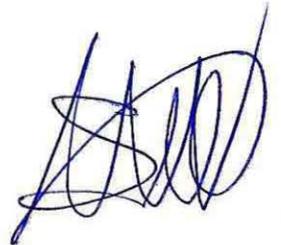


IECM-JAINF016-18



**Informe Mensual de Actividades
Enero 2018**

Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo

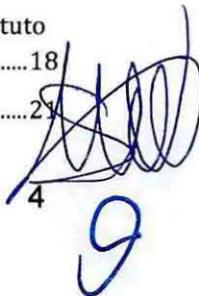


Febrero, 2018



Índice

I.	Introducción	1
II.	Gestión del Servicio Profesional Electoral Nacional 2017	1
II.1.	Estructura del SPEN.....	1
II.2.	Movimientos de Personal.....	2
II.2.1	Cambios de Adscripción	2
II.2.2.	Encargadurías de Despacho de Miembros del SPEN en cargos de la Rama Administrativa..	3
II.2.3.	Encargadurías de Despacho de funcionarios del SPEN en cargos del propio Servicio.....	4
II.2.4.	Encargadurías de Despacho de funcionarios de la Rama Administrativa en cargos del SPEN	5
II.2.5.	Encargadurías de Despacho de funcionarios de la Rama Administrativa en Oficinas Centrales.....	6
II.2.6.	Encargadurías de Despacho de funcionarios con designación temporal	7
III.	Gestión del personal de la Rama Administrativa	8
III.1.	Vacantes.....	8
III.2.	De las licencias	9
III.3.	Mecanismo Extraordinario para la Ocupación de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa.....	10
III.4.	Ingresos del personal de la Rama Administrativa a través del mecanismo de examen de ingreso	11
III.5.	Encargadurías de despacho de plazas de Rama Administrativa	12
III.6.	Capacitación para el Personal de la Rama Administrativa 2017.....	12
III.6.1.	Notificación del calendario extraordinario.....	12
III.6.2.	Programa anual de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y archivo de la rama administrativa 2018	13
III.6.3.	Programa de Inducción.....	14
III.7.	Modelo de competencias	14
III.8.	Evaluación del Desempeño.....	14
IV.	Actividades diversas	17
IV.1.	Actividades de apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional	17
IV.2.	Contratación de personal eventual.....	17
IV.3.	Proceso de selección y designación al cargo de Consejera o Consejero Distrital del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.....	18
IV.4.	Boletín informativo “El Centro te informa”	21



4

9



UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

IV.5.	Curso del INFODF para el personal de nuevo ingreso.....	22
IV.6.	Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación	23
IV.7.	Presupuesto y planeación 2017	24
IV.8.	Asistencia a las Sesiones del Consejo General, Comisiones y Junta Administrativa	24

I. Introducción

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 32 del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento Interior), la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (Centro) presenta a la Junta Administrativa (Junta), su Informe Mensual de Actividades correspondiente al mes de enero de 2018.

En el presente informe da cuenta de las actividades realizadas en torno a la operación del Servicio Profesional Electoral Nacional, de la Rama Administrativa, del Personal Eventual y de Consejeras y Consejeros Distritales para el Proceso Electoral Ordinario Local 2017-2018.

Asimismo, se informa sobre la participación del Centro en los diversos órganos colegiados del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), particularmente en la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (Comisión del SPEN), en la cual se actúa en calidad de Secretaría Técnica.

II. Gestión del Servicio Profesional Electoral Nacional 2017

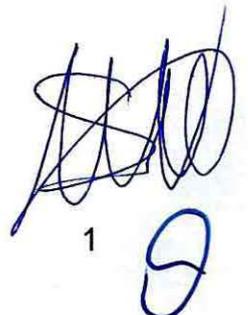
II.1. Estructura del SPEN.

Con motivo del Acuerdo INE/JGE224/2017 aprobado por la Junta General Ejecutiva del INE el 11 de diciembre de 2017, en el que se determinó la supresión de 35 plazas del SPEN, actualmente la estructura se compone de 210 plazas, de las cuales 165 se encuentran en Órganos Desconcentrados y 45 en Oficinas Centrales.

En esta virtud, al mes de enero, las vacantes que actualmente se encuentran en la estructura del SPEN son las siguientes:

Tabla 1. Relación de vacantes del SPEN

Distribución de Vacantes por cargo/puesto	
Titular de Órgano Desconcentrado	2
Jefe/a de Unidad de Educación Cívica	1
Jefe/a de Departamento de Organización Electoral	1
Jefe/a de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos	1



1

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Distribución de Vacantes por cargo/puesto	
Secretario/a de Órgano Desconcentrado	1
Técnico/a de Educación Cívica	1
Técnico/a de Organización Electoral	4
Técnico/a de Órgano Desconcentrado	10
Total	21

Con respecto al informe anterior, en el actual aumentaron dos vacantes de Jefe/a de Departamento.

II.2. Movimientos de Personal

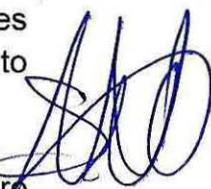
En el mes de enero se realizaron diversos movimientos de Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa a cargos y puestos del SPEN, con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, y por necesidades del Servicio.

II.2.1 Cambios de Adscripción

De conformidad con el artículo 542 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa (Estatuto del SPEN) el órgano superior de dirección de los OPLE podrá autorizar el cambio de adscripción y rotación de los Miembros de Servicio por necesidades del Servicio o a petición del interesado, con base en el dictamen sobre la procedencia de las solicitudes que para tal efecto emita el Órgano de Enlace.

En virtud de ello, la Titular del Centro remitió mediante oficio IECM/UTCDFD/54/2018, del 19 de enero de 2018 los Dictámenes con los que se declara procedente el cambio de adscripción por necesidades del Servicio de tres personas en plazas pertenecientes a la estructura del SPEN en este Instituto Electoral.

En respuesta, la DESPEN mediante oficio INE/DESPEN/157/2018 del 26 de enero del año en curso, consideró que las personas cumplen con los requisitos normativos establecidos en los artículos 541, 542, 544 y 546 del Estatuto del SPEN, así como del 24 y 26 de los Lineamientos para el Cambio de Adscripción y



UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Rotación de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE, para llevar a cabo el cambio de adscripción por necesidades del Servicio, de las personas y plazas que se mencionan a continuación:

Tabla 2. Funcionarios con cambio de adscripción

Nombre	Adscripción de origen	Adscripción de destino
Patricia Avendaño Durán	Titular de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 8	Titular de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 16
Cítlali Alejandra Aldaz Echeverría	Titular de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 28	Titular de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 15
Andrés González Fernández	Titular de órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 15	Titular de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 18

Es así que el 31 de enero de 2018, mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-024/2018 el Consejo General del IECM aprobó los cambios de adscripción antes señalados, con efectos a partir del 1 de febrero de 2018.

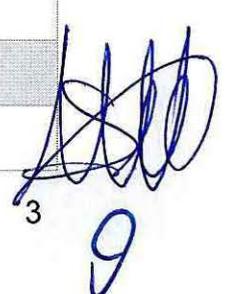
II.2.2. Encargadurías de Despacho de Miembros del SPEN en cargos de la Rama Administrativa

Con la finalidad de proveer a los Órganos Desconcentrados del personal necesario para la atención de las actividades inherentes al Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, mediante oficio SECG-IECM/396/2018 de fecha 25 de enero de 2018, el Secretario Ejecutivo propuso la ocupación de 13 Jefaturas de Departamento de Coordinación y Seguimiento de la Rama Administrativa, adscritas a las Cabeceras de Demarcación.

En este sentido, mediante Acuerdo IECM-JA012/18, la Junta del IECM aprobó la ocupación de dichas plazas a partir del 1 de febrero de 2018, a través del mecanismo de encargado de despacho, de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 3. Encargadurías de Despacho

No.	Nombre	Puesto de Origen	Adscripción Puesto de Origen	Adscripción Actual
1	Pedro Casañas León	Técnico de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 1	Dirección Distrital 2
2	Franklin Emilio Hernández Barrero	Técnico de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 14	Dirección Distrital 3
3	Rogelio Martínez Miranda	Técnico de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 25	Dirección Distrital 7
4	Paula Arianna García Calles	Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 8	Dirección Distrital 8



3

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

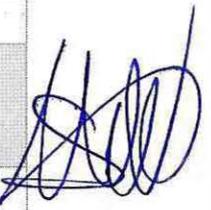
No.	Nombre	Puesto de Origen	Adscripción Puesto de Origen	Adscripción Actual
5	Gerardo Miranda Rivera	Técnico de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 9	Dirección Distrital 9
6	Enrique Albor Rodríguez	Técnico de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 4	Dirección Distrital 10
7	Paz Maribel Frago Cerda	Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 33	Dirección Distrital 15
8	Rubicela Castellanos Ramos	Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 26	Dirección Distrital 17
9	Esmima Rodríguez Vicente	Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 30	Dirección Distrital 18
10	Miguel Ángel Gutiérrez Pérez	Técnico de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 20	Dirección Distrital 20
11	Francisco Adrián Alderete García	Técnico de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 27	Dirección Distrital 24
12	María de Lourdes Arias Alba	Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 28	Dirección Distrital 26
13	Aída del Pilar Cabrera López	Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 14	Dirección Distrital 33

II.2.3. Encargadurías de Despacho de funcionarios del SPEN en cargos del propio Servicio

Del mismo modo, mediante oficio IECM/UTFCD/88/2017 se envió a la DESPEN la propuesta para la designación de nueve encargados de despacho en plazas perteneciente a la estructura del SPEN. Así, el 29 de enero del año en curso, mediante oficio INE/DESPEN/173/2018 dicha instancia informó al IECM que las propuestas enviadas cumplieron con los requisitos normativos para llevar a cabo su designación, a partir del 1 de febrero, en los siguientes términos:

Tabla 4. Encargadurías de despacho en plazas del SPEN

No.	Funcionario/a	Cargo y adscripción propuesto para la encargaduría de despacho	Dirección Distrital
1	María Guadalupe Martínez Peña	Titular de Órgano Desconcentrado	8
2	Katia Miroslava Cruz Velázquez	Titular de Órgano Desconcentrado	28
3	Jeanette Solano Mendoza	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	16
4	Francisco Macías Navarro	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	32



UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

No.	Funcionario/a	Cargo y adscripción propuesto para la encargaduría de despacho	Dirección Distrital
5	María de la Paz Cordero Espinosa	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	21
6	María Alejandra García Núñez	Secretaria de Órgano Desconcentrado	26
7	Glenda Ingrid Solís Flores	Secretaria de Órgano Desconcentrado	28
8	Alfredo Hernández Pérez	Secretario de Órgano Desconcentrado	6
9	Esperanza Ivette Manzo Ruíz	Secretaria de Órgano Desconcentrado	31

II.2.4. Encargadurías de Despacho de funcionarios de la Rama Administrativa en cargos del SPEN

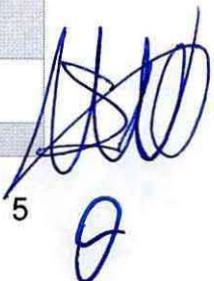
Por su parte, mediante oficio IECM/UTFCD/92/2018, la Titular del Centro envió a la DESPEN la propuesta para que diversos funcionarios de la Rama Administrativa fueran designados como encargados del despacho del cargo de Técnico de Órgano Desconcentrado para apoyar a las Direcciones Distritales en los trabajos del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

Así, mediante oficio INE/DESPEN/189/2018 la DESPEN informó al Centro que las propuestas formuladas cumplieron con los requisitos normativos para llevar a cabo la designación como encargados de despacho, las cuales se formalizaron a partir del 1 de febrero de 2018, en los siguientes términos:

Tabla 5. Funcionarios de la RA con encargadurías de despacho en cargos del SPEN

No.	Nombre funcionaria/o	Puesto de origen	Puesto de destino	Dirección Distrital
1	José Miguel Reza Hernández	Auxiliar de Servicios	Técnica de Órgano Desconcentrado	4
2	Cynthia Ruiz Velasco González	Analista	Técnica de Órgano Desconcentrado	5
3	Dayán Christian Ruiz Gracia	Auxiliar de Servicios	Técnico de Órgano Desconcentrado	6
4	Hugo Pérez Racaño	Asistente Administrativo	Técnico de Órgano Desconcentrado	7
5	José de Jesús Ledesma Salgado	Chofer "C"	Técnico de Órgano	8

5



UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

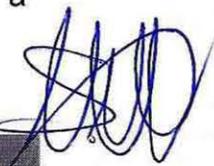
No.	Nombre funcionaria/o	Puesto de origen	Puesto de destino	Dirección Distrital
			Desconcentrado	
6	Francisco Gabriel Soto Trujano	Auxiliar de Servicios	Técnico de Órgano Desconcentrado	9
7	Virginia Hernández Lagarde	Analista	Técnica de Órgano Desconcentrado	12
8	Silvestre Navarro Gallegos	Coordinador de fiscalizadores	Técnico de Órgano Desconcentrado	14
9	Zaira Vanessa Quiroz Arias	Analista	Técnica de Órgano Desconcentrado	14
10	Andrea Cuautli Ortiz	Asistente Administrativo	Técnica de Órgano Desconcentrado	19
11	Edgar Rebollar Reyes	Auxiliar de Servicios	Técnico de Órgano Desconcentrado	22
12	Ezequiel Almazán Hernández	Asistente Administrativo	Técnico de Órgano Desconcentrado	23
13	Mario Oscar Hernández Cruz	Analista	Técnico de Órgano Desconcentrado	24
14	Armando Luna González	Analista	Técnico de Órgano Desconcentrado	25
15	Mariana Pérez Durán	Auxiliar de Servicios	Técnica de Órgano Desconcentrado	25
16	Santos Macías Pérez	Auxiliar de Servicios	Técnico de Órgano Desconcentrado	29
17	María Adriana Rosas Hernández	Analista	Técnica de Órgano Desconcentrado	30
18	Gabriela Martínez López	Secretaría de Unidad	Técnica de Órgano Desconcentrado	30

II.2.5. Encargadurías de Despacho de funcionarios de la Rama Administrativa en Oficinas Centrales

Considerando las plazas vacantes del SPEN en Oficinas Centrales, mediante oficio IECM/UTFCD/82/2018, la Titular del Centro envió a la DESPEN la propuesta para la designación de cuatro personas de la rama administrativa como encargados de despacho en cargos de Técnico, mismas que se detallan a continuación:

Tabla 6. Funcionarios de la RA encargados del despacho en cargos del SPEN

No.	Nombre funcionaria/o	Puesto de origen	Puesto de destino
1	Griselda Paola Hernández Villaverde	Asistente Administrativo	Técnica de Organización Electoral en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística



UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

No.	Nombre funcionaria/o	Puesto de origen	Puesto de destino
2	María Angélica Intlán Pérez	Asistente Administrativo	Técnica de Organización Electoral en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
3	Carlos Alberto Vargas Flores	Auxiliar de Servicios	Técnica de Organización Electoral en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
4	Gabriela Ortiz Platón	Secretaria de Unidad	Técnico de Organización Electoral en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía

II.2.6. Encargadurías de Despacho de funcionarios con designación temporal

Con la finalidad de regularizar la situación laboral del personal que fue designado por el Consejo General como temporal en plazas del SPEN, mediante oficio IECM/UTCDFD/55/2018, la titular del Centro propuso a la DESPEN la designación como encargados de despacho de las 17 personas que a continuación se señalan, las cuales se formalizaron a partir del 1 de febrero de 2018:

Tabla 7. Funcionarios de la RA encargados del despacho

No.	Nombre funcionaria/o	Cargo y área de adscripción para la encargaduría de despacho
1	Ana Luz Ross Tejeda	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana adscrita a la Dirección Distrital 11
2	Saúl Salomón Pérez Gómez	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana adscrita a la Dirección Distrital 18
3	Olivia Rodríguez Martínez	Secretaria de Órgano Desconcentrado adscrita a la Dirección Distrital 10
4	David Mota Hernández	Secretario de Órgano Desconcentrado adscrito a la Dirección Distrital 23
5	Fátima Silvia Rojas Sánchez	Jefa de Unidad de Organización Electoral I adscrita a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
6	Isela de Jesús González Flores	Jefa de Unidad de Participación Ciudadana I adscrita a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
7	Irma Ileana Fierro Cervantes	Técnica de Órgano Desconcentrado adscrita a la Dirección Distrital 2
8	Marco Antonio Velázquez Rivera	Técnico de Órgano Desconcentrado adscrito a la Dirección Distrital 3
9	Silvia Hernández López	Técnica de Órgano Desconcentrado adscrito a la Dirección Distrital 9
10	Elizabeth Sotelo Hernández	Técnica de Órgano Desconcentrado adscrita a la Dirección Distrital 13

7
9



UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

No.	Nombre funcionaria/o	Cargo y área de adscripción para la encargaduría de despacho
11	Samantha Beatriz González Cornejo	Técnica de Órgano Desconcentrado adscrita a la Dirección Distrital 15
12	David González González	Técnico de Órgano Desconcentrado adscrito a la Dirección Distrital 16
13	Rafael Coronado Arias	Técnico de Órgano Desconcentrado adscrito a la Dirección Distrital 17
14	Rodolfo Aguillón García	Técnico de Órgano Desconcentrado adscrito a la Dirección Distrital 20
15	María del Carmen Zúñiga Arriaga	Técnico de Órgano Desconcentrado adscrita a la Dirección Distrital 26
16	Claudia Melchor Canela	Técnica de Educación Cívica adscrita a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
17	Miguel Ángel Villa Herrera	Técnico de Organización Electoral adscrito a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística

III. Gestión del personal de la Rama Administrativa

III.1. Vacantes

Al 31 de enero de 2018, el número de plazas vacantes de la Rama Administrativa ascendió a 37, distribuidas de la siguiente forma:

- Dos plazas designadas por Consejo General.
- Cinco plazas de libre designación.
- 31 vacantes que se ocupan por concurso.

La siguiente tabla muestra la información relacionada con las plazas vacantes de la rama administrativa sujetas a concurso:

Tabla 8. Plazas vacantes de la Rama Administrativa sujetas a concurso

Puesto	Área	Plazas
Jefe de Departamento de Administración de Personal	Secretaría Administrativa	1
Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal		1
Subdirector de Análisis, Evaluación y Mejora	Secretaría Ejecutiva	1
Jefe de Departamento de Auditorías al Sistema de Gestión Electoral		1
Jefe de Departamento de control de Documentación y Registro del Sistema de		1

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Puesto	Área	Plazas
Gestión Electoral		
Analista		3
Analista	Contraloría General	1
Jefe de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1
Jefe de Departamento de Análisis y Seguimiento de expedientes	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1
Analista		2
Subdirector de Programas y Proyectos de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	1
Analista		1
Analista	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1
Jefe de Departamento de Vinculación con Organismos Externos	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento	Órganos Desconcentrados	13
Total:		30

III.2. De las licencias

El Centro remitió a la Secretaría Administrativa el Oficio IECM/UTCFD/9/2018, la solicitud de licencia sin goce de sueldo del C. Carlos Alberto Larios, analista de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana.

El 12 de enero del año en curso, la Secretaría Administrativa autorizó a través del Oficio IECM/SA/0024/2018, la licencia sin goce de sueldo del mencionado funcionario.

A continuación se muestran las dos licencias vigentes:

Tabla 9. Licencias sin goce de sueldo

Funcionaria	Cargo	Adscripción	Tiempo	Periodo
Rosa Isela Soriano Naranjo	Analista	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	6 meses	1 de Septiembre 2017 al 28 de febrero de 2018
Carlos Alberto Larios Martínez	Analista	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	4 meses	17 de enero al 16 de mayo de 2018

III.3. Mecanismo Extraordinario para la Ocupación de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa

De conformidad con el Procedimiento para la Operación de los Mecanismos Extraordinarios de la Rama Administrativa, identificado con el código IECM/PR/UTCFyD/3/2016, en el mes de enero se elaboraron ocho dictámenes relativos a la ocupación temporal de las siguientes plazas:

Tabla 10. Ocupación Temporal

No.	Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
1	Juan Bucio Gaona	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Soporte Técnico y Mesa de Ayuda	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	16/01/2018	15/07/2018	IECM-JA004-18
2	Jonhatan Pablo Cerecedo Mendoza	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Soporte Técnico y Mesa de Ayuda	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	16/01/2018	15/07/2018	IECM-JA004-18
3	Arturo Loza Cruz	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Soporte Técnico y Mesa de Ayuda	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	16/01/2018	15/07/2018	IECM-JA004-18
4	Sergio Armando Alquicira Pérez	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Mantenimiento de Sistemas	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	16/01/2018	15/07/2018	IECM-JA004-18
5	Víctor Manuel Sánchez Miranda	Jefe de Departamento de Gestión y Seguimiento	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	16/01/2018	15/07/2018	IECM-JA004-18
6	Jorge Antonio Molina López	Subdirector de Reclutamiento y Selección	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	16/01/2018	15/07/2018	IECM-JA004-18
7	Lilian Griselda Hernández Grande	Jefa de Departamento de Ingreso	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	16/01/2018	15/07/2018	IECM-JA004-18
8	Erik Morales Mateos	Jefe de Departamento del Centro de	Unidad Técnica de Archivo, Logística y	16/01/2018	15/07/2018	IECM-JA009-18

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

No.	Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
		Documentación	Apoyo a Órganos Desconcentrados			

III.4. Ingresos del personal de la Rama Administrativa a través del mecanismo de examen de ingreso

De conformidad con el Procedimiento para el ingreso del personal de la Rama Administrativa, a través del mecanismo de Examen de Ingreso, el Centro aplicó el 23 de enero de 2018, los exámenes correspondientes a los CC. Paula Robles Mass Tapia y Homero Jaime Abarca García, quienes participaron para obtener la permanencia de los puestos de Jefa de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas de Información y Analista adscrito a dicha Jefatura dentro de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, respectivamente.

Posteriormente, en su Primera Sesión Ordinaria de 31 de enero de 2018, mediante Acuerdo IECM-JA013-18, la Junta aprobó la ocupación definitiva de las plaza antes señaladas, en virtud de que las personas señaladas obtuvieron resultados aprobatorios en el examen de conocimientos y la evaluación de desempeño.

Por otro lado, en el mismo periodo, la Junta aprobó que las siguientes plazas fueran cubiertas mediante el Mecanismo de Examen de Ingreso conforme al Procedimiento identificado con el código IECM/PR/UTCFyD/8/2017:

Tabla 11. Mecanismo de Examen de Ingreso

No.	Nombre	Cargo	Adscripción	Acuerdo
1	Rosa Isela Soriano Naranjo	Jefa de Departamento de Control y Registro	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	IECM-JA007-18
2	Paula Robles Mass Tapia	Jefa de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas de Información	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	IECM-JA008-18
3	Homero Jaime Abarca García	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas de Información	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	IECM-JA008-18

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

No.	Nombre	Cargo	Adscripción	Acuerdo
4	Ricardo Zanutelli Rossell	Auxiliar de Servicios de Mantenimiento	Secretaría Administrativa	IECM-JA008-18

III.5. Encargadurías de despacho de plazas de Rama Administrativa

En mes de enero la Junta no aprobó ninguna encargaduría de despacho en plazas de la Rama Administrativa, por lo que únicamente se muestran las encargadurías vigentes:

Tabla 12. Encargadurías de despacho vigentes

No.	Funcionario	Tipo de mecanismo	Puesto a ocupar	Adscripción	Inicio	Fin	Acuerdo
1	Mario Reyes Santos	Prórroga de Encargaduría	Jefatura de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	UTALAOB	16/11/2017	15/05/2018	IECM-JA064-17
2	Livia Liney Quiroa Sánchez	Encargaduría de Despacho	Analista	Secretaría Ejecutiva	16/11/2017	15/05/2018	IECM-JA075-17

III.6. Capacitación para el Personal de la Rama Administrativa 2017

III.6.1. Notificación del calendario extraordinario

Con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 49 de *los Lineamientos que regulan la operación y funcionamiento de la Capacitación para el personal de la Rama Administrativa*, se definió un calendario extraordinario de capacitación para el personal que no fue capacitado en el periodo ordinario, el cual fue aprobado el 15 de enero de 2018 en la primera sesión extraordinaria de la Junta, mismo que se notificó al personal correspondiente mediante oficio IECM/UTCDFD/44/2018.

Las 10 personas que están consideradas en el referido calendario extraordinario deberán acreditar el curso que se señala a continuación:

Curso: ¿Y qué tiene de particular la Constitución de la Ciudad de México?	
Nivel	Ciclo lateral
Modalidad	Virtual

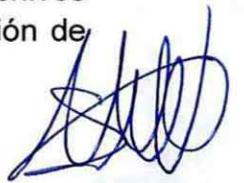
Curso: ¿Y qué tiene de particular la Constitución de la Ciudad de México?	
Duración	20 h.
Propósito	Identificar la importancia de reconocer las nuevas disposiciones establecidas en la Constitución de la Ciudad de México y vincularlas con nuestro quehacer profesional dentro de la Institución Electoral.
Objetivos	La persona servidora pública tendrá un panorama general acerca del origen, proceso y contenido de la Constitución Política de la Ciudad de México, así como al mandato sustantivo en materia electoral, a través de la revisión de sus antecedentes, configuración y construcción.
Periodo para el calendario extraordinario	22 de enero al 16 de febrero de 2018

Con el fin de realizar un acompañamiento puntual al personal que participa en dicha capacitación, se realizó una sesión presencial de inicio de curso y se llevarán a cabo dos reuniones más en el mes de febrero.

III.6.2. Programa anual de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y archivo de la rama administrativa 2018

El 23 de enero de 2018, el Comité de Transparencia del IECM aprobó mediante Acuerdo CT-IECM-06/18, el Programa Anual de Capacitación en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Archivo de la Rama Administrativa 2018. Las acciones de capacitación que contempla el programa son seis y se distribuyen en el Nivel inicial, especializado y en el Ciclo lateral de la Trama curricular para la capacitación del personal de la Rama Administrativa.

En el Nivel inicial se impartirá el curso de inducción en línea y se incluyen los cursos obligatorios que mandata el INFODF. En el especializado se impartirán los módulos *Seguridad y confianza en el manejo de datos personales e información pública* y *El archivo histórico, testimonio de las acciones del Instituto Electoral al alcance de todos*. Por último, en el ciclo lateral se impartirá el módulo *Los archivos digitales* y se desarrollará un objeto de aprendizaje en materia de Protección de Datos Personales.



III.6.3. Programa de Inducción

Durante el mes de enero y derivado de las encuestas de satisfacción realizadas al final de cada proceso, se realizó una actualización al curso de inducción para el personal de la Rama Administrativa de nuevo ingreso, dicha actualización consistió en adecuar la secuencia de los contenidos y recursos didácticos, con el fin de buscar mayor pertinencia con el perfil de las personas participantes.

III.7. Modelo de competencias

El 31 de enero, la Junta aprobó mediante acuerdo IECM-JA014-18, el Diccionario de Competencias para el personal de la Rama Administrativa del IECM, el cual contempla tres apartados para tres tipos de competencias:

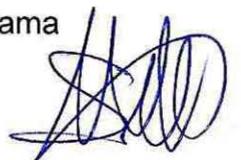
- I. Institucionales, que incluye cuatro competencias.
- II. Transversales, integrado por nueve competencias.
- III. Técnicas, integrado por 31 competencias.

A partir de las competencias definidas en el Diccionario para cada uno de los puestos que integran la estructura orgánica del IECM, se actualizará el Manual de Organización y Funcionamiento y el Catálogo de Cargos y Puestos, ambos de la Rama Administrativa.

III.8. Evaluación del Desempeño

Durante la Primera Sesión Extraordinaria de la Junta celebrada el 15 de enero de 2018, se aprobó la actualización y creación de diversos documentos para la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa del IECM, los cuales se enlistan a continuación:

- Lineamientos que regulan la Evaluación del Desempeño del personal de la Rama Administrativa
- Modelo de Evaluación del Desempeño para el Personal de la Rama Administrativa
- Procedimiento de Evaluación del desempeño del personal de la Rama Administrativa



UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

La actualización de los documentos enumerados obedece a que, como el Modelo de Evaluación del Desempeño irá incrementando su contenido y complejidad, en 2018 se suma la valoración de metas colectivas, con lo cual, se podrá valorar el trabajo colaborativo de las áreas del Instituto.

Una vez aprobados los documentos que habrán de regular la implementación de la evaluación, el Secretario Administrativo emitió el 23 de enero de 2018 la Circular SA/004/2018, con la cual se anunció el inicio del proceso de evaluación y las actividades que se habrán de realizar a lo largo del año para cumplir con el procedimiento.

La primera actividad prevista en la Circular es la capacitación del personal de la Rama Administrativa, para ello durante el mes de enero el Centro realizó una programación para estimar el número de participantes por día de capacitación. La siguiente tabla muestra la forma en que quedó distribuida la capacitación:

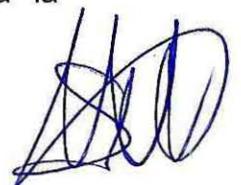
Tabla 13. Personal convocado a la capacitación de Evaluación del desempeño, por área.

Área	No. participantes estimados	Fecha de capacitación	Horario
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	11	12-feb-18	10:00 a 12:00
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	5	12-feb-18	10:00 a 12:00
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	12	12-feb-18	10:00 a 12:00
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	7	12-feb-18	10:00 a 12:00
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	11	12-feb-18	16:00 a 18:00
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	6	12-feb-18	16:00 a 18:00
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	12	12-feb-18	16:00 a 18:00
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	6	12-feb-18	16:00 a 18:00
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	9	13-feb-18	10:00 a 12:00
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	10	13-feb-18	10:00 a 12:00
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	10	13-feb-18	10:00 a 12:00
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo A Órganos Desconcentrados	10	13-feb-18	10:00 a 12:00
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	10	13-feb-18	16:00 a 18:00
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	10	13-feb-18	16:00 a 18:00
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo A	10	13-feb-18	16:00 a 18:00

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Área	No. participantes estimados	Fecha de capacitación	Horario
Órganos Desconcentrados			
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	7	14-feb-18	10:00 a 12:00
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	10	14-feb-18	10:00 a 12:00
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo A Órganos Desconcentrados	9	14-feb-18	10:00 a 12:00
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1	14-feb-18	10:00 a 12:00
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	8	14-feb-18	16:00 a 18:00
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	10	14-feb-18	16:00 a 18:00
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	10	14-feb-18	16:00 a 18:00
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	7	14-feb-18	16:00 a 18:00
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	10	15-feb-18	10:00 a 12:00
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	10	15-feb-18	10:00 a 12:00
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	10	15-feb-18	10:00 a 12:00
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	8	15-feb-18	16:00 a 18:00
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	4	15-feb-18	16:00 a 18:00
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	10	15-feb-18	16:00 a 18:00
Secretaría Administrativa	13	15-feb-18	16:00 a 18:00
Secretaría Administrativa	10	16-feb-18	10:00 a 12:00
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	4	16-feb-18	10:00 a 12:00
Secretaría Ejecutiva	10	16-feb-18	10:00 a 12:00
Secretaría Administrativa	10	16-feb-18	16:00 a 18:00
Secretaría Ejecutiva	10	16-feb-18	16:00 a 18:00
Distrito 13	1	16-feb-18	16:00 a 18:00
Distrito 16	1	16-feb-18	16:00 a 18:00
Distrito 25	1	16-feb-18	16:00 a 18:00
Secretaría Administrativa	10	19-feb-18	10:00 a 12:00
Secretaría Ejecutiva	10	19-feb-18	10:00 a 12:00
Secretaría Administrativa	10	19-feb-18	16:00 a 18:00
Secretaría Ejecutiva	6	19-feb-18	16:00 a 18:00
Secretaría Administrativa	15	20-feb-18	10:00 a 12:00
Secretaría Administrativa	8	20-feb-18	16:00 a 18:00

A partir de esta distribución, en el mes de febrero se generarán los oficios de invitación a las áreas del Instituto para que los funcionarios asistan a la capacitación.



IV. Actividades diversas

IV.1. Actividades de apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional

Durante el mes de enero, el Centro apoyó a la Comisión del SPEN a efecto de celebrar las siguientes sesiones:

- ✓ Primera Sesión Ordinaria.
- ✓ Primera Sesión Urgente.

IV.2. Contratación de personal eventual

En el mes de enero, el Centro apoyó a la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística en las diversas etapas de la Convocatoria del Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual para el Proceso Electoral Ordinario Local 2017-2018, en la elaboración de los siguientes documentos:

- Acuerdos COEG/03/2018 y COEG/04/2018, mediante los cuales dicha Comisión, resolvió las solicitudes de revisión sobre los resultados de la evaluación curricular y se rectificaron los resultados finales del Concurso, respectivamente.
- Acuerdo COEG/07/2018, mediante el cual aprobó la designación de ganadoras y ganadores, así como la lista de reserva para cada cargo del Concurso.

De igual manera, se apoyó a la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación en las diversas etapas de la Convocatoria del Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual para el Proceso Electoral Ordinario Local 2017-2018 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, en la elaboración de los siguientes documentos:

- ✓ Acuerdo CPCyC/06/2018, a través del cual se aprobó la designación de ganadoras y ganadores del concurso, así como la integración de listas de reserva por cada cargo.

IV.3. Proceso de selección y designación al cargo de Consejera o Consejero Distrital del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018

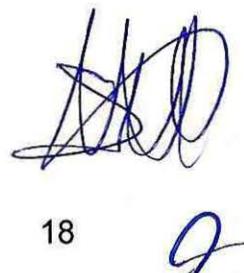
En el mes de enero el Centro apoyó a la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales en las diversas etapas del Proceso de selección y designación al cargo de Consejera o Consejero Distrital del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, así como en la elaboración de los siguientes documentos:

- ✓ El 28 de diciembre de 2017, mediante Acuerdo CPVOCCD/15/2017 la Comisión Provisional aprobó la programación aleatoria de las entrevistas a las personas aspirantes a Consejeras y Consejeros Distritales, las cuales se realizaron en el periodo comprendido del 8 al 17 de enero de 2018.
- ✓ Como parte de las actividades realizadas el Centro preparó el *Taller para la aplicación de la entrevista conductual a personas candidatas a consejeras y consejeros distritales*.
- ✓ El cual se llevó a cabo el 5 de enero de 2018, en un horario de 10:00 a 13:00 horas, el cual estuvo dirigido a los Consejeros y Consejeras Electorales, personal de sus oficinas, titulares de las direcciones ejecutivas y de las unidades técnicas, con el propósito de que la persona servidora pública cuente con las herramientas metodológicas necesarias y suficientes frente a la entrevista a candidatas (os) para consejeras (os) distritales, con base en una guía de entrevistas conductuales (metodología STAR).

Al taller asistieron las y los funcionarios siguientes:

Consejeras y Consejeros Electorales

Bernardo Valle Monroy
Myriam Alarcón Reyes
Gabriela Williams Salazar
Yuri Gabriel Beltrán Miranda
Carolina del Ángel Cruz
Directoras y Directores Ejecutivos



UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Marisonia Vázquez Mata
Gustavo Uribe Robles
Gerardo C. Jiménez Espinosa
Susana Hernández Polo (en representación de la Directora Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística)

Titulares de Unidades Técnicas y encargados (as) de Despacho

Mónica Scott Mejía
Félix Varela Rodríguez
Óscar Alejandro Rodríguez Paz
Salvador Gabriel Macías Payén
Maria Guadalupe Zavala Pérez
Imelda Guevara Niebla
Adán Arteaga Kú

Asesoras y asesores de los Consejeros Electorales

Nohemí Gómez Gutiérrez (CEMAR)
Elizabeth Haro Rivera (CECDAC)
Idalina Arreola Atilano (CEMAR)
Omar López López (CECDAC)
Alicia Yulieth Zebadúa Sánchez (CEBVM)

En total asistieron 21 participantes. En general, la sesión se desarrolló en forma efectiva; de acuerdo con la encuesta de satisfacción, se lograron el propósito y el objetivo; por lo demás, la participación fue copiosa, propositiva y amena.

- ✓ Acuerdo CPVOCCD/06/2018, del 19 de enero de 2018, mediante el cual se aprobaron resultados de la etapa de entrevistas.
- ✓ El 19 de enero de 2018, mediante Acuerdo CPVOCCD/07/2018, la Comisión Provisional aprobó someter a la consideración del Consejo General la propuesta de designación de Consejeras y Consejeros Distritales para el Proceso Electoral Ordinario Local 2017-2018.

Atención de Medios de Impugnación

- ✓ El 3 de enero de 2018, la ciudadana Sandra Grisel Flores Luis aspirante al cargo de Consejera Distrital registrada con el folio DD33-CD-009 ante la Dirección Distrital 33 del Instituto Electoral, presentó una solicitud de revisión respecto de la calificación asignada en la Evaluación Curricular de



la Convocatoria para ocupar el cargo de Consejera o Consejero Distrital para el Proceso Electoral Ordinario Local 2017-2018.

- ✓ El 3 de enero de 2018, el ciudadano Vicente Ortiz y Castañeda aspirante al cargo de Consejero Distrital registrada con el folio DD23-CD-010 ante la Dirección Distrital 23 del Instituto Electoral, presentó una solicitud de revisión respecto de la calificación asignada en la Evaluación Curricular de la Convocatoria para ocupar el cargo de Consejera o Consejero Distrital para el Proceso Electoral Ordinario Local 2017-2018.
- ✓ El 7 de enero de 2018, la Comisión Provisional emitió el "Dictamen por el que se resuelven las solicitudes de revisión de la evaluación curricular de la Convocatoria para ocupar el Cargo de Consejera o Consejero Distrital del Instituto Electoral de la Ciudad de México", mismo que se publicó el 8 de enero siguiente.
- ✓ El 10 de enero de 2018, la aspirante Sandra Grisel Flores Luis, con el folio DD33-CD-009, promovió un juicio para la protección de los derechos político-electorales ante el Tribunal Electoral de la Ciudad de México (Tribunal Electoral), en contra del Dictamen referido en el numeral anterior, el cual quedó radicado bajo la clave de expediente TECDMX-JLDC-007/2018.
- ✓ El 12 de enero de 2018, el aspirante Vicente Ortiz y Castañeda, con el folio DD23-CD-010, también promovió un juicio para la protección de los derechos político-electorales ante el Tribunal Electoral, en contra del referido Dictamen, el cual quedó registrado bajo la clave de expediente TECDMX-JLDC-009/2018.
- ✓ El 19 de enero de 2018, mediante Acuerdo CPVOCCD/07/2018, la Comisión Provisional aprobó someter a la consideración del Consejo General la propuesta de designación de Consejeras y Consejeros Distritales para el Proceso Electoral Ordinario Local 2017-2018.
- ✓ El 23 de enero de 2018, mediante Acuerdo identificado con la clave IECM/ACU-CG-010/2018, el Consejo General del Instituto Electoral aprobó la designación de Consejeras y Consejeros Distritales del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

- ✓ El 25 de enero de 2018, el Pleno del Tribunal Electoral resolvió los juicios TECDMX-JLDC-007/2018 y TECDMX-JLDC-009/2018 en el mismo sentido de revocar el Dictamen controvertido. Igualmente, en ambos fallos ordenó la modificación del "Acuerdo mediante el cual se aprueban los resultados de la evaluación curricular de la convocatoria para ocupar el cargo de Consejera o Consejero Distrital del Instituto Electoral de la Ciudad de México" y el "Informe de resultados de la evaluación curricular del proceso de selección y designación al cargo de Consejera o Consejero Distrital del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el proceso electoral ordinario 2017-2018" a efecto de que se formule una nueva valoración curricular en los términos precisados en dichas sentencias y, en su caso, se adopten las determinaciones procedentes.
- ✓ El 26 de enero de 2018, la Comisión Provisional emitió un nuevo Acuerdo sobre los resultados de la etapa de Evaluación Curricular identificado con la clave CPVOCCD/08/2018, únicamente por cuanto hace a los casos de las personas aspirantes que ahora nos ocupa, con base en el informe de resultados que para tales efectos rindió la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

IV.4. Boletín informativo "El Centro te informa"

En enero se difundió a través del boletín informativo "El Centro te informa", el siguiente mensaje:

Tabla 14: Asuntos comunicados durante el mes de enero

Título	Tema	No. y fecha
Diplomado sobre violencia política contra las mujeres por razón de género	El Instituto Nacional Electoral a través de la Comisión temporal para el fortalecimiento de la igualdad de género y no discriminación invita al <i>Diplomado sobre violencia política contra las mujeres por razón de género</i> . Se adjuntó al mensaje, la convocatoria al Diplomado.	No. 1, año 2018 fecha: 8/enero/2018



Llamado para la acción paritaria

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

En enero, el Centro generó información para enriquecer el informe semestral (julio-diciembre 2017) respecto de las acciones del “Llamado a la acción para la democracia paritaria en México”. Las acciones reportadas fueron:

- Diseño e impartición del curso Aliados por la igualdad.
- Fechas de impartición: 26 de julio al 18 de agosto y del 2 al 20 de octubre de 2017.
- Diseño e impartición del curso ¿Y qué tiene de particular la Constitución de la Ciudad de México?
- Fechas de impartición: 26 de julio al 18 de agosto y del 2 al 20 de octubre de 2017.

En los dos cursos que formaron parte de la oferta educativa de capacitación 2017, la participación de las funcionarias y funcionarios se distribuyó de la siguiente manera:

Tabla 15. Cursos

Curso	Periodo	Fecha	Femenino	Masculino	Total general
¿Y qué tienen de particular la Constitución de la Ciudad de México?	Primer periodo	26/07/2017 al 18/08/2018	33	35	68
	Segundo periodo	02/10/2017 al 20/10/2017	56	101	157
Aliados por la Igualdad	Primer periodo	26/07/2017 al 18/08/2019	8	15	23
	Segundo periodo	02/10/2017 al 20/10/2018	34	46	80
Total			131	197	328

IV.5. Curso del INFODF para el personal de nuevo ingreso

En este mes se brindó el apoyo a cuatro funcionarios de nuevo ingreso para que acreditaran los cursos virtuales que exige el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (Infodf). Los funcionarios de nuevo ingreso pertenecen a las siguientes áreas: dos a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos y dos a la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo.

22 

IV.6. Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación

De conformidad con el artículo 93 del Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al Personal de la Rama Administrativa para ausentarse de su área administrativa dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas y de investigación en materias relacionadas con los fines del Instituto Electoral, siempre que no afecten la oportuna y eficaz realización de sus actividades y se cuente con el visto bueno de la persona titular del área administrativa.

Al respecto, en razón de las disposiciones de orden administrativo que aprobó el Consejo General en su Décimo Segunda Sesión Extraordinaria celebrada el 20 de octubre de 2017, mediante Acuerdo número IECM/ACU-CG-058-2017 y con fundamento en la fracción VI de la Circular SA-013/2017 de fecha 23 de octubre de 2017, se suspendieron los permisos para realizar actividades académicas a todo el personal del Instituto, toda vez que se deben de atender las actividades vinculadas al Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.

Cabe señalar que la Comisión Permanente del Servicio Profesional Electoral Nacional, en su Primera Sesión Ordinaria celebrada el 16 de enero de 2018, aprobó mediante Acuerdo ACU/COSSPEN/5/2018, autorizar la realización de actividades externas al C. Edgardo Quintero Ibáñez, miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral.

No obstante, en la revisión a la documentación y valoración que realizó la DESPEN a dicha autorización, consideró que el periodo de actividad indicado por el interesado coincide con el Proceso Electoral Federal y Local 2017-2018, por lo que afectaría las tareas sustantivas y primordiales del Miembro del Servicio para los procesos electorales locales y federales dadas las funciones de su cargo como Titular de Órgano Desconcentrado.

En virtud de ello, la Titular del Centro informó a la Consejera Presidente de la Comisión de Seguimiento al SPEN, mediante oficio IECM/UTFCD/112/2018 del 31 de enero de 2018, la resolución adoptada por la DESPEN, en la cual no da su visto bueno a dicha autorización, de conformidad con los artículos 483, 590, 592

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

del Estatuto del SPEN, así como los artículos 8, 13 y 15 de los Lineamientos que regulan las Actividades Externas de los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE (Lineamientos).

En este sentido, únicamente se informa aquel permiso académico que se encuentra vigente del personal de la Rama Administrativa:

No.	Funcionario	Puesto / Adscripción	Oficio y fecha de autorización	Periodo	Actividad
1	Margaret Isabel Ruiz Franco	Analista Educadora Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	IECM/SA/498/2017 18/08/2017	7 de septiembre de 2017 al 21 junio de 2018	Diplomado "Sexualidades: Cuerpo, Derechos Humanos y Política Pública"

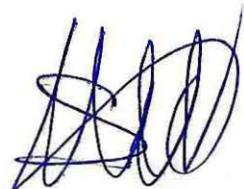
IV.7. Presupuesto y planeación 2017

El día 12 de enero de 2018 por medio de la Circular No. 5 el Secretario Ejecutivo hizo del conocimiento a las áreas del Instituto el Acuerdo IECM/ACU-CG-04/2018 del Consejo General por el que se aprueba el ajuste al Programa Operativo Anual y el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2018, aprobado en sesión pública el 12 de enero de 2018. En ese sentido, la captura de los avances en las actividades institucionales del Programa Operativo Anual (POA) 2018, correspondientes a enero se realizarán en el mes de febrero en el "Módulo de Administración de Proyectos", sub-módulo Cartera de Actividades del Sistema Informático Integral de Administración (SIAD).

IV.8. Asistencia a las Sesiones del Consejo General, Comisiones y Junta Administrativa

En enero, la Titular del Centro asistió a las siguientes sesiones:

- **Del Consejo General:**
 - Primera Sesión Extraordinaria, de fecha 12 de enero de 2018.
 - Segunda Sesión Extraordinaria, de fecha 23 de enero de 2018.
 - Primera Sesión Ordinaria, de fecha 31 de enero de 2018.
 - Tercera Sesión Extraordinaria, de fecha 31 de enero de 2018.



- **Junta Administrativa**
 - Primera Sesión Extraordinaria, de fecha 15 de enero de 2018.
 - Segunda Sesión Extraordinaria, de fecha 26 de enero de 2018.
- **De la Comisión Permanente para el Seguimiento del Servicio Profesional Electoral Nacional:**
 - Primera Sesión Ordinaria, de fecha 16 de enero de 2018.
 - Primera Sesión Urgente, de fecha 29 de enero de 2018.
- **Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística:**
 - Primera Sesión Extraordinaria, de fecha 10 de enero de 2018.
 - Primera Sesión Urgente, de fecha 12 de enero de 2018.
- **Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación:**
 - Primera Sesión Extraordinaria, de fecha 8 de enero de 2018.
 - Primera Sesión Urgente, de fecha 12 de enero de 2018.
- **Comisión Provisional para vigilar la oportuna conformación de los Consejos Distritales:**
 - Primera Sesión Urgente, de fecha 16 de enero de 2018.
 - Primera Sesión Ordinaria, de fecha 16 de enero de 2018.
 - Segunda Sesión Urgente, de fecha 19 de enero de 2018.
 - Tercera Sesión Urgente, de fecha 26 de enero de 2018.
- **Comisión Provisional de Seguimiento para la Organización y Celebración de Debates a cargo del Instituto Electoral de la Ciudad de México.**
 - Primera Sesión, de fecha 30 de enero de 2018.
- **Comisión Provisional para dar Seguimiento a los Sistemas Informáticos que apruebe el Consejo General:**
 - Tercera Sesión Ordinaria, de fecha 18 de enero de 2018.
- **Comité de Transparencia:**
 - Primera Sesión Extraordinaria, de fecha 11 de enero de 2018.

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

- Primera Sesión Ordinaria, de fecha 23 de enero de 2018.
- Segunda Sesión Ordinaria, de fecha 23 de enero de 2018.
- **Comité Técnico Asesor para el programa de resultados electorales preliminares:**
 - Segunda Sesión Ordinaria, de fecha 25 de enero de 2018.

