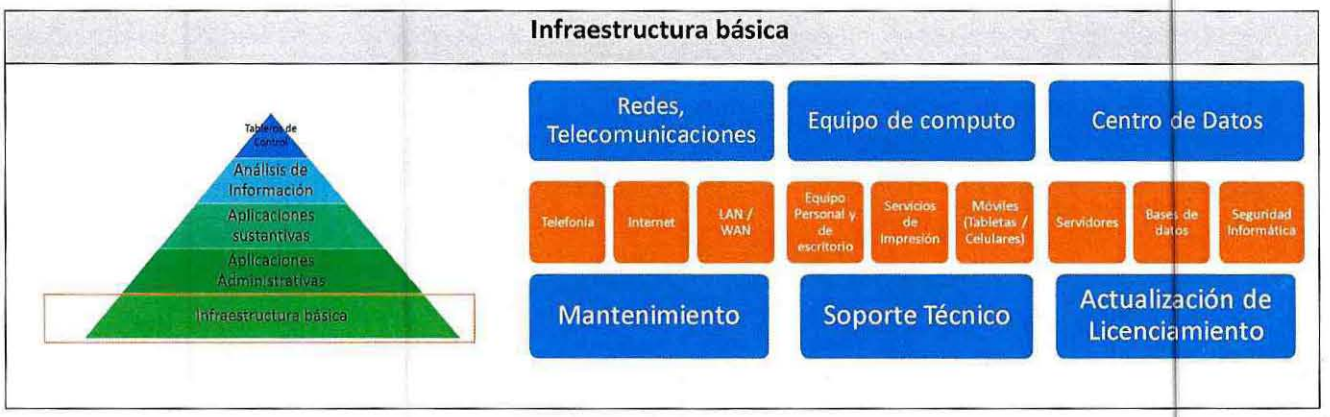
VII. Mapa de Riesgos 42

I. Introducción

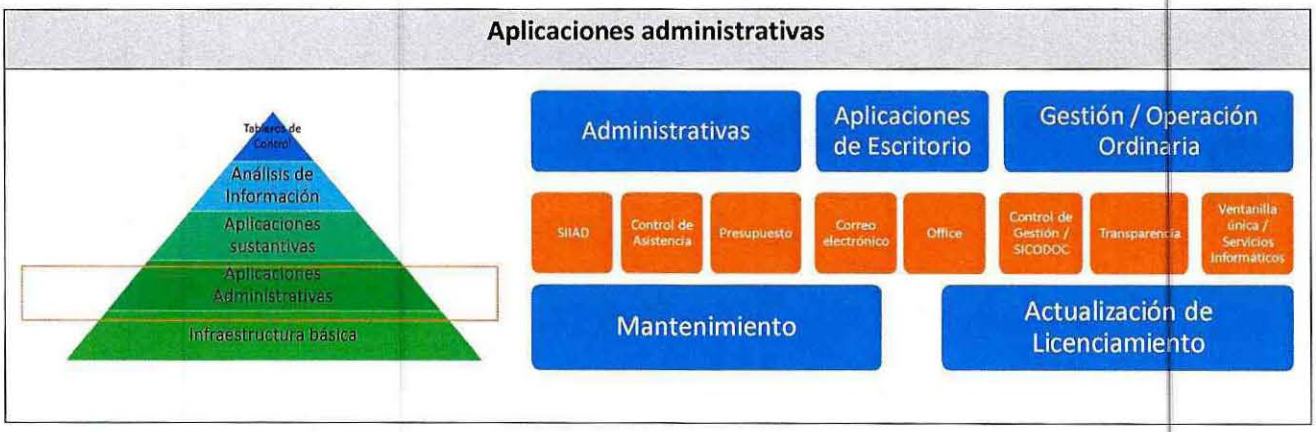
El Programa de Uso de Instrumentos Informáticos 2019 (PUII 2019) tiene como propósito mantener en operación continua los servicios informáticos proporcionados al personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto) a través de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), mediante el desarrollo, mantenimiento y actualización de los sistemas de información y de la infraestructura de cómputo y comunicaciones, así como del análisis e incorporación de nuevas Tecnologías de la Información, requeridos por las áreas centrales y distritales del Instituto durante los procesos electorales y de participación ciudadana, así como de las actividades administrativas y de apoyo a la operación, la especificación de estas actividades se alcanzará a través de este documento de acuerdo a la Metodología del Marco Lógico, detallándose en las actividades institucionales que desarrolle la UTSI durante el 2019.

En el PUII 2019 se presentan el Marco Normativo, la Metodología del Marco Lógico donde se identifica al programa como la atención a necesidades del Instituto que permiten la mejora continua en su operación, donde se determinan las actividades institucionales como medios que coadyuven en el tratamiento de las áreas de oportunidad identificadas, y finalmente se establecen los cronogramas de las acciones que integran cada actividad. El PUII 2019 constituye el primer producto de planeación a corto plazo que servirá como guía para la definición de las Actividades Institucionales (AI´S) en materia informática que se desarrollarán en el ejercicio anual 2019 y que deberán ser reflejados en el Programa Operativo Anual (POA) respectivo.

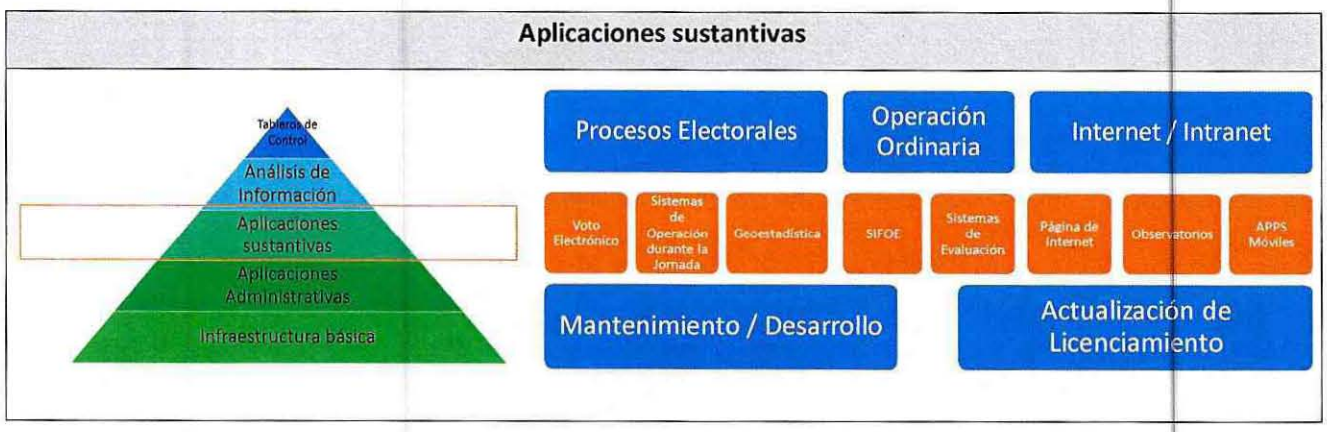
Las AI'S del PUII 2019 parten de mantener actualizada y estandarizada la infraestructura informática con que se cuenta, mediante la cual se proveen de forma continua y eficiente los servicios informáticos requeridos por todas las diversas áreas, sin distinción alguna.



La infraestructura informática básica de cómputo y comunicaciones provee a todas las áreas de herramientas y servicios tecnológicos que agilizan los procesos en un marco de calidad y seguridad; proporcionando a través de la UTSI los servicios de: Internet, Intranet, correo electrónico, telefonía digital, sistemas de gestión administrativa, soporte técnico y la infraestructura tecnológica mediante los que se apoya la operación de las aplicaciones administrativas y sustantivas del Instituto; los servicios informáticos requieren tecnología actualizada y confiable para que operen de manera adecuada, por ello es necesario realizar acciones como mantenimientos, actualizaciones, adecuaciones e investigación de tecnología de vanguardia en infraestructura de cómputo y comunicaciones.



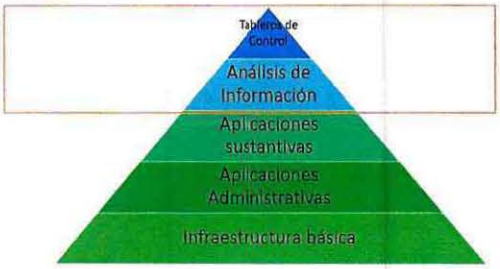
Con la implementación de aplicaciones y sistemas administrativos, de apoyo a la operación ordinaria, de los procesos electorales y de participación ciudadana, se garantiza el uso eficiente de los recursos y el cumplimiento de sus funciones de manera efectiva, permitiendo mejorar sustancialmente la gestión de los procesos internos de comunicación, colaboración y coordinación entre las áreas, intercambiando y compartiendo la información resultante.



Considerando que las tecnologías de información cambian a un ritmo acelerado, se analiza lo que ofrecen los avances tecnológicos para su posible incorporación en las actividades ordinarias, en

procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana. Las nuevas tecnologías son herramientas que permiten hoy en día realizar las actividades laborales con rapidez y exactitud, agilizando los flujos de operación y contribuyendo significativamente en los procesos sustantivos Institucionales, ofreciendo herramientas que simplifiquen y optimicen las actividades institucionales; así como en materia de seguridad de la información, se cuenta con procesos, infraestructura y herramientas que reducen de manera significativa las vulnerabilidades en sistemas e información.

Análisis de información





Las AI'S derivadas del PUII 2019 se ejecutarán de manera planificada, programada, organizada y controlada, para ejercer el presupuesto asignado eficientemente atendiendo las necesidades institucionales para obtener los mejores resultados; de tal manera que la gestión operativa de la UTSI logre la consecución de los objetivos planteados.

Cabe señalar que la estructura de este programa se determinó tomando como base los Criterios para elaborar los Anteproyectos de los Programas Institucionales y de los Programas Específicos, que se encuentran contenidos en el Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio 2019, aprobado por la Junta Administrativa mediante el Acuerdo IECM-JA088-18.

II. Marco Jurídico

El Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (CIPECM) así como el Reglamento Interior del Instituto determinan la ruta de elaboración del PUII. De conformidad con lo enunciado en el Artículo 83 fracción I del CIPECM, se establecen que las atribuciones de la Junta Administrativa, en la que destacan los criterios generales y procedimientos para elaboración de los Programas Institucionales del Instituto Electoral, en la fracción II, inciso c; la aprobación del Proyecto de Uso de Instrumentos Informáticos (PUII).

Asimismo, el Artículo 81 primer párrafo del citado ordenamiento, señala que "la Junta Administrativa, es el órgano encargado de velar por el buen desempeño y funcionamiento administrativo de los órganos del Instituto Electoral. Así como de supervisar la administración de los recursos financieros, humanos y materiales del Instituto Electoral."

De conformidad a lo establecido en el Artículo 27 fracciones II, VII y VIII del Reglamento Interior del Instituto, en el que se ordenan las disposiciones respectivas a cumplir por los titulares de las unidades técnicas, dentro de las que se encuentran la formulación del POA y del PUII.

El Artículo 84 del CIPECM, relativo a las atribuciones del Secretario Ejecutivo, establece: "Coordinar, supervisar y dar seguimiento a los programas y trabajos de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas y las Direcciones Distritales, según corresponda."

El PUII 2019 se encuentra alineado a los objetivos estratégicos, políticas generales y programas generales establecidos en el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal para el período 2017-2020, aprobado por el Consejo General mediante Acuerdo ACU-07-17.

Es importante mencionar que de conformidad a lo establecido en el Artículo 120 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, el Instituto Nacional Electoral INE tiene la facultad de asunción y atracción de las actividades propias de la función electoral que correspondan a los Organismos Públicos Locales, por lo que las actividades del PUII 2019 pueden verse modificadas.

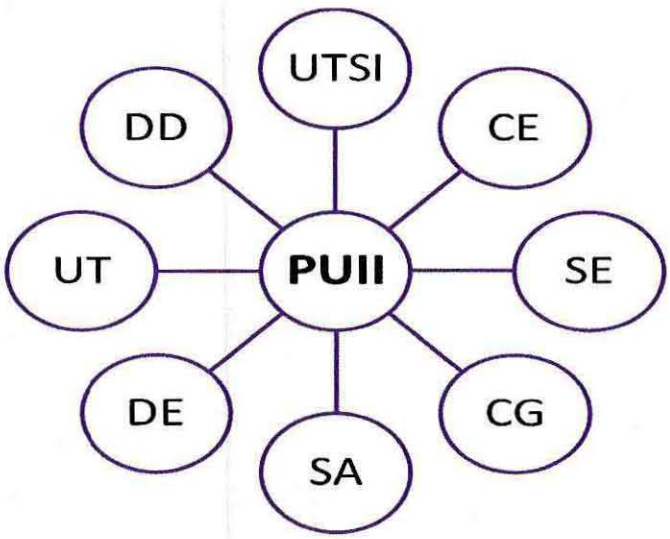
III. Metodología del Marco Lógico (MML) del Programa de Uso de Instrumentos Informáticos 2019

La MML es una herramienta que utilizaremos para conceptualizar, diseñar, ejecutar y evaluar el PUII 2019, el principio fundamental de esta metodología es que el programa se elabore para satisfacer necesidades de la población por atender; esto lo haremos en dos etapas: en la primera se identificará la necesidad o problema y las alternativas de solución, posteriormente en la segunda será de planificación contemplando la ejecución y evaluación del programa.

Para identificar la necesidad o el problema, la MML nos indica que primero debemos conocer a quienes se les proveen herramientas informáticas requeridas como apoyo a los procesos administrativos, electorales y de participación ciudadana, ya que el Instituto cuenta con herramientas informáticas que facilitan la realización de las actividades de las distintas áreas, adicionalmente y con mayor frecuencia se automatizan las funciones de éstas, obteniendo beneficios con el uso eficiente de los recursos y con la optimización de los mismos.

a) Análisis de población involucrada

La población involucrada en el PUII 2019 son todas las áreas del Instituto con diversas necesidades o expectativas, como es el incremento de la capacidad operativa, el cumplimiento de programas y objetivos, la incorporación de nuevas tecnologías de la información, la eficiencia y eficacia institucional; así como, la asignación, ejecución y seguimiento del presupuesto; sin distinción de sexo, edad, discapacidad o pertenencia a algún pueblo originario; lo anterior, queda representado en el siguiente cuadro de identificación de actores involucrados.



Donde:
CE = Consejeros Electorales
SE= Secretaria Ejecutiva
SA= Secretaría Administrativa
CG= Contraloría General
DE= Direcciones Ejecutivas
UT= Unidades Técnicas
DD= Direcciones Distritales.
UTSI= Unidad Técnica de Servicios Informáticos

La asignación de valores del interés o expectativa de los involucrados ante el programa se determinó de acuerdo al siguiente cuadro:

Interés o expectativa / Involucrado	UTSI	CE	SE	SA	CG	DE	UT	DD
1.- Ejecución del PUII.	x							
2.- Incorporación de nuevas tecnologías de información.	x	x	x					
3.- Asignación y seguimiento del presupuesto.	x	x	x	x				
4.- Eficiencia y eficacia institucional.	x	x	x	x	x	x	x	x
5.- Cumplimiento de actividades y objetivos.	x	x	x	x	x	x	x	x
6.- Incrementar la capacidad operativa.	x	x	x	x	x	x	x	x

De tal manera, realizando una evaluación de la calificación de los intereses o expectativas que los involucrados tienen para el cumplimiento de este programa se obtiene:

Involucrado	Interés o expectativa	Fuerza	Resultante
Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	5	5	25
Consejeros Electorales (CE)	5	4	20
Secretaría Ejecutiva (SE)	5	4	20
Secretaría Administrativa (SA)	4	4	16
Contraloría General (CG)	3	4	12
Direcciones Ejecutivas (DE)	3	3	9
Unidades Técnicas (UT)	3	3	9
Direcciones Distritales (DD)	3	3	9

De acuerdo a lo anterior, la UTSI tienen el grado máximo de involucramiento con el programa debido a que planea y ejecuta las acciones del PUII 2019, ya que a través de sus AI'S implementa y fomenta el uso de instrumentos informáticos, dirigidos a apoyar el desarrollo de las funciones sustantivas y de apoyo para el cumplimiento de los criterios de legalidad, honestidad, austeridad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, transparencia, control y rendición de cuentas.

Las y los Consejeros Electorales y el Secretario Ejecutivo tienen un alto grado de involucramiento en el programa, debido a la aprobación, seguimiento y evaluación del programa operativo anual y de los recursos presupuestales de las actualizaciones, mantenimientos y servicios a los sistemas

informáticos y a la infraestructura de cómputo y comunicaciones del Instituto, así como la incorporación de nuevas tecnologías de información.

En seguida se encuentra la Secretaría Administrativa, con quién se realiza la gestión de los recursos financieros, así como para la adquisición de bienes y servicios informáticos mediante el ejercicio del gasto, de acuerdo a los procedimientos y las normas establecidas; en este rubro, es la Contraloría General la que está en todo momento supervisando su cumplimiento.

A partir de este punto se considerará a todas las áreas como usuarias del PUII 2019, involucradas con el programa, ya que utilizan los instrumentos informáticos para el cumplimiento de actividades y objetivos, como herramientas que aporten eficiencia y eficacia institucional, incrementando su capacidad operativa con el mantenimiento y actualización de los sistemas y la infraestructura informática, con soporte, asesoría técnica e incorporación de nuevas tecnologías.

b) Análisis de problemas

Continuando con la MML se identificará la necesidad o el problema central con la finalidad de expresar la situación que pretende atender el PUII 2019.

Se requiere contar con sistemas de información, infraestructura de cómputo, comunicaciones y servicios informáticos adecuados para el desempeño de los procesos; sin embargo, hay que considerar que es importante mantenerlos en buen estado, actualizados y con el licenciamiento respectivo. Lo anterior conlleva a tener planes de mantenimiento preventivo y correctivo especializado que cumplan con los estándares internacionales de tal manera que permitan garantizar la disponibilidad e integridad de los mismos.

Realicemos un análisis de las causas y efectos asociados con la obsolescencia, desactualización, retraso en la innovación tecnológica y capacidad limitada de los instrumentos informáticos.

1. Obsolescencia de la infraestructura de cómputo y comunicaciones. Los bienes y servicios que integran la infraestructura informática, que cuentan con varios años de uso, comenzarán a presentar incidentes en su operación. Este deterioro se debe a que el equipo de cómputo y de comunicaciones tienen una vida útil de cinco años de acuerdo a lo establecido en el artículo 83, numeral IV de la Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal, una vez que este tiempo transcurre comienza a disminuir la capacidad de los servicios que prestan estos bienes, aumentando el requerimiento de soluciones por parte de los usuarios.

9

El mismo desarrollo tecnológico propicia que la infraestructura de cómputo y comunicaciones se vea rebasada en el corto plazo, de esta forma aunque los bienes y servicios informáticos operen correctamente su capacidad de funcionamiento se ve disminuida por el avance en conjunto de las herramientas informáticas. Con esta obsolescencia e incremento de los incidentes en la operación de la infraestructura de cómputo y comunicaciones, disminuirá la capacidad para proporcionar los servicios informáticos requeridos por las áreas.

2. Desactualización de los sistemas informáticos. Está vinculada a la aportación que hacen los sistemas en materia de eficacia y eficiencia en los procesos administrativos, operativos, electorales y de participación ciudadana; una vez que los sistemas proporcionan el apoyo en las actividades para las que fueron implementados, las áreas tienen nuevas necesidades para que éstos continúen aportando eficacia y eficiencia en la operación, ya sea el mantenimiento, la actualización del mismo o el diseño de uno nuevo, por lo que los sistemas se mantienen en constante evolución.

   Asimismo, los sistemas informáticos son desarrollados en una plataforma informática determinada, que corresponde a la tecnología disponible y cumpliendo con la normatividad gubernamental aprobada en ese momento; conforme el tiempo avanza, la plataforma tecnológica cambia y lo mismo pasa con la normatividad vigente.

   Por lo antes mencionado, los usuarios al evaluar los requerimientos de los sistemas informáticos que requieren para operar, observan que éstos son susceptibles de mejora en productividad Institucional y que deberían estar alineados a la normatividad y a los nuevos desarrollos, para obtener mejores beneficios.

3. Retraso en la innovación tecnológica de los instrumentos informáticos. Se relaciona con el continuo y acelerado desarrollo de nuevas tecnologías de información, y en virtud de que el Instituto se ha mantenido a la vanguardia en la innovación tecnológica, automatizando procesos que incrementan la optimización de los recursos, la disminución de los tiempos de operación e incremento en el nivel de seguridad en la información, lo que requiere de un constante estudio, análisis e incorporación de tecnologías de vanguardia, involucrando en forma coordinada a instituciones académicas y privadas lo que impulsa para cerrar la brecha tecnológica.

   En caso de que el Instituto no realice acciones que lo mantengan a la vanguardia en la incorporación de nuevas tecnologías, en la modernización e innovación tecnológica, no podrá

evitar un rezago en los servicios tecnológicos con que opera, dejando de aportar en este rubro como actualmente lo hace a los Institutos Electorales Estatales.

4. Capacidad limitada de los instrumentos informáticos para soportar la operación por la organización de los procesos electorales y los procedimientos de participación ciudadana. Adicionalmente a los requerimientos de instrumentos informáticos para los procesos administrativos y operativos, las áreas incrementan sus necesidades en lo referente a equipos, sistemas, capacidad de almacenamiento, capacidad de transferencia de información y seguridad informática, para la planeación, desarrollo y operación de los procesos electorales, procedimientos de participación ciudadana, jornadas electorales y electivas.

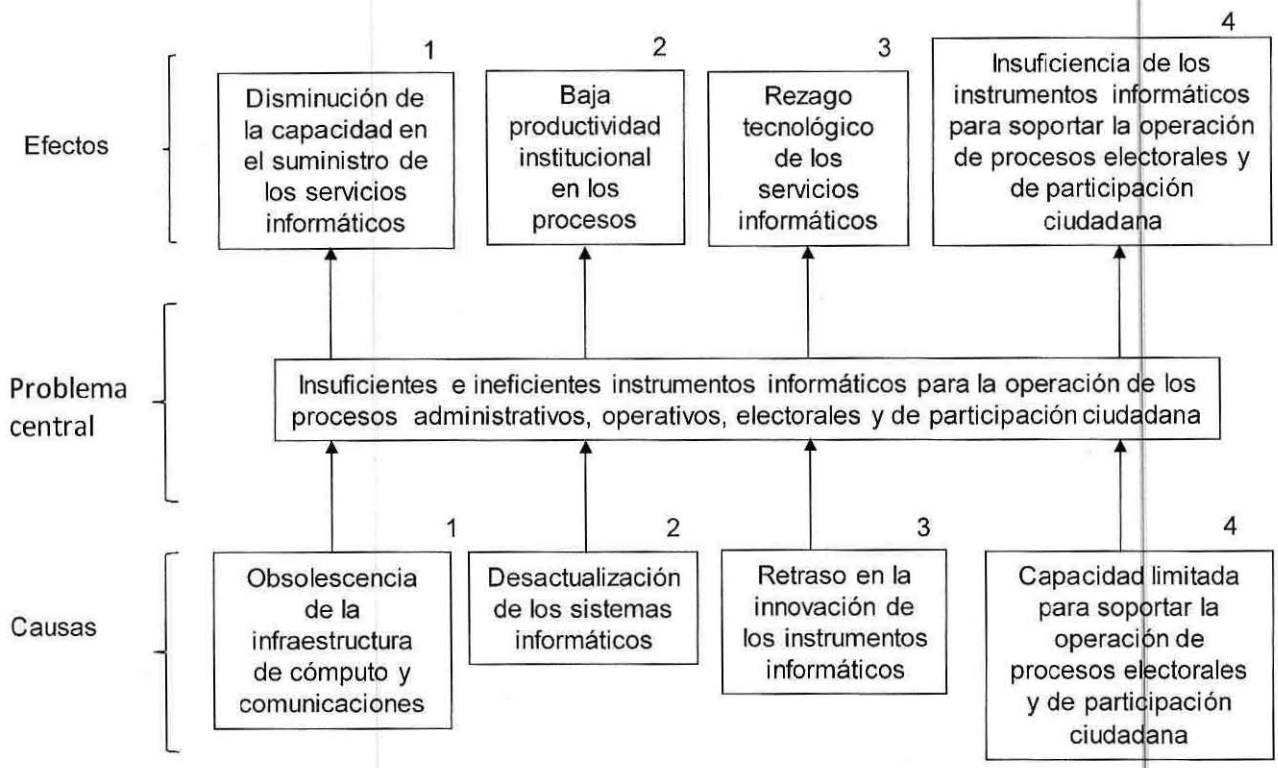
   Las áreas solicitan actualizar los instrumentos informáticos existentes utilizados en procesos y procedimientos anteriores, con base en mejoras detectadas derivadas de la experiencia y los resultados obtenidos, de cambios tecnológicos y cambios en el marco legal, enmarcando los escenarios de las tres causas anteriores pero enfocados a los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana.

Una vez analizadas las causas y efectos de la obsolescencia, desactualización, retraso en la innovación tecnológica y capacidad limitada de los instrumentos informáticos, podemos determinar que el problema principal o necesidad que el PUII 2019 atenderá son los insuficientes e ineficientes instrumentos informáticos para la operación de los procesos administrativos, operativos, electorales y de participación ciudadana, sin distinción de sexo, edad, discapacidad o pertenencia a algún pueblo originario.

Como se puede observar este problema se presenta de forma recurrente a través de los años, durante las últimas décadas la innovación tecnológica ha presentado un desarrollo continuo, abarcando aspectos de nuestra vida cotidiana y laboral cada vez mayores, debido a que las tecnologías de la información se actualizan de una manera ágil, sin embargo el Instituto se ha logrado colocar a la vanguardia tecnológica y dependemos de la actualización de los activos tecnológicos para alcanzar las nuevos desarrollos con el fin de mantenerlos vigentes.

De lo anterior, se forma el siguiente árbol de problemas con el análisis de los puntos anteriores, el cual proporcionará una imagen integral de este escenario y del problema central identificado a partir de las causas y sus efectos consecuentes.

9



c) Análisis de objetivos

En esta fase se describe la situación que se desea lograr una vez que se atienda la necesidad detectada, las causas y efectos se convierten en medios y fines respectivamente, obteniendo ahora una visión clara y global de la situación resuelta a la que se desea llegar.

A continuación, se describirán los medios para atender el problema o necesidad central detectada para el PUII 2019, así como los fines a alcanzar.

1. Mantenimiento y actualización de la infraestructura de cómputo y comunicaciones. Permite mantener en óptimas condiciones de operación la infraestructura y los servicios informáticos, utilizando el mantenimiento preventivo para incrementar el tiempo de vida de los equipos de cómputo y comunicaciones, así como el mantenimiento correctivo para garantizar su disponibilidad y retrasar su obsolescencia; con estos planes de mantenimiento se conserva la infraestructura informática en el mejor estado de operación posible, aumentando la prestación de servicios informáticos.

2. Mantenimiento y actualización de los sistemas administrativos y de apoyo a la operación. Permite optimizar el desempeño de las aplicaciones informáticas y ampliar las funcionalidades de las mismas, incorporando los requerimientos solicitados por las áreas, utilizando plataformas tecnológicas de vanguardia, apegados a la normatividad vigente, lo cual contribuye al desarrollo de sus actividades y al cumplimiento de objetivos de una manera eficiente y eficaz.

3. Incorporación de nuevas tecnologías. A través de las cuales el Instituto se mantiene a la vanguardia en modernización e innovación tecnológica, con el análisis de los constantes avances en las tecnologías de información se impulsa la actualización de los sistemas y la infraestructura informática, en un trabajo coordinado con las áreas involucradas e instituciones académicas y privadas.

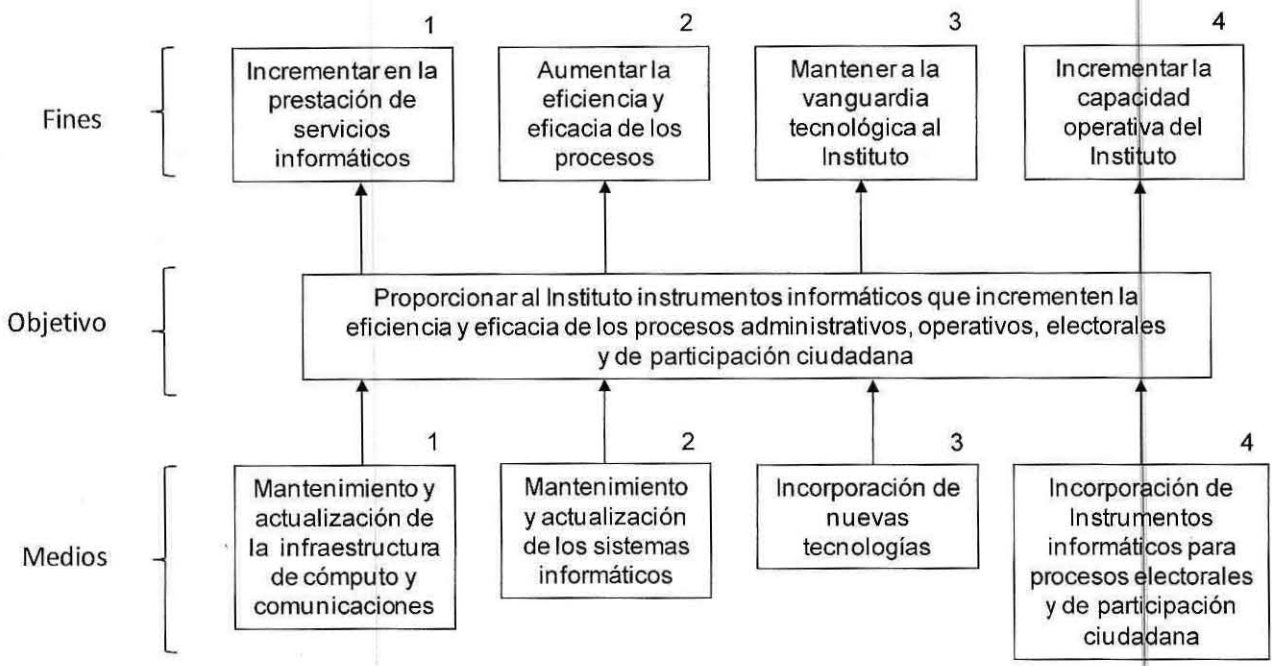
   Con esto se coadyuva a elevar la automatización de procesos y logrando optimizar los recursos, ya que incide directamente en la disminución de los tiempos, así como de recursos materiales y humanos dedicados a ciertas actividades, contribuyendo a generar certeza y credibilidad por el nivel de seguridad en la información.

4. Incorporación de instrumentos informáticos para los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana. Con lo que se incrementará la capacidad operativa y la disponibilidad de los servicios, para el óptimo desarrollo de los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana, cubriendo la demanda adicional de requerimientos en materia informática.

   Lo anterior, mediante el fortalecimiento de la infraestructura de cómputo, servidores y equipos de comunicación, ampliando la capacidad de almacenamiento, de transferencia de la información y la seguridad de la misma, así como la actualización de los sistemas informáticos incorporando nuevas tecnologías de información y explotando la plataforma tecnológica.

Derivado del análisis anterior, se describieron cuatro medios que determinan el objetivo principal del PUII 2019, como el de proporcionar al Instituto instrumentos informáticos que incrementen la eficiencia y eficacia de los procesos administrativos, operativos, electorales y de participación ciudadana; a través de estos medios, se cumple con el objetivo y se alcanzan los fines correspondientes, tal y como se observan en el siguiente árbol de objetivos.

9



d) Identificación de alternativas de solución al problema

En esta fase identificaremos las acciones viables y pertinentes para proporcionar los instrumentos informáticos que incrementen la eficiencia y eficacia de los procesos administrativos, operativos, electorales y de participación ciudadana.

La UTSI conoce las necesidades informáticas del Instituto en apego al Manual de Planeación, ya que es la encargada de presupuestar los bienes y servicios que se requieren, de esta forma al inicio del ejercicio presupuestal cada área remite su solicitud de bienes y servicios informáticos a la UTSI; una vez que ésta realizó la concentración de los requerimientos, lo cual le permite tener un escenario completo, con base en la evaluación del estado actual de la infraestructura informática, el análisis de los sistemas informáticos y los recursos presupuestales aprobados, puede determinar las necesidades informáticas que se requiere adquirir o que se está en condiciones de proporcionar con recursos propios.

Ahora estableceremos las acciones que permiten la materialización de los medios determinados en el inciso anterior.

9

Medio	Alternativas de Solución (acciones viables)
1. Mantenimiento y actualización de la infraestructura de cómputo y comunicaciones	1. Evaluar el estado actual de la infraestructura informática. 2. Planear el uso de los instrumentos informáticos. 3. Concentrar los requerimientos de las áreas. 4. Análisis de los recursos presupuestales aprobados. 5. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de cómputo y comunicaciones. 6. Actualizar la infraestructura de cómputo y comunicaciones para los procesos administrativos y operativos. 7. Optimizar la infraestructura de cómputo y comunicaciones para mejorar los servicios informáticos. 8. Mejorar la atención a usuarios. 9. Distribuir de acuerdo a las necesidades institucionales los bienes y servicios informáticos. 10. Utilizar racionalmente los instrumentos informáticos. 11. Cumplir con la normatividad gubernamental vigente. 12. Capacitar al personal de la UTSI.
2. Mantenimiento y actualización de los sistemas administrativos y de apoyo a la operación	1. Analizar los sistemas informáticos. 2. Concentrar los requerimientos de las áreas. 3. Análisis de los recursos presupuestales aprobados. 4. Proporcionar mantenimiento a los sistemas administrativos y de apoyo a la operación. 5. Actualizar los sistemas informáticos administrativos y de apoyo a la operación. 6. Implementar nuevas plataformas tecnológicas. 7. Coadyuvar con las áreas en la identificación y automatización de los procesos administrativos y de operación. 8. Cumplir con la normatividad gubernamental vigente. 9. Cumplir con los estándares de desarrollo de software. 10. Capacitar al personal de la UTSI.
3. Incorporación de nuevas tecnologías	1. Concentrar los requerimientos de las áreas. 2. Análisis de los recursos presupuestales aprobados. 3. Analizar y evaluar nuevas tecnologías. 4. Actualizar la Infraestructura informática con la implementación de nuevas tecnologías. 5. Actualizar con nuevas tecnologías los sistemas informáticos, administrativos, de apoyo a la operación y electorales. 6. Participar con las áreas en los proyectos de incorporación de nuevas tecnologías. 7. Proponer pruebas técnicas de aceptación del funcionamiento y operación de la incorporación de nuevas tecnologías. 8. Informar sobre los trabajos en materia informática con miras a la incorporación de nuevas tecnologías. 9. Capacitar al personal de la UTSI.

Medio	Alternativas de Solución (acciones viables)
4. Incorporación de instrumentos informáticos para procesos electorales y de participación ciudadana	1. Concentrar los requerimientos de las áreas. 2. Análisis de los recursos presupuestales aprobados. 3. Actualizar la infraestructura de cómputo y comunicaciones para los sistemas informáticos de los procesos electorales y de participación ciudadana. 4. Actualizar los sistemas informáticos electorales y de participación ciudadana. 5. Coadyuvar con las áreas en la identificación y automatización de los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana. 6. Informar sobre los trabajos en materia informática con miras a la incorporación de nuevas tecnologías. 7. Capacitar al personal de la UTSI.

Es importante considerar, que para poder realizar algunas de estas alternativas se depende de la aprobación del proyecto de presupuesto por parte de la Asamblea Legislativa de la Ciudad de México, de tal manera que de la aprobación del mismo se determinan los montos designados a cada actividad para el cumplimiento de los objetivos y la atención de los requerimientos de las áreas.

Los sistemas de información administrativos, de apoyo a la operación, del proceso electoral y de procedimientos de participación ciudadana, están desarrollados e implementados por personal de la UTSI, de acuerdo a los requerimientos de las áreas, por lo que esto nos lleva a tener autonomía y ahorros en cuanto al desarrollo, implementación y puesta a punto de sistemas informáticos. Asimismo, la realización de los sistemas de información con tecnologías abiertas permite disminuir los costos de operación, ya que en estos casos los costos de licenciamiento se reducen.

En la parte de la administración de la infraestructura de cómputo y comunicaciones el personal de la UTSI realiza la supervisión de los mantenimientos preventivos y correctivos del equipo, con la finalidad de contar con la sustitución inmediata de las partes dañadas; asimismo, realiza el soporte técnico para problemas específicos.

En la UTSI constantemente se realiza el análisis y la incorporación de nuevas tecnologías, en coordinación con instituciones académicas y privadas; en ocasiones, a solicitud de las áreas se realizan estudios especializados de nuevas tecnologías, con la finalidad de determinar si alguna puede ser utilizada para el mejoramiento de las actividades institucionales.

Las posibles adquisiciones se presentarán al Comité de Informática para su revisión y en su caso aprobación, antes de remitir la solicitud de compra a la Secretaría Administrativa.

e) Selección de la alternativa óptima

Realizando el análisis correspondiente de cada una de las acciones y consideraciones del inciso anterior, agrupándolas de acuerdo al grado de interdependencia, determinamos las alternativas óptimas para el cumplimiento del propósito del PUII 2019, las cuales se presentan en los siguientes cuadros:

Medio 1. Mantenimiento y actualización de la infraestructura de cómputo y comunicaciones.

Acción (alternativa óptima)	Descripción
1.1. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de cómputo y comunicaciones.	Llevar a cabo el mantenimiento y la supervisión de: 1. Planta de emergencia eléctrica para la red eléctrica del centro de cómputo. 2. Sistema de aire acondicionado de precisión del centro de cómputo. 3. Sistema de fuerza ininterrumpible UPS del centro de cómputo. 4. Servidores del Centro Cómputo. 5. Servidor de almacenamiento masivo NAS/SAN. 6. Sistema de control de acceso del centro de cómputo. 7. Equipos de comunicaciones. 8. Red inalámbrica. 9. Equipos de seguridad informática. 10. Plataforma de colaboración institucional unificada. 11. Equipos de cómputo y periféricos (equipos pc, equipos mac, impresoras, no breaks, laptop's, lectores ópticos y equipo de cartografía). 12. Dispositivos biométricos de control de asistencia. 13. Cableado estructurado. 14. Acondicionamiento del Centro de Cómputo.
1.2. Actualizar la infraestructura de cómputo y comunicaciones.	Llevar a cabo la actualización de 1. Licencias de uso de programas de cómputo. 2. Licencias de aplicaciones administrativas 3. Licencias en servidores. 4. Licencias de los sistemas de seguridad. 5. Licencias de monitoreo y soporte de mesa de ayuda. 6. Renovación de dominios. 7. Bienes informáticos. 8. Reubicación de Sedes Distritales
1.3. Optimizar la atención a usuarios.	Proporcionar los servicios de: 1. Soporte técnico a PC´s y periféricos. 2. Redes. 3. Correo electrónico. 4. Almacenamiento masivo NAS/SAN. 5. Seguridad y antivirus. 6. Internet. 7. Telefonía digital. 8. Sustitución de equipo de cómputo e instalación de software.

Estas acciones son de suma importancia, ya que la infraestructura de cómputo y comunicaciones es la base de la operación informática, con la que se provee a las áreas de herramientas tecnológicas

para sus actividades institucionales en un marco de calidad y seguridad informática; en caso de no encontrarse en óptimas condiciones no es posible operar ninguno de los servicios informáticos que se ofrecen, como lo son el Internet, red inalámbrica, correo electrónico, telefonía digital, sistemas informáticos administrativos, de apoyo a la operación, electorales y de participación ciudadana.

Los instrumentos informáticos requieren tecnología óptima y para que ésta opere de manera adecuada, es necesario realizar acciones de mantenimiento, actualización y servicio a la infraestructura de cómputo y comunicaciones; así como la instalación de licencias de uso de programas de cómputo que se requieran para asegurar la confiablidad de los equipos, su operación y desempeño.

Las necesidades de las áreas en materia informática siguen creciendo, con requerimientos tales como el de incrementar la velocidad de acceso al Internet, el espacio para alojar información y velocidad en el procesamiento de programas, paquetería de software y equipamiento, entre otros; asimismo, se trabaja en el libre acceso a la información pública generada por el Instituto, a través de la página de Internet.

Medio 2. Mantenimiento y actualización de los sistemas administrativos y de apoyo a la operación.

Acción (alternativa óptima)	Descripción
2.1. Actualizar los sistemas administrativos y de apoyo a la operación.	Llevar a cabo la actualización y mantenimiento de los sistemas administrativos y de apoyo a la operación: 1. Sistema de Contabilidad y Tesorería (SCO). 2. Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD). 3. Sistema de Declaración de Situación Patrimonial. 4. Sistema de Control de Gestión Documental (SCGD). 5. Sistema de Control Documental de Comités y Comisiones (SICODOCC). 6. Sistema de Mesa de Ayuda. 7. Ventanilla Única de Servicios Generales. 8. Sistema de Seguimiento de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura Democrática (SISEC). 9. Sistema de Seguimiento al Calendario de Actividades a los Órganos Desconcentrados (SISECAOD). 10. Sistema de Seguimiento de Quejas. 11. Sistema Integral de la Función de Oficialía Electoral. 12. Sistema de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IECM. 13. Tablero de seguimiento a indicadores de procesos (TSI). 14. Otros (Plataforma Moodle, Biblioteca Electrónica, Micrositio de Educación Cívica, Concurso de Cuento Infantil y Juvenil, Concurso de Debate Juvenil y Concurso de Ensayo).
2.2. Proporcionar mantenimiento a los sistemas administrativos y de apoyo a la operación.	

La importancia de esta alternativa radica en incorporar a los sistemas de información los requerimientos de los usuarios, los avances tecnológicos y los cambios normativos, derivado del cambio y/o incremento de las necesidades informáticas, haciendo necesario estar en constante acercamiento con las áreas, contribuyendo a la eficiencia y eficacia en sus actividades.

La relevancia de proporcionar mantenimiento y actualización a los sistemas administrativos y de apoyo a la operación es para incrementar su funcionalidad, trabajar en la mejora continua y adecuación a las nuevas plataformas tecnológicas; en la mejora sustancial de la gestión de los procesos internos de comunicación, colaboración y coordinación entre las diversas áreas, permitiendo intercambiar y compartir la información generada.

Los sistemas informáticos son un instrumento informático eficaz y susceptible de cambios para el mejor desempeño de la operación de las áreas; por lo anterior, es evidente que los sistemas informáticos son un elemento imprescindible y en continuo desarrollo; los sistemas que son diseñados, desarrollados, implementados y mejorados por personal de la UTSI apegados a la normatividad gubernamental, generan ahorros a la Institución al desarrollar aplicaciones de calidad, considerando que los procesos informáticos de la UTSI están certificados y alineados a la Metodología para el desarrollo de software de la Norma Mexicana NMX-I-059/02-NYCE-2011 MoProSoft, en su nivel 2.

Medio 3. Incorporación de nuevas tecnologías.

Acción (alternativa óptima)	Descripción
3.1. Actualizar la infraestructura y los sistemas informáticos con nuevas tecnologías.	Se tienen contemplado los proyectos de: 1. Centralizar los sistemas informáticos desde Internet. 2. Actualizar el Sistema Electrónico por Internet (SEI). 3. Desarrollar un portal integral para los procesos de participación ciudadana. 4. Desarrollar tableros de seguimiento a la operación de los procesos de participación ciudadana.

Esta alternativa nos impulsa a la vanguardia en modernización e innovación tecnológica a través de la automatización de procesos, ya que con el análisis, evaluación e implementación de nuevas tecnologías de información se contribuye a optimizar recursos.

Con el procedimiento de modernización y centralización de los servicios informáticos a través de la actualización de la infraestructura y los sistemas informáticos con la incorporación de nuevas tecnologías, se obtendrá y procesará más información que con los medios actuales, lo cual hará más

eficiente la administración de los servicios garantizando la continuidad operativa y proporcionando herramientas que permitan que la información sea veraz y oportuna.

De esta manera, se desarrollarán tableros de seguimiento a la operación de los procesos que conforman la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo para consumo de las áreas del Instituto, para el análisis de la información obtenida la cual se vuelve estratégica, proporcionando al personal herramientas para tomar mejores decisiones.

En este sentido, se desarrollará un portal donde se integren los procesos que se ponen a disposición de la Ciudadanía de la Ciudad de México para unificar servicios y proporcionar una plataforma de registro único y seguimiento integral, complementando la aplicación del Sistema Electrónico por Internet (SEI), con una funcionalidad que apoye al seguimiento de las etapas que conforman los procesos de Participación Ciudadana, lo que contribuye a generar certeza y credibilidad en el manejo de la información.

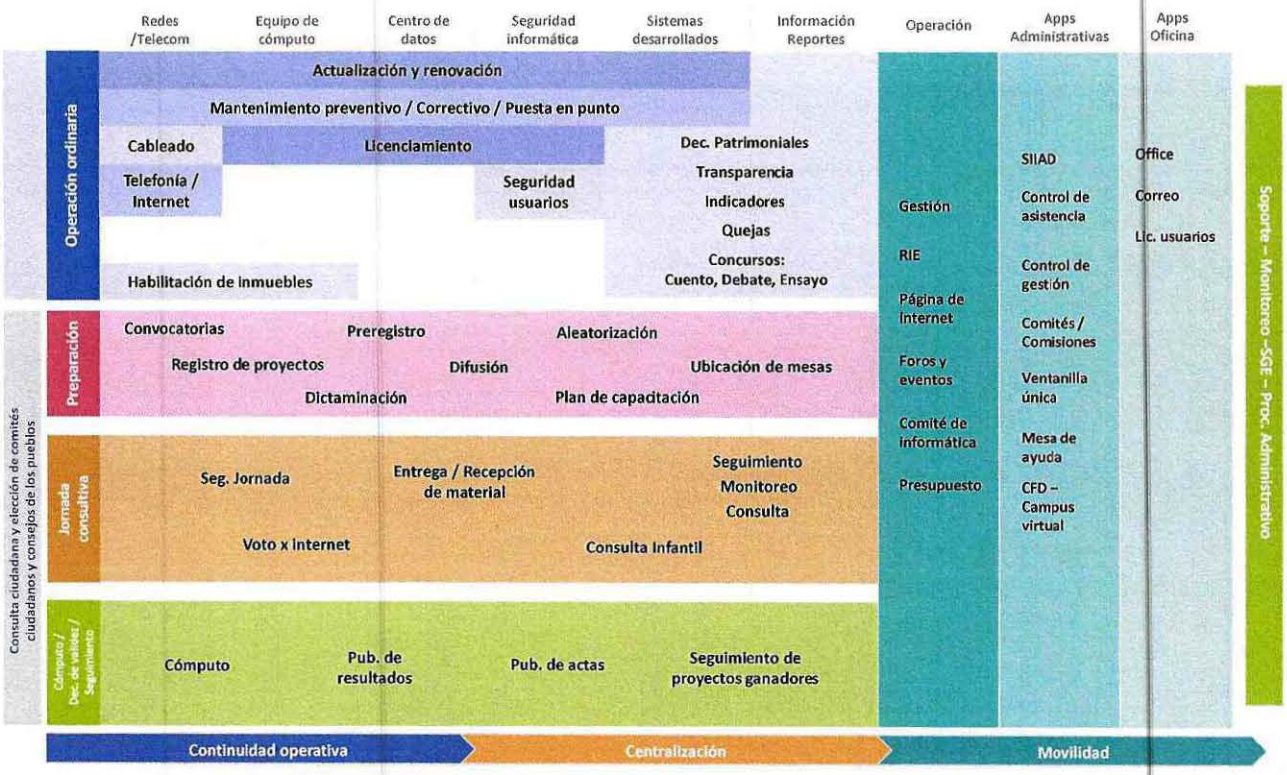
Medio 4. Incorporación de instrumentos informáticos para procesos electorales y de participación ciudadana.

Para los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana se realiza un completo análisis, diseño e implementación de los sistemas informáticos que soliciten las áreas usuarias, de acuerdo a los requerimientos derivados de cambios en el marco legal, así como a mejoras detectadas con base en la experiencia institucional. La operación de los sistemas durante las jornadas electorales y de participación ciudadana es crítica, la ejecución de estas acciones se enfoca a la continuidad de los sistemas informáticos, la disponibilidad de los servicios, la incorporación de tecnologías de información y la explotación de la plataforma tecnológica.

El incremento de los servicios informáticos requeridos por las áreas centrales y distritales durante los procesos electorales y de participación ciudadana, se atenderá actualizando tanto la infraestructura como los sistemas informáticos, alineándose a una estrategia de continuidad de un 99.998% de disponibilidad de los mismos; para lo que se requiere la preparación y adecuación de la infraestructura de cómputo y comunicaciones.

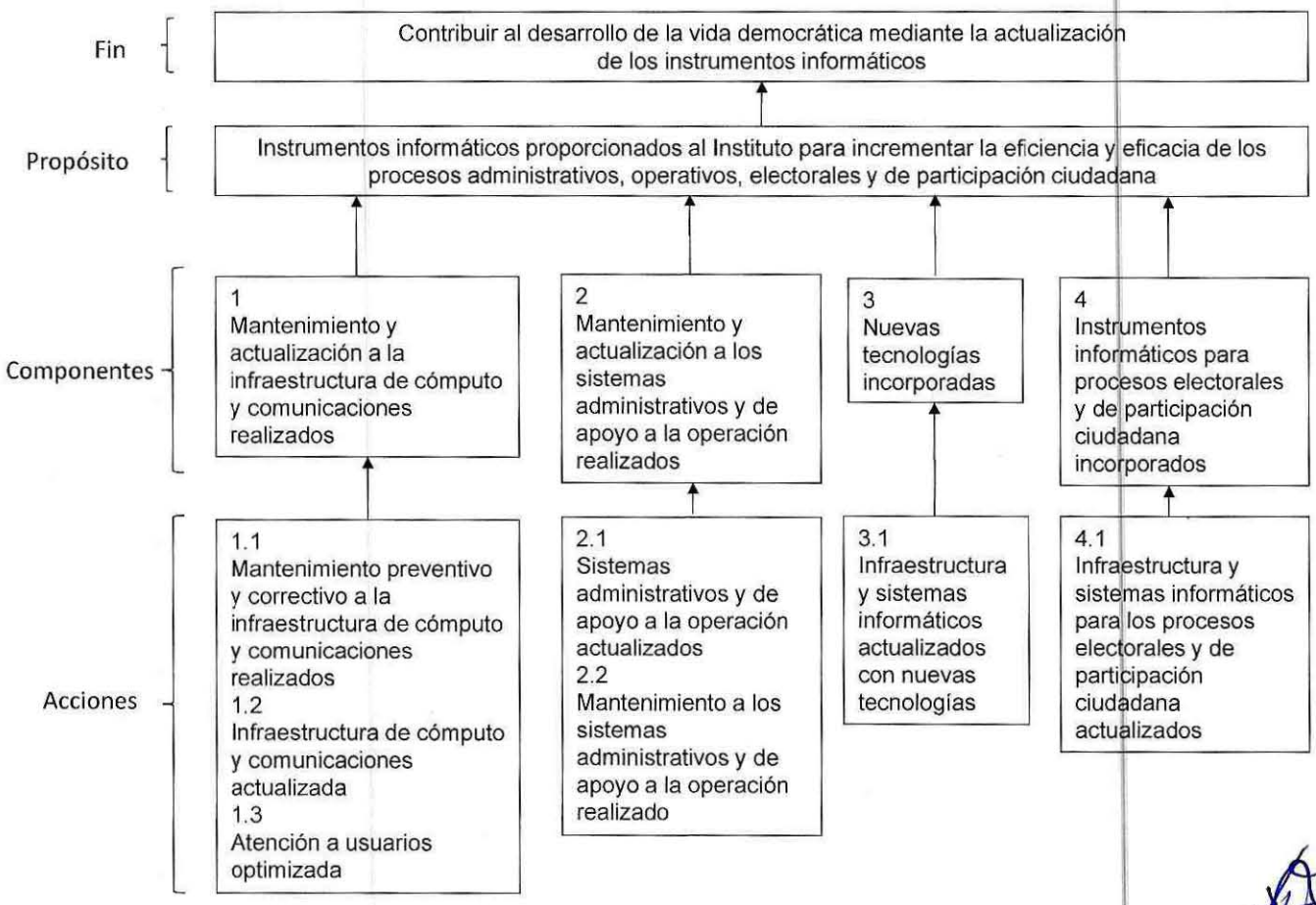
Acción (alternativa óptima)	Descripción
	Llevar a cabo la actualización de: 1. Infraestructura informática de usuarios del Instituto. 2. Infraestructura informática central del Instituto. 3. Implementar un plan de recuperación de desastre. 4. Seguridad informática. 5. Licencias de uso de programa de cómputo. 6. Plataforma de voto electrónico. 7. Servicio de envío de mensajes SMS a teléfonos celulares. 9. Certificados de sitio web seguro. 10. Renovación de dominios.
4.1. Actualizar la infraestructura y los sistemas informáticos para los sistemas informáticos de los procesos electorales y de participación ciudadana.	Llevar a cabo la actualización de los sistemas de participación ciudadana: -- Para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2020: 1. Sistema para el Seguimiento de la Integración de Mesas Receptoras de opinión para la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo (SIPCECC). 2. Sistema de Validación de la Consulta Ciudadana (SIVACC). 3. Sistema de Seguimiento a los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos (SISECOM). 4. Sistema Electrónico por Internet (SEI). 5. Sistema de Seguimiento a la Jornada Electiva para Consulta Ciudadana (SIJECC). 6. Sistema de Seguimiento a la Distribución de Documentación y Materiales Electivos, y Recepción de Paquetes Electivos (SEDIMDECC). 7. Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC). 8. Sistema de Proyectos Específicos (SIPROE y SIPROE Web). 9. Aplicación Móvil para la Difusión de los Procesos de Participación Ciudadana. 10. Sistema de Proyectos Ganadores de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo. 11. Sistema de Asignación de número aleatorio a proyectos dictaminados favorablemente por las Jefaturas Delegacionales. Para la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos incorporados: 1. Sistema de seguimiento de personal Eventual para mecanismos de participación ciudadana (SISPEM). 2. Sistema Electrónico por internet. (SEI). 3. Sistema de Cómputo de Votos e Integración de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos (SICOVICC). 4. Sistema de Registro de Formulas vía WEB (SIREF). 5. Sistema de Registro de Formulas vía WEB (Distrital). 6. Sistema de difusión de las fórmulas de la elección de comités ciudadanos y consejos de los pueblos. 7. Micrositio de consulta de constancias de las Formulas e Integración de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos.

Las acciones determinadas como alternativas óptimas estarán enfocadas en la continuidad operativa, la centralización y la movilidad de los instrumentos informáticos, tal y como se muestra en el siguiente cuadro.



f) Estructura analítica del programa (EAP)

El propósito del PUII 2019 es que los instrumentos informáticos sean proporcionados al Instituto para que incrementen la eficiencia y eficacia de los procesos administrativos, operativos, electorales y de participación ciudadana, con la finalidad de contribuir al desarrollo de la vida democrática, mediante el mantenimiento y actualización de la infraestructura de cómputo y comunicaciones, el mantenimiento y actualización de los sistemas administrativos y de apoyo a la operación, la incorporación de nuevas Tecnologías de la Información, así como la incorporación de instrumentos informáticos para los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana; como se observa en la siguiente estructura analítica del programa.



g) Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Para el avance hacia el logro de los objetivos del PUII 2019, es preciso determinar los indicadores de la información que se genera en la estructura analítica del programa. Estos indicadores se detallan a continuación.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
Fin: Contribuir al desarrollo de la vida democrática mediante la actualización de los instrumentos informáticos	Implementación del PUII 2019.	Estratégico	Impacto= cumplimiento de la aplicación del PUII 2019 / avance en la aplicación del PUII 2019*100	Anual	Informe	Instrumentos informáticos actualizados.
Propósito: Instrumentos informáticos proporcionados al Instituto para incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos administrativos, operativos, electorales y de participación ciudadana	Aplicación del PUII 2019 en los procesos administrativos, operativos, electorales y de participación ciudadana.	Estratégico	Impacto= cumplimiento de las acciones de las Actividades Institucionales (AI) / avance en las acciones de las AI *100	Trimestral	Reportes de seguimiento y evaluación del POA	Instrumentos informáticos actualizados.
Componentes:						
1. Mantenimiento y actualización a la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizados	Eficacia en la elaboración del informe de cumplimiento de las acciones de la AI.	Gestión	Eficacia = 1 informe de actividades elaborado *0.25 /1 informe de actividades programado *0.25	Trimestral	Informe	Infraestructura de cómputo y comunicaciones actualizada.
2. Mantenimiento y actualización a los sistemas administrativos y de apoyo a la operación realizados	Eficacia en la elaboración del informe de cumplimiento de las acciones de la AI.	Gestión	Eficacia = 1 informe de actividades elaborado *0.25 /1 informe de actividades programado *0.25	Trimestral	Informe	Sistemas administrativos y de apoyo a la operación actualizados.
3. Nuevas tecnologías incorporadas	Eficacia en la elaboración del informe de cumplimiento de las acciones de la AI.	Gestión	Eficacia = 1 informe de actividades elaborado *1 /1 informe de actividades programado *1	Anual	Informe	Incorporación de nuevas tecnologías.

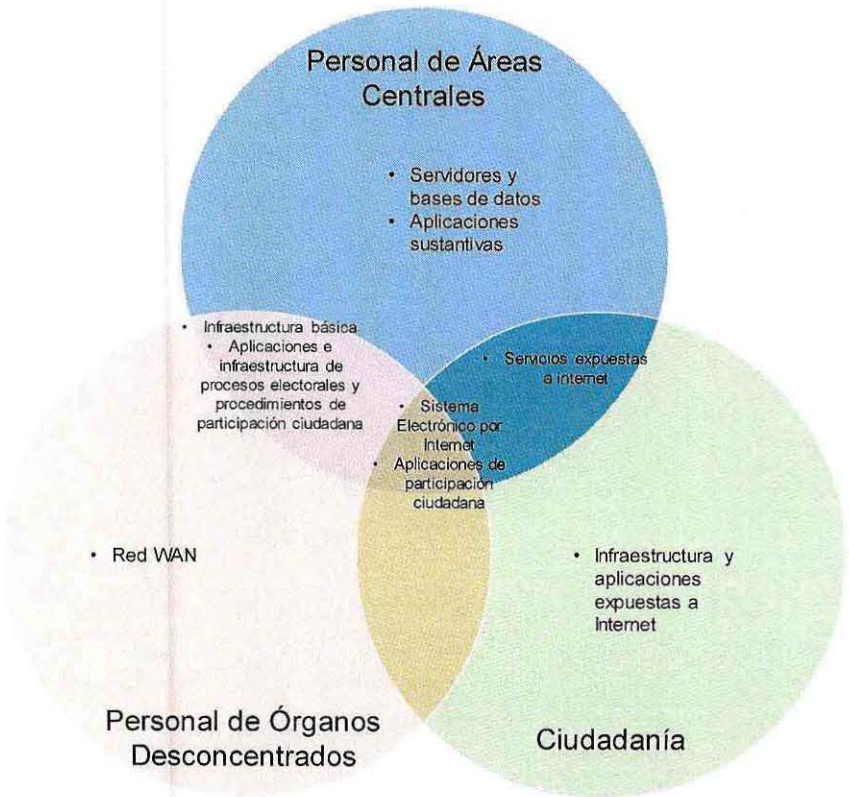
Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
4. Instrumentos informáticos para procesos electorales y de participación ciudadana incorporados	Eficacia en la elaboración del informe de cumplimiento de las acciones de la AI.	Gestión	Eficacia = 1 informe de actividades elaborado *0.25 /1 informe de actividades programado *0.25	Trimestral	Informe	Incorporación de instrumentos informáticos para procesos electorales y de participación ciudadana.
Acciones:						
1.1. Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizados	Eficacia en el mantenimiento de la infraestructura de cómputo y comunicaciones.	Gestión	Eficacia= 1 mantenimiento a la infraestructura realizado*0.25 / 1 mantenimiento a la infraestructura planeado*0.25	Trimestral	Mantenimientos reportados en el informe trimestral al Secretario Ejecutivo	Obsolescencia en la infraestructura de cómputo y comunicaciones.
1.2. Infraestructura de cómputo y comunicaciones actualizada	Eficacia en la actualización de la infraestructura informática.	Gestión	Eficacia= 1 actualización a la infraestructura realizada*0.25 / 1 actualización a la infraestructura planeada *0.25	Trimestral	Actualizaciones reportadas en el informe trimestral al Secretario Ejecutivo	Obsolescencia en la infraestructura de cómputo y comunicaciones, así como el licenciamiento de software requerido.
1.3. Atención a usuarios optimizada	Eficacia en los servicios de soporte técnico informático proporcionados a diversas áreas.	Gestión	Eficacia= 600 servicios de soporte técnico informático realizados*0.25 / 600 servicios de soporte técnico informático planeados *0.25	Trimestral	Servicios reportados en el informe trimestral al Secretario Ejecutivo	Soportes técnicos solicitados por parte de las áreas.
2.1. Sistemas administrativos y de apoyo a la operación actualizados	Eficacia en la realización de actualizaciones a los sistemas.	Gestión	Eficacia= 1 actualización de los sistemas realizada*0.25 / 1 actualización de los sistemas programada*0.25	Trimestral	Actualizaciones reportadas en el informe trimestral al Secretario Ejecutivo	Actualizaciones a los sistemas administrativos y de apoyo a la operación solicitadas por parte de las áreas.
2.2. Mantenimiento a los sistemas administrativos y de apoyo a la operación realizado	Eficacia en la realización de mantenimientos a los sistemas.	Gestión	Eficacia= 1 mantenimiento a los sistemas realizado*0.25 / 1 mantenimiento a los sistemas programado*0.25	Trimestral	Mantenimientos reportados en el informe trimestral al Secretario Ejecutivo	Mantenimientos a los sistemas administrativos y de apoyo a la operación solicitados por parte de las áreas.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
3.1. Infraestructura y sistemas informáticos actualizados con nuevas tecnologías	Eficacia en la actualización de la infraestructura y de los sistemas informáticos con nuevas tecnologías.	Gestión	Eficacia= 1 actualización de la infraestructura y a los sistemas informáticos realizada*1 / 1 actualización de la infraestructura y a los sistemas informáticos programada *1	Semestral	Actualización reportada en el informe trimestral al Secretario Ejecutivo	Actualizaciones en la infraestructura y los sistemas informáticos con nuevas tecnologías solicitadas por parte de las áreas.
4.1. Infraestructura y sistemas informáticos de los procesos electorales y de participación ciudadana actualizada	Eficacia en la actualización de la infraestructura y de los sistemas informáticos.	Gestión	Eficacia= 1 actualización a la infraestructura y a los sistemas informáticos realizada*0.25 / 1 actualización a la infraestructura y a los sistemas informáticos planeada *0.25	Trimestral	Actualizaciones reportadas en el informe trimestral al Secretario Ejecutivo	Actualizaciones de la infraestructura y los sistemas informáticos para procesos electorales y de participación ciudadana solicitadas por parte de las áreas.

IV. Identificación de Población Objetivo

Mediante el desarrollo del PUII 2019 se tiene planeado atender a la población objetivo que tiene las características que a continuación se mencionan.

Tipo de población	Características de la población
Interna • Personal del Instituto que labora en áreas centrales • Personal del Instituto que labora en órganos desconcentrados	Para realizar su trabajo requiere: • infraestructura de cómputo y comunicaciones • sistemas informáticos (aplicaciones sustantivas, de proceso electoral y de procedimientos de participación ciudadana)
Externa Población de la Ciudad de México que utiliza los medios electrónicos para el pleno ejercicio de su ciudadanía	Para el pleno ejercicio de su ciudadanía requiere: • Sistema Electrónico por Internet • Aplicaciones expuestas en Internet



V. Actividades Institucionales

1. Mantenimiento y actualización a la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizados.

a) Tipo de Actividad Institucional: Apoyo.

Responsable Operativo: (02) Dirección de Infraestructura e Informática.

b) Justificación:

Debido a los años de uso y al desarrollo tecnológico, la infraestructura de cómputo y comunicaciones se ve rebasada en el corto plazo, de esta forma aunque los bienes y servicios informáticos operen correctamente, su capacidad de funcionamiento se ve disminuida por el avance en conjunto de las herramientas informáticas. Con el mantenimiento y la actualización se mantendrá en óptimas condiciones de operación la infraestructura y los servicios informáticos, incrementando el tiempo de vida, garantizando su disponibilidad, retrasando su obsolescencia, asegurando la confiabilidad, su operación y desempeño.

Asimismo, las necesidades en materia informática siguen creciendo, con requerimientos como el incremento de la velocidad en Internet, espacio para alojar información, velocidad en el procesamiento, paquetería de software y equipamiento, entre otros; así como en el acceso a la información generada a través de la página de Internet.

Derivado de lo anterior se realizará el mantenimiento de: planta de emergencia eléctrica para la red eléctrica del centro de cómputo, sistema de aire acondicionado de precisión del centro de cómputo, sistema de fuerza ininterrumpible UPS del centro de cómputo, sistema de control de acceso del centro de cómputo, equipos de comunicaciones, red inalámbrica, servidores, equipos de seguridad informática, plataforma de colaboración institucional unificada, equipos de cómputo y periféricos (equipos pc, equipos mac, impresoras, no breaks, laptop's, lectores ópticos y equipo de cartografía), dispositivos biométricos de control de asistencia, cableado estructurado y acondicionamiento del centro de cómputo. La actualización de licencias de uso de programas de cómputo, licencias en servidores, licencias de los sistemas de seguridad, licencias de monitoreo y soporte de mesa de ayuda certificados de sitio web seguro, renovación de dominios y bienes informáticos. Los servicios de: soporte técnico a PC´s y periféricos, redes, correo electrónico, almacenamiento masivo

NAS/SAN, seguridad, antivirus, Internet, telefonía digital, sustitución de equipo e instalación de software.

c) Objetivo específico:

Optimizar la plataforma tecnológica del Instituto para brindar los servicios informáticos requeridos por las diversas áreas del mismo, a través del mantenimiento, actualización y adecuación de las tecnologías de información, haciendo más eficiente el uso de los recursos informáticos.

d) Acciones:

1.1. Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizados.

1.2. Infraestructura de cómputo y comunicaciones actualizada.

1.3. Atención a usuarios optimizada.

e) Indicadores

1.1. Eficacia en el mantenimiento de la infraestructura de cómputo y comunicaciones.

Fórmula: Eficacia= 1 mantenimiento a la infraestructura realizado al trimestre*0.25 / 1 mantenimiento a la infraestructura planeado al trimestre*0.25

1.2. Eficacia en la actualización de la infraestructura informática.

Fórmula: Eficacia= 1 actualización a la infraestructura realizada al trimestre*0.25 / 1 actualización a la infraestructura planeada al trimestre *0.25

1.3. Eficacia en los servicios de soporte técnico informático proporcionados a diversas áreas.

Fórmula: Eficacia= 600 servicios de soporte técnico informático realizados al trimestre*0.25 / 600 servicios de soporte técnico informático planeados al trimestre *0.25

f) Metas:

1.1. Realizar 4 mantenimientos preventivo y correctivo del equipo de cómputo y comunicaciones.

1.2. Realizar 4 actualizaciones la infraestructura de cómputo y comunicaciones.

1.3. Atender 2,400 servicios con soporte técnico y asesorías en materia informática.

9

2. **Mantenimiento y actualización a los sistemas administrativos y de apoyo a la operación realizados.**

a) Tipo de Actividad Institucional: Apoyo.

Responsable Operativo: (03) Dirección de Desarrollo de Sistemas.

b) Justificación

Los sistemas informáticos aportan eficacia y eficiencia en apoyo de los procesos administrativos, operativos, electorales y de participación ciudadana, manteniéndose en constante evolución derivado de que las áreas tienen nuevas necesidades ya sea el mantenimiento, la actualización, cambios en la plataforma tecnológica o en la normatividad vigente.

El mantenimiento y actualización de los sistemas administrativos y de apoyo a la operación, permite optimizar el desempeño de las aplicaciones informáticas y ampliar las funcionalidades del mismo, incorporando los requerimientos solicitados por las áreas y utilizando plataformas tecnológicas de vanguardia, contribuyendo al desarrollo de actividades y al cumplimiento de objetivos.

Los sistemas informáticos son diseñados, desarrollados, implementados y mejorados por personal de la UTSI apegados a la normatividad gubernamental, generando ahorros a la Institución al desarrollar aplicaciones de calidad, considerando que los procesos informáticos de la UTSI están certificados y alineados a la Metodología para el desarrollo de software de la Norma Mexicana NMX-I-059/02-NYCE-2011 MoProSoft, en su nivel 2.

Derivado de lo anterior se realizará la actualización y el mantenimiento de los siguientes sistemas: Sistema de Contabilidad y Tesorería (SCO), Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD), Sistema de Declaración de Situación Patrimonial, Sistema de Control de Gestión Documental (SCGD), Sistema de Control Documental de Comités y Comisiones (SICODOCC), Sistema de Curriculum Vitae, Sistema de Mesa de Ayuda, Ventanilla Única de Servicios Generales, Sistema de Seguimiento de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura Democrática (SISEC), Sistema de Seguimiento al Calendario de Actividades a los Órganos Desconcentrados (SISECAOD), Sistema de Seguimiento de Quejas, Sistema Integral de la Función de Oficialía Electoral, Sistema de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IECM, Tablero de seguimiento a indicadores de procesos (TSI) y otros (Plataforma Moodle, Biblioteca Electrónica, Micrositio de Educación Cívica, Concurso de Cuento Infantil y Juvenil, Concurso de Debate Juvenil y Concurso de Ensayo).

c) Objetivo Específico

Realizar la actualización y mantenimiento de los sistemas informáticos, mediante el análisis, diseño, desarrollo, pruebas e implantación de las mejoras de los sistemas administrativos y de apoyo a la operación, para lograr el uso eficiente de los recursos humanos y técnicos de la institución.

d) Acciones:

2.1. Sistemas administrativos y de apoyo a la operación actualizados.

2.2. Mantenimiento a los sistemas administrativos y de apoyo a la operación realizado.

e) Indicadores

2.1. Eficacia en la realización de actualizaciones a los sistemas.

Fórmula: Eficacia= 1 actualización de los sistemas realizada al trimestre*0.25 / 1 actualización de los sistemas programada al trimestre *0.25

2.2. Eficacia en la realización de mantenimientos a los sistemas.

Fórmula: Eficacia= 1 mantenimiento a los sistemas realizado al trimestre*0.25 / 1 mantenimiento a los sistemas programado al trimestre*0.25

f) Metas

2.1. Realizar 4 actualizaciones de los sistemas administrativos y de apoyo a la operación a plataformas tecnológicas de vanguardia.

2.2. Realizar 4 mantenimientos a los sistemas administrativos y de apoyo.

9

3. Nuevas tecnologías incorporadas.

a) Tipo de Actividad Institucional: Apoyo.

Responsable Operativo: (03) Dirección de Desarrollo de Sistemas.

b) Justificación.

En el escenario del continuo y acelerado desarrollo de nuevas tecnologías de información, y en virtud de que el Instituto se ha mantenido a la vanguardia en la innovación tecnológica, realizando acciones que lo mantienen incorporando nuevas tecnologías y evitando un rezago en los servicios tecnológicos con que opera, aportando en este rubro a los Institutos Electorales Estatales.

Con el análisis de los constantes avances en las tecnologías de información, impulsando la actualización de los sistemas y la infraestructura informática, en un trabajo coordinado con las áreas del involucradas e instituciones académicas y privadas, coadyuvando a elevar la automatización de procesos y logrando optimizar los recursos, ya que incide directamente en la disminución de los tiempos, así como de recursos materiales y humanos dedicados a ciertas actividades, contribuyendo a generar certeza y credibilidad por el nivel de seguridad en la información.

Con el procedimiento de modernización de los servicios informáticos a través de la actualización de la infraestructura y los sistemas informáticos con la incorporación de nuevas tecnologías, se obtendrá y procesará más información que con los medios actuales. Asimismo, se realizará la centralización de los servicios y sistemas informáticos de proceso electoral y de participación ciudadana, lo cual hará más eficiente la administración de los servicios garantizando la continuidad operativa y proporcionando herramientas que permitan que la información sea veraz y oportuna. De esta manera, implementando herramientas para el análisis de esta información obtenida, la cual se vuelve estratégica, proporcionaremos al personal herramientas para tomar mejores decisiones.

En este sentido, tanto la actualización del Sistema Electrónico por Internet como el desarrollo y la implementación de sistemas informáticos en ambiente web a través de Internet y ambientes móviles, para su utilización en los procedimientos administrativos, electorales y de participación ciudadana, se incide directamente en la disminución de los tiempos, así como en la utilización de recursos materiales y humanos dedicados a ciertas actividades, contribuyendo a generar certeza y credibilidad por el nivel de seguridad en la información.

c) Objetivo específico.

Coadyuvar en el análisis técnico y en la implementación de nuevas tecnologías, para mejorar la eficiencia de los proyectos institucionales, a través del análisis y la aplicación de instrumentos informáticos actuales en proyectos de vanguardia tecnológica.

d) Acciones

3.1. Infraestructura y sistemas informáticos actualizados con nuevas tecnologías.

e) Indicadores

3.1. Eficacia en la actualización de la infraestructura y de los sistemas informáticos con nuevas tecnologías.

Fórmula: Eficacia= 1 actualización de la infraestructura y a los sistemas informáticos realizada *1 / 1 actualización de la infraestructura y sistemas informáticos programada *1

f) Metas

3.1. Realizar una actualización de la infraestructura y a los sistemas informáticos con la implementación de nuevas tecnologías.

4. Instrumentos informáticos para el Procedimiento de Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos incorporados.

a) Tipo de Actividad Institucional: Apoyo.

Responsable Operativo: (02) Dirección de Infraestructura e Informática.

b) Justificación.

Por el volumen de la operación en la organización del proceso electoral, las áreas incrementan sus necesidades en lo referente a equipos, sistemas, capacidad de almacenamiento, capacidad de transferencia de información y seguridad informática, para la planeación, desarrollo y operación del proceso y la jornada electoral.

La operación de los sistemas durante la jornada electoral es crítica, por lo que las áreas solicitan que los instrumentos informáticos existentes se actualicen, con base en mejoras detectadas derivadas de la experiencia y los resultados obtenidos, de cambios tecnológicos y cambios en el marco legal; por lo que se alinean a una estrategia de continuidad de un 99.998% de disponibilidad de los mismos; para lo que se requiere la preparación y adecuación de la infraestructura de cómputo y comunicaciones.

Derivado de lo anterior se realizará la actualización de: infraestructura de comunicaciones, infraestructura de servidores, infraestructura de cómputo, seguridad informática, licencias de uso de programas de cómputo, plataforma de voto electrónico, servicio de envío de mensajes SMS a teléfonos celulares, certificados de sitio web seguro y renovación de dominios. La actualización de los sistemas de proceso electoral: Sistema de Seguimiento de Personal Eventual (SISPE), Sistema de Registro de Candidatos para el Proceso Electoral (SIREC). Sistema de Seguimiento a la Distribución de Material y Documentación Electoral (SEDIMDE). Sistema de Comunicación Interna (SICOI). Sistema de Cómputos Distritales y Delegacionales (SICODID). Sistema de Seguimiento a las Sesiones de los Consejos Distritales (SISECED), Sistema de Resultados Electorales Preliminares (PREP), Sistema de Seguimiento a los Recorridos de Inspección en materia de Propaganda Electoral, Sistema de Seguimiento a la Producción de la Documentación Electoral (SIPDE), Sistema de seguimiento de las actividades comprendidas en el Convenio General de Coordinación INE–IEDF y Sistema de Notificación por Internet (SNI).

c) Objetivo específico

Proporcionar sistemas de información, así como los instrumentos tecnológicos necesarios para llevar a cabo el proceso electoral de manera exitosa, mediante la explotación de la plataforma tecnológica y la disponibilidad de los servicios informáticos y las actualizaciones de las tecnologías de información.

d) Acciones

4.1. Infraestructura y sistemas informáticos para el procedimiento de participación ciudadana actualizada.

e) Indicadores

4.1. Eficacia en la actualización de la infraestructura y de los sistemas informáticos para el procedimiento de participación ciudadana.

Fórmula: Eficacia= 1 actualización a la infraestructura y a los sistemas informáticos realizada*0.33 / 1 actualización a la infraestructura y los sistemas informáticos planeada*0.33

f) Metas

4.1. Realizar 3 actualizaciones de la infraestructura y a los sistemas informáticos para el procedimiento participación ciudadana.

5. Instrumentos informáticos para el Procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2020 incorporados.

g) Tipo de Actividad Institucional: Apoyo.

Responsable Operativo: (02) Dirección de Infraestructura e Informática.

h) Justificación.

Por el volumen de la operación en la organización del procedimiento de participación ciudadana, las áreas incrementan sus necesidades en lo referente a equipos, sistemas, capacidad de almacenamiento, capacidad de transferencia de información y seguridad informática, para la planeación, desarrollo y operación del procedimiento de participación ciudadana y la jornada electiva.

La operación de los sistemas durante la jornada electiva es crítica, por lo que las áreas solicitan que los instrumentos informáticos existentes se actualicen, con base en mejoras detectadas derivadas de la experiencia y los resultados obtenidos, de cambios tecnológicos y cambios en el marco legal; por lo que se alinean a una estrategia de continuidad de un 99.998% de disponibilidad de los mismos; para lo que se requiere la preparación y adecuación de la infraestructura de cómputo y comunicaciones.

Derivado de lo anterior se realizará la actualización de: infraestructura de comunicaciones, infraestructura de servidores, infraestructura de cómputo, seguridad informática, licencias de uso de programas de cómputo, plataforma de voto electrónico, servicio de envío de mensajes SMS a teléfonos celulares, certificados de sitio web seguro y renovación de dominios. La actualización de los sistemas de participación ciudadana: Sistema para el Seguimiento de la Integración de Mesas Receptoras de opinión para la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo (SIPCECC), Sistema de Validación de la Consulta Ciudadana (SIVACC), Sistema de Seguimiento a los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos (SISECOM), Sistema Electrónico por Internet (SEI), Sistema de Seguimiento a la Jornada Electiva para Consulta Ciudadana (SIJECC), Sistema de Seguimiento a la Distribución de Documentación y Materiales Electivos, y Recepción de Paquetes Electivos (SEDIMDECC), Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC), Sistema de Proyectos Específicos (SIPROE y SIPROE Web), Aplicación Móvil para la Difusión de los Procesos de Participación Ciudadana, Sistema de Proyectos Ganadores de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo y Sistema de Asignación de número aleatorio a proyectos dictaminados favorablemente por las Jefaturas Delegacionales.

i) Objetivo específico

Proporcionar sistemas de información, así como los instrumentos tecnológicos necesarios para llevar a cabo el procedimiento de participación ciudadana de manera exitosa, mediante la explotación de la plataforma tecnológica y la disponibilidad de los servicios informáticos y las actualizaciones de las tecnologías de información.

j) Acciones

4.1. Infraestructura y sistemas informáticos para el procedimiento de participación ciudadana actualizada.

k) Indicadores

4.1. Eficacia en la actualización de la infraestructura y de los sistemas informáticos para el procedimiento de participación ciudadana.

Fórmula: Eficacia= 1 actualización a la infraestructura y a los sistemas informáticos realizada*0.33 / 1 actualización a la infraestructura y los sistemas informáticos planeada*0.33

l) Metas

4.1. Realizar 3 actualizaciones de la infraestructura y a los sistemas informáticos para el procedimiento participación ciudadana.

VI. Cronograma de acciones sustantivas

Derivado de que la UTSI es un área de apoyo, las actividades institucionales de mantenimiento y actualización se programan para todos los meses del año para estar en condiciones de atender las necesidades de las diversas áreas. Las actividades institucionales que servirán para incorporar instrumentos informáticos a los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana se integran en el cronograma respectivo por actividad institucional.

Actividad Institucional 1. Mantenimiento y actualización a la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizados.

No.	Acción	RO	Meses											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.1.	Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizados.	02												
1.2.	Infraestructura de cómputo y comunicaciones actualizada.	02												
1.3.	Atención a usuarios optimizada.	02												

Actividad Institucional 2. Mantenimiento y actualización a los sistemas administrativos y de apoyo a la operación realizados.

No.	Acción	RO	Meses											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2.1.	Sistemas administrativos y de apoyo a la operación actualizados.	03												
2.2.	Mantenimiento a los sistemas administrativos y de apoyo a la operación realizado.	03												

Actividad Institucional 3. Nuevas tecnologías incorporadas.

No.	Acción	RO	Meses											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
3.1.	Infraestructura y sistemas informáticos actualizados con nuevas tecnologías.	03												

Actividad Institucional 4. Instrumentos informáticos para el Procedimiento de Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos incorporados.

No.	Acción	RO	Meses											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
4.1.	Infraestructura y sistemas informáticos para el procedimiento de participación ciudadana actualizada.	02												

Actividad Institucional 5. Instrumentos informáticos para el Procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2020 incorporados.

No.	Acción	RO	Meses											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
5.1.	Infraestructura y sistemas informáticos para el procedimiento de participación ciudadana actualizada.	02												

9

VII. Mapa de Riesgos

En el mapa de riesgo se especifican los siguientes aspectos: Actividad institucional, el riesgo, el impacto en caso de materializarse el riesgo, la probabilidad de incidencia, el responsable de la operación y las medidas de prevención.

La probabilidad de que se presente una falla, así como el grado de afectación, está relacionado con la importancia de la actividad institucional, toda vez que algunos servicios son catalogados como de misión crítica y en caso de no contar con el mantenimiento, actualización o recurso correspondiente, se pude afectar considerablemente a la operación institucional.

No.	Actividad Institucional	Acción	Riesgo	Impacto	Probabilidad	Área Responsable	Medidas de Prevención (actividad de control)
1	Mantenimiento y actualización a la infraestructura de cómputo y comunicaciones.	a) Mantenimiento, preventivo, correctivo y puesta a punto de la infraestructura	Falla en la infraestructura de cómputo y comunicaciones, por falta de contratos de mantenimiento	8	8	Dirección de Infraestructura e Informática.	Realizar contratos de mantenimiento preventivo y correctivo, así como pólizas de soporte en caso de ocurrir fallas en la infraestructura
		b) Actualización de equipo de cómputo, redes y telecomunicaciones, centro de datos, y seguridad informática.	Falla en la infraestructura de cómputo y comunicaciones por obsolescencia.	8	8	Dirección de Infraestructura e Informática.	Realizar la actualización de la infraestructura de cómputo y comunicaciones que se encuentre en grado de obsolescencia o al final de su vida útil.
		c) Actualización de cableado estructurado, licenciamiento, telefonía e internet.	Falla de aplicativos y servicios por falta de actualización de cableado, telefonía, licenciamiento y servicio de Internet.	8	8	Dirección de Infraestructura e Informática.	Realizar la actualización de la infraestructura básica.

No.	Actividad Institucional	Acción	Riesgo	Impacto	Probabilidad	Área Responsable	Medidas de Prevención (actividad de control)
2	Mantenimiento y actualización a los sistemas administrativos y de apoyo a la operación.	a) Mantenimiento a los sistemas administrativos desarrollados.	Operación deficiente de los sistemas administrativos y de apoyo a la operación ordinaria por falta de mantenimiento y/o actualización.	8	6	Dirección de Desarrollo de Sistemas.	Realizar la actualización de los sistemas administrativos y de apoyo a la operación.
		b) Mantenimiento al Sistema Electrónico por Internet.	Falla del sistema por falta de mantenimiento	6	6	Dirección de Desarrollo de Sistemas.	Realizar el mantenimiento al Sistema Electrónico por Internet.
		c) Migración de sistemas legados a nuevas tecnologías.	Riesgo en la operación por obsolescencia tecnológica	4	4	Dirección de Desarrollo de Sistemas.	Realizar la migración de sistemas a nuevas tecnologías de bases de datos.
		d) Mantenimiento a aplicaciones colaborativas.	Operación deficiente de los sistemas de control de gestión, control de asistencia, ventanilla única, etc.	4	4	Dirección de Desarrollo de Sistemas.	Realizar la actualización y mantenimiento a las aplicaciones colaborativas.
		e) Capacitaciones y certificaciones.	Desconocimiento de nuevas tecnologías por falta de capacitación o certificaciones.	2	2	Dirección de Desarrollo de Sistemas.	Proporcionar capacitación especializada al personal de la UTSI, para obtener las certificaciones en sistemas.

No.	Actividad Institucional	Acción	Riesgo	Impacto	Probabilidad	Área Responsable	Medidas de Prevención (actividad de control)
3	Nuevas tecnologías incorporadas	a) Integración de tableros de control en procesos sustantivos.	Monitoreo deficiente de procesos sustantivos.	6	6	Dirección de Desarrollo de Sistemas.	Realizar la integración de tableros de control para los procesos sustantivos de la UTSI.
		b) Implementación de un plan de recuperación de desastres.	Falla en servicios e infraestructura por desastres naturales.	8	2	Dirección de Infraestructura e Informática.	Desarrollar un plan de recuperación de desastres para los procesos sustantivos informáticos y dar continuidad a los servicios.
		c) Centralizar sistemas informáticos desde Internet (Proxy).	Sin acceso a sistemas por falla en infraestructura central.	8	6	Dirección de Infraestructura e Informática.	Realizar la centralización de los sistemas informáticos para su acceso desde Internet (Proxy).
		d) Desarrollo de una aplicación móvil integral de participación ciudadana	Falta de acceso desde cualquier dispositivo móvil a un sistema de participación ciudadana	4	4	Dirección de Desarrollo de Sistemas.	Desarrollar una aplicación móvil de participación ciudadana.

No.	Actividad Institucional	Acción	Riesgo	Impacto	Probabilidad	Área Responsable	Medidas de Prevención (actividad de control)
4	Instrumentos informáticos para el Procedimiento de Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	a) Implementación de la infraestructura y sistemas para la preparación de la elección	Riesgo en la operación de la elección por la falta de sistemas pre- electorales (SISPE, Preregistro, SUMPAC, SIPCECC y SIREC)	6	6	Dirección de Desarrollo de Sistemas.	Realizar el mantenimiento de los sistemas de preparación de la elección.
		b) Implementación de la infraestructura y sistemas para la jornada electiva	Falla en los sistemas de la jornada electiva (SEI, SEDIMDEC y SIJECC)	8	6	Dirección de Desarrollo de Sistemas.	Realizar el mantenimiento de los sistemas de la jornada electiva.
		c) Implementación de la infraestructura y sistemas para el cómputo y resultados	Falla en los sistemas de cómputo y resultados (SIVAC, difusión de resultados, SICOVICC)	8	6	Dirección de Desarrollo de Sistemas.	Realizar el mantenimiento de los sistemas de cómputo y difusión de resultados.
		d) Implementación de la infraestructura y sistemas para la declaratoria de validez.	Falla en los sistemas de Microsotio de actas y SISECOM.	6	6	Dirección de Desarrollo de Sistemas.	Realizar el mantenimiento de los sistemas de declaración de validez de la elección.

No.	Actividad Institucional	Acción	Riesgo	Impacto	Probabilidad	Área Responsable	Medidas de Prevención (actividad de control)
5	Instrumentos informáticos para el Procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2020 incorporados.	a) Implementación de la infraestructura y sistemas para la preparación de la consulta.	Riesgo en la operación de la elección por la falta de sistemas de preparación de la consulta (SISPE, SIPROE, SUMPAC, SIPCECC, etc.)	6	6	Dirección de Desarrollo de Sistemas.	Realizar el mantenimiento de los sistemas de preparación de la consulta.
		b) Implementación de la infraestructura y sistemas para la jornada consultiva.	Falla en los sistemas de la jornada consultiva (SEI, SEDIMDEC, SIJECC, etc.)	8	6	Dirección de Desarrollo de Sistemas.	Realizar el mantenimiento de los sistemas de la jornada consultiva.
		c) Implementación de la infraestructura y sistemas para el cómputo y resultado de la consulta.	Falla en los sistemas de cómputo y resultados (SIVAC, difusión de resultados, SICOVICC, etc.	8	6	Dirección de Desarrollo de Sistemas.	Realizar el mantenimiento de los sistemas de cómputo y difusión de resultados de la consulta.
		d) Implementación de la infraestructura y sistemas para la declaración de validez.	Falla en los sistemas de declaración de validez (Micrositio de actas, seguimiento de proyectos, SISECOM, etc.)	6	6	Dirección de Desarrollo de Sistemas.	Realizar el mantenimiento de los sistemas de declaración de validez de la consulta.

Derivado del mapa de riesgo, se elaboró la matriz de riesgo, en la cual se representa cada actividad institucional y su ubicación relacionada con la probabilidad de que ocurra una contingencia, y el grado de impacto en el Instituto.

Grado de impacto

10										
9										
8		3.b				2.a 3.c 4.b 4.c 5.b 5.c		1.a 1.b 1.c		
7										
6						2.b 3.a 4.a 4.d 5.a 5.d				
5										
4				2.c 2.d 3.d						
3										
2		2.e								
1										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Probabilidad de ocurrencia

INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL 2019

Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo

Agosto, 2018

Índice

I.	Introducción		1
II.	Marco Jurídico		3
III.	Metodología del Marco Lógico (MML)		7
	a)	Análisis de la población involucrada	8
	b)	Análisis del problema	12
	c)	Análisis de objetivos	13
	d)	Identificación de alternativas de solución al problema	14
	e)	Selección de la alternativa óptima	14
	f)	Estructura analítica del programa (EAP)	15
	g)	Matriz de indicadores para resultados (MIR)	16
IV.	Actividades Institucionales		19
	1. Promover la ocupación y desarrollo de la estructura del SPEN		19
	2. Incrementar las capacidades del personal de carrera		23
V.	Cronograma de actividades		27
VI.	Mapa de riesgo		28

I. Introducción

Con la Reforma Constitucional en Materia Político-Electoral de 2014, el Estado Mexicano sentó las bases para la construcción de un sistema nacional electoral con reglas homogéneas en las 32 entidades federativas para desarrollar la función electoral tanto en las elecciones de orden local como las de orden federal.

Para ello, entre otras directrices, se dispuso un servicio público profesional e independiente denominado Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), integrado por aquellas personas servidoras públicas que desempeñan actividades sustantivas inherentes a la función electoral tanto en el Instituto Nacional Electoral (INE) como en los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE).

Desde 1999, el otrora Instituto Electoral del Distrito Federal, conformó un servicio profesional electoral orientado a garantizar la debida organización de los procesos electorales locales y de los instrumentos de participación ciudadana, por lo que, a partir de la creación del SPEN, el Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral) ha implementado acciones tendentes a integrar esta sólida base de personas altamente especializadas en la función electoral, al nuevo Sistema establecido en la citada reforma político-electoral.

En los años 2014 y 2015, el INE se dio a la tarea de elaborar la normativa que regularía el proceso de incorporación al SPEN. En dicho periodo se expidieron el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, así como los *Lineamientos para la Incorporación de los Servidores Públicos de los OPLE al SPEN.*

Para 2016, además de continuar con la expedición de normativa, como fueron las *Bases para la Incorporación de los Servidores Públicos de los OPLE al SPEN*, se inició el proceso de incorporación al SPEN a través de dos vías: la certificación y el concurso público interno.

En 2017, el Instituto Electoral aprobó la incorporación de 170 personas por la vía de certificación, y tres personas por la vía del Concurso Público Interno, consolidando la estructura más robusta del SPEN en el Sistema OPLE, referente del sistema de carrera en el ámbito local.

El 2018 ha sido un periodo en el que se puso a prueba al SPEN frente a uno de los procesos electorales locales más relevantes en la historia de la Ciudad de México, en el cual el Instituto Electoral salió avante en dicha encomienda.

Si bien es cierto que la Constitución Política de la Ciudad de México tendrá vigencia a partir de septiembre del año en curso, en el ámbito electoral es vigente desde el día siguiente de su publicación, esto es, febrero de 2017. Aunado a ello, la expedición de un nuevo Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México estableció un nuevo paradigma de la función electoral en la Ciudad de México, con nuevas figuras como la elección de Alcaldes y Concejales, o la geografía de circunscripciones en cada demarcación territorial.

Por otra parte, es preciso señalar que, a la formulación del Programa, la estructura del SPEN en el Instituto Electoral está integrada por 210 plazas, 45 se encuentran adscritas a los órganos ejecutivos y 165 a los órganos desconcentrados, conforme a lo siguiente:

Tabla 1: Estructura de plazas del SPEN

	Cargo	Cantidad
Oficinas Centrales	Coordinador/a	4
	Jefe/a de Unidad	7
	Jefe/a de Departamento	19
	Técnico/a	15

	Cargo	Cantidad
Órganos Desconcentrados	Titular de Órgano Desconcentrado	33
	Subcoordinador/a de Organización Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana	33
	Secretario/a de OD	33
	Técnico/a de OD	66

Dicha estructura, al 16 de agosto de 2018, se encuentra ocupada a un 80.95%, es decir, 170 se encuentran ocupadas y 40 se encuentran vacantes, de acuerdo a lo siguiente:

Tabla 2: Plazas ocupadas y vacantes del SPEN

	Órganos Desconcentrados	Órganos Ejecutivos				Totales
		DEOEyG	DEAP	DEECyCC	DEPCyC	
Plazas	165	18	7	12	8	210
Ocupadas*	138	11	6	9	6	170
Vacantes	27	7	1	3	2**	**40**

* Por plaza ocupada se entiende aquella que está cubierta por un miembro del SPEN, ya sea por certificación, por concurso interno o por concurso abierto.
** La Jefatura de Departamento de Participación Ciudadana II, se reporta como vacante ya que físicamente no está ocupada; sin embargo, jurídicamente se encuentra en litigo (expediente TECDMX-JLI-003/2018).

Asimismo, conforme a las disposiciones constitucionales y secundarias, la estructura actual del SPEN en los órganos desconcentrados del Instituto Electoral deberá ser modificada.

Por todo lo anterior, el presente Programa tiene por objetivo establecer las bases para que la gestión del SPEN en el Instituto Electoral, se adapte a la implementación de la norma constitucional local.

II. Marco Jurídico

Conforme a los artículos 50, párrafos 1 y 3 de la Constitución Política de la Ciudad de México (Constitución Local) y 36 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código), la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales para las elecciones de Jefatura de Gobierno, diputaciones al Congreso y de las Alcaldías en la Ciudad de México, así como de los procesos de participación ciudadana, se realizarán a través del Instituto Electoral, con base en los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y máxima publicidad.

Asimismo, de acuerdo con los artículos 37, fracción II, 81 y 83, fracción II, inciso d) del Código, el Instituto Electoral cuenta en su estructura con una Junta Administrativa (Junta), que es el órgano encargado de velar por el buen desempeño y funcionamiento administrativo de los órganos del Instituto Electoral, así como de supervisar la administración de los recursos financieros, humanos y materiales; para ello, cuenta entre sus atribuciones con la de aprobar los Programas Institucionales relativos a la selección, ingreso, profesionalización, capacitación, evaluación del desempeño, promoción, cambio de adscripción y rotación, permanencia, incentivos y disciplina del personal SPEN.

Del mismo modo, conforme a los artículos 59, fracción VIII y 67, fracción I del Código, el Consejo General del Instituto Electoral cuenta en su estructura con una Comisión Permanente de Seguimiento al SPEN (Comisión de Seguimiento), que entre sus atribuciones tiene la de garantizar la correcta implementación y funcionamiento de los mecanismos del SPEN, bajo la rectoría del INE y conforme a las disposiciones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las leyes de la materia, el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y la normatividad aplicable.

Asimismo, los artículos 83, fracción II, inciso d) y 141 del Código establecen, respectivamente, la atribución de la Junta Administrativa de aprobar el presente Programa Institucional, y define como servidores públicos del Instituto Electoral a los miembros del SPEN y de la Rama Administrativa.

El artículo 152 del Código establece que, para asegurar el desempeño profesional de las actividades del Instituto Electoral, los servidores públicos ejecutivos y técnicos se regirán en el marco del sistema integrante del SPEN que determine el Consejo General del INE y señala que la objetividad y la imparcialidad, en términos de la Constitución Local, orienta la función estatal de organizar las elecciones; principios para la formación de los integrantes del SPEN.

Por su parte, el artículo 17 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal Administrativo (Estatuto del SPEN), establece que el SPEN se integra por servidores públicos profesionales en dos sistemas, uno para el INE y otro para los OPLE.

Asimismo, determina que cada sistema está compuesto por sus respectivos mecanismos de selección, ingreso profesionalización, capacitación, promoción, evaluación, cambios de adscripción y rotación, permanencia, así como disciplina o procedimiento laboral disciplinario.

Mientras tanto, el Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral, en su artículo 48 señala que los mecanismos de selección, ingreso, reingreso y ocupación de plazas, profesionalización, capacitación, actividades externas, disponibilidad, titularidad, promoción, se rigen por lo dispuesto en el Estatuto del SPEN.

En este orden de ideas, los mecanismos de selección e ingreso, relativos a la ocupación de plazas vacantes del SPEN, se encuentran regulados, de forma específica, en los siguientes ordenamientos:

- Lineamientos del Concurso Público para ocupar plazas en cargos y puestos del SPEN del Sistema OPLE (Acuerdo INE/CG173/2017).
- Lineamientos para la Designación de Encargados de Despacho para ocupar cargos y puestos del SPEN del Sistema OPLE (Acuerdo INE/JGE181/2016).
- Lineamientos para la Incorporación Temporal para ocupar cargos y puestos del SPEN del Sistema OPLE (Acuerdo INE/JGE211/2016).
- Lineamientos para el Reingreso al SPEN del Sistema OPLE (Acuerdo INE/JGE240/2016).

En cuanto a los mecanismos de profesionalización, capacitación, actividades externas y disponibilidad del personal del SPEN, se encuentran regulados, de forma particular, en los siguientes ordenamientos:

- Lineamientos del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral del SPEN del Sistema OPLE (Acuerdo INE/JGE186/2016).
- Lineamientos del Mecanismo de Profesionalización de los miembros del SPEN del Sistema OPLE (Acuerdo INE/JGE186/2016)
- Lineamientos del Mecanismo de Capacitación de los miembros del SPEN del Sistema OPLE (Acuerdo INE/JGE182/2016)
- Lineamientos para la regulación de las Asesorías en materia de Profesionalización y Capacitación de los miembros del SPEN del Sistema OPLE (Acuerdo INE/JGE185/2016)
- Lineamientos que regulan las Actividades Externas de los miembros del SPEN del Sistema OPLE (Acuerdo INE/JGE184/2016)
- Lineamientos que regulan la Disponibilidad de los miembros del SPEN del Sistema OPLE (Acuerdo INE/JGE183/2017).

En lo que respecta a los mecanismos relativos a la promoción e incentivos, su regulación específica se encuentra en los ordenamientos siguientes:

- Lineamientos en para integrar los rangos correspondientes a los cuerpos de la función ejecutiva y técnica y el procedimiento para otorgar promociones en rango a los miembros del SPEN en el Sistema OPLE (Acuerdo INE/CG869/2016).

- Lineamientos para el otorgamiento de Incentivos a los miembros del SPEN del Sistema OPLE (Acuerdo INE/JGE188/2016).
- Programa para el otorgamiento de Incentivos a los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del IECM 2019 (Acuerdo ACU/COSSPEN/14/2018).

En lo que toca a la evaluación de desempeño y permanencia, dichos mecanismos se encuentran regulados en los siguientes ordenamientos:

- Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los miembros del SPEN del Sistema OPLE del periodo septiembre de 2017 a agosto de 2018 (Acuerdo INE/JGE332/2016).
- Lineamientos en materia de Inconformidad a la Evaluación del Desempeño de los miembros del SPEN del Sistema OPLE (Acuerdo INE/JGE329/2016).

Los mecanismos de disciplina y solución de conflictos se encuentran regulados en los siguientes ordenamientos:

- Lineamientos del Procedimiento Laboral Disciplinario de los miembros del SPEN del Sistema OPLE (Acuerdo INE/JGE169/2016)
- Lineamientos de Conciliación de Conflictos de los miembros del SPEN del Sistema los OPLE (Acuerdo INE/JGE327/2016).

Por su parte, los cambios de adscripción y rotación, se encuentran regulados en los Lineamientos de Cambio de Adscripción y Rotación de los miembros del SPEN del Sistema OPLE (Acuerdo INE/JGE158/2016). La Titularidad del personal del SPEN se encuentra regulada en los Lineamientos para otorgar la Titularidad a los miembros del SPEN del Sistema OPLE (Acuerdo INE/JGE187/2016).

Por otro lado, conforme a lo dispuesto en el artículo 15 del Estatuto del SPEN, cada OPLE, en su ámbito de competencia, deberá designar un Órgano de Enlace a cargo de la atención de los asuntos del SPEN. En caso del Instituto Electoral, mediante Acuerdo ACU-41-16, el Consejo General designó para tal efecto a la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFD).

Así, de acuerdo con el artículo 16 del Estatuto del SPEN, la UTCFD, en su calidad de Órgano de Enlace, tiene las siguientes facultades:

- Fungir como enlace con el INE.

9

- Supervisar que se cumpla el Estatuto del SPEN y la normativa que rige al SPEN en el OPLE.
- Coadyuvar en la selección, ingreso, profesionalización, capacitación, promoción, evaluación, cambios de adscripción, rotación, titularidad, permanencia, y disciplina, de acuerdo a la normativa y disposiciones que determine el INE.
- Realizar las notificaciones que solicite la DESPEN.
- Las demás que determine el Estatuto del SPEN y su normativa secundaria.

En este orden de ideas, es preciso insistir que toda la regulación necesaria para la operación del SPEN es generada por el INE, por lo que la incidencia normativa de este Instituto Electoral es limitada.

III. Metodología del Marco Lógico (MML)

Es una herramienta que facilita los procesos fundamentales de la gestión de proyectos: planeación, ejecución, seguimiento y evaluación. A partir de la identificación y análisis del problema, permite encontrar medidas racionales y coherentes, y planificar actividades para obtener resultados específicos, esto es, definir objetivos y formular alternativas. Además, a partir de esta metodología es posible establecer de forma realista los recursos y plazos de ejecución, generar condiciones para supervisar su desarrollo y medir los resultados y efectos generados.

La metodología permite la planificación bajo una perspectiva prospectiva que implica la anticipación de los posibles escenarios a fin de que se implementen acciones para que la organización responda eficazmente a los retos del futuro.

El Programa pertenece al conjunto de programas institucionales que conforman la planeación operativa anual del Instituto, misma que obedece al Plan General de Desarrollo 2017-2020, documento marco de la planeación estratégica. Específicamente, este programa se vincula con el Plan, de la siguiente manera:

Política general 3: de innovación institucional y reconocimiento.
Programa general 6: de innovación del quehacer institucional.

Objetivo estratégico 3: desarrollar las actividades institucionales de forma que generen valor público y mejoren la credibilidad y aprecio entre quienes habitan la Ciudad de México hacia el IECM.

Línea estratégica 13: Identificar las acciones institucionales que inciden directamente en la mejora de la calidad de vida de los habitantes de la Ciudad de México, a fin de continuar con la creación de valor público.

Línea de acción 42. Validar que los cambios en el IECM consideren la generación de valor público.

Programa general 10: de desarrollo de capital humano.

Objetivo estratégico 5: promover un ambiente de trabajo en equipo soportado en el orgullo, sentido de pertenencia, comunicación, colaboración y excelencia en el servicio.

Línea estratégica 12: operar el SPEN de acuerdo con el Estatuto del INE para mejorar el desempeño del personal del Servicio.

Línea de acción 36. impulsar la plena implantación del SPEN en el Instituto Electoral con la aplicación de todas sus normas.

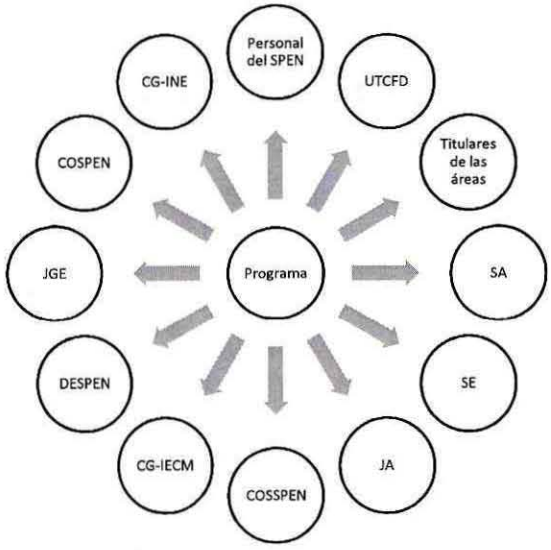
Línea de acción 37. dominar el sistema de gestión de los mecanismos del SPEN.

Línea de acción 38. incidir en la evolución del sistema de gestión de los mecanismos del SPEN.

a) Análisis de la población involucrada

En el esquema de regulación, organización y operación del SPEN participan distintos actores, tanto internos, pero principalmente externos; en el primer ámbito se encuentra tanto el personal del SPEN como las instancias operativas y de supervisión del Instituto Electoral, y en el segundo se encuentran las instancias ejecutivas, de supervisión y decisión de INE, conforme a lo siguiente:

Esquema 1: Identificación de los actores involucrados



Actores del IECM

- *Personal del SPEN*: El actual SPEN del Instituto Electoral tiene su referente en el otrora Servicio Profesional Electoral creado por el entonces Instituto Electoral del Distrito Federal en el año 1999, para asegurar la debida organización de los procesos electorales locales; asimismo, se encuentra el personal que se incorporó a dicho sistema a través del Concurso Interno y Abierto organizado por el INE.

- *UTCFD*: La Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, es el área técnica responsable de diseñar, elaborar, proponer y operar el Programa, así como de presentarlo a la Comisión de Seguimiento y a la Junta Administrativa para su opinión y aprobación; asimismo, desempeña la función de Órgano de Enlace con el INE para el tratamiento de los asuntos del SPEN.

- *Titulares de las Áreas*: Son las instancias ejecutivas y técnicas del Instituto Electoral, en las que se encuentran adscritas las personas que ocupan plazas del SPEN o que, en su caso, coadyuvan en la operación y vinculación con el personal de carrera.

- *Secretaría Administrativa*: Es el área encargada de velar por el buen desempeño y funcionamiento administrativo del Instituto Electoral, y tiene la responsabilidad de presentar el Programa a la Junta Administrativa para su aprobación, así como de vigilar su instrumentación y supervisar su cumplimiento.

- *Secretaría Ejecutiva*: Es la instancia encargada de la supervisión y cumplimiento de las actividades de las Direcciones Ejecutivas y de los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral, que son los ámbitos en los que se desempeña el personal del SPEN.

- *Junta Administrativa*: Es el órgano colegiado encargado de aprobar y supervisar el cumplimiento del Programa, así como de velar por el buen funcionamiento y desempeño administrativo de los órganos del Instituto Electoral.

- *Comisión de Seguimiento*: La Comisión de Seguimiento al SPEN es el órgano del Consejo General, encargado del seguimiento respecto del cumplimiento de las actividades y disposiciones en materia del SPEN.

- *Consejo General*: Es el órgano superior de dirección del Instituto Electoral, que tiene entre sus atribuciones la de garantizar la observancia de las disposiciones emitidas por el INE en materia del SPEN; asimismo, tiene a su cargo la supervisión del desempeño de las funciones del personal de carrera; igualmente, es responsable de informar al INE, a través del Órgano de Enlace, sobre el cumplimiento de las actividades y disposiciones en materia del SPEN.

Actores del INE

- *DESPEN*: La Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional es el área encargada de planear, organizar, operar y evaluar el SPEN, conforme a las disposiciones emitidas por sus órganos colegiados de supervisión y decisión; asimismo, es responsable de implementar, por sí y con la colaboración del Instituto Electoral, los mecanismos de selección, ingreso, profesionalización, capacitación, promoción, incentivos, cambios de adscripción y rotación, evaluación y disciplina del SPEN.

- *Junta General Ejecutiva*: Es el órgano colegiado del INE responsable de regular y vigilar la correcta implementación de la selección, ingreso, profesionalización, capacitación, promoción, incentivos, cambios de adscripción y rotación, evaluación y disciplina del SPEN.

- *Comisión del SPEN*: La Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional es el órgano de supervisión del Consejo General del INE, encargado de conocer, analizar y opinar sobre la regulación y el funcionamiento del SPEN respecto de los mecanismos de selección, ingreso, profesionalización, capacitación, promoción, incentivos, cambios de adscripción y rotación, evaluación y disciplina.

- *Consejo General del INE*: Es el órgano superior de dirección del INE, encargado de la supervisión de la operación del SPEN, a través de sus órganos internos, y de garantizar el cumplimiento de las disposiciones en la materia.

Los actores involucrados en este programa guardan distintos intereses y expectativas sobre al respecto del Programa, así como un grado de influencia en su ejecución y consecución de sus objetivos. Para analizar estas variables se considera una escala de 1 a 5, donde 5 indica el mayor grado de interés o fuerza en la transformación del problema y 1 el menor.

Tabla 3: Escala de valores para medir el grado de involucramiento de los actores

Valor	Interés o expectativa	Fuerza
5	Incidencia en la aprobación del Programa	Supervisa el Programa
4	Responsable de elaborar el Programa	Capacidad para impulsar el programa
3	Beneficiarios directos del Programa	Instrumenta el Programa
2	Coadyuvantes en las actividades del Programa	Sujeto de las acciones del Programa
1	No genera ninguna aportación	No influye en la realización del Programa

Sobre estas consideraciones, se asignó valor a cada uno de los involucrados, en función de su nivel de incidencia en el problema y su capacidad de transformar su evolución:

Tabla 4: Grado de involucramiento de los actores

Involucrados	Interés o expectativa	Fuerza	Resultante
Consejo General del INE	1	5	6
Comisión del SPEN del INE	1	5	6
Junta General Ejecutiva del INE	1	5	6
DESPEN del INE	2	5	7
Consejo General del IECM	1	5	6
Comisión de Seguimiento al SPEN del IECM	5	5	10
Junta Administrativa del IECM	5	5	10
Secretaría Administrativa del IECM	3	5	8
Secretaría Ejecutiva del IECM	3	2	5
UTCFD	4	3	7
Titulares de las Áreas del IECM	3	2	5
Personal del SPEN en el IECM	3	2	5

b) Análisis del problema

Esquema 2: Árbol de problemas



Con la entrada en vigor del Código en el año 2017, el Instituto Electoral ha enfrentado una serie de cambios en su estructura, en sus competencias, en su forma de trabajo, a fin de adaptarse al nuevo orden normativo de la Ciudad de México.

En el 2018, la problemática identificada en la gestión del SPEN fue que el propio modelo no se encontraba consolidado en el IECM en virtud de que existían nuevas normas constitucionales y secundarias, además, se sumaron otras causas como la reciente incorporación del personal al nuevo sistema del SPEN, y también la reducción del personal a raíz de la modificación de la geografía electoral en la que de 40 circunscripciones uninominales se transitó a solamente 33.

Para 2019, cobra relevancia el artículo 111 del Código, en virtud de dicho precepto establece que el IECM contará con direcciones distritales permanentes solamente en aquellos distritos electorales cabecera de demarcación, es decir que, con la geografía política de la Ciudad de México, a la fecha de formulación del Programa solo existen 16 distritos cabecera de demarcación, por lo que dicho número representa el universo de órganos desconcentrados permanente con los que contará el IECM.

La reducción de órganos desconcentrados, por ende, implica también la reducción de personal del SPEN adscrito a los mismos, esto es, que de las 210 plazas que actualmente conforman la estructura del SPEN en el IECM, se reducirá a 125, es decir, que solamente se conservará el 60% de la estructura actual.

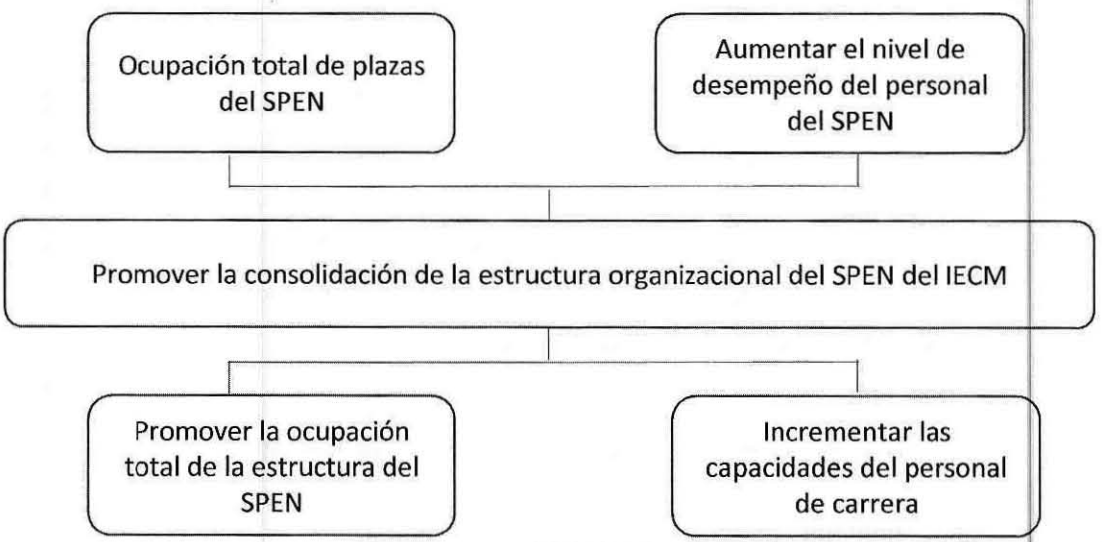
No obstante, con independencia de la reducción de los órganos desconcentrados, las actividades que desarrolla el IECM en materia de participación ciudadana, educación cívica y construcción de ciudadanía, fuera de un proceso electoral, se mantendrán como hasta ahora, por lo que, la estructura que permanezca en los órganos desconcentrados deberá atender tales actividades, lo que implicará un aumento en el ámbito de competencia.

c) Análisis de objetivos

Considerando lo anterior, el Programa plantea como objetivo lo siguiente:

Esquema 3: Árbol de objetivos

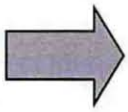
FINES



MEDIOS

Esquema 4: Análisis de objetivos

Efectos	• Adecuación Organizacional del SPEN del IECM • Mayor ámbito	→	Fines • Ocupación total de plazas del SPEN • Aumentar el nivel de desempeño del personal del SPEN

	competencial del personal del SPEN			
Causas	• Modificación del número de órganos desconcentrados • Readscripción del personal del SPEN		Medios	• Promover la ocupación total de la estructura del SPEN • Incrementar las capacidades del personal de carrera

d) Identificación de alternativas de solución al problema

Con los medios y fines expuestos, las alternativas de solución para consolidar la nueva estructura organizacional del SPEN del IECM son las siguientes:

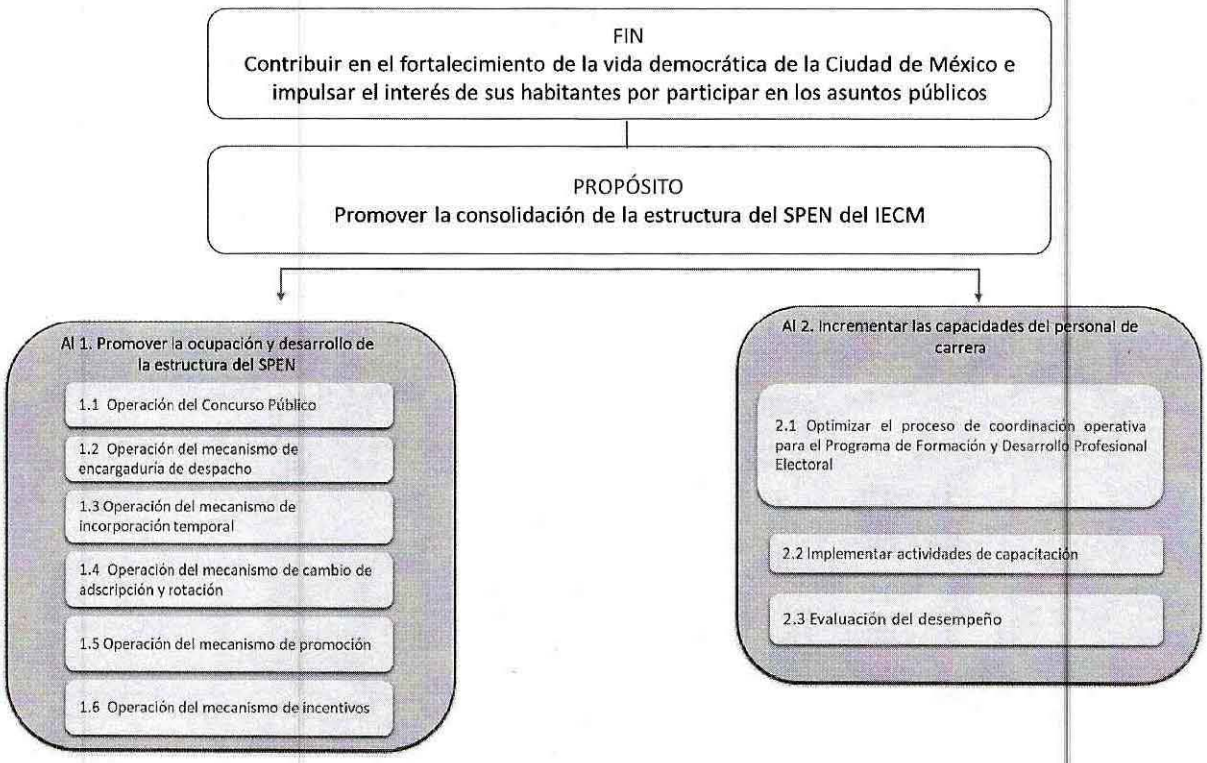
Medio 1. Promover la ocupación y desarrollo de la estructura del SPEN.
Medio 2. Incrementar las capacidades del personal de carrera.

e) Selección de la alternativa óptima

Las alternativas planteadas para atender la problemática no son excluyentes entre sí, por el contrario, son complementarias, por ello, el Programa considera las dos alternativas como una opción viable para atender la problemática identificada, aplicando, de forma paulatina, cada uno de los mecanismos que componen el esquema de gestión del SPEN.

f) Estructura analítica del programa (EAP)

Esquema 5: Estructura Analítica del Programa


FIN
Contribuir en el fortalecimiento de la vida democrática de la Ciudad de México e impulsar el interés de sus habitantes por participar en los asuntos públicos
PROPÓSITO
Promover la consolidación de la estructura del SPEN del IECM
Al 1. Promover la ocupación y desarrollo de la estructura del SPEN
1.1 Operación del Concurso Público
1.2 Operación del mecanismo de encargaduría de despacho
1.3 Operación del mecanismo de incorporación temporal
1.4 Operación del mecanismo de cambio de adscripción y rotación
1.5 Operación del mecanismo de promoción
1.6 Operación del mecanismo de incentivos
Al 2. Incrementar las capacidades del personal de carrera
2.1 Optimizar el proceso de coordinación operativa para el Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral
2.2 Implementar actividades de capacitación
2.3 Evaluación del desempeño

g) Matriz de indicadores para resultados (MIR)

Se describen a continuación los indicadores, medios de verificación y supuestos que se incorporarán a la estrategia del Programa que a su vez proveerán al Instituto Electoral del personal competente en el desempeño de sus funciones a través de la consolidación de la estructura organizacional del SPEN, con el fin de contribuir en el fortalecimiento de la vida democrática de la Ciudad de México y generar el interés en sus habitantes por participar en asuntos públicos.

El siguiente cuadro describe los supuestos que se incorporarán en la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR).

Tabla 5: Descripción de los supuestos para la matriz de indicadores de resultados

Supuestos	Descripción de sus elementos
Supuesto 1	Se cuente con la adecuación organizacional del IECM
Supuesto 2	Se disponga de recursos humanos, materiales y técnicos suficientes
Supuesto 3	Se cuente con apoyo de la Alta Dirección para la realización de las acciones necesarias para que los miembros del SPEN se adapten a la norma constitucional local

Tabla 6: Matriz de Indicadores por Resultados (MIR)

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
FIN: Contribuir en el fortalecimiento de la vida democrática de la Ciudad de México e impulsar el interés de sus habitantes por participar en los asuntos públicos	Generar valor público a través de la gestión de los mecanismos del SPEN	Estratégico impacto	Acciones para la implementación de los mecanismos de gestión del SPEN / Acciones planificadas*100	Anual	Informes	S1, S2
PROPÓSITO: Proyector la consolidación de la estructura organizacional del SPEN	Procesos de gestión del SPEN	Estratégico impacto	Procesos de gestión del SPEN implementados / Procesos planificados*100	Anual	Informes	S1, S2
Componente 1 Promover la ocupación y desarrollo	Plazas vacantes	Estratégico	Plazas ocupadas del	Anual	Informe	S1, S2

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
de la estructura del SPEN	ocupadas	impacto	SPEN / plazas autorizadas del SPEN*100			
Acción 1.1 Operación del mecanismo de encargaduría de despacho	Ejecución de encargadurías de despacho	Estratégico impacto	Solicitudes de encargaduría implementadas / solicitudes formuladas*100	Anual	Informe	S1, S2
Acción 1.2 Operación del mecanismo de incorporación temporal	Ejecución de incorporaciones temporales	Estratégico impacto	Solicitudes de incorporaciones temporales implementadas / solicitudes formuladas*100	Anual	Informe	S1, S2
Acción 1.3 Operación del mecanismo de cambio de adscripción y rotación	Movilidad del SPEN	Estratégico impacto	Personas del SPEN que tuvieron cambio de adscripción o rotación / total de personas del SPEN*100	Anual	Informe	S1, S2
Acción .1.4 Operación del mecanismo de promoción	Personal que obtiene promoción	Estratégico impacto	Personal del SPEN que obtiene promoción / Total del personal del SPEN*100	Anual	Informe	S1, S2
Acción .1.5 Operación del mecanismo de incentivos	Personal que obtiene incentivos	Estratégico impacto	Personal del SPEN que obtiene incentivos / Total del personal del SPEN*100	Anual	Informe	S1, S2
Componente 2 Incrementar las capacidades del personal de carrera	Actividades de capacitación realizadas	Estratégico impacto	Actividades de capacitación realizadas / actividades planificadas *100	Anual	Informes Encuesta de satisfacción	S3
Acción 2.1 Optimizar el proceso de coordinación operativa para el Programa de Formación y	Acciones realizadas respecto de las	Estratégico impacto	Número de acciones realizadas/ Número de acciones solicitadas por	Anual	Informe	S3

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
Desarrollo Profesional Electoral	solicitadas por el INE		el INE *100			
Acción 2.2 Implementar actividades de capacitación	Cursos ofrecidos en un año respecto de los diseñados a partir de la DNC	Estratégico impacto	Cursos ofertados en un año/ Cursos diseñados a partir de la DNC * 100	Anual	Informe Cursos diseñados	S3
Acción 2.3 Evaluación del desempeño	Cumplimiento del proceso de evaluación del desempeño	De Gestión eficacia	A= L*Tp/M*Tr L= Actividades cumplidas para la evaluación del desempeño. Tp= 1 año M= Actividades planificadas Tr= 1 año	Anual	Informe	S3

IV. Actividades Institucionales

1. Promover la ocupación y desarrollo de la estructura del SPEN

Tipo de actividad: De apoyo.
Responsable Operativo: Dirección de Reclutamiento y Selección.
Justificación: Con motivo la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2020 y de la organización y desarrollo de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos (generación 2019-2022), es necesario dotar al Instituto Electoral de una estructura completa en cuanto a las plazas del SPEN, a fin de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades inherentes a dichos procesos.
Objetivo Específico: Ocupar la totalidad de las plazas vacantes del SPEN.

Acciones Sustantivas:

AS 1.1. Operación del Concurso Público

Una vez que concluya el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, y en el caso de que, tras la aplicación de la reducción a 16 órganos desconcentrados, se deberá verificar si existen vacantes del SPEN, a fin de que la Junta General Ejecutiva del INE realice la declaratoria de vacantes y emita la Convocatoria a Concurso Público para su ocupación.

En este sentido, el IECM deberá realizar, a través de la UTCFD, las actividades señaladas en los Lineamientos del Concurso Público, para promover la ocupación de la totalidad de las plazas ofertadas.

Para ello, se deberán planificar las actividades de seguimiento y apoyo en las etapas de:

- Examen de conocimientos y habilidades.
- Recepción de documentos.
- Entrevista.

Una vez que se cuente con los resultados definitivos del Concurso, la Comisión de Seguimiento deberá presentar al Consejo General el proyecto de Acuerdo para la designación, en su caso, de los ganadores del Concurso.

AS 1.2. Operación del mecanismo de Encargaduría de Despacho

De acuerdo con lo establecido en el artículo 529 del Estatuto del SPEN, los OPLE podrán presentar a la DESPEN propuestas para designar encargados de despacho en plazas vacantes a servidores públicos de su adscripción.

Por su parte, el artículo 532 del mismo ordenamiento señala que la designación de encargado de despacho recaerá, preferentemente, en el personal del OPLE que ocupe cargos o puestos inmediatos inferiores a la plaza que vaya a ocuparse.

En este orden de ideas, si durante la organización de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2020 y de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos, se generaran vacantes en la estructura del SPEN, se dará preferencia al mecanismo de Encargaduría de Despacho, a fin de designar al personal de carrera del Instituto Electoral, conforme al ordenamiento aplicable, mientras que dichas plazas no se ocupen por Concurso Público.

AS 1.3. Operación del mecanismo de Incorporación Temporal

Conforme al artículo 519 del Estatuto del SPEN, la incorporación temporal es la vía de ingreso a los OPLE que podrá ser utilizada para la ocupación de cargos y puestos del SPEN, respecto de los cuales se haya emitido una declaratoria de urgente ocupación.

Así también, el artículo 520 del mismo ordenamiento dispone que, en caso de vacantes o disponibilidad en cargos y puestos del SPEN, el órgano superior de dirección del OPLE podrá hacer la declaratoria de urgente ocupación e instruir al Órgano de Enlace, iniciar el procedimiento de incorporación temporal, previo conocimiento de la Comisión del SPEN del INE.

En este sentido, durante la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2020 y de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos, se procurará ocupar las vacantes que se generen a través de la acción sustantiva inmediata anterior; sin embargo, si no fuera posible cubrirla por dicho mecanismo, se utilizará como segunda opción la Incorporación Temporal, para lo cual, se someterá a la consideración del Consejo General del Instituto Electoral la propuesta de declaratoria respectiva.

AS 1.4. Operación del mecanismo de Cambio de Adscripción y Rotación

El artículo 7 de los Lineamientos para el Cambio de Adscripción y Rotación de los miembros del SPEN del Sistema OPLE, establece que, el OPLE, por medio de su Órgano de Enlace, preferentemente determinará anualmente, cuando existan plazas vacantes y condiciones necesarias para su operación, un periodo para la atención de solicitudes de cambios de adscripción y rotación, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento y de la DESPEN.

Por lo anterior, una vez que concluya la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2019 y la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos, se realizará un análisis de viabilidad para determinar si existen las condiciones necesarias para la operación del mecanismo de cambio de adscripción y rotación, y se presentará a consideración de la Comisión de Seguimiento.

Si derivado de dicho análisis se determina la viabilidad de implementar el mecanismo, la UTCFD presentará una Convocatoria en la que se determinará, conforme al artículo 7 de los referidos Lineamientos, lo siguiente:

- Plazos para la recepción de solicitudes.
- Los cargos y puestos vacantes disponibles para los cambios de adscripción y rotación.
- El periodo para analizar las solicitudes y, en su caso, elaborar los dictámenes de procedencia.

No obstante, en caso de que se presentaran solicitudes formuladas por el personal del SPEN, o necesidades institucionales que requirieran el cambio de adscripción o rotación de alguna persona del SPEN, se tramitará conforme al ordenamiento respectivo.

AS 1.5. Operación del mecanismo de Promoción

Una vez que concluya la implementación del Modelo de Equivalencias del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral Nacional, así como el Periodo Académico 2019/1, la DESPEN deberá verificar el cumplimiento de los requisitos para el otorgamiento de la promoción en rango, de aquellas personas que se incorporaron al SPEN a través de la Certificación.

En caso de advertirse que alguna de las personas que se encuentre activa en el SPEN cumple con tales requisitos, se presentará a las instancias correspondientes la aprobación de su promoción en rango y se realizará la expedición del nombramiento respectivo.

AS 1.6. Operación del mecanismo de Incentivos

Conforme al artículo 638 del Estatuto del SPEN, el Instituto Electoral deberá comunicar al INE, en el primer trimestre del año, el presupuesto asignado para incentivos, mismo que será aplicado exclusivamente para tal fin.

En este sentido, la presente actividad está orientada a garantizar, en principio, el cumplimiento de la disposición referida y proveer los recursos necesarios para los incentivos que serán otorgados al personal del SPEN.

Asimismo, considerando que hacia el final del año 2018 se contará con los resultados de la evaluación del desempeño 2017-2018, durante el primer trimestre del año 2019 se deberá aplicar el Programa de Incentivos 2019, aprobado por la Comisión de Seguimiento en mayo de 2018.

2. Incrementar las capacidades del personal de carrera

Tipo de Actividad: Apoyo.
Responsable Operativo: Dirección de Capacitación y Evaluación
Justificación: De acuerdo con lo establecido en el artículo 552 del Estatuto del SPEN, la DESPEN administrará el Programa de Formación para los OPLE, el cual se integrará por las actividades de carácter académico y técnico orientadas a proporcionar al personal del SPEN los conocimientos básicos, profesionales y especializados, así como las habilidades, actitudes, aptitudes y valores para el desarrollo de competencias.

De conformidad con el artículo 556 del propio Estatuto, el Programa de Formación tendrá las fases siguientes: Básica, Profesional y Especializada. Asimismo, en términos de lo dispuesto en el artículo 563 del Estatuto del SPEN, durante el proceso electoral local, se suspenderá la impartición del Programa de Formación.

De igual modo, el artículo 565 del dicho ordenamiento establece que la DESPEN, en coordinación con los OPLE, evaluará el aprovechamiento del personal del SPEN en el Programa de Formación durante y al final de cada periodo académico.

Por su parte, las Bases para la Incorporación de los Servidores Públicos de los OPLE al SPEN, aprobadas por el Instituto Nacional mediante Acuerdo INE/CG171/2016, en su artículo Cuarto Transitorio establece que, a los servidores públicos de los OPLE que hayan ingresado al SPEN se les reconocerá, de acuerdo a las equivalencias respectivas, el grado de avance en el Programa de Formación. Así, el 30 de mayo de 2017 por medio del Acuerdo INE/JGE102/2017 se aprobó dichas equivalencias del Programa de Formación y con ello dar inicio al periodo académico 2017/1 el cual fue notificado al Instituto Electoral por medio de la UTCFD como órgano de enlace.

Con base en lo anterior, durante 2019 se continuará con la operación de las actividades encomendadas a los OPLE en materia de formación, que así lo dictamine la DESPEN. Así también, para la implementación del Programa de

Formación, se iniciarán las actividades vinculadas con la coordinación e implementación de la figura de Facilitador; lo anterior, de conformidad con los lineamientos de asesorías para los OPLE.

Objetivo Específico: Que todo el personal que se incorpore al SPEN continúe con la implementación, en términos de la normatividad aplicable, del Programa de Formación en el ámbito del Instituto Electoral.

Acciones Sustantivas:

AS 2.1. Optimizar el proceso de coordinación operativa para el Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral

Esta acción busca la generación de control y seguimiento administrativo para atender las tareas de notificación de la inscripción a los módulos y de los resultados de la evaluación del aprovechamiento del Programa de Formación; brindar el monitoreo necesarios al proceso formativo dentro del marco de acción que establezcan los lineamientos en la materia; así como atender las solicitudes de apoyo logístico y las que se desprendan de dichos lineamientos.

AS 2.2. Implementar actividades de capacitación

En 2018 se implementará un Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) del personal del Servicio, de acuerdo a lo que dictamine la DESPEN. De ser el caso, habría que realizar dicha detección y posteriormente el diseño y operación de los cursos o actividades de capacitación en los términos establecidos en los Lineamientos correspondientes, siempre y cuando se justifiquen las necesidades urgentes o prioritarias del Instituto Electoral.

Por otro lado, se establecerá la coordinación con la DESPEN para la implementación de la capacitación obligatoria que determine la Comisión del Servicio del INE cuando resulten prioritarias para las necesidades y fines institucionales, para lo cual el OPLE podrá proponer dichas actividades.

AS. 2.3 Evaluación del desempeño

Para la evaluación del desempeño 2018-2019 se requerirá una colaboración constante entre el Órgano de Enlace del OPLE con la DESPEN, en tal sentido los lineamientos respectivos, determinan que la operación de la evaluación del desempeño requiere se realicen las siguientes actividades:

- Recepción de modificaciones, adiciones o ajustes de metas durante 2018;
- Presentar a la Comisión de Seguimiento al Servicio del OPLE de la propuesta de metas y las solicitudes respectivas para modificar, eliminar o ajustar metas; y
- Integrar los dictámenes de resultados de la evaluación del desempeño, tanto el general como los individuales, mediante el SIISPEN.

La UTCFD como órgano de enlace del OPLE realizará tareas de seguimiento referentes a:

- Apoyo en el manejo del SIISPEN.
- Recabar o solicitar a las/los evaluadoras/es las evidencias con las cuales verificaron el desempeño del personal evaluado, esto conforme los criterios determinados por la DESPEN.
- Verificar que las propuestas de metas y las solicitudes de incorporación, modificación o eliminación cumplan con los criterios de equidad, certeza y objetividad establecidos en la Guía para el diseño de metas y en los Lineamientos;

Tabla 7: Metas por indicador

Indicadores	Metas SPE 2018
Fin	Lograr implementar el 100% de las acciones planificadas del SPEN
Propósito	Cumplir con el 100% de los procesos planificados
Componente 1	Ocupar el 100% de las plazas del SPEN
Acción 1.1	Ocupar el 100% de las plazas del SPEN ofertadas en el Concurso Público
Acción 1.2	Operar el 100% de las solicitudes de encargaduría de despacho del SPEN
Acción 1.3	Operar el 100% de las solicitudes de incorporaciones temporales del SPEN
Acción 1.4	Promover la rotación del 30% del personal del SPEN
Acción 1.5	Que el 5% del personal del SPEN obtenga promoción
Acción 1.6	Que el 20% del personal del SPEN obtenga incentivo
Componente 2	Cumplir al 100% con las acciones de capacitación planificadas
Acción 2.1.	Cumplir al 100% con las acciones de coordinación solicitadas por el INE

Indicadores	Metas SPE 2018
Acción 2.2.	Ofertar el 100% de los cursos diseñados
Acción 2.3.	Cumplir con el 100% de las actividades de operación de la evaluación del desempeño

V. Cronograma de actividades

Tabla 8: Cronograma de actividades y acciones

Acción	Responsable	Meses 2019											
		Ene	Feb	Mar	Abril	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Ocupación de vacantes del SPEN	DRS	Del 2 de enero al 31 de diciembre											
Operación del Concurso Público	DRS	Del 2 de enero al 29 de marzo											
Operación del mecanismo de Encargaduría de Despacho	DRS	Del 2 de enero al 31 de diciembre											
Operación del mecanismo de Incorporación Temporal	DRS	Del 2 de enero al 31 de diciembre											
Operación del mecanismo de cambio de adscripción y rotación	DRS										Del 1 de octubre al 31 de diciembre		
Operación del mecanismo de promoción	DRS	Del 2 de enero al 29 de marzo											
Operación del mecanismo de incentivos	DRS	Del 2 de enero al 29 de marzo											
Incrementar las capacidades del personal de carrera	DCE	Del 2 de enero al 31 de diciembre											
Optimizar el proceso de coordinación operativa para el Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral	DCE			Marzo a julio							Octubre a febrero 2020		
Implementar actividades de capacitación	DCE	A solicitud de la DESPEN											
Evaluación del desempeño	DCE	Del 2 de enero al 31 de diciembre											

VI. Mapa de riesgo

Considerando las actividades institucionales derivadas del objetivo planteado en el Programa, a continuación, se realiza el análisis de riesgos que puede enfrentar cada una de ellas, en términos de lo siguiente:

Tabla 9: Cédula de evaluación de riesgos

	Actividad Institucional	Riesgo	Impacto	Probabilidad	Responsable/Área	Medidas de prevención/ (Actividad de Control)
1	Ocupación de vacantes del SPEN	El INE no convoca a Concurso Público	3	3	Dirección de Reclutamiento y Selección	Seguimiento a la Declaratoria de vacantes que apruebe la Junta General Ejecutiva del INE
2	Incrementar las capacidades del personal de carrera	Que las actividades de formación o capacitación se desarrollen en manera simultanea al desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 y de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos	5	7	Dirección de Capacitación y Evaluación	Informar a la DESPEN sobre el calendario de actividades de la CCPP y de la elección de CCyCP

e)

INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DE LA RAMA ADMINISTRATIVA 2019

Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo

Agosto, 2018

9

ÍNDICE

I. Introducción 3

II. Marco Jurídico 4

III. Metodología del Marco Lógico 5

a) Análisis de la población involucrada 6

b) Análisis de problemas 10

c) Análisis de objetivos 11

d) Identificación de alternativas de solución al problema 13

e) Selección de la alternativa óptima 13

f) Estructura Analítica del Programa (EAP) 14

Segunda etapa: planificación 15

a) Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 15

IV. Actividades institucionales 23

V. Cronograma de acciones sustantivas 27

V. Mapa de riesgo 28

I. Introducción

El Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral) es un organismo público local, de carácter permanente, autoridad en materia electoral, depositaria de la función estatal de organizar las elecciones en la ahora Ciudad de México en los términos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Constitución) y en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (Ley General); profesional en su desempeño, goza de autonomía presupuestal en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, tiene personalidad jurídica y patrimonio propios y cuenta con las atribuciones de contribuir al desarrollo y adecuado funcionamiento de la institucionalidad democrática y todas las que establezcan las leyes locales no reservadas al Instituto Nacional Electoral (INE).

A partir de la reforma constitucional en materia político electoral de 2014, los actuales Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE) guardan una estrecha vinculación con el INE, especialmente en lo que se refiere a la regulación del personal, tanto del Servicio Profesional Electoral Nacional, como de la Rama Administrativa.

El Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa (Estatuto del SPEN), aprobado por el Consejo General del INE el 30 de octubre de 2015, es el documento que regula las condiciones generales de trabajo, los derechos y obligaciones de sus integrantes, así como los criterios para la definición de salarios, compensaciones, procedimientos de selección, ingreso, capacitación, promoción, evaluación y permanencia del personal de carrera, así como del personal administrativo del INE y de los OPLE.

Para el caso del personal de la Rama Administrativa, el Estatuto del SPEN contempla disposiciones que permiten su profesionalización y la instrumentación de cada uno de los procesos que rigen la gestión de este personal, que habrá de desarrollarse en un nuevo entorno y marco jurídico que ha cambiado en el Instituto Electoral derivado de la promulgación de la Constitución Política de la Ciudad de México y del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, de ahí la modificación de su estructura para garantizar un funcionamiento acorde a las nuevas circunstancias legales y de competencia.

Específicamente, los Artículos 718 y 719 del Estatuto del SPEN establecen que los lineamientos y criterios técnicos que emanen del diseño y modificación de las estructuras orgánicas de los OPLE, deberán promover que las estructuras orgánicas se orienten a la obtención de resultados, a la eficiencia y a la optimización del gasto.

Así, este Programa institucional busca consolidar el modelo de gestión del personal de la Rama Administrativa con base en distintas herramientas que lo rigen, como: el Modelo pedagógico, materializar las competencias plasmadas en el diccionario en los procesos pertinentes, los procedimientos inscritos en el Sistema de Gestión de Electoral, el Manual de Organización y Funcionamiento y del Catálogo de Cargos y Puestos, el Reglamento en materia de relaciones laborales del Instituto Electoral, entre otros.

II. Marco Jurídico

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 204 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa (Estatuto del SPEN) es el ordenamiento que establecerá las normas relativas a la organización de los empleados administrativos de los OPLE.

Por su parte, en su artículo 716, el Estatuto del SPEN establece que los OPLE, en términos de las leyes locales que los rigen, podrán establecer relaciones laborales por tiempo indeterminado, tiempo determinado o por obra determinada; asimismo, el artículo 724 establece que el OPLE podrá realizar procesos de reclutamiento y selección; del 725 al 729 señalan aspectos sobre la inducción, del 730 y 731 sobre el proceso de capacitación, así como del proceso de evaluación del desempeño, los artículos que van del 732 al 734; sobre el proceso de promociones e incentivos, del 735 al 737; en el Estatuto también se establecen directrices sobre la terminación de la relación laboral y sobre los procedimientos laborales disciplinarios.

A su vez, el artículo 163 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código) se considera como personal de la Rama Administrativa a aquel que ha obtenido su nombramiento en una plaza presupuestal del Instituto Electoral, preste sus servicios de manera regular y no pertenezca al Servicio Profesional Electoral Nacional. El Instituto Electoral, además, para regular los procesos de incorporación, inducción, capacitación, evaluación del desempeño, promociones e incentivos, así como de los procedimientos laborales

disciplinarios para el personal de la Rama Administrativa tienen los siguientes documentos normativos:

- Reglamento en materia de relaciones laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México.
- Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal.
- Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Instituto Electoral del Distrito Federal.
- Modelo de Evaluación del Desempeño para el Personal de la Rama Administrativa.
- Modelo pedagógico para la capacitación del personal de la Rama Administrativa.
- Lineamientos que regulan la operación y funcionamiento de la Capacitación para el personal de la Rama Administrativa. Procedimiento para la selección e ingreso del personal de la Rama Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México.
- Procedimiento de Evaluación del desempeño del personal de la Rama Administrativa
- Procedimiento para la Operación de los Mecanismos Extraordinarios de la Rama Administrativa.
- Procedimiento para la capacitación del personal de la Rama Administrativa.
- Procedimiento para la tramitación de la terminación de la relación laboral del personal del Instituto Electoral del Distrito Federal.
- Procedimiento del Programa de Inducción.

III. Metodología del Marco Lógico

Es una herramienta que facilita los procesos fundamentales de la gestión de proyectos: planeación, ejecución, seguimiento y evaluación. A partir de la identificación y análisis del problema, permite encontrar medidas racionales y coherentes, y planificar actividades para obtener resultados específicos, esto es, definir objetivos y formular alternativas. Además, a partir de esta metodología es posible establecer de forma realista los recursos y plazos de ejecución, generar condiciones para supervisar su desarrollo y medir los resultados y efectos generados.

La metodología permite la planificación bajo una perspectiva prospectiva que implica la anticipación de los posibles escenarios a fin de que se implementen acciones para que la organización responda eficazmente a los retos del futuro.

El Programa Institucional de Gestión del Personal de la Rama Administrativa pertenece al conjunto de programas institucionales que conforman la planeación operativa anual del Instituto, misma que obedece al Plan General de Desarrollo 2017-2020, documento marco de la planeación estratégica. Específicamente, este programa se vincula con el Plan, de la siguiente manera:

Política general 3: de innovación institucional y reconocimiento.

Programa general 6: de innovación del quehacer institucional.

Objetivo estratégico 3: desarrollar las actividades institucionales de forma que generen valor público y mejoren la credibilidad y aprecio entre quienes habitan la Ciudad de México hacia el IECM.

Línea estratégica 13: Identificar las acciones institucionales que inciden directamente en la mejora de la calidad de vida de los habitantes de la Ciudad de México, a fin de continuar con la creación de valor público.

Línea de acción 42. Validar que los cambios en el IECM consideren la generación de valor público.

Programa general 10: de desarrollo de capital humano.

Objetivo estratégico 5: promover un ambiente de trabajo en equipo soportado en el orgullo, sentido de pertenencia, comunicación, colaboración y excelencia en el servicio.

Línea estratégica 12: operar el SPEN de acuerdo con el Estatuto del INE para mejorar el desempeño del personal del Servicio.

Línea de acción 36. impulsar la plena implantación del SPEN en el Instituto Electoral con la aplicación de todas sus normas.

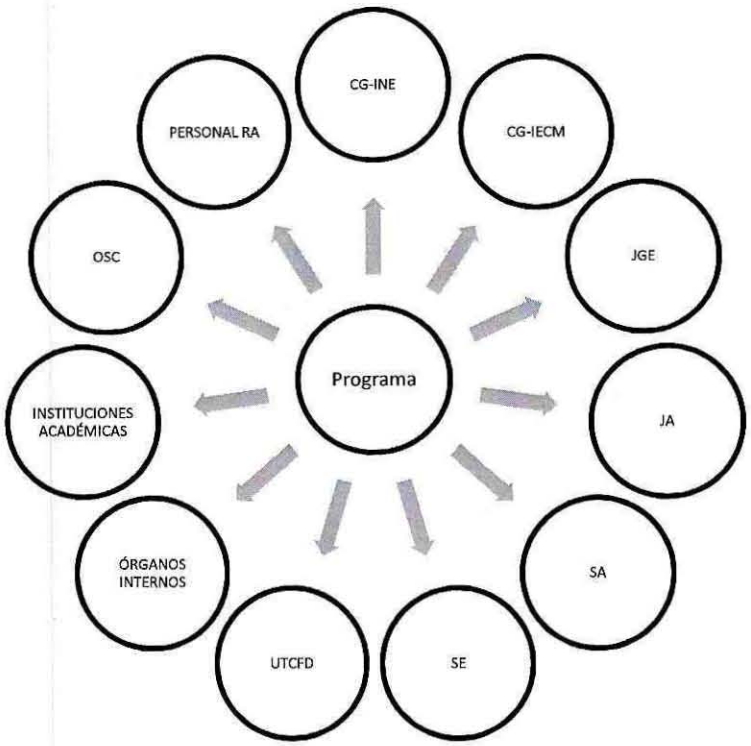
Línea de acción 37. dominar el sistema de gestión de los mecanismos del SPEN.

Línea de acción 38. incidir en la evolución del sistema de gestión de los mecanismos del SPEN.

a) Análisis de la población involucrada

Para que el Programa de gestión del personal de la Rama Administrativa pueda llevarse a cabo de manera satisfactoria, se requiere de la participación de un conjunto de actores; el siguiente gráfico permite apreciarlos en su conjunto.

Esquema 1: Identificación de los actores involucrados



- *Consejo General del INE (CG-INE)* tiene a su cargo aprobar, en su caso, las modificaciones, reformas o adiciones al Estatuto del SPEN que le proponga la Junta General Ejecutiva, si bien su injerencia en el Programa se limita a este aspecto, sus consecuencias pueden ser de gran alcance.

- *Consejo General del IECM (CG-IECM)* es el órgano superior de dirección. Entre sus atribuciones destacan: implementar las acciones conducentes para que el Instituto Electoral pueda ejercer las atribuciones conferidas en la Constitución Política, las Leyes Generales y el Código; aprobar, cada tres años, el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral, con base en la propuesta que presente la respectiva Comisión Provisional y supervisar su cumplimiento; aprobar los proyectos de Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual del Instituto Electoral que proponga el Consejero Presidente para el siguiente ejercicio fiscal; conocer y opinar respecto a los informes que deben rendir las Comisiones Permanentes y Provisionales, los Comités, la Junta Administrativa, el Consejero Presidente y los titulares de las Secretarías Ejecutiva y Administrativa;. Como máximo órgano de dirección del IECM; Aprobar a propuesta de la Junta Administrativa, la estructura orgánica del Instituto

Electoral, conforme a las previsiones generales del Código, las necesidades del servicio y la disponibilidad presupuestal; el ejercicio de las atribuciones antes mencionadas tiene un impacto directo en todos los aspectos del Programa.

- *Junta General Ejecutiva del INE (JGE)* que entre sus atribuciones tiene las siguientes: proponer al Consejo General las políticas y los programas generales del Instituto Nacional; fijar los procedimientos administrativos, conforme a las políticas y programas generales del Instituto, y proponer al Consejo General, a través del Secretario Ejecutivo, los proyectos de modificación, reforma o adiciones al Estatuto del SPEN. Estas atribuciones se relacionan directamente con el Programa, pues componen el primer tramo de la normativa que lo enmarca.

- *Junta Administrativa (JA)* es el órgano colegiado del Instituto facultado para recibir, revisar y en su caso, aprobar el Programa; contribuye a la resolución del problema mediante de la aprobación de las acciones formativas y mediante la formulación de propuestas de mejora o de líneas generales de trabajo a través de las observaciones que puede realizar al Programa para su aprobación.

- *Secretaría Administrativa (SA)*, como área encargada de velar por el buen desempeño y funcionamiento administrativo de los órganos del Instituto, tiene la responsabilidad de presentar a la Junta el anteproyecto del Programa, así como de vigilar su instrumentación y de supervisar su cumplimiento. Por lo tanto, participa en la solución del problema garantizando la oportuna y suficiente administración de recursos para la realización de las actividades de formación.

- *Secretaría Ejecutiva (SE)* que tiene a su cargo coordinar, supervisar y dar seguimiento al cumplimiento del Programa y atribuciones de la UTCFD, que es responsable operativa del mismo.

- *Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFD)*, por su parte, es el área técnica responsable de diseñar, elaborar, proponer y operar el Programa, así como de presentarlo a la Junta a través de la Secretaría Administrativa, para su consideración y aprobación. Asimismo, la responsable de informar sobre su seguimiento y evaluación, con lo

cual tiene una participación directa en la resolución del problema al formular y operar las estrategias y acciones particulares para su solución.

- *Órganos internos del IECM*, ya sean colegiados, ejecutivos o técnicos, que operan en conjunto como instancias de control, verificación, seguimiento y evaluación de la actividad realizada en la materia, por lo que también deben ser señalados como involucrados presentes para la identificación de problemas y el diseño de soluciones. Entre ellas, además de las antes mencionadas, destacan las áreas de alta dirección, como las comisiones, las áreas técnicas y operativas, cuya acción puede apoyar los trabajos del área, como la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión, la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos. Cabe precisar que el personal adscrito a las mencionadas áreas será el beneficiario del Programa, por lo que además también son favorecidas con el desarrollo profesional de éste.

- *Instituciones académicas o especialistas externos*, quienes colaboran en la elaboración de insumos metodológicos y en el diseño e implementación de las acciones del Programa.

- *Personal de la Rama Administrativa*, cuerpo de funcionarios beneficiario del Programa, el cual incide directamente en la solución del problema mediante su participación activa en las actividades institucionales que se desarrollen.

Los 13 actores involucrados en este programa guardan distintos intereses y expectativas sobre al respecto del Programa, así como un grado de influencia en su ejecución y consecución de sus objetivos. Para analizar estas variables se considera una escala de 1 a 5, donde 5 indica el mayor grado de interés o fuerza en la transformación del problema y 1 el menor.

Tabla 1. Escala de valores para medir el grado de involucramiento de los actores

Valor	Interés o expectativa	Fuerza
5	Incidencia en la aprobación del Programa.	Supervisa el Programa.
4	Responsable de elaborar el Programa.	Capacidad para impulsar el programa
3	Beneficiarios directos del Programa.	Instrumenta el Programa.
2	Coadyuvantes en las actividades del Programa.	Sujeto de las acciones del Programa.
1	No genera ninguna aportación.	No influye en la realización del Programa.

Sobre estas consideraciones, se asignó valor a cada uno de los involucrados, en función de su nivel de incidencia en el problema y su capacidad de transformar su evolución, de acuerdo con los siguientes valores:

Tabla 2. Análisis de involucrados

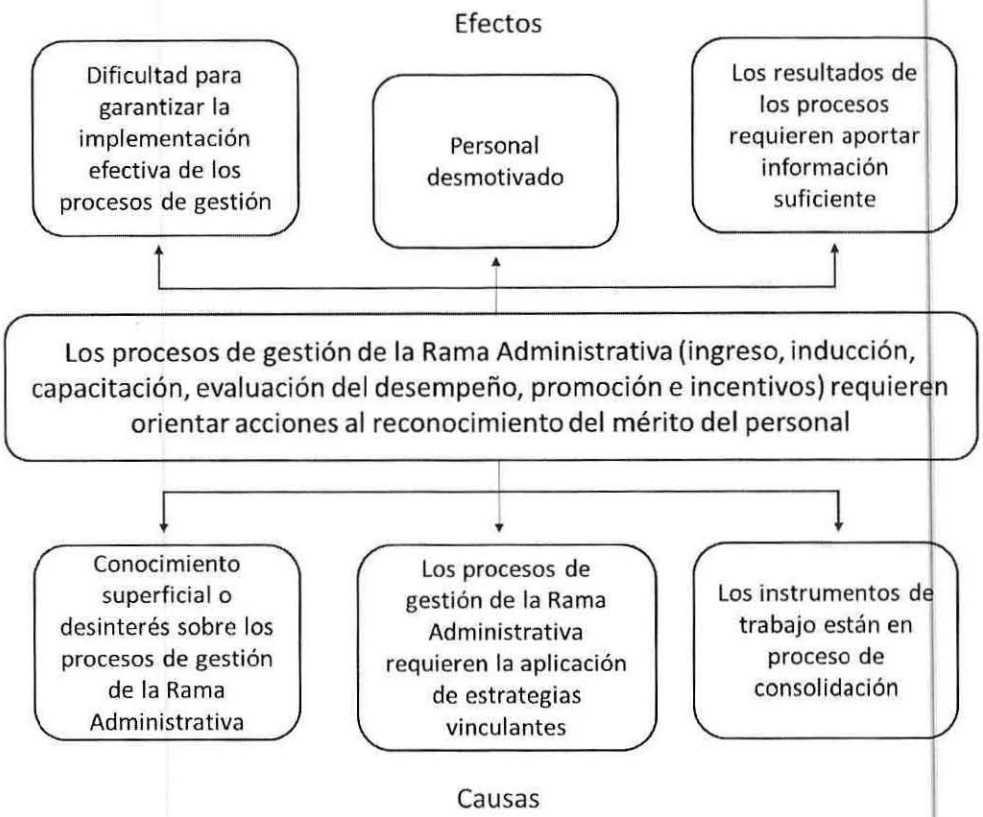
Involucrados	Interés o expectativa	Fuerza	Resultante
Consejo General del INE	2	1	3
Consejo General del IECM	5	5	10
Junta General Ejecutiva	1	1	2
Junta Administrativa	5	5	10
Secretaría Administrativa	5	4	9
Secretaría Ejecutiva IECM	5	4	9
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	4	4	8
Órganos internos IECM	3	2	5
Instituciones académicas	2	1	3
Personal de la Rama Administrativa	3	2	5

b) Análisis de problemas

La UTCFD define el problema y analiza sus causas y efectos a partir de lo que se espera alcanzar en 2019 en materia de gestión del personal administrativo para los procedimientos de ingreso, inducción, capacitación, promoción e incentivos y, evaluación del desempeño, con el fin de garantizar que el personal cuente con los insumos y condiciones necesarias para su buen desempeño en función de las actividades profesionales relacionadas con la organización de procesos electorales y de participación ciudadana.

La definición del problema y sus alternativas de solución se basan en la necesidad de llevar a cabo una operación articulada. Si bien los mecanismos de gestión de la rama no son los mismos que los del Servicio, eso no obsta para que también entre el personal administrativo se reorganicen e integren sus procesos en forma interdependiente.

Esquema 2. Árbol de problemas



Se identificaron tres causales relacionadas con que los procesos de gestión de la Rama Administrativa requieren consolidar su operación. Dos de éstas: 1) conocimiento superficial o desinterés sobre los procedimientos de gestión de la Rama Administrativa y 2) los procesos de gestión de la Rama Administrativa requieren la aplicación de estrategias vinculantes.

La tercera causa se refiere a los instrumentos de trabajo que se encuentran en proceso de consolidación respecto de su aplicación y los resultados que a la fecha se han obtenido.

c) Análisis de objetivos

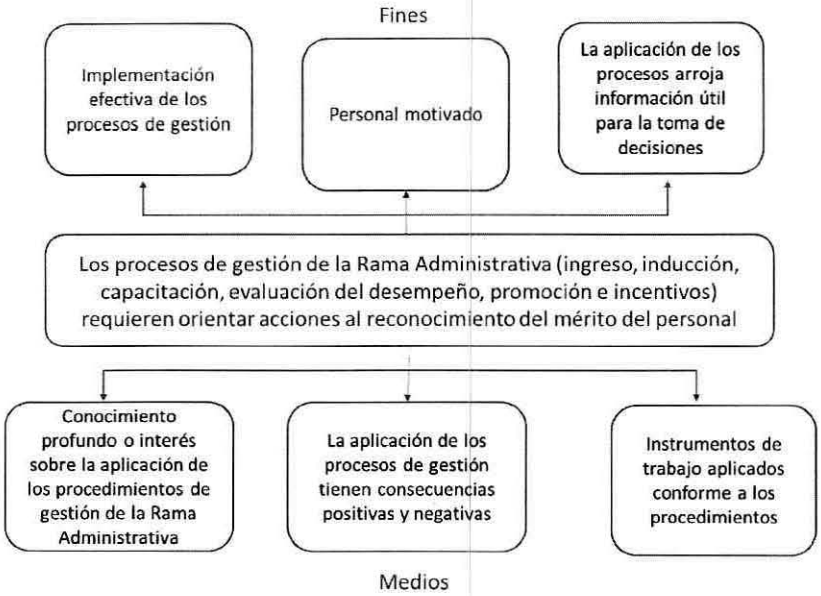
Para conseguir que los procesos (ingreso, inducción, capacitación, evaluación del desempeño, promoción e incentivos) de la gestión del personal de la Rama Administrativa se articulen de forma orgánica, la UTCFD presenta una estrategia que consiste, en primera instancia, en continuar con el desarrollo de acciones de capacitación a través del diseño de módulos que vaya completando la trama curricular, así como la implementación de la evaluación del desempeño con base en metas colectivas y competencias, así como la elaboración de los

instrumentos de trabajo, insumos necesarios para el logro de la articulación de los procesos de gestión mencionados.

Cuadro 1. Análisis de objetivos

Efectos	• Dificultad para garantizar la implementación efectiva de los procesos de gestión • Personal desmotivado • Los resultados de los procesos requieren aportar información suficiente	→	Fines	• Implementación efectiva de los procesos de gestión. • Personal motivado • La aplicación de los procesos arroja información útil para la toma de decisiones
Causas	• Conocimiento superficial o desinterés sobre los procesos de gestión de la Rama Administrativa • Los procesos de gestión de la Rama Administrativa requieren la aplicación de estrategias vinculantes • Los instrumentos de trabajo están en proceso de consolidación	→	Medios	• Conocimiento profundo o interés sobre la aplicación de los procesos de gestión de la Rama Administrativa. • La aplicación de los procesos de gestión tienen consecuencias positivas y negativas. • Instrumentos de trabajo aplicados conforme a los procedimientos.

Esquema 3. Árbol de objetivos



d) Identificación de alternativas de solución al problema

Como se advierte en el esquema, se han perfilado tres medios para alcanzar los fines:

Medio 1. Conocimiento profundo o interés sobre la aplicación de los procesos de gestión de la Rama Administrativa, a través de las acciones siguientes:

- Sensibilizar a las áreas sobre la importancia de los procesos de la Rama Administrativa, su vinculación e incidencia en el reconocimiento del mérito, enmarcados en el Sistema de Gestión Electoral (ingreso, inducción y capacitación).
- Diseñar módulos que habrán de conformar Trama curricular.
- Implementar la inducción.
- Implementar la capacitación de acuerdo con la trama curricular.
- Implementar la Evaluación del desempeño con base en metas colectivas y competencias.

Medio 2. La aplicación de los procesos de gestión tiene consecuencias positivas y negativas, través de las acciones siguientes:

- Implementar los Lineamientos en materia de incentivos del personal de la Rama Administrativa IECM/LI/UTCFyD/3-2017.
- Verificar las consecuencias derivadas de la aplicación de la normativa en materia de inducción, capacitación y evaluación del desempeño.

Medio 3. La aplicación de los instrumentos de trabajo se realiza conforme a los procedimientos, a través de las acciones siguientes:

- Diseñar instrumentos de evaluación por competencias.
- Aplicación y análisis de resultados de las encuestas de satisfacción de los procedimientos aplicables.

e) Selección de la alternativa óptima

Se encontró que, el primero y segundo son prioritarios, puesto que permitirán que el personal se apropie de los procesos de una manera gradual y genuinamente, al tiempo que favorecerá la promoción de estrategias para incorporar la noción de reconocimiento del mérito. Ello a su vez se materializará en una mejor adaptación a las exigencias de los procedimientos subyacentes a

los procesos, lo cual implica su propia actualización y mejora continua. Por tanto, el orden de prioridad es el siguiente:

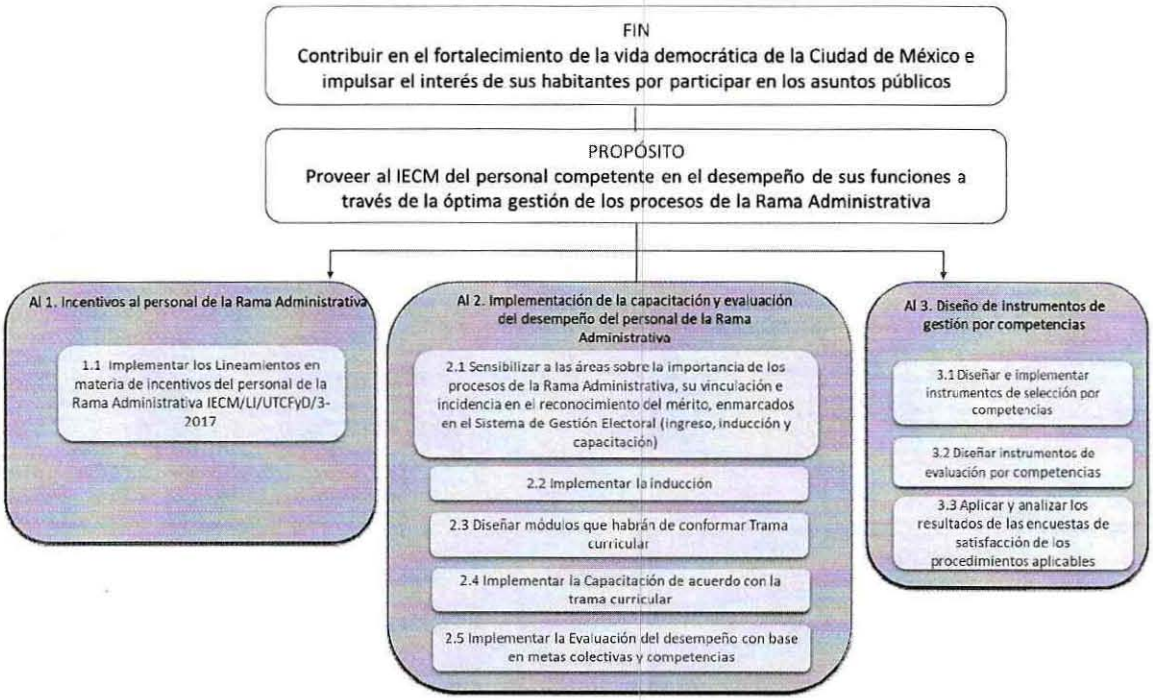
Medio 2. La aplicación de los procesos de gestión tiene consecuencias positivas y negativas.

Medio 1. Conocimiento profundo o interés sobre la aplicación de los procesos de gestión de la Rama Administrativa.

Medio 3. Instrumentos de trabajo aplicados conforme a los procedimientos.

f) Estructura Analítica del Programa (EAP)

Esquema 4. Estructura Analítica



Segunda etapa: planificación

a) Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Se describen a continuación los indicadores, medios de verificación y supuestos que se incorporarán a la estrategia de la UTCFD, que a su vez proveerán al Instituto Electoral del personal competente en el desempeño de sus funciones a través de la óptima gestión de los procesos de la Rama Administrativa, esto con el fin de contribuir en el fortalecimiento de la vida democrática de la Ciudad y procurar, a través de ello, propiciar el interés en sus habitantes por participar en asuntos públicos.

La siguiente tabla describe los supuestos que se incorporarán en la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR).

Tabla 3. Descripción de los supuestos para la matriz de indicadores de resultados

Supuestos	Descripción de sus elementos
Supuesto 1	Se cuente con directrices normativas vigentes de los procesos de gestión para el personal la Rama Administrativa
Supuesto 2	Se disponga de recursos humanos, materiales y técnicos suficientes para la implementación de los procesos de gestión de la Rama Administrativa
Supuesto 3	Se cuente con recursos presupuestales suficientes para aplicar el modelo de gestión de procesos para el personal de la Rama Administrativa
Supuesto 4	Se cuente con apoyo de la Alta Dirección para la realización de las acciones necesarias

Tabla 4: Matriz de indicadores de resultados (MIR)

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
FIN: Contribuir en el fortalecimiento de la vida democrática de la Ciudad de México e impulsar el interés de sus habitantes por participar en los asuntos públicos	Contribuir a la realización de los fines institucionales a través de la gestión de los mecanismos de la Rama Administrativa	Estratégico Impacto	Impacto = Resultados / Objetivos * 100 Resultado= componentes institucionales implementados con éxito (lo cual implica que su indicador obtuvo un valor conforme a la meta) Objetivos = total de componentes institucionales	Anual	Informe	S1, S2, S3, S4
PROPÓSITO: Proveer al IECM del personal competente en el desempeño de sus funciones a través de la óptima gestión de los procesos de la Rama Administrativa	Procesos de gestión de la Rama implementados	De Gestión Eficacia	A= L*Tp/M*Tr A= Eficacia. L= Actividades de los procedimientos realizadas por el Centro Tp= Tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción; el año será considerado como 1 y se hará la ponderación correspondiente por el tiempo planeado. M= Actividades del Centro establecidas en los procedimientos Tr= Tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción; el año será considerado como 1 y se hará la ponderación correspondiente por el tiempo utilizado (utilizar el mismo ejercicio que se plantea para obtener el tiempo planeado) /	Semestral	Informes	S1, S2, S3, S4

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	**Tipo**	**Fórmula de cálculo**	**Frecuencia de medición**		
			Procesos planificados*100			
COMPONENTE 1. Incentivos al personal de la Rama Administrativa	Percepción de los efectos de la aplicación de los procesos de gestión de la Rama Administrativa	Gestión Calidad	Sr= T / St * Rc Sr= Percepción de las personas servidoras públicas T= Suma de todos los resultados obtenidos en los reactivos aplicables St= Número total de personas servidoras públicas a las que se aplicó la encuesta Rc= Número de reactivos sobre el conocimiento de las consecuencias.			
Acción 1.1 Implementar los Lineamientos en materia de incentivos del personal de la Rama Administrativa IECM/LI/UTCFyD/3-2017.	Aplicación de los incentivos al personal de la Rama Administrativa	Gestión Impacto	Impacto = Resultados / Objetivos * 100 Resultado = Incentivos otorgados (en caso de que se hayan aplicado el valor será de 1 y en caso de que no 0) Objetivos = Incentivos programados	Anual	Informe	S3, S4
Componente 2. Implementación de la capacitación y evaluación del desempeño del personal de la Rama Administrativa	Pertinencia de los procesos	Gestión Calidad	Sr= T / St * Rc Sr= Satisfacción en cuando a la pertinencia de los procesos T= Suma de todos los resultados obtenidos en los reactivos aplicables St= Número total de participantes a los que se aplicó la encuesta Rc= Número de reactivos sobre la pertinencia de la capacitación	Anual	Encuestas de satisfacción	S1, S4

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
			incluidos en la encuesta.			
ACCIÓN 2.1 Sensibilizar a las áreas sobre la importancia de los procesos de la Rama Administrativa, su vinculación e incidencia en el reconocimiento del mérito, enmarcados en el Sistema de Gestión Electoral (ingreso, inducción y capacitación).	Áreas sensibilizadas	Gestión Impacto	Impacto = Resultados / Objetivos * 100 Resultado = Número de áreas sensibilizadas Objetivos = Número de áreas del Instituto	Anual	Reporte	S2, S4
ACCIÓN 2.2 Desarrollar módulos que habrán de conformar la Trama curricular	Cantidad de módulos desarrollados	Gestión Eficacia	A= L*Tp/M*Tr A= Eficacia. L=Módulos de capacitación diseñados Tp= Tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción; el año será considerado como 1 y se hará la ponderación correspondiente por el tiempo planeado. M= Módulos de capacitación programados Tr= Tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción; el año será considerado como 1 y se hará la ponderación correspondiente por el tiempo utilizado (utilizar el mismo	Semestral	Informe	S2, S3

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	**Tipo**	**Fórmula de cálculo**	**Frecuencia de medición**		
			ejercicio que se plantea para obtener el tiempo planeado).			
ACCIÓN 2.3 Implementar la inducción	Notificaciones al personal que debe realizar inducción	Gestión Eficacia	A= L*Tp/M*Tr A= Eficacia. L= Personal notificado Tp= Tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción; el año será considerado como 1 y se hará la ponderación correspondiente por el tiempo planeado. M= Personal de nuevo ingreso o de cambio de adscripción Tr= Tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción; el año será considerado como 1 y se hará la ponderación correspondiente por el tiempo utilizado (utilizar el mismo ejercicio que se plantea para obtener el tiempo planeado). Nota: para calcular el Tr se considerarán los días promedio de notificación.	Semestral	Informe	S1, S2
ACCIÓN 2.4 Implementar la capacitación de acuerdo con la trama curricular	Capacitación 2018	Gestión Eficacia	A= L*Tp/M*Tr A= Eficacia. L= Personal que realizó curso de capacitación Tp= Tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción; el año será considerado	Semestral	Informe	S2, S3

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
			como 1 y se hará la ponderación correspondiente por el tiempo planeado M= Personal del Instituto programado para la capacitación 2018 Tr= Tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción; el año será considerado como 1 y se hará la ponderación correspondiente por el tiempo utilizado (utilizar el mismo ejercicio que se plantea para obtener el tiempo planeado) Nota: en caso de que se lleve a cabo un calendario extraordinario, el tiempo será el enmarcado en éste.			
Acción 2.5 Implementar la Evaluación del desempeño con base en competencias y metas colectivas.	Evaluación del desempeño aplicada	Gestión Eficacia	A= L*Tp/M*Tr A= Eficacia. L= Personal que fue evaluado Tp= Tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción; el año será considerado como 1 y se hará la ponderación correspondiente por el tiempo planeado. M= Personal que cumple los requisitos para ser considerado evaluable Tr= Tiempo real para alcanzar la	Semestral	Informe	S1, S2

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
			cuantificación física de la acción; el año será considerado como 1 y se hará la ponderación correspondiente por el tiempo utilizado (utilizar el mismo ejercicio que se plantea para obtener el tiempo planeado). Nota: para calcular el Tr se considerarán los días promedio de las evaluaciones realizadas.			
COMPONENTE 3. Diseño de instrumentos de gestión por competencias	No conformidades en auditorías	Gestión Impacto	Impacto = Resultados / Objetivos * 100 Resultado = No conformidades en los resultados finales de las auditorías Objetivos = Auditorías realizadas Nota: no aplican no conformidades potenciales.	Anual	Informes de auditoría	S1, S2
ACCIÓN 3.1 Diseñar e implementar instrumentos de selección por competencias	Ocupación de plazas vacantes de la Rama Administrativa	Gestión Impacto	Impacto = Vacantes ocupadas / total de vacantes * 100	Anual	Informe	S1, S2
ACCIÓN 3.2 Diseñar instrumentos de evaluación por competencias	No conformidades en auditorías	Gestión Impacto	Impacto = Resultados / Objetivos * 100 Resultado = No conformidades en los resultados finales de las auditorías Objetivos = Auditorías realizadas Nota: no aplican no conformidades potenciales.	Anual	Informes de auditoría	S1, S2

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
ACCIÓN 3.3 Aplicación y análisis de resultados de las encuestas de satisfacción de los procedimientos aplicables	Satisfacción con los servicios del Centro de Formación	Gestión Calidad	Sr= T / St * Rc Sr= Satisfacción de las personas servidoras públicas T= Suma de todos los resultados obtenidos en los reactivos aplicables St= Número total de personas servidoras públicas a las que se aplicó la encuesta Rc= Número de reactivos sobre la satisfacción de los procedimientos aplicados	Anual	Informe	S1, S2

IV. Actividades institucionales

1. Incentivos al personal de la Rama Administrativa

- **Tipo de Actividad**: de apoyo.
- **Responsable Operativo**: Dirección de Reclutamiento y Selección, y Dirección de Capacitación y Evaluación.
- **Justificación**: En la medida en que se realicen los procesos, con base una eficaz aplicación de los procedimientos subyacentes a éstos, y se verifique su cumplimiento, el personal advertirá que conllevan a consecuencias positivas y negativas, lo que de suyo redundará en una efectiva apropiación de los procesos de gestión.
- **Objetivo Específico**: Lograr que el personal se adhiera a la realización de los procesos de gestión en forma genuina.
- **Acciones:**

A1.1 Implementar los Lineamientos en materia de incentivos del personal de la Rama Administrativa

Los incentivos son mecanismos orientados a estimular el desarrollo profesional del personal de la Rama Administrativa, y ambos tienen como base la Evaluación del Desempeño, de ahí la importancia de elaborar los lineamientos que aseguren que se cumpla el otorgamiento de incentivos; por el contrario, que se adviertan las consecuencias positivas y negativas, además del beneficio que supone contar con procesos que facilitan el trabajo diario y dan certeza acerca de los resultados.

2. Implementación de la capacitación y evaluación del desempeño del personal de la Rama Administrativa

- **Tipo de Actividad**: de apoyo.
- **Responsable Operativo**: Dirección de Capacitación y Evaluación.
- **Justificación**: en la medida en que el personal cuente con un conocimiento pleno y profundo de los procesos de gestión, su interdependencia y cómo funcionan en el contexto del desarrollo institucional, será más fácil incorporar en el trabajo diario los procedimientos correspondientes de una forma "internalizada" y como parte de las competencias del personal.

- **Objetivo Específico**: que el personal de la Rama Administrativa se sensibilice acerca de los procesos de gestión del personal orientados al mérito, específicamente, inducción, capacitación y evaluación del desempeño.
- **Acciones:**

A2.1 Sensibilizar a las áreas sobre la importancia de los procesos de la Rama Administrativa, su vinculación e incidencia en el reconocimiento del mérito, enmarcados en el Sistema de Gestión Electoral (ingreso, inducción y capacitación).

Este apartado, en conjunto con el componente anterior, garantizará que el personal se apropie de los procesos de gestión orientados al mérito; esto es: verificar que la aplicación de procesos tenga consecuencias, y que a su vez, las personas beneficiadas adviertan que ello redunda en resultados y eventualmente en una constante mejora.

A2.2 Desarrollo de módulos de la trama curricular Desarrollar módulos que habrán de conformar la Trama curricular.

El personal de la Rama Administrativa continuará con la capacitación del nivel Especializado de la Trama curricular, así como módulos del Ciclo lateral; es altamente probable que se requieran cursos emergentes, relativos a la gestión de cambio, dadas las transformaciones que se aproximan, a propósito de la entrada en vigor de la Constitución local, así como los cambios que pueden representar, la entrada del nuevo Gobierno Federal.

A2.3 Implementar la inducción

Se buscará que las personas que de acuerdo con el procedimiento sean susceptibles de participar en este programa y logren una adopción expedita al cargo y puesto, así como una curva de aprendizaje menos aguda.

A2.4 Implementar la capacitación de acuerdo con la trama curricular

Este insumo contribuirá en que paulatinamente se perfilen las trayectorias profesionales de personal de la Rama Administrativa. Los criterios mínimos para el diseño están vinculados con el Modelo pedagógico de la capacitación, así como con el modelo de competencias.

A2.5 Implementar la Evaluación del desempeño con base en competencias y metas colectivas.

La implementación señalada se apega al Modelo de evaluación del desempeño y tiene la finalidad de ir permeando una cultura de la evaluación, con lo cual se busca, para el siguiente ejercicio fiscal, que el personal sea evaluado con base en metas colectivas y competencias.

3. **Diseño de instrumentos de gestión por competencias**
   - **Tipo de Actividad**: de apoyo.
   - **Responsable Operativo**: Dirección de Reclutamiento y Selección, y Dirección de Capacitación y Evaluación.
   - **Justificación**: en la medida en que se cuente con instrumentos de trabajo actualizados que contribuyan con la articulación de los procesos de gestión de la Rama Administrativa, será posible operar en forma más eficaz los procesos de trabajo.
   - **Objetivo Específico**: conseguir un mejor funcionamiento en la operación de los mecanismos de gestión del personal, a partir de la creación y actualización de los instrumentos de trabajo.
   - **Acciones:**

A 3.1: Diseñar e implementar instrumentos de selección por competencias

Durante 2019, en el caso de que se presenten plazas vacantes de la Rama Administrativa sujetas a concurso, se deberán implementar los mecanismos previstos en el Reglamento de Relaciones Laborales a fin de que las mismas se ocupen, y con ello proveer a las áreas del Instituto Electoral del personal necesario para el cumplimiento de sus funciones.

A 3.3: Aplicación y análisis de resultados de las encuestas de satisfacción de los procedimientos aplicables

Dichos instrumentos están proyectados conforme al Modelo de Evaluación del desempeño, cuyo desarrollo refiere un grado de complejidad paulatina de la forma en que se aplicará la evaluación al personal de la Rama Administrativa, de tal forma que, para el tercer año de haberse implementado, propone la incorporación de metas colectivas y competencias.

Por otro lado, se diseñarán instrumentos que permitan verificar el grado de satisfacción, respecto del cumplimiento y consecuencias, como resultado de la aplicación de los procesos de gestión.

Tabla 5. Indicadores y metas

Indicadores	Metas 2018
Fin	Lograr implementar el 100% de las acciones planificadas de los procesos de gestión de la Rama Administrativa
Propósito	Cumplir el 100% de los procesos planificados
Componente 1	80% de las encuestas aplicadas arrojaron resultados > o =4
Acción 1.1	Cumplir al 100% con la entrega de incentivos.
Componente 2	Cumplir el 100% de las actividades realizadas en cada proceso.
Acción 2.1	100% de las áreas del Instituto sensibles a los procesos de gestión de la Rama Administrativa.
Acción 2.2	Aplicación de 100% de los criterios de diseño de la trama curricular.
Acción 2.3	100% del personal notificado a la inducción
Acción 2.4	Cumplir al 100% con la capacitación del personal.
Acción 2.5	Cumplir al 100% con la Evaluación del Desempeño aplicable al personal evaluable.
Componente 3	El 100% de las auditorías registran resultados, es decir no se presentaron en los informes finales no conformidades para la UTCFD.
Acción 3.1	Ocupar el 100% de las plazas vacantes sujetas a concurso.
Acción 3.3	80% de las encuestas aplicadas arrojaron resultados > o =4

V. Cronograma de acciones sustantivas

Tabla 6. Cronograma

Acción	Responsable	Meses 2019											
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Operación del Concurso de Oposición para la ocupación de plazas vacantes	DRS	Del 2 de enero al 29 de marzo											
Operación de los mecanismos extraordinarios de ocupación de vacantes	DRS	Del 2 de enero al 31 de diciembre											
Implementar los Lineamientos en materia de incentivos del personal de la Rama Administrativa IECM/LI/UTCFyD/3-2017	DRS			4 de marzo 30 de abril									
Sensibilizar a las áreas sobre la importancia de los procesos de la Rama Administrativa, su vinculación e incidencia en el reconocimiento del mérito, enmarcados en el Sistema de Gestión Electoral (ingreso, inducción y capacitación)	DCE		Del 4 de febrero al 29 de marzo										
Implementar la inducción	DCE	Del 2 de enero al 31 de diciembre											
Diseñar módulos que habrán de conformar Trama curricular	DCE	Del 2 de enero al 31 de diciembre											
Implementar la Capacitación de acuerdo con la trama curricular	DCE					2 de mayo al 28 de junio					1 al 31 de octubre		
Implementar la Evaluación del desempeño con base en metas colectivas y competencias	DCE					2 de mayo al 28 de junio						4 de noviembre al 15 de diciembre	
Diseñar instrumentos de selección y evaluación por competencias	DRS DCE	Del 2 de enero al 29 de marzo											

V. Mapa de riesgo

Considerando las actividades institucionales derivadas del objetivo planteado en el Programa, a continuación, se realiza el análisis de riesgos que puede enfrentar cada una de ellas, en términos de lo siguiente:

Tabla 7: Cédula de evaluación de riesgos

	Actividad Institucional	Riesgo	Impacto	Probabilidad	Responsable/Área	Medidas de prevención/ (Actividad de Control)
1	Incentivos al personal de la Rama Administrativa	Que el personal del IECM no identifique las consecuencias que tienen los distintos procesos del modelo de gestión de la Rama Administrativa	4	7	Direcciones de Capacitación y Evaluación, y de Reclutamiento y Selección	Difundir las actividades del modelo de gestión de la Rama Administrativa
2	Implementación de la capacitación y evaluación del desempeño del personal de la Rama Administrativa	Que el personal no se apropie del modelo de gestión de la Rama Administrativa y no aproveche los beneficios que este genera	4	7	Dirección de Capacitación y Evaluación	Aplicar de forma periódica encuesta de impacto de las acciones del modelo de gestión
3	Diseño de instrumentos de gestión por competencias	Que los instrumentos de trabajo no respondan a las necesidades de los clientes internos	3	5	Direcciones de Capacitación y Evaluación, y de Reclutamiento y Selección	Aplicar de forma periódica encuesta de satisfacción de las acciones del modelo de gestión

INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE CAPACITACIÓN PARA LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2019

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Agosto, 2018

Índice

I. Introducción 1

II. Marco Jurídico 2

III. Metodología del Marco Lógico (MML) 11

a) Análisis de la población involucrada 13

b) Análisis de problemas 17

c) Análisis de objetivos 19

d) Identificación de alternativas de solución al problema 21

e) Selección de alternativa óptima 22

f) Estructura analítica del programa (EAP) 25

Segunda etapa: Planificación 26

g) Matriz de indicadores para resultados 26

IV. Identificación de Población Objetivo 35

V. Actividades institucionales 36

1. Capacitación a ciudadanas y ciudadanos para la integración de mesas receptoras de votación y opinión 36

a) Tipo de actividad institucional 36

b) Justificación 36

c) Objetivo específico 37

d) Acciones 37

e) Indicadores 38

f) Metas 40

2. Formación para la ciudadanía plena. 41

a) Tipo de Actividad Institucional 41

b) Justificación 41

c) Objetivo específico 41

9

d) Acciones....41

e) Indicadores....42

f) Metas....44

VI. Cronogramas de acciones sustantivas....45

VII. Mapa de Riesgos....47

I. Introducción

Para dar cumplimiento a los fines y acciones del Instituto Electoral de la Ciudad de México, se presenta el Programa Institucional de Actividades en Materia de Capacitación para los Mecanismos de Participación Ciudadana 2019, en el que se integran las actividades institucionales con las que este órgano regirá su quehacer en lo relativo a la capacitación para instrumentar la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019-2022, así como las acciones de participación ciudadana destinadas a la población para promover el ejercicio de los derechos en la materia, incluyendo el derecho a la ciudad y el cumplimiento de las obligaciones político-electorales de dicho proceso electivo.

Este programa se elabora teniendo presente el actual marco regulatorio y el establecimiento de nuevos mecanismos de colaboración interinstitucional, y en todo lo aplicable, se retoman las experiencias y aprendizajes de ejercicios previos, con una visión a futuro orientada a partir de los instrumentos de planeación institucional de carácter estratégico, en particular el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2017-2020, así como los criterios orientadores de presupuesto basado en resultados, enfoque de derechos humanos y de perspectiva de género.

En cuanto a su contenido, este documento inicia con la presentación del marco legal que le da sustento; describe posteriormente la metodología del marco lógico, definido como una herramienta de apoyo al proceso de conceptualización, diseño, ejecución y evaluación de los programas institucionales y específicos. Se continúa con la descripción de las actividades institucionales que lo integran y, finalmente, se presenta un apartado con los cronogramas generales de las acciones sustantivas, por actividad institucional, a ser desarrolladas a lo largo del 2019.

Finalmente, la implementación del presente Programa tendrá como contexto en el 2018 la concurrencia del ejercicio anual de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, la elección trianual de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos, así como las acciones permanentes de participación ciudadana destinadas a la población para promover derechos, obligaciones y corresponsabilidad en lo individual y colectivo; todas ellas actividades sustantivas,

9

en términos constitucionales, legales y de las disposiciones normativas, tanto internas como externas.[1]

II. Marco Jurídico

La elaboración y presentación del *Programa de actividades en materia de capacitación para los mecanismos de participación ciudadana 2019* (Programa) del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral) se realiza de conformidad y en cumplimiento a lo establecido por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Constitución), la Declaración Universal de los Derechos Humanos[2] (Declaración Universal), la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales[3] (Ley General), la Constitución Política de la Ciudad de México[4] (Constitución local), el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México[5] (Código) y la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal (Ley de Participación).

También, atiende lo señalado por diversas disposiciones internas del Instituto Electoral para la planeación de mediano y corto plazo, tales como el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2017-2020[6] (Plan General), las Normas generales de programación, presupuesto y contabilidad del Instituto Electoral del Distrito Federal y el Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2019[7] (Manual de Planeación).

La Declaración Universal de los Derechos Humanos, en su artículo 21 proclama que:[8]

"1. Toda persona tiene derecho a participar en el gobierno de su país, directamente o por medio de representantes libremente escogidos.
2. Toda persona tiene el derecho de acceso, en condiciones de igualdad, a las funciones públicas de su país.

[1] A guisa de ejemplo, se refiere el artículo 5 de los Lineamientos en materia de Protección de Datos Personales del Distrito Federal.
[2] Adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas, mediante su Resolución 217 A (III), del 10 de diciembre de 1948.
[3] Publicada en fecha 23 de mayo de 2014.
[4] Publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 5 de febrero del 2017.
[5] Publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 7 de junio del 2017.
[6] Aprobado por el Consejo General del Instituto, mediante Acuerdo del 31 de enero del 2017, identificado con clave alfanumérica ACU-07-17.
[7] Aprobado por la Junta Administrativa del Instituto Electoral en su Décima Quinta Sesión Extraordinaria celebrada el 31 de julio del 2018, mediante Acuerdo identificado con clave alfanumérica IECM-JA088-18, consultable en http://www.iecm.mx/www/taip/minutas/ja/2018/IECM-JA088-18.pdf
[8] https://www.humanium.org/es/ddhh-texto-completo/#, consulta: 6 de agosto del 2018.

3. La voluntad del pueblo es la base de la autoridad del poder público; esta voluntad se expresará mediante elecciones auténticas que habrán de celebrarse periódicamente, por sufragio universal e igual y por voto secreto u otro procedimiento equivalente que garantice la libertad del voto".

La Constitución, en su artículo 1°, indica que en el país todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos por la propia carta magna, así como los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, y señala que todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.

En su artículo 3° establece que todo individuo tiene derecho a recibir educación; que la educación que imparta el Estado tenderá a desarrollar armónicamente todas las facultades del ser humano y fomentará, entre otros, el respeto a los derechos humanos; que dicha educación será laica; que el criterio que orientará esa educación, entre otros, será democrático, considerando a la democracia no solamente como una estructura jurídica y un régimen político, sino como un sistema de vida fundado en el constante mejoramiento económico, social y cultural del pueblo; contribuirá a la mejor convivencia humana, a fin de fortalecer el aprecio y respeto por, entre otros, la diversidad cultural, la dignidad de la persona, la convicción del interés general de la sociedad así como los ideales de fraternidad e igualdad de derechos de todos.

En su artículo 9º se establece el derecho de las y los ciudadanos de la República para reunirse a fin de tomar parte en los asuntos políticos del país. En tanto que sus artículos 34, 35, fracciones I, II y III y 36, fracción III, establecen los requisitos para adquirir la ciudadanía mexicana, así como las facultades de ciudadanas y ciudadanos en materia político electoral, las prerrogativas y obligaciones que de ella se derivan, entre otras, las relativas a votar y ser votado en las elecciones y consultas populares.

La Ciudad de México es una entidad integrante de la Federación, sede de los Poderes de la Unión y capital de los Estados Unidos Mexicanos.[9]

En la Constitución, en el artículo 41 en su párrafo segundo, base V Apartado C, numeral 9 establece que los organismos públicos locales ejercerán, entre otras materias, la organización,

[9] Artículo 1, numeral 1 de la Constitución local.

desarrollo, cómputo y declaración de resultados en los mecanismos de participación ciud adana que prevea la legislación local.

Por otra parte, en el mismo ordenamiento mencionado, en su artículo 116, párrafo segundo, fracción IV, inciso b), indica que son principios de la función electoral, la certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

La Constitución local en su artículo 12 dispone, como una nueva prerrogativa, [10] que la Ciudad de México garantiza el derecho a la ciudad que consiste en el uso y el usufructo pleno y equitativo de la ciudad, fundado en principios de justicia social, democracia, participación, igualdad, sustentabilidad, de respeto a la diversidad cultural, a la naturaleza y al medio ambiente (numeral 1); así como que el derecho a la ciudad es un derecho colectivo que garantiza el ejercicio pleno de los derechos humanos, la función social de la ciudad, su gestión democrática y asegura la justicia territorial, la inclusión social y la distribución equitativa de bienes públicos con la participación de la ciudadanía.

En tanto en su artículo 24 numeral 4 refiere que "La Ley Garantizará la creación de espacios de participación ciudadana y para la construcción de ciudadanía, los que se regirán bajo el principio de difusión. Se impulsará la democracia digital abierta basada en tecnologías de información y comunicación".

Por su parte, la misma Constitución local menciona la democracia directa, participativa y representativa. En el apartado de democracia directa, alude al referéndum, plebiscito, consulta popular, iniciativa ciudadana, consulta ciudadana y revocación de mandato.[11]

Por democracia participativa menciona que es "...entendida como el derecho de las personas a incidir, individual o colectivamente, en las decisiones públicas y en la formulación, ejecución, evaluación y control del ejercicio de la función pública...". Ubica en esta a la "Gestión, evaluación y control de la función pública y al presupuesto participativo.[12] Acerca de la democracia representativa, [13] en el artículo 27 de la Constitución local se alude a las candidaturas sin partido,

[10] Se utiliza el término prerrogativa en su acepción latina *"praerogativa"*, como un beneficio.
[11] Ver artículo 25 apartado A numerales 1 y 5 de la Constitución Local.
[12] Ver artículo 25 apartado A, numeral 2, con relación al artículo 26, de la Constitución local.
[13] Cabe incluir como una concepción instrumental o adjetiva de la democracia, la llamada "Democracia digital abierta", prevista en el Art. 24, numeral 4, de la Constitución Local, a la cual se hace referencia más adelante. *Infra* p. 10.

a los partidos políticos, agrupaciones políticas locales y al sistema de nulidades en materia electoral y de participación ciudadana.[14]

Por lo que hace a la Ley General, en el artículo 98, numerales 1 y 2, indica que los Organismos Públicos Locales gozan de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, que serán profesionales en su desempeño; que se regirán por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad; y que son autoridad en materia electoral, en los términos de la Constitución y la propia Ley General.

Asimismo, en su artículo 104, numeral 1, incisos a), e), f), g), m), ñ), y o), se señala que corresponde a los Organismos Públicos Locales ejercer, entre otras, las funciones encaminadas a aplicar las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos que, en ejercicio de las facultades que le confiere la Constitución y la Ley General establezca el Instituto Nacional; orientar a la ciudadanía para el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones político electorales.

Concomitantemente, conforme a la Constitución local, al Instituto Electoral de la Ciudad de México le corresponden las funciones de organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales, así como de los procesos de participación ciudadana, mediante los cuales se ejerce la ciudadanía. Asimismo, el Instituto Electoral tiene a su cargo el diseño e implementación de las estrategias, programas, materiales y demás acciones orientadas al fomento de la educación cívica y la construcción de ciudadanía.[15]

De igual manera, el Instituto Electoral ejerce las atribuciones que le confieren la Constitución general, la Constitución local y las leyes de la materia.[16]

El artículo 6 fracciones I, XV, XVII, del Código establece los derechos de las ciudadanas y los ciudadanos, así como aspectos programáticos de atención, siendo estos:

- Votar y participar en las elecciones federales, locales, consultas populares y demás mecanismos e instrumentos de participación ciudadana conforme lo dispuesto por el Código y demás disposiciones aplicables. Las ciudadanas y ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero, tendrán derecho a emitir su voto en la elección para

[14] Ver artículo 27 de la Constitución local.
[15] *Cfr.* artículo 50, numeral 1 de la Constitución local.
[16] *Cfr.* artículo 50, numeral 4 de la Constitución local.

la Jefatura de Gobierno y para la de Diputadas y Diputados Locales exclusivamente para el caso de Candidato a Diputada o Diputado Migrante, en los términos que determinen la Constitución Federal, las Leyes Generales y el propio Código.

- Participar en los procesos de consulta ciudadana, plebiscito, referéndum e iniciativa ciudadana, revocación de mandato, consulta popular y demás instrumentos y mecanismos de participación ciudadana en los términos de la ley de la materia.
- El Instituto Electoral expedirá la normatividad y adoptará las medidas necesarias para garantizar las participaciones de las niñas, niños, adolescentes y personas jóvenes en actividades de observación electoral y en mecanismos de participación ciudadana que se celebren en la Ciudad de México.

El artículo 7 fracciones III, IV y V del Código señala como obligaciones de las y los ciudadanos de la Ciudad de México emitir el sufragio en la sección electoral que corresponda a su domicilio, desempeñar las funciones electorales para las que sean designados por las autoridades electorales; así como los cargos de elección popular para los que fueron electos.

El artículo 9 del Código señala que las autoridades electorales, en sus respectivos ámbitos de competencia, vigilarán el cumplimiento de los fines de la democracia. También supervisarán el correcto desarrollo de los instrumentos de participación ciudadana mandatados en la Constitución Local consistentes en consulta ciudadana, consulta popular, iniciativa ciudadana, plebiscito, referéndum y revocación de mandato.

El mismo Código en su artículo 50 establece, entre otros aspectos, los siguientes:

Que entre las atribuciones del Instituto Electoral, en su Consejo General, este tiene la de aprobar, con base en la propuesta que le presenten los órganos competentes del Instituto Electoral, "La normatividad y procedimientos referentes a la organización y desarrollo de los procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana (...)". Asimismo, que el Instituto Electoral promoverá el uso e implementación de instrumentos electrónicos o tecnológicos con el fin de fomentar la participación democrática de los ciudadanos, con base en las medidas de certeza y seguridad que estime pertinentes.[17]

En tanto el artículo 97 fracciones I y XVIII del Código, señala como atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación las de elaborar y proponer a la Comisión de

[17] Cfr. Artículo 50 fracción II, inciso d) del Código.

Participación Ciudadana y de Capacitación, el programa institucional de capacitación para los mecanismos de participación ciudadana y las demás que le encomienden el Consejo General, su Presidente, (las derivadas del propio Código) y la normatividad interna del Instituto.

En tanto el artículo 61 fracción III del Código determina como atribuciones de la Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación las de supervisar y opinar sobre los contenidos, materiales e instructivos de capacitación, correspondientes a los mecanismos de participación ciudadana.

En su artículo 113, fracción I, V y VI se establece como una atribución de las direcciones distritales, ejecutar los programas y actividades relativos a la educación cívica y participación ciudadana; coordinar en su ámbito territorial la organización y desarrollo de los mecanismos de participación ciudadana, realizar el cómputo y emitir la declaratoria respectiva, conforme a lo previsto en la Ley de Participación y los acuerdos emitidos por el Consejo General; efectuar y supervisar las tareas de capacitación, educación, asesoría y comunicación de los órganos de representación ciudadana.

Dicho ordenamiento, en su artículo 50, fracciones VIII y IX, establece las atribuciones del Consejo General del Instituto Electoral para, entre otras, aprobar cada tres años el Plan General, así como el Programa Operativo Anual, el proyecto de presupuesto de egresos del Instituto, así como solicitar los recursos para cumplir las funciones que le sean delegadas por el Instituto Nacional Electoral o las que se desprendan de alguna disposición legal.

En su artículo 83, fracciones II, IV, V, XIII y XXIV, señala como atribuciones de la Junta Administrativa del Instituto (Junta Administrativa) aprobar y, en su caso, integrar, previo acuerdo de la Comisión, el Programa como parte del Programa Operativo Anual, y someter este último al Consejo General; vigilar que las políticas institucionales consideren de manera transversal perspectivas de derechos humanos, género, transparencia y protección al medio ambiente; e informar al Consejo General sobre el cumplimiento del Programa.

El artículo 89 indica que las Direcciones Ejecutivas tienen a su cargo la ejecución en forma directa de las actividades y proyectos contenidos en los programas institucionales, en el ámbito de su competencia y especialización.

El artículo 92 hace referencia a la obligación de las direcciones ejecutivas de elaborar los anteproyectos de programas institucionales que a cada una corresponda, para ser sometidos a

la consideración de la Comisión respectiva, a más tardar en la segunda quincena del mes de agosto del año previo a su aplicación.

En su artículo 113, fracciones I, V y IX, menciona como atribuciones de las Direcciones Distritales, entre otras, las relativas a ejecutar el Programa en su ámbito de competencia; coordinar en su ámbito territorial la organización y desarrollo de los mecanismos de participación ciudadana, realizar el cómputo y emitir la declaratoria respectiva, conforme a lo previsto en la Ley de Participación y los acuerdos emitidos por el Consejo General; y a informar a la Secretaría Ejecutiva sobre el avance en el cumplimiento de, entre otros, este Programa, en lo desarrollado en cada dirección distrital.

Por lo hace a la Ley de Participación, su artículo 2 menciona que la participación ciudadana es el derecho de los ciudadanos y habitantes del Distrito Federal a intervenir y participar, individual o colectivamente, en las decisiones públicas, en la formulación, ejecución y evaluación de las políticas, programas y actos de gobierno; asimismo; indica que la participación ciudadana contribuye a la solución de problemas de interés general y al mejoramiento de las normas que regulan las relaciones en la comunidad, para lo que se considera la utilización de los medios de comunicación para la información, difusión, capacitación y educación, para el desarrollo de una cultura democrática de la participación ciudadana; así como su capacitación en el proceso de una mejor gobernanza de la Ciudad Capital.

Por su parte el artículo 84 de la Ley de Participación establece que conforme a lo dispuesto en la Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente y demás normatividad aplicable, el Instituto Electoral convocará en la primera semana de abril de cada año, a la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo, cuya Jornada Consultiva se realizará el primer domingo de septiembre del mismo año; además que el objeto será definir los proyectos específicos en que se aplicarán los recursos de presupuesto participativo correspondiente al ejercicio fiscal inmediato en todas y cada una de las colonias y pueblos originarios en que se divide el territorio de la actual Ciudad de México.

Aunado a lo anterior, en artículo 107 del dispositivo legal citado, se indica que los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos serán electos cada tres años en una Jornada Electiva Única a realizarse en la misma fecha prevista para la respectiva Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo por lo que, de igual forma, se celebrará el primer domingo de

septiembre, en la que la ciudadanía emitirá su voto y/u opinión, respectivamente, para uno y otro ejercicio.

Los aspectos normativos citados son armónicos con el Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México[18] en sus diferentes líneas de acción vinculadas a la democracia, los derechos políticos y la participación ciudadana, como se identificará a lo largo del presente Programa.

El presente Programa Institucional se formula en el contexto del Plan General de Desarrollo 2017-2010, el cual contempla la misión y visión siguientes:[19]

Misión 2017-2020: "Administrar elecciones locales íntegras; conducir instrumentos de participación ciudadana incluyentes, y promover en los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral."

Visión 2017-2020 "Somos un Instituto Electoral innovador, reconocido como un referente nacional e internacional por nuestra labor independiente, transparente, eficiente, confiable y comprometida con el fortalecimiento de democracia electoral y participativa, así como de sus instituciones."

Concomitantemente, se realiza bajo el marco de los principios rectores siguientes:[20]

Certeza. Realizar nuestras funciones y actividades con veracidad, certidumbre y apego a los hechos para lograr resultados fidedignos y confiables.

Legalidad. Apegarnos al mandato constitucional que delimita nuestras funciones y las disposiciones legales que las reglamenta.

Independencia. Ejecutar los procesos de deliberación y toma de decisiones con absoluta libertad y respondan única y exclusivamente al imperio de la ley, afirmándose su total independencia respecto a cualquier poder establecido.

[18] Diagnóstico y Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México, Tomo I Marco Contextual, p. 167; http://derechoshumanos.cdmx.gob.mx/docs/diagnostico/Tomo1Marcocontextual.pdf, consulta: 10 de julio del 2017.
[19] Aprobado mediante acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral ACU-007-17 del 31 de enero del 2017, pág. 83 del Plan.
[20] *Ibidem*, pág. 84.

Imparcialidad. Trabajar permanentemente por el interés de la sociedad y por los valores fundamentales de la democracia, supeditando a éstos, de manera irrestricta, cualquier interés personal o preferencia política.

Máxima publicidad. Hacer públicos los actos y la información en poder del Instituto Electoral y sólo por excepción reservar en los casos expresamente previstos por las leyes.

Transparencia. Permitir ver lo que hay derecho a ver, y hacerlo de forma clara y entendible.

Objetividad. Reconocer e interpretar los hechos por encima de visiones y opiniones parciales o unilaterales.

Igualdad de género. Promover la igualdad de oportunidades y condiciones independientemente del género.

La descripción de la Política General a la que debe orientarse la operación del *Programa Institucional de Capacitación para los Mecanismos de Participación Ciudadana* se relaciona con lo siguiente:[21]

De fomento a la cultura democrática y participación ciudadana. Atiende el compromiso de dirigir las acciones de la institución hacia la apropiación de la cultura democrática y la participación entre las y los habitantes y demás actores políticos en la Ciudad de México.

En cuanto a los Programas Generales 2017-2020, la descripción comprende:[22]
De Participación Ciudadana:

- Realizar la organización de los mecanismos de participación ciudadana, y aprovechar la experiencia y conocimiento para incorporar mejoras en cada ejercicio.

Hacia una nueva democracia digital en participación ciudadana

El Instituto Electoral ha venido utilizando instrumentos tecnológicos para promover primero, el ejercicio del voto y después la emisión de opiniones por internet en Consulta Ciudadana. Ha instrumentado proyectos de biblioteca digital y actualmente utiliza redes sociales e internet para

[21] *Ibidem*, pág. 85.
[22] *Ibidem*, pág. 86. Es de mencionar que el Plan General en la referencia indicada contiene la siguiente leyenda: *Los programas generales marcados por * se mantienen como en el Plan General de Desarrollo Armonizado 2014-2017.

dar a conocer parte de su quehacer o poner a disposición de público abierto materiales de divulgación y promover la participación ciudadana.[23]

Se ha dicho que "Las democracias contemporáneas del siglo XXI presentan nuevas oportunidades y desafíos, producto de la revolución de Internet, las nuevas tecnologías de la información y comunicación (TIC's) y las diversas plataformas digitales. El Estado, la ciudadanía y los diversos actores que componen la sociedad deben saber adaptarse, así como usar eficiente y responsablemente estas herramientas que ofrecen múltiples beneficios para fortalecer la gobernabilidad democrática".[24]

Entre los aspectos que se identifican en materia de democracia digital se tienen la penetración de banda ancha, mayor oferta y demanda de tecnologías de la información y la comunicación, así como las acciones para gobiernos abiertos.[25]

Bajo el anterior marco jurídico, programático y referencial las dos Actividades Institucionales incorporadas en este Programa implicarán el concepto de ***democracia digital*** para mantener la prospectiva institucional en materia de mecanismos de participación ciudadana de seguir a la vanguardia en los procesos electorales y de democracia participativa.

III. Metodología del Marco Lógico (MML)

Primera etapa: Identificación del problema y alternativas de solución

En 2018 se proyectó instalar 2,567 mesas y designar 5,134 Responsables.[26] Este universo implicará un esfuerzo operativo importante para convocar a ciudadanas y ciudadanos que coadyuven en la realización de la jornada electiva y consultiva para 2019, desde el punto de vista del registro y capacitación para los mecanismos de participación ciudadana correspondientes con el corte de Lista Nominal para ese año.

---

[23] Basten algunos ejemplos: http://www.iecm.mx/wp-content/uploads/2018/03/AgendaDigital.pdf, http://www.iecm.mx/www/taip/cg/acu/2018/IECM-ACU-CG-115-2018.pdf, http://www.iecm.mx/elecciones/materiales-electorales-2/, http://www.iecm.mx/www/sites/paridad/01/index.html, https://www.facebook.com/InstitutoElectoralCM, consulta: 2 de agosto del 2018.

[24] Ford Deza, Elaine, "Los alcances de la democracia digital", en http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/01705B9CD720BEAE05257F42007757D1/$FILE/fordelan.pdf, consulta: 2 de agosto del 2018. Elaine Ford Deza, en el artículo citado, entiende por democracia digital "...poner la tecnología al servicio de la ciudadanía con un fin colectivo y que contribuya en la consolidación el sistema democrático".

[25] Elaine Ford Deza dice que datos abiertos "Es la disponibilidad de información pública a la que todos pueden acceder y reutilizarla para un cambio social o un bien común a fin de facilitar la vida de los ciudadanos, a través de las plataformas digitales. *Idem.*

[26] Ver Acuerdo de las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, de Organización Electoral y Geoestadística, y de Participación Ciudadana y Capacitación, de la Segunda Sesión Extraordinaria celebrada el 21 de junio de dos mil dieciocho en el Instituto Electoral. Debe descontarse lo relacionado con la colonia Minas Polvorilla.

Por otra parte, el ejercicio de los derechos participativos (elegir integrantes de órganos de representación ciudadana y emitir opinión en la consulta ciudadana) impone el deber de realizar labores de educación para la participación ciudadana y de difusión de los derechos referidos así como de otros atinentes a los mecanismos e instrumentos en vigor.

Por lo tanto, el problema a atender consiste en contar con Responsables de mesa debidamente capacitados; así como ciudadanas y ciudadanos conscientes de su papel en la democracia directa y participativa.

El contexto inmediato en el que se ubica el problema general en materia de participación ciudadana pasa por considerar:

- Conformación de un nuevo marco legislativo, administrativo, y de gestión; de manera particular que conforme al artículo 111 del Código sólo habrá, después de la conclusión del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018, 16 Direcciones Distritales cabecera de demarcación territorial y no 33 como actualmente se tiene. Tema de eficiencia y eficacia que al estar relacionado con otras autoridades (futuras Alcaldías) y otro tipo de fenómenos como prácticas clientelares arraigadas, retraso en la aplicación del presupuesto participativo, de otros aspectos más, impactan en la labor de capacitación y educación para la participación ciudadana del Instituto Electoral.

- La alta participación de la ciudadanía en la jornada electoral del 1 de julio del 2018; baste mostrar que en la Ciudad de México la votación total emitida en la elección de Jefatura de Gobierno ascendió a 5,392,887 sufragios, lo que equivale a un 70.42% de participación; Diputados al Congreso de la Ciudadana 5,371,250 sufragios equivalentes al 70.41% y Alcaldías 5,368,669 sufragios que equivalen al 70.37%.[27]

[27] http://www.iecm.mx/www/images/banners/PELO20172018/resultados/index.html, consulta: 6 de julio del 2018. No obstante, con los datos numéricos anteriores, es imposible asegurar que la ciudadanía continuará haciéndose presente durante la aplicación de los mecanismos de participación, como la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo, en la misma proporción de participación antes referida.

a) Análisis de la población involucrada

En este inciso se pretende, por un lado, reconocer el nivel de influencia de los involucrados, por otro, permite prever las acciones requeridas para aprovecharla en beneficio del programa.

Conforme al análisis realizado, existen actores internos y externos que cuentan con un interés alto sobre el desarrollo del presente Programa Institucional. Estos actores tienen la fuerza suficiente para influir, ya sea en la formulación, aprobación u operación de las Actividades Institucionales que se prevé realizar.

A continuación, se describe de forma general su impacto o interés en la ejecución del Programa. En el Cuadro 1 se hace la identificación de la población involucrada y en el Cuadro 2 el análisis de involucrados.

Por lo que toca al ámbito interno, el Consejo General del Instituto Electoral es el órgano superior de dirección facultado para aprobar el Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual. Asimismo, es la instancia en quien recae la responsabilidad de la aprobación de la Convocatoria Única para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, actividad sustantiva de este Programa, con la cual da inicio la participación de las áreas ejecutivas, técnicas y operativas para incentivar e incrementar la participación de la ciudadanía en los procesos democráticos de la Ciudad de México.

Por ello, se buscará reforzar la difusión, asesoría y capacitación entre los actores involucrados, (autoridades, habitantes y la ciudadanía) sobre la Convocatoria citada. Retomando como área de oportunidad las experiencias obtenidas durante los ejercicios previos, tanto de oficinas centrales como de las Direcciones Distritales.

Respecto al contexto externo, se encuentran diversos actores involucrados en las actividades a realizar dentro del Programa, mismos que se enuncian a continuación: Congreso de la Ciudad de México; Gobierno de la Ciudad de México; las 16 Alcaldías; Instituciones académicas, los habitantes y la ciudadanía.

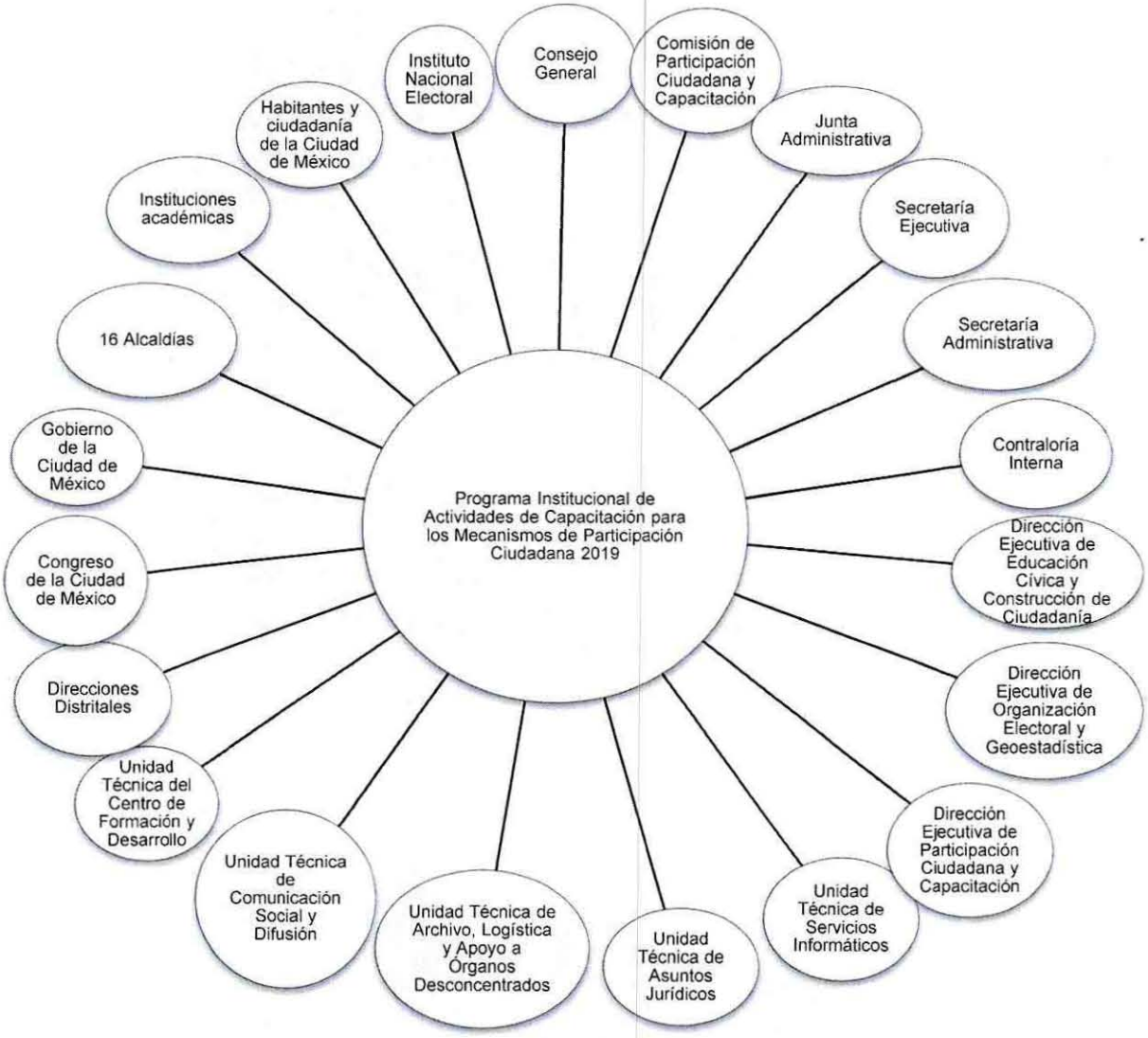
El Congreso de la Ciudad de México es el órgano que regula la normatividad que impacta en la vida interna de este Instituto, en virtud de que regula la materia político-electoral y los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana. Por su parte, el Gobierno de la Ciudad de México y cada una de las 16 Alcaldías deben coadyuvar con el Instituto en la logística y difusión de los procesos de participación ciudadana.

9

Las instituciones académicas pueden contribuir a la aplicación del Programa, desde la perspectiva de la realización de conferencias, seminarios, foros, debates u otro tipo de actividad que promueva los valores de la democracia directa y participativa.

Los habitantes contribuyen en la operación del Programa ya que, tanto las y los niños como las personas jóvenes, adultas y adultas mayores pueden presentar proyectos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020; por su parte la población de la Ciudad de México entre los 18 y 29 años, en su calidad de jóvenes pueden imprimirle dinamismo a la operación del Programa, si se considera que pueden integrar las Mesas Receptoras de Votación y Opinión, o mediante la participación en actividades de capacitación para la participación ciudadana.

Cuadro 1
Identificación de la población involucrada



Al respecto, cabe señalar que se identifican dos factores para cada involucrado, interés y fuerza; el primero de ellos hace referencia a la expectativa que en torno a la materia presenta cada involucrado, en tanto que, el segundo factor, hace referencia a la capacidad de incidir de forma favorable o desfavorable, en el trabajo desarrollado en la materia.

Dichos actores son presentados en el Cuadro 2, organizados a partir del resultado de su interés y fuerza que tienen por la temática del Programa.

Cuadro 2
Análisis de involucrados

Involucrados	Interés o expectativa	Fuerza	Resultante
1. Instituto Nacional Electoral (INE)	1	3	3
2. Consejo General del Instituto Electoral	5	5	25
3. Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación	5	5	25
4. Junta Administrativa	5	5	25
5. Secretaría Ejecutiva	5	5	25
6. Secretaría Administrativa	5	5	25
7. Contraloría Interna del Instituto	5	5	25
8. Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	5	5	25
9. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	5	5	25
10. Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	2	2	4
11. Unidad Técnica de Servicios Informáticos	4	5	20
12. Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	2	4	8
13. Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	5	5	25
14. Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	2	4	8
15. Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	3	4	12
16. Direcciones Distritales	5	5	25
17. Congreso de la Ciudad de México	5	5	25
18. Gobierno de la Ciudad de México	5	5	25
19. Alcaldías	5	5	25
20. Instituciones académicas	2	5	10
21. Habitantes y Ciudadanía de la Ciudad de México	2	5	10

La tabla muestra que los actores internos son las instancias de decisión y las áreas que coadyuvarán en la ejecución del Programa las que tienen mayor interés o expectativa en que la Dirección Ejecutiva formule las estrategias operativas y de capacitación idóneas para llevar a cabo las actividades de capacitación a ciudadanos que integrarán las Mesas Receptoras de Votación y Opinión para la elección y consulta; así como, la formación ciudadana. Asimismo, resulta significativo el impacto que tiene este Programa en las 16 Alcaldías.[28]

b) Análisis de problemas

El desinterés de la ciudadanía en los mecanismos de participación ciudadana y en las elecciones de los órganos de representación ciudadana no se ha logrado revertir por lo menos en estos últimos cinco años.[29] Para ilustrar la situación planteada, a continuación, se presentan los porcentajes de participación que se han presentado en el Instituto Electoral en los años indicados.[30]

AÑO	ELECCIÓN DE CC Y CP	CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	VOTOS/OPINIONES	% EN RELACIÓN CON LA LISTA NOMINAL
2013	✓	✓	880,934	12.03%
2014		✓	188,807	2. 64%
2015		✓	276,054	3.83%
2016	✓	✓	764,783	10.90%
2017		✓	290,215	3.91%.

Fuente: Estadística de resultados. Tomo I y II, IECM 2017; Estadística de resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2014 y 2015 IEDF.

[28] Toda vez que dichos órganos habrán de considerar en su programación y presupuesto los resultados de la consulta ciudadana a celebrarse en septiembre de 2019 en jornada única con la elección de comités ciudadanos y consejos de los pueblos, los espacios, así como apoyos diversos para las Comités Ciudadanos, Consejos de los Pueblos y Consejos Ciudadanos Delegacionales.
[29] Se espera que los resultados de las elecciones del 2018 contribuyan a modificar lo predicho y se continúe con una gran cantidad de participación como la expresada en la elección del 1 de julio de 2018.
[30] Estadísticas de resultados elaboradas por el Instituto Electoral.

En el *Informe 2017* de Latinobarómetro, México se ubica entre los países con menor satisfacción con la democracia, al ubicarse en un 18 % de satisfacción. El Informe señala que "La satisfacción con la democracia está altamente correlacionada con la aprobación de gobierno porque es una variable de desempeño...".[31]

La tabla anterior y los resultados anotados permiten identificar el tamaño del reto en el desarrollo de las actividades inherentes a los procesos de participación ciudadana, por lo cual, se tendrán que buscar alternativas para fomentar el interés de la ciudadanía y coadyuvar con el avance en la cultura democrática en la Ciudad de México, en su aspecto vinculado con la intervención de las y los ciudadanos en la capacitación para la integración de mesas.

Es de mencionar que, si bien, en el año 2018 al atender prioritariamente el proceso electoral el despliegue para informar sobre la consulta ciudadana fue prácticamente opacado, aún así se logró que se presentaran para registro un total de 16,799 proyectos. Esto permite deducir que aun en tal contexto electoral existe un porcentaje de la población que conoce sobre la consulta ciudadana y que se interesó por elaborar proyectos.

La percepción institucional, a partir de la interacción con la ciudadanía, deja entrever que el desinterés puede tener origen en la falta de difusión del Instituto Electoral, inadecuada comunicación de las figuras de participación ciudadana o que las y los ciudadanos no identifican utilidad práctica ante otras autoridades de presupuesto participativo. De ahí que, como se verá adelante, se buscará utilizar nuevos medios para la difusión, comunicación acorde a la necesidad, información particularizada por colonia o pueblo, entre otras tareas.

De ahí que, desde el punto de vista metodológico, el problema principal que se presenta en el *Programa Institucional de Actividades en materia de Capacitación para los Mecanismos de Participación Ciudadana 2019* consiste en que "La mayor parte de la población de la Ciudad de México desconoce los mecanismos de participación ciudadana y la repercusión en beneficio de la comunidad; y muestra desinterés al no percibirlo así ni a su favor".

En torno a este problema se presentan dos causas y dos efectos fundamentales que se articulan entre sí y que condicionan la eficiencia de la ejecución del programa mismo.

[31] Ver http://www.latinobarometro.org/latNewsShow.jsp. Consulta: 13 de agosto del 2018. Aspecto que, como veremos líneas adelante, forma parte del contexto de las causas y efectos del problema del presente Programa, de ahí los efectos en la operación de los mecanismos de participación ciudadana.

Cuadro 3

Árbol de problemas

EFECTOS

A. Limitaciones operativas en la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana.

B. Baja participación en la consulta ciudadana y en la elección de comités ciudadanos y consejos de los pueblos.

La mayor parte de la población de la Ciudad de México desconoce los mecanismos de participación ciudadana y la repercusión en beneficio de la comunidad; y, muestra desinterés al no percibirlo así ni a su favor.

A. Complejidad en el marco normativo que establece formas de participación ciudadana que requieren diversos elementos para ser organizadas por el Instituto Electoral.

B. Desinterés de la ciudadanía para participar con los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y en otros mecanismos e instrumentos de participación ciudadana.

CAUSAS

c) Análisis de objetivos

En esta fase se presenta el análisis de objetivos, en el cual se establece la correlación de los efectos que pasan a ser fines y las causas que se convierten en medios. Asimismo, el problema central se convierte en el objetivo central o propósito del programa.

Cuadro 4

Análisis de objetivos

Efectos	• **A.** Limitaciones operativas en la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana. • **B.** Baja participación en la consulta ciudadana y en la elección de comités ciudadanos y consejos de los pueblos.	Fines →	• Reducir las situaciones que limitan la participación ciudadana en la operación de los mecanismos de participación ciudadana (desinterés, desconocimiento). • Incrementar la emisión del voto en la elección de comités y consejos y de opiniones en la consulta ciudadana sobre presupuesto participativo.
Causas	• **A.** Complejidad en el marco normativo que establece formas de participación ciudadana que requieren diversos elementos para ser organizadas por el Instituto Electoral. **B.** Desinterés de la ciudadanía para participar con los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y en otros mecanismos e instrumentos de participación ciudadana.	Medios →	• Realizar acciones para contribuir con la promoción de la cultura de participación ciudadana y democracia (Por medio de alguno de los siguientes recursos: foros, mesas de diálogo, pláticas informativas y encuentros académicos). • La ciudadanía participa en la aplicación de los instrumentos y mecanismos de participación ciudadana al haber identificado sus obligaciones y derechos.

Bajo ese contexto se deben buscar alternativas para que institucionalmente se incida en la formación de una ciudadanía crítica, propositiva y colaborativa, por lo que la tarea pendiente del Instituto Electoral no sólo es revertir la baja participación en los procesos institucionalizados de participación ciudadana en la Ciudad de México, sino contribuir a la formación ciudadana plena mediante cursos de capacitación, foros, mesas de diálogo, pláticas informativas y encuentros académicos, de otros puntos de interés.

A continuación, se muestra la articulación de medios y fines, respecto del problema central:

Cuadro 5
Árbol de objetivos

FINES

- Reducir las situaciones que limitan la participación ciudadana en la operación de los mecanismos de participación ciudadana (desinterés, desconocimiento).

- Incrementar la emisión del voto en la elección de comités y consejos y de opiniones en la consulta ciudadana sobre presupuesto participativo.

La mayor parte de la población de la Ciudad de México reconoce los mecanismos de participación ciudadana y la repercusión de los beneficios en su comunidad y persona.

- La ciudadanía participa en la aplicación de los instrumentos y mecanismos de participación ciudadana al haber identificado sus obligaciones y derechos.

- Realizar acciones para contribuir con la promoción de la cultura de participación ciudadana y democracia (Por medio de alguno de los siguientes recursos: foros, mesas de diálogo, pláticas informativas y encuentros académicos).

MEDIOS

d) Identificación de alternativas de solución al problema

A continuación, se describen las acciones que permitirán solucionar el problema planteado, el cual consiste en que "La mayor parte de la población de la Ciudad de México desconoce los mecanismos de participación ciudadana y la repercusión en beneficio de la comunidad; y muestra desinterés al no percibirlo así ni a su favor".

Cuadro 6
Identificación de alternativas de solución al problema

Medios	Acciones por medio
La ciudadanía participa en la aplicación de los instrumentos y mecanismos de participación ciudadana al haber identificado sus obligaciones y derechos.	Elaborar la Convocatoria Única para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.
	Elaborar la estrategia operativa y de capacitación para la integración de Mesas Receptoras de Votación y Opinión y el informe final.
	Definir el requerimiento para el sistema informático de seguimiento para la integración de Mesas Receptoras de Votación y Opinión.
	Elaborar la propuesta de contenidos para la capacitación y medios de difusión de los responsables de Mesas Receptoras de Votación y Opinión.
Realizar acciones para contribuir con la promoción de la cultura de participación ciudadana y democracia (Por medio de alguno de los siguientes recursos: foros, mesas de diálogo, pláticas informativas y encuentros académicos).	Elaborar Plan de Trabajo para la formación ciudadana.
	Elaborar la propuesta de contenidos de divulgación para la formación ciudadana con perspectiva de democracia digital.
	Realizar cursos de capacitación (por conducto de órganos centrales u órganos desconcentrados) con la utilización de plataformas digitales.
	Desarrollar acciones orientadas al incremento de la cultura de la participación ciudadana y democrática (Por medio de alguno de los siguientes recursos: foros, mesas de diálogo, pláticas informativas y encuentros académicos) y utilizar preferentemente Tecnologías de la Información y la Comunicación.

e) Selección de alternativa óptima[32]

Respecto de la selección de la alternativa óptima, se presenta un cuadro que resume el análisis realizado para determinar la alternativa o estrategia más viable y pertinente para la solución del problema. Cabe señalar que las ocho acciones señaladas se han considerado complementarias, en el entendido de que la tarea que buscan atender involucrar a la sociedad en conjunto. En ese

[32] Sirvió de marco referencial para la determinación de las acciones y en general del Programa, la *Estrategia Nacional de Cultura Cívica 2017-2023* (Versión Ejecutiva), del INE. Ciudad de México, diciembre del 2016; en particular, el Eje Estratégico Diálogo, pág. 59 y ss, http://sitios.ine.mx/archivos2/portal/historico/contenido/recursos/IFE-v2/DECEYEC/DECEYEC-Varios/2016/ENCCIVICA-Resumen-Ejecutivo.pdf, consulta: 16 de agosto del 2018. Desde luego las acciones trazadas atienden al contexto particular de la Ciudad de México. Es de mencionar que la creación de espacios públicos distintos a los escolares es lo que se ha denominado pedagogía pública, el cual ha sido y seguirá siendo un ámbito de actuación del Instituto Electoral, sumado a otros como los entornos escolares, también señalados en dicha *Estrategia*.

sentido, su alta interdependencia y nivel de incidencia en la solución del problema permite agruparlas en dos rubros:

a) Aquellas que buscan dar a conocer entre la ciudadanía y población en general los mecanismos de participación ciudadana y los instrumentos establecidos en la Constitución local, el Código y la Ley de Participación; así como, dar a conocer las obligaciones y derechos de los ciudadanos.
b) Aquellas que requieren del establecimiento de medidas formativas y acuerdos para la generación de la cultura ciudadana y democrática.

Sirvió de marco referencial para la determinación de las acciones por cada Actividad Institucional. De esta forma, se ha determinado *Promover una estrategia de capacitación sobre el conocimiento y cumplimiento de las y los ciudadanos de sus obligaciones y derechos establecidos en el marco constitucional, legal y reglamentario relacionado con los mecanismos de participación ciudadana que integre dos actividades institucionales que destaquen beneficios colectivos e individuales, en una ciudad con nuevas autoridades*,[33] como alternativa óptima para la atención de la problemática descrita.

[33] http://www.iecm.mx/www/images/banners/PELO20172018/resultados/index.html, consulta: 22 de agosto del 2018.

Cuadro 7
Selección de la alternativa óptima

Medios	Acciones por medio	Aporte	Interdependencia	Incidencia	Estrategia
La ciudadanía participa en la aplicación de los instrumentos y mecanismos de participación ciudadana al haber identificado sus obligaciones y derechos.	Elaborar la Convocatoria Única para la Elección de integrantes de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	Complementaria	Alto nivel de interdependencia	Alta incidencia en la solución del problema	Promover una estrategia de capacitación dirigida a las y los ciudadanos sobre el conocimiento y cumplimiento de sus obligaciones y derechos establecidos en el marco constitucional, legal y reglamentario relacionado con los mecanismos de participación ciudadana, que integre dos actividades institucionales que destaquen beneficios colectivos e individuales, en una ciudad con nuevas autoridades.
	Elaborar la estrategia operativa y de capacitación para la integración de Mesas Receptoras de Votación y Opinión y el informe final.	Complementaria	Alto nivel de interdependencia	Alta incidencia en la solución del problema	
	Definir los requerimientos para el sistema informático de seguimiento para la integración de de Mesas Receptoras de Votación y Opinión.	Complementaria	Alto nivel de interdependencia	Alta incidencia en la solución del problema	
	Elaborar propuesta de contenidos para la capacitación y medios de difusión de los responsables de Mesas Receptoras de Votación y Opinión.	Complementaria	Alto nivel de interdependencia	Alta incidencia en la solución del problema	
Realizar acciones para contribuir con la promoción de la cultura de participación ciudadana y democracia (Por medio de alguno de los siguientes recursos: foros, mesas de diálogo, pláticas informativas y encuentros académicos).	Elaborar Plan de Trabajo para la formación ciudadana.	Complementaria	Alto nivel de interdependencia	Alta incidencia en la solución del problema	
	Elaborar la propuesta de contenidos de divulgación para la formación ciudadana con perspectiva de democracia digital.	Complementaria	Alto nivel de interdependencia	Alta incidencia en la solución del problema	
	Realizar cursos de capacitación (por conducto de órganos centrales u órganos desconcentrados) con la utilización de plataformas digitales.	Complementaria	Alto nivel de interdependencia	Alta incidencia en la solución del problema	
	Realizar acciones orientadas al incremento de la cultura de la participación ciudadana y democrática (Por medio de alguno de los siguientes recursos: foros, mesas de diálogo, pláticas informativas y encuentros académicos) y utilizar preferentemente Tecnologías de la Información y la Comunicación.	Complementaria	Alto nivel de interdependencia	Alta incidencia en la solución del problema	

f) Estructura analítica del programa (EAP).

Cuadro 8
Estructura analítica del programa

FINES

Reducir las situaciones que limitan la participación ciudadana en la operación de los mecanismos de participación ciudadana (desinterés, desconocimiento), e incrementar la emisión del voto en la elección de comités y consejos, así como de opiniones en la consulta ciudadana sobre presupuesto participativo.

OBJETIVO

La población de la Ciudad de México ha reconocido los mecanismos de participación ciudadana e identifica los beneficios tanto individuales como colectivos de estos y se ha interesado e involucrado, con base en las acciones didácticas (teóricas y prácticas) y la difusión de los casos de éxito implementados por el Instituto Electoral.

COMPONENTE: ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 1

Capacitación para ciudadanas y ciudadanos que integran las mesas receptoras de votación y opinión.

- Elaborar la Convocatoria Única para la Elección de Comités Ciudadanos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.
- Elaborar la estrategia operativa y de capacitación para la integración de Mesas Receptoras de Votación y Opinión.
- Elaborar el requerimiento para el sistema informático de seguimiento para la Integración de Mesas Receptoras de Votación y Opinión.
- Elaborar la propuesta de contenidos para la capacitación y medios de difusión de los responsables de Mesas Receptoras de Votación y Opinión.

COMPONENTE: ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 2

Formación para la ciudadanía plena.

- Elaborar el Plan de Trabajo de formación ciudadana.
- Elaborar la propuesta de contenidos de divulgación para la formación de ciudadanía plena con perspectiva de democracia digital.
- Realizar cursos de capacitación dirigidos a público diverso (a través de órganos centrales y/u órganos desconcentrados) con la utilización de plataformas digitales.
- Realizar acciones orientadas al incremento de la cultura de la participación ciudadana y democrática (Por medio de alguno de los siguientes recursos: foros, mesas de diálogo, platicas informativas y encuentros académicos) y utilizar preferentemente Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Segunda etapa: Planificación

g) Matriz de indicadores para resultados

Del análisis anterior, en el Cuadro 9, se identifican ocho subcomponentes, relativos a la elaboración de la Convocatoria Única para la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020; de una estrategia de capacitación para la integración de Mesas Receptoras de Votación y Opinión; de requerimientos para el sistema informático de seguimiento a la capacitación de los responsables de Mesas Receptoras de Votación y Opinión; propuesta de contenidos para la capacitación y medios de difusión de los responsables de Mesas Receptoras de Votación y Opinión.

Se complementa con la elaboración de un Plan de Trabajo de formación ciudadana, elaborar la propuesta de contenidos para la formación de ciudadanía, realizar cursos de capacitación (a través de órganos centrales y/u órganos desconcentrados y realizar acciones orientadas al incremento de la cultura de la participación ciudadana y democrática (Por medio de alguno de los siguientes recursos: foros, mesas de diálogo, cursos de capacitación, pláticas informativas, encuentros académicos), en términos de los componentes y subcomponentes integrados.

Cuadro 9

Descripción de los subcomponentes y los componentes o acciones institucionales a los que se asocian

Descripción de los subcomponentes (SC)		Componentes o acciones institucionales (AI) a los que se asocian los subcomponentes
SC1	Participar en la elaboración de la Convocatoria Única para la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	AI 1. Capacitación a ciudadanos y ciudadanas para la integración de Mesas Receptoras de Votación y Opinión.
SC2	Elaborar la Estrategia operativa y de capacitación para la integración de Mesas Receptoras de Votación y Opinión y el informe final.	
SC3	Diseñar los requerimientos para el sistema informático de seguimiento para la integración de Mesas Receptoras de Votación y Opinión.	
SC4	Propuesta de contenidos para la capacitación de los responsables de Mesas Receptoras de Votación y Opinión.	
SC5	Elaborar un Plan de Trabajo para la formación ciudadana.	AI 2. Formación para la ciudadanía plena.
SC6	Elaborar la propuesta de contenidos de divulgación para la formación ciudadana con perspectiva de democracia digital.	
SC7	Realizar cursos de capacitación (a través de órganos centrales y/u órganos desconcentrados) con la utilización de plataformas digitales.	
SC8	Realizar acciones orientadas al incremento de la cultura de la participación ciudadana y democrática (Por medio de alguno de los siguientes recursos: foros, mesas de diálogo, pláticas informativas y	

Descripción de los subcomponentes (SC)	Componentes o acciones institucionales (AI) a los que se asocian los subcomponentes
encuentros académicos) y utilizar preferentemente Tecnologías de la Información y la Comunicación.	

Asimismo, se consideran dos supuestos que condicionan la correcta realización de las actividades a desarrollar para la atención del objetivo ya descrito, éstos son:

Cuadro 10

Descripción de los supuestos para la matriz de indicadores de resultados[34]

Supuestos	Descripción de sus elementos
Supuesto 1 (S1)	Existencia de recursos humanos, financieros, materiales y técnicos para el desarrollo de las actividades institucionales planteadas.
Supuesto 2 (S2)	Prevalencia de condiciones sociales, ambientales y políticas óptimas que permitan la implementación del programa.

Por su parte, en el cuadro siguiente, se describen las fórmulas asociadas a los indicadores por nivel jerárquico de la matriz.

Cuadro 11

Descripción de los elementos de las fórmulas de los indicadores para la matriz de indicadores de resultados

Fórmula	Descripción de sus elementos	Denominación
A = L*Tp/M*Tr	A = eficacia L = cuantificación física alcanzada de la acción Tp = tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año M = cuantificación física programada de la acción Tr = tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año	Estratégico, tipo impacto esperado e impacto producido.
I = (R/O)*100	I = impacto R = resultados O = objetivos	De gestión, tipo eficacia.

[34] La historia del Instituto Electoral no registra que los supuestos se hayan convertido en alguna ocasión en riesgos ya que, dada su autonomía, en el caso del supuesto 1, le ha permitido contar siempre con los recursos. Sólo en el caso de la votación electrónica en procesos electorales se canceló su instrumentación derivada de los altos costos de la tecnología, además de haberse derogado de la legislación electoral las bases de esta, por ejemplo. Tratándose del supuesto 2 incluso en condiciones limitadas de operatividad, (caso virus H1N1), la atención oportuna de las autoridades sanitarias y civiles (de orden federal y local), permitió la realización de las elecciones del año 2009.

Finalmente, en la matriz de indicadores de resultados, presentada a continuación, se relacionan el fin, propósito, componentes o actividades institucionales, e insumos del programa, con los indicadores, medios de verificación y supuestos previos para su logro.

Cuadro 12
Matriz de Indicadores de Resultados

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos[35]
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
Fin: Reducir las situaciones que limitan la participación ciudadana en la operación de los mecanismos de participación ciudadana (desinterés, desconocimiento), e incrementar la emisión del voto en la elección de comités y consejos, así como de opiniones en la consulta ciudadana sobre presupuesto participativo.	Impacto de resultados del programa institucional de actividades en materia de capacitación para los mecanismos de participación ciudadana.	Estratégico	I = (R/O)*100 I = impacto R = resultados O = objetivos [Impacto de resultados del programa institucional de actividades de capacitación para los mecanismos de participación ciudadana] es igual al Porcentaje de avance de [Resultados obtenidos] en relación a los [Objetivos programados]	Anual	Informes trimestrales	Existencia de recursos humanos, financieros, materiales y técnicos para el desarrollo de las actividades institucionales planteadas. Prevalencia de condiciones sociales, ambientales y políticas óptimas que permitan la implementación del programa.
Propósito: La población de la Ciudad de México ha reconocido los mecanismos de participación ciudadana y las consecuencias de su aplicación en beneficio de la comunidad.	Impacto de resultados de los componentes de las actividades institucionales programadas.	Estratégico	I = (R/O)*100 Impacto de resultados de los componentes (AI's) del programa institucional de actividades de capacitación para los mecanismos de participación ciudadana es igual al Porcentaje de avance de [Resultados obtenidos] en relación con los [Objetivos programados]	Anual	Informes trimestrales	Existencia de recursos humanos, financieros, materiales y técnicos para el desarrollo de las actividades institucionales planteadas. Prevalencia de condiciones sociales, ambientales y políticas óptimas que permitan la implementación del programa.

[35] Hace referencia a los supuestos señalados en el "Cuadro 10. Descripción de los supuestos para la matriz de indicadores de resultados". Si bien, no se determinan condiciones de riesgo, si se estima estar atentos para contrarrestar cualquier evento que llegara a limitar la ejecución de este Programa.

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos[35]
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
Componentes: AI 1. Capacitación a ciudadanas y ciudadanos para la integración de Mesas Receptoras de Votación y Opinión.	Eficacia en el cumplimiento de las actividades institucionales de capacitación para los mecanismos de participación ciudadana.	Gestión	A = L*Tp/M*Tr A = eficacia L = cuantificación física alcanzada de la acción Tp = tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año M = cuantificación física programada de la acción Tr = tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año	Anual	Informes trimestrales	Existencia de recursos humanos, financieros, materiales y técnicos para el desarrollo de las actividades institucionales planteadas. Prevalencia de condiciones sociales, ambientales y políticas óptimas que permitan la implementación del programa.
AI 2. Formación para la ciudadanía plena.	Eficacia en el cumplimiento de las actividades institucionales para formar a la ciudadanía.	Gestión	A = L*Tp/M*Tr A = eficacia L = cuantificación física alcanzada de la acción Tp = tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año M = cuantificación física programada de la acción Tr = tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año	Anual	Informes trimestrales	Existencia de recursos humanos, financieros, materiales y técnicos para el desarrollo de las actividades institucionales planteadas. Prevalencia de condiciones sociales, ambientales y políticas óptimas que permitan la implementación del programa.

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos[35]
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
Actividades e insumos: Para la AI 1. Capacitación a ciudadanas y ciudadanos que integrarán las mesas receptoras de votación y opinión. • Acción 1. Participar en la elaboración de la Convocatoria Única para la elección de integrantes de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	Eficacia en la elaboración de la Convocatoria Única.	Gestión	A = L*Tp/M*Tr A = eficacia L = cuantificación física alcanzada de la acción Tp = tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año M = cuantificación física programada de la acción Tr = tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año	Anual	Informe trimestral	Existencia de recursos humanos, financieros, materiales y técnicos para el desarrollo de las actividades institucionales planteadas. Prevalencia de condiciones sociales, ambientales y políticas óptimas que permitan la implementación del programa.
• Acción 2. Elaborar la estrategia operativa y de capacitación para la integración de Mesas Receptoras de Votación y Opinión y el informe final.	Eficacia en la elaboración de la estrategia operativa y de capacitación para la integración de Mesas Receptoras de Opinión.	Gestión	A = L*Tp/M*Tr A = eficacia L = cuantificación física alcanzada de la acción Tp = tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año M = cuantificación física programada de la acción Tr = tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año	Anual	Informe trimestral	Existencia de recursos humanos, financieros, materiales y técnicos para el desarrollo de las actividades institucionales planteadas. Prevalencia de condiciones sociales, ambientales y políticas óptimas que permitan la implementación del programa.
• Acción 3. Elaborar el requerimiento para el sistema informático de seguimiento para la integración de Mesas Receptoras de Votación y Opinión.	Eficacia en la elaboración del requerimiento.	Gestión	A = L*Tp/M*Tr A = eficacia L = cuantificación física alcanzada de la acción	Anual	Informe trimestral	Existencia de recursos humanos, financieros, materiales y técnicos para el desarrollo de las

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos[35]
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
			Tp = tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año M = cuantificación física programada de la acción Tr = tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año			actividades institucionales planteadas. Prevalencia de condiciones sociales, ambientales y políticas óptimas que permitan la implementación del programa.
• Acción 4. Elaborar la propuesta de contenidos para la capacitación de los responsables de Mesas Receptoras de Votación y Opinión.	Eficacia en la elaboración de la propuesta de contenidos.	Gestión	A = L*Tp/M*Tr A = eficacia L = cuantificación física alcanzada de la acción Tp = tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año M = cuantificación física programada de la acción Tr = tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año	Anual	Informe trimestral	Existencia de recursos humanos, financieros, materiales y técnicos para el desarrollo de las actividades institucionales planteadas. Prevalencia de condiciones sociales, ambientales y políticas óptimas que permitan la implementación del programa.
Para la AI 2. Formación para la ciudadanía plena.	Eficacia en la elaboración del Plan de Trabajo.		A = L*Tp/M*Tr A = eficacia L = cuantificación física alcanzada de la acción			Existencia de recursos humanos, financieros, materiales y técnicos para el
Acción 1. Elaborar Plan de Trabajo para la formación ciudadana.		Gestión	Tp = tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año M = cuantificación física programada de la acción	Anual	Informe trimestral	desarrollo de las actividades institucionales planteadas. Prevalencia de condiciones

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos[35]
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
			Tr = tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año			sociales, ambientales y políticas óptimas que permitan la implementación del programa.
Acción 2. Elaborar la propuesta de contenidos de divulgación para la formación ciudadana con perspectiva de democracia digital.	Eficacia en la elaboración de la propuesta de contenidos de divulgación para la formación ciudadana.	Gestión	A = L*Tp/M*Tr A = eficacia L = cuantificación física alcanzada de la acción Tp = tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año M = cuantificación física programada de la acción Tr = tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año	Anual	Informe trimestral	Existencia de recursos humanos, financieros, materiales y técnicos para el desarrollo de las actividades institucionales planteadas. Prevalencia de condiciones sociales, ambientales y políticas óptimas que permitan la implementación del programa.
Acción 3. Realizar cursos de capacitación dirigidos a público diverso (a través de órganos centrales y/u órganos desconcentrados) con la utilización de plataformas digitales.	Eficacia en la ejecución cursos de capacitación.	Gestión	A = L*Tp/M*Tr A = eficacia L = cuantificación física alcanzada de la acción Tp = tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año M = cuantificación física programada de la acción Tr = tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año	Anual	Informe trimestral	Existencia de recursos humanos, financieros, materiales y técnicos para el desarrollo de las actividades institucionales planteadas. Prevalencia de condiciones sociales, ambientales y políticas óptimas que permitan la

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos[35]
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
						implementación del programa.
Acción 4. Realizar acciones orientadas al incremento de la cultura de la participación ciudadana y democrática (Por medio de alguno de los siguientes recursos: foros, mesas de diálogo, pláticas informativas y encuentros académicos) y utilizar preferentemente Tecnologías de la Información y la Comunicación.	Eficacia en la ejecución de acciones orientadas al incremento de la cultura de la participación ciudadana y democrática (Por medio de alguno de los siguientes recursos: foros, mesas de diálogo, pláticas informativas y encuentros académicos)	Gestión	A = L*Tp/M*Tr A = eficacia L = cuantificación física alcanzada de la acción Tp = tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año M = cuantificación física programada de la acción Tr = tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año	Anual	Informes trimestral	Existencia de recursos humanos, financieros, materiales y técnicos para el desarrollo de las actividades institucionales planteadas. Prevalencia de condiciones sociales, ambientales y políticas óptimas que permitan la implementación del programa.

IV. Identificación de Población Objetivo

Para la Actividad Institucional denominada "Capacitación a ciudadanas y ciudadanos para la integración de mesas receptoras de votación y opinión", la Población Objetivo a atender corresponderá a aquellas personas mayores de 18 años de edad, con credencial para votar o comprobante de solicitud de trámite ante el Registro Federal de Electores del INE.

En torno a la Actividad Institucional con denominación "Formación para la ciudadanía plena" la Población Objetivo será predominantemente ciudadanas o ciudadanos, integrantes de Comités Ciudadanos y/o Consejos de los Pueblos, población de comunidades indígenas, estudiantes y docentes de educación superior. Por excepción se atenderán estudiantes de educación media y educación media superior.

Con base en el corte de la Lista Nominal al 15 de julio del 2018 utilizable para la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2019 el número total corresponde a 7,572,316,[36] esto es ciudadanos y ciudadanos que formarían parte del universo a atender en ambas Actividades Institucionales; independientemente de la focalización relacionada con el tipo de cada una de ellas y los segmentos de población, particularmente de la segunda (estudiantes de educación media superior y superior, docentes universitarios, investigadores).

Es de mencionar que entre elementos de la población objetivo hay quienes cuentan con acceso a las Tecnologías de la Información y la Comunicación y/o hacen uso de las redes sociales para interactuar con otros integrantes de su entorno familiar, educativo, social y en general en la Ciudad de México y otros más que conservan sus modos de comunicación tradicionales o de contacto directo; por lo que el Instituto Electoral seguirá atendiendo al conjunto de su población objetivo bajo el principio de igualdad, de manera particular con la Actividad Institucional 2. "Formación para la ciudadanía plena" con talleres, cursos o conferencias; pero también a través de plataformas digitales o redes sociales.

[36] Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística IECM. Consulta directa del 1 de agosto del 2018.

V. Actividades institucionales

1. Capacitación a ciudadanas y ciudadanos para la integración de mesas receptoras de votación y opinión.

a) Tipo de actividad institucional

Actividad institucional sustantiva, ya que con ella se busca coadyuvar en el cumplimiento de la función estatal de organizar los procedimientos de participación ciudadana.

b) Justificación

La función del Instituto Electoral relacionada con los procesos democráticos y de participación ciudadana se contiene en la Constitución y la Constitución local, además de las referencias legales en el Código y la Ley de Participación, las que demandan ser periódicas (anuales o trianuales), por lo tanto, son de obligatoria realización, como ha sido referido en la introducción y el marco jurídico del presente Programa. De hecho, en los casos no previstos expresamente en ley, el Instituto ha sido vinculado por sentencias de órganos jurisdiccionales a brindar asesoría, capacitación u organización de procesos electivos o consultivos. [37]

Desde la primera elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos en 2010, seguida de la primera Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo del año 2011, con el presupuesto asignado, explican la necesidad de un Programa como el que se formula en este 2018.

Asimismo, esta Actividad Institucional atiende al Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México, específicamente en la parte que dice "...se debe promover una cultura política que garantice la participación ciudadana, fortaleciendo los mecanismos, instrumentos y medios de impugnación, como la iniciativa popular, el referéndum, la consulta ciudadana, la contraloría ciudadana, el plebiscito, la revocación de mandato, el juicio político, los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos, entre otros, como garantes de la participación ciudadana... Se debe

[37] Desde el 2010, este Instituto ha brindado asesoría en algunos pueblos de Tláhuac y Xochimilco principalmente, para elegir Coordinador Territorial. Al respecto, se ha apoyado en materia de capacitación en diversas elecciones escolares de nivel medio superior y superior, y en Consultas Ciudadanas, como es el caso de la Consulta Ciudadana sobre la instalación del servicio de Parquímetros en las Colonias Roma Norte, Roma Sur, Condesa, Hipódromo Condesa e Hipódromo; y la consulta ciudadana sobre el corredor cultural Chapultepec.

ampliar de manera progresiva la participación de la voluntad social en la toma de decisiones, en la estructuración política de la comunidad, en el ejercicio de los cargos públicos e intervenir en la definición y elaboración de normas, políticas y acciones públicas dentro de la ciudad y demarcaciones territoriales".[38]

En consecuencia, la elaboración de la Convocatoria Única de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos (2019) y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, conlleva a incidir en los procesos de toma de decisiones ciudadanas y presupuestales.

La estrategia operativa y de capacitación para la integración de Mesas Receptoras de Votación y Opinión tiene la finalidad de plantear los criterios operativos y los materiales didácticos que habrán de seguirse en la capacitación de quienes se fungirán como Responsables de dichas Mesas el día de la jornada consultiva.

En consecuencia, la integración de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión y la capacitación de sus responsables tiene como finalidad asegurar que la recepción y el cómputo de opiniones se efectúen con certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad, equidad y máxima publicidad.

c) Objetivo específico

Integrar las Mesas Receptoras de Votación y Opinión con ciudadanas y ciudadanos capacitados que cuenten con los conocimientos y habilidades necesarios para ejercer sus funciones eficientemente.

d) Acciones

1. Participar en la elaboración de la Convocatoria Única para la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.
2. Elaborar la Estrategia operativa y de capacitación para la integración de Mesas Receptoras de Votación y Opinión.
3. Elaborar el requerimiento para el sistema informático de seguimiento para la integración de Mesas Receptoras de Votación y Opinión.

[38] Diagnóstico y Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México, Tomo I Marco Contextual, p. 167; http://derechoshumanos.cdmx.gob.mx/docs/diagnostico/Tomo1Marcocontextual.pdf, consulta: 10 de julio del 2017.

4. Elaborar la propuesta de contenidos para la capacitación y medios de difusión de los responsables de Mesas Receptoras de Votación y Opinión.

Cada una de las acciones referidas se hará acompañar de los siguientes aspectos técnicos, con fines de transparencia y calidad:

La acción 1 integrará actividades de coordinación entre las áreas directivas, ejecutivas, técnicas y operativas con el objetivo de identificar las áreas de mejora para el diseño y elaboración de la Convocatoria Única.

La acción 2 deberá establecer, entre otros elementos, la fase de aplicación del documento, tareas de verificación y capacitación que deberá emprender del personal del Instituto Electoral, para la integración de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión y, en su caso, los instrumentos para la evaluación del impacto correspondiente.

La acción 3 deberá configurar bases de datos a los fines de consulta interna sobre las actividades desplegadas por el Instituto Electoral derivado de la acción 2 y su vínculo con esta Acción, con la finalidad de facilitar y eficientar la operación.

La acción 4 deberá adicionar elementos sobre el cumplimiento de obligaciones y derechos de las y los ciudadanos, así como un proyecto de difusión siguiendo las directrices o interacción que establezca la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión, previa coordinación que se formule con la Dirección Ejecutiva.

e) Indicadores

1. Eficacia en la elaboración de la Convocatoria Única.

2. Eficacia en la elaboración de la estrategia operativa y de capacitación para la integración de Mesas Receptoras de Votación y Opinión y el informe final.

3. Eficacia en la elaboración del requerimiento para el sistema informático de seguimiento para integración de Mesas Receptoras de Votación y Opinión.

4. Eficacia en la elaboración de la propuesta de contenidos y medios de difusión para la capacitación de los responsables de Mesas Receptoras de Votación y Opinión.

Cuadro 13

Indicadores para acciones previstas en la Actividad Institucional

1. Capacitación a ciudadanas y ciudadanos para la integración de mesas receptoras de votación y opinión.

Indicadores			
Nombre	**Tipo**	**Fórmula de cálculo**	**Frecuencia de medición**
Eficacia en la participación de la elaboración de la Convocatoria Única.	De gestión.	A = L*Tp/M*Tr Donde: Eficacia (A) = [(Cuantificación física alcanzada de la participación de la elaboración de un documento que contenga la Convocatoria Única) * (tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física) / (Cantidad programada para la elaboración de un documento que contenga la Convocatoria Única)]* (tiempo real para alcanzar la cuantificación física).	Anual
Eficacia en la elaboración de la estrategia operativa y de capacitación para la integración de Mesas Receptoras de Votación y Opinión y el informe final.	De gestión.	A = L*Tp/M*Tr Donde: Eficacia (A) = [(Cuantificación física alcanzada de la elaboración de un documento que contenga la estrategia operativa y de capacitación para la integración de Mesas Receptoras de Votación y Opinión) * (tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física) / (Cantidad programada para la elaboración de un documento que contenga la estrategia operativa y de capacitación para la integración de Mesas Receptoras de Votación y Opinión)]* (tiempo real para alcanzar la cuantificación física).	Anual
Eficacia en la elaboración del requerimiento para el sistema informático de seguimiento para la integración de Mesas Receptoras de Votación y Opinión.	De gestión.	A=L*Tp/M*Tr Donde: Eficacia (A) = [(Cuantificación física alcanzada de la elaboración de un documento del requerimientos para el sistema informático de seguimiento para integración de Mesas Receptoras de Votación y Opinión) * (tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física] / [(cuantificación física programada de la elaboración de un documento del requerimiento para el sistema informático de seguimiento para la integración de Mesas Receptoras de Votación y Opinión) * (tiempo real para alcanzar la cuantificación física]	Anual

Indicadores			
Nombre	**Tipo**	**Fórmula de cálculo**	**Frecuencia de medición**
Eficacia en la elaboración de la propuesta de contenidos para la capacitación y medios de difusión de los responsables de Mesas Receptoras de Votación y Opinión.	De gestión.	A=L*Tp/M*Tr Donde: Eficacia (A) = [(Cuantificación física alcanzada de la elaboración de un documento que contenga la propuesta de contenidos para la capacitación y medios de difusión de los responsables de Mesas Receptoras de Votación y Opinión) * (tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física) / (una propuesta de contenidos para la capacitación y medios de difusión de los responsables de Mesas Receptoras de Votación y Opinión] * (tiempo real para alcanzar la cuantificación física).	Anual

f) Metas

1. Participar en la elaboración de la Convocatoria Única para la elección de integrantes de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo (2020).

2. Elaborar un documento que contenga la estrategia operativa y de capacitación para la integración de Mesas Receptoras de Votación y Opinión y el informe final.

3. Elaborar un documento de requerimiento para el sistema informático de seguimiento para la integración de Mesas Receptoras de Votación y Opinión.

4. Elaborar la propuesta de contenidos y medios de difusión para la capacitación de los responsables de Mesas Receptoras de Votación y Opinión.

El personal integrante del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) adscritos al IECM (de Oficinas Centrales y de los Órganos Desconcentrados) deberá contribuir en la aplicación de las acciones 1 a 4, con base en sus funciones y velando por la preservación de la democracia en su sentido amplio.[39]

[39] Aspectos acordes a las metas trazadas como miembros del SPEN.

2. Formación para la ciudadanía plena.

a) Tipo de Actividad Institucional

Toda vez que con esta actividad se busca coadyuvar en el cumplimiento de la función estatal de organizar, vigilar y desarrollar los procesos de participación ciudadana (específicamente realizar la elección de los órganos de representación ciudadana, los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana y de difusión de la cultura democrática y de participación ciudadana),[40] esta actividad institucional se considera como sustantiva.

b) Justificación

En sus 19 años de existencia, este Instituto ha efectuado seis procesos comiciales para elegir delegados y diputados a la Asamblea legislativa del Distrito Federal y cuatro para Jefatura de Gobierno a lo que se suma el proceso electoral 2017-2018 en el que se organizó por primera vez la elección para Diputados al Congreso de la Ciudad de México, integrantes de las Alcaldías y Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México.

Lo anterior, requiere de una población y ciudadanía informada para que participe de mejor manera en los procesos institucionales, relacionados con mecanismos de participación ciudadana.

c) Objetivo específico

Realizar actividades de formación para la ciudadanía plena en forma vanguardista.

d) Acciones

1. Elaborar un Plan de Trabajo para la formación ciudadana.
2. Elaborar la propuesta de contenidos de divulgación para la formación ciudadana con perspectiva de democracia digital.
3. Realizar cursos de capacitación (a través de órganos centrales y/u órganos desconcentrados) con la utilización de plataformas digitales.
4. Realizar acciones orientadas al incremento de la cultura de la participación ciudadana y democrática (Por medio de alguno de los siguientes recursos: foros, mesas de diálogo,

[40] Ver artículo 36 párrafos primero y tercero fracción V y VIII del Código.

pláticas informativas y encuentros académicos) y utilizar preferentemente Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Cada una de las acciones referidas se hará acompañar de los siguientes aspectos técnicos, con fines de transparencia y calidad:

La acción 1 será el instrumento de planeación operativa para las acciones 2 a 4 subsecuentes. Respecto de las acciones 2, 3 y 4 podrán comprender tareas relacionadas con educación democrática, derechos humanos, cultura de la constitucionalidad, convencionalidad y legalidad, diálogo democrático, colaboración ciudadana, derechos sobre la libertad (reunión, asociación, libertad de expresión, acceso a la información, protección de datos personales). Este aspecto tendrá como medios para su realización la colaboración que por sí promueva el Instituto Electoral, o la que le sea solicitada por órganos de gobierno, organizaciones de la sociedad civil, instituciones de educación superior u otras válidamente reconocidas por el sistema jurídico mexicano.[41]

El personal integrante del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos al IECM (de Oficinas Centrales y de los Órganos Desconcentrados) deberá contribuir en la aplicación de las acciones 1 a 4, con base en sus funciones y velando por la preservación de la democracia en su sentido amplio.[42]

e) Indicadores

1. Eficacia en la elaboración del Plan de Trabajo para la formación ciudadana.
2. Eficacia en la elaboración de contenidos de divulgación para la formación ciudadana con perspectiva de democracia digital.
3. Eficacia en la realización de cursos de capacitación dirigidos a público diverso (a través de órganos centrales y/u órganos desconcentrados) con la utilización de plataformas digitales.
4. Eficacia en la realización de acciones orientadas al incremento de la cultura de la participación ciudadana y democrática (Por medio de alguno de los siguientes recursos: foros, mesas de

[41] Proyección programática que tiene como criterio orientador el contenido de los artículos 278 a 282 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, conforme al resolutivo aprobado por la Comisión de Participación Ciudadana de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal el 19 de abril del 2018, que se desprende del Dictamen publicado en la Gaceta Parlamentaria.
[42] Aspectos acordes a las metas trazadas como miembros SPEN.

diálogo, pláticas informativas y encuentros académicos) y utilizar preferentemente Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Cuadro 14

Indicadores para acciones previstas en la Actividad Institucional 2. *Formación para la ciudadanía plena*

Indicadores			
Nombre	**Tipo**	**Fórmula de cálculo**	**Frecuencia de medición**
Eficacia en la elaboración del Plan de Trabajo para la formación ciudadana.	De gestión.	A = L*Tp/M*Tr Donde: Eficacia (A) = [(Cuantificación física alcanzada de la elaboración de un Plan de Trabajo) * (tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física) / (Cantidad programada para la elaboración de un Plan de Trabajo)]* (tiempo real para alcanzar la cuantificación física).	Anual
Eficacia en la elaboración de la propuesta de contenidos de divulgación para la formación ciudadana.	De gestión	A=L*Tp/M*Tr Donde: Eficacia (A) = [(Cuantificación física alcanzada de la elaboración de un documento que contenga la propuesta de contenidos para la ciudadanía plena)* (tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física)/ (Cantidad programada para la elaboración de la propuesta de contenidos para la ciudadanía plena con perspectiva de democracia digital)* (tiempo real para alcanzar la cuantificación física).	Anual
Eficacia en la realización de cursos de capacitación dirigidos a público diverso (a través de órganos centrales y/u órganos desconcentrados)	De gestión	A=L*Tp/M*Tr Donde: Eficacia (A) = [(Cuantificación física alcanzada de la realización de cursos de capacitación dirigidos a público diverso -a través de órganos centrales y/u órganos desconcentrados-* (tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física)/ (Cantidad programada de cursos de capacitación dirigidos a público diverso -a través de órganos centrales y/u órganos desconcentrados con la utilización de plataformas digitales-* (tiempo real para alcanzar la cuantificación física).	Anual
Eficacia en la realización de acciones orientadas al incremento de la cultura de la participación ciudadana y democrática (Por medio de alguno de los siguientes recursos: foros, mesas de diálogo,	De gestión	A=L*Tp/M*Tr Donde: Eficacia (A) = [(Cuantificación física alcanzada de la ejecución de acciones para el incremento de la cultura de la participación ciudadana y democrática) * (tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física,] / [(cuantificación física programada de acciones orientadas al incremento de la cultura de la participación ciudadana y democrática (Por medio de alguno de los siguientes recursos: foros, mesas de diálogo, pláticas informativas, y encuentros	Anual

Indicadores			
Nombre	**Tipo**	**Fórmula de cálculo**	**Frecuencia de medición**
pláticas informativas, y encuentros académicos)		académicos y utilizar preferentemente Tecnologías de la Información y la Comunicación) * (tiempo real para alcanzar la cuantificación fisica]	

f) Metas

1. Elaborar un Plan de Trabajo para la formación ciudadana.
2. Elaborar la propuesta de contenidos de divulgación para la formación ciudadana con perspectiva de democracia digital.
3. Realizar cursos de capacitación dirigidos a público diverso (a través de órganos centrales y/u órganos desconcentrados) con la utilización de plataformas digitales.
4. Realizar acciones orientadas al incremento de la cultura de la participación ciudadana y democrática (Por medio de alguno de los siguientes recursos: foros, mesas de diálogo, pláticas informativas y encuentros académicos) y utilizar preferentemente Tecnologías de la Información y la Comunicación.

VI. Cronogramas de acciones sustantivas

Cuadro 15
Cronograma para la Actividad Institucional
1. Capacitación a ciudadanas y ciudadanos para la integración de mesas receptoras de votación y opinión.

Número	Acción	UR/RO	Meses											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Colaborar en la elaboración de la Convocatoria Única para la elección de integrantes de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	08.03												
2	Elaborar la estrategia operativa y de capacitación para la integración de Mesas Receptoras de Votación y Opinión y el informe final.	08.03												
3	Elaborar el requerimiento para el sistema informático de seguimiento para la integración de Mesas Receptoras de Votación y Opinión.	08.03												
4	Elaborar la propuesta de contenidos y medios de difusión para la capacitación de los responsables de Mesas Receptoras de Votación y Opinión.	08.03												

Cuadro 16
Cronograma para la Actividad Institucional
2. *Formación para la ciudadanía plena.*

Número	Acción	UR/RO	Meses											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Elaborar Plan de Trabajo para la formación ciudadana.	08.03	■	■	■									
2	Elaborar la propuesta de contenidos de divulgación para la formación ciudadana con perspectiva de democracia digital.	08.03	■	■	■	■	■							
3	Realizar cursos de capacitación dirigidos a público diverso (a través de órganos centrales y/u órganos desconcentrados) con la utilización de plataformas digitales.	08.03			■	■	■	■	■	■	■	■	■	
4	Realizar acciones para contribuir con la promoción de la cultura de participación ciudadana y democracia (Por medio de alguno de los siguientes recursos: foros, mesas de diálogo, pláticas informativas y encuentros académicos) y utilizar preferentemente Tecnologías de la Información y la Comunicación.	08.03			■	■	■	■	■	■	■	■	■	

VII. Mapa de Riesgos

Los supuestos idóneos que se incluyeron en la matriz de indicadores, para una realización óptima de las Actividades Institucionales del Programa, fueron los siguientes:

- Existencia de recursos humanos, financieros, materiales y técnicos para el desarrollo de las actividades institucionales planteadas.
- Prevalencia de condiciones sociales, ambientales y políticas óptimas que permitan la implementación del programa.

No obstante, el contexto socio-político actual promueve la austeridad republicana y la reducción de niveles salariales en la gestión pública en amplio sentido, por lo que este aspecto podría ser un factor que limite el alcance; sobre todo de la AI *2. Formación para la ciudadanía plena*, de manera particular si se condicionan los recursos presupuestarios en las partidas 1000 y 3000. El impacto de los riesgos y la probabilidad de ocurrencia se incluyen en el mapa de riesgos del Cuadro 17.

Cuadro 17

Mapa de riesgos

Actividad institucional	Factores de riesgo[43]	Grado de impacto de los riesgos	Probabilidad de ocurrencia	Responsable	Medidas de prevención (Actividad de control)
1. ***Capacitación a ciudadanas y ciudadanos para la integración de mesas receptoras de votación y opinión*** **Acciones** Participar en la elaboración de la Convocatoria Única para la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020. Elaborar la Estrategia operativa y de capacitación para la integración de Mesas Receptoras de Votación y Opinión. Elaborar el requerimiento para el sistema informático de seguimiento para la integración de Mesas Receptoras de Votación y Opinión. Elaborar la propuesta de contenidos para la capacitación y medios de difusión de los responsables de Mesas Receptoras de Votación y Opinión.	Inexistencia de recursos humanos, financieros, materiales y técnicos para el desarrollo de las actividades institucionales planteadas. Prevalencia de condiciones sociales, ambientales y políticas no óptimas que impidan la implementación del programa.	Moderado (3) Desinterés de la ciudadanía convocada ante la falta de incentivos materiales para su participación.	Remota (2)	Titular de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	Optimizar los recursos presupuestales asignados Solicitar ampliación presupuestal, en su caso
2. ***Formación para la ciudadanía plena*** **Acciones**	Inexistencia de recursos humanos, financieros,	Moderado (3) Baja penetración en la percepción	Inusual (4)	Titular de la Dirección Ejecutiva de Participación	Optimizar los recursos presupuestales asignados.

[43] Ortegón, Edgar *et allii*, *Metodología del marco lógico para planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas*, Naciones Unidas, Nueva York, 2005 (Reimpresión 2015), pág. 88, identifica como factores de riesgo el financiero, político, social, ambiental y legal; en nuestro caso se identifican de tipo social, político y, eventualmente, legal de darse una regulación que modifique el actual sentido de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana. https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/5607/4/S057518_es.pdf, consulta: 1 de agosto 2018.

Elaborar un Plan de Trabajo para la formación ciudadana. Elaborar la propuesta de contenidos de divulgación para la formación ciudadana. Realizar cursos de capacitación (a través de órganos centrales y/u órganos desconcentrados). Realizar acciones orientadas al incremento de la cultura de la participación ciudadana y democrática (Por medio de alguno de los siguientes recursos: foros, mesas de diálogo, pláticas informativas y encuentros académicos).	materiales y técnicos para el desarrollo de las actividades institucionales planteadas. Prevalencia de condiciones sociales, ambientales y políticas no óptimas que impidan la implementación del programa.	ciudadana, si no se cuenta con los recursos presupuestales para los materiales de divulgación. Reducido alcance de la población objetivo si se cuenta con baja intervención de las Direcciones Distritales. Menor número de relaciones institucionales para la realización de los foros, mesas de diálogo, pláticas informativas y encuentros académicos.		Ciudadana y Capacitación	Solicitar ampliación presupuestal, en su caso. Difundir la necesidad institucional de los recursos, en forma oportuna. Divulgar los contenidos de la Constitución local en la materia, para inhibir el impacto social.

IECM-JA101-18

INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO

Instituto Electoral de la Ciudad de México

PROGRAMA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA 2019

PROYECTO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA

Septiembre de 2018

Ver. 1.0.0

9

Control de versiones

Versión	Fecha	Referencia
0.0.1	2018.08.27	Presentación del anteproyecto al Director Ejecutivo de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía.
0.0.2	2018-08-29	Versión para convocar a la Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía.
0.03	2018.09.14	Versión para la Junta Administrativa
1.00	2018.09.19	Versión para presentarse al Consejo General

Índice

I. Introducción 1

II. Marco Jurídico 3

III. Metodología del marco lógico 8

1ª etapa: Identificación del problema y alternativas de solución 8

a) Análisis de involucrados 12

b) Análisis de problemas 17

c) Análisis de objetivos 26

d) Identificación de alternativas de solución al problema 32

e) Selección de alternativa óptima 35

f) Estructura analítica del programa 39

g) Matriz de indicadores para resultados 41

IV. Actividades institucionales 48

a) Tipo de actividad institucional 49

b) Justificación 50

c) Objetivo específico 54

d) Acciones 54

a) Indicadores 62

b) Metas 66

V. Cronograma de acciones sustantivas 70

VI. Mapa de riesgos 76

I. Introducción

El Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) enfrentó distintos cambios estructurales producto de la reforma político-electoral de 2014 y los diversos ordenamientos jurídicos definieron como su actividad sustantiva la educación cívica de quienes habitan la Ciudad de México (Ciudad). En el período 2016-2017 en aras de su fortalecimiento como entidad guía y orientadora de la educación y la cultura cívica y de asegurar la mayor eficiencia y la calidad en su trabajo cotidiano de compromiso con la ciudadanía se implementó el Sistema de Gestión Electoral bajo las normas internacionales ISO9001:2008 y TS/17582:2014.

La educación cívica asegura la democracia y es a través de la implementación de acciones y la aplicación de herramientas para compartir principios y valores y vivificar la educación cívica y la participación que se construyen procesos formativos de largo alcance. La ciudad es un escenario ideal para el fortalecimiento de la cultura cívica y la creación de un lugar de y para todas y todos, para la generación de conocimiento y su consecuente aplicación como ejercicio efectivo de la ciudadanía, por lo que atendiendo las atribuciones que la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LEGIPE), la Constitución Política de la Ciudad de México (Constitución Local) y el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código) establecen para el IECM y lo estipulado desde la Estrategia Nacional de Cultura Cívica 2017- 2023 (Enccívica) generada por el Instituto Nacional Electoral[1] (INE) y la Estrategia Integral de Educación Cívica para la Ciudad de México 2017-2023 (EI1723)[2], adaptación de la Enccívica al ámbito local, que se presenta el Programa de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía 2019 (PECyCC 2019), basando su razón de ser en el fortalecimiento de la educación cívica y el desarrollo de la vida democrática.

En la Ciudad se han formulado leyes y políticas públicas que reconocen todos los derechos humanos, la perspectiva de género y de inclusión; se cuenta con una Constitución Política de avanzada que conforma a la ciudad como garantista, educadora, solidaria, productiva, habitable, segura, democrática y que reconoce el compromiso de su ciudadanía con la construcción de un entorno pleno y democrático, por lo que este programa propone diversas acciones para dar continuidad al trabajo de promoción de la educación, al fortalecimiento de la cultura democrática de manera permanente y a la construcción del espacio público y que sitúa a

[1] Aprobada por el Consejo General del INE mediante Acuerdo INE/CG732/2016 en fecha 14 de octubre de 2016.
[2] Aprobada por el Consejo General del IECM mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-001/2017 en fecha 15 de junio de 2017.

cada ciudadana y ciudadano como protagonista de la democracia y busca se apropien de los principios y valores de la democracia y ejerzan sus derechos y obligaciones.

La implementación de procesos de formación cívica alienta la participación de la ciudadanía en entornos de tolerancia, confianza e inclusión y refuerza el trabajo conjunto con aliados estratégicos, en apego al Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2017-2020 (Plan General de Desarrollo 2017-2020), que plantea la línea programática de las acciones del instituto en ese período, y a la EI1723, que marca el camino en esta materia durante seis años.

La implementación de talleres y concursos, la difusión del ejercicio de derecho entre la ciudadanía, entre ellos el de la observación entre la niñez y juventudes, la réplica de procesos electorales en entornos escolares, y la utilización de nuevas tecnologías de la información para promover la educación cívica, busca la generación y apropiación de conocimientos, habilidades y actitudes democráticas en la ciudadanía y entre las y los servidores de la función pública, incluyendo el personal del mismo IECM, y toman en cuenta la experiencia y trayectoria de trabajo de los órganos desconcentrados para su implementación, así como su fortaleza respecto a la cercanía y confianza generada con la ciudadanía, para impactar en los diversos grupos poblacionales de la ciudad.

Así, el Programa 2019 inicia con la presentación del marco legal en que se sustenta; posteriormente describe la metodología del marco lógico; puntualiza las actividades institucionales y sus respectivas acciones, que le sustentan para, finalmente, presentar un apartado con los cronogramas generales de cada actividad institucional.

II. Marco Jurídico

La elaboración y presentación del Programa 2019 del IECM se realiza en observancia a lo establecido por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos[3] (Constitución), la Declaración Universal de los Derechos Humanos[4] (Declaración Universal), la Convención sobre los Derechos del Niño[5] (Convención) y su Observación General número 12 (Observación General), la LEGIPE[6], la Constitución Local[7] y el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México[8]. Además, atiende lo establecido en distintas disposiciones internas del IECM para la planeación de mediano y corto plazo, tales como las Políticas generales, Programas generales, Objetivos estratégicos, Líneas estratégicas y Líneas de acción contenidas en el Plan General de Desarrollo 2017-2020 del Instituto Electoral del Distrito Federal (Plan General)[9], las Normas generales de programación, presupuesto y contabilidad del Instituto Electoral de la Ciudad de México y el Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2019[10] (Manual de Planeación), así como la EI1723.

En el artículo 1° de la Constitución se indica que en México todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos por la Carta magna y los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, favoreciendo la protección más amplia. Señala que todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad quedando prohibida toda discriminación que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas; en el artículo 3°, señala que toda persona tiene derecho a recibir educación; y que la educación que imparta el Estado tenderá a desarrollar armónicamente las facultades del ser humano y fomentará el amor a la patria, el respeto a los derechos humanos,

---

[3] Considerando la reforma publicada en fecha 15 de septiembre de 2017.
[4] Adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas, mediante su Resolución 217 A (III), del 10 de diciembre de 1948.
[5] Adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas, mediante su Resolución 44/25, del 20 de noviembre de 1989.
[6] Publicada en fecha 23 de mayo de 2014.
[7] Considerando su decreto de expedición publicado en fecha 5 de febrero de 2017 y la declaratoria de invalidez de artículos por Sentencia de la SCJN publicada en el DOF el 13 de diciembre de 2017.
[8] Considerando su publicación en fecha 7 de junio de 2017 y la declaratoria de invalidez de artículos por Sentencia de la SCJN publicada en el DOF el 20 de abril de 2018.
[9] Aprobado por el Consejo General del Instituto, mediante Acuerdo identificado con clave alfanumérica ACU-07-17.
[10] Aprobado por la Junta Administrativa del Instituto, mediante Acuerdo identificado con clave alfanumérica IECM-JA088-18.

será laica y su criterio orientador será democrático al considerar a la democracia no solo como una estructura jurídica y un régimen político, sino como un sistema de vida fundado en el constante mejoramiento económico, social y cultural del pueblo; contribuirá a la mejor convivencia humana, a fin de fortalecer el aprecio y respeto por la diversidad cultural, la dignidad de la persona, la convicción del interés general de la sociedad así como los ideales de fraternidad e igualdad de derechos de todos; y en el artículo 9º establece el derecho de las y los ciudadanos de la República para reunirse a fin de tomar parte en los asuntos políticos del país.

El artículo 41, en su párrafo segundo, fracción V, señala que la organización de las elecciones es una función estatal que realizan el Instituto Nacional Electoral INE y los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE); el Apartado C de la misma fracción indica que dichos organismos en las entidades federativas ejercerán, entre otras funciones, las correspondientes a la educación cívica.

Por su parte, la Declaración Universal, en su artículo 21 establece que toda persona tiene derecho a participar en el gobierno de su país y a acceder a las funciones públicas, señalando que la voluntad del pueblo es la base de la autoridad del poder público, la cual se expresará mediante elecciones auténticas, garantizando la libertad del voto y el sufragio universal; asimismo, en su artículo 26, establece el derecho a la educación, y señala que su objeto es el pleno desarrollo de la personalidad humana así como el fortalecimiento del respeto a los derechos humanos y a las libertades fundamentales.

La Convención establece en su artículo 12 el derecho del niño[11] a expresar libremente su opinión y a ser escuchado; en el artículo 28, indica el derecho del niño a recibir educación. Al respecto, la Observación General establece que la vinculación entre el derecho a ser escuchado y su conceptualización, han de interpretarse en su sentido más amplio, entendiéndose como el derecho de niñas, niños y jóvenes a la participación.

La LEGIPE, en su artículo 6, numeral 1, indica que la promoción de la participación ciudadana para el ejercicio del derecho al sufragio corresponde, entre otros, al INE y a los OPLE; en el artículo 58, inciso b), señala como atribución de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral

[11] Según la propia Convención, en su artículo 1, "se entiende por niño todo ser humano menor de dieciocho años de edad, salvo que, en virtud de la ley que le sea aplicable, haya alcanzado antes la mayoría de edad". En este documento se hará referencia a niñas, niños, adolescentes y jóvenes menores de dieciocho años en el sentido antes indicado.

y Educación Cívica del INE promover la suscripción de convenios en materia de educación cívica con los OPLE, sugiriendo la articulación de políticas nacionales orientadas a la promoción de la cultura político democrática y la construcción de ciudadanía. El artículo 98, numeral 1, indica que los OPLE gozan de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, que serán profesionales en su desempeño; y que se regirán por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad. Asimismo, en su artículo 104 inciso d), se señala que corresponde a los OPLE desarrollar y ejecutar los programas de educación cívica de la entidad correspondiente.

Por su parte, la Constitución Local establece en su artículo 46, apartado A, que los organismos autónomos, entre los que se encuentra el IECM, son de carácter especializado e imparcial; tienen personalidad jurídica y patrimonios propios; cuentan con plena autonomía técnica y de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y para determinar su organización interna de conformidad con lo previsto en las leyes correspondientes.

En su artículo 50 numeral 1, indica que el Instituto Electoral tiene a cargo el diseño e implementación de las estrategias, programas, materiales y demás acciones orientadas al fomento de la educación cívica y la construcción de ciudadanía.

El Código, en su artículo 36, párrafo primero, señala que el IECM tendrá a su cargo el diseño y la implementación de las estrategias, programas, materiales y demás acciones orientadas al fomento de la educación cívica y la construcción de ciudadanía; asimismo las fracciones I, VII y VIII establecen como algunos de sus fines el contribuir al desarrollo de la vida democrática; el promover el voto, la participación ciudadana y la construcción de ciudadanía y el difundir la cultura cívica democrática y de la participación ciudadana.

Asimismo, en su fracción X, incisos d) y j) señala como atribuciones del IECM, desarrollar e implementar, las estrategias, los programas, materiales y demás acciones orientadas al fomento de la educación cívica y construcción de ciudadanía en la Ciudad de México aprobados por su Consejo General, así como suscribir convenios en esta materia con el INE y demás entes que tengan interés en fomentarlas; y establece el derecho de las niñas, niños, adolescentes y personas jóvenes, como parte de su educación cívica, a participar en la observación electoral y en la toma de las decisiones públicas que se toman en los ámbitos familiar, escolar, social, comunitario o cualquier otro en el que se desarrollen, les afecten o sean de su interés.

El artículo 63, fracción I, establece la atribución de la Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (CECyCC) de supervisar el cumplimiento del Programa de Educación Cívica del IECM.

El artículo 83, fracciones II, inciso a), IV, V, XIII y XXIV, señala como atribuciones de la Junta Administrativa, entre otras, aprobar y, en su caso, integrar, previo acuerdo de la CECyCC, el Programa de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía como parte del Programa Operativo Anual (POA), y someter este último al Consejo General; vigilar que las políticas institucionales consideren de manera transversal perspectivas de derechos humanos y género, entre otras; e informar al Consejo General sobre el cumplimiento del Programa.

El artículo 92 hace referencia a la obligación de las direcciones ejecutivas de elaborar los anteproyectos de programas institucionales que a cada una corresponda, para ser sometidos a la consideración de la Comisión respectiva, a más tardar en la segunda quincena del mes de agosto del año previo a su aplicación.

El artículo 94, fracciones I, II, XIII, XVIII y XIX, indica que corresponde a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, entre otros, elaborar, proponer y coordinar el Programa de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía e instrumentarlo; diseñar y operar mecanismos de colaboración con autoridades federales y locales, organismos públicos, organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación para coadyuvar al desarrollo de la vida democrática en la ciudad de México; elaborar, proponer y coordinar estrategias de difusión de la cultura democrática; y elaborar y someter a la aprobación de la CECyCC los materiales educativos e instructivos para el desarrollo de las actividades de la educación cívica democrática, así como coordinar, junto con la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación las tareas de capacitación, educación, asesoría y comunicación dirigidos a las y los integrantes de los órganos de representación ciudadana para promover la cultura cívica, el ejercicio de derechos y el cumplimiento de las obligaciones político electorales.

En su artículo 113, fracciones I, II, III y IX, menciona como atribuciones de las direcciones distritales, entre otras, las relativas a ejecutar el Programa de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía en su ámbito de competencia; a remitir a la Dirección Ejecutiva las propuestas de proyectos que a su juicio deban incluirse en el Programa; a presentar propuestas de

materiales de educación cívica; y a informar a la Secretaría Ejecutiva sobre el avance en el cumplimiento de este Programa, en lo desarrollado en cada dirección distrital.[12]

Por lo que hace al Plan General, el Programa 2019 se vincula de forma directa con las Políticas Generales 1 y 2, "De fomento a la cultura democrática y participación ciudadana" y "De educación cívica ", respectivamente. Con ellos se atiende el compromiso de dirigir las acciones de la institución hacia la apropiación de la cultura democrática y la participación entre las y los habitantes y demás actores políticos en la Ciudad de México para que ejerzan activamente sus derechos político-electorales y sean conscientes del valor de su intervención en las prácticas democráticas de su comunidad.

En este orden de ideas, se vincula a los programas generales:

- De la educación para la vida en democracia, al diseñar contenidos, elaborar materiales e implementar acciones de formación cívica democrática, así como de promoción de los principios y prácticas propios de una cultura política informada, responsable, incluyente y participativa, para quienes habitan la Ciudad de México.
- De inclusión, igualdad de género y el derecho a la no discriminación, al asegurar que las acciones de la operación cotidiana del IECM tengan de manera explícita como premisas básicas indeclinables: los principios de igualdad de género y de no discriminación y su promoción a través de todas las actividades que realiza hacia la ciudadanía.
- De vinculación institucional, al fomentar la ampliación y consolidación de los vínculos con entes públicos, privados y sociales, así como instituciones académicas y de investigación, para fortalecer las actividades sustantivas que realiza el IECM.

Por lo que hace a los Objetivos Estratégicos, indicados por el Plan General, este Programa coadyuva al logro de los siguientes:

- Cumplir con las atribuciones y funciones del IEDF conforme a su Sistema de Gestión Electoral,
- Desarrollar las actividades institucionales de forma que generen valor público y mejoren la credibilidad y aprecio entre quienes habitan la Ciudad de México hacia el IEDF,

[12] Al respecto, el 8 de agosto de 2018 la Secretaría Ejecutiva expidió la Circular No.87, solicitando a las direcciones distritales que, de contar con propuestas, las remitieran a la DEECyCC.

- Diseñar e implementar una estrategia transversal de educación para la vida en democracia y capacitación para la participación ciudadana.

Por lo que hace a las Líneas Estratégicas indicadas por el Plan General, este Programa da atención directa a las siguientes:

- Empoderar a los habitantes de la Ciudad de México en participación ciudadana para que utilicen los mecanismos que tienen a su disposición para mejorar su entorno,
- Identificar las acciones institucionales que inciden directamente en la mejora de la calidad de vida de los habitantes de la Ciudad de México, a fin de continuar con la creación de valor público; y
- Instrumentar la ENCCIVICA a través de planes y programas específicos, aprovechando la experiencia del IEDF en la materia.

Finalmente, en atención a lo establecido en el Convenio General de Colaboración firmado entre la autoridad electoral nacional y el IECM, en cuya cláusula segunda, numeral 1, se establece que el IECM se compromete a revisar y actualizar, en su caso, sus programas o planes de trabajo en materia de educación cívica, a fin de alinearlas con lo establecido en la Enccívica; y a lo establecido en la EI1723.

III. Metodología del marco lógico

1ª etapa: Identificación del problema y alternativas de solución

El establecimiento de la democracia en el mundo ha sido uno de los cambios más contundentes en los países, con su consecuente respeto por los derechos humanos, implantación del estado de derecho, defensa de las libertades, realización de elecciones para adquirir legitimidad democrática, entre otras, sin embargo, la democracia continúa con afectaciones en el mundo entero. En México su construcción ha sido un proceso complejo e inacabado pues si bien se ha pugnado por acrecentar el respeto de derechos y libertades en el país, por empatar el comportamiento de las instituciones y del sistema político en relación con los principios republicanos y por mejorar la gestión de gobierno en todos los aspectos en beneficio de la

población y su desarrollo humano, hay una acentuación en el declive de la democracia como lo señala el informe Latinobarómetro 2017[13].

Este año se celebraron las mayores elecciones en la historia de nuestro país, el 1 de julio de 2018 en la Ciudad de México se eligió una jefatura de gobierno, 33 diputaciones locales de mayoría relativa y 33 de representación proporcional, 160 concejalas y concejales y 16 alcaldías[14], y a nivel federal se eligió un presidente, 128 senadores, 500 diputados federales y hubo comicios en 30 de las 32 entidades federativas de la República, dando un total de 3,326 cargos de elección popular ocupados.

El contexto previo donde se desarrolló este ejercicio democrático se vio marcado por un acentuado descontento en la democracia por hechos de violencia que ensombrecieron el ambiente y sembraron una sensación de incertidumbre; el ejercicio de los derechos civiles y políticos se vio vulnerado, creció la corrupción, la violencia, la desigualdad social, la inequidad, el desencanto por los asuntos políticos, la pérdida de confianza en las instituciones y la desvinculación social.

Sin embargo, se alcanzó un 70.4% de participación[15], indicativo de que aún existe la firme creencia en la pluralidad, el respeto y la tolerancia, y en la importancia de la participación ciudadana para renovar el pacto fundamental de convivencia política, y muestra de la confianza de las y los ciudadanos en favor de los procedimientos e instituciones electorales, las leyes y la democracia.

México vive un cambio cultural caracterizado por la emergencia de nuevas realidades, las elecciones mostraron el poder de la participación en manos de cada individuo, a través del voto; la organización ciudadana del proceso electoral demostró fuerzas que habían permanecido latentes, por ello es necesario que las acciones del IECM continúen impulsando la construcción de una ciudadanía activa, el ejercicio de sus derechos civiles y políticos, la promoción de los valores democráticos, que estimulen el compromiso cívico de la población para cumplir con sus

[13] Corporación Latinobarómetro. (2017). Informe 2017. 13 de junio de 2018. Sitio web: http://www.google.com.mx/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=29&ved=0ahUKEwibi8XzoNHbAhUMVK0KHelQDu84FBAWCFwwCA&url=http%3A%2F%2Fwww.latinobarometro.org%2FLATDocs%2FF00006433-InfLatinobarometro2017.pdf&usg=AOvVaw11QQB_t7R5i810KsmwKkcg

[14] IECM. (2018). Cargos a elegir. 13 de junio de 2018. Sitio web: http://www.ciudadanosuni2.mx/cargos-a-elegir/

[15] IECM. (2018). Elecciones locales Ciudad de México. 13 de junio de 2018. Sitio web: https://aplicaciones.iecm.mx/sicodid_publicacion/controlerjg_main.php

obligaciones y participar en la resolución de los problemas de su comunidad acorde con la realidad que vive la ciudad, continuar con su labor de formación ciudadana en el contexto actual de transición política.

El concepto tradicional de ciudadanía, buscaba generar entre los integrantes de una comunidad identidad, para reconocerse y sentirse parte de algo[16], crear adhesión entre los ciudadanos y la comunidad, pero ahora es necesario responder a los desafíos y exigencias que se presentan en la realidad local que está inserta en un contexto nacional y por lo tanto está caracterizada por una pluralidad cultural, por una sociedad de la información y del conocimiento pero donde también está presente la exclusión social que amenaza la cohesión social, la participación, la responsabilidad social, la toma de conciencia y que fragmenta las relaciones.

La ciudadanía anhelada en la actualidad es aquella que tiene una dimensión activa, responsable, crítica, intercultural y desarrollada en múltiples ámbitos: local, autonómico, estatal, internacional, en suma, con una percepción global como lo señalan Rodríguez Lajo y Sabariego Puig (2003)[17]. La ciudadanía activa denota un compromiso cívico y una participación creativa y responsable de las y los ciudadanos en los asuntos públicos, donde la persona se siente y forma parte de un colectivo común con el que interactúa corresponsablemente para la construcción de normas y valores de convivencia a través de su propia autonomía personal.

La educación cívica es la base de la cultura democrática y una de las atribuciones del IECM, por lo que entre las actividades y acciones que se desarrollan su fomento es primordial, sin embargo, el contribuir a la formación del ciudadano requiere prepararle para apoyar en el desarrollo de la comunidad y potenciar las estructuras participativas en las que pueda implicarse dotándole de conocimientos respecto a las reglas de la democracia, los valores, sus derechos y deberes en el campo político, civil y social, para tomar parte con y como los demás en la vida común y en el paso de una democracia de electores a una democracia de ciudadanos.

La democracia es más que un régimen de gobierno, se sustenta en la participación, supone la construcción de ciudadanía y un ejercicio diario de justicia, de libertad, de la administración

[16] Cortina, A. (1999): Ciudadanos del mundo. Hacia una teoría de la ciudadanía. Madrid: Alianza Editorial, p. 22.
[17] Rodríguez Lajo, M. y Sabariego Puig, M. (2003): "Educación de la ciudadanía europea". Revista de Educación, número extraordinario: 'Ciudadanía y educación', p. 295-320.

pública, de los derechos humanos, de cumplir la constitución, de retos que implican una construcción ciudadana realmente inclusiva, y en eso se tiene que trabajar permanentemente, pero para lograr este desarrollo se cuenta con las instituciones, cuya maduración se alcanzará a través de la democracia, y con los ciudadanos, cuya apropiación del espacio público es un componente esencial para revertir el rezago democrático.

La democracia se basa en derechos humanos, en el principio de la dignidad de la persona humana. El artículo 21 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos afirma el derecho de tomar parte en la gobernabilidad, y el artículo 29 señala más allá del hecho de votar hacia una participación más plena cuando añade que "toda persona tiene deberes respecto a la comunidad, puesto que sólo en ella puede desarrollar libre y plenamente su personalidad".

La mayoría de los ciudadanos en América Latina no son personas desconectadas de la vida política y social de sus países. Sólo una pequeña minoría de los consultados para el Informe La democracia en América Latina, 7.3 por ciento del total, no realizó ningún acto de participación ciudadana en los años recientes. Un 22.1 por ciento adicional se limitó a ejercer el voto en la última elección presidencial de su país. En conjunto, alrededor del 30 por ciento de las personas puede ser catalogado como ciudadano desmovilizado: o no ejerce sus derechos de participación o lo hace de manera intermitente, en la modalidad de participación política que menos esfuerzo personal requiere, el voto, pero no se debe acotar su actuación a este ejercicio solamente.[18]

Según la publicación ¿Cómo vamos Ciudad de México? en su edición 2016[19], la participación de los ciudadanos en las organizaciones sigue siendo baja pues entre 2013 y 2016 se registró un ligero aumento entre la población del área Metropolitana y la Ciudad de México (38% vs. 41%), pero el involucramiento de quienes viven en el área conurbada (44%) es mayor que el de quienes habitan en la Ciudad de México (37%).

Alexis de Toqueville señaló que la democracia demanda de ciudadanos que se interesen, se informen y participen en los asuntos políticos. Sin la participación de la sociedad en el proceso

[18] PNUD. (2004). La democracia en América Latina. 15 de junio de 2018, p.145. Sitio web: https://es.scribd.com/doc/39482121/PNUD-Informe-La-Democracia-en-America-Latina-descargar

[19] Universidad Nacional Autónoma de México, Universidad Autónoma Metropolitana y El Universal Compañía Periodística Nacional, S A. de C. V. (2017). ¿Cómo vamos Ciudad de México? La calidad de vida y sus desafíos en la metrópoli, 28 de junio de 2018. Sitio web: http://www.comovamosciudaddemexico.com.mx/edicion-impresa-encuesta-2016/

político para elegir a las autoridades, la democracia adolece de sentido y de legitimidad[20], siendo así que se anhele un ciudadano que muestre interés por los asuntos públicos y los intereses inmediatos de su comunidad y que participe en ellos, que se informe, se guíe por principios, perciba las realidades políticas, las discuta y juzgue racionalmente[21]. Así, ocuparse de los asuntos que afectan al conjunto de la comunidad y participar en actividades colectivas constituyen el ejercicio de la ciudadanía.

El IECM acorde con este ideal de ciudadanía y consciente de la importancia de la construcción de una ciudadanía más democrática y participativa y de las carencias que en la ciudad existen respecto a cultura democrática contempla la EI1723, pues le brinda un espíritu rector y orientador para las actividades que desarrolla y con las que busca generar un vínculo con los ciudadanos y con actores estratégicos para lograr procesos de formación cívica donde la tolerancia e inclusión queden de manifiesto y con los que se contribuya a que el ciudadano conozca sus derechos, cumpla con sus obligaciones y se involucre en el análisis de la realidad y la resolución de sus problemas.

Se requiere un ciudadano que sea protagonista en su comunidad, que elija a sus autoridades, que haga valer sus derechos, que se involucre y que amplíe y profundice espacios para la vida democrática, que incida en su entorno y en las decisiones que afectan su vida, por lo que su formación ciudadana deberá contemplar la educación en valores, la educación en derechos humanos y la formación ciudadana en, sobre y para la democracia[22] para lograr su empoderamiento como habitante de la Ciudad de México.

Y es así que, con el fin de generar acciones institucionales, se presenta este programa 2019 manteniendo su planteamiento respecto a la educación para la vida en democracia como parte de un proceso político, social y cultural de largo plazo, cuyo enfoque es multidisciplinario y transversal a los diversos ámbitos del proceso formativo y donde resulta imprescindible la creación de sinergias con aliados estratégicos.

a) Análisis de involucrados

[20] Alexis de Toqueville. (1989). Democracia en América. Madrid: Aguilar.

[21] Jacques Lagroye. (1993). Sociología política. Argentina: Fondo de Cultura Económica, p. 318.

[22] Conde, Silvia L. (2014) Formación ciudadana en México. México: Instituto Federal Electoral, Cuadernos de divulgación de la Cultura Democrática No. 32, marzo de 2014, p. 19-26

La identificación de los involucrados y de los problemas resulta crucial para el planteamiento de las acciones institucionales con las que se espera contribuir a contrarrestar el deterioro y desinterés en la consolidación y articulación de la cultura democrática y la débil apropiación de los principales elementos de la democracia como estilo de vida, y para captar la voluntad ciudadana para favorecer el desarrollo democrático.

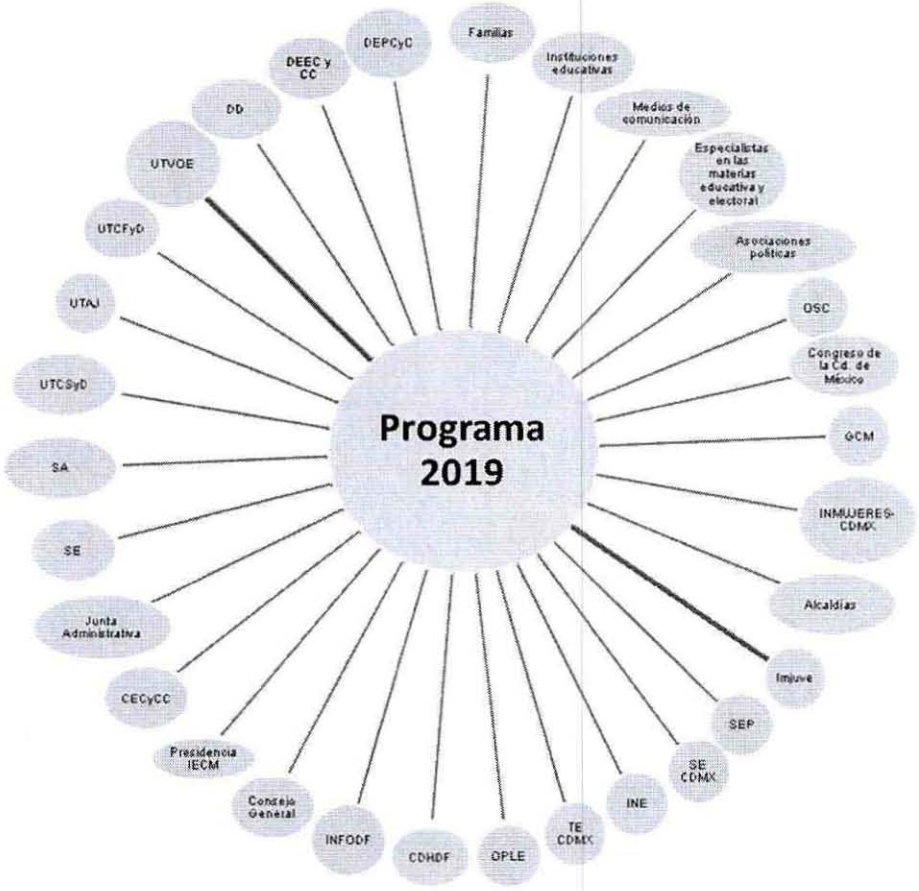
Los fines institucionales vinculados con la Enccívica y la EI1723 respecto a la contribución al desarrollo de la vida democrática y a la construcción de ciudadanía, son compartidos por diversos actores sociales, instituciones y órganos del Estado (con las cuales el Instituto tiene o puede establecer alianzas estratégicas) e instancias internas del IECM, ya que actúan, desarrollan actividades y muestran expectativas o intereses que inciden en el cumplimiento de dichos fines. Algunas de estas son:

- **Las familias**, células de la sociedad en donde tiene lugar la relación primigenia con los procesos educativos y formativos en general y, en particular, las referencias éticas primordiales en torno a la vida ciudadana;
- **Las instituciones educativas**, en todos niveles. La escuela incide poderosamente en las mentalidades por su ubicación privilegiada para generar espacios de reflexión y producción de conocimientos formales en torno a la democracia, los derechos, la participación política, etc.;
- **Los medios de comunicación**, que representan un poder fáctico por su gran alcance y capacidad para incidir en la determinación de acciones en favor o en contra del aprecio por la democracia;
- **La academia,** donde la opinión y análisis de los especialistas influyen significativamente en la formación de opinión;
- **Las asociaciones políticas**, que, además de constituir una parte crucial de la agenda pública, generan opiniones que repercuten en la implementación de las acciones institucionales en favor de la educación, formación y orientación ciudadana;
- **Las organizaciones de la sociedad civil** que, desde su ámbito de acción y especificidad, denotan interés por abonar en el desarrollo de la educación para la vida en democracia;
- **Órganos del Estado que generan leyes, reglamentos, programas y acciones específicas que impactan en la vida interna del Instituto** o que afectan los trabajos realizados para el cumplimiento de los fines institucionales y la satisfacción de la

sociedad en la materia (Congreso de la Unión, Congreso de la Ciudad de México, Instituto Nacional Electoral, etcétera);

- **Órganos de gobierno**, como el Gobierno de la Ciudad de México, las Alcaldías de la Ciudad de México, el Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México o dependencias federales y locales, tales como, la Secretaría de Educación Pública, la Secretaría de Educación de la Ciudad de México, el Instituto Mexicano de la Juventud o el Sistema de Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, inciden en la determinación e implementación de políticas, programas y acciones vinculadas al quehacer institucional;
- **Órganos electorales** nacionales, federales y locales como el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, los Organismos Públicos Locales, entre otros, que pueden servir de replicadores y colaboradores del trabajo que en materia de educación cívica realiza el IECM;
- **Órganos autónomos de la Ciudad de México**, como la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal o el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que concurren en la construcción de la cultura democrática;
- **Áreas internas del Instituto** que operan en conjunto o actúan como instancias de control, verificación, seguimiento y evaluación de la actividad realizada en la materia, por lo que también deben ser señaladas como involucradas presentes para la identificación de problemas y el diseño de soluciones. Entre ellas, las áreas de alta dirección, como el Consejo General y las Comisiones, así como la Junta Administrativa. Asimismo, las Secretarías Ejecutiva y Administrativa, por lo que refiere a su capacidad de coordinación de los trabajos institucionales. Las áreas técnicas y operativas, cuya acción puede apoyar los trabajos del área, como la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación, la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión, o la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos, y las direcciones distritales, cuyos elementos operativos despliegan los trabajos educativos, de divulgación, formación y difusión en contacto inmediato con la ciudadanía.

Cuadro 1.
Identificación de los actores involucrados



Se identifican dos factores para cada involucrado, interés y fuerza; el primero hace referencia a la expectativa que en torno a la materia presenta cada involucrado, en tanto que el segundo factor hace referencia a la capacidad de incidir de forma favorable o desfavorable, en el trabajo desarrollado en la materia educativa. Tales actores son presentados en el siguiente cuadro, organizados a partir de la resultante de su fuerza e interés por la temática del programa.

Cuadro 2.

Análisis de involucrados

Involucrados y, en su caso, sus acrónimos	Interés o expectativa	Fuerza	Resultante
1. Consejo General	5	5	25
2. Comisión [CECyCC]	5	5	25
3. Dirección Ejecutiva [DEECyCC]	5	5	25
4. Presidencia del Instituto [Presidencia IECM]	4	5	20
5. Direcciones Distritales (DD)	4	5	20
6. Instituto Nacional Electoral [INE]	3	5	15
7. Congreso de la Ciudad de México	3	5	15
8. Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión [UTCSyD]	3	4	12
9. Secretaría Ejecutiva (SE)	3	4	12
10. Junta Administrativa	3	4	12
11. Instituciones educativas	3	4	12
12. Alcaldías	3	4	12
13. Asociaciones políticas, tales como partidos y agrupaciones nacionales y locales	3	4	12
14. Organizaciones de la sociedad civil [OSC]	3	4	12
15. Instituto Mexicano de la Juventud (Imjuve)	3	4	12
16. Secretaría de Educación Pública [SEP]	2	5	10
17. Medios de comunicación	2	5	10
18. Gobierno de la Ciudad de México [GCM]	2	5	10
19. Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México (INMUJERES-CDMX)	3	3	9
20. Secretaría de Educación de la Ciudad de México [SE-CDMX]	3	3	9
21. Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFODF)	3	3	9
22. Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal [CDHDF]	3	3	9
23. Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación [DEPCyC]	2	4	8
24. Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo [UTCFyD]	2	4	8
25. Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos [UTAJ]	2	4	8
26. Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	2	4	8
27. Tribunal Electoral de la Ciudad de México [TECM]	2	4	8
28. Secretaría Administrativa (SA)	2	4	8
29. Familias	2	4	8
30. Organismos públicos electorales de las entidades	3	2	6

Involucrados y, en su caso, sus acrónimos	Interés o expectativa	Fuerza	Resultante
federativas [OPLE]			
31. Especialistas en las materias educativa y electoral	2	3	6

Conforme a la escala de 1 a 5, en la cual 1 indica el grado mínimo y 5, el grado máximo ya sea de interés o expectativa y fuerza.

En este cuadro se analiza el grado de interés o expectativa que cada uno de los involucrados tiene respecto al programa y la fuerza con la que pueden intervenir en la ejecución del mismo. A cada actor involucrado se le asignó un valor en las columnas de Interés o expectativas (que se refiere al interés que el actor tiene o puede tener para la ejecución del programa); la otra columna se refiere a la *Fuerza*, es decir, el poder relativo o la capacidad de influir en el desarrollo del programa que cada actor tiene.

La columna Resultante se obtiene de multiplicar los valores de las otras dos columnas y nos muestra el valor combinado de ambos factores que cada actor tiene sobre las decisiones que afectan la ejecución del programa.

b) Análisis de problemas

El marco normativo de este programa señala la necesidad de contribuir al desarrollo de la vida democrática; el promover el voto, la participación ciudadana y la construcción de ciudadanía y el difundir la cultura cívica democrática y de la participación ciudadana, así como el derecho de las niñas, niños, adolescentes y personas jóvenes a expresar su opinión sobre los asuntos y problemas que les afectan, a participar en la observación electoral y en la toma de las decisiones públicas que se adopten en los ámbitos en los que se desarrollen, les afecten o sean de su interés.

De acuerdo con el *Informe sobre Cultura Cívica en la Ciudad de México 2017* del IECM, el conjunto de valores, prácticas y costumbres que están arraigadas y que son parte de un proceso de construcción de una cultura democrática cada vez más amplia y extendida, y cuyos componentes son la cultura política democrática, referida a la participación activa en política y en cuyo campo inciden las instituciones y la democracia como régimen de gobierno, y la cultura de la legalidad, relacionada con la actuación en el marco del respeto a la ley donde se muestra

la confianza de la ciudadanía así como la observancia de normas mínimas de convivencia[23] y de la participación ciudadana, que se correlaciona con la percepción de seguridad, son insumos que favorecen una convivencia cívico-democrática más profunda y permanente en entornos complejos y poblados, sin embargo, su panorama en la Ciudad de México no es favorable.

En el reciente informe de Latinobarómetro 2017 se muestra que, en la región, México es de los países con menor grado de satisfacción con la democracia (solo 18%) y con alta propensión a renunciar a las libertades democráticas (38%) a cambio de tener gobiernos con capacidad de resolver problemas aunque sean autoritarios[24], este deterioro de la democracia que se traduce en un estancamiento en México en términos de cultura cívica se acentuó desde 2016 con bajas sistemáticas por la percepción de que se gobierna para unos pocos y por la deficiente resolución de demandas ciudadanas respecto de temas como la violencia, la desigualdad y la corrupción en las instituciones.[25]

El Informe País sobre la calidad de la ciudadanía en México[26] señala que 70% de la población no está de acuerdo en que los políticos se preocupan por gente como ellos, y 71% considera que no tiene influencia sobre lo que el gobierno hace, además había alertado del muy bajo nivel de respaldo ciudadano a la democracia y de una muy baja confianza en ella como la forma de gobierno idónea para vivir en paz y con bienestar ya que señala que el 53% de los mexicanos considera que la democracia es preferible sobre otra forma de gobierno, aunque 23% piensa que, algunas veces, sería mejor un sistema autoritario; en el mismo tenor en el Informe sobre Cultura Cívica en la Ciudad de México 2017[27] menos de la mitad de los encuestados está seguro de considerar a la democracia como el mejor tipo de régimen pues el 44% respondió que la "democracia es preferible a cualquier otra forma de gobierno", mientras que el 25% mencionó que "en algunas circunstancias, un gobierno autoritario puede ser preferible a uno democrático" y un 27% de manifestó que les "daba lo mismo". Además, el Informe País sobre la calidad de la ciudadanía en México arroja datos sobre lo que entiende el ciudadano por

---

[23] *Informe sobre Cultura Cívica en la Ciudad de México 2017* presentado en la 8ª Sesión Ordinaria de la Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía el 16 de agosto de 2018 y aprobado por el Consejo General del Instituto el 31 de agosto de 2018, mediante Acuerdo identificado con clave alfanumérica IECM- Pp. 7, 14, 60-65.
[24] Op. Cit., Pp. 10, 12 y 13.
[25] Corporación Latinobarómetro, Informe 2016, citado por IEDF, Estrategia Integral de Cultura Cívica para la Ciudad de México, p. 17
[26] Instituto Nacional Electoral-El Colegio de México, (2014). Informe país sobre la calidad de la democracia en México y base de datos, México: INE, p. 103-107 y 117-120.
[27] Op. Cit., p. 60-65

democracia: 19% piensa que es un sistema en el que todos colaboran, pero 50% piensa que es en el que muchos participan y pocos ganan.

Pero esta confianza ha ido a la baja también a nivel institucional, ya que como lo señala Parametría, 3 de cada 10 entrevistados en el país afirmaron tener mucha o algo de confianza en el Instituto Electoral de su Estado, niveles que se manifestaron similares para el INE, los periódicos, la Policía Federal, los bancos y la Suprema Corte de Justicia.[28]

El informe Panorama de la sociedad 2016 de la OCDE muestra que alrededor de 36 por ciento de los entrevistados expresaron tener confianza interpersonal; en los países nórdicos, más de 60 por ciento de los entrevistados confían unos en otros, frente a menos de 13 por ciento en México y Turquía. México se encuentra entre los nueve países que menos confían[29].

Los niveles de confianza interpersonal en México han caído de forma importante en los últimos años, registrando en 2014 los niveles más bajos desde 1984, con sólo 12.4 por ciento de la población que responde afirmativamente a la pregunta "la mayoría de las personas son confiables", y la mayoría de los países con mayores niveles de confianza tienen menores niveles de desigualdad. México es el segundo país con mayor desigualdad de los 34 países de la OCDE.

En su más reciente edición, del 2017, el estudio ¿Cómo vamos Ciudad de México? señala que en los últimos cuatro años la tendencia en la confianza en las instituciones, entre las que se incluye el Instituto Electoral, ha ido a la baja.[30]

Por su parte, las reacciones sociales de desencanto ante la política como espacio y mecanismo para la resolución de problemas, el cada vez menor aprecio por las instituciones del Estado y el desapego de la ciudadanía hacia los asuntos públicos, representan efectos derivados de la deficiente cultura política democrática[31].

---

[28] Descargado julio 20 de 2018 de http://www.parametria.com.mx/carta_parametrica.php?cp=4815
[29] Descargado julio 20 de 2018 de http://www.oecd.org/mexico/sag2016-mexico.pdf
[30] Op. Cit., p. 145. Descargado julio 28 de 2018.
[31] Ídem. Cfr. Leticia Aguiar Meugniot (coordinadora), José Morquecho Sandoval, Francisco José Paoli Bolio, et al, Demos ante el espejo. Análisis de la cultura política y prácticas ciudadanas en México, Facultad de Derecho, Universidad Nacional Autónoma de México, México, 2005.

Julia Flores señala, que el impulso a la participación ciudadana reside en varios factores, entre los cuales preponderan la legitimidad y representatividad de los órganos de representación ciudadana; el desarrollo de procesos ajenos a la participación de los partidos políticos y la existencia de una comunicación y atención directa de las autoridades y las instancias ciudadanas. [32]

Como lo señala Cuna Pérez, hay un distanciamiento entre la población en general y las instancias tradicionales de participación política producto del desencanto con la democracia que reside en los desafíos de la consolidación democrática, como la capacidad de las instituciones para resolver problemas concretos y para generar la confianza que posibilite la reafirmación de la democracia como ideal del régimen político; y en el desarrollo de una cultura política ciudadana que solidifique y acompañe los cambios en las instituciones y que propicie el involucramiento y participación constante de la población en el debate y en la solución de sus problemas.[33]

En el mismo sentido Zovatto[34] señala que varios académicos han concluido que un desempeño favorable y sostenido del sistema democrático a través del tiempo y en particular un abordaje exitoso de los problemas económicos y sociales contribuyen al desarrollo de una creencia amplia y fundamental en la legitimidad de la democracia; que la legitimidad de un régimen democrático también deriva de otra multiplicidad de factores como el tipo de cultura política, el desempeño del régimen en términos de facilitar bienes de valor político tales como el orden, el respeto por los derechos humanos, la existencia de libertades políticas, entre otros; y que es posible que en el largo plazo la satisfacción con el desempeño del sistema democrático sea un prerrequisito para su consolidación ya que las percepciones sobre la eficacia de la democracia no van necesariamente de la mano con las creencias en su legitimidad pues en muchos países donde la democracia tiene el apoyo de una amplia mayoría de la población como forma de gobierno se caracterizan. Sin embargo, por un escaso nivel de satisfacción con el desempeño del régimen pues el mal funcionamiento de los procesos fundamentales, los actores y las

[32] Flores Dávila, Julia Isabel, (2015). Sentimientos y resentimientos de la nación. Encuesta nacional de Identidad y Valores. Colección los mexicanos vistos por sí mismos. Los grandes temas nacionales. 23 de julio de 2018, de UNAM Sitio web: http://www.losmexicanos.unam.mx/identidadyvalores/libro/html5forpc.html?page=289&bbv=1&pcode=

[33] Descargado julio 23 de 2018 de http://www.sociologicamexico.azc.uam.mx/index.php/Sociologica/article/view/259 p. 97 a 99

[34] Descargado julio 23 de 2018 de http://www.acuedi.org/ddata/774.pdf p. 37, 39 y 40.

instituciones del sistema democrático, no resuelven los problemas de los ciudadanos y defraudan constantemente sus expectativas.

Y en vista de la amplia variedad de factores que pueden incidir en los niveles de satisfacción ciudadana con la democracia, que pueden ser externos y posiblemente fuera del control de los funcionarios o instituciones democráticas, Zovatto propone que quizás se logre una evaluación más precisa de las percepciones de la ciudadanía sobre el funcionamiento del sistema democrático midiendo la confianza en las instituciones ante lo cual se recupera lo señalado por Nohlen[35] respecto al contraste existente entre la alta confianza que obtienen las instituciones que producen imágenes y que con un discurso que convenza a los hombres, montan imágenes y llaman a creer sin tener que probar nada (como la Iglesia con sus ideas de salvación y consuelo) y la baja confianza alcanzada por instituciones que representan la arquitectura interna de la democracia, que ostentan y asumen responsabilidad y cuyo discurso se debe comprobar por los hechos.

Existe una relación que no es lineal entre los hechos y el cumplimiento de expectativas que las personas tienen con las percepciones sobre la democracia, pero como lo confirma Zovatto, hay una distinción entre el apoyo a la democracia como sistema y el apoyo a sus actores.

Asimismo, Nohlen recupera el concepto de confianza interpersonal, una variable que también Almond y Verba señalan denotaría el nivel de cohesión de la comunidad y de su inclinación a cooperar y que arroja datos bajos en América Latina y que es señalada por Inglehart[36] en su obra Modernización y Posmodernización como una cualidad sugerida para el surgimiento y desarrollo de la democracia, ya que el desarrollo económico tiene una correlación positiva con el tiempo en que las instituciones democráticas han funcionado en forma ininterrumpida pues es el desarrollo el que influye de manera no directa ni automática sobre la estabilidad democrática y el que opera por intermedio de los cambios que induce sobre el sistema de valores y la estructura social, y no a la inversa, teniendo peso de dos variables, la confianza interpersonal – medida por el porcentaje de la población que dice confiar "en la mayoría de las personas"- y el bienestar subjetivo, que da respuesta a dos preguntas: sobre satisfacción con la vida y felicidad personal. Un país puede adoptar las formas democráticas por distintas causas, pero los niveles

[35] Descargado julio 23 de 2018 de https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/3/1092/10.pdf p. 138 a 140 y 163.
[36] Descargado julio 28 de 2018 de https://cambiocultural.org/cultura-politica/cambio-de-cultura-y-cambio-politico/

de confianza y de bienestar subjetivo de la sociedad serán de gran importancia para la estabilidad de la democracia instaurada pues la confianza, entre otras cosas, aumenta la capacidad de la gente para formar asociaciones, a nivel de la elite; influye en la conducta de los actores políticos que pueden confiar en que los opositores, se hallen en el gobierno o fuera de él, respetarán las reglas de juego y alimentan la disposición de las y los ciudadanos a ejercer sus responsabilidades cívicas.

Asimismo, Robert D. Putnam en su obra Making Democracy Work, proporciona evidencia empírica de que el éxito en la implantación y el desempeño de las instituciones democráticas depende de la existencia de un contexto social caracterizado por la densidad de *asociaciones cívicas*, la *confianza interpersonal* y las *normas de cooperación*, los tres componentes centrales del capital social, y que él define como un conjunto de valores o normas informales compartido por los miembros de un grupo, que les permite cooperar entre sí. Si los miembros del grupo desarrollan la expectativa de que los demás actuarán en forma confiable y honesta, llegarán a confiar entre sí y la confianza hará funcionar de modo más eficiente a un grupo u organización,[37] por lo que Putnam refiere a un capital social lazo o bonding, encarnado en grupos homogéneos, y a un capital social puente o bridging, creado por las conexiones entre individuos y grupos heterogéneos de la sociedad, siendo estas últimas relaciones (bridging) más débiles que las establecidas en nuestro círculo cercano pero las que cumplen con el rol clave de franquear las divisiones sociales y expandir el sentido de comunidad. Los mayores beneficios para la sociedad proceden de un grado elevado de confianza en "la gente en general" –que suele llamarse también confianza "tenue"-, que de la que se posee en las personas con las que se mantienen vínculos estrechos como familiares, amigos y otras personas cercanas -confianza "densa"-, pues esta última solo brinda al individuo apoyo social y psicológico en su vida diaria. La diferencia entre las relaciones de tipo "lazo" y "puente" es análoga a la que existe entre las dos clases de confianza. Tenemos confianza "particularizada" o relaciones lazo cuando depositamos nuestra fe en personas que conocemos o son similares a nosotros, y "generalizada" o puente, si confiamos en los "otros en general". La confianza tenue, que incluye a las personas que no conocemos –y de cuya escasez adolecen casi todos los países de América Latina- es la que parece estar asociada a un mejor funcionamiento del gobierno, la economía y la sociedad, pues si la confianza densa predomina en exceso a nivel de la comunidad, sobre las más tenues pero vitales relaciones entre personas desconocidas, puede tener efectos sociales negativos: se forman grupos cerrados, que muestran confianza en

[37] Descargado julio 28 de 2018 de https://cambiocultural.org/cultura-politica/capital-social-y-democracia/

su interior pero desconfianza entre sí, y en el balance, la capacidad de cooperación de la sociedad queda resentida[38].

El regreso al ámbito íntimo y familiar, como lo señala Cuna Pérez[39] alienta el riesgo de volver a proponer modos de vida superados, el empobrecimiento de la vida social y un retroceso en la aspiración de la ciudadanía activa, el abandono al derecho y deber de participar en los procesos de determinación de la vida pública nacional.

A diferencia de Putnam, Eric Uslaner no cree que la participación en asociaciones cívicas sea capaz de producir confianza "generalizada" –es decir, en personas que no conocemos- por lo que plantea una diferencia entre confianza "estratégica" y "moral", la confianza estratégica depende del conocimiento que proviene de la información y la experiencia, se confía en alguien porque la experiencia previa con él –o la información que sobre él se ha obtenido- permite tener expectativas definidas sobre su conducta, este tipo de confianza es de carácter instrumental: si A confía en B, B confía en A, para hacer X, y pueden alcanzar un acuerdo a fin de cooperar para beneficio mutuo, por lo tanto, un solo encuentro no es suficiente para construir este tipo de confianza, A y B tienen que interactuar durante un tiempo para percibir la existencia de valores compartidos. La confianza "generalizada", el cimiento de la sociedad civil, no es confianza estratégica, no se basa en la información, en la experiencia, sino que tiene una base moral, confianza en su forma pura: "A confía". La confianza estratégica aplica en personas específicas; la confianza moral aplica con el "otro generalizado", se confía en "la mayoría de las personas" porque se cree que, aunque difieran de nosotros en muchos aspectos, se tienen valores básicos en común, se consideran parte de una comunidad moral y se percibe que se comparte un mismo destino y como resultado, hay inclinación a cooperar pues se vislumbra en el trato con extraños más oportunidades que riesgos. [40]

Además, la comunidad de valores hace que la gente sienta el deber moral de hacer algo cuando los demás pasan por dificultades de las que no son responsables, a unirse ante las grandes crisis políticas y sociales, ayuda a solucionar problemas de gran escala al incrementar la participación en actividades humanitarias y de voluntariado, motiva la creación y el incremento de la confianza generalizada, ocasiona la aparición de un sentimiento de optimismo

[38] Descargado julio 28 de 2018 de https://cambiocultural.org/cultura-politica/confianza-interpersonal/
[39] Descargado julio 28 de 2018 de http://www.sociologicamexico.azc.uam.mx/index.php/Sociologica/article/view/259 p. 121
[40] Descargado julio 28 de 2018 de https://cambiocultural.org/cultura-politica/confianza-interpersonal/

y control al creer que con sus acciones se puede hacer del mundo un lugar mejor, crea expectativas del futuro y ayuda a asumir positivamente los reveses ocasionales evitando que estos provoquen la pérdida de la confianza en la mayoría de la gente y reforzando la idea de que se puede salir adelante.

Al permanecer en el tiempo, es razonable que las causas y los efectos que provocan esta situación se vinculen estrechamente entre sí y con otros factores; incidan unos sobre otros y refuercen el marco ambiental negativo para la consolidación de la cultura democrática.

Tres causas:

- Una cultura democrática caracterizada por baja participación política, desconfianza interpersonal y en las instituciones, débil cultura de la legalidad, alto grado de discriminación, deterioro de formas de convivencia y poca valoración de la democracia y la política,
- Un sistema educativo deficiente, sin la debida atención a la educación cívica y para la vida en democracia y con docentes de frágil formación en competencias ciudadanas; y,
- Acciones y políticas institucionales desligadas o inexistentes sobre educación para la democracia.

Y tres efectos:

- Disminución en la participación política, en la implicación colectiva y comunitaria y en el contacto con autoridades gubernamentales;
- Poco aprecio por las instituciones políticas y órganos del Estado; y
- Descenso en la confianza hacia las instituciones, incluidos los órganos autónomos, la democracia y los otros ciudadanos.

Es preciso subrayar que, los procesos educativos, desde el enfoque cultural, en su análisis de causas y efectos, han de ser comprendidos desde una red de múltiples factores que a su vez tienen consecuencias distintas y diferentes niveles de incidencia; es decir, que su relación no es lineal ni se corresponden de manera unívoca, sino que se caracterizan por sus complejas interrelaciones. Esta idea se representa en el siguiente cuadro.

Cuadro 3.
Árbol de problemas

9

EFECTOS

- **A.** Desencanto por la participación en los procesos de toma de decisiones sobre la vida pública y comunitaria y disminución en la implicación colectiva;
- **B.** Poco aprecio por las instituciones políticas y órganos del Estado; y,
- **C.** Desconfianza a las acciones de Estado, y a las instituciones, los órganos autónomos, la democracia y los otros ciudadanos.

⇧

PROBLEMA

- Falta de interés en la consolidación y articulación de la cultura democrática de los habitantes de la Ciudad de México y débil apropiamiento de los principales elementos de la democracia como estilo de vida.

⇧

CAUSAS

- **A.** Una cultura democrática caracterizada por baja participación política, desconfianza interpersonal y en las instituciones por el bajo cumplimiento de la norma y por su debilidad reflejada en la incapacidad de afrontar y resolver los problemas fundamentales de la sociedad y los resultados entregados, débil cultura de la legalidad, altos niveles de corrupción y opacidad; nuevas pautas de desigualdad; deterioro de formas de convivencia y poca valoración de la democracia y la política reduciéndola al ejercicio del voto y de prácticas clientelares y de coacción.
- **B.** Un sistema educativo insuficiente, sin la debida atención de la educación cívica y para la vida en democracia, con docentes de formación débil en competencias ciudadanas.
- **C.** Acciones y políticas de Estado e institucionales sobre educación para la democracia desligadas o inexistentes.

c) Análisis de objetivos

El panorama sobre la cultura política democrática y de la legalidad prevaleciente en la Ciudad de México es un tanto sombrío y desolador como se señala en el cuadro, y para atender las causas y los efectos descritos anteriormente, es que este Programa 2019 considera lo planteado en el Informe sobre Cultura Cívica en la Ciudad de México 2017 respecto a las ventanas de oportunidad para profundizar la democracia en la Ciudad de México más allá de la política restringida a la arena electoral y las potenciales rutas de construcción de nuevas alternativas político democráticas frente a la creciente complejidad del panorama político que plantea incertidumbres, así como la comprensión de las actitudes, preferencias, prácticas y anhelos de una comunidad crecientemente diversa que, al menos como proyecto, se plantea la necesidad de profundizar la democracia, complementando las arenas electorales, a través de otras rutas que implican la participación y la inclusión de grupos poblacionales cada vez más amplios.[41]

El cuadro 3 presenta una serie de datos que comprueban que la edad no está relacionada con el nivel de cultura política democrática de los encuestados: 6 de cada 10, considerando todos los grupos etarios, registraron un nivel "medio" de cultura política. En el Informe País[42] se afirma que entre los jóvenes se observa una tendencia hacia una menor participación electoral, la cual podría ser explicada por su baja percepción en cuanto a la eficacia política que pudieran tener. Sin embargo, acorde con los hallazgos de este informe respecto a los efectos percibidos de la participación política en relación con la edad, se encontró que la cultura política democrática en la Ciudad de México no está influenciada directamente por esta variable.

Cuadro 4. Distribución porcentual de las personas residentes en la Ciudad de México por el índice de cultura política y según grupo etario, 2017.

Grupos de edad	Índice de cultura política			Total
	Bajo	Medio	Alto	
18 a 25 años	23.4%	66.4%	10.2%	100.0%
26 a 35 años	27.9%	62.4%	9.7%	100.0%

[41] Op. Cit., p. 60
[42] Op. Cit.

36 a 45 años	26.2%	61.1%	12.6%	100.0%
46 a 55 años	23.0%	64.6%	12.4%	100.0%
56 años o más	25.4%	62.8%	11.8%	100.0%
Total	**25.4%**	**63.2%**	**11.4%**	**100.0%**

Fuente: elaboración propia con base en la *Encuesta sobre cultura política a residentes mayores de 18 años en la Ciudad de México* (Parametría, 2017).

Pese a que la importancia de los jóvenes como "motor" de la democracia ha sido reconocida por diferentes organismos e investigadores, los esfuerzos de inclusión de los jóvenes se han concentrado en generar formas de participación no formal. En este sentido, el *Índice Nacional de Participación Juvenil* (INPJ) desarrollado por la organización Ollin-Jóvenes en Movimiento indica que, entre 2013 y 2016, la participación de jóvenes en partidos políticos se redujo de 3 personas por cada 10 a 1 de cada 10. A su vez, la Comisión Económica para América Latina y el Caribe, (CEPAL), afirma que los jóvenes han generado nuevas formas de participación debido a su desmitificación de la política partidista como compromiso político. A esta afirmación se añade la influencia del desarrollo tecnológico y la globalización cultural que, no sólo genera una brecha digital generacional, sino que además permite crear espacios de encuentro más allá de las fronteras nacionales, en favor de alguna determinada causa social y/o política en común.

Ahora bien, podemos distinguir rasgos individuales asociados a la cultura de la legalidad en la Ciudad de México ya que las percepciones y prácticas de los individuos frente a las leyes pueden estar asociadas con algunas de sus características sociodemográficas, pero también con sus opiniones acerca de otras dimensiones de la cultura cívica.

En términos generales, los resultados muestran que los hombres, los jóvenes, las personas que tienen un bajo nivel educativo, así como quienes se ubican en un nivel socioeconómico bajo, tienden a declarar menos respeto por el cumplimiento del marco legal.

Por otro lado, entre quienes registraron un nivel más bajo en el índice de cultura de la legalidad (cuadro 5), se observó un menor conocimiento sobre los asuntos públicos y los distintos mecanismos de participación ciudadana.

Cuadro 5. Distribución porcentual de las personas residentes en la Ciudad de México por el índice de cultura de la legalidad y según grupo etario, 2017.

Grupo de edad	Índice de cultura de la legalidad			Total
	Bajo	Medio	Alto	
18 a 25 años	29.1%	31.6%	39.4%	100.0%
26 a 35 años	26.2%	35.8%	38.0%	100.0%
36 a 45 años	21.1%	33.2%	45.7%	100.0%
46 a 55 años	16.6%	39.0%	44.4%	100.0%
56 años o más	13.1%	29.0%	57.9%	100.0%
Total	**20.4%**	**33.4%**	**46.2%**	**100.0%**

Se registran diferencias estadísticamente significativas entre los grupos de edad, de acuerdo con su nivel de cultura de la legalidad. Mientras que los residentes encuestados de menos de 35 años -especialmente entre los 18 y 25 años- son quienes tienen asociado un nivel "bajo" de cultura de la legalidad, los encuestados de mayor edad se ubican en el nivel más alto del índice. Esto se debe a que entre los jóvenes se observó un menor respeto hacia la ley y un menor cumplimiento de ella y una percepción negativa del actuar de los demás ciudadanos. A grandes rasgos, estos datos son consistentes con algunos postulados de la demografía y de la ciencia política, en el sentido de que las personas de menor edad están más expuestas al riesgo de cometer delitos o de ser víctimas de alguno.

Este grupo declaró tener una menor participación política directa, al tiempo que -en su percepción- no necesariamente asocia la existencia de un sistema político democrático con el progreso, asimismo, manifestó un mayor grado de desconfianza interpersonal e institucional. Por último, estas personas tienden a utilizar en mayor medida redes sociales como Google+ y Twitter, pero no consideran que las redes sociales sean una forma efectiva de participación política.

Asimismo, acorde con la EI1723 se sigue contemplando los tres ejes estratégicos para el fortalecimiento de la cultura cívica propuestos por la Enccívica: Verdad, Diálogo y Exigencia, se propone procesos formativos para que la ciudadanía actúe en la esfera pública, para que cree y use espacios donde el diálogo y la deliberación favorezcan los cambios en el sistema democrático; emplee herramientas y mecanismos que hagan posible, a un tiempo, una mayor

exigencia sobre los resultados que entregan las instituciones públicas y un mayor involucramiento en los procesos de decisión de las autoridades.

Las y los ciudadanos deben ser los protagonistas de los procesos democráticos y para esto el IECM debe continuar realizando acciones para implicar a las personas en el fortalecimiento y la consolidación de la cultura democrática con el respaldo y las alianzas al interior del IECM como a nivel interinstitucional, particularmente con instituciones académicas, organizaciones de la sociedad civil y entidades públicas y privadas. La presencia de nuevos actores e instituciones; la persistencia de viejas problemáticas (como la desigualdad y la inequidad); la urgencia respecto a la elaboración e implementación de políticas públicas destinadas a generar las condiciones propicias para conformar una ciudadanía inclusiva y democrática; y la complejidad de las situaciones a las que se enfrenta la educación ciudadana dota de importancia el desarrollo de prácticas en fomento a la educación para la vida en democracia entre la compleja sociedad capitalina.

Como refrendo al reconocimiento de la igualdad de todos los individuos para ejercer sus derechos y libertades; a la protección, respeto, educación y fomento de los derechos del conjunto de la población; para contribuir al cierre de las brechas de género en los espacios de toma de decisiones donde surge la reproducción de estereotipos respecto a la manera en que hombres y mujeres se relacionan y a la generación de espacios igualitarios de convivencia y para el logro del bien común y la inclusión social en la sociedad capitalina y como respuesta desde la DEECyCC al compromiso adquirido por el Instituto mediante la certificación en el cumplimiento de la Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación NMX-R-025-SCFI-2015, se continuará con las perspectivas de igualdad de género y de derechos humanos en los contenidos de la formación ciudadana.

A continuación, se muestra un cuadro que resume estas consideraciones. La articulación de medios y fines, respecto del problema central, se muestra enseguida, buscando identificar la forma en que las acciones a desarrollar aspiran a generar aportes que transiten de un problema a una solución.

Cuadro 6

Análisis de objetivos

• Desencanto por la	• Aumentar el Interés ciudadano en

9

Efectos	participación en los procesos de toma de decisiones sobre la vida pública y comunitaria y disminución en la implicación colectiva. • Poco aprecio por las instituciones políticas y órganos del Estado. • Desconfianza a las acciones de Estado, y a las instituciones, los órganos autónomos, la democracia y los otros ciudadanos.	Fines	la participación política, institucionalizada y no institucionalizada. • Acrecentar el conocimiento, el respeto, la identificación y el aprecio por las instituciones públicas y órganos del Estado. • Realizar acciones para la adquisición de conocimientos y el desarrollo de habilidades y competencias cívico democráticas como la corresponsabilidad, la exigencia y el diálogo, para formar ciudadanía activa y plena.
Causas	• Una cultura democrática caracterizada por baja participación ciudadana, desconfianza interpersonal y en las instituciones por el bajo cumplimiento de la norma y por su debilidad reflejada en la incapacidad de afrontar y resolver los problemas fundamentales de la sociedad y los resultados entregados; débil cultura de la legalidad, altos niveles de corrupción y opacidad; nuevas pautas de desigualdad; deterioro de formas de convivencia y poca valoración de la democracia y la política reduciéndola al ejercicio del voto y de prácticas clientelares y coacción . • Un sistema educativo insuficiente, sin la debida atención a la educación cívica y para la vida en democracia, con docentes de formación débil en competencias ciudadanas. • Acciones y políticas de Estado e institucionales sobre educación para la democracia desligadas o inexistentes.	Medios	• Dirigir la formación ciudadana en valores, derechos humanos, en igualdad de género, inclusión social; en, para y sobre la democracia, desde la acción de los propios ciudadanos, de sus organizaciones y de sus espacios de deliberación para implicar a las personas y alertar su conciencia, mejorar la imagen de las instituciones, restablecer la confianza y el respeto mutuo y establecer la cultura de la legalidad. • Diversificar los medios y las relaciones interinstitucionales dirigidas a alentar el desarrollo de la educación para la vida en democracia, con ayuda de aliados estratégicos, en los diversos ámbitos educativos. • Implementar acciones en diferentes plataformas de manera coordinada para el desarrollo de la cultura democrática con enfoque transversal en derechos humanos y de igualdad de género.

Cabe indicar que, del mismo modo que en la definición de sus problemas, al señalar los medios y fines de los objetivos a atender en los procesos educativos, se hace referencia a múltiples y complejos factores interrelacionados, por lo que su relación no es lineal ni se comprende en formatos de correspondencia unívoca.

Cuadro 7

Árbol de objetivos

FINES

- **A.** Aumentar el interés ciudadano en la participación política, institucionalizada y no institucionalizada.
- **B.** Acrecentar el conocimiento, el respeto, la identificación y el aprecio por las instituciones públicas y órganos del Estado.
- **C.** Realizar acciones para la adquisición de conocimientos y el desarrollo de habilidades y competencias cívico democráticas como la corresponsabilidad, la exigencia y el diálogo, para formar ciudadanía activa y plena.

OBJETIVO

- Contribuir a la consolidación y articulación de la cultura democrática de las y los habitantes de la Ciudad de México.

MEDIOS

- **A.** Dirigir la formación ciudadana en valores, derechos humanos, en igualdad de género, inclusión social; en, para y sobre la democracia, desde la acción de los propios ciudadanos, de sus organizaciones y de sus espacios de deliberación para implicar a las personas y alertar su conciencia, mejorar la imagen de las instituciones, restablecer la confianza y el respeto mutuo e impulsar la cultura de la legalidad.
- **B.** Diversificar los medios y las relaciones interinstitucionales dirigidas a alentar el desarrollo de la educación para la vida en democracia, con ayuda de aliados estratégicos, en los diversos ámbitos educativos.
- **C.** Implementar acciones en diferentes plataformas de manera coordinada para el desarrollo de la cultura democrática con enfoque transversal en derechos humanos y de igualdad de género, con especial atención en las juventudes.

d) Identificación de alternativas de solución al problema

Quedan determinados tres medios:

1. Dirigir la formación ciudadana en valores, derechos humanos, en igualdad de género, inclusión social; en, para y sobre la democracia, desde la acción de los propios ciudadanos, de sus organizaciones y de sus espacios de deliberación para implicar a las personas y alertar su conciencia, mejorar la imagen de las instituciones, restablecer la confianza y el respeto mutuo e impulsar la cultura de la legalidad;
2. Diversificar los medios y las relaciones interinstitucionales dirigidas a alentar el desarrollo de la educación para la vida en democracia, con ayuda de aliados estratégicos, en los diversos ámbitos educativos;
3. Implementar acciones en diferentes plataformas de manera coordinada para el desarrollo de la cultura democrática con enfoque transversal en derechos humanos y de igualdad de género, con especial atención en las juventudes.

Las acciones que se identifican para su atención incluyen:

1.1. Fomentar la formación ciudadana en valores, derechos humanos y en, para y sobre la democracia.
1.2. Divulgar principios y valores de la cultura cívico-democrática.
1.3. Instrumentar procesos educativos en valores de la democracia.
1.4. Generar y actualizar contenidos educativos para la divulgación de la cultura cívica.
2.1. Identificar aliados estratégicos (públicos y privados, locales, nacionales o internacionales), en materia de educación ciudadana.
2.2. Generar e instrumentar la colaboración interinstitucional, a través de instrumentos jurídicos pertinentes con los aliados estratégicos en materia de educación cívica.
2.3. Concertar apoyos y acciones de colaboración interinstitucional de carácter coyuntural.
3.1. Instrumentar acciones y tareas de divulgación de la cultura democrática y de los procesos de participación, con perspectiva en derechos humanos y de igualdad de género.
3.2. Divulgar los derechos cívico–políticos como parte consustancial de los derechos humanos.

3.3. Promover el reconocimiento de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes, mujeres y otros actores en condición de vulnerabilidad, como sujetos activos de derechos fundamentales.

3.4. Incorporar el uso de nuevas tecnologías de información y comunicación (TIC) en actividades de cultura cívica.

Medios y acciones constituyen alternativas de solución para la atención de las necesidades referidas y se muestran agrupados en el siguiente cuadro.

Cuadro 8

Identificación de alternativas de solución al problema

Medios	Acciones por medio
1. Dirigir la formación ciudadana en valores, derechos humanos, en igualdad de género, inclusión social; en, para y sobre la democracia, desde la acción de los propios ciudadanos, de sus organizaciones y de sus espacios de deliberación para implicar a las personas y alertar su conciencia, mejorar la imagen de las instituciones, restablecer la confianza y el respeto mutuo e impulsar la cultura de la legalidad.	1.1. Fomentar la formación ciudadana en valores, derechos humanos y en, para y sobre la democracia.
	1.2. Divulgar principios y valores de la cultura cívico-democrática.
	1.3. Instrumentar procesos educativos en valores de la democracia
	1.4. Generar y actualizar contenidos educativos para la divulgación de la cultura cívica.
2. Diversificar los medios y las relaciones interinstitucionales dirigidas a alentar el desarrollo de la educación para la vida en democracia, con ayuda de aliados estratégicos, en los diversos ámbitos educativos.	2.1. Identificar aliados estratégicos (públicos y privados, locales, nacionales o internacionales), en materia de educación cívica.
	2.2. Generar e instrumentar la colaboración interinstitucional, a través de instrumentos jurídicos pertinentes con los aliados estratégicos en materia de educación cívica.
	2.3. Concertar apoyos y acciones de colaboración interinstitucional de carácter coyuntural.
3. Implementar acciones en diferentes plataformas de manera coordinada para el desarrollo de la cultura democrática con enfoque transversal en derechos humanos y de igualdad de género, con especial atención en las juventudes.	3.1. Instrumentar acciones y tareas de divulgación de la cultura democrática y de los procesos de participación, con perspectiva en derechos humanos y de igualdad de género.
	3.2. Divulgar los derechos cívico–políticos como parte consustancial (núcleo central y antecedente histórico) de los derechos humanos.
	3.3 Promover el reconocimiento de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes, mujeres y otros actores en condición de vulnerabilidad, como sujetos activos de derechos fundamentales.

Medios	Acciones por medio
	3.4. Incorporar el uso de nuevas tecnologías de información y comunicación (TIC) en actividades de cultura cívica.

e) Selección de alternativa óptima

A continuación, se presenta un cuadro que resume el análisis realizado para determinar la alternativa o estrategia más viable y pertinente para la solución del problema. En él se clasifican las acciones propuestas como complementarias o excluyentes, por su nivel de interdependencia, o su grado de incidencia en la solución del problema, a fin de determinar una estrategia óptima, entendida como un curso de acción o acciones para solucionar un problema.

Cabe señalar, que las once acciones señaladas son complementarias, en el entendido de que la tarea que buscan atender es multidimensional y transversal a todos los órganos del Estado e involucra a la sociedad en su conjunto.

En ese sentido, su alta interdependencia y nivel de incidencia en la solución del problema permite agruparlas en dos rubros:

a) Aquellas que promueven el conocimiento, apropiación y desarrollo de habilidades y competencias para la vida en democracia, y que por tanto requieren de la implementación de procesos educativos, de orientación y formación ciudadana, con énfasis en la promoción de la participación y construcción de ciudadanía entre la población infantil y juvenil, así como la colaboración interinstitucional con aliados estratégicos a favor de la educación de las ciudadanas y los ciudadanos; y,
b) Aquellas que requieren de la promoción y difusión de información acerca de la cultura cívica, y por ende la realización de campañas y acciones culturales en apoyo a la tarea educativa.

De esta forma, se ha determinado una estrategia, "Educación para la vida en democracia", con especial énfasis en las juventudes, como alternativa óptima para la atención de la problemática descrita.

FINES	• **A.** Aumentar el interés ciudadano en la participación política, institucionalizada y no institucionalizada. • **B.** Acrecentar el conocimiento, el respeto, la identificación y el aprecio por las instituciones públicas y órganos del Estado. • **C.** Realizar acciones para la adquisición de conocimientos y el desarrollo de habilidades y competencias cívico democráticas como la corresponsabilidad, la exigencia y el diálogo, para formar ciudadanía activa y plena.
OBJETIVO	• Contribuir a la consolidación y articulación de la cultura democrática de las y los habitantes de la Ciudad de México.
MEDIOS	• **A.** Dirigir la formación ciudadana en valores, derechos humanos, en igualdad de género, inclusión social; en, para y sobre la democracia, desde la acción de los propios ciudadanos, de sus organizaciones y de sus espacios de deliberación para implicar a las personas y alertar su conciencia, mejorar la imagen de las instituciones, restablecer la confianza y el respeto mutuo e impulsar la cultura de la legalidad. • **B.** Diversificar los medios y las relaciones interinstitucionales dirigidas a alentar el desarrollo de la educación para la vida en democracia, con ayuda de aliados estratégicos, en los diversos ámbitos educativos. • **C.** Implementar acciones en diferentes plataformas de manera coordinada para el desarrollo de la cultura democrática con enfoque transversal en derechos humanos y de igualdad de género, con especial atención en las juventudes.

Dicha estrategia quedará integrada por un mecanismo de solución que corresponde a los rubros mencionados, y que será definido posteriormente como la actividad institucional a desarrollar en el marco de este programa.

Cuadro 9
Selección de la alternativa óptima

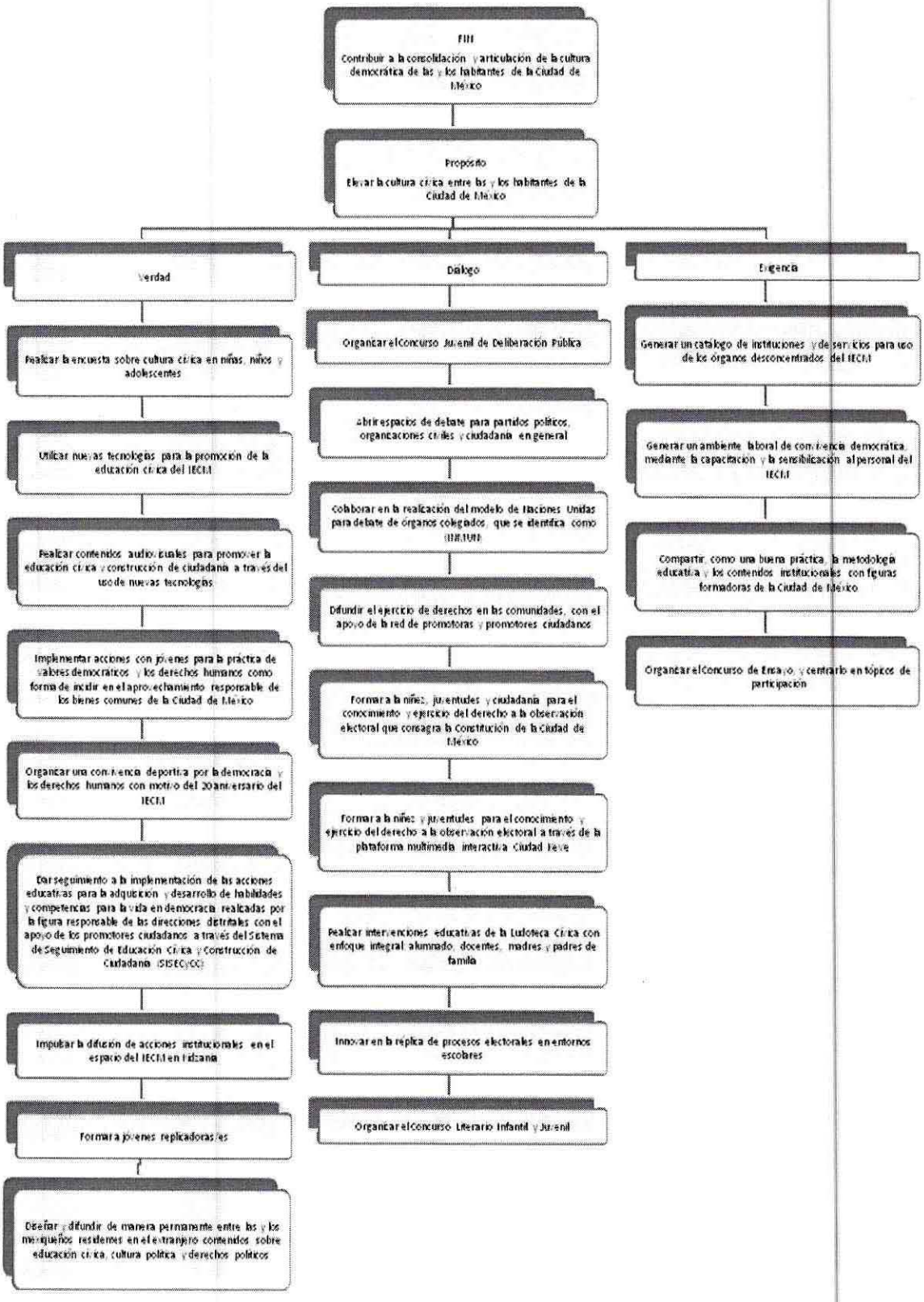
Medios	Acciones por medio	Aporte	Interdependencia	Incidencia	Estrategia
1. Dirigir la formación ciudadana en valores, derechos humanos, en igualdad de género, inclusión social; en, para y sobre la democracia, desde la acción de los propios ciudadanos, de sus organizaciones y de sus espacios de deliberación.	1.1. Fomentar la formación ciudadana en valores, derechos humanos y en, para y sobre la democracia.	Complementaria	Alto nivel de interdependencia	Alta incidencia en la solución del problema	Educación para la vida en democracia
	1.2. Divulgar principios y valores de la cultura cívico-democrática.	Complementaria	Alto nivel de interdependencia	Alta incidencia en la solución del problema	
	1.3. Instrumentar procesos educativos en valores de la democracia.	Complementaria	Alto nivel de interdependencia	Alta incidencia en la solución del problema	
	1.4. Generar y actualizar contenidos educativos para la divulgación de la cultura cívica.	Complementaria	Alto nivel de interdependencia	Alta incidencia en la solución del problema	
2. Diversificar los medios y relaciones interinstitucionales dirigidas a alentar el desarrollo de la educación para la vida en democracia con ayuda de aliados estratégicos, en los diversos ámbitos educativos.	2.1. Identificar aliados estratégicos (públicos y privados, locales, nacionales o internacionales), en materia de educación cívica.	Complementaria	Alto nivel de interdependencia	Alta incidencia en la solución del problema	
	2.2. Generar e instrumentar la colaboración interinstitucional, a través de instrumentos jurídicos pertinentes con los aliados estratégicos en materia de educación cívica.	Complementaria	Alto nivel de interdependencia	Alta incidencia en la solución del problema	
	2.3. Concertar apoyos y acciones de colaboración interinstitucional de carácter coyuntural.	Complementaria	Alto nivel de interdependencia	Alta incidencia en la solución del problema	
3. Implementar acciones en diferentes plataformas de manera coordinada para el desarrollo de la cultura democrática con enfoque transversal en derechos humanos y de	3.1. Instrumentar acciones y tareas de divulgación de la cultura democrática y de los procesos de participación, con perspectiva en derechos humanos y de igualdad de género.	Complementaria	Alto nivel de interdependencia	Alta incidencia en la solución del problema	
	3.2. Divulgar los derechos cívico–políticos como parte consustancial (núcleo central y antecedente histórico) de los derechos humanos.	Complementaria	Alto nivel de interdependencia	Alta incidencia en la solución del problema	
	3.3. Promover el reconocimiento de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes, mujeres y otros actores en condición de vulnerabilidad como sujetos activos de derechos fundamentales.	Complementaria	Alto nivel de interdependencia	Alta incidencia en la solución del problema	

Medios	Acciones por medio	Aporte	Interdependencia	Incidencia	Estrategia
igualdad de género, con especial atención en las juventudes.	3.4. Incorporar el uso de nuevas tecnologías de información y comunicación (TIC) en actividades de cultura cívica.	Complementaria	Alto nivel de interdependencia	Alta incidencia en la solución del problema	

f) Estructura analítica del programa

Como se ha mencionado, el Programa 2019 tiene como objetivo contribuir a la consolidación y articulación de la cultura democrática de las y los habitantes de la Ciudad de México, el propósito se enfoca a elevar la cultura cívica entre las y los habitantes de la Ciudad de México y para ello genera la actividad institucional, "Educación para la vida en democracia", la cual agrupa en su interior veintidós acciones, según se describe en el siguiente cuadro.

Cuadro 10
Estructura analítica del programa


Fin
Contribuir a la consolidación y articulación de la cultura democrática de las y los habitantes de la Ciudad de México
Propósito
Elevar la cultura cívica entre las y los habitantes de la Ciudad de México
Verdad
Realizar la encuesta sobre cultura cívica en niñas, niños y adolescentes
Utilizar nuevas tecnologías para la promoción de la educación cívica del IECM
Realizar contenidos audiovisuales para promover la educación cívica y construcción de ciudadanía a través del uso de nuevas tecnologías
Implementar acciones con jóvenes para la práctica de valores democráticos y los derechos humanos como forma de incidir en el aprovechamiento responsable de los bienes comunes de la Ciudad de México
Organizar una convivencia deportiva por la democracia y los derechos humanos con motivo del 20 aniversario del IECM
Dar seguimiento a la implementación de las acciones educativas para la adquisición y desarrollo de habilidades y competencias para la vida en democracia realizadas por la figura responsable de las direcciones distritales con el apoyo de los promotores ciudadanos a través del Sistema de Seguimiento de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (SISECyCC)
Impulsar la difusión de acciones institucionales en el espacio del IECM en Fidzanía
Formar a jóvenes replicadoras/es
Diseñar y difundir de manera permanente entre las y los mexiquenses residentes en el extranjero contenidos sobre educación cívica, cultura política y derechos políticos
Diálogo
Organizar el Concurso Juvenil de Deliberación Pública
Abrir espacios de debate para partidos políticos, organizaciones civiles y ciudadanía en general
Colaborar en la realización del modelo de Naciones Unidas para debate de órganos colegiados, que se identifica como (((ENUN)))
Difundir el ejercicio de derechos en las comunidades, con el apoyo de la red de promotoras y promotores ciudadanos
Formar a la niñez, juventudes y ciudadanía para el conocimiento y ejercicio del derecho a la observación electoral que consagra la Constitución de la Ciudad de México
Formar a la niñez y juventudes para el conocimiento y ejercicio del derecho a la observación electoral a través de la plataforma multimedia interactiva Ciudad Leve
Realizar intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica con enfoque integral alumnado, docentes, madres y padres de familia
Innovar en la réplica de procesos electorales en entornos escolares
Organizar el Concurso Literario Infantil y Juvenil
Exigencia
Generar un catálogo de instituciones y de servicios para uso de los órganos desconcentrados del IECM
Generar un ambiente laboral de convivencia democrática, mediante la capacitación y la sensibilización al personal del IECM
Compartir, como una buena práctica, la metodología educativa y los contenidos institucionales con figuras formadoras de la Ciudad de México
Organizar el Concurso de Ensayo, y centrarlo en tópicos de participación

Segunda etapa: Planificación

g) Matriz de indicadores para resultados

En el siguiente nivel se identifican veintidós subcomponentes, relativos a la realización de acciones educativas, generación de contenidos para materiales didácticos, eventos, evaluaciones e investigaciones, cursos y talleres, así como concursos y la implementación de acciones de colaboración interinstitucional; ello se representa en el siguiente cuadro.

Cuadro 11
Descripción de los subcomponentes y los componentes o acciones institucionales a los que se asocian

Descripción de los subcomponentes (SC)		Componentes o acciones institucionales (AI) a los que se asocian los subcomponentes
SC1	Realizar la encuesta sobre cultura cívica en niñas, niños y adolescentes	Educación para la vida en democracia
SC2	Utilizar nuevas tecnologías para la promoción de la educación cívica del IECM	
SC3	Realizar contenidos audiovisuales para promover la educación cívica y construcción de ciudadanía a través del uso de nuevas tecnologías	
SC4	Implementar acciones con jóvenes para la práctica de valores democráticos y los derechos humanos como forma de incidir en el aprovechamiento responsable de los bienes comunes de la Ciudad de México	
SC5	Organizar una convivencia deportiva por la democracia y los derechos humanos con motivo del 20 aniversario del IECM	
SC6	Dar seguimiento a la implementación de las acciones educativas para la adquisición y desarrollo de habilidades y competencias para la vida en democracia realizadas por la figura responsable de las direcciones distritales con el apoyo de los promotores ciudadanos a través del Sistema de Seguimiento de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (SISECyCC)	
SC7	Impulsar la difusión de acciones institucionales en el espacio del IECM en Kidzania	
SC8	Formar a jóvenes replicadoras/es	
SC9	Diseñar y difundir de manera permanente entre las y los mexiqueños residentes en el extranjero contenidos sobre educación cívica, cultura política y derechos políticos.	
SC10	Organizar el Concurso Juvenil de Deliberación Pública	
SC11	Abrir espacios de debate para partidos políticos, organizaciones civiles y ciudadanía en general	
SC12	Colaborar en la realización del modelo de Naciones Unidas para debate de órganos colegiados, que se identifica como (INMUN)	
SC13	Difundir el ejercicio de derechos en las comunidades, con el apoyo de la red de promotoras y promotores ciudadanos	
SC14	Formar a la niñez, juventudes y ciudadanía para el conocimiento y ejercicio del derecho a la observación electoral que consagra la Constitución de la Ciudad de México	
SC15	Formar a la niñez y juventudes para el conocimiento y ejercicio del derecho a la	

	Descripción de los subcomponentes (SC)	Componentes o acciones institucionales (AI) a los que se asocian los subcomponentes
	observación electoral a través de la plataforma multimedia interactiva Ciudad KeVe	
SC16	Realizar intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica con enfoque integral: alumnado, docentes, madres y padres de familia	
SC17	Innovar en la réplica de procesos electorales en entornos escolares	
SC18	Organizar el Concurso Literario Infantil y Juvenil	
SC19	Generar un catálogo de instituciones y de servicios para uso de los órganos desconcentrados del IECM	
SC20	Generar un ambiente laboral de convivencia democrática, mediante la capacitación y la sensibilización al personal del IECM	
SC21	Compartir, como una buena práctica, la metodología educativa y los contenidos institucionales con figuras formadoras de la CdMx	
SC22	Organizar el Concurso de Ensayo, y centrarlo en tópicos de participación	

Asimismo, se consideran dos supuestos o condiciones que determinan la correcta realización de las actividades a desarrollar para la atención del objetivo ya descrito; éstos se describen en el siguiente cuadro.

Cuadro 12
Descripción de los supuestos para la matriz de indicadores de resultados

Supuestos	Descripción de sus elementos
Supuesto 1 (S1)	Existencia de recursos humanos, financieros, materiales y técnicos para el desarrollo de las actividades institucionales planteadas.
Supuesto 2 (S2)	Prevalencia de condiciones sociales, ambientales y políticas que permitan la implementación del PECyCC 2019.

En el cuadro siguiente, se describen las fórmulas asociadas a los indicadores por nivel jerárquico de la matriz.

Cuadro 13
Descripción de los elementos de las fórmulas de los indicadores para la matriz de indicadores de resultados

Fórmula	Descripción de sus elementos	Denominación
A = L*Tp/M*Tr	A = eficacia L = cuantificación física alcanzada de la acción Tp = tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año M = cuantificación física programada de la acción Tr = tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año	De gestión, tipo eficacia.

9

Finalmente, en la matriz de indicadores de resultados que se presenta a continuación, se relacionan el fin, propósito, componentes o actividades institucionales, e insumos del programa, con los indicadores, medios de verificación y supuestos previos para su logro.

Cuadro 14
Matriz de indicadores de resultados

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos[43]
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
Fin: Contribuir a la consolidación y articulación de la cultura democrática de las y los habitantes de la Ciudad de México	Impacto de resultados del Programa de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía entre las y los beneficiarios directos del programa en la Ciudad de México.	Estratégico	[Impacto de resultados del Programa de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía] es igual al Porcentaje de avance de [Resultados obtenidos] en relación con los [Objetivos programados]	Anual	Informes de seguimiento	S1 y S2
Propósito: Elevar la cultura cívica entre las y los habitantes de la Ciudad de México.	Eficacia en el cumplimiento de los componentes o actividades institucionales de educación y divulgación de la cultura democrática entre las y los beneficiarios directos del programa en la Ciudad de México.	Estratégico	[Eficacia en el cumplimiento de los componentes (AI's)] es igual al producto de la [Cuantificación física alcanzada] y el [Tiempo planeado para alcanzar su cuantificación física, ponderado a un año] en relación con el producto de la [cuantificación física programada de la acción] y el [tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderado a un año]	Anual	Informes de seguimiento	S1 y S2

[43] Hace referencia a los supuestos señalados en el "Cuadro 11. Descripción de los supuestos para la matriz de indicadores de resultados".

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos[43]
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
Componentes: AI. Educación para la vida en democracia	Impacto de resultados de los componentes de las actividades institucionales programadas de educación y divulgación de la cultura democrática entre las y los beneficiarios directos del programa en la Ciudad de México.	Gestión	Impacto de resultados de los componentes (AI's) del Programa de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía] es igual al Porcentaje de avance de [Resultados obtenidos] en relación a los [Objetivos programados]	Trimestral	Informes de seguimiento y operación	S1
Actividades e insumos: Para la AI Educación para la vida en democracia: • Acción1. Realizar la encuesta sobre cultura cívica en niñas, niños y adolescentes • Acción 2. Utilizar nuevas tecnologías para la promoción de la educación cívica del IECM • Acción 3. Realizar contenidos audiovisuales para promover la educación cívica y construcción de ciudadanía a través del uso de nuevas tecnologías • Acción 4. Implementar acciones con jóvenes para la práctica de valores democráticos y los derechos humanos como forma de incidir en el aprovechamiento responsable de los bienes comunes de la Ciudad de México • Acción 5. Organizar una convivencia deportiva por la democracia y los derechos humanos con motivo del 20 aniversario del IECM • Acción 6. Dar seguimiento a la implementación de las acciones educativas para la adquisición y desarrollo de habilidades y competencias para la vida en democracia realizadas por la figura responsable de las direcciones distritales	Eficacia en el cumplimiento de acciones e insumos de educación y divulgación de la cultura democrática entre las y los beneficiarios directos del programa en la Ciudad de México.	Gestión	[Eficacia en el cumplimiento de las acciones de los componentes (AI's)] es igual al producto de la [Cuantificación física alcanzada] y el [Tiempo planeado para alcanzar su cuantificación física, ponderado a un año] en relación con el producto de la [cuantificación física programada de la acción] y el [tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderado a un año]	Trimestral	Informes de seguimiento y operación	S1 y S2

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos[43]
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
con el apoyo de los promotores ciudadanos a través del Sistema de Seguimiento de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (SISECyCC) • Acción 7. Impulsar la difusión de acciones institucionales en el espacio del IECM en Kidzania • Acción 8. Formar a jóvenes replicadoras/es • Acción 9. Diseñar y difundir de manera permanente entre las y los mexiqueños residentes en el extranjero contenidos sobre educación cívica, cultura política y derechos políticos • Acción 10. Organizar el Concurso Juvenil de Deliberación Pública • Acción 11. Abrir espacios de debate para partidos políticos, organizaciones civiles y ciudadanía en general • Acción 12. Colaborar en la realización del modelo de Naciones Unidas para debate de órganos colegiados, que se identifica como (INMUN) • Acción 13. Difundir el ejercicio de derechos en las comunidades, con el apoyo de la red de promotoras y promotores ciudadanos • Acción 14. Formar a la niñez, juventudes y ciudadanía para el conocimiento y ejercicio del derecho a la observación electoral que consagra la Constitución de la Ciudad de México • Acción 15. Formar a la niñez y juventudes para el conocimiento y ejercicio del derecho a la observación electoral a través de la plataforma multimedia interactiva Ciudad KeVe						
• Acción 16. Realizar intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica con enfoque integral: alumnado, docentes, madres y padres de familia						

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos[43]
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
• Acción 17. Innovar en la réplica de procesos electorales en entornos escolares • Acción 18. Organizar el Concurso Literario Infantil y Juvenil • Acción 19. Generar un catálogo de instituciones y de servicios para uso de los órganos desconcentrados del IECM • Acción 20. Generar un ambiente laboral de convivencia democrática, mediante la capacitación y la sensibilización al personal del IECM • Acción 21. Compartir, como una buena práctica, la metodología educativa y los contenidos institucionales con figuras formadoras de la CdMx • Acción 22. Organizar el Concurso de Ensayo, y centrarlo en tópicos de participación						

IV. Actividades institucionales

Como se ha mencionado, el PECyCC 2019 retoma las líneas establecidas tanto en la Enccívica como en la EI1723, en este sentido la Actividad Institucional que se presenta retoma los tres ejes estratégicos para el fortalecimiento de la cultura cívica: *Verdad*, *Diálogo* y *Exigencia,* así, busca generar aportes para satisfacer las necesidades de la sociedad capitalina en materia de cultura cívica y educación para la vida en democracia, propone procesos formativos para ampliar entre la ciudadanía de la Ciudad de México el uso práctico de la información pública, la apropiación del valor del diálogo como medio para articular demandas y elaborar soluciones como ente colectivo y la incidencia en la solución de problemáticas públicas.

Igualmente, se busca establecer una relación articulada con los principales aliados estratégicos vinculados al quehacer educativo, a la divulgación de la cultura democrática, como los señalados en el apartado de "Análisis de involucrados". Lo anterior, con particular énfasis en la colaboración con los agentes educativos y las autoridades administrativas a las que éstos se vinculan, así como con aquellas instancias políticas y sociales que concurran en el interés de fortalecer el desarrollo de la educación para la vida en democracia en la capital del país.

La Actividad Institucional "Educación para la vida en democracia", hace referencia a acciones específicas que buscan coadyuvar en el desarrollo de procesos educativos y formativos de largo aliento, a la comprensión y reconocimiento de los derechos humanos, de la infancia y de la ciudadanía en construcción, así como a la formación en valores de la democracia que dan sentido a la cultura democrática, se integra por acciones dirigidas a grupos poblacionales de atención prioritaria, las cuales suponen la articulación y colaboración interinstitucional con aliados estratégicos para la multiplicación y maximización de sus resultados.

También se integra por los eventos de carácter académico, político y de divulgación, con los que se busca generar espacios de reflexión, análisis y expresión, al tiempo que se fortalece el trabajo con aliados estratégicos; así como por la generación de contenidos para su divulgación mediante la utilización de nuevas tecnologías y plataformas sociales.

Cabe destacar que con dicha actividad se busca dar atención a dos objetivos específicos que definen lo que se propone lograr en relación con las principales problemáticas definidas en el

Diagnóstico y Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México y tres estrategias[44] que apuntan el tipo de acciones y recursos mediante los que se abordará la resolución de los problemas planteados en el diagnóstico de modo operativo y donde se ve involucrado el Instituto como ente responsable y que son:

Objetivo específico 5.2[45]

Fomentar y fortalecer la cultura política a través de la participación ciudadana

Meta 53. Desarrollar programas y/o acciones permanentes para promover la educación cívica, los derechos políticos, la responsabilidad social y la cultura política mediante acciones conjuntas entre sociedad civil, academia y gobierno.

Objetivo específico 23.3[46]

Garantizar el derecho a la participación de niñas, niños y adolescentes para la garantía plena de sus derechos

Meta 412. Realizar acciones de promoción sobre el derecho a la participación de niñas, niños y adolescentes.

Meta 413. Establecer mecanismos para la expresión y participación de niñas, niños y adolescentes, conforme a su edad, desarrollo evolutivo, cognoscitivo y madurez que permita atender y tomar en cuenta sus intereses y preocupaciones, en cada una de las demarcaciones territoriales.

Educación para la vida en democracia

a) Tipo de actividad institucional

La presente Actividad se considera sustantiva, toda vez que busca atender el cumplimiento de los fines institucionales relativos a: contribuir al desarrollo de la vida democrática; difundir la cultura cívica democrática y de participación ciudadana; así como de impulsar la democracia

[44] Estrategia y Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México. Tomo I Marco contextual. Pp. 52 y 65.
[45] Ibídem. Tomo II Núcleo Democracia y Derechos Humanos. p. 223
[46] Ibídem. Tomo V Grupos de población. p. 227

9

digital abierta, basada en tecnologías de información y comunicación, previstos por el Artículo 36 del Código.

b) Justificación

Hablar de ciudadanía es hablar de democracia de tal forma que cualquier estrategia educativa en este terreno debe ser consciente de su naturaleza política y de su vinculación a una serie de valores y principios irrenunciables. La concepción amplia de democracia supone la adquisición y desarrollo de una serie de habilidades y competencias en las personas que les permitan en los ámbitos público y privado de su vida, por un lado, ejercer mayor influencia y exigencia en y a sus autoridades y, por otro, contar con saberes y aprendizajes relativos a la práctica del actuar por el bien común, en tanto expresión de una ética y una moral democráticas; dichas competencias hacen referencia al saber, actuar y participar de los valores cívico democráticos, como forma congruente, responsable y plena de ejercer –precisamente– su condición de ciudadanas y ciudadanos o formar parte en el futuro de una colectividad ciudadana, en el caso de niñas, niños y adolescentes.

La vida cívica exige una nueva configuración de la democracia en la que el ciudadano de manera responsable, crítica y comprometida esté más presente, desarrolle actividades en entornos colectivos y mantenga interacciones con las instituciones para convertirse en un agente de influencia, pero hay problemas que impiden la intervención activa y constante de los ciudadanos; la actividad institucional "Educación para la vida en democracia" busca dar respuesta a esas dificultades, a la necesidad de contar con una sociedad más informada, participativa, incluyente y comprensiva, caracterizada por su aprecio y apropiación de los valores y principios que dan sustento al régimen democrático como estilo de vida, considerando para ello una pedagogía o una andrología de aprendizaje vivencial, dependiendo del caso, capaz de abonar a la identificación y apropiación de los contenidos axiológicos y operativos ligados al ideal democrático.

Ser ciudadana o ciudadano es participar de las prácticas públicas que sustentan y en buena medida definen una comunidad y la indiferencia y apatía que se manifiesta entre la población va de la mano de la falta de conocimiento respecto a la democracia, los valores, la inclusión social, la ciudadanía, los derechos humanos y contra ello se propone la transformación a través de la

a

educación cívica, que resulta imprescindible para estimular a la población para actuar en la esfera pública, de la mano de aliados estratégicos para crear confianza y un respeto mutuo entre instituciones y población. La implicación dentro de la vida comunitaria aparece como una de las líneas prioritarias dentro de la educación cívica, pues la forma como las personas pueden introducir cambios en el sistema democrático es participando en su entorno.

Con esta actividad se busca atender algunas de las causas identificadas en el PECyCC 2019, tales como las acciones y políticas de Estado e institucionales sobre educación para la democracia desligadas o inexistentes; un sistema educativo insuficiente sin la debida atención a la educación cívica y para la vida en democracia, con docentes de formación débil en competencias ciudadanas y una cultura democrática caracterizada por baja participación ciudadana, desconfianza interpersonal y en las instituciones por el bajo cumplimiento de la norma y por su debilidad reflejada en la incapacidad de afrontar y resolver los problemas fundamentales de la sociedad y los resultados entregados; débil cultura de la legalidad, altos niveles de corrupción y opacidad; nuevas pautas de desigualdad; deterioro de formas de convivencia y poca valoración de la democracia y la política reduciéndola al ejercicio del voto y de prácticas clientelares y coacción.

También se busca incidir en algunos de los efectos derivados de dichas causas, entre los cuales se encuentran el desencanto por la participación en los procesos de toma de decisiones sobre la vida pública y comunitaria y la disminución en la implicación colectiva, el poco aprecio por las instituciones y órganos del Estado y la desconfianza a las acciones de Estado, y a las instituciones, los órganos autónomos, la democracia y los otros ciudadanos.

Asimismo, con esta actividad se espera contribuir la generación de medios para la atención del objetivo general del programa, entre los que se identifican el establecimiento de políticas y relaciones interinstitucionales en favor de la educación para la vida en democracia y la igualdad y construcción ciudadanas, la promoción de la cultura democrática, de los derechos cívico-políticos, los derechos de la infancia y la igualdad de género, todos ellos como núcleo de los derechos humanos; también se proponen diversos aportes para la atención de los fines del propio programa, tales como aumentar el interés ciudadano en la participación política, institucionalizada y no institucionalizada; acrecentar el conocimiento, el respeto, la identificación y el aprecio por las instituciones públicas y órganos del Estado y la realización de acciones para

9

la adquisición de conocimientos, y para la práctica cotidiana y el desarrollo de habilidades y competencias cívico democráticas como la corresponsabilidad, la exigencia y el diálogo, para formar ciudadanía activa y plena.

En este sentido, esta actividad considera para su implementación la realización de acciones diversas que buscan incidir en tres ámbitos, a saber, de orientación de la cultura ciudadana en personas adultas, sectorizados en grupos poblacionales particulares; de educación para la construcción de ciudadanía entre niñas, niños, adolescentes y jóvenes, con énfasis en la replicabilidad del modelo educativo y de procesos electivos; y de colaboración interinstitucional con aliados estratégicos a favor de los procesos educativos así como de formación y construcción de ciudadanía a través de la apertura de espacios de reflexión, intercambio y encuentro con la finalidad de conocer, validar e innovar propuestas que contribuyan a mejorar el trabajo en materia de educación cívica y coordinar y armonizar los esfuerzos que en la materia se llevan a cabo y el logro de objetivos comunes.

Resulta importante mencionar que conscientes que Internet representa uno de los ámbitos más interesantes de experimentación en la creación de nuevas formas y redes de ciudadanía es que se pretende ofrecer formas atractivas para el desarrollo, promoción y apropiación de los contenidos de educación cívica por lo que a través del uso interactivo de la información, se crean vínculos que ya no están basados en la pertenencia a una comunidad territorial sino en el interés y preocupación por una serie de temas, que son los que finalmente definirán los contornos de un nuevo tipo de comunidad interesada en la materia cívica.

Se contempla compartir a servidoras y servidores de la función pública de la CdMx las buenas prácticas que en materia de formación ciudadana se implementan a través de la metodología educativa y los contenidos institucionales, a efecto de desarrollar entre las personas conocimientos y capacidades para el ejercicio y promoción de la cultura democrática y mantener el reclutamiento y formación como replicadores de prestadoras y prestadores de servicio social, quienes apoyarán como promotores(as) ciudadanos(as) en las direcciones distritales.

En esta búsqueda de colaboración interna y externa, también se plantea continuar con la realización de talleres de formación ciudadana e intervenciones educativas a cargo de las

9

direcciones distritales, con la intención de mantener los vínculos de colaboración y la atención a diferentes sectores de la población en esta materia, así como con otros agentes interesados en la temática. Por otra parte, se realizarán actividades que brinden información relativa a los intereses que la población infantil de la ciudad de México tiene respecto a la problemática que consideran se presentan donde habitan.

En cuanto a la Ludoteca Cívica se considera dar continuidad al proceso de atención a jóvenes, docentes, personal directivo escolar, padres y madres de familia u otras personas responsables de crianza, funcionarias, funcionarios y replicadoras y replicadores educativos cuyo trabajo incida en temas vinculados a la educación para la vida en democracia, la igualdad ciudadana y construcción de ciudadanía.

Se reconoce que la capacidad de incidencia de cualquier organización tiene límites operativos, así como de recursos humanos, financieros y materiales; por lo que la cooperación y apoyo interinstitucional a la par de la replicabilidad de los productos generados, aspira a constituirse como una herramienta significativa en la búsqueda de potenciar y maximizar resultados de esta actividad institucional.

Asimismo, el año 2019 representa para el Instituto un reto y una oportunidad para la reflexión sobre las actividades en materia de educación cívica y construcción de ciudadanía debido al vigésimo aniversario del Instituto. Por ello, se propone que los trabajos en materia de la cultura democrática se desarrollen a través de tres rutas estratégicas 1) fortalecer los espacios para la expresión de las ideas y el intercambio respetuoso de opiniones, discusión y análisis entre diferentes sectores de la población, 2) publicación de materiales de divulgación de la cultura democrática y 3) explorar con otras plataformas tecnológicas para la divulgación de contenidos de formación ciudadana.

Todas las acciones contempladas se desarrollarán con estricto apego a los ejes de transversalidad en materia de derechos humanos, no discriminación y perspectiva de género; es decir, las acciones tendrán presente la transversalidad de la inclusión de los grupos vulnerables, el respeto en los procesos de participación de todos y todas y la potenciación de la participación atendiendo a sus circunstancias específicas.

c) Objetivo específico

Fortalecer la cultura cívica democrática entre quienes habitan la Ciudad de México, a través del desarrollo de acciones que propicien el conocimiento, la reflexión y el análisis sobre la cultura democrática, la generación de aportes e información para el desarrollo de prácticas, habilidades y competencias necesarias para la vida en democracia y la igualdad ciudadana entre las y los habitantes de la Ciudad de México basadas en la formación en valores, derechos humanos y en, para y sobre la democracia, aprovechando los recursos de la educación no formal, mediante procesos lúdicos y vivenciales; promover la participación de niñas, niños, jóvenes, mujeres y hombres, como prácticas centrales del proceso de ciudadanía en construcción; y fomentar la colaboración interinstitucional en favor de los procesos educativos y formativos en los principios y valores que dan sustento al régimen democrático.

Todo ello, mediante la implementación de talleres e intervenciones educativas, diseño y elaboración de materiales, así como del establecimiento y operación de acuerdos de apoyo y colaboración interinstitucional con autoridades, organizaciones y otros agentes educativos interesados.

d) Acciones

Para dar cumplimiento con lo señalado en el objetivo descrito, se tiene programado llevar a cabo la ejecución de veintidós acciones específicas que se vinculan con un eje y un público objetivo. Este año se pondrá énfasis en la atención a las juventudes.

Cuadro 15
Acciones a desarrollar y eje de atención

Eje	Acción	Población
Verdad	Realizar la encuesta sobre cultura cívica en niñas, niños y adolescentes	Niñas, niños y adolescentes
	Utilizar nuevas tecnologías para la promoción de la educación cívica del IECM	Ciudadanía
	Realizar contenidos audiovisuales para promover la educación cívica y construcción de ciudadanía a través del uso de nuevas tecnologías	Niñas, niños y adolescentes

Eje	Acción	Población
	Implementar acciones con jóvenes para la práctica de valores democráticos y los derechos humanos como forma de incidir en el aprovechamiento responsable de los bienes comunes de la Ciudad de México	Jóvenes
	Organizar una convivencia deportiva por la democracia y los derechos humanos con motivo del 20 aniversario del IECM	Ciudadanía
	Dar seguimiento a la implementación de las acciones educativas para la adquisición y desarrollo de habilidades y competencias para la vida en democracia realizadas por la figura responsable de las direcciones distritales con el apoyo de los promotores ciudadanos a través del Sistema de Seguimiento de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (SISECyCC)	Ciudadanía
	Impulsar la difusión de acciones institucionales en el espacio del IECM en Kidzania	Niñas, niños y adolescentes
	Formar a jóvenes replicadoras/es	Jóvenes
	Diseñar y difundir de manera permanente entre las y los mexiqueños residentes en el extranjero contenidos sobre educación cívica, cultura política y derechos políticos	Ciudadanía
Diálogo	Organizar el Concurso Juvenil de Deliberación Pública	Jóvenes
	Abrir espacios de debate para partidos políticos, organizaciones civiles y ciudadanía en general	Jóvenes
	Colaborar en la realización del modelo de Naciones Unidas para debate de órganos colegiados, que se identifica como (INMUN)	Jóvenes
	Difundir el ejercicio de derechos en las comunidades, con el apoyo de la red de promotoras y promotores ciudadanos	Jóvenes
	Formar a la niñez, juventudes y ciudadanía para el conocimiento y ejercicio del derecho a la observación electoral que consagra la Constitución de la Ciudad de México	Niñas, niños y adolescentes
	Formar a la niñez y juventudes para el conocimiento y ejercicio del derecho a la observación electoral a través de la plataforma multimedia interactiva Ciudad KeVe	Niñas, niños, adolescentes y jóvenes
	Realizar intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica con enfoque integral: alumnado, docentes, madres y padres de familia	Niñas, niños, adolescentes, jóvenes y ciudadanía
	Innovar en la réplica de procesos electorales en entornos escolares	Niñas, niños, adolescentes y jóvenes
	Organizar el Concurso Literario Infantil y Juvenil	Niñas, niños y adolescentes
Exigencia	Generar un catálogo de instituciones y de servicios para uso de los órganos desconcentrados del IECM	Direcciones distritales
	Generar un ambiente laboral de convivencia democrática, mediante la capacitación y la sensibilización al personal del IECM	Personal del IECM

Eje	Acción	Población
	Compartir, como una buena práctica, la metodología educativa y los contenidos institucionales con figuras formadoras de la Ciudad de México	Ciudadanía
	Organizar el Concurso de Ensayo, y centrarlo en tópicos de participación	Ciudadanía

Eje: Verdad

1. **Realizar la encuesta sobre cultura cívica en niñas, niños y adolescentes**

La actividad pretende promover entre la población infantil y adolescente de la Ciudad de México el ejercicio de su derecho a participar y a expresar su opinión sobre los asuntos y los problemas que les afectan, facilitando que sean escuchadas y tomadas en cuenta sus opiniones en relación con la situación de su colonia, pueblo o barrio en que habitan.

2. **Utilizar nuevas tecnologías para la promoción de la educación cívica del IECM**

Esta actividad tiene como finalidad facilitar el contacto con las personas interesadas en conocer el trabajo en materia de educación cívica del Instituto a través del uso de nuevas tecnologías. Se compartirá el trabajo desarrollado por la Ludoteca Cívica en redes sociales y se desarrollará una página web.

3. **Realizar contenidos audiovisuales para promover la educación cívica y construcción de ciudadanía a través del uso de nuevas tecnologías**

Esta actividad busca difundir ideas, claras, breves y concisas, para provocar estímulos que generen reflexión, apropiación y debate en torno a las diferentes decisiones ciudadanas a las que invita el IECM.

Por ello, se trata de diseñar los contenidos de una campaña de construcción de ciudadanía que a través del uso de las nuevas tecnologías de la información modifique la significación de los conceptos y valores básicos de la democracia en la percepción de niñas, niños y adolescentes de la Ciudad de México.

4. **Implementar acciones con jóvenes para la práctica de valores democráticos y los derechos humanos como forma de incidir en el aprovechamiento responsable de los bienes comunes de la Ciudad de México**

Esta actividad busca sensibilizar a la ciudadanía sobre la relevancia de la participación individual en los asuntos colectivos, y concientizar respecto al ejercicio de sus derechos en el espacio público de la Ciudad de México.

Por ello, se trata de una campaña de construcción de ciudadanía que resignifique los conceptos y valores básicos de la democracia en la percepción de quienes habitan la Ciudad de México a través del aprovechamiento responsable de los bienes comunes, en especial de los lugares de uso común.

5. **Organizar una convivencia deportiva por la democracia y los derechos humanos con motivo del 20 aniversario del IECM**

Esta acción tiene la finalidad de sensibilizar a quienes laboran en el IECM y a quienes habitan la Ciudad de México sobre la relevancia del ejercicio de los principios y valores de la democracia, así como del ejercicio de los derechos humanos.

Al mismo tiempo, se busca posicionar al Instituto Electoral como agente comprometido con quienes habitan la Ciudad de México para promover la cultura democrática y la participación ciudadana, como una institución confiable a la vanguardia por su experiencia, prácticas novedosas y profesionalismo, durante sus 20 años de existencia.

6. **Dar seguimiento a la implementación de las acciones educativas para la adquisición y desarrollo de habilidades y competencias para la vida en democracia realizadas por la figura responsable de las direcciones distritales con el apoyo de los promotores ciudadanos a través del Sistema de Seguimiento de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (SISECyCC)**

El objetivo es coadyuvar en la formación y desarrollo de la población en materia de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía a través de las acciones educativas: Talleres e intervenciones dirigidas a niñas y niños de entre 9 y 14 años, las y los jóvenes de entre 15 y 19 años, mujeres y hombres en general.

7. **Impulsar la difusión de acciones institucionales en el espacio del IECM en Kidzania**

Mediante este espacio, se busca difundir todas las actividades de educación cívica, construcción de ciudadanía y los procesos de participación ciudadana donde el protagonista sea el público con el rango de edad que convoca Kidzania y motivar a una participación activa de las mismas. Por ejemplo, los concursos literarios y de debate, la propia Consulta para niñas, niños y adolescentes, proyección de los cortometrajes realizados por el Instituto Electoral, audio cuentos, video cuentos, entre otros contenidos, entre otras actividades.

La implementación de este módulo tiene el objetivo de fortalecer la educación en derechos ciudadanos para participar en las decisiones de la Ciudad de México, mediante los instrumentos de participación ciudadana.

8. Formar a jóvenes replicadoras/es

El IECM buscará aplicar los supuestos básicos de su enfoque pedagógico (el "aprender haciendo") para fomentar entre sus personas servidoras públicas el desarrollo de una política interna y con ello generar experiencias exitosas de los beneficios de la participación en la solución de asuntos públicos.

El objetivo de la actividad es transversalizar el conocimiento y la comprensión de los valores cívico-democráticos como indispensables para generar las condiciones sociales necesarias para el ejercicio de los derechos humanos y la convivencia pacífica con la posibilidad de incidir positivamente en la administración de los bienes comunes en la Ciudad de México.

9. Diseñar y difundir de manera permanente entre las y los mexiqueños residentes en el extranjero contenidos sobre educación cívica, cultura política y derechos políticos.

Bajo una visión de largo aliento que va más allá del ámbito electoral, se busca implementar procesos de formación cívica que incidan en prácticas de participación política, en un clima de confianza, tolerancia e inclusión de quienes son originarios de la Ciudad de México, pero residen en otras entidades federativas y en el extranjero, para ello, se diseñarán y difundirán los preceptos establecidos en el nuevo marco normativo de la Ciudad de México.

Eje: Diálogo

10. Organizar el Concurso Juvenil de Deliberación Pública

Este certamen propone contribuir al desarrollo de una cultura deliberativa entre la juventud de la Ciudad de México para que cuente con herramientas argumentativas de participación en los espacios públicos donde se discutan los temas de la agenda política internacional, nacional y local, en el marco de una competencia respetuosa que propicie el aprendizaje y ejercicio de habilidades argumentativas con apego a los valores democráticos. Desde su planeación busca tener en cuenta ejes inclusivos, heterogéneos para poder hablar de jóvenes partícipes de la ciudadanía, desde sus entornos inmediatos.

11. Abrir espacios de debate para partidos políticos, organizaciones civiles y ciudadanía en general

Contribuir a la formación ciudadana al impulsar el incremento de la participación en la vida política de la Ciudad de México mediante la apertura de espacios de intercambio de ideas, necesidades y propuestas de diversos grupos sociales.

12. Colaborar en la realización del modelo de Naciones Unidas para debate de órganos colegiados, que se identifica como (INMUN)

Contribuir a la formación ciudadana al impulsar el ejercicio de debate bajo el modelo de órgano colegiado de decisión como lo es el de las Naciones Unidas, porque se trata de una organización juvenil autogestiva donde las y los jóvenes puedan analizar de forma crítica diversos hechos mediante la discusión, opinión, deliberación y toma de decisiones, que les brinden experiencia para seguir abriendo canales de comunicación orientados al ejercicio de su vida democrática.

13. Difundir el ejercicio de derechos en las comunidades, con el apoyo de la red de promotoras y promotores ciudadanos

La intención de esta actividad es construir un espacio organizativo y de formación, para la difusión de conocimientos, construcción de ciudadanía y colaboración en las acciones dirigidas a las familias y los espacios comunitarios a través de la formación de prestadoras y prestadores de servicio social como promotoras y promotores ciudadanos, que desarrollen habilidades en la ciudadanía para el ejercicio de los principios y valores de la democracia.

14. Formar a la niñez, juventudes y ciudadanía para el conocimiento y ejercicio del derecho a la observación electoral que consagra la Constitución de la Ciudad de México.

Experimentar una modalidad de observación electoral de niñas, niños y adolescentes para determinar la viabilidad operativa en futuras jornadas electivas y/o consultivas que el IECM desarrolle para dotarla de un sentido formativo, desde la perspectiva de la educación para la vida en democracia.

15. Formar a la niñez y juventudes para el conocimiento y ejercicio del derecho a la observación electoral a través de la plataforma multimedia interactiva Ciudad KeVe

Durante el 2019, se dará continuidad al trabajo realizado en 2018 para consolidar un espacio dirigido a la niñez y a las juventudes de la Ciudad de México que brinde información respecto al sistema político democrático y a la cultura democrática, así como los mecanismos de participación que pueden utilizar para el mejoramiento de su comunidad; además de difundir de manera lúdica la información relativa a la cultura democrática y a los mecanismos de participación infantil y juvenil, diseñar herramientas didácticas que faciliten la difusión, comprensión y aprehensión de las temáticas propuestas, y establecer flujos de comunicación con diversos actores que ayuden a potenciar las actividades que, en materia de educación cívica, el IECM implementa con la niñez y las personas adolescentes habitantes de la Ciudad de México.

16. Realizar intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica con enfoque integral: alumnado, docentes, madres y padres de familia

Esta actividad pretende facilitar un espacio de interlocución presencial entre los diversos actores de la comunidad educativa de los planteles escolares de educación básica de la Ciudad de México, acerca de sus problemáticas de convivencia cotidiana y desarrollar habilidades para plantear posibles soluciones mediante la práctica de valores democráticos, a través de los fundamentos de la metodología educativa de la Ludoteca Cívica el cual consiste en propiciar momentos para reflexionar en torno a los procesos de toma de decisiones y plantear la solución de problemáticas de convivencia por parte de las personas que viven día con día los efectos de dichas problemáticas

17. Innovar en la réplica de procesos electorales en entornos escolares

El propósito de esta actividad es brindar asesoría a las instituciones educativas que requieran llevar a cabo un ejercicio de elección; en cuanto a capacitar a responsables de mesas receptoras de votación, a representantes de planilla y observadores(as); y, facilitar los materiales electorales necesarios para la elección; con el fin de impulsar procesos formativos que desemboquen en la adquisición y desarrollo de una serie de habilidades y competencias orientadas desde el ideal democrático, es decir, el saber, actuar y participar en los valores cívico-democráticos como forma congruente, responsable y plena de ejercer la condición de ciudadanía.

18. Organizar el Concurso Literario Infantil y Juvenil

Este concurso se proyecta como un medio para que, mediante la expresión, reflexión y creatividad, la niñez y juventud encuentre una manera de manifestar sus relaciones cotidianas, intereses, necesidades y preocupaciones en los diferentes ámbitos donde se desarrollan. Ello cobra importancia a la luz de la etapa de diagnóstico en la implementación de la Enccívica, en que resulta pertinente la creación de espacios donde niños, niñas y adolescentes puedan expresar cómo viven el espacio público, comunitario, escolar o familiar, así como la práctica de valores en esos entornos.

Por ello, para 2019 se busca fortalecer un enfoque formativo del concurso con un incremento en la impartición de talleres en que niñas, niños y adolescentes se perciban como actores con compromisos respecto a problemas de su entorno. Con ello, se busca dar continuidad a las acciones para hacer del concurso literario un proceso formativo de ciudadanía, en congruencia con lo indicado en la EI1723.

Eje: Exigencia

19. Generar un catálogo de instituciones y de servicios para uso de los órganos desconcentrados del IECM

Los esfuerzos en esa actividad están enfocados en contribuir a la articulación de los habitantes de los ámbitos territoriales distritales de la Ciudad de México con las instituciones de la administración pública y las organizaciones de la sociedad civil, al identificar los programas y

servicios que ofrecen y socializarlos para incrementar su incidencia en la solución de problemáticas de la comunidad.

20. Generar un ambiente laboral de convivencia democrática, mediante la capacitación y la sensibilización al personal del IECM

Esta actividad pretende replicar con el personal del IECM, las actividades que en materia de educación cívica genera y realiza el Instituto para la ciudadanía en general con la finalidad de sensibilizar y capacitar al personal en el ejercicio de los valores de la democracia.

21. Compartir, como una buena práctica, la metodología educativa y los contenidos institucionales con figuras formadoras de la Ciudad de México

Se trata de las acciones formativas que el IECM dirige a servidoras y servidores de la función pública; estas figuras formadoras son consideradas multiplicadoras de contenidos y prácticas de cultura democrática, por estar en contacto directo y cotidiano con la ciudadanía, por ello se busca la adquisición de conocimientos y el desarrollo de habilidades para el ejercicio y la promoción de valores democráticos desde su entorno laboral.

22. Organizar el Concurso de Ensayo, y centrarlo en tópicos de participación

El recurso literario de ensayo permite la articulación de un proceso lógico de pensamiento y exige rigor metodológico en la problematización de los temas, es así como el Instituto Electoral convoca a las personas mayores de 18 años que residan en la Ciudad de México y a personas originarias de la misma que residan en las entidades de la República Mexicana o en el extranjero, a participar en este Concurso.

a) Indicadores

Los resultados de esta actividad institucional tendrán puntual seguimiento a través de indicadores de gestión, como se describe en el siguiente cuadro:

Cuadro 16

Indicadores para acciones previstas en la actividad institucional *Educación para la vida en democracia*

Indicadores			
Nombre	**Tipo**	**Fórmula de cálculo**	**Frecuencia de medición**
Realizar la encuesta sobre cultura cívica en niñas, niños y adolescentes	De gestión, tipo eficacia	Eficacia (A) = [(Cuantificación física programada en la realización de un documento de resultados) / (Cuantificación física alcanzada en la realización de un documento de resultados)] *100	Anual
Utilizar nuevas tecnologías para la promoción de la educación cívica del IECM	De gestión, tipo eficacia	Eficacia (A) = [(Cuantificación física programada de página web desarrollada) / (Cuantificación física alcanzada de página web desarrollada)] *100	Anual
Realizar contenidos audiovisuales para promover la educación cívica y construcción de ciudadanía a través del uso de nuevas tecnologías	De gestión, tipo eficacia	Eficacia (A) = [(Cuantificación programada de realización de contenidos audiovisuales para promover a través del uso de nuevas tecnologías) / (Cuantificación alcanzada de realización de contenidos audiovisuales para promover a través del uso de nuevas tecnologías)] * 100	Anual
Implementar acciones con jóvenes para la práctica de valores democráticos y los derechos humanos como forma de incidir en el aprovechamiento responsable de los bienes comunes de la Ciudad de México	De gestión, tipo eficacia	Eficacia (A) = [(Cuantificación física programada de la realización de eventos) / (Cuantificación física alcanzada de la realización de eventos)] * 100	Anual
Organizar una convivencia deportiva por la democracia y los derechos humanos con motivo del 20 aniversario del IECM	De gestión, tipo eficacia	Eficacia (A) = [(Cuantificación física programada de la realización de eventos) / (Cuantificación física alcanzada de la realización de eventos)] * 100	Anual
Dar seguimiento a la implementación de las acciones educativas para la adquisición y desarrollo de habilidades y competencias para la vida en democracia realizadas por la figura responsable de las direcciones distritales con el apoyo de los promotores ciudadanos a través del Sistema de Seguimiento de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (SISECyCC)	De gestión, tipo eficacia	Eficacia (A) = [(Cuantificación física programada de las acciones educativas) / (Cuantificación física alcanzada de las acciones educativas)] * 100	Trimestral

Indicadores			
Nombre	**Tipo**	**Fórmula de cálculo**	**Frecuencia de medición**
Impulsar la difusión de acciones institucionales en el espacio del IECM en Kidzania	De gestión, tipo eficacia	Eficacia (A) = [(Cuantificación física programada en la operación de un espacio de divulgación de la cultura democrática en Kidzania) / (Cuantificación física alcanzada en la operación de un espacio de divulgación de la cultura democrática en Kidzania)] * 100	Anual
Formar a jóvenes replicadoras/es	De gestión, tipo eficacia	Eficacia (A) = [(Cuantificación física programada de jóvenes replicadoras/es formadas) / (Cuantificación física programada de elaboración de jóvenes replicadoras/es formadas)] * 100	Anual
Diseñar y difundir de manera permanente entre las y los mexiqueños residentes en el extranjero contenidos sobre educación cívica, cultura política y derechos políticos.	De gestión, tipo eficacia	Eficacia (A) = [(Cuantificación física programada de la elaboración de infografías) / (Cuantificación física alcanzada de la elaboración de infografías)] * 100	Anual
Organizar el Concurso Juvenil de Deliberación Pública	De gestión, tipo eficacia	Eficacia (A) = [(Cuantificación física programada de la organización del certamen) / (Cuantificación física alcanzada de la organización del certamen)] * 100	Anual
Abrir espacios de debate para partidos políticos, organizaciones civiles y ciudadanía en general	De gestión, tipo eficacia	Eficacia (A) = [(Cuantificación física programada de la realización de eventos) / (Cuantificación física alcanzada de la realización de eventos)] * 100	Anual
Colaborar en la realización del modelo de Naciones Unidas para debate de órganos colegiados, que se identifica como (INMUN)	De gestión, tipo eficacia	Eficacia (A) = [(Cuantificación física programada de la realización de eventos) / (Cuantificación física alcanzada de la realización de eventos)] * 100	Anual
Difundir el ejercicio de derechos en las comunidades, con el apoyo de la red de promotoras y promotores ciudadanos	De gestión, tipo eficacia	Eficacia (A) = [(Cuantificación física programada de prestadores(as) de servicio social reclutados(as)) / (Cuantificación física alcanzada de prestadores(as) de servicio social reclutados(as)] * 100	Mensual
Formar a la niñez, juventudes y ciudadanía para el conocimiento y ejercicio del derecho a la observación electoral que consagra la Constitución de la Ciudad de México	De gestión, tipo eficacia	Eficacia (A) = [(Cuantificación física programada en la realización de un documento de resultados) / (Cuantificación física alcanzada en la realización de un documento de resultados)] * 100	Anual

Indicadores			
Nombre	**Tipo**	**Fórmula de cálculo**	**Frecuencia de medición**
Formar a la niñez y juventudes para el conocimiento y ejercicio del derecho a la observación electoral a través de la plataforma multimedia interactiva Ciudad KeVe	De gestión, tipo eficacia	Eficacia (A) = [(Cuantificación física programada de niñez y juventudes formadas) / (Cuantificación física programada de elaboración de niñez y juventudes formadas)] * 100	Anual
Realizar intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica con enfoque integral: alumnado, docentes, madres y padres de familia	De gestión, tipo eficacia	Eficacia (A) = [(Cuantificación física programada de la realización de intervenciones educativas dirigidas a la población infantil) / (Cuantificación física alcanzada de la realización de intervenciones educativas dirigidas a la población infantil)]*100 --- Eficacia (A) = [(Cuantificación física programada de la realización de intervenciones educativas dirigidas a público diverso) / (Cuantificación física alcanzada de la realización de intervenciones educativas dirigidas a público diverso)]*100	Mensual
Innovar en la réplica de procesos electorales en entornos escolares	De gestión, tipo eficacia	Eficacia (A) = [(Cuantificación física programada en la realización procesos electorales replicados) / (Cuantificación física alcanzada en la realización procesos electorales replicados] *100	Mensual
Organizar el Concurso Literario Infantil y Juvenil	De gestión, tipo eficacia	Eficacia (A) = [(Cuantificación física programada de la organización del certamen) / (Cuantificación física alcanzada de la organización del certamen)] * 100	Anual
Generar un catálogo de instituciones y de servicios para uso de los órganos desconcentrados del IECM	De gestión, tipo eficacia	Eficacia (A) = [(Cuantificación física programada del Catálogo) / (Cuantificación física alcanzada)] *100	Anual
Generar un ambiente laboral de convivencia democrática, mediante la capacitación y la sensibilización al personal del IECM	De gestión, tipo eficacia	Eficacia (A) = [(Cuantificación física programada en la publicación en intranet de materiales de educación cívica) / (Cuantificación física alcanzada en la publicación en intranet de materiales de educación cívica)] * 100	Anual

Indicadores			
Nombre	**Tipo**	**Fórmula de cálculo**	**Frecuencia de medición**
Compartir, como una buena práctica, la metodología educativa y los contenidos institucionales con figuras formadoras de la CdMx	De gestión, tipo eficacia	Eficacia (A) = [(Cuantificación física programada en la compartición de la metodología) / (Cuantificación física alcanzada en la compartición de la metodología)] * 100	Anual
Organizar el Concurso de Ensayo, y centrarlo en tópicos de participación	De gestión, tipo eficacia	Eficacia (A) = [(Cuantificación física programada de la organización del certamen) / (Cuantificación física alcanzada de la organización del certamen)] * 100	Anual

Cabe señalar que, en estos casos, se consideran como supuestos de cumplimiento: a) la existencia de recursos humanos, financieros, materiales y técnicos para el desarrollo de las acciones planteadas; b) la permanencia de tareas educativas y de divulgación de cultura cívica en el marco normativo; y c) la prevalencia de condiciones sociales, ambientales y políticas que permitan su implementación.

b) Metas

Para dar puntual seguimiento al trabajo realizado en las acciones antes descritas se han definido las siguientes metas.

Eje: Verdad

1. **Realizar la encuesta sobre cultura cívica en niñas, niños y adolescentes**

Meta: Realizar una Consulta para niñas, niños y adolescentes en el marco de la Consulta ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

2. **Utilizar nuevas tecnologías para la promoción de la educación cívica del IECM**

Meta: Desarrollar una página web de la Ludoteca Cívica.

3. **Realizar contenidos audiovisuales para promover la educación cívica y construcción de ciudadanía a través del uso de nuevas tecnologías.**

Meta: Realizar 3 materiales audiovisuales.

4. **Implementar acciones con jóvenes para la práctica de valores democráticos y los derechos humanos como forma de incidir en el aprovechamiento responsable de los bienes comunes de la CdMx.**

Meta: Realizar un evento.

5. **Organizar una convivencia deportiva por la democracia y los derechos humanos con motivo del 20 aniversario del IECM**

Meta: Realizar un evento.

6. **Dar seguimiento a la implementación de las acciones educativas para la adquisición y desarrollo de habilidades y competencias para la vida en democracia realizadas por la figura responsable de las direcciones distritales con el apoyo de los promotores ciudadanos a través del Sistema de Seguimiento de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (SISECyCC)**

Meta: Realizar 45 acciones educativas por dirección distrital en el periodo de enero a diciembre.

7. **Impulsar la difusión de acciones institucionales en el espacio del IECM en Kidzania.**

Meta: Operación de un espacio en Kidzania.

8. **Formar a jóvenes replicadoras/es**

Meta: Realizar un evento.

9. **Diseñar y difundir de manera permanente entre las y los mexiqueños residentes en el extranjero contenidos sobre educación cívica, cultura política y derechos políticos.**

Meta: Realizar 6 infografías con contenidos sobre educación cívica, cultura política y derechos políticos para su difusión en redes sociales digitales.

Eje: Diálogo

9

10. Organizar el Concurso Juvenil de Deliberación Pública.

Meta: Realizar un certamen.

11. Abrir espacios de debate para partidos políticos, organizaciones civiles y ciudadanía en general.

Meta: Realizar dos eventos.

12. Colaborar en la realización del modelo de Naciones Unidas para debate de órganos colegiados, que se identifica como (INMUN).

Meta: Realizar un evento.

13. Difundir el ejercicio de derechos en las comunidades, con el apoyo de la red de promotoras y promotores ciudadanos

Meta: 132 Prestadoras (es) de Servicio Social (PSS) reclutados y formados como promotoras (es) comunitarios, a razón de 4 PSS por Dirección Distrital.

14. Formar a la niñez, juventudes y ciudadanía para el conocimiento y ejercicio del derecho a la observación electoral que consagra la Constitución de la Ciudad de México.

Meta: Implementar un ejercicio de observación electoral en entornos escolares.

15. Formar a la niñez y juventudes para el conocimiento y ejercicio del derecho a la observación electoral a través de la plataforma multimedia interactiva Ciudad KeVe.

Meta: Realizar tres contenidos para la formación de la niñez y las juventudes.

16. Realizar intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica con enfoque integral: alumnado, docentes, madres y padres de familia

Meta: Realizar 150 intervenciones educativas a razón de:

* 80 intervenciones educativas realizadas con población infantil y juvenil escolarizada o abierta.

* 70 intervenciones educativas realizadas con madres, padres, responsables de crianza, docentes, agentes multiplicadores de contenidos teóricos, metodológicos y/o prácticos de la educación cívica.

9

17. Innovar en la réplica de procesos electorales en entornos escolares

Meta: 16 participaciones distritales en la coorganización de un ejercicio de elección en entornos escolares.

18. Organizar el Concurso Literario Infantil y Juvenil.

Meta: Realizar un certamen.

Eje: Exigencia

19. Generar un catálogo de instituciones y de servicios para uso de los órganos desconcentrados del IECM

Meta: Generar un catálogo de instituciones u organizaciones y de los servicios que prestan.

20. Generar un ambiente laboral de convivencia democrática, mediante la capacitación y la sensibilización al personal del IECM

Meta: Compartir a través de la página de intranet del instituto los contenidos de cinco materiales que en materia de educación cívica se han realizado.

21. Compartir, como una buena práctica, la metodología educativa y los contenidos institucionales con figuras formadoras de la CdMx

Meta: Realizar 12 acciones formativas dirigidas a servidoras y servidores de la función pública.

22. Organizar el Concurso de Ensayo, y centrarlo en tópicos de participación.

Meta: Realizar un certamen.

V. Cronograma de acciones sustantivas

Cuadro 17
Cronograma para la actividad institucional *Educación para la vida en democracia*

Eje	Número	Acción	RO	Meses											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
V	1	Realizar la encuesta sobre cultura cívica en niñas, niños y adolescentes	05.02							■	■	■			
E	2	Utilizar nuevas tecnologías para la promoción de la educación cívica del IECM	05.01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
R	3	Realizar contenidos audiovisuales para promover la educación cívica y construcción de ciudadanía a través del uso de nuevas tecnologías.	05.02						■	■	■				
D	3.1	Material audiovisual	05.02						■						
	3.2	Material audiovisual	05.02							■					
A	3.3	Material audiovisual	05.02								■				
D	4	Implementar acciones con jóvenes para la práctica de valores democráticos y los derechos humanos como forma de incidir en el aprovechamiento responsable de los bienes comunes de la Ciudad de México.	05.02			■	■	■							
	4.1	Preparación y realización del evento	05.02			■	■	■							
	4.2	Presentación de resultados	05.02					■							

Eje	Número	Acción	RO	Meses											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
V E R D A D	5	Organizar una convivencia deportiva por la democracia y los derechos humanos con motivo del 20 aniversario del IECM	05.02												
	5.1	Preparación	05.02												
	5.2	Elaboración de contenidos y materiales	05.02												
	5.3	Registro	05.02												
	5.4	Evento	05.02												
	6	Dar seguimiento a la implementación de las acciones educativas para la adquisición y desarrollo de habilidades y competencias para la vida en democracia realizadas por la figura responsable de las direcciones distritales con el apoyo de los promotores ciudadanos a través del Sistema de Seguimiento de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (SISECyCC)	05.02												
	7	Impulsar la difusión de acciones institucionales en el espacio del IECM en Kidzania	05.02												
	7.1	Desarrollo de contenidos y materiales	05.02												
	7.2	Difusión	05.02												
	8	Formar a jóvenes replicadoras/es	05.02												
	8.1	Preparación y realización del evento	05.02												

Eje	Número	Acción	RO	Meses											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	8.2	Presentación de resultados	05.02										■		
	9	Diseñar y difundir de manera permanente entre las y los mexiqueños residentes en el extranjero contenidos sobre educación cívica, cultura política y derechos políticos.	05.02	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
D	10	Organizar el Concurso Juvenil de Deliberación Pública	05.02				■	■	■	■					
I	10.1	Aprobación de documentos rectores e Instalación de Comité Organizador	05.02				■								
Á	10.2	Difusión	05.02				■	■							
	10.3	Implementación de Curso-Taller de argumentación y debate	05.02						■						
L	10.4	Etapas eliminatorias, final y premiación	05.02							■					
O	11	Abrir espacios de debate para partidos políticos, organizaciones civiles y ciudadanía en general	05.02		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
G	11.1	Convocatoria para grupos sociales interesados	05.02		■	■				■	■				
O	11.2	Organización y preparación del evento	05.02			■	■	■			■	■	■		
	11.3	Realización del evento	05.02						■					■	

Eje	Número	Acción	RO	Meses											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
D I Á L O G O	12	Colaborar en la realización del modelo de Naciones Unidas para debate de órganos colegiados, que se identifica como (INMUN)	05.02	■	■	■	■	■	■						
	12.1	Preparación y realización del evento	05.02	■	■	■									
	12.2	Presentación de resultados	05.02				■	■							
	12.3	Presentación y toma de protesta de la Secretaría General del INMUN 2020	05.02						■						
	13	Difundir el ejercicio de derechos en las comunidades, con el apoyo de la red de promotoras y promotores ciudadanos	05.02	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	14	Formar a la niñez, juventudes y ciudadanía para el conocimiento y ejercicio del derecho a la observación electoral que consagra la Constitución de la Ciudad de México	05.02	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	15	Formar a la niñez y juventudes para el conocimiento y ejercicio del derecho a la observación electoral a través de la plataforma multimedia interactiva Ciudad KeVe.	05.02	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	15.1	Gestión de insumos con instituciones aliadas	05.02	■	■	■									
	15.2	Desarrollo de contenidos y materiales	05.02		■	■	■								

Eje	Número	Acción	RO	Meses											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	15.3	Operación	05.02												
D	16	Realizar intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica con enfoque integral: alumnado, docentes, madres y padres de familia	05.02												
I Á	17	Innovar en la réplica de procesos electorales en entornos escolares	05.02												
L O	18	Organizar el Concurso Literario Infantil y Juvenil.	05.02												
G	18.1	Preparación	05.02												
O	18.2	Publicación de convocatoria y periodo de inscripciones	05.02												
	18.3	Etapa de dictaminación	05.02												
	18.4	Ceremonia de Premiación	05.02												
	18.5	Publicación impresa y electrónica	05.02												

Eje	Número	Acción	RO	Meses											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
E	19	Generar un catálogo de instituciones y de servicios para uso de los órganos desconcentrados del IECM	05.02										■	■	■
X	20	Generar un ambiente laboral de convivencia democrática, mediante la capacitación y la sensibilización del personal del IECM	05.02	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
I	21	Compartir, como una buena práctica, la metodología educativa y los contenidos institucionales con figuras formadoras de la Ciudad de México	05.02			■	■	■	■	■	■	■	■	■	
G	22	Organizar el Concurso de Ensayo, y centrarlo en tópicos de participación	05.02	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
E	22.1	Preparación	05.02	■	■	■									
N	22.2	Publicación de convocatoria y periodo de inscripciones	05.02				■	■							
C	22.3	Etapa de dictaminación	05.02						■	■					
I	22.4	Ceremonia de Premiación	05.02								■				
A	22.5	Publicación impresa y electrónica	05.02									■	■	■	

VI. Mapa de riesgos

Con la finalidad de identificar, valorar y jerarquizar un conjunto de riesgos, que de materializarse podrían afectar significativamente la ejecución del Programa y, consecuentemente, obstaculizar la consecución de los resultados esperados, la DEECyCC estableció el siguiente mapa de riesgos, el cual, además, permite visualizar cada uno de los riesgos en relación con otros, valorar su impacto y planear la revisión de los controles internos para asegurar su efectividad y, en su caso, recomendar su fortalecimiento para mitigar los riesgos.

Para ello, se identificaron eventuales riesgos potenciales y se analizó el impacto que pudiera tener en la ejecución del Programa, así como la probabilidad de que ocurra, a partir de los elementos siguientes:

Tabla de valores para la lectura del Mapa de Riesgos

Grado de Impacto		
10	Catastrófico	Impide la preparación y desarrollo de acciones para contribuir a la consolidación y articulación de la educación para la vida en democracia de las y los habitantes de la Ciudad de México.
9		
8	Grave	Afecta, pero no impide la preparación y desarrollo de acciones para contribuir a la consolidación y articulación de la educación para la vida en democracia de las y los habitantes de la Ciudad de México.
7		
6	Serio	Incumplimiento normativo, problemas operativos, deterioro de la imagen institucional. Se requeriría una cantidad importante de tiempo para la preparación y desarrollo de acciones para contribuir a la consolidación y articulación de la educación para la vida en democracia de las y los habitantes de la Ciudad de México.
5		
4	Moderado	Dificulta la preparación y desarrollo de acciones para contribuir a la consolidación y articulación de la educación para la vida en democracia de las y los habitantes de la Ciudad de México.
3		
2	Insignificante	No afecta la preparación y desarrollo de acciones para contribuir a la consolidación y articulación de la educación para la vida en democracia de las y los habitantes de la Ciudad de México.
1		

Probabilidad de ocurrencia		
10	Recurrente	Probabilidad de ocurrencia muy alta
9		
8	Probable	Probabilidad de ocurrencia alta
7		
6	Posible	Probabilidad de ocurrencia media
5		
4	Inusual	Probabilidad de ocurrencia baja
3		
2	Remota	Probabilidad de ocurrencia muy baja

1. Cédula de evaluación de riesgos.

Con base en el análisis realizado, se establecieron las medidas de prevención o de control del riesgo que pudiera presentarse durante el desarrollo de las actividades institucionales que integran el presente Programa, de la forma siguiente:

No.	Actividad Institucional	Riesgo	Impacto	Probabilidad	Responsable/Área	Medidas de prevención (Actividad de control)
1	Educación para la vida en democracia	Asignación de presupuesto debajo de lo solicitado	8	8	Gustavo Uribe Robles/Director Ejecutivo de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Reducción de acciones de alto impacto en la población

h)

INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2019

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Agosto 2018

9

Índice

Pág.

I. Introducción 3

II. Marco Jurídico 5

III. Metodología del Marco Lógico 8

Primera etapa: Identificación del problema y alternativas de solución

a) Análisis de instancias involucradas

b) Análisis de problemas

c) Análisis de objetivos

d) Identificación de alternativas de solución al problema

e) Selección de la alternativa óptima

f) Estructura Analítica del Programa (EAP)

Segunda etapa: Planificación

g) Matriz de Indicadores para Resultados

IV. Identificación de Población Objetivo..... 28

V. Actividades Institucionales 28

a) Tipo de AI

b) Justificación

c) Objetivo específico

d) Acciones

e) Indicadores

f) Metas

VI. Cronograma de Acciones Sustantivas 34

VII. Mapa de Riesgos..... 37

I. Introducción

El año 2019 presenta una serie de desafíos que impactarán al Programa de Participación Ciudadana y que, sin duda, marcarán un nuevo ciclo en la relación entre autoridades, ciudadanía y entidades autónomas.

El primer reto directo que afrontará este Programa Institucional es la operación de la elección concurrente de Comités Ciudadanos (comités) y Consejos de los Pueblos (consejos) 2020-2022 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 (Consulta 2020). Ambas tareas obligan al Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral) a fortalecer e incrementar la participación de las personas que deseen ser parte de estos Órganos de Representación Ciudadana (ORC). De igual forma, en el caso de la Consulta 2020, nos conmina a generar una estrategia efectiva de difusión entre la ciudadanía, para que registre proyectos en un proceso verdaderamente deliberativo y enfocado en las necesidades comunes. En los dos ejercicios será crucial implementar una serie de activos que generen los estímulos necesarios para reconocer la labor y el compromiso cívico de las y los ciudadanos con su comunidad.

El segundo desafío que afrontamos tiene su esencia en las futuras reformas a las leyes secundarias y su armonización con la nueva Constitución Política de la Ciudad de México (Constitución) y con el Código Electoral de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código). De ellas derivaran una serie de consecuencias que pueden modificar la vida interna de nuestra casa institucional y, por ende, de las formas de operación institucionales con las que tendremos que caminar con la implementación de las nuevas disposiciones.

La tercera tarea es la de cumplir cabalmente con las obligaciones que se tienen con la actual generación de comités y consejos por parte del Instituto Electoral, tanto en su gestión, funcionamiento, relación con las vecinas y vecinos y las autoridades de las alcaldías en un marco de autonomía, respeto y eficacia. Así como la difusión, la entrega de material de apoyo, la generación de espacios para intercambiar experiencias, el seguimiento y monitoreo a sus actividades, en particular, a sus reuniones.

Por último, la demanda cada vez más recurrente de la realización de consultas ciudadanas para la atención de diversas problemáticas a las que el Instituto Electoral tiene la responsabilidad de darles respuesta conforme a lo establecido en la Constitución y en el Código vigente a la espera de las modificaciones referidas anteriormente. Ahí también, este Programa, aprovechará la experiencia y explorará las modalidades para su atención de manera oportuna.

Por todo lo anterior, el presente Programa propone conjugar el esfuerzo de las áreas ejecutivas, técnicas y operativas que se encuentren directamente involucradas con la Convocatoria Única (Convocatoria Única) de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 (Consulta 2020), bajo la premisa de fomentar la participación de las ciudadanas y los ciudadanos interesados en registrar fórmulas y presentar proyectos en la próxima jornada electiva y consultiva a celebrarse el 1 de septiembre del 2019. Además de establecer compromisos y alianzas estratégicas con otras autoridades en materia de participación ciudadana y fortalecer el Observatorio Ciudadano para el Presupuesto Participativo.

De lo señalado, se desprenden los ejes que habrán de orientar y vertebrar el Programa Institucional de Participación Ciudadana. En general, el Programa mantiene el criterio de continuidad operativa, estableciendo las siguientes actividades institucionales que para su óptimo cumplimento están sujetas a la disponibilidad presupuestal del ejercicio:

1. Elaborar e Instrumentar eficazmente la Convocatoria Única.
2. Coadyuvar en la operación de los instrumentos y mecanismos de participación ciudadana contemplados en la Constitución y en la nueva normativa local correspondiente a la materia en su caso.
3. Dar seguimiento y acompañamiento de los ORC.

Este Programa tendrá como **objetivo central** cumplir de manera satisfactoria la realización de la elección CCyCC 2019-20022 , la CCPP 2020, incrementando la participación de la ciudadanía, así como atender las consultas ciudadanas, en su caso, planteadas en el ámbito de la competencia.

En este Programa serán relevantes los mecanismos de comunicación y los vínculos con instituciones de educación superior, centros públicos de investigación, organizaciones académicas y de la sociedad civil con el objeto de dotar a los ORC de conocimientos y

herramientas para solicitar y hacer uso libre e informado de cualquiera de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana previstos en la normatividad local aplicable.

Asimismo, a través de la Convocatoria Única se procurará incrementar la participación de la ciudadanía que pudiera estar interesada en participar en la conformación de fórmulas a contender en la elección de comités y consejos, generando y fortaleciendo espacios de gestión y decisión que puedan incidir en los asuntos y en la agenda pública de las autoridades; en lo que respecta al registro de proyectos para el presupuesto participativo, el Instituto Electoral procurará fomentar el pensamiento crítico y creativo que busque nuevas alternativas de diálogo, discusión y organización en las comunidades vecinales.

Además de lo anterior, el Programa prevé el conjunto de actividades permanentes de construcción de normatividad, sistemas, orientación y entrega de apoyos materiales que la DEPCyC, de conformidad con lo establecido en la Ley de Participación, ofrece a los ORC con el apoyo de las Direcciones Distritales, (DD) que son quienes participan en la atención directa y cotidiana de quienes integran los ORC, pero también de la ciudadanía en general.

Finalmente, este Programa se elaboró con base en lo establecido en el *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal 2019* y se integra por cinco apartados, el primero es la Introducción, en la que se describe de manera general el contexto y las características principales que determinan el Programa; el segundo apartado define el Marco Jurídico el cual regula el ámbito de competencia de la DEPCyC; el tercero desarrolla la Metodología del Marco Lógico; el cuarto establece las Actividades Institucionales (AI's) a ejecutarse durante el ejercicio programático-presupuestal 2019 y, por último, el quinto define el cronograma de acciones sustantivas, las cuales se realizarán para la ejecución operativa del Programa.

II. Marco Jurídico

Este Programa atiende a las disposiciones de la Constitución en especial a lo dispuesto en:
Artículo 26 inciso A) numeral 4, Inciso B) numeral 2. Se refiere a que la Ley de Participación establecerá los procedimientos y formas institucionales que posibiliten el diálogo entre las autoridades y la ciudadanía para el diseño de programas y políticas públicas, entre otros se mencionan los observatorios ciudadanos y presupuesto participativo.

Artículo 50 numeral 1 indica que la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales, así como de los procesos de participación ciudadana en la Ciudad son funciones que se realizan a través del Instituto Electoral.

En lo que confiere al Código:

Artículo 36, inciso d), p) y s) párrafos segundo y tercero, mencionan que, a través del Instituto Electoral se realiza la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales, así como los procesos de participación ciudadana. Y tiene a su cargo el desarrollo e implementación de las estrategias, programas, materiales y demás acciones orientadas al fomento de la educación cívica y construcción de ciudadanía, invitando y promoviendo a participar en la observación electoral y en los procesos de participación ciudadana. Además, garantiza la realización, difusión y conclusión de los procesos electivos de los ORC, así como de los mecanismos de participación ciudadana y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo conforme a la Ley de Participación. En el caso de otros instrumentos de participación ciudadana, el Instituto Electoral, promueve y vela por el cumplimiento de otros mecanismos de participación ciudadana, como los observatorios ciudadanos, los comités y comisiones ciudadanas temáticas y el presupuesto participativo.

Artículo 50 inciso d), refiere que el Instituto Electoral promoverá el uso e implementación de instrumentos electrónicos o tecnológicos con el fin de fomentar la participación democrática de los ciudadanos.

Artículo 61, fracción VIII; X y XI establece que la Presidencia de la Comisión de Participación Ciudadana podrá proponer a la presidencia del Consejo General la celebración de convenios de apoyo y colaboración con el Gobierno de la Ciudad de México y las Alcaldías en materia de promoción de participación ciudadana, capacitación y logística de los Consejos Ciudadanos; asimismo proponer apoyo y colaboración con instituciones públicas de educación superior, organizaciones académicas y de la sociedad civil, en materia de participación ciudadana y aprobar el proyecto de convocatoria, que debe emitir el Instituto Electoral con motivo del desarrollo de mecanismos de participación ciudadana.

Artículo 83, fracciones I, II inciso i); IV y V establece como atribuciones de la Junta Administrativa la de aprobar los criterios generales y los procedimientos necesarios para la elaboración de los Programas Institucionales del Instituto Electoral, entre los que se encuentra el Programa de Participación Ciudadana. Así mismo integra el proyecto de Programa Operativo Anual con base en los Programas Institucionales.

Artículo 92, indica que las Direcciones Ejecutivas deberán elaborar los anteproyectos de Programas Institucionales que a cada una corresponda, sometiendo los mismos a consideración de la correspondiente Comisión.

Artículo 97, fracciones II, VII y XVII, refiere como atribuciones de la Dirección Ejecutiva la de instrumentar los programas en materia de participación ciudadana y capacitación; dar seguimiento a las actividades y necesidades de los Consejos Ciudadanos y organizar la logística de los apoyos que les otorga la Ley de Participación; dar seguimiento a las actividades y necesidades de los comités, consejos y Consejos Ciudadanos.

En lo que refiere a la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019, la Ley de Participación dispone en diversos artículos, lo siguiente:

Artículo 94 establece que los integrantes de los comités ciudadanos serán electos en jornada electiva y por votación universal, libre, directa y secreta.

Articulo 95 indica los requisitos para ser integrante del comité y consejo

Artículo 107 y 109 menciona que los comités y consejos serán electos cada tres años en una Jornada Electiva Única a realizarse en la misma fecha prevista para la respectiva Consulta Ciudadana y la coordinación del proceso de elección de comités y consejos en cada demarcación territorial será coordinado por el Instituto Electoral, a través de sus órganos internos se encargará de expedir la Convocatoria, de instrumentar el registro, elaboración y entrega de material y documentación para la jornada electiva y la publicación de resultados por colonia.

Artículo 111 refiere que la convocatoria para la elección será expedida por el Instituto Electoral cuando menos setenta y cinco días antes de la fecha que se realice la jornada electiva, y deberá contener como mínimo, el catálogo de las colonias de las demarcaciones territoriales, los requisitos y plazo para el registro de fórmulas y el periodo de campaña, fecha, horario de la jornada.

En lo que respecta a la Convocatoria para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo, en este caso para la emisión del 2020, la ya citada Ley de Participación, establece en los artículos lo siguiente:

Artículo 84 indica que el Instituto Electoral convocará en la primera semana de abril de cada año, a la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo, cuya jornada consultiva se realizará el primer domingo de septiembre del mismo año.

Artículo 203 refiere que las Alcaldías en materia de presupuesto participativo, atenderán lo dispuesto en el artículo 84, para tales actividades participarán en coordinación con las demás autoridades y con los comités ciudadanos. Tendrán a su vez que remitir al Instituto Electoral a más tardar 30 días naturales previstos a la Celebración de la Consulta, los dictámenes de viabilidad.

Artículo 204 menciona que las convocatorias para las consultas ciudadanas serán emitidas por el Instituto Electoral, debiendo ser difundidas de manera amplia en los medios masivos y comunitarios. En las convocatorias se indicarán fechas, lugares y horas de realización de la consulta ciudadana; así como la o las preguntas.

En materia de orientación y apoyos a los ORC este Programa prevé la asistencia de funcionarios del Instituto Electoral a algunas sesiones de pleno de los Consejos Ciudadanos de las Alcaldías (CCA), la provisión periódica de apoyos materiales, formatos y demás documentos que faciliten y acompañen la adecuada atención de diferencias y responsabilidades al interior de los ORC, tal y como lo establecen los artículos 101, 185 y 186.

Además, se coordinará la instalación de los CCA y de la elección de sus Mesas Directivas (MD) y Secretarías Ejecutivas correspondientes, con base a lo dispuesto en los artículos 132 y 239.

III. Metodología del Marco Lógico

El contenido del presente Programa se diseñó mediante el desarrollo de las dos etapas de la Metodología del Marco Lógico: *Identificación del problema y alternativas de solución* y *Planificación*. En la primera etapa, a través de un análisis lógico y secuencial que inicia con la *Identificación del problema y las alternativas de solución* en donde se define la estructura básica del Programa, la cual concluye con la definición de las acciones necesarias para ejecutarlo y con la alineación estratégica correspondiente.

En la segunda etapa se desarrolla la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR). Dicha matriz expone, de manera sintetizada, la estructura del programa y otros elementos necesarios para verificar su grado de cumplimiento. A continuación, se desarrollan ambas etapas.

Primera etapa: Identificación del problema y alternativas de solución

En esta etapa se analiza la situación y se crea una visión de la situación deseada para estar en posibilidad de generar diversas alternativas de solución y seleccionar las estrategias que se aplicarán para conseguirla.

En los procesos participativos que se han organizado, el porcentaje de participación se observa en un nivel bajo, sin embargo, ha venido en aumento cada año. Así ha sido el caso de la Consulta sobre Presupuesto Participativo: de 3.8% en 2016 a 10.6%, en 2017[1], claro está que en este ejercicio se conjuntó la elección de comités y consejos y para el último ejercicio consultivo 2018 se obtuvo una participación del 3.9%

Año	Colonias y Pueblos	Lista Nominal	Opiniones			% de Participación
			MRO*	MOI**	Total	
2016	1,793	7,229,463	178,047	98,238	276,285	3.82%
2017	1,812	7,016,046	688,023	58,198	746,221	10.63%
2018	1,812	7,499,995	285,626	4,589	290,215	3.9%

* MRO= Mesas Receptoras de Opinión; ** Módulo de Opinión por Internet.

Elaboración propia con datos proporcionados de la DEOEyGE y de la UTSI

En 2017, para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018, se registraron 25,954 proyectos, es decir 30% más que en relación al año anterior. De los proyectos que fueron viables se reportaron 14,093 (59%) y no viables 9,762 (41%). En el ejercicio anterior, del año 2016, hubo 19,055 proyectos registrados, 11,998 (63%) fueron viables y 7,057 (37%) no lo fueron. De los datos anteriores, se observa claramente que aumentar la cantidad de proyectos registrados, no necesariamente conlleva una mayor calidad y viabilidad considerada por parte de sus respectivos Órganos Técnicos Colegiados (OTC).

Algunos de los posibles obstáculos que han incidido, en menor o mayor grado, en la baja participación, así como en su caso, las posibles alternativas o áreas de oportunidad que se enlistan a continuación:

- Se encuentran acotadas legalmente las facultades de los ORC y en la práctica, gozan de un paulatino conocimiento y reconocimiento entre la ciudadanía, reflejándose en la escasa participación en su última elección y la percepción que provocan por sus divisiones y desempeño. En la elección de 2013, participó un porcentaje poco mayor al 12% conforme a la lista nominal y se cuestionó el proceso tanto por la presencia sensible de autoridades delegacionales y de institutos políticos; para la elección del 2016, la situación no mostró una mejoría sino al contrario, se presentaron mayor número de deserciones e inconformidades, así como un menor registro de fórmulas en comparación con el registrado en el proceso anterior:

Fórmulas por año	*Cantidad*	*Porcentaje de diferencia*

[1] Plan General de Desarrollo Institucional para el periodo 2017-2020, (ACU-73-16).

Fórmulas registradas 2013	7,897	Para el 2016 la participación representó el 83.63% en comparación al año 2013. Es decir, decreció en un 16.37%.
Fórmulas registradas 2016	6,605	
Total personas involucradas en el 2016	39,336 personas participaron: 21,238 mujeres y 18,098 hombres	

- En el reciente Informe sobre la Evaluación del desempeño de los Comités y Consejos de los Pueblos en el año 2018, realizado por la DEPCyC (julio 2018), como parte de la evaluación que se hace anualmente, se observó que el 65% de las personas encuestadas conoce a los comités y consejos y que quienes los conocen opinan de ellos, que su desempeño es un tanto deficiente, promediándolo en una escala del 1 al 10, el numero uno representa la calificación más baja y el 10 la más alta, el desempeño de las y los integrantes se promedió en 6.6; si bien es cierto que conforme a las evaluaciones anteriores se identificaba un mayor desconocimiento sobre la existencia y labor de estas figuras de representación ciudadana, es un hecho que la presencia y labor ha ido permeando poco a poco entre las y los habitantes de la Ciudad, por lo que es un aliciente y al mismo tiempo sigue representando para este Instituto Electoral un reto para seguir contribuyendo a la construcción de una ciudadanía informada, participativa e interesada. En consecuencia, se trabajará para contribuir a que la ciudadanía que decida registrar una fórmula para contender en la próxima elección de comités y consejos, sea una ciudadanía informada que pueda exigir sus derechos, que conozca y cumpla con sus obligaciones, de esta forma se fortalezca el sistema democrático y genere gobernanza y empoderamiento entre las y los habitantes de la capital.
- Para el último trimestre del año 2018 entrará en vigor la Constitución de la Ciudad de México, las delegaciones políticas pasarán a conformarse como demarcaciones territoriales llamadas alcaldías, con sus respectivos concejales. Dichos cambios políticos-administrativos impactarán, sin duda, en el desempeño de los ORC, dado que la Constitución redimensionará las funciones y presencia de algunos de éstos, creando nuevos actores, como los Concejales, a los que les atribuye algunas de las facultades que antes poseían las y los representantes ciudadanos.
- Las constantes reformas a la Ley de Participación generan que el Instituto Electoral esté, en primer lugar, atento a actualizarse y difundir los cambios normativos, con los ORC y los actores interesados en temas de participación ciudadana.

9

Los puntos referidos son sólo una muestra de las condiciones que guarda la participación en la Ciudad y que, aunado al contexto prevaleciente, dan sólo una idea de las dificultades existentes para promoverla. No obstante, identificar los problemas abre las posibilidades de encontrar las oportunidades para solucionarlos.

En suma, el desarrollo de una cultura ciudadana, en un sistema democrático, es un reto que las instituciones y la sociedad deben enfrentar de manera conjunta. Los ORC habría que valorarlos y legitimarlos, como referentes para dar cauce institucional a la organización para la atención de problemas de la comunidad y la posibilidad de dirimir por vías jurisdiccionales los conflictos que se presentan en toda relación humana. Ocho años son pocos para evaluar la consolidación de una política pública basada en la participación, mayormente si consideramos que venimos de prácticas corporativas y clientelares, aunado a lo anterior con una serie de reformas políticas en los últimos años, que han abierto más espacios para la participación de la ciudadanía y sin embargo hace falta desarrollar estrategias y procedimientos que permitan dar una dirección efectiva a las demandas, necesidades de la ciudadanía y que de esta manera puedan desarrollarse prácticas que permitan empoderar a la población permeando la agenda pública, creando gobernanza.

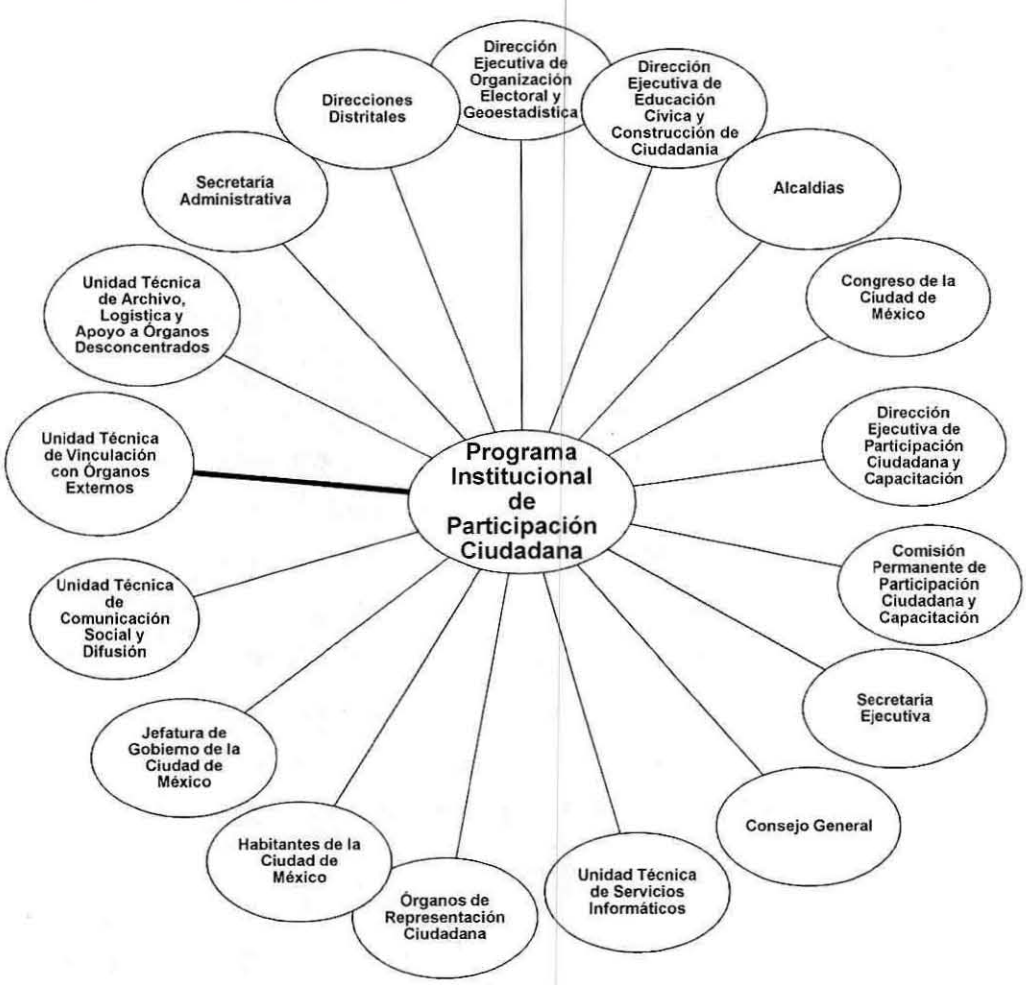
Por lo anterior, este Programa debe responder al hecho de incrementar la participación ciudadana, así como fortalecer a los ORC en sus funciones y alcances.

a) Análisis de las instancias involucradas

A continuación, se realiza un análisis de las instancias internas y externas involucradas, identificando aquellas personas, grupos, instituciones, comisiones, partidos u organizaciones de la sociedad civil, que tienen interés o expectativa en la ejecución del programa.

Instancias internas

De conformidad con lo establecido en el Código, el Programa que nos ocupa está inscrito en un proceso institucional normativo y de gestión, articulado por diferentes instituciones, grupos poblacionales y órganos del Instituto Electoral, con niveles jerárquicos e importancia particular:



1. **Consejo General.** Es el órgano superior de dirección del Instituto Electoral facultado para aprobar el Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual. Asimismo, es la instancia en quien recae la responsabilidad por el cumplimiento cabal a lo mandatado en la Constitución, el Código y Ley de Participación en referente a la aprobación de Convocatoria Única, una de las actividades sustantivas de este Programa.

2. **Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación.** Es la instancia facultada para supervisar y vigilar, el cumplimiento del presente Programa y sus actividades institucionales. De manera específica será la instancia encargada de supervisar las acciones vinculadas a la Convocatoria Única y al seguimiento de los comités y consejos 2017-2019, en especial en lo que refiere a la coordinación, atención, asesoría y entrega de apoyos materiales; la coordinación de la realización de instrumentos y mecanismos de participación ciudadana en los que el Instituto Electoral decida participar.

3. **Secretaría Ejecutiva.** Instancia encargada de coordinar, supervisar y dar seguimiento al cumplimiento de los programas institucionales. En tal sentido, será quien vincule las acciones de este programa con los diferentes órganos ejecutivos, unidades técnicas y órganos desconcentrados, así como con las autoridades externas en materia de participación ciudadana.

4. **Secretaría Administrativa**. Es quien tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos y materiales del Instituto Electoral. A través de esta instancia administrativa se proveerá de los apoyos materiales que la DEPCyC necesita y distribuye periódicamente, a través de las direcciones distritales, a los ORC.

5. **Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.** Es en quien recae la responsabilidad de diseñar, planear, programar y ejecutar este Programa. Es quien atiende los aspectos y procesos normativos aplicables y establece las acciones de coordinación entre las instancias involucradas. En este año será el órgano encargado de la organización y desarrollo de la Convocatoria Única; de proporcionar los apoyos materiales a los ORC; de fortalecer su funcionamiento entre las colonias y pueblos de la Ciudad de México, entre otros procesos y mecanismos en los que podrá estará involucrada, como consecuencia de la entrada en vigor de la Constitución y de las reformas y adiciones de la Ley de Participación y el Código.

6. **Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía.** Instancia responsable de la educación cívica y por lo tanto corresponsable con la DEPCyC de la formación y capacitación de los ORC y OC.

7. **Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.** Instancia ejecutiva encargada de proporcionar el marco geográfico con el cual se realizan los mecanismos de participación ciudadana. Además, gestiona el listado nominal para los mismos ejercicios y se encarga del diseño y producción de los materiales y los modelos de documentación que se utilizan para ejecutar dichos mecanismos de participación, así como de planear la organización de los procesos electivos y consultivos.

8. **Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados**. Es la Unidad Técnica encargada de vincular, coordinar y comunicar las acciones propuestas en

este Programa con las DD, órganos fundamentales para ofrecer la atención, servicios e información a los órganos de representación ciudadana.

9. **Unidad Técnica de Servicios Informáticos**. Es la Unidad Técnica encargada del desarrollo, actualización y seguridad de los sistemas informáticos y las aplicaciones necesarias para implementar los mecanismos de participación ciudadana, así como para el seguimiento de la actividad cotidiana de los comités y consejos.

10. **Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión**. Es la unidad encargada de la difusión de los proyectos que prevé este Programa, sirve además de vínculo con los órganos de comunicación del resto de las autoridades en materia de participación ciudadana y vincula, a través de redes sociales, a la ciudadanía con las funciones de la DEPCyC. De igual manera difunden las actividades concernientes a los ORC y OC.

11. **Direcciones Distritales.** Instancias desconcentradas del Instituto Electoral que hacen posible la ejecución de la parte sustantiva de este Programa, de conformidad con lo estipulado en el Código. Institucionalmente, son las instancias operativas de primer contacto con los comités, consejos, organizaciones ciudadanas y ciudadanía en general, población objetivo de este Programa. Asimismo, reciben y resguardan los documentos que certifican las acciones realizadas por los ORC.

12. **Unidad Técnica de Vinculación con Órganos Externos**. Se encarga de las relaciones con organizaciones e instituciones académicas para la conformación de observadores en función de los procesos de participación, y también están los Programas de otras Direcciones, como el de Implementación de Programas en Derechos Humanos y Género con el fin de asesorar y alinear acciones transversales procurando que todas ellas caminen, de manera incluyente e igualitaria, en una misma dirección. Para el Programa es importante la vinculación con instituciones académicas y organizaciones de la sociedad civil.

Instancias externas

Por lo que respecta a estas instancias, se determina su intervención en este Programa, de la manera siguiente:

1. **Congreso de la Ciudad de México**. Instancia del gobierno a la que le corresponde la función legislativa en la Ciudad de México. Entre sus facultades está la de emitir reformas y adiciones a la Ley las cuales, en su caso, modificarían cualitativamente la ejecución de este Programa.

2. **Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México**. Encargada de promover el desarrollo para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía. Es autoridad en materia de participación ciudadana y de presupuesto participativo, contribuye de manera primordial a la difusión de los mecanismos de participación ciudadana.

3. **Alcaldías.** Son quienes brindan apoyo para la realización o difusión de las actividades de participación ciudadana y de los ORC, responsables de opinar sobre la viabilidad de los proyectos presentados por la ciudadanía a través de su OTC. Son esencialmente las encargadas de ejecutar los proyectos específicos que resulten ganadores en cada colonia o pueblo originario.

4. **Órganos de Representación Ciudadana**. Son los comités, consejos, consejos ciudadanos de las alcaldías y las representaciones de manzana en la Ciudad de México. Entre sus funciones destaca la de representar los intereses colectivos de la población de su colonia o pueblo originario, así como conocer, integrar, analizar y promover las soluciones a las demandas o propuestas de las vecinas y vecinos. Son el objeto fundamental del Programa.

5. **Habitantes**. Son todas aquellas personas que residen en el territorio de la Ciudad de México y que de acuerdo con la Ley de Participación pueden asistir a las asambleas ciudadanas con derecho a voz; son un núcleo potencial para el desarrollo de una ciudadanía plena.

A continuación, se presenta el análisis de influencia de las instancias involucradas, donde se realiza la valoración de los actores que, en menor o mayor medida, con base en los niveles de interés y compromiso, eventualmente, inciden en la ejecución y logro de fines de este Programa.

De acuerdo a la metodología usada en este modelo de análisis, la escala de valores es del 1 al 5, donde el 1 indica el grado mínimo de interés y fuerza y 5 el mayor grado. El resultante se

9

obtiene de la multiplicación de los valores de interés y fuerza, que define el grado de involucramiento e influencia de los actores en la viabilidad de las acciones del Programa.

De esta forma, y de acuerdo a la metodología enunciada para el modelo de análisis, la influencia de las instancias involucradas es:

Instancia involucrada	Intereses o expectativas	Fuerza	Resultante
Consejo General	5	5	25
Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación	5	5	25
Secretaría Ejecutiva	5	5	25
Secretaría Administrativa	5	4	20
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	5	5	25
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	4	3	12
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	4	5	20
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	5	5	25
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	4	5	20
Unidad Técnica de Vinculación con Órganos Externos	4	3	12
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	3	4	12
Direcciones Distritales	5	5	25
Congreso de la Ciudad de México	4	5	20
Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México	4	5	20
Alcaldías	4	5	20
Órganos de Representación Ciudadana	5	5	25
Habitantes	2	2	4

Análisis de las instancias involucradas

Instancias internas

De conformidad a su ámbito de competencia, las instancias enunciadas ejercen un interés determinante y una fuerza organizacional sinérgica necesaria para el desarrollo de las Actividades Institucionales (AI'S), que facilitarán el desarrollo de los mecanismos de participación ciudadana, orientación y apoyo para la atención y cumplimiento de las atribuciones de los ORC en colaboración institucional con la DEPCyC. Es claro que, entre más capacidad de

9-

decisión de los actores (resultante), más será el impacto que tengan en la ejecución eficaz del Programa.

Instancias externas

Por lo que respecta a estas instancias, en algunos casos su interés es lógicamente mayor en relación a las otras, pues corresponden a la condición de autoridades ejecutivas y legislativas vinculadas directamente con la ejecución de mecanismos de participación ciudadana y el acceso a los recursos económicos necesarios para operar. Sin embargo, si bien tienen influencia en el funcionamiento general y futuro del Instituto Electoral, no es así en la actividad concreta del Programa, excepto en los rubros que implica coordinación. De ahí la reflexión sobre sus evaluaciones. No obstante, destacan los ORC por tratarse de una materia de trabajo importante en el Programa.

En resumen, se identifican diecisiete instancias involucradas, doce internas y cinco externas, en la ejecución y objeto del presente Programa.

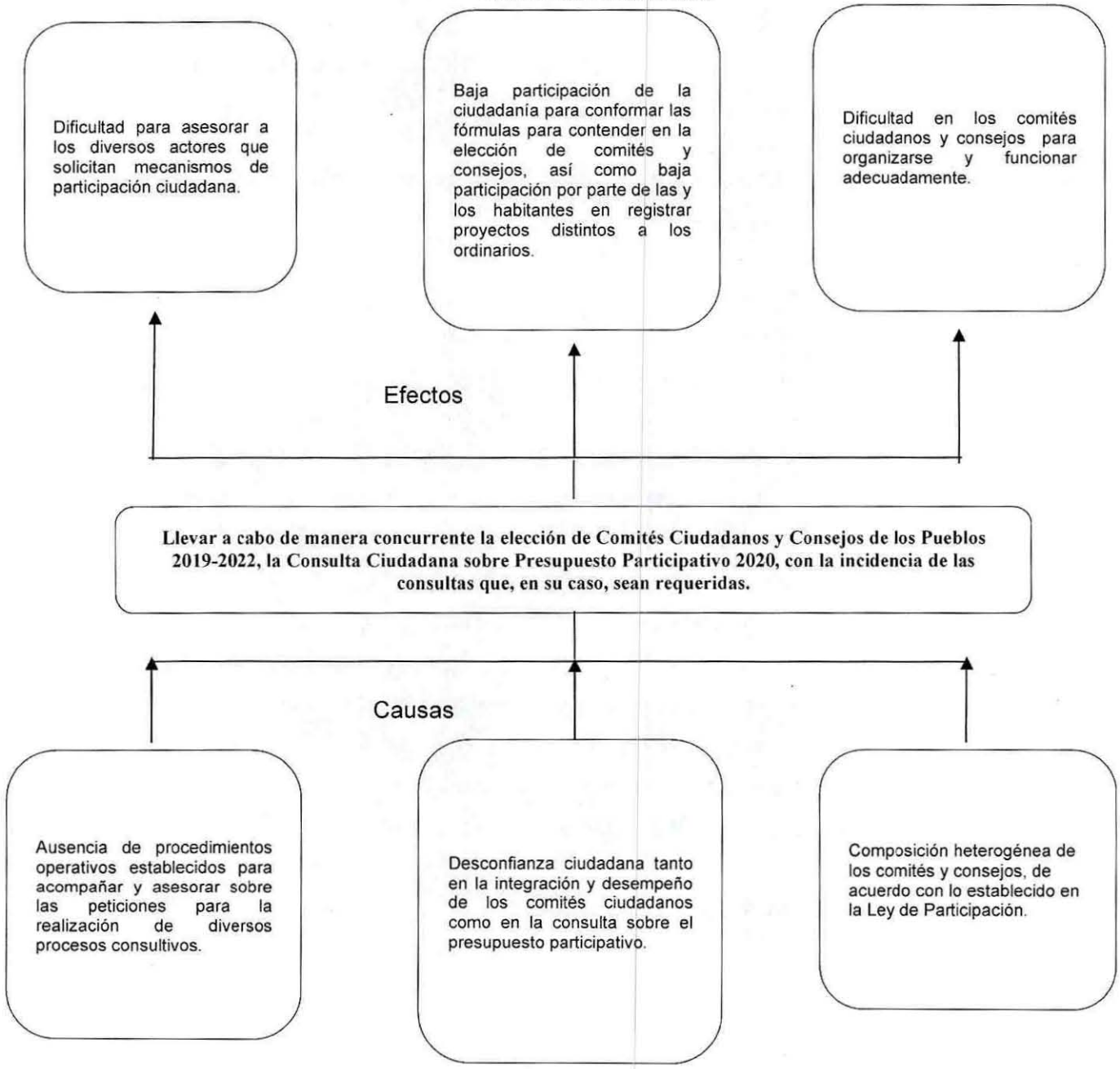
b) Análisis de problemas

En este apartado se identifica el problema a resolver con la ejecución del Programa, así como las causas y efectos que lo motivan.

Ya en párrafos anteriores se hizo mención de la forma en cómo se integran los comités y consejos y de su estructura plural que, en muchas ocasiones, en lugar de fortalecer su constitución, la debilita ocasionando conflictos al interior y deserciones, por otro lado, la incipiente y aún baja participación por parte de la ciudadanía en el momento de ejecutar algunos instrumentos de participación ciudadana, tales como la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo, se debe a diversos factores entre los cuales se encuentra la poca difusión de los procesos y mecanismos por parte de las autoridades en la materia y desinterés y desconfianza por parte de la ciudadanía, a causa, entre otras cosas, de la poca efectividad y transparencia en el proceso de dictaminación, así como el poco compromiso en el ejercicio de los recursos del presupuesto participativo por parte de las alcaldías.

Por lo señalado, el problema al que este Programa responde se desglosa, de manera esquemática, a partir de un árbol de problemas donde se establecen los efectos producidos por el mismo y, en la parte inferior, se definen las causas que lo originan. Con este cuadro se articula la visión global de la problemática que afronta el Programa.

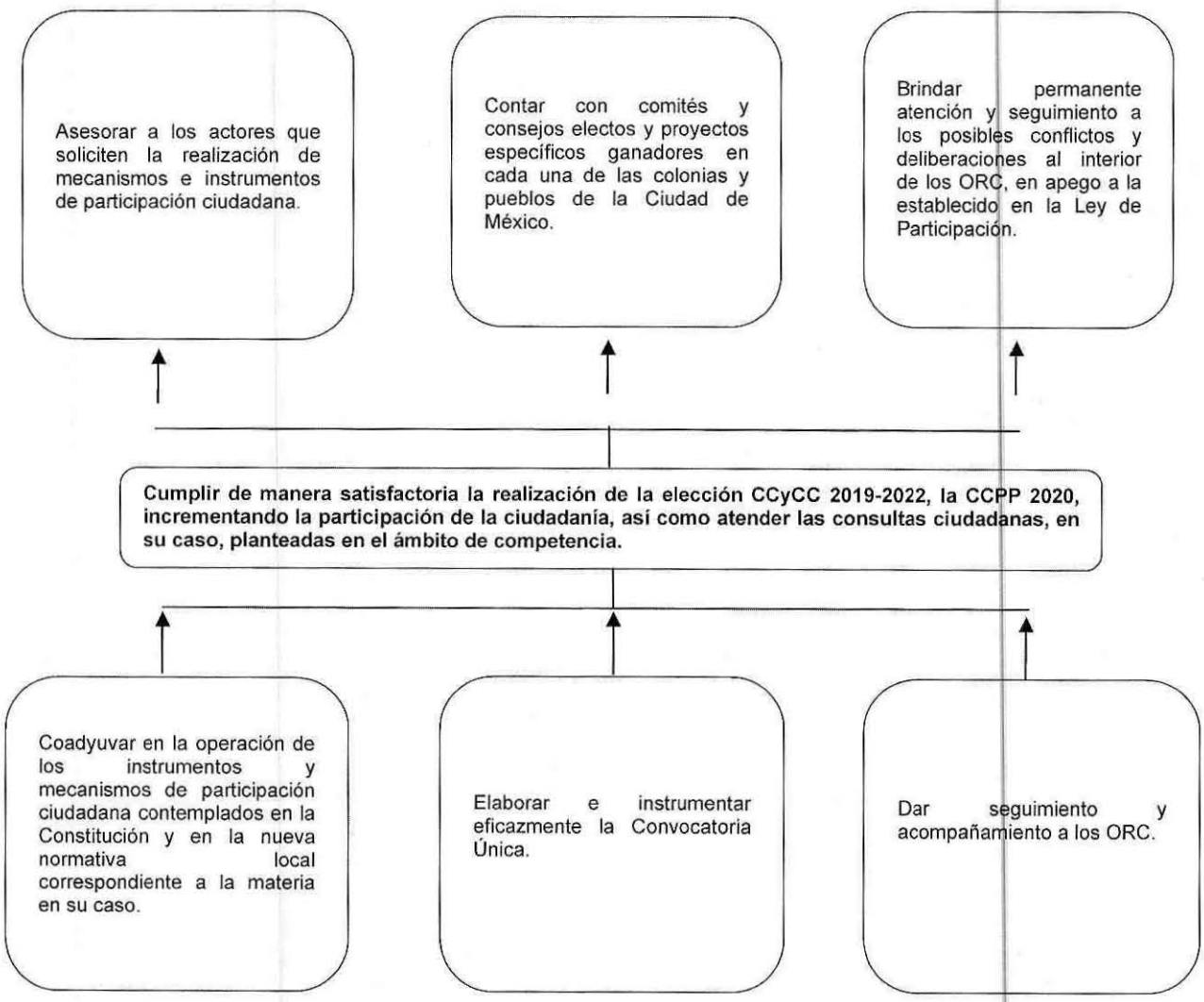
Árbol de Problemas



c) Análisis de objetivos

Este apartado permite identificar la situación a la que se desea llegar una vez resuelto el problema. Todas las condiciones negativas detectadas en el árbol de problemas se convierten en acciones positivas, lo que conduce a la elaboración del árbol de objetivos donde las causas se convierten en medios, los efectos en fines y el problema principal en el objetivo general de este Programa.

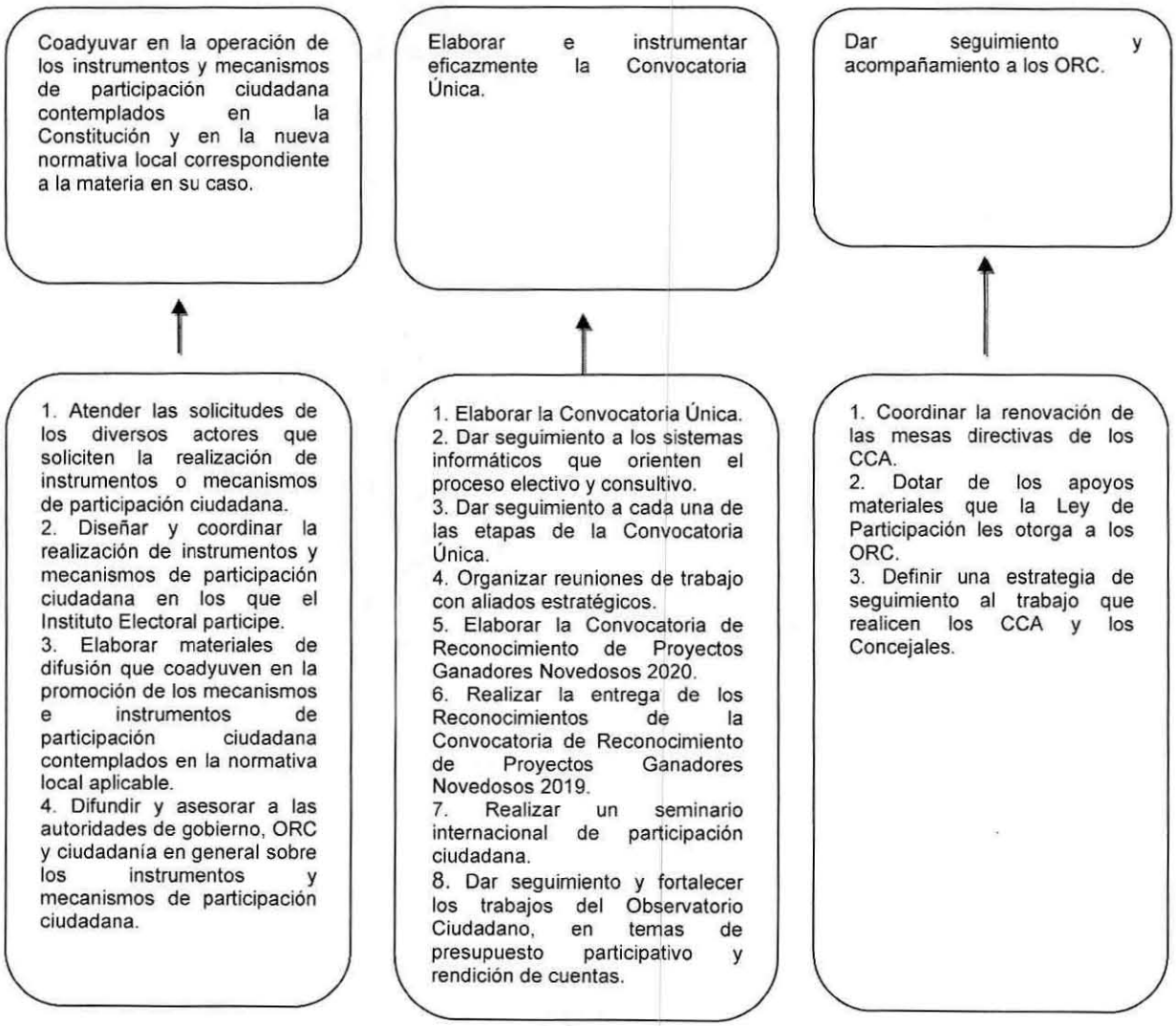
Árbol de Objetivos



Del objetivo central del Programa se desprende la necesidad de conducir adecuadamente la Convocatoria Única para contribuir al fortalecimiento de los ORC, ofreciendo como Instituto Electoral procesos democráticos participativos, transparentes, efectivos y apegados a la normatividad, por lo que será esencial trabajar en el acompañamiento a los ORC, dado que muchos de los integrantes actuales podrán elegir reelegirse para el siguiente proceso electivo, por lo que hace esencial para el Instituto Electoral conducir de manera efectiva y transparente con el objetivo de dar impulso a la participación ciudadana y la cultura cívica, aportando al fortaleciendo de la plena ciudadanía, autogestión y gobernanza entre las y los habitantes de la Ciudad de México.

Identificación de alternativas de solución al problema

A partir de los medios detectados en el árbol de objetivos, a continuación, se presentan las acciones que permitirán solucionar el problema.



d) Selección de la alternativa óptima

Establecidas las acciones en este apartado, se analiza la viabilidad y la contribución de cada medio y sus acciones a la solución del problema.

1. *Elaborar e instrumentar eficazmente la Convocatoria Única.*

Con la instrumentación de una estrategia de difusión a la ciudadanía y con apoyo por parte de mismo integrantes actuales de los ORC y OC, tanto para la integración de fórmulas para conformar la cuarta generación de comités y consejos así como para llevar a cabo la organización de una emisión de la Convocatoria Única, tales procesos permitirán el despliegue coordinado con otras áreas del Instituto Electoral en la organización y promoción de la participación ciudadana, ya que a través de estos mecanismos de participación ciudadana se pueden reflejar los esfuerzos interinstitucionales que buscan difundir e incentivar para que la población participe. En consecuencia, la elección de comités y consejos representa el reto de contribuir a generar el interés de la ciudadanía en participar en un proceso de democracia participativa que les implicará confirmar en las instituciones con las cuales tendrá que trabajar en beneficio de su comunidad, lo que conlleva a dar cauce y atención a las demandas y necesidades de su comunidad, abonando a la construcción de una ciudadanía mejor formada, informada y empoderada; por otra parte para el caso del registro de proyectos para el presupuesto participativo, será necesario que el Instituto Electoral contribuya para que las y los habitantes puedan registrar proyectos específicos necesarios, creativos e innovadores, con una difusión más amplia y asumida por la representación ciudadana de los colonos, los ORC y las y los promoventes.

Para la ejecución del medio, se consideran **8 acciones** que guardan una estrecha vinculación en su realización y desarrollo.

1.1 Elaborar la Convocatoria Única.
1.2 Dar seguimiento a los sistemas informáticos que orienten el proceso electivo y consultivo.
1.3 Dar seguimiento a cada una de las etapas de la Convocatoria Única
1.4 Organizar reuniones de trabajo con aliados estratégicos.
1.5 Elaborar la Convocatoria de Reconocimiento de Proyectos Ganadores Novedosos 2020.
1.6 Realizar la entrega de los Reconocimientos de la Convocatoria de Reconocimiento de Proyectos Ganadores Novedosos 2019.
1.7 Realizar un seminario internacional de participación ciudadana.

1.8 Dar seguimiento a los trabajos del Observatorio Ciudadano en temas de presupuesto participativo y rendición de cuentas.

2. Coadyuvar en la operación de los instrumentos y mecanismos de participación ciudadana contemplados en la Constitución y en la nueva normativa local correspondiente a la materia en su caso.

Es la segunda acción a considerar en virtud de que, mientras que por una parte se ha incrementado la demanda de consultas ciudadanas, vistas como una alternativa más de participación, la realización de tales mecanismos o instrumentos de participación ciudadana sobre ciertos temas de interés pueden reflejar la voluntad popular en determinadas coyunturas, sobre todo frente a decisiones de autoridad que pueden considerarse arbitrarias u opacas. Sin embargo, en otros sectores de la ciudad, el conocimiento de tales temas entre la población no es común, por lo que es importante para el Instituto Electoral difundir toda la gama de mecanismos e instrumentos de participación ciudadana que ofrece la democracia directa y participativa en la Ciudad.

El medio se acompaña de **cuatro acciones**:

2.1 Atender las solicitudes de los diversos actores que soliciten la realización de instrumentos o mecanismos de participación ciudadana.
2.2 Diseñar y coordinar la realización de instrumentos y mecanismos de participación ciudadana en los que el Instituto Electoral participe.
2.3 Elaborar materiales de difusión que coadyuven en la promoción de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana contemplados en la normativa local aplicable.
2.4 Difundir y asesorar a las autoridades de gobierno, ORC y ciudadanía en general sobre los instrumentos y mecanismos de participación ciudadana.

3. Dar seguimiento y acompañamiento a los ORC.

Con el tercer medio se buscar dotar a los ORC de los materiales de apoyo como artículos de papelería y credenciales que los acrediten como representantes ciudadanos; acompañar la renovación de las mesas directivas de los CCA y establecer líneas de trabajo entre estos órganos y la nueva figura de los concejales.

Para la ejecución del medio, se consideran **4 acciones** que guardan una estrecha vinculación en su implementación y desarrollo.

3.1 Coordinar la renovación de las mesas directivas de los CCA.
3.2 Dotar de los apoyos materiales que la Ley de Participación les otorga a los ORC.
3.4 Definir una estrategia de seguimiento al trabajo que realicen los CCA y los Concejales.

f) Estructura Analítica del Programa (EAP)

Como resultado de la selección de la alternativa óptima, en esta fase se construirá la EAP, la cual esquematiza todo el programa en sus rasgos más generales. Con las acciones planteadas se contribuye a lograr la realización de los componentes o medios, mismos que son necesarios para el cumplimiento del propósito del Programa.

Para lograr cada uno de los componentes antes mencionados se desarrollarán las acciones detalladas en la Estructura Analítica del Programa que se presenta a continuación:

Estructura Analítica del Programa (EAP)

Fin
Promover la participación de la ciudadanía y habitantes de la Ciudad en los procesos democráticos directos y participativos.

Propósito
Incrementar la participación de la ciudadanía y de los ORC en la elección concurrente

Componente 1
Coadyuvar en la operación de los instrumentos y mecanismos de participación ciudadana contemplados en la Constitución y en la nueva normativa local correspondiente a la materia en su caso.

1. Atender las solicitudes de los diversos actores que soliciten la realización de instrumentos o mecanismos de participación ciudadana.
2. Diseñar y coordinar la realización de instrumentos y mecanismos de participación ciudadana en los que el Instituto Electoral participe.
3. Elaborar materiales de difusión que coadyuven en la promoción de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana contemplados en la normativa local aplicable.
4. Difundir y asesorar a las autoridades de gobierno, ORC y ciudadanía en general sobre los instrumentos y mecanismos de participación ciudadana.

Componente 2
Elaborar e instrumentar eficazmente la Convocatoria Única.

1. Elaborar la Convocatoria Única.
2. Dar seguimiento a los sistemas informáticos que orienten el proceso electivo y consultivo.
3. Dar seguimiento a cada una de las etapas de la Convocatoria Única.
4. Organizar reuniones de trabajo con aliados estratégicos.
5. Elaborar la Convocatoria de Reconocimiento de Proyectos Ganadores Novedosos 2020.
6. Realizar la entrega de los Reconocimientos de la Convocatoria de Reconocimiento de Proyectos Ganadores Novedosos 2019.
7. Realizar un seminario internacional de participación ciudadana.
8. Dar seguimiento y fortalecer los trabajos del Observatorio Ciudadano, en temas de presupuesto participativo y rendición de cuentas.

Componente 3
Dar seguimiento y acompañamiento a los ORC.

1. Coordinar la renovación de las mesas directivas de los CCA.
2. Dotar de los apoyos materiales que la Ley de Participación les otorga a los ORC.
3. Definir una estrategia de seguimiento al trabajo que realicen los CCA y los Concejales.

2. Segunda etapa: Planificación

g) Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Con la identificación del problema y alternativas de solución se concluyó la primera etapa de la Metodología del Marco Lógico. Ahora se inicia la segunda etapa con la elaboración de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) en la que se determina el fin, el propósito, los componentes o productos que constituirán las tres actividades institucionales, así los insumos correspondientes a las acciones de cada una para mostrar la propuesta de solución al problema planteado en este Programa.

La MIR establece para cada uno de sus elementos, los indicadores a través de los cuales se medirá el logro o el avance de los objetivos hasta aquí definidos. Se presenta, asimismo, su fórmula de cálculo.

La MIR se refiere también a los indicadores que permitirán medir los resultados de cada acción, la frecuencia de medición y los medios de los que se dispondrá para verificar el cumplimiento, así como los supuestos o riesgos que condicionan el éxito o fracaso del Programa.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos o riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
Fin: Promover la participación de la ciudadanía y habitantes de la Ciudad en los procesos democráticos directos y participativos.	Incremento en el número d personas que participaron en la Convocatoria Única	Estratégico	I=R/O*100 Número de personas que participaron en la elección y consulta en 2019/ que participaron en la elección y consulta en 2016*100	Anual	Informes trimestrales	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.
Propósito: Incrementar la participación de la ciudadanía y de los ORC en la elección de los comités y consejos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo	Ejecución de las actividades institucionales programadas	Estratégico	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= actividades institucionales realizadas *1 / actividades institucionales programadas*1	Anual	Informes trimestrales de actividades	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.
Componente 1 Coadyuvar en la operación de los instrumentos y mecanismos de participación ciudadana contemplados en la Constitución y en la nueva normativa local	Ejecución de las acciones programadas	Estratégico	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= acciones realizadas *1 / acciones programadas*1	Anual	Informes trimestrales de actividades	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos o riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
correspondiente a la materia en su caso.						
Acciones 1. Atender las solicitudes de los diversos actores que soliciten la realización de instrumentos o mecanismos de participación ciudadana	Eficacia en la atención de las solicitudes	Gestión	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= solicitudes atendidas *1/solicitudes presentadas* 1	Anual	Informes trimestrales	La DEPCyC cuenta con los recursos materiales, financieros y humanos necesarios.
2. Diseñar y coordinar la realización de instrumentos y mecanismos de participación ciudadana en los que el Instituto Electoral participe.	Eficacia en la realización de instrumentos y mecanismos	Gestión	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= instrumentos y mecanismos realizados *1/instrumentos y mecanismos programados *1	Anual	Informes trimestrales	Recursos financieros asignados
3. Elaborar materiales de difusión que coadyuven en la promoción de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana contemplados en la normativa local aplicable.	Eficacia en la elaboración de materiales	Gestión	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= material elaborado*0.08/material programado en marzo *0.08	Mensual	Informe trimestral	La DEPCyC cuenta con los recursos materiales, financieros y humanos necesarios.
4. Difundir y asesorar a las autoridades de gobierno, ORC y ciudadanía en general sobre los instrumentos y mecanismos de participación ciudadana.	Eficacia en la generación de redes de comunicación y difusión con la ciudadanía y autoridades en materia de participación ciudadana.	Gestión	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= asesorías realizadas*1/ asesorías solicitadas*1	Anual	Informes trimestrales	La DEPCyC cuenta con el apoyo de las DD, de otras áreas y de los recursos humanos necesarios.
Componente 2: Instrumentar eficazmente la Convocatoria Única	Ejecución de las acciones programadas	Estratégico	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= acciones realizadas *1 / acciones programadas*1	Anual	Informes trimestrales de actividades	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.
Acciones: 1. Elaborar la Convocatoria Única.	Eficacia en la elaboración del documento	Gestión	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= convocatoria elaborada*1/ convocatoria programada para el primer trimestre *1	Mensual	Informe trimestral	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos o riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
2. Dar seguimiento a los sistemas informáticos que orienten el proceso electivo y consultivo.	Eficacia en la solicitud de sistemas informáticos	Gestión	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= sistemas informáticos solicitados *0.58/sistemas informáticos programados*0.58	Mensual	Informes trimestrales	La DEPCyC cuenta con los recursos, técnicos y humanos necesarios.
3. Dar seguimiento a cada una de las etapas de la Convocatoria Única.	Eficacia en el seguimiento	Gestión	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= seguimiento a la consulta ciudadana*0.75/etapas de la consulta ciudadana*0.75	Mensual	Informes trimestrales	La DEPCyC y las DD cuentan con los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para la realización de la tarea.
4. Organizar reuniones de trabajo con aliados estratégicos.	Eficacia en las reuniones de trabajo	Gestión	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= reuniones realizadas *1/ reuniones programadas en el segundo y tercer trimestres*1	Mensual	Informes trimestrales	La DEPCyC cuenta con el apoyo de las DD y la estructura necesaria para realizar la tarea.
5. Elaborar la Convocatoria de Reconocimiento de Proyectos Ganadores Novedosos 2020.	Eficacia en la elaboración del documento	Gestión	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= convocatoria elaborada*0.08/ convocatoria programada para marzo *0.08	Mensual	Informe trimestral	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.
6. Realizar la entrega de los Reconocimientos de la Convocatoria de Reconocimiento de Proyectos Ganadores Novedosos 2019.	Eficacia en la realización del evento	Gestión	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= evento realizado *0.08/evento programado para mayo*0.08	Mensual	Informe trimestral	Asignación de presupuesto oportuno
7. Realizar un Seminario Internacional de participación ciudadana.	Eficacia en la realización del evento	Gestión	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 evento realizado*0.08/1 evento programado*0.08	Mensual	Informe trimestral	La relación con instituciones educativas, expertos e integrantes de ORC permitirá realizar la tarea.
8. Dar seguimiento y fortalecer los trabajos del Observatorio Ciudadano, en temas de presupuesto participativo y rendición de cuentas.	Eficacia en el seguimiento de las acciones derivadas del observatorio.	Gestión	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= reuniones realizadas*0.5/ reuniones programadas*0.5	Mensual	Informes trimestrales	La DEPCyC cuenta con el apoyo de las DD, de otras áreas y de los recursos humanos necesarios.
Componente 3 Dar seguimiento y	Ejecución de las acciones programadas	Estratégico	Eficacia=L*Tp/M*Tr	Anual	Informes trimestrales de actividades	Reformas a la Ley de Participación

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos o riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
acompañamiento a los ORC			Eficacia= acciones realizadas *1 / acciones programadas*1			Ciudadana.
Acciones: 1. Coordinar la renovación de las mesas directivas de los CCA.	Eficacia en la renovación de mesas directivas	Gestión	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 16 renovaciones coordinadas *0.25/ renovaciones programadas en el primer trimestre * 0.25	mensual	Informe trimestral	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.
2. Dotar de los apoyos materiales que la Ley de Participación les otorga a los ORC.	Eficacia en la entrega de materiales.	Gestión	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 4 entregas realizadas*0.33/ 4 entregas programadas *0.33	Anual	Informe trimestral	Atender los requerimientos legales para el cumplimiento de las funciones.
4. Definir una estrategia de seguimiento al trabajo que realicen los CCA y los Concejales.	Eficacia en el desarrollo de una estrategia	Gestión	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= documento elaborado *0.08/documento programado en diciembre*0.08	mensual	Informe trimestral	La DEPCyC cuenta con el apoyo de las DD, de otras áreas y de los recursos humanos necesarios.

IV. Identificación de Población Objetivo

El Programa de Participación Ciudadana tiene como población objetivo a los ORC, es decir a los representantes de manzana, comités, consejos, consejos ciudadanos; a la ciudadanía en general y a los habitantes y autoridades de la Ciudad de México.

V. Actividades Institucionales

El Programa se compone de tres actividades institucionales, que son el conjunto de acciones sustantivas para cumplir con el objetivo general de la participación ciudadana que la Ley de Participación en la materia le señala al Instituto Electoral.

1. Coadyuvar en la operación de los instrumentos y mecanismos de participación ciudadana contemplados en la Constitución y en la nueva normativa local correspondiente a la materia en su caso.

a) Tipo de Acción Institucional

Sustantiva

b) Justificación

A raíz de los significativos cambios en la normatividad, el Instituto Electoral interviene y contribuye en los procesos electivos y consultivos de la Ciudad, de forma específica en la ejecución de instrumentos y mecanismos de participación ciudadana, por tanto, es preciso atender las necesidades ciudadanas que demanden la realización de alguno o algunos de éstos. En este sentido, la DEPCyC deberá desarrollar medidas para la atención, asesoría e instrumentación, en su caso, de alguno de ellos.

c) Objetivo específico

Establecer una constante y directa comunicación con la ciudadanía y diversas instituciones vinculadas al tema de participación ciudadana, que facilite la interacción, el diálogo y la cooperación, contribuyendo no sólo al incremento de la participación ciudadana sino a la formación de ciudadanía y al establecimiento de redes de cooperación que accedan a una mayor calidad de ciudadanía más libre y democrática.

c) Acciones

1. Atender las solicitudes de los diversos actores que soliciten la realización de instrumentos o mecanismos de participación ciudadana.
2. Diseñar y coordinar la realización de instrumentos y mecanismos de participación ciudadana en los que el Instituto Electoral participe.
3. Elaborar materiales de difusión que coadyuven en la promoción de los nuevos mecanismos e instrumentos de participación ciudadana contemplados en la normativa local aplicable.
4. Difundir y asesorar a las autoridades de gobierno, ORC y ciudadanía en general sobre los instrumentos y mecanismos de participación ciudadana.

d) Indicadores

Fórmula utilizada: Eficacia=L*Tp/M*Tr

El numerador estará conformado por:

L= Cuantificación física alcanzada de la acción.

Tp= Tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción; el año será considerado como 1 y se hará la ponderación correspondiente por el tiempo planeado.

El denominador estará conformado por:

M= Cuantificación física de la acción.

Tr= Tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción; el año será considerado como 1 y se hará la ponderación correspondiente por el tiempo utilizado[2].

1. Eficacia= solicitudes atendidas *1/solicitudes presentadas* 1
2. Eficacia= instrumentos y mecanismos realizados *1/instrumentos y mecanismos programados *1
3. Eficacia= material elaborado*0.08/material programado en marzo *0.08
4. Eficacia= asesorías realizadas*1/ asesorías solicitadas*1

e) Metas

1. Mantener constante comunicación con instituciones gubernamentales, sociedad civil, ORC, OC y habitantes de la ciudad para dar seguimiento y respuesta oportuna a cualquier solicitud relacionada con instrumentos y mecanismos de participación ciudadana.
2. Instrumentar y coordinar los procesos que, en su caso, se realicen.
3. Elaborar dos folletos que contribuyan a la formación de la ciudadanía en materia de mecanismos e instrumentos de participación ciudadana.
4. Asesorar a las autoridades de gobierno, ORC, OC y ciudadanía interesada en instrumentos y mecanismos de participación ciudadana.

2. Elaborar e instrumentar eficazmente la Convocatoria Única

a) Tipo de Acción Institucional

Sustantiva

b) Justificación

De conformidad con la Ley de Participación, el Instituto Electoral es la autoridad con facultades para emitir la convocatoria, organizar, desarrollar y vigilar el proceso de celebración, así como computar el resultado de la elección de los comités ciudadanos y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo, en tal sentido, la DEPCyC, con la participación de las diversas instancias ejecutivas y técnicas, atenderá la emisión de la convocatoria y colaborará en el desarrollo y vigilancia de su realización; en su contenido y bases, reglas operativas y en los mecanismos de registro y difusión de las fórmulas contendientes en participar en la elección de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos 2019, así como con el registro de proyectos,

[2] Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal 2019.

difusión y emisión de la opinión de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

c) Objetivo específico

Instrumentar la elaboración, organización y difusión de la Convocatoria Única.

Acciones

1. Elaborar la Convocatoria Única.
2. Dar seguimiento a los sistemas informáticos que orienten el proceso electivo y consultivo.
3. Dar seguimiento a cada una de las etapas de la Convocatoria Única.
4. Organizar reuniones de trabajo con aliados estratégicos.
5. Elaborar la Convocatoria de Reconocimiento de Proyectos Ganadores Novedosos 2020.
6. Realizar la entrega de los Reconocimientos de la Convocatoria de Reconocimiento de Proyectos Ganadores Novedosos 2019.
7. Realizar un Seminario Internacional de Participación Ciudadana.
8. Dar seguimiento y fortalecer los trabajos del Observatorio Ciudadano, en temas de presupuesto participativo y rendición de cuentas.

d) Indicadores

Fórmula utilizada: Eficacia=L*Tp/M*Tr

1. Eficacia= convocatoria elaborada*1/ convocatoria programada para el primer trimestre *1
2. Eficacia= sistemas informáticos solicitados *0.58/sistemas informáticos programados*0.58
3. Eficacia= seguimiento a la consulta ciudadana*0.75/etapas de la consulta ciudadana*0.75
4. Eficacia= reuniones realizadas *1/ reuniones programadas en el segundo y tercer trimestres*1
5. Eficacia= convocatoria elaborada*0.08/ convocatoria programada para marzo *0.08
6. Eficacia= evento realizado *0.08/evento programado para mayo*0.08
7. Eficacia= 1 evento realizado*0.08/1 evento programado*0.08
8. Eficacia= reuniones realizadas*0.5/ reuniones programadas*0.5

e) Metas

1. Elaborar la Convocatoria Única.
2. Elaborar los documentos necesarios para la operación del SIREF y SIPROE
3. Dar seguimiento a las etapas de la Convocatoria Única
4. Organizar 3 reuniones con aliados estratégicos

5. Elaborar la Convocatoria de Reconocimiento de Proyectos Ganadores Novedosos, en el marco de la Convocatoria sobre Presupuesto Participativo 2020.
6. Llevar a cabo un evento en el cual se haga entrega de los premios correspondientes a la Convocatoria de Reconocimiento de Proyectos Ganadores Novedosos 2019.
7. Realizar un Seminario Internacional de Participación Ciudadana que permita el intercambio de conocimientos y experiencias exitosas.
8. Llevar a cabo dos reuniones de trabajo con las y los integrantes del Observatorio Ciudadano.

3. Dar seguimiento y acompañamiento de los ORC.

b) Justificación

Esta actividad institucional tiene como propósito proporcionar los apoyos materiales a los ORC como la papelería y credenciales que identifiquen a las y los integrantes de la cuarta generación de comités y consejos. Y se dará seguimiento a la relación y vínculos de trabajo y gestión que se generen entre los CCA y los concejales de las Alcaldías.

c) Objetivo específico

Dotar a los ORC de los insumos necesarios para el desempeño de sus actividades tal como dispone la Ley de Participación, así como el seguimiento y acompañamiento necesario a través de las DD, en temas relacionados con la comunicación, difusión de actividades y vínculos con las autoridades de las demarcaciones territoriales.

d) Acciones

1. Coordinar la renovación de las mesas directivas de los CCA.
2. Dotar de los apoyos materiales que la Ley de Participación les otorga a los ORC.
4. Definir una estrategia de seguimiento al trabajo que realicen los CCA y los Concejales.

e) Indicadores

Fórmula utilizada: Eficacia=L*Tp/M*Tr

1. Eficacia= 16 renovaciones coordinadas *0.25/ renovaciones programadas en el primer trimestre * 0.25
2. Eficacia= 4 entregas realizadas*0.33/ 4 entregas programadas *0.33
3. Eficacia= documento elaborado *0.08/documento programado en diciembre*0.08

f) Metas

1. 16 renovaciones de Mesas Directivas.
2. 4 entregas de apoyos materiales a los ORC para el desarrollo de sus actividades por medio de las DD.
3. Una estrategia para dar seguimiento al vínculo que se construya entre los CCA y los concejales.

VI. Cronograma de Acciones Sustantivas

Núm.	Acción	RO	Mes											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1. Coadyuvar en la operación de los instrumentos y mecanismos de participación ciudadana contemplados en la Constitución y en la nueva normativa local correspondiente a la materia en su caso.														
1	Atender las solicitudes de los diversos actores que soliciten la realización de instrumentos o mecanismos de participación ciudadana	03												
2	Asesorar y coordinar la realización de los instrumentos y mecanismos de participación ciudadana en los que el Instituto Electoral tiene competencia.	03												
3	Elaborar materiales de difusión que coadyuven en la promoción de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana contemplados en la normativa local aplicable.	03												
4	Asesorar a los órganos de gobierno en el cumplimiento y acreditación de requisitos y plazos de mecanismos e instrumentos de participación ciudadana, y, en su caso, de aquellos que se incorporen en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, como puede ser la silla ciudadana, entre otros.	03												

Núm.	Acción	RO	Mes											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2. Elaborar e Instrumentar eficazmente la Convocatoria Única														
1	Elaborar la Convocatoria Única.	03												
2	Dar seguimiento a los sistemas informáticos que orienten el proceso electivo y consultivo.	03												
3	Dar seguimiento a cada una de las etapas de la Convocatoria Única.	03												
4	Organizar reuniones de trabajo con aliados estratégicos.	03												
5	Elaborar la Convocatoria de Reconocimiento de Proyectos Ganadores Novedosos 2020.													
6	Realizar la entrega de los Reconocimientos de la Convocatoria de Reconocimiento de Proyectos Ganadores Novedosos 2019.	03												
7	Realizar un seminario internacional de participación ciudadana.	03												
8	Dar seguimiento y fortalecer los trabajos del Observatorio Ciudadano, en temas de presupuesto participativo y rendición de cuentas.	03												

Núm.	Acción	RO	Mes											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
3. Dar seguimiento y acompañamiento de los ORC														
1	Coordinar la renovación de las mesas directivas de los CCA.	03												
2	Dotar de los apoyos materiales que la Ley de Participación les otorga a los ORC.	03												
3	Definir una estrategia de seguimiento al trabajo que realicen los CCA con Alcaldes y Concejales.	03												

VII. Mapa de Riesgo

En este apartado se presentan los riesgos que se han identificado para cada una de las acciones contenidas en el programa. Éstos se miden en términos de grado de impacto y grado de probabilidad de ocurrencia. En este sentido, se construyeron las siguientes escalas de valor para determinar el grado de impacto y de riesgo:

Escala de probabilidad de ocurrencia.

Valor	Categoría	Probabilidad
10	**Recurrente**	Muy alta, se tiene plena seguridad que éste se materialice, tiende a estar entre 90% y 100%.
9		
8	**Muy probable**	Alta, se tiene entre 75% a 95% de seguridad que éste se materialice.
7		
6	**Poco probable**	Media, se tiene entre 51% a 74% de seguridad que éste se materialice.
5		
4	**Inusual**	Baja, se tiene entre 25% a 50% de seguridad que éste se materialice.
3		
2	**Rara**	Muy baja, se tiene entre 1% a 25% de seguridad que éste se materialice.
1		

Escala del grado de impacto.

Valor	Categoría	Impacto
10	**Catastrófico**	Influye directamente en el cumplimiento de la actividad institucional; asimismo puede implicar pérdida patrimonial o daño de la imagen, afectando los programas o servicios que entrega la institución.
9		
8	**Grave**	Podría dañar a la imagen institucional o el logro de los objetivos estratégicos. Asimismo, se necesita un periodo de tiempo considerable para restablecer la operación o corregir los daños.
7		
6	**Moderado**	Causaría una pérdida importante a la imagen institucional o el logro de los objetivos estratégicos.
5		
4	**Bajo**	No afecta el cumplimiento de los objetivos estratégicos y se puede corregir en poco tiempo.
3		
2	**Menor**	Podría tener efectos muy pequeños en la institución.
1		

Así el mapa de riesgo del Programa de Evaluación se observa en la Cédula de evaluación de riesgos siguiente:

N°	Actividad Institucional	Riesgo	Impacto	Probabilidad	Responsable/área	Medidas de prevención (Actividad de control)
Coadyuvar en la operación de los instrumentos y mecanismos de participación ciudadana contemplados en la Constitución y en la nueva normativa local correspondiente a la materia en su caso.						
1.	Atender las solicitudes de los diversos actores que soliciten la realización de instrumentos o mecanismos de participación ciudadana	No contar con normativa específica para los nuevos instrumentos previstos en la CPCDMX	5	7	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana (DOPC)	Seguimiento a las reformas que, en su caso, se hagan a la Ley de Participación.
2.	Diseñar y coordinar la realización de instrumentos y mecanismos de participación ciudadana en los que el Instituto Electoral decida participar.	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana y presupuesto insuficiente	5	4	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana (DOPC)	Seguimiento a las reformas que, en su caso, se hagan a la Ley de Participación.
3.	Elaborar materiales de difusión que coadyuven en la promoción de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana contemplados en la normativa local aplicable.	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana	3	4	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana (DOPC)	Seguimiento a las reformas que, en su caso, se hagan a la Ley de Participación.
4.	Difundir y asesorar a las autoridades de gobierno, ORC y ciudadanía en general sobre los instrumentos y mecanismos de participación ciudadana.	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana	5	5	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana (DOPC)	Seguimiento a las reformas que, en su caso, se hagan a la Ley de Participación.
Elaborar e instrumentar eficazmente la Convocatoria Única						
1.	Elaborar la Convocatoria Única.	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana que impacten en los tiempos y formas de realizar la jornada consultiva y electiva.	7	7	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana (DOPC)	Seguimiento a las reformas que, en su caso, se hagan a la Ley de Participación.
2.	Dar seguimiento a los sistemas informáticos que orienten el proceso electivo y consultivo.	Inviabilidad técnica de mejoras a los sistemas	5	3	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana (DOPC)	Reuniones oportunas con UTSI
3.	Dar seguimiento a cada una de las etapas de la Convocatoria Única.	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana que modifiquen el desarrollo de la consulta una vez que se haya emitido la Convocatoria.	6	5	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana (DOPC)	Seguimiento a las reformas que, en su caso, se hagan a la Ley de Participación.
4.	Organizar reuniones de trabajo con aliados estratégicos.	Inasistencia de aliados estratégicos por complicaciones de agenda.	3	5	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana (DOPC)	Organizar las reuniones con tiempo suficiente para asegurar la asistencia de la mayoría de las y los invitados
5.	Elaborar la Convocatoria de Reconocimiento de Proyectos Ganadores Novedosos 2020.	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana	7	4	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana (DOPC)	Seguimiento a las reformas que, en su caso, se hagan a la Ley de Participación.
6.	Realizar la entrega de los Reconocimientos de la Convocatoria de Reconocimiento de Proyectos Ganadores Novedosos 2019.	No contar con el presupuesto para entregar los premios.	7	4	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana (DOPC)	Solicitar en tiempo y forma el recurso económico.
7.	Realizar un seminario internacional de participación ciudadana.	Dificultad para que asistan ponentes internacionales	6	6	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana (DOPC)	Organizar el seminario con tiempo suficiente para asegurar la asistencia de la mayoría de las y los ponentes
8.	Dar seguimiento y fortalecer los trabajos del Observatorio Ciudadano, en temas de presupuesto participativo y rendición de cuentas.	Cambio de titulares en las dependencias que lo integran	6	7	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana (DOPC)	Entablar reuniones con las nuevas autoridades
Dar seguimiento y acompañamiento de los ORC						
1.	Coordinar la renovación de las mesas directivas de los CCA.	Seguimiento a las reformas que, en su caso, se hagan a la Ley de Participación.	4	6	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana (DOPC)	Seguimiento a las reformas que, en su caso, se hagan a la Ley de Participación.
2.	Dotar de los apoyos materiales que la Ley de Participación les otorga a los ORC.	No entregar en tiempo los materiales	5	8	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana (DOPC)	Dar seguimiento al proceso administrativo para la compra de materiales.
3.	Dar seguimiento a las sesiones de los CCA	Seguimiento a las reformas que, en su caso, se hagan a la Ley de Participación.	4	6	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana (DOPC)	Seguimiento a las reformas que, en su caso, se hagan a la Ley de Participación.

i)

INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO

PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN Y GEOESTADÍSTICA ELECTORAL 2019

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística

24 de agosto de 2018

9

Índice

		Pág.
I.	Introducción	1
II.	Marco jurídico	3
III.	Metodología del Marco Lógico	6
	Primera etapa: Identificación del problema y alternativas de solución	7
	a) Análisis de la población involucrada	11
	b) Análisis de problemas	17
	c) Análisis de objetivos	19
	d) Identificación de alternativas de solución al problema	22
	e) Selección de la alternativa óptima	27
	f) Estructura analítica del programa (EAP)	31
	Segunda etapa: Planificación	33
	g) Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	34
IV.	Identificación de Población Objetivo	85
V.	Actividades Institucionales	90
1.	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	90
2.	Materiales y documentación electiva dispuestos para la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	96
3.	Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales.	98

4. Análisis e identificación de áreas de oportunidad para los documentos y materiales a utilizarse en procesos de participación ciudadana, así como acondicionamiento de espacios óptimos para su resguardo. 102

5. Marco geográfico electoral local y de participación ciudadana, actualizados. 104

6. Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020. 109

7. Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020. 116

8. Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios, y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México 119

VI. Cronograma de acciones sustantivas 125

VII. Mapa de riesgos 139

I. Introducción

El Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2019 (Programa) es un instrumento de planeación operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral), que permite dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 62, fracción I; 83, fracción II, inciso j); 92, y 96, fracción I, II, VI y XXIV del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México* (Código).

El Programa delimita el entorno operativo de las Actividades Institucionales (AI's) que la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG), llevará a cabo en materia de organización, materiales y documentación electoral, geografía, estadística y estudios electorales, así como de participación ciudadana. Las actividades que se realizarán en el año 2019 estarán enfocadas principalmente a la preparación y desarrollo de la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 (Elección y Consulta), que se celebrará en el mes de septiembre de 2019 en cumplimiento de la *Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal* (Ley).

En el presente documento se desarrollan las etapas de la planeación y programación para el ejercicio fiscal 2019 en las materias que son ámbito de competencia de la DEOEyG, dando cumplimiento a las atribuciones que el Código y el Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento) le confieren, así como a lo establecido en el *Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2019* (Manual de Planeación)[1] y en el *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2017-2020* (Plan)[2].

El Programa será implementado por la DEOEyG con la participación de las diversas áreas ejecutivas y técnicas del Instituto Electoral y algunas instituciones externas. Las AI's que lo integran formarán parte del Programa Operativo Anual (POA) 2019 y su correspondiente Presupuesto.

[1]Documento aprobado por la Junta Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México el 31 de julio de 2018, mediante el Acuerdo IECM-JA088-18.
[2]Documento aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México el 31 de enero de 2017, mediante el Acuerdo ACU-07-17.

Este documento se integra por siete apartados: el primero presenta de manera general el Programa mostrando los referentes más significativos para la construcción del documento, explicando la manera en que se delimitan las Actividades Institucionales que la DEOEyG realizará en materia de organización, materiales y documentos consultivos y electivos, geografía, estadística y estudios electorales, actividades enfocadas a la preparación y desarrollo de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 (Elección y Consulta); el segundo refiere el marco jurídico que regula el ámbito de competencia de la DEOEyG para la elaboración y ejecución del Programa; el tercero incorpora la Metodología del Marco Lógico aplicada a la situación operativa del órgano ejecutivo en materia de organización, documentación y materiales electorales, geografía y participación ciudadana; el cuarto describe la población objetivo, así como algunas características de su composición demográfica; el quinto define las AI's que se desarrollarán en el ejercicio 2019 y que coadyuvarán con las líneas de acción de derechos humanos y perspectiva de género aplicables; en el sextos apartado se señalan, en un cronograma, las acciones sustantivas que realizará cada responsable operativo y los periodos de ejecución programados, y, por último, en el séptimo apartado se incorpora un mapa de riesgos, el cual identifica posibles escenarios adversos para el cumplimiento de la AI's.

II. Marco Jurídico

a) Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México

Los artículos 37, fracción III; 92; 93, fracción III y 96 del Código Electoral de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, (Código) señalan que el Instituto Electoral contará con una Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística, la cual tiene entre sus atribuciones la de elaborar y proponer a la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística (COEG) para su aprobación, el anteproyecto del Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral y presentarlo a la Junta Administrativa (Junta) en la segunda quincena de agosto para su aprobación, con fundamento en el artículo 83 fracción II, inciso j) del mismo ordenamiento legal.

Por su parte, la COEG tiene como una de sus atribuciones la supervisión al cumplimiento del Programa, según lo determina el artículo 62, fracción I, y 91 del Código.

Asimismo, es importante considerar el mandato que se prevé en el artículo 86, fracción IV, relativo a que el Secretario Ejecutivo deberá informar trimestralmente al Consejo General de las actividades realizadas por las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Direcciones Distritales, así como el avance al cumplimiento de los Programas Generales. Dichas actividades deberán reportarse con base en el presente Programa.

Adicionalmente, el Programa busca dar cumplimiento a las atribuciones conferidas a la DEOEyG en el artículo 96 de este ordenamiento relativas a: llevar la estadística de los procesos electorales, las elecciones de los órganos de representación ciudadana y de los instrumentos de participación ciudadana de la Ciudad de México y proponer al Consejero Presidente el mecanismo para su difusión; actuar como enlace entre el Registro Federal de Electores y el Instituto Electoral, en términos de las disposiciones del Código, los Acuerdos del Consejo General y los convenios interinstitucionales que se suscriban con la autoridad electoral federal; elaborar y proponer a la Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación, los diseños y modelos de la documentación y materiales a emplearse en los procedimientos de participación ciudadana; mantener actualizado el marco geográfico de la Ciudad de México para su utilización en los procedimientos de participación ciudadana, clasificado por Circunscripción, Demarcación territorial, Colonia y

Sección Electoral; elaborar y proponer a la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística el uso parcial o total de sistemas e instrumentos tecnológicos en los procesos electorales y de participación ciudadana; instrumentar los trámites para la recepción de solicitudes de las y los ciudadanos que quieran participar como observadores electorales y, en su caso, de los mecanismos de participación ciudadana en el ámbito local, así como coordinar la capacitación de los interesados; coordinar la logística y operatividad para el cómputo de los resultados de las elecciones y, en su caso, de los procedimientos de participación ciudadana, y declaración de validez de las elecciones correspondientes; coordinar la logística y operatividad para el cómputo de los resultados de las elecciones y, en su caso, de los procedimientos de participación ciudadana, y declaración de validez de las elecciones correspondientes.

Además, para la realización de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo y la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos, se deberá establecer el procedimiento para determinar la ubicación e instalación de las mesas receptoras de votación y opinión en el interior de cada colonia, barrio originario, pueblo o unidad habitacional, de tal manera, que la ciudadanía pueda emitir su voto u opinión, en lugares céntricos y de fácil acceso, lo anterior, de conformidad con los artículos 363, último párrafo y 413 del código.

b) Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal

De conformidad con los artículos 14, 16, 84 y 107 de la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal, el Instituto Electoral de la Ciudad de México, es autoridad en materia de participación ciudadana y tendrá a su cargo la organización, desarrollo y cómputo del proceso de elección de los Comités Ciudadanos y de los Consejos de los pueblos 2019, así como de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, los cuales tendrán verificativo en una Jornada Electiva Única a celebrarse el primer domingo de septiembre. Para la celebración de tales mecanismos de participación ciudadana, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística, en su respectivo ámbito de competencia, deberá cumplir con las atribuciones establecidas por la legislación vigente aplicable a la materia, para garantizar el derecho a la participación de las y los habitantes de la Ciudad de México.

c) Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México

El Reglamento define el ámbito técnico-normativo de la DEOEyG en los artículos 1; 4, fracción V, inciso c), numeral 3; 5, fracción III, inciso a); 20, fracciones IV y V; 25 fracción I; y 26, fracciones II, VII y IX.

Además, establece la estructura orgánica de sus áreas y puestos, clasificados por rangos y niveles de autoridad; señala la nomenclatura de la DEOEyG; delimita la coordinación operativa con el Secretario Ejecutivo y el Secretario Administrativo; y define las facultades de su titular y las funciones de las áreas que la integran.

El Programa se elabora para dar cumplimiento a los fines y acciones del Instituto Electoral en materia de organización, materiales y documentación electoral, geografía, estadística y estudios electorales, así como de participación ciudadana, con apego al Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral. Se alineó estratégicamente con la Política General: de fomento a la cultura democrática y participación ciudadana. Asimismo, está alineado con los Programas Generales de Organización de Procesos Electorales y de Participación Ciudadana.

En su conjunto, el marco jurídico regula el entorno estratégico y operativo de la DEOEyG para el ejercicio programático-presupuestal 2019, los procesos de gestión de las áreas que la conforman y permite establecer las bases para realizar la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las Actividades institucionales (AI's) incluidas en el Programa.

III. Metodología del Marco Lógico

La Metodología del Marco Lógico (MML) es una herramienta que tiene como uno de sus principales propósitos integrar y dar coherencia a las partes que conforman o intervienen en el proceso de programación y administración de los recursos. Asimismo, permite establecer una coordinación vertical y horizontal entre el nivel estratégico, táctico y operacional. Además, resulta un gran apoyo para el seguimiento y evaluación de la efectividad y eficiencia de los programas.

En el marco de referencia de la planeación operativa (planeación, programación y presupuestación), adoptada por el Instituto Electoral desde el ejercicio fiscal 2011, el Programa se alinea con los programas y políticas generales aprobados por el Consejo General en el Plan, mismos que definen, por un lado, las directrices y temas estratégicos que deberán seguir las actividades institucionales del Instituto Electoral y, por el otro, el marco de referencia para la toma de decisiones operativas y de asignación de recursos para el debido cumplimiento de las atribuciones determinadas en el Código.

En ese sentido, el Programa incorpora los siguientes objetivos generales de corto plazo para 2019, definidos en el Manual de Planeación, en el ámbito de competencia de la DEOEyG:

- Organizar y ejecutar el proceso de elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019, garantizando la inclusión e igualdad de oportunidades de la ciudadanía en las colonias y pueblos originarios de la Ciudad de México.
- Organizar la Consulta Ciudadana para Presupuesto Participativo 2020, realizando acciones novedosas que permitan el incremento de la participación ciudadana.
- Implementar acciones de investigación, actualización, innovación y mejora de los elementos técnico-electorales para la preparación y desarrollo de los procesos electorales.

Asimismo, para el ejercicio 2019 el Programa se vincula a la siguiente Estructura por Resultados:

No.	Resultados	No.	Sub resultados
11	Garantizar la organización de los procesos electorales y de participación ciudadana.	14	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del proceso de participación ciudadana, es decir la elección de

No.	Resultados	No.	Sub resultados
			los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.
		15	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2020.
		16	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la investigación, actualización, innovación y mejora de los elementos técnico-electorales para la preparación y desarrollo de futuros procesos electorales.

En ese orden de ideas, la MML parte de la detección de la problemática existente en un área administrativa cualquiera, a partir de la cual es factible plantear un objetivo a alcanzar. En este sentido, el diseño del objetivo lleva implícito el desarrollo de diversas actividades que permitirán alcanzar la solución al problema identificado.

En congruencia con ello, el presente capítulo abarca dos grandes fases: i) Identificación del Problema y las alternativas de solución, y ii) Planificación. En la primera de ellas, se presenta la Identificación del problema, el análisis de involucrados, el análisis del problema (causas y efectos), el análisis de objetivos (medios y fines), la identificación de alternativas, la selección de la o las alternativas óptimas.

Por su parte, en la segunda etapa, se incluye una matriz de datos (entradas y salidas) sobre los resultados esperados y los indicadores a través de los cuales se medirán.

Primera etapa: Identificación del problema y alternativas de solución

Durante el ejercicio 2018, la DEOEyG llevó a cabo la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, bajo un esquema de sobre-regulación de las actividades vinculadas a la organización electoral, derivado de la emisión, por parte del Instituto Nacional Electoral (INE), del Reglamento de Elecciones.

Este esquema de colaboración trajo consigo diversos retos, entre ellos, el cumplimiento de tres marcos normativos: el emitido por el órgano nacional, el establecido en el sistema de gestión electoral y el contenido en el Código.

En ese marco, la coordinación con el INE en materias como mecanismos de recolección, cómputos distritales, intercambio de documentos electorales y producción de documentación y materiales electorales, significó un desafío para los órganos desconcentrados y la DEOEyG.

Sin embargo, el profesionalismo y compromiso del personal asignado a esas áreas, así como la disponibilidad de recursos, propiciaron que el Proceso Electoral concluyera sin incidentes que impidieran su realización o que pudieran demeritar la certeza en los resultados electorales.

Asimismo, durante ese mismo año, el Instituto Electoral llevó a cabo la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, en la cual, la DEOEyG desempeñó un papel activo, al ejecutar diversas actividades que se encuentran bajo su competencia, tales como la ubicación de mesas receptoras de opinión, la colaboración registral, la emisión del voto y de la opinión electrónica, el diseño y producción de documentación y materiales consultivos, la obtención de resultados, la observación consultiva, la integración de expedientes, entre otras.

La calidad con la que se realizaron los trabajos relativos al Proceso Electoral y a la Consulta Ciudadana, propició que el Instituto Electoral ratificara y extendiera el alcance de la certificación internacional ISO TS 17582.

La reducción del número de distritos electorales uninominales locales, derivado del mandato de la Constitución Política de la Ciudad de México, publicada el 5 de febrero de 2017, en razón de la disminución de los diputados de mayoría relativa, así como la eventual disminución del número de órganos desconcentrados permanentes en la estructura del Instituto establece un reto de trascendencia, toda vez que la magnitud de los trabajos organizativos, logísticos y operativos, se verá afectado con la reducción de la estructura funcional y organizativa en el ámbito distrital.

En el año 2019, el Instituto Electoral llevará a cabo dos procesos de trascendencia social y política para la Ciudad de México: la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal, la etapa de preparación de la Elección y la Consulta se iniciará en el mes de abril y la jornada electiva se llevará a cabo el 1 de septiembre de 2019.

En un escenario de limitación de recursos, como el que se prevé sea el ejercicio fiscal 2019, el personal del Instituto deberá cumplir con las funciones y objetivos del Instituto, maximizando el uso de los recursos asignados. En lo particular, la Dirección Ejecutiva cuenta con plazas vacantes del Servicio Profesional Nacional Electoral (SPEN), cuya ocupación está condicionada a la norma y procedimientos establecidos por el Instituto Nacional Electoral en materia del SPEN.

El contexto descrito describe un cúmulo de retos ante la preparación de la Elección y de la Consulta, que se realizarán durante 2019, mismos que, sin duda, serán atendidos favorablemente por el personal adscrito a la DEOEyG, a partir de su experiencia, conocimiento y capacidad para dar cumplimiento de una manera eficaz y eficiente a las atribuciones del área y de las actividades especiales.

En este contexto, en relación con la ejecución del presente Programa, se advierten diversas problemáticas:

- No contar de manera oportuna con disposiciones técnicas y normativas en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Elección y la Consulta redundará en la ineficacia en los trabajos que, en esta materia, desarrollen los Direcciones Distritales.
- No contar con la documentación y los materiales electivos y consultivos en tiempo y forma compromete la realización de la jornada de la Elección y la Consulta.
- La planeación y ejecución deficiente de las actividades ordinarias en materia de organización electoral redundará en el desarrollo inadecuado de las actividades de la DEOEyG y de las Direcciones Distritales.
- La falta de innovación en el diseño de la documentación y los materiales electivos y consultivos demeritará las actividades que realicen las y los responsables de mesa en los mecanismos de participación ciudadana.
- La desactualización del marco geográfico electoral local y de participación ciudadana conducirá a la incertidumbre de los ámbitos geográficos para la realización de los

mecanismos de participación ciudadana, y el descontento de la ciudadanía ante solicitudes de actualización no atendidas.

- La falta de documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 redundará en que tanto las áreas centrales como las direcciones distritales no cuenten con un marco de planeación y ejecución para las actividades referidas.
- La entrega de manera inoportuna los productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 ocasionará dificultades a las direcciones distritales para la preparación y desarrollo de las actividades, tanto para la elección como para la consulta, referidas anteriormente.
- No disponer de los documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios, y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México obstaculizará el desarrollo de las actividades tendentes a la organización de los mecanismos de participación ciudadana, generando incertidumbre y afectando los principios rectores de la materia.

Lo anterior, configura la necesidad de que la DEOEyG emprenda acciones en 2019, tendentes a:

- Elaborar los documentos técnico-normativos en materia de organización para la preparación y desarrollo del proceso de la Elección y la Consulta de manera oportuna.
- Diseñar y producir la documentación y los materiales electivos y consultivos en tiempo y forma para la realización de la jornada electoral del proceso de la Elección y la Consulta.
- Realizar una adecuada planeación y seguimiento a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la DEOEyG y las Direcciones Distritales.
- Analizar e identificar áreas de oportunidad para la mejora de la documentación y los materiales electivos y consultivos que se utilicen en los mecanismos de participación ciudadana.
- Actualizar el marco geográfico electoral local y de participación ciudadana.

- Elaborar y someter a aprobación los documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 de manera oportuna, con características específicas, desarrolladas con base en las debilidades detectadas en el desarrollo de procesos anteriores.
- Generar y entregar de manera oportuna los productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, mediante el uso de las herramientas tecnológicas existentes en el área.
- Elaborar los documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos, relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México.

De la exposición de motivos, la problemática detectada se plantea de la siguiente forma:

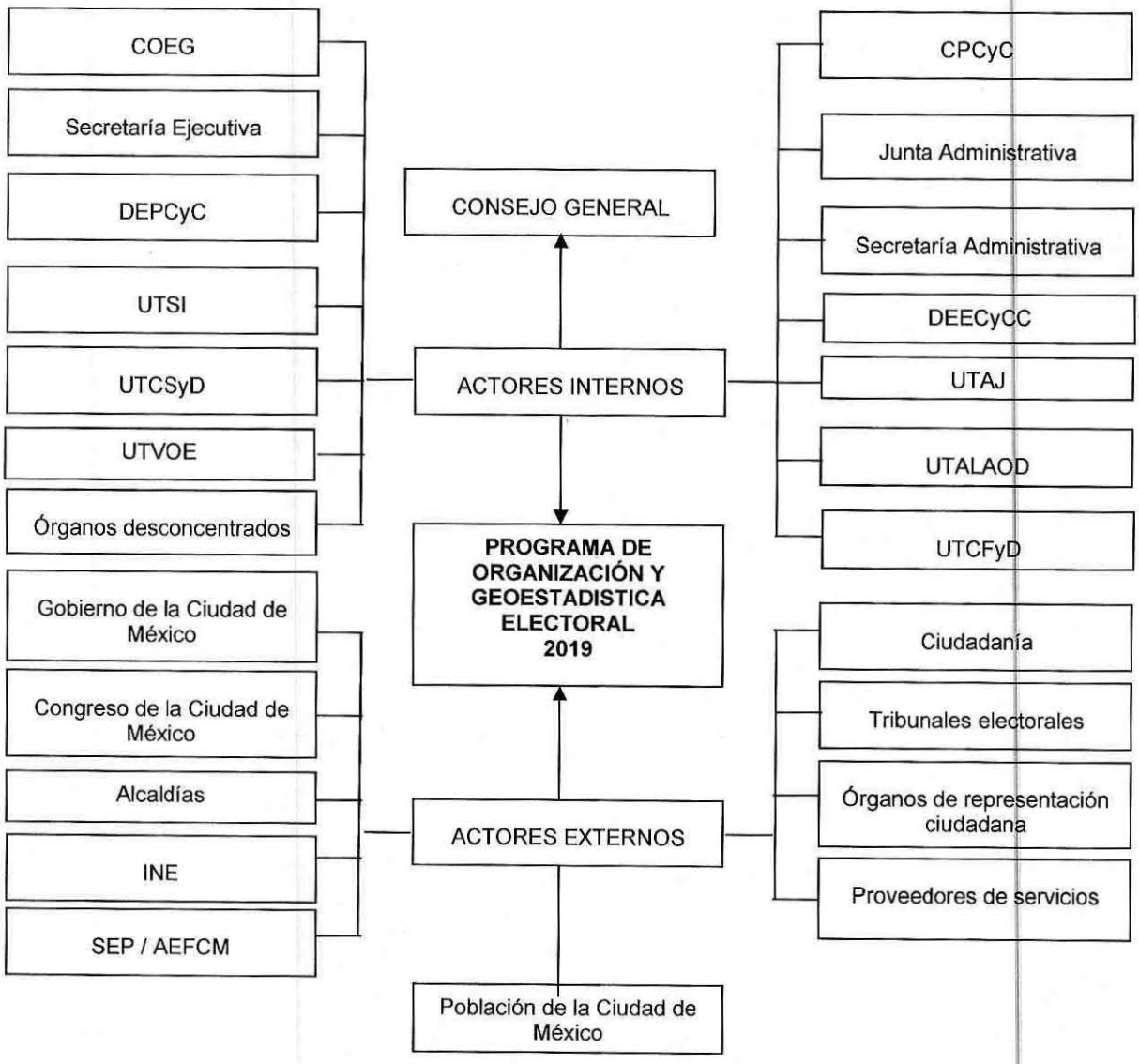
> "La entrega de documentos técnicos y/o normativos, documentación y materiales electivos y productos cartográficos a los órganos desconcentrados con retraso y desactualizados conlleva a una ejecución y organización inadecuada de los mecanismos de participación ciudadana".

a) Análisis de involucrados

Una vez definido el problema y de acuerdo a la MML se realizó el análisis de los actores involucrados, el cual parte de la identificación de las áreas, personas, grupos, instituciones y proveedores que pudieran tener interés, o capacidad de participación en la ejecución y operación del Programa, reconociendo su cooperación e impacto en la aplicación de la alternativa de solución de la problemática referida.

Los actores identificados se clasificaron en internos y externos atendiendo a su pertenencia a la estructura orgánica – funcional del Instituto Electoral, estos son:

9



De los 24 actores involucrados con interés o expectativa en la ejecución del programa, 15 son internos y 10 externos, como se presenta en la siguiente tabla:

Clasificación de actores involucrados

No.	Actor	Tipo	
		Interno	Externo
1.	Consejo General	X	
2.	Comisión de Organización Electoral y Geoestadística (COEG)	X	
3.	Secretaría Ejecutiva	X	
4.	Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC)	X	
5.	Junta Administrativa	X	
6.	Secretaría Administrativa	X	
7.	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	X	
8.	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	X	
9.	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	X	
10.	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	X	
11.	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	X	
12.	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	X	
13.	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	X	
14.	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD)	X	
15.	Órganos desconcentrados	X	
16.	Ciudadanía		X
17.	Gobierno de la Ciudad de México (GCDMX)		X
18.	Congreso de la Ciudad de México		X
19.	Alcaldías		X
20.	Tribunales electorales		X
21.	Órganos de representación ciudadana		X
22.	Población de la Ciudad de México		X
23.	Proveedores de servicios		X
24.	Secretaría de Educación Pública (SEP) / Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México (AEFCM)		X
25.	Instituto Nacional Electoral (INE)		X

La forma en que los actores se relacionan con el problema se presenta en la siguiente tabla, la cual ilustra el grado de interés o expectativas que cada uno de ellos tiene respecto al desarrollo de los trabajos y generación de productos en materia de organización, documentación y materiales y electivos, estadística de participación ciudadana y electoral, geografía y cartografía de la Ciudad de México, así como la fuerza con la que pueden intervenir para la aplicación del presente Programa.

En este sentido, a cada involucrado se le asignó un valor en las columnas de *Interés o expectativa* (se refiere al interés que el actor tiene en la ejecución del Programa y en los resultados que se obtendrán del mismo) y *Fuerza* (consiste en el poder relativo o capacidad de participación que tiene el actor en la toma de decisiones o en la ejecución de tareas para el cumplimiento del Programa), conforme a la escala del 1 al 5, donde 1 indica el grado mínimo y 5 el mayor grado. La columna *Resultante* se obtuvo de multiplicar los valores de las columnas anteriores, lo que nos proporcionó finalmente el grado de involucramiento de cada uno de los actores, quedando como sigue:

Análisis de actores involucrados

No.	Actor	Intereses o expectativas	Fuerza	Resultante
1.	Consejo General	5	5	25
2.	Comisión de Organización Electoral y Geoestadística (COEG)	5	5	25
3.	Secretaría Ejecutiva	5	5	25
4.	Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC)	5	4	20
5.	Junta Administrativa	5	4	20
6.	Secretaría Administrativa	5	4	20
7.	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	5	4	20
8.	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	5	4	20
9.	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	4	2	8
10.	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	4	2	8

No.	Actor	Intereses o expectativas	Fuerza	Resultante
11.	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	4	2	8
12.	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	4	2	8
13.	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	3	1	3
14.	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD)	3	1	3
15.	Órganos desconcentrados	5	4	20
16.	Ciudadanía	4	2	8
17.	Gobierno de la Ciudad de México (GCDMX)	5	2	10
18.	Congreso de la Ciudad de México	5	3	15
19.	Alcaldías	5	3	15
20.	Tribunales electorales	3	3	9
21.	Órganos de representación ciudadana	5	4	20
22.	Población de la Ciudad de México	5	2	10
23.	Proveedores de servicios	3	1	3
24.	Secretaría de Educación Pública (SEP) / Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México (AEFCM)	1	3	3
25.	Instituto Nacional Electoral (INE)	1	1	1

Con base en las disposiciones normativas, en la ejecución y supervisión del Programa participan: el Consejo General, la COEG, la CPCyC, la Secretaría Ejecutiva, la Secretaría Administrativa, y la Junta, como instancias superiores de decisión institucional que coordinarán, opinarán, recomendarán y, en su caso, aprobarán los trabajos y acciones en materia de organización, geografía y estadística electiva y electoral para el proceso de elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

El Consejo General, la COEG, la CPCyC, la Secretaría Ejecutiva y la Secretaría Administrativa tienen mayor interés o una mayor expectativa y fuerza de que los mecanismos de participación ciudadana se desarrollen conforme a derecho, respetando los plazos y los principios rectores de

9

la materia, lo anterior, con la finalidad de que la DEOEyG cuente y provea con mayor oportunidad con los documentos técnicos y normativos, los insumos registrales, la documentación y los materiales y electivos, así como los materiales cartográficos a los órganos desconcentrados, para asegurar una mejor preparación y desarrollo de la Elección y la Consulta. Asimismo, se reconoce su legítimo interés en el fortalecimiento de la democracia en la Ciudad de México mediante el apoyo para el desarrollo de ejercicios democráticos; así como para mejorar la normatividad técnico operativa, en materia de organización, la utilización e implementación de instrumentos tecnológicos y sistemas informáticos, la mejora de la documentación y los materiales electivos para futuros procesos electorales y de participación ciudadana, para garantizar el ejercicio del voto y la opinión de los ciudadanos de la Ciudad de México.

Asimismo, las áreas del Instituto Electoral tales como la DEECyCC, DEPCyC, la UTAJ, la UTALAOD, la UTSI, la UTCSyD y la UTCFyD están vinculadas con la ejecución del Programa pues, en algunos casos, generan también elementos de apoyo para los trabajos de los órganos desconcentrados, o bien, reciben algunos productos que genera la DEOEyG y que son necesarios para el desarrollo y cumplimiento de sus funciones. La UTVOE participará en la instrumentación de convenios con diversas instituciones, con base en los requerimientos que establezca la DEOEyG, para posibilitar el desarrollo óptimo del proceso de elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

Los órganos desconcentrados tienen amplias expectativas en el cumplimiento del Programa pues incidirá en la óptima organización de los mecanismos de participación ciudadana a celebrarse en el 2019. Asimismo, tienen una importante y directa incidencia en la aplicación del Programa pues llevan a cabo los trabajos indispensables para la organización y desarrollo de la Elección y la Consulta, a través de su participación en el reclutamiento y contratación de su personal de apoyo, el registro de observadoras/es, la ubicación de mesas receptoras de votación u opinión, la recepción e integración de la documentación y los materiales electivos, el seguimiento al desarrollo de la jornada electiva y consultiva, cómputo de votos; validación de resultados, entrega de constancias 2019, la recuperación de materiales electivos, e integración de los expedientes y la utilización de sistemas informáticos e implementación de instrumentos tecnológicos, entre otros.

La participación de los tribunales electorales es relevante ya que dan legalidad y legitimidad a los mismos, a través de la resolución de los medios de impugnación que los actores interpongan respecto de las determinaciones de la autoridad electoral en relación con la preparación y desarrollo de la Elección y de la Consulta.

El INE provee la lista nominal impresa, así como en formato electrónico, para utilizarse en la recepción de los votos y las opiniones que se emitan en la Elección y la Consulta, de manera presencial y vía electrónica, elementos que garantizan la certeza respecto de las y los ciudadanos que participen en la Elección y la Consulta.

La ciudadanía, residente en la Ciudad de México, se relaciona también con el problema identificado, en tanto que es usuaria final de los productos que genera la DEOEyG (documentación y los materiales electivos) en su papel de votantes o emisores de opinión, en la jornada electiva y consultiva, o bien en su participación en tareas de observación del desarrollo de los procesos democráticos.

Asimismo, participan en el cumplimiento del Programa las empresas que son proveedoras de materiales electivos, servicios de impresión, implementos tecnológicos y materiales de oficina; aunque, tanto el interés en el problema como la fuerza de decisión sobre su solución son menores.

Por último, entre los actores externos encontramos a la población de la Ciudad de México y a los órganos de representación ciudadana que mantienen interés en la ejecución del presente Programa, aunque su fuerza es relativamente menor.

b) Análisis de problemas

Una vez realizado un diagnóstico de la situación que enfrenta la DEOEyG e identificado la problemática principal, a continuación, se presentan las causas y efectos de dicha problemática.

Árbol de problemas:

Efectos

- Efecto 1. La falta de disposiciones técnicas y normativas en materia de organización electoral redundará en la ineficacia en los trabajos que, en esta materia, desarrollen los Direcciones Distritales.
- Efecto 2. No contar oportunamente con la documentación y los materiales electivos y consultivos para la realización de la jornada de la Elección y la Consulta, compromete su adecuada preparación y desarrollo.
- Efecto 3. La planeación y ejecución deficiente de las actividades ordinarias en materia de organización electoral redundará en el desarrollo inadecuado de las actividades de la DEOEyG y de las Direcciones Distritales.
- Efecto 4. Modelos de materiales electorales desactualizados y no innovados demeritarán las actividades que realicen las y los responsables de mesa en los mecanismos de participación ciudadana.
- Efecto 5. Incertidumbre respecto de los ámbitos geográficos para la realización de los mecanismos de participación ciudadana y descontento de la ciudadanía, ante solicitudes de actualización no atendidas.
- Efecto 6. Las áreas centrales y direcciones distritales no contarán con un marco de planeación y ejecución para las actividades de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020
- Efecto 7. Las Direcciones Distritales enfrentarán dificultades para la preparación y desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.
- Efecto 8. Se obstaculizará el desarrollo de las actividades tendentes a la organización de los mecanismos de participación ciudadana, generando incertidumbre y afectando los principios rectores de la materia.

PROBLEMA: La entrega de documentos técnicos y/o normativos, documentación y materiales electivos y productos cartográficos a los órganos desconcentrados con retraso y desactualizados conlleva a una ejecución inadecuada de los mecanismos de participación ciudadana

Causas

- Causa 1. No contar de manera oportuna con disposiciones técnicas y normativas en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Elección y la Consulta.
- Causa 2. No contar en tiempo y forma con la documentación y los materiales electivos y consultivos para la realización de la jornada de la Elección y la Consulta. Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.
- Causa 2. Planeación y ejecución deficiente de las actividades ordinarias en materia de organización electoral.
- Causa 2. Falta de innovación en el diseño de la documentación y los materiales electivos y consultivos.
- Causa 5. Desactualización del marco geográfico electoral local y de participación ciudadana.
- Causa 6. Falta de documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020
- Causa 7. Entregar de manera inoportuna los productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.
- Causa 8. No disponer de los documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México

c) Análisis de objetivos

Derivado de la identificación del problema y el análisis de las causas y efectos, se determinó que el objetivo a alcanzar con el presente Programa es "El Instituto Electoral de la Ciudad de México cumple de manera eficaz y eficiente con la organización del proceso de elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020", a través de los medios y fines siguientes:

- Generar los documentos e insumos necesarios en materia de observación, cómputo de votos; validación de resultados, entrega de constancias y declaratoria de validez para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, así como la gestión de la Lista Nominal de Electores ante la autoridad electoral nacional.
- Contar con los materiales y la documentación electiva y consultiva para ser utilizados en Mesas Receptoras de Votación y Opinión el día de la Jornada Electiva, incluyendo los aditamentos que faciliten la opinión a las y los ciudadanos con discapacidad y adultos mayores.
- Contar con un marco de planeación de las actividades ordinarias que realicen la DEOEyG y las Direcciones Distritales a fin de contar, en tiempo y forma, con productos registrales y estadísticos que coadyuven al cumplimiento de los fines y objetivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.
- Contar con un análisis de funcionalidad de la documentación y los materiales que se utilizan en mecanismos de participación ciudadana que permitan su mejora, así como contar con espacios para el almacenamiento de materiales y la documentación electiva y consultiva en condiciones óptimas.
- Actualizar el marco geográfico electoral local y de participación ciudadana.
- Contar con los documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.
- Entregar con oportunidad los productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

- Contar con los documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México.

El Árbol de objetivos que se presenta a continuación muestra gráficamente el análisis descrito.

Fin 1.	Fin 2.	Fin 3.	Fin 4.	Fin 5.	Fin 6.	Fin 7.	Fin 8.
Contar oportunamente con los documentos e insumos necesarios en materia de observación, cómputo de votos; validación de resultados, entrega de constancias y declaratoria de validez, así como con la Lista Nominal de Electores para la Elección y la Consulta.	Contar oportunamente con la documentación y los materiales para ser utilizados en Mesas Receptoras de Votación y Opinión el día de la Jornada Electiva, incluyendo los aditamentos que faciliten la opinión a las y los ciudadanos con discapacidad y adultos mayores.	Contar, en tiempo y forma, con productos registrales y estadísticos que coadyuven al cumplimiento de los fines y objetivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Contar con materiales electorales adecuados para su uso en los mecanismos de participación ciudadana, así como con espacios de almacenamiento en condiciones apropiadas.	Actualizar el marco geográfico electoral local y de participación ciudadana.	Contar con los documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	Entregar con oportunidad los productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	Contar con los documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México.

Fines

OBJETIVO: El Instituto Electoral de la Ciudad de México cumple de manera eficaz y eficiente con la organización del proceso de elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, a través de la maximización de los recursos disponibles.

Medios

Medio 1.	Medio 2.	Medio 3.	Medio 4.	Medio 5.	Medio 6.	Medio 7.	Medio 8.
Generar los documentos e insumos necesarios en materia de observación, cómputo de votos; validación de resultados, entrega de constancias y declaratoria de validez, así como la gestión de la Lista Nominal de Electores ante la autoridad electoral nacional.	Diseñar y someter a aprobación en tiempo y forma los modelos de la documentación y los materiales para ser utilizados en Mesas Receptoras de Votación y Opinión el día de la Jornada Electiva, incluyendo los aditamentos que faciliten la opinión a las y los ciudadanos con discapacidad y adultos mayores.	Planear adecuadamente las actividades ordinarias que realicen la DEOEyG y las Direcciones Distritales a fin de contar, en tiempo y forma, con productos registrales y estadísticos.	Analizar la funcionalidad de la documentación y los materiales que se utilizan en mecanismos de participación ciudadana que permitan su mejora, así como contar con espacios para el almacenamiento de materiales y la documentación electiva y consultiva en condiciones óptimas.	Marco geográfico electoral local y de participación ciudadana actualizados.	Elaborar los documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020	Generar los productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	Generar los documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México.

d) Identificación de alternativas de solución al problema

En este apartado se exponen las acciones que se propone llevar a cabo la DEOEyG para lograr la solución del problema planteado. Lo anterior, tomando como base el análisis de los medios identificados en el apartado anterior.

Identificación de alternativas de solución al problema

Medio	Acción
Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	1. Elaborar los anteproyectos de convocatoria y de acuerdo en materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020. (Sustantiva) 2. Elaborar y/o actualizar el proyecto de documento técnico y normativo en materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, para su aplicación por parte de las direcciones distritales. (Sustantiva) 3. Diseñar el material para la capacitación en materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020. (Sustantiva) 4. Elaborar los requerimientos para el Sistema de Observadores para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana Sobre Presupuesto Participativo 2020. (Complementaria) 5. Registrar, capacitar y acreditar tanto en la sede central como en las direcciones distritales, a la ciudadanía interesada en conocer las tareas de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana Sobre Presupuesto Participativo 2020 e informar a las instancias superiores. (Complementaria) 6. Elaborar y/o actualizar el proyecto de documento técnico y normativo en materia de cómputo de votos; validación de resultados; entrega de constancias y declaratoria de validez para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, para su aplicación por parte de las direcciones distritales. (Sustantiva) 7. Elaborar los requerimientos para el Sistema de Cómputos de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 (SICOVICC) y el Sistema de Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2020 (SIVACC). (Complementaria)

Medio	Acción
	8. Dar seguimiento a la logística y operatividad de los Cómputos de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la validación de resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2020. (Complementaria) 9. Elaborar el proyecto de contenido de la Estadística de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2020 y presentación ante la instancia respectiva. (Sustantiva) 10. Generar el proyecto de contenido sobre el perfil demográfico de las y los ciudadanos que participaron en la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2020 y presentación ante la instancia respectiva. (Complementaria) 11. Realizar las actividades tendentes a la integración de la Estadística de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2020. (Sustantiva) 12. Gestionar con el Instituto Nacional Electoral y obtener la Lista Nominal de Electores para su entrega a los OD. (Sustantiva)
Materiales y documentación electiva dispuestos para la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto participativo 2020.	1. Elaborar las propuestas de diseño de la documentación y materiales electivos y consultivos a utilizarse en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019, así como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020. (Sustantiva) 2. Contar con los materiales electivos, producidos, rehabilitados y/o acondicionados a utilizarse en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019, la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020. (Sustantiva) 3. Contar con la documentación electiva impresa a utilizarse en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 así como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020. (Sustantiva)
Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales.	1. Preparar los documentos para la programación y presupuestación, en materia de organización, para el ejercicio 2020. (Sustantiva) 2. Gestionar con el Instituto Nacional Electoral, dar seguimiento, obtener y procesar los insumos registrales en coordinación con la UTVOE. (Sustantiva) 3. Gestionar con el Instituto Nacional Electoral, dar seguimiento y obtener las bases de datos trimestrales con la información cartográfica de la Ciudad de México, en coordinación con la UTVOE. (Complementaria) 4. Elaborar la Estadística de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y

Medio	Acción
	presentación ante la instancia respectiva. (Complementaria) 5. Elaborar, en su caso, la Estadística de participación de las Elecciones Locales 2018 y su presentación ante la instancia respectiva. (Complementaria) 6. Desarrollar, en su caso, el sistema informático de la Estadística de participación de las Elecciones Locales 2018. (Complementaria) 7. Elaborar el proyecto de contenido la Estadística de Participación de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva. (Complementaria) 8. Actualizar el sistema informático de las Consultas Ciudadanas del presupuesto participativo, a partir de los registros de las consultas 2018 y 2019. (Complementaria) 9. Elaborar la Estadística de participación de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva. (Sustantiva) 10. Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, para remitir a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores del INE, las bases de datos con los registros de los ciudadanos que se pretendan constituir como Agrupación Política Local, así como de los ciudadanos que pertenecen a una Agrupación Política Local y pretenden constituirse en un Partido Político Local. (Complementaria) 11. Analizar el marco legal en materia de voto de la ciudadanía de la ciudad de México residente en el extranjero para elegir a la o al diputado migrante. (Complementaria)
Análisis e identificación de áreas de oportunidad para los documentos y materiales a utilizarse en procesos de participación ciudadana, así como acondicionamiento de espacios óptimos para su resguardo.	1. Llevar a cabo la destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018. (Sustantiva) 2. Llevar a cabo la destrucción de los materiales electorales susceptibles de no utilizarse en otros procesos electorales y de participación ciudadana. (Sustantiva) 3. Realizar un grupo de enfoque con la finalidad de identificar áreas de oportunidad en el diseño de los materiales y la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, así como en los mecanismos de participación ciudadana. (Complementaria)
Marco geográfico electoral local y de participación ciudadana, actualizados.	1. Procesar la base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana. (Complementaria) 2. Elaborar el Dictamen de Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2019. (Complementaria) 3. Elaborar el Catálogo de Colonias y Pueblos Originarios 2019. (Complementaria)

Medio	Acción
	4. Atender los compromisos derivados de los Convenios de Colaboración signados con diversas instituciones, en Materia de Geografía electoral y de participación ciudadana. (Complementaria) 5. Elaborar un análisis de la delimitación de las Circunscripciones utilizadas en el Proceso Electoral 2017-2018 para posibles adecuaciones que tengan que realizarse derivadas de modificaciones al número de Demarcaciones Territoriales (Alcaldías). (Complementaria) 6. Proponer un prototipo de atlas geográfico de los Pueblos Originarios de la Ciudad de México, para efectos de participación ciudadana. (Complementaria) 7. Dar seguimiento a los casos de afectación de límites geoelectorales en las demarcaciones políticas, así como el seguimiento al proceso de revisión de la configuración para la división territorial de las demarcaciones que conforman la Ciudad de México, que pueda realizar el Congreso de la Ciudad de México. (Complementaria) 8. Analizar la utilización de aplicaciones, software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo, así como participar en eventos nacionales e internacionales que permitan la socialización y consolidación de experiencias innovadoras en la delimitación del marco geográfico de participación ciudadana de la Ciudad de México. (Complementaria) 9. Generar la información digital de carácter abierto para la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México. (Complementaria) 10. Atender las solicitudes de material cartográfico, externas e internas. (Complementaria)
Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	1. Coordinar la elaboración del Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección y de la Consulta Ciudadana. (Complementaria) 2. Integrar documentos técnicos y normativos, en materia de geografía y organización, para su aplicación en el ámbito central y/o distrital durante la Elección y la Consulta Ciudadana, así como formular observaciones a los que elaboren otras áreas ejecutivas y técnicas del Instituto Electoral. (Complementaria) 3. En su caso, proporcionar apoyo a las Comisiones Unidas que se integren con motivo de la Elección y la Consulta Ciudadana y para la integración y/o cumplimiento de su Programa de Trabajo 2019. (Complementaria) 4. Instrumentar el servicio de atención ciudadana a través del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral Ciudad de México (CITIECM). (Complementaria) 5. Elaborar la propuesta de convenios de colaboración con una institución que brinde servicio de correo o de mensajería

Medio	Acción
	para la entrega de contraseñas; y con la AEFCM para la instalación de mesas receptoras de Votación y Opinión para Elección y la Consulta Ciudadana. (Complementaria) 6. En su caso, proporcionar apoyo al Comité Técnico que emitirá la opinión sobre el estado actual del Sistema Electrónico por Internet. (Complementaria) 7. Proponer la actualización e instrumentación del Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC), generar el requerimiento y organizar su simulacro. (Complementaria) 8. Proponer el uso del Sistema Electrónico por Internet como una modalidad adicional para recabar los votos y opiniones de la ciudadanía en la Elección y en la Consulta Ciudadana; así como ejecutar la generación y trámite de las Claves de opinión por internet. (Complementaria) 9. Integrar y actualizar el Listado de Mesas Receptoras de Votación y Opinión (MRVyO) y en su caso, Módulos de Opinión por Internet (MOI). (Complementaria) 10. Proponer la aplicación de una Encuesta de percepción de la ciudadanía respecto a la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020. (Complementaria) 11. Organizar la capacitación al personal de los órganos desconcentrados sobre el contenido del Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección y de la Consulta Ciudadana. (Complementaria) 12. Proponer la actualización del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Materiales y Documentación Electivos y Recepción de Paquetes Electivos (SEDIMDECC), generar el requerimiento, organizar su simulacro e instrumentar su utilización. (Complementaria) 13. Procesamiento e integración del Encarte con el Listado de ubicación de Mesas Receptoras de Votación y Opinión para su publicación en un diario de mayor circulación en la Ciudad de México. (Complementaria) 14. Diseñar, aplicar y procesar un instrumento de medición para identificar áreas de oportunidad y mejora en la elaboración y aplicación de documentos técnicos y normativos en materia de geografía y organización, utilizados durante la Elección y la Consulta. (Complementaria) 15. Proponer el Micrositio de Consulta de las Actas Electivas y de las Constancias de Validación de Resultados, de la Elección y de la Consulta Ciudadana, generar el requerimiento y procesar la información digital para su incorporación. (Complementaria)
Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y	1. Diseñar los productos cartográficos para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la

Medio	Acción
Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo. (Complementaria) 2. Producir los materiales cartográficos y de apoyo, para la difusión de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo. (Complementaria) 3. Estimar el número de Mesas Receptoras de Votación y Opinión y proponer su ámbito territorial de atención. (Complementaria) 4. Georreferenciar los domicilios de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión. (Complementaria) 5. Producir los archivos digitales de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión, para su inserción en el Sistema de Consulta correspondiente. (Complementaria) 6. Contar con los mapas temáticos digitales de los resultados de la Consulta Ciudadana y la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos. (Complementaria)
Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México	1. Proporcionar apoyo a la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística para la integración y/o cumplimiento de su Programa de Trabajo 2019. (Complementaria) 2. Dar Seguimiento a los temas legislativos relacionados con los Mecanismos de Participación Ciudadana en la Ciudad de México, a efecto de armonizar la normativa institucional en materia de geografía y organización. (Complementaria) 3. Dar seguimiento a eventos y actividades institucionales o académicas relacionadas con el ejercicio del Derecho de Consulta de las personas con identidad indígena que habitan la Ciudad de México para prever, en su caso, el impacto en las actividades en materia de geografía y organización electoral. (Complementaria) 4. Mantener actualizado el catálogo de instituciones, y de personas académicas, investigadoras y/o especialistas en temas relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes. (Complementaria) 5. Integrar, en su caso, documentos técnicos y normativos, en materia de geografía y organización, respecto a la preparación y desarrollo de los Mecanismos de Participación Ciudadana y ejercicios democráticos inscritos en la democracia participativa, a cargo del Instituto Electoral o de los cuales funja como garante. (Complementaria) 6. Realizar un análisis de la operación del Sistema Electrónico

e) Selección de la alternativa óptima

Los medios y acciones seleccionados para la solución del problema identificado se realizaron con base en los siguientes criterios:

- Son complementarias, dado que cada una de ellas atiende una variable del problema identificado, se vinculan entre sí para dar coherencia a las actividades que desarrollará la DEOEyG, en materia de organización electoral y geoestadística para la preparación de la Elección y la Consulta, y se alinean con el objetivo del Programa y con los objetivos del Sistema de Gestión Electoral;
- Son interdependientes, toda vez que la preparación y desarrollo de la Elección y la Consulta contienen elementos que se vinculan de manera sistemática y atienden a cada una de sus etapas;
- Inciden directamente en la solución del problema, toda vez que se plantean acciones concretas secuencialmente ordenadas en el tiempo y sus acciones son coherentes con las atribuciones y facultades de la DEOEyG y se orientan al logro del objetivo;
- Son factibles en términos legales, económicos, técnicos y operativos y se apegan a los fines del Instituto Electoral, y al Programa General *De participación ciudadana*.

Las acciones complementarias y los medios propuestos ofrecen la viabilidad de concretar el objetivo del Programa, de tal manera que la alternativa idónea se describe a continuación.

Para la preparación de la Elección y la Consulta, es necesario que la DEOEyG emprenda las acciones necesarias para contar con el marco técnico y normativo para la instrumentación de la logística para la ubicación de las mesas receptoras de votación y opinión, asegurar el diseño, producción y distribución oportuna de la documentación y los materiales electivos y consultivos para la jornada; el registro, capacitación y acreditación de la ciudadanía interesada en realizar tareas de observación para los instrumentos de participación ciudadana, llevar a cabo la implementación del sistema electrónico por internet; así como la elaboración de los insumos didácticos en materia de observación para la Elección y la consulta.

Asimismo, se actualizará el Marco Geográfico Electoral y de Participación Ciudadana, se revisará y actualizará el Catálogo de Colonias y Pueblos Originarios 2019; se diseñarán los productos cartográficos; se elaborarán y reproducirán los materiales cartográficos impresos y digitales; se

entregará a los Órganos Desconcentrados y Representaciones Ciudadanas los productos cartográficos escala 1:5000; se elaborarán los mapas temáticos digitales que se integren al Sistema de Consulta del Marco Geográfico Electoral; se producirán los materiales de apoyo e instrumentar el servicio de atención ciudadana a través del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral Ciudad de México (CITIECM); se georreferenciarán los domicilios de las MROyV y se producirán los archivos digitales de las mismas, así como de los mapas temáticos digitales de los resultados de la Consulta Ciudadana, para su inserción en el Sistema de Consulta correspondiente.

Se prevé, además la presentación de la Estadística de Resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 y se generará la Estadística de Participación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

Se elaborarán las propuestas de convenios de colaboración con empresa o institución que brinde servicio de correo o mensajería, para la entrega de las Contraseñas para la emisión de opiniones por internet; y con la AEFCM para la instalación de MRVyO para la Elección y la Consulta, y para instrumentar el servicio de atención ciudadana a través del CITIECM.

Se gestionará ante el INE la suscripción del instrumento legal que permita obtener la Lista Nominal de ciudadanos que se utilizará en la Elección y la Consulta.

Se contará con el Proyecto de contenido y se integrará la Estadística de Resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

Se prepararán los documentos para la programación y presupuestación, en materia de organización, para el ejercicio 2020.

Se llevará a cabo la destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

Asimismo, se proporcionará soporte normativo, operativo y técnico a los proyectos especiales o actividades específicas que apruebe o instruya el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, sus comisiones o la Secretaría Ejecutiva.

Con la finalidad de fortalecer el marco de planeación para la preparación y desarrollo de la elección de la diputación migrante, en el año 2021, se analizará el marco legal en esta materia.

A continuación, se presenta en la Estructura analítica del Programa el propósito que pretende alcanzar la DEOEyG para el año 2019, las AI's y las respectivas acciones que se propone llevar a cabo, así como el fin del Instituto Electoral para el cual el presente Programa contribuirá.

Estructura analítica del programa (EAP)

Fin

Garantizar la organización de los procesos electorales y de participación ciudadana.

Propósito

El Instituto Electoral de la Ciudad de México cumple de manera eficaz y eficiente con la organización del proceso de elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

Producto o Componente 1
Actividad Institucional 1. Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

- Acción 1.- Elaborar los anteproyectos de convocatoria y de acuerdo en materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.
- Acción 2.- Elaborar y/o actualizar el proyecto de documento técnico y normativo en materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, para su aplicación por parte de las direcciones distritales.
- Acción 3.- Diseñar el material para la capacitación en materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.
- Acción 4.- Elaborar los requerimientos para el Sistema de Observadores para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana Sobre Presupuesto Participativo 2020.
- Acción 5.- Registrar, capacitar y acreditar tanto en la sede central como en las direcciones distritales, a la ciudadanía interesada en conocer las tareas de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana Sobre Presupuesto Participativo 2020 e informar a las instancias superiores.
- Acción 6.- Elaborar y/o actualizar el proyecto de documento técnico y normativo en materia de cómputo de votos; validación de resultados; entrega de constancias y declaratoria de validez para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, para su aplicación por parte de las direcciones distritales.

Producto o Componente 2
Actividad Institucional 2. Materiales y documentación electiva dispuestos para la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto participativo 2020.

- Acción 1.- Elaborar las propuestas de diseño de la documentación y materiales electivos y consultivos a utilizarse en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019, así como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.
- Acción 2.- Contar con los materiales electivos, producidos, rehabilitados y/o acondicionados a utilizarse en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019, la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.
- Acción 3.- Contar con la documentación electiva impresa a utilizarse en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 así como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

Producto o Componente 3
Actividad Institucional 3. Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales.

- Acción 1.- Preparar los documentos para la programación y presupuestación, en materia de organización, para el ejercicio 2020.
- Acción 2.- Gestionar con el Instituto Nacional Electoral, dar seguimiento, obtener y procesar los insumos registrales en coordinación con la UTVOE.
- Acción 3.- Gestionar con el Instituto Nacional Electoral, dar seguimiento y obtener las bases de datos trimestrales con la información cartográfica de la Ciudad de México, en coordinación con la UTVOE.
- Acción 4.- Elaborar la Estadística de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva.
- Acción 5.- Elaborar, en su caso, la Estadística de participación de las Elecciones Locales 2018 y su presentación ante la instancia respectiva.
- Acción 6.- Desarrollar, en su caso, el sistema informático de la Estadística de participación de las Elecciones Locales 2018.
- Acción 7.- Elaborar el proyecto de contenido la Estadística de Participación de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva.
- Acción 8.- Actualizar el sistema informático de las Consultas Ciudadanas del presupuesto participativo, a partir de los registros de las consultas 2018 y 2019.
- Acción 9.- Elaborar la Estadística de participación de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva.

Producto o Componente 4
Actividad Institucional 4. Análisis e identificación de áreas de oportunidad para los documentos y materiales a utilizarse en procesos de participación ciudadana, así como acondicionamiento de espacios óptimos para su resguardo.

- Acción 1.- Llevar a cabo la destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.
- Acción 2.- Llevar a cabo la destrucción de los materiales electorales susceptibles de no utilizarse en otros procesos electorales y de participación ciudadana.
- Acción 3.- Realizar un grupo de enfoque con la finalidad de identificar áreas de oportunidad en el diseño de los materiales y la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, así como en los mecanismos de participación ciudadana.

Producto o Componente 5
Actividad Institucional 5. Marco geográfico electoral local y de participación ciudadana, actualizados.

- Acción 1.- Procesar la base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana.
- Acción 2.- Elaborar el Dictamen del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2019.
- Acción 3.- Elaborar el Catálogo de Colonias y Pueblos Originarios 2019.
- Acción 4.- Atender los compromisos derivados de los Convenios de Colaboración signados con diversas instituciones, en materia de Geografía electoral y de participación ciudadana.
- Acción 5.- Elaborar un análisis de la delimitación de las Circunscripciones utilizadas en el Proceso Electoral 2017-2018 para posibles adecuaciones que tengan que realizarse derivadas de modificaciones al número al número de Demarcaciones Territoriales (Alcaldías).
- Acción 6.- Proponer un prototipo de atlas geográfico de los Pueblos Originarios de la Ciudad de México, para efectos de participación ciudadana.
- Acción 7.- Dar seguimiento a los casos de afectación de límites geoelectorales en las demarcaciones políticas, así como el seguimiento al proceso de revisión de la configuración para la división territorial de las demarcaciones que conforman la Ciudad de México, que pueda realizar el Congreso de la Ciudad de México.
- Acción 8.- Analizar la utilización de aplicaciones, software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo, así como participar en eventos nacionales e internacionales que permitan la socialización y consolidación de experiencias innovadoras en la delimitación del marco geográfico de participación ciudadana.

Producto o Componente 6
Actividad Institucional 6. Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

- Acción 1.- Coordinar la elaboración del Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección y de la Consulta Ciudadana.
- Acción 2.- Integrar documentos técnicos y normativos, en materia de geografía y organización, para su aplicación en el ámbito central y/o distrital durante la Elección y la Consulta Ciudadana, así como formular observaciones a los que elaboren otras áreas ejecutivas y técnicas del Instituto Electoral.
- Acción 3.- Proporcionar apoyo a las Comisiones Unidas que se integren con motivo de la Elección y la Consulta Ciudadana y para la integración y/o cumplimiento de su Programa de Trabajo 2019.
- Acción 4.- Instrumentar el servicio de atención ciudadana a través del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral Ciudad de México (CITIECM).
- Acción 5.- Elaborar la propuesta de convenios de colaboración con una institución que brinde servicio de correo o de mensajería para la entrega de contraseñas; y con la AEFCM para la instalación de mesas receptoras de Votación y Opinión para Elección y la Consulta Ciudadana.
- Acción 6.- En su caso, Proporcionar apoyo al Comité Técnico que emitirá la opinión sobre el estado actual del Sistema Electrónico por Internet
- Acción 7.- Proponer la actualización e instrumentación del Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC), generar el requerimiento y organizar su simulacro.

Producto o Componente 7
Actividad Institucional 7. Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

- Acción 1.- Diseñar los productos cartográficos para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo.
- Acción 2.- Producir los materiales cartográficos y de apoyo, para la difusión de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo.
- Acción 3.- Estimar el número de Mesas Receptoras de Votación y Opinión y proponer su ámbito territorial de atención.
- Acción 4.- Georreferenciar los domicilios de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión.
- Acción 5.- Producir los archivos digitales de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión, para su inserción en el Sistema de Consulta correspondiente.
- Acción 6.- Contar con los mapas temáticos digitales de los resultados de la Consulta Ciudadana y la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos

Producto o Componente 8
Actividad Institucional 8. Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios, y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México.

- Acción 1.- Proporcionar apoyo a la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística para la integración y/o cumplimiento de su Programa de Trabajo 2019.
- Acción 2.- Dar Seguimiento a los temas legislativos relacionados con los Mecanismos de Participación Ciudadana en la Ciudad de México, a efecto de armonizar la normativa institucional en materia de geografía y organización.
- Acción 3.- Dar seguimiento a eventos y actividades institucionales o académicas relacionadas con el ejercicio del Derecho de Consulta de las personas con identidad indígena que habitan la Ciudad de México para prever, en su caso, el impacto en las actividades en materia de geografía y organización electoral
- Acción 4.- Mantener actualizado el catálogo de instituciones, y de personas académicas, investigadoras y/o especialistas en temas relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes
- Acción 5.- Integrar, en su caso, documentos técnicos y normativos, en materia de geografía y organización, respecto a la preparación y desarrollo de los Mecanismos de Participación Ciudadana y ejercicios democráticos inscritos en la democracia participativa, a cargo del Instituto Electoral o de los cuales funja como garante.
- Acción 6.- Realizar un análisis de la operación del Sistema Electrónico por Internet.

Acción 7.- Elaborar los requerimientos para el Sistema de Cómputos de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 (SICOVICC) y el Sistema de Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2020 (SIVACC).

Acción 8.- Dar seguimiento a la logística y operatividad de los Cómputos de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2020.

Acción 9.- Elaborar el proyecto de contenido de la Estadística de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2020 y presentación ante la instancia respectiva.

Acción 10.- Generar el proyecto de contenido sobre el perfil demográfico de las y los ciudadanos que participaron en la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2020 y presentación ante la instancia respectiva.

Acción 11.- Realizar las actividades tendentes a la integración de la Estadística de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2020.

Acción 12.- Gestionar con el Instituto Nacional Electoral y obtener la Lista Nominal de Electores para su entrega a los OD.

Acción 10.- Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, para remitir a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores del INE, las bases de datos con los registros de los ciudadanos que se pretendan constituir como Agrupación Política Local, así como de los ciudadanos que pertenecen a una Agrupación Política Local y pretenden constituirse en un Partido Político Local.

Acción 11. Analizar el marco legal en materia de voto de la ciudadanía de la ciudad de México residente en el extranjero para elegir a la o al diputado migrante.

Acción 9.- Generar la información digital de carácter abierto para la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.

Acción 10.- Atender las solicitudes de material cartográfico, externas e internas.

Acción 8.- Proponer el uso del Sistema Electrónico por Internet como una modalidad adicional para recabar los votos y opiniones de la ciudadanía en la Elección y en la Consulta Ciudadana; así como ejecutar la generación y trámite de las Claves de opinión por internet.

Acción 9.- Integrar y actualizar el Listado de Mesas Receptoras de Votación y Opinión (MRV yO) y en su caso, Módulos de Opinión por Internet (MOI).

Acción 10.- Proponer la aplicación de una Encuesta de percepción de la ciudadanía respecto a la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

Acción 11.- Organizar la capacitación al personal de los órganos desconcentrados sobre el contenido del Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección y de la Consulta Ciudadana.

Acción 12.- Proponer la actualización del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Materiales y Documentación Electivos y Recepción de Paquetes Electivos (SEDIMDECC), generar el requerimiento, organizar su simulacro e instrumentar su utilización.

Acción 13.- Procesamiento e integración del Encarte con el Listado de ubicación de Mesas Receptoras de Votación y Opinión para su publicación en un diario de mayor circulación en la Ciudad de México.

Acción 14.- Diseñar, aplicar y procesar un instrumento de medición para identificar áreas de oportunidad y mejora en la elaboración y aplicación de documentos técnicos y normativos en materia de geografía y organización, utilizados durante la Elección y la Consulta.

Acción 15.- Proponer el Micrositio de Consulta de las Actas Electivas y de las Constancias de Validación de Resultados, de la Elección y de la Consulta Ciudadana, generar el requerimiento y procesar la información digital para su incorporación.

Segunda etapa: Planificación

g) Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Una vez realizada la primera etapa relativa a la identificación del problema y alternativas de solución, en esta segunda etapa se elaboró la MIR, para ello el Responsable Operativo (RO) determinó el fin, el propósito, los componentes o productos (que constituyen las AI´s), y las actividades e insumos (que corresponden a las acciones de cada AI) con el objeto de mostrar la propuesta de solución al problema planteado en este Programa.

La MIR tiene como propósito, entender y mejorar la lógica interna y el diseño del programa, y contiene, además, para cada uno de sus elementos (fin, propósito, componentes y acciones) los indicadores, su fórmula de cálculo, la frecuencia y los medios de medición y verificación, así como aquellos elementos que condicionan el éxito o fracaso del Programa.

Matriz de indicadores de resultados (MIR)

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
FIN:						
Garantizar la organización de los procesos electorales y de participación ciudadana.	Impacto generado en la realización de los procesos electorales y de participación ciudadana conforme a la legislación vigente.	Impacto	I= R/O*100 Impacto = Organización de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020/ Organización de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 realizados conforme a la legislación vigente*100	Anual	Informes, documentos técnicos normativos, materiales y documentación electiva y consultiva, bases de datos, cartografía, sistemas	Suficiencia presupuestal entregada al Instituto Electoral.
PROPÓSITO:						
El Instituto Electoral de la Ciudad de México cumple de manera eficaz y eficiente con la organización del proceso de elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	Impacto de la organización eficaz y eficiente del proceso de elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	Impacto	I= R/O*100 Impacto = Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 cumplidos de manera eficaz y eficiente/ Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta	Anual	Informes, documentos técnicos normativos, materiales y documentación electiva y consultiva, bases de datos, cartografía, sistemas	Recursos humanos, financieros y materiales, asignados a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	**Tipo**	**Fórmula de Cálculo**	**Frecuencia de Medición**		
			Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 organizados de manera eficaz y eficiente*100			
COMPONENTES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES):						
1. Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	Eficacia en el cumplimiento de las disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	Eficacia	A= L*Tp/M*Tr Eficacia= Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 generados en el año*1/ Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 programados en el año*1	Anual	Documentos, informes, reportes del sistema, bases de datos	Designación, por parte del INE, del personal que ocupará las plazas vacantes del SPEN. Suficiencia presupuestal proporcionada a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
2. Materiales y documentación electiva dispuestos para la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto participativo 2020.	Eficacia en la disposición de materiales y documentación electiva dispuestos para la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto participativo 2020.	Eficacia	A= L*Tp/M*Tr Eficacia= Materiales y documentación electiva dispuestos para la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto participativo 2020 dispuestos en el año*1/Materiales y documentación electiva dispuestos para la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto participativo 2020 programados en el año*1	Anual	Documentos, material electivo y documentación electiva	Designación, por parte del INE, del personal que ocupará las plazas vacantes del SPEN. Suficiencia presupuestal proporcionada a la DEOEyG.
3. Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales.	Eficacia en la planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales.	Eficacia	A= L*Tp/M*Tr Eficacia= Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales dispuestos en el año*1/= Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección	Anual	Documentos, sistema, bases de datos	Designación, por parte del INE, del personal que ocupará las plazas vacantes del SPEN. Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
			Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales programados en el año*1			
4. Análisis e identificación de áreas de oportunidad para los documentos y materiales a utilizarse en procesos de participación ciudadana, así como acondicionamiento de espacios óptimos para su resguardo.	Eficacia en el análisis e identificación de áreas de oportunidad para los documentos y materiales a utilizarse en procesos de participación ciudadana, así como acondicionamiento de espacios óptimos para su resguardo	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia= Análisis e identificación de áreas de oportunidad para los documentos y materiales a utilizarse en procesos de participación ciudadana, así como acondicionamiento de espacios óptimos para su resguardo dispuestos en el año*1/Análisis e identificación de áreas de oportunidad para los documentos y materiales a utilizarse en procesos de participación ciudadana, así como acondicionamiento de espacios óptimos para su resguardo programados en el año*1.	Anual	Informes	Designación, por parte del INE, del personal que ocupará las plazas vacantes del SPEN. Suficiencia presupuestal proporcionada a la DEOEyG.
5. Marco geográfico electoral y de participación ciudadana, actualizados.	Eficacia en la actualización del Marco geográfico electoral local y de participación ciudadana, actualizados.	Eficacia	A= L*Tp/M*Tr Eficacia= Marco geográfico electoral local y de participación ciudadana, actualizados, en el año*1/ Marco geográfico electoral local y de participación ciudadana, actualizados en el año*1.	Anual	Documentos, cumplimiento, bases de datos, informe trimestral	Recursos humanos, financierons y materiales, autorizados a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
6. Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	Eficacia en el logro de los documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	Eficacia	A= L*Tp/M*Tr Eficacia= Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 logrados en el año*1/Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 programados en el año*1	Anual	Documentos, sistemas, informe trimestral	Suficiencia presupuestal autorizada a la DEOEyG.
7. Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	Eficacia en la generación de los productos cartográficos, digitales e impresos para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y Consulta Ciudadana	Eficacia	A= L*Tp/M*Tr Eficacia=Productos cartográficos, digitales e impresos para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020	Anual	Planos, bases de datos, informe trimestral	Suficiencia presupuestal autorizada a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	**Tipo**	**Fórmula de Cálculo**	**Frecuencia de Medición**		
	sobre Presupuesto Participativo 2020.		generados en el año*1/Productos cartográficos, digitales e impresos para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 programados en el año*1			
8. Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios, y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México.	Eficacia en el logro de los documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos inscritos en la democracia participativa.	Eficacia	A= L*Tp/M*Tr Eficacia=Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos inscritos en la democracia participativa, logrados en el año*1/Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos inscritos en la democracia participativa programados en el año*1	Anual	Documentos, informe trimestral	Suficiencia presupuestal autorizada a la DEOEyG.
ACCIONES E INSUMOS:						
1.1 Elaborar los anteproyectos de convocatoria y de acuerdo en	Eficacia en la elaboración de los	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr	Trimestral	Documentos	Designación, por parte del INE, del personal que

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	anteproyectos de convocatoria y de acuerdo en materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.		Eficacia = 2(0.25) / 2(0.25) Eficacia= 2 anteproyectos de convocatoria y de acuerdo en materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020*.25/2 anteproyectos de convocatoria y de acuerdo en materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 programado*.25.			ocupará las plazas vacantes del SPEN. Suficiencia presupuestal proporcionada a la DEOEyG.
1.2 Elaborar y/o actualizar el proyecto de documento técnico y normativo en materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, para su aplicación por parte de las direcciones distritales.	Eficacia en la elaboración y/o actualización del proyecto de documento técnico y normativo en materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, para	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(0.25) / 1(0.25) Eficacia= 1 proyecto de documento técnico y normativo en materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos	Trimestral	Documento	Designación, por parte del INE, del personal que ocupará las plazas vacantes del SPEN. Suficiencia presupuestal proporcionada a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	**Tipo**	**Fórmula de Cálculo**	**Frecuencia de Medición**		
	su aplicación por parte de las direcciones distritales.		2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, para su aplicación por parte de las direcciones distritales*.25/1 proyecto de documento técnico y normativo en materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, para su aplicación por parte de las direcciones distritales programado*.25.			
1.3 Diseñar el material para la capacitación en materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	Eficacia en el diseño del material para la capacitación en materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(.25) / 1(.25) Eficacia= 1 diseño de material para la capacitación en materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020*.25/1 diseño de material para la capacitación en materia de observación para la elección de los	Trimestral	Documento	Designación, por parte del INE, del personal que ocupará las plazas vacantes del SPEN. Suficiencia presupuestal proporcionada a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
			Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 programado*.25.			
1.4 Elaborar los requerimientos para el Sistema de Observadores para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana Sobre Presupuesto Participativo 2020.	Eficacia en la elaboración de los requerimientos para el Sistema de Observadores para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana Sobre Presupuesto Participativo 2020.		A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(0.25) / 1(0.25) Eficacia= 1 documento sobre los requerimientos para el Sistema de Observadores para la elección de los Comités			Designación, por parte del INE, del personal que ocupará las plazas vacantes del SPEN. Suficiencia presupuestal proporcionada a la DEOEyG.
		Eficacia	Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana Sobre Presupuesto Participativo 2020*.25/1 documento sobre los requerimientos para el Sistema de Observadores para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana Sobre Presupuesto Participativo 2020 programado*.25.	Trimestral	Documento	

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
1.5 Registrar, capacitar y acreditar tanto en la sede central como en las direcciones distritales, a la ciudadanía interesada en conocer las tareas de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana Sobre Presupuesto Participativo 2020 e informar a las instancias superiores.	Eficacia en el registró, capacitación y acreditación tanto en la sede central como en las direcciones distritales, a la ciudadanía interesada en conocer las tareas de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana Sobre Presupuesto Participativo 2020 e informar a las instancias superiores.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 3(0.50) / 3(0.50) Eficacia= 3 informes relativos al registro, capacitación y acreditación tanto en la sede central como en las direcciones distritales, a la ciudadanía interesada en conocer las tareas de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana Sobre Presupuesto Participativo 2020 e informar a las instancias superiores*.50/3 informes relativos al registro, capacitación y acreditación tanto en la sede central como en las direcciones distritales, a la ciudadanía interesada en conocer las tareas de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana Sobre Presupuesto Participativo 2020 e informar a las instancias superiores programado*.50.	Semestral	Informes	Designación, por parte del INE, del personal que ocupará las plazas vacantes del SPEN. Suficiencia presupuestal proporcionada a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
1.6 Elaborar y/o actualizar el proyecto de documento técnico y normativo en materia de cómputo de votos; validación de resultados; entrega de constancias y declaratoria de validez para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, para su aplicación por parte de las direcciones distritales.	Eficacia en la elaboración y/o actualización del proyecto de documento técnico y normativo en materia de cómputo de votos; validación de resultados; entrega de constancias y declaratoria de validez para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, para su aplicación por parte de las direcciones distritales.	Eficacia	A= L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(0.25) / 1(0.25) Eficacia= 1 proyecto de documento técnico y normativo en materia de cómputo de votos; validación de resultados; entrega de constancias y declaratoria de validez para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, para su aplicación por parte de las direcciones distritales*.25/1 proyecto de documento técnico y normativo en materia de cómputo de votos; validación de resultados; entrega de constancias y declaratoria de validez para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, para su aplicación por parte de las direcciones distritales programado*.50.	Trimestral	Documento	Designación, por parte del INE, del personal que ocupará las plazas vacantes del SPEN. Suficiencia presupuestal proporcionada a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
1.7 Elaborar los requerimientos para el Sistema de Cómputos de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 (SICOVICC) y el Sistema de Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2020 (SIVACC).	Eficacia en la elaboración de los requerimientos para el Sistema de Cómputos de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 (SICOVICC) y el Sistema de Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2020 (SIVACC).	Eficacia	A= L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(.25) / 1(.25) Eficacia= 1 documento sobre los requerimientos para el Sistema de Cómputos de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 (SICOVICC) y el Sistema de Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2020 (SIVACC)*.25/1 1 documento sobre los requerimientos para el Sistema de Cómputos de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 (SICOVICC) y el Sistema de Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2020 (SIVACC) programado*.25.	Trimestral	Documento	Designación, por parte del INE, del personal que ocupará las plazas vacantes del SPEN. Suficiencia presupuestal proporcionada a la DEOEyG.
1.8 Dar seguimiento a la logística y operatividad de los Cómputos de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Validación de Resultados de la	Eficacia en el seguimiento a la logística y operatividad de los Cómputos de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos	Eficacia	A= L*Tp/M*Tr Eficacia = 2(.25) / 2(.25)	Trimestral	Reporte del sistema	Designación, por parte del INE, del personal que ocupará las plazas vacantes del SPEN.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2020.	de los pueblos 2019 y la Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2020.		Eficacia= 2 reportes del sistema relativos al seguimiento, logística y operatividad de los Cómputos de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2020*.25/2 reportes del sistema relativos al seguimiento, logística y operatividad de los Cómputos de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2020 programada*.25.			Suficiencia presupuestal proporcionada a la DEOEyG.
1.9 Elaborar el proyecto de contenido de la Estadística de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2020 y presentación ante la instancia respectiva.	Eficacia en la elaboración del proyecto de contenido de la Estadística de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2020 y	Eficacia	A= L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(0.25) / 1(0.25) Eficacia= 1 proyecto de contenido de la Estadística de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo	Trimestral	Documento	Designación, por parte del INE, del personal que ocupará las plazas vacantes del SPEN. Suficiencia presupuestal proporcionada a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	**Tipo**	**Fórmula de Cálculo**	**Frecuencia de Medición**		
	presentación ante la instancia respectiva		2020 y presentación ante la instancia respectiva elaborado*.25/1 proyecto de contenido de la Estadística de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2020 y presentación ante la instancia respectiva programado*.25.			
1.10 Generar el proyecto de contenido sobre el perfil demográfico de las y los ciudadanos que participaron en la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2020 y presentación ante la instancia respectiva.	Eficacia en la generación del proyecto de contenido sobre el perfil demográfico de las y los ciudadanos que participaron en la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2020 y presentación ante la instancia respectiva.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(0.25) / 1(0.25) Eficacia= 1 proyecto de contenido sobre el perfil demográfico de las y los ciudadanos que participaron en la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2020 y presentación ante la instancia respectiva generado *.25/1 proyecto de contenido sobre el perfil demográfico de las y los ciudadanos que participaron en la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo	Trimestral	Documento	Designación, por parte del INE, del personal que ocupará las plazas vacantes del SPEN. Suficiencia presupuestal proporcionada a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
			2020 y presentación ante la instancia respectiva programado*.25.			
1.11 Realizar las actividades tendentes a la integración de la Estadística de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2020.	Eficacia en la realización de las actividades tendentes a la integración de la Estadística de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2020.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(0.25) / 1(0.25) Eficacia= 1 base de datos obtenida *.25/1 una base de datos programada*.25.	Trimestral	Base de datos	Designación, por parte del INE, del personal que ocupará las plazas vacantes del SPEN. Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.
1.12 Gestionar con el Instituto Nacional Electoral y obtener la Lista Nominal de Electores para su entrega a los OD.	Eficacia en la gestión con el Instituto Nacional Electoral y obtener la Lista Nominal de Electores.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(1) / 1(1) Eficacia = 1 base de datos con la Lista Nominal de Electores para su entrega a los OD*1/1 1 base de datos con la Lista Nominal de Electores para su entrega a los OD programada*1.	Anual	Base de datos	Lista Nominal de Electores proporcionada por el RFE del INE para su entrega a las direcciones distritales. Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.
2.1 Elaborar las propuestas de diseño de la documentación y materiales electivos y consultivos a utilizarse en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019, así como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	Eficacia en la elaboración de las propuestas de diseño de la documentación y los materiales electivos y consultivos a utilizarse en la Elección de los Comités Ciudadanos y	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 2(2) / 2(2) Eficacia= 2 documentos con la propuesta de diseño de la documentación y los	Anual	Documentos	Designación, por parte del INE, del personal que ocupará las plazas vacantes del SPEN.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	**Tipo**	**Fórmula de Cálculo**	**Frecuencia de Medición**		
	Consejos de los pueblos 2019, así como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.		materiales electivos y consultivos a utilizarse en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019, así como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 elaborado*2/2 documentos con las propuestas de diseño de la documentación y los materiales electivos y consultivos a utilizarse en Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019, así como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 programada*2			Suficiencia presupuestal proporcionada a la DEOEyG.
2.2. Contar con los materiales electivos, producidos, rehabilitados y/o acondicionados a utilizarse en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019, la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	Eficacia en la disposición de los materiales electivos producidos, rehabilitados y/o acondicionados a utilizarse en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019, así como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	Eficacia	A= L*Tp/M*Tr Eficacia = 126,000(1) / 126,000(1) Eficacia= 126,000 materiales electivos a utilizarse la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019, así como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, producidos, rehabilitados y/o	Anual	Material electoral	Designación, por parte del INE, del personal que ocupará las plazas vacantes del SPEN. Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
			acondicionados*1/126,000 materiales electivos a utilizarse la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019, así como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 producidos, rehabilitados y/o acondicionados programados*1			
2.3 Contar con la documentación electiva impresa a utilizarse en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 así como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	Eficacia en la disposición de la documentación electiva impresa a utilizarse en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019, así como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.		A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 0,000,000(1) / 0,000,000(1)			Designación, por parte del INE, del personal que ocupará las plazas vacantes del SPEN.
		Eficacia	Eficacia= 0,000,000 documentación electiva a utilizarse a utilizarse en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019, así como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020. Impresa*1/0,000,000 documentación electiva a utilizarse en a utilizarse en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019, así como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto	Anual	Documentación electiva	Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
			Participativo 2020. programada*1			
3.1 Preparar los documentos para la programación y presupuestación, en materia de organización, para el ejercicio 2020.	Eficacia en la preparación de los documentos para la programación y presupuestación, en materia de organización, para el ejercicio 2020.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 3(.25) 3(.25) Eficacia= 3 documentos para la programación y presupuestación, en materia de organización, para el ejercicio 2020*.25/3 documentos para la programación y presupuestación, en materia de organización, para el ejercicio 2020 programados*.25.	Trimestral	Documento	Designación, por parte del INE, del personal que ocupará las plazas vacantes del SPEN. Suficiencia presupuestal proporcionada a la DEOEyG.
3.2 Gestionar con el Instituto Nacional Electoral, dar seguimiento, obtener y procesar los insumos registrales en coordinación con la UTVOE.	Eficacia en la gestión con el Instituto Nacional Electoral, dar seguimiento, obtener y procesar los insumos registrales en coordinación con la UTVOE.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 12(.25) 12(.25) Eficacia= 12 bases de datos con los insumos registrales actualizados*.25/12 bases de datos con los insumos registrales actualizados programadas*.25.	Trimestral	Base de datos	Designación, por parte del INE, del personal que ocupará las plazas vacantes del SPEN. Suficiencia presupuestal proporcionada a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
3.3 Gestionar con el Instituto Nacional Electoral, dar seguimiento y obtener las bases de datos trimestrales con la información cartográfica de la Ciudad de México, en coordinación con la UTVOE.	Eficacia en la gestión con el Instituto Nacional Electoral, dar seguimiento y obtener las bases de datos trimestrales con la información cartográfica de la Ciudad de México, en coordinación con la UTVOE.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 4(.25) 4(.25) Eficacia= 4 bases de datos con la información cartográfica de la Ciudad de México gestionadas*.25/4 bases de datos con la información cartográfica de la Ciudad de México gestionadas programadas*.25	Trimestral	Base de datos	Designación, por parte del INE, del personal que ocupará las plazas vacantes del SPEN. Suficiencia presupuestal proporcionada a la DEOEyG.
3.4 Elaborar la Estadística de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva.	Eficacia en la elaboración de la Estadística de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(0.50) 1(0.50) Eficacia= 1 documento de la Estadística de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva elaborado*.50/1 documento de la Estadística de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la	Semestral	Documento	Designación, por parte del INE, del personal que ocupará las plazas vacantes del SPEN. Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
			instancia respectiva programado*.50.			
3.5 Elaborar, en su caso, la Estadística de participación de las Elecciones Locales 2018 y su presentación ante la instancia respectiva.	Eficacia en su caso, en la elaboración de la Estadística de participación de las Elecciones Locales 2018 y su presentación ante la instancia respectiva.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(0.50) 1(0.50) Eficacia= 1 documento (en su caso) de la Estadística de participación de las Elecciones Locales 2018 y su presentación ante la instancia respectiva elaborado*.50/1 documento (en su caso) de la Estadística de participación de las Elecciones Locales 2018 y su presentación ante la instancia respectiva programado*.50.	Semestral	Documento	Designación, por parte del INE, del personal que ocupará las plazas vacantes del SPEN. Suficiencia presupuestal proporcionada a la DEOEyG.
3.6 Desarrollar, en su caso, el sistema informático de la Estadística de participación de las Elecciones Locales 2018.	Eficacia en su caso, en el desarrollar del sistema de informático de la Estadística de participación de las Elecciones Locales 2018.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(0.50) 1(0.50) Eficacia= 1 sistema informático (en su caso) de la Estadística de participación de las Elecciones Locales 2018 desarrollado*.50/1 sistema informático (en su caso) de	Semestral	Sistema	Designación, por parte del INE, del personal que ocupará las plazas vacantes del SPEN. Suficiencia presupuestal proporcionada a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
			la Estadística de participación de las Elecciones Locales 2018 programado*.50.			
3.7 Elaborar el proyecto de contenido la Estadística de Participación de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva.	Eficacia en la elaboración del proyecto de contenido de la Estadística de Participación de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(0.25) 1(0.25) Eficacia= 1 proyecto de la Estadística de Participación de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva elaborado*.25/1 proyecto de contenido de la Estadística de Participación de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva programado*.25.	Trimestral	Documento	Designación, por parte del INE, del personal que ocupará las plazas vacantes del SPEN. Suficiencia presupuestal proporcionada a la DEOEyG.
3.8 Actualizar el sistema informático de las Consultas Ciudadanas del presupuesto participativo, a partir de los registros de las consultas 2018 y 2019.	Eficacia en la actualización del sistema informático de las Consultas Ciudadanas del presupuesto participativo, a partir de los registros de las consultas 2018 y 2019.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(0.25) 1(0.25) Eficacia= 1 sistema informático sobre las Consultas Ciudadanas del presupuesto participativo con los registros de las	Trimestral	Sistema	Designación, por parte del INE, del personal que ocupará las plazas vacantes del SPEN. Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
			consultas 2018 y 2019 actualizado *.25/1 sistema informático sobre las Consultas Ciudadanas del presupuesto participativo con los registros de las consultas 2018 y 2019 programado*.25.			
3.9 Elaborar la Estadística de participación de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva.	Eficacia en la elaboración de la Estadística de participación de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(0.25) 1(0.25) Eficacia= 1 documento de la Estadística de participación de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva elaborado *.25/1 documento de la Estadística de participación de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva programado*.25.	Trimestral	Documento	Designación, por parte del INE, del personal que ocupará las plazas vacantes del SPEN. Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.
3.10 Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, para remitir a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores del INE, las bases de datos con los registros de los ciudadanos que se pretendan constituir como Agrupación	Eficacia en la remisión a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores del INE, de las bases de datos con los registros de los ciudadanos que se pretendan constituir	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(1) 1(1) Eficacia= remisión de 1 base de datos a la Dirección	Anual	Base de datos	Designación, por parte del INE, del personal que ocupará las plazas vacantes del SPEN.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Política Local, así como de los ciudadanos que pertenecen a una Agrupación Política Local y pretenden constituirse en un Partido Político Local.	como Agrupación Política Local, así como de los ciudadanos que pertenecen a una Agrupación Política Local y pretenden constituirse en un Partido Político Local.		Ejecutiva del Registro Federal de Electores del INE con los registros de los ciudadanos que se pretendan constituir como Agrupación Política Local, así como de los ciudadanos que pertenecen a una Agrupación Política Local y pretenden constituirse en un Partido Político Local elaborado*1/remisión de 1 base de datos a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores del INE con los registros de los ciudadanos que se pretendan constituir como Agrupación Política Local, así como de los ciudadanos que pertenecen a una Agrupación Política Local y pretenden constituirse en un Partido Político Local programado*1.			Suficiencia presupuestal proporcionada a la DEOEyG.
3.11 Analizar el marco legal en materia de voto de la ciudadanía de la ciudad de México residente en el extranjero para elegir a la o al diputado migrante.	Eficacia en la elaboración de un informe sobre el análisis del marco legal en materia de la diputación migrante.		A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(1)/1(1) Eficacia= elaboración de un informe sobre el análisis del marco legal en materia de la diputación migrante elaborado *1 / elaboración	Trimestral	Informe	Contar con la contratación oportuna de personal eventual. Suficiencia presupuestal proporcionada a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
			de un informe sobre el análisis del marco legal en materia de la diputación migrante programado*1.			
4.1 Llevar a cabo la destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	Eficacia en la destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, así como de procesos de participación ciudadana.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(1) 1(1) Eficacia= 1 documento sobre la destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, así como de procesos de participación ciudadana elaborado*1/1 documento sobre la destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, así como de procesos de participación ciudadana programada*1.	Anual	Informe	Designación, por parte del INE, del personal que ocupará las plazas vacantes del SPEN. Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.
4.2. Llevar a cabo la destrucción de los materiales electorales susceptibles de no utilizarse en otros procesos electorales y de participación ciudadana.	Eficacia en la destrucción de los materiales electorales susceptibles de no utilizarse en otros procesos electorales y de participación ciudadana.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(1) 1(1) Eficacia= 1 documento sobre la destrucción de los	Anual	Informe	Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
			materiales electorales susceptibles de no utilizarse en otros procesos electorales y de participación ciudadana elaborado*1/1 documento sobre la destrucción de los materiales electorales susceptibles de no utilizarse en otros procesos electorales y de participación ciudadana programada*1.			
4.3 Realizar un grupo de enfoque con la finalidad de identificar áreas de oportunidad en el diseño de los materiales y la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, así como en los mecanismos de participación ciudadana.	Eficacia en la realización de un grupo de enfoque con la finalidad de identificar áreas de oportunidad en el diseño de los materiales y la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, así como en los mecanismos de participación ciudadana.		A=L*Tp/M*Tr Eficacia = $\frac{1(1)}{1(1)}$			Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.
		Eficacia	Eficacia= 1 documento sobre la realización de un grupo de enfoque con la finalidad de identificar áreas de oportunidad en el diseño de los materiales y la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, así como en los mecanismos de participación ciudadana. elaborado*1/1 documento sobre la realización de un grupo de enfoque con la finalidad de identificar áreas de oportunidad en el diseño de los materiales y la	Anual	Informe	

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
			documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, así como en los mecanismos de participación ciudadana. programada*1			
5.1 Procesar la base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana.	Eficacia en el procesamiento de la base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(1) / 1(1) Eficacia= 1 base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana procesada*1/1 base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana prevista*1	Anual	Base de datos	Suficiencia presupuestal autorizada a la DEOEyG.
5.2 Elaborar el dictamen del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2019.	Eficacia en la elaboración del Dictamen del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2019.	Eficacia	A= L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(.25) / 1(.25) Eficacia= 1 documento con el dictamen del Marco Geográfico de Participación	Trimestral	Documento	Suficiencia presupuestal autorizada a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
			Ciudadana 2019 realizado* 0.25/1 documento con el dictamen del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2019 previsto*0.25			
5.3 Elaborar el Catálogo de Colonias y Pueblos Originarios 2019.	Eficacia en la elaboración el Catálogo de Colonias y Pueblos Originarios 2019.	Eficacia	A= L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(.25) / 1(.25) Eficacia= Cumplimiento en la elaboración el Catálogo de Colonias y Pueblos Originarios 2019 realizado*0.25/1 Cumplimiento en la elaboración el Catálogo de Colonias y Pueblos Originarios 2019 previsto*0.25	Trimestral	Cumplimiento	Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.
5.4 Atender los compromisos derivados de los Convenios de Colaboración en Materia de Geografía electoral y de participación ciudadana., signados con diversas instituciones.	Eficacia en la atención de los compromisos derivados de los Convenios de Colaboración en Materia de Geografía electoral y de participación ciudadana.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(1) / 1(1) Eficacia= 1 informe sobre la atención de los compromisos derivados de los Convenios de Colaboración en Materia de Geografía electoral y de participación ciudadana realizado*1/1 informe sobre	Anual	Documento	Suficiencia presupuestal autorizada a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
			la atención de los compromisos derivados de los Convenios de Colaboración en Materia de Geografía electoral y de participación ciudadana previsto*1			
5.5 Elaborar un análisis de la delimitación de las Circunscripciones utilizadas en el Proceso Electoral 2017-2018 para posibles adecuaciones que tengan que realizarse derivadas de modificaciones al número de Demarcaciones Territoriales (Alcaldías).	Eficacia en la elaboración de un análisis de la delimitación de las Circunscripciones utilizadas en el Proceso Electoral 2017-2018 para posibles adecuaciones que tengan que realizarse derivadas de modificaciones al número de Demarcaciones Territoriales (Alcaldías).	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(1) / 1(1) Eficacia= 1 documento con el análisis de la delimitación de las Circunscripciones utilizadas en el Proceso Electoral 2017-2018 realizado*1/1 documento con el análisis de la delimitación de las Circunscripciones utilizadas en el Proceso Electoral 2017-2018 previsto*1	Anual	Documento	Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.
5.6 Proponer un prototipo de atlas geográfico de los Pueblos Originarios de la Ciudad de México, para efectos de participación ciudadana.	Eficacia en la elaboración de la propuesta de un prototipo de atlas geográfico de los Pueblos Originarios de la Ciudad de México, para efectos de participación ciudadana.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(1) / 1(1)	Anual	Documento	Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.
			Eficacia= 1 documento con la propuesta de un prototipo de atlas geográfico de los Pueblos Originarios de la			

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
			Ciudad de México, para efectos de participación ciudadana realizado*1/1 documento con la propuesta de un prototipo de atlas geográfico de los Pueblos Originarios de la Ciudad de México, para efectos de participación ciudadana previsto*1			
5.7 Dar seguimiento a los casos de afectación de límites geoelectorales en las demarcaciones políticas, así como el seguimiento al proceso de revisión de la configuración para la división territorial de las demarcaciones que conforman la Ciudad de México, que pueda realizar el Congreso de la Ciudad de México.	Eficacia en el seguimiento a los casos de afectación de límites geoelectorales en las demarcaciones políticas, así como el seguimiento al proceso de revisión de la configuración para la división territorial de las demarcaciones que conforman la Ciudad de México, que pueda realizar el Congreso de la Ciudad de México.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(1) / 1(1) Eficacia= 1 informe con el seguimiento a los casos de afectación de límites geoelectorales en las demarcaciones políticas, así como el seguimiento al proceso de revisión de la configuración para la división territorial de las demarcaciones que conforman la Ciudad de México, que pueda iniciar el Congreso de la Ciudad de México realizado*1/1 informe con el seguimiento a los casos de afectación de límites geoelectorales en las demarcaciones políticas, así como el seguimiento al proceso de revisión de la	Anual	Informe	Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
			configuración para la división territorial de las demarcaciones que conforman la Ciudad de México, que pueda realizar el Congreso de la Ciudad de México previsto*1			
5.8 Analizar la utilización de aplicaciones, software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo, así como participar en eventos nacionales e internacionales que permitan la socialización y consolidación de experiencias innovadoras en la delimitación del marco geográfico de participación ciudadana de la Ciudad de México.	Eficacia en la elaboración del documento de análisis para la utilización de aplicaciones, software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo, así como sobre la participación en eventos nacionales e internacionales que permitan la socialización y consolidación de experiencias innovadoras en la delimitación del marco geográfico de participación ciudadana de la Ciudad de México.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(1) 1(1) Eficacia= 1 documento de análisis para la utilización de aplicaciones, software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo, así como sobre la participación en eventos nacionales e internacionales que permitan la socialización y consolidación de experiencias innovadoras en la delimitación del marco geográfico de participación ciudadana de la Ciudad de México realizado*1/1 documento de análisis para la utilización de aplicaciones, software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo previsto*1	Anual	Documento	Suficiencia presupuestal autorizada a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
5.9 Generar la información digital de carácter abierto para la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.	Eficacia en la obtención de una base de datos, de carácter abierto, con la información digital para la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(1) / 1(1) Eficacia= 1 base de datos con la información digital, de carácter abierto, para la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México obtenida*1/1 base de datos con la información digital, de carácter abierto, para la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México prevista*1	Anual	Base de Datos	Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.
5.10 Atender las solicitudes de material cartográfico, externas e internas.	Eficacia en la atención de las solicitudes de material cartográfico, externas e internas.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(1) / 1(1) Eficacia= 1 informe sobre la atención las solicitudes de material cartográfico, externas e internas elaborado*1/1 informe sobre la atención las solicitudes de material cartográfico,	Anual	Informe	Suficiencia presupuestal autorizada a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
			externas e internas previsto*1			
6.1 Coordinar la elaboración del Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección y de la Consulta Ciudadana.	Eficacia en la coordinación de la elaboración del Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección y de la Consulta Ciudadana.	Eficacia	A= L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(.25) / 1(.25) Eficacia = 1 documento con el Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección y de la Consulta Ciudadana, producido*0.25/1 documento con el Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección y de la Consulta Ciudadana, previsto*0.25	Trimestral	Documento	Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.
6.2 Integrar documentos técnicos y normativos, en materia de geografía y organización, para su aplicación en el ámbito central y/o distrital durante la Elección y la Consulta Ciudadana, así como formular observaciones a los que elaboren otras áreas ejecutivas y técnicas del Instituto Electoral.	Eficacia en la integración de documentos técnicos y normativos, en materia de geografía y organización, para su aplicación en el ámbito central y/o distrital durante la Elección y la Consulta Ciudadana, así como formular observaciones a los que	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 3 (0.25) / 3 (.25) Eficacia = 3 documentos técnicos y normativos, en materia de geografía y organización, para su	Trimestral	Documento	Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
	elaboren otras áreas ejecutivas y técnicas del Instituto Electoral.		aplicación en el ámbito central y/o distrital durante la Elección y la Consulta Ciudadana, así como formular observaciones a los que elaboren otras áreas ejecutivas y técnicas del Instituto Electoral, producidos*.25/3 documentos técnicos y normativos, en materia de geografía y organización, para su aplicación en el ámbito central y/o distrital durante la Elección y la Consulta Ciudadana, así como formular observaciones a los que elaboren otras áreas ejecutivas y técnicas del Instituto Electoral, previstos*.25			
6.3 En su caso, proporcionar apoyo a las Comisiones Unidas que se integren con motivo de la Elección y la Consulta Ciudadana y para la integración y/o cumplimiento de su Programa de Trabajo 2019.	Eficacia en el apoyo a las Comisiones Unidas que se integren con motivo de la Elección y la Consulta Ciudadana y para la integración y/o cumplimiento de su Programa de Trabajo 2019	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(1)/ 1(1) Eficacia= 1 cumplimiento del apoyo a las Comisiones Unidas que se integren con motivo de la Elección y la Consulta Ciudadana y para la integración y/o cumplimiento de su Programa de Trabajo 2019, elaborado*.1/1 cumplimiento del apoyo a las	Anual	Cumplimiento	Suficiencia presupuestal autorizada a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
			Comisiones Unidas que se integren con motivo de la Elección y la Consulta Ciudadana y para la integración y/o cumplimiento de su Programa de Trabajo 2019, programado*1			
6.4 Instrumentar el servicio de atención ciudadana a través del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral Ciudad de México (CITIECM).	Eficacia en la instrumentación del servicio de atención ciudadana a través del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral Ciudad de México (CITIECM).	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 2(1) 2(1) Eficacia= 2 documentos para el uso de la instrumentación del servicio de atención ciudadana a través del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral Ciudad de México (CITIECM) elaborados *1/2 documentos para la instrumentación del servicio de atención ciudadana a través del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral Ciudad de México (CITIECM) programados*1	Anual	Documento	Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.
6.5 Elaborar la propuesta de convenios de colaboración con una institución que brinde servicio de correo o de mensajería para la entrega de contraseñas; y con la	Eficacia en la elaboración de propuestas de convenios de colaboración con una	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 2(0.5) 2(0.5)	Semestral	Documento	Suficiencia presupuestal autorizada a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
AEFCM para la instalación de mesas receptoras de Votación y Opinión para Elección y la Consulta Ciudadana.	institución que brinde servicio de correo o de mensajería para la entrega de contraseñas; y con la AEFCM para la instalación de mesas receptoras de Votación y Opinión para Elección y la Consulta Ciudadana		Eficacia= 2 documentos con la propuesta de convenios de colaboración con una institución que brinde servicio de correo o de mensajería para la entrega de contraseñas; y con la AEFCM para la instalación de mesas receptoras de Votación y Opinión para Elección y la Consulta Ciudadana, efectuados*0.5/ 2 documentos con la propuesta de convenios de colaboración con una institución que brinde servicio de correo o de mensajería para la entrega de contraseñas; y con la AEFCM para la instalación de mesas receptoras de Votación y Opinión para Elección y la Consulta Ciudadana, programado*0.5			
6.6 En su caso, proporcionar apoyo al Comité Técnico que emitirá la opinión sobre el estado actual del Sistema Electrónico por Internet.	Eficacia en el apoyo al Comité Técnico que emitirá la opinión sobre el estado actual del Sistema Electrónico por Internet.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(.25) / 1(.25) Eficacia= Cumplimiento sobre el apoyo al Comité Técnico que emitirá la opinión sobre el estado actual del Sistema Electrónico por Internet elaborado*.25/Cumplimento sobre el apoyo al Comité	Trimestral	Cumplimiento	Suficiencia presupuestal autorizada a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	**Tipo**	**Fórmula de Cálculo**	**Frecuencia de Medición**		
			Técnico que emitirá la opinión sobre el estado actual del Sistema Electrónico por Internet programado*.25			
6.7 Proponer la actualización e instrumentación del Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC), generar el requerimiento y organizar su simulacro.	Eficiencia en la actualización e instrumentación del Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC), generar el requerimiento y organizar su simulacro.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 2(0.25) / 2(0.25) Eficacia = 2 documentos de la actualización e instrumentación del Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC), generar el requerimiento y organizar su simulacro. elaborados*0.25 / 2 documentos de la actualización e instrumentación del Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC), generar el requerimiento y organizar su simulacro programados*0.25	Trimestral	Documento	Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.
6.8 Proponer el uso del Sistema Electrónico por Internet como una modalidad adicional para recabar los votos y opiniones de la ciudadanía en la Elección y en la Consulta Ciudadana; así como	Eficiencia en la propuesta del uso del Sistema Electrónico por Internet como una modalidad adicional para recabar los votos y	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 4(1) / 4(1)	Anual	Documento	Suficiencia presupuestal autorizada a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
ejecutar la generación y trámite de las Claves de opinión por internet.	opiniones de la ciudadanía en la Elección y en la Consulta Ciudadana; así como ejecutar la generación y trámite de las Claves de opinión por internet.		Eficacia = 4 documentos con la propuesta del uso del Sistema Electrónico por Internet como una modalidad adicional para recabar los votos y opiniones de la ciudadanía en la Elección y en la Consulta Ciudadana; la ejecución, generación y trámite de las Claves de opinión por internet elaborados* 1/ 4 documentos con la propuesta del uso del Sistema Electrónico por Internet como una modalidad adicional para recabar los votos y opiniones de la ciudadanía en la Elección y en la Consulta Ciudadana; la ejecución, generación y trámite de las Claves de opinión por internet programados*1			
6.9 Integrar y actualizar el Listado de Mesas Receptoras de Votación y Opinión (MRV yO) y en su caso, Módulos de Opinión por Internet (MOI).	Eficiencia en integración y actualización del Listado de Mesas Receptoras de Votación y Opinión (MRV yO) y en su caso, Módulos de Opinión por Internet (MOI).	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 3(1) 3(1) Eficacia =3 documentos sobre la integración y actualización del Listado de Mesas Receptoras de Votación y Opinión (MRV yO) y en su caso, Módulos de Opinión por Internet (MOI) elaborados* 1/3 documentos sobre la integración y	Anual	Documento	Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
			actualización del Listado de Mesas Receptoras de Votación y Opinión (MRV yO) y en su caso, Módulos de Opinión por Internet (MOI) programados*.1			
6.10 Proponer la aplicación de una Encuesta de percepción de la ciudadanía respecto a la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	Eficiencia en la aplicación de una Encuesta de percepción de la ciudadanía respecto a la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(.5) 1(.5) Eficacia = 1 Documento con la propuesta de aplicación de una Encuesta de percepción de la ciudadanía respecto a la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 elaborado*.5/ 1 Documento con la propuesta de aplicación de una Encuesta de percepción de la ciudadanía respecto a la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, programado*.5	Semestral	Documento	Suficiencia presupuestal autorizada a la DEOEyG.
6.11 Organizar la capacitación al personal de los órganos desconcentrados sobre el contenido del Manual de Geografía,	Eficiencia en la organización de la capacitación al personal de los órganos	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(.5)	Semestral	Cumplimiento	Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección y de la Consulta Ciudadana.	desconcentrados sobre el contenido del Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección y de la Consulta Ciudadana.		1(.5) Eficacia = Cumplimiento en la organización de la capacitación al personal de los órganos desconcentrados sobre el contenido del Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección y de la Consulta Ciudadana, realizada*.5/ Cumplimiento en la organización de la capacitación al personal de los órganos desconcentrados sobre el contenido del Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección y de la Consulta Ciudadana., programada*.5			
6.12 Proponer la actualización del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Materiales y Documentación Electivos y Recepción de Paquetes Electivos (SEDIMDECC), generar el requerimiento, organizar su simulacro e instrumentar su utilización.	Eficiencia en la actualización del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Materiales y Documentación Electivos y Recepción de Paquetes Electivos (SEDIMDECC), generación del requerimiento, organización de su simulacro e	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 3(1) 3(1) Eficacia = 3 documentos con la actualización del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Materiales y Documentación Electivos y Recepción de Paquetes Electivos (SEDIMDECC), generación del requerimiento, organización	Anual	Documento	Suficiencia presupuestal autorizada a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	**Tipo**	**Fórmula de Cálculo**	**Frecuencia de Medición**		
	instrumentación de su utilización.		de su simulacro e instrumentación de su utilización, elaborados*1 / documentos con la actualización del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Materiales y Documentación Electivos y Recepción de Paquetes Electivos (SEDIMDECC), generación del requerimiento, organización de su simulacro e instrumentación de su utilización, programados*1			
6.13 Procesamiento e integración del Encarte con el Listado de ubicación de Mesas Receptoras de Votación y Opinión para su publicación en un diario de mayor circulación en la Ciudad de México.	Eficiencia en el procesamiento e integración del Encarte con el Listado de ubicación de Mesas Receptoras de Votación y Opinión para su publicación en un diario de mayor circulación en la Ciudad de México.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(0.25) / 1(0.25) Eficacia= 1 documento con el procesamiento e integración del Encarte con el Listado de ubicación de Mesas Receptoras de Votación y Opinión para su publicación en un diario de mayor circulación en la Ciudad de México., elaborado*0.25 / 1 documento con el procesamiento e integración	Trimestral	Documento	Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.
			del Encarte con el Listado de ubicación de Mesas Receptoras de Votación y Opinión para su publicación			

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
			en un diario de mayor circulación en la Ciudad de México programado*0.25			
6.14 Diseñar, aplicar y procesar un instrumento de medición para identificar áreas de oportunidad y mejora en la elaboración y aplicación de documentos técnicos y normativos en materia de geografía y organización, utilizados durante la Elección y la Consulta.	Eficiencia en el diseño, aplicación y procesamiento de un instrumento de medición para identificar áreas de oportunidad y mejora en la elaboración y aplicación de documentos técnicos y normativos en materia de geografía y organización, utilizados durante la Elección y la Consulta.		A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(1) 1(1) Eficacia= 1 informe con el diseño, aplicación y procesamiento de un instrumento de medición para identificar áreas de oportunidad y mejora en la elaboración y aplicación de documentos técnicos y			Suficiencia presupuestal autorizada a la DEOEyG.
		Eficacia	normativos en materia de geografía y organización, utilizados durante la Elección y la Consulta, elaborado*1/ 1 informe con el diseño, aplicación y procesamiento de un instrumento de medición para identificar áreas de oportunidad y mejora en la elaboración y aplicación de documentos técnicos y normativos en materia de geografía y organización, utilizados durante la Elección y la Consulta programado*1	Anual	Informe	

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
6.15 Proponer el Micrositio de Consulta de las Actas Electivas y de las Constancias de Validación de Resultados, de la Elección y de la Consulta Ciudadana, generar el requerimiento y procesar la información digital para su incorporación.	Eficiencia en la propuesta del Micrositio de Consulta de las Actas Electivas y de las Constancias de Validación de Resultados, de la Elección y de la Consulta Ciudadana, generación del requerimiento y procesamiento de la información digital para su incorporación	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 2(.50) / 2(.50) Eficacia = 2 documentos con la propuesta del Micrositio de Consulta de las Actas Electivas y de las Constancias de Validación de Resultados, de la Elección y de la Consulta Ciudadana, generación del requerimiento y procesamiento de la información digital para su incorporación elaborado*.5/ 2 documentos con la propuesta del Micrositio de Consulta de las Actas Electivas y de las Constancias de Validación de Resultados, de la Elección y de la Consulta Ciudadana, generación del requerimiento y procesamiento de la información digital para su incorporación programado*.5	Semestral	Documento	Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.
7.1 Diseñar los productos cartográficos para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo.	Eficacia en el diseño de los productos cartográficos para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(0.25) / 1(0.25)	Trimestral	Base de datos	Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
	sobre Presupuesto Participativo.		Eficacia = 1 base de datos, con el diseño de los productos cartográficos para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo producida*0.25/1 base de datos con el diseño de los productos cartográficos para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo. prevista*0.25			
7.2 Producir los materiales cartográficos y de apoyo, para la difusión de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo.	Eficacia en la producción los materiales cartográficos y de apoyo, para la difusión de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = $\frac{7,858(.50)}{7,858(.50)}$ Eficacia = 7,858 planos para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo, producidos*.50/7,858 planos, para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo, previstos*.50	Semestral	Planos	Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
7.3 Estimar el número de Mesas Receptoras de Votación y Opinión y proponer su ámbito territorial de atención.	Eficacia en la estimación el número de Mesas Receptoras de Votación y Opinión y proponer su ámbito territorial de atención.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1 (1) / 1 (1) Eficacia = 1 base de datos con la estimación el número de Mesas Receptoras de Votación y Opinión y proponer su ámbito territorial de atención, producida*1/1 base de datos con la estimación el número de Mesas Receptoras de Votación y Opinión y proponer su ámbito territorial de atención, prevista*1	Anual	Base de datos	Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.
7.4 Georreferenciar los domicilios de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión.	Eficacia en la georreferenciación los domicilios de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1 (1) / 1 (1) Eficacia = 1 base de datos con la georreferenciación los domicilios de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión, producida*1/1 base de datos con la georreferenciación los domicilios de las Mesas	Anual	Base de datos	Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	**Tipo**	**Fórmula de Cálculo**	**Frecuencia de Medición**		
			Receptoras de Votación y Opinión, prevista*1			
7.5 Producir los archivos digitales de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión, para su inserción en el Sistema de Consulta correspondiente.	Eficacia en la producción de los archivos digitales de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión, para su inserción en el Sistema de Consulta correspondiente.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1 (1) / 1 (1) Eficacia = 1 base de datos con los archivos digitales de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión, para su inserción en el Sistema de Consulta correspondiente, producida*1/1 base de datos con los archivos digitales de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión, para su inserción en el Sistema de Consulta correspondiente, prevista*1	Anual	Base de datos	Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.
7.6 Contar con los mapas temáticos digitales de los resultados de la Consulta Ciudadana y la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Eficacia en la elaboración de los mapas temáticos digitales de los resultados de la Consulta Ciudadana y la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 49(0.25) / 49(0.25) Eficacia = 49 planos de los resultados de la Consulta Ciudadana y la Elección de Comités Ciudadanos y	Trimestral	Planos	Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
			Consejos de los Pueblos, producidos*0.25/49 planos de los resultados de la Consulta Ciudadana y la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos. previstos*0.25			
8.1 Proporcionar apoyo a la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística para la integración y/o cumplimiento de su Programa de Trabajo 2019.	Eficacia en proporcionar el apoyo a la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística para la integración y/o cumplimiento de su Programa de Trabajo 2019.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(1) / 1(1) Eficacia= 1 cumplimiento en el apoyo a la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística para la integración y/o cumplimiento de su Programa de Trabajo 2019, realizado*1/1 cumplimiento en el apoyo a la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística para la integración y/o cumplimiento de su Programa de Trabajo 2019, programado*1	Anual	Cumplimiento	Recursos humanos y materiales autorizados a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
8.2 Dar Seguimiento a los temas legislativos relacionados con los Mecanismos de Participación Ciudadana en la Ciudad de México, a efecto de armonizar la normativa institucional en materia de geografía y organización.	Eficacia en el seguimiento a los temas legislativos relacionados con los Mecanismos de Participación Ciudadana en la Ciudad de México, a efecto de armonizar la normativa institucional en materia de geografía y organización.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = $\frac{1(1)}{1(1)}$ Eficacia= 1 documento con en el seguimiento a los temas legislativos relacionados con los Mecanismos de Participación Ciudadana en la Ciudad de México, a efecto de armonizar la normativa institucional en materia de geografía y organización realizado*1/1 documento con en el seguimiento a los temas legislativos relacionados con los Mecanismos de Participación Ciudadana en la Ciudad de México, a efecto de armonizar la normativa institucional en materia de geografía y organización, programado*1	Anual	Documento	Suficiencia presupuestal autorizada a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
8.3 Dar seguimiento a eventos y actividades institucionales o académicas relacionadas con el ejercicio del Derecho de Consulta de las personas con identidad indígena que habitan la Ciudad de México para prever, en su caso, el impacto en las actividades en materia de geografía y organización electoral.	Eficacia en el seguimiento a eventos y actividades institucionales o académicas relacionadas con el ejercicio del Derecho de Consulta de las personas con identidad indígena que habitan la Ciudad de México para prever, en su caso, el impacto en las actividades en materia de geografía y organización electoral.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(1) 1(1) Eficacia=1 documento con el seguimiento a eventos y actividades institucionales o académicas relacionadas con el ejercicio del Derecho de Consulta de las personas con identidad indígena que habitan la Ciudad de México para prever, en su caso, el impacto en las actividades en materia de geografía y organización electoral. elaborado*1/1 documento con el seguimiento a eventos y actividades institucionales o académicas relacionadas con el ejercicio del Derecho de Consulta de las personas con identidad indígena que habitan la Ciudad de México para prever, en su caso, el impacto en las actividades en materia de geografía y organización electoral. programado*1	Anual	Documento	Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
8.4 Mantener actualizado el catálogo de instituciones, y de personas académicas, investigadoras y/o especialistas en temas relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes.	Eficacia en la actualización permanente del catálogo de instituciones, y de personas académicas, investigadoras y/o especialistas en temas relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(1) 1(1) Eficacia=1 documento con la actualización del catálogo de instituciones, y de personas académicas, investigadoras y/o especialistas en temas relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes, realizado*1/1 documento con la actualización del catálogo de instituciones, y de personas académicas, investigadoras y/o especialistas en temas relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes, programado*1	Anual	Documento	Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
8.5 Integrar, en su caso, documentos técnicos y normativos, en materia de geografía y organización, respecto a la preparación y desarrollo de los Mecanismos de Participación Ciudadana y ejercicios democráticos inscritos en la democracia participativa, a cargo del Instituto Electoral o de los cuales funja como garante.	Eficacia en la integración, en su caso, de documentos técnicos y normativos, en materia de geografía y organización, respecto a la preparación y desarrollo de los Mecanismos de Participación Ciudadana y ejercicios democráticos inscritos en la democracia participativa, a cargo del Instituto Electoral o de los cuales funja como garante.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(1) 1(1) Eficacia= 1 documento con la integración, en su caso, de documentos técnicos y normativos, en materia de geografía y organización, respecto a la preparación y desarrollo de los Mecanismos de Participación Ciudadana y ejercicios democráticos inscritos en la democracia participativa, a cargo del Instituto Electoral o de los cuales funja como garante, realizado*1/1 documento con la integración, en su caso, de documentos técnicos y normativos, en materia de geografía y organización, respecto a la preparación y desarrollo de los Mecanismos de Participación Ciudadana y ejercicios democráticos inscritos en la democracia participativa, a cargo del Instituto Electoral o de los cuales funja como garante, programado*1	Anual	Documento	Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
8.6 Realizar un análisis de la operación del Sistema Electrónico por Internet.	Eficacia en la realización de un análisis de la operación del Sistema Electrónico por Internet.	Eficacia	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(1) 1(1) Eficacia=1 documento con el análisis de la operación del Sistema Electrónico por Interne, realizado*1/1 documento con el análisis de la operación del Sistema Electrónico por Internet., programado*1	Anual	Documento	Recursos humanos, financieros y materiales, autorizados a la DEOEyG.

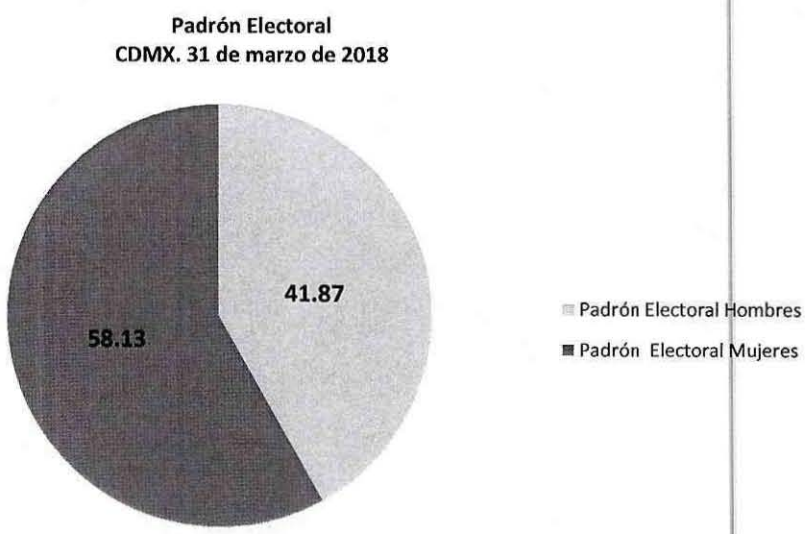
En la fórmula de Impacto I= R/O*100 los elementos que la integran son:
I = Impacto.
R = Unidades de meta logradas.
O = Unidades de meta programadas.

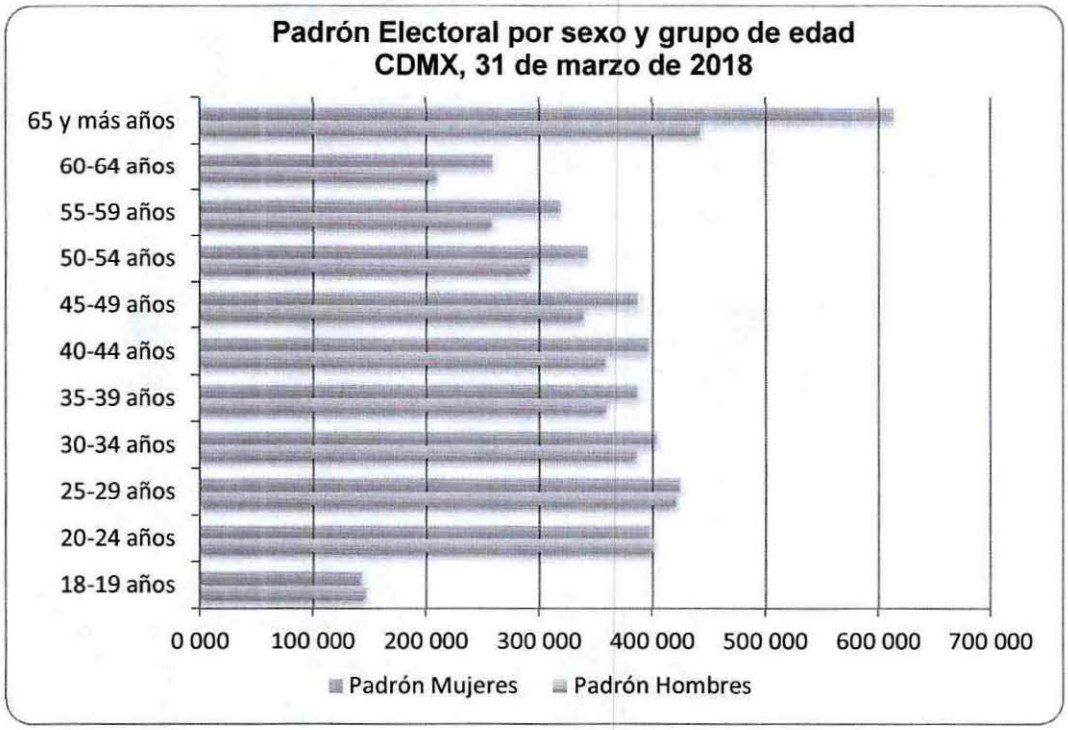
En la fórmula de Eficacia A=L*Tp/M*Tr los elementos son:
A = Eficacia.
L = Unidades de meta logradas.
Tp = Tiempo planeado para alcanzar la meta total, considerando al año como 1 y haciendo la ponderación correspondiente por el tiempo planeado
M = Unidades de meta programadas.
Tr = Tiempo real para llegar al logro obtenido, considerando al año como 1 y haciendo la ponderación correspondiente por el tiempo planeado

IV. Población objetivo

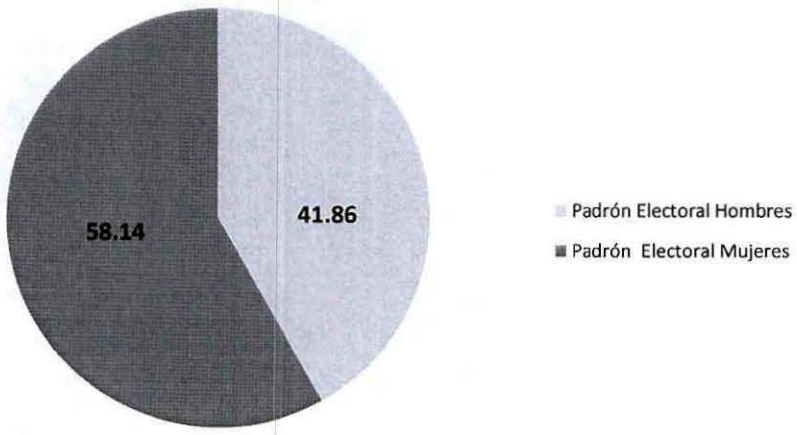
La población objetivo hacia la que se orientarán las actividades y acciones contenidas en el presente Programa, la constituyen las y los ciudadanos de la Ciudad de México, cuyas características básicas son las siguientes:

	Mujeres	Hombres	Total
Padrón electoral	4,069,390	3,608,936	**7,678,326**
Lista nominal	4,054,085	3,594,413	**7,648,498**
% de cobertura	99.75	99.59	**99.61**
Índice de masculinidad en padrón electoral			**87**
Índice de masculinidad en lista nominal			**87**

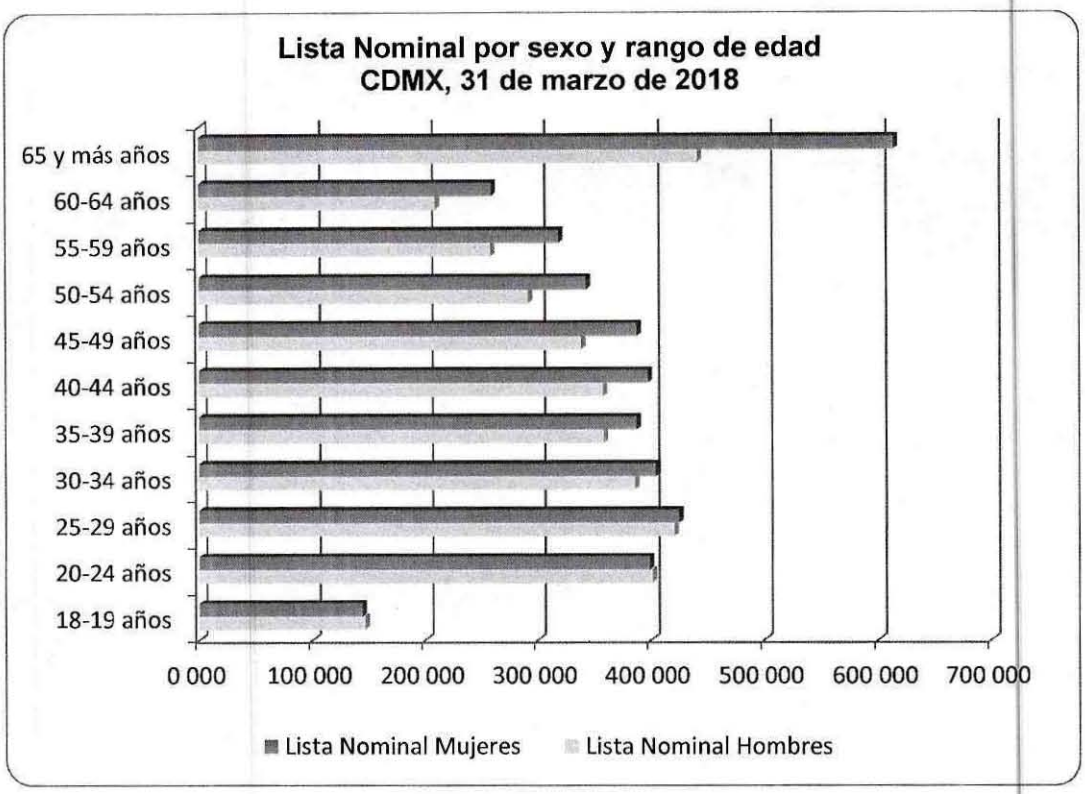




Lista Nominal
CDMX. 31 de marzo de 2018



Fuente IECM/DEOEyG Con base en los cortes estadísticos proporcionados por el INE de fecha 31 de marzo de 2018



Población de la Ciudad de México que, conforme al Censo de Población y Vivienda 2010, realizado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, tiene alguna discapacidad:

Población por Atender										
Mujeres					Hombres					Total
0-12	13-20	21-61	>62	Total	0-12	13-20	21-61	>62	Total	
0	8 246	54 971	148 421	211 638	0	8 328	41 638	104 096	154 062	365 700

9

Concentrado del Estadístico de Padrón y la Lista Nominal por Demarcación con la fecha de corte al 31 de marzo de 2018

Clave de la delegación	*Delegación*	*Secciones electorales*	*Padrón electoral*	*Lista nominal*
002	Azcapotzalco	347	380,992	379,897
003	Coyoacán	403	568,244	565,995
004	Cuajimalpa de Morelos	75	161,441	160,831
005	Gustavo A. Madero	858	1,051,727	1,047,665
006	Iztacalco	299	359,263	357,830
007	Iztapalapa	1,003	1,478,406	1,473,325
008	Magdalena Contreras	147	197,707	197,073
009	Milpa Alta	44	105,329	105,058
010	Álvaro Obregón	445	610,883	608,246
011	Tláhuac	146	295,688	294,782
012	Tlalpan	355	542,978	541,046
013	Xochimilco	172	342,374	341,282
014	Benito Juárez	254	371,242	369,473
015	Cuauhtémoc	389	482,297	479,736
016	Miguel Hidalgo	263	322,406	320,807
017	Venustiano Carranza	336	407,349	405,452
09	**Total**	**5,536**	**7,678,326**	**7,648,498**

Nota: Con base en el acuerdo INE/CG328/2017, del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba la demarcación territorial de los distritos electorales uninominales locales en que se divide la Ciudad de México y sus respectivas cabeceras distritales.

Fuente: Elaborado por la **DEOEyG,** con base en: **INE-DERFE**. Corte de los instrumentos electorales al 31 de marzo de 2018.

Concentrado del Estadístico de Padrón y Lista Nominal por Distrito Electoral Local con la fecha de corte al 31 de marzo de 2018

DISTRITO ELECTORAL LOCAL	TOTAL DE SECCIONES	PADRON ELECTORAL	LISTA NOMINAL
1	143	230,072	229,439
2	263	255,770	254,644
3	198	236,189	235,571
4	219	275,685	274,528
5	223	259,161	258,196
6	233	290,200	289,054
7	96	205,749	205,179
8	94	195,268	194,661
9	184	232,966	231,746
10	206	255,508	254,202
11	213	257,498	256,479
12	205	249,331	247,990
13	189	208,048	206,937
14	131	214,448	213,762
15	216	253,606	252,601
16	195	241,800	240,887
17	169	238,491	237,320
18	182	256,929	256,028
19	93	212,820	212,074
20	123	254,153	253,068
21	154	205,859	205,050
22	138	197,799	197,036
23	215	261,242	259,981
24	215	254,497	253,526
25	108	216,284	215,605
26	165	229,545	228,440
27	118	208,642	208,044
28	139	204,509	203,749
29	109	202,456	201,882
30	167	222,926	222,073
31	130	204,644	204,038
32	156	248,524	247,635
33	147	197,707	197,073
TOTAL	**5,536**	**7,678,326**	**7,648,498**

Nota: Con base en el acuerdo INE/CG328/2017, del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba la demarcación territorial de los distritos electorales uninominales locales en que se divide la Ciudad de México y sus respectivas cabeceras distritales.

Fuente: Elaborado por la **DEOEyG**, con base en: **INE-DERFE**. Corte de los instrumentos electorales al 31 de marzo de 2018.

9

V. Actividades Institucionales

El Programa se integra de ocho AI´s, las cuales constituyen la expresión organizada de las acciones que se llevarán a cabo para cumplir con el objetivo general y las atribuciones de la DEOEyG, mismas que se vinculan con los fines del Instituto Electoral.

En conjunto, el cumplimiento de las AI's permitirá a la DEOEyG coadyuvar con el cumplimiento del fin institucional de "Garantizar la organización de los procesos electorales y de participación ciudadana".

1. Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

a) Tipo de Actividad Institucional: Sustantiva.

Responsable Operativo: Coordinación de Organización Electoral

b) Justificación: El Instituto Electoral de la Ciudad de México organizará la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en la Constitución Política de la Ciudad de México, el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México y la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal.

c) Objetivo Específico: Generar los documentos e insumos necesarios en materia de observación, cómputo de votos; validación de resultados, entrega de constancias y declaratoria de validez para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, así como la gestión de la Lista Nominal de Electores ante la autoridad Nacional para las Direcciones Distritales. En ese marco, la DEOEyG tiene funciones y atribuciones en diversas materias de la organización electoral, tales como observación, cómputos, resultados estadística electiva y consultiva, entre otras, cuyo cumplimiento oportuno garantiza la adecuada realización de los mecanismos de participación ciudadana.

Acciones, indicadores y metas:

Acciones	Indicadores	Metas
1.1 Elaborar los anteproyectos de convocatoria y de acuerdo en materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	Eficacia= 2 anteproyectos de convocatoria y de acuerdo en materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020*.25/2 anteproyectos de convocatoria y de acuerdo en materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 programado*.25. A= L*Tp/M*Tr	• Elaborar un anteproyecto de acuerdo y de convocatoria en materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.
1.2 Elaborar y/o actualizar el proyecto de documento técnico y normativo en materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, para su aplicación por parte de las direcciones distritales.	Eficacia= 1 proyecto de documento técnico y normativo en materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, para su aplicación por parte de las direcciones distritales*.25/1 proyecto de documento técnico y normativo en materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, para su aplicación por parte de las direcciones distritales programado*.25. A= L*Tp/M*Tr	• Elaborar el documento técnico y normativo en materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, para su aplicación por parte de las direcciones distritales.
1.3 Diseñar el material para la capacitación en materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y	Eficacia= 1 diseño de material para la capacitación en materia de observación para la	• Elaborar el material para la capacitación en materia de observación para la elección de los Comités

Acciones	Indicadores	Metas
Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020*.25/1 diseño de material para la capacitación en materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 programado*.25. A= L*Tp/M*Tr	Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.
1.4 Elaborar los requerimientos para el Sistema de Observadores para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana Sobre Presupuesto Participativo 2020.	Eficacia= 1 documento sobre los requerimientos para el Sistema de Observadores para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana Sobre Presupuesto Participativo 2020*.25/1 documento sobre los requerimientos para el Sistema de Observadores para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana Sobre Presupuesto Participativo 2020 programado*.25. A= L*Tp/M*Tr	• Elaborar los requerimientos para el Sistema de Observadores para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana Sobre Presupuesto Participativo 2020.
1.5 Registrar, capacitar y acreditar tanto en la sede central como en las direcciones distritales, a la ciudadanía interesada en conocer las tareas de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana Sobre Presupuesto Participativo 2020 e informar a las instancias superiores.	Eficacia= 3 informes relativos al registro, capacitación y acreditación tanto en la sede central como en las direcciones distritales, a la ciudadanía interesada en conocer las tareas de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana Sobre Presupuesto Participativo 2020 e informar a las instancias superiores*.50/3 informes	• Llevar a cabo las etapas de registro, capacitación y acreditación de la ciudadanía interesada en conocer las tareas de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana Sobre Presupuesto Participativo 2020 e informar a las instancias superiores.

9

Acciones	Indicadores	Metas
	relativos al registro, capacitación y acreditación tanto en la sede central como en las direcciones distritales, a la ciudadanía interesada en conocer las tareas de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana Sobre Presupuesto Participativo 2020 e informar a las instancias superiores programado*.50. A= L*Tp/M*Tr	
1.6 Elaborar y/o actualizar el proyecto de documento técnico y normativo en materia de cómputo de votos; validación de resultados; entrega de constancias y declaratoria de validez para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, para su aplicación por parte de las direcciones distritales.	Eficacia= 1 proyecto de documento técnico y normativo en materia de cómputo de votos; validación de resultados; entrega de constancias y declaratoria de validez para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, para su aplicación por parte de las direcciones distritales*.25/1 proyecto de documento técnico y normativo en materia de cómputo de votos; validación de resultados; entrega de constancias y declaratoria de validez para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, para su aplicación por parte de las direcciones distritales programado*.50. A= L*Tp/M*Tr	• Elaborar el documento técnico y normativo en materia de cómputo de votos; validación de resultados; entrega de constancias y declaratoria de validez para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, para su aplicación por parte de las direcciones distritales.
1.7 Elaborar los requerimientos para el Sistema de Cómputos de la Elección de Comités	Eficacia= 1 documento sobre los requerimientos para el Sistema de	• Elaborar los requerimientos para el Sistema de Cómputos de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de

9

Acciones	Indicadores	Metas
Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 (SICOVICC) y el Sistema de Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2020 (SIVACC).	Cómputos de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 (SICOVICC) y el Sistema de Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2020 (SIVACC)*.25/1 1 documento sobre los requerimientos para el Sistema de Cómputos de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 (SICOVICC) y el Sistema de Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2020 (SIVACC) programado*.25. A= L*Tp/M*Tr	los Pueblos 2019 (SICOVICC) y el Sistema de Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2020 (SIVACC).
1.8 Dar seguimiento a la logística y operatividad de los Cómputos de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2020.	Eficacia= 2 reportes del sistema relativos al seguimiento, logística y operatividad de los Cómputos de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2020*.25/2 reportes del sistema relativos al seguimiento, logística y operatividad de los Cómputos de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2020 programada*.25. A= L*Tp/M*Tr	• Llevar a cabo el seguimiento a la logística y operatividad de los Cómputos de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2020.
1.9 Elaborar el proyecto de contenido de la Estadística de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto	Eficacia= 1 proyecto de contenido de la Estadística de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo	• Elaborar el proyecto de contenido de la Estadística de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2020 y presentación ante la instancia respectiva.

9

Acciones	Indicadores	Metas
Participativo 2020 y presentación ante la instancia respectiva.	2020 y presentación ante la instancia respectiva elaborado*.25/1 proyecto de contenido de la Estadística de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2020 y presentación ante la instancia respectiva programado*.25. A= L*Tp/M*Tr	
1.10 Generar el proyecto de contenido sobre el perfil demográfico de las y los ciudadanos que participaron en la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2020 y presentación ante la instancia respectiva.	Eficacia= 1 proyecto de contenido sobre el perfil demográfico de las y los ciudadanos que participaron en la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2020 y presentación ante la instancia respectiva generado *.25/1 proyecto de contenido sobre el perfil demográfico de las y los ciudadanos que participaron en la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2020 y presentación ante la instancia respectiva programado*.25. A= L*Tp/M*Tr	• Generar el proyecto de contenido sobre el perfil demográfico de las y los ciudadanos que participaron en la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2020 y presentación ante la instancia respectiva.
1.11 Realizar las actividades tendentes a la integración de la Estadística de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2020.	Eficacia= 1 base de datos obtenida *.25/1 una base de datos programada*.25. A= L*Tp/M*Tr	• Generar una base de datos de la validación de los resultados de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2020, a partir de los insumos obtenidos de los órganos desconcentrados y de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.

9

Acciones	Indicadores	Metas
1.12 Gestionar con el Instituto Nacional Electoral y obtener la Lista Nominal de Electores para su entrega a los OD.	Eficacia = 1 base de datos con la Lista Nominal de Electores para su entrega a los OD*1/1 1 base de datos con la Lista Nominal de Electores para su entrega a los OD programada*1. A= L*Tp/M*Tr	• Contar con la lista nominal de electores para su entrega a los OD.

2. Materiales y documentación electiva dispuestos para la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto participativo 2020.

a) Tipo de Actividad Institucional: Sustantiva.

Responsable Operativo: Coordinación de Organización Electoral

b) Justificación: En el 2019, la DEOEyG deberá proporcionar a los órganos desconcentrados los materiales y la documentación electiva y consultiva para ser utilizados en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto participativo 2020, en cumplimiento a los mandatos legales aplicables.

c) Objetivo Específico: Contar con los materiales y la documentación electiva y consultiva para ser utilizados en Mesas Receptoras de Votación y Opinión el día de la Jornada Electiva, incluyendo los aditamentos que faciliten la opinión a las y los ciudadanos con discapacidad y adultos mayores.

Acciones, indicadores y metas:

Acciones	Indicadores	Metas
2.1 Elaborar las propuestas de diseño de la documentación y materiales electivos y consultivos a utilizarse en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019, así como en	Eficacia= 2 documentos con la propuesta de diseño de la documentación y los materiales electivos y consultivos a utilizarse en	• Elaborar los anteproyectos de acuerdo con los diseños de la documentación y de materiales electivos y consultivos a utilizarse en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019, así como en la Consulta

Acciones	Indicadores	Metas
la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019, así como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 elaborado*2/2 documentos con las propuestas de diseño de la documentación y los materiales electivos y consultivos a utilizarse en Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019, así como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 programada*2. A= L*Tp/M*Tr	Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.
2.2. Contar con los materiales electivos, producidos, rehabilitados y/o acondicionados a utilizarse en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019, la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	Eficacia= 126,000 materiales electivos a utilizarse la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019, así como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, producidos, rehabilitados y/o acondicionados*1/126,000 materiales electivos a utilizarse la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019, así como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 producidos, rehabilitados y/o acondicionados programados*1. A= L*Tp/M*Tr	• Producir, rehabilitar y/o acondicionar 126,000 materiales electivos a utilizarse en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019, así como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.
2.3 Contar con la documentación electiva impresa a utilizarse en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 así como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	Eficacia= 0,000,000 documentación electiva a utilizarse a utilizarse en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019, así como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	• Imprimir 0,000,000 documentos electivos a utilizarse en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019, así como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

9

Acciones	Indicadores	Metas
	Impresa*1/0,000,000 documentación electiva a utilizarse en a utilizarse en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019, así como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 programada*1. A= L*Tp/M*Tr	

3. Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales.

a) Tipo de Actividad Institucional: Sustantiva.

Responsable Operativo: Coordinación de Organización Electoral.

b) Justificación: Con la elaboración de los documentos de planeación institucional, en materia de organización electoral, así como con los insumos y las estadísticas de los mecanismos de participación ciudadana que se realizarán en 2019, no sólo se da cumplimiento a las atribuciones de la DEOEyG, también se dota a las Direcciones Distritales de las directrices y productos registrales necesarios para el desarrollo adecuado de las actividades que realizarán de manera ordianria.

c) Objetivo Específico: Contar con un marco de planeación de las actividades ordinarias que realicen la DEOEyG y las Direcciones Distritales a fin de contar, en tiempo y forma, con productos registrales y estadísticos que coadyuven al cumplimiento de los fines y objetivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Acciones, indicadores y metas:

Acciones	Indicadores	Metas
3.1 Preparar los documentos para la programación y presupuestación, en materia de organización, para el ejercicio 2020.	Eficacia= 3 documentos para la programación y presupuestación, en materia de organización, para el ejercicio 2020*.25/3 documentos para la programación y presupuestación, en materia de organización, para el ejercicio 2020 programados*.25. A= L*Tp/M*Tr	• Integrar el programa institucional 2020 de la DEOEyG, integrar las fichas descriptivas de las actividades institucionales, en materia de organización para el programa operativo anual 2020 e integrar el proyecto de presupuesto 2020 en materia de organización electoral.
3.2 Gestionar con el Instituto Nacional Electoral, dar seguimiento, obtener y procesar los insumos registrales en coordinación con la UTVOE.	Eficacia= 12 bases de datos con los insumos registrales actualizados* .25/12 bases de datos con los insumos registrales actualizados programadas*.25. A= L*Tp/M*Tr	• Eficacia en la gestión con el Instituto Nacional Electoral, seguimiento, obtención y procesamiento con los insumos registrales, en coordinación con la UTVOE.
3.3 Gestionar con el Instituto Nacional Electoral, dar seguimiento y obtener las bases de datos trimestrales con la información cartográfica de la Ciudad de México, en coordinación con la UTVOE.	Eficacia= 4 bases de datos con la información cartográfica de la Ciudad de México gestionadas *.25/4 bases de datos con la información cartográfica de la Ciudad de México gestionadas programadas*.25 A= L*Tp/M*Tr	• Eficacia en la gestión con el Instituto Nacional Electoral, seguimiento y obtención de las bases cartográfica de la Ciudad de México, en coordinación con la UTVOE.
3.4 Elaborar la Estadística de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva.	Eficacia= 1 documento de la Estadística de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva elaborado*.50/1 documento de la Estadística de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva programado*.50. A= L*Tp/M*Tr	• Elaborar la Estadística de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva
3.5 Elaborar, en su caso, la Estadística de participación de las Elecciones Locales 2018 y su	Eficacia= 1 documento (en su caso) de la Estadística de participación de las Elecciones Locales 2018	• Elaborar, en su caso, un documento que refleje las características demográficas de las y los votantes que

Acciones	Indicadores	Metas
presentación ante la instancia respectiva.	y su presentación ante la instancia respectiva elaborado*.50/1 documento (en su caso) de la Estadística de participación de las Elecciones Locales 2018 y su presentación ante la instancia respectiva programado*.50. A= L*Tp/M*Tr	participaron en las elecciones locales 2018.
3.6 Desarrollar, en su caso, el sistema informático de la Estadística de participación de las Elecciones Locales 2018.	Eficacia= 1 sistema informático (en su caso) de la Estadística de participación de las Elecciones Locales 2018 desarrollado*.50/1 sistema informático (en su caso) de la Estadística de participación de las Elecciones Locales 2018 programado*.50. A= L*Tp/M*Tr	• Desarrollar, en su caso, un sistema que refleje las características demográficas de las y los votantes que participaron en las elecciones locales 2018.
3.7 Elaborar el proyecto de contenido la Estadística de Participación de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva.	Eficacia= 1 proyecto de la Estadística de Participación de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva elaborado*.25/1 proyecto de contenido de la Estadística de Participación de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva programado*.25. A= L*Tp/M*Tr	• Elaborar el proyecto de contenido Estadística de Participación de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva.
3.8 Actualizar el sistema informático de las Consultas Ciudadanas del presupuesto participativo, a partir de los registros de las consultas 2018 y 2019.	Eficacia= 1 sistema informático sobre las Consultas Ciudadanas del presupuesto participativo con los registros de las consultas 2018 y 2019 actualizado *.25/1 sistema informático sobre las Consultas Ciudadanas del presupuesto participativo con los registros de las consultas 2018 y 2019 programado*.25.	• Incorporar en el sistema informático relativo a las consultas ciudadanas, la actualización de los registro de los ejercicios electivos de 2018 y 2019.

Acciones	Indicadores	Metas
	A= L*Tp/M*Tr	
3.9 Elaborar la Estadística de participación de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva.	Eficacia= 1 documento de la Estadística de participación de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva elaborado *.25/1 documento de la Estadística de participación de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva programado*.25. A= L*Tp/M*Tr	• Elaborar la Estadística de participación de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva.
3.10 Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, para remitir a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores del INE, las bases de datos con los registros de los ciudadanos que se pretendan constituir como Agrupación Política Local, así como de los ciudadanos que pertenecen a una Agrupación Política Local y pretenden constituirse en un Partido Político Local.	Eficacia= remisión de 1 base de datos a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores del INE con los registros de los ciudadanos que se pretendan constituir como Agrupación Política Local, así como de los ciudadanos que pertenecen a una Agrupación Política Local y pretenden constituirse en un Partido Político Local elaborado*1/ remisión de 1 base de datos a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores del INE con los registros de los ciudadanos que se pretendan constituir como Agrupación Política Local, así como de los ciudadanos que pertenecen a una Agrupación Política Local y pretenden constituirse en un Partido Político Local programado*1. A= L*Tp/M*Tr	• Remitir a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, las bases de datos con los registros de los ciudadanos que se pretendan constituir como Agrupación Política Local, así como de los ciudadanos que pertenecen a una Agrupación Política Local y pretenden constituirse en un Partido Político Local.

Acciones	Indicadores	Metas
3.11 Analizar el marco legal en materia de voto de la ciudadanía de la ciudad de México residente en el extranjero para elegir a la o al diputado migrante.	A=L*Tp/M*Tr Eficacia = 1(1) 1(1) Eficacia= elaboración de un informe sobre el análisis del marco legal en materia de la diputación migrante elaborado *1 / elaboración de un informe sobre el análisis del marco legal en materia de la diputación migrante programado*1.	• Elaborar un informe sobre el análisis del marco legal en materia de la diputación migrante.

4. Análisis e identificación de áreas de oportunidad para los documentos y materiales a utilizarse en procesos de participación ciudadana, así como acondicionamiento de espacios óptimos para su resguardo.

a) Tipo de Actividad Institucional: Sustantiva.

Responsable Operativo: Coordinación de Organización Electoral

b) Justificación: En el 2019, con la destrucción de la documentación utilizada y sobrante y los materiales electorales utilizados en el PEO 2017-2018 y en procesos de participación ciudadana, recuperados y no susceptibles de reutilizarse, la DEOEyG dará cumplimiento al mandato establecido en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México. Asimismo, el análisis de áreas de oportunidad para la documentación y materiales a utilizarse en futuros procesos de participación ciudadana fortalecerá la el sistema de gestión de calidad del Instituto Electoral al abrir la posibilidad de innovar y mejorar los productos que éste pone al servicio de la ciudadanía, particularmente de personas adultas mayores o que tiene alguna discapacidad.

c) Objetivo Específico: Contar con un análisis de funcionalidad de la documentación y los materiales que se utilizan en mecanismos de participación ciudadana que permitan su mejora,

9

así como contar con espacios para el almacenamiento de materiales y la documentación electiva y consultiva en condiciones óptimas.

Acciones, indicadores y metas:

Acciones	Indicadores	Metas
4.1 Llevar a cabo la destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	Eficacia= 1 documento sobre la destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, así como de procesos de participación ciudadana elaborado*1/1 documento sobre la destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, así como de procesos de participación ciudadana programada*1. A= L*Tp/M*Tr	• Elaborar un informe sobre la destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante del Proceso Electoral Local 2017-2018, así como de procesos de participación ciudadana.
4.2. Llevar a cabo la destrucción de los materiales electorales susceptibles de no utilizarse en otros procesos electorales y de participación ciudadana.	Eficacia= 1 documento sobre la destrucción de los materiales electorales susceptibles de no utilizarse en otros procesos electorales y de participación ciudadana elaborado*1/1 documento sobre la destrucción de los materiales electorales susceptibles de no utilizarse en otros procesos electorales y de participación ciudadana programada*1. A= L*Tp/M*Tr	• Elaborar un informe sobre la destrucción de los materiales electorales susceptibles de no utilizarse en otros procesos electorales y de participación ciudadana.
4.3 Realizar un grupo de enfoque con la finalidad de identificar áreas de oportunidad en el diseño de los materiales y la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, así como en los mecanismos de participación ciudadana.	Eficacia= 1 documento sobre la realización de un grupo de enfoque con la finalidad de identificar áreas de oportunidad en el diseño de los materiales y la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, así como en	• Elaborar un informe del análisis de los resultados de los grupos de enfoque en cual se identifiquen las áreas de oportunidad en el diseño de los materiales y la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, así como en los mecanismos de participación ciudadana.

Acciones	Indicadores	Metas
	los mecanismos de participación ciudadana elaborado*1/1 documento sobre la realización de un grupo de enfoque con la finalidad de identificar áreas de oportunidad en el diseño de los materiales y la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, así como en los mecanismos de participación ciudadana programada*1. A= L*Tp/M*Tr	

5. Marco geográfico electoral local y de participación ciudadana, actualizados.

a) Tipo de Actividad Institucional: Sustantiva.

Responsable Operativo: Dirección de Geografía y Proyectos Especiales.

b) Justificación: La actividad institucional se determina con base en la necesidad de dar continuidad a la actualización de los productos cartográfico electorales locales, así como la revisión de los ámbitos de colonias y pueblos originarios para el marco geográfico de participación ciudadana, de manera permanente, a partir de la base cartográfica digital proporcionada por el Instituto Nacional Electoral, a través del convenio de coordinación correspondiente.

Asimismo, atender los compromisos adquiridos con diversas instituciones, en posibles Convenios de Colaboración, plantear su atención y seguimiento, que redunde en la generación de una cartografía de participación ciudadana, acorde con las instancias expertas en el tema de barrios y pueblos; así como con otras instancias, que en el mismo rubro requieran de la colaboración del instituto, para la consolidación de una cartografía participativa sólida, en la Ciudad de México.

Además, se pretende dar seguimiento en materia de límites y número de demarcaciones territoriales, así como circunscripciones por Alcaldía, conforme a la legislación aplicable.

Finalmente, es importante llevar a cabo acciones que permitan socializar experiencias innovadoras sobre la delimitación del marco geográfico de participación ciudadana.

Lo anterior, con base lo dispuesto en el artículo 96, fracción X, XI y XII del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México.

c) Objetivo Específico: Mantener actualizada la cartografía electoral local y la de participación ciudadana, impresa y digital; definir bases técnicas para propuestas de actualización; así como dar seguimiento a los compromisos derivados de convenios institucionales o lineamientos del Instituto Nacional Electoral. Además, desarrollar proyectos especiales para socializar experiencias innovadoras sobre la delimitación del marco geográfico y de investigación en materia de geografía electoral y de participación ciudadana.

Acciones, indicadores y metas:

Acciones	Indicadores	Metas
5.1 Procesar la base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana.	Eficacia= 1 base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana procesada*1/1 base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana prevista*1 A= L*Tp/M*Tr	• Obtener una base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana.
5.2 Elaborar el Dictamen del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2019.	Eficacia= Cumplimiento en la elaboración del Dictamen del Marco Geográfico de Participación Ciudadana realizado*0.25/1 Cumplimiento en la elaboración del Dictamen del Marco Geográfico de Participación Ciudadana previsto*0.25	• Cumplir la elaboración del Dictamen del Marco Geográfico de Participación Ciudadana.

9

Acciones	Indicadores	Metas
	A= L*Tp/M*Tr	
5.3 Elaborar el Catálogo de Colonias y Pueblos Originarios 2019.	Eficacia= Cumplimiento en la elaboración del Catálogo de Colonias y Pueblos Originarios 2019 realizado*0.25/1 Cumplimiento en la elaboración del Catálogo de Colonias y Pueblos Originarios 2019 previsto*0.25 A= L*Tp/M*Tr	• Cumplir en la elaboración del Catálogo de Colonias y Pueblos Originarios 2019.
5.4 Atender los compromisos derivados de los Convenios de Colaboración en materia de Geografía electoral y de participación ciudadana, signados con diversas instituciones.	Eficacia= 1 informe sobre la atención de los compromisos derivados de los Convenios de Colaboración en materia de Geografía electoral y de participación ciudadana realizado*1/1 informe sobre la atención de los compromisos derivados de los Convenios de Colaboración en materia de Geografía electoral y de participación ciudadana previsto*1 A= L*Tp/M*Tr	• Realizar un informe sobre la atención de los compromisos derivados de los Convenios de Colaboración en materia de Geografía electoral y de participación ciudadana.
5.5 Elaborar un análisis de la delimitación de las Circunscripciones utilizadas en el Proceso Electoral 2017-2018 para posibles adecuaciones que tengan que realizarse derivadas de modificaciones al número de Demarcaciones Territoriales (Alcaldías).	Eficacia= 1 documento con el análisis de la delimitación de las Circunscripciones utilizadas en el Proceso Electoral 2017-2018 para posibles adecuaciones que tengan que realizarse derivadas de modificaciones al número de Demarcaciones Territoriales (Alcaldías) realizado*1/1 documento con el análisis de la delimitación de las Circunscripciones utilizadas en el Proceso Electoral 2017-2018 previsto*1	• Elaborar un documento con el análisis de la delimitación de las Circunscripciones utilizadas en el Proceso Electoral 2017-2018 para posibles adecuaciones que tengan que realizarse derivadas de modificaciones al número de Demarcaciones Territoriales (Alcaldías).

9

Acciones	Indicadores	Metas
	A= L*Tp/M*Tr	
5.6 Proponer un prototipo de atlas geográfico de los Pueblos Originarios de la Ciudad de México, para efectos de participación ciudadana.	Eficacia= 1 documento con la propuesta de un prototipo de atlas geográfico de los Pueblos Originarios de la Ciudad de México, para efectos de participación ciudadana realizado*1/1 documento con la propuesta de un prototipo de atlas geográfico de los Pueblos Originarios de la Ciudad de México, para efectos de participación ciudadana previsto*1 A= L*Tp/M*Tr	• Elaborar un documento con la propuesta de un prototipo de atlas geográfico de los Pueblos Originarios de la Ciudad de México, para efectos de participación ciudadana.
5.7 Dar seguimiento a los casos de afectación de límites geoelectorales en las demarcaciones políticas, así como el seguimiento al proceso de revisión de la configuración para la división territorial de las demarcaciones que conforman la Ciudad de México, que pueda iniciar el Congreso de la Ciudad de México.	Eficacia= 1 informe con el seguimiento a los casos de afectación de límites geoelectorales en las demarcaciones políticas, así como el seguimiento al proceso de revisión de la configuración para la división territorial de las demarcaciones que conforman la Ciudad de México, que pueda iniciar el Congreso de la Ciudad de México realizado*1/1 informe con el seguimiento a los casos de afectación de límites geoelectorales en las demarcaciones políticas, así como el seguimiento al proceso de revisión de la configuración para la división territorial de las demarcaciones que conforman la Ciudad de México, que pueda iniciar el Congreso de la Ciudad de México previsto*1 A= L*Tp/M*Tr	• Obtener un informe con el seguimiento a los casos de afectación de límites geoelectorales en las demarcaciones políticas, así como el seguimiento al proceso de revisión de la configuración para la división territorial de las demarcaciones que conforman la Ciudad de México, que pueda iniciar el Congreso de la Ciudad de México.
5.8 Analizar la utilización de aplicaciones, software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo, así	Eficacia= 1 documento del análisis para la utilización de aplicaciones, software o sistemas de	• Obtener un documento del análisis para la utilización de aplicaciones, software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo,

Acciones	Indicadores	Metas
como participar en eventos nacionales e internacionales que permitan la socialización y consolidación de experiencias innovadoras en la delimitación del marco geográfico de participación ciudadana de la Ciudad de México.	información geográfica, gratuitos o de bajo costo, así como sobre la participación en eventos nacionales e internacionales que permitan la socialización y consolidación de experiencias innovadoras en la delimitación del marco geográfico de participación ciudadana de la Ciudad de México realizado*1/1 documento del análisis para la utilización de aplicaciones, software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo previsto*1 A=L*Tp/M*Tr	así como sobre la participación en eventos nacionales e internacionales que permitan la socialización y consolidación de experiencias innovadoras en la delimitación del marco geográfico de participación ciudadana de la Ciudad de México.
5.9 Generar la información digital de carácter abierto para la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.	Eficacia= 1 base de datos con la información digital, de carácter abierto, para la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México obtenida*1/1 base de datos con la información digital, de carácter abierto, para la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México prevista*1 A=L*Tp/M*Tr	• Generar una base de datos con la información digital, de carácter abierto, para la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.
5.10 Atender las solicitudes de material cartográfico, externas e internas.	Eficacia= 1 informe sobre la atención las solicitudes de material cartográfico, externas e internas elaborado*1/1 informe sobre la atención las solicitudes de material cartográfico, externas e internas previsto*1 A=L*Tp/M*Tr	• Elaborar un informe sobre la atención las solicitudes de material cartográfico, externas e internas.

9

6. Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

a) Tipo de Actividad Institucional: Sustantiva.

Responsable Operativo: Dirección de Geografía y Proyectos Especiales.

b) Justificación: Esta actividad prevé que para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, se tengan listos, la normatividad para el cumplimiento de dicho ejercicio, así como los sistemas informáticos que faciliten las actividades en materia de organización; entre los que destacan, el Manual de Geografía, Organización y Capacitación; las propuestas de Convenios de Colaboración; el Estudio de viabilidad legal y normativa, técnica, operativa y financiera para proponer el uso del Sistema Electrónico por Internet como una modalidad adicional; el Servicio de atención ciudadana a través del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral Ciudad de México; así como el Micrositio de Consulta de las Constancias de Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana.

Lo anterior con base en el artículo 96, fracciones I, II, IV, XIII, XXIV, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México.

c) Objetivo Específico: Contar con los documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo para la organización y desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

Acciones, indicadores y metas:

Acciones	Indicadores	Metas
6.1 Coordinar la elaboración del Manual de Geografía,	Eficacia= 1 documento con el Manual de	• Concretar la elaboración del documento con el Manual de

9

Acciones	Indicadores	Metas
Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección y de la Consulta Ciudadana.	Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección y de la Consulta Ciudadana, producido*0.25/1 documento con el Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección y de la Consulta Ciudadana, previsto*0.25 A= L*Tp/M*Tr	Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección y de la Consulta Ciudadana.
6.2 Integrar documentos técnicos y normativos, en materia de geografía y organización, para su aplicación en el ámbito central y/o distrital durante la Elección y la Consulta Ciudadana, así como en su caso, formular observaciones a los que elaboren otras áreas ejecutivas y técnicas del Instituto Electoral.	Eficacia= 3 documentos técnicos y normativos, en materia de geografía y organización, para su aplicación en el ámbito central y/o distrital durante la Elección y la Consulta Ciudadana, así como formular observaciones a los que elaboren otras áreas ejecutivas y técnicas del Instituto Electoral, producidos*.25/3 documentos técnicos y normativos, en materia de geografía y organización, para su aplicación en el ámbito central y/o distrital durante la Elección y la Consulta Ciudadana, así como formular observaciones a los que elaboren otras áreas ejecutivas y técnicas del Instituto Electoral, previstos*0.25 A= L*Tp/M*Tr	• Concluir la integración de los tres documentos técnicos y normativos previstos, en materia de geografía y organización, para su aplicación en el ámbito central y/o distrital durante la Elección y la Consulta Ciudadana, así como formular observaciones a los que elaboren otras áreas ejecutivas y técnicas del Instituto Electoral.
6.3 En su caso, proporcionar apoyo a las Comisiones Unidas que se integren con motivo de la Elección y la Consulta Ciudadana y para la integración y/o cumplimiento de su Programa de Trabajo 2019.	Eficacia= 1 informe de cumplimiento del apoyo a las Comisiones Unidas que se integren con motivo de la Elección y la Consulta Ciudadana y para la integración y/o cumplimiento de su Programa de Trabajo 2019, elaborado*.1/1 cumplimiento del apoyo a las Comisiones Unidas	• Cumplir con el apoyo a las Comisiones Unidas que se integren con motivo de la Elección y la Consulta Ciudadana y para la integración y/o cumplimiento de su Programa de Trabajo 2019 con la realización de un informe final.

Acciones	Indicadores	Metas
	que se integren con motivo de la Elección y la Consulta Ciudadana y para la integración y/o cumplimiento de su Programa de Trabajo 2019, programado*1 A= L*Tp/M*Tr	
6.4 Instrumentar el servicio de atención ciudadana a través del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral Ciudad de México (CITIECM).	Eficacia= 2 documentos para el uso de la instrumentación del servicio de atención ciudadana a través del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral Ciudad de México (CITIECM) elaborados *1/2 documentos para la instrumentación del servicio de atención ciudadana a través del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral Ciudad de México (CITIECM) programados*1 A= L*Tp/M*Tr	• Obtener dos documentos con la instrumentación el servicio de atención ciudadana a través del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral Ciudad de México (CITIECM). El primero mediante la actualización del Catálogo de Preguntas Frecuentes y el segundo como un informe final.
6.5 Elaborar la propuesta de convenios de colaboración con una institución que brinde servicio de correo o de mensajería para la entrega de contraseñas; y con la AEFCM para la instalación de mesas receptoras de Votación y Opinión para Elección y la Consulta Ciudadana.	Eficacia= 2 documentos con propuesta de convenios de colaboración con una institución que brinde servicio de correo o de mensajería para la entrega de contraseñas; y con la AEFCM para la instalación de mesas receptoras de Votación y Opinión para Elección y la Consulta Ciudadana, efectuados*0.5/2 documentos con propuesta de convenios de colaboración con una institución que brinde servicio de correo o de mensajería para la entrega de contraseñas; y con la AEFCM para la instalación de mesas receptoras de Votación y Opinión para Elección y la	• Concretar dos convenios de colaboración con una institución que brinde servicio de correo o de mensajería para la entrega de contraseñas; y con la AEFCM para la instalación de mesas receptoras de Votación y Opinión para Elección y la Consulta Ciudadana.

Acciones	Indicadores	Metas
	Consulta Ciudadana, programado*0.5 A= L*Tp/M*Tr	
6.6 En su caso, proporcionar apoyo al Comité Técnico que emitirá la opinión sobre el estado actual del Sistema Electrónico por Internet.	Eficacia= Cumplimiento sobre el apoyo al Comité Técnico, mediante el documento de opinión que se emitirá sobre el estado actual del Sistema Electrónico por Internet elaborado*.25/1 Cumplimiento sobre el apoyo al Comité Técnico, mediante el documento de opinión que se emitirá sobre el estado actual del Sistema Electrónico por Internet elaborado *.25 A= L*Tp/M*Tr	• Cumplir con el apoyo al Comité Técnico mediante el documento de opinión que se emitirá sobre el estado actual del Sistema Electrónico por Internet.
6.7 Proponer la actualización e instrumentación del Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC), generar el requerimiento y organizar su simulacro.	Eficacia = 2 documentos de la actualización e instrumentación del Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC), generar el requerimiento y organizar su simulacro. elaborados*0.25/2 documentos de la actualización e instrumentación del Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC), generar el requerimiento y organizar su simulacro programados*0.25 A= L*Tp/M*Tr	• Obtener dos documentos con la propuesta de la actualización e instrumentación del Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC), generar el requerimiento y organizar su simulacro. El primer documento sería el de la actualización del sistema y el segundo el guión del simulacro.
6.8 Proponer el uso del Sistema Electrónico por Internet como una modalidad adicional para recabar los votos y opiniones de la ciudadanía en la Elección y en la Consulta Ciudadana; así como ejecutar la generación y trámite de las Claves de opinión por internet.	Eficacia = 4 documentos con la propuesta del uso del Sistema Electrónico por Internet como una modalidad adicional para recabar los votos y opiniones de la ciudadanía en la Elección y en la Consulta Ciudadana; la ejecución, generación y trámite de	• Crear cuatro documentos con la propuesta del uso del Sistema Electrónico por Internet como una modalidad adicional para recabar los votos y opiniones de la ciudadanía en la Elección y en la Consulta Ciudadana; la generación y el trámite de las Claves de opinión por internet. Los cuatro documentos serían: el estudio de viabilidad, el proyecto de Acuerdo del Consejo General para aprobar el uso

Acciones	Indicadores	Metas
	las Claves de opinión por internet elaborados* 1/4 documentos con la propuesta del uso del Sistema Electrónico por Internet como una modalidad adicional para recabar los votos y opiniones de la ciudadanía en la Elección y en la Consulta Ciudadana; la ejecución, generación y trámite de las Claves de opinión por internet programados*1 A= L*Tp/M*Tr	del SEI, la guía del SEI y el informe final.
6.9 Integrar y actualizar el Listado de Mesas Receptoras de Votación y Opinión (MRV yO) y en su caso, Módulos de Opinión por Internet (MOI).	Eficacia =3 documentos sobre la integración y actualización del Listado de Mesas Receptoras de Votación y Opinión (MRV yO) y en su caso, Módulos de Opinión por Internet (MOI) elaborados* 1/3 documentos sobre la integración y actualización del Listado de Mesas Receptoras de Votación y Opinión (MRV yO) y en su caso, Módulos de Opinión por Internet (MOI) programados*1 A= L*Tp/M*Tr	• Proponer tres documentos para integrar y actualizar el Listado de Mesas Receptoras de Votación y Opinión (MRV yO) y en su caso, Módulos de Opinión por Internet (MOI). Los documentos serían: el listado inicial, el listado con los ajustes y el listado definitivo.
6.10 Proponer la aplicación de una Encuesta de percepción de la ciudadanía respecto a la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	Eficacia = 1 Documento con la propuesta de aplicación de una Encuesta de percepción de la ciudadanía respecto a la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 elaborado*0.5/1 Documento con la propuesta de aplicación de una Encuesta de percepción de la ciudadanía respecto a la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de Pueblos 2019 y la	• Obtener un documento con la propuesta para la aplicación de una Encuesta de percepción de la ciudadanía respecto a la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

9

Acciones	Indicadores	Metas
	Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, programado*0.5 A= L*Tp/M*Tr	
6.11 Organizar la capacitación al personal de los órganos desconcentrados sobre el contenido del Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección y de la Consulta Ciudadana.	Eficacia = un informe del cumplimiento de una reunión de trabajo para la organización de la capacitación al personal de los órganos desconcentrados sobre el contenido del Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección y de la Consulta Ciudadana, realizada*0.5/ un informe del cumplimiento de una reunión de trabajo para la organización de la capacitación al personal de los órganos desconcentrados sobre el contenido del Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección y de la Consulta Ciudadana., programada*0.5 A= L*Tp/M*Tr	• Concretar informe del cumplimiento de una reunión de trabajo para la organización de la capacitación al personal de los órganos desconcentrados sobre el contenido del Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección y de la Consulta Ciudadana.
6.12 Proponer la actualización del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Materiales y Documentación Electivos y Recepción de Paquetes Electivos (SEDIMDECC), generar el requerimiento, organizar su simulacro e instrumentar su utilización.	Eficacia = 3 documentos con la actualización del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Materiales y Documentación Electivos y Recepción de Paquetes Electivos (SEDIMDECC), generación del requerimiento, organización de su simulacro e instrumentación de su utilización, elaborados*1 / documentos con la actualización del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Materiales y Documentación Electivos y Recepción de	• Elaborar tres documentos con la propuesta de la actualización del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Materiales y Documentación Electivos y Recepción de Paquetes Electivos (SEDIMDECC), generar el requerimiento, organizar su simulacro e instrumentar su utilización. Los tres documentos serían: el requerimiento de actualización, el guión del simulacro y el informe final.

Acciones	Indicadores	Metas
	Paquetes Electivos (SEDIMDECC), generación del requerimiento, organización de su simulacro e instrumentación de su utilización, programados*1 A= L*Tp/M*Tr	
6.13 Procesamiento e integración del Encarte con el Listado de ubicación de Mesas Receptoras de Votación y Opinión para su publicación en un diario de mayor circulación en la Ciudad de México.	Eficacia= 1 documento con el procesamiento e integración del Encarte con el Listado de ubicación de Mesas Receptoras de Votación y Opinión para su publicación en un diario de mayor circulación en la Ciudad de México., elaborado*0.25/1 documento con el procesamiento e integración del Encarte con el Listado de ubicación de Mesas Receptoras de Votación y Opinión para su publicación en un diario de mayor circulación en la Ciudad de México programado*0.25 A= L*Tp/M*Tr	• Generar un documento con el resultado del procesamiento para la integración del Encarte con el Listado de ubicación de Mesas Receptoras de Votación y Opinión para su publicación en un diario de mayor circulación en la Ciudad de México.
6.14 Diseñar, aplicar y procesar un instrumento de medición para identificar áreas de oportunidad y mejora en la elaboración y aplicación de documentos técnicos y normativos en materia de geografía y organización, utilizados durante la Elección y la Consulta.	Eficacia= 1 informe con el diseño, aplicación y procesamiento de un instrumento de medición para identificar áreas de oportunidad y mejora en la elaboración y aplicación de documentos técnicos y normativos en materia de geografía y organización, utilizados durante la Elección y la Consulta, elaborado*1/ 1 informe con el diseño, aplicación y procesamiento de un instrumento de medición para identificar áreas de oportunidad y mejora en la elaboración y aplicación de documentos técnicos y normativos en materia de geografía y organización,	• Elaborar un informe derivado del diseño, aplicación y procesamiento de un instrumento de medición para identificar áreas de oportunidad y mejora en la elaboración y aplicación de documentos técnicos y normativos en materia de geografía y organización, utilizados durante la Elección y la Consulta.

Acciones	Indicadores	Metas
	utilizados durante la Elección y la Consulta programado*1 A= L*Tp/M*Tr	
6.15 Proponer el Micrositio de Consulta de las Actas Electivas y de las Constancias de Validación de Resultados, de la Elección y de la Consulta Ciudadana, generar el requerimiento y procesar la información digital para su incorporación.	Eficacia = 2 documentos con la propuesta del Micrositio de Consulta de las Actas Electivas y de las Constancias de Validación de Resultados, de la Elección y de la Consulta Ciudadana, generación del requerimiento y procesamiento de la información digital para su incorporación elaborado*0.5/2 documentos con la propuesta del Micrositio de Consulta de las Actas Electivas y de las Constancias de Validación de Resultados, de la Elección y de la Consulta Ciudadana, generación del requerimiento y procesamiento de la información digital para su incorporación programado*0.5 A= L*Tp/M*Tr	• Generar dos documentos con la propuesta del Micrositio de Consulta de las Actas Electivas y de las Constancias de Validación de Resultados, de la Elección y de la Consulta Ciudadana, y el requerimiento y procesar la información digital para su incorporación. Dichos documentos serían: el requerimiento y el de la presentación del Micrositio.

7. Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

a) Tipo de Actividad Institucional: Sustantiva.

Responsable Operativo: Dirección de Geografía y Proyectos Especiales.

b) Justificación: Esta actividad está orientada a la generación, impresión y reproducción de los materiales cartográficos correspondientes al Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2019,

para la organización de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2020 y Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019. Lo anterior, debido a que se requiere de información cartográfica para la planeación de sus actividades como la georeferenciación de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión, distribución de materiales y, en su caso, difusión.

Asimismo, una vez que se concluya el ejercicio de opinión se requiere la representación cartográfica de cualquier tipo de resultados que sea posible graficar.

Lo anterior, con fundamento en el art. 96, fracción XI, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, así como el artículo 84 de la Ley de Participación Ciudadana.

c) Objetivo Específico: Generar los productos cartográficos derivados del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2019 que se apruebe, como material de apoyo para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, así como para su difusión.

Acciones, indicadores y metas:

Acciones	Indicadores	Metas
7.1 Diseñar los productos cartográficos para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo.	Eficacia = 1 base de datos, con el diseño de los productos cartográficos para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo producido*0.25/1 base de datos con el diseño de los productos cartográficos para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo. prevista*0.25 A= L*Tp/M*Tr	• Obtener una base de datos con el diseño de los productos cartográficos para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo.

Acciones	Indicadores	Metas
7.2 Producir los materiales cartográficos y de apoyo, para la difusión de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo.	Eficacia = 7,858 planos para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo, producidos*.50/7,858 planos, para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo, previstos*.50 A= L*Tp/M*Tr	• Obtener 7,858 planos de los materiales cartográficos y de apoyo, para la difusión de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo.
7.3 Estimar el número de Mesas Receptoras de Votación y Opinión y proponer su ámbito territorial de atención.	Eficacia = 1 base de datos con la estimación el número de Mesas Receptoras de Votación y Opinión y proponer su ámbito territorial de atención, producida*1/1 base de datos con la estimación el número de Mesas Receptoras de Votación y Opinión y proponer su ámbito territorial de atención, prevista*1 A= L*Tp/M*Tr	• Obtener una base de datos con la estimación del número de Mesas Receptoras de Votación y Opinión y proponer su ámbito territorial de atención.
7.4 Georreferenciar los domicilios de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión.	Eficacia = 1 base de datos con la georreferenciación los domicilios de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión, producida*1/1 base de datos con la georreferenciación los domicilios de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión, prevista*1 A= L*Tp/M*Tr	• Generar una base de datos con la Georreferenciar los domicilios de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión.
7.5 Producir los archivos digitales de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión, para su inserción en el Sistema de Consulta correspondiente.	Eficacia = 1 base de datos con los archivos digitales de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión, para su inserción en el Sistema de Consulta correspondiente, producida*1/1 base de	• Obtener una base de datos con los archivos digitales de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión, para su inserción en el Sistema de Consulta correspondiente.

Acciones	Indicadores	Metas
	datos con los archivos digitales de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión, para su inserción en el Sistema de Consulta correspondiente, prevista*1 A= L*Tp/M*Tr	
7.6 Contar con los mapas temáticos digitales de los resultados de la Consulta Ciudadana y la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Eficacia = 49 planos de los resultados de la Consulta Ciudadana y la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos, producidos*0.25/49 planos de los resultados de la Consulta Ciudadana y la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos. previstos*0.25 A= L*Tp/M*Tr	• Generar 49 planos con los mapas temáticos digitales de los resultados de la Consulta Ciudadana y la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.

8. Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios, y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México.

a) Tipo de Actividad Institucional: Sustantiva.

Responsable Operativo: Dirección de Geografía y Proyectos Especiales.

b) Justificación: El Instituto Electoral de la Ciudad de México, de conformidad con la legislación electoral aplicable en la Capital de la República, además de la preparación y desarrollo cada tres años de la elección para renovar los Órganos de Representación Ciudadana y cada año de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo, tiene atribuciones para participar en la organización de otros Mecanismos de Participación Ciudadana que, en su caso, no se encuentren

previstos en la ley en un período determinado, o que inclusive por modificaciones a la legislación correspondiente, se mandate al Instituto para realizarlas, todas ellas enmarcadas en la democracia participativa.

En diversas disposiciones de la Constitución Política de la Ciudad de México y del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales se ha reconocido el derecho de consulta de sus Pueblos y Barrios Originarios y sus Comunidades Indígenas Residentes. En particular, en el Capítulo II, "Artículo 25 Democracia directa" de la Constitución y el artículo 362, párrafo cuarto del Capítulo IV "De los procedimientos y mecanismos de Participación Ciudadana comprendido en el Libro Cuarto del Código, se coloca a esta Consulta en la misma jerarquía que otros Mecanismos de Participación Ciudadana a cargo del Instituto Electoral.

Para dar cumplimiento a lo anterior, en materia de geografía y organización ciudadana es necesario que, a medida que se requiera, se generen los documentos técnicos y normativos que contengan las disposiciones, métodos y procedimientos para preparar y desarrollar dichos mecanismos, consultas dirigidas a la ciudadanía y a la población indígena y otros ejercicios democráticos, según corresponda, los cuales deben estar armonizados con los cambios que se generen a nivel legislativo.

En este sentido, a manera de previsión, es necesario dar seguimiento constante a las iniciativas de ley y actividades que, en su caso, pudieran tener algún impacto en la operación institucional; asimismo, considerando la creciente importancia del Derecho de Consulta Indígena en la Ciudad de México, se considera conveniente realizar acciones e integrar documentos de apoyo a la eventual realización de estas consultas.

Por otra parte, en el marco de esta Actividad Institucional, se integrará un documento de análisis de la operación del Sistema Electrónico por Internet que ha utilizado el Instituto Electoral en algunas elecciones de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos, así como en diversas consultas ciudadanas sobre Presupuesto Participativo.

Finalmente, a efecto de apoyar en la eventual toma de decisiones, así como en la aprobación de documentos sobre estos temas y los que, en su caso, se relacionen con los procesos electorales, se requiere proporcionar soporte a la Secretaría Técnica, para que la Comisión de Organización

9

Electoral y Geoestadística pueda llevar a cabo la realización de sus sesiones, conforme al programa de trabajo que se determine.

c) Objetivo Específico: Contar con documentos técnicos, normativos y de análisis en materia geografía y organización que, de forma gradual y a medida que se requieran, coadyuven en la preparación y desarrollo de Mecanismos de Participación Ciudadana cuya organización en su caso, no se encuentren previstos en la ley en un período determinado, o que inclusive por modificaciones a la legislación correspondiente, se mandate al Instituto para realizarlas, específicamente, consultas a los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México y ejercicios democráticos contemplados como parte de la democracia directa y participativa.

Acciones, indicadores y metas:

Acciones	Indicadores	Metas
8.1 Proporcionar apoyo a la Secretaría Técnica de la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística para la integración y/o cumplimiento de su Programa de Trabajo 2019.	Eficacia= 1 informe final del cumplimiento en el apoyo a la Secretaría Técnica de la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística para la integración y/o cumplimiento de su Programa de Trabajo 2019, realizado*1/1 informe final del cumplimiento en el apoyo a la Secretaría Técnica de la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística para la integración y/o cumplimiento de su Programa de Trabajo 2019, programado*1 A=L*Tp/M*Tr	• Cumplir con un informe final del cumplimiento en el apoyo a la Secretaría Técnica de la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística para la integración y/o cumplimiento de su Programa de Trabajo 2019.
8.2 Dar Seguimiento a los temas legislativos relacionados con los Mecanismos de Participación Ciudadana en la Ciudad de México, a efecto de armonizar la	Eficacia= 1 documento con en el seguimiento a los temas legislativos relacionados con los Mecanismos de Participación Ciudadana en la Ciudad de México, a	• Obtener un documento con en el seguimiento a los temas legislativos relacionados con los Mecanismos de Participación Ciudadana en la Ciudad de México, a efecto de armonizar la

Acciones	Indicadores	Metas
normativa institucional en materia de geografía y organización.	efecto de armonizar la normativa institucional en materia de geografía y organización realizado*1/1 documento con en el seguimiento a los temas legislativos relacionados con los Mecanismos de Participación Ciudadana en la Ciudad de México, a efecto de armonizar la normativa institucional en materia de geografía y organización, programado*1 A=L*Tp/M*Tr	normativa institucional en materia de geografía y organización.
8.3 Dar seguimiento a eventos y actividades institucionales o académicas relacionadas con el ejercicio del Derecho de Consulta de las personas con identidad indígena que habitan la Ciudad de México para prever, en su caso, el impacto en las actividades en materia de geografía y organización electoral.	Eficacia=1 documento con el seguimiento a eventos y actividades institucionales o académicas relacionadas con el ejercicio del Derecho de Consulta de las personas con identidad indígena que habitan la Ciudad de México para prever, en su caso, el impacto en las actividades en materia de geografía y organización electoral. elaborado*1/1 documento con el seguimiento a eventos y actividades institucionales o académicas relacionadas con el ejercicio del Derecho de Consulta de las personas con identidad indígena que habitan la Ciudad de México para prever, en su caso, el impacto en las actividades en materia de geografía y organización electoral. programado*1 A=L*Tp/M*Tr	• Lograr un documento con el seguimiento a eventos y actividades institucionales o académicas relacionadas con el ejercicio del Derecho de Consulta de las personas con identidad indígena que habitan la Ciudad de México para prever, en su caso, el impacto en las actividades en materia de geografía y organización electoral.
8.4 Mantener actualizado el catálogo de instituciones, y de personas académicas, investigadoras y/o especialistas en temas relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y	Eficacia=1 documento con la actualización del catálogo de instituciones, y de personas académicas, investigadoras y/o especialistas en temas	• Conseguir un documento con la actualización del catálogo de instituciones, y de personas académicas, investigadoras y/o especialistas en temas relacionados

9

Acciones	Indicadores	Metas
Comunidades Indígenas Residentes.	relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes, realizado*1/1 documento con la actualización del catálogo de instituciones, y de personas académicas, investigadoras y/o especialistas en temas relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes, programado*1 A=L*Tp/M*Tr	con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes.
8.5 Integrar, en su caso, documentos técnicos y normativos, en materia de geografía y organización, respecto a la preparación y desarrollo de los Mecanismos de Participación Ciudadana y ejercicios democráticos inscritos en la democracia participativa, a cargo del Instituto Electoral o de los cuales funja como garante.	Eficacia= 1 documento con la integración, en su caso, de documentos técnicos y normativos, en materia de geografía y organización, respecto a la preparación y desarrollo de los Mecanismos de Participación Ciudadana y ejercicios democráticos inscritos en la democracia participativa, a cargo del Instituto Electoral o de los cuales funja como garante, realizado*1/1 documento con la integración, en su caso, de documentos técnicos y normativos, en materia de geografía y organización, respecto a la preparación y desarrollo de los Mecanismos de Participación Ciudadana y ejercicios democráticos inscritos en la democracia participativa, a cargo del Instituto Electoral o de los cuales funja como garante, programado*1 A=L*Tp/M*Tr	• Obtener un documento con la integración, en su caso, de documentos técnicos y normativos, en materia de geografía y organización, respecto a la preparación y desarrollo de los Mecanismos de Participación Ciudadana y ejercicios democráticos inscritos en la democracia participativa, a cargo del Instituto Electoral o de los cuales funja como garante.

Acciones	Indicadores	Metas
8.6 Realizar un análisis de la operación del Sistema Electrónico por Internet.	Eficacia=1 documento con el análisis de la operación del Sistema Electrónico por Interne, realizado*1/1 documento con el análisis de la operación del Sistema Electrónico por Internet., programado*1 A=L*Tp/M*Tr	• Generar un documento con el análisis de la operación del Sistema Electrónico por Internet.

VI. Cronograma de acciones sustantivas

AI 1. Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

Núm.	Acción	RO	Meses											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.1	Elaborar los anteproyectos de convocatoria y de acuerdo en materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	03												
1.2	Elaborar y/o actualizar el proyecto de documento técnico y normativo en materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, para su aplicación por parte de las direcciones distritales.	03												
1.3	Diseñar el material para la capacitación en materia de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	03												
1.4	Elaborar los requerimientos para el Sistema de Observadores para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana Sobre Presupuesto Participativo 2020.	03												
1.5	Registrar, capacitar y acreditar tanto en la sede central como en las direcciones distritales, a la ciudadanía interesada en conocer las tareas de observación para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana Sobre Presupuesto	03												

Núm.	Acción	RO	Meses											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	Participativo 2020 e informar a las instancias superiores.													
1.6	Elaborar y/o actualizar el proyecto de documento técnico y normativo en materia de cómputo de votos; validación de resultados; entrega de constancias y declaratoria de validez para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, para su aplicación por parte de las direcciones distritales.	03												
1.7	Elaborar los requerimientos para el Sistema de Cómputos de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 (SICOVICC) y el Sistema de Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2020 (SIVACC).	03												
1.8	Dar seguimiento a la logística y operatividad de los Cómputos de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y la Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2020.	03												
1.9	Elaborar el proyecto de contenido de la Estadística de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2020 y presentación ante la instancia respectiva.	03												
1.10	Generar el proyecto de contenido sobre el perfil demográfico de las y los ciudadanos que participaron en la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto	03												

Núm.	Acción	RO	Meses											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	Participativo 2020 y presentación ante la instancia respectiva.													
1.11	Realizar las actividades tendentes a la integración de la Estadística de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2020.	03												
1.12	Gestionar con el Instituto Nacional Electoral y obtener la Lista Nominal de Electores para su entrega a los OD.	03												

Al 2. Materiales y documentación electiva dispuestos para la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto participativo 2020.

Núm.	Acción	RO	Meses											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2.1	Elaborar las propuestas de diseño de la documentación y materiales electivos y consultivos a utilizarse en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019, así como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	03												
2.2	Contar con los materiales electivos, producidos, rehabilitados y/o acondicionados a utilizarse en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de	03												

Núm.	Acción	RO	Meses											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	los pueblos 2019, la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.													
2.3	Contar con la documentación electiva impresa a utilizarse en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 así como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.	03												

AI 3. Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales.

Núm.	Acción	RO	Meses											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
3.1	Preparar los documentos para la programación y presupuestación, en materia de organización, para el ejercicio 2020.	03												
3.2	Gestionar con el Instituto Nacional Electoral, dar seguimiento, obtener y procesar los insumos registrales en coordinación con la UTVOE.	03												
3.3	Gestionar con el Instituto Nacional Electoral, dar seguimiento y obtener las bases de datos trimestrales con la información cartográfica de la Ciudad de México, en coordinación con la UTVOE.	03												

Núm.	Acción	RO	Meses											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
3.4	Elaborar la Estadística de Resultados de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva.	03												
3.5	Elaborar, en su caso, la Estadística de participación de las Elecciones Locales 2018 y su presentación ante la instancia respectiva.	03												
3.6	Desarrollar, en su caso, el sistema informático de la Estadística de participación de las Elecciones Locales 2018	03												
3.7	Elaborar el proyecto de contenido la Estadística de Participación de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva.	03												
3.8	Actualizar el sistema informático de las Consultas Ciudadanas del presupuesto participativo, a partir de los registros de las consultas 2018 y 2019.	03												
3.9	Elaborar la Estadística de participación de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2019 y presentación ante la instancia respectiva.	03												
3.10	Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, para remitir a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores del INE, las bases de datos con los registros de los ciudadanos que se pretendan constituir como Agrupación Política Local, así como de los ciudadanos que pertenecen a una Agrupación Política Local y pretenden constituirse en un Partido Político Local	03												

Núm.	Acción	RO	Meses											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
3.11	Analizar el marco legal en materia de voto de la ciudadanía de la ciudad de México residente en el extranjero para elegir a la o al diputado migrante.	03												

AI 4. Análisis e identificación de áreas de oportunidad para los documentos y materiales a utilizarse en procesos de participación ciudadana, así como acondicionamiento de espacios óptimos para su resguardo.

Núm.	Acción	RO	Meses											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
4.1	Llevar a cabo la destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	03												
4.2	Llevar a cabo la destrucción de los materiales electorales susceptibles de no utilizarse en otros procesos electorales y de participación ciudadana.	03												
4.3	Realizar un grupo de enfoque con la finalidad de identificar áreas de oportunidad en el diseño de los materiales y la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, así como en los mecanismos de participación ciudadana.	03												

AI 5. Marco geográfico electoral local y de participación ciudadana, actualizados.

Núm.	Acción	RO	Meses											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
5.1	Procesar la base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana.	02												
5.2	Elaborar el Dictamen del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2019.	02												
5.3	Elaborar el Catálogo de Colonias y Pueblos Originarios 2019.	02												
5.4	Atender los compromisos derivados de los Convenios de Colaboración signados con diversas instituciones, en materia de geografía electoral y de participación ciudadana.	02												
5.5	Elaborar un análisis de la delimitación de las Circunscripciones utilizadas en el Proceso Electoral 2017-2018, para posibles adecuaciones que tengan que realizarse derivadas de modificaciones al número de Demarcaciones Territoriales (Alcaldías).	02												
5.6	Proponer un prototipo de atlas geográfico de los pueblos Originarios de la Ciudad de México, para efectos de participación ciudadana.	02												
5.7	Dar seguimiento a los casos de afectación de límites geoelectorales en las demarcaciones políticas, así como el seguimiento al proceso	02												

Núm.	Acción	RO	Meses											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	de revisión de la configuración para la división territorial de las demarcaciones que conforman la Ciudad de México, que pueda realizar el Congreso de la Ciudad de México.													
5.8	Analizar la utilización de aplicaciones, software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo, así como participar en eventos nacionales e internacionales que permitan la socialización y consolidación de experiencias innovadoras en la delimitación del marco geográfico de participación ciudadana de la Ciudad de México.	02												
5.9	Generar la información digital de carácter abierto para la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.	02												
5.10	Atender las solicitudes de material cartográfico, externas e internas.	02												

AI 6. Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

Núm.	Acción	RO	Meses											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
6.1	Coordinar la elaboración del Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección y de la Consulta Ciudadana.	02												
6.2	Integrar documentos técnicos y normativos, en materia de geografía y organización, para su aplicación en el ámbito central y/o distrital durante la Elección y la Consulta Ciudadana, así como, en su caso, formular observaciones a los que elaboren otras áreas ejecutivas y técnicas del Instituto Electoral	02												
6.3	En su caso, proporcionar apoyo a las Comisiones Unidas que se integren con motivo de la Elección y la Consulta Ciudadana y para la integración y/o cumplimiento de su Programa de Trabajo 2019	02												
6.4	Instrumentar el servicio de atención ciudadana a través del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral Ciudad de México (CITIECM).	02												
6.5	Elaborar la propuesta de convenios de colaboración con una institución que brinde servicio de correo o de mensajería para la entrega de contraseñas; y con la AEFCM para la instalación de mesas receptoras de Votación y Opinión para Elección y la Consulta Ciudadana	02												

Núm.	Acción	RO	Meses											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
6.6	En su caso, proporcionar apoyo al Comité Técnico que emitirá la opinión sobre el estado actual del Sistema Electrónico por Internet	02												
6.7	Proponer la actualización e instrumentación del Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC), generar el requerimiento y organizar su simulacro.	02												
6.8	Proponer el uso del Sistema Electrónico por Internet como una modalidad adicional para recabar los votos y opiniones de la ciudadanía en la Elección y en la Consulta Ciudadana; así como ejecutar la generación y trámite de las Claves de opinión por internet.	02												
6.9	Integrar y actualizar el Listado de Mesas Receptoras de Votación y Opinión (MRV yO) y en su caso, Módulos de Opinión por Internet (MOI).	02												
6.10	Proponer la aplicación de una Encuesta de percepción de la ciudadanía respecto a la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de pueblos 2019 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020	02												
6.11	Organizar la capacitación al personal de los órganos desconcentrados sobre el contenido del Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección y de la Consulta Ciudadana.	02												

Núm.	Acción	RO	Meses											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
6.12	Proponer la actualización del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Materiales y Documentación Electivos y Recepción de Paquetes Electivos (SEDIMDECC), generar el requerimiento, organizar su simulacro e instrumentar su utilización.	02												
6.13	Procesamiento e integración del Encarte con el Listado de ubicación de Mesas Receptoras de Votación y Opinión para su publicación en un diario de mayor circulación en la Ciudad de México.	02												
6.14	Diseñar, aplicar y procesar un instrumento de medición para identificar áreas de oportunidad y mejora en la elaboración y aplicación de documentos técnicos y normativos en materia de geografía y organización, utilizados durante la Elección y la Consulta.	02												
6.15	Proponer el Micrositio de Consulta de las Actas Electivas y de las Constancias de Validación de Resultados, de la Elección y de la Consulta Ciudadana, generar el requerimiento y procesar la información digital para su incorporación	02												

AI 7. Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020

Núm.	Acción	RO	Meses											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
7.1	Diseñar los productos cartográficos para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo.	02												
7.2	Producir los materiales cartográficos y de apoyo, para la difusión de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo.	02												
7.3	Estimar el número de Mesas Receptoras de Votación y Opinión y proponer su ámbito territorial de atención.	02												
7.4	Georreferenciar los domicilios de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión.	02												
7.5	Producir los archivos digitales de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión, para su inserción en el Sistema de Consulta correspondiente.	02												
7.6	Contar con los mapas temáticos digitales de los resultados de la Consulta Ciudadana y la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	02												

AI 8. Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos, relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios, y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México.

Núm.	Acción	RO	Meses											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
8.1	Proporcionar apoyo a la Secretaría Técnica de la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística para la integración y/o cumplimiento de su Programa de Trabajo 2019.	02												
8.2	Dar Seguimiento a los temas legislativos relacionados con los Mecanismos de Participación Ciudadana en la Ciudad de México, a efecto de armonizar la normativa institucional en materia de geografía y organización.	02												
8.3	Dar seguimiento a eventos y actividades institucionales o académicas relacionadas con el ejercicio del Derecho de Consulta de las personas con identidad indígena que habitan la Ciudad de México para prever, en su caso, el impacto en las actividades en materia de geografía y organización electoral.	02												
8.4	Mantener actualizado el catálogo de instituciones, y de personas académicas, investigadoras y/o especialistas en temas relacionados con los Pueblos y Barrios	02												

Núm.	Acción	RO	Meses											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	Originarios y Comunidades Indígenas Residentes.													
8.5	Integrar, en su caso, documentos técnicos y normativos, en materia de geografía y organización, respecto a la preparación y desarrollo de los Mecanismos de Participación Ciudadana y ejercicios democráticos inscritos en la democracia participativa, a cargo del Instituto Electoral o de los cuales funja como garante.	02												
8.6	Realizar un análisis de la operación del Sistema Electrónico por Internet.	02												

VII. Mapa de riesgos

Con la finalidad de identificar, valorar y jerarquizar un conjunto de riesgos, que de materializarse podrían afectar significativamente la ejecución del Programa y, consecuentemente, obstaculizar la consecución de los resultados esperados, la DEOEyG estableció el siguiente mapa de riesgos, el cual, además, permite visualizar cada uno de los riesgos en relación con otros, valorar su impacto y planear la revisión de los controles internos para asegurar su efectividad y, en su caso, recomendar su fortalecimiento para mitigar los riesgos.

Para ello, se identificaron eventuales riesgos potenciales y se analizó el impacto que pudiera tener en la ejecución del Programa, así como la probabilidad de que ocurra, a partir de los elementos siguientes:

Tabla de valores para la lectura del Mapa de Riesgos.

Grado de Impacto		
10	Catastrófico	Impide la preparación y desarrollo de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.
9		
8	Grave	Afecta, pero no impide la preparación y desarrollo de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.
7		
6	Serio	Incumplimiento normativo, problemas operativos, deterioro de la imagen institucional. Se requeriría una cantidad importante de tiempo para investigar y corregir los daños.
5		
4	Moderado	Dificulta la preparación y desarrollo de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.
3		
2	Insignificante	No afecta la preparación y desarrollo de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.
1		

Probabilidad de ocurrencia		
10	Recurrente	Probabilidad de ocurrencia muy alta
9		
8	Probable	Probabilidad de ocurrencia alta
7		
6	Posible	Probabilidad de ocurrencia media
5		
4	Inusual	Probabilidad de ocurrencia baja
3		
2	Remota	Probabilidad de ocurrencia muy baja

1. Mapa de riesgos.

Con base en el análisis realizado, se establecieron las medidas de prevención o de control del riesgo que pudiera presentarse durante el desarrollo de las actividades institucionales que integran el presente Programa, de la forma siguiente:

Cédula de evaluación de riesgos

No.	Actividad institucional	Riesgo	Impacto	Probabilidad	Responsable/ área	Medidas de prevención (Actividad de control)
1	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020. Clave:	Probable reforma a la Ley de Participación Ciudadana que eventualmente modifique las fechas de la elección de los CCyCP 2019 y la CCPP 2020.	7	7	Coordinación de Organización Electoral.	Adecuación de los plazos para la realización de las actividades de organización electoral encaminadas a la preparación y desarrollo de los mecanismos de participación ciudadana que se realicen en 2019.

No.	Actividad institucional	Riesgo	Impacto	Probabilidad	Responsable/ área	Medidas de prevención (Actividad de control)
2	Materiales y documentación electiva dispuestos para la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto participativo 2020. Clave:	Limitación de recursos financieros por parte del Congreso de la Ciudad de México que afecte la adquisición de materiales y documentación electiva.	6	6	Coordinación de Organización Electoral.	Reorientación del gasto, priorizando la impresión de la documentación electiva y consultiva, así como las actividades de rehabilitación de materiales electivos.
3	Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales. Clave:	Falta de recursos humanos y financieros otorgados a la DEOEyG para el desarrollo de actividades ordinarias.	5	5	Coordinación de Organización Electoral.	Seguimiento a los procesos de designación de personal del SPEN por parte del INE, y reprogramación de las actividades priorizando las de cumplimiento del mandato legal establecido en la legislación aplicable.
4	Análisis e identificación de áreas de oportunidad para los documentos y materiales a utilizarse en procesos de participación ciudadana, así como acondicionamiento de espacios óptimos para su resguardo. Clave:	Insuficiencia presupuestal que limite a la DEOEyG el análisis y mejora de la documentación y materiales electivos y consultivos.	5	5	Coordinación de Organización Electoral.	Reorientación del gasto y de las actividades dando prioridad a la preparación de los materiales electivos.
5	Marco geográfico electoral local y de participación ciudadana, actualizados. Clave:	El INE omite la entrega de la base cartográfica digital actualizada y no se realice el dictamen para la elaboración del Catálogo de Colonias y Pueblos Originarios 2019.	6	6	Dirección de Geografía y Proyectos Especiales.	Seguimiento a los compromisos del Convenio con el INE, relacionados con la materia, la realización del dictamen y la elaboración del Catálogo de Colonias y Pueblos Originarios 2019.
6	Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo	La reforma a la Ley de Participación Ciudadana,	6	6	Dirección de Geografía y	

No.	Actividad institucional	Riesgo	Impacto	Probabilidad	Responsable/ área	Medidas de prevención (Actividad de control)
	logrados para la organización y desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020. Clave:	elimine actividades y/o establezca acciones nuevas no contempladas en la programación y presupuestación institucional para el ejercicio fiscal 2019.			Proyectos Especiales.	Seguimiento a las posibles reformas a la Ley de Participación Ciudadana.
7	Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020. Clave:	El INE omite la entrega de la base cartográfica digital actualizada.	6	6	Dirección de Geografía y Proyectos Especiales.	Seguimiento a los compromisos del Convenio con el INE, relacionados con la materia.
8	Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos, relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios, y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México Clave:	La reforma a la Ley de Participación Ciudadana, modifica los conceptos de los ámbitos territoriales o los mecanismos de participación ciudadana.	5	5	Dirección de Geografía y Proyectos Especiales.	Seguimiento a las reformas que, en su caso, se hagan a la ley de Participación.

IECM-JA-101-18

INSTITUTO ELECTORAL CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

PROGRAMA DE VINCULACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS 2019

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS

Agosto 2018

Índice

		Pág.
I.	Introducción.	3
II.	Marco jurídico.	6
III.	Metodología del Marco Lógico.	9
	Primera Etapa: Identificación del problema y alternativas de solución.	9
	a) Análisis de involucrados;	9
	b) Análisis del problema;	15
	c) Análisis de objetivos;	19
	d) Identificación de alternativas de solución al problema;	22
	e) Selección de la alternativa óptima, y	26
	f) Estructura analítica del programa (EAP).	41
	Segunda Etapa: Planificación.	42
	g) Matriz de Indicadores para Resultados.	42
IV.	Identificación de Población Objetivo.	46
V.	Actividades institucionales.	47
	Actividad Institucional **1**: Sustanciar las quejas y sancionar las conductas infractoras de la normatividad electoral cuando resulte procedente.	47
	a) Tipo;	47
	b) Justificación;	47
	c) Objetivo específico;	47
	d) Acciones;	47
	e) Indicador, y	47
	f) Meta.	47
	Actividad Institucional **2**: Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derechos y obligaciones.	48
	a) Tipo;	48
	b) Justificación;	48
	c) Objetivo específico;	48
	d) Acciones;	48
	e) Indicador, y	48

f) Meta. 48

Actividad Institucional **3**: Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos. 48

a) Tipo; 48
b) Justificación; 48
c) Objetivo específico; 49
d) Acciones; 49
e) Indicador, y 49
f) Meta. 49

Actividad Institucional **4**: Dar seguimiento a la asignación de tiempos en radio y televisión autorizados por el INE al IECM. 49

a) Tipo; 49
b) Justificación; 49
c) Objetivo específico; 49
d) Acciones; 49
e) Indicador, y 49
f) Meta. 49

VI. Cronograma de acciones sustantivas. 50

1. Sustanciar las quejas y sancionar las conductas infractoras de la normatividad electoral cuando resulte procedente. 50
2. Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derechos y obligaciones. 51
3. Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos. 52
4. Dar seguimiento a la asignación de tiempos en radio y televisión autorizados por el INE al IECM. 52

VII. Mapa de Riesgos 53

I. Introducción

El objetivo del presente programa consiste en delimitar las actividades institucionales (Al´s) y las acciones que llevará a cabo la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP) para coadyuvar en el desarrollo, vinculación y el fortalecimiento del régimen de las asociaciones políticas en la Ciudad de México.

En este programa, se plasman las Al´s que la DEAP realizará durante dos mil diecinueve, las cuales coadyuvarán a la promoción de la cultura política, al ejercicio de los derechos, así como a la observancia de las obligaciones de las asociaciones políticas inherentes a su calidad de organismos de interés público en esta ciudad. Es importante destacar que dichas atribuciones se encuentran contempladas en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código), y sus alcances se deben ajustar a los principios de certeza, legalidad, independencia, inclusión, imparcialidad, máxima publicidad, equidad, transparencia y objetividad, además de privilegiar temas como la promoción de los derechos humanos y la perspectiva de género.

Por lo que se refiere a los temas de derechos humanos y perspectiva de género, es transcendental aclarar que los mismos se encuentran inmersos en la vida interna de los partidos políticos y las agrupaciones políticas locales, ya que dichas asociaciones políticas son las que directamente, desde su integración e interacción con su militancia, simpatizantes y con las ciudadanas y ciudadanos de la Ciudad de México (Ciudadanía), son los que tienen la oportunidad de privilegiar tales aspectos tanto en sus normas estatutarias como en las acciones afirmativas que realicen para estos fines. Razón por lo que esta autoridad administrativa electoral y de conformidad con la legislación aplicable, sólo puede intervenir al proporcionarles las herramientas necesarias para que cumplan con sus objetivos, como son la supervisión y ejercicio de sus derechos, el seguimiento a sus obligaciones como entidades de interés público, así como en la inclusión de la Ciudadanía en la conformación de nuevas alternativas políticas, de tal forma que, se pueda contribuir a su fortalecimiento y vinculación con dicha Ciudadanía.

El programa está dirigido, en su mayoría, a las asociaciones políticas reconocidas por la normativa electoral en esta ciudad, es decir, a los partidos políticos y las agrupaciones políticas locales, en el caso de los primeros, tanto nacionales con registro ante el Instituto Nacional Electoral (INE), como locales, con registro otorgado por el Consejo General del Instituto

Electoral de la Ciudad de México (CGIECM), quien a su vez, también otorga el registro a las agrupaciones políticas locales. Es importante destacar que dicha planeación también contempla a las y los ciudadanos de esta entidad que, en forma conjunta con las asociaciones políticas, comparten los derechos y obligaciones previstos en la normativa electoral aplicable.

En este sentido, por el lado de los derechos, están las actividades que van encaminadas al pleno ejercicio de éstos, dentro de los cuales por lo que corresponde a las asociaciones políticas, están sus prerrogativas y sus derechos políticos. En este mismo rubro, las organizaciones ciudadanas tiene la atribución de constituirse como Agrupación Política Local, e iniciar los trabajos para conformar un Partido Político Local, En cuanto a sus obligaciones, se busca promover el acercamiento con dichas entidades de interés público en dos sentidos; el primero, con un efecto previsor, es decir, apoyarlas en el seguimiento de los compromisos que la normativa electoral les exige; en el segundo, en los casos en los que se haya detectado alguna hipótesis de incumplimiento por parte de éstas. Para lo cual, se prevén acciones, como la verificación del cumplimiento de sus obligaciones, o la implementación de procedimientos administrativos ordinarios sancionadores. Lo que en su conjunto se encuentra alineado con el objetivo anual para dos mil diecinueve, de contribuir al fortalecimiento del régimen de las asociaciones políticas.

Al respecto, cabe resaltar que la DEAP es la instancia administrativa de este Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), encargada de recopilar los datos y antecedentes de las asociaciones políticas, además de dar seguimiento a las condiciones en que operan y llevan a cabo sus actividades; posibilitar la constitución de nuevas alternativas políticas; todo esto, en concordancia con las facultades legales con las que cuenta la DEAP; de las cuales, se encuentra la de proyectar las estimaciones para el financiamiento público de los partidos políticos, realizar las acciones conducentes para la ministración de dicha prerrogativa en sus diversas vertientes, a saber: para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes, actividades específicas y para gastos de campaña, este último rubro a otorgarse en año electoral. Lo anterior, como medio para coadyuvar a su fortalecimiento y buen funcionamiento, a fin de evitar injerencias externas que desvirtúen los fines y objetivos con los que se constituyeron.

Cabe destacar que uno de los elementos que también se consideró para la elaboración de este programa, fue la comunicación directa que la DEAP mantiene con las asociaciones políticas, lo

9

que le permite dar seguimiento a sus atribuciones y, en algunos casos, analizar el grado de organización y participación que tienen las afiliadas y los afiliados con la asociación política; el conocimiento de sus documentos básicos; el cumplimiento de sus obligaciones; la participación de las mujeres; la ejecución de actividades de capacitación; el nivel de apertura a la transparencia y acceso a la información pública; entre otros aspectos, siempre ajustándose a los alcances permitidos por la normativa aplicable. En este sentido, cabe mencionar que uno de los parámetros para conocer la funcionalidad de la organización de las asociaciones políticas, es el que siempre cuenten con órganos directivos vigentes, ya que los responsables de dichos órganos constituyen el enlace formal de la autoridad administrativa electoral con éstas y la dirección de los trabajos con las y los habitantes de la Ciudad de México.

En relación con lo anterior, y atento a las atribuciones legales de la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas (Comisión), la DEAP apoyará en los términos que ésta lo instruya y respecto de las atribuciones que el Código le otorga.

La elaboración del programa que nos ocupa, se apega a las bases determinadas por la Junta Administrativa mediante el Acuerdo IECM-JA088-18, aprobado en la décimo quinta sesión extraordinaria celebrada el día treinta y uno de julio del año dos mil dieciocho, contenidas en el "Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2019", en su Capítulo 4, apartado 3, correspondiente a los "Criterios para elaborar los Anteproyectos de los Programas Institucionales y de los Programas Específicos". Por lo que de conformidad con el numeral 10 de esos criterios, la estructura del programa institucional de referencia se divide en seis siete apartados, a saber: introducción, marco jurídico, metodología del marco lógico, identificación de población objetivo, actividades institucionales, cronograma de acciones sustantivas y mapa de riesgos.

Cabe mencionar que el presente programa institucional se encuentra acorde con los programas generales, así como con los objetivos y líneas estratégicas planteadas en el "Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2017-2020", aprobado por el CGIECM mediante ACU-07-17, en sesión pública del 31 de enero de 2017.

II. Marco Jurídico

Los artículos 35, 39, 40, 41, 116 y 122 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Constitución), establecen las bases jurídicas en las que se sustenta el sistema político mexicano; de las que se desprende el marco electoral que rige, entre otros, a la Ciudad de México y, por ende, al IECM.

De esos artículos se destaca que todo poder público dimana del pueblo y se instituye en su beneficio, de ahí que éste sea titular de la soberanía nacional, la cual se ejerce a través de los Poderes de la Unión, en los casos de la competencia de éstos y por los Estados, en lo que toca a sus regímenes interiores, atendiendo a lo dispuesto en la Constitución y las propias de cada Estado. Con relación a ello, se dispone que la renovación de los poderes u órganos de gobierno, Ejecutivo y Legislativo, se realiza mediante elecciones libres, auténticas y periódicas, que atienden diversos principios y reglas.

Entre las previsiones constitucionales mencionadas, se encuentran: el reconocimiento del sufragio universal, libre, secreto y directo, como elemento determinante de las elecciones; la existencia de partidos políticos como entidades de interés público y su atribución para postular a las y los ciudadanos a cargos de elección popular; y, la prevalencia del financiamiento público de los partidos políticos sobre los recursos de origen privado para costear sus actividades ordinarias y de campaña en años electorales.

Asimismo, la organización de las elecciones a través de un organismo público y autónomo; la certeza, legalidad, independencia, inclusión, imparcialidad, máxima publicidad, equidad, transparencia y objetividad como principios rectores de los procesos electorales; el establecimiento de condiciones de equidad para el acceso de los partidos políticos a los medios de comunicación social; la garantía de un entorno de igualdad de oportunidades para desarrollar sus actividades políticas para la obtención del sufragio, inclusive, desde el mismo momento de la elección de sus candidatos; así como el de la legalidad de los actos y resoluciones electorales, entre otros.

En este tenor, la Constitución Política de la Ciudad de México (Constitución Local), en su artículo 50, párrafos primero, tercero y cuarto, establecen que la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales para las elecciones de Jefatura de Gobierno, Diputaciones

al Congreso y Alcaldías de la Ciudad de México; los procesos de participación ciudadana en la Ciudad, mediante los cuales se ejerce la ciudadanía; el diseño e implementación de las estrategias, programas, materiales y demás acciones orientadas al fomento de la educación cívica y la construcción de ciudadanía, así como de las atribuciones que le confieren la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, esta Constitución y las leyes de la materia, son funciones que se realizan a través del IECM, cuyo ejercicio, serán bajo los principios rectores de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y máxima publicidad.

Asimismo, conforme a los artículos 30, 35 y 36, fracciones I, II, III , del Código, el IECM es autoridad en materia electoral encargada de la organización, el desarrollo y la vigilancia de los procesos electorales para las elecciones de Jefatura de Gobierno, Diputaciones al Congreso y de las Alcaldías en la Ciudad de México, así como de los procesos de participación ciudadana; también tendrá a su cargo el diseño y la implementación de las estrategias, programas, materiales y demás acciones orientadas al fomento de la educación cívica y la construcción de ciudadanía, además de contribuir al desarrollo de la vida democrática; fortalecer el régimen de asociaciones políticas; asegurar a los ciudadanos el ejercicio pleno de los derechos político-electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones.

Ahora bien, en cuanto a las actividades institucionales que la DEAP desarrollará durante dos mil diecinueve, éstas se encuentran sustentadas en diversos artículos del Código y en otros ordenamientos jurídicos aplicables, a saber:

a) Por lo que hace a la actividad referente a fomentar el conocimiento de la norma en materia de derechos y obligaciones, la DEAP deberá apoyar a las asociaciones políticas y a la Ciudadanía a efecto de que éstos se ejerzan de manera adecuada. Por ejemplo, mantener vigentes a sus órganos directivos; observar lo establecido en materia de transparencia e información pública; avalar modificaciones estatutarias; en el caso de los partidos políticos, la actualización de sus representantes ante el CGIECM. Asimismo, deberá informar a la Comisión, por un lado, lo relacionado con el registro de nuevas asociaciones políticas, y, por el otro, sobre el seguimiento a las obligaciones a que están sujetas las asociaciones políticas durante su existencia, por ejemplo, en el caso de las agrupaciones políticas locales, el resultados de la verificación de dichas obligaciones, ya que derivado de la citada verificación y la posible detección de incumplimientos, podrían ser sujetas al inicio de algún

procedimiento administrativo sancionador. Ello, en términos de lo establecido en los artículos 60, fracciones I, IV y IX, 95, fracciones I, V, VI, VII, VIII, IX, XIII y XVI, 239, 243 al 251, 256, 257, 260 al 265, 272, fracción VII y 273 del Código.

b) En relación con la actividad de ministrar el financiamiento a los partidos políticos, la DEAP se encargará de proyectar la estimación presupuestal para cubrir las diversas modalidades de financiamiento público que corresponde a los partidos políticos; elaborará y someterá a la aprobación de la Comisión el anteproyecto de Acuerdo del CGIECM por el que se determinará el financiamiento público para los partidos políticos; y, realizará las acciones conducentes para su ministración; asimismo, apoyará las gestiones de los partidos políticos para hacer efectivas las prerrogativas que tienen conferidas en materia fiscal, en observancia a lo señalado en los artículos 60, fracciones V y VII, 95, fracciones II, III y IV, 240, 272, fracción III, 273, fracción X, 327, 328, 330, 331, 332, 333, fracciones I, III y IV, y 334 del Código.

c) En cuanto al seguimiento de los tiempos en radio y televisión que son asignados trimestralmente por el INE al IECM, la DEAP gestionará los tiempos para la difusión de las actividades institucionales, y las emprendidas por este Instituto vinculadas con las asociaciones políticas y la Ciudadanía, conforme lo prevé el artículo 41, Base III, Apartado A, inciso g) de la Constitución; así como el artículo 406 del Código.

d) De la actividad correspondiente a sustanciar las quejas y sancionar las conductas infractoras de la normatividad electoral cuando resulte procedente, relacionada con las acciones de sustanciar y resolver los procedimientos administrativos ordinarios sancionadores competencia de la Comisión, en la que la DEAP, en coadyuvancia con la Secretaría Ejecutiva, se encargará de investigar los presuntos actos contrarios a la ley en que hayan incurrido las asociaciones políticas o cualquier persona física o jurídica que se presuman violatorios de las normas electorales. Para ello, sustanciará los procedimientos administrativos ordinarios sancionadores y formulará los anteproyectos de resolución respectivos que presentará a la Comisión, lo anterior, en términos de lo dispuesto por los artículos 60, fracción III, 86, fracciones V y XV, y 95, fracción XII del Código; 2, 3 y 4 de la Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México; y, en el "Reglamento para el Trámite y Sustanciación de Quejas y Procedimientos de Investigación del Instituto Electoral de la Ciudad de México" (Reglamento) y demás normatividad aplicable.

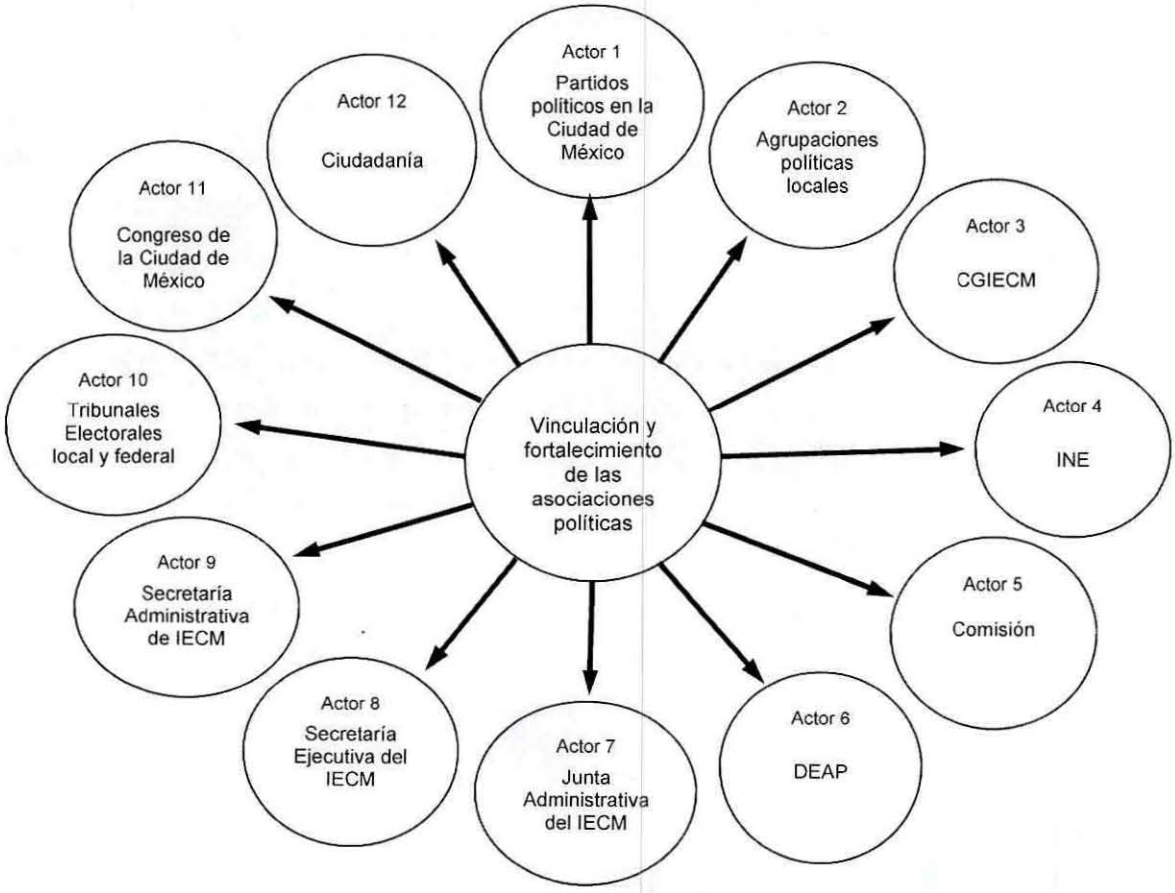
III. Metodología del Marco Lógico.

Primera Etapa: Identificación del problema y alternativas de solución:

De las actividades y atribuciones conferidas por el Código, la DEAP ha detectado diversos elementos que podrían afectar el funcionamiento y la lógica por la cual fueron creadas las asociaciones políticas. En este sentido, se ha observado un limitado conocimiento de los derechos político-electorales de las ciudadanas y ciudadanos, así como de sus opciones políticas, siendo estos últimos los que conforman las bases estructurales de las citadas asociaciones políticas y la construcción de nuevas opciones políticas. Esto implica que los esfuerzos por dar un adecuado seguimiento a las actividades de dichas asociaciones políticas y el ejercicio pleno de la Ciudadanía, no solamente deben mantenerse, sino actualizarse a su entorno político, pues la participación de estos entes públicos es un factor primordial para contribuir, mejorar y reforzar el desarrollo de la vida democrática de los habitantes de la Ciudad de México.

a) Análisis de involucrados

En el siguiente esquema se identifican a los actores que se encuentran involucrados con el Programa de Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas:



Dichos actores se detallan a continuación.

Externos:

Partidos políticos y agrupaciones políticas locales, así como la Ciudadanía de la Entidad; los cuales, a pesar de pertenecer al grupo de involucrados externos, el Código los contempla como únicas formas de participación política, por ser por un lado, el vínculo directo con la población de esta Ciudad y por el otro los que las conforman. Los primeros son uno de los medios que tienen la Ciudadanía para participar en algún cargo de elección popular y, por ende, la vía para la conformación de los poderes Ejecutivo y Legislativo de la Ciudad de México; los segundos, corresponden al vínculo para participar en las actividades del quehacer político; y, por último, la apertura establecida para que la Ciudadanía, de manera organizada esté en posibilidad de constituir una nueva opción política, es decir, una nueva asociación política local. Aunado a lo anterior, la propia norma faculta a la autoridad administrativa electoral para que realice las acciones conducentes y apegadas a derecho que las fortalezcan y vinculen con dicha población, razón por la que estas asociaciones políticas y Ciudadanía, son los actores de mayor interés y la población objetivo del presente programa.

El Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECM) es la autoridad jurisdiccional local encargada de impartir justicia en materia electoral, cuyas resoluciones atienden e influyen, tanto de manera directa como indirecta, a la Ciudadanía y a las asociaciones políticas. Asimismo, el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación es la máxima instancia jurisdiccional electoral, encargada de dirimir las controversias surgidas, generalmente, a virtud de las resoluciones emitidas por el TECM que se consideren que no atienden el marco normativo aplicable, con la particularidad de que sus sentencias son definitivas e inatacables y, de igual manera, afectan a la población objetivo de este programa.

El Congreso de la Ciudad de México, será el órgano colegiado que tendrá entre otras funciones, la de expedir las leyes en materia electoral y de participación ciudadana que rigen la vida interna del IECM, así como del TECM. Asimismo, dicho Congreso está facultado para modificar las reglas que se encuentran en el Código y la legislación relacionada con las tareas del IECM, por lo que, el resultado provocado de cualquier cambio que se acuerde en el dicho Congreso traería como consecuencia un ajuste a las actividades que desarrollará este IECM.

El INE, por un lado, es la autoridad administrativa electoral que posee, entre una gran diversidad de atribuciones, la facultad, por mandato constitucional, para administrar los tiempos del Estado en materia de radio y televisión, así como integrar el padrón electoral de este país. Por lo anterior, los vínculos de comunicación y colaboración interinstitucional que se desarrollen entre el IECM y el INE, llevarán a una mejor atención en el otorgamiento de los tiempos institucionales a que tienen derecho los Organismos Públicos Locales para sus propios fines, con la finalidad de dar a conocer, entre otras cuestiones que involucran a la Ciudadanía, los derechos y obligaciones de ésta y de las asociaciones políticas.

Internos:

El IECM, a través del CGIECM, la Comisión, la DEAP, la Junta Administrativa, las Secretarías Ejecutiva y Administrativa, en sus respectivos ámbitos de acción, son las instancias competentes para conocer de los asuntos de las asociaciones políticas y de la Ciudadanía, además de contar con las facultades para llevar a cabo las actividades necesarias, dentro del marco permitido por el Código, que los vincule con dichas asociaciones políticas y la Ciudadanía, así como para conocer y dar seguimiento a sus derechos y obligaciones que, en conjunto y de manera institucional, contribuyan a su fortalecimiento.

En ese sentido, en el siguiente cuadro se muestra el análisis de dichos involucrados, conforme a su grado de interés o expectativa, fuerza y su ponderación:

Análisis de Involucrados

Involucrados	Interés o Expectativa	Fuerza	Resultante
Actor 1: Partidos políticos en la Ciudad de México	5	5	25
Actor 2: Agrupaciones políticas locales	5	5	25
Actor 3: CGIECM	4	5	20
Actor 4: INE	3	3	9
Actor 5: Comisión	5	5	25
Actor 6: DEAP	5	5	25
Actor 7: Junta Administrativa del IECM	4	3	12
Actor 8: Secretaría Ejecutiva del IECM	4	3	12
Actor 9: Secretaría Administrativa de IECM	4	2	8
Actor 10: Tribunales electorales local y federal	3	3	9

Actor 11: Congreso de la Ciudad de México	3	1	3
Actor 12: Ciudadanía	5	5	25

En relación con el cuadro que antecede, cabe aclarar que los valores asignados en las columnas de "Interés o Expectativa" y "Fuerza" (del uno al cinco), se formularon según el grado de interés y fuerza de los involucrados, dado que éstos son los personajes principales por su participación activa y contribución al desarrollo de la vida democrática de esta ciudad. En este sentido, a los actores considerados con un mayor interés y fuerza, se les otorgó el valor más alto, es decir, el número cinco, en tanto que a los restantes les fueron asignados valores menores.

La "Resultante" es una ponderación subjetiva que toma en cuenta una relación entre los valores, en este caso, "Intereses o Expectativas" y "Fuerza". Dicha "Resultante" califica al actor involucrado considerando los factores mencionados; es decir, entre mayor sea el valor de la resultante, mayor será el grado de responsabilidad del correspondiente actor involucrado.

Es importante mencionar que si bien es cierto la ponderación realizada con antelación es subjetiva, también se tomaron en cuenta las atribuciones de la DEAP y de los involucrados para llevar a cabo las acciones necesarias para impulsar a dichas asociaciones políticas. Por tanto, en las siguientes líneas se expone una breve explicación de dicha ponderación:

Partidos Políticos. - Se considera que tienen el más alto valor de interés (5) y fuerza (5), ya que son los principales actores que reciben directamente el beneficio de las decisiones para la vinculación y el fortalecimiento a las asociaciones políticas, dado que son parte de éstas. Además, son organizaciones en las que participa la Ciudadanía; es por ello, que adquieren mucha fuerza.

Agrupaciones Políticas Locales. - Se considera que poseen características muy similares a los partidos políticos, también forman parte de los actores principales; por lo tanto, se les adjudica la misma votación.

CGIECM.- Posee un gran interés en que las asociaciones políticas ejecuten los proyectos que los vinculan a la sociedad y las fortalezcan ante la Ciudadanía; sin embargo, no es el actor beneficiado, por lo que su interés es alto, pero no es el máximo (4). Ahora bien, la fuerza con la

que puede impulsar los proyectos que beneficien a las asociaciones políticas es muy alta, es por ello que se le asigna un valor más alto (5).

INE.- Este ente nacional otorga registro y supervisa a los partidos políticos nacionales y a las agrupaciones políticas nacionales, su acción tiene una repercusión indirecta, por similitud, en las representaciones de la Ciudad de México de los partidos políticos nacionales y en las agrupaciones políticas locales que supervisa el IECM, por lo que su ponderación en interés y fuerza se considera en un grado medio (3).

Comisión.- Se encarga de supervisar el cumplimiento de las obligaciones de las asociaciones políticas, por lo que posee un interés alto (5) en los proyectos aplicados a las mismas en el Programa de Vinculación y Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas. Por otro lado, la fuerza con que puede incidir al respecto es también muy alta, pues es la Comisión quien propone dicho Programa al CGIECM para su aprobación, por lo que la asignación de valor también es alta (5).

DEAP.- Es el órgano ejecutivo que auxilia a la Comisión en la supervisión de los derechos y obligaciones de las asociaciones políticas, por lo que su ponderación es alta (5) en los conceptos de interés o expectativa y en la fuerza con la que se pueden impulsar los proyectos del Programa.

Junta Administrativa del IECM.- Posee un alta expectativa (4) en la factibilidad de la realización de proyectos orientados en beneficio de las asociaciones políticas, debido a que es la instancia que supervisa y aprueba si esos proyectos contenidos en los programas generales se ajustan a la planeación institucional. Por otro lado, la fuerza con la que impulsa dichos proyectos es mediana (3), ya que no es la instancia que los propone.

Secretaría Ejecutiva del IECM.- Como órgano coordinador de las Direcciones Ejecutivas, en particular de la DEAP, tiene un gran interés (4) en que las asociaciones políticas se fortalezcan y la fuerza con la que puede impulsar dicha acción es mediana (3), ya que no es el órgano que trata directamente con el ámbito de las asociaciones políticas, como sí lo es la DEAP.

Secretaría Administrativa del IECM.- Esta Secretaría, como órgano administrativo, tiene un gran interés (4) en que las asociaciones políticas reciban el apoyo financiero necesario para que

realicen sus actividades, ya que éstas representan las organizaciones en las que se aglutinan los ciudadanos para participar en la vida política de la Ciudad de México. En cuanto a la fuerza que posee para impulsar los proyectos asociados a las organizaciones en comento, su participación es baja (2) debido a que no tiene gran injerencia en la atención a los mismos.

Tribunales Electorales local y federal.- Estos actores poseen un interés medio (3) en el fortalecimiento de las asociaciones políticas, debido a que no son los encargados de regular a dichas asociaciones, sino de brindarles una mayor seguridad jurídica en que las decisiones que éstas tomen o en las que incidan en las mismas se den en un marco de legalidad, por lo que tiene una ponderación media (3). Por otro lado, su incidencia es poca en el impulso que se les pueda dar a las asociaciones políticas, ya que sus decisiones influirán en el medio plazo al ser tomadas en cuenta en las acciones que en el futuro realicen las asociaciones políticas.

Congreso de la Ciudad de México.- En este órgano legislativo de la Ciudad de México se encuentran los representantes de las asociaciones políticas; es decir, los partidos políticos, por lo que su interés en la vinculación y fortalecimiento es medianamente alto (3), debido a que no incluye a la otra parte que son las agrupaciones políticas locales. La fuerza con la que impulsan su fortalecimiento es baja (1), dado que no es la instancia encargada de atender su registro y supervisión.

Ciudadanía.- En esta ocasión, a diferencia de las asociaciones políticas, las ciudadanas y ciudadanos de esta Entidad el Código les da la posibilidad de participar en la conformación de nuevas asociaciones políticas como son Agrupaciones Políticas y Partidos Políticos en el ámbito Local, por lo tanto, los proyectos del Programa de Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas son de su más alto interés (5), así como su fuerza (5), para así impulsar el ejercicio de dichos derechos.

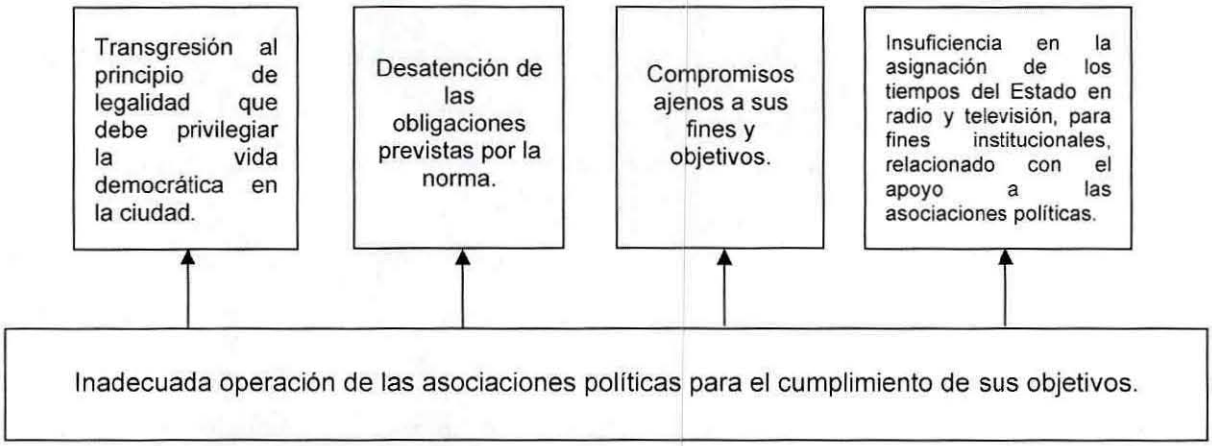
b) Análisis del problema

Derivado de la observancia tanto de la norma como de la experiencia obtenida por la DEAP en la aplicación de la misma en años anteriores, en los siguientes esquemas se muestran los problemas que se han detectado con la Ciudadanía y las asociaciones políticas. Al respecto, en la parte central de cada uno de los esquemas, se expone el problema principal a resolver mediante el desarrollo del presente programa institucional.

En el primer esquema denominado Árbol de efectos, se exponen gráficamente los ¿qué? de la problemática detectada; es decir, los efectos más relevantes de dicha problemática; en el segundo esquema, se plantean los ¿por qué?, en este apartado se describen las causas más importantes que lo originaron; y, por último, el Árbol de Problemas, el cual corresponde a la unión de los dos árboles anteriores, de tal forma que en éste se muestra gráficamente la problemática central detectada, sus causas que lo originaron, así como los efectos que se producen con el mismo, los cuales se encuentran alineados al problema central, como se muestra a continuación.

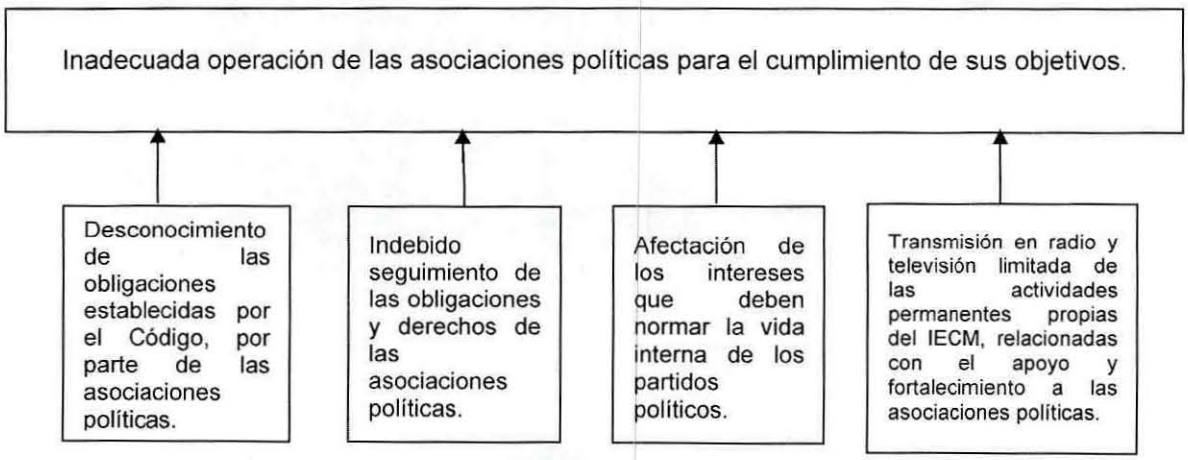
Esquema 1

Árbol de Efectos



Esquema 2

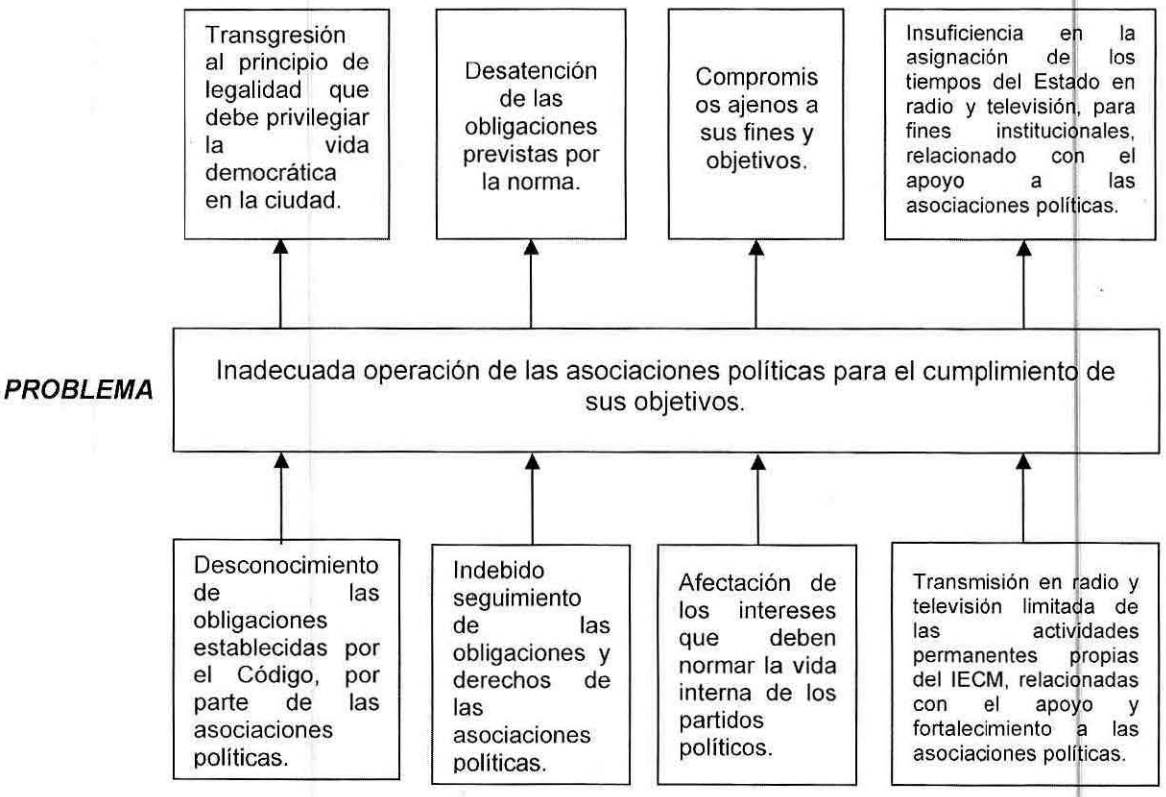
Árbol de Causas



Esquema 3

Árbol de Problemas

EFECTOS



CAUSAS

Como se muestra en el árbol antes mencionado, el problema principal a combatir se refiere a la "Inadecuada operación de las asociaciones políticas para el cumplimiento de sus objetivos". Lo anterior, se deriva de los fines y objetivos que, al constituirse como entidades de interés público, esas asociaciones políticas se comprometieron a realizar con la Ciudadanía, tales como: fomentar la participación de dicha Ciudadanía en la vida democrática; contribuir a la integración de los órganos de representación y, como ciudadanas y ciudadanos organizados o en lo individual, hacer posible el acceso de ellos al ejercicio del poder público, de acuerdo con los programas, principios e ideas que postulan; todo esto, mediante el sufragio universal, libre, secreto y directo, pero sobre todo, por las vías pacíficas y legales ya establecidas por la ley.

Por lo que se refiere a las causas y efectos, se expone lo siguiente.

En cuanto a la causa denominada, "Desconocimiento de las obligaciones establecidas por el Código, por parte de las asociaciones políticas", cabe señalar que dichas asociaciones tienen inmerso en su actuar una serie de obligaciones legales y compromisos adquiridos como entidades de interés público, que quedaron implícitos desde su constitución. Luego entonces, la desatención de sus obligaciones trae como efecto la "Transgresión al principio de legalidad que debe privilegiar la vida democrática en la ciudad", por lo que la autoridad administrativa electoral, una vez detectadas dichas conductas, tiene el compromiso de dar puntual seguimiento a dichos efectos, con el único fin de desalentar tales omisiones o prácticas.

Se ha observado que otra causa del problema que nos ocupa es el "Indebido seguimiento de las obligaciones y derechos de las asociaciones políticas", cabe señalar que la normativa, al igual que contempla derechos, también les establece obligaciones en su carácter de entidades de interés público. Ahora bien, sobre estos dos temas en particular, de acuerdo a la experiencia obtenida en ejercicios pasados, se ha detectado con mayor frecuencia que algunas obligaciones no han sido atendidas por parte de las asociaciones políticas Al respecto, cabe señalar que, en la mayoría de los casos, sucede por su desconocimiento y, por otra parte, debido a la no elección de sus directivas o inadecuado seguimiento de los requerimientos establecidos por la normativa electoral; situación que, tiende a incrementar el grado de "Desatención de las obligaciones previstas por la norma" y su oportuna observancia y atención.

Otra de las causas detectadas es la "Afectación de los intereses que deben normar la vida interna de los partidos políticos". Por un lado, es importante resaltar que la norma prevé que los recursos públicos que reciben esos institutos políticos deberán prevalecer sobre los de origen privado, con el fin primigenio de que, con tal independencia, se mantengan desvinculados de "Compromisos ajenos a sus fines y objetivos". Por otra parte, la norma establece las medidas para prevenir esta posible eventualidad o circunstancia, buscando reducir los efectos que debiliten el desarrollo de la vida democrática de la Ciudad de México y privilegiar los que coadyuven al fortalecimiento del régimen de los partidos políticos en esta ciudad.

Por lo que se refiere a la causa denominada "Transmisión en radio y televisión limitada de las actividades permanentes propias del IECM, relacionadas con el apoyo y fortalecimiento a las asociaciones políticas", es preciso aclarar que el INE por mandato constitucional, es la única autoridad responsable de administrar los tiempos que corresponden al Estado en radio y

televisión, entre los cuales se contempla el utilizado por los Organismos Públicos Locales de cada Entidad, para dar a conocer las actividades que la propia normatividad les atribuye.

Al respecto, es importante destacar que dichos tiempos constituyen parte de las acciones que el IECM utiliza para mejorar la comunicación con la ciudadanía, las agrupaciones políticas locales, y los partidos políticos en el ámbito de la Ciudad de México, por lo que se deberán establecer los vínculos de cooperación necesarios con dicho órgano federal, a efecto de que sean proporcionados la cantidad de tiempos en radio y televisión legales, y con esto, reducir el margen de "Insuficiencia en la asignación de los tiempos del Estado en radio y televisión, para fines institucionales, relacionado con el apoyo a las asociaciones políticas".

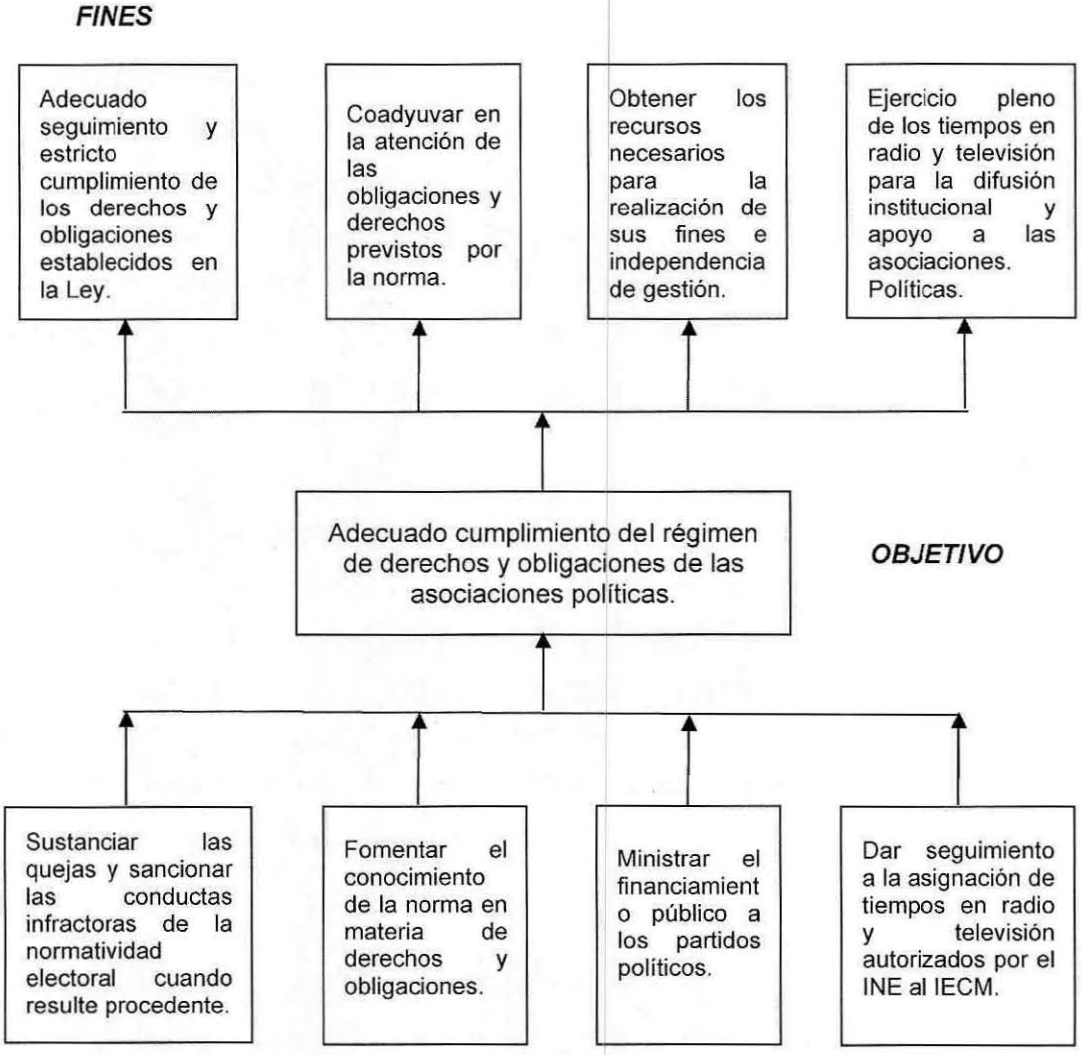
Por último, es importante aclarar que, debido a que la población objetivo se centra en los partidos políticos y agrupaciones políticas locales reconocidas en la Ciudad de México, constituidas como entidades de interés público, así como en la Ciudadanía interesada en participar como tal, resulta inaplicable directamente la incorporación de la perspectiva de género en el análisis y estructuración del árbol de problemas, debido a que las brechas que pudieran ser detectadas entre éstas, son ajenas al enfoque de género que pudiera darse al interior de cada una de las citadas asociaciones políticas actuales y de nueva creación; lo anterior, debido a que la normativa aplicable es muy clara al establecer que la autoridad administrativa electoral sólo podrá intervenir en la vida interna de éstas hasta donde la misma Ley se lo permita.

Sin embargo, es importante destacar que, en el rubro de registro de partidos políticos locales la ley determina que tanto en su declaración de principios, como en sus estatutos, se contemplen acciones que promuevan en su integración la paridad de género.

c) Análisis de objetivos

En el siguiente esquema se muestran los medios que serán necesarios para alcanzar los fines propuestos, que tendrán como objetivo principal la solución del problema que se ha detectado. Al igual que en el árbol de problemas, en la parte central se muestra el problema principal convertido ahora en el objetivo general a resolver; en la parte inferior, se describen los medios que se desarrollarán para llegar a los fines indicados, los cuales se muestran en la parte superior, tal y como se indica a continuación:

Árbol de Objetivos



El esquema mencionado indica el objetivo principal a resolver, que es el "Adecuado cumplimiento del régimen de derechos y obligaciones de las asociaciones políticas", al cual corresponde la base fundamental de elaboración del presente programa de "Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas 2019"; ya que, con esto, se busca aportar las herramientas necesarias para que tanto los objetivos que caracterizan a las asociaciones políticas como entidades de interés público, como el ejercicio de sus derechos y obligaciones, se vean atendidos y fortalecidos en su vida interna, y por ende, en temas prioritarios como son: el aporte de las herramientas que coadyuven al fomento de los derechos humanos en sus estructuras y acciones; la equidad de género; la participación ciudadana; la cultura cívica y

política; la transparencia y acceso a la información pública; la pluralidad política, así como las acciones dirigidas a incrementar el vínculo entre dichos actores, dentro de los cuales se encuentra la Ciudadanía.

Por lo que se refiere a los medios y fines antes mencionados se expone lo siguiente:

En cuanto al medio denominado "Sustanciar las quejas y sancionar las conductas infractoras de la normatividad electoral cuando resulte procedente.", es importante destacar que su origen está relacionado con la presunta transgresión a las disposiciones establecidas por el Código, en materia de derechos y obligaciones por parte de las asociaciones políticas o cualquier persona física o jurídica, por lo que la autoridad administrativa electoral, en este caso, funge como ente vigilante del ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones; es decir, cuando alguna de estas figuras incurra en una presunta falta u omisión a la norma.

Es oportuno comentar que, es precisamente bajo dicha presunción, cuando el IECM interviene para establecer medidas y acciones necesarias que inhiban la inobservancia a la normatividad electoral, con la finalidad de contribuir al fortalecimiento de la vida democrática en la Ciudad de México. Asimismo, no debe perderse de vista que las acciones desplegadas por esta autoridad electoral atienden a los principios de legalidad, certeza, independencia, inclusión, imparcialidad, objetividad y equidad, por lo que es importante instaurar un "Adecuado seguimiento y estricto cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en la Ley.", dirigido precisamente a los beneficiarios directos del presente programa; es decir, la Ciudadanía, los partidos políticos y las agrupaciones políticas locales, así como las personas físicas o jurídicas que resulten infractores de la norma.

Sobre el medio que se plantea como "Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derechos y obligaciones", es importante aclarar que éste tiene un carácter preventivo y de seguimiento, encaminado directamente a "Coadyuvar en la atención de las obligaciones y derechos previstos por la norma", entendiéndose dicha atención como la atribución que tiene la autoridad administrativa electoral para que las asociaciones políticas ejerzan sus derechos y cumplan con sus obligaciones. Pero con mayor énfasis en el tema de las obligaciones y la constitución de nuevas alternativas políticas en la Entidad, de tal manera que, se establezcan las premisas necesarias, antes de que se pueda imputar una causal de incumplimiento de dichas obligaciones por parte de las citadas asociaciones políticas y, con ello, reducir este tipo

de conductas. Además de coadyuvar con la constitución de nuevas formas de acercamiento con la ciudadanía, al incentivar la constitución de nuevas entidades de interés público en esta ciudad.

Respecto al medio consistente en "Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos", se busca que las actividades que desarrollan los partidos políticos de manera ordinaria y específica, sigan siendo financiadas, en su mayoría, con recursos públicos previstos por la normativa y, con ello, limitar el financiamiento privado única y exclusivamente a lo autorizado por el Código. Es decir, que estas entidades de interés público, al obtener los recursos necesarios para la realización de sus fines, tengan independencia de gestión, tanto en su interior como en su participación en la vida democrática y política de la Ciudad de México.

Por otro lado, el medio relacionado con "Dar seguimiento a la asignación de tiempos en radio y televisión autorizados por el INE al IECM"; con ello se pretende asegurar que, a través del uso y disfrute de dichos tiempos, esta autoridad administrativa electoral difunda sus propias actividades, como por ejemplo: la de informar acerca de los derechos de la Ciudadanía de formar parte de las citadas asociaciones y lo que ello implica; sus derechos político-electorales; la participación ciudadana; el presupuesto participativo, entre otras, por medio de la construcción y desarrollo de los canales adecuados con la citada Ciudadanía. Para lo cual, es necesario que se garantice el "Ejercicio pleno de los tiempos en radio y televisión para la difusión institucional y apoyo a las asociaciones políticas", que contribuyan a fortalecer la vida democrática de esta Ciudad.

d) Identificación de alternativas de solución al problema

En este apartado se exponen las acciones que permitirán solucionar el problema detectado, de conformidad con los medios del árbol de objetivos, mismos que tienen correspondencia directa con las causas del árbol de problemas.

Al respecto, también se hace necesario aclarar que todo este proceso, así como las acciones que con posterioridad se exhibirán a lo largo del presente programa, contempla los alcances y disposiciones normativas establecidas por el Código. En este sentido, a continuación, se muestran las acciones probables de solución a cada uno de los medios mencionados en el apartado que antecede:

Medios	Acciones
1. Sustanciar las quejas y sancionar las conductas infractoras de la normatividad electoral cuando resulte procedente.	1. Dar seguimiento a las acciones de las asociaciones políticas cuando exista presunción de que alguna omite conducirse dentro de los cauces legales, derivando en la transgresión a la normativa electoral o a la de sus normas internas. 2. Dar seguimiento a las presuntas transgresiones a las disposiciones establecidas por el Código en materia de derechos y obligaciones por parte de cualquier persona física o jurídica. 3. Dar seguimiento a los incumplimientos por parte de las asociaciones políticas a la obligación de ostentarse con otra denominación, emblema y color o colores que no correspondan a los que tengan registrados y, en los casos que no cuenten con domicilio social para sus órganos directivos. 4. Dar seguimiento a las asociaciones políticas cuando incumplan con sus normas de afiliación, con lo establecido en sus propios estatutos, programa de acción y declaración de principios. 5. Dar seguimiento a las asociaciones políticas cuando incumplan con su obligación de informar oportunamente al Instituto cualquier modificación a su declaración de principios, programa de acción o estatuto, así como lo relacionado con la integración de sus órganos directivos. 6. Dar seguimiento a las asociaciones políticas que no contemplen la participación de las mujeres en la toma de decisiones, así como de las que no han incorporado la perspectiva de género en sus acciones de formación y capacitación política, ni hayan procurado el acceso paritario a los cargos de representación popular y en sus órganos de dirección, además del enfoque de respeto a los derechos humanos. 7. Dar seguimiento a las asociaciones políticas que incumplan con alguna de sus obligaciones en materia de información pública y transparencia. 8. Dar seguimiento a los resultados obtenidos en los procesos de verificación de obligaciones aplicados a las agrupaciones políticas locales, en los casos en que se detecten incumplimientos en la materia.
2. Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derechos y obligaciones.	1. Contribuir con programas destinados al fortalecimiento del régimen democrático de asociaciones políticas. 2. Atender las propuestas de acciones con grupos específicos que presenten las asociaciones políticas, orientadas a la construcción de ciudadanía y colaborar en su desarrollo. 3. Atender las solicitudes de información y asesoría que en materia de derechos y obligaciones presenten las asociaciones políticas.

Medios	Acciones
	4. Contribuir para que las asociaciones políticas gocen de las garantías que el Código les otorga para realizar sus actividades. 5. Asesorar a las asociaciones políticas en los procesos mediante los cuales nombran a sus representantes ante los órganos electorales, así como los correspondientes a sus órganos directivos, en términos del Código y de sus propios Estatutos. 6. Mantener vigentes los enlaces o representantes de las asociaciones políticas ante las instancias del IECM. 7. Supervisar que las acciones de las asociaciones políticas se conduzcan dentro de los cauces legales, de orden público y pacífico, así como de sus normas internas y ajustar su conducta y la de sus militantes a los principios del estado democrático, respetando la libre participación política de las demás asociaciones políticas y los derechos de los ciudadanos. 8. Supervisar que las asociaciones políticas se ostenten con la denominación, emblema y color o colores que tengan registrados. 9. Supervisar que las asociaciones políticas cumplan con sus normas de afiliación, así como lo establecido en sus propios estatutos, programa de acción, declaración de principios y con su plataforma electoral. 10. Supervisar que las asociaciones políticas cuenten con domicilio social para sus órganos directivos. 11. Supervisar que las asociaciones políticas informen oportunamente al IECM cualquier modificación a su declaración de principios, programa de acción o estatuto, así como lo relacionado con la integración de sus órganos directivos. 12. Dar seguimiento a las solicitudes de registro que presenten las organizaciones de ciudadanos y ciudadanas interesados e interesadas en constituirse en una agrupación política local, así como a la verificación de las acciones emprendidas por éstas en el cumplimiento de los requisitos legales que deben cumplir para estos efectos, además de brindarles la asesoría que requieran. 13. Informar a la Comisión respecto del seguimiento de las solicitudes de registro presentadas por las organizaciones de ciudadanos y ciudadanas interesados e interesadas en constituirse como agrupación política local. 14. Dar seguimiento a las solicitudes de registro que presenten las organizaciones de ciudadanos y ciudadanas interesados e interesadas en constituirse en un partido político local, así como a la verificación de las acciones emprendidas por éstas en el cumplimiento de los requisitos legales que deben cumplir para estos efectos, además de brindarles la asesoría que requieran.

Medios	Acciones
	15. Informar a la Comisión respecto del seguimiento de las solicitudes de registro presentadas por las organizaciones de ciudadanos y ciudadanas interesados e interesadas en constituirse como partido político local. 16. Supervisar que los partidos políticos mantengan actualizado el órgano estatutario encargado de la administración y manejo de sus recursos financieros. 17. Mantener actualizados los registros en libros de las asociaciones políticas, tanto los correspondientes a sus órganos directivos y representantes, como de los convenios que celebren, como fusiones y frentes. 18. Asesorar a las asociaciones políticas respecto a los temas de garantizar la participación de las mujeres en la toma de decisiones e incorporar perspectivas de género en sus acciones de formación y capacitación política, así como en el acceso paritario a los cargos en sus órganos de dirección. 19. Asesorar a las asociaciones políticas en materia de derechos humanos que debe prevalecer en su vida interna. 20. Dar seguimiento a la verificación ordinaria de obligaciones, llevada a cabo a las agrupaciones políticas locales durante el 2019. 21. Informar sobre el proceso de verificación de obligaciones de las agrupaciones políticas locales 2019. 22. Informar a la Comisión respecto del seguimiento de las acciones llevadas a cabo de la verificación de obligaciones de las agrupaciones políticas locales. 23. Supervisar que las asociaciones políticas garanticen a las personas el acceso a la información que posean, administren o generen, en los términos establecidos en la Ley de Transparencia y protección de datos personales. 24. Dar seguimiento a las solicitudes de información pública, responsabilidad de la autoridad administrativa electoral, en los términos establecidos en la Ley de Transparencia. 25. Impulsar el estudio de los documentos básicos de las asociaciones políticas a efecto de determinar el tratamiento que se da al tema de igualdad y perspectiva de género, así como de las acciones implementadas ante los órganos de representación respecto al tema. 26. Impulsar hacia los partidos políticos la capacitación estratégica que fomente la participación de las mujeres en la vida democrática del Ciudad de México. 27. Coadyuvar con la Comisión en las tareas relativas a la organización de la elección de los dirigentes de los partidos políticos locales, cuando éstos lo soliciten. 28. Coadyuvar con la Comisión en el seguimiento a los proyectos orientados al

Medios	Acciones
	fortalecimiento del régimen democrático de las asociaciones políticas propuestos por dicho órgano colegiado.
3. Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos.	1. Realizar las acciones conducentes para que los partidos políticos obtengan los recursos necesarios para el desarrollo de sus actividades ordinarias y específicas, como calcular, estimar y determinar los montos de financiamiento público, elaborar los anteproyectos de acuerdo correspondientes, etcétera. 2. Coadyuvar para que los partidos políticos puedan ser propietarios, poseedores o administradores de los bienes muebles o inmuebles y capitales que sean indispensables para el cumplimiento directo e inmediato de sus fines como entidades de interés público. 3. Contribuir a que los partidos políticos de la Ciudad de México se conduzcan sin ligas de dependencia o subordinación con otros partidos políticos, personas físicas o morales extranjeras, organismos o entidades internacionales y de ministros de culto de cualquier religión. 4. Aportar los medios para que los partidos políticos sostengan, por lo menos, un centro de formación política para sus afiliados, infundiendo en ellos convicciones y actitudes democráticas, así como respeto al adversario y a sus derechos en la lucha política. 5. Impulsar que los partidos políticos destinen al menos el 5% del financiamiento público para actividades ordinarias permanentes que se les asigne, para la generación y fortalecimiento de liderazgos femeninos. 6. Observar que los partidos políticos destinen al menos el 3% del financiamiento público para actividades ordinarias permanentes que se les asigne, para liderazgos juveniles. 7. Vigilar que los partidos políticos destinen al menos el 2% del financiamiento público para actividades ordinarias permanentes que se les asigne, para la generación de estudios e investigación de temas de la Ciudad de México. 8. Supervisar que los partidos políticos en la Ciudad de México estén en posibilidad de editar, por lo menos, una publicación mensual de divulgación. 9. Supervisar que los partidos políticos utilicen el financiamiento público otorgado como prerrogativa para los fines establecidos por el Código. 10. Supervisar que los partidos políticos se ajusten a la normativa procedimental para ejercer su derecho pleno de recibir su prerrogativa en materia de financiamiento público. 11. Prever que los partidos políticos que obtuvieron su registro ante el INE o el IECM,

Medios	Acciones
	posterior a la última elección, cuenten con este tipo de prerrogativa otorgada por la ley en la Ciudad de México. 12. Prever que aquellos partidos políticos que habiendo conservado registro legal no cuenten con representación en el Congreso de la Ciudad de México, o no hayan obtenido el 3% en la Ciudad del México en la última elección, ejerzan su derecho a que se les otorgue financiamiento público para sus actividades y fines.
4. Dar seguimiento a la asignación de tiempos en radio y televisión autorizados por el INE al IECM.	1. Coadyuvar con el INE para que el IECM ejerza el derecho de gozar de su prerrogativa de radio y televisión contemplada por la Constitución y el Código. 2. Coadyuvar con el INE para que IEDF cuente con espacios en radio y televisión para su difusión y promoción institucional, así como para difundir la existencia de las asociaciones políticas y apoyar su fortalecimiento. 3. Coadyuvar con el INE para que se privilegie el principio de igualdad y equidad en la transmisión de tiempos del Estado para los organismos públicos locales. 4. Dar seguimiento a la transmisión de los tiempos del Estado que el INE designó para la difusión del IECM y, de apoyo a las asociaciones políticas.

e) Selección de la alternativa óptima.

En esta etapa se determinan las alternativas estratégicas que conlleven a solucionar el problema de mérito, las cuales se detalla a continuación. Para ello, se llevó a cabo el análisis de cada una de las propuestas de solución identificadas en el apartado que antecede, para cada uno de los medios que se encuentran expuestos en dicho esquema.

Alternativas o estrategias de acuerdo a su viabilidad y pertinencia.

Es importante destacar que, para el análisis de referencia, se clasificaron las acciones descritas en el inciso d) del apartado anterior, de tal forma que se integraron, por un lado, las que resultaron complementarias, debido a que atendían derechos y obligaciones de las asociaciones políticas o de la Ciudadanía; por otro lado, en cuanto al grado de interdependencia que guardan entre éstas, ya sea por corresponder algunas a partidos políticos y otras a las agrupaciones políticas o a la ciudadanía que las conforman o, en todo caso, en su conjunto. Cabe señalar, que para el citado análisis también se consideró el grado de incidencia

e impacto que tienen éstas en cuanto a la solución del problema, así como el marco jurídico contemplado para las asociaciones políticas establecido por el Código.

De tal forma, que en las líneas y cuadros subsecuentes se detallan las acciones ya integradas, que corresponden a las alternativas más viables para este fin, desagregadas para cada uno de los medios que fueron expuestos en los apartados que anteceden.

Cabe mencionar que, de acuerdo con el artículo 95 del Código, la DEAP tiene que cumplir cabalmente con las obligaciones que la norma en comento le encarga, además de ser el área que mantiene una estrecha relación con las asociaciones políticas, así como el vínculo existente entre éstas y el IECM.

En este orden de ideas, es importante destacar que las alternativas que han sido propuestas, al integrarse como estrategia, resultan excluyentes y están dirigidas a solucionar el problema y, alcanzar el objetivo planteado, pero, además, contemplan la ejecución de las premisas normativas establecidas por el Código, tal y como se enuncian a continuación.

Medio: Sustanciar las quejas y sancionar las conductas infractoras de la normatividad electoral cuando resulte procedente.

Acciones	Alternativa Óptima
1. Dar seguimiento a las acciones de las asociaciones políticas cuando exista presunción de que alguna omite conducirse dentro de los cauces legales, derivando en la transgresión a la normativa electoral o a la de sus normas internas. 2. Dar seguimiento a las presuntas transgresiones a las disposiciones establecidas por el Código en materia de derechos y obligaciones por parte de cualquier persona física o jurídica. 3. Dar seguimiento a los incumplimientos por parte de las asociaciones políticas a la obligación de ostentarse con otra denominación, emblema y color o colores que no correspondan a los que tengan registrados y, en los casos que no cuenten con domicilio social para sus órganos directivos. 4. Dar seguimiento a las asociaciones políticas cuando incumplan	1. Sustanciar los procedimientos administrativos ordinarios sancionadores iniciados por presuntos incumplimientos a la normativa electoral cometidos por las asociaciones políticas o las personas físicas o jurídicas. 2. Elaborar los anteproyectos de resolución

Acciones	Alternativa Óptima
con sus normas de afiliación, con lo establecido en sus propios estatutos, programa de acción y declaración de principios. 5. Dar seguimiento a las asociaciones políticas cuando incumplan con su obligación de informar oportunamente al Instituto cualquier modificación a su declaración de principios, programa de acción o estatuto, así como lo relacionado con la integración de sus órganos directivos. 6. Dar seguimiento a las asociaciones políticas que no contemplen la participación de las mujeres en la toma de decisiones, así como de las que no han incorporado la perspectiva de género en sus acciones de formación y capacitación política, ni hayan procurado el acceso paritario a los cargos de representación popular y en sus órganos de dirección, además del enfoque de respeto a los derechos humanos. 7. Dar seguimiento a las asociaciones políticas que incumplan con alguna de sus obligaciones en materia de información pública y transparencia. 8. Dar seguimiento a los resultados obtenidos en los procesos de verificación de obligaciones aplicados a las agrupaciones políticas locales, en los casos en que se detecten incumplimientos en la materia.	derivados de los procedimientos administrativos ordinarios sancionadores sustanciados. 3. Presentar informes sobre el estado procesal de los procedimientos administrativos ordinarios sancionadores sustanciados y resueltos.

Medio: Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derechos y obligaciones.

Acciones	Alternativa Óptima
1. Contribuir con programas destinados al fortalecimiento del régimen democrático de asociaciones políticas. 2. Atender las propuestas de acciones con grupos específicos que presenten las asociaciones políticas, orientadas a la construcción de ciudadanía y colaborar en su desarrollo. 3. Atender las solicitudes de información y asesoría que en materia de derechos y obligaciones presenten las asociaciones políticas. 4. Contribuir para que las asociaciones políticas gocen de las garantías que el Código les otorga para realizar sus actividades.	

Acciones	Alternativa Óptima
5. Asesorar a las asociaciones políticas en los procesos mediante los cuales nombran a sus representantes ante los órganos electorales, así como los correspondientes a sus órganos directivos, en términos del Código y de sus propios Estatutos. 6. Mantener vigentes los enlaces o representantes de las asociaciones políticas ante las instancias del IECM. 7. Supervisar que las acciones de las asociaciones políticas se conduzcan dentro de los cauces legales, de orden público y pacífico, así como de sus normas internas y ajustar su conducta y la de sus militantes a los principios del estado democrático, respetando la libre participación política de las demás asociaciones políticas y los derechos de los ciudadanos. 8. Supervisar que las asociaciones políticas se ostenten con la denominación, emblema y color o colores que tengan registrados. 9. Supervisar que las asociaciones políticas cumplan con sus normas de afiliación, así como lo establecido en sus propios estatutos, programa de acción, declaración de principios y con su plataforma electoral. 10. Supervisar que las asociaciones políticas cuenten con domicilio social para sus órganos directivos. 11. Supervisar que las asociaciones políticas informen oportunamente al IECM cualquier modificación a su declaración de principios, programa de acción o estatuto, así como lo relacionado con la integración de sus órganos directivos. 12. Dar seguimiento a las solicitudes de registro que presenten las organizaciones de ciudadanos y ciudadanas interesados e interesadas en constituirse en una agrupación política local, así como a la verificación de las acciones emprendidas por éstas en el cumplimiento de los requisitos legales que deben cumplir para estos efectos, además de brindarles la asesoría que requieran. 13. Informar a la Comisión respecto del seguimiento de las solicitudes de registro presentadas por las organizaciones de ciudadanos y ciudadanas interesados e interesadas en constituirse como agrupación política local. 14. Dar seguimiento a las solicitudes de registro que presenten las	1. Atender a las asociaciones políticas en materia de obligaciones y normatividad aplicable, a efecto de reducir el margen de error e incumplimiento. 2. Informar sobre la atención de las solicitudes que sean presentadas para la constitución de nuevas agrupaciones políticas locales. 3. Informar sobre la atención de las solicitudes que sean presentadas para la constitución de nuevos partidos políticos locales. 4. Informar del seguimiento de las obligaciones de las asociaciones políticas y de la unidad responsable. 5. Análisis estatutario derivado de la integración de los órganos directivos de las asociaciones políticas, a efecto de inscribirlos en los libros respectivos. 6. Informar sobre el seguimiento a los proyectos orientados al fortalecimiento del régimen democrático de las asociaciones políticas que han sido propuestos. 7. Informar sobre el seguimiento, en su caso, de las tareas

Acciones	Alternativa Óptima
organizaciones de ciudadanos y ciudadanas interesados e interesadas en constituirse en un partido político local, así como a la verificación de las acciones emprendidas por éstas en el cumplimiento de los requisitos legales que deben cumplir para estos efectos, además de brindarles la asesoría que requieran. 15. Informar a la Comisión respecto del seguimiento de las solicitudes de registro presentadas por las organizaciones de ciudadanos y ciudadanas interesados e interesadas en constituirse como partido político local. 16. Supervisar que los partidos políticos mantengan actualizado el órgano estatutario encargado de la administración y manejo de sus recursos financieros. 17. Mantener actualizados los registros en libros de las asociaciones políticas, tanto los correspondientes a sus órganos directivos y representantes, como de los convenios que celebren, como fusiones y frentes. 18. Asesorar a las asociaciones políticas respecto a los temas de garantizar la participación de las mujeres en la toma de decisiones e incorporar perspectivas de género en sus acciones de formación y capacitación política, así como en el acceso paritario a los cargos en sus órganos de dirección. 19. Asesorar a las asociaciones políticas en materia de derechos humanos que debe prevalecer en su vida interna. 20. Dar seguimiento a la verificación ordinaria de obligaciones, llevada a cabo a las agrupaciones políticas locales durante el 2019. 21. Informar sobre el proceso de verificación de obligaciones de las agrupaciones políticas locales 2019. 22. Informar a la Comisión respecto del seguimiento de las acciones llevadas a cabo de la verificación de obligaciones de las agrupaciones políticas locales. 23. Supervisar que las asociaciones políticas garanticen a las personas el acceso a la información que posean, administren o generen, en los términos establecidos en la Ley de Transparencia y protección de datos personales. 24. Dar seguimiento a las solicitudes de información pública,	respectivas a la organización de la elección de dirigentes de partidos políticos de la Ciudad de México.

Acciones	Alternativa Óptima
responsabilidad de la autoridad administrativa electoral, en los términos establecidos en la Ley de Transparencia. 25. Impulsar el estudio de los documentos básicos de las asociaciones políticas a efecto de determinar el tratamiento que se da al tema de igualdad y perspectiva de género, así como de las acciones implementadas ante los órganos de representación respecto al tema. 26. Impulsar hacia los partidos políticos la capacitación estratégica que fomente la participación de las mujeres en la vida democrática del Ciudad de México. 27. Coadyuvar con la Comisión en las tareas relativas a la organización de la elección de los dirigentes de los partidos políticos locales, cuando éstos lo soliciten. 28. Coadyuvar con la Comisión en el seguimiento a los proyectos orientados al fortalecimiento del régimen democrático de las asociaciones políticas propuestos por dicho órgano colegiado.	

Medio: Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos.

Acciones	Alternativa Óptima
1. Realizar las acciones conducentes para que los partidos políticos obtengan los recursos necesarios para el desarrollo de sus actividades ordinarias y específicas, como calcular, estimar y determinar los montos de financiamiento público, elaborar los anteproyectos de acuerdo correspondientes, etcétera. 2. Coadyuvar para que los partidos políticos puedan ser propietarios, poseedores o administradores de los bienes muebles o inmuebles y capitales que sean indispensables para el cumplimiento directo e inmediato de sus fines como entidades de interés público. 3. Contribuir a que los partidos políticos de la Ciudad de México se conduzcan sin ligas de dependencia o subordinación con otros partidos políticos, personas físicas o morales extranjeras, organismos o entidades internacionales y de ministros de culto de	1. Determinar el financiamiento público de los partidos políticos de la Ciudad de México.

Acciones	Alternativa Óptima
cualquier religión. 4. Aportar los medios para que los partidos políticos sostengan, por lo menos, un centro de formación política para sus afiliados, infundiendo en ellos convicciones y actitudes democráticas, así como respeto al adversario y a sus derechos en la lucha política. 5. Impulsar que los partidos políticos destinen al menos el 5% del financiamiento público para actividades ordinarias permanentes que se les asigne, para la generación y fortalecimiento de liderazgos femeninos. 6. Observar que los partidos políticos destinen al menos el 3% del financiamiento público para actividades ordinarias permanentes que se les asigne, para liderazgos juveniles. 7. Vigilar que los partidos políticos destinen al menos el 2% del financiamiento público para actividades ordinarias permanentes que se les asigne, para la generación de estudios e investigación de temas de la Ciudad de México. 8. Supervisar que los partidos políticos en la Ciudad de México estén en posibilidad de editar, por lo menos, una publicación mensual de divulgación. 9. Supervisar que los partidos políticos utilicen el financiamiento público otorgado como prerrogativa para los fines establecidos por el Código. 10. Supervisar que los partidos políticos se ajusten a la normativa procedimental para ejercer su derecho pleno de recibir su prerrogativa en materia de financiamiento público. 11. Prever que los partidos políticos que obtuvieron su registro ante el INE o el IECM, posterior a la última elección, cuenten con este tipo de prerrogativa otorgada por la ley en la Ciudad de México. 12. Prever que aquellos partidos políticos que habiendo conservado registro legal no cuenten con representación en el Congreso de la Ciudad de México, o no hayan obtenido el 3% en la Ciudad del México en la última elección, ejerzan su derecho a que se les otorgue financiamiento público para sus actividades y fines.	2. Proponer los anteproyectos de acuerdo del CGIECM, respecto al financiamiento público directo para el año 2019. 3. Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes. 4. Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para las actividades específicas, como entidades de interés público. 5. Seguimiento a las sanciones impuestas por los Consejos Generales del IECM y del INE a los partidos políticos de la Ciudad de México que afecten sus ministraciones.

Medio: Dar seguimiento a la asignación de tiempos en radio y televisión autorizados por el INE al IECM.

Acciones	Alternativa Óptima
1. Coadyuvar con el INE para que el IECM ejerza el derecho de gozar de su prerrogativa de radio y televisión contemplada por la Constitución y el Código. 2. Coadyuvar con el INE para que IEDF cuente con espacios en radio y televisión para su difusión y promoción institucional, así como para difundir la existencia de las asociaciones políticas y apoyar su fortalecimiento. 3. Coadyuvar con el INE para que se privilegie el principio de igualdad y equidad en la transmisión de tiempos del Estado para los organismos públicos locales. 4. Dar seguimiento a la transmisión de los tiempos del Estado que el INE designó para la difusión del IECM y, de apoyo a las asociaciones políticas.	1. Informar sobre la solicitud de los tiempos de radio y televisión otorgados por el INE y su correspondiente seguimiento.

Ahora bien, en los siguientes párrafos se lleva a cabo la última etapa del análisis correspondiente a la determinación de la estrategia óptima para cada uno de los medios que se han indicado; en la cual, se determinó, de cada acción propuesta, el grado de factibilidad económica, técnica o legal, así como su pertinencia, eficacia y eficiencia, por medio de la realización de diversos estudios y análisis como son: el diagnóstico de la situación y su estatus actual, estudio técnico, de costos-beneficios o, en su caso, del análisis de involucrados, mismos que se indican a continuación:

Por lo que hace a sustanciar las quejas y sancionar las conductas infractoras de la normatividad electoral cuando resulte procedente.

Acción 1. Sustanciar los procedimientos administrativos ordinarios sancionadores iniciados por presuntos incumplimientos a la normativa electoral cometidos por las asociaciones políticas o las personas físicas o jurídicas.

Esta acción tiene como fines prioritarios, generar los elementos de convicción necesarios para que, por un lado, se atiendan los requerimientos y exigencias

establecidos por la normativa aplicable y, por el otro, inhibir estas prácticas, ya sea derivadas de omisiones o faltas que, al corroborarse, se traducen en incumplimiento de la ley, que transgreden los principios rectores de legalidad, equidad, objetividad y certeza, que guían la vida democrática de la Ciudad de México.

Acción 2. Elaborar los anteproyectos de resolución derivados de los procedimientos administrativos ordinarios sancionadores sustanciados.

Con esto se da seguimiento a la acción anterior, con los mismos fines prioritarios para generar los elementos de convicción necesarios para que, una vez acreditada la falta, se establezca una sanción, que tenga por objeto inhibir la realización de conductas contrarias a la ley, pues transgreden los principios rectores de legalidad, equidad, objetividad y certeza que guían la vida democrática de esta Ciudad. Además de que, a la postre, al mermar este tipo de conductas, se reducen los costos para los involucrados, cuyos recursos podrían ser direccionados al cumplimiento de sus fines.

Acción 3. Presentar informes sobre el estado procesal de los procedimientos administrativos ordinarios sancionadores sustanciados y resueltos.

El informar a las autoridades involucradas, permite dar un seguimiento a las diligencias y requerimientos realizados tanto a autoridades locales como a federales, así como a las asociaciones políticas involucradas; los cuales, de manera conjunta, permiten generar elementos de convicción, transparencia y certeza para que los órganos colegiados puedan pronunciarse en términos de ley al respecto.

Respecto a fomentar el conocimiento de la norma en materia de derechos y obligaciones.

Acción 1. Atender a las asociaciones políticas en materia de obligaciones y normatividad aplicable, a efecto de reducir el margen de error e incumplimiento.

Esta acción está vinculada con los principios de legalidad, certeza, imparcialidad y transparencia, ya que su atención reduciría de manera preventiva el margen de incumplimiento por parte de las asociaciones políticas y el costo beneficio repercutiría en una revaloración de los recursos al poder ser dirigidos a los fines democráticos esperados.

Acción 2. Informar sobre la atención de las solicitudes que sean presentadas para la constitución de nuevas agrupaciones políticas locales.

Como antecedente es importante destacar que las asociaciones políticas se han conformado mediante los intereses de individuos que se han organizado para estos efectos. Por lo que, en el caso de la Ciudad de México la Ciudadanía en el ejercicio de sus derechos pueden agruparse para constituirse en una agrupación política local, las cuales a su vez podrían aspirar junto con las organizaciones ciudadanas a convertirse en un partido político local. Es por ello, que resulta pertinente mantener informadas a las autoridades superiores involucradas, sobre el cumplimiento de los requisitos de constitución exigidos por la normativa aplicable; ya que, por un lado se contribuye al fortalecimiento de las asociaciones políticas, lo que se encuentra alineado con los objetivos planteados para la solución del problema detectado, y por último, el impacto que se pretende alcanzar con el fortalecimientos de éstas, es mayor a los costos de inversión.

Acción 3. Informar sobre la atención de las solicitudes que sean presentadas para la constitución de nuevos partidos políticos locales.

Como antecedente es importante destacar que las asociaciones políticas se han conformado mediante los intereses de individuos (ciudadanas y ciudadanos en ejercicio de sus derechos) que se han organizado para participar en la vida democrática de la Ciudad de México. En un primer término, constituyéndose como entidades de interés público, cuyo vínculo con la Ciudadanía no solamente se limita a su representación sino a ser el medio por el cual logran participar en la vida pública y democrática de esta Entidad.

Es por ello, que resulta pertinente mantener informadas a las autoridades superiores involucradas, sobre el seguimiento del proceso de registro de partidos políticos locales y por ende del cumplimiento de los requisitos de constitución exigidos por la normativa aplicable; ya que por un lado, al abrirse el abanico de alternativas políticas y de participación, se contribuye al fortalecimiento de dichas asociaciones políticas; lo cual, se encuentra alineado con los objetivos planteados para la solución del problema detectado, y por último, el impacto que se pretende al enriquecer los vínculos con la Ciudadanía resulta mayor a los costos de inversión.

Acción 4. Informar del seguimiento de las obligaciones de las asociaciones políticas y de la unidad responsable.

Por las características especiales con las que cuentan tanto los partidos políticos como las agrupaciones políticas locales, resulta pertinente mantener informadas a las autoridades involucradas, respecto al tema de las obligaciones que deben ser observadas en todo momento por estas asociaciones políticas, dentro de las que se encuentran tanto las establecidas por el Código como las correspondientes a transparencia, en las que también se encuentra involucrada la DEAP y, en particular en este último rubro, dado que el IECM participa como ente obligado. Por lo que con dicha acción, se podrá establecer el seguimiento puntual de la normativa aplicable y el grado de eficiencia y eficacia en la resolución de los objetivos planteados que contribuyan a la solución del problema detectado en el apartado b), del árbol de problemas del presente programa.

Acción 5. Análisis estatutario derivado de la integración de los órganos directivos de las asociaciones políticas a efecto de inscribirlos en los libros respectivos.

El análisis practicado a los estatutos de los partidos políticos o agrupaciones políticas locales como entidades de interés público, da cuenta de la normatividad que rige la vida interna y su funcionamiento.

Luego entonces, el proceder de las citadas asociaciones políticas, su estructura, los nombramientos que encabezan sus directivas, la designación de sus representantes ante el IECM y otros organismos, además de su propia movilidad,

constituyen condiciones esenciales para la vida democrática de esta ciudad, por ser consideradas éstas como los representantes de la Ciudadanía; las cuales, de conformidad con las experiencias de ejercicios anteriores, se modifican con una natural periodicidad. Lo que debe suceder dentro de un marco de legalidad; es decir, que todo esto debe estar apegado a sus normas estatutarias y a las establecidas por el Código, cuya observancia y control permite a esta autoridad administrativa electoral dar certeza, legalidad y transparencia a las relaciones e interacción que se tienen con dichas asociaciones políticas en la Ciudad de México.

Acción 6. Informar sobre el seguimiento a los proyectos orientados al fortalecimiento del régimen democrático de las asociaciones políticas que han sido propuestos.

Derivado de las experiencias de años anteriores y de los resultados obtenidos en los procedimientos de verificación de las obligaciones de las agrupaciones políticas locales, así como de los procedimientos administrativos ordinarios sancionadores instaurados a los partidos políticos de la Ciudad de México, se ha podido detectar que las infracciones cometidas por dichas asociaciones tienen, como punto de convergencia, el conocimiento limitado del marco normativo al que están sujetas, situación que no abona al desarrollo de la vida democrática de esta Ciudad.

En este sentido, la implementación de proyectos que estén orientados al fortalecimiento del régimen democrático de las asociaciones políticas, dirigidos estratégicamente a los encargados y responsables de la dirección al interior de dichas asociaciones políticas, por ser éstos los enlaces directos con sus afiliados y la Ciudadanía, aportan los elementos y herramientas necesarios no solamente con el objeto de atender lo establecido por la normativa aplicable; sino también, contribuir con dicho fortalecimiento y al desarrollo de la vida democrática de la Ciudad de México; todo ello, sin intervenir en la vida interna de los partidos políticos. Cabe señalar que tales tareas se encuentran en el marco de las atribuciones de la Comisión, por lo que las mismas solamente podrán desarrollarse por instrucción del citado órgano colegiado.

Acción 7. Informar sobre el seguimiento de las tareas respectivas a la organización de la elección de dirigentes de partidos políticos en la Ciudad de México.

Ahora bien, en cuanto a los trabajos relativos a la organización de la elección de dirigentes de partidos políticos en la Ciudad de México, aquellos se realizarían únicamente por petición formal de dichos institutos políticos y con cargo a sus prerrogativas de financiamiento público para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes. Es importante señalar que las citadas tareas sólo podrán llevarse a cabo por la DEAP, por acuerdo e instrucción directa de la Comisión.

Referente a ministrar el financiamiento público a los partidos políticos.

Acción 1. Determinar el financiamiento público de los partidos políticos de la Ciudad de México.

Ésta acción se vincula con los principios de equidad, igualdad y certeza, con la finalidad de que no haya incertidumbre entre los partidos políticos, que son los beneficiarios primarios de esta prerrogativa. Esta determinación es la base financiera de la planeación de sus tareas a realizar en un año calendario y, por lo tanto, su cálculo debe ajustarse fielmente a lo dispuesto por la ley, pero sobre todo, a la intención del legislador, en el sentido de proveerlos de los recursos necesarios para la realización de sus actividades y a efecto de que dichos recursos públicos prevalezcan sobre los de origen privado.

Acción 2. Proponer los anteproyectos de acuerdo del CGIECM, respecto al financiamiento público directo para 2019.

Cabe destacar que, los recursos de mérito representan el elemento toral para el desarrollo de la vida interna de los partidos políticos, es decir, estructura, actividades, vinculación con la ciudadanía, desarrollo democrático, cambio pacífico de poderes, independencia política, etcétera. Por lo que la presentación, en tiempo y forma, de dicha propuesta de financiamiento a la Comisión y su posterior aprobación CGIECM, atiende precisamente a la observación de que las acciones de los involucrados se ajusten a las premisas de legalidad, equidad e igualdad, y que además éstos generen la certeza y transparencia en su actuar como principales actores de la vida democrática de esta ciudad.

Acción 3. Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes.

Es importante mencionar que tal financiamiento reduce los posibles efectos negativos que podrían resultar de no otorgarse dicha prerrogativa, es decir, al no contar los partidos políticos con los recursos necesarios para el desarrollo de sus actividades y cumplimiento de sus fines. El no contar con esta prerrogativa reflejaría un retroceso en el tiempo, en donde los compromisos de estos entes públicos no necesariamente estarían vinculados con el desarrollo de la vida democrática y pacífica de la Ciudad de México, como lo es en la actualidad; razón por la cual, la ejecución de este tipo de acción cuenta con la factibilidad y pertinencia para su realización, además de ajustarse a las condiciones establecidas por la ley para su fortalecimiento.

Acción 4. Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para las actividades específicas, como entidades de interés público.

Esta acción se vincula directamente a contribuir en el desarrollo de actividades de educación; formación de liderazgos femeniles y juveniles; capacitación; investigación socioeconómica, política y parlamentaria; así como, de sus tareas editoriales, a las que los partidos políticos se encuentran obligados por la normativa; pero además, se fomenta en su vida interna acciones con enfoque de género y perspectiva de recursos humanos. Ahora bien, de un estudio simple de costo-beneficio, se desprende que el propio fortalecimiento del régimen de los citados institutos políticos en esta Entidad, trae como resultado un impacto importante para el desarrollo de la vida democrática de la Ciudad de México.

Acción 5. Seguimiento a las sanciones impuestas por los Consejos Generales del IECM y del INE a los partidos políticos de la Ciudad de México que afecten sus ministraciones.

El incumplimiento de la norma y, en específico, de las obligaciones de los partidos políticos, trae como consecuencia el establecimiento de sanciones, ya sean impuestas por el IECM o por el INE. Al respecto, el IECM es la autoridad administrativa que tiene, dentro de sus atribuciones, la de recabar el pago de las

citadas sanciones por parte de los infractores o, en caso de omisión de pago, aplicarlas directamente a la ministración del financiamiento público al que tienen derecho.

Cabe señalar que dichas sanciones se recuperan de la ministración que por concepto de financiamiento público ordinario recibe cada mes el partido político sancionado, consumándose con esto la acción sancionadora que la ley establece en estos casos, la cual busca reducir este tipo de conductas y por ende las infracciones a la normativa electoral.

En cuanto a dar seguimiento a la asignación de tiempos en radio y televisión autorizados por el INE al IECM.

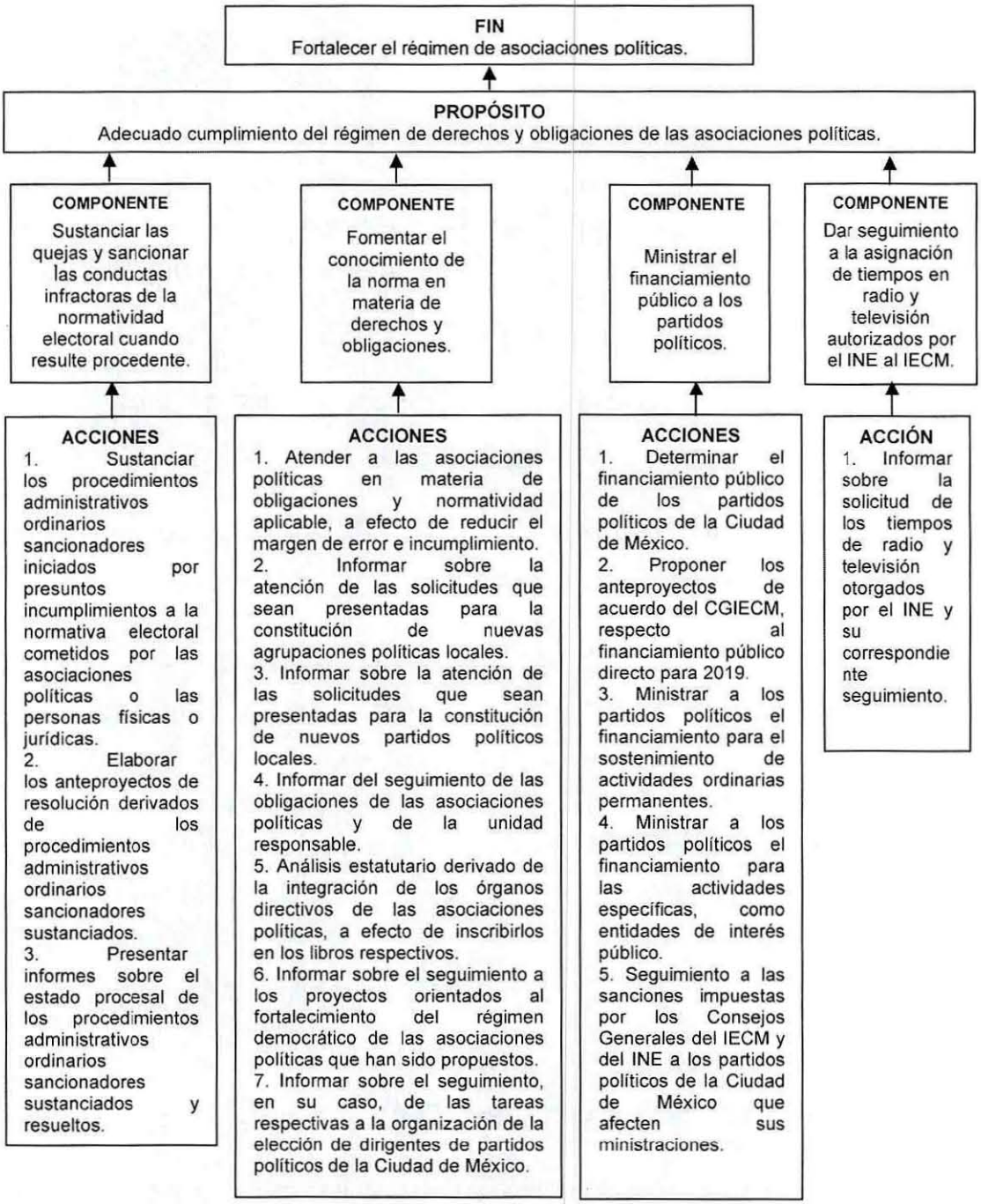
Acción 1. Informar sobre la solicitud de los tiempos de radio y televisión otorgados por el INE y su correspondiente seguimiento.

Con esta acción se pretende garantizar que los tiempos en radio y televisión a los que tiene derecho el IECM, sean asignados en tiempo y forma, de conformidad con los criterios aprobados por el INE y, con ello, no solamente mantener informada a las autoridades involucradas, sino que además se logre la eficiencia y eficacia en la construcción del vínculo entre el IECM, la Ciudadanía y las asociaciones políticas, lo que se presenta como una de las herramientas necesarias para la solución del problema que se ha detectado, cuyo costo-beneficio resulta positivo para los involucrados, además de observar lo establecido por la ley.

f) Estructura analítica del programa (EAP)

La estructura analítica del programa muestra el vínculo directo que tienen cada una de las acciones que la DEAP va a desarrollar para obtener el producto esperado de la actividad institucional sustantiva planteada, para que, con ello, se alcance el propósito y el resultado trazado para atender el fin institucional.

Estructura Analítica del Programa



Segunda Etapa: Planificación:

g) Matriz de Indicadores para Resultados

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin: Fortalecer el régimen de asociaciones políticas.	Eficacia al fortalecer el régimen de asociaciones políticas.	Estratégico	Eficacia: L*Tp/M*Tr L= 1 informe realizado sobre las asociaciones políticas fortalecidas Tp= 1 M= 1 informe programado sobre las asociaciones políticas fortalecidas Tr= 1	Anual	Informe	Modificación a la legislación, suficiencia presupuestal para estos efectos, y compromiso de los involucrados.
Propósito: Adecuado cumplimiento del régimen de derechos y obligaciones de las asociaciones políticas.	Eficacia en el fortalecimiento del régimen de derechos y obligaciones.	Estratégico	Eficacia: L*Tp/M*Tr L= 1 informe realizado sobre partidos políticos fortalecidos. Tp= 1 M= 1 informe programado sobre partidos políticos fortalecidos. Tr= 1	Anual	Informe	Modificación a la legislación, suficiencia presupuestal para estos efectos, y compromiso de los involucrados.
Componentes: 1. Sustanciar las quejas y sancionar las conductas infractoras de la normatividad electoral cuando resulte procedente.	Eficacia en la sustanciación de quejas.	Gestión	Eficacia: L*Tp/M*Tr L= 1 informe trimestral realizado sobre quejas sustanciadas. Tp= 0.25 M= 1 informe trimestral programado sobre quejas sustanciadas. Tr= 0.25	Trimestral	Informe	Modificación a la legislación, suficiencia presupuestal para estos efectos, y compromiso de los involucrados
2. Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derechos y obligaciones.	Eficacia en el fomento de la norma respecto a derechos y obligaciones.	Gestión	Eficacia: L*Tp/M*Tr L= 1 informe trimestral realizado sobre asociaciones políticas atendidas. Tp= 0.25 M= 1 informe trimestral programado sobre asociaciones políticas atendidas Tr= 0.25	Trimestral	Informe	Modificación a la legislación, suficiencia presupuestal para estos efectos, y compromiso de los involucrados.
3. Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos.	Eficacia en el financiamiento público otorgado.	Gestión	Eficacia: L*Tp/M*Tr L= 1 informe trimestral realizado sobre ministraciones de financiamiento entregadas. Tp= 0.25 M= 1 informe trimestral programado sobre	Trimestral	Informe	Modificación a la legislación, suficiencia presupuestal para estos efectos, y compromiso de los involucrados

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
			ministraciones de financiamiento entregadas. Tr= 0.25			
4. Dar seguimiento a la asignación de tiempos en radio y televisión autorizados por el INE al IECM.	Eficacia en el seguimiento de los tiempos de radio y televisión otorgados.	Gestión	Eficacia: L*Tp/M*Tr L=. 1 documento trimestral de seguimiento. Tp= 0.25 M= 1 documento trimestral de seguimiento por realizar. Tr= 0.25	Trimestre	Documento	Modificación a la legislación, suficiencia presupuestal para estos efectos, y compromiso de los involucrados
Actividades: 1.1. Sustanciar los procedimientos administrativos ordinarios sancionadores iniciados por presuntos incumplimientos a la normativa electoral cometidos por las asociaciones políticas o las personas físicas o jurídicas	Eficacia en la sustanciación de procedimientos administrativos ordinarios sancionadores.	Gestión	Eficacia: L*Tp/M*Tr L= 1 informe sobre la sustanciación de procedimientos administrativos ordinarios sancionadores por trimestre. Tp= 0.25 M= 1 informe por realizar respecto a la sustanciación de los procedimientos administrativos ordinarios sancionadores por trimestre. Tr= 0.25	Trimestral	Informe	Modificación a la legislación, suficiencia presupuestal para estos efectos, y compromiso de los involucrados
1.2. Elaborar los anteproyectos de resolución derivados de los procedimientos administrativos ordinarios sancionadores sustanciados.	Eficacia en los anteproyectos de resolución de sanciones.	Gestión	Eficacia: L*Tp/M*Tr L= 1 informe de los anteproyectos de resolución de sanciones ordenados por cada trimestre. Tp= 0.25 M= 1 informe por realizar en el trimestre sobre los anteproyectos de resolución de sanciones ordenados. Tr= 0.25	Trimestral	Informes	Modificación a la legislación, suficiencia presupuestal para estos efectos, y compromiso de los involucrados
1.3. Presentar informes sobre el estado procesal de los procedimientos administrativos ordinarios sancionadores sustanciados y resueltos.	Eficacia en los informes del estado procesal de las quejas.	Gestión	Eficacia: L*Tp/M*Tr L= 1 informe sobre el estado procesal de las quejas presentadas por cada trimestre. Tp= 0.25 M= 1 informe a realizar en el trimestre sobre el estado procesal de las quejas presentadas. Tr= 0.25	Trimestral	Documento	Modificación a la legislación, suficiencia presupuestal para estos efectos, y compromiso de los involucrados
2.1. Atender a las asociaciones políticas en	Eficacia en las asesorías a las asociaciones	Gestión	Eficacia: L*Tp/M*Tr L= 20 asesorías	Trimestral	Asesoría	Modificación a la legislación,

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
materia de obligaciones y normatividad aplicable, a efecto de reducir el margen de error e incumplimiento.	políticas.		brindadas por cada trimestre. Tp= 0.25 M= 20 asesorías solicitadas por cada trimestre. Tr= 0.25			suficiencia presupuestal para estos efectos, y compromiso de los involucrados
2.2. Informar sobre la atención de las solicitudes que sean presentadas para la constitución de nuevas agrupaciones políticas locales.	Eficacia en el informe de seguimiento del registro de agrupaciones políticas locales	Gestión	Eficacia: L*Tp/M*Tr L= 1 informe de seguimiento del proceso de registro de APL´s por cada trimestre. Tp= 0.25 M= 1 informe de seguimiento del proceso de registro de APL´s programado por trimestre. Tr= 0.25	Trimestral	Informe	Modificación a la legislación, suficiencia presupuestal para estos efectos, y compromiso de los involucrados
2.3. Informar sobre la atención de las solicitudes que sean presentadas para la constitución de nuevos partidos políticos locales.	Eficacia en el informe de seguimiento del registro de Partidos Políticos Locales (PPL).	Gestión	Eficacia: L*Tp/M*Tr L= 1 informe de seguimiento del proceso de registro de PPL por cada trimestre. Tp= 0.25 M= 1 informe de seguimiento del proceso de registro de PPL programado por trimestre. Tr= 0.25	Trimestral	Informe	Modificación a la legislación, suficiencia presupuestal para estos efectos, y compromiso de los involucrados
2.4. Informar del seguimiento de las obligaciones de las asociaciones políticas y de la unidad responsable	Eficacia en el informe de las obligaciones de las asociaciones políticas (AP) y de la unidad responsable (UR).	Gestión	Eficacia: L*Tp/M*Tr L= 1 informe del seguimiento de obligaciones de AP y de la UR por trimestre. Tp= 0.25 M= 1 informe de seguimiento de obligaciones de AO y de la UR programado por trimestre. Tr= 0.25	Trimestral	Informe	Modificación a la legislación, suficiencia presupuestal para estos efectos, y compromiso de los involucrados
2.5. Análisis estatutario derivado de la integración de los órganos directivos de las asociaciones políticas, a efecto de inscribirlos en los libros respectivos.	Eficacia en la Inscripción en libros de los órganos directivos de las asociaciones políticas (AP).	Gestión	Eficacia: L*Tp/M*Tr L= 3 inscripciones en libros por cada trimestre. Tp= 0.25 M= 3 análisis estatuarios de AP que integraron órganos directivos por cada trimestre. Tr= 0.25	Trimestral	Inscripción	Modificación a la legislación, suficiencia presupuestal para estos efectos, y compromiso de los involucrados
2.6. Informar sobre el seguimiento a los proyectos orientados al fortalecimiento del régimen democrático de las asociaciones políticas que han	Eficacia en el informe de seguimiento a los proyectos de fortalecimiento democráticos propuestos.	Gestión	Eficacia: L*Tp/M*Tr L= 1 informe de seguimiento a los proyectos de fortalecimiento implementados. Tp= 1	Anual	Informe	Modificación a la legislación, suficiencia presupuestal para estos efectos, y compromiso de los

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
sido propuestos.			M= 1 informe de seguimiento a los proyectos de fortalecimiento que sean propuestos. Tr= 1			involucrados
2.7. Informar sobre el seguimiento, en su caso, de las tareas respectivas a la organización de la elección de dirigentes de partidos políticos de la Ciudad de México.	Eficacia en el informe de seguimiento a las tareas de elección de directivas de partidos políticos (PP).	Gestión	Eficacia: L*Tp/M*Tr L= 1 informe de seguimiento a las tareas de órganos directivos de PP. Tp= 1 M= 1 informe de seguimiento a las tareas de órganos directivos de PP programado. Tr= 1	Anual	Informe	Modificación a la legislación, suficiencia presupuestal para estos efectos, y compromiso de los involucrados
3.1. Determinar el financiamiento público de los partidos políticos de la Ciudad de México.	Eficacia en el cálculo del financiamiento público 2019.	Gestión	Eficacia: L*Tp/M*Tr L= 1 documento sobre la determinación de los montos de financiamiento de los PP para 2019 en la primera quincena de enero Tp= 0.04 M= 1 documento programado sobre la determinación de los montos de financiamiento a otorgar a los PP en 2019 en la primera quincena de enero Tr= 0.04	Quincenal	Documento	Modificación a la legislación, suficiencia presupuestal para estos efectos, y compromiso de los involucrados
3.2. Proponer los anteproyectos de acuerdo del CGIECM, respecto al financiamiento público directo para 2019.	Eficacia en la elaboración de los anteproyectos de acuerdo del financiamiento público directo de 2019.	Gestión	Eficacia: L*Tp/M*Tr L= 1 informe sobre los anteproyectos de acuerdo del financiamiento público de PP en la primera quincena de enero. Tp= 0.04 M= 1 informe programado sobre la propuesta de anteproyectos de acuerdo respecto al financiamiento público de los PP en la primera quincena de enero. Tr= 0.04	Quincenal	Informe	Modificación a la legislación, suficiencia presupuestal para estos efectos, y compromiso de los involucrados
3.3. Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes.	Eficacia en la entrega de la ministración del financiamiento ordinario.	Gestión	Eficacia: L*Tp/M*Tr L= 7 ministraciones entregadas para el sostenimiento de actividades ordinarias por mes. Tp= 0.08 M= 7 ministraciones que se deben entregar para el sostenimiento de	Mensual	Ministración	Modificación a la legislación, suficiencia presupuestal para estos efectos, y compromiso de los involucrados

Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Tipo	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición		
			actividades ordinarias por mes. Tr= 0.08			
3.4. Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para las actividades específicas, como entidades de interés público.	Eficacia en la entrega de la ministración de financiamiento de actividades específicas.	Gestión	Eficacia: L*Tp/M*Tr L= 7 ministraciones entregadas para las actividades específicas por mes. Tp= 0.08 M= 7 ministraciones que se deben entregar para las actividades específicas por mes. Tr= 0.08	Mensual	Ministración	Modificación a la legislación, suficiencia presupuestal para estos efectos, y compromiso de los involucrados
3.5. Seguimiento a las sanciones impuestas por los Consejos Generales del IECM y del INE a los partidos políticos de la Ciudad de México que afecten sus ministraciones.	Eficacia en el seguimiento a sanciones impuestas a partidos políticos.	Gestión	Eficacia: L*Tp/M*Tr L= 3 seguimientos de sanciones efectivas por trimestre. Tp= 0.25 M= 3 verificaciones de sanciones impuestas por trimestre. Tr= 0.25	Trimestral	Seguimiento a sanciones	Modificación a la legislación, suficiencia presupuestal para estos efectos, y compromiso de los involucrados
4.1. Informar sobre la solicitud de los tiempos de radio y televisión otorgados por el INE y su correspondiente seguimiento.	Eficacia en el seguimiento de la propuesta de tiempos de radio y televisión institucional.	Gestión	Eficacia: L*Tp/M*Tr L= 1 documento realizado sobre los tiempos de R y TV. Institucional por trimestre. Tp= 0.25 M= 1 documento por realizar sobre las pautas de tiempo institucional por trimestre. Tr= 0.25	Trimestral	Documento	Modificación a la legislación, suficiencia presupuestal para estos efectos, y compromiso de los involucrados

IV. Identificación de la Población Objetivo

Como puede desprenderse de los apartados que anteceden, la población a la que está dirigido el programa institucional de mérito, de conformidad a las atribuciones conferidas a la DEAP por la normativa electoral vigente, son los Partidos Políticos y las Agrupaciones Políticas, ambos en el ámbito local, ya que son los principales actores que como entidades de interés público participan en la vida democrática y política de esta Entidad, así mismo, la Ciudadanía, ya que esta es el núcleo que las conforman, y que, además, pueden constituirse en nuevas alternativas políticas. Es por esto que, reciben directamente el beneficio de las acciones previstas en el

presente programa institucional, por representar el vínculo con los habitantes de esta Ciudad, y es por ello que su fortalecimiento impacta en la vida democrática de la Ciudad de México.

V. Actividades institucionales

Por lo que corresponde a las AI´s que desarrollará la DEAP, éstas se encuentran alineadas al objetivo anual acordado en los criterios y lineamientos aplicables, y consistente en implementar acciones de mejora continua en los procedimientos de seguimiento a los derechos y obligaciones de las asociaciones políticas y de la Ciudadanía, a la sustanciación de los procedimientos administrativos sancionadores, al otorgamiento de prerrogativas, así como a la asesoría permanente, que contribuyan al fortalecimiento del régimen de los partidos políticos y de las agrupaciones políticas locales de la Ciudad de México.

Para una mayor comprensión sobre el particular, en las siguientes tablas se describen cada una de las AI´s y sus elementos.

Actividad institucional 1: Sustanciar las quejas y sancionar las conductas infractoras de la normatividad electoral cuando resulte procedente.	
Responsable Operativo	02. Dirección de Quejas
Tipo	Sustantiva
Justificación	Atender lo señalado por los artículos 60, fracción III, 86, fracciones V y XV, y 95, fracción XII del Código; y, 2, 3 y 4 de la Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México, así como por el Reglamento y demás normatividad aplicable, ya que prevé que se investiguen conductas realizadas por las asociaciones políticas y las personas físicas y jurídicas, que se presumen contrarias a la normatividad electoral, lo cual se hace a través de la sustanciación de un procedimiento administrativo sancionador, que constituye una herramienta importante encaminada al fortalecimiento de las asociaciones políticas y de la vida democrática de la Ciudad de México.
Objetivo específico	Inhibir la realización de conductas infractoras del marco normativo electoral, a fin de que la participación y vinculación de las asociaciones políticas con la vida democrática de la Ciudad de México, se desarrolle con apego a los principios de equidad, legalidad y transparencia.
Acciones	1.1. Sustanciar los procedimientos administrativos ordinarios sancionadores iniciados por presuntos incumplimientos a la normativa electoral cometidos por las asociaciones políticas o las personas físicas o jurídicas. 1.2. Elaborar los anteproyectos de resolución derivados de los procedimientos administrativos ordinarios sancionadores sustanciados. 1.3. Presentar informes sobre el estado procesal de los procedimientos administrativos ordinarios sancionadores sustanciados y resueltos.
Indicador	Eficacia en la sustanciación de quejas. Eficacia en la sustanciación de procedimientos administrativos ordinarios sancionadores. Eficacia en los anteproyectos de resolución de sanciones. Eficacia en los informes del estado procesal de las quejas.
Meta	Realizar: 4 informes; 4 informes; 4 informes y 4 documentos.

Actividad institucional 2: Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derechos y obligaciones.	
Responsable Operativo	03. Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo	Sustantiva
Justificación	Dar seguimiento a las premisas normativas previstas por la ley en materia electoral dirigidas a fortalecer a las asociaciones políticas y, por otra parte, contiene los elementos que dentro de las atribuciones de la autoridad administrativa electoral se allega para atender dicho propósito, y que en su conjunto y articulación, se alinean para producir un impacto positivo entre los partidos políticos, las agrupaciones políticas locales, así como en las organizaciones de ciudadanos y ciudadanas que los integran y que estén interesados en constituir nuevas entidades de interés público; para que, con ello, se contribuya al fortalecimiento del régimen de las asociaciones políticas y, en consecuencia, al desarrollo de la vida democrática en la Ciudad de México.
Objetivo específico	Lograr el acercamiento con las asociaciones políticas, con el fin de fomentar la observación de sus derechos y obligaciones, la supervisión de éstas, el análisis de la normatividad interna de los citados involucrados, el registro de sus órganos de dirección como de sus representantes, el registro de nuevas asociaciones, además de aportar los elementos necesarios a dichas asociaciones políticas, a efecto de contribuir a su fortalecimiento, cuyo resultado va dirigido al desarrollo de la vida democrática de la Ciudad de México.
Acciones	2.1. Atender a las asociaciones políticas en materia de obligaciones y normatividad aplicable, a efecto de reducir el margen de error e incumplimiento. 2.2. Informar sobre la atención de las solicitudes que sean presentadas para la constitución de nuevas agrupaciones políticas locales. 2.3. Informar sobre la atención de las solicitudes que sean presentadas para la constitución de nuevos partidos políticos locales. 2.4. Informar del seguimiento de las obligaciones de las asociaciones políticas y de la unidad responsable. 2.5. Análisis estatutario derivado de la integración de los órganos directivos de las asociaciones políticas, a efecto de inscribirlos en los libros respectivos. 2.6. Informar sobre el seguimiento a los proyectos orientados al fortalecimiento del régimen democrático de las asociaciones políticas que han sido propuestos. 2.7. Informar sobre el seguimiento, en su caso, de las tareas respectivas a la organización de la elección de dirigentes de partidos políticos de la Ciudad de México.
Indicador	Eficacia en el fomento de la norma respecto a derechos y obligaciones. Eficacia en las asesorías a las asociaciones políticas. Eficacia en el informe de seguimiento del registro de agrupaciones políticas locales. Eficacia en el informe de seguimiento del registro de Partidos Políticos Locales (PPL) Eficacia en el informe de las obligaciones de las asociaciones políticas (AP) y de la unidad responsable (UR). Eficacia en la Inscripción en libros de los órganos directivos de las asociaciones políticas (AP). Eficacia en el informe de seguimiento a los proyectos de fortalecimiento democráticos propuestos. Eficacia en el informe de seguimiento a las tareas de elección de directivas de partidos políticos (PP).
Meta	Realizar: 4 informes; 80 asesorías; 4 informes; 4 informes; 4 informes; 12 inscripciones en libros, 1 informe anual y 1 informe anual.

Actividad institucional 3: Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos.	
Responsable Operativo	03. Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo	Sustantiva
Justificación	Dar seguimiento puntual a la normativa en materia electoral, que se encuentran

	formuladas directamente para fortalecer el régimen de los partidos políticos en la Ciudad, y diseñada para producir un compromiso entre los involucrados beneficiados para contribuir al desarrollo de la vida democrática de la Ciudadanía.
Objetivo específico	Determinar los montos de financiamiento público para sus actividades ordinarias y específicas que le corresponden a cada partido político reconocido en la Ciudad de México, además de la propuesta de los anteproyectos de acuerdo respecto a dicho financiamiento y el seguimiento a las sanciones impuestas a los partidos políticos por los máximos órganos de dirección del IECM, del INE, así como del TECM, las cuales afectan el financiamiento ordinario de los infractores. Todo esto, construido específicamente para la entrega de las ministraciones que tienden a facilitar los elementos necesarios para que estas entidades de interés público puedan desarrollar sus funciones y cumplir con los compromisos adquiridos con la ciudadanía, contribuyendo así al fortalecimiento del régimen de los partidos políticos de esta Ciudad.
Acciones	3.1. Determinar el financiamiento público de los partidos políticos de la Ciudad de México. 3.2. Proponer los anteproyectos de acuerdo del CGIECM, respecto al financiamiento público directo para 2019. 3.3. Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes. 3.4. Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para las actividades específicas, como entidades de interés público. 3.5. Seguimiento a las sanciones impuestas por los Consejos Generales del IECM y del INE a los partidos políticos de la Ciudad de México que afecten sus ministraciones.
Indicador	Eficacia en el financiamiento público otorgado. Eficacia en el cálculo del financiamiento público 2019. Eficacia en la elaboración de los anteproyectos de acuerdo del financiamiento público directo de 2019. Eficacia en la entrega de la ministración del financiamiento ordinario Eficacia en la entrega de la ministración de financiamiento de actividades específicas. Eficacia en el seguimiento a sanciones impuestas a partidos políticos.
Meta	Realizar: 4 informes; 1 Documento; 1 informe; 84 ministraciones; 84 ministraciones, y 12 seguimientos de sanciones.

Actividad institucional 4: Dar seguimiento a la asignación de tiempos en radio y televisión autorizados por el INE al IECM.	
Responsable Operativo	03. Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo	Sustantiva
Justificación	En términos de lo dispuesto por el apartado A de la base tercera del artículo 41 Constitucional, solamente el INE administrará los tiempos que corresponden al Estado en radio y televisión, en las estaciones y canales de las entidades federativas para la difusión institucional. Por lo que el IECM deberá establecer los vínculos de cooperación necesarios con dicho órgano federal a efecto de ejercer ese derecho y, con ello, contar con un elemento sustancial para fortalecer el régimen de las asociaciones políticas y del IECM.
Objetivo específico	Garantizar que el IECM goce de los tiempos de radio y televisión para contribuir al fortalecimiento del vínculo institucional con la Ciudadanía y con las propias asociaciones políticas de esta Ciudad.
Acciones	4.1 Informar sobre la solicitud de los tiempos de radio y televisión otorgados por el INE y su correspondiente seguimiento.
Indicador	Eficacia en el seguimiento de los tiempos de radio y televisión otorgados. Eficacia en el seguimiento de la propuesta de tiempos de radio y televisión institucional.
Meta	Realizar: 4 documentos y 4 documentos.

VI. Cronograma de acciones sustantivas

Este apartado plantea la temporalidad y áreas responsables encargadas de la realización de las AI´s a cargo de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas para 2018.

No.	Acción 1: Sustanciar las quejas y sancionar las conductas infractoras de la normatividad electoral cuando resulte procedente.	RO	Meses																																										
			Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.1	Sustanciar los procedimientos administrativos ordinarios sancionadores iniciados por presuntos incumplimientos a la normativa electoral cometidos por las asociaciones políticas, personas físicas o jurídicas.	02																																												
1.2	Elaborar los anteproyectos de resolución derivados de los procedimientos administrativos ordinarios sancionadores sustanciados.	02																																												
1.3	Presentar informes sobre el estado procesal de los procedimientos administrativos ordinarios sancionadores sustanciados y resueltos.	02																																												

No.	Acción 2: Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derechos y obligaciones	RO	Meses																																															
			Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
2.1	Atender a las asociaciones políticas en materia de obligaciones y normatividad aplicable, a efecto de reducir el margen de error e incumplimiento.	03																																														
2.2.	Informar sobre la atención de las solicitudes que sean presentadas para la constitución de nuevas agrupaciones políticas locales.	03																																														
2.3.	Informar sobre la atención de las solicitudes que sean presentadas para la constitución de nuevos partidos políticos locales.	03																																														
2.4	Informar del seguimiento de las obligaciones de las asociaciones políticas y de la unidad responsable.	03																																														
2.5	Análisis estatutario derivado de la integración de los órganos directivos de las asociaciones políticas, a efecto de inscribirlos en los libros respectivos.	03																																														
2.6	Informar sobre el seguimiento a los proyectos orientados al fortalecimiento del régimen democrático de las asociaciones políticas que han sido propuestos.	03																																														
2.7	Informar sobre el seguimiento, en su caso, de las tareas respectivas a la organización de la elección de dirigentes de partidos políticos de la Ciudad de México.	03																																														

No.	Acción 3: Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos	RO	Meses																																										
			Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
3.1	Determinar el financiamiento público de los partidos políticos de la Ciudad de México.	03																																													
3.2	Proponer los anteproyectos de acuerdo del CGIECM, respecto al financiamiento público directo para 2018.	03																																												
3.3	Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes.	03																																												
3.4	Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para las actividades específicas, como entidades de interés público.	03																																												
3.5	Seguimiento a las sanciones impuestas por los Consejos Generales del IECM y del INE a los partidos políticos de la Ciudad de México que afecten sus ministraciones.	03																																												

No.	Acción 4: Dar seguimiento a la asignación de tiempos en radio y televisión autorizados por el INE al IECM.	RO	Meses																																										
			Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
4.1	Informar sobre la solicitud de los tiempos de radio y televisión otorgados por el INE y su correspondiente seguimiento.	03																																												

VII. Mapa de Riesgos

No.	Actividad Institucional	Riesgo	Impacto	Probabilidad	Responsable área	Medidas de prevención (actividad de control)
1	Sustanciar las quejas y sancionar las conductas infractoras de la normatividad electoral cuando resulte procedente.	La reducción en los recursos tanto humanos como financieros podría evitar que las investigaciones y diligencias propias de la sustanciación de los procedimientos administrativos sancionadores se realizaran en tiempo y forma.	8	2	Director(a) de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.	Seguimiento a la planeación necesaria y al ejercicio del presupuesto autorizado para estos trabajos.
2	Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derechos y obligaciones.	La reducción en los recursos necesarios, tanto humanos como financieros limita o podría impedir que se atiendan los derechos y obligaciones de las asociaciones políticas locales, así como el ejercicio pleno de los derechos de la Ciudadanía.	10	2	Director(a) de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.	Seguimiento a la planeación necesaria para estos efectos y al ejercicio del presupuesto autorizado para dichos trabajos.
3	Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos.	La reducción o retraso en las transferencias que realiza el Gobierno de la Ciudad de México al IECM para cubrir la prerrogativa de financiamiento público de los partidos políticos debilita y pone en riesgo la estabilidad de dichas asociaciones políticas y la vida democrática de esta Entidad.	10	1	Director(a) de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.	Seguimiento a la planeación necesaria para estos efectos y al ejercicio del presupuesto autorizado para dichos trabajos.
4	Dar seguimiento a la asignación de tiempos en radio y televisión autorizados por el INE al IECM.	El INE omite otorgar al IECM los tiempos de radio y televisión necesarios para la promoción institucional a que tienen derecho los Organismos Públicos Locales.	10	1	Director(a) de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.	Seguimiento a la gestión con el INE a efecto de que se cuente con los tiempos de radio y televisión que le corresponden al IECM.

INSTITUTO ELECTORAL CIUDAD DE MÉXICO

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2019

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Agosto, 2018

Índice

I. Introducción 2

II. Marco Jurídico 8

III. Metodología del Marco Lógico (MML) 23

Primera etapa: Identificación del problema y alternativas de solución. 23

a) Análisis de la población involucrada 25
b) Definición y Análisis de problemas 30
c) Análisis de objetivos 37
d) Identificación de alternativas de solución 38
e) Selección de la alternativa óptima 40

Segunda etapa: Planificación. 45

g) Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 45

IV. Identificación de Población Objetivo 47

V. Actividades Institucionales 48

a. Tipo de Actividad Institucional (AI) 48
b. Justificación 48
c. Objetivo específico 50
d. Acciones 50
1. Indicadores 51
2. Metas 51

VI. Cronograma de acciones sustantiva 53

VII. Mapa de riesgos 54

I. Introducción

El Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto o IECM) ha acompañado a lo largo de 19 años a la gran urbe metropolitana en su tránsito por distintas etapas de la vida democrática; ha organizado y administrado elecciones locales íntegras, con apego a la normatividad vigente en cada momento de su devenir histórico; ha conducido, desde su creación, instrumentos de participación ciudadana incluyentes, y ha promovido entre las y los habitantes de esta ciudad la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía.

En el proceso electoral 2017-2018 que recientemente se vivió en esta Ciudad, el Instituto jugó un papel relevante: "Lo que hoy se debe destacar es la histórica y amplia participación de la ciudadanía quien, como pocas veces, salió a la calle en paz para hacer valer su voluntad soberana a través de las urnas, alcanzando un 70 por ciento de participación y revitalizando nuestra democracia, demostrando a nosotros mismos y a las naciones del mundo nuestra firme voluntad de convivir en paz y en libertad".

Lo anterior fue señalado por el Consejero Presidente del Instituto Electoral de la Ciudad de México, Mario Velázquez Miranda, durante la reanudación de la sesión permanente del Consejo General en la que se informó que, de acuerdo con el Sistema de Cómputos Distritales y de Demarcación, respecto del reporte de actas capturadas, todos los distritos se encontraban al 100 por ciento, por lo que con la conclusión de los cómputos distritales y la emisión de los resultados distritales de cada elección y su respectiva declaración de validez, esa etapa quedaba concluida.

El presidente del IECM reconoció a "las y los capitalinos quienes el pasado domingo [1 de julio de 2018], haciendo gala de una profunda convicción sobre lo importante que resulta su participación para renovar el pacto fundamental de convivencia política y demostrando su **confianza** en favor de los procedimientos e instituciones electorales, dejaron patente su madurez política y su plena disposición a resolver sus diferencias de manera **pacífica**, para adoptar las decisiones políticas al momento de acudir en **paz** a las urnas para elegir a las y los representantes populares".[1]

[1] Boletín de prensa emitido por la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión del IECM. *Reconoce IECM la participación histórica de la ciudadanía en el Proceso Electoral de la Ciudad de México.* 05 Jul 2018. Visible en: http://www.iecm.mx/el-instituto/reconoce-iecm-la-participacion-historica-de-la-ciudadania-en-el-proceso-electoral-de-la-ciudad-de-mexico/ Las **negritas** son nuestras.

De las declaraciones del Consejero Presidente se desprende que el reto será ahora mantener la participación de la ciudadanía, mostrada durante el ejercicio de votación para elegir a sus representantes y gobernantes, pero de una manera sostenida en el tiempo y con alcances de mayor aliento. En el discurso y en las acciones institucionales destacan las palabras paz, confianza y libertad.

Por lo anterior, con el diseño de los programas institucionales 2019 se refrendará la labor comprometida del IECM hacia el fortalecimiento de la democracia directa y participativa; se seguirá dando pasos firmes hacia las acciones innovadoras que colocarán al Instituto como referente nacional e internacional por su labor independiente, transparente, eficiente y confiable, buscando una conexión global con la ciudadanía que ya se ha dado cuenta de su capacidad de cambio, para proponerle un trabajo corresponsable, virtual y presencial, en aras de un mejor destino para todas y todos en esta capital que se perfila hacia un nuevo rumbo, aún en construcción.

Para ello, el *Programa Institucional de Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana 2019,* que se desarrolla en este documento, continuará apegado a los Principios Rectores del IECM[2]: **Certeza, Legalidad, Independencia, Imparcialidad, Máxima publicidad, Transparencia, Objetividad e Igualdad de género.**

En efecto, se impulsarán principalmente los doce principios que la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal (Ley o Ley de Participación) establece, en virtud de que como autoridad electoral local corresponde a la Institución su fortalecimiento, la divulgación del conocimiento y el desarrollo de la cultura ciudadana a través de la difusión y promoción de dichos principios listados en el Artículo 3° de la Ley[3].

Así, la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (Dirección Ejecutiva o DEPCyC), a través de este programa institucional, se enfocará durante el 2019 a emprender acciones de promoción y desarrollo de los doce principios de la participación ciudadana, como tradicionalmente lo ha hecho, pero con un fuerte impulso innovador que esté a la altura del empoderamiento ciudadano y las manifestaciones de

[2] En concordancia con los principios rectores de la función electoral enunciados en el Artículo 116 Constitucional, fracción IV, inciso b): *(REFORMADO, D.O.F. 10 DE FEBRERO DE 2014)*
b) *En el ejercicio de la función electoral, a cargo de las autoridades electorales, sean principios rectores los de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad;*

[3] Artículo 3°. *Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal.* Disponible en: http://www.iedf.org.mx/index.php/marco-juridico

la ciudadania digital.

En este orden de ideas, se pondrá en marcha ejercicios de civismo digital,[4] sin menoscabo de la atención a la ciudadanía por las vías tradicionales, para dar cuenta, a través de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), disponibles o en desarrollo en el IECM, experiencias locales de gobierno abierto, gobierno electrónico, derechos humanos, telecomunicaciones, privacidad y protección de datos, políticas públicas, equidad de género, seguridad informática, gestión de innovación, proceso parlamentario, desarrollo de software para la ciudadanía plena, entre otros temas que contribuyan a que la Ciudad de México sea una Ciudad Inteligente[5]: inclusiva, segura, resiliente, lúdica y sostenible.

El público objetivo de este programa será la ciudadanía en general, cualquier forma de organización de la sociedad civil, el funcionariado público de las alcaldías y sus concejos, así como del nuevo gobierno central y los distintos grupos de población que interactúan en la Ciudad de México.

Con este programa se establecerá un vínculo mayor y mejor con la población y se promoverá que al interior de las comunidades en donde existen Órganos de Representación Ciudadana (ORC) se desarrollen relaciones humanas más apegadas al ejercicio de los derechos y al cumplimiento de las obligaciones de participación ciudadana para mejorar, dentro del estado de derecho[6], la convivencia y el logro de objetivos de bien común, en un marco de paz, libertad y confianza.

Por tratarse de un marco ético que requiere una labor constante de afirmación y

[4] Cabe mencionar que se utiliza el término *civismo digital* de manera independiente a uno de los programas de acción de la Asociación Latinoamericana en Cibercivismo A.C. denominado "Civismo Digital MX", quienes se definen como una organización sin ánimo de lucro conformada por un equipo de expertos en políticas públicas en diversas áreas de conocimiento de Tecnologías de la Información y Comunicación. No obstante, no se descarta la posibilidad de establecer vínculo con ellas y ellos para que nos compartan sus experiencias en la materia. Para mayores referencias visitar: http://civismodigitalmx.org/

[5] El modelo de *ciudades inteligentes*, de acuerdo con la Comisión Económica Para América Latina, de la Organización de las Naciones Unidas (CEPAL-ONU), está basado en el uso generalizado de las TIC "(...) La aplicación de las TIC ofrece también un gran potencial en ámbitos como la educación, la sanidad, el transporte, la logística, los servicios públicos y la transparencia y la participación ciudadana" Visible en: https://www.cepal.org/es/noticias/cepal-ciudades-inteligentes-pueden-apoyar-urbanismo-sostenible-que-propone-la-agenda-2030

[6] Según el Secretario General de la ONU, el estado de derecho puede definirse como «un principio de gobernanza en el que todas las personas, instituciones y entidades, públicas y privadas, incluido el propio Estado, están sometidas a leyes que se promulgan públicamente, se hacen cumplir por igual y se aplican con independencia, además de ser compatibles con las normas y los principios internacionales de derechos humanos. Asimismo, exige que se adopten medidas para garantizar el respeto de los principios de primacía de la ley, igualdad ante la ley, separación de poderes, participación en la adopción de decisiones, legalidad, no arbitrariedad, y transparencia procesal y legal». (Informe del Secretario General sobre el estado de derecho y la justicia de transición en las sociedades que sufren o han sufrido conflictos)

9

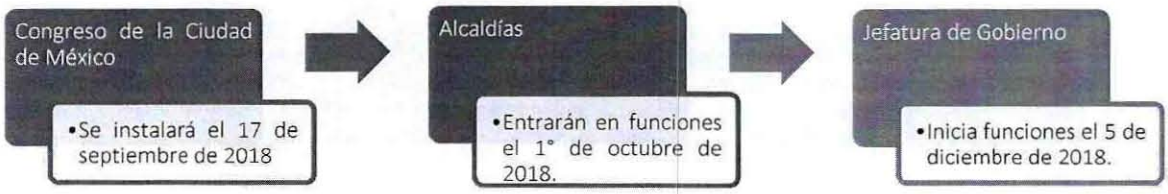
reafirmación entre la población, este programa no podrá soslayar una serie de acciones de capacitación, educación y asesoría para promover y desarrollar tanto los principios rectores de la participación ciudadana como los mecanismos de promoción, preservación y difusión de la cultura democrática y participativa, con el propósito de que la población intervenga en los asuntos públicos de su colonia, pueblo, barrio, delegación o ciudad en general.

No obstante que se tienen definidos los objetivos y acciones de este Programa es necesario reconocer que el 2019 será un año significativo para el Instituto Electoral por los cambios que se avecinan en su estructura orgánico administrativa y, probablemente, en materia de normatividad para la participación ciudadana, por lo que en este programa se ha considerado un amplio margen de acción que le permita la holgura necesaria para incorporar, en su caso, las adecuaciones necesarias al iniciar el año próximo venidero.

Cabe mencionar que, con la primera Constitución de la Ciudad, donde se establece la elección de nuevas figuras de gobierno que se concretó el 1 de julio del 2018 se instauró también una nueva forma de convivencia y relación entre ciudadanía y gobernantes que implicará una serie de cambios y transformaciones en las instituciones y en las leyes que rigen la vida en la sociedad capitalina. En consecuencia, este programa que se presenta en agosto de 2018 deberá ser lo suficientemente flexible para adaptarse a los cambios que se registren antes de terminar el año.

A manera de recordatorio, veamos las fechas en las que entrarán en funciones las nuevas figuras:

Autoridades electas el pasado 1° julio de 2018 en la Ciudad de México



Como parte del contexto cambiante que se vislumbra conviene mencionar cambios relevantes que posiblemente ocurrirán en la próxima anualidad.

Cambios significativos en la Ciudad de México durante el 2019 en distintos ámbitos

2018	2019
Entrada en vigor de la Constitución Política de la Ciudad de México	Efectos de la puesta en marcha de la Constitución Política de la Ciudad de México
Asamblea Legislativa	Congreso de la Ciudad de México
Delegaciones	Alcaldías y concejos
Jefatura de Gobierno y delegaciones diversas	Alternancia del partido gobernante y nueva conformación geopolítica en demarcaciones
Relación gobierno federal – gobierno local desde plataformas políticas distintas	Relación gobierno federal – gobierno local desde plataformas políticas iguales
3ra generación de Órganos de Representación Ciudadana (ORC) 2016-2019 con conflictos al interior	Elección de la 4ta generación de ORC 2020-2022
Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal	Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México (con posibles modificaciones)
IECM con 33 órganos desconcentrados	IECM con 16 órganos desconcentrados
Órganos Desconcentrados integrados por seis personas en el caso de 16 cabeceras delegacionales y con cinco personas en las 17 sedes restantes, para atender a 1812 colonias y pueblos.	Órganos Desconcentrados con estructura incierta.
Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo.	Décima versión de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo (con probabilidad de cambio en el marco normativo)
IECM como OPL dependiente del INE con atribuciones en materia de participación ciudadana en el ámbito local.	20 Aniversario del IECM con probable modificación orgánica, estructural y de atribuciones legales.
Población con alta expectativa de cambio pero aún con desconfianza hacia las instituciones	Población probablemente más participativa y vigilante, aunque desconfiada y emocionalmente sensible.

Considerando los planteamientos realizados hasta ahora, se anticipa que, ante un contexto inestable e incierto, la ruta de las acciones a realizar en este programa institucional durante el 2019 estará encaminada a:

- Establecer una relación de proximidad con la ciudadanía para promover *in situ* la aplicación de los principios rectores de la participación ciudadana, mejorando la confianza y la convivencia entre las personas y con las instituciones, así como una conexión global a través de las TIC.
- Capacitar sobre el ejercicio de los derechos y las obligaciones político-electorales de vecinas y vecinos, habitantes y ciudadanía en general, en el marco de la Constitución

Federal, de la Constitución Política de la Ciudad de México y de la Ley de Participación Ciudadana que corresponda, a través de la pedagogía pública, el civismo digital y la ciber ciudadanía.

- Difundir la cultura democrática y de participación ciudadana plasmada en la Constitución de la Ciudad de México, a través de las redes sociales, como ejercicios de ciber ciudadanía y civismo digital.
- Reforzar los vínculos con la ciudadanía a través de distintos medios de promoción y difusión al alcance del presupuesto que se asigne al programa.
- Fortalecer la participación de los órganos desconcentrados y el vínculo institucional con el área central para reforzar los esfuerzos de promoción y difusión de los principios rectores de la participación ciudadana en la Ciudad de México.

Para generar una relación cercana con la población y mantener la comunicación que permita el restablecimiento de la confianza entre las personas y hacia las instituciones para fortalecer el tejido social, se realizarán **cuatro eventos en oficinas centrales o en territorio de los OD, que serán transmitidos en vivo hacia la aldea global, dirigidos tanto a la comunidad virtual como a aquella que se reúna en las diversas instalaciones del IECM,** los cuales se documentarán mediante la elaboración de una memoria multimedia y, de existir suficiencia presupuestal, impresa, con lo que se propiciará el encuentro y el diálogo para el intercambio de opiniones.

Se emprenderán acciones capacitadoras en torno de los derechos y las obligaciones político-electorales con el enfoque de los principios rectores de la participación ciudadana utilizando como punto de referencia la **Agenda Ciudadana 2019, en versión impresa y digital, en lo posible, interactiva con recursos multimedia,** que estará dedicada a la divulgación de la Constitución Política de la Ciudad de México.

Las **redes sociales** en este 2019**, en el ejercicio de la ciber ciudadanía y el civismo digital,** seguirán siendo aliadas importantes en el fortalecimiento de la cultura democrática y de participación ciudadana. Serán una ventana para transmitir tutoriales y otros productos digitales dinámicos, atractivos y lúdicos.

Para reforzar el vínculo de la ciudadanía con el IECM y para posicionar al instituto en el día a día de las personas a las que atiende se elaborará la **Agenda Ciudadana 2020**, se diseñarán **artículos promocionales,** se producirán **materiales multimedia (audio, video**

y tutoriales), entre otros artículos con los que se difundirán y promocionarán los principios rectores de la participación ciudadana, en la medida que el presupuesto asignado al programa lo permita.

Asimismo, se elaborará una **estrategia operativa para la promoción y difusión de los principios rectores de la participación ciudadana**, que permita, por un lado integrar a los órganos desconcentrados a la labor de reforzamiento para promover y difundir la importancia del ejercicio de los principios rectores de la participación ciudadana, y por otro, establezca reglas claras para la implementación de las acciones contenidas en el programa institucional.

A lo largo de este documento se explicarán a detalle las actividades y las acciones que la Dirección Ejecutiva llevará a cabo en este programa durante el próximo ejercicio anual.

Este documento estará integrado para tal efecto por siete capítulos, el primero dedicado a la introducción del programa; el segundo, enuncia el amplio marco jurídico que regula el ámbito de competencia de la Dirección Ejecutiva; el tercero presenta la Metodología del Marco Lógico con perspectiva de género, aplicada a la situación operativa de la promoción y el desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana; en el cuarto capítulo se identifica la población a la que se dirige el programa; el quinto establece los objetivos y alcances de las actividades institucionales que se ejecutarán y que habrán de reflejarse en la programación y presupuesto del Programa Operativo Anual 2019; el sexto incluye el cronograma de las acciones sustantivas; y, finalmente, el séptimo presenta un mapa de los posibles riesgos detectados, para la ejecución de este programa.

II. Marco Jurídico

La elaboración y presentación del *Programa de promoción y desarrollo de los principios de la participación ciudadana 2019* (Programa) del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) se realiza de conformidad y en cumplimiento a lo establecido por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Constitución), la Declaración Universal de los Derechos Humanos[7] (Declaración Universal), la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales[8] (Ley General), la Constitución Política de la Ciudad de México[9]

[7] Adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas, mediante su Resolución 217 A (III), del 10 de diciembre de 1948.
[8] Publicada en fecha 23 de mayo de 2014.
[9] Publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 5 de febrero del 2017.

9

(Constitución CM), el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México[10] (Código) y la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal (Ley de Participación).

Asimismo, atiende lo señalado por diversas disposiciones internas del Instituto Electoral para la planeación de mediano y corto plazo, tales como el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2017-2020[11] (Plan General), las Normas generales de programación, presupuesto y contabilidad del Instituto Electoral del Distrito Federal y el Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México[12] (Manual de Planeación).

Contexto Internacional

Declaración Universal de los Derechos Humanos

En la Declaración Universal, particularmente en sus artículos 21, 22, 26 y 27, al igual que el numeral 25 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, se establece que toda persona tiene derecho a participar en el gobierno de su país, así como a acceder a las funciones públicas, señalando que la voluntad del pueblo es la base de la autoridad del poder público, la cual se expresará mediante elecciones auténticas, garantizando la libertad del voto y el sufragio universal; así como a la seguridad social y a obtener la satisfacción de los derechos económicos, sociales y culturales, indispensables a su dignidad y al libre desarrollo de su personalidad, a la educación elemental gratuita y el acceso a instrucción técnica o profesional en igualdad de condiciones, misma que tendrá por objeto el pleno desarrollo de la personalidad humana y el fortalecimiento del respeto a los derechos humanos y a las libertades fundamentales; y, finalmente, a formar parte de la vida cultural, gozar de las artes y a participar en el progreso científico.

Contexto Nacional y antecedente

El 10 de febrero de 2014 se publicó en el Diario Oficial de la Federación (DOF) la Reforma Constitucional en Materia Político-Electoral de la cual se desprendió la transformación del Instituto Federal Electoral (IFE) en el actual Instituto Nacional Electoral (INE), además de

[10] Publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 7 de junio del 2017.
[11] Aprobado por el Consejo General del Instituto, mediante Acuerdo del 31 de enero del 2017, identificado con clave alfanumérica ACU-07-17.
[12] Aprobado por la Junta Administrativa del Instituto en su Segunda Sesión Extraordinaria del 22 de junio del 2017, mediante Acuerdo identificado con clave alfanumérica IECM-JA005-17.

que se dotó de nuevas atribuciones a los Organismos Públicos Locales (OPLES) en todo el país.

El 30 de octubre de 2015, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral (Consejo General del INE), aprobó, mediante Acuerdo INE/CG909/2015, el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y Personal de la Rama Administrativa (Estatuto del SPEN), el cual se publicó en el DOF el 15 de enero de 2016.

Con base en lo anterior, el Instituto Electoral consideró necesaria la elaboración de un estudio que aportara elementos para un rediseño institucional armonizado con la reforma referida, por lo que el 28 de junio de 2016 el Consejo General del otrora Instituto Electoral del Distrito Federal aprobó el Acuerdo ACU-42-16, por el que se aprobaron modificaciones a la estructura orgánica funcional del Instituto Electoral del Distrito Federal, en acatamiento a lo previsto en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa.

De lo anterior se desprendió, entre otras cosas, cambios en la estructura de la ahora Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación. La anterior Dirección de Capacitación y Desarrollo Participativo se convirtió en la Coordinación de Participación Ciudadana, cuyas funciones están definidas en el catálogo de cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

En el Artículo 1º, tercer párrafo, se establece que todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.

En su artículo 3° señala que todo individuo tiene derecho a recibir educación; que la educación que imparta el Estado tenderá a desarrollar armónicamente todas las facultades

del ser humano y fomentará, entre otros, el respeto a los derechos humanos; que dicha educación será laica; que el criterio que orientará esa educación, entre otros, será democrático, considerando a la democracia no solamente como una estructura jurídica y un régimen político, sino como un sistema de vida fundado en el constante mejoramiento económico, social y cultural del pueblo; contribuirá a la mejor convivencia humana, a fin de fortalecer el aprecio y respeto por, entre otros, la diversidad cultural, la dignidad de la persona, la convicción del interés general de la sociedad así como los ideales de fraternidad e igualdad de derechos de todos.

En su artículo 9º se establece el derecho de las y los ciudadanos de la República para reunirse a fin de tomar parte en los asuntos políticos del país. En tanto que sus artículos 34, 35, fracciones I, II y III y 36, fracción III, establecen los requisitos para adquirir la ciudadanía mexicana, así como las facultades de ciudadanas y ciudadanos en materia político electoral, las prerrogativas y obligaciones que de ella se derivan, entre otras, las relativas a votar y ser votado en las elecciones y consultas populares.

Asimismo, en el tercer párrafo del apartado A del artículo 26 de la Carta Magna se establece la potestad del Poder ejecutivo para establecer los procedimientos de participación y consulta popular en el sistema nacional de planeación democrática, y los criterios para la formulación, instrumentación, control y evaluación del plan y los programas de desarrollo.

Por mandato constitucional y de conformidad con el Artículo 40, nuestro país está constituido como una república representativa, democrática, laica, federal y soberana; por ello, reconoce, promueve y tutela los derechos y las obligaciones en materia político-electoral de los mexicanos.

En la Constitución, en el artículo 41 en su párrafo segundo, base V Apartado C, numeral 9 establece que los organismos públicos locales ejercerán, entre otras materias, la organización, desarrollo, cómputo y declaración de resultados en los mecanismos de participación ciudadana que prevea la legislación local.

Por otra parte, en el mismo ordenamiento mencionado, en su artículo 116, párrafo segundo, fracción IV, inciso b), indica que son principios de la función electoral, la certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales

En el artículo 98, numerales 1 y 2, se indica que los Organismos Públicos Locales gozan de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, que serán profesionales en su desempeño; que se regirán por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad; y que son autoridad en materia electoral, en los términos de la Constitución y la propia Ley General.

Asimismo, en su artículo 104, numeral 1, incisos a) y e) se señala que corresponde a los Organismos Públicos Locales ejercer, entre otras, las funciones encaminadas a aplicar las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos que, en ejercicio de las facultades que le confiere la Constitución y la Ley General establezca el Instituto Nacional, para orientar a la ciudadanía para el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones político-electorales.

Constitución Política de la Ciudad de México

En el contexto Local, el 5 de febrero de 2017, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México (Gaceta Oficial), el decreto por el que se expide la Constitución Política de la Ciudad de México (Constitución Local), la cual establece en su artículo 1° que la soberanía reside esencial y originariamente en el pueblo, quien la ejerce por conducto de sus poderes públicos y las figuras de democracia directa y participativa, a fin de preservar, ampliar, proteger y garantizar los derechos humanos y el desarrollo integral y progresivo de la sociedad, adoptando a su gobierno la forma republicana, democrática, representativa, laica y popular, bajo un sistema de división de poderes, pluralismo político y participación social y es libre y autónoma en todo lo concerniente a su régimen interior y a su organización política y administrativa.

De acuerdo con el artículo 3 de dicho ordenamiento la Ciudad de México asume como principios, entre otros:

a) El respeto a los derechos humanos, la defensa del Estado democrático y social, el diálogo social, la cultura de la paz y la no violencia, la igualdad sustantiva, la no discriminación, la inclusión, la accesibilidad; y

b) La rectoría del ejercicio de la función pública apegada a la ética, la austeridad, la racionalidad, la transparencia, la apertura, la responsabilidad, la participación ciudadana y la rendición de cuentas con control de la gestión y evaluación, en los términos que fije la ley.

c) La función social de la Ciudad, a fin de garantizar el bienestar de sus habitantes, en armonía con la naturaleza.

El artículo 7, correspondiente a la Ciudad democrática, en su apartado A -referente al Derecho a la buena administración pública-, en su numeral 1, establece que toda persona tiene derecho a una buena administración pública, de carácter receptivo, eficaz y eficiente, así como a recibir los servicios públicos de conformidad con los principios de generalidad, uniformidad, regularidad, continuidad, calidad y uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

En ese sentido, de conformidad con el artículo 8 se establece que en la Ciudad de México todas las personas tienen derecho al conocimiento y al aprendizaje continuo, por lo que se garantiza el derecho universal a la educación obligatoria y democrática que contribuya a la mejor convivencia humana en todos los niveles y modalidades, toda vez que es un espacio público de aprendizaje que reconoce las diversas formas de acceso a la educación y a la cultura, en la que se promueve la lectura y la escritura como prácticas formativas, informativas y lúdicas.

El artículo 12 establece, además, el derecho a la ciudad como aquel derecho colectivo que garantiza el ejercicio pleno de los derechos humanos, la función social de la ciudad, su gestión democrática y asegura la justicia territorial, la inclusión social y la distribución equitativa de bienes públicos con la participación de la ciudadanía.

En su artículo 23 señala como deberes de toda persona ser solidario con la comunidad; conocer, valorar y conservar el patrimonio cultural, natural y rural de la ciudad, así como cuidar y respetar los bienes públicos; participar en la vida política, cívica y comunitaria, de manera honesta y transparente; y promover los valores comunitarios.

El artículo 24, numerales 3 y 4 establece, por un lado, el derecho de las niñas, niños, adolescentes y personas jóvenes, como parte de su educación cívica, a participar en la observación electoral y en la toma de las decisiones públicas que se toman en los ámbitos familiar, escolar, social, comunitario o cualquier otro en el que se desarrollen, les afecten o

9

sean de su interés; y por otro, la garantía de la creación de espacios de participación ciudadana y para la construcción de ciudadanía, los que se regirán bajo el **principio de difusión**. **Se impulsará la democracia digital abierta basada en tecnologías de información y comunicación**.

Asimismo, el Capítulo II, De la democracia directa, participativa y representativa, establece en su artículo 25, apartado A, numeral 1, que las y los ciudadanos tienen el **derecho** y el **deber** de participar en la resolución de problemas y temas de interés general y en el mejoramiento de las normas que regulan las relaciones en la comunidad, a través de los mecanismos de democracia directa y participativa reconocidos por la Constitución. Dichos mecanismos se podrán apoyar en el uso intensivo de las tecnologías de información y comunicación. Por lo que, de acuerdo con el numeral 2 las autoridades de la Ciudad garantizarán la **democracia participativa**, entendida como el derecho de las personas a incidir, individual o colectivamente, en las decisiones públicas y en la formulación, ejecución, evaluación y control del ejercicio de la función pública, en los términos que las leyes señalen.

El artículo 50 señala que la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales, así como de los mecanismos de participación ciudadana en la Ciudad, mediante los cuales se ejerce la ciudadanía, son funciones que se realizan a través del Instituto Electoral, el cual tiene a su cargo el diseño e implementación de las estrategias, programas, materiales y demás acciones orientadas al fomento de la educación cívica y la construcción de ciudadanía, en apego a sus principios rectores: la certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y máxima publicidad.

Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México

En el segundo párrafo del artículo 6 del Código se establece que las autoridades de la Ciudad de México en el ámbito de sus competencias garantizarán a las personas de los grupos de atención prioritaria que debido a la desigualdad estructural enfrentan discriminación, exclusión, maltrato, abuso, violencia y mayores obstáculos, el pleno ejercicio de los derechos y libertades fundamentales, adoptando las medidas necesarias para promover, respetar, protegerlos, así como para eliminar progresivamente las barreras que impiden la realización plena de los mismos y alcanzar su inclusión efectiva en la sociedad.

9

El artículo 7 fracción VI señala como obligación de las y los ciudadanos de la Ciudad de México participar en la vida política, cívica y comunitaria, de manera honesta y transparente.

Los artículos 8 y 36 del mismo ordenamiento hacen referencia a que la democracia electoral en la Ciudad de México tiene como fines garantizar el libre ejercicio de los derechos de la ciudadanía como votar y ser votada, fomentar y garantizar la asociación política, impulsando su participación en la toma de decisiones, fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas, fomentar una ciudadanía informada, crítica y participativa, dotada de valores democráticos en corresponsabilidad con las autoridades y garantizar la igualdad de oportunidades, así como la participación de las niñas, niños, adolescentes y personas jóvenes en la toma de las decisiones públicas como parte de su educación cívica. El Instituto Electoral para el cumplimiento de los fines mencionados guiará sus actividades observando como principios rectores la certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y máxima publicidad.

Dicho ordenamiento, en su artículo 50, fracciones VIII y IX, establece las atribuciones del Consejo General del Instituto (Consejo General) para, entre otras, aprobar cada tres años el Plan General, así como el Programa Operativo Anual, el proyecto de presupuesto de egresos del Instituto, así como solicitar los recursos para cumplir las funciones que le sean delegadas por el Instituto Nacional Electoral o las que se desprendan de alguna disposición legal.

En tanto el artículo 61 fracción III del Código determina como atribuciones de la Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación las de supervisar y opinar sobre los contenidos, materiales e instructivos de capacitación, correspondientes a los mecanismos de participación ciudadana.

En su artículo 83, fracciones II, IV, V, XIII y XXIV, señala como atribuciones de la Junta Administrativa del Instituto (Junta Administrativa) aprobar y, en su caso, integrar, previo acuerdo de la Comisión, el Programa como parte del Programa Operativo Anual, y someter este último al Consejo General; vigilar que las políticas institucionales consideren de manera transversal perspectivas de derechos humanos, género, transparencia y protección al medio ambiente; e informar al Consejo General sobre el cumplimiento del Programa.

9

El artículo 89 indica que las direcciones ejecutivas tienen a su cargo la ejecución en forma directa de las actividades y proyectos contenidos en los programas institucionales, en el ámbito de su competencia y especialización.

El artículo 92 hace referencia a la obligación de las direcciones ejecutivas de elaborar los anteproyectos de programas institucionales que a cada una corresponda, para ser sometidos a la consideración de la Comisión respectiva, a más tardar en la segunda quincena del mes de agosto del año previo a su aplicación.

Del mismo modo, el artículo 97 fracciones I y XVIII del Código, señala como atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación las de elaborar y proponer a la Comisión de Participación Ciudadana y de Capacitación, el programa institucional de capacitación para los mecanismos de participación ciudadana y las demás que le encomienden el Consejo General, su Presidente, (las derivadas del propio Código) y la normatividad interna del Instituto.

En su artículo 113, fracción I, V y VI se establece como una atribución de las direcciones distritales, ejecutar los programas y actividades relativos a la educación cívica y participación ciudadana; coordinar en su ámbito territorial la organización y desarrollo de los mecanismos de participación ciudadana, realizar el cómputo y emitir la declaratoria respectiva, conforme a lo previsto en la Ley de Participación y los acuerdos emitidos por el Consejo General; efectuar y supervisar las tareas de capacitación, educación, asesoría y comunicación de los órganos de representación ciudadana.

Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal

Como ya se mencionó, los artículos 1 y 2 de la ley de Participación Ciudadana, consagran el objeto de instituir y regular los instrumentos de participación ciudadana, así como a los órganos de representación ciudadana; a través de los cuales las y los habitantes pueden organizarse, individual o colectivamente, para relacionarse entre sí y con los distintos órganos de gobierno de la Ciudad de México; con el fin primordial de fortalecer el desarrollo de una cultura ciudadana participativa.

Es importante resaltar que los doce principios rectores de la participación ciudadana, funcionan como punto de partida para desarrollar el proceso de la participación ciudadana.

Todo ello contenido en el Artículo 3 de ese instrumento jurídico el cual establece que los doce principios son:

I. Democracia.
II. Corresponsabilidad.
III. Pluralidad.
IV. Solidaridad.
V. Responsabilidad Social.
VI. Respeto.
VII. Tolerancia.
VIII. Autonomía.
IX. Capacitación para la ciudadanía plena.
X. Cultura de la Transparencia y Rendición de Cuentas.
XI. Derechos Humanos.
XII. Perspectiva de género.

En materia de participación ciudadana el IEDF es autoridad, junto con el Jefe de Gobierno; la Asamblea Legislativa; los Jefes Delegacionales, y el Tribunal Electoral, como lo dispone el Artículo 14, y juntos promoverán entre las y los habitantes, ciudadanía y vecinos y vecinas de la Ciudad de México los principios rectores de la participación, como se establece en el tercer párrafo del Artículo 15.

Contexto Institucional

Después de la promulgación de la Constitución Política de la Ciudad de México, el 5 de febrero de 2017, y de la publicación del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales (Código) también de la Ciudad de México, el 7 de junio de 2017, se establecieron nuevas disposiciones en cuanto al número de distritos uninominales en que se dividió la Ciudad a partir del Proceso Electoral Local 2017-2018, pasando de 40 a 33; razón por la cual, el Consejo General del Instituto Electoral aprobó, mediante el acuerdo IECM/ACU-CG-035/2017, del 4 de agosto de 2017, nuevas modificaciones a la estructura orgánica funcional, la cual establece, entre otros puntos, la reducción de 40 órganos desconcentrados (Direcciones Distritales) a 33, además de reforzar la estructura de las Direcciones Distritales cabecera de demarcación con la creación de una Jefatura de Departamento perteneciente

a la Rama Administrativa para generar mejores condiciones para atender la elección de las Alcaldías.

Cabe mencionar que el Código también establece, en su artículo 111, una reducción de los órganos desconcentrados de 33 a 16, uno por cada demarcación territorial, que durante los procesos electorales se ampliará con una estructura temporal para cubrir los 33 distritos locales.

Con respecto a la ejecución directiva de actividades y proyectos aprobados por el Consejo General, se designa a las Direcciones Ejecutivas como las responsables en el ámbito de sus competencias y especialización en función de lo dispuesto por el Artículo 89 del Código.

El artículo 97 fracciones I, II y IV señala como atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (Dirección Ejecutiva), elaborar y proponer a la Comisión de Participación, el programa institucional de capacitación en esta materia y definir las acciones necesarias para la difusión de las actividades que desarrollen las personas integrantes de los Órganos de Representación Ciudadana (ORC).

La Junta Administrativa aprobará y, en su caso, integrará en la primera quincena de septiembre del año previo al que se vaya a aplicar, previa opinión y acuerdo de la Comisión de Participación Ciudadana (Comisión de Participación), el proyecto del Programa de Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana que formule la Dirección Ejecutiva para el año próximo venidero, como lo dispone el Artículo 83, fracción II, inciso l).

Normatividad Interna

Plan General del Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2017-2020

Misión 2017-2020: "Administrar elecciones locales íntegras; conducir instrumentos de participación ciudadana incluyentes, y promover en los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral."

Visión 2017-2020 "Somos un Instituto Electoral innovador, reconocido como un referente nacional e internacional por nuestra labor independiente, transparente, eficiente, confiable

y comprometida con el fortalecimiento de democracia electoral y participativa, así como de sus instituciones."

Concomitantemente, se realiza bajo el marco de los principios rectores siguientes:[13]

Certeza. Realizar nuestras funciones y actividades con veracidad, certidumbre y apego a los hechos para lograr resultados fidedignos y confiables.

Legalidad. Apegarnos al mandato constitucional que delimita nuestras funciones y las disposiciones legales que las reglamenta.

Independencia. Ejecutar los procesos de deliberación y toma de decisiones con absoluta libertad y respondan única y exclusivamente al imperio de la ley, afirmándose su total independencia respecto a cualquier poder establecido.

Imparcialidad. Trabajar permanentemente por el interés de la sociedad y por los valores fundamentales de la democracia, supeditando a éstos, de manera irrestricta, cualquier interés personal o preferencia política.

Máxima publicidad. Hacer públicos los actos y la información en poder del Instituto Electoral y sólo por excepción reservar en los casos expresamente previstos por las leyes.

Transparencia. Permitir ver lo que hay derecho a ver, y hacerlo de forma clara y entendible.

Objetividad. Reconocer e interpretar los hechos por encima de visiones y opiniones parciales o unilaterales.

Igualdad de género. Promover la igualdad de oportunidades y condiciones independientemente del género.

Políticas Generales

Aprobadas mediante Acuerdo del Consejo General del otrora Instituto Electoral del Distrito Federal ACU-07-17, del 31 de enero de 2017, constituyen el marco de referencia del sistema

[13] *Ibidem*, pág. 84.

de planeación institucional para realizar su quehacer institucional conforme con la misión y enfocar sus esfuerzos para lograr la transformación que la visión plantea; estas se describen a continuación:

De fomento a la cultura democrática y participación ciudadana. Atiende el compromiso de dirigir las labores del Instituto Electoral hacia la apropiación de la cultura democrática y la participación entre las y los habitantes y demás actores políticos en la Ciudad de México.

De educación cívica. Se encamina a la formación de la ciudadanía para que ejerza activamente sus derechos político electorales y sean conscientes del valor de su intervención en las prácticas democráticas de la Ciudad de México.

De innovación institucional y reconocimiento. Dirigida a comprometer los esfuerzos del Instituto Electoral para innovar en el quehacer institucional, y que los resultados de estos esfuerzos se vean reflejados en un reconocimiento por parte de la ciudadanía de un órgano que le aporta valor.

De mejora de la calidad y simplificación en la gestión. Enfocada a accionar una cultura de calidad dentro del Instituto Electoral que propicie la mejora en sus procesos electorales, mecanismos participativos, sustantivos y de apoyo, con la premisa de simplificar el trabajo, tener un ejercicio responsable del gasto, y aprovechar los recursos humanos, materiales, presupuestales y de infraestructura en beneficio de la ciudadanía.

Programas Generales

Mediante el acuerdo anteriormente mencionado, se aprobaron los Programas Generales del Instituto Electoral, están alineados con las políticas generales, y plantean las directrices institucionales a mediano y largo plazos.

De Organización de los Procesos Electorales: Dirigir y ejecutar lo referente a los procesos electorales que le correspondan al Instituto Electoral, de forma efectiva.

De Participación Ciudadana: Realizar la organización de los procesos de participación ciudadana, y aprovechar la experiencia y conocimiento para incorporar mejoras en cada ejercicio.

De la educación para la vida en democracia: Diseñar contenidos, elaborar materiales, implementar acciones de formación cívica democrática, así como de promoción de los principios y prácticas propios de una cultura política informada, responsable, incluyente y participativa, para quienes habitan la Ciudad de México.

De transparencia, accesibilidad y rendición de cuentas: Garantizar a la ciudadanía que la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso a la información pública en posesión del Instituto Electoral, se realicen de manera oportuna, eficaz, de fácil acceso y con lenguaje ciudadano.

De inclusión, igualdad de género y el derecho a la no discriminación: Asegurar que las acciones de la operación cotidiana del Instituto Electoral tengan de manera explícita como premisas básicas indeclinables: los principios de igualdad de género y de no discriminación. De igual forma promover estos principios a través de todas las actividades que el Instituto Electoral realiza hacia la ciudadanía.

Transversalidad Jurídica

En materia de Derechos Humanos

México tiene la obligación de cumplir los principios y derechos establecidos en los tratados internacionales en materia de derechos humanos de los que ha aceptado su competencia.

Por lo anterior, las y los funcionarios públicos tenemos la obligación de emprender las acciones necesarias para cumplir las disposiciones establecidas en estas normas. Por ello, en el Instituto Electoral nos sometemos al orden jurídico y asumimos las obligaciones para con las y los ciudadanos, con el objeto de proteger sus derechos fundamentales, específicamente en materia político-electoral.

El Instituto Electoral, con base en la Ley de Igualdad sustantiva entre Mujeres y Hombres en la Ciudad de México, en sus artículos 1, 2, 24 y 25 se obliga a garantizar el acceso de los ciudadanos a las funciones públicas que existen en el país, en igualdad de condiciones para todos, así como en materia de igualdad sustantiva entre mujeres y hombres en la Ciudad de México.

En ese sentido, este Programa Institucional atenderá las especificidades de la población femenina con un enfoque de género que contemple el lugar que las mujeres han

9

desempeñado en la lucha social, en la búsqueda de satisfacer las necesidades de sus familias y comunidades, así como su preeminencia en la Participación Ciudadana.

Por su parte, es importante para el Instituto Electoral integrar a las y los jóvenes, y realizar actividades con perspectiva de juventudes, alineado con la Convención Iberoamericana de derechos de los jóvenes, por la cual, los Estados se comprometen a impulsar y fortalecer procesos sociales que generen formas y garantías que hagan efectiva la participación de jóvenes de todos los sectores de la sociedad.

Por ello, se deberá incorporar una atención especializada que considere las condiciones de vida y de desarrollo político y social de los sectores femenino y juvenil para potenciar la construcción de ciudadanía, empoderar su presencia en la comunidad y visibilizar su influencia en las políticas públicas, sin dejar de lado a los grupos de minorías como indígenas y a la comunidad LGBTTTI, a quienes se buscará incluir en todas las actividades que se realicen.

Todo lo anterior se reafirma a través del numeral 11 de la Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal, el cual menciona que será obligatorio para todas las Unidades Responsables de Gasto, la inclusión del enfoque de derechos humanos en la ejecución, seguimiento y evaluación del presupuesto basado en resultados.

Ley para la integración al desarrollo de las Personas con Discapacidad del Distrito Federal

En lo relativo a la participación de la vida política y pública de la ciudad, establece en su Artículo 38, que el Instituto Electoral deberá realizar las acciones que correspondan a fin de promover activamente un entorno en el que las personas con discapacidades puedan participar plena y efectivamente en la vida política de la Ciudad de México.

En su conjunto, el presente marco jurídico regula el entorno estratégico y operativo para el ejercicio programático-presupuestal 2019, los procesos de gestión de las áreas que la conformarán y establecen las bases para realizar la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de la Actividad Institucional (AI) incluida en el Programa, así como el logro del fin del mismo.

Manual de Calidad del Sistema de Gestión Electoral

La actividad institucional y acciones consideradas en este programa se orientan al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión Electoral:

1. Cumplir de forma sobresaliente con las atribuciones y funciones exclusivas del IECM.
2. Incrementar la eficiencia de las actividades institucionales que se realizan en colaboración con otras autoridades.
3. Certificar procesos del IECM para garantizar su desarrollo conforme a estándares nacionales e internacionales.
4. Asegurar la mejora del Sistema de Gestión Electoral con la instrumentación de proyectos de mejora coordinados a través de círculos de calidad.

III. Metodología del Marco Lógico (MML)

La Metodología utilizada en el desarrollo del programa, de acuerdo con el Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2019, mediante Acuerdo IECM-JA088-18, identificado con el código IECM/MN/SA/SGE/02/2018 con fecha de expedición 31-07-2018, es la Metodología del Marco lógico con perspectiva de género, por ser una herramienta para facilitar el proceso de conceptualización, diseño, ejecución y evaluación de proyectos, que permitirá fortalecer el diseño de los proyectos de programas y la vinculación de la planeación con la programación y presupuestación, atendiendo aquellos aspectos que causan o reproducen desigualdad de género.

Primera etapa: Identificación del problema y alternativas de solución.

La DEPCyC ha identificado como un problema para la apropiación y puesta en práctica de los principios rectores de la participación ciudadana la **desconfianza que se manifiesta entre las personas que conviven e interactúan en las colonias y pueblos de la Ciudad de México, así como de la ciudadanía hacia las instituciones. (HERE)**

Para el Instituto Electoral, como autoridad en materia de participación ciudadana, la complejidad normativa, estructural, orgánica y funcional han significado el reto más importante para consolidar sus estrategias, programas o acciones orientadas a lograr que las personas participen en los asuntos públicos o que se integren y se mantengan en los

órganos de representación ciudadana de manera autónoma, independiente y corresponsable.

Actualmente existen barreras para la convivencia, la comunicación y la organización vecinal, obstaculizando procesos ciudadanos que involucren valores tales como la tolerancia, el respeto, la pluralidad, la solidaridad y la democracia.

La ciudadanía, las autoridades y los gobernantes tampoco han logrado vincularse efectivamente entre ellas para establecer un diálogo desde la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas que empodere a los particulares a través del desarrollo de capacidades colectivas e individuales que les permitan ejercer una ciudadanía plena basada en el conocimiento y el respeto de los derechos humanos.

El trabajo que este Programa se plantea realizar durante un año estará enfocado a dar a conocer los doce principios de la participación ciudadana para el establecimiento de relaciones de confianza que faciliten la interacción social y, en consecuencia, la participación ciudadana, a través de ejercicios de civismo digital y de ciber ciudadanía, sin dejar de lado a las y los ciudadanos que tradicionalmente han sido atendidos de manera presencial y con medios tradicionales.

En el ensayo titulado "La confianza, factor fundamental del capital social en el análisis de las organizaciones", la ponente Rosario Frías Azcárate, de la Universidad de Alcalá de Henares, en Madrid, España, cita a Ostrom y Ahn (2003), quienes:

> *"... sostienen que la confianza es un componente clave del capital social para favorecer la cooperación y resolver problemas de acción conjunta que a su vez permiten mejores niveles de desempeño. Las organizaciones constituyen espacios de interacción social en los que se facilita el aprendizaje de actitudes y conductas cooperadoras, se incrementa la interacción y se crean condiciones para el desarrollo de la confianza; así como las experiencias de cooperación de sus miembros, tienden a generalizarse al conjunto de la sociedad".*[14]

Siguiendo ese orden de ideas, el capital social basado en el vínculo interpersonal en el contexto social u organizativo se refiere a las relaciones que se conforman con base en factores que, por coincidencia o planificación, favorecen y fortalecen la proximidad, afinidad

[14] Visible en página 7 http://www.fes-sociologia.com/files/congress/11/papers/89.pdf

y cohesión entre las personas. Se manifiestan mediante el respeto mutuo, el compañerismo, la colaboración, la disposición al diálogo y todo aquello que promueven los principios rectores de la participación ciudadana.

Por tanto, al ser la confianza el mayor capital social con que cuenta la sociedad actual, si logramos restaurarla se conseguirá encauzar la energía y el ánimo colectivo expresado en la Jornada Electoral hacia la aplicación de instrumentos de participación ciudadana,[15] tales como las asambleas y las consultas ciudadanas; con estas prácticas se abonará a la construcción de una ciudadanía participativa, incluyente, autónoma, que se enfile hacia una democracia sustantiva[16].

En nuestra encomienda de contribución al desarrollo democrático de la Ciudad de México, cada una de las acciones que se deriven de la detección del problema se encauzarán al empoderamiento ciudadano[17], con la pretensión de educarnos para la convivencia en paz, el ejercicio de derechos y obligaciones político-electorales y participativas, incluyendo siempre a la Perspectiva de Género en la participación ciudadana, por ser otro principio fundamental, adicionado a la ley de participación en noviembre de 2016.

a) Análisis de la población involucrada

La realización de este programa supone la concurrencia de actores diversos, tanto internos como externos al Instituto Electoral. Entre ellos destacan, por su cooperación, interés y fuerza, la Comisión de Participación Ciudadana, la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación y los órganos desconcentrados de este Instituto Electoral.

A continuación se da cuenta de esta diversidad identificando los roles, intereses y el nivel de participación de cada actor involucrado.

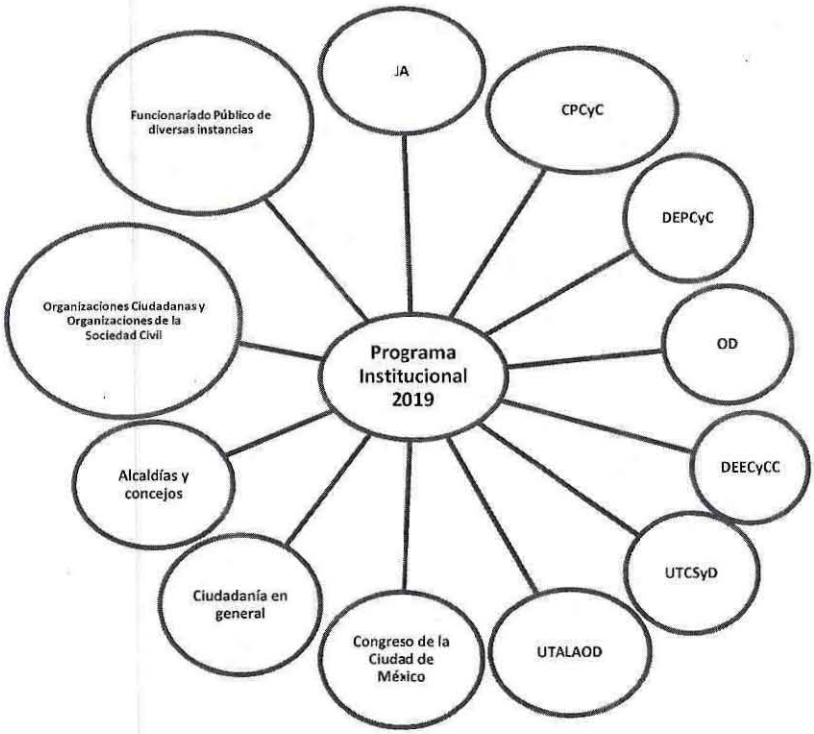
---

[15] Artículo 4. Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal. Disponible en: http://www.iedf.org.mx/index.php/marco-juridico

[16] *Democracia Sustantiva: "Si antes la sociedad sólo exigía que su voto contara, ahora se demandan "bienes"...tales como el bienestar social y una mayor influencia en la definición de las políticas públicas".* Antecedentes. Participación Ciudadana, artículo disponible en: http://archivos.diputados.gob.mx/Centros_Estudio/Cesop/Comisiones/2_pciudadana.htm

17 Como empoderamiento se conoce el proceso por medio del cual se dota a un individuo, comunidad o grupo social de un conjunto de herramientas para aumentar su fortaleza, mejorar sus capacidades y acrecentar su potencial, todo esto con el objetivo de que pueda mejorar su situación social, política, económica, psicológica o espiritual. La finalidad última del empoderamiento social es que dicho colectivo sea capaz por sí mismo, trabajando y organizándose, de mejorar sus condiciones de vida. Es desarrollar en una persona la confianza y la seguridad en sí misma, en sus capacidades, en su potencial y en la importancia de sus acciones y decisiones para afectar su vida positivamente. Disponible en: https://www.significados.com/empoderamiento/

9



Actores Internos

Junta Administrativa (JA). En el Instituto Electoral es el órgano encargado de velar por el buen desempeño y funcionamiento administrativo de los demás órganos del Instituto Electoral. Aunque entre sus atribuciones están las de aprobar el presente Programa Institucional, previo acuerdo de la Comisión respectiva y la de informar al Consejo General sobre el cumplimiento del mismo, en estricto sentido no tiene injerencia directa con las acciones a realizar.

Comisión Permanente de Participación Ciudadana (CPCyC). A nivel general, es la instancia facultada para supervisar y vigilar, entre otros aspectos, el cumplimiento del presente Programa y sus actividades institucionales. De manera específica, es competente para orientar los procesos y aprobar los mecanismos e instrumentos de promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana. En este contexto, debido a los roles que desempeña en el Programa, tanto en la aprobación como en su ejecución, es un actor central con fuerte vinculación y de ella depende, en buena medida, el éxito del mismo.

9

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC). Es el órgano ejecutivo responsable de diseñar, planear, programar y ejecutar los programas relacionados con la participación ciudadana. Atiende los aspectos y procesos normativos aplicables, establece las acciones de coordinación entre los involucrados, valora el impacto positivo o negativo de las situaciones generadas en el entorno y, por último, es el que informa a las instancias competentes sobre el avance del Programa, así como de las probables reconducciones que deban realizarse en el proceso, por ello se convierte en el actor principal del Programa.

Órganos Desconcentrados (OD). Son los órganos desconcentrados del Instituto Electoral (actualmente 33 y para el próximo año 16) que hacen posible el correcto ejercicio de gran parte de este Programa. Institucionalmente, son las instancias operativas de primer contacto con la población que habita o desarrolla alguna actividad en el ámbito geográfico de su injerencia, por ello, los Órganos desconcentrados son los actores más importantes para la ejecución de las acciones que establezcan este programa.

Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC). Es el órgano ejecutivo responsable de elaborar, proponer y coordinar el Programa Editorial institucional, en el que se incluyen materiales que sirven de base, en este programa, para la realización de diversas actividades.

Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD). Este actor realiza la administración del portal institucional a través del cual la mayor parte de la comunicación promoción y difusión que realiza este programa tiene cauce hacia el exterior.

Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD). Este actor realiza la administración de espacios y material logística para la realización de eventos que este programa requiere, además de ser el canal de comunicación institucional con los órganos desconcentrados.

Actores externos

Por lo que respecta a estos actores, la Ley de Participación determina su intervención en el Programa y son:

Congreso de la Ciudad de México. Es el órgano de gobierno al que le corresponde la función legislativa de la Ciudad de México. Entre sus facultades está la de emitir reformas y

adiciones a la Ley de Participación, las cuales, en su caso, podrían modificar cualitativamente la ejecución de este programa. Además, es copartícipe en la difusión de las actividades de participación ciudadana.

Funcionariado público de la Ciudad de México de diversas instancias gubernamentales. Son aquellas personas que desempeñan un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en la Administración Pública de la Ciudad por lo que se valora como conveniente su participación.

Organizaciones Ciudadanas (OC), Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) o cualquier otra forma de organización de la sociedad. Las OC son aquellas personas morales sin fines de lucro que cumplen con los requisitos que establece el Artículo 77 de la Ley de Participación, mientras que las OSC son aquellas que están legalmente constituidas y operan de acuerdo con la normativa que las regula. En este Programa podrían vincularse como facilitadores y gestores de la promoción de los principios rectores, con base en el trabajo que realizan en campo, directamente con los habitantes de la ciudad.

Ciudadanía en general, vecinas/os y habitantes de la Ciudad de México. Son las personas destinatarias finales, a ellas irán dirigidas todas las acciones del Programa, por lo tanto, se convierten en la población objetivo.

Alcaldías y concejos. Al ser las nuevas figuras de gobierno local será necesario establecer relaciones con ellas para llevar a cabo acciones conjuntas que favorezcan el logro de los objetivos que se plantea este programa.

Lo expuesto hasta aquí ofrece un panorama general de los roles e intereses de todos los involucrados en el Programa 2019, lo cual ayuda a contextualizar y a proyectar los alcances y limitaciones del mismo.

De conformidad con lo establecido en el Código, el Programa que nos ocupa está inscrito en un proceso institucional normativo y de gestión, articulado por diferentes actores y órganos del Instituto Electoral y fuera de él, cuyo interés y fuerza para la realización de este programa puede visualizarse a continuación:

Análisis de Involucrados

Actor involucrado	Interés o expectativa	Fuerza	Resultante
Junta Administrativa	3	3	9
Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación	5	5	25
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	5	5	25
Órganos Desconcentrados	5	4	20
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	3	5	15
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión.	3	3	9
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	3	3	9
Congreso de la Ciudad de México	4	4	16
Alcaldías y Concejos	3	2	6
Ciudadanía en general	3	5	15
Funcionariado público de la CDMX	3	3	9
Organizaciones Ciudadanas y OSC	3	1	3

De acuerdo con el cuadro anterior, son 12 los actores involucrados; siete externos y cinco internos. A continuación, se presenta el análisis de dichos órganos y personajes involucrados, en el que se realiza la valoración de cada uno y se determinan sus niveles de interés y fuerza con respecto a la consecución de los objetivos de este Programa.

De conformidad con lo anterior, la Comisión de Participación Ciudadana y la Dirección Ejecutiva son los actores con el mayor involucramiento, con una resultante de 25 puntos. Esto es así debido a que son las instancias del Instituto Electoral con la atribución y la responsabilidad de elaborar, opinar, ejecutar y supervisar este programa.

Le siguen los órganos desconcentrados con un nivel de involucramiento resultante de 20, explicable toda vez que son las instancias operativas que establecerán comunicación y coordinación entre la Dirección Ejecutiva y la ciudadanía en general.

9

Enseguida se encuentra el Congreso de la Ciudad de México con una valoración de 16 porque el interés y la fuerza que ejerce en el programa son moderados y se circunscriben a una posible modificación de la Ley que rige a este Programa.

La Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía cuenta también con una valoración de 15 en el nivel de involucramiento, ya que es la instancia que diseña y gestiona el material que se utiliza en la interacción con la ciudadanía.

A la ciudadanía en general se les asigna una alta fuerza y un interés moderado dando como resultante 15 puntos porque son parte del público objetivo de este Programa y sin su presencia las tareas de promoción, desarrollo y difusión de los principios rectores de la participación ciudadana carecería de sentido.

Por otro lado, con una fuerza y un interés moderado de 9 puntos, se registran cinco actores involucrados: la Junta Administrativa encargada de aprobar los programas institucionales; el funcionariado público de distintas instancias de gobierno y de autoridad en la Ciudad y, por último, en el mismo nivel se encuentran las Unidades Técnicas de Comunicación Social y Difusión, y de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, con un nivel de involucramiento de 9, en virtud de que son Unidades de apoyo a los trabajos institucionales que se realizan en coordinación con los OD, con un interés y fuerza medios.

A las alcaldías y sus concejos se les asigna una resultante de 6 puntos debido a que son actores nuevos por lo que todavía no han quedado definidas las acciones que realizarán en el programa.

Por último, se encuentran las organizaciones ciudadanas y organizaciones de la sociedad civil, con el nivel menor de involucramiento, por lo que se les asigna una fuerza baja y un interés medio que da como resultante un puntaje de 3.

b) Definición y Análisis de problemas

Este programa en particular considera que el proceso de promoción, desarrollo y divulgación de los principios rectores de la participación ciudadana debe ser constante y hacerse presente en la actividad diaria de las personas para que su comportamiento futuro se apegue al *corpus* de principios éticos en la Ciudad de México.

Un indicador del bajo nivel de aplicación de los principios en las prácticas cotidianas de la

participación ciudadana se registra en la escasa o nula deliberación entre vecinas y vecinos cuando tienen que proponer o definir proyectos específicos para el presupuesto participativo; o ante la poca tolerancia que se manifiesta ante las opiniones divergentes durante las Asambleas comunitarias o las reuniones vecinales; así mismo, se observa que la democracia, la pluralidad y el respeto, por mencionar sólo algunos de los principios rectores, no se están aplicando como alternativa para solucionar controversias por la vía pacífica ni para resolver conflictos amigablemente o para ponerse de acuerdo a través del diálogo al interior de los comités ciudadanos o los consejos de los pueblos en la Ciudad.

El *Informe sobre la Evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2017*[18], arroja datos importantes sobre el interés de las personas para enterarse de las acciones de participación ciudadana que se realizan en las colonias o pueblos que habitan.

Veamos algunos de los tópicos abordados en esta encuesta aplicada en el tercer trimestre del 2017 por el Instituto Electoral en apego a sus atribuciones:

5.3.5 Interés en conocer las actividades del Comité Ciudadano

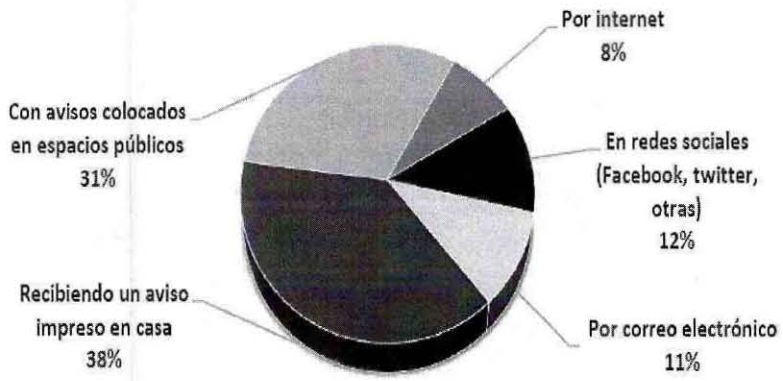
Del total de personas encuestas, el **91.89%** *están interesadas en conocer las labores de los comités*

Como cierre al análisis descriptivo de los resultados derivados de la encuesta de opinión 2017, el siguiente apartado describe las opiniones de las personas encuestadas acerca del interés por enterarse de los trabajos de los comités o por formar parte del órgano.

Al respecto, la pregunta veinte expresó ***¿Le gustaría enterarse de la labor que realiza el comité ciudadano en su comunidad?*** Para la cual, **521** personas de las 567 encuestadas manifestaron que **sí desean enterarse** sobre las actividades del comité, lo que representa un dato muy significativo para el Instituto Electoral, ya que demuestra que la ciudadanía está interesada en los asuntos de su comunidad y lo compromete a generar los medios adecuados para acercarlos a los órganos de representación ciudadana.

[18] Disponible para su consulta en versión electrónica en el micrositio de Participación Ciudadana de la página web del IECM http://www.iecm.mx/participacion/organos-de-representacion-ciudadana/ (Revisado el 16 de julio de 2018)

Al preguntarle a las personas encuestadas a través de qué medios preferían ser informadas de las labores que realizan sus representantes ciudadanos, esta fue la distribución que se obtuvo:



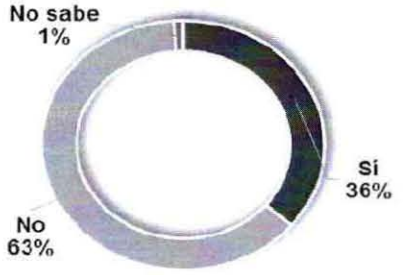
La nota metodológica comenta que para dimensionar los alcances de esta respuesta hay que considerar que la edad promedio de las personas encuestadas fue de 51 años, razón por la cual su apego a los medios virtuales o electrónicos es reducida. Para los efectos de este programa de promoción y difusión de principios el dato auxilia para plantear que las personas prefieren el contacto directo en sus propios espacios antes que recibir mensajes a distancia, de personas o instituciones intangibles. Sin embargo, se buscará el empoderamiento digital de la población involucrada para abatir el rezago tecnológico que sles coloca en desventaja en términos de acceso a oportunidades y de derecho a la información.

Prosigiendo con el análisis de los problemas, veamos qué tanto interés tienen las y los vecinos en participar en un Órgano de Representación Ciudadano (ORC)[19]:

[19] Página 30 del *Informe sobre la Evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2017,* disponible en: *http://www.iecm.mx/www/secciones/participacion/orc/informe2017.pdf*

9

Para concluir, el último reactivo del instrumento preguntó a las vecinas y vecinos ***¿En el futuro, estaría dispuesta/o a participar como integrante de un comité ciudadano?***, resultado lo descrito en la Gráfica 14.



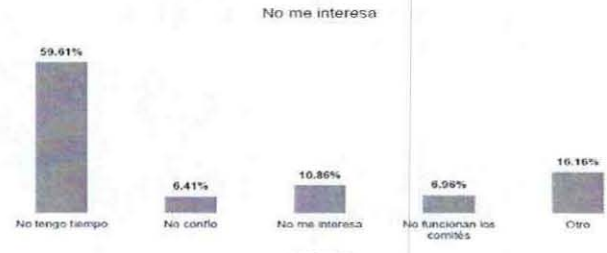
Gráfica 14

De acuerdo al resultado, observamos que poco más de **un tercio** de la población encuestada tiene interés en participar como integrante del comité ciudadano de su colonia, dicho comportamiento no es el más deseable pero adquiere significancia si, al mejorar el desempeño de los comités en los próximos periodos, se logra estimular la participación de ese tercio de población interesada, lo que daría como resultado una nutrida participación en la siguiente elección de comités y consejos.

En las gráficas siguientes (15 y 16 del documento original[20]) se distinguen los motivos por los que participarían o no las vecinas y vecinos como integrantes de comités. No hay que perder de vista que en el 2019 el IECM emitirá la convocatoria para la renovación de los órganos de representación ciudadana por lo que una labor coordinada que atienda las razones expresadas podría redundar en una respuesta más entusiasta de la ciudadanía.



Gráfica 15



Gráfica 16

El comportamiento de las personas interesadas en pertenecer a un comité o consejo, se concentra en la posibilidad de **participar en su comunidad** o en **ayudar a sus vecinas y vecinos**. Por otro lado, los que no están interesados, afirman en su mayoría que el motivo es por **falta de tiempo**.

[20] Página 31 Op Cit

9

Con las ventanas de oportunidad identificadas podemos adelantar que si bien el problema de confianza no se expresa como uno de los más agudos, entre los órganos de representación ciudadana, para el impulso de la participación ciudadana en la capital, pues se argumenta "falta de tiempo", sí representa un obstáculo para concretar los deseos de ayuda y solidaridad entre vecinos.

Con las acciones que se planteará este programa se buscará fortalecer el vínculo entre la ciudadanía, entre sí mismas y con las instituciones, e insistir en el conocimiento de los principios rectores de la participación ciudadana porque favorecen la convivencia social.

Otro problema que se ha identificado recurrentemente, a partir de los informes anuales que realiza el IECM para la evaluación institucional de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos[21], ha sido que los ciudadanos, habitantes y los ORC están desvinculados y desinformados con respecto de los aspectos generales de la Ley de Participación, reflejándose en el desconocimiento, tanto de los principios rectores de la participación ciudadana, como de los derechos y obligaciones que orientan las acciones ciudadanas individuales o colectivas para que puedan tener una repercusión directa en las decisiones de política pública o en acciones de gobierno.

Quizá lo anterior se deba al desconocimiento, la apatía, la desconfianza y la falta de interés de los representantes ciudadanos hacia las instituciones y los programas que les ofrecen, aunado a la escasa difusión que se realiza sobre los beneficios que reportaría, a nivel personal y comunitario, vivir de acuerdo con lo que proponen los principios rectores de la participación ciudadana.

Esta realidad no dista mucho de lo que se menciona en la *Estrategia Nacional de Cultura Cívica 2017-2023* (ENCCIVICA)[22] política pública, propuesta por el Instituto Nacional Electoral (INE), que inspirada en tres ejes estratégicos: **la verdad, el diálogo y la exigencia**, busca que las y los ciudadanos se apropien del espacio público, se sientan parte de las decisiones que afectan su vida cotidiana y que incidan en ella.

---

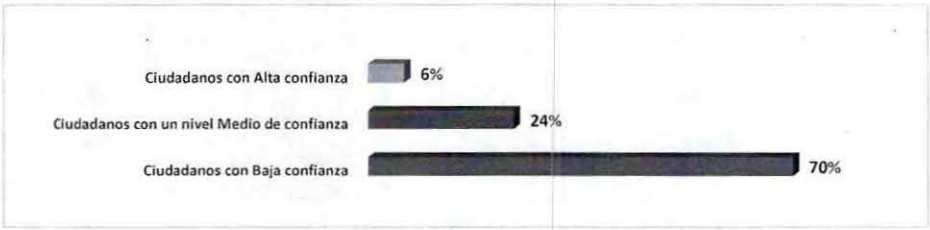
[21] Véase como ejemplo el informe realizado en 2016, Informe de evaluación institucional de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2da. Generación. Disponible para consulta en: http://www.iedf.org.mx/secciones/participacion/orc/Diagnostico_desempeno_CyC2016.pdf

[22] ENCÍVICA 2017-2023 (versión ejecutiva) Disponible en: http://portalanterior.ine.mx/archivos2/portal/historico/contenido/recursos/IFE-v2/DECEYEC/DECEYEC-Varios/2016/ENCCIVICA-14-10-2016.pdf y Plan inicial de implementación 2017. Disponible en: http://portalanterior.ine.mx/archivos2/portal/historico/contenido/recursos/IFE-v2/DECEYEC/DECEYEC-Varios/2016/PII-ENCCIVICA-2017.pdf

En ese sentido, este programa atenderá prioritariamente el eje correspondiente al diálogo con el propósito de hacer esfuerzos para revertir un ambiente de desconfianza que, como se observa en el *Informe sobre Cultura Cívica en la Ciudad de México, 2017*[23], puede limitar los comportamientos basados en principios como la solidaridad, el respeto y la corresponsabilidad.

Algunos datos relevantes que observamos en dicho Informe son que el 74% de las personas encuestadas manifestaron que no se puede confiar en la mayoría de las personas, mientras que el Índice de Confianza hacia las instituciones políticas tienen un 70% en el nivel más bajo.

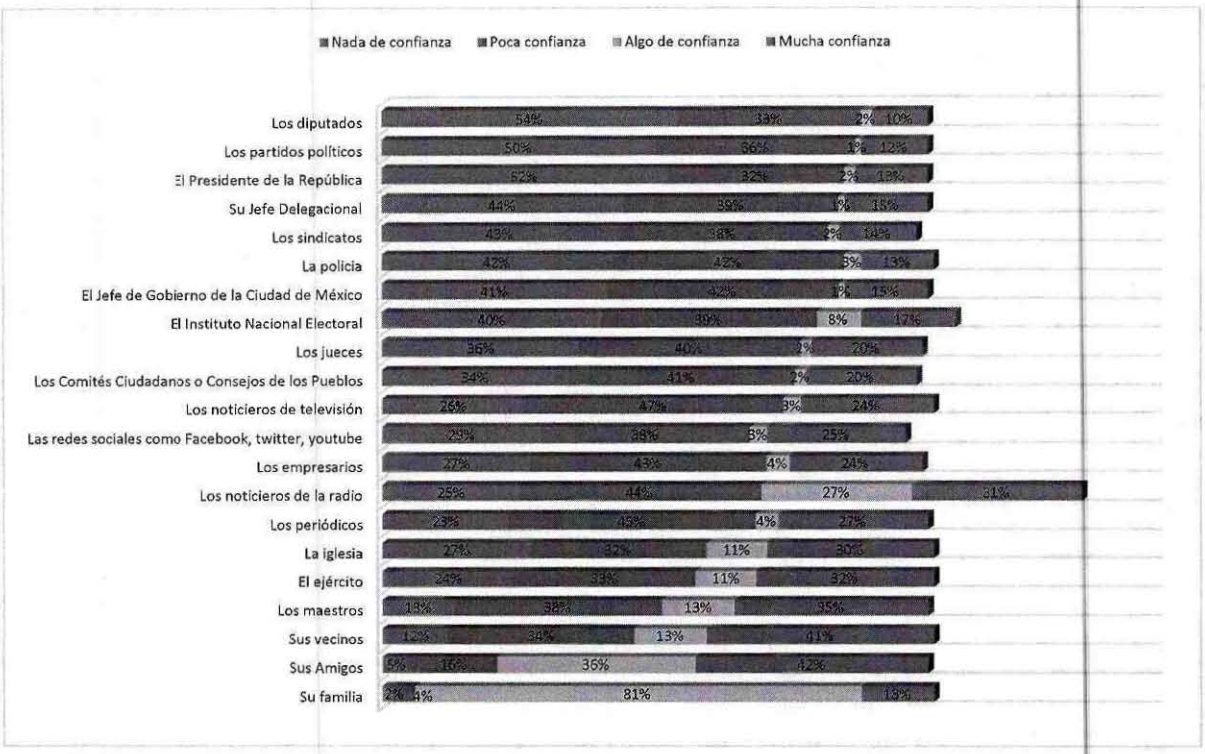
Gráfica Índice de confianza en Instituciones Políticas



El mismo estudio revela que, por el contrario, la familia es quien inspira mayor confianza, con el 94% de respuesta entre "mucha" y "algo" de confianza, como se observa en la gráfica siguiente:

Gráfica: Ahora le voy a mencionar el nombre de algunas instituciones o grupos. Por favor dígame qué tanta confianza le inspira cada una de ellas.

[23] Informe presentado por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, en la 8ª. Sesión Ordinaria de la Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, el 16 de agosto del año en curso



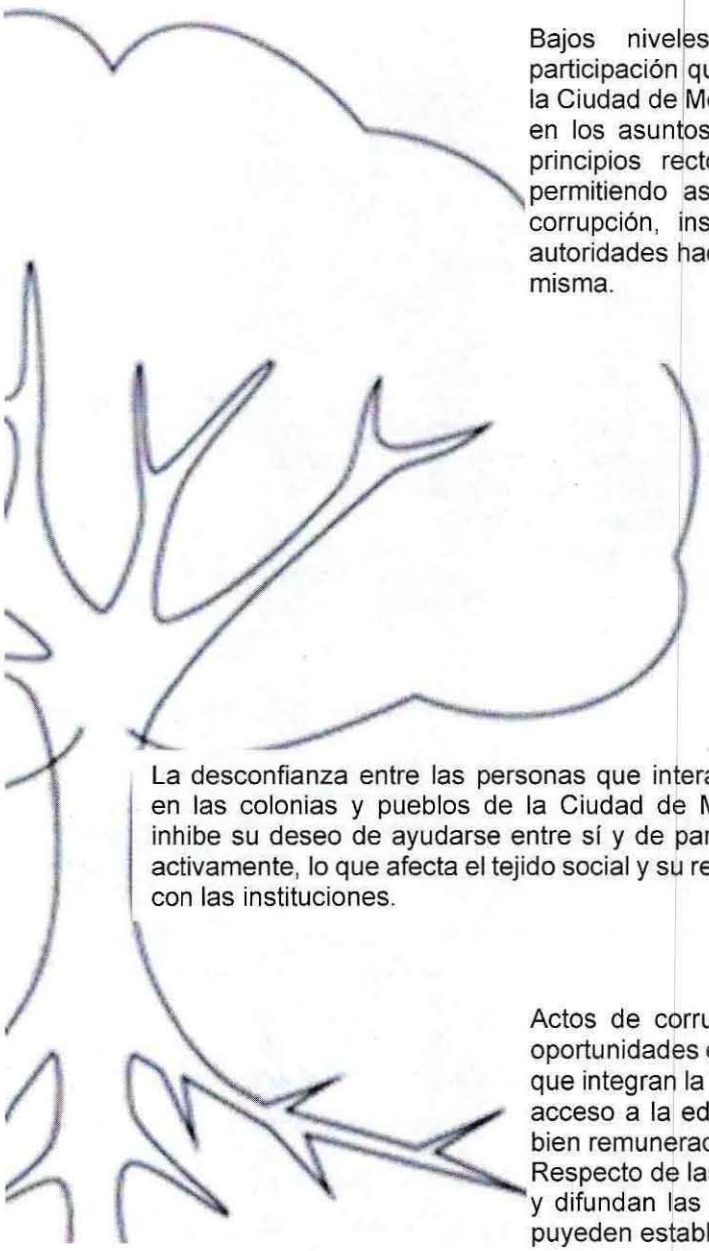
En ese tenor, el problema a tender por este programa se expresa de la siguiente forma:

La desconfianza entre las personas que interactúan en las colonias y pueblos de la Ciudad de México inhibe su deseo de ayudarse entre sí y de participar activamente, lo que afecta el tejido social y su relación con las instituciones.

Una vez entendido y definido el problema central, se presenta esquemáticamente y por medio de "un **árbol de problemas**". Al centro se enuncia el problema principal que se abordará, debajo de él se determina la o las causas que lo originan y en la parte superior podremos observar el efecto que se genera. De esta forma se consigue una visión global, contextualizada y resumida de la situación conflictiva del Programa.

Árbol de problemas

9



Bajos niveles de interacción, organización y participación que impiden que las y los habitantes de la Ciudad de México se involucren de manera efectiva en los asuntos de interés general con apego a los principios rectores de la participación ciudadana, permitiendo así que se continúe con los actos de corrupción, inseguridad e incertidumbre desde las autoridades hacia la ciudadanía y entre la ciudadanía misma.

La desconfianza entre las personas que interactúan en las colonias y pueblos de la Ciudad de México inhibe su deseo de ayudarse entre sí y de participar activamente, lo que afecta el tejido social y su relación con las instituciones.

Actos de corrupción, inseguridad y desigualdad de oportunidades entre los distintos grupos poblacionales que integran la Ciudad de México, específicamente en acceso a la educación, a la información y al empleo bien remunerado.
Respecto de las instituciones, falta que se promuevan y difundan las relaciones de beneficio recíproco que puyeden establecerse entre éstas y la ciudadanía.

c) Análisis de objetivos

En este subapartado, con base en la identificación y análisis del problema determinado, se fijan los objetivos que pretende cumplir el Programa, considerando la causa y efecto que, en consecuencia, se transforman en el medio y fin, a través del cual será posible procurar una solución.

Árbol de objetivos

9



Desarrollar actividades institucionales que favorezcan la participación e intervención de las y los habitantes de la Ciudad de México para promover la sana convivencia, las prácticas solidarias y la creación de redes de colaboración y apoyo comunitario, así como impulsar el conocimiento y el ejercicio de derechos, mediante el uso de las TIC y de medios tradicionales.

Contribuir al fortalecimiento de la confianza interpersonal y hacia las instituciones mediante la promoción de los principios rectores de la participación ciudadana, a través del contacto presencial así como del civismo digital y de la ciber ciudadanía.

Realizar acciones para la difusión y promoción de los principios rectores de la participación ciudadana, con el fin de generar espacios para el intercambio de conocimientos y experiencias en temas de participación ciudadana para las y los habitantes de la Ciudad de México.

d) Identificación de alternativas de solución

La secuencia lógica del proceso metodológico continúa con la definición de las acciones que permitirán el logro del medio-objetivo general establecido en el árbol anterior.

Varias son las acciones que podrían plantearse para tratar de paliar los efectos de la falta de confianza entre las personas hacia sí mismas y hacia las instituciones, entre las que podríamos mencionar las siguientes.

9

Realización de ferias comunitarias de instituciones y servicios para generar espacios de conocimiento acerca de los planes y programas institucionales de las dependencias.	Establecimiento de medios de comunicación de cobertura limitada operados por las y los integrantes de los órganos de representación ciudadana, tales como radios comunitarias o periódicos locales de corto tiraje.
Creación de espacios de convivencia barriales para que las y los vecinos compartan sus preocupaciones y encuentren formas de solución colectivas al tiempo que realizan alguna actividad recreativa o de entretenimiento.	Recuperación de espacios públicos para el intercambio de bienes y/o servicios entre vecinos, rescatando prácticas ancestrales de trueque, cambio, cambalache o préstamo.
Fomento de redes de apoyo vecinal para el cuidado o acompañamiento de niños, adultos mayores o personas enfermas.	Elaboración de periódicos murales, gacetas vecinales, folletos informativos con notas locales, etcétera.
Instalación de espacios de aprendizaje colaborativo sobre temas de interés comunitario, ya sea para aprender oficios o labores productivas o para desarrollar habilidades para la vida (resolución de conflictos, cultura de la legalidad, sistemas de gestión comunitaria, etcétera).	Campaña en coordinación con el Gobierno de la Ciudad de México para colocar propaganda sobre la importancia de la actuación con base en principios en estaciones del metro, metrobús y paraderos.
Realización de eventos de convivencia social con fines de mantenimiento y limpieza de espacios públicos de uso común.	Elaboración de folletos o cuadernos de ejercicios de distribución entre alumnado de educación media superior sobre la importancia de los principios en la participación ciudadana.
Campaña al interior del IECM (Sensibilización sobre la importancia de los principios de la participación ciudadana). Incluye artículos en la RIE, infografías, talleres y promocionales.	Creación de directorios de servicios y negocios locales para activar la economía de la colonia o el pueblo.
Elaboración de material audiovisual para promocionar cada uno de los principios (12 videos).	Uso de redes sociales para promover una participación ciudadana basada en principios.
Programa de radio semanal. Spots en radio y televisión sobre la importancia de conducirse con base en principios.	Publicación mensual (Gaceta) distribuida a través de los órganos de representación ciudadana.
Talleres por colonia sobre la importancia de fomentar la participación ciudadana basada en principios.	Presentaciones de teatro en espacios públicos donde se muestra la importancia de fomentar la participación ciudadana basada en principios.

A pesar de que son varias las opciones existentes para alcanzar el logro del objetivo, es necesario identificar un medio integral para activar en el 2019 las acciones realizables, determinando las que se describen a continuación:

Realizar acciones para la difusión y promoción de los principios rectores de la participación ciudadana, con el fin de generar espacios para el intercambio de conocimientos y experiencias en temas de participación ciudadana para las y los habitantes de la Ciudad de México.

1. Elaborar la estrategia del programa de promoción y difusión de los principios rectores de la participación ciudadana, dirigida a los órganos desconcentrados, con el propósito de orientar las acciones derivadas del programa.
2. Emprender acciones capacitadoras, mediante pedagogía pública, civismo digital y ciber ciudadanía, en torno de los derechos y las obligaciones político-electorales con el enfoque de los principios rectores de la participación ciudadana utilizando como punto de referencia la Agenda Ciudadana 2019 que dará a conocer la Constitución Política de la Ciudad de México.
3. Difundir la cultura democrática y de participación ciudadana plasmada en la Constitución de la Ciudad de México, a través de las redes sociales, como ejercicios de ciber ciudadanía y civismo digital.
4. Realizar cuatro eventos en oficinas centrales o en territorio de los OD, que serán transmitidos en vivo hacia la aldea global, dirigidos tanto a la comunidad virtual como a aquella que se reúna en las diversas instalaciones del IECM, los cuales se documentarán mediante la elaboración de una memoria multimedia y, de existir suficiencia presupuestal, impresa, con lo que se propiciará el encuentro y el diálogo para el intercambio de opiniones.
5. Reforzar el vínculo de la ciudadanía con el IECM a través de los contenidos de la Agenda Ciudadana 2020, en versión impresa y digital, en lo posible interactiva con recursos multimedia; el diseño de artículos promocionales y la producción de materiales multimedia de audio, video y tutoriales, entre otros artículos con los que se difundirán y promocionarán los principios rectores de la participación ciudadana.

e) Selección de la alternativa óptima

Las acciones propuestas para cumplir el objetivo del programa se complementan entre sí porque cada una atiende una variable dependiente del problema identificado y se alinean con el objetivo, son además interdependientes, avanzan gradualmente en la solución del problema y se pueden llevar a cabo con certeza y objetividad en términos legales, económicos, técnicos y operativos.

Considerando estas circunstancias y teniendo en mente que el componente denominado promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana engarza de manera armónica en las cinco acciones seleccionadas se

puede afirmar que entre todas se puede alcanzar con mayor eficiencia el fin establecido.

Hay que tomar en cuenta que las acciones elegidas para el desarrollo de este Programa Institucional responden a una planeación anual que permitirá colocar en la mente de las y los ciudadanos el tema, los conceptos y las actitudes asociadas a cada uno de los principios rectores, sin perder de vista que las conductas sociales para ser modificadas deben atravesar por un proceso continuo de reiteración cotidiana de mensajes afirmativos.

Entre las acciones propuestas para la solución del problema se desecharon aquellas que exceden los medios del Instituto, como la promoción de los principios rectores a través de medios masivos de comunicación o aquellos que rebasan los alcances de la acción tales como la implementación de varias publicaciones periódicas tipo revista mensual o con una periodicidad mayor, como sería el caso de la edición de folletos quincenales.

Hecho el análisis necesario, se identifica que, de acuerdo con el objetivo general planteado para este programa, la alternativa que mejor contribuye al logro de los fines y que mejor articula los esfuerzos institucionales es la de:

Fortalecer la confianza entre las personas a través de la promoción de los principios rectores de la participación ciudadana para mejorar el tejido social y su relación con las instituciones, a través del contacto presencial, así como del civismo digital y de la ciber ciudadanía.

Con esta propuesta se pretende promocionar, desarrollar y difundir los principios rectores de la participación ciudadana con un enfoque práctico, moderno e innovador orientado a la construcción de confianza intrapersonal y hacia las instituciones de la democracia, orientado también a la promoción del ejercicio de derechos y obligaciones político-electorales, de manera armónica con la Constitución Política de la Ciudad de México, las nuevas figuras de gobierno y las formas de representación ciudadana previstas en la Ley de Participación.

El medio únicamente tendrá que considerar el ejercicio de un presupuesto suficiente que respalde la realización de los eventos en territorio, la impresión de la *Agenda*

9

Ciudadana, en versión impresa y digital, en lo posible, interactiva con recursos multimedia, de los *artículos promocionales y* la producción de materiales multimedia de audio, video y tutoriales, así como de folletos para la capacitación de funcionariado y órganos de representación ciudadana. Se estima que la operación de las actividades planteadas para el fin propuesto es viable administrativa, técnica y financieramente.

La elaboración de la **estrategia del programa** permitirá a la DEPCyC, por una parte, sensibilizar al personal de los órganos desconcentrados sobre la importancia del fomento de los principios rectores de participación ciudadana y, por otro, establecer reglas claras sobre la operación de las acciones donde tendrán que intervenir.

La realización de los **cuatro eventos en oficinas centrales o en territorio de los OD, que serán transmitidos en vivo hacia la aldea global, dirigidos tanto a la comunidad virtual como a aquella que se reúna en las diversas instalaciones del IECM,** que se documentarán mediante la elaboración de una memoria multimedia y, de existir suficiencia presupuestal, impresa, se basa en la necesidad de romper la desconfianza hacia las instituciones a través de espacios en los que se puedan conocer y dialogar fuera de ambientes rígidos y distantes, haciendo uso de las TIC.

Por su parte, seguiremos utilizando las **redes sociales** como herramientas efectivas de comunicación porque no requieren erogación presupuestal mayor y porque permiten que las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC´s) se conviertan en aliadas para la concientización, sensibilización y reflexión colectiva sobre la conveniencia de adoptar en la vida cotidiana la práctica de los principios rectores de la participación ciudadana, mediante el civismo digital y la ciber ciudadanía.

Los mensajes que se envíen a la ciudadanía promoverán la construcción de confianza, el conocimiento de los doce principios rectores de la participación ciudadana, la difusión de fechas, acontecimientos o personajes que por su contribución a la historia sean merecedores de conmemoración.

Con material multimedia como **infografías, audio, imágenes, videos y tutoriales** se promoverá el ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político-electorales de una forma atractiva, lúdica, directa y sin que representen una gran erogación del

9

presupuesto institucional ya que, como lo demuestran varios estudios recientes[24], las redes sociales son accesibles a una gran cantidad de usuarios, de forma rápida y gratuita.

Durante los últimos años, a través de este programa institucional se ha construido una comunidad virtual que demuestra interés en compartir contenidos digitales sobre el tema de la participación ciudadana, sobre los principios que la rigen y, ahora también, seguramente, sobre los derechos, deberes y libertades que protege la Constitución Política de la Ciudad de México. Esta acción virtual fortalecerá la relación de proximidad, casi personal y cotidiana que se ha establecido con la ciudadanía.

En cuanto a la **Agenda Ciudadana 2020 en versión impresa y digital** y el diseño de otros materiales multimedia y artículos promocionales, cabe señalar que el público que atendemos ha demostrado mucho interés por adquirirlos e incluso coleccionar los objetos utilitarios que se les proporcionan en eventos y actividades presenciales. Se considera que a través de estos objetos se establece una relación más cercana y entrañable entre el Instituto y las personas que atiende, sin embargo, este rubro estará sujeto a la suficiencia presupuestal.

Finalmente, es necesario indicar que se retomarán las acciones de investigación y capacitación como parte toral de este programa, tanto para la publicación de mensajes documentados y debidamente sistematizados como para la impartición de **acciones de capacitación para la ciudadanía plena, mediante pedagogía pública, civismo digital y ciber ciudadanía,** que tendrán un enfoque de asesoría y de capacitación informal para que aporten elementos valiosos que fortalezcan la participación, la formación ciudadana, el empoderamiento tecnológico y la construcción de paz en esta Ciudad.

Derivado de lo anterior, las alternativas óptimas son las cinco anteriormente planteadas: **Elaboración de la estrategia del programa, elaboración del contenido de la *Agenda ciudadana 2020, en versión impresa y digital,*** para promover el conocimiento de los doce principios rectores de la participación ciudadana y el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de obligaciones político-electorales, con base en el texto de la Constitución Política de la Ciudad de México, así como el **diseño de artículos promocionales y la producción de materiales multimedia de audio, video y tutoriales**, la **utilización de las redes sociales** para fortalecer la cultura democrática

[24] Véase el Informe *Latinobarómetro 2017* para documentar aspectos como confianza intrapersonal, confianza hacia las instituciones, el uso de redes sociales y otros tópicos que dan cuenta del estado del arte de la democracia en la región. http://www.latinobarometro.org/latNewsShow.jsp

y de participación ciudadana a través de generar confianza intrapersonal y hacia las instituciones; la **realización de cuatro eventos de encuentro con la ciudadanía**, transmitidos en vivo hacia la aldea global dirigidos a la comunidad virtual y presencial, y el diseño de **dos acciones capacitadoras** con enfoque de pedagogía pública, civismo digital, capacitación para la ciudadanía plena y ciber ciudadanía.

f) Estructura analítica del programa (EAP)

El Programa tiene como **objetivo**: Contribuir al fortalecimiento de la confianza interpersonal y hacia las instituciones a través de la promoción de los principios rectores de la participación ciudadana, a través del contacto presencial, así como del civismo digital y de la ciber ciudadanía.

Los componentes o productos de la Actividad Institucional (AI) necesarios para el logro del propósito del Programa serán los siguientes:

Estructura Analítica del Programa

Fin

Fortalecer la confianza entre las personas a través de la promoción de los principios rectores de la participación ciudadana para mejorar el tejido social y su relación con las instituciones, a través del contacto presencial, así como del civismo digital y de la ciber ciudadanía.

Propósito

Difundir ampliamente, por distintos medios, a través de las TIC y de manera permanente, los doce principios rectores de la participación ciudadana, en armonía con los derechos y obligaciones plasmados en la Constitución Política de la Ciudad de México.

Componente

Realizar acciones para la difusión y promoción de los principios rectores de la participación ciudadana, con el fin de generar espacios para el intercambio de conocimientos y experiencias en temas de participación ciudadana para las y los habitantes de la Ciudad de México.

1.	Elaborar la estrategia del programa de promoción y difusión de los principios rectores de la participación ciudadana, dirigida a los órganos desconcentrados, con el propósito de orientar las acciones derivadas del programa.
2.	Reforzar el vínculo de la ciudadanía con el IECM a través de los contenidos de la Agenda Ciudadana 2020, en versión impresa y digital, el diseño de artículos promocionales y la

	producción de materiales multimedia de audio, video y tutoriales, entre otros artículos con los que se difundirán y promocionarán los principios rectores de la participación ciudadana.
3.	Difundir a través de las redes sociales la cultura democrática y de participación ciudadana, como ejercicios de ciber ciudadanía y civismo digital, plasmada en la Constitución Política de la Ciudad de México.
4.	Emprender acciones capacitadoras, mediante pedagogía pública, civismo digital y ciber ciudadanía en torno de los derechos y las obligaciones político-electorales con el enfoque de los principios rectores de la participación ciudadana utilizando como punto de referencia la Agenda Ciudadana 2019 enfocada en la Constitución Política de la Ciudad de México.
5.	Realizar cuatro eventos en oficinas centrales o en territorio de los OD, que serán transmitidos en vivo hacia la aldea global, dirigidos tanto a la comunidad virtual como a aquella que se reúna en las diversas instalaciones del IECM, los cuales se documentarán mediante la elaboración de una memoria multimedia y, de existir suficiencia presupuestal, impresa, con lo que se propiciará el encuentro y el diálogo para el intercambio de opiniones.

Segunda etapa: Planificación.

g) Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Con la identificación del problema y alternativas de solución se concluye la primera etapa y en esta segunda se presenta la MIR en la que se determina el fin, el propósito, los componentes o productos que constituyen la Actividad Institucional (AI), así como la acción que le corresponde para mostrar la viabilidad de la propuesta de solución al problema planteado.

La MIR establece para cada uno de sus elementos los indicadores, valores y su fórmula de cálculo, la frecuencia y los medios de medición y verificación que coincidan con el éxito del Programa durante su aplicación y ejecución por parte de la Dirección Ejecutiva y de la Comisión de Participación.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
Fin: Fortalecer la confianza entre las personas a través de la promoción de los principios rectores de la participación ciudadana para mejorar el tejido social y su	AI concluir el 2018 se incrementó la aplicación de los principios rectores de la participación ciudadana.	Estratégico	% de avance en el cumplimiento de los objetivos y estratégicas del programado / el avance de cumplimiento alcanzado al año *100.	Anual	Informes trimestrales y Anual de Actividades	Una ciudadanía cada vez más interesada en materia de participación ciudadana, así como en desarrollar los instrumentos de participación

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
relación con las instituciones.						ciudadana que establece la legislación.
Propósito: Difundir ampliamente, por distintos medios y de manera permanente, los doce principios rectores de la participación ciudadana, en armonía con los derechos y obligaciones plasmados en la Constitución Política de la Ciudad de México.	Aumentar la aplicación, desarrollo y de difusión de los principios de la participación ciudadana.	Estratégico	Eficiencia= Resultados/Objetivos*100 Impacto= Ciudadanos con conocimiento/Total de ciudadanos impactados*100	Anual	Informes trimestrales y Anual de Actividades	Reformas a la legislación en materia de participación Ciudadana, cambios en la estructura de órganos desconcentrados del IECM.
Componente (Actividad institucional): Realizar acciones para la difusión y promoción de los principios rectores de la participación ciudadana, con el fin de generar espacios para el intercambio de conocimientos y experiencias en temas de participación ciudadana para las y los habitantes de la Ciudad de México.	Eficacia en la realización de acciones de difusión, de promoción y divulgación de los principios rectores de la participación ciudadana.	Gestión	Eficacia=A=L*Tp/M*Tr Eficacia= acciones de difusión, de promoción y de divulgación *1/5 actividades de difusión distribuidos por diversos medios *1.	Anual	Informes trimestrales y Anual de Actividades	La Dirección Ejecutiva cuenta con los recursos asignados en el presupuesto y con la estructura de personal necesaria.
Acción 1: Elaborar la estrategia del programa de promoción y difusión de los principios rectores de la participación ciudadana, dirigida a los órganos desconcentrados, con el propósito de orientar las acciones derivadas del programa.	Eficacia en la elaboración del documento de la estrategia del programa de promoción y difusión.	Gestión	Eficacia=A-L*Tp/M*Tr Eficacia= elaboración de estrategia del programa de promoción y difusión de los principios rectores de la participación ciudadana. *1/1 documento de estrategia para el tercer primer trimestre	Trimestral	Informes trimestrales y Anual de Actividades	La Dirección Ejecutiva cuenta con los recursos asignados en el presupuesto y estructura necesaria.
Acción 2: Reforzar el vínculo de la ciudadanía con el IECM a través de los contenidos de la Agenda Ciudadana 2020, en versión impresa y digital, en lo posible, interactiva con recursos multimedia; el diseño de artículos promocionales y la producción de materiales multimedia de audio, video y tutoriales, entre otros artículos con los que se difundirán y promocionarán los principios rectores de la participación ciudadana.	Eficacia en la elaboración de los contenidos de la *Agenda ciudadana* 2020, el diseño de artículos promocionales y la producción de materiales de audio y video.	Gestión	Eficacia=A-L*Tp/M*Tr Eficacia= elaboración de los contenidos de la *Agenda ciudadana, el diseño de artículos promocionales y la producción de materiales de audio y video.* *0.25/3 documento de los contenidos programados para el tercer trimestre* 0.25, diseño de artículos promocionales programados para el segundo trimestre*0.25 y producción de materiales de audio y video programado para el tercer trimestre *0.25	Trimestral	Informes trimestrales y Anual de Actividades	La Dirección Ejecutiva cuenta con los recursos asignados en el presupuesto y estructura necesaria.
Acción 2: Difundir a través de las redes sociales la cultura democrática y de participación ciudadana, como ejercicios de ciber ciudadanía y civismo digital, plasmada en la	Eficacia en las publicaciones de los principios rectores en las redes sociales.	Gestión	Eficacia=A-L*Tp/M*Tr Eficacia= publicación de los principios rectores en las redes sociales *0.25/60 publicaciones programadas para cada trimestre * 0.25	Trimestral	Informes trimestrales, mensuales y Anual de Actividades	La Dirección Ejecutiva cuente con los recursos tecnológicos y estructura necesaria para

9

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
Constitución Política de la Ciudad de México.						llevar a cabo dicho proceso.
Acción 3: Emprender dos acciones capacitadoras, mediante pedagogía pública, civismo digital y ciber ciudadanía, en torno de los derechos y las obligaciones político-electorales con el enfoque de los principios rectores de la participación ciudadana utilizando como punto de referencia la Agenda Ciudadana 2019 enfocada en la Constitución Política de la Ciudad de México.	Eficacia en el diseño de las acciones capacitadoras	Gestión	Eficacia=A-L*Tp/M*Tr Eficacia= 2 acciones capacitadoras al año *0.50/2 capacitaciones programadas para 1° y 3er trimestre *0.50	Trimestral	Informes trimestrales, mensuales y Anual de Actividades	La Dirección Ejecutiva cuente con los recursos asignados en el presupuesto y estructura necesaria.
Acción 4. Realizar cuatro eventos en oficinas centrales o en territorio de los OD, que serán transmitidos en vivo hacia la aldea global, dirigidos tanto a la comunidad virtual como a aquella que se reúna en las diversas instalaciones del IECM, los cuales se documentarán mediante la elaboración de una memoria multimedia y, de existir suficiencia presupuestal, impresa, con lo que se propiciará el encuentro y el diálogo para el intercambio de opiniones.	Eficacia en los eventos	Gestión	Eficacia=A-L*Tp/M*Tr Eficacia= 4 sesiones al año *0.25/4 sesiones programadas, una en cada trimestre *0.25	Trimestral	Informes trimestrales, mensuales y Anual de Activicades	La Dirección Ejecutiva cuente con los recursos asignados en el presupuesto y estructura necesaria.

IV. Identificación de Población Objetivo

La AI "Realizar acciones para la difusión y promoción de los principios rectores de la participación ciudadana, con el fin de generar espacios para el intercambio de conocimientos y experiencias en temas de participación ciudadana para las y los habitantes de la Ciudad de México", se dirigirá a diversos públicos, dependiendo de la acción específica de que se trate.

Es así que se atenderá a: las personas integrantes de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos, tanto de la generación que termina su encargo como aquella que será electa en septiembre de 2019 y que entrará en funciones en enero de 2020; a la comunidad virtual usuaria y seguidora de las redes sociales administrada por la DEPCyC; a personas jóvenes, particularmente de educación media superior y superior, así como a funcionariado público,

9

derivados de las alianzas instrainstitucionales que se establezcan con diversos aliados estratégicos, y, a ciudadanía en general interesada en temas de democracia y participación ciudadana.

Es de acotar que si bien el presente programa establece un importante impulso al uso de la TIC para la promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana con el propósito de acercar al IECM a un público joven, también considera medios tradicionales y la atención, como ya se señala, de los públicos con los que se trabaja de manera permanente.

V. Actividades Institucionales

1. Realizar acciones para la difusión y promoción de los principios rectores de la participación ciudadana, con el fin de generar espacios para el intercambio de conocimientos y experiencias en temas de participación ciudadana para las y los habitantes de la Ciudad de México.

a. Tipo de Actividad Institucional (AI)

Es una actividad sustantiva cuyo responsable operativo es la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación. Consiste en generar medios e instrumentos tradicionales y multimedia de promoción, de carácter institucional que de manera permanente e interactiva, a lo largo del año, difundan a través de las TIC y en el contacto directo con las y los habitantes de la Ciudad de México, el concepto y el contenido de los principios rectores de la participación ciudadana y valores democráticos con mecanismos atractivos tales como la Agenda ciudadana, en versión impresa y digital, la presencia en redes sociales, la producción de materiales multimedia de audio, video y tutoriales, o la convivencia y el acercamiento entre personal del servicio público y la ciudadanía, a través de eventos de capacitación o de convivencia con enfoque de pedagogía pública, civismo digital y ciber ciudadanía, que los reúnan con frecuencia y en los que se utilicen artículos promocionales que posicionen favorablemente al IECM entre la población.

b. Justificación

Esta actividad forma parte del Programa Institucional de Promoción y Desarrollo de los

Principios Rectores de la Participación Ciudadana, tiene por objeto rebasar los alcances e impacto de las acciones institucionales anteriores.

Se desarrollarán acciones, de manera permanente, con un involucramiento mayor de los órganos desconcentrados, para colocar a los principios rectores de la participación ciudadana y a los valores democráticos plasmados en la Constitución Política de la Ciudad de México en la mente y en el actuar de las personas para insistir en la conveniencia de actuar con apego a los valores éticos y democráticos, mejorando así la confianza entre las personas y hacia las instituciones de tal manera que el tejido social se restaure y nos acerque a ser una sociedad cada vez más unida, más organizada, más respetuosa, tolerante, plural y humana.

Al publicar constantemente, a través de las redes sociales, experiencias de éxito locales, nacionales o internacionales se pondrán en marcha ejercicios de civismo digital para dar cuenta, a través de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), disponibles o en desarrollo en el IECM, experiencias locales de gobierno abierto en las alcaldías y concejos, de gobierno electrónico en las dependencias del gobierno central, de buenas prácticas en derechos humanos, de políticas públicas amigables, de equidad de género, de desarrollo de software para la ciudadanía plena, entre otros temas, se contribuirá desde *la Casa de la Participación Ciudadana* en la que habrá de convertirse el IECM, a que la Ciudad de México sea una verdadera **Ciudad Inteligente**: inclusiva, segura, resiliente, lúdica y sostenible.

Se fortalecerá así la confianza entre los vecinos/as, habitantes, ciudadanía y funcionarios/as de la Ciudad de México y se alimentará la certeza de que es posible mejorar la convivencia diaria, restaurar los tejidos dañados de la sociedad actual, abonar los procesos de paz y mejorar el desempeño individual y colectivo en pro del bien común.

Por medio de los eventos presenciales y virtuales de capacitación o de convivencia contemplados para el 2019 se entrará en contacto con un público más amplio y se construirá una comunidad participativa que ponga en práctica los doce principios de la participación ciudadana y que conozca lo que la Constitución Política de la Ciudad de México garantiza en cuanto a derechos y obligaciones político-electorales.

c. Objetivo específico

Dar continuidad e impulsar las acciones institucionales realizadas para la promoción de los principios rectores de la participación ciudadana, a partir del involucramiento de los órganos desconcentrados, a través de las TIC, medios impresos y digitales, de la realización de eventos de capacitación con enfoque de pedagogía pública, civismo digital y ciber ciudadanía, así como de la celebración de eventos en territorio que serán transmitidos globalmente a través de la comunidad cibernética, para mejorar la relación del IECM con la ciudadanía.

d. Acciones

1.	Elaborar la estrategia del programa de promoción y difusión de los principios rectores de la participación ciudadana, dirigida a los órganos desconcentrados, con el propósito de orientar las acciones derivadas del programa.
2.	Reforzar el vínculo de la ciudadanía con el IECM a través de los contenidos de la Agenda Ciudadana 2020, en versión impresa y digital, el diseño de artículos promocionales y la producción de materiales multimedia de audio, video y tutoriales, entre otros artículos con los que se difundirán y promocionarán los principios rectores de la participación ciudadana.
3.	Difundir a través de las redes sociales la cultura democrática y de participación ciudadana, como ejercicios de ciber ciudadanía y civismo digital, plasmada en la Constitución Política de la Ciudad de México.
4.	Emprender acciones capacitadoras, mediante pedagogía pública, civismo digital y ciber ciudadanía en torno de los derechos y las obligaciones político-electorales con el enfoque de los principios rectores de la participación ciudadana utilizando como punto de referencia la Agenda Ciudadana 2019 enfocada en la Constitución Política de la Ciudad de México.
5.	Realizar cuatro eventos en oficinas centrales o en territorio de los OD, que serán transmitidos en vivo hacia la aldea global, dirigidos tanto a la comunidad virtual como a aquella que se reúna en las diversas instalaciones del IECM, los cuales se documentarán mediante la elaboración de una memoria multimedia y, de existir suficiencia presupuestal, impresa, con lo que se propiciará el encuentro y el diálogo para el intercambio de opiniones.

Es importante señalar que la acción 1 orientará las actividades 2 a la 5 que se realizarán en coordinación con los órganos desconcentrados. Asimismo, cabe mencionar que las personas integrantes del Servicio Profesional Electoral Nacional involucrada en el Programa tendrán como una de sus metas a evaluar para el INE, la realización de los cuatro eventos para propiciar el encuentro y el diálogo para el intercambio de opiniones.

9

1. Indicadores

Eficacia=A-L*Tp/M*Tr Eficacia= elaboración de estrategia del programa de promoción y difusión de los principios rectores de la participación ciudadana. *1/1 documento de estrategia para el tercer primer trimestre
Eficacia=A-L*Tp/M*Tr Eficacia= Elaboración de los contenidos de la Agenda ciudadana, en versión impresa y digital, en lo posible, interactiva con recursos multimedia; el diseño de artículos promocionales y la producción de materiales multimedia de audio, video y tutoriales. *0.25/3 [documento de los contenidos de la Agenda ciudadana programados para el tercer trimestre *0.25; diseño de artículos promocionales programados para el segundo trimestre *0.25, y producción de materiales de audio, video y tutoriales programados para el tercer trimestre *0.25]
Eficacia=A-L*Tp/M*Tr Eficacia= Publicación de los principios rectores en las redes sociales *0.25/60 publicaciones programadas para cada trimestre * 0.25
Eficacia=A-L*Tp/M*Tr Eficacia= 2 acciones capacitadoras al año *0.50/2 capacitaciones programadas para 1° y 3er trimestre *0.50
Eficacia=A-L*Tp/M*Tr Eficacia= 4 eventos al año *0.25/4 sesiones programadas, una en cada trimestre *0.25

2. Metas

- Un documento de la estrategia del programa de promoción y difusión de los principios rectores de la participación ciudadana, dirigida a los órganos desconcentrados, con el propósito de orientar las acciones derivadas del programa.
- Un documento de contenido para una Agenda Ciudadana en versión impresa y digital, en lo posible, interactiva con recursos multimedia; el diseño de, al menos, un artículo promocional y la producción de cuatro materiales multimedia de audio, video y tutoriales para la difusión de los principios rectores.
- 60 publicaciones trimestrales de mensajes en redes sociales como ejercicios de ciber ciudadanía y civismo digital (en Facebook, Twitter, Instagram y YouTube).
- Dos acciones capacitadoras al año, mediante pedagogía pública, civismo digital y ciber ciudadanía, una en cada semestre, dirigidos al funcionariado de las Alcaldías

9

y concejos y a nuevos integrantes de órganos de representación electos para la 4ª. Generación (2020-2022).

- Cuatro eventos en oficinas centrales o en territorio de los OD, que serán transmitidos en vivo hacia la aldea global, dirigidos tanto a la comunidad virtual como a aquella que se reúna en las diversas instalaciones del IECM, los cuales se documentarán mediante la elaboración de una memoria multimedia y, de existir suficiencia presupuestal, impresa, con lo que se propiciará el encuentro y el diálogo para el intercambio de opiniones.

VI. Cronograma de acciones sustantiva

Número	Acción	UR/RO	Mes											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Actividad Institucional. Realizar acciones para la difusión y promoción de los principios rectores de la participación ciudadana, con el fin de generar espacios para el intercambio de conocimientos y experiencias en temas de participación ciudadana para las y los habitantes de la Ciudad de México.														
1.	Un documento de la estrategia del programa de promoción y difusión de los principios rectores de la participación ciudadana, dirigida a los órganos desconcentrados, con el propósito de orientar las acciones derivadas del programa	08 03												
2.	Reforzar el vínculo de la ciudadanía con el IECM a través de los contenidos de la Agenda Ciudadana 2020, en versión impresa y digital, en lo posible, interactiva con recursos multimedia; el diseño de artículos promocionales y la producción de materiales multimedia de audio, video y tutoriales, entre otros artículos con los que se difundirán y promocionarán los principios rectores de la participación ciudadana.	08 03												
3.	Difundir a través de las redes sociales la cultura democrática y de participación ciudadana, como ejercicios de ciber ciudadanía y civismo digital, plasmada en la Constitución Política de la Ciudad de México.	08 03												
4.	Emprender dos acciones capacitadoras, mediante pedagogía pública, civismo digital y ciber ciudadanía, en torno de los derechos y las obligaciones político-electorales con el enfoque de los principios rectores de la participación ciudadana utilizando como punto de referencia la Agenda Ciudadana 2019 enfocada en la Constitución Política de la Ciudad de México.	08 03												
5.	Realizar cuatro eventos en oficinas centrales o en territorio de los OD, que serán transmitidos en vivo hacia la aldea global, dirigidos tanto a la comunidad virtual como a aquella que se reúna en las diversas instalaciones del IECM, los cuales se documentarán mediante la elaboración de una memoria multimedia y, de existir suficiencia presupuestal, impresa, con lo que se propiciará el encuentro y el diálogo para el intercambio de opiniones.	08 03												

VII. Mapa de riesgos

Los supuestos que se incluyeron en la matriz de indicadores, para una realización óptima de las Actividades Institucionales del Programa, fueron los siguientes:

- Una ciudadanía cada vez más interesada en materia de participación ciudadana, así como en desarrollar los instrumentos de participación ciudadana que establece la legislación.
- Reformas a la legislación en materia de participación Ciudadana, cambios en la estructura de órganos desconcentrados del IECM.
- La Dirección Ejecutiva cuenta con los recursos asignados en el presupuesto y con la estructura de personal necesaria.
- La Dirección Ejecutiva cuente con los recursos tecnológicos y estructura necesaria para llevar a cabo dicho proceso.

Si bien, no se determinan condiciones de riesgo, se estima pertinente considerar algunos elementos que podrían limitar la ejecución del Programa, como el contexto socio-político actual que promueve el principio de la austeridad republicana y la reducción de niveles salariales y de contratación de personal eventual en la gestión pública en sentido amplio. A continuación, se describe lo anterior con mayor detalle.

Cédula de evaluación de riesgos

No.	Actividad Institucional	Riesgo	Impacto	Probabilidad	Responsable/Área	Medidas de prevención (Actividad de control)
1	Realizar acciones para la difusión y promoción de los principios rectores de la participación ciudadana, con el fin de generar espacios para el intercambio de conocimientos, experiencias e ideas en temas de participación ciudadana para las y los habitantes de la Ciudad de México.	• Desinterés de la ciudadanía en materia de participación ciudadana, así como en el desarrollo de los instrumentos y mecanismos de participación ciudadana que establece la legislación.	4	7	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.	Búsqueda de formas atractivas y cercanas a la ciudadanía para hacerle llegar los mensajes.
		• Reformas a la legislación en materia de participación Ciudadana.	4	9	Coordinación de Participación Ciudadana	Estudio y adecuación de las actividades de acuerdo con la nueva legislación.
		• Cambios y reducción en la estructura de órganos desconcentrados del IECM.	4	10	Jefatura de Unidad de Participación Ciudadana I	Adecuación de las actividades y su alcance en relación con la nueva organización en los órganos desconcentrados.
		• Falta de recursos humanos con experiencia y especializados que apoyen en las tareas para la realización de las diversas actividades.	4	6		Adecuación de las actividades de acuerdo con la cantidad y calidad del personal con que se cuente.
		• Falta de recursos materiales así como de recursos tecnológicos para llevar a cabo las acciones del programa.	3	6		Se buscarán alternativas tecnológicas y de coordinación con aliados estratégicos que coadyuven en la realización de actividades.

De esta manera llegamos al final del Programa Institucional de Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana que, como se ha dejado ver, plantea innovaciones en el terreno tecnológico, en el abordaje socio pedagógico y en aspecto cultural.

La Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación del IECM se coloca así a la vanguardia en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, poniéndolas al servicio de la educación social, el empoderamiento ciudadano, la construcción de paz y el ejercicio de los derechos, los deberes y las libertades, en un marco amplio de derechos humanos, de civismo digital y de ciber ciudadanía. Todo ello sin olvidar ni dejar de lado a las y los habitantes con los que tradicionalmente se ha realizado un trabajo y atención permanente.

4)

INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN, EDUCACIÓN, ASESORÍA Y COMUNICACIÓN SOBRE LAS ATRIBUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN CIUDADANA, ORGANIZACIONES CIUDADANAS Y CIUDADANÍA EN GENERAL 2019

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Agosto, 2018

9

Índice

Pág.

I. Introducción 2

II. Marco Jurídico 4

III. Metodología del Marco Lógico 7

Primera etapa: Identificación del problema y alternativas de solución

a) Análisis de población involucrada
b) Análisis de problemas
c) Análisis de objetivos
d) Identificación de alternativas de solución al problema
e) Selección de la alternativa óptima
f) Estructura Analítica del Programa (EAP)

Segunda etapa: Planificación

g) Matriz de Indicadores de Resultados

IV. Identificación de Población Objetivo..... 24

V. Actividades Institucionales 25

a) Tipo de actividad institucional
b) Justificación
c) Objetivo específico
d) Acciones
e) Indicadores
f) Metas

VI. Cronograma de Acciones Sustantivas 29

VII. Mapa de Riesgos..... 30

9

I. Introducción

El Programa Institucional de Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación sobre las atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en general 2019 (Programa de Capacitación) se elaboró atendiendo a lo previsto en los artículos 61, 92 y 97 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código).

Sus actividades y acciones están alineadas a las políticas y programas generales, así como a los objetivos estratégicos establecidos en el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el periodo 2017-2020, aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral) el 31 de enero de 2017, mediante Acuerdo ACU-07-17

El Programa de Capacitación se compone de acciones que buscan concluir la capacitación a las y los integrantes de los órganos de representación ciudadana (ORC) en su último año de gestión, a las Organizaciones Ciudadanas (OC) registradas ante el Instituto Electoral y a la ciudadanía en general interesada en temas de participación ciudadana. Pero además, busca prever los materiales que se utilizarán para la capacitación inicial de los ORC que entrarán en funciones en el 2020, de acuerdo a la legislación vigente.

De tal forma que la población objetivo del programa son los ORC de la tercera y cuarta generación, las OC registradas ante el Instituto Electoral y la ciudadanía en general; quienes serán capacitados en los temas que establece la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal (Ley de Participación Ciudadana).

El Programa de Capacitación se elaboró de acuerdo con el *Manual de Planeación del IECM* para el ejercicio fiscal 2019, por lo que se desarrollaron las etapas de planeación siguientes: identificación del problema y alternativas de solución y planificación. En este sentido, el presente documento se compone de esta Introducción, el Marco Jurídico en el que se mencionan los artículos de la Constitución Política de la Ciudad de México, del Código y de la Ley de Participación Ciudadana que se relacionan con este programa; la Metodología del Marco Lógico en donde se realiza un análisis de los involucrados, de los problemas y de los objetivos para identificar alternativas de solución, seleccionar la alternativa óptima y conformar la estructura analítica del programa; la Identificación de población objetivo, en la que se describen las características principales de los ORC y OC; las Actividades Institucionales que se realizarán a

lo largo del año para cumplir el objetivo planeado; el Cronograma de Acciones Sustantivas en donde se identifica el periodo de ejecución de cada una de las acciones; y, finalmente, el Mapa de Riesgo en el que se identifican los posibles riesgos que impidan la realización de las acciones programadas, su grado de impacto y probabilidad de ocurrencia y las acciones que se realizarán para su prevención.

9

II. Marco Jurídico

En términos específicos, el Programa de Capacitación tiene su fundamento jurídico en:

- Constitución Política de la Ciudad de México (Constitución).

El artículo 50, numeral 1 indica que el Instituto Electoral, además de organizar, desarrollar y vigilar los procesos electorales locales, tiene a su cargo el diseño e implementación de estrategias, programas, materiales y demás acciones orientadas a fomentar la educación cívica y la construcción de ciudadanía.

- Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código).

El artículo 61, fracción V establece como atribución de la Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación (Comisión) proponer al Consejo General los programas de capacitación en materia de participación ciudadana; así como el contenido y las modificaciones de los planes de estudio, materiales, manuales e instructivos de educación, capacitación, asesoría y comunicación de los ORC, OC y ciudadanía en general, además de supervisar su debido cumplimiento.

El artículo 83, fracción II, inciso m) menciona como atribución de la Junta Administrativa del Instituto Electoral la de aprobar en la primera quincena de septiembre del año, previo al que vaya a aplicarse y una vez acordado por la Comisión, el Programa de Capacitación.

El artículo 97, fracciones I y II indica que la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (Dirección Ejecutiva) tiene, entre otras, la atribución de elaborar, proponer a la Comisión e instrumentar el Programa de Capacitación en materia de participación ciudadana.

El artículo 97, fracción XII refiere que la Dirección Ejecutiva deberá coordinarse con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía para llevar a cabo la capacitación a los ORC para promover la cultura cívica, el ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político electorales.

El artículo 113, fracción VI, establece que las direcciones distritales, dentro del ámbito territorial de su competencia, deben efectuar y supervisar las tareas de capacitación, educación, asesoría y comunicación de los ORC.

- Ley de Participación Ciudadana.

El artículo 15 refiere que el Instituto Electoral, como autoridad en materia de participación ciudadana, debe promover entre los habitantes, ciudadanos y vecinos de la Ciudad de México, a través de campañas formativas e informativas, programas de formación para la ciudadanía; mejoramiento de la calidad de vida; representación y promoción de los intereses generales, sectoriales y comunitarios; promoción y desarrollo de los principios de la participación ciudadana; fomento a las OC; instrumentos de participación ciudadana y ORC.

El artículo 16 establece que el Instituto Electoral debe implementar un programa permanente y continuo de capacitación, educación, asesoría y comunicación dirigido a los ORC acerca de las materias señaladas en el artículo 15 de la misma norma; así como sobre las atribuciones de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos.

El artículo 188 indica que el Instituto Electoral debe elaborar e implementar un programa anual de capacitación, educación, asesoría y comunicación dirigido a los ORC.

El artículo 191 menciona que el programa anual referido en el artículo 188 debe contar con un plan de estudios que contenga, cuando menos los siguientes temas:

a) Democracia, valores democráticos y derechos humanos;
b) Promoción y desarrollo de los principios de la participación ciudadana;
c) Concepto y marco jurídico de la participación ciudadana en el Distrito Federal;
d) Derechos y obligaciones de los ciudadanos y habitantes del Distrito Federal;
e) Marco jurídico de los órganos de gobierno del Distrito Federal;
f) Desarrollo de proyectos y propuestas para el fomento de la participación ciudadana y bienestar comunitario;
g) Instrumentos de participación ciudadana, requisitos de procedencia y desarrollo;
h) Formación para la ciudadanía y mejoramiento de la calidad de vida;
i) Atribuciones y funciones de los órganos de representación ciudadana; Mecanismos de participación colectiva en asuntos de interés general y desarrollo comunitario;
j) Representación y promoción de los intereses generales, sectoriales y comunitarios;
k) Cooperación y creación de redes de apoyo entre organizaciones ciudadanas;
l) Planeación y presupuesto participativo, y
m) Mecanismos y estrategias de comunicación y difusión comunitaria.

El artículo 102, fracción V y 241, fracción VI establecen como derecho de los comités ciudadanos, consejos de los pueblos y consejos ciudadanos, el recibir capacitación, asesoría y educación. Mientras que el derecho de capacitación de las OC lo determina el artículo 78, fracción VIII.

- Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2017-2020

La Política General del Instituto Electoral "De fomento a la cultura democrática y participación ciudadana" se refiere a atender el compromiso de dirigir las acciones de la institución hacia la apropiación de la cultura democrática y la participación entre las y los habitantes y demás actores políticos en la Ciudad de México.

Dentro de los Objetivos Estratégicos que se planteó el Instituto Electoral está el de "Diseñar e implementar una estrategia transversal de educación para la vida en democracia y capacitación para la participación ciudadana" que busca incrementar cuantitativa y cualitativamente la participación de la ciudadanía.

III. Metodología del Marco Lógico

La Metodología del Marco Lógico (MML) es una herramienta que "permite fortalecer la preparación y la ejecución de programas, resume los principales resultados de la preparación del programa, sirve de base para la programación de la ejecución y facilita el seguimiento y la evaluación de resultados e impactos"[1]. De tal forma que se utiliza para la conceptualización, diseño, ejecución y evaluación de los programas institucionales y la conforman dos etapas:

- Identificación del problema y alternativas de solución: incluye seis elementos (análisis de la población involucrada, análisis del problema, análisis de los objetivos, identificación de alternativas de solución, selección de la alternativa óptima y estructura analítica del programa);
- Planificación, en donde se integra la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR).

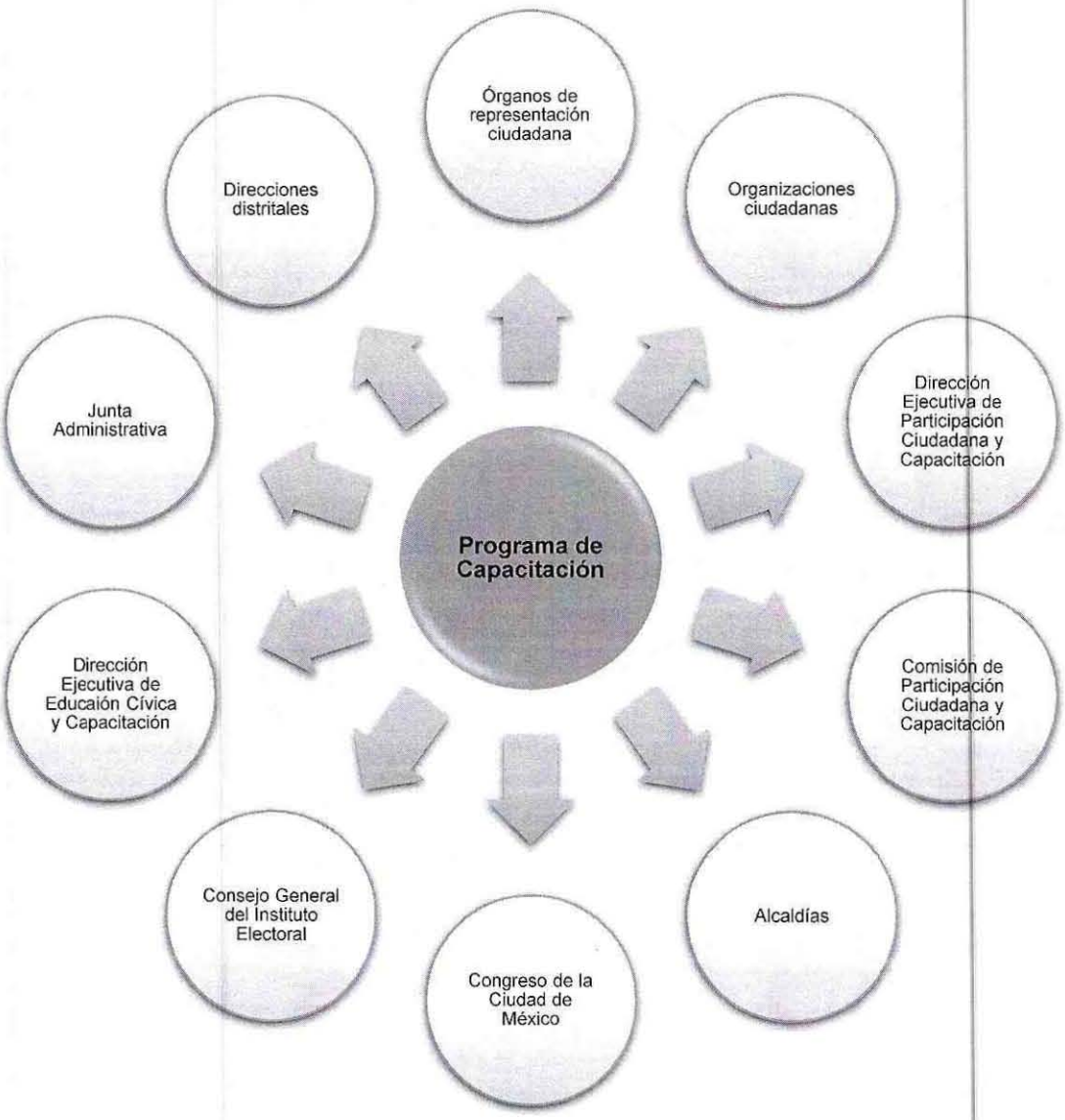
A continuación se desarrollan ambas etapas para conformar el Programa de Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación sobre las atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en general 2019

Primera etapa: Identificación del problema y alternativas de solución

a) Análisis de la población involucrada

En el esquema siguiente se observan a los actores internos y externos que tienen influencia con determinada fuerza e interés en el Programa de Capacitación, de acuerdo a sus roles, intereses y nivel de participación:

[1] *Manual de Planeación del IECM.* Instituto Electoral de la Ciudad de México, México, 2018, pág. 75.



Figuras internas

Consejo General del Instituto Electoral. Es el órgano superior de dirección encargado de aprobar el Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual del Instituto Electoral. En él recae la atribución de aprobar los programas, materiales, estrategias y demás acciones orientadas al fomento de la educación cívica y construcción de ciudadanía, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 50, fracción II inciso e del Código.

Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación. Instancia colegiada competente para aprobar el contenido, supervisar el desarrollo y la ejecución de este programa. De manera

específica, es competente para orientar los procesos y aprobar los contenidos de los materiales didácticos y estrategias de capacitación, educación y asesoría de acuerdo con lo que establece el artículo 61, fracción V del Código.

Junta Administrativa. Órgano del Instituto Electoral que, de acuerdo al artículo 83 fracción II, inciso m del Código, tiene entre sus atribuciones aprobar los criterios generales para la elaboración, programación, presupuestación y aprobación del Programa de Capacitación.

Dirección Ejecutiva. Órgano ejecutivo responsable de diseñar, planear, programar y ejecutar los programas relacionados con la participación ciudadana y capacitación, de conformidad con lo establecido el artículo 97, fracción I y II del Código.

Direcciones distritales. Órganos desconcentrados del Instituto Electoral con la atribución de efectuar y supervisar las tareas de capacitación, educación, asesoría y comunicación a los órganos de representación ciudadana según lo establecido en el artículo 113, fracción VI del Código.

Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía. Órgano ejecutivo responsable de llevar a cabo los procesos editoriales del IECM, su vinculación con el Programa de Capacitación, de acuerdo con sus atribuciones, es el diseño, edición e impresión de los materiales didácticos, a través de la Coordinación Editorial. Además de ser el área con la cual la Dirección Ejecutiva deberá coordinarse para elaborar algunos contenidos de capacitación.

Actores externos

Congreso de la Ciudad de México. Competente para aprobar el Presupuesto de Egresos para la Ciudad de México, en el que se otorgan los recursos necesarios para la implementación de este programa, de conformidad con el artículo 29, Apartado D, inciso g) de la Constitución.

Órganos de representación ciudadana Son los representantes de manzana, comités ciudadanos, consejos de los pueblos y consejos ciudadanos, de conformidad con el artículo 5 de la Ley de Participación Ciudadana y son parte de la población objetivo de este programa.

Organizaciones ciudadanas. Todas aquellas personas morales sin fines de lucro que pueden, entre otras actividades, participar activamente en los instrumentos de participación ciudadana, participar en las asambleas ciudadanas con voz y voto y formar parte del consejo ciudadano, de

9

conformidad con el artículo 77 y 78 de la Ley de Participación Ciudadana. Son parte de la población objetivo de este programa.

Alcaldías. Órgano de la Administración Pública de la Ciudad de México más inmediato y cercano a la ciudadanía y debido a la naturaleza, tanto de sus funciones como de las que realizan con los ORC, mantienen una relación constante e influyen en el posicionamiento de éstos ante la ciudadanía.

En resumen, son diez las figuras involucradas en el proceso de elaboración, aprobación y ejecución del programa, todas con un grado de interés y fuerza diferente. En este sentido, a cada actor involucrado se le asignó un valor en las columnas de Interés y Fuerza, conforme a la escala del 1 al 5, donde 1 indica el grado mínimo de interés y 5 el mayor grado. La resultante se obtiene al multiplicar los valores de ambas columnas, dando como consecuencia el grado de involucramiento de cada figura, quedando de la siguiente forma:

Actor involucrado*	Interés	Fuerza	Resultante
Consejo General	5	5	25
Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación	5	5	25
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	5	5	25
Direcciones distritales	5	5	25
Órganos de representación ciudadana	3	5	15
Organizaciones ciudadanas	3	5	15
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	3	3	9
Junta Administrativa	3	3	9
Alcaldías	3	1	3
Congreso de la Ciudad de México	5	3	15

La tabla muestra que el Consejo General, la Comisión, la Dirección Ejecutiva y las direcciones distritales son las figuras con mayor relevancia e impacto en este programa dadas sus atribuciones de aprobar, dar seguimiento, elaborar y ejecutar, respectivamente las acciones establecidas.

9

En la segunda posición se encuentran los ORC y OC, toda vez que son parte de la población objetivo de este programa; mientras que el Congreso de la Ciudad de México resulta relevante por los recursos económicos que aprueba para la materialización de las diversas acciones programadas.

En el siguiente nivel se encuentran dos áreas del Instituto Electoral, la Junta Administrativa y la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía. La primera da certeza a las acciones que se plantean las áreas ejecutivas al aprobar los programas institucionales y la segunda, asegura la impresión de los materiales de apoyo para la capacitación.

Con el nivel más bajo de interés y fuerza se encuentran las alcaldías ya que, si bien, son figuras con las que se relacionan los ORC su participación o ausencia no pone en riesgo la ejecución del programa.

b) Análisis del problema

Para el diseño del Programa de Capacitación se tomaron en cuenta diversas circunstancias relacionadas con la población que atiende, la normativa y la estructura orgánica del Instituto Electoral, las cuales serán revisadas en este apartado para definir el problema que el programa resolverá a partir de la ejecución de las acciones que se planeen para el 2019.

1.- Población:

Si bien el Programa de Capacitación está dirigido a ORC, OC y ciudadanía en general, resulta importante hacer una mención especial a los primeros, toda vez que en diciembre del 2019 concluirán su encargo como representantes ciudadanos y en 2020 entrará en funciones la cuarta generación de comités ciudadanos y consejos de los pueblos, a partir de los que se elegirán a los representantes de manzana, las comisiones de vigilancia y se conformarán los consejos ciudadanos.

Es decir que, el programa deberá tomar en cuenta dos aspectos: la necesidad de continuar con la capacitación a la tercera generación para completar su formación de acuerdo a lo programado y, la información que requiere la cuarta generación para llevar a cabo las primeras actividades que marca la Ley de Participación Ciudadana una vez que entre en funciones.

2.- Normativa

Por otro lado, el Programa de Capacitación se ve delimitado por diversas disposiciones normativas; la Ley de Participación Ciudadana establece los siguientes 13 temas que, como mínimo, debe de contener el plan de estudios utilizado para la capacitación a ORC:

a) Democracia, valores democráticos y derechos humanos;
b) Promoción y desarrollo de los principios de la participación ciudadana;
c) Concepto y marco jurídico de la participación ciudadana en el Distrito Federal;
d) Derechos y obligaciones de los ciudadanos y habitantes del Distrito Federal;
e) Marco jurídico de los órganos de gobierno del Distrito Federal;
f) Desarrollo de proyectos y propuestas para el fomento de la participación ciudadana y bienestar comunitario;
g) Instrumentos de participación ciudadana, requisitos de procedencia y desarrollo;
h) Formación para la ciudadanía y mejoramiento de la calidad de vida;
i) Atribuciones y funciones de los órganos de representación ciudadana; Mecanismos de participación colectiva en asuntos de interés general y desarrollo comunitario;
j) Representación y promoción de los intereses generales, sectoriales y comunitarios;
k) Cooperación y creación de redes de apoyo entre organizaciones ciudadanas;
l) Planeación y presupuesto participativo, y
m) Mecanismos y estrategias de comunicación y difusión comunitaria.

Para ello, la Dirección Ejecutiva en el 2017 elaboró un plan de estudios para la tercera generación de éstos órganos, en el que se estableció un plan curricular trianual donde se distribuyeron los 13 temas entre los tres años que estarán en funciones, quedando de la siguiente forma:

	2017	**2018**	**2019**
Plan curricular	Promoción y desarrollo de los principios de la participación ciudadana.	Democracia, valores democráticos y derechos humanos.	Instrumentos de participación ciudadana, requisitos de procedencia y desarrollo.
	Derechos y obligaciones de los ciudadanos y habitantes de la Ciudad de México.	Concepto y marco jurídico de la participación ciudadana en la Ciudad de México.	Formación para la ciudadanía y mejoramiento de la calidad de vida.

Desarrollo de proyectos y propuestas para el fomento de la participación ciudadana y bienestar comunitario.	Marco jurídico de los órganos de gobierno de la Ciudad de México.	Representación y promoción de los intereses generales, sectoriales y comunitarios.
Atribuciones y funciones de los órganos de representación ciudadana; Mecanismos de participación.	Planeación y presupuesto participativo.	Cooperación y creación de redes de apoyo entre organizaciones ciudadanas.
	Mecanismos y estrategias de comunicación y difusión comunitaria.	

Es así como, para el 2019 se deberá capacitar en 4 temas:

- Instrumentos de participación ciudadana, requisitos de procedencia y desarrollo;
- Formación para la ciudadanía y mejoramiento de la calidad de vida;
- Representación y promoción de los intereses generales, sectoriales y comunitarios;
- Cooperación y creación de redes de apoyo entre organizaciones ciudadanas

Si bien, el material impreso que los órganos desconcentrados utilizarán para apoyar la capacitación que impartan sobre estos temas, se elaboró durante el 2018 y se proyectó su impresión para finales del mismo año, una vez la Comisión apruebe sus contenidos, durante el 2019 será necesario general el resto del material didáctico para dichos cursos.

Mientras que, para la cuarta generación de ORC, es indispensable elaborar materiales de capacitación sobre las obligaciones que marca la Ley de Participación Ciudadana para iniciar su funcionamiento de manera ordenada en enero del 2020, una vez que se instalen. Los contenidos deberán versar sobre las obligaciones que, como comités ciudadanos y consejos de los pueblos tienen para regular su funcionamiento interno y con la comunidad a la que representan, a saber: convocatorias a sesiones del pleno para asignar coordinaciones de trabajo y convocatorias para asambleas ciudadanas en las que se elijan representantes de manzana e integrantes de la comisión de vigilancia.

Resulta importante mencionar que la elaboración de contenidos de capacitación tiene un reto importante, la armonización de la legislación vigente derivada de la entrada en vigor de la Constitución. Por lo que es indispensable dar seguimiento a las reformas de las diversas normas relacionadas con la capacitación a ORC, OC y ciudadanía en general, que impacten en las temáticas establecidas, en los derechos y obligaciones de las y los representantes ciudadanos y en, general, en el esquema de participación ciudadana de la Ciudad.

9

Aunado a lo anterior, el Código refiere como atribución de la Dirección Ejecutiva la de coordinarse con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía para llevar a cabo las tareas de capacitación a los ORC sobre cultura cívica, ejercicio de derechos y cumplimiento de obligaciones político electorales. Esta coordinación se atenderá en la elaboración de los contenidos de los materiales didácticos que se utilizarán para capacitar.

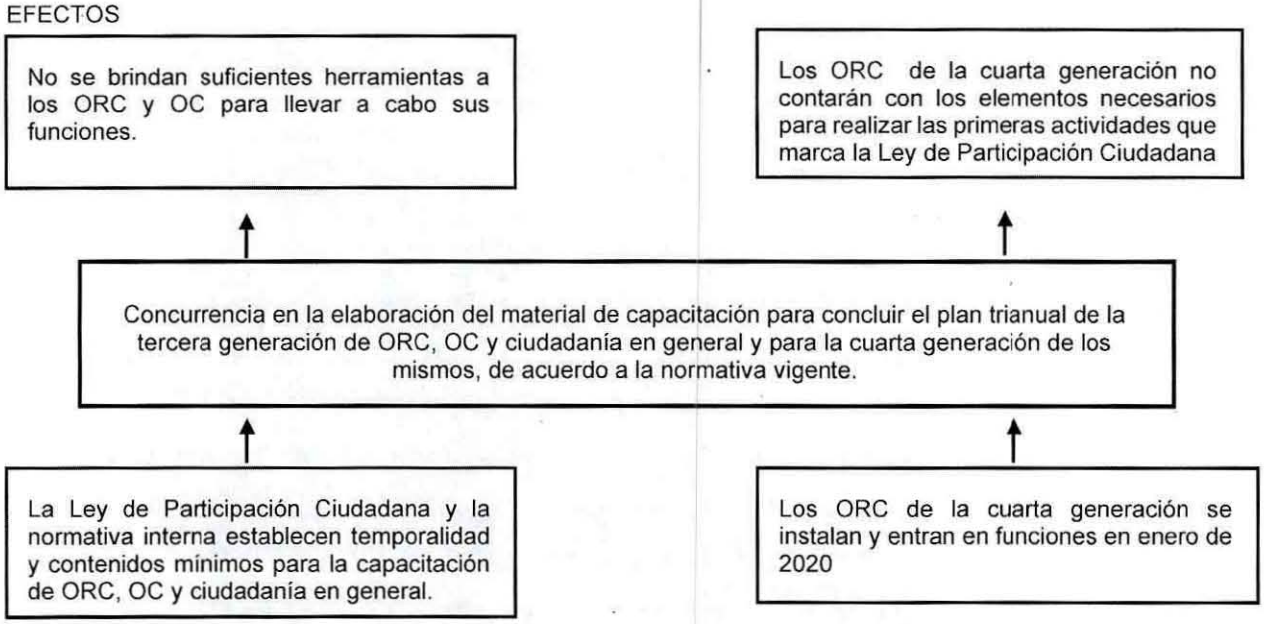
3.- Estructura orgánica

Por otro lado, la tercera circunstancia que atraviesa al Programa de Capacitación es la estructura orgánica que el Instituto Electoral tendrá, una vez que concluya el Proceso Electoral Local 2017-2018. De conformidad con el artículo 111 del Código, el Instituto Electoral contará sólo con un órgano desconcentrado permanente en cada una de las demarcaciones territoriales, es decir que de 33 direcciones distritales con las que cuenta actualmente, sólo funcionará con 16. Esta situación hará más compleja la atención que los órganos desconcentrados brindan a las y los representantes de manzana, los comités ciudadanos, consejos de los pueblos, consejos ciudadanos, OC y ciudadanía en general en materia de capacitación sobre temas de participación ciudadana, ya que el número de personas a las que deberán capacitar se incrementará. Lo que implica buscar acciones que les permita optimizar los recursos humanos y materiales para tener mayor cobertura.

A partir de las circunstancias descritas sobre la población que deberá atender este programa, la normativa que le da fundamento y los cambios en la estructura orgánica del Instituto Electoral, se identifica como problema del Programa de Capacitación la **"Concurrencia en la elaboración del material de capacitación para concluir el plan trianual de la tercera generación de ORC, OC y ciudadanía en general y para la cuarta generación de los mismos, de acuerdo a la normativa vigente".**

En el siguiente esquema se observan las causas que dan origen el problema planteado y los efectos que éste desencadena.

ÁRBOL DE PROBLEMAS



El esquema anterior indica que, a partir de los temas que establece la Ley de Participación Ciudadana, el Instituto Electoral cuenta con normativa interna, como lo es el Plan anual de estudios, a través del cual organizó los contenidos de manera trianual para la tercera generación, por lo que al faltar un año de gestión de los ORC resulte indispensable concluir con es planeación y distribución de contenidos para que no se presente el efecto de no brindar suficientes herramientas a los ORC y OC para llevar a cabo sus funciones. Entendiendo que la capacitación es un proceso permanente de formación que el Instituto Electoral proporciona a las y los representantes ciudadanos durante el periodo que dura su encargo.

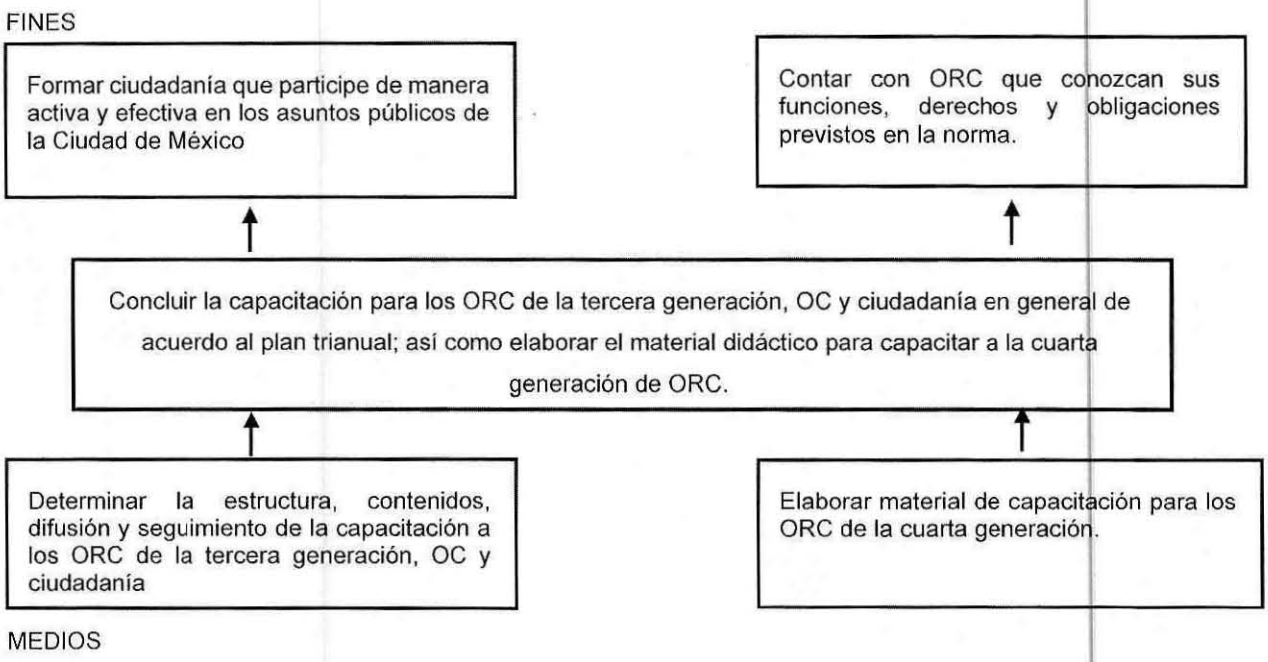
Mientras que la necesidad de generar material didáctico para capacitar a la cuarta generación de ORC deriva de lo establecido en la Ley de Participación Ciudadana, toda vez que estos órganos se elegirán en el 2019 y se instalarán y entrarán en funciones en enero del 2020. De tal forma que es indispensable elaborar material para capacitarlos sobre las actividades que deben realizar para organizar su forma de trabajo al interior y para conformar la estructura ciudadana que acompañara, vigilará y apoyará su funcionamiento y de esta forma, evitar que la cuarta generación no cuente con los elementos necesarios para realizar las primeras actividades que marca la norma y que se reflejen en un bajo funcionamiento e impacto en su comunidad.

c) Análisis de objetivos

De acuerdo con la MML en esta etapa las causas revisadas en el análisis de problemas se convierten en los medios y los efectos en fines, mientras que el problema se convierte en el objetivo central o propósito del Programa Institucional.

En este sentido, el objetivo que persigue este programa institucional es **"Concluir la capacitación para los ORC de la tercera generación, organizaciones ciudadanas y ciudadanía en general; así como elaborar el material didáctico para capacitar a la cuarta generación de ORC"**; para lo que será necesario determinar la estructura, contenidos, difusión y seguimiento de la capacitación a los ORC de la tercera generación, OC y ciudadanía en general y elaborar material de capacitación para los ORC de la cuarta generación, como se observa en el siguiente esquema:

ÁRBOL DE OBJETIVOS



d) Identificación de alternativas de solución al problema

En esta etapa de la metodología se determinan las acciones que contribuirán a alcanzar el objetivo del Programa de Capacitación. Para ello, en el siguiente esquema se enlistan las acciones que permitirán la materialización de cada uno de los dos medios expuestos en el árbol de objetivos.

MEDIOS

Determinar la estructura, contenidos, difusión y seguimiento de la capacitación a los ORC de la tercera generación, OC y ciudadanía	Elaborar material de capacitación para los ORC de la cuarta generación.
1. Elaborar el Plan Anual de Estudios 2019 2. Realizar una reunión con las y los Subcoordinadores de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana 3. Diseñar las constancias de capacitación para distribuir a los órganos desconcentrados 4. Diseñar carteles de difusión de la capacitación que brinda el IECM a través de los órganos desconcentrados y del aula virtual. 5. Dar seguimiento a las personas capacitadas 6. Elaborar el curso "Instrumentos de participación ciudadana, requisitos de procedencia y desarrollo" 7. Elaborar el curso "Formación para la ciudadanía y mejoramiento de la calidad de vida" 8. Elaborar el curso "Representación y promoción de los intereses sectoriales y comunitarios" 9. Elaborar el curso "Cooperación y creación de redes de apoyo entre las organizaciones ciudadanas" 10. Diseñar cuatro cursos en línea para el aula virtual	1. Elaborar el contenido del material "Inducción para la generación 2020-2022" 2. Elaborar el contenido del material "Introducción a la Ley de Participación Ciudadana" 3. Actualizar el contenido del material "Promoción y desarrollo de los principios de la participación ciudadana" 4. Actualizar el contenido del material "Derechos y obligaciones de los ciudadanos y habitantes de la Ciudad de México" 5. Actualizar el contenido del material "Desarrollo de los proyectos y propuestas para el fomento de la participación ciudadana y bienestar comunitario" 6. Actualizar el contenido del material "Atribuciones y funciones de los órganos de representación ciudadana; Mecanismos de participación."

ACCIONES

e) Selección de la alternativa óptima

La alternativa *Determinar la estructura, contenidos, difusión y seguimiento de la capacitación a los ORC de la tercera generación, OC y ciudadanía* busca organizar el qué, cómo y cuándo de la capacitación que impartirá el Instituto Electoral durante el 2019 a través de diez acciones:

1) Elaborar el Plan Anual de Estudios. Esta acción tiene como finalidad atender lo que establece la Ley de Participación Ciudadana y el plan curricular aprobado para la tercera generación de ORC, en relación a los 13 temas que deberán incluirse en la capacitación.

2) Realizar una reunión con las y los Subcoordinadores de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana. Esto tiene como objetivo dar a conocer el Plan Anual de Estudios así como la estrategia didáctica y operativa que deberán atender los órganos desconcentrados durante la capacitación del 2019.

3) Diseñar las constancias de capacitación para distribuir a los órganos desconcentrados. Con esta acción se pretende contar con el material necesario para reconocer y acreditar a las personas que reciben capacitación por parte del Instituto Electoral.

4) Diseñar carteles de difusión de la capacitación que brinda el Instituto Electoral a través de los órganos desconcentrados y del aula virtual. Tiene como finalidad impulsar las tareas de formación ciudadana que llevan a cabo de forma presencial los órganos desconcentrados y de fortalecer la capacitación en línea a través del aula virtual, como una opción más de conocer temas sobre participación ciudadana.

5) Dar seguimiento a las personas capacitadas. Con esta acción se pretende dar un seguimiento más cercano a las personas que capacite el Instituto Electoral en la modalidad presencial y en línea, para poder identificar ventanas de oportunidad en este tema.

6) Elaborar el curso "Instrumentos de participación ciudadana, requisitos de procedencia y desarrollo". Las acciones 6, 7, 8 y 9 tienen el objetivo de dotar a los órganos desconcentrados del material necesario para llevar a cabo la capacitación presencial sobre los temas indicados; el material consiste en la carta descriptiva y la presentación ejecutiva.

7) Elaborar el curso "Formación para la ciudadanía y mejoramiento de la calidad de vida"
8) Elaborar el curso "Representación y promoción de los intereses sectoriales y comunitarios"
9) Elaborar el curso "Cooperación y creación de redes de apoyo entre las organizaciones ciudadanas"
10) Diseñar cuatro cursos en línea para el aula virtual. Con esta acción se pretende desarrollar los contenidos de los temas previstos en las acciones 6, 7, 8 y 9 para la capacitación en línea.

La alternativa *Elaborar material de capacitación para los ORC de la cuarta generación* busca brindar herramientas teóricas y prácticas a las y los nuevos integrantes de los ORC, para llevar a cabo las primeras actividades que establece la Ley de Participación Ciudadana, a través de seis acciones:

1) Elaborar el contenido del material "Inducción para la generación 2020-2022". Con este material se proporcionará información a los comités y consejos para llevar a cabo la asignación de coordinaciones de trabajo, la elección de representes de manzana, de comisiones de vigilancia, la elaboración de programas de trabajo y calendario de asambleas ciudadanas.

2) Elaborar el contenido del material "Introducción a la Ley de Participación Ciudadana". La finalidad de esta acción, es informar sobre la forma en que se desarrolla, regula y promueve la participación ciudadana en la Ciudad de México, a través del conocimiento de la ley sobre la materia.

3) Actualizar el contenido del material "Promoción y desarrollo de los principios de la participación ciudadana". esta actividad junto con las identificadas con los números 4, 5 y 6, tienen el objetivo de concluir con la etapa de actualización de los contenidos ya elaborados por la Dirección Ejecutiva, de los temas que establece el artículo 191 de la Ley de Participación Ciudadana; ya que durante 2018 se actualizaron los otros 9.

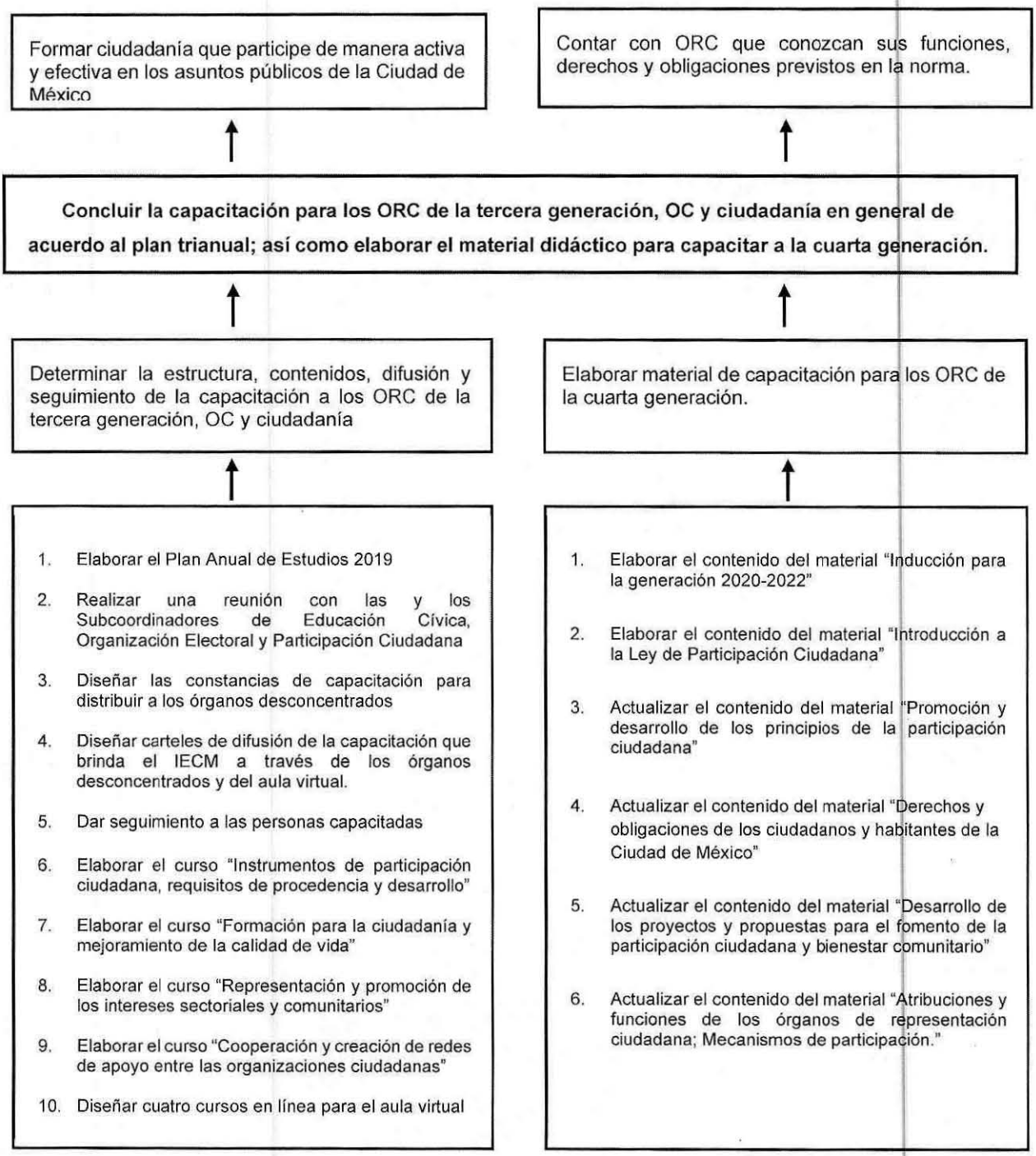
4) Actualizar el contenido del material "Derechos y obligaciones de los ciudadanos y habitantes de la Ciudad de México"

5) Actualizar el contenido del material "Desarrollo de los proyectos y propuestas para el fomento de la participación ciudadana y bienestar comunitario"

6) Actualizar el contenido del material "Atribuciones y funciones de los órganos de representación ciudadana; Mecanismos de participación."

f) Estructura Analítica del Programa (EAP)

En este apartado se esquematiza el Programa de Capacitación con la información desarrollada en los apartados anteriores. El esquema se compone de cuatro niveles, de arriba hacia abajo, los fines, el objetivo, las actividades institucionales y las acciones.



9

Segunda etapa: Planificación

g) Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
Fin: Formar ciudadanía que participe de manera activa y efectiva en los asuntos públicos de la Ciudad de México	Incremento en el número de personas capacitadas	Estratégico	I=R/O*100 Número de personas capacitadas en 2019/número de personas capacitadas en 2018*100	Anual	Informes trimestrales de actividades	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana. Disminución de Órganos Desconcentrados.
Propósito: Concluir la capacitación para los ORC de la tercera generación, OC y ciudadanía en general de acuerdo al plan trianual; así como elaborar el material didáctico para capacitar a la cuarta generación de ORC.	Ejecución de las actividades institucionales programadas	Estratégico	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= actividades institucionales realizadas *1 / actividades institucionales programadas*1	Anual	Informes trimestrales de actividades	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana. Disminución de Órganos Desconcentrados.
Componente 1 Determinar la estructura, contenidos, difusión y seguimiento de la capacitación a los ORC de la tercera generación, OC y ciudadanía	Ejecución de las acciones programadas	Estratégico	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= acciones realizadas *1 / acciones programadas*1	Anual	Informes trimestrales de actividades	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana. Disminución de Órganos Desconcentrados.
Acciones: 1. Elaborar el Plan Anual de Estudios 2019	Eficacia en la elaboración del documento	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 documento elaborado en el primer trimestre *.25/1 documento programado*0.25	Trimestral	Primer Informe trimestral de actividades	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.
2. Realizar una reunión con las y los Subcoordinadores de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Eficacia en la reunión de trabajo	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= Una reunión realizada en el primer trimestre*0.25 /Una reunión programada*0.25	Trimestral	Primer Informe trimestral de actividades	Asistencia de todos os Órganos Desconcentrados para homologar criterios.
3. Diseñar las constancias de capacitación para distribuir a los órganos desconcentrados	Eficacia en el diseño	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 documento diseñado en el primer trimestre*0.25/ 1 documento programado*0.25	Trimestral	Primer Informe trimestral de actividades	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.
4. Diseñar carteles de difusión de la capacitación que brinda el IECM a través de los órganos desconcentrados y del aula virtual.	Eficacia en el diseño	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 documento diseñado en el primer trimestre*0.25/ 1 documento programado*0.25	Trimestral	Primer Informe trimestral de actividades	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
5. Dar seguimiento a las personas capacitadas	Eficacia en el seguimiento	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 4 documentos elaborados en el primero, segundo, tercero y cuarto trimestre*0.33/4 documentos programados*0.33	Trimestral	Informes trimestrales de actividades	Captura puntual en el sistema de seguimiento por parte de los Órganos Desconcentrados
6. Elaborar el curso "Instrumentos de participación ciudadana, requisitos de procedencia y desarrollo"	Eficacia en la elaboración del documento.	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 curso elaborado en el primer trimestre*0.25/ 1 curso programado*0.25	Trimestral	Primer Informe trimestral de actividades. Carta descriptiva Presentación ejecutiva	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.
7. Elaborar el curso "Formación para la ciudadanía y mejoramiento de la calidad de vida"	Eficacia en la elaboración del documento.	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 curso elaborado en el primer trimestre*0.25/ 1 curso programado*0.25	Trimestral	Primer Informe trimestral de actividades. Carta descriptiva Presentación ejecutiva	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.
8. Elaborar el curso "Representación y promoción de los intereses sectoriales y comunitarios"	Eficacia en la elaboración del documento.	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 curso elaborado en el primer trimestre*0.25/ 1 curso programado*0.25	Trimestral	Primer Informe trimestral de actividades. Carta descriptiva Presentación ejecutiva	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.
9. Elaborar el curso "Cooperación y creación de redes de apoyo entre las organizaciones ciudadanas"	Eficacia en la elaboración del documento.	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 curso elaborado en el primer trimestre*0.25/ 1 curso programado*0.25	Trimestral	Primer Informe trimestral de actividades. Carta descriptiva Presentación ejecutiva	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.
10. Diseñar cuatro cursos en línea para el aula virtual	Eficacia en la elaboración del curso.	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 4 cursos elaborados en el primer y segundo trimestre*0.33/ 4 cursos programados*0.33	Trimestral	Primer y Segundo Informe trimestral de actividades.	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.
Componente 2 Elaborar material de capacitación para los ORC de la cuarta generación.	Ejecución de las acciones programadas	Estratégico	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= acciones realizadas *1 / acciones programadas*1	Anual	Informes trimestrales de actividades	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.
Acciones: 1. Elaborar el contenido del material "Inducción para la generación 2020-2022"	Eficacia en la elaboración del documento	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 documento elaborado en mayo, junio y julio*0.25/1 documento programado*0.25	Trimestral	Segundo y Tercer Informe trimestral de actividades.	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos o Riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
2. Elaborar el contenido del material "Introducción a la Ley de Participación Ciudadana"	Eficacia en la elaboración del documento	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 documento elaborado en el tercer trimestre*0.25/1 documento programado*0.25	Trimestral	Tercer Informe trimestral de actividades.	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana
3. Actualizar el contenido del material "Promoción y desarrollo de los principios de la participación ciudadana"	Eficacia en la elaboración del documento	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 documento elaborado en el cuarto trimestre*0.25/1 documento programado*0.25	Trimestral	Cuarto Informe trimestral de actividades.	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana
4.Actualizar el contenido del material "Derechos y obligaciones de los ciudadanos y habitantes de la Ciudad de México"	Eficacia en la elaboración del documento	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 documento elaborado en el cuarto trimestre*0.25/1 documento programado*0.25	Trimestral	Cuarto Informe trimestral de actividades.	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana
5.Actualizar el contenido del material "Desarrollo de los proyectos y propuestas para el fomento de la participación ciudadana y bienestar comunitario"	Eficacia en la elaboración del documento	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 documento elaborado en el cuarto trimestre*0.25/1 documento programado*0.25	Trimestral	Cuarto Informe trimestral de actividades.	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana
6.Actualizar el contenido del material "Atribuciones y funciones de los órganos de representación ciudadana; Mecanismos de participación."	Eficacia en la elaboración del documento	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 documento elaborado en el cuarto trimestre*0.25/1 documento programado*0.25	Trimestral	Cuarto Informe trimestral de actividades.	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana

IV. Identificación de Población Objetivo

El Programa de Capacitación tiene como población objetivo a los ORC, las OC y la ciudadanía en general; es decir que sus acciones están encaminadas a fortalecer la formación ciudadana de cada una de estas figuras.

El primer grupo de la población objetivo son los ORC, conformados por las y los representantes de manzana, los comités ciudadanos, los consejos de los pueblos y los consejos ciudadanos. Las y los representantes de manzana son el enlace entre las personas de la manzana que representa y el comité o consejo de la colonia o pueblo al que pertenece; son elegidos (as) en el seno de una asamblea ciudadana y son vecinos (as) reconocidos por su honorabilidad, independencia, vocación de servicio y participación en labores comunitarias. Su trabajo es honorífico y el tiempo de duración del cargo es de tres años. Tienen el pulso de lo que ocurre en la manzana, conocen las necesidades y las fortalezas de su entorno lo que les permite proponer y construir soluciones con sus vecinas y vecinos.

Por otro lado el comité ciudadano es el órgano que representa los intereses de la colonia, mientras que el consejo del pueblo lo hace en los pueblos originarios reconocidos por la Ley de Participación Ciudadana. Están integrados por un máximo de 9 personas, se eligen a través del voto de la ciudadanía, su trabajo es honorífico y el tiempo de duración del cargo es de tres años. Son los encargados de convocar y presidir las asambleas ciudadanas y deben de asegurarse que lo acordado en ellas se cumpla. Para ello, realizan reuniones de trabajo; conocen y opinan sobre los programas públicos; elaboran y proponen proyectos para mejorar su ámbito territorial, y; promueven la participación ciudadana.

Mientras que, el consejo ciudadano es un órgano de consulta y coordinación de los comités ciudadanos, consejos de los pueblos, OC y autoridades tradicionales con las autoridades de cada una de las 16 demarcaciones territoriales en las que se divide la Ciudad de México

Otra figura que integra la población objetivo de este programa, son las OC que se registran ante el Instituto Electoral. Estas son personas morales sin fines de lucro que tienen entre sus objetivos estimular la participación ciudadana, gestionar, representar y defender los intereses de sus miembros y de la ciudadanía ante las autoridades de la Ciudad de México, y fortalecer la cultura ciudadana. Además son integrantes de los consejos ciudadanos.

Finalmente, el grupo más numeroso está compuesto por todas aquellas personas interesadas en capacitarse para ejercer una ciudadanía plena mediante la apropiación de contenidos relacionados con la participación ciudadana.

V. Actividades Institucionales

1. Determinar la estructura, contenidos, difusión y seguimiento de la capacitación a los ORC de la tercera generación, OC y ciudadanía.

a) Tipo de actividad institucional: Sustantiva

Responsable de su operación: Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana

b) Justificación: es indispensable organizar la capacitación que impartirá el Instituto Electoral durante el 2019 a través de los órganos desconcentrados y del aula virtual. Para ello se requiere elaborar el documento rector establecido en la norma y los contenidos que se van a impartir en los cursos presenciales y en línea, además de fortalecer la difusión de la capacitación que proporciona el Instituto Electoral para formar ciudadanía e impulsar la participación ciudadana.

c) Objetivo específico: Definir el qué, cómo y cuándo de la capacitación que brindará el Instituto Electoral a los ORC, OC y ciudadanía en general durante el 2019

d) Acciones:

1) Elaborar el Plan Anual de Estudios 2019
2) Realizar una reunión con las y los Subcoordinadores de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
3) Diseñar las constancias de capacitación para distribuir a los órganos desconcentrados
4) Diseñar carteles de difusión de la capacitación que brinda el IECM a través de los órganos desconcentrados y del aula virtual.
5) Dar seguimiento a las personas capacitadas.
6) Elaborar el curso "Instrumentos de participación ciudadana, requisitos de procedencia y desarrollo".

7) Elaborar el curso "Formación para la ciudadanía y mejoramiento de la calidad de vida".
8) Elaborar el curso "Representación y promoción de los intereses sectoriales y comunitarios".
9) Elaborar el curso "Cooperación y creación de redes de apoyo entre las organizaciones ciudadanas".
10) Diseñar cuatro cursos en línea para el aula virtual.

e) Indicadores

Fórmula utilizada: Eficacia=L*Tp/M*Tr

1) Eficacia= 1 documento elaborado en el primer trimestre *0.25/1 documento programado*0.25
2) Eficacia= Una reunión realizada en el primer trimestre*0.25/Una reunión programada*0.25
3) Eficacia= 1 documento diseñado en el primer trimestre*0.25/ 1 documento programado*0.25
4) Eficacia= 1 documento diseñado en el primer trimestre*0.25/ 1 documento programado*0.25
5) Eficacia= 4 documentos elaborados en el primero, segundo, tercero y cuarto trimestre*0.33/4 documentos programados*0.33
6) Eficacia= 1 curso elaborado en el primer trimestre*0.25/ 1 curso programado*0.25
7) Eficacia= 1 curso elaborado en el primer trimestre*0.25/ 1 curso programado*0.25
8) Eficacia= 1 curso elaborado en el primer trimestre*0.25/ 1 curso programado*0.25
9) Eficacia= 1 curso elaborado en el primer trimestre*0.25/ 1 curso programado*0.25
10) Eficacia= 4 cursos elaborados en el primer y segundo trimestre*0.33/ 4 cursos programados*0.33

f) Metas

1) Contar con el Plan Anual de Estudios.
2) Realizar una reunión con las y los Subcoordinadores de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana.

3) Realizar un diseño para las constancias que acrediten la asistencia a los cursos de capacitación.
4) Definir el contenido y diseño de un cartel para difundir la capacitación que brinda el Instituto Electoral.
5) Contar con un corte trimestral de las personas capacitadas de forma presencial y en línea.
6) Contar con una carta descriptiva y una presentación para que los órganos desconcentrados lleven a cabo la capacitación sobre el tema "Instrumentos de participación ciudadana, requisitos de procedencia y desarrollo".
7) Contar con una carta descriptiva y una presentación para que los órganos desconcentrados lleven a cabo la capacitación sobre el tema "Formación para la ciudadanía y mejoramiento de la calidad de vida".
8) Contar con una carta descriptiva y una presentación para que los órganos desconcentrados lleven a cabo la capacitación sobre el tema "Representación y promoción de los intereses sectoriales y comunitarios".
9) Contar con una carta descriptiva y una presentación para que los órganos desconcentrados lleven a cabo la capacitación sobre el tema "Cooperación y creación de redes de apoyo entre las organizaciones ciudadanas".
10) Elaborar cuatro cursos para el aula virtual.

2. Elaborar material de capacitación para los ORC de la cuarta generación.

a) Tipo de actividad institucional: Sustantiva

Responsable de su operación: Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana

b) Justificación: se requiere prever el material y los contenidos que se brindarán a las y los integrantes de la cuarta generación de comités ciudadanos y consejos de los pueblos, con la finalidad de proporcionar conocimientos y herramientas para llevar a cabo las actividades que marca la Ley de Participación Ciudadana una vez que entren en funciones en enero de 2020.

c) Objetivo específico: contar con el material de capacitación para el primer año de los comités y consejos de la cuarta generación.

d) Acciones:

9

1) Elaborar el contenido del material "Inducción para la generación 2020-2022".
2) Elaborar el contenido del material "Introducción a la Ley de Participación Ciudadana".
3) Actualizar el contenido del material "Promoción y desarrollo de los principios de la participación ciudadana".
4) Actualizar el contenido del material "Derechos y obligaciones de los ciudadanos y habitantes de la Ciudad de México".
5) Actualizar el contenido del material "Desarrollo de los proyectos y propuestas para el fomento de la participación ciudadana y bienestar comunitario".
6) Actualizar el contenido del material "Atribuciones y funciones de los órganos de representación ciudadana; Mecanismos de participación."

e) Indicadores

Fórmula utilizada: Eficacia=L*Tp/M*Tr

1) Eficacia= 1 documento elaborado en mayo, junio y julio*0.25/1 documento programado*0.25
2) Eficacia= 1 documento elaborado en el tercer trimestre*0.25/1 documento programado*0.25
3) Eficacia= 1 documento elaborado en el cuarto trimestre*0.25/1 documento programado*0.25
4) Eficacia= 1 documento elaborado en el cuarto trimestre*0.25/1 documento programado*0.25
5) Eficacia= 1 documento elaborado en el cuarto trimestre*0.25/1 documento programado*0.25
6) Eficacia= 1 documento elaborado en el cuarto trimestre*0.25/1 documento programado*0.25

f) Metas

1) Determinar el contenido de un material para capacitar a los nuevos integrantes de comités ciudadanos y consejos de los pueblos sobre sus derechos, obligaciones y funciones.

2) Determinar el contenido de un material que brinde información sobre la Ley de Participación Ciudadana.
3) Tener un material de apoyo para impartir capacitación sobre el tema "Promoción y desarrollo de los principios de la participación ciudadana".
4) Contar un material de apoyo actualizado para impartir capacitación sobre el tema "Derechos y obligaciones de los ciudadanos y habitantes de la Ciudad de México".
5) Tener un material de apoyo actualizado para impartir capacitación sobre el tema "Desarrollo de los proyectos y propuestas para el fomento de la participación ciudadana y bienestar comunitario".
6) Tener un material de apoyo para impartir capacitación sobre el tema "Atribuciones y funciones de los órganos de representación ciudadana; Mecanismos de participación".

VI. Cronograma de Acciones Sustantivas

Núm.	Acción	RO	Mes											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Componente 1: **Determinar la estructura, contenidos, difusión y seguimiento de la capacitación a los ORC de la tercera generación, OC y ciudadanía**														
1.	Elaborar el Plan Anual de Estudios		■	■	■									
2.	Realizar una reunión con los Subcoordinadores de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana		■	■	■									
3.	Diseñar las constancias de capacitación para distribuir a los órganos desconcentrados		■	■	■									
4.	Elaborar carteles de difusión de la capacitación que brinda el IECM a través de los órganos desconcentrados y del aula virtual.		■	■	■									
5.	Dar seguimiento a las personas capacitadas				■			■			■			■
6.	Elaborar el curso "Instrumentos de participación ciudadana, requisitos de procedencia y desarrollo"		■											
7.	Elaborar el curso "Formación para la ciudadanía y mejoramiento de la calidad de vida"		■											
8.	Elaborar el curso "Representación y			■										

Núm.	Acción	RO	Mes											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	promoción de los intereses sectoriales y comunitarios"													
9	Elaborar el curso "Cooperación y creación de redes de apoyo entre las organizaciones ciudadanas"													
10.	Diseñar cuatro cursos en línea para el aula virtual													
Componente 2: **Elaborar material de capacitación para los ORC de la cuarta generación**														
1.	Elaborar el contenido del material "Inducción para la generación 2020-2022"													
2.	Elaborar el contenido del material "Introducción a la Ley de Participación Ciudadana"													
3.	Actualizar el contenido del material "Promoción y desarrollo de los principios de la participación ciudadana"													
4.	Actualizar el contenido del material "Derechos y obligaciones de los ciudadanos y habitantes de la Ciudad de México"													
5.	Actualizar el contenido del material "Desarrollo de los proyectos y propuestas para el fomento de la participación ciudadana y bienestar comunitario"													
6.	Actualizar el contenido del material "Atribuciones y funciones de los órganos de representación ciudadana; Mecanismos de participación."													

VII. Mapa de Riesgo

En este apartado se presentan los riesgos que se han identificado para cada una de las acciones contenidas en el programa. Éstos se miden en términos de grado de impacto y grado de probabilidad de ocurrencia. El primero se refiere a la severidad de los efectos ocasionados por la materialización del riesgo; mientras que el segundo es la posibilidad que existe de que ese riesgo se materialice.

En este sentido, se construyeron las siguientes escalas de valor para determinar el grado de impacto y de riesgo:

9

Escala de probabilidad de ocurrencia.

Valor	Categoría	Probabilidad
10 9	**Recurrente**	Muy alta, se tiene plena seguridad que éste se materialice, tiende a estar entre 90% y 100%.
8 7	**Muy probable**	Alta, se tiene entre 75% a 95% de seguridad que éste se materialice.
6 5	**Poco probable**	Media, se tiene entre 51% a 74% de seguridad que éste se materialice.
4 3	**Inusual**	Baja, se tiene entre 25% a 50% de seguridad que éste se materialice.
2 1	**Rara**	Muy baja, se tiene entre 1% a 25% de seguridad que éste se materialice.

Escala del grado de impacto.

Valor	Categoría	Impacto
10 9	**Catastrófico**	Influye directamente en el cumplimiento de la actividad institucional; asimismo puede implicar pérdida patrimonial o daño de la imagen, afectando los programas o servicios que entrega la institución.
8 7	**Grave**	Podría dañar a la imagen institucional o el logro de los objetivos estratégicos. Asimismo, se necesita un periodo de tiempo considerable para restablecer la operación o corregir los daños.
6 5	**Moderado**	Causaría una pérdida importante a la imagen institucional o el logro de los objetivos estratégicos.
4 3	**Bajo**	No afecta el cumplimiento de los objetivos estratégicos y se puede corregir en poco tiempo.
2 1	**Menor**	Podría tener efectos muy pequeños en la institución.

Así el mapa de riesgo del Programa de Capacitación se observa en la Cédula de evaluación de riesgos siguiente:

N°	Actividad Institucional	Riesgo	Impacto	Probabilidad	Responsable/área	Medidas de prevención (Actividad de control)
Determinar la estructura, contenidos, difusión y seguimiento de la capacitación a los ORC de la tercera generación, OC y ciudadanía						
1.	Elaborar el Plan Anual de Estudios	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana que impacten en la forma de organizar la capacitación	4	6	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Seguimiento a las reformas que, en su caso, se hagan a la Ley de Participación.
2.	Realizar una reunión con los Subcoordinadores de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana que impacten en la forma de organizar la capacitación	4	6	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Seguimiento a las reformas que, en su caso, se hagan a la Ley de Participación.
3.	Diseñar las constancias de capacitación para distribuir a los órganos desconcentrados	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana que modifiquen el modelo de capacitación	3	5	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Seguimiento a las reformas que, en su caso, se hagan a la Ley de Participación.
4.	Elaborar carteles de difusión de la capacitación que brinda el IECM a través de los órganos desconcentrados y del aula virtual.	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana que modifiquen el modelo de capacitación	3	5	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Seguimiento a las reformas que, en su caso, se hagan a la Ley de Participación.
5.	Dar seguimiento a las personas capacitadas	Información incompleta	5	5	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Seguimiento oportuno y puntual a los reportes enviados por los órganos desconcentrados a través de las actividades establecidas para tal fin en el CAODD.
6.	Elaborar el curso "Instrumentos de participación ciudadana, requisitos de procedencia y desarrollo"	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana que modifiquen los temas de capacitación	3	5	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Seguimiento a las reformas que, en su caso, se hagan a la Ley de Participación.
7.	Elaborar el curso "Formación para la ciudadanía y mejoramiento de la calidad de vida"	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana que modifiquen los temas de capacitación	3	5	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Seguimiento a las reformas que, en su caso, se hagan a la Ley de Participación.
8.	Elaborar el curso "Representación y promoción de los intereses sectoriales y comunitarios"	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana que modifiquen los temas de capacitación	3	5	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Seguimiento a las reformas que, en su caso, se hagan a la Ley de Participación.
9.	Elaborar el curso "Cooperación y creación de redes de apoyo entre las organizaciones ciudadanas"	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana que modifiquen los temas de capacitación	3	5	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Seguimiento a las reformas que, en su caso, se hagan a la Ley de Participación.
10.	Diseñar cuatro cursos en línea para el aula virtual	Problemas técnicos que impidan el funcionamiento del aula	6	5	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Seguimiento al funcionamiento del aula virtual

Elaborar material de capacitación para los ORC de la cuarta generación						
1.	Elaborar el contenido del material "Inducción para la generación 2020-2022"	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana que impacte en la permanencia de los comités y consejos.	3	5	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Seguimiento a las reformas que, en su caso, se hagan a la Ley de Participación.
2.	Elaborar el contenido del material "Introducción a la Ley de Participación Ciudadana"	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana que impacte	3	5	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Seguimiento a las reformas que, en su caso, se hagan a la Ley de Participación.
3.	Actualizar el contenido del material "Promoción y desarrollo de los principios de la participación ciudadana"	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana que modifiquen los temas de capacitación	3	5	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Seguimiento a las reformas que, en su caso, se hagan a la Ley de Participación.
4.	Actualizar el contenido del material "Derechos y obligaciones de los ciudadanos y habitantes de la Ciudad de México"	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana que modifiquen los temas de capacitación	3	5	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Seguimiento a las reformas que, en su caso, se hagan a la Ley de Participación.
5.	Actualizar el contenido del material "Desarrollo de los proyectos y propuestas para el fomento de la participación ciudadana y bienestar comunitario"	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana que modifiquen los temas de capacitación	3	5	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Seguimiento a las reformas que, en su caso, se hagan a la Ley de Participación.
6.	Actualizar el contenido del material "Atribuciones y funciones de los órganos de representación ciudadana; Mecanismos de participación."	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana que modifiquen los temas de capacitación	3	5	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Seguimiento a las reformas que, en su caso, se hagan a la Ley de Participación.

m)

INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

PROGRAMA INSTITUCIONAL

DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS COMITÉS CIUDADANOS Y CONSEJOS DE LOS PUEBLOS 2019

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Agosto 2018

9

Índice

		Pág.
I.	Introducción	2
II.	Marco Jurídico	3
III.	Metodología del Marco Lógico	5

Primera etapa: Identificación del problema y alternativas de solución

a) Análisis de población involucrada
b) Análisis de problemas
c) Análisis de objetivos
d) Identificación de alternativas de solución al problema
e) Selección de la alternativa óptima
f) Estructura Analítica del Programa (EAP)

Segunda etapa: Planificación

g) Matriz de Indicadores de Resultados

IV.	Identificación de Población Objetivo.....	22
V.	Actividades Institucionales	23

a) Tipo de actividad institucional
b) Justificación
c) Objetivo específico
d) Acciones
e) Indicadores
f) Metas

VI.	Cronograma de Acciones Sustantivas	27
VII.	Mapa de Riesgos.....	29

I. Introducción

El Programa Institucional de Evaluación del Desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 (Programa de Evaluación) es un instrumento de planeación operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral) alineado a las políticas y programas generales, así como a los objetivos estratégicos establecidos en el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal para el periodo 2017-2020, aprobado por el Consejo General el 31 de enero de 2017, mediante Acuerdo ACU-07-17.

El Programa de Evaluación está conformado por diversas acciones que buscan fortalecer la evaluación del desempeño de los comités ciudadanos (comités) y consejos de los pueblos (consejos) en el último año de gestión de la tercera generación; así como determinar el seguimiento institucional a la cuarta generación de dichos órganos de representación ciudadana.

Por tanto, la población a la que se dirige este programa son los comités y consejos, quienes constituyen la instancia inmediata de conocimiento y búsqueda de soluciones a las problemáticas colectivas de quienes habitan las colonias y pueblos originarios que conforman la Ciudad de México.

El Programa de Evaluación se desarrolla de acuerdo con las etapas para la planeación y programación establecidas en el *Manual de Planeación del IECM*. Se integra de esta Introducción, el Marco Jurídico en el que se refiere el articulado de la Constitución Política de la Ciudad de México, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código) y de la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal (Ley de Participación Ciudadana) que se relaciona con este programa; la Metodología del Marco Lógico en donde se desarrolla el análisis de los involucrados, de los problemas y de los objetivos para identificar alternativas de solución, seleccionar la alternativa óptima y conformar la estructura analítica del programa; la Identificación de población objetivo, en la que se describen las características principales de los comités y consejos; las Actividades Institucionales que se realizarán a lo largo del año para cumplir el objetivo planeado; el Cronograma de Acciones Sustantivas en donde se identifica el periodo de ejecución de cada una de las acciones; y, finalmente, el Mapa de Riesgo en el que se identifican riesgos que pueden poner en peligro la realización de las acciones programadas.

II. Marco Jurídico

El Programa de Evaluación encuentra su fundamento jurídico en los siguientes preceptos legales:

- Constitución Política de la Ciudad de México (Constitución)

El artículo 50, numeral 1 indica que, además de organizar, desarrollar y vigilar los procesos electorales locales, el Instituto Electoral tiene a su cargo el diseño e implementación de estrategias, programas, materiales y demás acciones orientadas a fomentar la educación cívica y la construcción de ciudadanía.

- Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código).

El artículo 61, fracción IV establece como atribución de la Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación (Comisión) orientar y aprobar los mecanismos e instrumentos de evaluación de los órganos de representación ciudadana; el Programa de Evaluación; así como validar los informes que se someten a consideración del Consejo General, para su posterior remisión al Congreso de la Ciudad de México.

El artículo 83, fracción II, inciso n) menciona como atribución de la Junta Administrativa del Instituto Electoral la de aprobar el Programa de Evaluación, en la primera quincena de septiembre del año previo al que vaya a aplicarse y una vez acordado por la Comisión.

El artículo 97, fracciones IV, V y XVII determina que el Instituto Electoral, a través de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (Dirección Ejecutiva) tiene como atribución formular y aplicar los procedimientos para la evaluación del desempeño de los comités y consejos conforme a lo previsto en la Ley de Participación Ciudadana y elaborar el informe anual de dicha evaluación. Además de dar seguimiento a las actividades y necesidades de estos órganos de representación ciudadana.

El artículo 113, fracción VII, establece que las direcciones distritales auxiliarán a la Dirección Ejecutiva en la evaluación del desempeño de los comités y consejos.

- Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal (Ley de Participación Ciudadana).

El artículo 16 indica que el Instituto Electoral debe realizar evaluaciones anuales de desempeño de los comités y enviar los resultados, en el mes de octubre de cada año, a la Comisión de Gobierno de la otrora Asamblea Legislativa, hoy Congreso de la Ciudad de México.

El artículo 184 en relación con el artículo 87 refiere que el Instituto Electoral debe auxiliar a las comisiones de vigilancia en el levantamiento de una encuesta ciudadana para conocer la opinión de las vecinas y vecinos respecto del desempeño del comité o consejo en atención a sus obligaciones como órgano de representación ciudadana. Para llevar a cabo esta función, el Instituto Electoral debe contemplar dentro del Programa de Evaluación la capacitación a las comisiones de vigilancia.

El artículo 186 establece que, entre los apoyos materiales que el Instituto Electoral otorga a los órganos de representación ciudadana, se encuentran los formatos para la realización de las funciones de los comités y consejos.

- Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2017-2020

La Política General del Instituto Electoral "De fomento a la cultura democrática y participación ciudadana" se refiere a atender el compromiso de dirigir las acciones de la institución hacia la apropiación de la cultura democrática y la participación entre las y los habitantes y demás actores políticos en la Ciudad de México.

Dentro de los Objetivos Estratégicos que se planteó el Instituto Electoral, está el de "Diseñar e implementar una estrategia transversal de educación para la vida en democracia y capacitación para la participación ciudadana" que permita incrementar cuantitativa y cualitativamente la participación de la ciudadanía.

III. Metodología del Marco Lógico

La Metodología del Marco Lógico (MML) es "una herramienta que se utiliza en el proceso de conceptualización, diseño, ejecución y evaluación de los programas"[1]; en el caso del Instituto Electoral se utiliza para la elaboración, ejecución y seguimiento de los programas institucionales que tiene a su cargo.

La MML consta de dos etapas; la primera es la Identificación del problema y alternativas de solución, a través de cinco componentes: análisis de la población involucrada, análisis del problema, análisis de los objetivos, identificación de alternativas de solución y selección de la alternativa óptima.

La segunda etapa es la Planificación, en donde se integra la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR), indispensable para la evaluación del programa; en ella, se definen los indicadores, los medios para verificar su cumplimiento y los supuestos requeridos o riesgos probables en su ejecución.

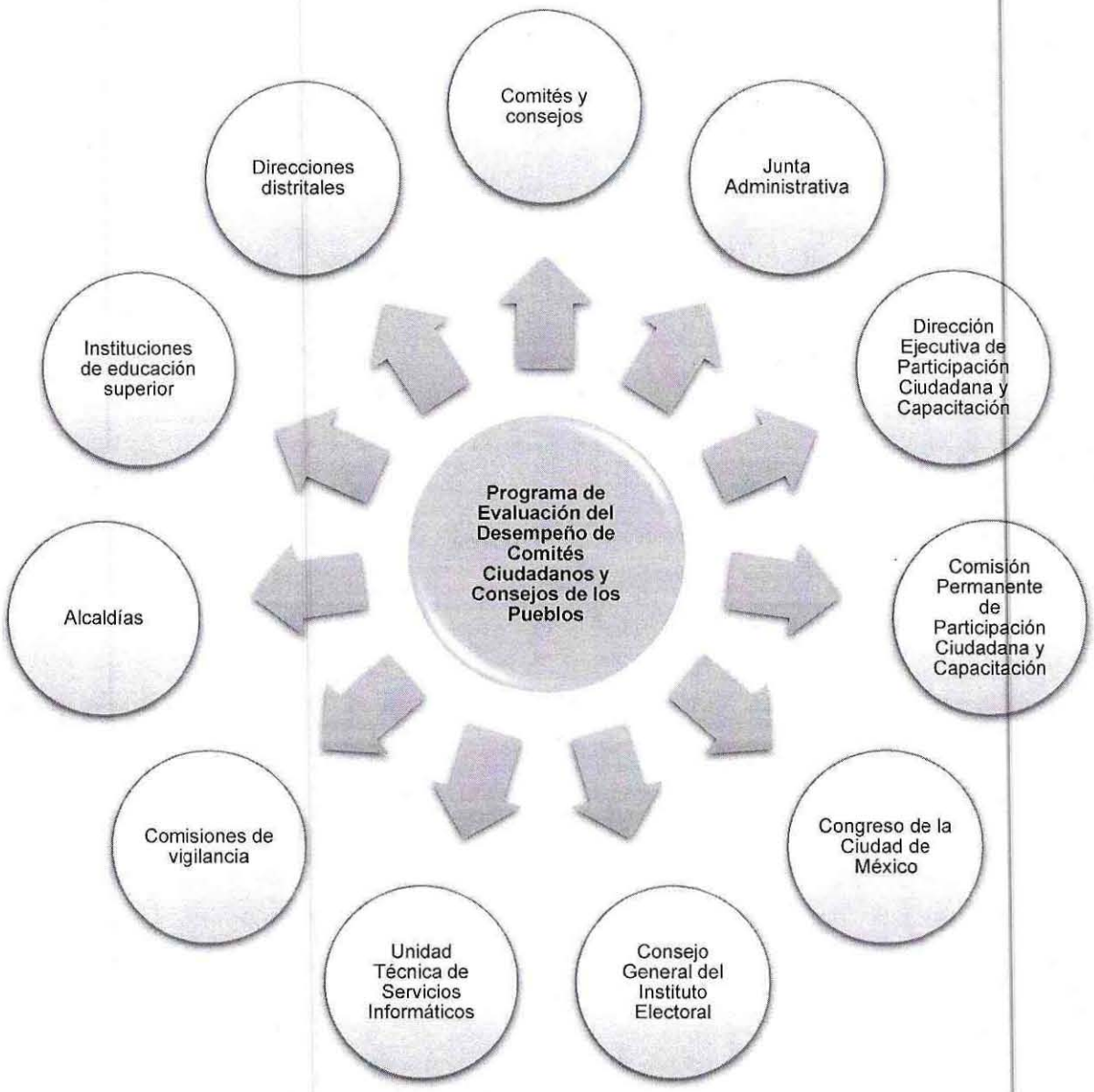
A continuación se desarrollan ambas etapas para conformar el Programa de Evaluación del Desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019.

Primera etapa. Identificación del problema y alternativas de solución

a) Análisis de la población involucrada

El diseño y la implementación de este programa involucran múltiples instancias, tanto internas como externas al Instituto Electoral. En este apartado se identificarán sus roles, intereses y nivel de influencia.

[1] *Manual de Planeación del IECM*, Instituto Electoral de la Ciudad de México, 2018, pág. 41.



Figuras internas

Consejo General del Instituto Electoral. Es el órgano de dirección, facultado para aprobar el Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual, en los que se establece programática y financieramente la ejecución del Programa de Evaluación, de conformidad con el artículo 50, fracción VIII del Código. También tiene la atribución de aprobar el informe anual sobre la evaluación del desempeño de los comités y consejos, y ordenar su remisión

al Congreso de la Ciudad de México y a la Jefatura de Gobierno, de acuerdo con lo previsto en la fracción XXXVI del artículo 50 del Código. Su importancia radica en la autorización para la asignación de recursos económicos al Programa de Evaluación y en la toma de decisiones para mejorar las acciones del Instituto Electoral con base en los resultados de las evaluaciones.

Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación. Instancia colegiada competente para acordar el contenido, supervisar el desarrollo y la ejecución de este programa. Además, de conformidad con lo establecido en artículo 61, fracción IV del Código, le corresponde orientar los procesos y aprobar los mecanismos e instrumentos de evaluación de las actividades de los órganos de representación ciudadana, el Programa de Evaluación, así como validar los informes que se someterán a la consideración del Consejo General. En este tenor, las funciones que desarrolla la convierten en un actor principal para el diseño e implementación del Programa de Evaluación.

Junta Administrativa. Órgano del Instituto Electoral que, de acuerdo al artículo 83 fracción I y II, inciso n del Código, tiene entre sus atribuciones aprobar los criterios generales para la elaboración, programación, presupuestación y aprobación de los programas institucionales, entre ellos el Programa de Evaluación.

Dirección Ejecutiva. Órgano ejecutivo del Instituto Electoral responsable de formular y aplicar los procedimientos para la evaluación del desempeño de los comités y consejos y de elaborar y presentar el informe anual de la evaluación referida, de conformidad con lo establecido el artículo 97, fracción IV y V del Código. Procesos que dan origen al presente programa.

Direcciones distritales. Órganos desconcentrados del Instituto Electoral con la atribución de auxiliar a la Dirección Ejecutiva en la evaluación del desempeño de los comités y consejos según lo establecido en el artículo 113, fracción VII del Código y artículo 39, fracción XIX del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento).

Unidad Técnica de Servicios Informáticos. Unidad encargada de coadyuvar con la Dirección Ejecutiva, para implementar sistemas informáticos como herramientas de apoyo a sus actividades, como lo es el seguimiento y procesos de evaluación a los comités y consejos, de acuerdo con el artículo 29 fracción V, VI y XII del Reglamento.

Figuras externas

Congreso de la Ciudad de México. Competente para aprobar el Presupuesto de Egresos para la Ciudad de México, en el que se otorgan los recursos necesarios para la implementación de este programa, de conformidad con el artículo 29, Apartado D, inciso g) de la Constitución.

Instituciones de educación superior. Su contribución radica en que, de acuerdo al artículo 16, párrafo sexto de la Ley de Participación Ciudadana, el Instituto Electoral puede invitar a participar a estas instituciones en la implementación de la evaluación del desempeño de los comités y consejos.

Comités y consejos. Órganos de representación ciudadana electos por la ciudadanía en cada colonia y pueblo originario de la Ciudad de México cada tres años. Entre sus funciones destaca la de representar los intereses colectivos de la ciudadanía de la colonia o pueblo originario; así como conocer, integrar, analizar y promover soluciones a las demandas o propuestas vecinales. Para el ejercicio de sus funciones, el Instituto Electoral les proporciona capacitación y apoyos materiales; además los evalúa, no sólo en cumplimiento de la Ley de Participación Ciudadana, sino también como parte de la mejora continua de sus procesos y actividades institucionales. Lo anterior, de conformidad con los artículos 91, 92, 93 y 102 de la Ley de Participación Ciudadana.

Comisiones de vigilancia. Integradas por cinco personas, representantes de manzana preferentemente, son las encargadas de supervisar y dar seguimiento a los acuerdos de la asamblea ciudadana; así como evaluar el desempeño de los comités y consejos mediante una encuesta de opinión aplicada a vecinas, vecinos y ciudadanía, en coordinación con el Instituto Electoral, durante el mes de junio de cada año, según lo establecido en los artículos 87 y 184 de la Ley de Participación Ciudadana.

Alcaldías. Órgano de la Administración Pública de la Ciudad de México más inmediato y cercano a la ciudadanía que, debido a la naturaleza tanto de sus funciones como de las que realizan con los comités y consejos, mantienen una relación constante e influyen en el posicionamiento de dichos órganos de representación ciudadana ante la ciudadanía.

En resumen, son once las figuras involucradas en el proceso de elaboración, aprobación y ejecución del programa. Todas tienen un grado de interés y fuerza diferente ante el programa.

En este sentido, a cada actor involucrado se le asignó un valor de interés y fuerza, conforme a la escala del 1 al 5, donde 1 indica el grado mínimo de interés o fuerza y 5 el mayor grado. Mientras que el resultante se obtiene al multiplicar los valores de ambas columnas, dando como resultado el grado de involucramiento de cada figura, quedando de la siguiente forma:

Análisis de los actores involucrados

Instancia involucrada	Interés o expectativa	Fuerza	Resultante
Consejo General	5	5	25
Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación	5	5	25
Junta Administrativa	5	3	15
Dirección Ejecutiva	5	5	25
Direcciones distritales	4	4	16
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	3	3	9
Congreso Local	4	4	16
Instituciones de educación superior	2	1	2
Comités y consejos	3	5	15
Comisiones de vigilancia	4	3	12
Alcaldías	3	1	3

En este sentido, el Consejo General, la Comisión y la Dirección Ejecutiva son las figuras con mayor involucramiento en el Programa de Evaluación, ya que desde éstas se originan las posibles soluciones a problemas y se realizan los ajustes pertinentes en su desarrollo.

En seguida se encuentran las direcciones distritales y el Congreso de la Ciudad de México, las primeras coadyuvan en la realización de las actividades planeadas y el segundo es

quien, además de aprobar los recursos para la ejecución de algunas actividades, conoce del resultado de las evaluaciones del desempeño realizadas, a partir de las cuales pueden tomar decisiones que impacten en la participación ciudadana institucionalizada.

En el tercer nivel de involucramiento se sitúan la Junta Administrativa y los comités, consejos; éstos últimos destacan como la población que será atendida con el Programa de Evaluación y la Junta Administrativa como órgano interno encargado de aprobar en tiempo y forma dicho programa.

Posteriormente, se ubican las comisiones de vigilancia como figura relevante que coadyuva en la realización de la evaluación del desempeño de los comités y consejos.

Con el nivel más bajo de involucramiento se ubica a las instituciones de educación superior y las Alcaldías, pues su participación se limita a las determinaciones tomadas por la Comisión para orientar la metodología de evaluación y en el segundo caso, a su relación con los órganos de representación ciudadana.

b) Análisis de problemas

El diseño, ejecución y seguimiento del Programa de Evaluación se encuentra influido por una serie de circunstancias relacionadas con: la población que atienden, la normativa que le da fundamento y el ámbito de competencia de la Dirección Ejecutiva. Cada una de ellas será analizada en este apartado con la finalidad de construir el problema que dicho programa pretende resolver, al ejecutar cada una de las acciones que se planeen para el ejercicio 2019.

1.- Población

El Programa de Evaluación tiene como población objetivo las y los integrantes de los comités y consejos de la Ciudad de México, quienes fueron electos para el periodo 2017-2019. Dichos órganos de representación ciudadana se encuentran distribuidos de la siguiente forma:

Delegación	Comités o Consejos	Integrantes	Mujeres	%Mujeres	Hombres	%Hombres
Álvaro Obregón	245	1869	989	52.92%	880	47.08%
Azcapotzalco	111	955	497	52.04%	458	47.96%
Benito Juárez	64	519	270	52.02%	249	47.98%
Coyoacán	152	1165	608	52.19%	557	47.81%
Cuajimalpa de Morelos	43	363	184	50.69%	179	49.31%
Cuauhtémoc	64	574	309	53.83%	265	46.17%
Gustavo A. Madero	231	1979	1065	53.82%	914	46.18%
Iztacalco	55	487	256	52.57%	231	47.43%
Iztapalapa	291	2546	1430	56.17%	1116	43.83%
La Magdalena Contreras	52	453	232	51.21%	221	48.79%
Miguel Hidalgo	86	726	370	50.96%	356	49.04%
Milpa Alta	12	108	51	47.22%	57	52.78%
Tláhuac	57	497	256	51.51%	241	48.49%
Tlalpan	171	1421	740	52.08%	681	47.92%
Venustiano Carranza	80	648	338	52.16%	310	47.84%
Xochimilco	78	657	330	50.23%	327	49.77%
	1792	**14967**	**7925**	**52.95%**	**7042**	**47.05%**

Durante el 2019 los 1,792 comités y consejos de la tercera generación terminarán su periodo de gestión y, en ese mismo año, se llevará a cabo la elección de dichos órganos quienes conformarán la cuarta generación 2020-2022.

De tal forma que, este programa debe considerar ambos grupos poblacionales para determinar las acciones a desarrollar; teniendo en cuenta que la tercera generación requiere de continuidad en el seguimiento de sus actividades y en la evaluación de su desempeño; mientras que para la cuarta generación es indispensable conocer sus características para definir acciones adecuadas a sus necesidades, implementar las que han tenido éxito con generaciones anteriores y desarrollar las establecidas por la norma.

2. Normativa

En este sentido, la Ley de Participación Ciudadana establece que los comités y consejos deben ser evaluados en dos momentos durante el año: en el mes de junio mediante una encuesta de opinión aplicada por las comisiones de vigilancia a las vecinas y vecinos de la colonia o pueblo respecto del desempeño de su comité o consejo; y, en el mes de octubre, a través de la entrega que realizan dichos órganos a las direcciones distritales como

resultado del cumplimiento de sus funciones. En ambas evaluaciones se generan informes que son enviados al Congreso de la Ciudad de México.

Sin embargo, estas evaluaciones no son suficientes para comprender el funcionamiento de los comités y consejos; por tal razón se requiere continuar con actividades que permitan conocer el desempeño de estos órganos a través de las direcciones distritales y de la percepción que ellos mismos tienen sobre la forma de trabajo al interior y con su comunidad.

Entonces, con las evaluaciones mencionadas se obtendrían datos cuantitativos sobre el desempeño de los comités y consejos a través de:

- La opinión de las y los vecinos
- El cumplimiento de la entrega de la documentación de sus actividades al Instituto Electoral
- La opinión de la dirección distrital que le da seguimiento; y
- La percepción que sus integrantes tienen sobre su propio trabajo

Pero, es indispensable contar con datos cualitativos que permitan tener una evaluación integral del desempeño de los comités y consejos para analizar sus necesidades, funcionamiento e impacto. De tal forma que, el programa deberá contemplar alguna acción que brinde datos cualitativos que complemente las evaluaciones establecidas en la norma y las que se definieron en ejercicios pasados.

En este sentido, es fundamental repensar los instrumentos a través de los cuales se evaluará a estos órganos de representación ciudadana, que incluyan indicadores que vayan más allá de los previstos en la norma, como lo es la entrega de documentación, y que permitan observar el trabajo que realizan con su comunidad.

Cabe señalar que, aun cuando la evaluación del desempeño de los comités y consejos, no es un proceso inserto en el Sistema de Gestión Electoral, la Dirección Ejecutiva en aras de buscar la mejora continua, propondrá a la Oficina de Calidad de este Instituto Electoral incorporar la temática de evaluación del desempeño a los círculos de calidad del 2019. Toda vez que en ellos se atienden pequeños proyectos de mejora, de corta duración con el propósito de contribuir a la mejora y desarrollo de la cultura organizacional de todos sus procesos. De tal forma que, al desarrollar esta temática en un círculo de calidad se podrán identificar, analizar y resolver diversas problemáticas relacionadas con los procesos de evaluación que se realizan en las distintas áreas que conforman este Instituto; y por tanto

aplicar los conocimientos adquiridos a la evaluación del desempeño a los comités ciudadanos y consejos de los pueblos, que se realiza a través de este programa institucional.

Finalmente, es importante mencionar que es necesario re-conocer el esfuerzo, dedicación, compromiso y responsabilidad de las y los integrantes de los comités y consejos que durante sus tres años de gestión hayan obtenido resultados sobresalientes en las evaluaciones de los meses de junio y octubre.

3. Ámbito de competencia de la Dirección Ejecutiva

El incremento en el número, tipo y alcance de las evaluaciones referidas previamente, implica un aumento en los trabajos del área ejecutora del programa; aunado a que la Dirección Ejecutiva, de acuerdo a su ámbito de competencia y especialización, tiene a su cargo seis programas institucionales, a saber:

- Participación Ciudadana.
- Promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana.
- Capacitación, educación, asesoría y comunicación sobre las atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en general.
- Evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.
- Fomento a las Organizaciones Ciudadanas.
- Las actividades en materia de capacitación para los mecanismos de participación ciudadana.

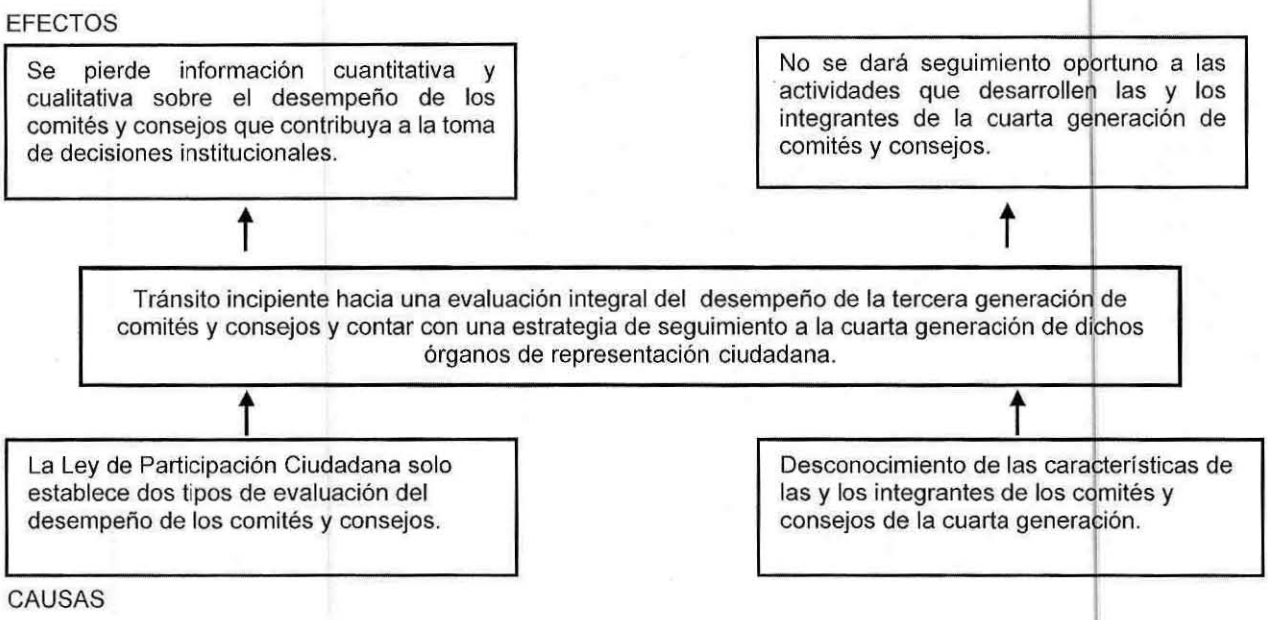
En este sentido, es importante mencionar que deberá considerarse presupuestalmente la contratación de empresas que desarrolle la evaluación cualitativa y complemente las evaluaciones cuantitativas para transitar a la evaluación integral de los comités y consejos. Además se deberá prever la contratación de personal eventual para fortalecer la Subdirección de Enlace y Evaluación.

Derivado de lo anterior, el problema que se identifica es que existe un **"Tránsito incipiente hacia una evaluación integral del desempeño de la tercera generación de comités y**

consejos y contar con una estrategia de seguimiento a la cuarta generación de dichos órganos de representación ciudadana".

En el siguiente esquema se observan las causas que originan el problema planteado y los efectos que éste desencadena.

ÁRBOL DE PROBLEMAS



El esquema anterior muestra que toda vez que la Ley de Participación Ciudadana determina solo dos tipos de evaluación del desempeño de los comités y consejos, el Instituto Electoral pierde información cuantitativa y cualitativa sobre el funcionamiento de éstos, que aporte elementos para la toma de decisiones con la finalidad de mejorar sus prácticas.

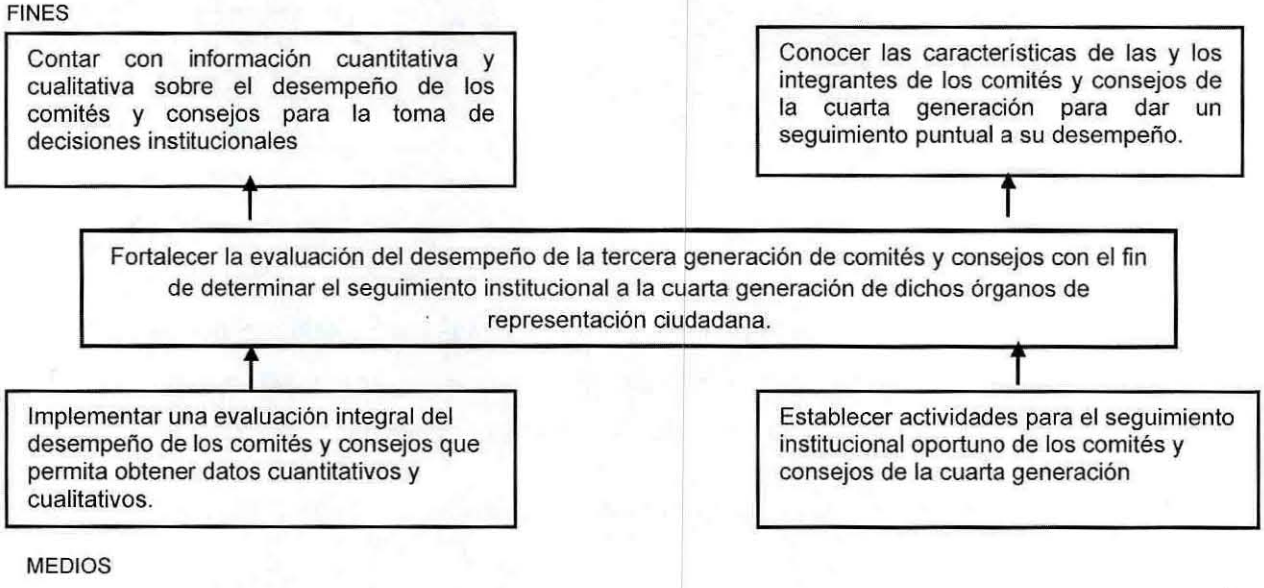
Mientras que, al desconocer las características de las y los integrantes de la nueva generación de comités y consejos resulta complicado dar seguimiento oportuno a sus actividades una vez que entren en funciones en enero del 2020.

c) Análisis de objetivos

De acuerdo con la MML en esta etapa las causas revisadas en el análisis de problemas se convierten en los medios y los efectos en fines, mientras que el problema se convierte en el objetivo central o propósito del Programa Institucional.

En este sentido, el objetivo que persigue el Programa de Evaluación es **"Fortalecer la evaluación del desempeño de la tercera generación de comités y consejos con el fin de determinar el seguimiento institucional a la cuarta generación de dichos órganos de representación ciudadana."**, para lo que será necesario implementar una evaluación integral que permita tener datos cuantitativos y cualitativos del desempeño de los comités y consejos; y definir actividades para un seguimiento institucional oportuno a la nueva generación de comités y consejos que entre en funciones en el 2020, como se observa en el siguiente esquema.

ÁRBOL DE OBJETIVOS



d) Identificación de alternativas de solución al problema

En este apartado se determinan las acciones que contribuirán a alcanzar el objetivo del programa. Para ello, en el siguiente esquema se enlistan las acciones que permitirán la materialización de los dos medios expuestos en el árbol de objetivos.

MEDIOS

Implementar una evaluación integral del desempeño de los comités y consejos que permita obtener datos cuantitativos y cualitativos.	Establecer actividades para el seguimiento institucional oportuno de los comités y consejos de la cuarta generación
1. Actualizar la "Metodología para la evaluación del desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos" 2. Elaborar el contenido del material didáctico dirigido a las comisiones de vigilancia 3. Elaborar el curso en línea dirigido a las comisiones de vigilancia 4. Capacitar a las y los integrantes de las comisiones de vigilancia 5. Realizar una encuesta ciudadana a través de la comisión de vigilancia 6. Elaborar el informe de resultados de la evaluación del desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos 7. Realizar una encuesta ciudadana en algunas colonias y pueblos que no cuentan con comisión de vigilancia 8. Actualizar la "Metodología para integrar la evaluación institucional a los comités ciudadanos y consejos de los pueblos de la Ciudad de México". 9. Elaborar el informe de la evaluación institucional de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos 10. Aplicar un instrumento de autopercepción a las y los integrantes de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos 11. Realizar un grupo focal con integrantes de comités ciudadanos y consejos de los pueblos 12. Realizar una encuesta a los órganos desconcentrados sobre el desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos de sus ámbitos geográficos. 13. Realizar eventos para reconocer a los comités y consejos de la tercera generación.	1. Elaborar un instrumento para el levantamiento un censo que permita conocer las características de quienes integran los comités y consejos. 2. Generar una credencial con identificador para facilitar el seguimiento a las y los integrantes de los comités y consejos 3. Actualizar el SISECOM para mejorar el seguimiento a los comités y consejos.

ACCIONES

e) Selección de la alternativa óptima

La alternativa *Implementar una evaluación integral del desempeño de los comités y consejos que permita obtener datos cuantitativos y cualitativos,* busca obtener información

que ayude a comprender las necesidades, funcionamiento e impacto de estos órganos de representación ciudadana a través de las evaluaciones establecidas en la Ley de Participación Ciudadana, de la opinión y experiencia de quienes los integran y, de las direcciones distritales con quienes se relacionan y trabajan de manera coordinada. Para lo cual se plantean las siguientes acciones:

1) Actualizar la "Metodología para la evaluación del desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos". Desde el 2017 se estableció un modelo metodológico para llevar a cabo la evaluación a través de una encuesta de opinión levantada por las comisiones de vigilancia a las vecinas y vecinos, la cual se actualiza anualmente para incorporar aquellas colonias y pueblos que durante el año eligen a su comisión de vigilancia y para ajustar la muestra de encuestas. De tal forma que, esta acción busca dar continuidad a ese modelo metodológico en el último año de esta generación de comités y consejos.

2) Elaborar el contenido del material didáctico dirigido a las comisiones de vigilancia. Dentro de la metodología referida en la acción anterior, se prevé la capacitación a las y los integrantes de las comisiones de vigilancia para levantar la encuesta de opinión, actividad que demanda la elaboración de un material didáctico que brinde información teórica y práctica de las funciones que tiene esta figura de participación ciudadana.

3) Elaborar el curso en línea dirigido a las comisiones de vigilancia. Esta acción busca ofrecer una opción más de capacitación para quienes integran las comisiones de vigilancia que participen en la evaluación del desempeño.

4) Capacitar a las y los integrantes de las comisiones de vigilancia. Esta acción se ha realizado desde el 2017 y tiene como finalidad preparar a las y los integrantes de las comisiones de vigilancia para desarrollar las actividades necesarias para el levantamiento de la encuesta de opinión. Esta capacitación se lleva a cabo de forma presencial.

5) Realizar una encuesta ciudadana a través de la comisión de vigilancia. Con esta acción se busca implementar el levantamiento de la encuesta de opinión en las colonias y pueblos que cuentan con comisión de vigilancia electa.

6) Elaborar el informe de resultados de la evaluación del desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos. Una vez realizada la encuesta de opinión, se realiza el procesamiento de datos para elaborar un informe de resultados el cual es enviado al Congreso de la Ciudad de México.

7) Realizar una encuesta ciudadana en algunas colonias y pueblos que no cuentan con comisión de vigilancia. Con esta encuesta se busca obtener datos de contraste sobre el desempeño de los comités y consejos respecto a la evaluación que se realiza en colonias con comisión de vigilancia electa.

8) Actualizar la "Metodología para integrar la evaluación institucional a los comités ciudadanos y consejos de los pueblos de la Ciudad de México". La finalidad de esta acción es ajustar el modelo metodológico para realizar la evaluación mediante la entrega documental que realizan los comités y consejos a las direcciones distritales.

9) Elaborar el informe de la evaluación institucional de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos. El objetivo es cumplir con la evaluación prevista en la Ley de Participación Ciudadana.

10) Aplicar un instrumento de autopercepción a las y los integrantes de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos. Esta acción busca conocer la opinión que la población objetivo de este programa tiene acerca del funcionamiento del comité o consejo del que forma parte.

11) Realizar un grupo focal con integrantes de comités ciudadanos y consejos de los pueblos. Esta acción resulta necesaria para poder obtener información cualitativa sobre el funcionamiento de los comités y consejos.

12) Realizar una encuesta a los órganos desconcentrados sobre el desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos de sus ámbitos geográficos. Es necesario conocer la opinión de los órganos desconcentrados respecto a la forma en que los comités y consejos desarrollan sus actividades, toda vez que son el principal contacto que tienen las y los integrantes de estos órganos.

13) Realizar eventos para reconocer a los comités y consejos de la tercera generación: el objetivo de esta acción es reconocer públicamente el esfuerzo de los comités y

consejos que hayan obtenido los mejores resultados en las evaluaciones realizadas durante el tiempo de su gestión.

La alternativa *Establecer actividades para el seguimiento institucional oportuno de los comités y consejos de la cuarta generación* busca establecer las bases para el acompañamiento que el Instituto Electoral realizará a la nueva generación de comités y consejos a través de tres acciones:

1) Elaborar un instrumento para el levantamiento un censo que permita conocer las características de quienes integran los comités y consejos. Esta acción busca contar con información sobre las características sociodemográficas de las y los integrantes, sobre el conocimiento que tienen respecto a sus atribuciones y funcionamiento de la participación ciudadana en la Ciudad de México, entre otros temas, con el objetivo de trazar una estrategia de capacitación, seguimiento, evaluación y difusión de su desempeño.

2) Generar una credencial con identificador para facilitar el seguimiento a las y los integrantes de los comités y consejos. Si bien la credencial se les ha proporcionado a los comités y consejos de la tercera generación, lo novedoso para la nueva generación será incluir un identificador que facilite el seguimiento a su participación en las diversas actividades que se planeen durante su gestión.

3) Actualizar el SISECOM para mejorar el seguimiento a los comités y consejos. Resulta necesario revisar el Sistema de Seguimiento a los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos (SISECOM) para optimizar sus funciones y robustecer el seguimiento a los comités y consejos.

f) Estructura analítica del programa (EAP)

En este apartado se esquematiza el Programa de Evaluación con la información desarrollada en los apartados anteriores. El esquema se compone de cuatro niveles, de arriba hacia abajo se encuentran los fines, el objetivo, las actividades institucionales y las acciones.

ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2019

Contar con información cuantitativa y cualitativa sobre el desempeño de los comités y consejos para la toma de decisiones institucionales

Conocer las características de las y los integrantes de los comités y consejos de la cuarta generación para dar un seguimiento puntual a su desempeño.

Fortalecer la evaluación del desempeño de la tercera generación de comités y consejos con el fin de determinar el seguimiento institucional a la cuarta generación de dichos órganos de representación ciudadana.

Implementar una evaluación integral del desempeño de los comités y consejos que permita obtener datos cuantitativos y cualitativos.

Establecer actividades para el seguimiento institucional oportuno de los comités y consejos de la cuarta generación

1. Actualizar la 'Metodología para la evaluación del desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos"
2. Elaborar el contenido del material didáctico dirigido a las comisiones de vigilancia
3. Elaborar el curso en línea dirigido a las comisiones de vigilancia
4. Capacitar a las y los integrantes de las comisiones de vigilancia
5. Realizar una encuesta ciudadana a través de la comisión de vigilancia
6. Elaborar el informe de resultados de la evaluación del desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos
7. Realizar una encuesta ciudadana en algunas colonias y pueblos que no cuentan con comisión de vigilancia
8. Actualizar la "Metodología para integrar la evaluación institucional a los comités ciudadanos y consejos de los pueblos de la Ciudad de México".
9. Elaborar el informe de la evaluación institucional de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos
10. Aplicar un instrumento de autopercepción a las y los integrantes de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos
11. Realizar un grupo focal con integrantes de comités ciudadanos y consejos de los pueblos
12. Realizar una encuesta a los órganos desconcentrados sobre el desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos de sus ámbitos geográficos.
13. Realizar eventos para reconocer a los comités y consejos de la tercera generación.

1. Elaborar un instrumento para el levantamiento un censo que permita conocer las características de quienes integran los comités y consejos.
2. Generar una credencial con identificador para facilitar el seguimiento a las y los integrantes de los comités y consejos
3. Actualizar el SISECOM para mejorar el seguimiento a los comités y consejos.

a) Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos o riesgos
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
Fin: Contar con información cuantitativa y cualitativa sobre el desempeño de los comités y consejos para la toma de decisiones institucionales	Evaluación integral del desempeño de los comités y consejos	Estratégico	I=R/O*100 Impacto= Evaluaciones realizadas/evaluaciones programadas*100	Anual	Informes de resultados del desempeño de los comités y consejos. Informes trimestrales de actividades	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.
Propósito: Fortalecer la evaluación del desempeño de la tercera generación de comités y consejos con el fin de determinar el seguimiento institucional a la cuarta generación de dichos órganos de representación ciudadana.	Ejecución de las actividades institucionales programadas	Estratégico	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= actividades institucionales realizadas *1 / actividades institucionales programadas*1	Anual	Informes trimestrales de actividades	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana. Aprobación de metodologías para evaluar a los comités y consejos.
Componente 1: Implementar una evaluación integral del desempeño de los comités y consejos que permita obtener datos cuantitativos y cualitativos.	Ejecución de las acciones programadas	Estratégico	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= acciones realizadas *1 / acciones programadas*1	Anual	Informes trimestrales de actividades	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana. Disminución de Órganos Desconcentrados
Acciones: 1. Actualizar la "Metodología para la evaluación del desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos"	Eficacia en la elaboración de un documento	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 documento elaborado en el segundo trimestre*0.25/ documento programado*0.25	Trimestral	Segundo Informe trimestral de actividades.	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.
2. Elaborar el contenido del material didáctico dirigido a las comisiones de vigilancia	Eficacia en la elaboración del documento.	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 documento elaborado en el primer trimestre*0.25/ 1 documento programado*0.25	Trimestral	Primer Informe trimestral de actividades.	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.
3. Elaborar el curso en línea dirigido a las comisiones de vigilancia	Eficacia en la elaboración del curso.	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 curso elaborado en el primer trimestre*0.25/ 1 curso programado*0.25	Trimestral	Primer Informe trimestral de actividades.	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.
4. Capacitar a las y los integrantes de las comisiones de vigilancia	Eficacia en la capacitación	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 capacitación realizada en el segundo trimestre*0.25/ 1 capacitación programada*0.25	Trimestral	Segundo Informe trimestral de actividades.	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana. Asistencia de las y los integrantes de la comisión de vigilancia

5. Realizar una encuesta ciudadana a través de la comisión de vigilancia	Eficacia en la encuesta	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 encuesta realizada en junio*0.08/ 1 encuesta programada*0.08	Mensual	Segundo Informe trimestral de actividades. Instrumentos aplicados	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.
6. Elaborar el informe de resultados de la evaluación del desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos	Eficacia en la elaboración del documento	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 informe realizado en julio*0.08/ 1 informe programado*0.08	Mensual	Tercer Informe trimestral de actividades. Informe de resultados	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.
7. Realizar una encuesta ciudadana en algunas colonias y pueblos que no cuentan con comisión de vigilancia	Eficacia en la encuesta	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 encuesta realizada en junio*0.08/ 1 encuesta programada*0.08	Mensual	Primer y Cuarto Informe trimestral de actividades.	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.
8. Actualizar la "Metodología para integrar la evaluación institucional a los comités ciudadanos y consejos de los pueblos de la Ciudad de México".	Eficacia en la elaboración del documento	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 documento elaborado en el tercer trimestre*0.25/ 1 documento programado*0.25	Trimestral	Tercer Informe trimestral de actividades.	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.
9. Elaborar el informe de la evaluación institucional de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos	Eficacia en la elaboración del documento	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 documento elaborado en el cuarto trimestre*0.25/ 1 documento programado*0.25	Trimestral	Cuarto Informe trimestral de actividades.	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.
10. Aplicar un instrumento de autopercepción a las y los integrantes de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos	Eficacia en la aplicación del instrumento	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 instrumento aplicado en el tercer trimestre*0.25/ 1 documento programado*0.25	Trimestral	Tercer Informe trimestral de actividades.	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.
11. Realizar un grupo focal con integrantes de comités ciudadanos y consejos de los pueblos	Eficacia en el desarrollo del grupo focal	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 grupo focal realizado en abril*0.25/ 1 grupo focal programado*0.25	Trimestral	Segundo Informe trimestral de actividades.	Contratación de la empresa que realice el grupo focal en tiempo y forma
12. Realizar una encuesta a los órganos desconcentrados sobre el desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos de sus ámbitos geográficos.	Eficacia en la elaboración del documento	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 documento elaborado en el cuarto trimestre*0.25/ 1 documento programado*0.25	Trimestral	Cuarto Informe trimestral de actividades.	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.
13. Realizar eventos para reconocer a los comités y consejos de la tercera generación.	Eficacia en la realización de los eventos	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 3 eventos realizados en el cuarto trimestre*0.25/ 3 eventos programado*0.25	Trimestral	Cuarto Informe trimestral de actividades.	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana. Falta de presupuesto
Componente 2:	Ejecución de las acciones programadas	Estratégico	Eficacia=L*Tp/M*Tr	Anual	Informes trimestrales de actividades	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.

9

Establecer actividades para el seguimiento institucional oportuno de los comités y consejos de la cuarta generación			Eficacia= acciones realizadas *1 / acciones programadas*1			Disminución de Órganos Desconcentrados
Acciones 1. Elaborar un instrumento para el levantamiento un censo que permita conocer las características de quienes integran los comités y consejos.	Eficacia en la elaboración de un documento	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 documento elaborado en el cuarto trimestre*0.25/documento programado*0.25	Trimestral	Cuarto Informe trimestral de actividades.	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.
2. Generar una credencial con identificador para facilitar el seguimiento a las y los integrantes de los comités y consejos	Eficacia en el diseño de credencial	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 1credencial diseñada en el cuarto trimestre*0.25/ 1 credencial programada *0.25	Trimestral	Cuarto Informe trimestral de actividades.	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana.
3. Actualizar el SISECOM para mejorar el seguimiento a los comités y consejos.	Eficacia en la elaboración del documento	Gestión/ Eficacia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 documento elaborado en junio, septiembre y diciembre *0.25/instrumento aplicado *0.25	Trimestral	Segundo, tercer y cuarto informe trimestral de actividades.	Viabilidad técnica

IV. Identificación de Población Objetivo

Las acciones previstas en el Programa de Evaluación tienen como población objetivo a los comités y consejos de la Ciudad de México. Éstos son órganos de representación ciudadana junto con las y los representantes de manzana y los consejos ciudadanos.

El comité ciudadano representa los intereses de las personas que viven en una colonia de la Ciudad de México, está conformado por 9 integrantes, su trabajo es honorífico y su encargo dura 3 años. Sus integrantes se reúnen por lo menos una vez al mes y, para cumplir con sus tareas, a cada uno de ellos se le asigna una coordinación de trabajo entre las que se encuentra la Coordinación Interna.

Mientras que el consejo del pueblo representa los intereses de las personas que viven en un pueblo originario reconocido por la Ley de Participación Ciudadana, en donde se mantiene la figura de autoridad tradicional de acuerdo a sus normas, procedimientos y prácticas tradicionales. Al igual que los comités, el consejo está conformado por 9 integrantes que realizan de manera honorífica sus funciones por un periodo de 3 años, en los que se deben reunir por lo menos una vez al mes y se distribuyen las tareas en

coordinaciones de trabajo. En el consejo del pueblo la Coordinación Interna se denomina Coordinación de Concertación Comunitaria.

V. Actividades Institucionales

1. Implementar una evaluación integral del desempeño de los comités y consejos que permita obtener datos cuantitativos y cualitativos.

a) Tipo de actividad institucional: Sustantiva

Responsable de su operación: Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana

b) Justificación: El Instituto Electoral, además de cumplir con las evaluaciones establecidas en la norma, busca otros mecanismos que le permitan obtener datos cualitativos y cuantitativos sobre el funcionamiento de los comités y consejos, para identificar ventanas de oportunidad y fortalezas.

c) Objetivo específico: evaluar el desempeño de los comités y consejos a través de los documentos que reportan derivado de sus funciones, de la opinión de la ciudadanía, de las direcciones distritales y de las personas que los integran con la finalidad de identificar fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora.

d) Acciones:

1. Actualizar la "Metodología para la evaluación del desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos"

2. Elaborar el contenido del material didáctico dirigido a las comisiones de vigilancia

3. Elaborar el curso en línea dirigido a las comisiones de vigilancia

4. Capacitar a las y los integrantes de las comisiones de vigilancia

5. Realizar una encuesta ciudadana a través de la comisión de vigilancia

6. Elaborar el informe de resultados de la evaluación del desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos

7. Realizar una encuesta ciudadana en algunas colonias y pueblos que no cuentan con comisión de vigilancia

8. Actualizar la "Metodología para integrar la evaluación institucional a los comités ciudadanos y consejos de los pueblos de la Ciudad de México".

9. Elaborar el informe de la evaluación institucional de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos

10. Aplicar un instrumento de autopercepción a las y los integrantes de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos

11. Realizar un grupo focal con integrantes de comités ciudadanos y consejos de los pueblos

12. Realizar una encuesta a los órganos desconcentrados sobre el desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos de sus ámbitos geográficos.

13. Realizar eventos para reconocer a los comités y consejos de la tercera generación.

e) Indicadores:

Fórmula utilizada: Eficacia=L*Tp/M*Tr

1) Eficacia= 1 documento elaborado en el segundo trimestre*0.25/ documento programado*0.25
2) Eficacia= 1 documento elaborado en el primer trimestre*0.25/ 1 documento programado*0.25

3) Eficacia= 1 curso elaborado en el primer trimestre*0.25/ 1 curso programado*0.25
4) Eficacia= 1 capacitación realizada en el segundo trimestre*0.25/ 1 capacitación programada*0.25
5) Eficacia= 1 encuesta realizada en junio*0.08/ 1 encuesta programada*0.08
6) Eficacia= 1 informe realizado en julio*0.08/ 1 informe programado*0.08
7) Eficacia= 1 encuesta realizada en junio*0.08/ 1 encuesta programada*0.08
8) Eficacia= 1 documento elaborado en el tercer trimestre*0.25/ 1 documento programado*0.25
9) Eficacia= 1 documento elaborado en el cuarto trimestre*0.25/ 1 documento programado*0.25
10) Eficacia= 1 instrumento aplicado en el tercer trimestre*0.25/ 1 documento programado*0.25
11) Eficacia= 1 grupo focal realizado en abril*0.25/ 1 grupo focal programado*0.25
12) Eficacia= 1 documento elaborado en el cuarto trimestre*0.25/ 1 documento programado*0.25
13) Eficacia= 3 eventos realizados en el cuarto trimestre*0.25/ 3 eventos programado*0.25

f)Metas

1) Actualizar una metodología para realizar la última evaluación de la tercera generación de comités y consejos.
2) Determinar el contenido de un material didáctico con el que se capacitará a las y los integrantes de las comisiones de vigilancia para llevar a cabo la evaluación.
3) Construir un curso de capacitación en línea para las y los integrantes de las comisiones de vigilancia.
4) Desarrollar sesiones de capacitación presencial a las y los integrantes de las comisiones de vigilancia.
5) Realizar una encuesta ciudadana a través de las comisiones de vigilancia
6) Realizar el informe de resultados de la evaluación del desempeño de los comités y consejos.
7) Realizar una encuesta ciudadana en algunas colonias y pueblos que no cuentan con comisión de vigilancia electa.

8) Actualizar una metodología para llevar cabo la evaluación institucional.
9) Realizar un informe de resultados de la evaluación institucional
10) Tener un instrumento que indague sobre la percepción que las y los integrantes de los comités y consejos tienen sobre el desempeño de su órgano de representación.
11) Realizar un grupo focal con integrantes de la tercera generación
12) Realizar un instrumento para que las Direcciones Distritales evalúen a los comités y consejos
13) Realizar 3 eventos para entregar reconocimientos a los comités y consejos

2. Establecer actividades para el seguimiento institucional oportuno de los comités y consejos de la cuarta generación

a) Tipo de actividad institucional: Sustantiva

Responsable de su operación: Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana

b) Justificación: se requieren mecanismos para que el Instituto Electoral cuente con información de las y los integrantes de la nueva generación de comités y consejos que le permitan atender sus necesidades, dar un seguimiento puntual y evaluar su desempeño.

c) Objetivo específico: obtener información de los comités y consejos que sean electos en el 2019 y generar las condiciones de seguimiento a las actividades que desarrollen durante su primer año de gestión.

d) Acciones:

1) Elaborar un instrumento para el levantamiento un censo que permita conocer las características de quienes integran los comités y consejos.
2) Generar una credencial con identificador para facilitar el seguimiento a las y los integrantes de los comités y consejos
3) Actualizar el SISECOM para mejorar el seguimiento a los comités y consejos.

e) Indicadores

Fórmula utilizada: Eficacia=L*Tp/M*Tr

1) Eficacia= 1 documento elaborado en el cuarto trimestre*0.25/documento programado*0.25
2) Eficacia= 1credencial diseñada en el cuarto trimestre*0.25/ 1 credencial programada *0.25
3) Eficacia= 1 documento elaborado en junio, septiembre y diciembre *0.25/instrumento aplicado *0.25

f)Metas

1) Contar con un instrumento para conocer las características de la cuarta generación
2) Tener un diseño de credencial que permita un seguimiento oportuno a las y los integrantes de la cuarta generación
3) Realizar ajustes al SISECOM para mejorar el seguimiento a los comités y consejos

VI. Cronograma de acciones sustantivas

Núm.	Acción	RO	Mes											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Componente 1: Implementar una evaluación integral del desempeño de los comités y consejos que permita obtener datos cuantitativos y cualitativos.														
1.	Actualizar la "Metodología para la evaluación del desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos"													
2.	Elaborar el contenido del material didáctico dirigido a las comisiones de vigilancia													
3.	Elaborar el curso en línea dirigido a las comisiones de vigilancia													
4.	Capacitar a las y los integrantes de las comisiones de vigilancia													

Núm.	Acción	RO	Mes											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
5.	Realizar una encuesta ciudadana a través de la comisión de vigilancia													
6.	Elaborar el informe de resultados de la evaluación del desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos													
7.	Realizar una encuesta ciudadana en algunas colonias y pueblos que no cuentan con comisión de vigilancia													
8.	Actualizar la metodología para integrar la evaluación institucional a los comités ciudadanos y consejos de los pueblos de la Ciudad de México.													
9.	Elaborar el informe de la evaluación institucional de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos													
10.	Aplicar un instrumento de autopercepción a las y los integrantes de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos													
11.	Realizar un grupo focal con integrantes de comités ciudadanos y consejos de los pueblos													
12.	Realizar una encuesta a los órganos desconcentrados sobre el desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos de sus ámbitos geográficos.													
13.	Realizar eventos para reconocer a los comités y consejos de la tercera generación.													
Componente 2: Establecer actividades para el seguimiento institucional oportuno de los comités y consejos de la cuarta generación														
1.	Elaborar un instrumento para el levantamiento un ceso que permita conocer las características de quienes integran los comités y consejos.													
2.	Generar una credencial con identificador para facilitar el seguimiento a las y los integrantes de los comités y consejos													
3.	Actualizar el SISECOM para mejorar el seguimiento a los comités y consejos.													

VII. Mapa de Riesgo

En este apartado se presentan los riesgos que se han identificado para cada una de las acciones contenidas en el programa. Éstos se miden en términos de grado de impacto y grado de probabilidad de ocurrencia. El primero se refiere a la severidad de los efectos ocasionados por la materialización del riesgo; mientras que el segundo es la posibilidad que existe de que ese riesgo se materialice.

En este sentido, se construyeron las siguientes escalas de valor para determinar el grado de impacto y de riesgo:

Escala de probabilidad de ocurrencia.

Valor	Categoría	Probabilidad
10	**Recurrente**	Muy alta, se tiene plena seguridad que éste se materialice, tiende a estar entre 90% y 100%.
9		
8	**Muy probable**	Alta, se tiene entre 75% a 95% de seguridad que éste se materialice.
7		
6	**Poco probable**	Media, se tiene entre 51% a 74% de seguridad que éste se materialice.
5		
4	**Inusual**	Baja, se tiene entre 25% a 50% de seguridad que éste se materialice.
3		
2	**Rara**	Muy baja, se tiene entre 1% a 25% de seguridad que éste se materialice.
1		

Escala del grado de impacto.

Valor	Categoría	Impacto
10	**Catastrófico**	Influye directamente en el cumplimiento de la actividad institucional; asimismo puede implicar pérdida patrimonial o daño de la imagen, afectando los programas o servicios que entrega la institución.
9		
8	**Grave**	Podría dañar a la imagen institucional o el logro de los objetivos estratégicos. Asimismo, se necesita un periodo de tiempo considerable para restablecer la operación o corregir los daños.
7		
6	**Moderado**	Causaría una pérdida importante a la imagen institucional o el logro de los objetivos estratégicos.
5		
4	**Bajo**	No afecta el cumplimiento de los objetivos estratégicos y se puede corregir en poco tiempo.
3		
2	**Menor**	

1		Podría tener efectos muy pequeños en la institución.

Así el mapa de riesgo del Programa de Evaluación se observa en la Cédula de evaluación de riesgos siguiente:

N°	Actividad Institucional	Riesgo	Impacto	Probabilidad	Responsable/área	Medidas de prevención (Actividad de control)
Implementar una evaluación integral del desempeño de los comités y consejos que permita obtener datos cuantitativos y cualitativos.						
1.	Actualizar la "Metodología para la evaluación del desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos"	La Comisión no aprueba la metodología presentada	4	5	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Contextualizar a las y los nuevos integrantes de la Comisión respecto a la continuidad de la metodología utilizada.
2.	Elaborar el contenido del material didáctico dirigido a las comisiones de vigilancia	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana que impacten en las funciones de la Comisión de vigilancia.	4	8	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Seguimiento a las reformas que, en su caso, se hagan a la Ley de Participación.
3.	Elaborar el curso en línea dirigido a las comisiones de vigilancia	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana que impacten en las funciones de la Comisión de vigilancia.	4	8	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Seguimiento a las reformas que, en su caso, se hagan a la Ley de Participación. Contar con un curso presencial para capacitar.
4.	Capacitar a las y los integrantes de las comisiones de vigilancia	La inasistencia de las y los integrantes a las sesiones de capacitación	5	5	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Contar con un curso en línea que facilite el acceso a la capacitación.
5.	Realizar una encuesta ciudadana a través de la comisión de vigilancia	Baja participación de integrantes de las comisiones de vigilancia en el levantamiento de la encuesta que provoque la incorporación del personal del IECM en el desarrollo de la actividad	5	8	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Invitación oportuna a las y los integrantes para participar en la actividad y capacitar al personal de los órganos distritales para que realicen el levantamiento de la encuesta en donde las comisiones de vigilancia no participen.
6.	Elaborar el informe de resultados de la evaluación del desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos	Deficiencias en la captura, verificación y validación de datos	8	4	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Instrucciones claras y precisas sobre la captura que realizarán los órganos desconcentrados y creación de un sistema de captura que se opere de manera rápida y sencilla.
7.	Realizar una encuesta ciudadana en algunas colonias y pueblos que no cuentan con comisión de vigilancia	No contar con presupuesto para contratar a la empresa que realice el levantamiento de la encuesta.	6	3	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Solicitar el presupuesto en tiempo y forma para desarrollar la actividad.
8.	Actualizar la metodología para integrar la evaluación institucional a los comités ciudadanos y consejos de los	La Comisión no aprueba la metodología presentada	4	5	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Contextualizar a las y los nuevos integrantes de la Comisión respecto a la continuidad de la metodología utilizada.

	pueblos de la Ciudad de México.					
9.	Elaborar el informe de la evaluación institucional de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos	Deficiencias en la captura, verificación y validación de datos	8	6	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Seguimiento a las actividades del CAODD relacionadas con la elaboración del informe.
10.	Aplicar un instrumento de autopercepción a las y los integrantes de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos	Deficiencias en la captura, verificación y validación de datos	6	6	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Utilizar un sistema de captura que se opere de manera rápida y sencilla.
11.	Realizar un grupo focal con integrantes de comités ciudadanos y consejos de los pueblos	No contar con presupuesto para contratar a la empresa que realice el grupo focal.	6	3	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Solicitar el presupuesto en tiempo y forma para desarrollar la actividad.
12.	Realizar una encuesta a los órganos desconcentrados sobre el desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos de sus ámbitos geográficos.	Deficiencias en la sistematización de datos	6	6	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Utilizar un sistema de captura que se opere de manera rápida y sencilla.
13.	Realizar eventos para reconocer a los comités y consejos de la tercera generación.	No contar con presupuesto para contratar a la empresa que realice el grupo focal.	6	3	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Solicitar el presupuesto en tiempo y forma para desarrollar la actividad.
Establecer actividades para el seguimiento institucional oportuno de los comités y consejos de la cuarta generación						
1.	Elaborar un instrumento para el levantamiento un ceso que permita conocer las características de quienes integran los comités y consejos.	Reformas a la Ley de Participación Ciudadana que impacten en la permanencia de los comités y consejos	6	4	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Seguimiento a las reformas que, en su caso, se hagan a la Ley de Participación.
2.	Generar una credencial con identificador para facilitar el seguimiento a las y los integrantes de los comités y consejos	Dificultades técnicas en la producción de las credenciales	3	3	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Revisión oportuna de la viabilidad técnica
3.	Actualizar el SISECOM para mejorar el seguimiento a los comités y consejos.	Inviabilidad técnica para implementar mejoras	4	3	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Reuniones periódicas con UTSI para evaluar viabilidad e impacto de las mejoras.