



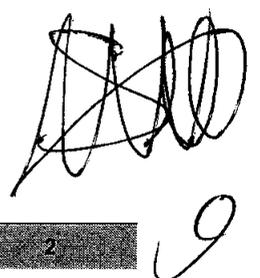
**UNIDAD TÉCNICA DE CENTRO
DE FORMACIÓN Y DESARROLLO
INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL TERCER
TRIMESTRE DE 2018**



ÍNDICE

I	Introducción	3
II	Gestión del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional	3
II.1.	Servicio Profesional Electoral (13-02-09-11-04) Y (13-03-09-11-08)	3
II.2	Evaluación del Desempeño	5
II.2.1.	Evaluación del Desempeño 2016-2017	5
II.2.2	Evaluación del Desempeño 2017-2018	5
II.2.3	Evaluación del Desempeño 2018-2019	6
II.3	Ocupación por Concurso	6
II.4	Encargadurías de Despacho	7
II.5	Cumplimiento de requisitos académicos	9
II.6	Promoción en Rango	10
II.7	Apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al SPEN	10
II.8	Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral	11
II.8.1	Revalidación de contenidos mediante examen	11
II.8.2	Elaboración del módulo sobre Participación Ciudadana	12
II.9	Capacitación del personal del SPEN	12
II.10.	Programa de Incentivos del SPEN	13
III.	Gestión del personal de la Rama Administrativa	13
III.1	Plazas Vacantes	13
III.2	Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes	14
III.3	Ocupación a través del mecanismo de examen de ingreso	14
III.4	Readscripciones	15
III.5	Permisos para desarrollar actividades académicas y de investigación	16
III.6	Licencias sin goce de sueldo	16
III.7	Programa de Inducción al personal de la Rama Administrativa	17
III.8	Capacitación	17
III.9	Evaluación del Desempeño 2018	18
IV.	Gestión de personal eventual y otros cargos	18
IV.1	Convocatorias de los Concursos de Oposición Abiertos	18
IV.2	Mapa de los movimientos del personal eventual de DEOEyG y DEPCyC	18
IV.3	Actividades de personal eventual de la DEECyCC	19
IV.4	Reporte de plazas eventuales ocupadas para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	19
IV.5	Concentrado de movimientos de personal eventual de DEOEyG, DEPCyC, DEECyCC y UTSI	19
IV.6	Inducción del personal eventual	20
IV.7	Encuesta de Satisfacción de los Procesos de Selección de Personal Eventual 2018	20

IV.8	Valoración laboral del personal Eventual	21
IV.9	Apoyo a la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales	23
V	Actividades Administrativas	24
V.1	Actualización de Procedimientos	24
V.2	Transparencia y Protección de Datos Personales	24
V.3	Seguimiento al POA 2018	25
V.4	Planeación Institucional 2019	25
V.5	Objetivos Alcanzados	25
V.6	Directrices y actividades a futuro	27



I. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 32 del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento), la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCDF) presenta a la Junta Administrativa (Junta), el Informe trimestral de actividades correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre de 2018.

El presente documento refiere el desarrollo de las actividades realizadas respecto a los procesos de gestión de recursos humanos adscritos a plazas y cargos del Servicio Profesional Electoral Nacional, de la Rama Administrativa, del Personal Eventual y cargos de Consejeras y Consejeros Distritales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 (Proceso Electoral).

Asimismo, se informa sobre la participación de la UTCDF en órganos colegiados del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral), tales como las Comisiones de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (Comisión del SPEN) y Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales (Comisión Provisional), en funciones de Secretaría Técnica.

Dentro de las actividades que realiza la UTCDF a continuación se encuentran desagregados en cuatro rubros generales relativos a: situación de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, del personal de la Rama Administrativa, del personal Eventual y otros cargos que se requieren para el desarrollo de las actividades del Proceso Electoral, así como de Participación Ciudadana; finalmente se completa con las Actividades Administrativas para el cumplimiento de los objetivos institucionales

II. Gestión del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional

II.1. Servicio Profesional Electoral

La estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) está integrada por 210 plazas, 165 en órganos desconcentrados y 45 en los órganos ejecutivos, y registra en el periodo que se reporta las siguientes vacantes:

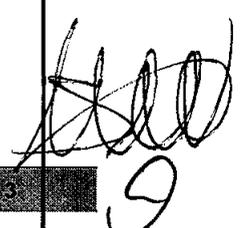


Tabla 1. Vacantes de la estructura del SPEN del tercer trimestre de 2018

Mes	OD	Órganos Ejecutivos				Totales
		DEOEyG	DEAP	DEECyCC	DEPCyC	
Julio	27	6	1	3	2*	39
Agosto	27	7	1	3	2*	40
Septiembre	29	6	2	5	2*	44

Al cierre del tercer trimestre de 2018, la estructura del SPEN presenta un total de 44 vacantes, de las cuales seis se generaron durante el periodo que se reporta, a saber:

- Coordinador/a de Educación Cívica en la DEECyCC.
- Jefe/a de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos en la DEAP.
- Jefe/a de Departamento de Educación Cívica en la DEECyCC.
- Jefe/a de Departamento de Organización Electoral en la DEOEyG.
- Titular de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 27.
- Subcoordinador/a de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana en la Dirección Distrital 26.

Por lo anterior, la relación de vacantes es la siguiente:

Tabla 2. Vacantes de la estructura del SPEN al tercer trimestre de 2018

Distribución de Vacantes por cargo/puesto	
Coordinador/a de Educación Cívica	1
Titular de Órgano Desconcentrado	3
Subcoordinador/a de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	3
Secretario/a de Órgano Desconcentrado	3
Jefe/a de Unidad de Educación Cívica	1
Jefe/a de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos	1
Jefe/a de Unidad de Organización Electoral	1
Jefe/a de Unidad de Participación Ciudadana	1
Jefe/a de Departamento de Participación Ciudadana	1
Jefe/a de Departamento de Educación Cívica	1
Técnico/a de Educación Cívica	2
Técnico/a de Órgano Desconcentrado	20
Técnico/a de Organización Electoral	5

Distribución de Vacantes por cargo/puesto	
Técnico/a de Prerrogativas y Partidos Políticos	1
Total	44

II.2 Evaluación del Desempeño

II.2.1 Evaluación del Desempeño 2016-2017

Durante el periodo que se reporta, mediante oficio IECM/UTCDFD/955/2018 se notificó a la funcionaria María del Rocío Feregrino Morales, Jefa de Departamento de Organización Electoral adscrita a la DEOEyG, el contenido de la Circular INE/DESPEN/043/2018 y el oficio INE/DESPEN/1885/2018, documentos relativos a su resultado en la evaluación del desempeño 2016-2017, ya en dicho periodo la funcionaria señalada ocupó una plaza del SPEN en el sistema INE.

II.2.2 Evaluación del Desempeño 2017-2018

Durante el periodo que se reporta, se realizaron diversas reuniones de trabajo en torno a la evaluación del desempeño 2017-2018; una de ellas con personal de la DESPEN, en la que se acordó establecer un periodo de pruebas en el sistema en que se realizará la propia evaluación.

Asimismo, se convocó a las cuatro direcciones ejecutivas del Instituto Electoral y a la UTALAOB a reuniones de trabajo a fin de corroborar la integración del soporte documental correspondiente a las metas individuales y colectivas relativas a la Evaluación del Desempeño del periodo 2017-2018 de los miembros del SPEN.

Por otra parte, en seguimiento a la petición realizada mediante oficio IECM/UTCDFD/653/2018 de 30 de mayo para eliminar la meta colectiva 7 para el cargo de Secretario/a de Órgano Desconcentrado, la DESPEN comunicó a este Instituto Electoral que se consideró como viable dicha petición.

De igual modo, en atención a la Circular INE/DESPEN/036/2018, se remitió a la DESPEN información relativa a los nombres y puestos de los evaluadores de cada miembro del SPEN para competencias clave y metas individuales.

En cuanto a la aplicación de la evaluación, de acuerdo con el oficio INE/DESPEN/1919/2018 y la Circular INE/DESPEN/046/2018, se llevará a cabo del 1 al 31 de octubre a través del Módulo de Evaluación del SIISPEN, información que fue remitida al personal del SPEN a través de los flujos institucionales de comunicación.

II.2.3 Evaluación del Desempeño 2018-2019

En el periodo que se reporta se realizó una reunión de trabajo con personal de la DESPEN y representantes de las cuatro Direcciones Ejecutivas para elaborar y revisar el perfilamiento de las competencias clave y directivas de los 20 puestos del SPEN en el Instituto Electoral, de conformidad con las directrices marcadas por la DESPEN.

Asimismo, se sometió a consideración de la Comisión del SPEN la aprobación de las 13 metas validadas por la DESPEN, las cuales fueron aprobadas mediante Acuerdo ACU/COSSPEN/21/2018, mismas formarán parte de la evaluación del desempeño correspondiente al periodo septiembre de 2018 a agosto de 2019.

Por otro lado, mediante Circular INE/DESPEN/040/2018, se dio a conocer al personal del SPEN los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los miembros del SPEN del sistema OPLE, del periodo septiembre de 2018 a agosto de 2019 y una meta colectiva para todo el personal del SPEN.

II.3 Ocupación por Concurso

En periodo que se reporta se realizaron diversas gestiones para la ocupación de tres plazas vacantes del SPEN con personas de la lista de reserva del Concurso Público 2017, conforme a lo siguiente:

La vacante de Jefe de Departamento de Organización Electoral I, generada con motivo de la renuncia de la C. Claudia Becerra Juárez, se ocupó a partir del 16 de septiembre de 2018 por el C. C. Gerardo Napoleón Díaz Castellanos, cuya designación fue aprobada por el Consejo General mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-312/2018.

En cuanto a las vacantes de Jefe/a de Departamento de Participación Ciudadana y de Educación Cívica, se remitió a la DESPEN la carta de aceptación de los CC. José Luis Santillán Reyes y Rogelio Cruz Valdez, a fin de que la Comisión del SPEN y posteriormente la Junta General Ejecutiva, ambos del INE, aprueben su incorporación al SPEN.

II.4 Encargadurías de Despacho

Durante el periodo que se reporta, se realizaron seis designaciones como encargados de despacho en plazas del SPEN, a saber:

Tabla 3. Designación de Encargadurías de Despacho

Nombre del Funcionario	Puesto de origen	Cargo Encargaduría	Periodo
Carlos Alberto Téllez Castillo	Auxiliar de servicios	Técnico de Órgano Desconcentrado, DD 6	1/08/2018 al 31/12/2018
Juan Carlos Vargas Flores	Edecán	Técnico de Órgano Desconcentrado, DD 22	1/08/2018 al 31/12/2018
Francisco Gabriel Soto Trujano	Auxiliar de servicios	Técnico de Órgano Desconcentrado, DD 23	1/08/2018 al 31/12/2018
César Gustavo Rosas Pérez	Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II	Jefe de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos	16/09/2018 al 15/06/2018
Carolina Peña Bezares	Analista	Jefa de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II	16/09/2018 al 15/06/2018
Zaira Vanessa Quiroz Arias	Analista	Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos	16/09/2018 al 15/06/2018

Asimismo, en el mismo periodo, se realizó la renovación de 25 encargadurías de despacho en plazas del SPEN, conforme a lo siguiente:

Tabla 4. Renovación de encargadurías de despacho con vigencia hasta el 31 de julio de 2018

Nombre del Funcionario	Puesto de origen	Cargo Encargaduría	Adscripción	Periodo
José Miguel Reza Hernández	Auxiliar de Servicios	TEC	DD 4	31/12/2018
Cynthia Ruiz Velasco González	Analista	TEC	DD 5	31/12/2018
Hugo Pérez Rancaño	Asistente Administrativo	TEC	DD 7	31/12/2018
José de Jesús Ledesma Salgado	Chofer "C"	TEC	DD 8	31/12/2018
Virginia Hernández Lagarde	Analista	TEC	DD 12	31/12/2018

Nombre del Funcionario	Puesto de origen	Cargo Encargaduría	Adscripción	Periodo
Zaira Vanessa Quiroz Arias	Analista	TEC	DD 14	31/12/2018
Andrea Cuautli Ortiz	Asistente Administrativo	TEC	DD 19	31/12/2018
Mario Oscar Hernández Cruz	Analista	TEC	DD 24	31/12/2018
Mariana Pérez Durán	Auxiliar de Servicios	TEC	DD 25	31/12/2018
Armando Luna González	Analista	TEC	DD 25	31/12/2018
Santos Macías Pérez	Auxiliar de Servicios	TEC	DD 29	31/12/2018
Juan Roberto del Valle Cuanalo	Secretario de Unidad	TEC	DD 30	31/12/2018
José Zacarías Luna Ramírez	Auxiliar de Servicios	TEC	DD 33	31/12/2018
Alfredo Hernández Pérez	SOD	SOD	DD 6	31/12/2018
María Guadalupe Martínez Peña	SECOEyPC	TOD	DD 8	31/12/2018
Jeanette Solano Mendoza	SOD	SECOEyPC	DD 16	31/12/2018
María de la Paz Cordero Espinosa	SOD	SECOEyPC	DD 21	31/12/2018
María Alejandra García Núñez	TEC	SOD	DD 26	31/12/2018
Katia Miroslava Cruz Velázquez	SECOEyPC	TOD	DD 28	31/12/2018
Glenda Ingrid Solís Flores	TEC	SOD	DD 28	31/12/2018
Esperanza Ivette Manzo Ruiz	TEC	SOD	DD 31	31/12/2018
Francisco Macías Navarro	SECOEyPC	SECOEyPC	DD 32	31/12/2018
Ares Akbhal Zenteno Gómez	Jefatura de Departamento de Educación Cívica II	Jefe de Unidad de Educación Cívica II	DEECyCC	15/06/2019
Jorge Adrián Miranda Torres	Técnico de Educación Cívica	Jefatura de Departamento de Educación Cívica II	DEECyCC	15/06/2019
Gabriela Ortiz Platón	Secretaria de Unidad	Técnica de Educación Cívica	DEECyCC	15/06/2019

TOD: Titular de Órgano Desconcentrado

SECOEyPC= Subcoordinador/a de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana

SOD= Secretario/a de Órgano Desconcentrado

TEC= Técnico/a de Órgano Desconcentrado

Por otra parte, en periodo que se reporta se dieron por terminadas en forma anticipada cinco encargadurías de despacho en plazas del SPEN, conforme a lo siguiente:

Tabla 5. Encargadurías de despacho con fecha de conclusión y motivo de término

Nombre	Cargo de Encargaduría	Fecha de conclusión	Oficio de conclusión
Silvestre Navarro Gallegos	Técnico de Órgano Desconcentrado en la DD 14	5 de julio de 2018	IECM/UTCFD/738/2018
David González	Técnico de Órgano	31 de octubre de 2018	

Nombre	Cargo de Encargaduría	Fecha de conclusión	Oficio de conclusión
González	Desconcentrado en la DD 16		
José de Jesús Ledesma Salgado	Técnico de Órgano Desconcentrado en la DD 8	16 de agosto de 2018	IECM/UTCDFD/861/2018
Jacinto Manuel Galván Jesús	Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos		IECM/UTCDFD/922/ 2018
Zaira Vanessa Quiroz Arias	Técnico de Órgano Desconcentrado en la DD 14		IECM/UTCDFD/943/ 2018

Asimismo, en el mismo periodo, se dieron por concluidas seis encargadurías de despacho en plazas del SPEN, cuya vigencia finalizó el 31 de julio como se muestra a continuación:

Tabla 6. Conclusión de Encargadurías de Despacho

Nombre	Puesto de origen	Cargo de encargaduría	OD	Oficio de Conclusión
Carlos Alberto Téllez Castillo	Auxiliar de Servicios	TEC	4	
Dayán Christian Ruiz Gracia	Auxiliar de Servicios	TEC	6	
Francisco Gabriel Soto Trujano	Auxiliar de Servicios	TEC	9	
Edgar Rebollar Reyes	Auxiliar de Servicios	TEC	22	
Ezequiel Almazán Hernández	Asistente Administrativo	TEC	23	
Gabriela Martínez López	Secretario de Unidad	TEC	30	

TEC= Técnico/a de Órgano Desconcentrado

II.5 Cumplimiento de requisitos académicos

En el periodo que se reporta, se dio seguimiento al cumplimiento del grado académico del personal del SPEN que aprobó el Proceso de Certificación y que ocupa plazas de la función ejecutiva.

Para tal efecto, mediante Acuerdo IECM-ACU-CG-310/2018, el Consejo General determinó que las personas que a continuación se señalan, acreditaron el grado académico requerido por el Estatuto del SPEN, dando cumplimiento a dicha condición dentro del término previsto por el Acuerdo INE/JGE59/2018: Fidel Emilio Tapia Sosa, Ricardo López Chavarría, Mauricio Muciño Muciño, María del Pilar Chávez Tovar, y Nora Cristel Rodríguez Paisano, quienes.

Asimismo, se consideró que los CC. José Luis Gerardo Barajas Martínez, Manuel Villa Agüero, Janet Oliva Gómez Antuña, Marco Antonio Sánchez Godínez y Clemente Manuel Garín Silva, no acreditaron el grado académico requerido por el Estatuto del SPEN, por lo que quedaron separados del SPEN a partir del 1 de septiembre.

II.6 Promoción en Rango

El 14 de septiembre, mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-311/2018, el órgano superior de dirección de este Instituto Electoral aprobó la *Tabla de Asignación Económica para la Promoción en Rango del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional*, la cual fue remitida a la DESPEN mediante oficio IECM/UTCFD/965/2018.

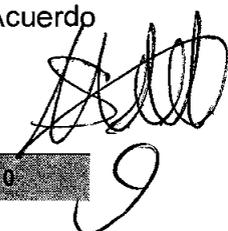
Por otra parte, mediante oficio INE/DESPEN/1795/2018, la DESPEN solicitó a la Titular del Órgano Enlace remitir a más tardar el 4 de octubre, información y documentación relacionada con el reconocimiento de la antigüedad y para la promoción en rango, del personal del SPEN que aprobó el Proceso de Certificación.

En este sentido, la UTCFD integró la totalidad de los formatos requisitados por el personal de carrera, y remitió los mismos, a la DESPEN mediante oficios IECM/UTCFD/981/2018 e IECM/UTCFD/988/2018, a fin de que se realizara la verificación de la información y documentación correspondiente.

II.7 Apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al SPEN

Durante el trimestre que se reporta se llevaron a cabo cinco sesiones por parte de la Comisión del SPEN:

En la Séptima Sesión Ordinaria, celebrada el 23 de julio, se aprobó, mediante Acuerdo ACU/COSSPEN/16/2018, la minuta correspondiente a la Sexta Sesión Ordinaria; asimismo, se presentó el Seguimiento de Acuerdos de la COSSPEN, adoptados en la Sexta Sesión Ordinaria, el Informe de la UTCFD sobre el Seguimiento al SPEN, correspondiente al mes de julio y se aprobó el Informe Trimestral de Actividades de la COSSPEN, mediante Acuerdo ACU/COSSPEN/17/2018.



En la Segunda Sesión Urgente, celebrada el 30 de agosto, se aprobó mediante Acuerdo ACU/COSSPEN/18/2018, el Proyecto de Acuerdo del Consejo General, por el que se determina sobre el cumplimiento del grado de escolaridad de las personas servidoras públicas que se indica, para desempeñar un cargo de la función ejecutiva del SPEN.

Posteriormente, en la Octava Sesión Ordinaria, celebrada el 31 de agosto, mediante Acuerdo ACU/COSSPEN/19/2018, se aprobó la minuta de la Comisión del SPEN correspondiente a la Séptima Sesión Ordinaria; asimismo, se presentó el Seguimiento de Acuerdos adoptados en la Séptima Sesión Ordinaria, y mediante ACU/COSSPEN/20/2018, se aprobó el proyecto de Tabla de Asignación Económica para la Promoción en Rango del personal del SPEN.

Así también, en la misma sesión mediante ACU/COSSPEN/21/2018, se aprobaron las metas para la Evaluación del Desempeño correspondiente al periodo de septiembre de 2018 a agosto de 2019, y finalmente, con el ACU/COSSPEN/22/2018, se emitió opinión favorable al Proyecto de Programa de Gestión del SPEN 2019.

En la Tercera Sesión Urgente, celebrada el 12 de septiembre, se aprobó el proyecto de Acuerdo del Consejo General para la designación del C. Gerardo Napoleón Díaz Castellanos en el cargo de Jefe de Departamento de Organización Electoral I.

Finalmente, en la Novena Sesión Ordinaria, celebrada el 27 de septiembre, con el Acuerdo ACU/COSSPEN/24/18 se aprobaron las minutas correspondientes a la Segunda y Tercera Sesión Urgente y la Octava Ordinaria; también se presentaron las propuestas de reformas al Código elaboradas por miembros del SPEN adscrito a Órganos Desconcentrados y, mediante ACU/COSSPEN/25/18, se aprobó el Programa Anual de Trabajo 2019 de la Comisión del SPEN.

II.8 Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral

II.8.1 Revalidación de contenidos mediante examen

En aplicación del modelo de equivalencias del Programa de Formación, el 22 de agosto, se recibió en la UTCFD el oficio INE/DESPEN/1729/2018, en el que la DESPEN comunicó el inicio

de los trabajos para la aplicación de la opción denominada Revalidación de contenidos mediante examen.

Para tal efecto, la DESPEN comunicó que 37 personas del SPEN que se encuentran vinculadas a esta condición, deberán ser convocadas a la aplicación del examen correspondiente conforme al calendario siguiente:

Tabla 7. Fechas de aplicación de examen

Fecha	Módulo	Horario	Total de exámenes
3 de octubre	Métodos y técnicas de investigación social	10:00 a 12:00 hrs	23
10 de octubre	Cultura organizacional y mejora de resultados	10:00 a 12:00 hrs	18

II.8.2 Elaboración del módulo sobre Participación Ciudadana

En cumplimiento a la solicitud realizada por la DESPEN, mediante oficio INE/DESPEN/1523/2018, sobre el desarrollo de un módulo para el Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral, en el periodo que se reporta se iniciaron los trabajos en colaboración con personal de la DEPCyC.

II.9 Capacitación del personal del SPEN

En el periodo que se reporta, la DESPEN extendió una invitación al personal del SPEN de este Instituto Electoral para la realización de cursos que imparten las siguientes instituciones:

Tabla 8. Interesados a diversos cursos

Institución	Oficio de invitación	Fecha límite de inscripción	Interesados en los meses de agosto a septiembre
Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED)	INE/DESPEN/029/2018	24 de agosto	13

Institución	Oficio de invitación	Fecha límite de inscripción	Interesados en los meses de agosto a septiembre
Comisión Nacional de los Derechos Humanos (CNDH)	INE/DESPEN/033/2018	7 de septiembre	1
		12 de octubre	0
Comisión de Derechos Humanos	INE/DESPEN/031/2018	1 de octubre	2

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2018

Institución	Oficio de invitación	Fecha límite de inscripción	Interesados en los meses de agosto a septiembre
del Distrito Federal (CDHDF)		12 de noviembre	2
Centro de Capacitación Judicial Electoral del TEPJF	INE/DESPEN/038/2018		20

II.10 Programa de Incentivos del SPEN

Con motivo de la Circular INE/DESPEN/034/2018, en el periodo que se reporta se realizaron las siguientes acciones de difusión del Programa de Incentivos aprobado por la Comisión del SPEN:

- 1) Banners alusivos al Programa de Incentivos.
- 2) Sé abrió un apartado en la *Red Institucional Electoral (RIE)*, en el que se incorpore el Programa de Incentivos, así como un texto descriptivo.

III. Gestión del personal de la Rama Administrativa

III.1 Plazas Vacantes

Al cierre del tercer trimestre de 2018, el número de plazas vacantes de la Rama Administrativa que se ocupan por concurso asciende a 25, mismas que se muestran en la siguiente tabla:

Tabla 9. Plazas vacantes de la Rama Administrativa sujetas a concurso

Área	Puesto	Plazas
SE	Analista	1
	Auxiliar de Servicios	1
SA	Jefe de Departamento de Administración de Personal	1
	Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal	1
DEECyCC	Coordinador Editorial	1
DEAP	Proyectista	1
DEPCyC	Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana	1*
UTAJ	Analista	3
Contraloría Interna	Subdirector Consultivo de apoyo a Comités	1
	Jefe de Departamento de Normatividad	1
Órganos Desconcentrados	Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento	13*
Total		25

* Estas plazas se encuentran ocupadas por encargaduría de despacho.

III.2 Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

De conformidad con el Procedimiento para la Operación de los Mecanismos Extraordinarios de la Rama Administrativa, identificado con el código IECM/PR/UTCFyD/3/2016, durante el tercer trimestre se elaboraron 12 dictámenes de ocupación temporal como se señala a continuación:

Tabla 10. Ocupaciones temporales aprobadas en el tercer trimestre

No.	Nombre	Cargo/Puesto	Área solicitante	Acuerdo
1	Carolina Ruvalcaba García	Proyectista	DEAP	IECM-JA083-18
2	Alejandra Cervantes Moreno	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II	DEAP	IECM-JA083-18
3	Marlene Verónica Castillo	Jefa de Departamento de Seguimiento de Auditorías y Procedimientos Administrativos de la Contraloría Interna	Contraloría Interna	IECM-JA083-18
4	Gerardo Alejo Rodríguez	Subdirector de Atención Ciudadana y Normativa de la Subcontraloría de Atención Ciudadana y Normativa	Contraloría Interna	IECM-JA083-18
5	María Alejandra Lebrija Clavel	Jefa de Departamento de Seguimiento de Responsabilidades Administrativas	Contraloría Interna	IECM-JA090-18
6	Óscar Flores Molina	Jefe de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	UTALAO	IECM-JA087-18
7	David González González	Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo I	UTALAO	IECM-JA087-18
8	Ricardo Azpeitia Luna	Auxiliar de Servicios	UTALAO	IECM-JA096-18
9	Agustín García Pérez	Edecán	UTALAO	IECM-JA096-18
10	Antonio Morales Quintana	Jefe de Departamento de Derechos Humanos y Género	UTVOE	IECM-JA090-18
11	Ricardo Sánchez Valverde	Auxiliar de Servicios	UTVOE	IECM-JA108-18
12	Christian Quintana Padilla	Analista	DEOEyG	IECM-JA110-18

III.3 Ocupación a través del mecanismo de examen de ingreso

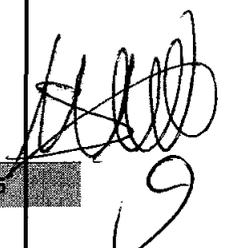
Durante el periodo que se reporta, se realizaron las actividades correspondientes para la ocupación definitiva por Mecanismo de Examen de Ingreso de 15 plazas que a continuación se señalan:

Tabla 11. Ocupaciones definitivas aprobadas en el tercer trimestre de 2018

No.	Nombre	Cargo/Puesto	Área	Acuerdo
1	Alberto Márquez Solís	Subdirección de Reclutamiento y Selección	UTCDF	IECM-JA091-18
2	Víctor Manuel Sánchez Miranda	Subdirección de Capacitación y Evaluación del Desempeño	UTCDF	IECM-JA091-18
3	Fernanda Merarí Palestino Banda	Jefa de Departamento de Promoción e Incentivos	UTCDF	IECM-JA104-18
4	María Adriana Rosas Hernández	Jefa de Departamento de Gestión y Seguimiento	UTCDF	IECM-JA091-18
5	Gerardo Martín Ortiz Ramírez	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Control y Registro	UTCDF	IECM-JA091-18
6	Olimpo Edgar Liprandi González	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Ingreso	UTCDF	IECM-JA091-18
7	José Mario Cantú López	Analista adscrito al Departamento de Evaluación del Desempeño	UTCDF	IECM-JA104-18
8	Jorge Antonio Molina López	Subdirector de Atención a Impugnaciones	UTAJ	IECM-JA091-18
9	Andrés Alberto Vergara Andrade	Jefe de Departamento de Análisis, Integración y Seguimiento de Expedientes	UTAJ	IECM-JA091-18
10	Óscar Salvador Villegas Ramírez	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Defensoría Jurídica	UTAJ	IECM-JA091-18
11	Gabriela Montelongo Reyes	Subdirección de Vinculación con Organismos Externos	UTVOE	IECM-JA091-18
12	Gustavo Nieto Idiaques	Jefe de Departamento de Vinculación con Organismos Externos	UTVOE	IECM-JA091-18
13	María Teresa de Jesús Bibiano Anzo	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Participación Ciudadana III	DEPCyC	IECM-JA091-18
14	Pedro González Rodríguez	Auxiliar de Servicios de Mantenimiento	SA	IECM-JA091-18
15	Fernando Ruiz Neblina	Analista adscrito al Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas y Asesoría	UTEF	IECM-JA104-18

III.4 Readscripciones

En el periodo que se informa se realizaron dos readscripciones en la UTVOE, como se señala a continuación:



INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2018

Tabla 12. Readscripciones aprobadas en el tercer trimestre de 2018

No.	Nombre	Cargo de origen	Cargo/Puesto	Área	Acuerdo
1	Teresa Heessel Pimentel Vázquez	Analista del Departamento de Implementación de Políticas	Analista del Departamento de Vinculación con el INE	UTVOE	IECM-JA109-18
2	Claudia Patricia Camacho Nájera	Analista del Departamento de Vinculación con el INE	Analista del Departamento de Implementación de Políticas		

III.5 Permisos para desarrollar actividades académicas y de investigación

Durante el trimestre que se informa se autorizaron los permisos siguientes:

Tabla 13. Permisos para desarrollar actividades académicas y de investigación

No.	Funcionario	Puesto / Adscripción	Rama	Fecha de autorización	Periodo	Actividad
1	Isaac Paulino Garcés Hernández	Analista de la Contraloría Interna	RA	23/08/2018	27/08/2018 al 5/11/2018	Seminario de Capital Humano
2	Gerardo Marín Ortiz Ramírez	Analista de la UTCFD	RA	30/08/2018	4/09/2018 al 27/12/2018	Curso de Pedagogía

III.6 Licencias sin goce de sueldo

De conformidad con los artículos 95 y 97, fracción I del Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral, en el periodo que se reporta se tramitó la solicitud de licencia sin goce de sueldo que se señala a continuación:

Tabla 14. Solicitud de licencia sin goce de sueldo

No.	Funcionaria	Puesto / Adscripción	Fecha de solicitud	Periodo	Motivo de la licencia
1	Nilda Elena Ibaguren Bernat	Analista Correctora de Estilo DEECyCC	3/08/2018	1 de septiembre al 2 de noviembre de 2018	Asuntos Personales
2	Beatriz Adriana Olalde Álvarez	Recepcionista Secretaria Administrativa	24/09/2018	16 de octubre al 30 de noviembre de 2018	Asuntos personales

III.7 Programa de Inducción al personal de la Rama Administrativa

En el periodo que se informa se realizó el seguimiento a dicho Programa de Inducción, a lo que se inscribieron 15 personas; así, al cierre del tercer trimestre, se encuentran por concluir el referido Programa 11 personas.

III.8 Capacitación

De conformidad con el Acuerdo JA103-18, mediante el cual se aprobó la oferta de Capacitación 2019 para el Personal de la Rama Administrativa, y con base en la Circular SA-021/2018, los días 19, 20 y 21 de septiembre se realizó la inscripción del personal de la Rama Administrativa a los cursos de la trama curricular.

Así, al cierre del tercer trimestre de 2018, se realizó la inscripción 442 personas, conforme a lo siguiente:

Tabla 15. Inscripción al personal para el Programa de Capacitación

Notificaciones	Participantes	Total
Personal obligado de la RA	374p Oficinas Centrales 3p Órganos Desconcentrados	377
Invitados al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA)	21p Oficinas Centrales 29p Órganos Desconcentrados	50
Personal no obligado de la RA	5p Contraloría 8p Oficina C.E. Carolina del Ángel Cruz 1p Oficina C.E. Gabriela Williams Salazar 1p Oficina C.E. Mauricio Huesca Rodríguez	15
Total		442

En consecuencia, el total de participantes en cada Módulo es el siguiente:

Tabla 16. Total de participantes en cada Módulo

Notificaciones	Total
Aliados por la igualdad	86
Cultura democrática y participación ciudadana: retos y debilidades	94
Sistema Electoral: antecedentes y realidades	66
¿Y qué tiene de particular la Constitución de la Ciudad de México?	56
El Archivo Histórico: testimonio de las acciones del Instituto Electoral al alcance de todos	100
Trabajo en equipo	40
Total	442

III.9 Evaluación del Desempeño 2018

Durante el periodo que se reporta y derivado del oficio IECM/UTCFD/782/2018, la UTEF, la SA y la UTALAUD, solicitaron realizar ajustes en la relación de personal evaluado y evaluador para la evaluación del desempeño.

Asimismo, para dicha evaluación a efectuarse en octubre y noviembre de la presente anualidad, se realizaron las siguientes actividades: incorporación de los instrumentos para la evaluación de metas colectivas, revisión del instrumento de compromisos y ajuste a la encuesta de satisfacción.

IV. Gestión de personal eventual y otros cargos

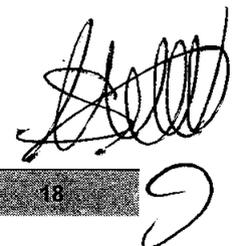
IV.1 Convocatorias de los Concursos de Oposición Abiertos

Durante el tercer trimestre, en cumplimiento con lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral IECM/ACU-CG-057/2018, se llevó a cabo la designación de 19 personas para cubrir el cargo vacante de Capturista de distrito (DEPCyC), así como una persona más para el cargo de Administrativo Especializado "A" por lista de reserva.

Por otra parte, en cumplimiento con el Acuerdo CECyCC.7ª. Urg.2.4.2018.2018, se realizó la designación de la persona con folio DD13-DEECyCC-004 de la Lista de Reserva General, para ocupar a partir del 1 de octubre, la plaza vacante de Técnico Especializado "C" en la Dirección Distrital 12.

IV.2 Mapa de los movimientos del personal eventual de DEOEyG y DEPCyC

Con respecto a las Convocatorias del Concurso de Oposición Abierto para seleccionar al personal eventual para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, durante el periodo que se reporta se elaboró el Mapa por cargo, folio, nombre y mes de los movimientos del personal eventual de DEOEyG y DEPCyC.



IV.3 Actividades de personal eventual de la DEECyCC

En el marco de la Convocatoria del Concurso de oposición abierto para seleccionar al personal eventual que apoyará a los órganos desconcentrados del Instituto Electoral en actividades de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, y en cumplimiento a la sentencia del Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECDMX), en el expediente TECDMX-JEL-072/2018, y en el Acuerdo CECyCC.8ª.Urg.1.6.2018, se aplicó el examen de conocimientos; asimismo, se realizó la evaluación curricular, la integración de los resultados finales y la incorporación a las listas de reserva por demarcación y general del C. Germán Sauer Mendoza, participante en el concurso con el folio DD19-DEECyCC-005. Para tal efecto se elaboraron los informes y Acuerdos para presentar a la Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía.

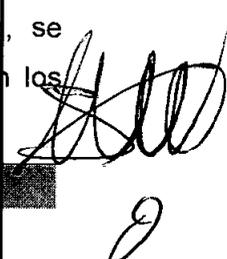
Asimismo, en cumplimiento a la resolución emitida en el Juicio Electoral TECDMX-JEL-328/2018, se llevó a cabo la revisión presencial del examen de conocimientos del C. Germán Sauer Mendoza.

IV.4 Reporte de plazas eventuales ocupadas para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019

En atención al oficio IECM/ST-CUECCC-OEG-PCC/072/2018, se remitió a la Secretaría Técnica de las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, de Organización Electoral y Geoestadística y de Participación Ciudadana y Capacitación un reporte con el número de plazas ocupadas del personal eventual para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, con corte al 15 de agosto.

IV.5 Concentrado de movimientos de personal eventual de DEOEyG, DEPCyC, DEECyCC y UTSI

Durante el periodo que se informa, se elaboró el mapa por cargo, folio, nombre y mes de los movimientos del personal eventual contratado para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019; asimismo, se procesaron las vacantes de personal eventual reportados por las personas Titulares en los



Órganos Desconcentrados y cubiertas por la UTCFD con la aplicación de los criterios aprobados por el Consejo General de enero hasta agosto.

IV.6 Inducción del personal eventual

En el periodo que se reporta, la UTCFD dio seguimiento a la inducción del personal eventual contratado para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, cuya estadística se muestra a continuación:

Tabla 17. Cursos de Inducción en línea

Personal	Curso de Inducción	Total inscritos	Concluyeron	No concluyeron
Eventual (varios cargos) OD	Personal Eventual en Direcciones Distritales	974	867	107
Eventual (varios cargos) DEOEyG	Personal Eventual en Oficinas Centrales	178	140	38
Eventual PREP UTSI y OD	Personal PREP	161	100	61
Personal Eventual CAE y SE OD	Personal Eventual Capacitador Auxiliar Electoral y Supervisor Electoral	3,033	3,033	0
Totales		4,346	4,140	206

IV.7 Encuesta de Satisfacción de los Procesos de Selección de Personal Eventual 2018

Durante el periodo que se reporta se realizó la Encuesta de Satisfacción de los Procesos de Selección de Personal Eventual 2018, así como el Grupo de Enfoque al que se convocó a 14 personas, cuatro de ellas adscritas a las Direcciones Ejecutivas y 10 adscritas a los Órganos Desconcentrados; además, se contó con dos moderadores y tres observadores adscritos a la UTCFD.

Para tal efecto, la UTCFD elaboró la metodología y un guion de tópicos que constaba de seis preguntas, a fin de orientar la discusión con las personas informantes y con ello recabar sus experiencias, percepciones y creencias, con respecto al proceso de selección del personal eventual, y una guía de observación, en donde se registraron los datos más sobresalientes de cada intervención.

Con la información obtenida de la Encuesta, así como del Grupo de Enfoque se elaboró el Informe Final de Resultados de la encuesta, así como la propuesta de modificación al Procedimiento para la selección, capacitación y valoración laboral de personal eventual, identificado con el código IECM/PR/UTCFyD/6/2016.

IV.8 Valoración laboral del personal Eventual

En el periodo que se reporta, la UTCFD en conjunto con la UTSI, llevaron a cabo las acciones para que por medio del SISPE 2018, a partir del día 11 de julio, el personal habilitado como evaluador accediera a su aplicación y realizará la valoración al personal eventual contratado para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

Para tal efecto, la valoración laboral se estableció conforme al siguiente calendario:

Tabla 18. Calendario de valoración laboral del personal eventual

No.	Acuerdo del Consejo General	Cargo	Periodo de Contratación		Fechas de acceso a la valoración laboral	Evaluador
			Inicio	Fin		
1	IECM-ACU-CG-061-2017 e IECM-ACU-CG-080-2017	Técnico/a Especializado/a "C"	1 de febrero	31 de julio	16 al 31 de julio	Titular de Órgano Desconcentrado
2		Asistente Operativo de Organización Electoral				
3		Asistente Operativo Jurídico				
4		Capturista de Distrito				
5		Auxiliar Electoral				
6	IECM-ACU-CG-062-2017 e IECM-ACU-CG-081-17	Administrativo Especializado "A"	16 de enero	15 de julio	11 al 20 de julio	Titular de Órgano Desconcentrado
7		Técnico/a Especializado/a "C"	1 de febrero	31 de julio	16 al 31 de julio	
8		Asistente Operativo de Capacitación Electoral				

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2018

No.	Acuerdo del Consejo General	Cargo	Periodo de Contratación		Fechas de acceso a la	Evaluador
9		Capturista de Distrito	1 de abril	31 de octubre	24 al 31 de octubre	
10		Administrativo Especializado "A"		30 de septiembre	24 al 30 de septiembre	
11	IECM-ACU-CG-056-2018	Técnico/a Especializado/a "C"	1 de mayo	30 de noviembre	26 al 30 de noviembre	Titular de Órgano Desconcentrado
12	IECM-ACU-CG-094-2018	Técnico/a de Apoyo "A"	1 de junio	15 de julio	11 al 20 de julio	Titular de Órgano Desconcentrado y UTSI
13	IECM-ACU-CG-248-18	Auxiliares Operativos "B"	21 de junio	5 de julio	11 al 20 de julio	Titular de Órgano Desconcentrado
14	IECM-ACU-CG-062-2017 e IECM-ACU-CG-081-17	Administrativo Especializado "A"	1 de abril	30 de septiembre	24 al 30 de septiembre	Titular de Órgano Desconcentrado

De esta manera, para el tercer trimestre de 2018, se registraron 1,649 valoraciones distribuidas como se muestra a continuación:

Tabla 19. Valoración laboral por cargo

Cargo	No de valoraciones
Técnico/a Especializado/a 'C'	80
Asistente Operativo Jurídico	70
Asistente Operativo de Organización Electoral	78
Auxiliar Electoral	397
Capturista de Distrito	121
Asistente Operativo de Capacitación Electoral	173
Administrativo Especializado 'A'	97
Auxiliar Operativo 'B'	332
Técnico de Apoyo 'A'	273
Administrativo Especializado "A"	28
Total	1649

IV.9 Apoyo a la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales

Durante el tercer trimestre se llevaron a cabo diversas sesiones de la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales (Comisión Provisional), las cuales se presentan a continuación:

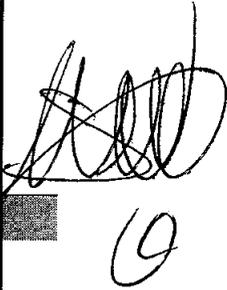
En la Séptima Sesión Ordinaria, celebrada el 23 de julio, se aprobaron mediante Acuerdo CPVOCCD/27/2018, las minutas correspondientes a la Sexta Sesión Ordinaria y Séptima Sesión Extraordinaria, celebrada el 22 de junio.

Asimismo, se dieron por presentados el Seguimiento de Acuerdos de la Comisión Provisional, correspondientes a la Sexta Sesión Ordinaria y Séptima Sesión Extraordinaria, y el Informe de la UTCFD sobre la integración, de los Consejos Distritales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

De igual forma, se presentó el Informe de la UTCFD sobre la tercera etapa de capacitación a Consejeras y Consejeros Distritales y se aprobó el Informe Trimestral de Actividades de la Comisión Provisional, correspondiente al periodo abril-junio, mediante Acuerdo CPVOCCD/28/2018.

En la Octava Sesión Ordinaria, celebrada el 31 de agosto, se aprobó mediante Acuerdo CPVOCCD/29/2018, la minuta correspondiente a la Séptima Sesión Ordinaria. Asimismo, se dio por presentado el Seguimiento de Acuerdos de la CPVOCCD, correspondiente a la Séptima Sesión Ordinaria.

Por otra parte, en la Novena Sesión Ordinaria celebrada el 27 de septiembre, se aprobó, mediante Acuerdo CPVOCCD/30/2018, la minuta de la Octava Sesión Ordinaria, y se presentó un Informe sobre la conformación de los Consejos Distritales al mes de septiembre, que fue actualizado con motivo del fallecimiento del C. Eduardo Javier Nava Huerta, integrante del Consejo Distrital 17.



V Actividades Administrativas

V.1 Actualización de Procedimientos

En cumplimiento al Procedimiento de control de documentos y registros del Sistema de Gestión Electoral (IECM/PR/SE/SGE/1/2016), en su punto 5. Políticas de operación, en el periodo que se reporta se realizó la revisión y actualización de los documentos del Sistema de Gestión Electoral siguientes:

Tabla 20. Documentos del SGE actualizados en agosto de 2018

No.	Código	Documento
1	IECM/PR/UTCfyD/1/2016	Procedimiento para la Selección e Ingreso del personal de la Rama Administrativa
2	IECM/PR/UTCfyD/3/2016	Procedimiento para la Operación de los Mecanismos Extraordinarios de la Rama Administrativa
3	IECM/PR/UTCfyD/4/2016	Procedimiento de Inducción del Personal de Estructura
4	IECM/PR/UTCfyD/5/2016	Procedimiento para la Capacitación del Personal de la Rama Administrativa
5	IECM/PR/UTCfyD/6/2016	Procedimiento para la Selección, Inducción y Valoración Laboral del Personal Eventual
6	IECM/PR/UTCfyD/8/2016	Procedimiento para el Ingreso del personal de la Rama Administrativa, a través del mecanismo de Examen de Ingreso
7	IECM/PR/UTCfyD/10/2016	Procedimiento para la revisión de resultados de los procesos de selección de la Rama Administrativa y del Personal Eventual
8	IECM/LI/UTCfyD/1/2016	Lineamientos que regulan la operación y funcionamiento de la Capacitación para el personal de la Rama Administrativa
9	IECM/LI/UTCfyD/2/2016	Lineamientos para la Readscripción del Personal de la Rama Administrativa
10	IECM/LI/UTCfyD/3/2016	Lineamientos en materia de Incentivos del Personal de la Rama Administrativa

V.2 Transparencia y Protección de Datos Personales

Se realizó la actualización del Documento de Seguridad de los cuatro Sistemas de Datos Personales bajo el resguardo de la UTCFD:

- Sistema de datos personales de los participantes en los concursos abiertos para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.
- Sistema de datos personales sobre el proceso de selección de los Consejeros Electorales Distritales del Instituto Electoral.

- Sistema de datos personales sobre los procesos de reclutamiento, selección y formación del personal administrativo del Instituto Electoral.
- Sistema de datos personales de los miembros activos y que causaron baja del Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral.

V.3 Seguimiento al POA 2018

Como parte de las acciones de Seguimiento y Evaluación que la Secretaría Administrativa efectúa, la UTCFD capturó, los días 4 y 5 de julio; 2 y 3 de agosto; así como, 4 y 5 de septiembre, los avances en las actividades institucionales del Programa Operativo Anual (POA) 2018, correspondientes al tercer trimestre en el "Módulo de Administración de Proyectos", submódulo Cartera de Actividades del Sistema Informático Integral de Administración (SIAD).

V.4 Planeación Institucional 2019

En el periodo que se reporta se elaboraron los Programas de Gestión tanto del Personal del SPEN como de la Rama Administrativa para el ejercicio 2019, los cuales fueron aprobados por la Junta Administrativa en el mes de septiembre.

V.5. Objetivos alcanzados

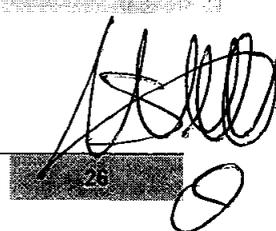
Los propósitos sustantivos de la Unidad que lograron cumplirse durante el tercer trimestre de 2018 se refieren en la tabla siguiente.

Tabla 21
Grado de cumplimiento de las actividades (Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el periodo	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
13-01-09-11-01. Supervisar la ejecución y operación de los programas institucionales y específicos de la Unidad Técnica	100.0	3	25.0	75.0	
a) Supervisar la ejecución y operación de los programas institucionales y específicos de la Unidad Técnica	100.0	3	25.0	75.0	
13-02-09-11-02. Selección, capacitación y valoración laboral del personal eventual	100.0	1	25.0	75.0	
a) Campaña de difusión del esquema de gestión del personal eventual	25.0	1	25.0	25.0	

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2018

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el período	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
b) Selección del personal eventual	25.0	1	25.0	50.0	
c) Capacitación del personal eventual	25.0	1	25.0	75.00	Programado para el tercer trimestre
d) Valoración laboral del personal eventual	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
13-02-09-11-03. Promoción de incentivos.	0.0	0	0.0	0.0	
a) Operación del mecanismo de promoción	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
b) Operación del mecanismo de incentivos	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
13-02-09-11-04. Operación de plazas vacantes del SPEN	0.0	0	0.0	0.0	
a) Operación del mecanismo de encargaduría de despacho	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
b) Ocupación del mecanismo de incorporación temporal	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
c) Operación del mecanismo de cambio de adscripción y rotación	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
13-03-09-11-05 Implementación eficaz de los procedimientos relativos a la gestión de los procesos de la rama administrativa	100.0	1	16.7	33.32	
a) Desarrollo de los módulos de la Trama curricular del programa de capacitación	16.7	1	16.7	33.32	Programado para el tercer trimestre
b) Implementación de la evaluación del desempeño con base en los compromisos y en metas colectivas	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
c) Implementación de la inducción	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
d) Implementar la capacitación de acuerdo con la trama curricular	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
e) Ocupación de vacantes	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
f) Promoción de incentivos	16.7	1	16.7	16.7	
13-03-09-11-06 Instrumentos de trabajo aplicados conforme a los procedimientos	100.0	1	0.0	66.7	
a) Diseño de instrumentos de evaluación por metas	33.33	1	33.33	66.7	Programado para el primer trimestre
b) Campaña de comunicación	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
c) Diseñar un curso relacionado con la competencia estándar definida	33.33	1	33.33	33.33	Programado para el primer trimestre
13-03-09-11-07 Contribuir en la operación del Programa de Formación	0	1	0.0	0.0	



Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el período	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
a) Optimizar el proceso de coordinación operativo para el Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
13-03-09-11-08 Capacitación del Servicio Profesional Electoral Nacional	100.0	1	25.0	25.0	
a) Implementar el Programa de inducción al cargo y puesto que proporcione sentido de pertenencia hacia la institución e integración más eficiente a sus funciones	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
b) Actividades de capacitación	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
c) Promover la figura de actividades externas y disponibilidad	100.0	2	25.0	25.0	Programado para el segundo y cuarto trimestre
13-03-09-11-09 Evaluación del Desempeño	100	1	100	100	
a) Coadyuvar en la operación de la Evaluación del Desempeño	50.0	1	50	50.0	Programado para el tercer trimestre
b) Seguimiento a la Evaluación del Desempeño	50.0	1	50	100.0	Programado para el tercer trimestre

5.6. Directrices y actividades a futuro

Para la actividad institucional 13-02-09-11-02, Selección, capacitación y valoración laboral del personal eventual, lo relativo a la valoración del personal eventual que participó en la organización del Proceso Electoral Local 2017-2018 se concluirá en el cuarto trimestre de 2018.

En lo relativo a la actividad institucional 13-02-09-11-03, se llevarán a cabo, durante el cuarto trimestre, las actividades relativas a la promoción e incentivos para miembros del SPEN.

Asimismo, para la actividad institucional 13-02-09-11-04, en lo referente a la operación de plazas vacantes del SPEN, esta es una actividad permanente que cerrará hasta el cuarto trimestre del año.

Para la actividad institucional 13-02-09-11-05, relativa a la implementación eficaz de los procedimientos relativos a la gestión de los procesos de la rama administrativa, se concluirá dicha actividad en el cuarto trimestre de 2018.

Para la actividad institucional 13-02-09-11-06, concerniente a los Instrumentos de trabajo aplicados conforme a los procedimientos, lo relativo a la campaña de comunicación se llevará a cabo en el cuarto trimestre.

Por último, para la actividad Institucional 13-03-09-11-08, relativa a la capacitación del Servicio Profesional Electoral Nacional, las labores se centrarán en el desarrollo de una propuesta de inducción al cargo y puesto y la ejecución de las actividades de capacitación, que se realizarán en el cuarto trimestre.


9