



Informe de actividades correspondiente al mes de julio de 2018

Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo

Agosto, 2018

9

ÍNDICE

I.	Introducción	2
II.	Gestión del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional	3
II.1	Estructura del SPEN	3
II.2	Evaluación del Desempeño; seguimiento de metas individuales y colectivas	3
II.3	Encargadurías de Despacho	4
II.4	Renovación de Encargadurías de Despacho	4
II.5	Terminación Anticipada de Encargadurías de Despacho	6
II.6	Conclusión de Encargadurías de Despacho	6
II.7	Remisión de documentos de estatus académico y solicitudes de miembros del SPEN	7
II.8	Apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al SPEN	7
III.	Gestión del personal de la Rama Administrativa	8
III.1	Vacantes	8
III.2	Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes	9
III.3	Ocupación a través del mecanismo de examen de ingreso	10
III.4	Prórroga y solicitud de Encargadurías de Despacho	12
III.5	Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de Investigación	14
III.6	Programa de Inducción al personal de la Rama Administrativa	14
III.7	Capacitación	15
	III.7.1 Módulo Cultura democrática y participación ciudadana: retos y debilidades	15
	III.7.2 Módulo Archivo histórico, testimonio de las acciones del Instituto Electoral al alcance de todos	16
	III.7.3 Seguimiento a los Cursos del INFODF	17
III.8	Evaluación del Desempeño	17
IV.	Gestión de personal eventual y otros cargos	18
IV.1	Convocatorias de los Concursos de Oposición Abiertos	18
	IV.1.1 Mapa por cargo, folio, nombre y mes de los movimientos del personal eventual de DEOEyG y DEPCyC	19
	IV.1.2 Actividades de personal eventual de la DEECyCC	20
	IV.1.3 Programa de Inducción personal eventual	21
	IV.1.4 Valoración laboral del personal Eventual	21
IV.2	Apoyo a la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales	23
V.	Actividades administrativas	24
V.1	Junta Administrativa	24
V.2	Transparencia y Protección de Datos Personales	26
V.3	Seguimiento al POA 2018	27
	V.3.1 Presupuesto y Planeación 2018	27

I. Introducción

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 32 del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento), la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCDF) presenta a la Junta Administrativa (Junta), el Informe de actividades correspondiente al mes de julio de 2018.

El presente documento refiere el desarrollo de las actividades realizadas respecto a los procesos de gestión de recursos humanos adscritos a plazas y cargos del Servicio Profesional Electoral Nacional, de la Rama Administrativa, del Personal Eventual y cargos de Consejeras y Consejeros Distritales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

Asimismo, se informa sobre la participación de la UTCDF en órganos colegiados del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral), tales como las Comisiones de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (Comisión del SPEN) y Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales (Comisión Provisional), en funciones de Secretaría Técnica.

Dentro de las actividades que realiza la UTCDF a continuación se encuentran desagregados en cuatro rubros generales relativos a: situación de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, del personal de la Rama Administrativa, del personal Eventual y otros cargos que se requieren para el desarrollo de las actividades del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, así como de Participación Ciudadana; finalmente se completa con las Actividades Administrativas para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

II. Gestión del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional

II.1 Estructura del SPEN

La estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) está integrada por 210 plazas, 165 en órganos desconcentrados y 45 en los órganos ejecutivos, y registra en el mes que se reporta las siguientes vacantes:

Tabla 1. Composición de la estructura del SPEN al mes de julio de 2018

	Órganos Desconcentrados	Órganos Ejecutivos				Totales
		DEOEyG	DEAP	DEECyCC	DEPCyC	
Plazas	165	18	7	12	8	210
Ocupadas	138	12	6	9	6	171
Vacantes	27	6	1	3	2**	39

* Por plaza ocupada se entiende aquella que está cubierta por un miembro del SPEN, ya sea por certificación, por concurso interno o por concurso abierto.

** La Jefatura de Departamento de Participación Ciudadana II, se reporta como vacante ya que físicamente no está ocupada; sin embargo, jurídicamente se encuentra en litigio (expediente TECDMX-JLI-003/2018).

II.2 Evaluación del Desempeño: seguimiento de metas individuales y colectivas

Durante el periodo reportado se realizó una reunión de trabajo con personal de la DESPEN y los Coordinadores de: Prerrogativas y Partidos Políticos; Participación Ciudadana; Educación Cívica; la Jefa de Unidad de Organización Electoral; un asesor de la Oficina de la CE. Carolina del Ángel Cruz, así como personal de la UTCFD.

En la reunión se realizó el perfilamiento de competencias para los siguientes cargos del SPEN: Coordinadores, Jefes de Unidad, Jefes de Departamento, Técnicos, así como Titulares de Órgano Desconcentrado, Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana, Secretarios de Órgano Desconcentrado y Técnicos de Órgano Desconcentrado. Se perfilaron competencias clave y directivas para cada uno de los puestos señalados y de

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

conformidad con las directrices marcadas por la DESPEN. Estas competencias formarán parte de la evaluación del desempeño a partir de septiembre de 2018.

II.3 Encargadurías de Despacho

Se realizaron las gestiones para solicitar tres nuevas encargadurías de despacho en plazas del SPEN, en el cargo de Técnica/o de Órgano Desconcentrado; en ese sentido, la UTCFD envió a la DESPEN para su valoración, mediante oficio IECM/UTCDFD/800/2018 la propuesta del Secretario Ejecutivo, así como los expedientes de los funcionarios que a continuación se listan:

Tabla 2. Encargadurías de Despacho

Nombre del Funcionario	Puesto Actual	Plaza a ocupar por encargaduría de despacho	Periodo
Carlos Alberto Téllez Castillo	Auxiliar de servicios	Técnico de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 6	1 de agosto al 31 de diciembre de 2018
Juan Carlos Vargas Flores	Edecán	Técnico de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 22	1 de agosto al 31 de diciembre de 2018
Francisco Gabriel Soto Trujano	Auxiliar de servicios	Técnico de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 23	1 de agosto al 31 de diciembre de 2018



En respuesta a la solicitud de la UTCFD, la DESPEN mediante oficio INE/DESPEN/1431/2018, informó que de la revisión a la documentación de las propuestas, se consideró que eran viables para ocupar el cargo antes mencionado ya que cumplen los requisitos normativos para llevar a cabo la designación como encargados de despacho.

II.4 Renovación de Encargadurías de Despacho

Con motivo del término de la vigencia de algunas Encargadurías de Despacho, la UTCFD realizó las gestiones para la renovación de veintidós encargadurías de despacho hasta el 31 de diciembre, que vencían: 12 de ellas el 31 de julio, una el

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

15 de agosto y nueve más el 31 de octubre, de los funcionarios y funcionarias que se muestran a continuación en las siguientes tablas:

Tabla 3. Renovación de encargadurías de despacho con vigencia hasta el 31 de julio de 2018

DD	NOMBRE	PUESTO DE ORIGEN	ADSCRIPCIÓN	CARGO DE ENCARGADURÍA	CONCLUSIÓN VIGENCIA
4	José Miguel Reza Hernández	Auxiliar de Servicios	UTALAO	TEC	31/07/2018
5	Cynthia Ruiz Velasco González	Analista	UTALAO	TEC	31/07/2018
7	Hugo Pérez Rancaño	Asistente Administrativo	SA	TEC	31/07/2018
8	José de Jesús Ledesma Salgado	Chofer "C"	SA	TEC	31/07/2018
12	Virginia Hernández Lagarde	Analista	UTSI	TEC	31/07/2018
14	Zaira Vanessa Quiroz Arias	Analista	DEAP	TEC	31/07/2018
19	Andrea Cuautli Ortiz	Asistente Administrativo	DEECyCC	TEC	31/07/2018
24	Mario Oscar Hernández Cruz	Analista	UTCDF	TEC	31/07/2018
25	Mariana Pérez Durán	Auxiliar de Servicios	SE	TEC	31/07/2018
25	Armando Luna González	Analista	UTALAO	TEC	31/07/2018
29	Santos Macías Pérez	Auxiliar de Servicios	UTCSyD	TEC	31/07/2018
30	Juan Roberto del Valle Cuanalo	Secretario de Unidad	UTCDF	TEC	31/07/2018

Tabla 4. Renovación de encargadurías de despacho con vigencia hasta el 15 de agosto de 2018

DD	NOMBRE	PUESTO DE ORIGEN	ADSCRIPCIÓN	CARGO DE ENCARGADURÍA	CONCLUSIÓN VIGENCIA
33	José Zacarías Luna Ramírez	Auxiliar de Servicios	DEOEyG	TEC	15/08/2018

Tabla 5. Renovación de encargadurías de despacho con Vigencia hasta el 31 de octubre de 2018

DD	NOMBRE	PUESTO DE ORIGEN	CARGO DE ENCARGADURÍA	CONCLUSIÓN VIGENCIA
6	Alfredo Hernández Pérez	SOD	SOD	31/10/2018
8	María Guadalupe Martínez Peña	SECOEYPC	TOD	31/10/2018
16	Jeanette Solano Mendoza	SOD	SECOEYPC	31/10/2018
21	María de la Paz Cordero Espinosa	SOD	SECOEYPC	31/10/2018
26	María Alejandra García Núñez	TEC	SOD	31/10/2018
28	Katia Miroslava Cruz Velázquez	SECOEYPC	TOD	31/10/2018
28	Glenda Ingrid Solís Flores	TEC	SOD	31/10/2018
31	Esperanza Ivette Manzo Ruiz	TEC	SOD	31/10/2018

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

DD	NOMBRE	PUESTO DE ORIGEN	CARGO DE ENCARGADURÍA	CONCLUSIÓN VIGENCIA
32	Francisco Macías Navarro	SECOEyPC	SECOEyPC	31/10/2018

TOD: Titular de Órgano Desconcentrado

SECOEyPC= Subcoordinador/a de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana

SOD= Secretario/a de Órgano Desconcentrado

TEC= Técnico/a de Órgano Desconcentrado

II.5 Terminación Anticipada de Encargadurías de Despacho

Durante el periodo que se reporta se dieron por terminadas dos encargadurías de despacho de manera anticipada, la primera de ellas, con motivo de la solicitud por parte del Encargado del Despacho de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización, en la cual se requirió que el C. Silvestre Navarro Gallegos, quien se encontraba designado como Técnico de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 14 hasta el 31 de julio de 2018, se reincorporará a las actividades de dicha Unidad Técnica, por lo que la UTCFD informó al Secretario Ejecutivo la solicitud de conclusión de encargaduría de despacho, mediante oficio IECM/UTCDFD/738/2018, y de igual manera informó a la DESPEN mediante oficio IECM/UTCDFD/741/2018 la conclusión de la designación a partir del 5 de julio de 2018.

La segunda, con motivo de la aprobación de la Ocupación Temporal en la plaza de Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo I en la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados del C. David González González, aprobada mediante Acuerdo IECM-JA087-18, el cual ocupaba una plaza de Técnico de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 16 cuya designación concluía el 31 de octubre de 2018.

II.6 Conclusión de Encargadurías de Despacho

Se elaboraron los oficios para dar por concluidas seis encargadurías de despacho en plazas de Técnico de Órgano Desconcentrado, cuyo periodo de vigencia finalizó el 31 de julio del presente año como se muestra a continuación:

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Tabla 6. Conclusión de Encargadurías de Despacho

DD	NOMBRE	PUESTO DE ORIGEN	ADSCRIPCIÓN	CARGO DE ENCARGADURÍA
4	Carlos Alberto Téllez Castillo	Auxiliar de Servicios	UTALAOD	TEC
6	Dayán Christian Ruiz Gracia	Auxiliar de Servicios	UTVOE	TEC
9	Francisco Gabriel Soto Trujano	Auxiliar de Servicios	UTALAOD	TEC
22	Edgar Rebollar Reyes	Auxiliar de Servicios	DEPCYC	TEC
23	Ezequiel Almazán Hernández	Asistente Administrativo	DEPCYC	TEC
30	Gabriela Martínez López	Secretario de Unidad	DEOEYG	TEC

II.7 Remisión de documentos de estatus académico y solicitudes de miembros del SPEN

Mediante oficio IECM/UTCDFD/830/2018, se envió a la DESPEN documentación sobre el estatus académico de miembros del SPEN, para que sean actualizados los expedientes y el sistema de información de Mauricio Muciño Muciño y Fidel Emilio Tapia Sosa, adscritos a las Direcciones Distritales 19 y 22, respectivamente.

Asimismo, se remitió la Secretario Administrativo la Nota Técnica sobre la viabilidad de otorgar el nivel en el rango al personal del otrora Instituto Electoral del Distrito Federal, derivado del escrito presentado por el C. Arturo Martínez Díaz, Técnico de Órgano Desconcentrado, adscrito a la Dirección Distrital 3.

II.8 Apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al SPEN

Se llevó a cabo la Séptima Sesión Ordinaria celebrada el 23 de julio de 2018, a la cual asistieron los siguientes integrantes e invitados a la Comisión.

69

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Tabla 7. Séptima Sesión Ordinaria de la COSSPEN

Fecha	Consejeros Electorales			Secretaría Técnica	Partidos Políticos	Invitados	Lugar de celebración
	CAC	BVM	GWS				
23/07/2018	X	X	X	X	PES, PH	SE, DEPCYC, UTAJ, DEECYC, UTALAOD, DEOEYG	Comedor Ejecutivo

En dicha sesión se aprobó, mediante Acuerdo ACU/COSSPEN/16/2018, la minuta correspondiente a la Sexta Sesión Ordinaria, la cual fue remitida al Secretario Ejecutivo para su debida publicación en términos de la normatividad en materia de transparencia.

Asimismo, se presentó el Seguimiento de Acuerdos de la COSSPEN, adoptados en la Sexta Sesión Ordinaria, el Informe de la UTCFD sobre el Seguimiento al SPEN, correspondiente al mes de julio de 2018 y se aprobó el Informe Trimestral de Actividades de la COSSPEN, mediante Acuerdo ACU/COSSPEN/17/2018, el cual fue remitido al Secretario Ejecutivo para que por su conducto se enviará y presentara ante el Consejo General del Instituto Electoral.

III. Gestión del personal de la Rama Administrativa

III.1 Vacantes

Al 31 de julio de 2018, el número de plazas vacantes de la Rama Administrativa que se ocupan por concurso ascendió a 23, mismas que se muestran en la siguiente tabla:

Tabla 8. Plazas vacantes de la Rama Administrativa sujetas a concurso

Área	Puesto	Plazas
Secretaría Administrativa	Jefe de Departamento de Administración de Personal	1

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Área	Puesto	Plazas
Secretaría Ejecutiva	Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal	1
	Analista	1
	Auxiliar de Servicios	1
Contraloría General	Jefe de Departamento de Seguimiento de Responsabilidades Administrativas	1
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Edecán	1
	Auxiliar de Servicios	1
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	Analista	3
Órganos Desconcentrados	Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento	13*
Total:		23

*Estas plazas se encuentran ocupadas por encargaduría.

III.2 Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

De conformidad con el Procedimiento para la Operación de los Mecanismos Extraordinarios de la Rama Administrativa, identificado con el código IECM/PR/UTCFyD/3/2016, se elaboraron seis dictámenes de ocupación temporal, dos de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, dos de la Contraloría Interna y dos de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.

Tabla 9. Ocupaciones temporales presentadas durante el mes de julio

No	Nombre del funcionario	Cargo/Puesto	Área solicitante	Acuerdo
1	Carolina Ruvalcaba García	Proyectista	DEAP	IECM-JA083-18
2	Alejandra Cervantes Moreno	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II	DEAP	IECM-JA083-18
3	Marlene Verónica Castillo	Jefa de Departamento de Seguimiento de Auditorías y Procedimientos Administrativos de la Contraloría interna	Contraloría Interna	IECM-JA083-18
4	Gerardo Alejo Rodríguez	Subdirector de Atención Ciudadana y Normativa de la Subcontraloría de Atención Ciudadana y Normativa	Contraloría Interna	IECM-JA083-18
5	Oscar Flores Molina	Jefe de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	UTALAO	IECM-JA087-18
6	David González González	Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo I	UTALAO	IECM-JA087-18

69

III.3 Ocupación a través del mecanismo de examen de ingreso

Conforme al artículo 60 del Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento de Relaciones Laborales), y en las Políticas de Operación previstas en el Procedimiento que nos ocupa, se presentó a la Junta la propuesta para que la persona que a continuación se señala, ocupe de manera definitiva la plaza referida:

Tabla 10. Solicitudes de examen de ingreso en el mes de julio

No	Nombre del funcionario	Cargo/Puesto	Área solicitante	Acuerdo
1	Fernando Ruiz Neblina	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas y Asesoría	UTEF, mediante oficio IECM/UTEF/525/2018	IECM-JA085-18

En cuanto a la aplicación del Procedimiento para el Ingreso del Personal de la Rama Administrativa a través del mecanismo de examen de ingreso, identificado con el código IECM/PR/UTCfYD/8/2017, se elaboraron las guías y se notificó la fecha de examen respecto a los siguientes cargos:

Tabla 11. Puestos a ocuparse por Mecanismo de examen de ingreso

Puesto temporal	Área de adscripción	Oficio UTCFD Notificación de Examen	Acuerdo aplicación de examen
Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Participación Ciudadana III	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	IECM/UTCfD/744/2018 10 de julio	IECM/JA068-18 Décima Tercera Sesión Extraordinaria
Subdirector de Atención a Impugnaciones	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	IECM/UTCfD/750/2018 11 de julio	IECM/JA068-18 Décima Tercera Sesión Extraordinaria
Jefe de Departamento de Análisis, Integración y Seguimiento			
Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Defensoría Jurídica			

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Puesto temporal	Área de adscripción	Oficio UTCFD Notificación de Examen	Acuerdo aplicación de examen
Subdirectora de Vinculación con Organismos Externos	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	IECM/UTCDFD/750/2018 11 de julio	IECM/JA068-18 Décima Tercera Sesión Extraordinaria
Jefe de Departamento de Vinculación con Organismos Externos		IECM/UTCDFD/750/2018 11 de julio IECM/UTCDFD/754/2018 12 de julio	
Auxiliar de Servicios de Mantenimiento	Secretaría Administrativa	IECM/UTCDFD/758/2018 16 de julio	IECM-JA078-18 Sexta Sesión Ordinaria
Subdirección de Reclutamiento y Selección	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	IECM/UTCDFD/744/2018 10 de julio	IECM/JA068-18 Décima Tercera Sesión Extraordinaria
Subdirección de Capacitación y Evaluación del Desempeño			
Jefa de Departamento de Gestión y Seguimiento			
Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Control y Registro			
Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Ingreso			

De lo anterior, se elaboraron reactivos para los cargos referentes, de conformidad con las guías validadas, como se muestra a continuación:

Tabla 12. Número de reactivos previstos por tema

Documento	Reactivos elaborados
La importancia de la vinculación en las instituciones de educación superior	6
Oportunidades de vinculación con la juventud de origen mexicano en Estados Unidos	8
Código Civil para el Distrito Federal	3
Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México	5
Código Penal para la Ciudad de México	3
Constitución Política de la Ciudad de México	10
Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa	30
La Observación Electoral: apuntes para su discusión conceptual en América Latina	10

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Documento	Reactivos elaborados
Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal	4
Ley Federal del Trabajo	6
Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral	23
Ley General en materia de Delitos Electorales	3
Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México	19
Lineamientos para la organización del voto postal de las ciudadanas y los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero para los procesos electorales Federal y Locales	3
Normatividad secundaria (INE)	12
Reglamento del sistema institucional de archivos del instituto electoral de la Ciudad de México	6
Reglamento en materia de relaciones laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México	16
Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México	7
Creación de Redes Locales de vinculación hacia el exterior en las entidades federativas	6
Voto de los mexicanos residentes en el extranjero: la tarea de generar confianza y sensibilización	8
Estrategia Operativa y de Capacitación para la integración de Mesas Receptoras de Opinión para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	6
Lineamientos en materia de Incentivos del Personal de la Rama Administrativa	6
Lineamientos que regulan la Evaluación del Desempeño del personal de la Rama Administrativa	12
Lineamientos que regulan la operación y funcionamiento de la Capacitación para el personal de la Rama Administrativa	11
Modelo de Evaluación del Desempeño para el personal de la Rama Administrativa	4
Modelo Pedagógico para la Capacitación del Personal de la Rama Administrativa	10
Procedimiento sobre la evaluación del desempeño del personal de la rama administrativa	4
Procedimiento del Programa de Inducción	5
Procedimiento para el Ingreso del personal de la Rama Administrativa, a Políticas y definiciones través del mecanismo de Examen de Ingreso	4
Procedimiento para la capacitación del personal de la Rama Administrativa	4
Procedimiento para realizar la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo	6
Total	260

III.4 Prórroga y solicitud de Encargadurías de Despacho

En lo relativo a encargadurías de despacho de plazas de la rama administrativa, el Secretario Ejecutivo remitió a la UTCFD mediante oficios SECG-IECM/5525/2018, SECG-IECM/553/2018 y SECG-IECM/5553/2018 de 23 de julio de 2018, la propuesta para prorrogar 12 encargadurías de despacho de miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional en plazas de la Rama Administrativa, misma que fue aprobada por la Junta Administrativa en su Décima Sexta Sesión

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Extraordinaria, mediante Acuerdo identificado con la clave IECM-JA091-18, en los siguientes términos:

Tabla 13. Prórroga de Encargadurías de Despacho

Funcionario/a	Cargo y área de adscripción	Dirección Distrital	Vigencia
Pedro Casañas León	Jefatura de Departamento de Coordinación y Seguimiento	2	1 de agosto al 31 de diciembre de 2018
Franklin Emilio Hernández Barrero		3	
Rogelio Martínez Miranda		7	
Paula Arianna García Calles		8	
Gerardo Miranda Rivera		9	
Paz Maribel Fragoso Cerda		15	
Rubicela Castellanos Ramos		17	
Esmirna Rodríguez Vicente		18	
Miguel Ángel Gutiérrez Pérez		20	
Francisco Adrián Alderete García		24	
María de Lourdes Arias Alba		26	
Aida del Pilar Cabrera López		33	

En ese sentido, se elaboró el Proyecto de Acuerdo de la Junta Administrativa por el que se aprueba prorrogar doce encargadurías de despacho de miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional que ocupan una plaza como Jefa/e de Departamento de Coordinación y Seguimiento adscrita a Órganos Desconcentrados, dicho proyecto fue remitido a la Junta Administrativa del Instituto Electoral mediante oficio IECM/UTCDF/803/2018 de fecha 24 de julio del presente año para ser sometido a consideración de la Junta en su Séptima Sesión Ordinaria.

Asimismo, se elaboró el Acuerdo para la aprobación de la encargaduría de despacho que se muestra a continuación:

Tabla 14. Solicitudes de encargadurías de despacho

No	Nombre del funcionario	Cargo/Puesto	DD	Área solicitante	Acuerdo
1	Rubén Rosey González	Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento	10	SE	IECM-JA084-18

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

III.5 Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación

De conformidad con el artículo 94, fracción V del Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México, se llevó a cabo la conclusión del siguiente permiso académico:

Tabla 15. Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación

No	Funcionario	Puesto / Adscripción	Rama	Oficio y fecha de autorización	Periodo	Actividad
1	Margaret Isabel Ruiz Franco	Analista Educadora / Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	RA	IECM/SA/498/2017 7 18/08/2017	7 de septiembre de 2017 al 21 junio de 2018	Diplomado "Sexualidades: Cuerpo, Derechos Humanos y Política Pública"

III.6 Programa de Inducción al personal de la Rama Administrativa

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 23, fracción X, 122, 123, 124 y 125 del Reglamento de Relaciones Laborales, en el periodo que se reporta, la UTCFD no matriculó a ninguna persona; sin embargo, se realizó el seguimiento correspondiente del personal que se encuentra en el Campus virtual, por lo que, de los 14 funcionarios pendientes por concluir, nueve son de designación directa, mismos que no están obligados a concluir, de acuerdo a los Lineamientos de Capacitación; y por lo que hace a las cinco personas de la Rama Administrativa se realizó la invitación a que concluyeran vía correo electrónico.

Tabla 16. Curso de Inducción en línea

Oficio notificación	Inscritos hasta junio	Ingresos en julio	Concluyeron	Funcionarios por concluir
IECM/UTCDFD/723/2018	45	0	31	14

III.7 Capacitación

El 15 de marzo se aprobó la Trama curricular mediante Acuerdo IECM-JA032-18, de la que se deriva la oferta de módulos del Programa de Capacitación que tendrá el Nivel inicial. Para cumplir con dicha Trama, la UTCFD continuó durante julio con el desarrollo de los módulos siguientes:

III.7.1 Módulo Cultura democrática y participación ciudadana: retos y debilidades

Este módulo contiene los objetivos de aprendizaje siguientes:

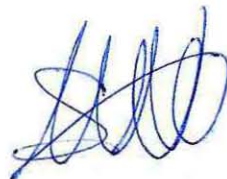


Tabla 17. Árbol de objetivos del módulo Cultura Democrática y Participación Ciudadana: retos y debilidades

Objetivos terminales	Objetivos específicos
La persona servidora pública comprenderá la dimensión de la participación ciudadana dentro de una cultura democrática, a partir de la revisión de diferentes materiales, así como de la discusión con sus compañeras/os de curso.	Abordará los conceptos principales en torno a la democracia, formas de democracia y cultura democrática.
	Abordará los conceptos principales en torno a la participación ciudadana y otros tipos de participación.
Identificará las debilidades y virtudes de la participación ciudadana partir del análisis de algunos de sus aspectos.	Revisará casos particulares, nacionales o internacionales, de participación ciudadana.
	Abordará el caso particular de la participación ciudadana promovida desde el IECM, para detectar sus virtudes y debilidades.
Distinguirá los retos institucionales y personales, en particular del IECM, en torno a la cultura democrática y participación ciudadana, a partir del análisis de datos duros, de experiencias particulares y de otros materiales.	Distinguirá los retos del IECM en torno a la cultura democrática y participación ciudadana, a partir de las estrategias nacional y local definidas para el periodo 2017-2023.
	Advertirá su rol como servidor público, su grado de acción u omisión en torno a los retos que tiene el IECM en materia de cultura democrática y participación ciudadana.

La estructura temática es la siguiente:

1. Cultura democrática y participación ciudadana
 - a. Democracia y cultura democrática
 - b. Participación ciudadana y otros tipos de participación

2. Debilidades y fortalezas de la participación ciudadana

- a. Experiencias locales e internacionales
- b. Participación ciudadana en la CDMX

III.7.2 Módulo Archivo histórico, testimonio de las acciones del Instituto Electoral al alcance de todos

Respecto al avance del Programa de Capacitación en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Archivo de la Rama Administrativa 2018, la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en colaboración con la UTCFD, inició el desarrollo de este módulo, correspondiente al Nivel especializado, para formar a responsables del archivo, como parte del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) y del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD).

Se acordó elaborar el diseño instruccional de la actividad de capacitación en modalidad a distancia (virtual) para lograr el siguiente propósito y objetivo.

Propósito: Qué las personas servidoras públicas del Instituto Electoral de la Ciudad de México valoren la importancia de la documentación institucional que se genera y su disposición documental a partir de los criterios de conservación y preservación del patrimonio archivístico.

Objetivo General de aprendizaje: La persona servidora pública aplicará los procesos documentales, archivísticos, la conformación y la utilización de los instrumentos de control archivístico, a través de la integración y manejo de los documentos que se generan en las distintas áreas, según las fases del ciclo vital del documento.

III.7.3 Seguimiento a los Cursos del INFODF

Los cursos que ofrece el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFODF) permiten al servidor público reconocer los pormenores sobre la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México. Durante el mes de julio se llevó a cabo un corte acerca del estatus de las personas que ingresaron, con lo cual se obtuvo que a la fecha, seis funcionarios aún no entregaban acuses de estos cursos a la UTCFD, por lo cual se continuará con el seguimiento al respecto.

III.8 Evaluación del Desempeño

Con la finalidad de dar a conocer los ajustes presentados a partir de los movimientos de personal durante los meses de mayo a julio, la UTCFD envió el oficio IECM/UTCDFD/782/2018, dirigido a los secretarios, directores ejecutivos y titulares de unidad, con la relación de personal evaluado y evaluador, para que en caso de que hubiera necesidad de realizar ajustes, se informara con oportunidad a la UTCFD.

De lo anterior, a la fecha se obtuvieron las siguientes respuestas:

Tabla 18. Respuestas de ajustes a la evaluación del desempeño

Oficio de respuesta	Fecha	Observaciones
IECM/UTEF/517/2018	23 de julio	Realiza ajustes
IECM/SA/1595/2018	24 de julio	Realiza ajustes
IECM/UTALAOD/832/2018	23 de julio	Realiza ajustes

Asimismo, para comenzar los preparativos correspondientes a la evaluación del desempeño del personal de la Rama Administrativa, la cual habrá de realizarse en octubre y noviembre de la presente anualidad, se realizó la incorporación de los

instrumentos que habrán de ocuparse para la evaluación de metas colectivas. De igual manera se revisó el instrumento de compromisos y se ajustó la encuesta de satisfacción.

IV. Gestión de personal eventual y otros cargos

IV.1 Convocatorias de los Concursos de Oposición Abiertos

En cumplimiento con lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral, por el que se aprueban los criterios para la ocupación de plazas vacantes, así como las listas de reserva por demarcación y general de cada cargo del Concurso de Oposición Abierto para seleccionar al personal eventual para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, (IECM/ACU-CG-057/2018).

Se llevó a cabo la designación de siete personas para cubrir el cargo vacante de capturista de distrito (DEPCYC) y de una persona para el cargo de Administrativo Especializado "A" por lista de reserva; asimismo, se realizó la designación de 11 personas propuestas por Titulares de Órgano Desconcentrado para cubrir las vacantes de capturista de distrito, llevándose a cabo la prueba práctica en cinco distritos del personal que no había realizado examen para capturista, como se muestra a continuación:

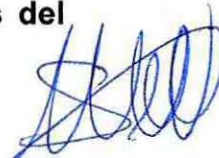
Tabla 19. Designación de personal para cubrir vacantes por lista de reserva y a propuesta de Titular del Órgano Desconcentrado

DD	Designación de Capturista de Distrito por lista de reserva	Designación de Administrativo Especializado "A" por lista de reserva	Propuesta del Titular para cubrir la vacante de Capturista de Distrito	Prueba práctica	Resultado de la prueba práctica	Folio
1			1	1	Satisfactorio	DD1-DEPCyC-003
4	1					DD2-DEPCYC-006
5	1					DD5-DEPCYC-010
6	1					DD13-DEPCYC-056

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

DD	Designación de Capturista de Distrito por lista de reserva	Designación de Administrativo Especializado "A" por lista de reserva	Propuesta del Titular para cubrir la vacante de Capturista de Distrito	Prueba práctica	Resultado de la prueba práctica	Folio
8			1			DD08-DEOEYG2-030
9	1					DD13-DEPCYC-036
10		1	1			DD11-DEOEYG2-007
11	1					DD11-DEPCYC-004
12			1			DD12-DEOEYG2-009
14			1			DD14-DEOEYG-047
16			1	1	Satisfactorio	DD16-DEOEyG-017
20			1	1	Satisfactorio	DD20-DEOEyG-024
26			1	1	Satisfactorio	DD26-DEPCyC-011
28	1					DD21-DEPCYC-009
30	1					DD30-DEPCYC-013
31			1			DD31-DEOEyG-018
32			1	1	Satisfactorio	DD32-DEOEYG-005
33			1			DD33-DEPCyC-023
TOTAL	7	1	11	5		

IV.1.1 Mapa por cargo, folio, nombre y mes de los movimientos del personal eventual de DEOEyG y DEPCyC



Convocatorias del Concurso de Oposición Abierto para seleccionar al personal eventual para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, se realizaron las siguientes actividades:

- a) Se elaboró el Mapa por cargo, folio, nombre y mes de los movimientos del personal eventual de DEOEyG, desde su asignación aprobada por el Consejo General, al 15 de julio:

- 1.1 Técnico Especializado "C"
- 1.2 Asistente Operativo de Organización
- 1.3 Asistente Operativo Jurídico
- 1.4 Capturista de Distrito
- 1.5 Auxiliar Electoral

- b) Asimismo, se elaboró el Mapa por cargo, folio, nombre y mes de los movimientos del personal eventual de DEPCyC, desde su asignación aprobada por el Consejo General, al 15 de julio:

2.1 Técnico Especializado "C"

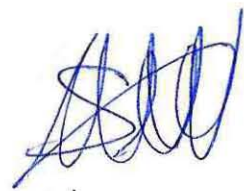
2.2 Asistente Operativo de Capacitación Electoral

2.3 Administrativo Especializado "A" (proceso electoral)

2.4 Administrativo Especializado "A" (consulta ciudadana)

2.5 Capturista de Distrito

IV.1.2 Actividades de personal eventual de la DEECyCC



Convocatoria del Concurso de oposición abierto para seleccionar al personal eventual que apoyará a los órganos desconcentrados del IECM en actividades de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 (IECM/ACU-CG-056/2018)

En cumplimiento a la sentencia del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, en el expediente TECDMX-JEL-072/2018, y en el Acuerdo CECyCC.8ª.Urg.1.6.2018, se aplicó el examen de conocimientos, se realizó la evaluación curricular, se integraron los resultados finales, se incorporó a las listas de reserva por demarcación y general al C. Germán Sauer Mendoza, participante en el concurso con el folio DD19-DEECyCC-005, y se elaboraron los informes y Acuerdos para presentar a la Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía.

IV.1.3 Programa de Inducción personal eventual

De conformidad con lo establecido en el artículo 187 del Reglamento en materia de relaciones laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en el periodo que se reporta, la UTCFD realizó el seguimiento de inducción al personal eventual, asimismo se informa que se matricularon 100 personas en virtud de que lo solicitaron las Direcciones Distritales 13, 26 y 27 con el fin de que el personal eventual pudiera contestar la encuesta de satisfacción e imprimir la Constancia de participación, tal y como se describe en la siguiente tabla:

Tabla 20. Cursos de Inducción en línea

Personal	Curso de Inducción	Oficio notificación y/o solicitud	Inscritos hasta Junio	Ingreso en Julio	Total inscritos	Concluyeron	Funcionarios por Concluir
Eventual (varios cargos) OD	Personal Eventual en Direcciones Distritales	IECM/UTCDFD/3 81/2018 y 604/2018	974	0	974	867	107
Eventual (varios cargos) DEOEyG	Personal Eventual en Oficinas Centrales	IECM/DEOEyG/ 754/2018	178	0	178	140	38
Eventual PREP UTSI y OD	Personal PREP	IECM/UTCDFD/6 52/2018	161	0	161	100	61
Personal Eventual CAE y SE OD	Personal Eventual Capacitador Auxiliar Electoral y Supervisor Electoral	IECM/UTCDFD/6 50/2018	2933	100	3033	3033	0
Totales			4246	100	4346	4140	206

IV.1.4 Valoración laboral del personal Eventual

A fin de operar la valoración laboral del personal eventual tanto en sedes distritales como en oficinas centrales, contratado por motivo del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, se solicitó a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) el montaje y adaptación en el SISPE 2018, del instrumento de evaluación, proyecto que recayó bajo la responsabilidad del Departamento de Aplicación de Sistemas de Información, con lo cual se realizaron las pruebas y revisiones al sistema

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

mencionado, para que a partir del día 11 de julio el personal habilitado como evaluador accediera a su aplicación.

De la revisión efectuada, se adecuaron opciones de edición de campos y mayor flexibilidad para que el usuario realizara los registros de personal que no se encontrara incorporado al Sistema.

Derivado de estas modificaciones, y con el fin de apoyar al personal de las sedes distritales encargado de la operación del SISPE 2018, se elaboró una presentación con instrucciones precisas para valorar al personal eventual y editar las bases de datos contenidas en el sistema de registro del personal contratado; dicha información fue difundida a través del correo electrónico institucional. La valoración laboral se estableció conforme al siguiente calendario:

Tabla 21. Calendario de valoración laboral del personal eventual

No	Acuerdo del Consejo General	Cargo	Inicio	Fin	Fechas de acceso a la valoración laboral	Evaluadores
1	IECM-ACU-CG-062-2017 e IECM-ACU-CG-081-17	Administrativo Especializado "A"	16 de enero	15 de julio	11 al 20 de julio	Titulares de Órgano Desconcentrado
2	IECM-ACU-CG-094-2018	Técnico/a de Apoyo "A"	1 de junio	15 de julio	11 al 20 de julio	Titulares de Órgano Desconcentrado y UTSI
3	IECM-ACU-CG-248-18	Auxiliares Operativos "B"	21 de junio	5 de julio	11 al 20 de julio	Titulares de Órgano Desconcentrado
4	IECM-ACU-CG-061-2017 e IECM-ACU-CG-080-2017	Técnico/a Especializado/a "C"	1 de febrero	31 de julio	16 al 31 de julio	Titulares de Órgano Desconcentrado
5	IECM-ACU-CG-061-2017 e IECM-ACU-CG-080-2017	Asistente Operativo de Organización Electoral	1 de febrero	31 de julio	16 al 31 de julio	Titulares de Órgano Desconcentrado

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

No	Acuerdo del Consejo General	Cargo	Inicio	Fin	Fechas de acceso a la valoración laboral	Evaluable
6	IECM-ACU-CG-061-2017 e IECM-ACU-CG-080-2017	Asistente Operativo Jurídico	1 de febrero	31 de julio	16 al 31 de julio	Titulares de Órgano Desconcentrado
7	IECM-ACU-CG-061-2017 e IECM-ACU-CG-080-2017	Capturista de Distrito	1 de marzo	31 de julio	16 al 31 de julio	Titulares de Órgano Desconcentrado
8	IECM-ACU-CG-061-2017 e IECM-ACU-CG-080-2017	Auxiliar Electoral	16 de enero	31 de julio	16 al 31 de julio	Titulares de Órgano Desconcentrado
9	IECM-ACU-CG-062-2017 e IECM-ACU-CG-081-17	Técnico/a Especializado/a "C"	1 de febrero	31 de julio	16 al 31 de julio	Titulares de Órgano Desconcentrado
10	IECM-ACU-CG-062-2017 e IECM-ACU-CG-081-17	Asistente Operativo de Capacitación Electoral	1 de febrero	31 de julio	16 al 31 de julio	Titulares de Órgano Desconcentrado
11	IECM-ACU-CG-062-2017 e IECM-ACU-CG-081-17	Administrativo Especializado "A"	1 de abril	30 de septiembre	24 al 30 de septiembre	Titulares de Órgano Desconcentrado
12	IECM-ACU-CG-062-2017 e IECM-ACU-CG-081-17	Capturista de Distrito	1 de abril	31 de octubre	24 al 31 de octubre	Titulares de Órgano Desconcentrado
13	IECM-ACU-CG-056-2018	Técnico/a Especializado/a "C"	1 de mayo	30 de noviembre	26 al 30 de noviembre	Titulares de Órgano Desconcentrado

IV.2 Apoyo a la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales

La Séptima Sesión Ordinaria, se celebró el 23 de julio de 2018, en la cual se aprobaron mediante Acuerdo CPVOCCD/27/2018, las minutas correspondientes a la Sexta Sesión Ordinaria y Séptima Sesión Extraordinaria, celebrada el 22 de junio de 2018, las cuales fueron remitidas al Secretario Ejecutivo para su debida

publicación, en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Asimismo, se dieron por presentados el Seguimiento de Acuerdos de la Comisión Provisional, correspondientes a la Sexta Sesión Ordinaria y Séptima Sesión Extraordinaria, y el Informe de la UTCFD sobre la integración, de los Consejos Distritales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

De igual forma, se presentó el Informe de la UTCFD sobre la tercera etapa de capacitación a Consejeras y Consejeros Distritales y se aprobó el Informe Trimestral de Actividades de la Comisión Provisional, correspondiente al periodo abril-junio de 2018, mediante Acuerdo CPVOCCD/28/2018, en ese sentido la Secretaría Técnica remitió por instrucciones de la Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz el Informe para su presentación ante el Consejo General del Instituto Electoral.

V. Actividades Administrativas

V.1 Junta Administrativa

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 del Reglamento de Relacionales Laborales, la ocupación de vacantes de la Rama Administrativa se realiza mediante mecanismo de selección e ingreso, readscripción y mecanismos extraordinarios, los cuales tienen por objeto proveer al Instituto Electoral del personal calificado para ocupar, de manera temporal o definitiva, los cargos o puestos previstos en el Catálogo.

En este sentido, de conformidad con el artículo 58 del mismo Reglamento, la Junta Administrativa, previo dictamen de la UTCFD, aprobará la designación y, en su caso, el ingreso de la Rama Administrativa de quienes hayan cumplido los

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

requisitos para ocupar los cargos y puestos, y acreditado el examen o concurso correspondiente.

Motivo por el cual la UTCFD presentó diversos mecanismos a la Junta Administrativa con la finalidad de ser sometida a votación y aprobación del colegiado presente. Durante el mes que se informa se presentaron Acuerdos, Dictámenes e Informes en dos sesiones de la Junta, de las cuales; una de ellas fue ordinaria y otra extraordinaria.

En su Séptima Sesión Ordinaria, celebrada el 31 del mes y año en curso, el colegiado aprobó los siguientes Acuerdos: Por el que se prorrogan doce encargadurías de despacho de miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional que ocupan una plaza como Jefa/e de Departamento de Coordinación y Seguimiento adscrita a Órganos Desconcentrados, aprobado mediante Acuerdo IECM-JA082-18.

De igual forma, los dictámenes en los que se determina procedente la ocupación de cuatro plazas del Instituto.

Así también, por el que se determina que la plaza de Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas y Asesoría de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización será cubierta mediante el Mecanismo de Examen de Ingreso, conforme al Procedimiento identificado con el código IECM/PR/UTCfyD/8/2017, aprobado mediante Acuerdo IECM-JA085-18.

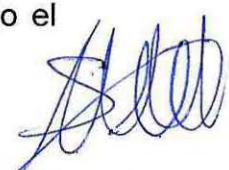
Finalmente, el Informe de actividades de la UTCFD, correspondiente al mes de junio de 2018, aprobado mediante Acuerdo IECM-JAINF049-18.

Por otra parte, en la Décima Quinta Sesión Extraordinaria, celebrada el 31 de julio de 2018, aprobó los dictámenes en los que se determina procedente la Ocupación

Temporal de las plazas de Jefe de Departamento de Seguimiento de Acuerdos; y de Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo I, adscritas a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral de la Ciudad de México, aprobado mediante Acuerdo IECM-JA087-18.

V.2 Transparencia y Protección de Datos Personales

Se realizó la actualización de los cuatro Sistemas de Datos Personales bajo el resguardo de la UTCFD.

- 
- Sistema de datos personales de los participantes en los concursos abiertos para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.
 - Sistema de datos personales sobre el proceso de selección de los consejeros electorales distritales del Instituto Electoral de la Ciudad de México.
 - Sistema de datos personales sobre los procesos de reclutamiento, selección y formación del personal administrativo del Instituto Electoral de la Ciudad de México.
 - Sistema de datos personales de los miembros activos y que causaron baja del Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral de la Ciudad de México

Por otra parte, se realizó la actualización de los formatos correspondientes a la estructura orgánica, a fin de dar cumplimiento al artículo 121, fracción II de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México. En dichos formatos se actualizaron los vínculos de cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos

obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables, en especial para reflejar los cambios en la estructura de la Contraloría Interna.

V.3 Seguimiento al POA 2018

V.3.1 Presupuesto y Planeación 2018

Como parte de las acciones de Seguimiento y Evaluación que la Secretaría Administrativa efectúa, la UTCFD capturó, los días cuatro y cinco de julio, los avances en las actividades institucionales del Programa Operativo Anual (POA) 2018, correspondientes a junio en el "Módulo de Administración de Proyectos", sub-módulo Cartera de Actividades del Sistema Informático Integral de Administración (SIAD).