

IECM-JAINF036-18



**Informe Mensual de Actividades  
Abril 2018**

Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo



Mayo, 2018

## I. Introducción

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 32 del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento Interior), la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCDF) presenta a la Junta Administrativa (Junta), su Informe Mensual de Actividades correspondiente al mes de abril de 2018.

En el presente informe se da cuenta de las actividades realizadas en torno a la operación del Servicio Profesional Electoral Nacional, de la Rama Administrativa, del Personal Eventual y de Consejeras y Consejeros Distritales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

Asimismo, se informa sobre la participación de la UTCDF en los diversos órganos colegiados del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), particularmente en las Comisiones de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (Comisión del SPEN) y Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales (Comisión Provisional), en las cuales se actúa en calidad de Secretaría Técnica.

## II. Gestión del Servicio Profesional Electoral Nacional 2018

### II.1. Estructura del SPEN.

Actualmente la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) se compone de 210 plazas, de las cuales 165 se encuentran en órganos desconcentrados y 45 en los órganos ejecutivos.

En esta virtud, al mes de abril, las vacantes que actualmente se encuentran en la estructura del SPEN son las siguientes:

**Tabla 1. Relación de vacantes del SPEN**

Distribución de Vacantes por cargo/puesto	
Titular de Órgano Desconcentrado	2
Jefe/a de Unidad de Educación Cívica	1
Secretario/a de Órgano Desconcentrado	1
Técnico/a de Prerrogativas y Partidos Políticos	1
Técnico/a de Educación Cívica	1
Técnico/a de Organización Electoral	4
Técnico/a de Órgano Desconcentrado	11
Total	21

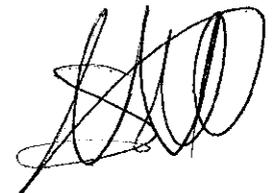
## II.2. Movimientos de Personal

Durante el mes de abril se realizaron diversos movimientos en plazas del SPEN con motivo de la designación de ganadores del Concurso Público 2017.

- Mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-120/2018, el Consejo General aprobó la designación de Javier Alejandro Olvera Toxqui como Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos adscrito a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, a partir del 16 de abril de 2018.
- Con el mismo Acuerdo, el Consejo General designó a la C. Claudia Becerra Juárez como Jefa de Departamento de Organización Electoral adscrita a la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística, a partir del 16 de abril de 2018.

### II.2.2. Nombramientos de Titularidad

En cumplimiento al Acuerdo INE/JGE34/2018 aprobado por la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral el 20 de marzo de 2018, mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-121/2018 de fecha 13 de abril de 2018, el Consejo



**UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO**

General del IECM aprobó la expedición del nombramiento de Titularidad a las personas servidoras públicas que a continuación se señalan, que ingresaron al SPEN a través del proceso de Certificación, y que cumplieron la totalidad de los requisitos para el reconocimiento de la Titularidad:

**Tabla 2. Nombramientos de Titularidad OPLE**

	Nombre	Cargo	Oficio de Titularidad
1	Miguel Ángel Gutiérrez Pérez	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2338/2018
2	Armando Ignacio Chávez Chávez	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2339/2018
3	Gabriel Sánchez Hernández	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	SECG-IECM/2340/2018
4	Franklin Emilio Hernández Barrero	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2341/2018
5	Francisco Adrián Alderete García	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2342/2018
6	Juan Pablo Garcilizado Sastre	Secretario de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2343/2018
7	Paula Arianna García Calles	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2344/2018
8	Ricardo Martínez Rosales	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2345/2018
9	Aidé Ramírez Hernández	Secretaria de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2346/2018
10	Rogelio Martínez Miranda	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2347/2018
11	Vicente Enrique Carrillo Rendón	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2348/2018

**II.2.3. Encargadurías de Despacho de Miembros del SPEN en cargos de la Rama Administrativa**

Durante el periodo que se reporta no se tramitó ninguna encargaduría de despacho de personal del SPEN en plazas de Rama Administrativa, por lo que solamente se muestran aquellas que se encuentran vigentes, en el cargo/puesto de Jefe/a de Departamento de Coordinación y Seguimiento:

**Tabla 3. Encargadurías de Despacho en plazas de la RA vigentes**

	Nombre	Puesto de Origen	Adscripción Puesto de Origen	Adscripción Actual
1	Pedro Casañas León	Técnico de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 1	Dirección Distrital 2
2	Franklin Emilio	Técnico de Órgano	Dirección Distrital	Dirección Distrital

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

	Nombre	Puesto de Origen	Adscripción Puesto de Origen	Adscripción Actual
	Hernández Barrero	Desconcentrado en OPLE	14	3
3	Rogelio Martínez Miranda	Técnico de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 25	Dirección Distrital 7
4	Paula Arianna García Calles	Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 8	Dirección Distrital 8
5	Gerardo Miranda Rivera	Técnico de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 9	Dirección Distrital 9
6	Enrique Albor Rodríguez	Técnico de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 4	Dirección Distrital 10
7	Paz Maribel Fragoso Cerda	Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 33	Dirección Distrital 15
8	Rubicela Castellanos Ramos	Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 26	Dirección Distrital 17
9	Esmima Rodríguez Vicente	Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 30	Dirección Distrital 18
10	Miguel Ángel Gutiérrez Pérez	Técnico de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 20	Dirección Distrital 20
11	Francisco Adrián Alderete García	Técnico de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 27	Dirección Distrital 24
12	María de Lourdes Arias Alba	Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 28	Dirección Distrital 26
13	Aída del Pilar Cabrera López	Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 14	Dirección Distrital 33

**II.2.4. Encargadurías de Despacho de personal del SPEN en cargos del Servicio**

En el periodo que se reporta no se formalizó ninguna encargaduría de despacho en plazas del SPEN, por lo que únicamente se da cuenta de las vigentes al mes de abril del año en curso:

Tabla 4. Encargadurías de despacho en plazas del SPEN vigentes

	Funcionario/a	Cargo y adscripción	Dirección Distrital
1	María Guadalupe Martínez Peña	Titular de Órgano Desconcentrado	8
2	Katía Miroslava Cruz Velázquez	Titular de Órgano Desconcentrado	28
3	Jeanette Solano Mendoza	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	16
4	Francisco Macías Navarro	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	32

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

	Funcionario/a	Cargo y adscripción	Dirección Distrital
5	María de la Paz Cordero Espinosa	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	21
6	María Alejandra García Núñez	Secretaria de Órgano Desconcentrado	26
7	Glenda Ingrid Solís Flores	Secretaria de Órgano Desconcentrado	28
8	Alfredo Hernández Pérez	Secretario de Órgano Desconcentrado	6
9	Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Secretaria de Órgano Desconcentrado	31

**II.2.5. Encargadurías de Despacho de funcionarios de la Rama Administrativa en cargos del SPEN**

Igualmente, en el periodo que se reporta no se formalizó ninguna encargaduría de despacho en estos términos, por lo que únicamente se señalan aquellas que al mes de abril de encuentran vigentes:

Tabla 5. Personal de la RA con encargadurías de despacho en cargos del SPEN vigentes

	Nombre funcionaria/o	Puesto de origen	Puesto de destino	Dirección Distrital
1	José Miguel Reza Hernández	Auxiliar de Servicios	Técnica de Órgano Desconcentrado	4
2	Cynthia Ruiz Velasco González	Analista	Técnica de Órgano Desconcentrado	5
3	Dayán Christian Ruiz Gracia	Auxiliar de Servicios	Técnico de Órgano Desconcentrado	6
4	Hugo Pérez Racaño	Asistente Administrativo	Técnico de Órgano Desconcentrado	7
5	José de Jesús Ledesma Salgado	Chofer "C"	Técnico de Órgano Desconcentrado	8
6	Francisco Gabriel Soto Trujano	Auxiliar de Servicios	Técnico de Órgano Desconcentrado	9
7	Virginia Hernández Lagarde	Analista	Técnica de Órgano Desconcentrado	12
8	Silvestre Navarro Gallegos	Coordinador de Fiscalizadores	Técnico de Órgano Desconcentrado	14
9	Zaira Vanessa Quiroz Arias	Analista	Técnica de Órgano Desconcentrado	14
10	Andrea Cuautli Ortiz	Asistente Administrativo	Técnica de Órgano Desconcentrado	19
11	Edgar Rebollos Reyes	Auxiliar de Servicios	Técnico de Órgano Desconcentrado	22
12	Ezequiel Almazán Hernández	Asistente Administrativo	Técnico de Órgano	23

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

	Nombre funcionaria/o	Puesto de origen	Puesto de destino	Dirección Distrital
			Desconcentrado	
13	Mario Óscar Hernández Cruz	Analista	Técnico de Órgano Desconcentrado	24
14	Armando Luna González	Analista	Técnico de Órgano Desconcentrado	25
15	Mariana Pérez Durán	Auxiliar de Servicios	Técnica de Órgano Desconcentrado	25
16	Santos Macías Pérez	Auxiliar de Servicios	Técnico de Órgano Desconcentrado	29
17	Gabriela Martínez López	Secretaria de Unidad	Técnica de Órgano Desconcentrado	30
18	José Sánchez Ruiz	Analista	Técnico de Órgano Desconcentrado	20
19	Arturo Ernesto Suárez González	Analista	Técnico de Órgano Desconcentrado	26
20	José Zacarías Luna Ramírez	Auxiliar de Servicios	Técnico de Órgano Desconcentrado	33
21	Juan Roberto del Valle Cuanalo	Secretario de Unidad	Técnico de Órgano Desconcentrado	30
22	Carlos Alberto Téllez Castillo	Auxiliar de Servicios	Técnico de Órgano Desconcentrado	4

**II.2.6. Encargadurías de Despacho de funcionarios de la Rama Administrativa en Órganos Ejecutivos**

En este rubro no se formalizó ninguna encargaduría de despacho durante el mes de abril, por lo que solamente se muestran las que se encuentran vigentes:

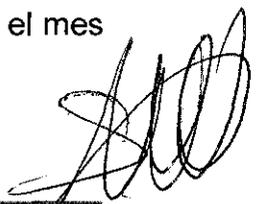


Tabla 6. Personal de la RA encargados del despacho en cargos del SPEN

No.	Nombre funcionaria/o	Puesto de origen	Puesto de destino
1	Griselda Paola Hernández Villaverde	Asistente Administrativo	Técnica de Organización Electoral en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
2	María Angélica Intlán Pérez	Asistente Administrativo	Técnica de Organización Electoral en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
3	Carlos Alberto Vargas Flores	Auxiliar de Servicios	Técnico de Organización Electoral en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
4	Gabriela Ortiz Platón	Secretaria de Unidad	Técnica de Educación Cívica en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía

No.	Nombre funcionaria/o	Puesto de origen	Puesto de destino
5	Fernando Carrillo Flores	Auxiliar de Servicios	Técnico de Organización Electoral en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística

### II.3. Evaluación del Desempeño

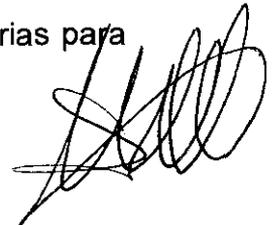
#### II.3.1 Seguimiento de metas individuales y colectivas.

Reunión de trabajo con DEPCyC y DEECyCC sobre meta colectiva 35

El 4 de abril a las 11:00 se celebró una reunión de trabajo con personal de las Direcciones Ejecutivas de Participación Ciudadana y Capacitación, y de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, que se realizó en la sala anexa a la Secretaría Administrativa.

Dicha reunión tuvo por objetivo discutir la meta colectiva 35 que fue aprobada y notificada al personal evaluable y de la cual se enviaron los acuses correspondientes a la DESPEN mediante oficio número IECM/UTCDFD/379/2018 del 9 de abril.

En dicha reunión se presentaron propuestas de las posibles actividades que pudieran estar relacionadas con el cumplimiento de la meta 35, y distribuyeron responsabilidades entre el personal de los órganos ejecutivos y aquellos que se encuentran en direcciones distritales (Subcoordinadores y Técnicos de Órgano Desconcentrado) a fin de comenzar a documentar las evidencias necesarias para dar cumplimiento a dicha meta.



### II.3.2 Reunión de trabajo con DESPEN

El 13 de abril se tuvo una reunión de trabajo con la DESPEN en donde se expresaron las dudas e inquietudes de los miembros del Servicio sobre las metas siguientes:

Tabla 7. Metas SPEN

Tipo y número de meta	Definición de la meta	Cargos evaluables
Colectiva 7	Tramitar el 100% de las solicitudes de medidas cautelares a la UTCE, a petición del órgano del OPLE competente, cuando la infracción denunciada tenga como medio comisivo radio y/o televisión, con la finalidad de elaborar el respectivo proyecto y someterlo.	Coordinadora/Coordinador de lo Contencioso Electoral, Jefe/Jefa de Unidad de lo Contencioso Electoral, Jefe/Jefa de Departamento de lo Contencioso Electoral, Técnico/Técnica de lo Contencioso Electoral, Secretario de órgano desconcentrado en OPLE
Colectiva 28	Realizar al 100% de las actividades previstas en el Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados, cuyo seguimiento periódico mensual corresponde a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, remitiendo las constancias y documentos que son requeridos, con la finalidad de que sirvan de insumo para elaborar los informes al Secretario Ejecutivo que dan cuenta de la realización de los trabajos.	Titular de Órgano Desconcentrado, Subcoordinador/Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana, Secretario/Secretaria de Órgano Desconcentrado y Técnico/Técnica de Órgano Desconcentrado del Instituto Electoral de la Ciudad de México
Colectiva 35	Formalizar 6 relaciones institucionales de colaboración con universidades o instituciones de educación superior para la difusión de información y promoción de participación ciudadana entre jóvenes (18 a 34 años) con el fin de propiciar el ejercicio de su derecho a la participación ciudadana en el proceso electoral 2018.	Coordinador/Coordinadora de Educación Cívica, Jefe/Jefa de Unidad de Educación Cívica, Jefe/Jefa de Departamento de Educación Cívica, Técnico/Técnica de Educación Cívica, Coordinador/Coordinadora de Participación Ciudadana, Jefe/Jefa de Unidad de Participación Ciudadana, Jefe/Jefa de Departamento de Participación Ciudadana, Técnico/Técnica de Participación Ciudadana, Subcoordinador/Subcoordinadora de Organización Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana, Técnico/Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE en la Ciudad de México
Individual 1	Desarrollar el 100% de las actividades previstas para la implementación del SIJE 2018, en el ámbito de su responsabilidad,	Subcoordinador/Subcoordinadora de Organización Electoral, Educación Cívica y Participación

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Tipo y número de meta	Definición de la meta	Cargos evaluables
	para asegurar su correcto funcionamiento, previo a la jornada electoral.	Ciudadana de los 30 OPLE con elecciones concurrentes con la federal
Individual 2	Registrar, firmar electrónicamente y enviar a través del Sistema Electrónico de Recepción de Materiales de Radio y Televisión el 100 % de las estrategias de transmisión de los candidatos independientes que hayan entregado sus materiales de audio y video, en los espacios que les corresponden dentro de las pautas de radio y televisión del proceso electoral local aprobadas, conforme a las reglas estipuladas en el artículo 15, numerales 4 al 10, a fin de garantizar su prerrogativa de acceso a radio y televisión.	Técnico de órgano desconcentrado en OPLE

Las aclaraciones vertidas en dicha reunión se comunicaron a los MSPEN a través del oficio IECM/UTCFD/469/2018 de fecha 19 de abril.

### II.3.3 Guía de competencias y cédula de observación

El 26 de marzo con oficio IECM/UTCFD/314/2018 se dio a conocer al personal del SPEN la "Guía para valoración de Competencias que forman parte de la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE correspondiente al periodo septiembre 2017 a agosto 2018", así como la "Guía de Observación" para cada cargo/puesto del Servicio; una vez obtenidas las firmas de acuse, se enviaron a la DESPEN el 9 de abril con oficio IECM/UTCFD/380/2018.

### II.3.4 Comunicaciones de la UTCFD al personal del SPEN

La UTCFD envió mediante oficio IECM/UTCFD/471/2018 al personal del SPEN que se encuentran como encargados de despacho en el cargo de Técnicos de Órgano Desconcentrado (tanto para aquellos que no lograron la certificación como el personal de honorarios) que serán evaluados conforme lo establecido en los



Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPLE.

### III. Gestión del personal de la Rama Administrativa

#### III.1. Vacantes

Al 30 de abril de 2018, el número de plazas vacantes de la Rama Administrativa que se ocupan por concurso ascendió a 30 vacantes que se ocupan por concurso.

La siguiente tabla muestra la información relacionada con las plazas vacantes de la rama administrativa sujetas a concurso:

Tabla 8. Plazas vacantes de la Rama Administrativa sujetas a concurso

Puesto	Área	Plazas
Jefe de Departamento de Administración de Personal	Secretaría Administrativa	1
Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal		1
Auxiliar de Servicios de mantenimiento		1
Jefe de Departamento de Auditorías al Sistema de Gestión Electoral	Secretaría Ejecutiva	1
Analista		2
Analista	Contraloría General	1
Jefe de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1
Analista		1
Analista	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1
Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	1
Analista		1
Analista	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	1
Analista	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1
Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	2
Analista	Unidad Técnica Especializada de	1

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Puesto	Área	Plazas
	Fiscalización	
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento	Órganos Desconcentrados	13*
	Total:	30

\*Estas plazas se encuentran ocupadas por encargaduría

### III.2. De las licencias

En cuanto al rubro de licencias, durante el mes de abril no se aprobó ninguna, por lo que a continuación se muestra el estado que guarda la aprobada con anterioridad:

Tabla 9. Licencias sin goce de sueldo

Funcionaria	Cargo	Adscripción	Tiempo	Período	Estado
Carlos Alberto Larios Martínez	Analista	DEPCyC	4 meses	17 de enero al 16 de mayo de 2018	Vigente

### III.3. Mecanismo Extraordinario para la Ocupación de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa

De conformidad con el Procedimiento para la Operación de los Mecanismos Extraordinarios de la Rama Administrativa, identificado con el código IECM/PR/UTCFyD/3/2016, en el mes de abril se elaboraron 9 dictámenes relativos a la ocupación temporal de las siguientes plazas:

Tabla 10. Ocupación Temporal

No.	Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Término	Acuerdo
1	José Andrés González López	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Quejas	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	15/04/2018	15/10/2018	IECM-JA038-18
2	Maribel Servando Dionisio	Jefatura de Departamento de Consultivo	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	15/04/2018	15/10/2018	IECM-JA038-18
3	Alberto Isaac Ibarra García	Jefatura de Departamento de Control de Documentos	Unidad Técnica de Asuntos	15/04/2018	15/10/2018	IECM-JA038-18

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

No.	Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Término	Acuerdo
		y Registro del Sistema de Gestión Electoral	Jurídicos			
4	Carlos Agustín Vega Reyes	Subdirector de Programas y Proyectos	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	15/04/2018	15/10/2018	IECM-JA038-18
5	Alejandra Árias Jiménez	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Análisis y Diseño	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	01/05/2018	30/10/2018	IECM-048-18
6	Uriel Díaz Molar	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Organización Electoral II	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoadministrativa	01/05/2018	30/10/2018	IECM-048-18
7	Cindy Magaly Villa Ávila	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Control de Documentos y Registros del Sistema de Gestión Electoral, de la Oficina de Gestión de Calidad	Secretaría Ejecutiva	01/05/2018	30/10/2018	IECM-048-18
8	Martha Elena Miranda Castro	Jefatura de Departamento de Auditorías al Sistema de Gestión Electoral, de la Oficina de Gestión de Calidad	Secretaría Ejecutiva	01/05/2018	30/10/2018	IECM-048-18
9	Sandra Mora Rosas	Analista adscrita a la Jefatura de Promoción e Incentivos	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	01/05/2018	30/10/2018	IECM-048-18

#### III.4. Ingresos del personal de la Rama a través del mecanismo de examen de ingreso

Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad y en las Políticas de Operación previstas en el Procedimiento para el Ingreso del Personal de la Rama Administrativa identificado con el código IEDF/PR/UTCFyD/8/2017, en

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

este mes tres áreas solicitantes de dicho mecanismo, validaron las guías y en su caso realizaron adecuaciones. Asimismo se notificaron a cuatro funcionarias y a tres funcionarios la guía, fecha y lugar de examen de conocimientos y evaluación del desempeño.

Tabla 11. Personal notificado para examen

Funcionarias y funcionarios	Área Solicitante	Oficio se envía guía para validar	Oficio notificación guía y evaluaciones
Marisol Jiménez Martínez	DEOEyG	IECM/UTCDFD/252/2018	IECM/UTCDFD/ 390/2018
Mónica Vianey García Flores Carolina Ruvalcaba García	DEAP	IECM/UTCDFD/ 285/2018	IECM/UTCDFD/ 467/2018
Miriam Ruíz Valdés Héctor Fernando Arellano Rivera Hugo Guillermo Gallardo Inzunza Javier Gamboa Herrera	CG	IECM/UTCDFD/ 317/2018	IECM/UTCDFD/470/2018

Por otra parte, en relación al mismo procedimiento, en este mes se llevaron a cabo evaluaciones a tres funcionarios, por lo que, una vez aplicadas, se elaboró el informe correspondiente y el oficio para enviarlo a la Junta. Asimismo se notificó a cada uno de los funcionarios las calificaciones obtenidas.

Tabla 12. Notificación de Resultados de Evaluaciones

Funcionarios	Adscrito al Área	Oficio notificación calificaciones de evaluaciones	Informes y Oficio se remite a la JA
Jorge Francisco Osorio Muñoz	UTALAOB	IECM/UTCDFD/ 369/2018	IECM/UTCDFD/422/2018
Álvaro Melchor Martínez	SE	IECM/UTCDFD/ 370/2018	
Alejandro Barragán Acevedo	UTCSyD	IECM/UTCDFD/371/2018	

### III.4.1. Elaboración de guías de estudio

Durante el mes de abril y a solicitud de las áreas de adscripción del personal temporal de la Rama Administrativa que ingresará por el mecanismo de examen de ingreso, se realizaron ajustes a las guías de estudio que propuso la UTCFD a

las personas titulares de las áreas, quienes por medio de oficio indicaron los ajustes a realizar en dichas guías.

**Tabla 13. Guías que se ajustaron a solicitud de las áreas correspondientes**

Puesto	Adscripción	Oficio
Proyectista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	IECM/DEAP/0626/18
Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	IECM/DEAP/0626/18
Jefa de Departamento de Atención a Comités	Contraloría Interna	IECM/CG/048/2018
Jefe de Departamento de Normativa y Consultiva a Procesos Electorales y Participativos	Contraloría Interna	IECM/CG/048/2018
Jefatura de Departamento de Atención a Comités	Contraloría Interna	IECM/CG/048/2018
Jefe de Departamento de Procedimientos Administrativos	Contraloría Interna	IECM/CG/048/2018

#### **III.4.2. Elaboración de reactivos e integración del examen de ingreso para personal de la Rama Administrativa**

Derivado de los ajustes solicitados por las áreas a las guías de estudio, se realizó y se verificó en la base de datos de reactivos, los que ya se tenían y se procedió a elaborar alrededor de 75 reactivos nuevos para satisfacer la actualización solicitada por las áreas. Cabe señalar que dicha elaboración se realizó considerando el procedimiento para la elaboración y aplicación de exámenes para mecanismos de ingreso aprobado por la Junta IECM-JA051-18 el 30 de abril.

En el mes de mayo se realizará la integración final de los exámenes y su aplicación.

#### **III.5. Evaluación del desempeño del personal de ocupación temporal**

En el mes de abril fueron evaluadas las siguientes personas de conformidad con el procedimiento IECM/PR/UTCFyD/8/2017:



UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Tabla 14. Personal evaluable por ocupación temporal

Nombre	Cargo	Adscripción	Fecha de evaluación	Calificación obtenida
Alejandro Barragán Acevedo	Analista	UTCSyD	5 de abril	10
Jorge Francisco Osorio Muñoz	Auxiliar de Servicios	UTALAOB	5 de abril	10
Álvaro Melchor Martínez	Oficial Electoral	Secretaría Ejecutiva	5 de abril	10

**III.6. Readscripciones de la Rama Administrativa**

De conformidad con los Lineamientos para la Readscripción del Personal de la Rama Administrativa identificados con el código IECM/LI/UTCFyD/02/2017 se elaboró un dictámen por el cual se determinó procedente la readscripción con efectos definitivos del siguiente funcionario:

Tabla 15. Readscripciones de plazas de Rama Administrativa

Nº	Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Acuerdo
1	Sandra Rodríguez Vidal	Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	13/04/2018	IECM-JA038-18

**III.7. Encargadurías de despacho de plazas de Rama Administrativa**

En el mes de abril la Junta no aprobó ninguna encargaduría de despacho en plazas de la Rama Administrativa, por lo que únicamente se muestran las encargadurías vigentes:

Tabla 16. Encargadurías de despacho vigentes

Funcionario	Tipo de mecanismo	Puesto a ocupar	Área	Inicio	Fin	Acuerdo
Mario Reyes Santos	Prórroga	Jefe de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	UTALAOB	16/11/2017	15/05/2018	IECM-JA064-17
Livia Liney Quiroa Sánchez	Encargaduría	Analista	Secretaría Ejecutiva	16/11/2017	15/05/2018	IECM-JA075-17

### **III.8. Capacitación para el Personal de la Rama Administrativa**

Se realizó la imagen gráfica para la difusión de la trama curricular para la capacitación del personal de la Rama administrativa 2018-2022.

#### **III.8.1. Cursos para el personal de la Rama Administrativa 2018**

El 15 de marzo se aprobó la “Trama curricular” por medio del Acuerdo IECM-JA032-18, en ese sentido y de acuerdo con el Programa institucional de gestión del personal de la rama administrativa 2018, en la actividad institucional 1.1. Desarrollo de módulos de la Trama curricular del Programa de capacitación, se informa sobre las actividades realizadas durante el mes de abril.

#### **III.8.2. Implementación del curso Seguridad y Confianza en el manejo de Datos Personales e Información Pública**

Después de validar por parte de la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales:

- El diseño instruccional de la actividad de capacitación en modalidad presencial del módulo.
- El cuestionario diagnóstico con 6 preguntas de opción múltiple.
- Las evaluaciones de cada sesión con 10 preguntas de opción múltiple.
- Ficha Técnica.
- El desarrollo de contenido del curso basado en el Guion Instruccional.
- Diseño de imagen del curso por parte del Centro.

El 17 y 19 de abril se llevó a cabo el curso “Seguridad y Confianza en el manejo de Datos Personales e Información Pública” a un grupo de 17 personas responsables de los sistemas de datos personales de las diferentes áreas del Instituto.

Entre lo relevante de los resultados de la encuesta de satisfacción se encuentra:

1. El 86% de los participantes estuvieron completamente de acuerdo con la forma en que se desarrolló del curso.
2. El 71% de los asistentes estuvieron completamente de acuerdo sobre su participación en el curso.
3. El 100% coincidió en un excelente desempeño de la instructora, en la logística y a la metodología de enseñanza que se implementó.

### **III.8.3. Actualización del diseño del curso de Inducción para el Personal eventual para oficinas centrales**

Durante el mes de abril se desarrolló una actualización en el curso de inducción para el personal eventual de direcciones distritales, para que la propuesta metodológica se adaptara al personal que realiza actividades en oficina centrales, con la finalidad de que todo personal eventual pueda realizar su inducción.

### **III.8.4. Revisión de la estructura del “Curso para tutores y tutoras del Programa de Inducción”**

Como parte de la actualización del programa de inducción, y en concordancia con el procedimiento que lo regula IECM/PR/UTCFyD/4/2016, en el mes de abril se inició el análisis de los elementos metodológicos y de las encuestas de satisfacción para realizar los ajustes metodológicos de dicho curso.

### **III.8.5. Elaboración de la proyección para la contratación de personal para la elaboración de módulos**

En el 2018 se tiene contemplado como parte de las actividades institucionales del Programa institucional de gestión del personal de la rama administrativa 2018, el

de desarrollar módulos de la Trama curricular del Programa de capacitación, en este sentido, se propuso un documento en el que se describe el proceso a seguir para los siguientes dos años, así como los recursos humanos y financieros que deberán ser utilizados para la elaboración de dichos módulos, los cuales se aprobaron por la Junta con el Acuerdo IECM-JA032-18 por el que se aprueba la Trama Curricular para la Capacitación del Personal de la Rama Administrativa.

### III.8.6. Programa de Inducción

Los artículos 580 y 725 del Estatuto del SPEN señalan que los OPLE proporcionarán inducción al cargo o puesto a quien acceda a una plaza en el Servicio o en la Rama Administrativa, que facilite su adaptación al puesto por ocupar, y asimile con mayor rapidez el marco normativo y organizacional que regula a los OPLE y al INE. Asimismo, el Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del IECM tiene contemplada la impartición de la Inducción al personal de la Rama Administrativa y al personal eventual en sus artículos 23, fracción X, 122, 123, 124, 125 y 187.

La UTCFD, para atender ese mandato, opera el Programa de Inducción, el cual no sólo está dirigido al personal que ingrese al SPEN o a la Rama Administrativa, sino también al personal eventual. Dicho programa consta de tres momentos: protocolo de bienvenida, curso de inducción en línea y acompañamiento.

Al concluir el mes de abril se informa que se ingresaron al Campus Virtual de la UTCFD a 50 funcionarios; se tienen dos grupos de funcionarios participando, tanto del personal de la Rama Administrativa y Eventual, ambos cursos en línea en la siguiente situación.

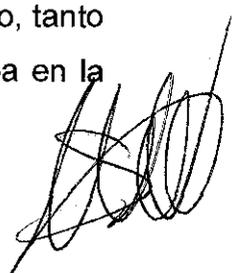


Tabla 16. Curso de Inducción en línea

Grupo	Descripción	Oficio de notificación	Funcionarios inscritos	Funcionarios que concluyeron	Funcionarios por concluir
1	Personal de la Rama Administrativa	IECM/UTCDFD/524/2018	27	12	15
2	Personal Eventual de OD	IECM/UTCDFD/381/2018	777	698	24

Por lo que respecta al Programa de Inducción a los miembros del SPEN, la UTCFD recibió copia del oficio INE/DESPEN/763/2018 dirigido al Consejero Presidente de este Instituto, mediante el cual informa la designación de Instructores para el programa de actividades de la inducción al cargo o puesto para los nuevos miembros del Servicio, para ello el Centro se encuentra como enlace acompañando a los Instructores para dicha inducción.

Tabla 17. Personal MSPEN en Curso de Inducción

Miembro del Servicio	Cargo	Instructores	Cargo
Javier Alejandro Olvera Toxqui	Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos.	César Gustavo Pérez Rosas	Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos
Claudia Becerra Juárez	Jefe de Departamento de Organización Electoral	Fernando Carrión García	Jefe de Departamento de Organización Electoral

### III.9. Evaluación del desempeño del personal de la Rama Administrativa

#### III.9.1. Compromisos y metas

Se concluyó la revisión y validación de compromisos de desempeño para elaborar el Acuerdo y el anexo de los compromisos de desempeño y las metas, que se sometieron a aprobación de la Junta en la Cuarta Sesión Ordinaria del 30 de abril de 2018.



En dicho Acuerdo se validan los compromisos de desempeño y las metas colectivas, y se señalan como no evaluables a 73 personas, por distintos motivos, entre ellos la antigüedad en el cargo, las bajas, las readscripciones, licencias médicas.

#### **IV. Junta Administrativa**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 del Reglamento en materia de Relacionales Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México, la ocupación de vacantes de la Rama Administrativa se realiza mediante mecanismo de selección e ingreso, readscripción y mecanismos extraordinarios, los cuales tienen como objeto proveer al Instituto Electoral del personal calificado para ocupar, de manera temporal o definitiva, los cargos o puestos previstos en el Catálogo, en este sentido de acuerdo al artículo 58 del mismo Reglamento, la Junta Administrativa, previo dictamen del Centro, aprobará la designación y, en su caso, el ingreso de la Rama Administrativa de quienes hayan cumplido los requisitos para ocupar los cargos y puestos, y acreditando el examen o concurso correspondiente.

Es así que la UTCFD presentó diversos mecanismos a la Junta con la finalidad de ser sometida a votación y aprobación por el órgano colegiado. Durante el mes de abril se llevaron a cabo dos sesiones de la Junta, de las cuales, una de ellas fue ordinaria y la otra extraordinaria.

##### **1. Cuarta Sesión Extraordinaria, celebrada el 13 de abril de 2018**

En dicha sesión se presentaron los siguientes puntos por parte de la UTCFD:

- Proyecto de Acuerdo de la Junta Administrativa por el que se aprueban los Dictámenes en los que se determina procedente la ocupación temporal de

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

cuatro plazas del Instituto Electoral de la Ciudad de México, aprobado mediante Acuerdo IECM-JA-037-18.

- Proyecto de Acuerdo de la Junta Administrativa por el que se aprueba el Dictamen que emite la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo en el que se considera procedente la readscripción con efectos definitivos de la funcionaria Sandra Rodríguez Vidal, a la plaza de Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Registro de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, aprobada mediante Acuerdo IECM-JA-038-18.
- Proyecto de Acuerdo de la Junta Administrativa por el que aprueba la ocupación definitiva de tres plazas cubiertas mediante Mecanismo de Examen de Ingreso, conforme el Procedimiento identificado con el código IECM/PR/UTFCyD/8/2017, aprobado mediante Acuerdo IECM-JA-039-18.
- Proyecto de Acuerdo de la Junta Administrativa por el que se aprueban Nuevas Necesidades solicitadas por diversas áreas del Instituto Electoral de la Ciudad de México, aprobadas mediante Acuerdo IECM-JA040-18.
- Proyecto de Acuerdo de la Junta Administrativa por el que se aprueba el Procedimiento para la edición de las publicaciones institucionales, elaborado por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía.
- Proyecto de Acuerdo de la Junta Administrativa por el que se aprueba el Dictamen de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo por el cual se aprueban los resultados complementarios de la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México inscrito en el calendario extraordinario de la capacitación correspondiente al ejercicio 2017, aprobado mediante Acuerdo IECM-JA042-18.

**2. Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 30 de abril de 2018**

En dicha sesión se presentaron los siguientes documentos:

- Proyecto de Acuerdo de la Junta Administrativa por el que se aprueban los Dictámenes en los que se determina procedente la ocupación temporal de cinco plazas del Instituto Electoral de la Ciudad de México, aprobado mediante Acuerdo IECM-JA048-18.
- Proyecto de Acuerdo de la Junta Administrativa por el que se determina que la plaza de Analista Correctora de Estilo estará cubierta mediante el Mecanismo de Examen de Ingreso conforme al Procedimiento identificado con el código IECM/PR/UTFCyD/8/2017, aprobado mediante Acuerdo IECM-JA049-18.
- Proyecto de Acuerdo de la Junta Administrativa por el que se aprueban los Compromisos de Desempeño y las metas colectivas de la Evaluación del Desempeño para el Personal de la Rama Administrativa 2018, validados por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, aprobado mediante Acuerdo IECM-JA050-18.
- Proyecto de Acuerdo de la Junta Administrativa por el que se aprueba el Procedimiento para la elaboración y aplicación de exámenes para mecanismos de ingreso, elaborado por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, y se actualizan el Procedimiento de Control de Documentos y Registros del Sistema de Gestión Electoral y la Guía Técnica para la Elaboración de Documentos Internos, aprobado mediante Acuerdo IECM-JA051-18.

## V. Actividades diversas

### V.1. Actividades de apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional

Durante el mes de abril se realizaron dos sesiones de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, de las cuales, una fue Ordinaria y otra Extraordinaria, como se señala a continuación:

➤ **Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 9 de abril de 2018**

En la cual se sometieron a votación del colegiado los siguientes puntos:

1. Presentación y, en su caso, aprobación del Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se expiden los Nombramientos de Titularidad al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, aprobado mediante Acuerdo ACU/COSSPEN/9/2018.
2. Presentación y, en su caso, aprobación del Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba la designación de los CC. Javier Alejandro Olvera Toxqui y Claudia Becerra Juárez, personas que resultaron ganadoras del Concurso Público para ocupar plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, aprobado mediante Acuerdo ACU/COSSPEN/10/2018.

➤ **Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 25 de abril de 2018**

En la cual se sometieron a votación del colegiado los siguientes puntos:

1. Presentación y, en su caso, aprobación de los proyectos de minuta de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, siguientes:
  - a. Tercera Sesión Ordinaria, celebrada el 22 de marzo de 2018.
  - b. Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 9 de abril de 2018.Aprobados mediante Acuerdo ACU/COSSPEN/11/2018.

2. Seguimiento de Acuerdos de la Comisión Permanente del Servicio Profesional Electoral Nacional, adoptados en la Tercera Sesión Ordinaria y Primera Sesión Extraordinaria.
3. Presentación del Informe de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo sobre el Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al mes de abril de 2018.

## **V.2. Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales**

Durante el mes de abril se realizaron tres sesiones de la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales, de las cuales: una fue Ordinaria y dos Extraordinarias, como se señala a continuación:

### **➤ Tercera Sesión Extraordinaria, celebrada el 17 de abril de 2018**

En la cual se sometió a votación el siguiente punto:

- Presentación y, en su caso, aprobación del Proyecto de Acuerdo de la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales por el que se determina el cumplimiento de los requisitos de las personas aspirantes registradas en la Segunda Convocatoria para ocupar el cargo de Consejera o Consejero Distrital del Instituto Electoral de la Ciudad de México, de conformidad con el informe presentado por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, aprobado mediante Acuerdo CPVOCCD/15/2018.

➤ **Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 25 de abril de 2018**

En la cual se sometieron a votación del colegiado los siguientes puntos:

1. Presentación y, en su caso, aprobación de los proyectos de minutas de la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales, siguientes:
  - a. Tercera Sesión Ordinaria, celebrada el 22 de marzo de 2018.
  - b. Tercera Sesión Extraordinaria, celebrada el 17 de abril de 2018.Aprobados mediante Acuerdo CPVOCCD/16/2018.
2. Seguimiento de Acuerdos de la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales, correspondientes a la Tercera Sesión Ordinaria.
3. Presentación del Informe de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo sobre la integración de los Consejos Distritales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.
4. Presentación y, en su caso, aprobación del Informe Trimestral de Actividades de la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales, correspondiente al periodo enero-marzo de 2018, aprobado mediante Acuerdo CPVOCCD/17/2018.

➤ **Cuarta Sesión Extraordinaria, celebrada el 25 de abril de 2018**

En la cual se sometieron a votación del colegiado los siguientes puntos:

1. Presentación y, en su caso, aprobación del Proyecto de Acuerdo de la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales, por el que se aprueban los resultados del Examen de Conocimientos en materia electoral de la Segunda Convocatoria del Proceso de Selección y Designación al cargo de Consejera o Consejero Distrital del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, aprobado mediante Acuerdo CPVOCCD/18/2018.
2. Programación aleatoria de las entrevistas a las personas candidatas de la Segunda Convocatoria del Proceso de Selección y Designación al cargo de Consejera o Consejero Distrital para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, aprobado mediante Acuerdo CPVOCCD/19/2018.

### **V.3. Contratación personal eventual**

#### **V.3.1. Segunda Convocatoria de los Concursos de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual para el Proceso Electoral Ordinario Local 2017-2018 (DEOEyG)**

En el mes de abril la UTCFD apoyó a la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística en la publicación de los folios de las personas aspirantes que fueron registradas para los cargos de Capturista de Distrito y Auxiliar Electoral de conformidad con la Base Octava de la Segunda Convocatoria del Concurso de Oposición Abierto para seleccionar al personal eventual para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

Asimismo, se comunicó únicamente a las personas aspirantes al cargo de Capturista de Distrito, que las evaluaciones de conocimientos y práctica se

aplicarían los días 26 y 27 de abril en las sedes y horarios programados para tal efecto.

### **V.3.2. Convocatoria del Concurso de Oposición Abierto para Seleccionar Personal Eventual para Educación Cívica**

En el mes de abril se apoyó a la Comisión Permanente de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía en la etapa de aplicación de evaluaciones a los aspirantes que se llevó a cabo el 7 de abril; publicación de resultados del examen de conocimientos aprobados por la Comisión Permanente en su Quinta Sesión Urgente celebrada el 13 de abril; publicación de resultados de la evaluación curricular y finales, aprobados por la Comisión Permanente en su Sexta Sesión Urgente celebrada el 20 de abril.

Además, se apoyó en la elaboración de los siguientes documentos:

- ✓ Proyecto de Acuerdo de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, por el que se resuelven las solicitudes de revisión respecto de los resultados de la evaluación curricular y finales del Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual para Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, así como su anexo.
- ✓ Proyecto de Acuerdo de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, por el que se aprueba la designación de ganadores/as y listas de reserva del Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual para Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

En relación con la etapa de evaluación curricular y en atención a los escritos de las personas registradas en el Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral en actividades de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, se realizó la revisión de la Etapa de Evaluación Curricular, para lo cual se solicitó enviaran los expedientes vía correo electrónico a las siguientes direcciones distritales.

Tabla 18. Solicitud de expedientes a 4 direcciones distritales

No.	Distrito	Folios	Oficio de solicitud UTCDF
1	DD10	DD10-DEECyCC-006	IECM/UTCDF/482/2018
2	DD21	DD21-DEECyCC-006	IECM/UTCDF/483/2018
3	DD20	DD20-DEECyCC-007	IECM/UTCDF/484/2018
4	DD29	DD29-DEECyCC-008	IECM/UTCDF/509/2018

Respecto de la designación del personal eventual de la DEECyCC por lista de reserva por demarcación, en cumplimiento con lo dispuesto en el Considerando 40 y punto CUARTO del Acuerdo de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, por el que se aprueba la designación de ganadores/as y listas de reserva del Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual para Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (CECyCC.7ª.Urg.2.4.2018.2018), se notificaron los oficios de designación como Técnico Especializado "C" siguientes:

Tabla 19. Oficios para cubrir vacantes de lista de reserva por demarcación Técnico Especializado "C"

	Distrito origen	Distrito asignado	Folio	Cargo propuesto	Oficio de designación UTCDF
1	DD 25	DD16	DD25-DEECyCC-006	Técnico Especializado "C"	IECM/UTCDF/518/2018

1	DD 29	DD24	DD29-DEECyCC-002	Técnico Especializado "C"	IECM/UTCDFD/519/2018
---	-------	------	------------------	------------------------------	----------------------

**V.3.4. Convocatoria del Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual para el PREP 2018**

Se apoyó al Comité Especial que dará Seguimiento a los Programas y Procedimientos para Recabar y Difundir Tendencias y Resultados Preliminares Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 (COREPRE 2018), en la publicación de las personas aspirantes del Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual para el PREP 2018, que las evaluaciones de conocimientos y práctica se realizarían en las sedes, horarios y programación para tal efecto, así como la correspondiente publicación de resultados.

**V.3.5. Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, de Organización Electoral y Geoestadística, y de Participación Ciudadana y Capacitación:**

En la segunda Sesión Urgente, celebrada el 9 de abril del año en curso, la UTCFD presentó el Informe sobre la ocupación de plazas de personal eventual para el Proceso Electoral Ordinario Local 2017-2018 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

Asimismo, se elaboró el Proyecto de Acuerdo de las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, de Organización Electoral y Geoestadística, y de Participación Ciudadana y Capacitación, por el que se aprobó la designación de personal eventual para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, conforme a lo previsto en los Acuerdos IECM/ACU-CG-057/2018 e IECM/ACU-CG-058/2018.

Por otra parte, en la Primera Sesión Ordinaria de fecha 24 de abril del año en curso, la UTCFD presentó el Informe sobre la ocupación de plazas vacantes del Proceso Electoral Ordinario Local 2017-2018 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

#### V.4. Boletín informativo “El Centro te Informa”

Una de las acciones que se han implementado para difundir los Acuerdos de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional y las distintas actividades que promueve la UTCFD, es mediante el boletín “El Centro te Informa”, el cual se distribuye vía correo electrónico y se publica en el Campus virtual. Durante este periodo, se comunicaron los siguientes mensajes:

Tabla 20. Relación de boletines “El Centro te Informa” emitidos durante abril

Título	Tema	Número y fecha
Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral	Se dio a conocer información relativa a la Evaluación del Desempeño del SPEN por medio del CENTRO INE, ahí se puede consultar las metas colectivas e individuales asignadas a cada cargo o puesto	No 8, año 2018 Fecha: 4/4/2018
Cursos de capacitación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Se invitó a todo el personal a los cursos que se ofrecen en el Centro Virtual de Capacitación en Acceso a la información y Protección de Datos del INAI	No 9, año 2018 Fecha: 18/04/2018

#### V.5. Seguimiento e inscripción a los cursos que ofrece el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

Una vez que se difundió la convocatoria para participar en los cursos que ofrece el *Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a través del Centro de Capacitación Judicial Electoral*, se recibieron correos de los interesados, y posteriormente la información de quiénes y a qué cursos se inscribieron, dicho

listado se remitió a la DESPEN del INE, para que ellos a su vez la envíen al Tribunal.

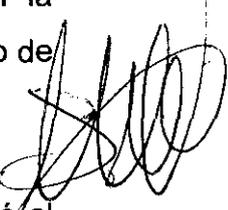
#### **V.6. Curso del INFODF para el personal de nuevo ingreso**

En este mes se brindó el apoyo a tres funcionarios de nuevo ingreso para que acreditaran los cursos virtuales que exige el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFODF). Los funcionarios de nuevo ingreso pertenecen a las siguientes áreas: Oficina del C.E Bernardo Valle Monroy y a la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización.

#### **V.7. Permisos**

De conformidad con el artículo 93 del Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al Personal de la Rama Administrativa, para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas y de investigación en materias relacionadas con los fines del Instituto Electoral, siempre que no afecten la oportuna y eficaz realización de sus actividades y se cuente con el visto bueno de la persona titular de la unidad administrativa.

Al respecto, en razón de las disposiciones de orden administrativo que aprobó el Consejo General en su Décimo Segunda Sesión Extraordinaria celebrada el 20 de octubre de 2017, mediante Acuerdo número IECM/ACU-CG-058-2017 y con fundamento en la fracción VI de la Circular SA-013/2017 de fecha 23 de octubre de 2017, se suspenden los permisos para realizar actividades académicas a todo



UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

el personal del Instituto, toda vez que se deben de atender las actividades vinculadas al Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.

Es así que se informa que, con corte al 30 de abril de 2018, no se autorizaron permisos, a continuación se muestra el vigente de la rama administrativa:

Tabla 21. Relación de personal con permisos

No.	Funcionario	Puesto/Adscripción	Oficio y fecha de autorización	Periodo	Actividad
1	Margaret Isabel Ruiz Franco	Analista Educadora Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	IECM/SA/498/2017 18/08/2017	7/09/2017 al 21/06/2018	Diplomado "Sexualidades: Cuerpo, Derechos Humanos y Política Pública"

**V.8. Presupuesto y planeación 2018**

Como parte de las acciones de Seguimiento y Evaluación que la Secretaría Administrativa realiza, los días 2 y 3 de abril, el Centro capturó los avances en las actividades institucionales del Programa Operativo Anual (POA) 2018, correspondientes a marzo en el "Módulo de Administración de Proyectos", submódulo Cartera de Actividades del Sistema Informático Integral de Administración (SIAD).

