



**INFORME DE OPERACIÓN
DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

Noviembre, 2017

ÍNDICE

	INTRODUCCIÓN	4
1.	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	6
1.1.	SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	6
1.2.	OTRAS ACTIVIDADES	9
2.	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	10
2.1.	RECURSOS HUMANOS	10
3.	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS	12
3.1.	RECURSOS FINANCIEROS	12
3.2.	PLANEACIÓN	19
3.3.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	20
4.	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	22
4.1.	ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL	22
4.2.	SERVICIOS GENERALES	26
5.	UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	33
5.1.	SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	33
5.2.	PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	38
5.3.	PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN, Y LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO	43
5.4.	SELECCIÓN DE PERSONAL EVENTUAL 2018	45
5.5.	SELECCIÓN DE CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018	46
	GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES	48
	ANEXOS	51

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS DURANTE NOVIEMBRE DE 2017	55
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE DE 2017	56
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A NOVIEMBRE DE 2017	60
4.	CREDENCIALES DE PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EXPEDIDAS DURANTE NOVIEMBRE DE 2017	61
5.	MOVIMIENTOS DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL O DE INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE EFECTUADOS EN NOVIEMBRE DE 2017	62
6.	CONSTANCIAS DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EXPEDIDAS DURANTE NOVIEMBRE DE 2017	65
7.	HOJAS ÚNICAS DE SERVICIO EXPEDIDAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DURANTE NOVIEMBRE DE 2017	66
8.	PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2017	67
9.	MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE, CORRESPONDIENTES A NOVIEMBRE DE 2017	70
10.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A NOVIEMBRE DE 2017	72
11.	EJERCICIO DEL GASTO POR PARTIDA PRESUPUESTAL AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2017	73
12.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN NOVIEMBRE DE 2017	78
13.	NOMBRAMIENTOS Y OFICIO DE ADSCRIPCIÓN ENTREGADOS CONFORME A LA SEGUNDA ETAPA DE LA CONVOCATORIA DEL CONCURSO PÚBLICO 2017	90
14.	OCUPACIONES TEMPORALES CORRESPONDIENTES A LA RAMA ADMINISTRATIVA APROBADAS EN NOVIEMBRE DE 2017	91
15.	OCUPACIONES TEMPORALES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA VIGENTES AL INICIAR NOVIEMBRE DE 2017	92

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 50, fracción XIII; y 83, fracciones XXII y XXIV, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a noviembre de 2017. El documento se integra con información tanto de la Coordinación de Recursos Humanos y las Direcciones de Planeación y Recursos Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios como de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD).

El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa llevaron a cabo durante noviembre de 2017; asimismo, refiere la asistencia de su titular a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto), así como la participación de personal de esta área en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes:

La Coordinación de Recursos Humanos (CRH) realizó pagos a terceros y de nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Por su parte, la Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF) efectuó procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales; realizó traspasos, conciliaciones bancarias, así como pagos de impuestos; y elaboró requisiciones y estados financieros.

Por el lado de las labores de planeación, la DPyRF se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto para 2017 y en la atención de los Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil.

La UTCFyD, por su parte, se orientó a la formulación del Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama administrativa; así como a la instrumentación del Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacantes y de los programas de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral, y Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.

En el presente documento ya se utiliza la nueva denominación del órgano autónomo; sin embargo, conforme al artículo Vigésimo Segundo Transitorio del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, para el caso de las leyes, estatutos, catálogos, guías, lineamientos, manuales, procedimientos y demás documentos normativos previamente existentes, así como de las denominaciones programáticas de resultado, subresultado y actividad institucional, cualquier referencia a Instituto Electoral del Distrito Federal deberá entenderse como Instituto Electoral de la Ciudad de México.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes objeto del presente reporte, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 35 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral de la Ciudad de México a sesiones de órganos colegiados

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				5	5
Junta Administrativa		4			4
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	2				2
Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles	1				1
Comité Técnico de Administración de Documentos	1				1
Comité Técnico del Fideicomiso Público no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7		1			1
Comité Técnico del Fideicomiso Público no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2		1			1
Comité de Transparencia			1		1
Comité de Informática			1		1
Comité encargado de coordinar las actividades tendientes a recabar el voto de los ciudadanos residentes de la Ciudad de México en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.				2	2

Continúa...

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE DE 2017

... Continuación

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados electorales preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018				3	3
Comisión de Organización y Geoestadística Electoral				4	4
Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional				2	2
Comisión Permanente para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos				2	2
Comisiones Unidas de Educación Cívica y Capacitación, de Organización y Geoestadística y de Participación Ciudadana				1	1
Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación				2	2
Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales				2	2
Total:	4	6	2	23	35

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a dos sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; una del Comité Técnico de Administración de Documentos; y una más del Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles. Como secretario, acudió a cuatro reuniones de Junta Administrativa; una del Comité Técnico del Fideicomiso Público No Paraestatal Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7; y otra más del Comité Técnico del Fideicomiso Público No Paraestatal Revocable e Irreversible núm. 16551-2. En capacidad de vocal, concurrió a una junta del Comité de Transparencia; y otra más del Comité de Informática. Por último, en condición de invitado participó en cinco sesiones del Consejo General; dos del Comité encargado de coordinar las actividades tendentes a recabar el voto de los ciudadanos residentes de la Ciudad de México en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018; cuatro de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral; dos de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; dos más de la Comisión Permanente para Promover la Igualdad

9

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE DE 2017

de Género y los Derechos Humanos; otra de las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Capacitación, de Organización y Geoestadística y de Participación Ciudadana; dos de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación; tres del Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; y dos de la Comisión Provisional para vigilar la oportuna conformación de los Consejos Distritales.

De forma complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en las siguientes cuatro juntas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados y con las funciones propias de la Secretaría Administrativa.

1. El 9 de noviembre de 2017, personal de la Secretaría Administrativa participó en la programación de actividades de las direcciones distritales. En la junta de trabajo se trataron aspectos relacionados con los flujos de comunicación institucional mantenidos con los ahora 33 órganos desconcentrados, así como con las actividades no permanentes que debían desarrollar durante noviembre y diciembre de 2017.
2. El 10 de noviembre se llevó a cabo una reunión de trabajo para ultimar detalles respecto al proceso de recertificación del Sistema de Gestión Electoral del Instituto en las normas ISO 9001:2008 e ISO/TS 17582:2004.
3. El 17 de noviembre el Comité de Calidad realizó una reunión de trabajo con el mismo propósito: afinar detalles con miras a la recertificación en las normas antes citadas.
4. El 22 de noviembre, el Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México (CONSAC-CDMX) celebró su Tercera Sesión Ordinaria. En ella, se dio a conocer el Informe de Resultados de Avances de Armonización Contable de la Ciudad de México, correspondiente a la evaluación del período 3 del año 2017.

Por último, el 13 de noviembre de 2017 se verificó la presencia de la Secretaría Administrativa en el encuentro "Análisis sobre los retos del Sistema Nacional Anticorrupción para los institutos electorales", organizado por la Contraloría Interna.

Durante el encuentro se sostuvo que el Sistema Nacional Anticorrupción surge para dar una respuesta a esta situación problemática; en la tarea los órganos autónomos se encuentran incluidos, porque éstos también forman parte de la solución. Los órganos internos deben cumplir las disposiciones y obligaciones administrativas contenidas en la *Ley de General de Responsabilidades Administrativas*, así como en la *Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción*; su labor es supervisar y fiscalizar el actuar de cada una de las instituciones a la que pertenecen. El reto para las entidades electorales en el país es contar con un órgano interno de control, encargado de investigar y sustanciar los procedimientos y dotarlos de facultades para aplicar las leyes generales.

Durante la clausura del foro, el Contralor General, Lic. Jorge Alberto Diazconti Villanueva, indicó que esta es la última mesa de diálogo sobre el Sistema Nacional Anticorrupción. Informó que, posteriormente, las y los contralores de las entidades federativas continuarán con un taller sobre el tema.

Al encuentro asistieron el Consejero Presidente, así como las consejeras y consejeros electorales Carolina del Ángel Cruz y Myriam Alarcón Reyes, Mauricio Huesca Rodríguez y Bernardo Valle Monroy. También acudieron al evento los representantes de los institutos electorales de Morelos, Querétaro, Oaxaca, Guerrero, Estado de México, Tamaulipas, Veracruz, Sinaloa, Durango, Baja California Sur, Hidalgo y Coahuila, y de la Auditoría Superior de la Federación.

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas 18 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (anexo 1).

En noviembre, la UTCyD proporcionó acompañamiento a tres funcionarios de nuevo ingreso en la acreditación de los cursos virtuales que por norma pide el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFODF).

El acompañamiento consistió en la entrega de una carta de bienvenida y un tutorial en el que se describe, paso a paso, cómo ingresar y acreditar dichos cursos. El personal de nuevo ingreso pertenece a la oficina de la consejera electoral Myriam Alarcón Reyes y a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP).

1.2.2. Informes internos formulados por la Secretaría Administrativa

Durante noviembre la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes: de Operación (actividades), relativo a octubre de 2017; de encargadurías de despacho, de igual mes y año; de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, concerniente al décimo mes de 2017; y de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, también del mismo período.

2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2.1. RECURSOS HUMANOS

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en noviembre de 2017 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, clave SA-DRHyF-004-2011, se remitieron a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros, tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados de manera eventual por honorarios (anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante noviembre del año en curso y a las obligaciones fiscales que se generaron (anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

Con base en el *Procedimiento para expedir y reexpedir credencial de identificación al personal de estructura y gafetes de acceso para prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/03/2017, se emitieron ocho de los primeros documentos mencionados (anexo 4).

De acuerdo con el *Procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional o incapacidad total y permanente*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/05/2017, fueron entregados a MetLife México, S.A., 48 movimientos de servidores públicos (anexo 5).

De igual forma, en concordancia con lo dispuesto en el *Procedimiento para integrar y actualizar el expediente del personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/01/2017, se emitieron 18 constancias de nombramiento (anexo 6).

Finalmente, con base en el *Procedimiento para realizar la baja del personal que concluya su relación laboral con el Instituto Electoral de la Ciudad de México y expedir documentos de baja*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/07/2017, se formularon 10 hojas únicas de servicio (anexo 7).

Por otra parte, al 30 de noviembre de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 43 plazas vacantes pertenecientes a la Rama administrativa; así como de 16 plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional. Es decir, un total de 59 plazas (anexo 8).

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 30 de noviembre de 2017.

A la Contraloría General del Instituto le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Los movimientos citados tuvieron lugar entre el 1o. y 15 de noviembre de 2017, así como entre el 16 y 30 de mismos mes y año. Además, en relación con diversos servidores públicos, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).

A la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (OAIPyPDP) le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 30 de noviembre de 2017, los movimientos de alta y baja del personal, que consignan los nombres tanto del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.

De igual forma, a la Unidad de Crédito número 2, del ISSSTE, se le enviaron los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de la 1a. y 2a. quincenas del mes que se reporta. También se gestionaron ante ese organismo 48 movimientos de afiliación (anexo 9), así como seis préstamos para el personal del Instituto, los cuales se listan en la tabla siguiente.

Tabla 2
**Préstamos para personal del Instituto tramitados
ante el ISSSTE, correspondientes a noviembre de 2017**

Nombre	Área de adscripción
Víctor M. Camarena Melxueiro	Oficina del Partido Revolucionario Institucional
Mariana Pérez Durán	Secretaría Ejecutiva
María Dolores Perea González	Presidencia
José Humberto Sánchez Merino	Oficina del Partido Revolucionario Institucional
Salvador Placencia Correa	Secretaría Ejecutiva
Rolando Iván Gómez Borde Y García	Secretaría Administrativa

Por último, fueron entregadas cinco constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, entre otras).

3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

3.1. RECURSOS FINANCIEROS

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de noviembre y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias, y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

3.1.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período de que se informa, fueron presentadas 123 por un total de 10,218.0 miles de pesos.

Por otra parte, las UR del Instituto solicitaron 36 traspasos presupuestales por 22,640.5 miles de pesos y fueron procesados 2 traspasos de cierre mensual por 84,942.0 miles de pesos (anexo 10).

Tabla 3
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en noviembre de 2017
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	7.9
02 Consejeros Electorales	25.7
03 Secretaría Ejecutiva	198.3
04 Secretaría Administrativa	3,204.7
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	737.9
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	4,063.8
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	871.2
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	728.7
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	20.9
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	70.1
14 Contraloría General	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	154.9
16 Órganos Desconcentrados	134.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
Total:	10,218.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE DE 2017

3.1.2. Registro programático presupuestal

Se concluyó el cierre presupuestal al 30 de noviembre de 2017. A esta fecha, el Instituto llevaba erogados 971,114.4 miles de pesos. Conforme a los momentos contables del gasto, 1.8% de lo erogado se relacionaba con gasto devengado; y 98.2%, con gasto ejercido. Lo anterior representa un avance financiero de 85.6% respecto a lo programado para el período (1,134,374.7 miles de pesos). Sin embargo, si se considera la proporción de gasto comprometido y por comprobar, lo erogado asciende a 1,052,878.0 miles de pesos y significa 92.8% de avance presupuestal.

Los 971,114.4 miles de pesos corresponden al momento de gasto pagado (devengado más ejercido), que muestra la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

Tabla 4
**Resultado presupuestal del Instituto Electoral del Distrito Federal
al 30 de noviembre de 2017 por capítulo de gasto**
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Trasposos	Presupuesto modificado	Compromisos	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1000 Servicios Personales	485,334.8	59,626.2	544,961.0	0.0	0.0	7,749.9	491,709.1	45,602.0
2000 Materiales y Suministros	55,857.7	-126.8	55,730.9	29,860.8	244.3	18.7	17,775.2	7,831.9
3000 Servicios Generales	154,889.6	7,628.9	162,518.5	48,397.4	290.1	1,592.8	86,376.1	25,862.0
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	351,575.9	-703.5	350,872.4	93.7	3.5	0.0	348,773.1	2,002.1
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	12,900.2	-285.0	12,615.2	2,873.8	0.0	0.0	9,442.8	298.7
6000 Inversión Pública	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.0	0.0	7,676.7	0.0	0.0	7,676.7	0.0	0.0
Total:	1,060,558.3	66,139.7	1,134,374.7	81,225.8	537.8	17,038.1	954,076.3	81,496.7

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

De manera adicional, en la tabla siguiente se detalla el gasto registrado por capítulo; la información contenida en ella se complementa con el ejercicio por partida presupuestal (anexo 11).

Tabla 5
Gasto del Instituto Electoral del Distrito Federal por capítulo al 30 de noviembre de 2017
(Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	499,459.01	51.4
2000 "Materiales y Suministros"	17,793.94	1.8
3000 "Servicios Generales"	87,968.91	9.1
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	348,773.06	35.9
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	9,442.77	1.0
7000 "Inversiones Financieras y Otras Provisiones"	7,676.67	0.8
Total:	971,114.36	100.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3.1.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 6, 7 y 8 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551, correspondientes a noviembre de 2017.

Tabla 6
Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques
del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de noviembre de 2017
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del IEDF no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881	Banorte	2,690.2	0.0	0.0	40.9	0.001	2,649.2
452295229	Bancomer (Cta. 9)	245.6	0.0	0.0	44.7	0.0	201.0
452295237	Bancomer (Cta. 7)	405.6	0.0	0.0	186.2	0.002	219.4
171661108	Bancomer (Cta. 8)	19,396.7	0.0	5.3	10,025.8	4.9	9,371.3
9015871063	Banamex	361.9	0.0	0.0	0.0	0.0	361.9

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

7

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE DE 2017

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto "Abonos del Instituto no correspondidos por el banco" puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de "Cargos del Instituto no correspondidos por el banco" generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 7
Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones
del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de noviembre de 2017
(Miles de pesos)

Cuenta bancaria (Inversiones)	Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2044226348 Inversión Bancomer, NC1	276,098.6	0.0	0.0	0.0	276,098.6

Por lo que se refiere a la Subcuenta de Reserva Laboral del Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, el saldo al 30 de noviembre de 2017 ascendió a 4,362.8 miles de pesos. En el mes objeto del presente informe, con cargo a esta subcuenta fueron pagados veintiún convenios de terminación de la relación laboral, por 3,550.1 miles de pesos. Además, se registraron ingresos por rendimientos del orden de 28.4 miles de pesos.

En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta montaba 400.1 miles de pesos. A lo largo de noviembre, dicha subcuenta registró rendimientos por 2.0 miles de pesos, gastos por honorarios fiduciarios de 12.3 miles de pesos y el pago de 46.4 miles de pesos por concepto del servicio de auditoría externa practicada al fideicomiso por el período 1o. de julio de 2014 al 31 de diciembre de 2016.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible núm. 16551-2, el saldo al 30 de noviembre de 2017 ascendía a 1,455.0 miles de pesos. Durante el periodo sobre el cual se informa, sólo se registraron ingresos por rendimientos del orden de 5.1 miles de pesos; pagos por honorarios fiduciarios de 9.7 miles de pesos; y pagos por cumplimiento del fin del fideicomiso que ascienden a 30.2 miles de pesos.

Tabla 8
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos
 del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de noviembre de 2017**
 (Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Cargos del IEDF no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el IEDF	Saldo contable
21887	Fideicomiso Banorte, cuenta bienes muebles e inmuebles	400.1	0.0	0.0	0.0	400.1
21887	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral	7,884.6	0.0	0.0	0.0	7,884.6
16551-2	Fideicomiso Banamex, urna electrónica	1,455.0	0.0	4.6	0.0	1,459.6

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a noviembre de 2017. Los registros del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques, como se detalla en la tabla siguiente:

Tabla 9
Pólizas de diario, ingresos y cheques correspondientes a noviembre de 2017

Tipo de póliza	Folio		Cantidad de pólizas
	Inicial	Final	
Diario ordinario	1	777	777
Ingreso ordinario	1	27	27
Cheques:			
Bancomer cuenta 8	91475	93005	1,531

De lo anterior, se desprende la elaboración de 1,531 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de 16,866.6 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina; a la retribución de trabajadores empleados por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan en el proceso de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018; y al pago de pensiones alimenticias, fondos *revolventes*, gastos

por comprobar, y proveedores de bienes y servicios. De los 1,531 cheques formulados se cancelaron 12 documentos que corresponden al mes que se reporta; y 7 más, a meses anteriores.

Fueron realizadas 1,636 dispersiones por un importe de 21,293.8 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de noviembre, tanto del personal de estructura como del personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado por los partidos políticos. Dicho monto también cubre la 1a. y 2a. quincenas de noviembre para el personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado para el proceso de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018.

Se efectuaron 550 transferencias bancarias por un total de 64,142.8 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de noviembre a partidos políticos y seguros de separación individualizado, entre otros.

Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración. Además, fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

3.1.4. Estados financieros e impuestos

Con base en la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), se elaboraron nueve estados financieros con cifras al 30 de noviembre de 2017.

Además, durante el mes objeto del presente informe fueron pagados los impuestos federales y locales; éstos ascendieron a 9,548.4 miles de pesos. Queda por pagar, para diciembre de 2017, un importe de 15,897.3 miles de pesos.

Tabla 10
**Compromisos fiscales del Instituto Electoral del Distrito
 Federal correspondientes a noviembre y diciembre de 2017**
 (Miles de pesos)

Concepto	Pagados en noviembre	Por pagar en diciembre
Impuestos federales	8,465.4	14,292.1
Impuestos locales (3.0% sobre nóminas)	1,083.0	1,605.2
Total:	9,548.4	15,897.3

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3.2. PLANEACIÓN

El apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2018; también da cuenta de las actividades de planeación estratégica concernientes a la formulación del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal para el período 2017-2020*.

3.2.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal de 2018

Con el oficio núm. MDPPSOTA/CSP/539/2017, la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Asamblea Legislativa de la Ciudad de México invitó a la Presidencia del Consejo General del Instituto a participar en la mesa de trabajo relacionada con el proceso de análisis y aprobación del paquete económico correspondiente al ejercicio fiscal 2018. La mesa de trabajo tuvo lugar el 16 de noviembre de 2017.

Como parte de las actividades preparatorias para asistir a la sesión de trabajo mencionada, fueron integradas 20 carpetas y dispuestos 20 discos compactos con la siguiente documentación:

1. Avance presupuestal al 13 de noviembre de 2017, por capítulo de gasto.
2. Avance presupuestal al 13 de noviembre de 2017, Anexo VI, "Proyectos y/o Programas para Órganos Autónomos y de Gobierno".
3. Información adicional, inciso A, subejercicios o sobre ejercicios de 2016 y 2017.

4. *Normas de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio Fiscal 2017.*
5. Programa Operativo Anual 2018, por capítulo de gasto.
6. Proyectos de programas para órganos autónomos y de gobierno para 2018.

Las piezas de documentación recién relacionadas fueron remitidas a la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Asamblea Legislativa de la Ciudad de México con el oficio núm. IECM/PCG/063/2017 del 10 de noviembre del presente.

De forma consecuente, el 16 de noviembre el consejero presidente del Instituto Electoral de la Ciudad de México, Mtro. Mario Velázquez Miranda, presentó a la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Asamblea Legislativa de la Ciudad de México el Proyecto de Programa Operativo Anual y de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2018. Dicho proyecto fue previamente aprobado por el Consejo General del Instituto con el acuerdo núm. ECM/ACU-CG-076/2017. En la mesa de trabajo también se conocieron los avances presupuestales al 13 de noviembre de 2017 del Instituto.

Por medio del oficio núm. IECM/PCG/054/2017 del 21 de noviembre de 2017, fue atendida la solicitud de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, consistente en la remisión del Proyecto de Programa Operativo Anual y de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2018. Conviene mencionar que en el oficio enviado por la Secretaría de Finanzas se informaba a la Presidencia del Consejo General del Instituto acerca del techo presupuestal para nuestro órgano autónomo correspondiente a 2018.

3.3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el mes objeto de este informe, que se vinculan al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México (SIIAD), plataforma Harweb.

3.3.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional

Con el oficio núm. IECM/SA/1013/2017 del 3 de noviembre de 2017, se informó a las UR del Instituto que el 6 y 7, de igual mes y año, podrían ingresar al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD) para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a octubre del año en curso.

Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto durante el décimo mes de 2017; y, por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

De forma consecuente, se revisó y actualizó la base de datos que contiene información sobre las 266 fichas que integran el Programa Operativo Anual 2017 (POA) formuladas por las UR en el SIIAD. Dicha base es útil para dar seguimiento y evaluar de manera mensual el avance en las actividades institucionales del Instituto. Conforme a lo anterior, fueron analizadas y evaluadas las acciones registradas por las UR, así como establecidos los avances correspondientes. En algunos casos las UR solicitaron a esta Secretaría Administrativa registrar los avances correspondientes a octubre de 2017.

Tabla 11
Reportes de avance, correspondientes a octubre de 2017, registrados en el módulo de administración de proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto por la Secretaría Administrativa durante noviembre de 2017

Unidad responsable	Actividad institucional
Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz	- Supervisión y evaluación institucional. - Supervisión y evaluación del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. - Supervisión y evaluación Institucional de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018.
Consejera Electoral Myriam Alarcón Reyes	- Supervisión y evaluación del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. - Supervisión y evaluación de las actividades ordinarias del Instituto Electoral del Distrito Federal. - Supervisión y evaluación Institucional de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018.

Continúa...

... Continuación

Unidad responsable	Actividad institucional
Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez	- Supervisión y evaluación institucional. - Supervisión y evaluación del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. - Supervisión y evaluación Institucional de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018.

4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

4.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes, llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

4.1.1. Procedimientos de adjudicación

Durante noviembre de 2017 se realizaron seis licitaciones públicas nacionales. Éstas se describen a continuación:

IECM-LPN-03/17, relativa a la adquisición de materiales y servicios de mantenimiento a las Instalaciones del Instituto (anexo 12).

Tabla 12
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-03/17
(Miles de pesos)

Proveedor	Total de partidas adjudicadas	Monto adjudicado*
Schutte Design, S.A. de C.V.	3	229.5
Schutte Design, S.A. de C.V.	5	152.0

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

Las restantes cuatro partidas se declararon desiertas. Por tanto, se prosiguió a observar el procedimiento de invitación restringida, en términos del numeral 47, último párrafo, de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

IECM-LPN-04/17, referente a la prestación de los servicios de telefonía analógica, telefonía digital, red digital de datos (WAN) e Internet por el período 1o. de enero al 31 de diciembre de 2018. Las cuatro partidas ofertadas fueron adjudicadas (anexo 12).

Tabla 13
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-04/17
(Miles de pesos)

Proveedor	Total de partidas adjudicadas	Monto adjudicado*
	1	1,214.0
Teléfonos de México, SA.B. de C.V.	2	1,428.7
	3	4,916.1
Total Play Telecomunicaciones S.A. de C.V.	4	765.6

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

IECM-LPN-05/17, concerniente a la contratación de los servicios de limpieza para los inmuebles propios y arrendados del Instituto, mantenimiento y conservación de áreas ajardinadas y plantas naturales, así como de fumigación por el período 1o. de enero al 31 de diciembre de 2018. Las tres partidas ofertadas se adjudicaron (anexo 12).

Tabla 14
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-05/17
(Miles de pesos)

Proveedor	Total de partidas adjudicadas	Monto adjudicado*
	1	5,800.7
Likhon Services, S.A. de C.V.	2	471.1
Adolfo Rodríguez Rodríguez	3	178.5

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

IECM-LPN-06/17, relativa a la contratación de los seguros de gastos médicos mayores y patrimonial de los bienes propiedad del Instituto, por el período 1o. de enero al 31 de diciembre de 2018.

19

Tabla 15
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-06/17
(Miles de pesos)

Proveedor	Total de partidas adjudicadas	Monto adjudicado*
Metlife México S.A.	1	13,925.0
Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	2	2,235.0

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

IECM-LPN-07/17, referente a la adquisición de vales de despensa mensuales, mediante dispersión a 736 tarjetas electrónicas por el período comprendido entre el 1o. de enero y el 31 de diciembre de 2018. La partida se adjudicó a la empresa Sí Vale México, S.A. de C.V., por 6,656.8 miles de pesos, incluida una comisión de 1.73% y el IVA de la misma. Los vales de despensa no causan IVA.

IECM-LPN-12/17, concerniente a la renovación de diversas licencias de *software*. Las dos partidas ofertadas fueron adjudicadas (anexo 12).

Tabla 16
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-12/17
(Miles de pesos)

Proveedor	Total de partidas adjudicadas	Monto adjudicado*
Onlinet, S.A. de C.V.	1	892.7
Ldi Associats, S.A. de C.V.	3	161.8

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

De manera consecuente con lo anterior, durante noviembre se verificaron los dos concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores, a saber:

IECM-INV-10/17, relacionado con la adquisición de accesorios de equipos informáticos. El concurso fue declarado desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas en la primera etapa del procedimiento.

IECM-INV-11/17, relativo a la contratación del servicio de producción de dos *spots* para televisión y dos para radio, todos de 30 segundos, para la difusión de la etapa inicial del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018. El concurso también comprendía la adquisición de tableros y sillas plegables y sillones ejecutivos. Fueron adjudicadas dos de las cuatro partidas ofertadas (anexo 12).

Tabla 17
**Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
del concurso por invitación restringida a cuando menos
tres proveedores núm. IECM-INV-11/17**
(Miles de pesos)

Proveedor	Total de partidas adjudicadas	Monto adjudicado*
Muebles Pontevedra, S.A. de C.V.	3	200.7
Corporativo Affluens, S.A. de C.V.	4	164.6

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

Para las dos partidas declaradas desiertas, se prosiguió a realizar el procedimiento de adjudicación directa, en términos del numeral 52, último párrafo, de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

4.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 1o., párrafos tercero y cuarto; 20, párrafo primero; 27, inciso c; 28, primer párrafo; 47, último párrafo; 48; 51, primer párrafo; 52, penúltimo y último párrafos; y 64 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se efectuaron 42 adjudicaciones directas (anexo 12).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo de noviembre de 2017 fueron elaborados 11 contratos, 20 pedidos y 17 órdenes de servicio por un total de 4,946.8 miles de pesos, incluido el IVA. De manera adicional, se formuló un convenio modificatorio a contrato que implicó una disminución en su valor del orden de 40.4, miles de pesos y un convenio modificatorio a pedido sin afectar el monto de éste (anexo 12).

Respecto a los procedimientos celebrados en este ejercicio para la adquisición de vales de despensa, así como para la contratación de diversos servicios correspondientes al ejercicio fiscal 2018, los contratos y pedidos se formalizarán de conformidad con lo establecido en el acuerdo núm. IECM-ACU-CG-073-17, punto de acuerdo segundo, del Consejo General del Instituto. Dicha formalización también atenderá lo establecido en el numeral 60, tercer párrafo, de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*. Ambas disposiciones establecen que la celebración de los contratos se verificará dentro de los quince días hábiles contados a partir del día siguiente del acuerdo de autorización del presupuesto definitivo que tome el Consejo General del Instituto para el ejercicio fiscal 2018.

4.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México

El 6 de noviembre de 2017, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México verificó su Quinta Sesión Extraordinaria; y el 17 de igual mes y año, su Sexta Sesión Ordinaria.

4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

En el sistema de inventarios se registraron altas de factura con sus respectivos números de entrada al almacén. También fueron asignados números de inventario, colocadas las respectivas etiquetas de identificación y elaborados los resguardos correspondientes.

Además, se efectuaron resguardos que corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

4.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

Fueron realizadas altas de almacén. Adicionalmente, se surtieron vales de salida de artículos de almacén.

4.2. SERVICIOS GENERALES

En este apartado se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo de noviembre de 2017.

4.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Se encuentra en revisión el pago del servicio correspondiente a noviembre de 2017.

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos de noviembre de 2017 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Se encuentran en revisión, para pago, los consumos referentes a septiembre y octubre de 2017.

Otros servicios de telefonía. En cuanto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, el pago concerniente a septiembre-noviembre de 2017 se encuentra en revisión.

Servicio de limpieza. Durante el mes sobre el cual se informa, la empresa Administración Virtual del Servicio de Limpieza, S.A. de C.V., realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal, quedando aplazado, por revisión, el pago de septiembre y octubre de 2017.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio correspondiente al undécimo mes del actual ejercicio. Únicamente se adeuda el servicio de dicho período.

Suministro de agua. Fue cubierto el consumo del quinto bimestre de 2017. Éste ascendió a 137.7 miles de pesos.

Energía eléctrica. Fue cubierto el consumo de octubre de 2017, que importó 261.4 miles de pesos.

Servicio de fotocopiado. Queda por retribuir el servicio correspondiente a noviembre de 2017.

Servicio de *Valet Parking*. Se prestó el servicio correspondiente a noviembre de 2017; el pago se efectuará en diciembre.

4.2.2. Mantenimiento

La empresa Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V., reparó 15 equipos 3 dosificadores de agua, marca Puresa; 5 relojes para checar, marca Acroprint y 3 más, marca Lathem; 3 amplificadores de sonido, marca Radson y otro, marca Azudis. El costo de las reparaciones ascendió a 12.6 miles de pesos.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., fue otorgado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales. Por la labor se cobraron 23.8 miles de pesos.

Por su parte, la Compañía EHFA, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo a los elevadores del edificio anexo. El costo de ello ascendió a 5.2 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V., y significó un gasto de 10.3 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático también fue prestado por la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V. Se erogó un monto de 1.9 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y mayor a los equipos de aire acondicionado, unidades manejadoras de aire, condensadoras, mini *split* y extractores fue suministrado por la empresa Integración Tecnológica 360, S.A de C.V. Éste importó 60.2 miles de pesos.

Personal adscrito a la DACPyS realizó 18 visitas a las sedes distritales para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles de la manera siguiente: distritos 21, y 30, una visita por sede; y 01, 02, 04, 11, 14, 15, 16 y 18 dos asistencias por inmueble. Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tienen la reparación de fugas de agua y el cambio de luminarias y accesorios eléctricos. También se realizó el desmantelamiento por desocupación de los inmuebles que ocupaban las Direcciones Distritales 19, 21, 38 y 39.

Además, en el Museo Nacional de la Acuarela, ubicado en la delegación Coyoacán, se instalaron cuatro rampas de acceso en reciprocidad por el préstamo de sus instalaciones para llevar a cabo diversos eventos del Instituto.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos dos reportes de mantenimiento formulados por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG), y la UTAJ.

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales y se otorgó mantenimiento correctivo a los sanitarios

También se proporcionó apoyo para la realización de los siguientes eventos externos:

1. Reunión de retroalimentación con prestadoras y prestadores de servicio social de los 40 órganos desconcentrados, jardín Casa Colorines, 7 de noviembre de 2017.
2. "Academia de futuras alcaidesas", Salón de Usos Múltiples, 7 de noviembre de 2017.
3. "Programa para la puesta en marcha del Sistema Nacional Anticorrupción: El reto que representa el sistema nacional anticorrupción para los Institutos Electorales en México", Salón de Usos Múltiples, 13 de noviembre de 2017.
4. Proyección del documental "Miss Representation". Día Internacional de la Eliminación de Violencia contra las Mujeres, Cineteca Nacional, 23 de noviembre de 2017.

Por lo que respecta a los vehículos del Instituto, a lo largo de noviembre de 2017 se efectuaron 74 préstamos. Vía electrónica, fue entregada la dotación mensual de gasolina, por un monto de 12.0 miles de pesos, a los directores ejecutivos, titulares de unidad y Secretario Ejecutivo; por otro de 62.7 miles de pesos, a las sedes distritales; y por uno más de 15.0 miles de pesos, a los consejeros electorales.

Durante el período que ocupa el presente informe se enviaron para verificación siete vehículos con calcomanía azul; y para mantenimiento preventivo y correctivo, 32 unidades: 25 de las direcciones distritales, 6 de la Secretaría Administrativa y 1 de la Secretaría Ejecutiva.

4.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac).

De forma complementaria, a lo largo de noviembre se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco. Como parte de la verificación del servicio de vigilancia se revisaron los uniformes, la asistencia y el cumplimiento de consignas. También se formularon las bitácoras del servicio de vigilancia de la Policía Auxiliar.

Derivado de la nueva configuración de los distritos, se realizaron gestiones ante la Policía Auxiliar para disminuir en siete elementos los servicios de vigilancia convenidos y re adscribir a 33 elementos.

Durante noviembre de 2017, personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo nocturno aleatorio al CCTV de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales. Dicho personal también llevó a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto; registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En el período, sobre el cual se reporta, fueron resguardados los eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, Sala de Consejo General, Casa Colorines y Salón de Usos Múltiples. Asimismo, fueron instrumentados seis dispositivos de seguridad para la celebración de las sesiones del Consejo General referidas a continuación.

Tabla 18
Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México resguardadas por elementos de la Policía Auxiliar de la Ciudad de México durante noviembre de 2017

Sesión	Fecha
Quinta Sesión Urgente	1o./XI/2017
Sexta Sesión Urgente	4/XI/2017
Séptima Sesión Urgente	8/XI/2017
Octava Sesión Urgente	10/XI/2017
Cuarta Sesión Ordinaria	29/XI/2017
Décima Cuarta Sesión Extraordinaria	30/XI/2017

En recepción, se registraron y canalizaron 1,307 visitantes y 6,568 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 888 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto. En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedan encendidas. El servicio de elevadores se encuentra suspendido por el momento.

Por lo que respecta a la prestación de servicios relacionados con la protección civil, se tiene lo siguiente:

1. En coordinación con el proveedor continúa el servicio de mantenimiento y recarga de extintores. Para ello, fue elaborado un calendario de servicio, tanto para oficinas centrales como para el Almacén de Tláhuac y las direcciones distritales.
2. Fueron supervisados los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación de seguridad, y del sistema de alerta sísmica en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac; éstos funcionan correctamente.
3. El sistema de motobombas e hidrantes en los inmuebles del Instituto funciona adecuadamente. Conforme a lo establecido en el contrato, durante este mes se efectuó el tercer servicio de mantenimiento preventivo a dicho sistema.

9

4. El sistema de detección de incendio de la bodega Tláhuac funciona de manera correcta. En coordinación con el proveedor se realizó el lavado de uniformes de bomberos de oficinas centrales y Almacén Tláhuac.
5. En relación con el Sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) para oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales, se realizó la instalación y puesta en marcha del nuevo equipo marca Hikvisión, el cual sustituye el equipo del sistema videograbador análogo marca PELCO DX-8000 y el Avanche.

Se sigue promoviendo la observancia de los *Lineamientos para el uso del espacio destinado para estacionamiento vehicular en oficinas centrales del Instituto Electoral del Distrito Federal*, así como de los demás protocolos.

Durante el mes objeto del presente reporte, fueron efectuados los arreglos logísticos correspondientes, a efecto de proporcionar lugares de estacionamiento a los invitados a diversos eventos celebrados en el Instituto.

Se elaboraron tres nuevos trípticos relacionados con los temas “sismos”, “inundaciones” y “fuego”. Se espera la autorización correspondiente.

Se continúa con la reproducción de la cápsula sobre protección civil para el Salón de Usos Múltiples. El propósito es que tanto el personal del instituto como las demás personas que visitan dicho espacio, conozcan los procedimientos para actuar en caso de emergencia.

En lo referente al Comité Interno de Protección Civil del Instituto, se elabora el Plan General para la integración del Programa Interno de protección Civil para oficinas centrales y Casa Colorines.

Respecto al equipo de seguridad y protección civil, se continuó con la distribución de diversos tipos de baterías entre los y las titulares de las diferentes unidades responsables de gasto, y de las direcciones distritales.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

5.1. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

El apartado trata de las actividades efectuadas durante noviembre de 2017, en torno al Programa Institucional de Gestión del Servicio Profesional Electoral 2017. Adicionalmente, en este informe se refieren las acciones de apoyo a los trabajos de la Comisión Permanente para el Seguimiento del Servicio Profesional Electoral Nacional.

5.1.1. Estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional

Atendiendo la nueva geografía electoral de la Ciudad de México, la cual transitó de 40 a 33 circunscripciones uninominales, el Consejo General del Instituto aprobó solicitar a la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral (INE) la supresión de 35 plazas pertenecientes a los órganos desconcentrados, a saber: 7 de Titular de Órgano Desconcentrado; 7 de Subcoordinador(a) de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana; 7 de Secretario(a) de Órgano Desconcentrado; y 14 de Técnico(a) de Órgano Desconcentrado. Actualmente dichos puestos ya no están ocupados.

Para tal efecto, con base en lo mandatado por el Consejo General del Instituto, fue elaborado un informe en el que se exponen las razones que determinaron la referida supresión; y se presenta un cálculo sobre el efecto presupuestal de esta acción para el Instituto Electoral de la Ciudad de México.

En caso de que la Junta General Ejecutiva del INE apruebe la supresión de los 35 puestos, la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto consistirá en 210 plazas: 165 adscritas a órganos desconcentrados; 45 a oficinas centrales.

En cuanto a las 165 plazas asignadas a los órganos desconcentrados, 142 se encuentran ocupadas por personal del Servicio Profesional Electoral Nacional. Las 23 plazas restantes corresponden al cargo de Técnico(a) de Órgano Desconcentrado. De este último número, 13 plazas son utilizadas por personal designado temporalmente y 10 se encuentran vacantes.

Por lo que respecta a las 45 plazas dispuestas en oficinas centrales, 35 son ocupadas por personal del Servicio Profesional Electoral Nacional. De los 10 puestos complementarios, 4 se encuentran ocupados por personal designado temporalmente (1 Jefatura de Unidad de Participación Ciudadana, 1 Jefatura de Unidad de Organización Electoral, 1 Técnica de Educación Cívica y 1 Técnico de Organización Electoral). Los otros 6 cargos se encuentran vacantes (1 Jefatura de Unidad de Educación Cívica, 1 Técnico de Educación Cívica, y 4 Técnicos de Organización Electoral).

De esta forma, al 30 de noviembre de 2017, el Servicio Profesional Electoral Nacional contaba con 16 plazas vacantes.

5.1.2. Concurso público 2017

El 27 de octubre de 2017, la Secretaría Ejecutiva del Instituto emitió los nombramientos y oficios de adscripción para quienes resultaron ganadores del Concurso público 2017, en términos de los artículos 525, 526, 527 y 528 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*.

De conformidad con lo dispuesto, tanto en el artículo 76 de los *Lineamientos del Concurso Público para ocupar plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales* como en el inciso c, numeral 11, de la *Segunda Etapa de la Convocatoria del Concurso Público 2017*, el 1o. de noviembre de 2017, la UTCFyD entregó los oficios de adscripción y los nombramientos, provisionales y de titularidad, a las 11 personas ganadoras (anexo 13).

5.1.3. Titularidad del Servicio Profesional Electoral Nacional

En seguimiento de las actividades para el reconocimiento de la titularidad de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto, mediante el oficio núm. IECM/UTCfD/0457/2017 del 6 de noviembre del año en curso, la UTCFyD remitió a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN), la relación de las 11 personas a quienes se les había reconocido un grado de avance específico en el Modelo de equivalencias.

Con la aprobación de la evaluación de aprovechamiento correspondiente al período académico 2017/1, del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral, estas 11 personas lograron reunir la totalidad de los requisitos establecidos en el Modelo de equivalencias. Una vez aprobado dicho reconocimiento por las instancias competentes del INE, el Consejo General de este Instituto deberá emitir los reconocimientos de titularidad correspondientes.

5.1.4. Reconocimiento de niveles

En el marco del proceso de reconocimiento de derechos adquiridos por el personal que se incorporó al Servicio Profesional Electoral Nacional mediante certificación, el 6 de noviembre de 2017, con el oficio núm. INE/DESPEN/2373/2017, la DESPEN remitió a la UTCFyD la propuesta de "Modelo de equivalencias para el reconocimiento de rangos en el Sistema del Servicio de OPLE".

A fin de identificar la situación de cada uno de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto, respecto a la propuesta del citado modelo de equivalencias, la UTCFyD realizó un análisis con base en la carrera de este personal. El 9 de noviembre de 2017 mediante el oficio núm. IECM/UTCDFD/0480/2017, la UTCFyD remitió a la DESPEN los comentarios y propuestas derivadas del análisis realizado.

5.1.5. Comisiones

Mediante el oficio núm. SECG-IECM/1653/2017 del 9 de noviembre de 2007, el Secretario Ejecutivo comisionó a la C. Aída del Pilar Cabrera López para que apoye en la DEOEyG la realización de actividades relacionadas con el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, por el período 16 de noviembre al 15 de diciembre del año en curso.

5.1.6. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral Nacional

Mediante el oficio núm. INE/DESPEN/2442/2017 del 14 de noviembre, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional puso a disposición de los miembros de dicho servicio, adscritos a este Instituto, seis actividades formativas. Las actividades tienen como propósito continuar el proceso de fortalecimiento de competencias. Esto, toda vez que el *Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral* reiniciará sus actividades después de concluido el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

Las actividades son las siguientes:

1. Curso "Centro INE: Explora tu plataforma". Brinda conocimientos básicos para navegar y utilizar las principales herramientas del Centro INE.
2. Curso "Introducción al Servicio Profesional Electoral Nacional". El curso forma parte del proceso de inducción; se mantendrá abierto para consulta.
3. Curso "Reforma Política Electoral 2014". Otorga una panorámica de las implicaciones de la reforma que dio origen al INE, los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE) y al Servicio Profesional Electoral Nacional.
4. Cursos "Estilos de comunicación, negociación y trabajo en equipo". Serie de tres cursos que aborda materias encaminadas a fortalecer las competencias de los miembros Servicio Profesional Electoral Nacional.

Los cursos se encuentran disponibles en la plataforma "Centro INE" y permanecerán abiertos del 17 de noviembre 2017 al 31 de mayo 2018.

La inscripción a las actividades de formación se realizará en la dirección electrónica centrodeformacionydesarrollo.org.mx, del 28 de noviembre al 8 de diciembre. Concluida la etapa de inscripción la UTCyD turnará a la DESPEN la relación del personal inscrito.

Conviene mencionar que las actividades no son obligatorias y no podrán hacerse valer como elementos del mecanismo de capacitación del *Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral*; tampoco para cualquier otro mecanismo o proceso del Servicio Profesional Electoral Nacional.

5.1.7. Evaluación del desempeño

Informe de metas

Para la evaluación del desempeño, correspondiente al período septiembre de 2017 a agosto de 2018, la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional aprobó las metas individuales y colectivas elaboradas por los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, adscritos al Instituto. Mediante el acuerdo núm. ACU/COSSPEN/40/2017 fueron autorizadas 11 metas individuales y colectivas; asimismo se instruyó a la UTCyD para que informase a la DESPEN la adopción del mencionado acuerdo.

Al respecto, mediante el oficio núm. IECM/UTCFyD/0542/2017 del 30 de noviembre, se hicieron del conocimiento de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional las metas individuales y colectivas aprobadas por la Comisión, así como el acuerdo respectivo. El siguiente paso consistirá en la aprobación de dichas metas por parte de la Junta General Ejecutiva del INE.

*Difusión de ajustes a las metas elaboradas por la DESPEN
y aprobadas por la Junta General Ejecutiva del INE*

Mediante correo electrónico del 25 de noviembre, fueron recibidos de nueva cuenta el oficio y la circular núms. INE/DESPEN/1911/2017 e INE/DESPEN/23/2017, respectivamente, ambos del 29 de agosto. En los referidos documentos se da a conocer la aprobación del primer bloque de metas para la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al período septiembre de 2017 a agosto de 2018. De manera consecuente, mediante el oficio núm. IECM/UTCFyD/0541/2017, la UTCFyD remitió a las áreas del Instituto, tanto la circular como las metas actualizadas. Los acuses de recibido se enviarán a la DESPEN a más tardar el 7 de diciembre de 2017.

**5.1.8. Actividades de apoyo a la Comisión Permanente
de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional**

Durante este mes la UTCFyD apoyó a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional a efecto de que celebre las siguientes sesiones:

Tercera Sesión Ordinaria (17 de noviembre de 2017). En ella, se presentaron los siguientes informes: 1) Sobre los seguimientos de Acuerdos de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondientes a las sesiones Tercera Extraordinaria y Segunda Ordinaria; 2) Sobre el seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al mes de noviembre de 2017, que presenta la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo; y 3) Sobre los cambios de adscripción de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, que presenta la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

J

Cuarta Sesión Extraordinaria (30 de noviembre de 2017). De esta sesión resultó el *Acuerdo de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, por el que se aprueban las metas individuales y colectivas para la Evaluación del Desempeño correspondiente al periodo de septiembre de 2017 a agosto de 2018, de los cargos del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos al Instituto Electoral de la Ciudad de México.*

5.1.9. Boletín informativo “El centro te informa”

El boletín “El Centro te informa” es el medio para divulgar los acuerdos de la Comisión Permanente de Seguimiento y, ahora, también para comunicar las distintas actividades promovidas por la UTCFyD. Se distribuye vía correo electrónico y se publica en el *Campus virtual*.

En noviembre, mediante el boletín núm. 69, la UTCFyD invitó al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional a inscribirse en los cursos de capacitación que ofrece el Instituto Nacional Electoral, mientras se reanuda el programa de formación.

5.2. PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

El apartado trata de las actividades instrumentadas durante noviembre de 2017 en el marco del Programa Institucional de Gestión de Personal de la Rama administrativa. Entre otros aspectos, el concepto de gestión también comprende lo relativo a las acciones efectuadas en torno a la evaluación del desempeño para el personal de la Rama administrativa, y el programa de capacitación 2017.

5.2.1. Plazas vacantes

Al 30 de noviembre de 2017, el número de plazas vacantes de la Rama administrativa ascendió a 13. Éstas se distribuyen de la forma siguiente: 1 plaza de titular de la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE), una plaza de director de área de la UTCFyD, 10 vacantes que se ocupan por concurso y 1 plaza de libre designación de la UTEF. A continuación se presentan las plazas vacantes sujetas a concurso:

Tabla 19
**Plazas vacantes de la Rama administrativa del Instituto Electoral
 de la Ciudad de México sujetas a concurso al 30 de noviembre de 2017**

Puesto	Área	Plazas
Jefe de Departamento de Administración de Personal	Secretaría Administrativa	1
Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal	Secretaría Administrativa	1
Analista	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	1
Jefe de Departamento del Centro de Documentación	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1
Jefe de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1
Auxiliar de Servicios	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1
Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1
Jefe de Departamento de Ingreso	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1
Jefe de Departamento de Gestión y Seguimiento	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1
Jefe de Departamento de Vinculación con Organismos Externos	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	1
Total:		10

En la siguiente tabla se muestra la distribución entre plazas ocupadas y vacantes de la Rama administrativa sujetas a concurso.

Tabla 20
**Distribución de plazas vacantes de la Rama administrativa del Instituto Electoral
 de la Ciudad de México sujetas a concurso al 30 de noviembre de 2017**
 (Plazas y por cientos)

Área	Plazas ocupadas	Plazas vacantes	Ocupación (%)	Total de plazas
Secretaría Ejecutiva	23	0	100.0	23
Secretaría Administrativa	63	2	96.9	65
Contraloría Interna	26	0	100.0	26
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	8	0	100.0	8

Continúa...

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE DE 2017

... Continuación

Área	Plazas ocupadas	Plazas vacantes	Ocupación (%)	Total de plazas
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	17	1	97.10	18
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	14	0	100.0	14
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	22	0	100.0	23
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	17	0	100.0	17
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	19	0	100.0	19
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	23	0	100.0	23
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	23	3	88.5	26
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	27	1	96.3	28
Unidad Técnica del Centro de Formación Desarrollo	13	4	76.5	17
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	13	1	92.4	13
Total:	308	12		320

5.2.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacante de la Rama administrativa

En noviembre, mediante el acuerdo núm. IECM-JA075-17, se aprobó el encargo de despacho de analista, a Livia Liney Quiroa Sánchez, servidora pública adscrita a la Secretaría Ejecutiva, para el período 16 de noviembre de 2017 – 15 de mayo de 2018. Además, continúa vigente la encargaduría de Jefe de Departamento de Seguimiento de Acuerdos perteneciente a la UTALAO.

De conformidad con el *Procedimiento para la operación de los mecanismos extraordinarios de la Rama administrativa*, calve IEDF/PR/UTCFyD/3/2016, en noviembre fueron aprobadas 7 ocupaciones temporales (anexo 14).

También, al iniciar dicho mes disfrutaban de vigencia 11 ocupaciones temporales aprobadas, en su momento, con los acuerdos JA002-17, JA009-17, JA024-17, JA028-17, JA033-17, JA051-17, JA065-17 (anexo 15).

5.2.3. Capacitación y actualización del personal de la Rama administrativa

Las acciones de capacitación para el personal de la Rama administrativa consistieron en un proceso de inscripción y dos períodos para cursar alguna de las ofertas desarrolladas. Los resultados del primer período se dieron a conocer mediante el informe núm. IECM-JAINF025-17. Por lo que respecta al segundo período, en octubre se reeditaron los cursos en línea “¿Y qué tiene de particular la Constitución de la Ciudad de México?”, y “Aliados por la igualdad”. Como resultado de este segundo período de capacitación, 243 funcionarios concluyeron su compromiso de capacitación. De esta manera, al 30 de noviembre de 2017 el número de servidoras y servidores públicos capacitados ascendía a 333.

De conformidad con el artículo 46 de los *Lineamientos que regulan la operación y funcionamiento de la capacitación para el personal de la Rama administrativa*, concluidos los cursos del segundo período, la UTCFyD notificará, una vez que la Junta apruebe el dictamen correspondiente, las calificaciones finales. No obstante, para el segundo período, está incluido el módulo “Archivos digitales”.

Módulo “Archivos digitales”

En noviembre concluyó el diseño pedagógico del curso “Archivos digitales”. Se grabaron cinco entrevistas a igual número de funcionarios, los cuales compartieron su experiencia en el manejo de archivos y en la labor de digitalización.

Se extendió la invitación a todas las áreas del Instituto para que participasen en la referida actividad de capacitación; asimismo, la UTCFyD notificó al personal responsable de los archivos en las áreas administrativas su inscripción al curso. Participaron 92 funcionarios. De este número 19 pertenecen de la Rama administrativa. El curso inició el 29 de noviembre y concluirá el 7 de diciembre.

Modelo de competencias

En noviembre, a partir del trabajo de validación de competencias, la UTCFyD inició la formulación de perfiles de puestos, la cual consistió en la asignación de competencias y grados de dominio por puesto. La tarea se llevó a cabo en colaboración con los titulares de área. En total se confeccionaron 215 perfiles de puestos específicos. El siguiente paso consistirá en la integración de un diccionario de competencias.

Programa de inducción

Los artículos 580 y 725 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* señalan que los OPLE inducirán al cargo o puesto a quien acceda a una plaza del Servicio Profesional Electoral o de la Rama administrativa. La labor de inducción deberá facilitar la adaptación del nuevo integrante al puesto por ocupar y ayudar a asimilar con mayor rapidez el marco normativo y organizacional que regula a los OPLE y al INE. Asimismo, los artículos 23, fracción X; 122; 123; 124; 125; y 187 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México* prevén las labores de inducción al personal de la Rama administrativa y al personal eventual.

Para atender ese mandato, la UTCFyD opera el Programa de inducción, el cual no sólo está dirigido al personal que ingrese al Servicio Profesional Electoral Nacional o a la Rama Administrativa, sino también al personal eventual. Este programa consta de tres momentos: protocolo de bienvenida, curso de inducción en línea y acompañamiento. Al terminar noviembre, de los cinco grupos abiertos para impartir el curso en línea, tres habían concluido satisfactoriamente sus actividades. Respecto del curso en línea para la capacitación de las personas que fungirán como tutoras (es), 4 de los 15 inscritos han concluido el curso.

Ante la renovación de cuatro integrantes del Consejo General, la UTCFyD invitó al personal de sus oficinas a tomar el curso de inducción en línea.

Evaluación del desempeño

En noviembre, la UTCFyD trabajó en los ajustes y actualizaciones al Modelo de evaluación del desempeño del personal de la Rama administrativa para incorporar el complemento correspondiente a 2018. En tanto se trata de un modelo a tres años, cuya implementación inició en 2017, se trabaja en la incorporación de los siguientes cambios:

1. Los compromisos de desempeño serán verificados conforme a evidencias; ya no a entregables.
2. Se ajustarán a la forma en que habrá de evaluarse el compromiso de desempeño de cada funcionario.
3. A la evaluación participativa por objetivos se suma la evaluación colectiva por metas; es decir, el desempeño colectivo como parte de un equipo de trabajo.
4. Reponderación de los porcentajes asignados a cada uno de los factores de la evaluación del desempeño.

Las actualizaciones al Modelo de evaluación del desempeño del personal de la Rama administrativa continuarán en los siguientes meses. Se espera que éstos sean aprobados en enero de 2018.

*Ingresos del personal de la Rama administrativa
mediante examen de ingreso*

En noviembre, mediante el acuerdo núm. IECM-JA074-17 se aprobó el Informe sobre la aplicación del examen de conocimientos y de la evaluación del desempeño del procedimiento para el ingreso del personal de la Rama administrativa a través del mecanismo de examen de ingreso. Las calificaciones fueron notificadas a los funcionarios con el oficio núm. IECM/UTCDFD/0528/2017.

**5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES
ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN,
Y LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 93 del *Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.

En razón del acuerdo núm. IECM/ACU-CG-058-2017, aprobado por el Consejo General de este Instituto durante la celebración de su Décimo Segunda Sesión Extraordinaria del 20 de octubre de 2017, fueron suspendidos los permisos para que el personal del Instituto realice actividades académicas. Lo anterior, toda vez que es necesario priorizar la atención de compromisos vinculados al Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.

De esta manera, en el mes objeto del presente reporte no se autorizaron permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de Investigación. Sin embargo, gozan de vigencia los permisos otorgados a Miguel Ángel González Malvárez, Auxillar de Servicios adscrito a la Secretaría Administrativa; y Margaret Isabel Ruiz Franco, Analista Educadora perteneciente a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC).

El primero de estos permisos fue autorizado el 3 de agosto de 2017 con el oficio núm. IECM/SA/395/2017, para que del 8 de agosto al 1o. diciembre de igual año, Miguel Ángel González Malvárez cursase el segundo semestre de la carrera de Ingeniería en Sistemas Energéticos; el segundo, aprobado el 18 de agosto del presente con el oficio núm. IECM/SA/498/2017, a efecto de que del 7 de septiembre de 2017 al 21 de junio de 2018, Margaret Isabel Ruiz Franco acudiese al diplomado "Sexualidades: Cuerpo, Derechos Humanos y Política Pública".

Por último, el 30 noviembre concluyó el permiso para cursar el tercer semestre de la maestría en Derecho del titular de la Dirección Distrital I, adscrito al Servicio Profesional Electoral Nacional, Yasbé Manuel Carrillo Cervantes.

De conformidad con lo establecido en los artículos 91 y 97, del *Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, continúa vigente la licencia sin goce de sueldo de la C. Rosa Isela Soriano Naranjo, Analista, perteneciente a la UTCyD, debido a que la funcionaria ocupará, a partir del 1o. de septiembre de 2017, la plaza de Jefa de Departamento de Control de Registro en esa UR.

5.4. SELECCIÓN DE PERSONAL EVENTUAL 2018

Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019

En noviembre la UTCFyD realizó diversas actividades relacionadas con las convocatorias del *Concurso de oposición abierto para seleccionar personal eventual para el Proceso Electoral Ordinario Local 2017-2018*, así como *para seleccionar personal eventual para el Proceso Electoral Ordinario Local 2017- 2018 y para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2019*. De conformidad con lo establecido para la primera etapa, "Registro de aspirantes y verificación de requisitos", ésta se realizó del 23 de octubre al 15 de noviembre de 2017.

Cada uno de los aspirantes que cumplió los requisitos obtuvo un folio de registro en el que se señalaron los cargos para los que se postulaba. Ello, en el entendido de que conforme a su perfil podría inscribirse hasta en los cinco cargos materia de la convocatoria.

Concluido el período de registro, se recibieron 1,672 folios para la convocatoria de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC); y DEOEyG, 2,200 folios. Al finalizar esta etapa la UTCFyD presentó a las Comisiones de Organización Electoral y Geoestadística, y de Participación Ciudadana y Capacitación los informes correspondientes. Con base en ellos, cada una de las comisiones referidas aprobó los registros de aquellas personas que cumplieron tanto la totalidad de los requisitos solicitados como el perfil para participar en los concursos.

En relación con la preparación del examen de conocimientos previsto para el 25 de noviembre de 2017, la UTCFyD integró un banco de reactivos basado en las guías de estudio aprobadas por el Consejo General como anexo segundo de las convocatorias del *Concurso de oposición abierto para seleccionar personal eventual para el Proceso Electoral Ordinario Local 2017-2018*, así como *para seleccionar personal eventual para el Proceso Electoral Ordinario Local 2017-2018 y para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2019*

El 17 de noviembre se llevó a cabo el sorteo de reactivos que utilizarían en las versiones A y B del examen. Éste se efectuó por medio de una selección aleatoria basada en una aplicación diseñada por la UTCFyD. En este proceso participaron tanto el contralor general del Instituto, Lic. Jorge Alberto Diazconti Villanueva, para vigilar la legalidad del proceso como los directores

ejecutivos de Participación Ciudadana y Capacitación, Dr. Jesús Arturo Flores López; y de Organización Electoral y Geoestadística, Lic. Delia Guadalupe del Toro López; la titular de la UTCFyD, Lic. Karla Sandoval Domínguez, y representantes de las oficinas de Consejeros y Consejeras Electorales, quienes supervisaron la selección aleatoria de los reactivos correspondientes.

Una vez conformadas las versiones finales de cada examen, la Titular de la UTCFyD, los Directores Ejecutivos y el Contralor General del Instituto autentificaron la versión de cada cargo por concursar.

Del 18 al 23 de noviembre, se realizó la reproducción de 3,866 exámenes para la convocatoria impulsada por la DEPCyC y de 4,276 para la efectuada por la DEOEyG.

5.5. SELECCIÓN DE CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018

El 20 de octubre de 2017, mediante el acuerdo núm. IECM/ACU-CG-060/2017, el Consejo General del Instituto aprobó la *Convocatoria del Proceso de Selección y Designación al cargo de Consejera o Consejero Distrital del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018*.

Adicionalmente, el 1o. de noviembre de 2017, con el acuerdo núm. IECM/ACU-CG-079/2017, el órgano superior de dirección de este Instituto aprobó la modificación de plazos y términos de la *Convocatoria del Proceso de Selección y Designación al cargo de Consejera o Consejero Distrital del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018*.

El proceso de selección y designación se desarrollará conforme a lo siguiente:

1. Inscripción de las y los candidatos: 23 de octubre al 19 de noviembre de 2017.
2. Conformación y envío de expedientes: 27 de noviembre de 2017, a más tardar.
3. Revisión de los expedientes: 5 de diciembre de 2017, a más tardar.
4. Examen de conocimientos en materia electoral: 9 de diciembre de 2017. Los resultados serán publicados el 18 de diciembre de 2017.

5. Evaluación curricular: 19 al 22 de diciembre de 2017. Los resultados serán publicados el 29 de diciembre de 2017.
6. Entrevista: 30 de diciembre de 2017 al 20 de enero de 2018. Los resultados serán publicados el 22 de enero de 2018.
7. Integración y aprobación de propuestas definitivas: 24 de enero de 2018, a más tardar. Los resultados serán publicados el 25 de enero de 2018.

Conforme a lo establecido en la *Convocatoria del Proceso de Selección y Designación al cargo de Consejera o Consejero Distrital del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018*, el período de registro de solicitudes para participar en el proceso de selección estuvo a cargo de las 33 direcciones distritales; se desarrolló del 23 de octubre al 19 de noviembre de 2017.

Para tal efecto, la UTCFyD, con el apoyo de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD), habilitó un apartado en el sitio de Internet del Instituto para incorporar el acuerdo y la *Convocatoria del Proceso de Selección y Designación al cargo de Consejera o Consejero Distrital del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018*, y los anexos de ésta. También dispuso tanto las guías y materiales de estudio para el examen de conocimientos como los formatos de solicitud de registro, de exposición de razones por las cuales se aspira al cargo; de carta bajo protesta de decir verdad; de registro del currículum vitae; y de resumen curricular.

La UTCFyD elaboró una aplicación, en Excel, para que las direcciones distritales realizaran el registro de aspirantes al cargo de Consejera o Consejero Distrital. Correspondió a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD) realizar el seguimiento diario al registro de aspirantes. Una vez agotado el periodo de registro, se recibieron 1,236 solicitudes.

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente a noviembre de 2017, se entiende por:

ASF	Auditoría Superior de la Federación
CIDE	Centro de Investigación y Docencia Económicas
CCTV	Circuito cerrado de televisión
Comisión Provisional de Seguimiento	Comisión Provisional de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
CONSAC-CDMX	Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México
CRH	Coordinación de Recursos Humanos
DACPyS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DPyRF	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyCC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
DEOEyG	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
DEPCyC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

EFSL	Entidades de Fiscalización Superior Locales
Harweb	Empresa Government Solutions México, S.A. de C.V.
FEPADE	Fiscalía Especializada Para la Atención de Delitos Electorales
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
INFODF	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
INMUJERESCDMX	Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México
Instituto	Instituto Electoral de la Ciudad de México
IEEM	Instituto Electoral del Estado de México
INE	Instituto Nacional Electoral
ITESM	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México
Junta	Junta Administrativa
OAIPyPDP	Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
OEA	Organización de Estados Americanos
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México
PIDA	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico

POA	Programa Operativo Anual
RETAIPDF	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal
RIE	Red Institucional Electoral
RO	Responsable Operativo
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SEPOMEX	Servicio Postal Mexicano
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SGC	Sistema de Gestión de Calidad
SIAD	Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México
SEAL	Sistema de Evaluación de Aprovechamiento en Línea
SISPEM	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual para Mecanismos de Participación Ciudadana
STC	Sistema de Transporte Colectivo Metro
TAV	Tarjetón de Acceso Vehicular
TECM	Tribunal Electoral de la Ciudad de México
TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
UR	Unidad responsable de gasto
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTALAO	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización

UTCSyD	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
UTVOE	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México

ANEXOS

Anexo 1

Solicitudes de información pública atendidas durante noviembre de 2017

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000080917	IECM/SA/1037/2017	"Por medio del presente escrito solicito de este Instituto político lo siguiente: "1. Lista de trabajadores y/o prestadores de servicios correspondiente a los representantes de los partidos políticos locales desde el primero de enero de 2015 al 24 de octubre de 2017. "2. Con qué personal cuentan los representantes de los partidos locales desde el primero de enero de 2015 al 24 de octubre de 2017 y a cargo de qué dependencia o institución se cubren los salarios, así como el monto individualizado de los mismos a la fecha. "3. La nómina de pago de los representantes de los partidos políticos locales desde el primero de enero de 2015 al 24 de octubre de 2017. "4. Informe de cuánto es la partida presupuestal destinada a los salarios, pagos y/o erogaciones hechas a favor de los representantes de los partidos políticos locales desde el primero de enero de 2015 al 24 de octubre de 2017, de forma desglosada. "5. Y para el caso de los representantes indicar cuántas personas tienen como auxiliares, particulares, secretario, asesores y demás personas que estén a su cargo, así como la nómina de estos, desde el primero de enero de 2015 al 24 de octubre de 2017. "Todo lo anterior, se requiere se sustente con documentación idónea, de forma desglosada que acredite y sustente su respuesta, además de fundar y motivar dicha respuesta."
3300000081517	IECM/SA/1096/2017	"Solicito con fundamento en el artículo 6 constitucional, 4, 6, 11, 12, 13 y 23 de la ley en la materia que me hagan llegar la información respecto a los gastos en materiales electorales, adjunto documento en el que se desglosó la información que requiero." "Anexo: "1. El total en porcentaje y en dinero de los recursos destinados a la compra de materiales electorales. "2. Materiales que se compraron y costo de cada uno. "3. Características con las que se solicitaron o características de los materiales adquiridos. "4. Empresa a la que se compraron y cuál fue el mecanismo de asignación del contrato. "5. Número de cargos a elegir "6. Tamaño del padrón electoral "Los materiales electorales son aquellos implementos que integran las Casillas en los procesos electorales y los de participación ciudadana y son necesarios para su instalación y funcionamiento. (Tesis XII/2005. Material Electoral y Documentación Electoral son conceptos diferentes (Legislación de Tlaxcala y similares), tales como:

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000081517	IECM/SA/1096/2017	"Urnas. "Canceles o elementos modulares (mamparas). "Líquido indeleble. "Marcadores de la credencial para votar. "Crayones o lápices para que el ciudadano marque en la boleta la opción de su preferencia. "Mesas para colocar las urnas "Marcadora de credencial "Sellos "X" y "Votó" "Tratándose de la votación electrónica: el instrumento electrónico con el software electoral. "Plantillas braille para los electores con debilidad visual. "Necesito de los datos de la elección para Gobernador más reciente y los datos del periodo de elecciones anterior a la más reciente, igual para el cargo de gobernador.
3300000084917	IECM/SA/1123/2017	"A quien corresponda. "Por medio de la presente me permito solicitarle la siguiente información con respecto al despacho Vázquez Nava Consultores S.C., Vázquez Nava Abogados S.C. y Vázquez Nava Consultores S.C. "1. Relación de los contratos celebrados con Vázquez Nava y Consultores S.C. o con el Despacho Vázquez Nava y Consultores. La cual contenga objeto, monto vigencia y tipo de adjudicación. "2. Copia de los contratos celebrados con Vázquez Nava y Consultores S.C. o con el Despacho Vázquez Nava y Consultores."
3300000083117 3300000083217 3300000083317 3300000083417	IECM/SA/1102/2017	"1. ¿Cuál es la remuneración que perciben los Consejeros Electorales mensualmente y acumulado anual cuando no hay proceso electoral? "2. ¿De qué manera y/o como se integran estas percepciones económicas, describiendo detalladamente por cada consejero electoral y por concepto, de manera mensual y de acumulado total de los 11 consejeros en el año 2017? "3. ¿Enuncie las prestaciones y beneficios adicionales a la percepción económica de los 11 consejeros electorales en año no electoral, de manera mensual y los costos que estas representan para el Instituto en el ejercicio de gasto de 2017? "4. ¿Cuál es la remuneración que perciben los Consejeros Electorales mensualmente y acumulado anual cuando si hay proceso electoral? "5. ¿De qué manera y/o como se integran estas percepciones económicas, describiendo detalladamente por cada consejero electoral y por concepto, de manera mensual y de acumulado total de los 11 consejeros del año 2015 y presupuesto para 2018?

Continúa...

a

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000083117 3300000083217 3300000083317 3300000083417	IECM/SA/1102/2017	"6. Enuncie las prestaciones y beneficios adicionales a la percepción económica de los 11 consejeros electorales en el año si electoral, de manera mensual y los costos que estas representan para el Instituto en el ejercicio de gasto 2018. "7. Solicito copia digital de las leyes o normas que prevean estas compensaciones, prestaciones o beneficios que se otorguen en periodos electorales y que sean distintas y/o adicionales de las estipuladas en la Ley Federal del Trabajo, solicitando se haga la precisión del artículo apartado página o señalamientos, donde se consideran o prevén estos adicionales con y sin proceso electoral. "8. ¿Cuál es la remuneración que perciben los Consejeros Electorales en año sin proceso electoral? "9. ¿De qué manera y/o como se integra esta remuneración? "10. ¿Cuál es la remuneración que perciben durante los procesos electorales en el Estado, los Consejeros Electorales, así como los demás empleados del órgano electoral? "11. ¿Durante o en los Procesos Electorales que se llevan a cabo en los Estado se tiene contemplado el pago de una compensación y/o estímulo y/o gratificación y/o incentivo especial? En caso afirmativo ¿En qué consiste? "12. ¿Se tiene contemplado el pago de horas extras a los trabajadores del Instituto Electoral, en periodos ordinarios y en procesos electorales? En caso afirmativo ¿En qué consiste ese pago? En caso negativo ¿De qué manera se retribuye a los empleados las horas extraordinarias en procesos electorales?
3300000086317	IECM/SA/1176/2017	"A quien corresponda, "Por medio de la presente me permito solicitarle la siguiente información con respecto a la sociedad SAP México, S.A. de C.V. "Relación de los contratos celebrados con SAP México, S.A. de C.V. La cual contenga; objeto del contrato, monto, vigencia y tipo de adjudicación (Durante el periodo comprendido del año 1994 al 2017)."
3300000086217	IECM/SA/1174/2017	"Solicito sean tan amables de informarme sobre el régimen de Seguridad Social con el que cuenta dicha institución y desde cuando se encuentran afiliados a este régimen, deseo saber si dicho Organismo Público Local cuenta con un Sistema de Pensiones y Jubilaciones".
3300000086017	IECM/SA/1200/2017	"A quien corresponda "Solicito el envío de la siguiente información en relación con la empresa Integralia Consultores " a) Relación de los contratos celebrados con Integralia Consultores en los tres últimos años, la cual contenga objeto, importe, vigencia y tipo de adjudicación. " b) Así como, copia de los contratos celebrados con Integralia Consultores durante los últimos tres años."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000086717	IECM/SA/1192/2017	"Costo total y unitario del material electoral y documentación electoral utilizados en los dos últimos procesos electorales. "Copia de las facturas que sustenten los costos."
3300000087017 3300000086917	IECM/SA/1175/2017	"A quien corresponda "Solicito el envío de la siguiente información en relación con la Dra. Mónica del Rosario Barrera Rivera: " a) Relación de los contratos celebrados con la Dra. Mónica del Rosario Barrera Rivera en los últimos tres años, la cual contenga objeto, importe, vigencia y tipo de adjudicación. " b) Así como, copia de los contratos celebrados con la Dra. Mónica del Rosario Barrera Rivera durante los últimos tres años".
3300000087917 3300000087117	IECM/SA/1173/2017	"Lugar donde labora la persona Beatriz Susana Castañeda Rodríguez"
3300000085817	IECM/SA/1194/2017	"La presente es para solicitar, en ejercicio de mi derecho de acceso a la información pública reconocido en el artículo 6 constitucional y materializado en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una copia en formato PDF o Word de la siguiente información: Presupuesto del año 2016, Informe de gastos e ingresos del año 2016, Presupuesto del año 2017, y su presupuesto para la próxima campaña a la presidencia 2018."
3300000088117	IECM/SA/1215/2017	"Preguntar a todos los organismos públicos autónomos de la Ciudad de México y a información de la Ciudad de México cuánto gastan el seguro de gastos médicos en todo el año y desde qué nivel de empleado se otorgan".
3300000088717	IECM/SA/1240/2017	"Preguntar a todos los organismos públicos autónomos de la Ciudad de México y a información de la Ciudad de México cuánto gastan el seguro de gastos médicos en todo el año y desde qué nivel de empleado se otorgan"

a

Anexo 2
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral
de la Ciudad de México, correspondiente a noviembre de 2017**
(Pesos)

Concepto	Periodo	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Nómina 1a. quincena de noviembre 2017	670	15,152,036.4	7,850,568.7
	Nómina extraordinaria personal estructura 2017	1	18,545.6	13,816.1
	Nómina 2a. quincena de noviembre 2017	675	15,121,342.7	7,837,235.8
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de noviembre de 2017	1	12,804.6	9,142.2
	Nómina personal de estructura correspondiente al estímulo al personal	675	13,561,876.9	11,114,935.5
Convenios conciliatorios	Ruperto Juan Hernández Ayala	1	893,929.3	632,691.1
	Liquidaciones	11	7,163,676.2	4,982,288.4
Finiquitos	Yazmín Rivera Apantenco	1	50,580.5	39,934.7
	Miriam Lissette Peña Ruiz	1	51,991.8	40,922.6
	Leopoldo Muñoz Guillén	1	21,415.9	18,555.2
	Luis Antonio González Pintos	1	45,389.9	36,301.3
	Esteban Manuel Gómez Becerra	1	100,969.4	74,198.1
	Roberto Carlos Estrada Ruiz	1	51,991.8	40,922.6
	Miguel Ángel Tapia Sebastián	1	77,156.1	58,301.1
	Efraím Valencia Vázquez	1	77,156.1	58,301.1
	Pablo Moreno Segovia	1	45,389.9	36,301.3
	Paola Rojas Valverde	1	29,877.0	25,073.5

Continúa...

9

... Continuación

Concepto	Periodo	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Finiquitos	Emilia Cantú Alvarado	1	77,156.1	0.0
	María Fernanda Rodríguez Calva	1	51,991.8	40,922.6
	Jorge Resendiz Oloarte	1	105,470.4	77,168.7
	Karina Salinas Basave	1	21,415.9	18,555.0
	Saúl Santiago Vázquez Granados	1	105,470.4	57,432.8
	Rigoberto Pérez Zárate	1	21,415.9	18,555.0
	Itzel Bello Alcaráz	1	77,156.1	58,301.1
	Iván Gallegos Suárez	1	77,156.1	58,301.1
	María de Lourdes Valencia Calvo	1	51,991.8	35,126.7
	María del Carmen Córdova Jaimes	1	139,965.4	99,935.4
	Adrián Montesorio Castillo	1	52,105.4	41,002.2
	Franco Jiménez Virginia Del Carmen	1	64,252.1	49,504.8
	Fuentes Prieto Carolina Clementina	1	64,252.1	49,504.8
	José Antonio Popoca Romero	1	64,252.1	49,504.8
	Andrés Leopoldo Valencia Benavides	1	122,136.1	88,168.1
	García Gonzalez Héctor	1	64,252.1	49,504.8
	Vargas Gómez Margarita	1	39,011.0	31,836.1
	Hernandez Ayala Ruperto Juan	1	92,115.3	68,354.3

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Finiquitos	Mendoza Palatto Amando De Jesús	1	114,534.6	83,151.1
	Xochihua Guerra Alma Lilia	1	39,011.0	31,836.1
	Flores Palma Luis Ángel	1	93,628.2	69,352.9
	Olvera Mendoza José Luis	1	120,364.8	86,999.1
	Mora Chávez José Netzahualcóyotl	1	122,282.6	75,025.1
Fideicomiso	Nómina de liquidaciones	21	4,993,202.3	3,550,148.8
Juicios laborales	Alma Yereli Rolander Garmendia	1	124,037.6	88,460.6
	Alma Yereli Rolander Garmendia	1	5,190.2	3,425.5
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	Nómina 1a. quincena de noviembre 2017	135	1,654,468.9	1,333,170.8
	Nómina de cancelación 1a. quincena de noviembre 2017	1	-12,687.2	-10,482.1
	Nomina extraordinaria 1a. quincena de noviembre 2017	1	12,687.2	10,482.1
	Nomina extraordinaria 1a. quincena de noviembre 2017	1	12,687.2	10,482.1
	Nómina 2a. quincena de noviembre 2017	137	1,683,980.4	1,357,714.9
	Nomina extraordinaria 2a. quincena de noviembre 2017	1	14,755.8	12,064.1
	Nomina de personal de honorarios	82	741,590.2	663,996.9

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
	Nómina 1a. quincena de noviembre 2017	81	604,604.8	517,792.8
Nómina de honorarios eventuales	Nómina extraordinaria, aguinaldo del personal que causó baja	470	1,920,271.6	1,737,508.7
	Nómina 2a. quincena de noviembre 2017	82	613,817.2	525,592.0
Total:			66,626,123.0	43,907,889.2

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 3
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas
 por este concepto, correspondientes a noviembre de 2017**
 (Pesos)

Concepto	Período	Importe
ISSSTE / FOVISSSTE		5,033,876.0
SAR-FOVISSSTE 5to. bimestre 2017	1o./IX/2017 al 31/X/2017	2,337,633.6
SAR-FOVISSSTE 5to. bimestre 2017 ahorro solidario	1o./IX/2017 al 31/X/2017	695,576.9
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./XI/2017 al 30/XI/2017	1,253,730.8
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./XI/2017 al 30/XI/2017	746,934.7
MetLife México, S.A.		3,661,704.4
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./XI/2017 al 30/XI/2017	
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral de la Ciudad de México	1o./XI/2017 al 30/XI/2017	3,621,317.8
Pensiones alimenticias		583,651.7
Noviembre	1o./XI/2017 al 30/XI/2017	
Vales de despensa		431,250.0
Noviembre	1o./XI/2017 al 30/XI/2017	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		69,601.6
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./XI/2017 al 30/XI/2017	12,604.7
AXA seguros.	1o./XI/2017 al 30/XI/2017	56,996.9
Total:		13,401,401.5

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 4
**Credenciales de personal del Instituto Electoral
de la Ciudad de México expedidas durante noviembre de 2017**

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Feregrino Morales Maria Del Rocío	Alta	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Hernández Ruiz Marianne Michele	Alta	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Castillo Vela Thelma	Alta	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Yllanes Robles Claudia Graciela	Alta	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Vázquez Altamirano Elena	Alta	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Osorio Muñoz Jorge Francisco	Alta	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Delgado Roldan Luis Daniel	Alta	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
Martínez López Itzel Janet	Alta	Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz

a

Anexo 5
Movimientos del seguro de vida institucional o de incapacidad
total y permanente efectuados en noviembre de 2017

Servidor publico	Movimiento	Fecha	Unidad administrativa
Sánchez Galicia Pedro	Baja	15/X/2017	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Montessoro Castillo Adrián	Baja	15/X/2017	Secretaría Ejecutiva
Méndez Palatto Armando de Jesús	Baja	31/X/2017	Dirección Distrital
Hernández Ayala Ruperto Juan	Baja	31/X/2017	Dirección Distrital
Mora García Martha Librada	Baja	31/X/2017	Dirección Distrital
Mora Chávez José Netzahualcóyotl	Baja	31/X/2017	Dirección Distrital
Flores Palma Luis Ángel	Baja	31/X/2017	Dirección Distrital
Olvera Mendoza José Luis	Baja	31/X/2017	Dirección Distrital
Fuentes Prieto Carolina Clementina	Baja	31/X/2017	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Franco Jiménez Virginia del Carmen	Baja	31/X/2017	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Popoca Romero José Antonio	Baja	31/X/2017	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Vargas Gómez Margarita	Baja	31/X/2017	Dirección Distrital
Arellano Aguilar Luis Arturo	Baja	31/X/2017	Dirección Distrital
Xochihua Guerra Alma Lilia	Baja	31/X/2017	Dirección Distrital
Valencia Benavides Andrés Leopoldo	Baja	31/X/2017	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
García González Héctor	Baja	31/X/2017	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Zamora Issa Gustavo Elías	Baja	15/XI/2017	Contraloría Interna
Garaiz Flores Susana María	Baja	15/XI/2017	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Fecha	Unidad administrativa
Ponce Suastes Ana Luisa	Baja	15/XI/2017	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Molina Eysele Adrián	Baja	15/XI/2017	Consejera Electoral Myriam Alarcón Reyes
Vázquez Altamirano Elena	Alta	1o./XI/2017	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Feregrino Morales María del Rocío	Alta	1o./XI/2017	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Deigado Roldán Luis Daniel	Alta	1o./XI/2017	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Castillo Vela Thelma	Alta	1o./XI/2017	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Yllanes Robles Claudia Graciela	Alta	1o./XI/2017	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Hernández Ruiz Marianne Michelle	Alta	1o./XI/2017	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Osorio Muñoz Jorge Francisco	Alta	1o./XI/2017	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Martínez López Itzel Janet	Alta	1o./XI/2017	Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz
Gamboa Herrera Javier	Alta	16/XI/2017	Contraloría Interna
Ruvalcaba García Carolina	Alta	16/XI/2017	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Vega Librado Laura Janet	Alta	16/XI/2017	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy
De la Barrera Pérez Marisol	Alta	16/XI/2017	Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz
García Flores Mónica Vianey	Alta	16/XI/2017	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Medina Estrada Dulce Mariana	Alta	16/XI/2017	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Cervantes Moreno Alejandra	Alta	16/XI/2017	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Fecha	Unidad administrativa
Tabuada Andrade Juan Carlos	Alta	16/XI/2017	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Olvera Romero Amaury	Alta	16/XI/2017	Contraloría Interna
Luna García Rosamar	Promoción	10./XI/2017	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Zenteno Gómez Ares Akbhal	Promoción	10./XI/2017	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Rodríguez Domínguez Yamile	Promoción	10./XI/2017	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Toledo Nájera Laura Evella	Promoción	10./XI/2017	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Rosas Pérez César Gustavo	Promoción	10./XI/2017	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Arreola Atilano Idalina	Modificación de salario	6/XI/2017	Consejera Electoral Myriam Alarcón Reyes
Ruiz Valdez Miriam	Promoción	16/XI/2017	Contraloría Interna
Arellano Rivera Héctor Fernando	Promoción	16/XI/2017	Contraloría Interna
Gallardo Inzunza Hugo Guillermo	Promoción	16/XI/2017	Contraloría Interna
Jiménez Martínez Marisol	Modificación de salario	16/XI/2017	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística
Alemán Angelini Amanda	Promoción	16/XI/2017	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez

Anexo 6
**Constancias de nombramiento del personal del Instituto Electoral
 de la Ciudad de México expedidas durante noviembre de 2017**

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Hernández Ruiz Marianne Michelle	Alta	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Osorio Muñoz Jorge Francisco	Alta	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Martínez López Itzel Janet	Alta	Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz
Gamboa Herrera Javier	Alta	Contraloría Interna
Ruvalcaba García Carolina	Alta	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Vega Librado Laura Janet	Alta	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy
De la Barrera Pérez Marisol	Alta	Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz
García Flores Mónica Vianey	Alta	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Medina Estrada Dulce Mariana	Alta	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Cervantes Moreno Alejandra	Alta	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Tabuada Andrade Juan Carlos	Alta	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Olvera Romero Amaury	Promoción	Contraloría Interna
Arreola Atilano Idalina	Cambio de adscripción	Consejera Electoral Myriam Alarcón Reyes
Ruiz Valdez Miriam	Promoción	Contraloría Interna
Arellano Rivera Héctor Fernando	Promoción	Contraloría Interna
Gallardo Inzunza Hugo Guillermo	Promoción	Contraloría Interna
Jiménez Martínez Marisol	Cambio de adscripción	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Alemán Angelini Amanda	Promoción	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez

Anexo 7

**Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto
Electoral de la Ciudad de México durante noviembre de 2017**

Servidor publico	Fecha
Antúe Morales Gloria	3/XI/2017
Canales Santana María del Carmen	6/XI/2017
Orozco Tovar Oliverio	9/XI/2017
Sánchez Galicia Pedro	10/XI/2017
Resendiz Oloarte Jorge	13/XI/2017
Sánchez Zavala Emilio	15/XI/2017
Mendieta Hernández Francisco	22/XI/2017
Mendoza Palatto Armando de Jesús	28/XI/2017
Hernández Ayala Ruperto Juan	28/XI/2017
Peralta López Gisela Xochitl	30/XI/2017

Anexo 8
Plazas vacantes registradas al 30 de noviembre de 2017

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Tota
Secretaría Ejecutiva	7		7
Titular de la Oficina de Gestión de Calidad (*)	1		1
Subdirección de Análisis, Evaluación y Mejora Continua (**)	1		1
Jefe de Departamento de Auditorías al Sistema de Gestión Electoral (**)	1		1
Jefe de Departamento de Control de Documentos y Registro del Sistema de Gestión Electoral (**)	1		1
Analista (**)	3		3
Secretaría Administrativa	2		2
Jefe de Departamento de Administración de Personal (**)	1		1
Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	1	2	3
Analista Corrector de Estilo (**)	1		1
Jefe de Unidad de Educación Cívica II (***)		1	1
Técnico en Educación Cívica IV (***)		1	1
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística		4	4
Técnico en Organización Electoral (***)		4	4
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	1		1
Analista (**)	1		1
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	3		3
Titular de Unidad Técnica (*) ¹	1		1
Jefatura de Departamento del Centro de Documentación (**)	1		1
Jefatura de Departamento de Seguimiento de Acuerdos(**) ²	1		1
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	5		5
Analista (**)	5		5
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1		1
Asistente Administrativo (**)	1		1
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	2		2
Analista (**)	2		2
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	4		4
Director de Reclutamiento y Selección (*)	1		1
Jefe de Departamento de Ingreso (**)	1		1
Jefe de Departamento de Gestión y Seguimiento (**)	1		1

Continúa...

2

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Analista (**)	1		1
Contraloría General	1		1
Analista (**)	1		1
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	3		3
Titular de Unidad Técnica (*) ³	1		1
Director de Vinculación Institucional (*)	1		1
Jefe de Departamento de Vinculación con Organismos Externos (**)	1		1
Dirección Distrital 02	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 03	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 04		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 05		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 06		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 07	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 08	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 09	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 10	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 12		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 15	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 17	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 18	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Dirección Distrital 19		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 20	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 21		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 22		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 24	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 26	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 27			
Titular de Órgano Desconcentrado (***)			
Secretario de Órgano Desconcentrado (***)			
Dirección Distrital 29		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 30		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 33	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Total:	43	16	59

NOTAS:

RA: Rama administrativa.

SPEN: Servicio Profesional Electoral Nacional.

* Plazas de la Rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 53 del *Reglamento de Relaciones Laborales del Instituto Electoral del Distrito Federal*.

** Plazas de la Rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el Capítulo IV del *Reglamento de Relaciones Laborales del Instituto Electoral del Distrito Federal*.

***Plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional que se ocupan en los términos del artículo 55 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.

¹ Encargaduría a partir del 2 de octubre de 2017, notificada mediante el oficio núm. IEDF/PCG/044/2017.

² Encargaduría del 16 de noviembre de 2017 al 15 de mayo de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA064-17 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/1105/2017.

³ Encargaduría a partir del 6 de noviembre de 2017, notificada mediante el oficio núm. IECM/PCG/061/2017.

2

Anexo 9

Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a noviembre de 2017

Nombre	Movimiento	Fecha
Barragán Acevedo Alejandro	Alta	16/X/2017
Hernández Sánchez Melchor	Alta	16/X/2017
Melchor Martínez Álvaro	Alta	16/X/2017
Hernández Bocanegra Sandra Berenice	Alta	16/X/2017
Herrera Barragán Ángel Jesús	Alta	16/X/2017
Cerón Santoyo Sharon	Alta	16/X/2017
Ramos Zarate Jesús	Alta	16/X/2017
Pimentel Alonso Luis Antonio	Alta	16/X/2017
Sánchez Ramírez Andrea	Alta	16/X/2017
Martínez López Itzel Janet	Alta	1o./XI/2017
Hernández Ruiz Marianne Michele	Alta	1o./XI/2017
Castillo Vela Thelma	Alta	1o./XI/2017
Yllanes Robles Claudia Graciela	Alta	1o./XI/2017
Vázquez Altamirano Elena	Alta	1o./XI/2017
Osorio Muñoz Jorge Francisco	Alta	1o./XI/2017
Delgado Roldan Luis Daniel	Alta	1o./XI/2017
Feregrino Morales María del Rocío	Alta	1o./XI/2017
Jiménez Martínez Marisol	Alta	16/XI/2017
Arreola Atilano Idalina	Alta	6/XI/2017
Lara Mendoza Julio Vinicio	Baja	15/X/2017
Montessoro Castillo Adrián	Baja	15/X/2017
Arellano Aguilar Luis Arturo	Baja	31/X/2017
Xochihua Guerra Alma Lilia	Baja	31/X/2017
Mendoza Palatto Amando de Jesús	Baja	31/X/2017
Hernández Ayala Ruperto Juan	Baja	31/X/2017

Continúa...

... Continuación

Nombre	Movimiento	Fecha
Mora García Martha Librada	Baja	31/X/2017
Mora Chávez José Netzahualcóyotl	Baja	31/X/2017
Flores Palma Luis Ángel	Baja	31/X/2017
Olvera Mendoza José Luis	Baja	31/X/2017
Fuentes Prieto Carolina Clementina	Baja	31/X/2017
Franco Jiménez Virginia del Carmen	Baja	31/X/2017
Popoca Romero José Antonio	Baja	31/X/2017
Vargas Gómez Margarita	Baja	31/X/2017
Valencia Benavides Andrés Leopoldo	Baja	31/X/2017
García González Héctor	Baja	31/X/2017
Arreola Atilano Idalina	Baja	5/XI/2017
Jiménez Martínez Marisol	Baja	15/XI/2017
Garaiz Flores Susana María	Baja	15/XI/2017
Ponce Suastes Ana Luisa	Baja	15/XI/2017
Molina Eysele Adrián	Baja	15/XI/2017
Pintado Pérez Paola	Modificación Salarial	16/X/2017
Rojas Osorno Araceli	Modificación Salarial	16/X/2017
Gómez Gutiérrez Nohemi	Modificación Salarial	16/X/2017
Rosas Pérez Cesar Gustavo	Modificación Salarial	1o./XI/2017
Toledo Nájera Laura Evelia	Modificación Salarial	1o./XI/2017
Rodríguez Domínguez Yamile	Modificación Salarial	1o./XI/2017
Zenteno Gómez Ares Akbhal	Modificación Salarial	1o./XI/2017
Luna García Rosamar	Modificación Salarial	1o./XI/2017

Anexo 10
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes a noviembre de 2017**
(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	0	0.0
02 Consejeros Electorales	0	0.0	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	9	13,108,115.0	2	84,942,014.9
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	4	594,505.0	0	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	0	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística	4	4,043,440.0	0	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	1	3,793,200.0	0	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	2	80,000.0	0	0.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	2	368,446.0	0	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	2	110,287.0	0	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	0	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0	0.0	0	0.0
14 Contraloría General	1	5,000.0	0	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	10	403,500.5	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	1	133,980.0	0	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	0	0.0
Total:	36	22,640,473.5	2	84,942,014.9

Anexo 11
Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 30 de noviembre de 2017*
(Pesos)

Capítulo/partida	Monto
1000 "Servicios Personales"	499,459,012.4
1131 Sueldos base al personal permanente	77,537,331.2
1211 Honorarios asimilables a salarios	65,927,692.4
1231 Retribuciones por servicios de carácter social	657,600.0
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	221,405.5
1321 Prima de vacaciones	2,955,879.6
1323 Gratificación de fin de año	3,969,814.4
1341 Compensaciones	262,810,889.7
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	10,455,640.1
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	4,108,631.6
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	4,596,055.0
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	3,755,443.1
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal	19,119,141.3
1449 Otras aportaciones para seguros	12,085,379.5
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	20,638,862.4
1543 Estancias de desarrollo infantil	164,105.4
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	4,458,765.4
1546 Otras prestaciones contractuales	4,758,929.5
1547 Asignaciones conmemorativas	309,663.1
1591 Asignaciones para requerimientos de cargos de servidores públicos y de mandos medios así como de líderes, coordinadores y enlaces	927,783.2
2000 "Materiales y Suministros"	17,793,938.1
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	5,095,446.1
2121 Materiales y útiles de impresión y reproducción	10,975.0
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1,631,408.1
2151 Material impreso e información digital	486,984.5

Continúa...

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
2161 Material de limpieza	247,348.1
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	5,646,238.2
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	29,870.1
2419 Otros productos minerales no metálicos	47,071.9
2421 Cemento y productos de concreto	8,576.4
2431 Cal, yeso y productos del yeso	6,484.3
2441 Madera y productos de madera	119,402.1
2461 Material eléctrico y electrónico	561,551.4
2471 Artículos metálicos para la construcción	245,658.2
2481 Materiales complementarios	339,853.7
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	275,942.8
2531 Medicinas y productos farmacéuticos	76,480.5
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos	14,651.0
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	20,689.5
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	2,070,540.9
2711 Vestuario y uniformes	106,128.7
2721 Prendas de seguridad y protección personal	48,073.2
2741 Productos textiles	2,543.0
2911 Herramientas menores	28,489.6
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	330,772.3
2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes inmuebles	7,848.0
3000 "Servicios Generales"	87,968,909.7
3112 Servicio de energía eléctrica	2,904,789.0
3131 Agua potable	680,491.0
3141 Telefonía tradicional	360,886.5
3151 Telefonía celular	866,201.2
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites	2,909,136.2

Continúa...

9

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	2,410,611.4
3181 Servicios postales y telegráficos	90,074.4
3221 Arrendamiento de edificios	12,110,535.5
3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	51,156.0
3252 Arrendamiento de equipo de transporte destinado a servicios públicos y la operación de programas públicos	1,655,436.0
3261 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	9,280.0
3271 Arrendamiento de activos intangibles	5,944,510.8
3291 Otros arrendamientos	25,329.9
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	160,713.4
3321 Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	139.2
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	2,472,180.9
3341 Servicios de capacitación	122,380.0
3361 Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	607,907.7
3362 Servicios de impresión	1,610,977.6
3381 Servicios de vigilancia	8,025,919.4
3391 Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales y otros	834,143.5
3411 Servicios financieros y bancarios	383,415.2
3432 Gastos de ensobretado y traslado de nómina	67,487.2
3451 Seguro de bienes patrimoniales	1,066,001.3
3471 Fletes y maniobras	33,640.0
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	557,409.8
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	553,505.6
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	3,665,744.3
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos	333,109.3
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	662,016.7

Continúa...

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	3,657,585.4
3591 Servicios de jardinería y fumigación	499,844.0
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	6,576,940.4
3641 Servicios de revelado de fotografías	9,710.3
3691 Otros servicios de información	1,009,200.0
3711 Pasajes aéreos nacionales	129,877.8
3712 Pasajes aéreos internacionales	104,147.4
3721 Pasajes terrestres nacionales	2,658.3
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	3,073,938.7
3751 Viáticos en el país	62,295.3
3761 Viáticos en el extranjero	258,177.9
3791 Otros servicios de trabajo y hospedaje	4,071.2
3831 Congresos y convenciones	1,399,038.8
3921 Impuestos y derechos	531,056.0
3981 Impuesto sobre nóminas	13,085,467.9
3982 Otros impuestos derivados de una relación laboral	5,989,571.4
3999 Otros servicios generales	400,200.0
4000 "Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias"	348,773,064.2
4411 Premios	678,758.0
4419 Otras ayudas sociales a personas	5,331,500.0
4471 Ayudas sociales a entidades de interés público	342,762,806.2
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	9,442,772.9
5111 Muebles de oficina y estantería	303,505.0
5151 Equipos de cómputo y tecnologías de la información	8,230,617.1
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración	152,091.1
5211 Equipos y aparatos audiovisuales	88,809.6
5231 Cámaras fotográficas y de video	370,419.2
5621 Maquinaria y equipo industrial	73,320.1

Continúa...

... Continuación

Capítulo/partida	Monto
5641 Sistemas de aire acondicionado, calefacción y refrigeración industrial y comercial	97,656.9
5651 Equipo de comunicación y telecomunicación	29,880.5
5671 Herramientas y máquinas-herramienta	47,114.8
5691 Otros equipos	49,358.6
7000 "Inversiones financieras y otras provisiones"	7,676,665.4
7561 Inversiones en fideicomisos públicos financieros	7,676,665.4
Total:	971,114,362.6

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

*El avance presupuestal a noviembre de 2017 se determinó con base en la noción de gasto devengado del Consejo Nacional de Armonización Contable, el cual reconoce una obligación de pagos a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados.

Anexo 12
Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto
Electoral de la Ciudad de México en noviembre de 2017
(Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	IECM-LPN-03/17	Servicio del mantenimiento de domos piramidales en las oficinas centrales del Instituto.	6	24/XI/2017	31/XII/2017	Constructora Urbanizadora Magreg, S.A. de C.V. Design 4, S.A. de C.V. Schutte Design, S.A. de C.V. Enrique Rodríguez Priego MUR Arquitectura, S.A. de C.V.	3	Schutte Design S.A. de C.V.	299,490.4	21, último párrafo; 23; 27 inciso a); 28, párrafo primero; 33; y 34, fracción I; 37; 38; y 43.
04	IECM-LPN-03/17	Adquisición y colocación de panel de aluminio de 4 mm, en columnas de domo de edificio principal del Instituto.	6	24/XI/2017	9/XII/2017	Constructora Urbanizadora Magreg, S.A. de C.V. Design 4, S.A. de C.V. Schutte Design, S.A. de C.V. Enrique Rodríguez Priego MUR Arquitectura, S.A. de C.V.	5	Schutte Design S.A. de C.V.	152,000.1	21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, párrafo primero; 33; y 34, fracción I; 37; 38; y 43.
2 contratos derivados de licitación pública nacional por: 451,490.5										
10	IECM-LPN-12/17	Renovación de licencia del software de seguridad Kasperky versión Endpoint Security.	3	30/XI/2017	1o./XII/2017	Onlinet, S.A. de C.V. Software Express, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V.	3	LDI Associats, S.A. de C.V.	161,809.6	20, primer párrafo; 21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, párrafo primero; 33; y 34, fracción I; 37; 38; y 43. Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-12/17	Renovación de la Licencia del sistema de control de páginas web forcepoint.	3	30/XI/2017	29/XII/2017	Onlinet, S.A. de C.V. Software Express, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V.	1	Onlinet, S.A. de C.V.	892,730.2	20, primer párrafo; 21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, párrafo primero; 33; y 34, fracción I; 37, 38, y 43.
2 adjudicaciones derivadas de licitación pública nacional formalizadas mediante pedidos por: 1,054,539.8										
16	IECM-INV-11/17	Sillas plegables cromadas con respaldo de vinil negro acojinado y reforzado con solera soldada.	4	23/XI/2017	8/XII/2017	Corporativo Affluens, S.A. de C.V. Muebles Tubulares Beta, S.A. de C.V. Muebles Pontevedra, S.A. de C.V.	4	Corporativo Affluens, S.A. de C.V.	164,596.3	27, inciso b); 28, párrafo primero; 43, fracción II; 48; 51, primer párrafo; y 52.
16	IECM-INV-11/17	Sillones ejecutivos giratorios, modelo pablo alto, marca Pontevedra.	4	23/XI/2017	8/XII/2017	Corporativo Affluens, S.A. de C.V. Muebles Tubulares Beta, S.A. de C.V. Muebles Pontevedra, S.A. de C.V.	3	Muebles Pontevedra, S.A. de C.V.	200,680.0	27, inciso b); 28, párrafo primero; 43, fracción II; 48; 51, primer párrafo; y 52.
2 adjudicaciones derivadas de invitación restringida a cuando menos tres proveedores formalizadas mediante pedidos por: 365,276.3										
15	AD	Servicio de alimentos para el evento denominado "Academia para futuras alcaldesas"	1	7/XI/2017	23/XI/2017	Dafne Vanessa Trujillo Cruz Juan Francisco Espinosa Cruz	1	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	84,216.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD ⁷	Contratación del servicio de difusión de contenidos del Instituto en dieciséis funciones de un espectáculo teatral para plazas públicas en el marco de la normatividad institucional "Educación para la vida en democracia 2017".	1	10/XI/2017	30/XI/2017	Claudia Gabriela García González	1	Claudia Gabriela García González	80,000.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48, y 51, párrafo primero.
15	AD ⁷	Contratación para el uso de las instalaciones y servicios de alimentación para el evento denominado "Presentación del protocolo para la atención de casos de violencia laboral, hostigamiento y acoso sexual en el Instituto".	1	13/XI/2017	13/XI/2017	Memoria y Tolerancia, AC.	1	Memoria y Tolerancia, AC.	51,024.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48, y 51, párrafo primero.
04	AD ⁷	Dictamen estructural para determinar el estado que guardan las instalaciones de la Dirección Distrital 9 del Instituto.	1	9/XI/2017	13/XII/2017	Juan Manuel Salazar Ferraiz Juan Manuel Baltazar Martínez	1	Juan Manuel Salazar Ferraiz	80,852.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48, y 51, párrafo primero.
04	AD	Servicio de mudanza para el traslado de bienes muebles de diversas Direcciones Distritales.	1	16/XI/2017	31/XII/2017	Mauricio Altamirano Ruiseco	1	Mauricio Altamirano Ruiseco	232,000.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48, y 51, párrafo primero; y 64.
15	AD ⁷	Contratación de los servicios profesionales para la impartición del Taller "Herramientas para la Negociación Política", dirigido	1	16/XI/2017	1				49,880.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48, y 51, párrafo primero.

Continúa

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09	AD ⁷	Contratación del servicio de marketing digital en Facebook para promover el voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero.	1	21/XI/2017	30/XII/2017	Falm Soluciones Integrales, S.A. de C.V.	1	Falm Soluciones Integrales, S.A. de C.V.	229,680.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
03	AD ⁷	Contratación del servicio de auditoría de seguimiento del sistema de gestión electoral bajo las normas ISO 9001:2008 e ISO/TS 17582:2014, en el Instituto	1	4/XII/2017	31/XII/2017	Nemt Register, S.A. de C.V.	1	Nemt Register, S.A. de C.V.	98,310.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
09	AD	Servicio de alimentación para el personal del Instituto.	1	1o./XI/2017	1o./XI/2017	Alejandro Hernández Aranda	1	Alejandro Hernández Aranda	90,000.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
9 adjudicaciones directas formalizadas con contrato por: 995,962.8										
05	AD	Tabletas electrónicas apple ipad Wi+Fi de 128 GB de 9.7" y 7.9", así como reproductores MP3.	3	1o./XI/2017	4/XI/2017	AV. Network Service, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	AV. Network Service, S.A. de C.V.	83,161.6	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD	Servicio de impresión de libretas para el evento denominado "Academia para futuras alcaldesas".	1	1o./XI/2017	6/XI/2017	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	21,808.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD	Servicio de impresión de pendones para roll up para las ceremonias de premiación del Concurso de ensayo 2017, apropiación del espacio público en la Ciudad de México y del 11° Concurso infantil y juvenil de cuento.	2	3/XI/2017	6/XI/2017	Alfonso Jiménez Covarrubias Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1 y 2	Alfonso Jiménez Covarrubias	6,449.6	27, inciso c); 28, primer párrafo, 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Suministro y colocación de placas de identificación de las Direcciones Distritales del Instituto.	1	6/XI/2017	30/XI/2017	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Expansión Gráfica Innovadora, S.A. de C.V. Gabriel Velasco Lara	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	300,498.0	27, inciso c); 28, primer párrafo, 48; y 51, primer párrafo.
15	AD ⁷	Impresión de carpetas, protocolo, memorias USB y CD con portada para el evento de presentación del "Protocolo para la atención de casos de violencia laboral, hostigamiento y/o acoso sexual del Instituto"	4	6/XI/2017	10/XI/2017	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1, 2, 3 y 4	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	49,996.0	27, inciso c); 28, primer párrafo, 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Suministro y colocación de persianas enrollables para diversas áreas del Instituto.	25	8/XI/2017	30/XI/2017	Ricardo Hiram Mawcinitt Hernández Persiana y Alfombras Exclusivas, S.A. de C.V. Persiana Press, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 y 25	Ricardo Hiram Mawcinitt Hernández	56,170.3	27, inciso c); 28, primer párrafo, 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
15	AD ⁷	Servicio de impresión de folios para los asistentes en el foro denominado "Los Derechos políticos-Electorales de las y los votantes de la Ciudad de México residentes en el extranjero"	1	10/XI/2017	17/XI/2017	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	6,960.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Servicio de impresión y encuadernación de libretas institucionales del Instituto - 2018.	1	13/XI/2017	28/XI/2017	Alfonso Jiménez Covarrubias GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Grupo Devus, S.A. de C.V. Impresos Yossant, S.A. de C.V. Alianza Impresos y Sellos, S.A. de C.V.	1	Alfonso Jiménez Covarrubias	126,208.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD ⁸	Fundas de supervivencia para apple ipad de 9.7" estructura de policarbonato. Maletines portafolio para laptop de 15.4" tipo London y módulo de memoria RAM SODIMM de 8GB.	5	14/XI/2017	15/XII/2017	LDI Associats, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V. Av Network Service, S.A. de C.V.	1, 3 y 5	LDI Associats, S.A. de C.V.	144,433.9	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
10	AD ⁸	Fundas ejecutivas tipo portafolio para apple ipad 9.7" estructura de policarbonato y candados de seguridad tipo noble security wedge profile lock.	5	14/XI/2017	15/XII/2017	LDI Associats, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V. Av Network Service, S.A. de C.V.	2 y 4	Av Network Service, S.A. de C.V.	132,393.1	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Pintura para el mantenimiento de las instalaciones del Instituto.	10	15/XI/2017	24/XI/2017	Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas Vida, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10	Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V.	260,883.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; y 51, primer párrafo.
04	AD	Cartuchos de tinta designjet HP para plóter T2500, fusores 110 V Xeros phaser 7500, número de parte 115r00061 y para 60000 páginas phaser 7750.	8	23/XI/2017	29/XII/2017	Cicovisa, S.A. de C.V. Digital Net Solutions Gav, S.A. de C.V. Av Network Service, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8	Cicovisa, S.A. de C.V.	45,744.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; y 51, primer párrafo.
09	AD	Fuente de energía regulada, UPS senoidal capacidad de 2400 watts.	3	23/XI/2017	10./XII/2017	Fotogenia, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. Comercializadora de Audio, Foto y Video Are, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V.	1	Teaasi Video, S.A. de C.V.	21,219.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; y 51, primer párrafo.
09	AD	Control remoto RM-IP10 de joystick que permita movimientos de cámara horizontal y vertical y cámaras fotográficas marca Nikon.	3	23/XI/2017	21/XII/2017	Fotogenia, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. Comercializadora de Audio, Foto y Video Are, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V.	2 y 3	Tecnosupport, S.A. de C.V.	152,601.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; y 51, primer párrafo.
05	AD	Impresión de trípticos, carteles, folletos y folders tamaño carta para la promoción del voto chilango	4	27/XI/2017	30/XI/2017	Imprenta Juventud, S.A. de C.V. Impresos Yossant, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	1, 2, 3 y 4	Impresos Yossant, S.A. de C.V.	115,478.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; y 51, primer párrafo.

Continúa...

Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD	Impresión de cartillas para la observación electoral del voto de las personas originarias de la Ciudad de México residentes en el extranjero y manuales de las y los observadores electorales. Información sobre las elecciones locales.	2	30/XI/2017	28/XII/2017	Talleres Gráficos de México	1 y 2	Talleres Gráficos de México	36,224.5	Primero, párrafos tercero y cuarto.
05	AD	Servicio de alimentación para las ceremonias de premiación del Concurso de Ensayo 2017 y el 11° Concurso Infantil y Juvenil de Cuento.	1	6/XI/2017	16/XI/2017	Alejandro Hernández Aranda Dafne Vanessa Trujillo Cruz Borya Servicios Gastronómicos	1	Alejandro Hernández Aranda	29,200.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; y 51, primer párrafo.
05	AD	Servicio de alimentos para la reunión de trabajo de la DEECyCC con prestadores de servicio social.	1	7/XI/2017	7/XI/2017	Juan Francisco Espinosa Cruz Dafne Vanessa Trujillo Cruz Alimentos y Productos del Sahara, S.A. de C.V.	1	Juan Francisco Espinosa Cruz	16,704.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; y 51, primer párrafo.
12	AD ⁷	Servicios notariales relativos a la fe de hechos al proceso de instalación de la infraestructura de la PKI (Crear Entidad Certificadora AC) y fe de hechos para enrolar las firmas electrónicas del Presidente y Secretario Ejecutivo del Instituto.	1	15/XI/2017	15/XI/2017	Alfredo Ayala Herrera	1	Alfredo Ayala Herrera	20,880.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 51, primer párrafo; y 64.
15	AD	Servicio de Auditoría para la certificación en la Norma Mexicana (NMX-R-025-SCFI-2015) en igualdad laboral y no discriminación.	1	15/XI/2017	15/XII/2017	Asociación de Normalización y Certificación, A.C. Certificación Mexicana, S.C. Bas International Certification, S.C.	1	Asociación de Normalización y Certificación, A.C.	28,511.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
15	AD	Servicio de alimentación para los panelistas que participaran en las mesas del foro denominado "Los Derechos Políticos-Electorales de las y los votantes de la Ciudad de México residentes en el extranjero".	1	15/XI/2017	15/XI/2017	La Vaca y el Mago, S.de R.L. de C.V.	1	La Vaca y el Mago, S.de R.L. de C.V.	11,151.0	27, inciso c); 28, primer párrafo, y 51, primer párrafo.
15	AD	Servicio de hospedaje y alimentación para los panelistas nacionales e internacionales que asistirán al foro denominado "Los Derechos Político-Electorales de las y los votantes de la Ciudad de México residentes en el extranjero".	1	15/XI/2017	15/XI/2017	Grupo Posadas, S.A.B. de C.V.	1	Grupo Posadas, S.A.B. de C.V.	29,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo, y 51, primer párrafo.
15	AD	Servicio de alimentación para los panelistas que participaran en las mesas del foro denominado "Los Derechos Políticos-Electorales de las y los votantes de la Ciudad de México residentes en el extranjero".	1	15/XI/2017	15/XI/2017	Innovación Culinaria, S.A. de C.V.	1	Innovación Culinaria, S.A. de C.V.	18,913.0	27, inciso c); 28, primer párrafo, y 51, primer párrafo.
13	AD ⁷	Desarrollo de contenidos del curso de "Participación ciudadana".	1	16/XI/2017	22/XII/2017	Daniel Castillo Duran	1	Daniel Castillo Duran	36,394.0	27, inciso c); 28, primer párrafo, y 51, primer párrafo.
13	AD ⁷	Desarrollo de contenidos del curso "Gestión de cambio".	1	16/XI/2017	22/XII/2017	Rafael Sánchez Ovando	1	Rafael Sánchez Ovando	33,700.0	27, inciso c); 28, primer párrafo, y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD ⁷	Servicio de alimentos para el evento de evaluación de metas anuales y planeación de actividades 2018.	1	17/XI/2017	17/XI/2017	San Jacinto Nueve, S.A. de C.V.	1	San Jacinto Nueve, S.A. de C.V.	46,400.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; y 51, primer párrafo.
15	AD ⁷	Uso de las instalaciones con el Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos S.N.C. Fidecomiso para la Cineteca Nacional, para el evento en conmemoración.	1	23/XI/2017	23/XI/2017	Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos S.N.C. Fidecomiso para la Cineteca Nacional	1	Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos S.N.C. Fidecomiso para la Cineteca Nacional	9,000.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; y 51, primer párrafo.
04	AD ⁷	Servicio de avalúo de justipreciación de renta y dictamen estructural de los inmuebles propuestos como sedes distritales 10 y 29	1	23/XI/2017	27/XI/2017	Profesionales en Avalúos, S.A. de C.V.	1	Profesionales en Avalúos, S.A. de C.V.	39,440.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; y 51, primer párrafo.
10	AD ⁷	Servicios profesionales como integrante del Comité técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) que operará para la elección local 2017-2018 en la Ciudad de México.	1	28/XI/2017	31/XII/2017	Gina Gallegos García	1	Gina Gallegos García	40,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; y 51, primer párrafo.
10	AD ⁷	Servicios profesionales como integrante del Comité técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) que operará para la elección local 2017-2018 en la Ciudad de México.	1	28/XI/2017	31/XII/2017	Olga González Martínez	1	Olga González Martínez	40,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD ⁷	Servicios profesionales como integrante del Comité técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) que operará para la elección local 2017-2018 en la Ciudad de México.	1	28/XI/2017	31/XII/2017	Carlos Castro Mendoza	1	Carlos Castro Mendoza	40,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; y 51, primer párrafo.
10	AD ⁷	Servicios profesionales como integrante del Comité técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) que operará para la elección local 2017-2018 en la Ciudad de México.	1	28/XI/2017	31/XII/2017	Jorge Guzmán Camarena	1	Jorge Guzmán Camarena	40,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; y 51, primer párrafo.
10	AD ⁷	Servicios profesionales como integrante del Comité técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) que operará para la elección local 2017-2018 en la Ciudad de México.	1	28/XI/2017	31/XII/2017	Rubén Hernández Cid	1	Rubén Hernández Cid	40,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; y 51, primer párrafo.
33 adjudicaciones directas formalizadas mediante pedidos u órdenes de servicio por: 2,079,524.7										

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD ⁹	La modificación al contrato deriva de la baja de 1,805 equipos informáticos y 1,050 bienes de mobiliario por la venta de los mismos, lo anterior en cumplimiento a lo plasmado en los artículos 1, 17 y 27, fracción I de los Lineamientos para la Administración, Destino Final y Baja de Bienes Muebles del Instituto y al Programa Anual para el Destino Final de Bienes Muebles 2016 del Instituto.	1	31/I/2017	28/II/2017	Seguros Inbursa, SA. Grupo Financiero Inbursa	1	Seguros Inbursa, SA. Grupo Financiero Inbursa	-40,400.0	10., 17; y 27, fracción I.
1 convenio modificatorio a contrato por: -40,400.0										
13	AD	La modificación al pedido, consiste en ampliar la fecha de procesamiento de información para el primer evento, misma que se realizará el 27 de noviembre de 2017, por lo cual, se deberá entregar la información a más tardar el 5 de diciembre de 2017.	1	18/XI/2017	5/XII/2017	ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V.	1	ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V.	0.0	68
1 convenio modificatorio a pedido por: 0.0										

¹ Unidad Responsable.² Procedimiento.³ Número de partidas.⁴ Partidas adjudicadas.⁵ Proveedor adjudicado.⁶ Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.⁷ El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado ante el Comité de Adquisiciones.⁸ Adjudicación directa Adjudicación directa derivada de la Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores núm.IECM-INV-10/17, misma que fue declarada desierta.⁹ Adjudicación directa aprobada por el Comité de Adquisiciones en su Séptima Sesión Extraordinaria del 13 de diciembre de 2016, mediante el acuerdo núm. AE-07-01-2016.

Anexo 13

**Nombramientos y oficio de adscripción entregados conforme
a la Segunda Etapa de la Convocatoria del Concurso Público 2017**

Aspirante	Cargo	Oficio de adscripción	Nombramiento
Rosamar Luna García	Jefa de Departamento de Educación Cívica	SECG-IECM/1475/2017	SECG-IECM/1442/2017
Elena Vázquez Altamirano	Jefa de Departamento de Educación Cívica	SECG-IECM/1476/2017	SECG-IECM/1443/2017
Andrés Damuzi Vega Muñoz	Jefe de Departamento de Educación Cívica	SECG-IECM/1477/2017	SECG-IECM/1444/2017
Ares Akbhal Zenteno Gómez	Jefe de Departamento de Educación Cívica	SECG-IECM/1478/2017	SECG-IECM/1445/2017
María del Rocío Feregrino Morales	Jefa de Departamento de Organización Electoral	SECG-IECM/1479/2017	SECG-IECM/1446/2017
Luis Daniel Delgado Roldán	Jefe de Departamento de Participación Ciudadana	SECG-IECM/1480/2017	SECG-IECM/1447/2017
Yamile Rodríguez Domínguez	Jefa de Departamento de Participación Ciudadana	SECG-IECM/1481/2017	SECG-IECM/1448/2017
Laura Evelia Toledo Nájera	Jefa de Departamento de Participación Ciudadana	SECG-IECM/1482/2017	SECG-IECM/1449/2017
Thelma Castillo Vela	Jefa de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos	SECG-IECM/1483/2017	SECG-IECM/1450/2017
César Gustavo Rosas Pérez	Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos	SECG-IECM/1484/2017	SECG-IECM/1451/2017
Claudia Graciela Yllanes Robles	Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos	SECG-IECM/1485/2017	SECG-IECM/1452/2017

9

Anexo 14

Ocupaciones temporales correspondientes a la Rama
administrativa aprobadas en noviembre de 2017

Funcionario	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Mónica Vianey García Flores	Proyectista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/XI/2017	15/V/2018	IECM-JA074-17
Carolina Ruvalcaba García	Analista adscrita al Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/XI/2017	15/V/2018	IECM-JA074-17
Miriam Ruiz Valdés	Jefa de Departamento de Atención a Comités	Contraloría Interna	16/XI/2017	15/V/2018	IECM-JA074-17
Héctor Fernando Arellano- Rivera	Jefe de Departamento de Normativa y Consultiva a Procesos Electores y Participativos	Contraloría Interna	16/XI/2017	15/V/2018	IECM-JA074-17
Hugo Guillermo Gallardo Inzunza	Jefatura de Departamento de Atención a Comités	Contraloría Interna	16/XI/2017	15/V/2018	IECM-JA074-17
Javier Gamboa Herrera	Jefe de Departamento de Procedimientos Administrativos	Contraloría Interna	16/XI/2017	15/V/2018	IECM-JA074-17
Marisol Jiménez Martínez	Analista adscrita al Departamento de Organización Electoral IV	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	16/XI/2017	15/V/2018	IECM-JA074-17

Anexo 15
Ocupaciones temporales de la Rama administrativa
vigentes al iniciar noviembre de 2017

Funcionario	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
María Guadalupe Aguilar Alonso	Auxiliar de Servicios	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	16/VI/2017	15/XII/2017	JA002-17
Ana Angélica González Oliva	Subdirectora de Seguridad, Redes y Cómputo	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1o./VII/2017	31/XII/2017	JA009-17
José Mario Cantú López	Auxiliar de Servicios	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1o./VIII/2017	31/I/2018	JA024-17
Homero Jaime Abarca García	Analista	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1o./VIII/2017	31/I/2018	JA024-17
Paula Robles Mass Tapia	Jefatura de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas de Información	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1o./VIII/2017	31/I/2018	JA024-17
Gabriela Montielongo Reyes	Subdirección de Vinculación con Organismos Externos	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	1o./VIII/2017	31/I/2018	JA024-17
Ricardo Rosell Zanotelli	Auxiliar de Servicios de Mantenimiento	Secretaría Administrativa	16/VIII/2017	15/II/2018	JA028-17
Rosa Isela Soriano Naranjo	Jefa de Departamento de Control de Registro	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1o./IX/2017	28/II/2018	JA033-17
Alejandro Barragán Acevedo	Analista	Unidad Técnica de comunicación Social y Difusión	16/X/2017	15/IV/2018	JA051-17
Álvaro Melchor Martínez	Oficial Electoral	Secretaría Ejecutiva	16/X/2017	15/IV/2018	JA051-17
Jorge Francisco Osorio Muñoz	Auxiliar de Servicios	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1o./XI/2017	30/IV/2018	JA065-17