



**INFORME DE OPERACIÓN
DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

Abril, 2018

ÍNDICE

	INTRODUCCIÓN	4
1.	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	6
1.1.	SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	6
1.2.	OTRAS ACTIVIDADES	9
2.	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	12
2.1.	RECURSOS HUMANOS	12
3.	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS	15
3.1.	RECURSOS FINANCIEROS	15
3.2.	PLANEACIÓN	20
3.3.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	21
4.	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	24
4.1.	ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL	24
4.2.	SERVICIOS GENERALES	31
5.	UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	37
5.1.	SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	37
5.2.	PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	42
5.3.	PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN, Y LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO	50
5.4.	SELECCIÓN DE PERSONAL EVENTUAL 2018	51
5.5.	SELECCIÓN DE CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018	52
	GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES	54
	ANEXOS	58

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS DURANTE ABRIL DE 2018	59
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CORRESPONDIENTE A ABRIL DE 2018	65
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A ABRIL DE 2018	67
4.	CREDENCIALES DE PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EXPEDIDAS DURANTE ABRIL DE 2018	68
5.	MOVIMIENTOS DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL O DE INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE EFECTUADOS EN ABRIL DE 2018	69
6.	CONSTANCIAS DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EXPEDIDAS DURANTE ABRIL DE 2018	70
7.	PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 30 DE ABRIL DE 2018	71
8.	MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE, CORRESPONDIENTES A ABRIL DE 2018	75
9.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A ABRIL DE 2018	77
10.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN ABRIL DE 2018	78
11.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL VIGENTES AL 30 DE ABRIL DE 2018	93
12.	TITULARIDADES DE PUESTOS APROBADAS EN ABRIL DE 2018	97
13.	OCUPACIONES TEMPORALES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA APROBADAS EN ABRIL DE 2018	98
14.	GUÍAS DE ESTUDIO FORMULADAS EN ABRIL, PARA SU VALIDACIÓN POR EL ÁREA, CONFORME AL PUESTO POR OCUPAR	99

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 50, fracción XIII; y 83, fracciones XXIII y XXIV, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a abril de 2018. El documento se integra con información tanto de la Coordinación de Recursos Humanos y las Direcciones de Planeación y Recursos Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios como de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD).

El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa llevaron a cabo durante abril de 2018; asimismo, refiere la asistencia de su titular a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto), así como la participación de personal de esta área en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes:

La Coordinación de Recursos Humanos (CRH) realizó pagos a terceros y de nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

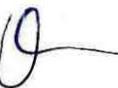
Por su parte, la Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF) efectuó procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales; realizó traspasos, conciliaciones bancarias, así como pagos de impuestos; y elaboró requisiciones y estados financieros.

Por el lado de las labores de planeación, la DPyRF se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto para 2018 y en la atención de los Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil.

La UTCFyD, por su parte, se orientó a la formulación del Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama administrativa; así como a la instrumentación del Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacantes y de los programas de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral, y Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.

En el presente documento ya se utiliza la nueva denominación del órgano autónomo; sin embargo, conforme al artículo Vigésimo Segundo Transitorio del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, para el caso de las leyes, estatutos, catálogos, guías, lineamientos, manuales, procedimientos y demás documentos normativos previamente existentes, así como de las denominaciones programáticas de resultado, subresultado y actividad institucional, cualquier referencia a Instituto Electoral del Distrito Federal deberá entenderse como Instituto Electoral de la Ciudad de México.



1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes objeto del presente reporte, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 43 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral de la Ciudad de México a sesiones de órganos colegiados

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				9	9
Junta Administrativa		4			4
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	1				1
Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles	4				4
Comité del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IECM	1				1
Comité de Transparencia			1		1
Comité de Informática			1		1
Comité encargado de coordinar las actividades tendentes a recabar el voto de los ciudadanos residentes de la Ciudad de México en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.				2	2
Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados electorales preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018				3	3
Comité de Calidad				1	1
Comisión de Organización y Geoestadística Electoral				3	3

Continúa...

... Continuación

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional				2	2
Comisión Permanente para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos				1	1
Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales				3	3
Comisión de Organización y Celebración de Debates				3	3
Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación				2	2
Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía de Organización Electoral y Geoestadística y de Participación Ciudadana				2	2
Total:	6	4	2	31	43

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a una sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; una del Comité del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral de la Ciudad de México; y cuatro del Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles. Como secretario, acudió a cuatro reuniones de Junta Administrativa. En capacidad de vocal, concurrió a una junta del Comité de Transparencia; y otra del Comité de Informática. Por último, en condición de invitado participó en nueve sesiones del Consejo General; dos del Comité encargado de coordinar las actividades tendentes a recabar el voto de los ciudadanos residentes de la Ciudad de México en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018; tres de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral; dos de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; una de la Comisión Permanente para Promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos; tres del Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; una del Comité de Calidad; tres de la Comisión Provisional para vigilar la oportuna conformación de los Consejos Distritales; tres más de la Comisión de Organización y Celebración de Debates; dos de la Comisión Permanente de

Participación Ciudadana y Capacitación; y dos de las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Capacitación, de Organización y Geoestadística Electoral y de Participación Ciudadana.

De forma complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en dos juntas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados y con las funciones propias de la Secretaría Administrativa.

1. El 10 de abril de 2018, se participó en una sesión relacionada con la programación de actividades de las direcciones distritales. En ella se trataron aspectos relativos a los flujos de comunicación institucional mantenidos con los 33 órganos desconcentrados, así como con las actividades no permanentes que debían desarrollar durante abril de 2018.
2. El 19 de abril, en las instalaciones de la Auditoría Superior de la Ciudad de México, fue revisado el Informe de Resultados de Auditoría para Confronta núm. ASCM/136/16. Éste concierne al Capítulo 3000 "Servicios Generales", y a la Cuenta Pública 2016.

Por último, se verificó la presencia de la Secretaría Administrativa en los dos eventos descritos a continuación:

1. El 5 de abril de 2018, durante un recorrido por el Almacén Tláhuac, la consejera electoral, Lic. Myriam Alarcón Reyes y los consejeros electorales, Mtro. Yuri Gabriel Beltrán Miranda y Mtro. Mauricio Huesca Rodríguez, acompañados del contralor general, Lic. Jorge Alberto Díazconti Villanueva y la directora ejecutiva de organización electoral y geoestadística, Lic. Delia Guadalupe Del Toro López, presenciaron el procedimiento de rehabilitación, reutilización y reciclado de los materiales electorales y mostraron los nuevos diseños que serán utilizados para la elección de este año.

Con la recuperación, rehabilitación y rediseño de materiales electorales el Instituto ahorró alrededor de 78 millones de pesos para el Proceso Electoral Ordinario Local 2017-2018. De 2015 a la fecha personal de nuestro órgano autónomo ha trabajado en la rehabilitación de 90,400 unidades de materiales (diferentes tipos) que serán usadas en las más de 13 mil casillas únicas por instalarse el 1o. de julio.

En total se ocuparán 187,250 piezas de materiales electorales, consistentes en cajas paquetes, bases porta urna, cancelos modulares, urnas, etiquetas de seguridad para cajas paquetes, lupas Fresnel y sellos equis. En la lista se encuentran incluidos los materiales para el voto de las y los chilangos residentes en el extranjero.

De la cantidad de materiales por usar el día de la jornada electiva y en simulacros previos, se adquirieron 93,650 unidades, entre las que destacan 43,500 piezas de la base porta urna.

2. Con el propósito de prevenir y eliminar conductas que vulneren los derechos o la dignidad de las personas durante el desarrollo de las campañas y la jornada electoral, el 24 de abril de 2018 se firmó un convenio específico de colaboración con el Consejo para Prevenir y Erradicar la Discriminación de la Ciudad de México (COPRED).

A partir del convenio mencionado, el Instituto y el COPRED realizarán acciones conjuntas encaminadas a evitar o atacar directamente cualquier acto de discriminación durante las campañas y el día de la elección.

La firma de dicho instrumento se llevó a cabo en el Salón de Usos Múltiples del Instituto; estuvo encabezada por el consejero presidente, Mtro. Mario Velázquez Miranda; la presidenta del COPRED, Jacqueline L'Hoist Tapia; el consejero electoral, Mtro. Yuri Gabriel Beltrán Miranda; la consejera electoral, Lic. Gabriela Williams Salazar, y la especialista en derechos humanos y estudios de género de la Universidad Iberoamericana, Geraldina González de la Vega.

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas 24 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (anexo 1).

En abril, la UTCFyD proporcionó acompañamiento a tres funcionarios de nuevo ingreso en la acreditación de los cursos virtuales que por norma pide el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFODF).

El acompañamiento consistió en la entrega de una carta de bienvenida y un tutorial en el que se describe, paso a paso, cómo ingresar y acreditar dichos cursos. El personal de nuevo ingreso pertenece a la oficina del consejero electoral Bernardo Valle Monroy y a la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF).

1.2.2. Informes internos formulados por la Secretaría Administrativa

Durante abril la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes: de Operación (actividades), relativo a marzo de 2018; de Actividades, correspondiente al primer trimestre de igual año; Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto al 31 de marzo de 2018; Trimestral de Cumplimiento y Resultados, concerniente al primer trimestre del actual ejercicio; de encargadurías de despacho; de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, concerniente al tercer mes de 2018; y de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, también referente a marzo de igual año.

1.2.3. Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México

En atención al oficio núm. SFCDMX/SE/1167/2018 de la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, con el similar núm. IECM/SA/0702/2018 del 3 de abril del año en curso fue solicitado a las unidades responsables de gasto (UR) del Instituto, que tienen a su cargo actividades institucionales vinculadas de manera transversal al *Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México*, integrar la información relacionada con las estrategias del referido programa. Los contenidos debían corresponder al primer trimestre de 2018.

Acto seguido, se revisó e integró la información en los formatos proporcionados por la Secretaría de Finanzas. Subsecuentemente, la Subdirección de Planeación, Programación y Presupuesto complementó el Informe de Avance Trimestral, enero-marzo de 2018, con lo relativo al cumplimiento de los presupuestos y programas aprobados para 2018.

Una vez integrados todos los contenidos al Informe de Avance Trimestral, enero-marzo de 2018, mediante el oficio núm. IECM/SA/0801/2018 del 16 de abril de 2018, fue remitido éste a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas.

1.2.4. Igualdad de género

Por medio del oficio núm. IECM/SA/0703/2018, se solicitó a las UR del Instituto integrar en los formatos remitidos por la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, la información programático-presupuestal de las actividades vinculadas al tema igualdad de género, correspondiente al primer trimestre de 2018.

Con los oficios núms. IECM/SA/0781/2018 e IECM/SA/0782/2018, del 13 de abril de 2018, fueron enviados a la Dirección General del Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México (INMUJERESCDMX) y la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas, respectivamente, los formatos debidamente llenados del Informe sobre el avance programático-presupuestal, enero-marzo de 2018, de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género.

Para hacer posible lo anterior, se otorgó asesoría sobre el llenado de dichos formatos a las siguientes UR: Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE), Contraloría Interna, Presidencia del Consejo General, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC) y Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).

2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2.1. RECURSOS HUMANOS

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en abril de 2018 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; por otra, informa de la realización de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, clave SA-DRHyF-004-2011, se remitieron a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros, tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados de manera eventual por honorarios (anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante abril del año en curso y a las obligaciones fiscales que se generaron (anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

Con base en el *Procedimiento para expedir y reexpedir credencial de identificación al personal de estructura y gafetes de acceso para prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/03/2017, se emitieron 6 de los primeros documentos mencionados (anexo 4).

Conforme a ese procedimiento, también se prepararon 14 gafetes para prestadores de servicios contratados mediante el régimen de honorarios, así como 24 para prestadores de servicio social.

De acuerdo con el *Procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional o incapacidad total y permanente*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/05/2017, fueron entregados a MetLife México, S.A., 11 movimientos de servidores públicos (anexo 5).

De igual forma, en concordancia con lo dispuesto en el *Procedimiento para integrar y actualizar el expediente del personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/01/2017, se emitieron 11 constancias de nombramiento (anexo 6).

Finalmente, con base en el *Procedimiento para realizar la baja del personal que concluya su relación laboral con el Instituto Electoral de la Ciudad de México y expedir documentos de baja*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/07/2017, se formularon cuatro hojas únicas de servicio, descritas a continuación.

Tabla 2
Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México durante abril de 2018

Servidor publico	Fecha
Severino Rogelio Fernández Villanueva	6/IV/2018
Sergio Marcos Romero Villanueva	10/IV/2018
Francisco Heladio Arias Hernández	17/IV/2018
Rodolfo González Romero	27/IV/2018

Por otra parte, al 30 de abril de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 35 plazas vacantes pertenecientes a la Rama administrativa; así como de 21 plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional. Es decir, un total de 56 plazas (anexo 7).

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 30 de abril de 2018.

A la Contraloría General del Instituto le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Los movimientos citados tuvieron lugar entre el 1o. y 15 de abril de 2018, así como entre el 16 y 30 de mismos mes y año. Además, en relación con diversos servidores públicos, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).

A la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (OAIPyPDP) le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 30 de abril de 2018, los movimientos de alta y baja del personal, que consignan los nombres tanto del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios. De igual forma, a la Unidad de Crédito número 2, del ISSSTE, se le enviaron los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de la 1a. y 2a. quincenas del mes que se reporta.

También, de conformidad con el *Procedimiento para realizar movimientos afiliatorios ante el ISSSTE*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/06/2017, se gestionaron 29 movimientos de afiliación (anexo 8). Por otra parte, se tramitaron 5 préstamos para el personal del Instituto, los cuales se listan en la tabla siguiente.

Tabla 3
**Préstamos para personal del Instituto tramitados
ante el ISSSTE, correspondientes a abril de 2018**

Nombre	Área de adscripción
José Luis Guerrero Hernández	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Miguel Hernández Jiménez	Secretaría Ejecutiva
Adrián Bello Nava	Secretaría Ejecutiva
Juan Manuel Lucatero Radillo	Presidencia del Consejo General
Alfonso González Celis	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación

Finalmente, fue formulado un contrato por honorarios para formalizar la relación laboral existente con el personal eventual que apoya las actividades de los partidos políticos y los grupos parlamentarios.

3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

3.1. RECURSOS FINANCIEROS

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de abril y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias, y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

3.1.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período de que se informa, fueron presentadas 153 por un total de 26,805.1 miles de pesos.

Tabla 4
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en abril de 2018
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	0.0
02 Consejeros Electorales	87.6
03 Secretaría Ejecutiva	30.0
04 Secretaría Administrativa	1,827.5
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	2,000.6
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	9,011.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	3.5
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	2,389.4
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	7,090.8
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	2,821.5
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	4.2
14 Contraloría General	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	1,336.5
16 Órganos Desconcentrados	202.5
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
Total:	26,805.1

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, las UR del Instituto solicitaron 37 traspasos presupuestales por 47,622.3 miles de pesos y fueron procesados 2 traspasos de cierre mensual por 208,757.4 miles de pesos (anexo 9).

3.1.2. Registro programático presupuestal

Al 30 de abril de 2018, de los 173,151.4 miles de pesos programados 160,681.0 miles de pesos (92.8% de lo programado) se encontraban en el momento de gasto devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; 160,681.0 miles de pesos (82.8%) en el de ejercido, que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada, o documento equivalente, aprobada debidamente por la autoridad competente; 129,715.8 miles de pesos (74.9%) en el de pagado, que muestra la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago; y 173,151.4 miles de pesos (100.0%) en el de comprometido, el cual da cuenta de la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico, que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras.

Tabla 5
Resultado presupuestal del Instituto Electoral de la Ciudad de México
al 30 de abril de 2018 por capítulo de gasto
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Traspasos	Presupuesto modificado	Compromisos	Pagado	Devengado	Ejercido
1000 Servicios Personales	63,922.2	-1,163.7	71,726.2	71,726.2	71,726.2	71,726.2	38,270.3
2000 Materiales y Suministros	3,345.8	0.0	1,836.6	1,836.6	1,521.1	1,521.1	2,829.2
3000 Servicios Generales	33,633.7	0.0	20,100.3	20,100.3	7,945.4	7,945.4	8,962.4
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	79,588.3	0.0	79,488.3	79,488.3	79,488.3	79,488.3	79,488.3
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	165.6
Total:	180,490.0	-1,163.7	173,151.4	173,151.4	160,681.0	160,681.0	129,715.8

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

De manera adicional, en la tabla siguiente se detalla el gasto registrado por capítulo.

Tabla 6
Gasto del Instituto Electoral de la Ciudad de México por capítulo al 30 de abril de 2018
(Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	71,726.2	44.6
2000 "Materiales y Suministros"	1,521.1	0.9
3000 "Servicios Generales"	7,945.4	4.9
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	79,488.3	49.5
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	0.0	0.0
Total:	160,681.0	100.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3.1.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 7, 8 y 9 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551, correspondientes a abril de 2018.

Tabla 7
Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de abril de 2018
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881	Banorte	6,927.7	0.0	0.0	2,883.5	0.0	4,094.2
452295229	Bancomer (Cta. 9)	246.1	0.0	0.1	44.7	0.3	201.2
452295237	Bancomer (Cta. 7)	389.4	0.0	1,199.9	186.2	43.3	1,359.8
171661108	Bancomer (Cta. 8)	54,280.7	0.0	5.3	6,225.8	4.9	79,481.6
9015871063	Banamex	364,277.4	0.0	0.0	0.0	200,649.6	163,627.8

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto "Abonos del Instituto no correspondidos por el banco" puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de "Cargos del Instituto no correspondidos por el banco" generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 8
Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones
del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de abril de 2018
 (Miles de pesos)

Cuenta bancaria (Inversiones)	Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2044226348 Inversión Bancomer, NC1	163,627.8	0.0	0.0	200,649.6	364,277.4

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 30 de abril de 2018 ascendió a 3,042.9 miles de pesos. En el mes objeto del presente informe, con cargo a esta subcuenta fue pagado el Impuesto sobre la Renta de 16 convenios de terminación de la relación laboral por 2,013.0 miles de pesos. También se registraron ingresos por rendimientos del orden de 22.4 miles de pesos.

En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta al 30 de abril de 2018 montaba 347.8 miles de pesos. A lo largo de dicho mes, la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles registró rendimientos por 1.9 miles de pesos y gastos por honorarios fiduciarios de 12.3 miles de pesos.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible núm. 16551-2, el saldo al 30 de abril de 2018 ascendía a 1,433.4 miles de pesos. Durante el período sobre el cual se informa, sólo se registraron ingresos por rendimientos del orden de 5.9 miles de pesos; y pagos por honorarios fiduciarios de 9.7 miles de pesos.

Tabla 9
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos
 del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de abril de 2018**
 (Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el Instituto	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
21887	Fideicomiso Banorte, cuenta bienes muebles e inmuebles	389.6	0.0	41.8	0.0	347.8
21887	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral	5,820.2	0.0	0.0	2,777.3	3,042.9
16551-2	Fideicomiso Banamex, urna electrónica	1,450.3	0.0	16.9	0.0	1,433.4

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a abril de 2018. Los registros del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques. De lo anterior, se desprende la elaboración de 3,168 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de 22,234.2 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina; a la retribución de trabajadores empleados por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan en el Proceso Electoral Local Ordinario, en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 y el personal eventual de partidos políticos que participa en el proceso de lección de comités ciudadanos y consejo de los pueblos; y al pago de pensiones alimenticias, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios. De los 3,168 cheques formulados se cancelaron 14 documentos que corresponden al mes que se reporta.

Fueron realizadas 1,837 dispersiones por un importe de 23,725.4 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de abril, tanto del personal de estructura como del personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado por los partidos políticos; así como el estímulo del mismo mes para el personal de estructura. Dicho monto también cubre la 1a. y 2a. quincenas de abril para el personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado para el proceso de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

Se efectuaron 559 transferencias bancarias por un total de 154,736.0 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de abril a partidos políticos y seguros de separación individualizado, entre otros.

Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración. Además, fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

3.1.4. Estados financieros e impuestos

Con base en la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), se elaboraron nueve estados financieros con cifras al 30 de abril de 2018.

Además, durante el mes objeto del presente informe fueron pagados los impuestos federales y locales; éstos ascendieron a 15,220.7 miles de pesos. Queda por pagar, para mayo de 2018, un importe de 11,237.2 miles de pesos.

Tabla 10
**Compromisos fiscales del Instituto Electoral de la Ciudad de México
 correspondientes a abril de 2018**
 (Miles de pesos)

Concepto	Pagados en abril	Por pagar en mayo
Impuestos federales	13,278.6	9,724.3
Impuestos locales (3.0% sobre nóminas)	1,942.1	1,512.9
Total:	15,220.7	11,237.2

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3.2. PLANEACIÓN

El apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2018; también da cuenta de las actividades de planeación estratégica concernientes a la ejecución del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal para el período 2017-2020*.

3.2.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal de 2018

Se iniciaron trabajos de investigación para la elaboración de mapas de riesgo. Estos mapas serán integrados al manual de planeación del Instituto para el próximo ejercicio.

Durante el mes sobre el cual se informa, fueron elaboradas nueve memorias de cálculo relacionadas con el presupuesto de las actividades institucionales a cargo de la oficina de la consejera Myriam Alarcón Reyes (cinco) y del Consejero Bernardo Valle Monroy (cuatro).

Se elaboró una propuesta de oficio para responder al similar núm. IECM/CG/SACYE/034/2018, de la Contraloría Interna. Mediante este último documento la Contraloría Interna remitió una cédula en la que se consigna el estado que guardan las observaciones derivadas de la Auditoría de Desempeño al “Programa Institucional de Modernización, Simplificación y Desconcentración 2016”, núm. CG.-03/17. Por otra parte, se contestaron las observaciones correspondientes al primer seguimiento de la Auditoría de Desempeño al “Programa Institucional, Simplificación y Desconcentración 2016”, realizada por la Contraloría Interna, específicamente en la observación correctiva del inciso d.

3.3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el mes objeto de este informe, que se vinculan al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México (SIAD), plataforma Harweb.

3.3.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional

Con el oficio núm. IECM/SA/0672/2018 del 27 de marzo de 2018, se informó a las UR del Instituto que el 3 y 4 de abril, podrían ingresar al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración SIAD para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a marzo del año en curso.

Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto durante el tercer mes de 2018; y, por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

De forma consecuente, se revisó y actualizó la base de datos que contiene información sobre las 257 fichas que integran el Programa Operativo Anual 2018 (POA) formuladas por las UR en el SIIAD. Dicha base es útil para dar seguimiento y evaluar de manera mensual el avance en las actividades institucionales del Instituto. Conforme a lo anterior, fueron analizadas y evaluadas las acciones registradas por las UR, así como establecidos los avances correspondientes.

A lo largo del mes sobre el cual se informa fueron elaborados y entregados a las unidades responsables de gasto del Instituto, los estados de resultados programático presupuestales, concernientes al primer trimestre de 2018. Por medio del "Estado de Resultados Programático Presupuestal" se reporta trimestralmente a las unidades responsables de gasto del Instituto el avance real de las actividades institucionales a su cargo. Este avance se contrasta contra lo programado. En algunos casos, de este ejercicio resultan desviaciones que se miden porcentualmente. Las sugerencias de mejora guardan relación con lo no cumplido en el trimestre.

Tabla 11

Estados de resultados programático presupuestales de las unidades responsables de gasto del Instituto Electoral de la Ciudad de México, correspondientes al primer trimestre de 2018

Unidad responsable	Actividad institucional
Contraloría Interna	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar a los servidores públicos y áreas de Instituto Electoral de la Ciudad de México en materia de responsabilidades de los servidores públicos para la adecuada prestación del servicio público.
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	<ul style="list-style-type: none"> Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes a Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018. Así como la atención y el trámite de medios de impugnación y procesos sancionadores relativos al mismo. Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2019, así como la atención y el trámite de medios de impugnación relativos a la misma. Coadyuvar para garantizar la observancia del principio de legalidad en el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto.
Secretaría Ejecutiva	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación Ejecutiva Transparencia, acceso a la información y Protección de datos personales.

Continúa...

9

... Continuación

Unidad responsable	Actividad institucional
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Vincular el trabajo de la OC con los ORC, incrementando su presencia en las asambleas, sesiones y reuniones de trabajo con los consejeros delegacionales. Capacitar, asesorar e incentivar a los OC. Fortalecer la atención, la orientación y los apoyos a los ORC, generando una estrategia de seguimiento y difusión de éstos.
Unidad Técnica de Vinculación con Órganos Externos	<ul style="list-style-type: none"> Mujeres y hombres de la Ciudad de México tienen conocimiento de sus derechos, confianza en las instituciones y el acceso a la información en igualdad de condiciones para garantizar plenamente el ejercicio de sus derechos político electorales. Mujeres y hombres de la ciudad de México cuentan con mecanismos que favorecen un entorno libre de violencia y participan en una democracia partidaria. Infraestructura suficiente, accesible y personal capacitado garantizan los derechos político electorales.
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a las actividades orientadas a difundir el voto en el extranjero para la Elección del cargo de Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México.
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	<ul style="list-style-type: none"> Materiales y documentación electoral dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. Materiales y documentación electoral dispuestos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	<ul style="list-style-type: none"> Cultura democrática efectiva y genérica en los procesos de participación electorales y ciudadanos. Fortalecimiento interinstitucional con organismos públicos y privados nacionales e internacionales.
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	<ul style="list-style-type: none"> Educación para la vida en Democracia

9

4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

4.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes, llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

4.1.1. Procedimientos de adjudicación

Durante abril de 2018 se realizaron cuatro licitaciones públicas nacionales. Éstas se describen a continuación:

IECM-LPN-03/18, relativa a los servicios de renta de camionetas de pasajeros, y de alquiler e instalación de 33 plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia para las direcciones distritales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018. La licitación pública también guardaba relación con los servicios de *marketing* digital para promover las diversas etapas del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019; y con la adquisición de servidores, y su crecimiento horizontal de almacenamiento (anexo 10).

Tabla 12
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-03/18
(Miles de pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario*	Total*
1	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Renta de camionetas de pasajeros para las direcciones distritales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018	330	Servicio por vehículo (8 horas)	3.6	1,172.3
2	Constructora Urbanizadora Magreg, S.A. de C.V. Renta e instalación de 33 plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia para las direcciones distritales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018	33	Servicio por planta (3 días)	11.0	1,084.1

Continúa...

... Continuación

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario (IVA incluido)	Total (IVA incluido)
	Servidores y crecimiento horizontal de almacenamiento; se integra por:				
	Dos servidores x86	2	Pieza	550.1	1,100.2
	Crecimiento (escalonado) horizontal del NetApp FAS2650	1	Servicio	1,017.2	1,017.2
	Equipo de comunicaciones Cisco Switch Nexus 3548P	1	Pieza	528.9	528.9
4	Servicios profesionales para la instalación, configuración y puesta a punto del manejador de datos Oracle Database, 12c RELEASE 2 (12.2) y Oracle RAC.	1	Servicio	210.0	210.0
	Licenciamiento perpetuo de uso de <i>software</i> , para respaldo (<i>backup</i>), y replicación para 5 servidores con dos <i>sockets</i> físicos cada uno. Incluye servicio de mantenimiento y actualización del producto ofrecido por el término mínimo de un año	1	Licencia	512.0	512.0
Total:					5,624.7

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

Con fundamento en el punto 15.2, inciso A, de las bases de la licitación, se declaró desierta la partida 3 "Contratación de la prestación del servicio de *marketing* digital para promover las diversas etapas del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019", ya que ningún licitante la ofertó.

IECM-LPN-04/18, concerniente a la adquisición de materiales electorales, vestuario e impresión de manuales (anexo 10). Como resultado de la licitación pública fueron adjudicadas 10 de las 11 partidas sometidas a concurso.

Con fundamento en el punto 15.2, inciso A, de las bases de la referida licitación, se declaró desierta la partida 8, "Dado marcador de 18", ya que ningún licitante la ofertó.

2

Tabla 13
**Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
 de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-04/18**
 (Miles de pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario*	Total*
Aledi Comercial, S.A. de C.V.					
2	Playeras 100% poliéster perforado	1,500	Pieza	0.10	132.0
3	Playera peso completo, tipo Polo blanco/negro	800	Pieza	0.10	76.1
4	Playera peso completo, tipo Polo color blanco	722	Pieza	0.09	65.2
6	Rompevientos	750	Pieza	0.15	110.1
10	Playera peso completo, tipo Polo, color negro	30	Pieza	0.10	2.9
Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.					
1	Funda de polivinil transparente para caja paquete electoral	8,000	Pieza	0.04	324.8
5	Chaleco	750	Pieza	0.29	217.5
7	Impresión del manual de trabajo en equipo, manejo de conflictos y comunicación eficaz	5,000	Ejemplar	0.02	110.2
9	Impresión del manual de las y los promotores ciudadanos	1,000	Ejemplar	0.04	42.34
11	Balones de poliuretano y cámara de alta durabilidad	500	Pieza	0.28	142.1
Total:					1,223.2

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

9

IECM-LPN-05/18, referente a la adquisición de licencias de redes virtuales privadas (VPN), así como de equipos Appliance Firewall Checkpoint 5400 NGTP (anexo 10).

Tabla 14
**Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
 de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-05/18**
 (Miles de pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario*	Total*
1	Adquisición de licencias de redes virtuales privadas (VPN)	33	Licencia	32.4	1,068.0
2	Adquisición de equipos Appliance Firewall Checkpoint 5400 NGTP	2	Equipo	475.2	950.4
Total:					2,018.4

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

IECM-LPN-06/18, perteneciente a los servicios de difusión del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, por medio de la colocación de anuncios exteriores espectaculares y pantallas digitales en la Ciudad de México; y de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de video y fotográfico del instituto. La licitación también comprendió la adquisición de diversos artículos promocionales (anexo 10).

Sólo se adjudicaron 9 partidas de las 26 licitadas. Con fundamento en los tres incisos que integran el punto 15.2 de las bases de la licitación, las restantes 17 partidas se declararon desiertas por las razones siguientes: inciso A, 6 partidas, toda vez que ningún licitante las ofertó; inciso B, 9 partidas, ya que si bien fueron ofertadas por una licitante, las propuestas se desecharon en la primera etapa de la licitación; inciso C, 2 partidas; porque los precios no resultaban convenientes para el Instituto.

Tabla 15
**Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
 de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-06/18**
 (Miles de pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario*	Total*
	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.				
4	Libreta tamaño esquila	13,300	Pieza	0.02	262.3
5	Sudadera afelpada	275	Pieza	0.32	87.7
6	Minicosturero promocional con espejo	8,350	Pieza	0.01	90.1
8	Juegos de memoria, "Demomemorias"	3,500	Pieza	0.02	56.8
10	Ploteo y colocación de calcomanías en los vehículos del Instituto	1	Servicio	34.22	34.2
11	Playera tipo Polo	150	Pieza	0.18	26.4
16	Juego didáctico serpientes y escaleras	1,000	Pieza	0.02	16.8
24	Jackie (teja)	50	Pieza	0.05	2.6
26	Lonas	3	Pieza	0.37	1.1
Total:					578.1

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

IECM-LPN-07/18, relacionada con diversos servicios informáticos. Como resultado de la licitación se adjudicaron tres de las seis partidas sometidas a concurso (anexo 10).

Con fundamento en el punto 15.2, inciso A, de las bases de la licitación, se declararon desiertas las partidas 4, consistente en la implementación del sitio alternativo en la nube para los sistemas críticos que operarán durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2018 y 5, servicio de envío de mensajes SMS a teléfonos celulares, ya que ninguna licitante las ofertó.

Además, en atención tanto al inciso C, de ese mismo punto de las bases, como al numeral 47, segundo párrafo, de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y*

Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México, se declaró desierta la partida 2, concerniente al arrendamiento de equipos de cómputo. Lo anterior, toda vez que al ser ofertada la partida por una licitante, sus precios no resultaron convenientes para el Instituto.

Tabla 16
**Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
 de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-07/18**
 (Miles de pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario*	Total*
1	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. Servicio de adecuación de la infraestructura informática que se utilizará en el Programa de Resultados Electorales Preliminares 2018.	1	Servicio	796.9	796.9
3	Dronet Consulting, S.A. de C.V. Servicio de asesoría para la implementación de un plan de recuperación en caso de desastres (DRP) de la infraestructura tecnológica y sistemas del instituto	1	Servicio	496.5	496.5
6	NEC de México, S.A. de C.V. Póliza de soporte técnico para equipos de comunicaciones y seguridad Juniper	1	Póliza	78.2	78.2
Total:					1,371.6

Durante este período se realizaron dos concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores:

IECM-INV-01/18, perteneciente a los servicios de consultoría para el desarrollo de un sistema de seguimiento integral de la Jornada Electoral 2018; de *marketing* digital para promover las diversas etapas del Proceso Electoral Local Ordinario 2017- 2018 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019; y de transmisión en vivo de 165 sesiones de consejos distritales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018. El concurso abarcaba adquisición de equipo de red inalámbrica.

No obstante lo anterior, conforme al punto 15.2, inciso D, de las bases del concurso y al numeral 47 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de*

Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México, éste se declaró desierto, debido a que una vez realizada la revisión cualitativa de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos, no se contó con al menos tres propuestas para cada una de las partidas.

IECM-INV-02/18, relativo a la contratación de 33 servicios de Internet (dedicado síncrono 2mb) para transmitir sesiones de los Consejos Distritales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; así como de producción de dos *spots* para radio y dos para televisión, todos de 30 segundos, para la difusión de la segunda etapa del Proceso Electoral Local Ordinario 2017- 2018. Con fundamento en el punto 15, inciso A, de sus bases, el concurso se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.

4.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 1, párrafos tercero y cuarto; 27, inciso c; 28, primer párrafo; 47, último párrafo; 48; 50, fracciones I, II y XIII; 51, primer párrafo; 52 penúltimo párrafo y 64 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se efectuaron 53 adjudicaciones directas (anexo 10).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo de abril de 2018 fueron elaborados 20 contratos, 32 pedidos y 12 órdenes de servicio por un total de 22,008.7 miles de pesos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA). De manera adicional, se formuló un convenio modificatorio a contrato por 306.9 miles de pesos y se efectuaron cuatro adjudicaciones que, por la magnitud de su importe, no requirieron orden de servicio o pedido; éstas sumaron 13.2 miles de pesos, IVA incluido (anexo 10).

4.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México

El 5 y 11 de abril de 2018, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México verificó sus Octava y Novena Sesiones Extraordinarias, esta última se reanudó y finalizó el 16 de abril; y el 30, de igual mes y año, su Cuarta Sesión Ordinaria.

4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

En el sistema de inventarios se registraron altas de factura con sus respectivos números de entrada al almacén. También fueron asignados números de inventario, colocadas las respectivas etiquetas de identificación y elaborados los resguardos correspondientes.

Además, se efectuaron resguardos que corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

4.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

Fueron realizadas altas de almacén. Adicionalmente, se surtieron vales de salida de artículos de almacén.

4.2. SERVICIOS GENERALES

En este apartado se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo de abril de 2018.

4.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Se encuentran pendientes los pagos de diciembre de 2017, marzo y abril de 2018.

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos de abril de 2018 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Se encuentran en revisión los consumos correspondientes a enero, febrero y marzo de 2018.

Otros servicios de telefonía. En cuanto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, se están revisando los consumos de marzo y abril de 2018.

Servicio de limpieza. Durante el mes sobre el cual se informa, la empresa Likhom Services, S.A. de C.V., realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal, quedando por retribuir los pagos correspondientes febrero, marzo y abril de 2018.

De la empresa Administración Virtual del Servicio de Limpieza S.A. de C.V., se encuentran en revisión los pagos pertenecientes a diciembre de 2017.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio tanto en oficinas centrales como en las 33 direcciones distritales correspondiente al cuarto mes del actual ejercicio. Quedan pendientes de pago los servicios correspondientes a marzo y abril de 2018.

Suministro de agua. Durante abril no fue pagado adeudo alguno.

Energía eléctrica. Fue cubierto el consumo de marzo de 2018, que importó 393.9 miles de pesos.

Servicio de fotocopiado. Queda por retribuir el servicio correspondiente al período que se reporta.

Servicio de *Valet Parking*. Se prestó el servicio correspondiente a abril de 2018, quedando pendiente su pago.

4.2.2. Mantenimiento

La empresa Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V., reparó 6 equipos: 3 relojes para checar, marca Acroprint; y otro marca Lathem; 1 amplificador de sonido Azudis; y 1 horno de microondas Samsung. El costo de las reparaciones ascendió a 8.5 miles de pesos.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., fue otorgado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales. Por la labor se cobraron 29.9 miles de pesos.

Por su parte, la empresa Grupo Internacional de Elevadores, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo a los elevadores del edificio central y anexo; por un total de 5.7 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V., y significó un gasto de 10.3 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático también fue prestado por la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V. Se erogó un monto de 1.9 miles de pesos.

Personal adscrito a la DACPyS realizó 37 visitas a las sedes distritales para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles, de la manera siguiente: distritos 01, 05, 07, 10, 11, 17, 18, 21, 22, 27, 28, 29, 32 y 33 una visita por sede; 02, 06, 26, y 31, dos asistencias por inmueble; y 13, 19 y 30, tres jornadas. Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tienen la reparación de fugas de agua y el cambio de luminarias y accesorios eléctricos.

Para atender los requerimientos de las bodegas o espacios de almacenamiento de documentación electoral, se realizaron visitas a las direcciones distritales 14, 29 y 33, a efecto de instalar planchas de concreto y sustituir luminarias. También se realizó la habilitación eléctrica en los espacios destinados al Programa de Resultados Electorales Preliminares en las direcciones distritales 07, 15 y 28.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos doce reportes de mantenimiento formulados por la DEOEyG, UTAJ, Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF), Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD), Secretaría Ejecutiva y la propia DACPyS.

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales y se otorgó mantenimiento correctivo a los sanitarios.

También se proporcionó apoyo para la realización de los siguientes eventos externos:

1. Debate de los candidatos a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México, Instalaciones de Canal Once, 18 de abril de 2018.
2. Firma del Convenio de Colaboración para prevenir y erradicar conductas que vulneren los derechos o la dignidad de las personas de las campañas políticas y la jornada electoral en la Ciudad de México, jardín anexo al Salón de Usos Múltiples, 24 de abril de 2018.

Por lo que respecta a los vehículos del Instituto, a lo largo de abril de 2018 se efectuaron 71 préstamos. Vía electrónica, fue entregada la dotación mensual de gasolina, por un monto de 1.3 miles de pesos, a los directores ejecutivos, titulares de unidad y Secretario Ejecutivo; y otro de 17.5 miles de pesos, a las sedes distritales.

Durante el período que ocupa el presente informe se enviaron para mantenimiento preventivo y correctivo, 8 unidades: 4 de la Secretaría Administrativa y 4 de las direcciones distritales.

4.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac).

De forma complementaria, a lo largo de abril se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco. Como parte de la verificación del servicio de vigilancia se revisaron los uniformes, la asistencia y el cumplimiento de consignas. También se formularon las bitácoras del servicio de vigilancia de la Policía Auxiliar.

Durante abril de 2018, personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo nocturno aleatorio al Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales. Dicho personal también llevó a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto; registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En el período, sobre el cual se reporta, fueron resguardados los eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, Sala de Consejo General, Casa Colorines y Salón de Usos Múltiples. Asimismo, fueron instrumentados 10 dispositivos de seguridad para la celebración de las sesiones del Consejo General referidas a continuación.

Tabla 17
Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México resguardadas por elementos de la Policía Auxiliar de la Ciudad de México durante abril de 2018

Sesión	Fecha
Décima Extraordinaria	5/IV/2018
Novena Urgente	7/IV/2018
Décima Primera Extraordinaria	13/IV/2018
Séptima Extraordinaria	13/IV/2018
Décima Urgente	13/IV/2018
Décima Primera Urgente	19/IV/2018
Décima Segunda Urgente	25/IV/2018
Décima Tercera Urgente	27/IV/2018
Decima Segunda Extraordinaria	27/IV/2018
Cuarta Ordinaria	30/IV/2018

En recepción, se registraron y canalizaron 1,012 visitantes y 2,410 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 457 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto. En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedan encendidas. El servicio de elevadores se encuentra suspendido por el momento.

Por lo que respecta a la prestación de servicios relacionados con la protección civil, se tiene lo siguiente:

1. Fueron supervisados los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación de seguridad y del sistema de alerta sísmica, en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac, éstos funcionan correctamente.
2. El sistema de motobombas e hidrantes en los inmuebles del Instituto funciona adecuadamente.

2

3. El sistema de detección de incendio de la bodega Tláhuac funciona de manera correcta. No así el de oficinas centrales debido a que presenta fallas en el tablero de control.
4. En relación con el CCTV para oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales, todos los equipos se encuentran funcionando de manera correcta.
5. Para garantizar la seguridad en los debates que se han llevado a cabo entre los candidatos a la Jefatura de Gobierno de la CDMX se solicitó la contratación de 4 elementos de la Policía Auxiliar.
6. Se solicitó a la Secretaría de Seguridad Pública una banda de guerra para realizar los honores a la Bandera en las oficinas centrales el 1o. de julio de 2018, día de la Jornada Electoral.
7. Atendiendo la solicitud realizada por la Dirección Distrital 17 mediante el oficio núm. IECM_DD17/218/2018 con fecha del 30 de abril, se realizó el acompañamiento por miembros de la Secretaría de Protección Civil de la CDMX para realizar observaciones en el inmueble, con la finalidad de reducir riesgos en el mismo.

Se sigue promoviendo la observancia de los *Lineamientos para el uso del espacio destinado para estacionamiento vehicular en oficinas centrales del Instituto Electoral del Distrito Federal*, así como de los demás protocolos.

Durante el mes objeto del presente reporte, fueron efectuados los arreglos logísticos correspondientes, a efecto de proporcionar lugares de estacionamiento a los invitados a diversos eventos celebrados en el Instituto.

Se continúa con la reproducción de la cápsula sobre protección civil para el Salón de Usos Múltiples. El propósito es que tanto el personal del instituto como las demás personas que visitan dicho espacio, conozcan los procedimientos para actuar en caso de emergencia.

En lo referente al Comité Interno de Protección Civil del Instituto conjuntamente con la DACPyS, durante el período que ocupa este informe; continúa la elaboración de la segunda etapa del Plan General para la integración del Programa Interno de Protección Civil para oficinas centrales y Casa Colorines.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

5.1. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

El apartado trata de las actividades efectuadas durante abril de 2018, en torno al Programa Institucional de Gestión del Servicio Profesional Electoral. Adicionalmente, en este informe se refieren las acciones de apoyo a los trabajos de la Comisión Permanente para el Seguimiento del Servicio Profesional Electoral Nacional.

5.1.1. Estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional

Actualmente la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional se compone de 210 plazas: 165 se encuentran en órganos desconcentrados; y 45, en oficinas centrales. Al 30 de abril de 2018, el Instituto registraba 21 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Tabla 18
Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional al 30 de abril de 2018

Cargo o puesto	Vacante
Titular de Órgano Desconcentrado	2
Jefe(a) de Unidad de Educación Cívica	1
Secretario(a) de Órgano Desconcentrado	1
Técnico (a) de Prerrogativas y Partidos Políticos	1
Técnico(a) de Educación Cívica	1
Técnico(a) de Organización Electoral	4
Técnico(a) de Órgano Desconcentrado	11
Total:	21

5.1.2. Movimientos de personal

Con motivo de la designación de los ganadores del *Concurso Público para ocupar plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales 2017*, durante abril se realizaron diversos movimientos en plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional. Mediante el acuerdo núm. IECM/ACU-CG-120/2018

a-

el Consejo General del Instituto aprobó las designaciones de Javier Alejandro Olvera Toxqui como Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos, adscrito a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP); y de Claudia Becerra Juárez como Jefa de Departamento de Organización Electoral, adscrita a la DEOEyG: Ambas designaciones tuvieron efectos a partir del 16 de abril de 2018.

De igual forma, debido al Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, a inicios de año se realizaron diversos movimientos de miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y de personal de la Rama administrativa, a cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional. En el presente informe sólo se reportan las encargadurías de despacho vigentes al cierre de abril.

*Encargadurías de despacho de la Rama administrativa,
ocupadas por miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional*

Al 30 de abril de 2018, se encontraban ocupadas 13 Jefaturas de Departamento de Coordinación y Seguimiento de la Rama administrativa, adscritas a las cabeceras de demarcación (anexo 11).

*Encargadurías de despacho del Servicio Profesional
Electoral Nacional, ocupadas por miembros del propio servicio*

A partir del 1o. de febrero, entraron en vigor nueve encargadurías de despacho del Servicio Profesional Electoral, ocupadas por miembros del propio servicio; actualmente siguen vigentes (anexo 11).

*Encargadurías de despacho del Servicio
Profesional Electoral Nacional, ocupadas
por personal de la Rama administrativa*

Actualmente operan 22 encargadurías de despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional ocupadas por personal de la Rama administrativa. En apoyo a las direcciones distritales, se asiste en los trabajos del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, dicho personal se encuentra como encargado de despacho del puesto de Técnico de Órgano Desconcentrado (anexo 11).

Encargadurías de despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional en oficinas centrales, ocupadas por personal de la Rama administrativa

Respecto a las plazas vacantes que el Servicio Profesional Electoral Nacional opera en oficinas centrales, al 30 de abril de 2018 cinco personas de la Rama administrativa atendían el despacho de Técnico(a) de Organización Electoral en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (anexo 11).

5.1.3. Cumplimiento de requisitos académicos

En atención del acuerdo núm. INE/JGE34/2018, aprobado por la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral el 20 de marzo de 2018, por medio del acuerdo núm. IECM/ACU-CG-121/2018 del 13 de abril de 2018, el Consejo General del Instituto dio cause a la expedición de 11 nombramientos de titularidad a igual número de personas (anexo 12). Las servidoras y servidores públicos mencionados ingresaron al Servicio Profesional Electoral Nacional mediante proceso de certificación, y cumplieron la totalidad de los requisitos establecidos para reconocer su titularidad.

5.1.4. Evaluación del desempeño

Derivado de las observaciones realizadas por el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, del Instituto, a algunas metas individuales y colectivas que les corresponde cumplir, el 9 de marzo se presentó en la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) una propuesta de ajuste a dichas metas.

El 4 de abril se celebró una reunión de trabajo con personal de las Direcciones Ejecutivas de Participación Ciudadana y Capacitación, y de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía. Ésta tuvo por objeto discutir la meta colectiva 35, la cual fue aprobada y notificada al personal evaluable. Los acuses de las notificaciones correspondientes fueron enviados a la DESPEN con el oficio núm. IECM/UTCDFD/379/2018 del 9 de abril.

En la reunión se presentaron propuestas de actividades relacionadas con el cumplimiento de la meta 35; asimismo, se distribuyeron responsabilidades entre el personal de los órganos ejecutivos y aquellos que se encuentran adscritos a la direcciones distritales (Subcoordinadores y Técnicos de Órgano Desconcentrado). Lo anterior, con el propósito de comenzar a documentar las evidencias necesarias para cumplir la referida meta.

El 13 de abril fue verificada una sesión de trabajo con personal de la DESPEN, para externar dudas e inquietudes en torno de las metas siguientes:

Tabla 19
Aclaración de dudas sobre las metas del Servicio
Profesional Electoral Nacional

Tipo y número de meta	Definición de la meta	Cargos evaluables
Colectiva 7	Tramitar el 100.0% de las solicitudes de medidas cautelares a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, a petición del órgano del OPLE competente, cuando la infracción denunciada tenga como medio comisivo radio y/o televisión, con la finalidad de elaborar el respectivo proyecto y someterlo.	Coordinadora/Coordinador de lo Contencioso Electoral, Jefe/Jefa de Unidad de lo Contencioso Electoral, Jefe/Jefa de Departamento de lo Contencioso Electoral, Técnico/Técnica de lo Electoral, Jefe/Jefa de Departamento de lo Contencioso Electoral, Técnico/Técnica de lo Contencioso Electoral, Secretario de órgano desconcentrado en OPLE
Colectiva 28	Realizar al 100.0% de las actividades previstas en el Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados, cuyo seguimiento periódico mensual corresponde a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, remitiendo las constancias y documentos que son requeridos, con la finalidad de que sirvan de insumo para elaborar los informes al Secretario Ejecutivo que dan cuenta de la realización de los trabajos.	Titular de Órgano Desconcentrado, Subcoordinador/Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana, Secretario/Secretaria de Órgano Desconcentrado y Técnico/Técnica de Órgano Desconcentrado del Instituto Electoral de la Ciudad de México
Colectiva 35	Formalizar 6 relaciones institucionales de colaboración con universidades o instituciones de educación superior para la difusión de información y promoción de la participación ciudadana entre jóvenes (18 a 34 años) con el fin de propiciar el ejercicio de su derecho a la participación ciudadana en el proceso electoral 2018.	Coordinador/Coordinadora de Educación Cívica, Jefe/Jefa de Unidad de Educación Cívica, Jefe/Jefa de Departamento de Educación Cívica, Técnico/Técnica de Educación Cívica, Coordinador/Coordinadora de Participación Ciudadana, Jefe/Jefa de Unidad de Participación Ciudadana, Jefe/Jefa de Departamento de Participación Ciudadana, Técnico/Técnica de Participación Ciudadana, Subcoordinador/Subcoordinadora de Organización Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana, Técnico/Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE en la Ciudad de México
Individual 1	Desarrollar el 100.0% de las actividades previstas para la implementación del SIJE 2018, en el ámbito de su responsabilidad, para asegurar su correcto funcionamiento, previo a la jornada electoral.	Subcoordinador/Subcoordinadora de Organización Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana de los 30 OPLE con elecciones concurrentes con la federal.
Individual 2	Registrar, firmar electrónicamente y enviar a través del Sistema Electrónico de Recepción de Materiales de Radio y Televisión el 100.0 % de las estrategias de transmisión de los candidatos independientes que hayan entregado sus materiales de audio y video, en los espacios que les corresponden dentro de las pautas de radio y televisión del proceso electoral local aprobadas, conforme a las reglas estipuladas en el artículo 15, numerales 4 al 10, a fin de garantizar su prerrogativa de acceso a radio y televisión.	Técnico de órgano desconcentrado en OPLE

Las aclaraciones efectuadas durante la sesión de trabajo se hicieron del conocimiento de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, adscritos al Instituto, por medio del oficio núm. IECM/UTCFD/469/2018 del 19 de abril.

Mediante el oficio núm. IECM/UTCFD/314/2018, del 26 de marzo de 2018, se dio a conocer entre el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito al Instituto, tanto la *Guía para valoración de competencias que forman parte de la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPLE correspondiente al periodo septiembre 2017 a agosto 2018*, como la *Guía de Observación para cada cargo o puesto del mencionado servicio*. Con el oficio núm. IECM/UTCFD/380/2018, del 9 de abril, fueron enviados a la DESPEN los acuses correspondientes.

Por medio del oficio núm. IECM/UTCFD/471/2018, se informó a los encargados del despacho de Técnico de Órgano Desconcentrado, tanto para los que no lograron la certificación como para el personal contratado por honorarios, que serán evaluados conforme lo establecido en los *Lineamientos para la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPLE*.

5.1.5. Actividades de apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional

A lo largo de abril fueron verificadas las siguientes dos sesiones de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional:

Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 9 de abril de 2018. En ella, mediante el acuerdo núm. ACU/COSSPEN/9/2018, fue aprobado el *Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se expiden los Nombramientos de Titularidad al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional*

También, por medio del acuerdo núm. ACU/COSSPEN/10/2018, se aprobó el anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba la designación de los CC. Javier Alejandro Olvera Toxqui y Claudia Becerra Juárez en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.

9

Cuarta Sesión Ordinaria, efectuada el 25 de abril de 2018. En la sesión, con el acuerdo núm. ACU/COSSPEN/11/2018, fueron aprobados los proyectos de minuta correspondientes a la Tercera Sesión Ordinaria del 22 de marzo de 2018; y la Primera Sesión Extraordinaria, del 9 de abril de 2018.

Además, se revisó el seguimiento de acuerdos de la Comisión Permanente del Servicio Profesional Electoral Nacional, adoptados en la Tercera Sesión Ordinaria y Primera Sesión Extraordinaria.

Finalmente, la UTCFyD presentó su informe sobre el seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente a abril de 2018.

5.1.6. Boletín informativo “El Centro te informa”

El boletín “El Centro te informa” es el medio para divulgar los acuerdos de la Comisión Permanente de Seguimiento y, ahora, también para comunicar las distintas actividades promovidas por la UTCFyD. Se distribuye vía correo electrónico y se publica en el *Campus virtual*. En abril, mediante esta vía de difusión se transmitieron los siguientes asuntos:

1. Información sobre las metas colectivas e individuales asignadas a cada cargo o puesto, a través de la plataforma “CENTRO INE”, relacionadas con la Evaluación del Desempeño del Servicio Profesional Electoral Nacional. Boletín núm. 8, Evaluación del Desempeño 2018, 4 de abril de 2018.
2. Información sobre los cursos ofrecidos por el Centro Virtual de Capacitación en Acceso a la Información y Protección de Datos del INAI. Boletín núm. 8, Cursos de Capacitación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, 18 de abril de 2018.

5.2. PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

El apartado trata de las actividades instrumentadas durante abril de 2018 en el marco del Programa Institucional de Gestión de Personal de la Rama administrativa. Entre otros aspectos, el concepto de gestión también comprende lo relativo a las acciones efectuadas en torno a la evaluación del desempeño para el personal de la Rama administrativa, y el programa de capacitación.

5.2.1. Plazas vacantes

Al 30 de abril de 2018, el número de plazas vacantes de la Rama administrativa ascendió a 30. Éstas se ocupan por concurso:

Tabla 20
Plazas vacantes de la Rama administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México sujetas a concurso al 30 de abril de 2018

Puesto	Área	Plazas
Jefe de Departamento de Administración de Personal	Secretaría Administrativa	1
Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal	Secretaría Administrativa	1
Auxiliar de Servicios de Mantenimiento	Secretaría Administrativa	1
Jefe de Departamento de Auditorías al Sistema de Gestión Electoral	Secretaría Ejecutiva	1
Analista	Secretaría Ejecutiva	2
Analista	Contraloría General	1
Jefe de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1
Analista	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1
Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	1
Analista	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	1
Analista	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	1
Analista	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1
Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	2
Analista	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1
Analista	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento*	Direcciones Distritales	13
Total:		30

* Plazas ocupadas por encargaduría.

5.2.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacante de la Rama administrativa

De conformidad con el *Procedimiento para la operación de los mecanismos extraordinarios de la Rama administrativa*, clave IEDF/PR/UTCFyD/3/2016, en abril fueron aprobadas 9 ocupaciones temporales (anexo 13).

Respecto a la figura de encargaduría de despacho, durante el mes objeto del presente reporte la Junta no aprobó ninguna para plazas de la Rama administrativa. Únicamente continuaban vigentes las encargadurías de Livia Liney Quiroa Sánchez, servidora pública adscrita a la Secretaría Ejecutiva, y de Mario Reyes Santos, Jefe de Departamento de Seguimiento de Acuerdos, perteneciente a la UTALAOD. Ambos encargos fueron aprobados para el período 16 de noviembre de 2017 al 15 de mayo de 2018.

5.2.3. Readscripciones de la Rama administrativa

De acuerdo con los *Lineamientos para la readscripción del personal de la Rama administrativa*, clave IECM/LI/UTCFyD/02/2017, se elaboró un dictamen para la readscripción de Sandra Rodríguez Vidal en la UTAJ. El movimiento fue aprobado por medio del acuerdo de Junta núm. IECM-JA038-18; éste tendrá efectos definitivos a partir del 13 de abril de 2018.

5.2.4. Ingresos del personal de la Rama administrativa mediante el mecanismo de examen de ingreso

Conforme a lo establecido en el artículo 60 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México* y el numeral 5, "Políticas de Operación", del *Procedimiento para el Ingreso del Personal de la Rama Administrativa, a través del mecanismo de Examen de Ingreso*, clave IEDF/PR/UTCFyD/8/2017, durante abril tres unidades responsables de gasto validaron las guías y solicitaron adecuaciones a éstas (anexo 14). Adicionalmente, se notificó a 7 personas sobre la fecha y lugar tanto para el examen de conocimientos como para la evaluación del desempeño. Con las notificaciones les fueron entregadas las guías de estudio correspondientes.

Por otro lado, durante el mes objeto del presente reporte tres funcionarios se sometieron a las evaluaciones establecidas. Acto seguido fue elaborado el informe correspondiente, y notificada, a cada uno de los funcionarios, la calificación obtenida.

A solicitud de las áreas a las cuales se encontrará adscrito el personal de la Rama administrativa que ingresará, de manera temporal, mediante examen, fueron ajustadas las guías de estudio propuestas por la UTCFyD.

Derivado de lo anterior, en la base de datos de reactivos fueron revisados aquellos con que ya contaba la UTCFyD, y formulados alrededor de 75. El trabajo se realizó considerando el *Procedimiento para la elaboración y aplicación de exámenes para mecanismos de ingreso*, aprobado el 30 de abril por la Junta con el acuerdo núm. IECM-JA051-18.

5.2.5. Capacitación para el personal de la Rama administrativa

Cursos para el personal de la Rama administrativa 2018

El 15 de marzo de 2018, por medio del Acuerdo núm. IECM-JA032-18, se aprobó la Trama curricular. Dentro de este marco se desarrollaron las siguientes actividades:

Con el propósito de difundir la trama curricular para la capacitación del personal de la Rama administrativa 2018-2022, se diseñó la imagen gráfica correspondiente.

Implementación del curso "Seguridad y confianza en el manejo de datos personales e información pública". En un primer momento la OAIPyPDP validó el diseño instruccional de la actividad de capacitación, en modalidad presencial; el cuestionario diagnóstico con 6 preguntas de opción múltiple; las evaluaciones de cada sesión con 10 preguntas de opción múltiple; la ficha técnica del curso; el contenido del curso basado en el guion instruccional; y la imagen del curso.

El 17 y 19 de abril se impartió el curso "Seguridad y confianza en el manejo de datos personales e información pública" a 17 personas, responsables de los sistemas de datos personales de las diferentes áreas del Instituto. Entre los resultados arrojados por la encuesta de satisfacción se tiene que 86.0% de los participantes estuvo completamente de acuerdo con la forma en que se desarrolló del curso; 71.0%, aprobó indubitablemente su invitación al curso; y 100.0% coincidió tanto en el excelente desempeño de la instructora, como en la buena logística y la eficaz metodología de enseñanza instrumentadas.

Actualización del curso de inducción para el personal eventual adscrito a oficinas centrales. Con el propósito de que todo el personal del Instituto cuente con una capacitación introductoria al cargo o puesto que desempeñe, la propuesta metodológica utilizada en el curso de inducción para el personal eventual perteneciente a las direcciones distritales fue adaptada para el que labora en oficinas centrales.

Curso para tutores y tutoras del Programa de inducción. Como parte de las acciones de actualización del Programa de inducción, y en concordancia con el procedimiento que lo regula, clave IECM/PR/UTCFyD/4/2016, en abril se inició el análisis de los elementos metodológicos y de las encuestas de satisfacción. Esto, con miras a realizar los ajustes metodológicos al referido curso.

Proyección para contratar al personal que diseñará los módulos de la trama curricular del Programa de capacitación. Como parte de las actividades del Programa institucional de gestión del personal de la Rama administrativa 2018, para el presente ejercicio se tiene previsto desarrollar los módulos correspondientes a la trama curricular del Programa de capacitación. Al respecto, se propuso un documento que, por una parte, describe los pasos a seguir en los siguientes dos años y, por otra, define los recursos humanos y financieros requeridos para diseñar dichos módulos.

Otros cursos (promoción y apoyo)

Cursos del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Una vez difundida la convocatoria para participar en los cursos ofrecidos por el Centro de Capacitación Judicial Electoral, del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, se recibieron correos de los interesados. Posteriormente, la información sobre los interesados y los cursos elegidos se remitió a la DESPEN.

Programa de inducción

Los artículos 580 y 725 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* señalan que los OPLE inducirán al cargo o puesto a quien acceda a una plaza del Servicio Profesional Electoral o de la Rama administrativa. La labor de inducción deberá facilitar la adaptación del nuevo integrante al puesto por ocupar y ayudar a asimilar con mayor rapidez el marco normativo y organizacional que regula a los OPLE y al Instituto Nacional Electoral (INE).

Asimismo, los artículos 23, fracción X; 122; 123; 124; 125; y 187 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México* prevén las labores de inducción al personal de la Rama administrativa y al personal eventual.

Para atender ese mandato, la UTCFyD opera el Programa de inducción, el cual no sólo está dirigido al personal que ingresa al Servicio Profesional Electoral Nacional o la Rama administrativa, sino, también, al personal eventual. Dicho programa consta de tres momentos: protocolo de bienvenida, curso de inducción en línea y acompañamiento.

Al concluir abril ingresaron al *Campus virtual* de la UTCFyD 50 funcionarios; asimismo, se tenían dos grupos de participantes:

El primero, compuesto por personal de la Rama administrativa, contaba con 27 personas inscritas. Al 30 de abril, 12 de las y los 27 servidoras y servidores públicos habían concluido la actividad de inducción en línea.

El segundo se integra por 777 trabajadoras y trabajadores eventuales, contratados por honorarios y adscritos a las direcciones distritales. Al cierre de este informe 698 personas habían concluido el curso de inducción en línea.

Por lo que respecta al Programa de Inducción para los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, la UTCFyD recibió copia del oficio núm. INE/DESPEN/763/2018 dirigido al Consejero Presidente de este Instituto. El citado documento informa de la designación de instructores. La Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo fungirá como enlace de éstos con la DESPEN.

5.2.6. Evaluación del desempeño

Concluyó la revisión y validación de compromisos de desempeño. La tarea era necesaria para la aprobación del proyecto de acuerdo (con su anexo) por parte de la Junta. Éste se aprobó durante la celebración de la Cuarta Sesión Ordinaria del 30 de abril de 2018. Por distintos motivos (antigüedad en el cargo, bajas, readscripciones, licencias médicas), en dicho acuerdo se señalan como no evaluables a 73 personas.

Evaluación del desempeño del personal de ocupación temporal

De conformidad con el procedimiento núm. IECM/PR/UTCFyD/8/2017, el 5 de abril fueron evaluados Alejandro Barragán Acevedo, Analista de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión; Jorge Francisco Osorio Muñoz, Auxiliar de Servicios de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados; y Álvaro Melchor Martínez, Oficial Electoral adscrito a la Secretaría Ejecutiva. Los tres servidores públicos obtuvieron una calificación de diez.

5.2.7. Junta Administrativa

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 del *Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, la ocupación de vacantes de la Rama administrativa se realiza mediante mecanismos de selección e ingreso, readscripción y mecanismos extraordinarios, los cuales tienen objeto proveer al Instituto del personal calificado para ocupar, de manera temporal o definitiva, los cargos o puestos previstos en el Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México. De acuerdo con el artículo 58 del mismo Reglamento, la Junta Administrativa, previo dictamen de la UTCFyD, aprobará la designación y, en su caso, el ingreso a la Rama administrativa de quienes hayan cumplido los requisitos para ocupar los cargos y puestos, y acreditado el examen o concurso correspondiente.

Con la finalidad de someter a la aprobación de la Junta Administrativa diversos mecanismos de selección e ingreso, readscripción y extraordinarios, la UTCFyD preparó una serie de proyectos de acuerdo y dictámenes. Durante abril, la Junta celebró dos sesiones: una extraordinaria, otra ordinaria.

Cuarta Sesión Extraordinaria de Junta Administrativa, celebrada el 13 de abril de 2018. En ella, fueron tomados los siguientes acuerdos:

1. IECM-JA-037-18. Por el que se aprueban los dictámenes en los que se determina precedente la ocupación temporal de cuatro plazas del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

2. IECM-JA-038-18. Por el que se aprueba el dictamen que emite la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo en el que se considera procedente la readscripción con efectos definitivos de la funcionaria Sandra Rodríguez Vidal, a la plaza de Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Registro de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.
3. IECM-JA-039-18. Por el que aprueba la ocupación definitiva de tres plazas cubiertas mediante Mecanismo de Examen de Ingreso, conforme el Procedimiento identificado con el código IECM/PR/UTFCyD/8/2017.
4. IECM-JA040-18. Por el que se aprueban nuevas necesidades solicitadas por diversas áreas del Instituto Electoral de la Ciudad de México.
5. IECM-JA041-18. Por el que se aprueba el Procedimiento para la edición de las publicaciones institucionales, elaborado por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía.
6. IECM-JA042-18. Por el que se aprueba el dictamen de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo por el cual se aprueban los resultados complementarios de la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México inscrito en el calendario extraordinario de la capacitación correspondiente al ejercicio 2017.

Cuarta Sesión Ordinaria de Junta Administrativa, verificada el 30 de abril de 2018. Durante esta sesión se aprobaron los siguientes acuerdos:

1. IECM-JA048-18. Por el que se aprueban los dictámenes en los que se determina procedente la ocupación temporal de cinco plazas del Instituto Electoral de la Ciudad de México.
2. IECM-JA049-18. Por el que se determina que la plaza de Analista Correctora de Estilo estará cubierta mediante el Mecanismo de Examen de Ingreso conforme al Procedimiento identificado con el código IECM/PR/UTFCyD/8/2017.
3. IECM-JA050-18. Por el que se aprueban los compromisos de desempeño y las metas colectivas de la evaluación del desempeño para el personal de la Rama administrativa 2018, validados por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

4. IECM-JA051-18. Por el que se aprueba el Procedimiento para la elaboración y aplicación de exámenes para mecanismos de ingreso, y se actualizan tanto el Procedimiento de control de documentos y registros del sistema de gestión electoral como la Guía Técnica para la elaboración de documentos internos.

5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN, Y LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 93 del *Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.

En razón del acuerdo núm. IECM/ACU-CG-058-2017, aprobado por el Consejo General de este Instituto durante la celebración de su Décimo Segunda Sesión Extraordinaria del 20 de octubre de 2017, fueron suspendidos los permisos para que el personal del Instituto realice actividades académicas. Lo anterior, toda vez que es necesario priorizar la atención de compromisos vinculados al Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.

De esta manera, en el mes objeto del presente reporte no se autorizaron permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación. Sin embargo, goza de vigencia el permiso otorgado a Margaret Isabel Ruiz Franco, Analista Educadora perteneciente a la DEECyCC.

De conformidad con lo establecido en los artículos 91 y 97, del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, continúa vigente la licencia sin goce de sueldo de Carlos Alberto Larios Martínez, analista de la DEPCyC. La licencia comprende el período 17 de enero al 16 de mayo de 2018.

5.4. SELECCIÓN DE PERSONAL EVENTUAL 2018

Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019

De conformidad con la base octava de la *Segunda Convocatoria del Concurso de Oposición Abierto para seleccionar al personal eventual para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018*, se apoyó a la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística en la publicación de los folios concernientes a las y los aspirantes registrados para los cargos de Capturista de Distrito y Auxiliar Electoral.

Únicamente para el caso de las y los solicitantes al cargo de Capturista de Distrito, se comunicó a éstos que las evaluaciones de conocimientos y práctica serían aplicados el 26 y 27 de abril en las sedes y horarios programados para tal efecto.

Por lo que respecta a la *Convocatoria del Concurso de Oposición Abierto para Seleccionar Personal Eventual para Educación Cívica*, durante abril se apoyó a la Comisión Permanente de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía en la aplicación de evaluaciones a los aspirantes, así como en las publicaciones de resultados, tanto del examen de conocimientos como de la evaluación curricular y final. Además, se apoyó a dicha comisión en la elaboración de los siguientes proyectos de acuerdo:

1. Por el que se resuelven las solicitudes de revisión respecto de los resultados de la evaluación curricular y finales del Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual para Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, así como su anexo.
2. Por el que se aprueba la designación de ganadores (as) y listas de reserva del Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual para Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

También se asistió a esta comisión en las labores de evaluación curricular del *Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral en actividades de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y la Consulta Ciudadana*

sobre *Presupuesto Participativo 2019*. Al respecto, fueron revisados los expedientes de las Direcciones Distritales 10, 20, 21 y 29.

En cuanto a la designación del personal eventual de la DEECyCC por lista de reserva, se notificaron a las Direcciones Distritales 16 y 24 dos designaciones de Técnico Especializado C.

En lo concerniente a la *Convocatoria del Concurso de oposición abierto para seleccionar personal eventual para el PREP 2018*, se notificó a las y los concursantes que tanto las evaluaciones de conocimientos y práctica como la correspondiente publicación de resultados, se realizarían en las sedes y horarios programados.

Por último, en el marco tanto de la Segunda Sesión Urgente como de la Primera Sesión Ordinaria del órgano colegiado Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, de Organización Electoral y Geoestadística, y de Participación Ciudadana y Capacitación, la UTCyD presentó el Informe sobre la ocupación de plazas de personal eventual para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. Asimismo, elaboró el proyecto de acuerdo con el que se aprobó la designación de personal eventual para ambos procedimientos, conforme a lo previsto en los acuerdos núms. IECM/ACU-CG-057/2018 e IECM/ACU-CG-058/2018.

5.5. SELECCIÓN DE CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018

Comisión Provisional para vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales

Durante abril la Comisión Provisional para vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales celebró tres sesiones: una ordinaria y dos extraordinarias.

Tercera Sesión Extraordinaria, celebrada el 17 de abril de 2018. En ella fue aprobado el acuerdo núm. CPVOCCD/15/2018, Por el que se determina el cumplimiento de los requisitos de las personas aspirantes registradas en la Segunda Convocatoria para ocupar el cargo de Consejera o Consejero Distrital del Instituto Electoral de la Ciudad de México, de conformidad con el informe presentado por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 25 de abril de 2018. En la sesión, con el acuerdo núm. CPVOCCD/16/2018, fueron aprobadas las minutas de la Tercera Sesión Ordinaria, verificada el 22 de marzo de 2018; y Tercera Sesión Extraordinaria, efectuada el 17 de abril de 2018. También se conocieron el seguimiento de acuerdos correspondientes a la Tercera Sesión Ordinaria; el Informe de la UTCFyD sobre la integración de los Consejos Distritales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; y el Informe Trimestral de Actividades de la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales, correspondiente a enero-marzo de 2018. Este último, aprobado con el acuerdo núm. CPVOCCD/17/2018.

Cuarta Sesión Extraordinaria, realizada el 25 de abril de 2018. Durante la sesión se tomaron los siguientes acuerdos:

CPVOCCD/18/2018. Por el que se aprueban los resultados del examen de conocimientos en materia electoral de la Segunda Convocatoria del Proceso de Selección y Designación al cargo de Consejera o Consejero Distrital del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

CPVOCCD/19/2018. Programación aleatoria de las entrevistas a las personas candidatas de la Segunda Convocatoria del Proceso de Selección y Designación al cargo de Consejera o Consejero Distrital para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente a abril de 2018, se entiende por:

ASF	Auditoría Superior de la Federación
CIDE	Centro de Investigación y Docencia Económicas
CCTV	Circuito cerrado de televisión
Comisión Provisional de Seguimiento	Comisión Provisional de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
CONSAC-CDMX	Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México
CRH	Coordinación de Recursos Humanos
DACPYS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DPyRF	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyCC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
DEOEyG	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
DEPCyC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

9

EFSL	Entidades de Fiscalización Superior Locales
Harweb	Empresa Government Solutions México, S.A. de C.V.
FEPADE	Fiscalía Especializada Para la Atención de Delitos Electorales
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
INFODF	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
INMUJERESCDMX	Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México
Instituto	Instituto Electoral de la Ciudad de México
IEEM	Instituto Electoral del Estado de México
INE	Instituto Nacional Electoral
ITESM	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México
Junta	Junta Administrativa
OAIPyPDP	Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
OEA	Organización de Estados Americanos
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México
PIDA	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico

POA	Programa Operativo Anual
RETAIPDF	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal
RIE	Red Institucional Electoral
RO	Responsable Operativo
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SEPOMEX	Servicio Postal Mexicano
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SGC	Sistema de Gestión de Calidad
SIIAD	Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México
SEAL	Sistema de Evaluación de Aprovechamiento en Línea
SISPEM	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual para Mecanismos de Participación Ciudadana
STC	Sistema de Transporte Colectivo Metro
TAV	Tarjetón de Acceso Vehicular
TECM	Tribunal Electoral de la Ciudad de México
TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
UR	Unidad responsable de gasto
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTALAOB	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCfD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización

UTCSyD	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
UTVOE	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México

2

ANEXOS

Anexo 1

Solicitudes de información pública atendidas durante abril de 2018

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000029418	IECM/SA/0783/2018	"Solicito de la manera más amable el presupuesto gastado en los viajes de los funcionarios de este sujeto obligado (ya sea consejeros y demás personal) para promover el voto de los mexicanos en el extranjero en el periodo del 8 de septiembre de 2017 al 30 de marzo. También requiero los informes de esos viajes."
3300000030618	IECM/SA/0713/2018	"Se solicita saber si el sujeto obligado es actualmente, o tiene intenciones de convertirse en, un Usuario Calificado, definido por la Ley de la Industria Eléctrica como un Usuario Final que cuenta con registro ante la Comisión Reguladora de Energía para adquirir el Suministro Eléctrico como Participante del mercado o mediante un Suministrador de Servicios Calificados. Asimismo, se solicita el nombre de la entidad, así como su Núm. de servicio RMU o RPU mostrado en su recibo de electricidad de mayor consumo de energía eléctrica."
3300000030518	IECM/SA/0753/2018	"Se solicita saber si el sujeto obligado es actualmente, o tiene intenciones de convertirse en, un Usuario Calificado, definido por la Ley de la Industria Eléctrica como un Usuario Final que cuenta con registro ante la Comisión Reguladora de Energía para adquirir el Suministro Eléctrico como Participante del mercado o mediante un Suministrador de Servicios Calificados. Asimismo, se solicita el nombre de la entidad, así como su Núm. de servicio RMU o RPU mostrado en su recibo de electricidad de mayor consumo de energía eléctrica."
3300000033318	IECM/SA/0739/2018	"Buen día, solicito información referente al proceso electoral 2018. Solicito los porcentajes que cada entidad federativa van a destinar para el desarrollo de la jornada electoral, más específicamente necesito el presupuesto asignado por cada Instituto Estatal Electoral para el proceso electoral. Además solicito la lista nominal de cada una de las entidades y el padrón electoral. Esto para realizar un estudio sobre el costo per cápita que tendrán las elecciones de 2018. Por ejemplo para el caso de Coahuila por una nota periodística supe que el presupuesto asignado por el Instituto Electoral del Estado de Coahuila es de 145.8 millones de pesos, por lo tanto requiero estos presupuestos de las otras 29 entidades donde habrá elecciones este próximo 1 de julio, ya que las he buscado y no las puedo localizar. Por su atención, muchas gracias."
3300000033218	IECM/SA/0739/2018	"Buen día, solicito información referente al proceso electoral 2018. Solicito los porcentajes que cada entidad federativa van a destinar para el desarrollo de la jornada electoral, más específicamente necesito el presupuesto asignado por cada Instituto Estatal Electoral para el proceso electoral. Además solicito la lista nominal de cada una de las entidades y el padrón electoral. Esto para realizar un estudio sobre el costo per cápita que tendrán las elecciones de 2018. Por ejemplo para el caso de Coahuila por una nota periodística supe que el presupuesto asignado por el Instituto Electoral del Estado de Coahuila es de 145.8 millones de pesos, por lo tanto requiero estos presupuestos de las otras 29 entidades donde habrá elecciones este próximo 1 de julio, ya que las he buscado y no las puedo localizar. Por su atención, muchas gracias."

Continúa...

2

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000033118	IECM/SA/0739/2018	"Buen día, solicito información referente al proceso electoral 2018. Solicito los porcentajes que cada entidad federativa van a destinar para el desarrollo de la jornada electoral, más específicamente necesito el presupuesto asignado por cada Instituto Estatal Electoral para el proceso electoral. Además solicito la lista nominal de cada una de las entidades y el padrón electoral. Esto para realizar un estudio sobre el costo per cápita que tendrán las elecciones de 2018. Por ejemplo para el caso de Coahuila por una nota periodística supe que el presupuesto asignado por el Instituto Electoral del Estado de Coahuila es de 145.8 millones de pesos, por lo tanto requiero estos presupuestos de las otras 29 entidades donde habrá elecciones este próximo 1 de julio, ya que las he buscado y no las puedo localizar. Por su atención, muchas gracias."
3300000034218	IECM/SA/0817/2018	"Deseo conocer la plantilla de personal por honorarios y el presupuesto asignado para este mismo."
3300000034718	IECM/SA/0810/2018	"1.- ¿Cuál es el procedimiento para realizar publicaciones de acuerdos del consejo general y consejo distrital?; ¿El nombre de la normatividad y su publicación?"2.- ¿Cuál es el procedimiento para realizar un archivo en el Distrito Electoral?, ¿El nombre de la normatividad y su publicación?" "¿Cuál es el procedimiento para realizar contratos a personal eventual en el Distrito Electoral?, ¿El nombre de la normatividad y su publicación?"
3300000034818	IECM/SA/0811/2018	"Requiero conocer si el C. Manuel Chavero Pérez labora actualmente en esta institución."
3300000036518	IECM/SA/0812/2018	"Solicito información de contratos, órdenes de compra o pedidos, incluyendo convenios modificatorios o ampliaciones, sobre pagos realizados en los años 2010 al 2016, a las siguientes empresas. Se adjunta el listado de las empresas y los datos requeridos. Solicito la información sea remitida al correo electrónico que se describe en la solicitud que se adjunta. E igualmente se requiere la respuesta por este medio. Gracias."
3300000036418	IECM/SA/0812/2018	"Solicito información de contratos, órdenes de compra o pedidos, incluyendo convenios modificatorios o ampliaciones, sobre pagos realizados en los años 2010 al 2016, a las siguientes empresas. Se adjunta el listado de las empresas y los datos requeridos. Solicito la información sea remitida al correo electrónico que se describe en la solicitud que se adjunta. E igualmente se requiere la respuesta por este medio. Gracias."
3300000040118	IECM/SA/0848/2018	"1. Presupuesto destinado para las elecciones 2018 en la ciudad de México. "2. Cuántos y quiénes son los supervisores electorales "3. Cuántos y quiénes son los consejeros distritales "4. Quiénes son los encargados de la capacitación para las elecciones "5. Programa de capacitación a seguir "6. Duración, fecha y ubicación de la capacitación "7. Quiénes son los observadores electorales."

Continúa...

9

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000037218	IECM/SA/0849/2018	"¿Cuánto dinero se gastará en las elecciones de 2018 en total?"
3300000039118	IECM/SA/0858/2018	"Se solicita una relación con nombres completos cargo/puesto, funciones y sueldo mensual de todas las personas servidoras públicas (personal del servicio profesional, rama administrativa y eventual) adscritas a la dirección ejecutiva de educación cívica y construcción de ciudadanía de octubre de 2017 a la fecha."
3300000037718	IECM/SA/0850/2018	"Requiero saber que funciones, atribuciones y actividades dejó de hacer el Instituto Electoral de la Ciudad de México con la reforma electoral de 2014, y que funciones, atribuciones y actividades nuevas se agregaron con la reforma. Asimismo requiero conocer el impacto en el presupuesto por partida presupuestal en los PEF 2014 a la fecha. "De igual forma se me informe en estructura como se disminuyó o incrementó el personal por la reforma."
3300000038418	IECM/SA/0874/2018	"Vacantes que existen, perfiles de puestos para esas vacantes, modalidad de contratación (honorarios, base estructura o algún otro) y sueldo mensual y a dónde puedo enviar mi currículum y cuál es el proceso de contratación de esos puestos."
3300000041618	IECM/SA/0889/2018	"Se solicita una relación de los proyectos, obras y/o prestación de servicios multianuales, autorizados para esta Entidad y/o Dependencia por la Secretaría de Finanzas, cuya obra concluyó o concluirá en el ejercicio fiscal 2017 en adelante, en esta relación es necesario se detalle el nombre de la obra o proyecto, el costo total contratado por año, y los importes que han sido y/o serán ejercidos por año desde su aprobación hasta su conclusión."
3300000041718	IECM/SA/0889/2018	"Se solicita una relación de los proyectos, obras y/o prestación de servicios multianuales, autorizados para esta Entidad y/o Dependencia por la Secretaría de Finanzas, cuya obra concluyó o concluirá en el ejercicio fiscal 2017 en adelante, en esta relación es necesario se detalle el nombre de la obra o proyecto, el costo total contratado por año, y los importes que han sido y/o serán ejercidos por año desde su aprobación hasta su conclusión."
3300000042918	IECM/SA/0889/2018	"Se solicita una relación de los proyectos, obras y/o prestación de servicios multianuales, autorizados para esta Entidad y/o Dependencia por la Secretaría de Finanzas, cuya obra concluyó o concluirá en el ejercicio fiscal 2017 en adelante, en esta relación es necesario se detalle el nombre de la obra o proyecto, el costo total contratado por año, y los importes que han sido y/o serán ejercidos por año desde su aprobación hasta su conclusión."

Continúa...

2

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000042418	IECM/SA/0901/2018	<p>"Con fundamento en los artículos 6, 8 y 35 fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como la Ley General de Transparencia y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, solicito respetuosa y pacíficamente:</p> <p>"Cuánto pagó el IECM a Javier Solórzano para ser el moderador del debate de los candidatos a la jefatura de gobierno de la Ciudad de México realizado el 18 de abril de 2018, así como el documento que lo compruebe."</p>
3300000043618	IECM/SA/0922/2018	<p>"Solicito información de los cargos/puestos, monto de ingreso, tipo de contrato, duración de contrato, fecha de inicio y término de contrato, de los jóvenes que estaban en las denominadas mesas de control cuya función fue la recepción de expedientes de registro de candidaturas."</p>
3300000045318	IECM/SA/0923/2018	<p>"Antes de iniciar esta solicitud quisiera usar este medio para preguntarles a los consejeros electorales de este instituto ¿son ciertos los rumores del cambio de horario en el Instituto hasta las 8 de la noche? Ya que hay un descontento institucional y una gran desesperación pues es la primera vez que nos dejarían salir tan tarde, además de ser anticonstitucional va en contra de los derechos humanos de cualquier persona pues son 11 horas o más de trabajo, esto nos preocupa porque ya estamos muy cansados y además cada área tiene sus propias etapas y su participación en el proceso y los de mi área ya no tenemos tanta carga de trabajo como en días pasados, entonces todos nos preguntamos ¿qué vamos a hacer en el Instituto tanto tiempo? ¿qué persona come en dos horas, para qué tanto tiempo de comida?, Si cuando tuvimos que entrarle salimos a las 2 o 3 de la mañana varios días, pero ya lo sabíamos pues esto sucede en cada proceso y eso les decíamos a nuestra familia, que nos tuvieran paciencia, quizá no debiera decirles pero tengo muchos problemas con mi esposa y hasta está pensando en separarse de mí porque dice que está harta de que nunca estoy con ellos, me pierdo todos los momentos importantes de mis hijos, sus festivales, sus vacaciones e incluso su crecimiento porque todo el tiempo estoy en el trabajo, hasta los fines de semana y hago dos horas y media a casa, ustedes dirán porque no se acerca al Instituto, la respuesta es simple, soy un auxiliar de servicios y tengo que mantener a tres hijos, no se imaginan la necesidad que tengo de conservar mi trabajo pues con eso les doy de comer a mis hijos, pero como hacerle si se están desquebrajando a las familias de los trabajadores del Instituto, porque varios compañeros tienen los mismos problemas familiares que yo, y estoy seguro que estarían dispuestos a no recibir el bono con tal de que no nos hagan estar tanto tiempo en el instituto sin hacer nada, también hay muchas compañeras que son mamás y no tienen con quien encargar a sus hijos tanto tiempo.</p>

Continúa...

9

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000045318	IECM/SA/0923/2018	<p>"Entonces les pregunto, cada año nos hacen contestar una encuesta en la que nos preguntan sobre el horario entonces quiero saber ¿cuántas personas del Instituto han contestado no estar de acuerdo con el horario? Porque no nos permite tener vida familiar, porque entiendo que para ser un Instituto de calidad, sus trabajadores tienen que tener un buen rendimiento y está comprobado en los países de primer mundo, que las largas jornadas de trabajo impiden que sus trabajadores den buenos resultados y en el Instituto lo que ha pasado cuando el horario de comida lo amplían es que la gente anda platicando en los pasillos haciendo chismes porque no saben en qué ocupar tanto tiempo que tienen que estar en el Instituto, pero cuando uno tiene mucho trabajo se dedica a ello sin necesidad de estar perdiendo tiempo y echándole ganas para acabar lo más pronto posible.</p> <p>"Creo que es una situación de responsabilidad y de confianza en sus trabajadores y de no obligar a toda la gente a permanecer tanto tiempo en el Instituto, también entiendo que hay áreas que requieren que su gente esté más tiempo pero creo que los titulares pueden acercarse a sus trabajadores y partir de que no todas las personas están en la misma situación y que puedan hacer un rol de permanencia en el que se cubran dos horarios para que de esa forma el personal se desempeñe de mejor forma.</p> <p>"Ustedes son los que toman las decisiones y de la manera más humilde y respetuosa me permito externar mi preocupación pues somos seres humanos y no podemos vivir para trabajar, espero que ustedes sean sensibles con su gente y nos ayuden a trabajar mejor y a darles mejores resultados pues en compromiso institucional creo que no tienen queja de nosotros porque somos personas muy comprometidas en sacar el trabajo cada vez mejor porque tenemos la camiseta bien puesta. Muchas gracias por el tiempo que se dan al leer estas líneas, de verdad no saben cómo quisiera conocer a alguno de ustedes y poder decírselos en persona pero mi nivel no me lo permite, además de que me da miedo alguna represalia en mi contra por expresar esto.</p> <p>"Saludos Cordiales..."</p>
3300000046318	IECM/SA/0930/2018	<p>"¿Cuánto se le pagó o se le pagará al periodista Javier Solórzano por ser el moderador del debate por la Jefatura de la Ciudad en este año 2018?"</p>
3300000043318	IECM/SA/0940/2018	<p>"Se solicita un informe detallado en formato de Excel de la plantilla de personal autorizada para el ejercicio fiscal 2018 en la cual se detalle la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> "1. Descripción del puesto "2. Nivel del puesto "3. Número de plazas autorizadas en cada nivel "4. El importe unitario bruto "5. El importe bruto total de cada nivel

Continúa...



... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000043318	IECM/SA/0940/2018	"Ejemplo de la Descripción del puesto: "Titular o Responsable "Subsecretario "Estas plazas en todos sus niveles (A;B;C ó 1,2,3) "Director General "Director de Área u Homólogo "Subdirector "Jefe de Unidad "Líder Coordinador "Enlaces "Personal Eventual "Personal de Honorarios Asimilable a Salarios "Personal de Base (Secretarías, Analistas, Choferes, etc....) "Se requiere se adjunte el catálogo para identificar todo los niveles autorizados "Unidad Responsable: "Descripción del Puesto Nivel Número de Plazas Importe Bruto (Unitario) Importe Bruto (Total)."

Anexo 2
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral
 de la Ciudad de México, correspondiente a abril de 2018**
 (Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Nómina 1a. quincena de abril 2018	636	14,918,702.7	7,822,244.7
	Nómina 1a. quincena de abril 2018	42	793,383.8	498,511.1
	Nómina 2a. quincena de abril 2018	640	14,986,390.6	7,856,199.60
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de abril 2018	42	793,383.8	484,616.2
	Nómina extraordinaria. 2a. quincena de abril 2018 (estímulo al personal de estructura)	682	14,506,940.3	11,997,203.8
Finiquitos	Francisco Heladio Arias Hernández	1	17,196.6	15,677.3
	Rodolfo González Romero	1	2,691.1	2,688.8
	Gerardo Carlos Jiménez Espinosa	1	11,635.2	10,906.7
	Ismael Amaya Desiderio	1	4,805.5	4,698.0
	Alan Geovanni Velázquez Valera	1	4,430.2	4,344.4
	Maribel Vargas Mendoza	1	7,317.4	7,074.2
	América Rosario Francia Valenzuela	1	4,430.2	4,344.4
	Diana Elizabeth Macías López	1	3,989.1	3,938.7
	Federico Flores Monterrey	1	6,567.1	6,367.4
	Olivia Ávila Martínez	1	14,768.2	13,652.0
	Marco Antonio Martínez Hernández	1	10,301.1	10,049.3
	Nidia Paulina Carrillo Salgado	1	18,862.5	16,901.7
Leovigildo Ortega Villegas	1	7,001.9	6,777.0	

Continúa...

Q

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Litigio pendiente de resolución	Luz María Calderón Arvizu	1	191,748.9	141,472.7
	Jesús Medina Franco	1	658,695.6	444,405.5
	Jesús Arturo Flores López	1	754,903.8	507,440.2
	Ismael Amaya Desiderio	1	283,327.9	199,308.4
	Gerardo Carlos Jiménez Espinosa	1	735,809.0	496,231.2
Fideicomiso	Maribel Vargas Mendoza	1	666,735.1	489,710.9
	Francisco Heladio Arias Hernández	1	574,664.9	392,619.6
	América Rosario Francia Valenzuela	1	385,642.1	299,360.5
	Rodolfo González Romero	1	273,241.7	232,968.6
	Alan Geovanni Velázquez Valera	1	244,587.1	189,817.0
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	Nómina 1a. quincena de abril 2018	119	1,316,387.7	1,080,622.8
	Nómina 2a. quincena de abril 2018	119	1,316,387.7	1,080,622.8
	Nomina extraordinaria 1a. quincena de abril 2018	1083	7,578,339.1	6,604,368.3
	Nomina extraordinaria 1a. quincena de abril 2018	8	38,333.6	34,442.7
Nómina de honorarios eventuales	Nomina extraordinaria 1a. quincena de abril 2018 (por cancelación).	1	-6,106.6	-5,449.0
	Nomina extraordinaria 1a. quincena de abril 2018	1	6,106.6	5,449.0
	Nomina extraordinaria 2a. quincena de abril 2018	1106	7,691,747.1	6,703,908.2
	Nomina extraordinaria 2a. quincena de abril 2018	6	26,722.2	23,245.5
Pago de dietas a Consejeros Electorales Distritales	Nomina extraordinaria 2a. quincena de abril 2018	198	2,151,911.5	1,940,590.1
Total:			71,001,982.1	41,771,130.5

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 3
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas
 por este concepto, correspondientes a abril de 2018**
 (Pesos)

Concepto	Periodo	Importe
ISSSTE / FOVISSSTE		2,085,448.7
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./IV/2018 al 30/IV/2018	1,324,167.8
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./IV/2018 al 30/IV/2018	747,960.2
(Laudo C. Sergio Marcos Romero V.)	1o./IV/2018	13,320.7
MetLife México, S.A.		1,730,952.4
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./IV/2018 al 30/IV/2018	
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral de la Ciudad de México		1,971,713.1
	1o./IV/2018 al 30/IV/2018	
Pensiones alimenticias		293,725.0
Abril	1o./IV/2018 al 30/IV/2018	
Vales de despensa		503,477.0
Abril	1o./IV/2018 al 30/IV/2018	
Total:		6,585,316.1

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 4
**Credenciales de personal del Instituto Electoral
de la Ciudad de México expedidas durante abril de 2018**

Servidor público	Movimiento	Unidad administrativa
Ma de Lourdes Martínez Becerril	Nuevo ingreso	Secretaría Ejecutiva
Martha N. Souza Suárez	Nuevo ingreso	Contraloría General
Pedro González Rodríguez	Nuevo ingreso	Secretaría Administrativa
Gabriela Martínez López	Renovación	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral
Saúl Mateos Ramírez	Renovación	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
José Mario Cantú López	Nuevo ingreso	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo

9

Anexo 5
**Movimientos del seguro de vida institucional o de incapacidad
total y permanente efectuados en abril de 2018**

Servidor público	Movimiento	Unidad administrativa
Ruiz Neblina Fernando	Alta	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Cantú López José Mario	Alta	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
González López José Andrés	Alta	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Ibarra García Alberto Issac	Alta	Secretaría Ejecutiva
Blanco Cabrera Ulises Irving	Alta	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Becerra Juárez Claudia	Alta	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Lucatero Radillo Juan Manuel	Actualización	Presidencia del Consejo General
Bello Nava Adrian	Actualización	Secretaría Ejecutiva
Servando Dionisio Maribel	Actualización	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Vega Reyes Carlos Agustin	Actualización	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Olvera Toxqui Javier Alejandro	Actualización	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas

Anexo 6
**Constancias de nombramiento del personal del Instituto Electoral
 de la Ciudad de México expedidas durante abril de 2018**

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Ruíz Neblina Fernando	Alta	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Cantú López José Mario	Alta	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
González López José Andrés	Alta	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Ibarra García Alberto Issac	Alta	Secretaría Ejecutiva
Blanco Cabrera Ulises Irving	Alta	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Becerra Juárez Claudia	Alta	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Lucatero Radillo Juan Manuel	Actualización	Presidencia del Consejo General
Bello Nava Adrian	Actualización	Secretaría Ejecutiva
Servando Dionisio Maribel	Actualización	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Vega Reyes Carlos Agustín	Actualización	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Olvera Toxqui Javier Alejandro	Actualización	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas

Anexo 7
Plazas vacantes registradas al 30 de abril de 2018

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Secretaría Ejecutiva	4		4
Asesor "A" (*)	1		1
Jefe de Departamento de Auditorías al Sistema de Gestión Electoral (**)	1		1
Analista (**)	2		2
Secretaría Administrativa	3		3
Jefe de Departamento de Administración de Personal (**)	1		1
Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal (**)	1		1
Auxiliar de Servicios de Mantenimiento (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	1	2	3
Jefe de Unidad de Educación Cívica II (***) ¹		1	1
Técnico en Educación Cívica (***)		1	1
Secretaria de Unidad (*)	1		1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas		1	1
Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos I (***)		1	1
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	1	4	5
Técnico en Organización Electoral (***)		4	4
Analista (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	2		2
Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana (**)	1		1
Analista (**)	1		1
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	4		4
Jefatura de Departamento de Seguimiento de Acuerdos(**) ²	1		1
Analista (**)	1		1
Analista Administrativo (*)	1		1
Secretaria de Unidad (*)	1		1
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1		1
Analista (**)	1		1
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1		1
Analista (**)	1		1
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1		1
Analista	1		1

Continúa...

9

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	2		2
Analista (**)	2		2
Contraloría General	2		2
Asesor "A" (*)	1		1
Analista (**)	1		1
Dirección Distrital 02	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ³	1		1
Dirección Distrital 03	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ⁴	1		1
Dirección Distrital 04		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ⁵		1	1
Dirección Distrital 05		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ⁶		1	1
Dirección Distrital 06		2	2
Secretario de Órgano Desconcentrado (***) ⁷		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ⁸		1	1
Dirección Distrital 07	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ⁹	1		1
Dirección Distrital 08	1	1	2
Titular de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁰	1		1
Dirección Distrital 09	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹¹	1		1
Dirección Distrital 10	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹²	1		1
Dirección Distrital 12		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ¹³		1	1
Dirección Distrital 15	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁴	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	RA	SPEN	Total
Dirección Distrital 17	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁵	1		1
Dirección Distrital 18	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁶	1		1
Dirección Distrital 19		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ¹⁷		1	1
Dirección Distrital 20	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁸	1		1
Dirección Distrital 21		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ¹⁹		1	1
Dirección Distrital 22		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ²⁰		1	1
Dirección Distrital 24	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ²¹	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ²²		1	1
Dirección Distrital 26	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ²³	1		1
Dirección Distrital 28		1	1
Titular de Órgano Desconcentrado (***) ²⁴		1	1
Dirección Distrital 29		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ²⁵		1	1
Dirección Distrital 30		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ²⁶		1	1
Dirección Distrital 33	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ²⁷	1		1
Total:	35	21	56

NOTAS:

RA: Rama administrativa.

SPEN: Servicio Profesional Electoral Nacional.

* Plazas de la Rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 53 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.** Plazas de la Rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el Capítulo IV del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.***Plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional que se ocupan en los términos del artículo 55 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal de la Rama Administrativa*.¹ Encargaduría del 16 de diciembre de 2017 al 15 de septiembre de 2018, notificada mediante el oficio núm. SECG-IECM/2012/2017.² Encargaduría del 16 de diciembre de 2017 al 15 de septiembre de 2018, notificada con el oficio núm. SECG-IECM/2012/2017.³ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA012-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/0225/2018.

Q-

- ⁴ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA012-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/0227/2018.
- ⁵ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA012-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/608/2018.
- ⁶ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA012-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/606/2018.
- ⁷ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA012-18.
- ⁸ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA012-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/603/2018.
- ⁹ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA012-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/0226/2018.
- ¹⁰ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA012-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/0228/2018.
- ¹¹ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA012-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/605/2018.
- ¹² Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA012-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/0230/2018.
- ¹³ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA012-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/614/2018.
- ¹⁴ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA012-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/0231/2018.
- ¹⁵ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA012-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/0232/2018.
- ¹⁶ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA012-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/0233/2018.
- ¹⁷ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA012-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/604/2018.
- ¹⁸ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA012-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/0234/2018.
- ¹⁹ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA012-18.
- ²⁰ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA012-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/602/2018.
- ²¹ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA012-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/0235/2018.
- ²² Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA012-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/601/2018.
- ²³ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA012-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/579/2018.
- ²⁴ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA012-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/575/2018.
- ²⁵ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA012-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/617/2018.
- ²⁶ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA012-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/612/2018.
- ²⁷ Encargaduría del 1o. de febrero al 31 de julio de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA012-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/0237/2018.

Anexo 8

Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a abril de 2018

Nombre	Movimiento	Fecha
María de Lourdes Martínez Becerril	Alta	16/III/2018
José Mario Cantú López	Alta	1o./IV/2018
Fernando Ruiz Neblina	Alta	1o./IV/2018
José Alfonso Moreiras Robles	Baja	15/III/2018
Ondina del Carmen Aguilera Rosique	Baja	15/III/2018
Fernanda Merari Palestino Banda	Modificación Salarial	16/III/2018
Talina Castillo Solano	Modificación Salarial	16/III/2018
Alan Andrade Camacho	Modificación Salarial	16/III/2018
Frida Marcia Horta Suárez	Modificación Salarial	16/III/2018
Juan Manuel Lucatero Radillo	Modificación Salarial	1o./IV/2018
Adrian Bello Nava	Modificación Salarial	1o./IV/2018
Marco Antonio Sánchez Godínez	Modificación Salarial por quinquenio	1o./IV/2018
Ignacio González Jiménez	Modificación Salarial por quinquenio	1o./IV/2018
Javier Hernández Hernández	Modificación Salarial por quinquenio	1o./IV/2018
Verónica Ríos Morales	Modificación Salarial por quinquenio	1o./IV/2018
Félix Cruz Amaya	Modificación Salarial por quinquenio	1o./IV/2018
Juan Carlos Palomeque Maya	Modificación Salarial por quinquenio	1o./IV/2018
Rocío Baltazar Hernández	Modificación Salarial por quinquenio	1o./IV/2018
Sofía Flores Montufar	Modificación Salarial por quinquenio	1o./IV/2018

Continúa...

... Continuación

Nombre	Movimiento	Fecha
Laura Evelia Toledo Nájera	Modificación Salarial por quinquenio	1o./IV/2018
Luis Fernando Pech Salvador	Modificación Salarial por quinquenio	1o./IV/2018
Rafael Sosa Monroy	Modificación Salarial por quinquenio	1o./IV/2018
Antonio Román Álvarez	Modificación Salarial por quinquenio	1o./IV/2018
Marco Antonio Nájera Salazar	Modificación Salarial por quinquenio	1o./IV/2018
Carlos Ortega Gil	Modificación Salarial por quinquenio	1o./IV/2018
Karina Salgado Lunar	Modificación Salarial por quinquenio	1o./IV/2018
Alejandrina Rojas Estrada	Modificación Salarial por quinquenio	1o./IV/2018
Javier Arenas Tabares	Modificación Salarial por quinquenio	1o./IV/2018
Gisela Hernández López	Modificación Salarial por quinquenio	1o./IV/2018

Anexo 9
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes a abril de 2018**
(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	0	0.0
02 Consejeros Electorales	0	0.0	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	13	32,805,727.8	2	208,757,409.4
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	4	2,794,000.0	0	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	0	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostadística	3	4,666,713.0	0	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	0	0.0	0	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	6	4,879,017.4	0	0.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	2	345,128.00	0	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	2	228,500.0	0	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	0	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1	4,176.00	0	0.0
14 Contraloría General	0	0.0	0	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	5	474,561.8	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	1	424,448.6	0	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	0	0.0
Total:	37	46,622,272.6	2	208,757,409.4

Anexo 10
**Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto
 Electoral de la Ciudad de México en abril de 2018**
 (Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	IECM-LPN-03/18	Servicio de renta de camionetas de pasajeros para las Direcciones Distritales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	4	7/IV/2018	26/IV/2018	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Constructora Urbanizadora Magreg, S.A. de C.V.	1	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	1,172,286.7	27, inciso a); y 28, párrafo primero.
16	IECM-LPN-03/18	Servicio de renta e instalación de 33 plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia para las Direcciones Distritales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	4	30/VI/2018	4/VII/2018	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Constructora Urbanizadora Magreg, S.A. de C.V.	2	Constructora Urbanizadora Magreg, S.A. de C.V.	1,257,498.0	27, inciso a); y 28, párrafo primero.
10	IECM-LPN-07/18	Contratación de la prestación del servicio de adecuación de la infraestructura de informática que se utilizará en el Programa de Resultados Electorales Preliminares 2018.	6	7/IV/2018	6/VII/2018	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. Ldi Associats, S.A. de C.V. Dronet Consulting, S.A. de C.V. Nec de México, S.A. de C.V.	1	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	796,920.0	27, inciso a); y 28, párrafo primero.
10	IECM-LPN-07/18	Servicio de asesoría para la implementación de un plan de recuperación en caso de desastres (DRP) de la infraestructura tecnológica y sistemas del Instituto	6	30/IV/2018	15/VII/2018	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. Ldi Associats, S.A. de C.V. Dronet Consulting, S.A. de C.V. Nec de México, S.A. de C.V.	3	Dronet Consulting, S.A. de C.V.	496,480.0	27, inciso a); y 28, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-07/18	Póliza de soporte técnico para equipos de comunicaciones y seguridad Juniper	6	15/VII/2018	31/XII/2018	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. Ldi Associats, S.A. de C.V. Dronet Consulting, S.A. de C.V. Nec de México, S.A. de C.V.	6	Nec de México, S.A. de C.V.	78,230.4	27, inciso a); y 28, párrafo primero.
5 contratos derivados de Licitación Pública Nacional por: 3,801,415.1										
10	IECM-LPN-03/18	Servidores y crecimiento horizontal de almacenamiento	4	6/IV/2018	30/IV/2018	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Constructora Urbanizadora Magreg, S.A. de C.V.	4	Vecti, S.A. de C.V.	3,907,202.9	20, primer párrafo; 27, inciso a); 28, segundo párrafo.
11	IECM-LPN-04/18	Chalecos para el personal que auxiliará en las direcciones distritales en la preparación y desarrollo de la Consulta Ciudadana, fundas de polivinil flexible, impresión del manual en trabajo en equipo, manejo de conflictos y comunicación eficaz, impresión del manual para las y los observadores electorales (Adenda) y balones de fútbol de poliuretano y cama de alta durabilidad.	11	4/IV/2018	20/IV/2018	Aledi Comercial, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Metus Group, S.A. de C.V. GRUMMEC Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	1, 5, 7, 9 y 11	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	836,940.0	27, inciso a); 28, segundo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
11	IECM-LPN-04/18	Playeras peso completo tipo polo color blanco/negro, playeras peso completo tipo polo color blanco, playeras peso completo tipo polo color negro, rompevientos para el personal que auxiliará a las Direcciones Distritales en la preparación y desarrollo de la Consulta Ciudadana y playeras de 100% poliéster perforado.	11	4/IV/2018	29/IV/2018	Aledi Comercial, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Metus Group, S.A. de C.V. GRUMMEC Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	2, 3, 4, 6 y 10	Aledi Comercial, S.A. de C.V.	407,367.4	27, inciso a); 28, segundo párrafo.
10	IECM-LPN-05/18	Equipos appliance firewall checkpoint 5400 NGTP.	2	19/IV/2018	31/V/2018	Onlinet, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	2	Onlinet, S.A. de C.V.	950,368.6	27, inciso a); 28, segundo párrafo.
10	IECM-LPN-05/18	Licencias perpetuas de seguridad para routers 2911.	2	19/IV/2018	31/V/2018	Onlinet, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	1	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	1,068,012.0	27, inciso a); 28, segundo párrafo.
05	IECM-LPN-06/18	Diversos artículos promocionales	26	27/IV/2018	15/V/2018	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán Teasasi Video, S.A. de C.V. Operación Total en Exteriores, S.A. de C.V.,	4, 5, 6, 8, 10, 11, 16, 24 y 26	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	578,074.4	27, inciso a); 28, segundo párrafo.
6 Pedidos derivados de Licitación Pública Nacional por: 7,747,965.3										

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09	AD	Servicio de capacidad satelital para difundir los tres debates a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México organizados por el Instituto en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	1	18/IV/2018	20/VI/2018	Axesat Mobility, S.A. de C.V.	1	Axesat Mobility, S.A. de C.V.	65,145.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Servicio de dos terrenas satelitales banda "C" HD, MPEG4, para difundir los tres debates a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México, organizados por el Instituto en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018	1	18/IV/2018	20/VI/2018	Telecomunicaciones Multidestino, S.A. de C.V.	1	Tele comunicaciones Multidestino, S.A. de C.V.	150,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de mantenimiento correctivo a equipos de oficina pertenecientes al Instituto	1	10/IV/2018	31/XII/2018	Easaelectromecánica y Sistemas, S.A. de C.V. Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V. Cirilo García Rojas	1	Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V.	67,500.0	27, inciso a); 28, primer párrafo; 48; y 64.
09	AD ⁷	Servicio de generación de conteos para promover el voto informado, así como la difusión de debates, entre candidatas y candidatos al cargo de Jefatura de Gobierno capitalino en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018	1	6/IV/2018	6/VII/2018	Vicasoen, S.A.P.I. de C.V.	1	Vicasoen, S.A.P.I. de C.V.	2,000,000.0	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción I.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09	AD ⁸	Servicio de microfonía inalámbrica con canales de transmisión SMQV con mic lavalier y receptores XTR Venue, para la utilización durante el primer debate organizado por el Instituto en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	1	14/IV/2018	18/IV/2018	La Equipment and Satori Media, S.A. de C.V.	1	La Equipment and Satori Media, S.A. de C.V.	119,480.0	27, inciso a); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD ⁸	Servicio de dos sesiones de entrenamiento en medios de comunicación para las y los consejeros electorales del Instituto.	1	14/IV/2018	18/IV/2018	Mario Alberto Campos Cortés	1	Mario Alberto Campos Cortés	191,400.0	27, inciso a); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD ⁸	Servicio de <i>cafetería</i> de alimentos y bebidas para los tres debates entre las candidatas y los candidatos a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México, organizados por el Instituto en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	1	13/IV/2018	4/V/2018	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	1	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	308,536.8	27, inciso a); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD ⁸	Servicio integral de distribución de contenidos por internet para difundir los tres debates entre las candidatas y los candidatos a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México, organizados por el Instituto en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	1	18/IV/2018	20/VI/2018	Aldea Media, S.A. de C.V.	1	Aldea Media, S.A. de C.V.	1,109,998.2	21, 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción II.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD ¹⁰	Servicio de consultoría para el desarrollo de un sistema de seguimiento integral de la Jornada Electoral 2018.	4	27/IV/2018	6/VI/2018	Periféricos Electrónicos, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V.	1	Periféricos Electrónicos, S.A. de C.V.	986,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 47, último párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
09	AD ¹¹	Servicio de transmisión en vivo de 165 sesiones de Consejos Distritales, del Instituto, en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	4	27/IV/2018	2/VI/2018	Periféricos Electrónicos, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V.	3	Teaasi Video, S.A. de C.V.	1,499,619.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
09	AD	Servicio de renta de templetes para prensa, bastidores de madera con imagen, unifilas, sillas, tablonas y carpas para utilizar durante los tres debates entre las candidatas y los candidatos a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México, organizados por el Instituto, en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	1	17/IV/2017	20/VI/2018	Alawana, S.A. de C.V.	1	Alawana, S.A. de C.V.	306,472.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Servicio de monitoreo de los tres debates a la Jefatura de Gobierno organizados por el Instituto, en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	1	14/IV/2018	20/VI/2018	José Octavio Ayub Orozco	1	José Octavio Ayub Orozco	87,649.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Servicio de conexión de los componentes del Centro de Atención Telefónica (CAT) del Instituto, para la realización de los conteos el día de la jornada electoral del 1o. de julio de 2018.	1	30/IV/2018	4/VII/2018	Guillermo Colín Castillo	1	Guillermo Colín Castillo	131,548.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a extintores y equipo complementario contra incendios.	2	1o./IV/2018	31/XII/2018	Colegio Mexicano de Rescatistas, A.C. Magsa Consultants Associate, S.A. de C.V. Auditores Ambientalistas Asociados, S.A. de C.V.	1	MAGSA Consultants Associate, S.A. de C.V.	203,522.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a dos redes de hidrantes contra incendios.	2	1o./IV/2018	31/XII/2018	Colegio Mexicano de Rescatistas, A.C. Magsa Consultants Associate, S.A. de C.V. Auditores Ambientalistas Asociados, S.A. de C.V.	2	MAGSA Consultants Associate, S.A. de C.V.	96,110.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15 adjudicaciones directas formalizadas con contrato por: 7,322,981.8										
04	AD	Modificación al contrato por el servicio de vigilancia en los inmuebles propios y arrendados del Instituto para el 1o. y 2 de julio de 2018.	1	1o./VII/2018	2/VII/2018	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno de la Ciudad de México	1	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno de la Ciudad de México	306,936.0	1o., párrafo tercero.
1 convenio modificatorio a contrato por: 306,936.0										

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
15	AD	Impresión de 50 carteles a color y con escritura braille para la difusión del evento "La participación política de las mujeres, avances, oportunidades y desafíos"	1	9/III/2018	12/III/2018	Talleres Gráficos de México	1	Talleres Gráficos de México	8,990.0	10., párrafos, tercero; y cuarto.
15	AD ⁶	Impresión de material para el evento de la presentación de la Guía para la atención de violencia política por razones de género y derechos humanos	2	27/III/2018	3/IV/2018	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1 y 2	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	37,120.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD ⁶	Impresión de material didáctico del Violentómetro Político-Electoral en razón de género y derechos humanos	3	28/III/2018	3/IV/2018	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	12,760.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD ⁶	Suscripción a revistas especializadas en Ciencias Políticas y Estudios Electorales para la atención a los usuarios internos y externos del Centro de Documentación.	1	2/IV/2018	31/XII/2018	Distribuidora Internacional de Revistas, S.A. de C.V.	1	Distribuidora Internacional de Revistas, S.A. de C.V.	146,024.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Una carpa a dos aguas de 10x15 metros, altura a las orillas de 3 metros y al centro de 4 metros, que incluya toldo y cortinas laterales en lona tipo <i>block out</i> en color blanco.	1	2/IV/2018	4/IV/2018	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V. Eventos Integrales TM, S.A. de C.V. Lonas y Carpas Universales, S.A. de C.V.	1	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V.	135,372.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	AD	Juegos de cubiertos para las Direcciones Distritales.	1	3/IV/2018	5/IV/2018	Juan Carlos Cortes Rivero Corporativo Anffluens, S.A. de C.V. Micheiy del Camen Rivera Velázquez	1	Juan Carlos Cortés Rivero	79,622.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Tóneres negros para impresora Lexmark T-652 alto rendimiento.	2	3/IV/2018	16/IV/2018	HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. AV Network Service, S.A. de C.V.	1	HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	120,839.9	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Tóneres negros para impresora Lexmark E-360.	2	3/IV/2018	17/IV/2018	HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. AV Network Service, S.A. de C.V.	2	Cicovisa, S.A. de C.V.	41,864.4	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD ⁸	Adquisición de atriles para los tres debates a la jefatura de gobierno de la Ciudad de México.	1	6/IV/2018	10/IV/2018	Haka Studio, S.A. de C.V.	1	Haka Studio, S.A. de C.V.	222,720.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Impresión de volantes para promover la participación ciudadana en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018	2	4/IV/2018	9/IV/2018	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	1 y 2	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	111,012.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
07	AD	Cajas contenedoras de sobres "voto extranjero"; cajas paquete "voto extranjero" y urnas voto de las y los chilangos residentes en el extranjero (simulacro).	1	9/IV/2018	15/IV/2018	Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V	1	Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V	33,060.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Lápices de grafito del núm.2, bolígrafos cuerpo hexagonal punto fino y blocks de notas adhesivas de 3x3 " con 100 hojas.	3	9/IV/2018	11/IV/2018	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	13,929.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro y colocación de identificativos en vinil, sobre placa de cristal, para la adecuación de proscenios de los Consejos Distritales.	1	11/IV/2018	23/IV/2018	Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V. Practiformas, S.A. de C.V. Diseño e Impresión Carvajal, S.A. de C.V.	1	Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V.	41,419.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Lápices de grafito del núm. 2 con casquillo y goma roja, bolígrafos cuerpo hexagonal punto fino color azul.	2	11/IV/2018	13/IV/2018	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	1 y 2	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	7,262.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Durock de 1.22x2.44 metros, canal de carga calibre 22 de 6.35 x 3.05, postes Perfirey fachada calibre 50, base coat protekto plus saco de 22.7 kg, tornillos cabeza extra plana de 8mm y tornillos para permabase de 8mm y cintas para juntas de fibra de vidrio.	7	12/IV/2018	16/IV/2018	Consorcio Ferretero Famed, S.A. de C.V. Distribuidora Garri Idoz, S.A. de C.V. Industrial Ferretera Coyoacán, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8	Consorcio Ferretero Famed, S.A. de C.V.	309,951.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD ³	Certificados web SSL Secure Site Pro Extended para dominios del Instituto.	1	13/IV/2018	2/IV/2018	Certsuperior, S. de R.L. de C.V.	1	Certsuperior, S. de R.L. de C.V.	288,141.5	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Veinte enfriadores calentadores de agua para garrafón, con focos indicadores de agua fría y caliente, con capacidad de 5 litros.	1	13/IV/2018	17/IV/2018	Pure, S.A. de C.V. Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V. Easaelectromecánica y Sistemas, S.A. de C.V.	1	Pure, S.A. de C.V.	68,208.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Extensiones eléctricas de uso rudo de 10 metros.	2	13/IV/2018	16/IV/2018	Ancelmo de la Rosa Hernández Patricia Paz del Ángel Gabriel Ipac Ramírez	1 y 2	Ancelmo de la Rosa Hernández	17,704.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Bolsas de plástico de 90x60 y 90x120, calibre 400 transparente de primera calidad.	2	16/IV/2018	15/XI/2018	Comercializadora de Bolsa Maya, S.A. de C.V. Global Bag, S.A. de C.V.	1 y 2	Comercializadora de Bolsas Maya, S.A. de C.V.	105,008.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Bolsas plásticas de polietileno calibre 200 con cierre hermético	2	16/IV/2018	30/IV/2018	Comercializadora de Bolsa Maya, S.A. de C.V. Global Bag, S.A. de C.V.	1 y 2	Global Bag, S.A. de C.V.	22,848.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Láminas de policarbonato acanalado en color blanco y láminas galvanizadas calibre 1.07 de ancho por 6.10 mts.	1	16/IV/2018	20/IV/2018	Suministros GFG, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V.	1 y 2	Suministros GFG, S.A. de C.V.	53,974.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
08	AD	Material de Papelería.	6	17/IV/2018	20/IV/2018	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Papelería Anzúres, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	12,986.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Bolsas de celofán para empaque de paquete vía postal de 20x30 con cinta pegol para su cierre.	1	19/IV/2018	20/IV/2018	Global Bag, S.A. de C.V. Patricia Paz del Ángel Blanca Osbelia Hernández Jiménez	1	Global Bag, S.A. de C.V.	23,872.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD ¹⁰	Equipos de red inalámbrica access point, aruba instant IAP-325 Wirreless.	4	24/IV/2018	21/IV/2018	Periféricos Electrónicos, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V.	4	Onlinet, S.A. de C.V.	925,435.5	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Tóneres negros para impresora Lexmark E360 DN.	2	19/IV/2018	20/IV/2018	Cicovisa, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	2	Cicovisa, S.A. de C.V.	25,118.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Tóneres negros para impresora Lexmark T652 núm. de parte T65H11L.	2	19/IV/2018	20/IV/2018	Cicovisa, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	1	HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	80,559.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD ⁸	Servicio de análisis cualitativo de los resultados estadísticos de la investigación respecto a la cultura política de la Ciudad de México (Informe Ciudad de México).	1	8/III/2018	31/III/2018	Diana Paola Penagos Vázquez	1	Diana Paola Penagos Vázquez	46,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
15	AD ⁸	Servicio de alimentación para las y los ponentes e invitadas e invitados al evento "La Participación Política de las Mujeres, Avances, Oportunidades y Desafíos, en conmemoración del día Internacional de la mujer".	1	13/III/2018	13/III/2018	Café de Tacuba Centro, S.A. de C.V.	1	Café de Tacuba Centro, S.A. de C.V.	11,584.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD ⁸	Servicio de interpretación simultánea del idioma inglés-español, español-inglés para las y los asistentes al evento "La Participación Política de las Mujeres, Avances, Oportunidades y Desafíos".	1	12/III/2018	13/III/2018	Especialistas, Interpretes y Asociados, S.C.	1	Especialistas, Interpretes y Asociados, S.C.	8,382.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD ⁸	Servicio de elaboración de ensayo sobre la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados en el proceso electoral.	1	14/III/2018	21/III/2018	Rodrigo Santisteban Maza	1	Rodrigo Santisteban Maza	12,168.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
06	AD ⁸	Servicio de alimentación para el personal de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.	1	18/III/2018	18/III/2018	Premium Restaurant Brands, S. de R.L. de C.V.	1	Premium Restaurant Brands, S. de R.L. de C.V.	6,555.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
06	AD ⁸	Servicio de alimentación para el personal de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.	1	4/IV/2018	6/IV/2018	Operadora Xusto, S.A. de C.V.	1	Operadora Xusto, S.A. de C.V.	12,543.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Justipreciación de renta y dictamen estructural de seguridad para el inmueble propuesto como oficinas complementarias para llevar a cabo diversas actividades tendientes al desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	1	13/IV/2018	13/IV/2018	Corporación Internacional de Avalúos, S.A. de C.V.	1	Corporación Internacional de Avalúos, S.A. de C.V.	13,879.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD ⁸	Servicio de arrendamiento de dos cámaras robóticas para ser utilizadas durante el primer debate entre las candidatas y los candidatos a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México.	1	17/IV/2018	18/IV/2018	Videoservicios, S.A. de C.V.	1	Videoservicios, S.A. de C.V.	30,160.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Suministro e instalación de extractor de 12" para el área de usos múltiples del Instituto.	1	14/IV/2018	18/IV/2018	Gerardo Castillo Hernández Desing4, S.A. de C.V. HCE Construcciones, S.A. de C.V.	1	Gerardo Castillo Hernández	17,284.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de vigilancia en instalaciones del Canal Once del Instituto Politécnico Nacional para los tres debates.	1	18/IV/2018	20/IV/2018	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno de la Ciudad de México	1	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno de la Ciudad de México	11,330.9	10., párrafos, tercero; y cuarto.
09	AD	Servicio de renta de sillas para ser utilizadas durante los tres debates entre las candidatas y los candidatos a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México.	1	18/IV/2018	20/IV/2018	Alejandro Hernández Arana Israel Godínez Lara Dafne Vanessa Trujillo Cruz	1	Alejandro Hernández Arana	8,477.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
06	AD	Servicio de alimentación para el personal de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.	1	25/IV/2018	25/IV/2018	Lizett Ramirez Flores	1	Lizett Ramirez Flores	12,180.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
38 pedidos u órdenes de servicio derivados de adjudicación directa: 3,136,350.1										
09	AD	Impresión de volantes para promover la participación ciudadana en el concurso de cine minuto voto film fest 2018.	1	23/IV/2018	25/IV/2018	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	3,271.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Impresión de pendones para roll up para el 12° Concurso Infantil y Juvenil de Cuento 2018.	1	4/IV/2018	6/IV/2018	Alfonso Jiménez Covarrubias	1	Alfonso Jiménez Covarrubias	4,434.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
08	AD	Cordones para gafetes con broche.	1	17/IV/2018	17/IV/2018	Cicovisa, S.A. de C.V.	1	Cicovisa, S.A. de C.V.	1,363.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Portagafetes flexibles en vinil de 11x14 cm y mica vertical.	1	24/IV/2018	30/IV/2018	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	1	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	4,176.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
4 adjudicaciones directas sin pedido ni orden de servicio por: 13,244.3										

¹ Unidad Responsable.² Procedimiento.³ Número de partidas.⁴ Partidas adjudicadas.⁵ Proveedor adjudicado.⁶ Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.⁷ Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AE-07-01-2018 el 28 de marzo de 2018.⁸ El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado ante el Comité de Adquisiciones.⁹ Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AE-09-01-2018 el 11 de abril de 2018.¹⁰ Adjudicación directa derivada de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-02-18 y de la Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-01/18, misma que fue declarada desierta.¹¹ Adjudicación directa derivada de la Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-01/18, misma que fue declarada desierta

Anexo 11

Encargadurías de despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional vigentes al 30 de abril de 2018

Encargadurías de despacho de la Rama administrativa,
ocupadas por miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional

Nombre	Puesto de origen	Dirección distrital del puesto de origen	Dirección distrital actual
Pedro Casañas León	Técnico de Órgano Desconcentrado en OPLE	01	02
Franklin Emilio Hernández Barrero	Técnico de Órgano Desconcentrado en OPLE	14	03
Rogelio Martínez Miranda	Técnico de Órgano Desconcentrado en OPLE	25	07
Paula Arianna García Calles	Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	08	08
Gerardo Miranda Rivera	Técnico de Órgano Desconcentrado en OPLE	09	09
Enrique Albor Rodríguez	Técnico de Órgano Desconcentrado en OPLE	04	10
Paz Maribel Fragozo Cerda	Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	33	15
Rubicela Castellanos Ramos	Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	26	17
Esmirna Rodríguez Vicente	Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	30	18
Miguel Ángel Gutiérrez Pérez	Técnico de Órgano Desconcentrado en OPLE	20	20
Francisco Adrián Alderete García	Técnico de Órgano Desconcentrado en OPLE	27	24
María de Lourdes Arias Alba	Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	28	26
Aída del Pilar Cabrera López	Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	14	33

Encargadurías de despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional, ocupadas por miembros del propio servicio

Nombre	Cargo y adscripción propuesto	Dirección Distrital
María Guadalupe Martínez Peña	Titular de Órgano Desconcentrado	08
Katia Miroslava Cruz Velázquez	Titular de Órgano Desconcentrado	28
Jeanette Solano Mendoza	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	16
Francisco Macías Navarro	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	32
María de la Paz Cordero Espinosa	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	21
María Alejandra García Núñez	Secretaria de Órgano Desconcentrado	26
Glenda Ingrid Solís Flores	Secretaria de Órgano Desconcentrado	28
Alfredo Hernández Pérez	Secretario de Órgano Desconcentrado	06
Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Secretaria de Órgano Desconcentrado	31

Encargadurías de despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional, ocupadas por personal de la Rama administrativa

Nombre	Puesto de origen	Puesto de destino	Dirección Distrital
José Miguel Reza Hernández	Auxiliar de Servicios	Técnico de Órgano Desconcentrado	04
Cynthia Ruiz Velasco González	Analista	Técnica de Órgano Desconcentrado	05
Dayán Christian Ruiz Gracia	Auxiliar de Servicios	Técnico de Órgano Desconcentrado	06
Hugo Pérez Rancaño	Asistente Administrativo	Técnico de Órgano Desconcentrado	07
José de Jesús Ledesma Salgado	Chofer "C"	Técnico de Órgano Desconcentrado	08

Continúa...

... Continuación

Nombre	Puesto de origen	Puesto de destino	Dirección Distrital
Francisco Gabriel Soto Trujano	Auxiliar de Servicios	Técnico de Órgano Desconcentrado	09
Virginia Hernández Lagarde	Analista	Técnica de Órgano Desconcentrado	12
Silvestre Navarro Gallegos	Coordinador de fiscalizadores	Técnico de Órgano Desconcentrado	14
Zaira Vanessa Quiroz Arias	Analista	Técnica de Órgano Desconcentrado	14
Andrea Cuautli Ortiz	Asistente Administrativo	Técnica de Órgano Desconcentrado	19
Edgar Rebollar Reyes	Auxiliar de Servicios	Técnico de Órgano Desconcentrado	22
Ezequiel Almazán Hernández	Asistente Administrativo	Técnico de Órgano Desconcentrado	23
Mario Oscar Hernández Cruz	Analista	Técnico de Órgano Desconcentrado	24
Armando Luna González	Analista	Técnico de Órgano Desconcentrado	25
Mariana Pérez Durán	Auxiliar de Servicios	Técnica de Órgano Desconcentrado	25
Santos Macías Pérez	Auxiliar de Servicios	Técnico de Órgano Desconcentrado	29
Gabriela Martínez López	Secretaria de Unidad	Técnica de Órgano Desconcentrado	30
José Sánchez Ruiz	Analista	Técnico de Órgano Desconcentrado	20
Arturo Ernesto Suárez González	Analista	Técnico de Órgano Desconcentrado	26
José Zacarías Luna Ramírez	Auxiliar de Servicios	Técnico de Órgano Desconcentrado	33
Juan Roberto del Valle Cuanalo	Secretario de Unidad	Técnico de Órgano Desconcentrado	30
Carlos Alberto Téllez Castillo	Auxiliar de Servicios	Técnico de Órgano Desconcentrado	4

9

Encargadurías de despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional, ocupadas por personal de la Rama administrativa en oficinas centrales

Nombre	Puesto de origen	Puesto de destino
Griselda Paola Hernández Villaverde	Asistente Administrativo	Técnica de Organización Electoral en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
María Angélica Intlán Pérez	Asistente Administrativo	Técnica de Organización Electoral en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Carlos Alberto Vargas Flores	Auxiliar de Servicios	Técnica de Organización Electoral en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Gabriela Ortiz Platón	Secretaria de Unidad	Técnica de Organización Electoral en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Fernando Carrillo Flores	Auxiliar de Servicios	Técnico de Organización Electoral en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística

Anexo 12
Titularidades de puestos aprobadas en abril de 2018

Nombre	Cargo	Oficio de titularidad
Miguel Ángel Gutiérrez Pérez	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2338/2018
Armando Ignacio Chávez Chávez	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2339/2018
Gabriel Sánchez Hernández	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	SECG-IECM/2340/2018
Franklin Emilio Hernández Barrero	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2341/2018
Francisco Adrián Alderete García	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2342/2018
Juan Pablo Garcilazo Sastre	Secretario de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2343/2018
Paula Arianna García Calles	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2344/2018
Ricardo Martínez Rosales	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2345/2018
Aidé Ramírez Hernández	Secretaria de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2346/2018
Rogelio Martínez Miranda	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2347/2018
Vicente Enrique Carrillo Rendón	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2348/2018

Anexo 13

Ocupaciones temporales de la Rama administrativa aprobadas en abril de 2018

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
José Andrés González López	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Quejas	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	15/IV/2018	15/X/2018	IECM-JA038-18
Maribel Servando Dionisio	Jefatura de Departamento de Consultivo	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	15/IV/2018	15/X/2018	IECM-JA038-18
Alberto Isaac Ibarra García	Jefatura de Departamento de Control de Documentos y Registro del Sistema de Gestión Electoral	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	15/IV/2018	15/X/2018	IECM-JA038-18
Carlos Agustín Vega Reyes	Subdirector de Programas y Proyectos	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	15/IV/2018	15/X/2018	IECM-JA038-18
Alejandra Arias Jiménez	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Análisis y Diseño	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1o./IV/2018	30/X/2018	IECM-048-18
Uriel Díaz Molar	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Organización Electoral II	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostadística	1o./IV/2018	30/X/2018	IECM-048-18
Cindy Magaly Villa Ávila	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Control de Documentos y Registros del Sistema de Gestión Electoral, de la Oficina de Gestión de Calidad	Secretaría Ejecutiva	1o./IV/2018	30/X/2018	IECM-048-18
Martha Elena Miranda Castro	Jefatura de Departamento de Auditorías al Sistema de Gestión Electoral, de la Oficina de Gestión de Calidad	Secretaría Ejecutiva	1o./IV/2018	30/X/2018	IECM-048-18
Sandra Mora Rosas	Analista adscrita a la Jefatura de Promoción e Incentivos	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1o./IV/2018	30/X/2018	IECM-048-18

Anexo 14

**Guías de estudio formuladas en abril para su validación,
por el área, conforme al puesto por ocupar**

Puesto por ocupar	Área de adscripción	Oficio mediante la cual fue enviada la guía
Proyectista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	IECM/DEAP/0626/18
Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	IECM/DEAP/0626/18
Jefa de Departamento de Atención a Comités	Contraloría Interna	IECM/CG/048/2018
Jefe de Departamento de Normativa y Consultiva a Procesos Electorales y Participativos	Contraloría Interna	IECM/CG/048/2018
Jefatura de Departamento de Atención a Comités	Contraloría Interna	IECM/CG/048/2018
Jefe de Departamento de Procedimientos Administrativos	Contraloría Interna	IECM/CG/048/2018

9