INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO

INFORME DE OPERACIÓN

DE LA

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Agosto, 2018

19

ÍNDICE

	INTRODUCCIÓN		4
1.	**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**		6
1.1.	SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO		6
1.2.	OTRAS ACTIVIDADES		12
2.	**COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**		14
2.1.	RECURSOS HUMANOS		14
3.	**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS**		16
3.1.	RECURSOS FINANCIEROS		16
3.2	PLANEACIÓN		21
3.3	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		22
4.	**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS**		26
4.1.	ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL		26
4.2.	SERVICIOS GENERALES		29
5.	**UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO**		35
5.1.	GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL		35
5.2.	GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA		40
5.3.	GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL Y OTROS CARGOS		43
5.4.	JUNTA ADMINISTRATIVA		46
	GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES		48
	ANEXOS		52

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS DURANTE AGOSTO DE 2018	53
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CORRESPONDIENTE A AGOSTO DE 2018	56
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A AGOSTO DE 2018	58
4	CREDENCIALES PARA EL PERSONAL DE ESTRUCTURA, ASÍ COMO GAFETES PARA PRESTADORES DE SERVICIOS, CONTRATADOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS Y PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL EXPEDIDOS DURANTE AGOSTO DE 2018	59
5.	MOVIMIENTOS DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL O DE INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE EFECTUADOS EN AGOSTO DE 2018	60
6.	CONSTANCIAS DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EXPEDIDAS DURANTE AGOSTO DE 2018	61
7.	HOJAS ÚNICAS DE SERVICIO EXPEDIDAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DURANTE AGOSTO DE 2018	62
8.	PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 31 DE AGOSTO DE 2018	63
9.	MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE, CORRESPONDIENTES A AGOSTO DE 2018	67
10.	PRÉSTAMOS PARA PERSONAL DEL INSTITUTO TRAMITADOS ANTE EL ISSSTE, CORRESPONDIENTES A AGOSTO DE 2018	68
11.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A AGOSTO DE 2018	69
12.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN AGOSTO DE 2018	70
13.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL VIGENTES AL 31 DE AGOSTO DE 2018	81
14.	ASPIRANTES A OCUPAR DE MANERA DEFINITIVA PLAZAS DE LA RAMA ADMINISTRATIVA MEDIANTE EXAMEN DE INGRESO	84
15.	OCUPACIONES DEFINITIVAS EN PLAZAS DE LA RAMA ADMINISTRATIVA APROBADAS EN AGOSTO DE 2018 CON EL ACUERDO NÚM. IECM-JA091-18	85
16.	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ELECTORAL ACTUALIZADOS EN AGOSTO DE 2018	86

9

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 50, fracción XIII; y 83, fracciones XXIII y XXIV, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a agosto de 2018. El documento se integra con información tanto de la Coordinación de Recursos Humanos y las Direcciones de Planeación y Recursos Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios como de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD).

El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa llevaron a cabo durante agosto de 2018; asimismo, refiere la asistencia de su titular a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto), así como la participación de personal de esta área en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes:

La Coordinación de Recursos Humanos (CRH) realizó pagos a terceros y de nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Por su parte, la Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF) efectuó procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales; realizó traspasos, conciliaciones bancarias, así como pagos de impuestos; y elaboró requisiciones y estados financieros.

Por el lado de las labores de planeación, la DPyRF se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto para 2018 y 2019, así como en la atención del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil.

La UTCFyD, por su parte, se orientó a los procesos de gestión de recursos humanos (Servicio Profesional Electoral Nacional, Rama administrativa, personal eventual contratado mediante el régimen de honorarios, entre otros); y las actividades de apoyo a las Comisiones Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, y Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales, en calidad de Secretaria Técnica de ambos órganos colegiados.

En el presente documento ya se utiliza la nueva denominación del órgano autónomo; sin embargo, conforme al artículo Vigésimo Segundo Transitorio del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, para el caso de las leyes, estatutos, catálogos, guías, lineamientos, manuales, procedimientos y demás documentos normativos previamente existentes, así como de las denominaciones programáticas de resultado, subresultado y actividad institucional, cualquier referencia a Instituto Electoral del Distrito Federal deberá entenderse como Instituto Electoral de la Ciudad de México.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes objeto del presente reporte, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 31 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral de la Ciudad de México a sesiones de órganos colegiados

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				2	2
Junta Administrativa		3			3
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	1				1
Comité Técnico de Administración de Documentos	2				2
Comité Técnico del Fideicomiso Público no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7		1			1
Comité Técnico del Fideicomiso Público no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2		1			1
Comité de Obra		1			1
Comité de Transparencia			1		1
Comité de Informática			1		1
Comité para el Seguimiento de Casos de Violencia Laboral, Hostigamiento y/o Acoso			1		1
Comité encargado de coordinar las actividades tendentes a recabar el voto de los ciudadanos residentes de la Ciudad de México en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.				1	1

Continúa…

... Continuación

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados electorales preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018				1	1
Comisión de Organización y Geoestadística Electoral				2	2
Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional				2	2
Comisión Permanente para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos				4	4
Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales				1	1
Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación				2	2
Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía de Organización Electoral y Geoestadística y de Participación Ciudadana				4	4
Total:	**3**	**6**	**3**	**19**	**31**

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a una sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; y dos del Comité Técnico de Administración de Documentos. Como secretario, acudió a tres reuniones de Junta Administrativa; una del Comité Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7; otra del Comité Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2; y una más del Comité de Obra. En capacidad de vocal, concurrió a una junta del Comité de Transparencia; otra del Comité de Informática; una más del Comité para el Seguimiento de Casos de Violencia Laboral, Hostigamiento y/o Acoso. Por último, en condición de invitado participó en dos sesiones del Consejo General; una del Comité encargado de coordinar las actividades tendentes a recabar el voto de los ciudadanos residentes de la Ciudad de México en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018; dos de la Comisión de Organización y

Geoestadística Electoral; dos de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; cuatro de la Comisión Permanente para Promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos; una del Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; otra de la Comisión Provisional para vigilar la oportuna conformación de los Consejos Distritales; dos de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación; y cuatro de las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Capacitación, de Organización y Geoestadística Electoral y de Participación Ciudadana.

De forma complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en cuatro juntas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados y con las funciones propias de la Secretaría Administrativa.

Tabla 2
Participación de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante agosto de 2018, en juntas de trabajo vinculadas con las funciones propias del área

Nombre	Naturaleza de la reunión	Fecha
Apertura y cierre de la tercera etapa de auditorías de seguimiento y certificación	Organizativa y mejora continua	2/VIII/2018 3/VIII/2018
Reunión de trabajo del Comité de Transparencia	Seguimiento de actividades	8/VIII/2018
Programación de actividades en las direcciones distritales	Seguimiento de actividades	8/VIII/2018

A continuación se profundiza en la descripción de algunas de las juntas de trabajo referidas en la tabla precedente:

1. Del 2 al 3 de agosto del presente, se llevó a cabo la tercera etapa de la auditoría interna, 2018, al Sistema de Gestión Electoral del Instituto. El objetivo de esta auditoría consistió en verificar el grado de instrumentación de la Norma ISO/TS 17582:2014 e ISO 9001-2008 en los procesos de trabajo del Instituto. Con dicha actividad se dará por concluido el Primer ciclo de auditorías de seguimiento que dan sustento a la certificación en la Norma ISO Electoral.

2. El 8 de agosto de 2018, el Comité de Transparencia verificó una reunión de trabajo. En ella, se trataron asuntos relativos al citado comité, y se analizó el sentido de una resolución emitida por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México.

3. El 8 de agosto fue realizada una junta de trabajo con las direcciones distritales. Se trataron aspectos relacionados con los flujos de comunicación institucional mantenidos con los 33 órganos desconcentrados, así como con las actividades no permanentes que debían desarrollar durante agosto y septiembre de 2018.

Por último, se verificó la presencia de la Secretaría Administrativa en los cinco eventos descritos a continuación:

1. El 6 de agosto de 2018, en las Instalaciones de Talleres Gráficos de México, fue iniciada la impresión de las papeletas de opinión y de la documentación auxiliar por utilizar en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. En dicha consulta, en cada una de las más de 1,810 colonias y pueblos originarios de la Ciudad de México, se decidirá el destino de cerca de mil millones de pesos, que serán asignados a proyectos vecinales registrados previamente.

   Para este ejercicio se imprimieron 3,786,158 papeletas de opinión, equivalentes al 50 por ciento de las personas que integran la Lista Nominal Electoral de la Ciudad, como lo establece la ley en la materia. Además, se imprimieron 16 mil actas consultivas, 29,820 documentos auxiliares y 9,600 mascarillas Braille. Dicho material será distribuido en cada una de las 2,566 Mesas Receptoras de Opinión por establecer.

   En el arranque de los trabajos de impresión, estuvieron presentes la consejera electoral, Myriam Alarcón Reyes, quien preside la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación; el consejero presidente del Instituto, Mario Velázquez Miranda; los consejeros electorales Bernardo Valle Monroy, Yuri Gabriel Beltrán Miranda y Mauricio Huesca Rodríguez, y el director general de Talleres Gráficos de México, Ariel García Contreras.

2. El 16 de agosto de 2018, en Talleres Gráficos de México, se dio el banderazo de salida a la documentación por emplear en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, así como de las boletas y actas relativas a la consulta para niñas, niños y adolescentes 2018. A las 33 direcciones distritales les fueron entregadas alrededor de 2,750,000 papeletas de opinión, 400,000 actas, 1,000,000 de documentos consultivos auxiliares y 150,000 mascarillas Braille. El material será utilizado en las 22,566 Mesas Receptoras de Opinión que se instalarán el 2 de septiembre, en las 1,810 colonias de la Ciudad de México.

   Para la consulta de niñas, niños y adolescentes, el 80 por ciento de las 660 Mesas Receptoras de Expresión será atendido por jóvenes de entre 18 y 29 años, provenientes de universidades públicas y privadas. A dicho grupo se le capacitó para atender de manera adecuada a este sector de la población. Las mesas serán instaladas en los mismos espacios destinados para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 y en lugares con alta afluencia de niños como Kidzania, Six Flags y el Papalote Museo del Niño. El propósito es recoger la opinión de los infantes y adolescentes sobre los principales problemas de los sitios en los que habitan.

   Al evento asistieron la consejera electoral Myriam Alarcón Reyes, así como los consejeros electorales Yuri Gabriel Beltrán Miranda, Mauricio Huesca Rodríguez y Bernardo Valle Monroy.

3. El 24 de agosto tuvo lugar la Asamblea Ordinaria del Comité de Seguimiento y Evaluación del Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México. En la sesión se dio a conocer el seguimiento de acuerdos y la integración de la información sobre las estrategias de evaluación del referido programa.

4. El 27 de agosto de 2018, en el Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México, el Instituto presentó los "Cuadernillos de Derechos Político-Electorales". Con estas publicaciones se busca incidir en el ejercicio de estos derechos en un plano de igualdad.

La colección elaborada a iniciativa del Instituto consta de seis cuadernillos; en cada uno de ellos se abordan los derechos de las mujeres; jóvenes; indígenas; personas con discapacidad; adultos mayores; y comunidad Lésbico, gay, bisexual, transexual, transgénero, travesti e intersexual (LGBTTTI).

Los cuadernillos se encuentran disponibles en sistema braille, formato de lectura fácil para personas de la tercera edad, así como en las lenguas náhuatl, mixteco y triqui.

Los cuadernillos son el resultado del trabajo interinstitucional y de alianzas con organismos públicos como el Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación en la Ciudad de México (COPRED), el Instituto de la Juventud de la Ciudad de México (INJUVE), la Secretaría de Desarrollo Rural y Equidad para las Comunidades (SEDEREC), el Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México (INMUJERES) y la Comisión de Derechos Humanos local, entre otros.

En la presentación de los cuadernillos, que estarán disponibles en la página del Instituto institucional, estuvieron presentes la presidenta suplente del INMUJERES, Marcela Eternod Arámburu; el director general del Indiscapacidad, Fidel Pérez de León; la comisionada del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFODF), Elsa Bibiana Peralta Hernández, el consejero electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda, así como representantes del COPRED, la SEDEREC, el INJUVE y la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal (CDHDF).

5. El 30 de agosto de 2018, derivado de la instalación del lactario institucional y de promover una cultura de respeto, igualdad de género y promoción de los derechos humanos, el Instituto fue galardonado con el distintivo "Código L" otorgado por la Fundación DIANUI, A.C., que lo certifica como una institución que cuenta con un espacio en óptimas condiciones, que promueve el derecho a la lactancia materna.

   El "Código L" es un reconocimiento otorgado a organizaciones públicas, privadas y sociales que apoyan la lactancia materna en el trabajo y en espacios públicos. Al brindar un espacio privado, digno, higiénico y cálido, para que las madres en período de lactancia puedan amamantar, extraer y conservar su leche, el Instituto da continuidad al proceso certificación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación.

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas 16 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (anexo 1).

En atención al artículo 26 de la *Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México,* reformada el 10 de abril de 2018, que obliga al Instituto a establecer y mantener las medidas de seguridad para la protección de los datos personales, durante agosto la UTCFyD actualizó los documentos de seguridad de los sistemas bajo su responsabilidad:

1. Sistema de datos personales de los participantes en los concursos abiertos para ocupar plazas vacantes del servicio profesional electoral.
2. Sistema de datos personales sobre el proceso de selección de los consejeros electorales distritales del Instituto Electoral de la Ciudad de México.
3. Sistema de datos personales sobre los procesos de reclutamiento, selección y formación del personal administrativo del Instituto Electoral de la Ciudad de México.
4. Sistema de datos personales de los miembros activos y que causaron baja del servicio profesional electoral del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

1.2.2. Informes internos formulados por la Secretaría Administrativa

Durante agosto la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes: de Operación (actividades), relativo a julio de 2018; de encargadurías de despacho, de iguales mes y año; de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, correspondiente también al séptimo mes de este año; y de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, del mismo período.

1.2.3. Archivo institucional

El 22 de agosto, durante la Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), se aprobó el proyecto de Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México (PIDA) 2019. La actividad institucional 2, "Formación archivística", de dicho programa, prevé el desarrollo, en

coordinación con la UTCFyD, de una actividad formativa dirigida al personal encargado de los archivos de trámite. El propósito de esto es dotar a los futuros participantes de los conocimientos básicos en la materia y, así, lograr la eficacia deseada en la administración de los archivos del Instituto. El proyecto del PIDA 2019 fue aprobado por unanimidad y en próximas fechas será presentado ante el Consejo General del Instituto.

1.2.4. Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México

Por medio del oficio núm. IECM/SA/1668/2018, del 3 de agosto de 2018, fue solicitada a las unidades responsables de gasto del Instituto, con actividades vinculadas transversalmente al Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México, la remisión de evidencias probatorias de lo realizado por el Instituto en atención a las líneas de acción del Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México. Ello, por lo que se refiere a la información capturada en la plataforma http://www.semsepdh.cdmx.gob.mx/semestral, para el primer semestre de 2018.

La solicitud deriva del requerimiento efectuado por la Secretaria Ejecutiva del Mecanismo de Seguimiento y Evaluación del Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México, mediante el oficio núm. SEMSyE/PDHCMX/0328/2018.

La evidencia de lo efectuado durante enero-junio de 2018 en torno al Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México fue integrada y enviada la Secretaría Ejecutiva del referido mecanismo, en archivo electrónico, con el oficio núm. IECM/SA/1715/2018 del 9 de agosto de 2018.

2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2.1. RECURSOS HUMANOS

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en agosto de 2018 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; por otra, informa de la realización de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, clave SA-DRHyF-004-2011, se remitieron a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros, tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados de manera eventual por honorarios (anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante agosto del año en curso y a las obligaciones fiscales generadas (anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

Con base en el *Procedimiento para expedir y reexpedir credencial de identificación al personal de estructura y gafetes de acceso para prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/03/2017, se emitieron 12 de los primeros documentos mencionados, también se prepararon 4 gafetes para prestadores de servicios contratados mediante el régimen de honorarios (anexo 4).

De acuerdo con el *Procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional o incapacidad total y permanente,* clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/05/2017, fueron entregados a MetLife México, S.A., 14 movimientos de servidores públicos (anexo 5).

De igual forma, en concordancia con lo dispuesto en el *Procedimiento para integrar y actualizar el expediente del personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/01/2017, se emitieron 13 constancias de nombramiento (anexo 6).

Con base en el *Procedimiento para realizar la baja del personal que concluya su relación laboral con el Instituto Electoral de la Ciudad de México y expedir documentos de baja*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/07/2017, se formularon 11 hojas únicas de servicio (anexo 7).

Por otra parte, al 31 de agosto de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 25 plazas vacantes pertenecientes a la Rama administrativa; así como de 24 puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional. Es decir, un total de 49 plazas (anexo 8).

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 31 de agosto de 2018.

A la Contraloría General del Instituto le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Los movimientos citados tuvieron lugar entre el 1o. y 15 de agosto de 2018, así como entre el 16 y 31 de mismos mes y año. Además, en relación con diversos servidores públicos, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).

A la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (OAIPyPDP) le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 31 de agosto de 2018, los movimientos de alta y baja del personal, que consignan los nombres tanto del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios. De igual forma, a la Unidad de Crédito número 2, del ISSSTE, se le enviaron los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de la 1a. y 2a. quincenas del mes que se reporta.

También, de conformidad con el *Procedimiento para realizar movimientos afiliatorios ante el ISSSTE*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/06/2017, se gestionaron 17 movimientos de afiliación (anexo 9). Por otra parte, se tramitaron 13 préstamos para el personal del Instituto (anexo 10). Finalmente, fueron entregadas ocho constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, entre otras).

3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

3.1. RECURSOS FINANCIEROS

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de agosto y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias, y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

3.1.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período de que se informa, fueron presentadas 96 por un total de 8,960.4 miles de pesos.

Tabla 3
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en agosto de 2018
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	0.0
02 Consejeros Electorales	5.4
03 Secretaría Ejecutiva	70.0
04 Secretaría Administrativa	469.6
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	493.7
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	96.4
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	1029.2
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	120.0
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0.0
14 Contraloría General	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	519.2
16 Órganos Desconcentrados	6156.8
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
Total:	**8,960.4**

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, las unidades responsables de gasto del Instituto solicitaron 53 traspasos presupuestales por 7,751.2 miles de pesos y fueron procesados 3 traspasos de cierre mensual por 222,501.4 miles de pesos (anexo 11).

3.1.2. Registro programático presupuestal

Al 31 de agosto de 2018, de los 1,439,338.4 miles de pesos programados 1,273,178.9 miles de pesos (88.5% de lo programado) se encontraban en el momento de gasto devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; 1,232,103.0 miles de pesos (85.6%) en el de ejercido, que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada, o documento equivalente, aprobada debidamente por la autoridad competente; y 1,197,106.4 miles de pesos (83.2%) en el de pagado, que muestra la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

Tabla 4
Resultado presupuestal del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de agosto de 2018 por capítulo de gasto
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto modificado	Devengado	Ejercido	Pagado
1000 Servicios Personales	648,474.7	548,074.1	548,074.1	526,816.2
2000 Materiales y Suministros	39,678.9	40,138.6	40,002.4	39,927.2
3000 Servicios Generales	220,581.0	160,087.6	151,618.0	146,089.6
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	499,218.4	496,760.3	464,290.1	456,155.0
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	31,385.6	28,118.4	28,118.4	28,118.4
Total:	**1,439,338.4**	**1,273,178.9**	**1,232,103.0**	**1,197,106.4**

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

De manera adicional, en la tabla siguiente se detalla el gasto registrado por capítulo.

Tabla 5
Gasto del Instituto Electoral de la Ciudad de México por capítulo al 31 de agosto de 2018
(Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	548,074.1	43.0
2000 "Materiales y Suministros"	40,138.6	3.2
3000 "Servicios Generales"	160,087.6	12.6
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	496,760.3	39.0
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	28,118.4	2.2
Total:	**1,273,178.9**	**100.0**

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3.1.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 6, 7 y 8 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551, correspondientes a agosto de 2018.

Tabla 6
Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de agosto de 2018
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881	Banorte	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
452295229	Bancomer (Cta. 9)	247.2	0.0	0.0	0.0	44.5	202.7
452295237	Bancomer (Cta. 7)	548.4	0.0	0.0	0.0	838.1	1,386.5
171661108	Bancomer (Cta. 8)	19,184.8	0.0	155,859.9	0.0	0.0	175,044.7
9015871063	Banamex	360.1	0.0	0.0	0.0	0.4	359.7

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto "Abonos del Instituto no correspondidos por el banco" puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de "Cargos del Instituto no correspondidos por el banco" generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 7
Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de agosto de 2018
(Miles de pesos)

Cuenta bancaria (inversiones)		Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2044226348	Inversión Bancomer, NC1	409,349.7	166,814.5	0.0	0.0	576,164.2

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 31 de agosto de 2018 ascendió a 1,592.8 miles de pesos. En el mes objeto del presente informe, con cargo a esta subcuenta fue pagado el Impuesto sobre la Renta de 2 convenios de terminación de la relación laboral por 83.5 miles de pesos. También se registraron ingresos por rendimientos del orden de 8.8 miles de pesos.

En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta al 31 de agosto de 2018 montaba 305.4 miles de pesos. A lo largo de dicho mes, la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles registró rendimientos por 1.7 miles de pesos y gastos por honorarios fiduciarios de 12.3 miles de pesos.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible núm. 16551-2, el saldo al 31 de agosto de 2018 ascendía a 1,416.6 miles de pesos. Durante el período sobre el cual se informa, sólo se registraron ingresos por rendimientos del orden de 5.5 miles de pesos; y pagos por honorarios fiduciarios de 9.7 miles de pesos.

Tabla 8
Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de agosto de 2018
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el Instituto	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
21887	Fideicomiso Banorte, cuenta bienes muebles e inmuebles	305.4	0.0	98.5	14.3	389.6
21887	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral	1,592.8	0.0	1,011.7	195.8	12,408.7
16551-2	Fideicomiso Banamex, urna electrónica	1,416.6	0.0	77.3	43.3	1,450.7

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a agosto de 2018. Los registros del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques. De lo anterior, se desprende la elaboración de 2,005 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de 15,429.3 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina; a la retribución de trabajadores empleados por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan tanto en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019; y al pago de pensiones alimenticias, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios. De los 2,005 cheques formulados se cancelaron 6 documentos que corresponden al mes que se reporta.

Fueron realizadas 1,279 dispersiones por un importe de 14,760.7 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de agosto, tanto del personal de estructura como del personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado por los partidos políticos. Dicho monto también cubre la 1a. y 2a. quincenas de agosto para el personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios, empleados para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

Se efectuaron 540 transferencias bancarias por un total de 95,611.4 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de agosto a partidos políticos y seguros de separación individualizado, entre otros.

Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración. Además, fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

3.1.4. Estados financieros e impuestos

Con base en la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), se elaboraron nueve estados financieros con cifras al 31 de agosto de 2018.

Además, durante el mes objeto del presente informe fueron pagados los impuestos federales y locales; éstos ascendieron a 16,044.8 miles de pesos. Queda por pagar, para septiembre de 2018, un importe de 10,531.8 miles de pesos.

Tabla 9
Compromisos fiscales del Instituto Electoral de la Ciudad de México correspondientes a agosto de 2018
(Miles de pesos)

Concepto	Pagados en agosto	Por pagar en septiembre
Impuestos federales	13,501.1	9,293.5
Impuestos locales (3.0% sobre nóminas)	2,543.8	1,238.4
Total:	**16,044.8**	**10,531.8**

3.2. PLANEACIÓN

El apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2018 y 2019; también da cuenta de las actividades de planeación estratégica concernientes a la formulación del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal para el período 2017-2020*.

3.2.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal de 2018

Por medio de la circular núm. SA/016/2018, del 7 de agosto del presente año, se dio a conocer el *Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2019*.

Mediante los oficios núms. IECM/SA/1679/2018 y IECM/SA/1680/2018, se solicitó a las unidades responsables de gasto (UR) designar el personal responsable de capturar los anteproyectos que integrarán el Programa Operativo Anual y el Presupuesto de Egresos del Instituto para el ejercicio fiscal 2019 en el Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD). Una vez recibido el nombre, o nombres, de los responsables, fue elaborado el listado correspondiente, el cual se hizo del conocimiento del titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, mediante el oficio núm. IECM/SA/1862/82018, del 30 de agosto, a efecto de que se les posibilitara el acceso a la plataforma SIIAD 2019.

Asimismo, con el propósito de facilitar a las UR la integración del Programa Operativo Anual 2019 (POA), mediante correo electrónico se envió al personal designado para capturar las actividades institucionales que lo conformarán la siguiente documentación:

1. Formato de la ficha descriptiva para la formulación de la actividad institucional.
2. Guía para el llenado de la ficha descriptiva de la actividad institucional.
3. Dirección electrónica en la que puede consultarse el *Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2019*.

Con la provisión de estas herramientas se busca facilitar la identificación de los elementos que requeridos para integrar cada una de las actividades institucionales por realizar en 2019.

3.3. Seguimiento y Evaluación

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el mes objeto de este informe, que se vinculan al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México, plataforma Harweb.

3.3.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional

Con el oficio núm. IECM/SA/1630/2018 del 30 de julio de 2018, se informó a las UR del Instituto que el 2 y 3 de agosto, de igual año, podrían ingresar al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD) para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a julio del año en curso.

Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto durante el séptimo mes de 2018; y, por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

De forma consecuente, se revisó y actualizó la base de datos que contiene información sobre las 257 fichas que integran el Programa Operativo Anual 2018 (POA) formuladas por las UR en el SIIAD. Dicha base es útil para dar seguimiento y evaluar de manera mensual el avance en las actividades institucionales del Instituto. Conforme a lo anterior, fueron analizadas y evaluadas las acciones registradas por las UR, así como establecidos los avances correspondientes.

A lo largo del mes sobre el cual se informa, fueron elaborados y entregados a las unidades responsables de gasto correspondientes, los estados de resultados programático presupuestales, concernientes al segundo trimestre de 2018. Por medio del "Estado de Resultados Programático Presupuestal" se reporta trimestralmente a las unidades responsables de gasto del Instituto el avance real de las actividades institucionales a su cargo. Este avance se contrasta contra lo programado. En algunos casos, de este ejercicio resultan desviaciones que se miden porcentualmente. Las sugerencias de mejora guardan relación con lo no cumplido en el trimestre.

Tabla 10

Estados de resultados programático presupuestales de las unidades responsables de gasto del Instituto Electoral de la Ciudad de México, correspondientes al segundo trimestre de 2018

Unidad responsable de gasto	Actividad institucional
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	• Promover convenios de coedición con otras instituciones afines para la edición de proyectos que generen conocimientos para la participación ciudadana y fortalezcan las habilidades y competencias de la ciudadanía para la vida en democracia.
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	• Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Proceso Electoral Local 2017-2018, así como la atención y el trámite de medios de impugnación y procesos sancionadores relativos al mismo. • Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2019, así como la atención y el trámite de medios de impugnación relativos a la misma. • Coadyuvar para garantizar la observancia del principio de legalidad en el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto. • Litigar en todas las instancias los juicios laborales, para procesales, civiles, penales, administrativos, familiares y amparos, en los que el Instituto sea parte o tenga interés jurídico. • Atención y trámite de medios de impugnación; en la sustanciación y resolución de procedimientos administrativos sancionadores; y en la instrucción y resolución de procedimientos disciplinarios y recursos de inconformidad.
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	• Fortalecer la atención, la orientación y los apoyos a los ORC, generando una estrategia de seguimiento y difusión de éstos. • Atender necesidades ciudadanas y de diversas instituciones sobre las modalidades de ejecución de los mecanismos de participación ciudadana previstos en la Ley de Participación Ciudadana.
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	• Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. • Insumos registrales actualizados. • Fortalecer la atención, la orientación y los apoyos a los ORC, generando una estrategia de seguimiento y difusión de éstos. • Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. • Documentos en materia de observadores dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 y proyectos estadísticos derivados de la misma.

Continúa...

... Continuación

Unidad responsable de gasto	Actividad institucional
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	• Mujeres y hombres de la Ciudad de México tienen conocimiento de sus derechos, confianza en las instituciones y el acceso a la información en igualdad de condiciones para garantizar plenamente el ejercicio de sus derechos político electorales. • Mujeres y hombres de la Ciudad de México cuentan con mecanismos que favorecen un entorno libre de violencia y participan en una democracia paritaria. • Coordinación de las acciones institucionales para la vinculación con la ciudadanía de la Ciudad de México, residente en el extranjero. • Mujeres y hombres de la Ciudad de México cuentan con mecanismos que favorecen un entorno libre de violencia y participan en una democracia paritaria. • Infraestructura suficiente, accesible y personal capacitada garantizan los derechos político-electorales.
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	• Apoyo a las actividades orientadas a difundir el voto en el extranjero para la Elección del cargo de Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México.
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	• Materiales y documentación electoral dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. • Materiales y documentación electoral dispuestos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos.	• Cultura democrática efectiva y genérica en los procesos de participación electorales y ciudadanos. • Fortalecimiento interinstitucional con organismos públicos y privados nacionales e internacionales.
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	• Educación para la vida en Democracia.

4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

4.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes, llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

4.1.1. Procedimientos de adjudicación

Durante agosto de 2018 se realizaron dos licitaciones públicas nacionales. Éstas se describen a continuación:

IECM-LPN-12/18, relativa a la adquisición, renovación o suscripción de diversas licencias de *software*. La adjudicación ascendió a 1,615.8 miles de pesos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA). La empresa adjudicada fue LDI Associats, S.A. de C.V. (anexo 12).

IECM-LPN-13/18, concerniente a los servicios de renta de mesas (tablones), sillas plegables, camionetas tipo van, lonas y carpas para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 y la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018. La licitación también guardaba relación con la adquisición de lonas de rafia y lonas de uso rudo; así como con la adquisición, renovación o actualización de diversas licencias de *software* (anexo 12).

Tabla 11
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-13/18
(Miles de pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Unidad de medida	Precio unitario	Importe mínimo*	Importe máximo*
Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V.							
1	Renta de mesas (tablón)	2.1	3.1	Pieza	0.3	630.0	941.2
	Renta de sillas plegables	4.3	6.3	Pieza	0.05	246.5	369.1

Continúa...

... Continuación

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario*	Tota *
Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.					
2	Renta de camionetas tipo Van para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	198	Servicio por vehículo (8 horas)	3.1	703.4
		198	Servicio por vehículo (7 horas)	2.7	615.5
		66	Servicio por vehículo (6 horas)	2.3	175.9
Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.					
3	Adquisición de lonas de rafia	1,155	Pieza	0.7	901.7
7	Adquisición de lonas de uso rudo	33	Pieza	4.9	189.3
LDI Associats, S.A. de C.V.					
4	Suscripción a Production Support/Subscription Vmware Vsphere 6 Standard for 1 Processor for 1 year.	4	Licencia	8.5	39.7
	Actualización: Upgrade, Vmware Vcenter Server 6 Foundation a la Version Vcenter Server6 Standard	1	Licencia	91.6	106.3
	Suscripción a Production Support/Subscription Vmware Vcenter Server 6 Standard y Vsphere 6 (Per Instance) for 1 year	1	Licencia	29.8	34.6
5	Renovación de las Suscripciones Premium de licencias de *software* Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters.	4	Licencia	69.1	320.4
Tecnosupport, S.A. de C.V.					
8	Licencia del sistema de monitoreo PRTG Network Monitor	1	Licencia	34.4	39.9
Total:					4,436.3

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

Conforme al punto 15.2, inciso a, de las bases del concurso, y al numeral 47 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, fue declarada desierta la partida 6, relativa a la renta de lonas y carpas, debido a que ningún licitante la ofertó.

Durante este período no se realizaron concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores.

4.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo, de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se efectuaron 38 adjudicaciones directas (anexo 12).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo de agosto de 2018 fueron elaborados 7 contratos, 22 pedidos y 15 órdenes de servicio por un total de 8,395.3 miles de pesos, incluido el IVA. De manera adicional, se realizaron 3 adjudicaciones que, por la magnitud de su importe, no requirieron orden de servicio o pedido; éstas sumaron 6.7 miles de pesos, IVA incluido (anexo 12).

4.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México

El 1o. y 21 de agosto de 2018, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México verificó su Octava Sesión Ordinaria y Décimo Sexta Extraordinaria, respectivamente.

4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

En el sistema de inventarios se registraron altas de factura con sus respectivos números de entrada al almacén. También fueron asignados números de inventario, colocadas las respectivas etiquetas de identificación y elaborados los resguardos correspondientes.

Además, se efectuaron resguardos que corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

4.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

Fueron realizadas altas de almacén. Adicionalmente, se surtieron vales de salida de artículos de almacén.

4.2. SERVICIOS GENERALES

En este apartado se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo de agosto de 2018.

4.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Se encuentra pendiente el pago de julio de 2018.

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos de agosto de 2018 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Se encuentra en revisión el consumo correspondiente a julio de 2018.

Otros servicios de telefonía. En cuanto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, está pendiente el pago de julio de 2018.

Servicio de limpieza. Durante agosto, la empresa Likhom Services, S.A. de C.V., realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal. Se realizaron los pagos correspondientes a mayo y junio. Queda en revisión el pago correspondiente a julio de 2018.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio, tanto en oficinas centrales como en las 33 direcciones distritales, correspondiente al octavo mes del actual ejercicio. Quedan pendientes de pago los trabajos correspondientes a julio de 2018.

Suministro de agua. Durante agosto no fue pagado adeudo alguno; el referente al cuarto bimestre se presentará en septiembre de 2018.

Energía eléctrica. Fue cubierto el consumo de julio de 2018, que importó 433.3 miles de pesos.

Servicio de fotocopiado. Queda por retribuir el servicio correspondiente a julio de 2018.

Servicio de *Valet Parking*. Se prestó el servicio correspondiente a agosto de 2018, quedando pendiente su pago.

4.2.2. Mantenimiento

La empresa Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V., reparó 2 relojes para checar, marca Acroprint. El costo de las reparaciones ascendió a 3.7 miles de pesos.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., fue otorgado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales. Por la labor se cobraron 29.9 miles de pesos.

Por su parte, la empresa Grupo Internacional de Elevadores, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo al elevador del edificio anexo; por un total de 5.7 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V., y significó un gasto de 10.3 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático también fue prestado por la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V. Se erogó un monto de 1.9 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y mayor a los equipos de aire acondicionado, unidades manejadoras de aire, condensadoras, mini *split* y extractores fue suministrado por la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A de C.V. Éste importó 43.1 miles de pesos.

Personal adscrito a la DACPyS realizó 15 visitas a las sedes distritales, de la manera siguiente: distritos 12, 15, 17, 21, 23, 28 y 31, una visita por sede; 01, 02, 09 y 11, dos asistencias por inmueble. Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tienen la reparación de fugas de agua y el cambio de luminarias y accesorios eléctricos.

Para atender requerimientos relacionados con las bodegas o espacios de almacenamiento de documentación concerniente a la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, se realizaron 16 visitas a las direcciones distritales siguientes: 04, 06, 10, 15, 18, 19, 20, 22, 26, 28, 32 y 33, una presencia por sede; 27 y 30, dos visitas por inmueble.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos cinco reportes de mantenimiento formulados por las siguientes instancias: Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD); Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE); y Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales y se otorgó mantenimiento correctivo a los sanitarios; además, se realizaron instalaciones eléctricas para el registro de opinión por internet de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

También se proporcionó apoyo para la realización de los siguientes eventos externos:

1. "Buenas prácticas para la promoción de la lactancia materna en espacios laborales", Salón de Usos Múltiples, 8 de agosto de 2018.
2. "Ciudades para la juventud", Salón de Usos Múltiples, 16 de agosto de 2018.
3. "Retos y tendencias de las elecciones en América Latina", Salón de Usos Múltiples, 16 de agosto de 2018.
4. "Feria artesanal de pueblos y barrios", carpas frente al Salón de Usos Múltiples y Casa Colorines, 20 al 24 de agosto de 2018.
5. "Presentación de los cuadernillos de derechos político-electorales dirigido a jóvenes, indígenas, personas con discapacidad, adultos mayores y comunidad LGBTTTI", Museo Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México, 27 de agosto de 2018.
6. "Emisión y entrega de actas de cómputo y listados de participación de la emisión y recepción de las votaciones y emisiones en la modalidad del sistema electrónico por internet", Salón de Usos Múltiples, 31 de agosto de 2018.

Por lo que respecta a los vehículos del Instituto, a lo largo de agosto de 2018 se efectuaron 39 préstamos. Vía electrónica, fue entregada la dotación mensual de gasolina, por un monto de 19.6 miles de pesos, a los directores ejecutivos, titulares de unidad y Secretario Ejecutivo; por otro de 139.0 miles de pesos, a las sedes distritales; y por uno más de 9.0 miles de pesos, a los consejeros electorales.

Durante el período que ocupa el presente informe se enviaron para mantenimiento preventivo y correctivo 39 unidades: 13 de la Secretaría Administrativa; una de la Secretaría Ejecutiva, otra de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP), una más de la UTAJ, y 23 de las direcciones distritales.

4.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac).

De forma complementaria, a lo largo de agosto se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco. Como parte de la verificación del servicio de vigilancia se revisaron los uniformes, la asistencia y el cumplimiento de consignas. También se formularon las bitácoras del servicio de vigilancia de la Policía Auxiliar.

Durante el período objeto del presente informe, se solicitó a la Policía Auxiliar la conciliación de turnos de junio y julio de 2018 para proseguir con su revisión. Conciliada la información mencionada se estará en condiciones de recibir los listados y facturas, para realizar los pagos correspondientes.

Durante agosto de 2018, personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo nocturno aleatorio al Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac, anexo de la DEOEyG y direcciones distritales. Dicho personal también llevó a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto; registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En el período, sobre el cual se reporta, fueron resguardados los eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, Sala de Consejo General, Casa Colorines y Salón de Usos Múltiples. Asimismo, fue instrumentado un dispositivo de seguridad para la celebración de la Sesión del Consejo General el 31 de agosto de 2018.

En recepción, se registraron y canalizaron 775 visitantes y 5,863 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 1,050 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto. En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedan encendidas.

Por lo que respecta a la prestación de servicios relacionados con la protección civil, se tiene lo siguiente:

1. Fueron supervisados los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación de seguridad. Se recibieron las órdenes de servicio para tramitar el pago correspondiente a julio de 2018 al proveedor Seguriradios, S.A. de C.V.

2. Los tres equipos receptores del sistema de alerta sísmica, ubicados en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac, funcionan correctamente.

3. Se realizó el servicio de mantenimiento al sistema de motobombas e hidrantes, así como a los equipos de emergencia y extintores en los inmuebles del Instituto. Durante el período que ocupa a este informe, derivado del contrato núm. C.P.AD.-63-18, se recibieron los dictámenes técnicos en los que se indica que parte de los equipos no superaron las pruebas hidrostáticas marcadas por las normas oficiales mexicanas correspondientes. Algunos cascos presentan daños permanentes y, por lo tanto, quedan deshabilitados para su uso. Sin embargo, se prosiguió inmediatamente a su sustitución.

4. El sistema de detección de incendio de la bodega Tláhuac opera de manera correcta.

5. En relación con el CCTV para oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales, todos los equipos se encuentran funcionando de manera correcta. Por lo que respecta al presupuesto de este servicio para 2019, se solicitó a la UTSI incorporarlo a su programación de recursos para el ejercicio entrante.

El 7 de agosto de 2018 se realizó la entrega de material de protección civil (chalecos y bandas), así como botiquines portátiles de primeros auxilios para cada una de las áreas del Instituto. Asimismo, fue confirmada la integración de las brigadas de protección civil y el color distintivo que portará cada una de ellas. Dicha integración formará parte del Programa Interno de Protección Civil de Oficinas Centrales, el cual será presentado a la autoridad delegacional para su evaluación y, en su caso, aprobación.

El 27 de agosto, se efectuó una reunión en materia de protección civil con el propósito de simular una situación de sismo lo más cercana a la realidad. Para ello, se consideraron las experiencias anteriores sobre los fenómenos que con mayor frecuencia han ocurrido en el Instituto; también se reiteraron los procedimientos de seguridad y protección civil establecidos, mismos que se han venido ensayando en cada una de las áreas.

En todos los eventos internos del Instituto se realizan pláticas de instrucción, para los visitantes que acuden al Instituto, sobre los protocolos de actuación para que en caso de que se presente alguna eventualidad conozcan los procedimientos por realizar. Con base en el procedimiento de evacuación de los edificios de oficinas centrales, el 29 de agosto de 2018 fue llevado a cabo un simulacro de sismo. En el evento, los integrantes de la brigada de protección civil utilizaron megáfonos para alertar al personal, y portaron los chalecos y bandas distintivas que les fueron asignados. En relación con la identificación de zonas de seguridad y puntos de reunión, así como con los simulacros para todos y cada uno de los 33 órganos desconcentrados, se solicitó el mismo procedimiento para el caso de la Bodega Tláhuac.

Se sigue promoviendo la observancia de los *Lineamientos para el uso del espacio destinado para estacionamiento vehicular en oficinas centrales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, así como de los demás protocolos.

Durante el mes objeto del presente reporte, fueron efectuados los arreglos logísticos correspondientes, a efecto de proporcionar lugares de estacionamiento a los invitados a diversos eventos celebrados en el Instituto.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

El presente apartado refiere el desarrollo de las actividades realizadas en torno a los procesos de gestión, tanto de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional, la Rama administrativa y del personal eventual contratado mediante el régimen de honorarios como de cargos de Consejeras y Consejeros Distritales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

Asimismo, se informa sobre la participación de la UTCFyD en las Comisiones de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, y Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales, en calidad de Secretaria Técnica.

5.1. GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

Actualmente la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional se compone de 210 plazas: 165 se encuentran en órganos desconcentrados; y 45, en oficinas centrales. Al 31 de julio de 2018, el Institutito registraba 39 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Tabla 12
Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional al 31 de julio de 2018, por unidad responsable de gasto

Unidad responsable de gasto	Plazas	Ocupadas*	Vacante
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	18	11	7
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	7	6	1
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	12	9	3
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	8	6	2**
Órganos Desconcentrados	165	138	27
Total:			40

Notas:
* Por plaza ocupada se entiende aquella que está cubierta por un miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, ya sea por certificación, por concurso interno, o por concurso abierto.
** La Jefatura de Departamento de Participación Ciudadana II se reporta como vacante, ya que físicamente no está ocupada; sin embargo, jurídicamente se encuentra en litigo (expediente TECDMX-JLI-003/2018).

En el período de que se informa fue registrada una vacante más. Ello, en virtud de que Claudia Becerra Juárez presentó su renuncia al cargo de Jefa de Departamento de Organización Electoral I, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística

(DEOEyG), a partir del 16 de agosto de 2018. La renuncia fue informada a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) mediante el oficio núm. IECM/UTCFD/873/2018.

5.1.2. Evaluación del desempeño, seguimiento de metas individuales y colectivas

En agosto personal de la UTCFyD celebró una reunión de trabajo con personal de la DESPEN, y las personas titulares de las Direcciones Ejecutivas de Participación Ciudadana y Capacitación; Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía; Organización Electoral y Geoestadística; y Asociaciones Políticas.

En la reunión se elaboraron y revisaron, de conformidad con las directrices marcadas por la DESPEN, propuestas de metas colectivas e individuales para cada una las direcciones ejecutivas del Instituto. Posteriormente, dichas metas fueron remitidas a la DESPEN para su validación. El 9 de agosto este Instituto recibió la relación de 13 metas validadas. Con el acuerdo núm. ACU/COSSPEN/21/2018, la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional tuvo a bien aprobarlas. Estas metas formarán parte de la evaluación del desempeño correspondiente a septiembre de 2018 - agosto de 2019.

Al 22 de agosto, la UTCFyD verificó una reunión más con personal de la DESPEN. En la sesión de trabajo se acordó realizar pruebas al sistema por utilizar en la evaluación del desempeño, previo al ejercicio formal.

Como medida preparatoria a la evaluación del desempeño, se convocó tanto a las direcciones ejecutivas del Instituto como a la UTALAOD a reuniones de trabajo para revisar las evidencias documentales de las metas correspondientes al período 2017-2018 de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional. Al respecto, se corroboró que dichas áreas cuentan con el soporte documental pertinente sobre las metas individuales y colectivas necesarias para la evaluación del desempeño del período mencionado.

5.1.3. Encargadurías de despacho

Durante el mes objeto del presente informe, no se gestionaron nuevas encargadurías de despacho en plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional. Sin embargo, al 31 de agosto de 2018 se encontraban vigentes 16 encargos en plazas del citado servicio, empleadas por personal de la Rama administrativa. Asimismo, 9 encargadurías de despacho, en puestos del

Servicio Profesional Electoral Nacional, estaban ocupadas por miembros del propio servicio. Por último, 13 encargadurías de despacho, en cargos de la Rama administrativa, permanecían ocupadas por miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional (anexo 13).

Por otra parte, durante el período del que se informa, José de Jesús Ledesma Salgado solicitó dar por terminado su encargo de Técnico de Órgano Desconcentrado adscrito a la Dirección Distrital 08, con efectos a partir del 16 de agosto de 2018. Mediante el oficio núm. IECM/UTCFD/861/2018, la UTCFyD comunicó al funcionario la terminación anticipada de su encargaduría; y con el oficio núm. IECM/UTCFD/864/2018, a la DESPEN.

5.1.4. Acreditación del estatus académico de miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional

En relación con las labores de acompañamiento al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional para acreditar el cumplimiento de su grado académico, en agosto fueron remitidos a la DESPEN los avances de los siguientes funcionarios: Fidel Emilio Tapia Sosa, Ricardo López Chavarría, Mauricio Muciño Muciño, María del Pilar Chávez Tovar, y Nora Cristel Rodríguez Paisano.

El 30 de agosto de 2018, durante la celebración de la Segunda Sesión Urgente de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional fue aprobado el acuerdo núm. ACU/COSSPEN/18/2018. En él se convino presentar al Consejo General el "Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se determina sobre el cumplimiento del grado de escolaridad de las personas servidoras públicas que se indican, para pertenecer al Cuerpo de la Función Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de la Ciudad de México, de conformidad con el Acuerdo INE/JGE59/2018", El 31 de agosto, con el acuerdo núm. IECM-ACU-CG-310-18, el Consejo General del Instituto aprobó dicho proyecto.

En el referido documento se analiza, de manera particular, la situación académica de cada una de las personas incluidas en el acuerdo núm. INE/JGE59/2018. Por un lado, en el acuerdo núm. IECM-ACU-CG-310-18 se considera que Ricardo López Chavarría, Mauricio Muciño Muciño, Nora Cristel Rodríguez Paisano, María del Pilar Chávez Tovar y Fidel Emilio Tapia Sosa, miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional pertenecientes al Instituto, acreditaron el grado académico requerido por el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del*

Personal de la Rama Administrativa. Por lo tanto, debe tenérseles por cumplida dicha condición dentro del término previsto en el acuerdo núm. INE/JGE59/2018.

Por otro lado, en el acuerdo núm. IECM-ACU-CG-310-18 también se determina que cinco personas más de este Instituto no acreditaron el grado académico requerido por el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*. Por tal razón, quedan separados del Servicio Profesional Electoral Nacional a partir del 1o. de septiembre de 2018.

5.1.5. Tabla de asignación económica para promoción en rango

El 10 de agosto de 2018, mediante el oficio núm. INE/DESPEN/1530/2018, el titular de la DESPEN notificó a la UTCFyD que una vez que la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional, del Instituto Nacional Electoral (INE), tomó conocimiento de la propuesta de "Tabla de asignación económica", lo procedente es que la misma se someta a la aprobación del órgano superior de dirección de este Instituto. Por ello, el 31 de agosto, durante la celebración de su Octava Sesión Ordinaria, la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional aprobó someter a la consideración del órgano superior de dirección el "Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba la Tabla de Asignación Económica para la Promoción en Rango del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional".

5.1.6. Actividades de apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional

Durante el mes sobre el cual se informa, la UTCFyD apoyó a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, a efecto de que el 30 y 31 de agosto de 2018 celebrase tanto su Segunda Sesión Urgente como su Octava Sesión Ordinaria.

En la primera de la sesiones referidas, mediante el acuerdo núm. ACU/COSSPEN/18/2018, fue aprobado el "Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se determina sobre el cumplimiento del grado de escolaridad de las personas servidoras públicas que se indica, para desempeñar un cargo de la función ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de la Ciudad de México".

Durante la celebración de la otra sesión verificada, mediante el acuerdo núm. ACU/COSSPEN/19/2018 se aprobó la minuta de la comisión correspondiente a su Séptima Sesión Ordinaria. El citado documento se remitió al Secretario Ejecutivo para su publicación. Asimismo, se presentó el seguimiento de acuerdos adoptados en la Séptima Sesión Ordinaria. También fueron aprobados los siguientes acuerdos:

ACU/COSSPEN/20/2018. "Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba la Tabla de Asignación Económica para la Promoción en Rango del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional".

ACU/COSSPEN/21/2018. *Acuerdo de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, por el que se aprueban las metas para la Evaluación del Desempeño, correspondiente al periodo de septiembre de 2018 a agosto de 2019.*

ACU/COSSPEN/22/2018. "Opinión favorable sobre el Proyecto de Programa de Gestión del Servicio Profesional Electoral Nacional 2019".

Finalmente en esa misma sesión se presentó el Informe de la UTCFyD, correspondiente a agosto de 2018, sobre el Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.

En ambas sesiones estuvieron presentes tanto las consejeras electorales Carolina del Ángel Cruz y Gabriela Williamas Salazar como el consejero electoral Bernardo Valle Monroy. Además, asistieron representantes de los partidos políticos Encuentro Social y Humanista de la Ciudad de México, y de las siguientes unidades responsables de gasto: Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC), UTAJ, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC), UTALAOD y DEOEyG. A la Octava Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional también asistieron representantes de la DEAP y de esta Secretaría.

5.1.7. Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral

Período académico 2018/1 del Programa de Formación

En aplicación del modelo de equivalencias del Programa de Formación, el 22 de agosto se recibió en la UTCFyD el oficio núm. INE/DESPEN/1729/2018. Mediante este documento, la DESPEN comunicó el inicio de los trabajos para la aplicación de la opción *Revalidación de contenidos mediante examen.*

Para tal efecto, la DESPEN explicó que las 37 personas del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritas al Instituto, vinculadas a esta condición, deberán ser convocadas para el examen correspondiente. El 3 de octubre, para el módulo "Métodos y Técnicas de Investigación Social"; el 10 de octubre, para el tema "Cultura organizacional y mejora de resultados". El disco compacto, proporcionado por la DESPEN, con los materiales de estudio, fue remitido al personal de carrera involucrado.

Módulo sobre participación ciudadana

En colaboración con personal de la DEPCyC, se iniciaron los trabajos de diseño, validación y construcción metodológica de un módulo sobre participación ciudadana. Esto, en atención a la solicitud realizada mediante el oficio núm. INE/DESPEN/1523/2018, por la DESPEN de una actividad de capacitación para el Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral.

5.2. GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

Al 31 de agosto de 2018, el número de plazas vacantes de la Rama administrativa que se ocupan por concurso ascendió a 20.

Tabla 13
Plazas vacantes de la Rama administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México sujetas a concurso al 31 de agosto de 2018

Puesto	Área	Plazas
Jefe de Departamento de Administración de Personal	Secretaría Administrativa	1
Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal	Secretaría Administrativa	1
Analista	Secretaría Ejecutiva	1
Auxiliar de Servicios	Secretaría Ejecutiva	1
Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	3
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento*	Direcciones Distritales	13
Total:		**20**

* Plazas ocupadas por encargaduría.

5.2.1. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

De conformidad con el *Procedimiento para la operación de los mecanismos extraordinarios de la Rama administrativa*, calve IEDF/PR/UTCFyD/3/2016, en agosto, con los acuerdos núms. IECM-JA090-18 e IECM-JA096-18, la Junta aprobó cuatro ocupaciones temporales: una de la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos, una de la Contraloría Interna y dos de la UTALAOD.

Tabla 14
Ocupaciones temporales de la Rama administrativa aprobadas en agosto de 2018

Nombre	Cargo	Adscripción	Acuerdo
Antonio Morales Quintana	Jefe de Departamento de Derechos Humanos y Género	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	IECM-JA090-18
María Alejandra Lebrija Clavel	Jefa de Departamento de Seguimiento de Responsabilidades Administrativas	Contraloría Interna	IECM-JA090-18
Ricardo Azpeitia Luna	Auxiliar de Servicios	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	IECM-JA096-18
Agustín García Pérez	Edecán	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	IECM-JA096-18

5.2.2. Ocupación mediante el mecanismo de examen de ingreso

Conforme al artículo 60 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, así como a las Políticas de Operación previstas en el *Procedimiento para el ingreso del personal de la Rama administrativa, a través del mecanismo de examen de ingreso,* clave IEDF/PR/UTCFyD/8/2017, se presentaron a la Junta nueve propuestas de candidatos a examen para la ocupación definitiva de igual número de plazas (anexo 14). También, durante agosto, por medio del acuerdo núm. IECM-JA091-18 fue aprobada la ocupación definitiva de 12 puestos de la Rama administrativa (anexo 15).

Además, se elaboraron guías y efectuaron notificaciones de fecha de examen para los cargos de Analista adscrito al Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas y Asesoría, Jefatura de Departamento Consultivo, Analista adscrito al Departamento de Quejas, Jefatura de Departamento de Control de Documentos y Registro del Sistema de Gestión Electoral, y

Subdirección de Programas y Proyectos de Participación Ciudadana. También fueron formulados 260 reactivos, necesarios para los exámenes concernientes a los cargos mencionados.

5.2.3. Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 93 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.

De conformidad con el artículo 94, fracción V, del referido ordenamiento, en agosto se autorizaron dos permisos, para el desarrollo de actividades académicas de dos miembros de la Rama administrativa. El primero, de Isaac Paulino Garcés Hernández, analista adscrito a la Contraloría Interna, que del 27 de agosto al 5 de noviembre cursará el seminario de capital humano; el segundo, de Gerardo Marín Ortíz Ramírez, analista perteneciente a la UTCFyD, quien del 4 de septiembre al 27 de diciembre tomará un curso de pedagogía.

5.2.4. Programa de inducción al personal de la Rama administrativa

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 23, fracción X; 122; 123; 124; y 125 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, la UTCFyD matriculó a 13 personas, 11 de la Rama administrativa y 2 contratadas mediante el régimen de honorarios, en el *campus virtual* y dos personas de honorarios para que tomasen en línea los cursos de inducción correspondientes.

5.2.5. Capacitación

El 15 de marzo de 2018, por medio del cuerdo núm. IECM-JA032-18, se aprobó la trama curricular. De ella deriva la oferta de módulos del Programa de capacitación que tendrá el nivel inicial. Para cumplir dicha trama, la UTCFyD continuó con el desarrollo de los módulos siguientes:

1. Modulo "Cultura democrática y participación ciudadana: retos y debilidades". De acuerdo con lo planeado, en agosto se concluyó el diseño instruccional del módulo. El desarrollo del diseño multimedia y el montaje en el campus virtual está en ciernes.

2. Módulo "Archivo histórico, testimonio de las acciones del Instituto Electoral al alcance de todos". Respecto a los trabajos efectuados en tornos al Programa de Capacitación en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Archivo de la Rama Administrativa 2018, la UTCFyD, en colaboración con la OAIPyPDP, continuó las tareas de desarrollo de este módulo.

   Entre las actividades realizadas se tiene la aprobación del árbol de objetivos y la estrategia metodológica para la construcción del módulo. También fue iniciado el guion instruccional de los bloques uno, "Procesos documentales y archivísticos"; y dos, "Proceso de valoración documental".

3. Módulos de la fase especializada. Se inició con el diseño instruccional de los siguientes cursos: "Sistema Electoral: antecedentes y realidades", "Innovación en procesos de participación ciudadana", "Tendencias y tecnología educativa" y "Cultura tecnológica en la función electoral".

5.2.6. Evaluación del desempeño

La evaluación del desempeño inicia en octubre. Los ajustes en el *campus virtual* están listos.

5.3 GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL Y OTROS CARGOS

5.3.1. Encuesta de satisfacción sobre los procesos de selección de personal eventual 2018

En el marco del Sistema de Gestión Electoral, así como del *Procedimiento para la selección, capacitación y valoración laboral del personal eventual*, clave IEDF/PR/UTCFyD/6/2016, la UTCFyD implementó una encuesta de satisfacción de los procesos de selección de personal eventual 2018. El propósito de ésta es evaluar las acciones realizadas en torno a los procesos de selección de personal eventual. El ejercicio estuvo dirigido a las y los titulares de los órganos desconcentrados, así como a las personas titulares de las Direcciones Ejecutivas de Participación Ciudadana y Capacitación, de Organización Electoral y Geoestadística, de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, y de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos. El universo de personas que respondieron la encuesta ascendió a 43. La encuesta tuvo lugar del 22 al 28 de agosto de 2018.

De conformidad con lo establecido en la Circular núm. 94 de la Secretaría Ejecutiva, el 10 de septiembre de 2018, el grupo de enfoque se reunirá para analizar los resultados de la encuesta. Con dichos resultados se integrará el informe final.

5.3.2. Informe sobre plazas ocupadas por personal eventual para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019

En atención al oficio núm. IECM/ST-CUECCC-OEG-PCC/072/2018, solicitado por la Mtra. Marisonia Vázquez Mata, Secretaria Técnica de las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, de Organización Electoral y Geoestadística y de Participación Ciudadana y Capacitación, se elaboró un informe sobre el número de plazas ocupadas por personal eventual contratado mediante el régimen de honorarios para apoyar la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, con corte al 15 de agosto de 2018.

5.3.3 Designación para la ocupación de la plaza eventual vacante de capturista de distrito

En atención del acuerdo núm. IECM/ACU-CG-057/2018 y la propuesta de ocupación de la plaza eventual vacante de Capturista de Distrito (DEPCyC), formulada por la titular de la Dirección Distrital 26, se realizó la prueba práctica a la persona propuesta. El resultado, satisfactorio, fue informando con el oficio núm. IECM/UTCFD/871/2018.

5.3.4. Reporte concentrado de movimientos del personal eventual

De los mapas por cargo, folio, nombre y mes de los movimientos del personal eventual, se concentró la información en datos numéricos. Asimismo, se procesaron las vacantes de personal eventual reportadas, de enero a agosto, por las personas titulares en los órganos desconcentrados y cubiertas por la UTCFyD, con base los criterios aprobados por el Consejo General.

5.3.5. Valoración laboral del personal eventual

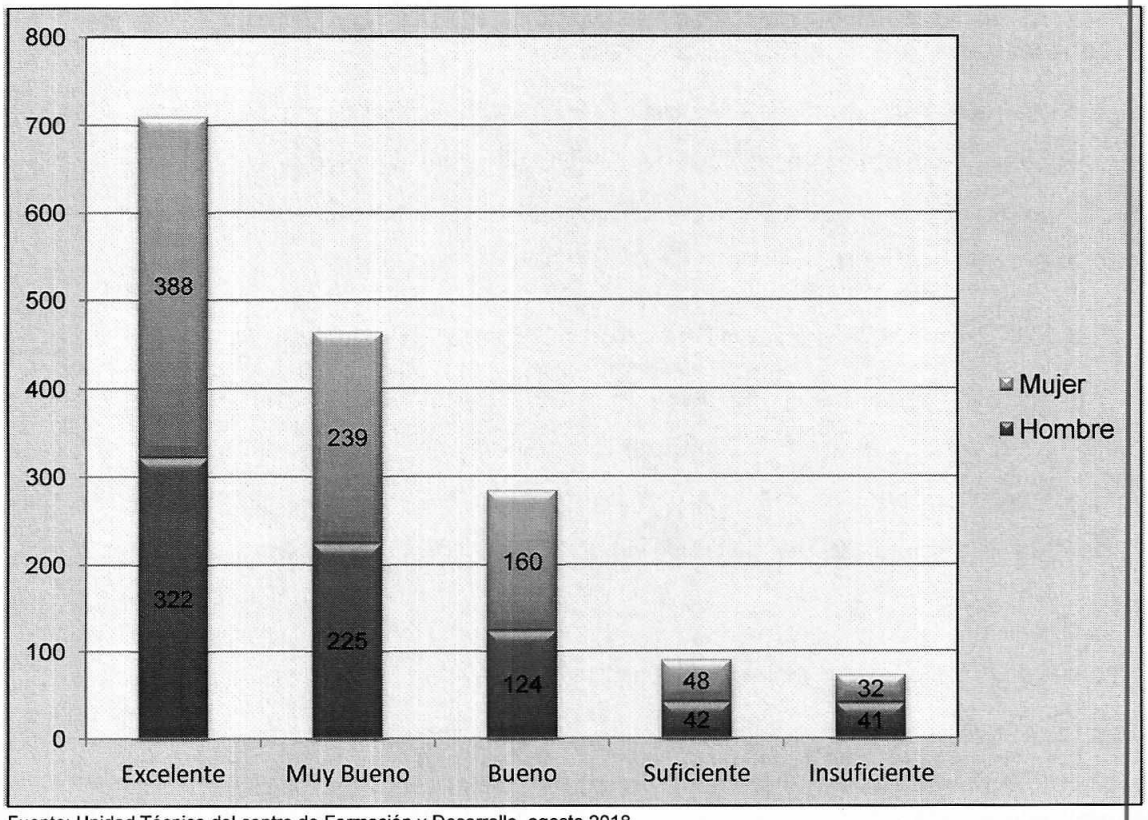
Una vez cerrado el período de evaluación del personal contratado de manera eventual, mediante el régimen de honorarios, para atender las actividades derivadas del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, en colaboración con el Departamento de Aplicación de Sistemas de Información de la UTSI, se descargó la base con las 1,621 valoraciones realizadas en la plataforma.

Tabla 15
Recuento del personal contratado de manera eventual, por cargo, para atender las actividades derivadas del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, con fines de valoración laboral

Administrativo Especializado 'A'	Asistente Operativo de Capacitación Electoral	Asistente Operativo de Organización Electoral	Asistente Operativo Jurídico	Auxiliar Electoral	Auxiliar Operativo 'B'	Capturista de Distrito	Técnico de Apoyo 'A'	Técnico(a) Especializado(a) 'C'	Total
97	173	78	70	397	332	121	273	80	**1,621**

Al respecto, 73.0% del personal contratado obtuvo resultados de excelente a muy bueno. La gráfica siguiente muestra la distribución, por género, de lo aquí expresado.

Gráfica 1
Niveles de desempeño, por género, del personal contratado de manera eventual para atender las actividades derivadas del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018



Fuente: Unidad Técnica del centro de Formación y Desarrollo, agosto 2018.

5.3.6. Apoyo a la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales

El 31 de agosto de 2018 la Comisión Provisional para vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales celebró su Octava Sesión Ordinaria. En la sesión, con el acuerdo núm. CPVOCCD/29/2018, fue aprobada la minuta de la Séptima Sesión Ordinaria, la cual fue verificada el 23 de julio de 2018 y remitida a la Secretaría Ejecutiva para su debida publicación, en términos de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.* También se conoció el seguimiento de acuerdos correspondiente a la sesión recién referida.

5.4. JUNTA ADMINISTRATIVA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 del *Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, la ocupación de vacantes de la Rama administrativa se realiza mediante mecanismos de selección e ingreso, readscripción y mecanismos extraordinarios, los cuales tienen objeto proveer al Instituto del personal calificado para ocupar, de manera temporal o definitiva, los cargos o puestos previstos en el Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

De acuerdo con el artículo 58 del mismo Reglamento, la Junta Administrativa, previo dictamen de la UTCFyD, aprobará la designación y, en su caso, el ingreso a la Rama administrativa de quienes hayan cumplido los requisitos para ocupar los cargos y puestos, y acreditado el examen o concurso correspondiente.

Con la finalidad de someter a la aprobación de la Junta diversos mecanismos de selección e ingreso, readscripción y extraordinarios, la UTCFyD preparó los proyectos de acuerdo, dictámenes e informes referidos a continuación:

Décima Sexta Sesión Extraordinaria, celebrada el 15 de agosto de 2018. En ella, se aprobaron los siguientes acuerdos:

> IECM-JA009-18. Dictámenes en los que se determina procedente la ocupación temporal de las plazas de Jefe de Departamento de Derechos Humanos y Género y de Jefa de Departamento de Seguimiento de Responsabilidades Administrativas adscritas a la Unidad

Técnica de Vinculación con Organismos Externos y la Contraloría Interna, respectivamente, del Instituto Electoral.

IECM-JA0091-18. Ocupación definitiva de doce plazas del Instituto, cubiertas mediante el mecanismo de examen de Ingreso, conforme al procedimiento identificado con el código IECM/PR/UTCFyD/8/2017.

IECM-JAINF092-18. Acuerdo por el que se determina que cuatro plazas de la Rama Administrativa serán cubiertas mediante el Mecanismo de Examen de Ingreso, conforme al Procedimiento identificado con el código IECM/PR/UTCFyD/8/2017.

Octava Sesión Ordinaria, celebrada el 31 de agosto de 2018. En la sesión, se aprobaron los acuerdos referidos enseguida:

IECM-JA096-18, por el que se aprobaron los dictámenes en los que se determina procedente la ocupación temporal de las plazas de Auxiliar de Servicios y Edecán adscritos a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados del Instituto.

IECM-JA097-18, por el que se determina que cinco plazas de la Rama Administrativa serán cubiertas mediante el Mecanismo de Examen de Ingreso, conforme al Procedimiento identificado con el código IECM/PR/UTCFyD/8/2017.

IECM-JA098-18, por el que se aprueban las actualizaciones de tres lineamientos y seis Procedimientos de la UTCFyD.

IECM-JAINF056-18, Informe de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo correspondiente a julio de 2018.

5.4.1. Actualización de procedimientos

En observancia del punto 5, "Políticas de Operación", del *Procedimiento de control de documentos y registros del Sistema de Gestión Electoral*, clave IECM/PR/SE/SGE/1/2016, que señala la necesidad de verificar, al menos una vez al año, el cumplimiento y adecuación de la política y objetivos de calidad, se procedió a la revisión y actualización de 10 documentos del Sistema de Gestión Electoral (anexo 16).

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente a agosto de 2018, se entiende por:

ASF	Auditoría Superior de la Federación
CIDE	Centro de Investigación y Docencia Económicas
CCTV	Circuito cerrado de televisión
CDHDF	Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal
Comisión Provisional de Seguimiento	Comisión Provisional de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
CONSAC-CDMX	Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México
COPRED	Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación en la Ciudad de México
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México
CRH	Coordinación de Recursos Humanos
DACPyS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DPyRF	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyCC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía

DEOEyG	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
DEPCyC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional
EFSL	Entidades de Fiscalización Superior Locales
Harweb	Empresa Government Solutions México, S.A. de C.V.
FEPADE	Fiscalía Especializada Para la Atención de Delitos Electorales
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
INFODF	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
INMUJERESCDMX	Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México
INJUVE	Instituto de la Juventud de la Ciudad de México
Instituto	Instituto Electoral de la Ciudad de México
IEEM	Instituto Electoral del Estado de México
INE	Instituto Nacional Electoral
ITESM	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México
Junta	Junta Administrativa
LGBTTTI	Comunidad Lésbico, gay, bisexual, transexual, transgénero, travesti e intersexual

OAIPyPDP	Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
OEA	Organización de Estados Americanos
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México
PIDA	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico
POA	Programa Operativo Anual
RETAIPDF	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal
RIE	Red Institucional Electoral
RO	Responsable Operativo
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SEDEREC	Secretaría de Desarrollo Rural y Equidad para las Comunidades
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SGC	Sistema de Gestión de Calidad
SIIAD	Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México
SEAL	Sistema de Evaluación de Aprovechamiento en Línea
SISPEM	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual para Mecanismos de Participación Ciudadana
TAV	Tarjetón de Acceso Vehicular
TECM	Tribunal Electoral de la Ciudad de México
TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
UR	Unidad responsable de gasto

UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTALAOD	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCFyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
UTCSyD	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
UTVOE	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México

ANEXOS

Anexo 1

Solicitudes de información pública atendidas durante agosto de 2018

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000097918	IECM/SA/1721/2018	"Solicito los manuales de procedimientos para la investigación de mercado en materia de adquisición de bienes y servicios de las siguientes."
3300000099918	IECM/SA/1724/2018	"Solicito copia digitalizada de las actas de cómputo total por distrito y de demarcación de las alcaldías de Coyoacán y Gustavo A. Madero, asimismo solicito se informe el día y hora en que cada uno de los 33 distritos entregaron al área central los expedientes de jefe de gobierno y diputados por representación proporcional así como los expedientes para el estadístico demás elecciones de alcalde y diputado por mayoría, de igual forma solicito las fechas autorizadas para disfrutar vacaciones durante 2018 del coordinador de recursos humanos del IECM, Luis Altamirano."
3300000099618	IECM/SA/1724/2018	"Solicito copia digitalizada de las actas de cómputo total por distrito y de demarcación de las alcaldías de Coyoacán y Gustavo A. Madero, asimismo solicito se informe el día y hora en que cada uno de los 33 distritos entregaron al área central los expedientes de jefe de gobierno y diputados por representación proporcional así como los expedientes para el estadístico demás elecciones de alcalde y diputado por mayoría, de igual forma solicito las fechas autorizadas para disfrutar vacaciones durante 2018 del coordinador de recursos humanos del IECM, Luis Altamirano."
3300000097218	IECM/SA/1765/2018	"Una lista de todas las compensaciones extras que recibieron los consejeros del Instituto Electoral de la Ciudad de México en el 2018 y cuál fue la razón."
33000000100718	IECM/SA/1762/2018	"Buenos días y un saludo de antemano, solicito se me informe las prestaciones que por ley y especiales que reciben los trabajadores del instituto, y en base a qué marco normativo o artículo están sustentados (desde la prima vacacional hasta si se otorga apoyo para útiles escolares), muchas gracias."
33000000100918	IECM/SA/1724/2018	"Solicito copia simple digitalizada de las actas de cómputo total distrital de la elección de diputados por mayoría relativa y alcaldía de los distritos del ámbito de Coyoacán y Gustavo A. Madero y sus respectivas actas de cómputo total por demarcación de dichas delegaciones, así mismo solicito se me informe el día y la hora en que cada uno de los 33 distritos entregaron los expedientes de jefe de gobierno, diputados RP y expedientes para el estadístico respectivo de todas las elecciones, asimismo solicito información sobre la fecha del período vacacional autorizado al coordinador de recursos humanos del IECM durante el 2018, Luis Alberto Altamirano."
33000000101018	IECM/SA/1724/2018	"Solicita copia digitalizada de las actas de cómputo total por distrito y de demarcación de las alcaldías de Coyoacán y Gustavo A. Madero, asimismo solicito se informe el día y hora en que cada uno de los 33 distritos entregaron al área central los expedientes de jefe de gobierno y diputados por representación proporcional así como los expedientes para el estadístico demás elecciones de alcalde y diputado por mayoría, de igual forma solicitó las fechas autorizadas para disfrutar vacaciones durante 2018 del coordinador de recursos humanos del IECM, Luis Altamirano."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000095518	IECM/SA/1735/2018	"Solicito saber cuánto se gastó en las elecciones pasadas del 01 de julio 2018, solicito desglosado el gasto que se erogó en todo lo concerniente para las votaciones."
33000000101818	IECM/SA/1779/2018	"Constitución del Subcomité de revisión y aprobación de Convocatoria, base de licitación pública y base de invitación restringida a cuando menos tres proveedores. "Integrantes y cargos que actualmente desempeñan, área a la que pertenecen, funciones, documento jurídico que los rige."
33000000101718	IECM/SA/1778/2018	"Aprobación del Comité de Transparencia del Instituto Electoral de la CDMX sobre la procedencia de los casos de excepción a la Licitación Pública que se han presentado, anexar el acta o las actas correspondientes firmadas y el número de acuerdo de dicha aprobación.
33000000101918	IECM/SA/1799/2018	"Programa de aseguramiento de bienes patrimoniales del Instituto y Pólizas de seguros contratados, "Cuáles son esos bienes "Contratos de las pólizas de seguro "Y aprobación del programa y del seguro."
33000000105718	IECM/SA/1812/2018	"Respecto de las personas que se listan más adelante se solicita se proporcione la siguiente información correspondiente al período del año 2000 al año 2018: "1) Cargos y/o puestos que han ocupado dentro de la administración del gobierno del Distrito Federal y/o Ciudad de México; "2) Fecha de inicio de los cargos y fecha de término de los mismos; "3) Nivel Salarial que incluya sueldos y prestaciones inherentes al puesto. "Los datos solicitados corresponden a las siguientes personas: 1) Mauricio Soto Caballero; 2) Karla Alejandra Badillo Barba; 3) Esmeralda Badillo Barba 4) Lisset Fleitas Galdo; 5) Eslin Gandarillas Fernández; 6) Omar Baca Soto. "Datos para facilitar su localización. "Nómina del gobierno a cargo de la subsecretaría de administración y capital humano, secretaría de finanzas."
33000000105318	IECM/SA/1831/2018	"Por medio de la presente solicito a ustedes. "La lista o informe del personal contratado por honorarios asimilados a salarios para el proceso electoral 2017-2018, en particular la referente a los Auxiliares de Auxiliares Operativos "B" y de Capacitadores Electorales locales del Distrito 20, Iztapalapa. "Agradezco de antemano la atención a la presente."
33000000105818	IECM/SA/1852/2018	"Solicito la información. ¿Cuáles son los montos de los sueldos y salarios de los titulares de esta institución? "Al igual que los horarios de los trabajadores de base y de confianza de la institución."
33000000106618	IECM/SA/1884/2018	"Solicito copa del contrato de trabajo celebrado por Luis xx Tolentino y el IECM. "C.P.S.H.A.S./A.E./DD11-10-2018. "Con fecha del 16 de enero al 31 de julio del 2018."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
33000000106818	IECM/SA/1853/2018	"Por medio de la presente me permito solicitar, de favor, copia digital del documento que contenga la información relativa al sueldo bruto y neto percibido por el titular de la plaza de Técnico en Educación Cívica, se encuentre vacante o no, de acuerdo al tabulador de sueldos del presente instituto. Agradezco de antemano su atención."

Anexo 2

Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral de la Ciudad de México, correspondiente a agosto de 2018

(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Nómina 1a. quincena de agosto 2018.	652	15,330,184.8	8,043,150.0
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de agosto 2018.	37	725,810.3	379,904.1
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de agosto 2018.	1	12,370.1	7,175.40
	Nómina 2a. quincena de agosto 2018.	655	15,335,163.6	8,020,304.1
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de agosto 2018.	35	693,972.4	423,429.2
Finiquitos	Óscar Mauricio Valadez Martín	1	30,230.8	25,840.5
Liquidaciones	Óscar Mauricio Valadez Martín	1	415,881.2	306,217.7
Nómina de personal eventual contratado por honorarios (partidos políticos y grupos parlamentarios)	Nómina extraordinaria 1a. quincena de agosto 2018.	120	1,420,613.2	1,162,470.5
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de agosto 2018.	1	2,944.3	2,315.4
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de agosto 2018.	1	6,106.6	5,449.0
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de agosto 2018.	116	1,371,138.5	1,120,110.3
Nómina de personal eventual contratado por honorarios	Nómina extraordinaria 2a. quincena de julio 2018.	35	165,913.5	147,827.5
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de julio 2018.	7	27,592.5	24,633.9
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de agosto 2018.	2	37,438.0	29,743.8
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de agosto 2018.	376	3,469,403.3	2,951,860.8
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de agosto 2018.	2	23,971.5	20,132.2
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de agosto 2018.	1	13,769.0	9,919.1
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de agosto 2018.	4	10,408.7	9,924.2

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina de personal eventual contratado por honorarios	Nómina extraordinaria 1a. quincena de agosto 2018.	1	850.0	782.1
	Nómina extraordinaria 2a. Quincena de agosto 2018.	355	3,291,807.6	2,797,858.1
	Nómina extraordinaria 2a. Quincena de agosto 2018.	1	4,039.6	3,723.0
Dietas de Consejeros Electorales Distritales	Nómina julio 2018.	198	2,155,534.3	1,943,857.1
	Nómina julio 2018.	2	21,736.5	19,601.9
	Nómina agosto 2018.	197	2,141,043.6	1,930,789.1
Total			**46,707,923.6**	**27,456,223.7**

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 3

Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas por este concepto, correspondientes a agosto de 2018

(Pesos)

Concepto	Período	Importe
ISSSTE / FOVISSSTE/ Estancias para el bienestar y desarrollo infantil		**2,337,354.4**
Pago de guarderías ISSSTE	Ejercicio 2018	309,885.7
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./VIII/2018 al 31/VIII/2018	1,281,577.7
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./VIII/2018 al 31/VIII/2018	743,477.0
MetLife México, S.A.		**1,789,150.9**
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./VIII/2018 al 31/VIII/2018	1,789,150.9
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral de la Ciudad de México	1o./VIII/2018 al 31/VIII/2018	**2,058,114.9**
Pensiones alimenticias		**290,275.5**
Agosto	1o./VIII/2018 al 31/VIII/2018	290,275.5
Vales de despensa		**510,519.3**
Día de la secretaria partidos políticos	19/VII/2018	2,310.3
Agosto	1o./VIII/2018 al 31/VIII/2018	508,209.0
Total:		**6,983,001.0**

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 4

Credenciales para el personal de estructura, así como gafetes para prestadores de servicios, contratados por honorarios asimilados a salarios y prestadores de servicio social, expedidos durante agosto de 2018

Estructura

Servidor publico	Movimiento	Fecha
Fernando Ruiz Neblina	Nuevo ingreso	13/VIII/2018
July Marcela Puentes Puentes	Renovación	13/VIII/2018
Laura A. Ramírez Hernández	Nuevo ingreso	13/VIII/2018
Gerardo Alejo Rodríguez	Nuevo ingreso	17/VIII/2018
Daniel R. Ruz González	Nuevo ingreso	17/VIII/2018
Karina Salgado Lunar	Renovación	22/VIII/2018
Gabriela P. Cabrera Jaquez	Renovación	22/VIII/2018
Mario A. Huerta Nicoli	Renovación	22/VIII/2018
Marlene V. Castillo Belmont	Nuevo ingreso	22/VIII/2018
Silvia Hernández López	Renovación	22/VIII/2018
Arturo Mendoza Galicia	Renovación	22/VIII/2018
Gustavo Correa Mejía	Renovación	31/VIII/2018

Honorarios

Servidor publico	Movimiento	Fecha
Joseph Michael Escobar Suarez	Nuevo ingreso	9/VIII/2018
Leonardo Daniel Rea Martínez	Nuevo ingreso	9/VIII/2018
Samuel Cruz López	Nuevo ingreso	9/VIII/2018
Sandra Elizabeth Heredia Camacho	Nuevo ingreso	21/VIII/2018

Anexo 5

Movimientos del seguro de vida institucional o de incapacidad total y permanente efectuados en agosto de 2018

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Castillo Belmont Marlene Verónica	Alta	Contraloría General
Alejo Rodríguez Gerardo	Alta	Contraloría General
Flores Molina Oscar	Alta	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Ruz González Daniel Rolando	Alta	Contraloría General
Cipriano Jarquín José Juan	Alta	Contraloría General
Resendiz Garcia Arcelia	Alta	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Lebrija Clavel María Alejandra	Alta	Contraloría General
Becerra Juárez Claudia	Baja	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Cervantes Moreno Alejandra	Promoción	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Ruvalcaba García Carolina	Promoción	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
González González David	Promoción	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Regino Pacheco Gladys	Promoción	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Sánchez Ramírez Andrea	Promoción	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Morales Quintana Antonio	Promoción	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos

Anexo 6

Constancias de nombramiento del personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México, expedidas durante agosto de 2018

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Castillo Belmont Marlene Verónica	Alta	Contraloría General
Alejo Rodríguez Gerardo	Alta	Contraloría General
Flores Molina Oscar	Alta	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Ruz González Daniel Rolando	Alta	Contraloría General
Cipriano Jarqun José Juan	Alta	Contraloría General
Resendiz García Arcelia	Alta	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Lebrija Clavel María Alejandra	Alta	Contraloría General
Cervantes Moreno Alejandra	Promoción	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Ruvalcaba García Carolina	Promoción	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
González González David	Promoción	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Regino Pacheco Gladys	Promoción	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Sánchez Ramírez Andrea	Promoción	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Morales Quintana Antonio	Promoción	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos

Anexo 7

Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México durante agosto de 2018

Servidor publico	Fecha
Zavala Rodríguez Rafael	1o./VIII/2018
Monroy Limón Alberto	7/VIII/2018
Vargas Mendoza Maribel	7/VIII/2018
Zaragoza López Beatriz	7/VIII/2018
Fernández Villanueva Severino Rogelio	7/VIII/2018
Gómez Rojas Irma	8/VIII/2018
Chapa Fuentes Silvia Aidé	8/VIII/2018
Iglesias Caso Ma. del Carmen	9/VIII/2018
Sierra Valdés Rodolfo Aurelio	16/VIII/2018
Vergara Sánchez Jorge	21/VIII/2018
Ortega Villegas Leovigildo	27/VIII/2018

Anexo 8

Plazas vacantes registradas al 31 de agosto de 2018

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Secretaría Ejecutiva	**2**		**2**
Analista (**)	1		1
Auxiliar de Servicios (**)	1		1
Secretaría Administrativa	**3**		**3**
Asesor "C" (*)	1		1
Jefe de Departamento de Administración de Personal (**)	1		1
Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía		**2**	**2**
Jefe de Unidad de Educación Cívica II (***)[1]		1	1
Técnico en Educación Cívica (***)		1	1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	**1**	**1**	**2**
Proyectista (**)	1		1
Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos I (***)		1	1
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística		**5**	**5**
Jefe de Departamento de Organización Electoral I (***)		1	1
Técnico en Organización Electoral (***)		4	4
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	**1**	**1**	**2**
Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana (**)	1		1
Jefe de Departamento de Participación Ciudadana II (***)		1	1
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	**2**		**2**
Edecán (**)	1		1
Auxiliar de Servicios (**)	1		1
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	**3**		**3**
Analista (**)	3		3
Dirección Distrital 02	**1**		**1**
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)[2]	1		1
Dirección Distrital 03	**1**		**1**
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)[3]	1		1
Dirección Distrital 04		**1**	**1**
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)[4]		1	1

Continúa…

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Dirección Distrital 05		**1**	**1**
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)[5]		1	1
Dirección Distrital 06		**1**	**1**
Secretario de Órgano Desconcentrado (***)[6]		1	1
Dirección Distrital 07	**1**		**1**
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)[7]	1		1
Dirección Distrital 08	**1**	**1**	**2**
Titular de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)[8]	1		1
Dirección Distrital 09	**1**		**1**
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)[9]	1		1
Dirección Distrital 10	**1**		**1**
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 12		**1**	**1**
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)[10]		1	1
Dirección Distrital 15	**1**	**1**	**2**
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)[11]	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 16		**1**	**1**
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 17	**1**		**1**
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)[12]	1		1
Dirección Distrital 18	**1**	**1**	**2**
Subdirector de Educación Cívica Organización Electoral y Participación Ciudadana		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)[13]	1		1
Dirección Distrital 19		**1**	**1**
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)[14]		1	1
Dirección Distrital 20	**1**		**1**
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)[15]	1		1
Dirección Distrital 21		**1**	**1**
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 22		**1**	**1**
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Dirección Distrital 24	**1**	**1**	**2**
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)[16]	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)[17]		1	1
Dirección Distrital 26	**1**		**1**
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)[18]	1		1
Dirección Distrital 28		**1**	**1**
Titular de Órgano Desconcentrado (***)[19]		1	1
Dirección Distrital 29		**1**	**1**
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)[20]		1	1
Dirección Distrital 30		**1**	**1**
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)[21]		1	1
Dirección Distrital 33	**1**		**1**
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)[22]	1		1
Total:	**25**	**24**	**49**

NOTAS:
RA: Rama administrativa.
SPEN: Servicio Profesional Electoral Nacional.

* Plazas de la Rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 53 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México.*

** Plazas de la Rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el Capítulo IV del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México.*

***Plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional que se ocupan en los términos del artículo 55 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal de la Rama Administrativa.*

[1] Encargaduría del 16 de diciembre de 2017 al 15 de septiembre de 2018, notificada mediante el oficio núm. SECG-IECM/2112/2017.

[2] Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/1685-I/2018.

[3] Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/1686/2018.

[4] Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/5462/2018.

[5] Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/5463/2018.

[6] Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/5476/2018.

[7] Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/1686-I/2018.

[8] Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/1687-I/2018.

[9] Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/1688-I/2018.

[10] Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/5467/2018.

[11] Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/1689-I/2018.

[12] Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/1690-I/2018.

[13] Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/1691-I/2018.

[14] Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/5469/2018.

[15] Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/1692-1/2018.

[16] Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/1693-1/2018.

[17] Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/5470/2018.

[18] Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/1694-1/2018.

[19] Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/5481/2018.

[20] Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/5473/2018.

[21] Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/5474/2018.

[22] Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/1695/2018.

Anexo 9

Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a agosto de 2018

Nombre	Movimiento	Unidad administrativa
Félix Varela Rodríguez	Alta	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Marlene Verónica Castillo Belmont	Alta	Contraloría General
Gerardo Alejo Rodríguez	Alta	Contraloría General
Oscar Flores Molina	Alta	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Daniel Rolando Ruz González	Alta	Contraloría General
José Juan Cipriano Jarquín	Alta	Contraloría General
Ramón Alfredo Sánchez Zepeda	Modificación salarial	Partidos Políticos
Alejandra Cervantes Moreno	Modificación salarial	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Carolina Ruvalcaba García	Modificación salarial	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
David González González	Modificación salarial	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Gladys Regino Pacheco	Modificación salarial	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Andrea Sánchez Ramírez	Modificación salarial	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Sonia Ivonne Pérez Huerta	Baja	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Antonio Román Álvarez	Baja	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Emilia Guadalupe Chávez Guzmán	Baja	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Ana Marcela Cardoso Talamante	Baja	Partidos Políticos
José Martín Morales Rangel	Baja	Partidos Políticos

Anexo 10

Préstamos para personal del Instituto tramitados ante el ISSSTE, correspondientes a agosto de 2018

Nombre	Préstamo
Alberto Dominguez Monroy	Ordinario
Mario Alberto Huerta Nicoli	Ordinario
Mauricio Abraham Barrientos Tapia	Ordinario
Verónica Florencia López Parga	Ordinario
Gabriela Paola Cabrera Jaquez	Ordinario
Silvia Hernández López	Ordinario
Jesús Ignacio Becerra Rojas Vertiz	Ordinario
María Eva Martínez Mejía	Ordinario
Mauro Pérez De La Torre	Especial
Martha Alvarado Montiel	Especial
Martha Nohemí Souza Suarez	Especial
Wendy López Hernández	Especial
José Luis Martínez Villareal	Especial

Anexo 11

Traspasos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras de gasto correspondientes a agosto de 2018

(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	0	0.0
02 Consejeros Electorales	0	0.0	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	16	4,938,176.3	3	221,501,140.7
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	15	551,206.2	0	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	0	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	4	483,888.7	0	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	0	0.0	0	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	3	766,240.0	0	0.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1	11,000.0	0	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	4	438,300.0	0	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	0	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0	0.0	0	0.0
14 Contraloría General	0	0.0	0	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	10	562,389.9	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	0	0.0	0	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	0	0.0
Total:	**53**	**7,751,201.1**	**3**	**221,501,140.7**

Anexo 12

Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México en agosto de 2018

(Pesos)

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
16	IECM-LPN-13/18	Renta de camionetas tipo van para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	8	2/IX/18	3/IX/18	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V. Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V.	2	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	1,494,665.6	27, inciso a); y 28, párrafo primero.
16	IECM-LPN-13/18	Renta de mesas tablón y sillas plegables para equipa las MRO en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 y Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018.	8	29/VIII/18	3/IX/18	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V. Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V.	1	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V.	1,310,347.6	27, inciso a); 28, párrafo primero; y 64.
2 contratos derivados de Licitación Pública Nacional por: 2,805,013.2										
16	IECM-LPN-13/18	Lonas de uso rudo impermeable de 6x6 m. con recubrimiento *PWC* por ambas caras, así como, lonas de rafia impermeable de 5x6 m., espesor de 0.14-0.25 en color gris y/o blanco.	8	27/VIII/18	30/VIII/18	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V. Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V.	3 y 7	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1,091,094.8	27, inciso a); y 28, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
10	IECM-LPN-13/18	Diversas licencias de software.	8	27/VIII/18	28/X/18	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V. Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V.	4 y 5	LDI Associats, S.A. de C.V.	500,920.5	27, inciso a); y 28, párrafo primero.
10	IECM-LPN-13/18	Licencia del sistema de monitoreo PGTR Network, para 500 sensores, incluye mantenimiento.	8	27/VIII/18	30/VIII/18	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V. Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V.	8	Tecnosupport, S.A. de C.V.	39,850.6	27, inciso a); y 28, párrafo primero.
10	IECM-LPN-12/18	Adquisición, renovación y suscripción de diversas licencias de software.	16	6/VIII/18	30/VIII/18	LDI Associats, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16	LDI Associats, S.A. de C.V.	1,615,832.4	27, inciso a); y 28, párrafo primero.
4 pedidos derivados de Licitación Pública Nacional por: 3,247,698.4										
13	AD[7]	Servicio de diseño instruccional y multimedia.	1	3/VIII/18	30/XI/18	Innovateca, S de R.L. de C.V.	1	Innovateca, S de R.L. de C.V.	258,749.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
13	AD[7]	Diseño y desarrollo de los contenidos de tres cursos virtuales.	1	10/VIII/18	26/XI/18	Adriana Serralde Ortiz	1	Adriana Serralde Ortiz	90,275.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
04	AD	Servicio de distribución y entrega de apoyo económico que se entregará a los responsables de mesas receptoras de opinión.	1	29/VIII/18	2/IX/18	Ax Transporter, S.A. de C.V. Transportes Blindados Tameme, S.A. de C.V. Seguritec Transporte de Valores, S.A. de C.V.	1	Seguritec Transporte de Valores, S.A. de C.V.	77,187.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Renta de lonas y carpas para las Direcciones Distritales durante la Jornada Consultiva sobre Presupuesto Participativo 2019.	1	31/VIII/18	3/IX/18	Crispín Cruz Cruz	1	Crispín Cruz Cruz	160,016.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD[7]	Servicios de análisis de usabilidad, experiencia de usuario, navegación y tecnología del sitio web del Instituto.	1	30/VIII/18	10/IX/18	Alexander Santana García	1	Alexander Santana García	149,840.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
5 Adjudicaciones directas formalizadas con contrato por: 736,068.1										
13	AD[7]	Diseño e impresión de formatos, procesamiento de información y análisis estadístico de resultados. Hojas para lectura de marcas ópticas de 8.5 x 11" impresas por un lado a dos tintas en papel OCR bond 90 gr.	1	02/IV/18	18/IV/18	ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V.	1	ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V.	26,796.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
03	AD[7]	Placas de aluminio en color plata con impresión digital de 30cm de largo por 25cm de alto, montado en vidrio de 6mm por 32cm conmemorativo a la certificación de la Norma ISO/TS 17582: 2014 del Instituto.	2	14/V/18	23/V/18	Gabriel Velasco Lara	1 y 2	Gabriel Velasco Lara	75,748.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
03	AD[7]	Impresión y enmarcado de los certificados de la Norma ISO/TS 17582:2014 del Instituto.	2	15/V/18	23/V/18	Alma Ipac Ramírez	1 y 2	Alma Ipac Ramírez	11,945.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD[7]	Impresión de materiales para el evento de premiación del concurso de cortos "Vota Film Fest".	1	21/VI/18	21/VI/18	Jessica Mújica López	1	Jessica Mújica López	7,433.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
15	AD	Distintivos troquelados de metal de 3x1.5 cm base de cobre con baño electrolítico de níquel y oro de 24 quilates, en relieve con logotipo del Instituto.	1	28/VI/2018	30/VI/2018	Rosendo Juárez Santiago Juan Luis Contreras Vázquez Jesús Edmundo Huerta Marín Litografía y Empaques Solía, S.A. de C.V.	1	Rosendo Juárez Santiago	29,986.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
04	AD	Suministro y colocación de dos módulos tipo analista que incluye una mampara frontal de 1.20 x 1.30 m.; 2 mamparas laterales de .60 x 1.30 m.; ducto intermedio para voz y datos; zoclo inferior de electrificación; 1 cubierta rectangular de 1.20 x .60 m. terminado en laminado plástico con canto tipo cascada.	1	10/VIII/18	15/VIII/18	Gerardo Badillo García Raal Mobiliario y Construcción, S.A. de C.V.	1	Gerardo Badillo García	29,394.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
05	AD[8]	Globos promocionales de látex 100% calidad helio, en color blanco, impresos a una tinta en dos caras, paletas promocionales de caramelo macizo, surtido frutal, con empaque individual, impresas a una tinta en envoltura, en papel polipropileno color blanco y pulseras promocionales con tafeta especial.	5	16/VIII/18	27/VIII/18	Litografía y Empaques Solía, S.A. de C.V. Nadia Vanessa Núñez Torres Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V.	3, 4 y 5	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	234,656.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
05	AD[8]	Cilindros promocionales de pet, en plástico transparente color blanco, con capacidad de 850 ml, con sistema de roscatwist-of que permite abrir y cerrar la tapa en un solo giro.	5	16/VIII/18	27/VIII/18	Litografía y Empaques Solía, S.A. de C.V. Nadia Vanessa Núñez Torres Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V.	1	Nadia Vanessa Núñez Torres	122,496.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
05	AD[8]	Playeras color blanco de cuello redondo confeccionadas en tela de algodón 90% algodón y 10 % poliéster, cuello cárdigan tejidos del mismo tono de la tela.	5	16/VIII/18	27/VIII/18	Litografía y Empaques Solía, S.A. de C.V. Nadia Vanessa Núñez Torres Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V.	2	Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V.	107,880.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
05	AD	Multicopiado del video de la LUCI "Jugar para aprender a convivir".	1	20/VIII/18	27/VIII/18	Comercio Ilimitado 75, S. de R.L.M.I. Producciones Video Hills, S.A. de C.V.	1	Comercio Ilimitado 75, S. de R.L. M.I.	16,356.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
09	AD	Impresión y colocación de galería exterior de imágenes del Instituto para la difusión de la recertificación bajo la Norma ISO/TS 17582.	1	20/VIII/18	24/VIII/18	Alianza Impresos y Sellos, S.A. de C.V. Gaman 360, S.A. de C.V.	1	Gaman 360, S.A. de C.V.	6,514.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
09	AD	Edición, impresión y encarte de 40,000 ejemplares del listado de ubicación de centros y mesas receptoras de opinión para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	1	21/VIII/18	2/IX/18	Consorcio Interamericano de Comunicación, S.A. de C.V. Notmusa, S.A. de C.V. Milenio Diario, S.A. de C.V. El Universal Compañía Periodística Nacional, S.A. de C.V.	1	Consorcio Interamericano de Comunicación, S.A. de C.V.	269,120.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Estuches de plumones en tinta base de agua y punta de fibra redonda, pegamento líquido blanco escolar # 850 que se utilizarán en las mesas receptoras de expresión de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018.	8	21/VIII/18	27/VIII/18	Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V. Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. C&P Solutions, S.A. de C.V. Comercializadora de Bolsas Maya, S.A. de C.V.	1 y 2	Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V.	59,785.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Cajas de bolígrafos de 1.0 mm tipo barril triangular y transparente, tinta Hi-tech de colores, acuarelas con 12 colores en paleta de cartón y con pincel, tijeras escolares de metal y mango de plástico de 13 cm, punta roma, varios colores, bolsas de pinceles escolares con mango de plástico núm.7 que se utilizarán en las mesas receptoras de expresión de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018.	8	21/VIII/18	27/VIII/18	Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V. Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. C&P Solutions, S.A. de C.V. Comercializadora de Bolsas Maya, S.A. de C.V.	2, 5, 7 y 8	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	45,061.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
15	AD[7]	Impresión de porta diploma en curpiel, reconocimientos en papel texturizado, bolsas de seguridad con burbuja, para reconocer la participación de las y los visitantes extranjeros del Proceso Electoral concurrente 2017-2018.	1	21/VIII/18	24/VIII/18	Jessica Mújica López	1	Jessica Mújica López	6,394.9	27, inciso c), 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
15	AD[7]	Impresión de cuadernillos de derechos político-electorales dirigidos a mujeres, jóvenes, indígenas, personas con discapacidad, adultas mayores y comunidad LGBTTTI.	2	21/VIII/18	27/VIII/18	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	1 y 2	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	140,940.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Sillones ejecutivos modelo *Rubens*, con respaldo acojinado en tela color negro, con mecanismo reclinable y perilla para ajuste.	1	24/VIII/18	10/IX/18	Muebles Pontevedra, S.A. de C.V. Gerardo Badillo García Raal Mobiliario Equipo y Construcción, S.A. de C.V.	2	Muebles Pontevedra, S.A. de C.V.	30,745.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD[7]	Suscripción de los programas de software wowza server transcoder bundle y wowza go-coder.	1	30/VIII/18	1o./IX/18	Aldea Media, S.A. de C.V.	1	Aldea Media, S.A. de C.V.	112,520.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD[7]	Servicio de alimentación para el lanzamiento de la convocatoria para el concurso de corto "Vota Film Fest".	1	26/III/18	26/III/18	Cinépolis de México, S.A. de C.V.	1	Cinépolis de México, S.A. de C.V.	7,027.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación al personal del Órgano Desconcentrado 31, con motivo de los cómputos distritales durante el Proceso Electoral 2017-2018.	1	1o/VII/18	2/VII/18	Silvia de la Cruz Palma	1	Silvia de la Cruz Palma	25,872.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD[7]	Servicio de alimentación para el evento de premiación del concurso de cortos "Vota Film Fest".	1	21/VI/18	21/VI/18	Cinépolis de México, S.A. de C.V.	1	Cinépolis de México, S.A. de C.V.	13,132.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD[7]	Servicio de alimentación para dar atención al programa de atención e información a las personas que realicen la función de observación del Proceso Electoral concurrente 2017-2018.	1	1o/VII/18	1o/VII/18	Restaurante Arroyo, S.A. de C.V.	1	Restaurante Arroyo, S.A. de C.V.	16,100.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Renta de equipo de audio y operación del mismo a través de dos operadores.	1	1o/VII/18	7/VII/18	Punto de Tecnología de la Información, S.A. de C.V.	1	Punto de Tecnología de la Información, S.A. de C.V.	40,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Servicio alimentación para el personal que asistirá a la reunión de trabajo del Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) para el proceso Electoral Local 2017-2018.	1	18/VII/18	18/VII/18	Odisea del Sur, S.A. de C.V.	1	Odisea del Sur, S.A. de C.V.	7,053.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
05	AD[7]	Ensayo referente a "Comunicación Política y sus expresiones en la Ciudad" para que sea publicado en la serie cuadernos de la Ciudad de México.	1	2/VIII/2018	10/VIII/2018	Yolanda Margarita Meyenberg Laycegui	1	Yolanda Margarita Meyenberg Laycegui	30,420.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD[7]	Ensayo referente a "Evaluación de impacto legislativo: un programa para la mejora de los resultados de la legislación" para que sea publicado en la serie cuadernos de la Ciudad de México.	1	2/VIII/2018	10/VIII/2018	Roberto Ehrman	1	Roberto Ehrman	30,420.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
13	AD[7]	Servicio de actualización y optimización de Moodle en los servidores del Instituto.	1	3/VIII/2018	18/VIII/2018	Miguel Méndez Cantú	1	Miguel Méndez Cantú	11,020.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD[7]	Uso de espacio en el Papalote Museo del Niño para la presentación de la "Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018".	1	7/VIII/2018	7/VIII/2018	Museo Interactivo Infantil, A.C.	1	Museo Interactivo Infantil, A.C.	23,200.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD	Servicio de alimentación al personal de la Dirección Distrital 26, con motivo del día de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2019.	1	2/IX/2018	2/IX/2018	Humberto Peña Barrera	1	Humberto Peña Barrera	6,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
15	AD	Servicio de hospedaje en la Ciudad de Morelia, Michoacán para los ganadores del concurso de cortometrajes "Vota Film Fest".	1	2/IX/18	2/IX/18	Fideicomiso, S.A. de C.V.	1	Fideicomiso, S.A. de C.V.	8,755.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de alimentación para el personal de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación que estará realizando el procedimiento de entrega de actas y listados generados por la recepción de opiniones en el Sistema Electrónico por Internet de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	1	31/VIII/18	31/VIII/18	Humberto Peña Barrera	1	Humberto Peña Barrera	7,540.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD[7]	Servicio de hospedaje y alimentación para la realización del foro de análisis post elecciones rompiendo fronteras, avances y retos del voto extraterritorial y ciclo cinematográfico, la ciudadanía en el extranjero: Historias desde la industria cinematográfica.	1	2/IX/18	7/IX/18	Operadora Nacional Hispana, S.A. de C.V.	1	Operadora Nacional Hispana, S.A. de C.V.	39,807.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD	Servicio de alimentación para consejeras electorales y observadoras integrantes de la red de observación Instituto el día de la Jornada Consultiva.	1	2/IX/18	2/IX/18	Servicios en Alimentación Curmán, S.A. de C.V. Alejandro Hernández Aranda Catalina Huaracha Álvarez Grupo Probaco, S.A. de C.V.	1	Servicios en Alimentación Curmán, S.A. de C.V.	6,380.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
33 pedidos u órdenes de servicio derivados de adjudicación directa por: 1,606,502.2										

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
13	AD	Servicio de procesamiento de información, por medio de lector óptico de marcas de los datos OMR. 500 formatos modelo examen de conocimientos.	1	30/IV/18	30/IV/18	ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V.	1	ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V.	4,176.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Bolsas de plástico transparente de 50 x 70 cm para las mesas receptoras de expresión de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018.	1	21/VIII/18	21/VIII/18	Comercializadora de Bolsas Maya, S.A. de C.V.	1	Comercializadora de Bolsas Maya, S.A. de C.V.	2,249.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Cinchos de nylon en color natural de 20 cm de largo por 3.6 mm de ancho, en plástico transparente, para las mesas receptoras de expresión de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018.	1	21/VIII/18	21/VIII/18	C&P Solutions, S.A. de C.V.	1	C&P Solutions, S.A. de C.V.	245.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
3 Adjudicaciones directas sin orden de servicio ni pedido por: 6,670.8										

1. Unidad Responsable.
2. Procedimiento.
3. Número de partidas.
4. Partidas adjudicadas.
5. Proveedor adjudicado.
6. Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.
7. El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado ante el Comité de Adquisiciones.
8. Adjudicación directa derivada de la invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm.IECM-INV-09/18, misma que fue declarada desierta.

Anexo 13

Encargadurías de despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional vigentes al 31 de agosto de 2018

Encargadurías de despacho de la Rama administrativa,
ocupadas por miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional

Nombre	Puesto de origen	Adscripción de origen	Encargo	Adscripción del encargo	Conclusión de vigencia
José Miguel Reza Hernández	Auxiliar de Servicios	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 04	31/XII/2018
Cynthia Ruiz Velasco González	Analista	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 05	31/XII/2018
Carlos Alberto Téllez Castillo	Auxiliar de Servicios	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 05	31/XII/2018
Hugo Pérez Rancaño	Asistente Administrativo	Secretaría Administrativa	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 07	31/XII/2018
José de Jesús Ledesma Salgado	Chofer "C"	Secretaría Administrativa	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 08	31/XII/2018
Virginia Hernández Lagarde	Analista	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 12	31/XII/2018
Zaira Vanessa Quiroz Arias	Analista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 14	31/XII/2018
Andrea Cuautli Ortiz	Asistente Administrativo	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 19	31/XII/2018
Juan Carlos Vargas Flores	Edecán	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 22	31/XII/2018
Francisco Gabriel Soto Trujano	Auxiliar de servicios	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 23	31/XII/2018
Mario Oscar Hernández Cruz	Analista	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 24	31/XII/2018
Mariana Pérez Durán	Auxiliar de Servicios	Secretaría Ejecutiva	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 25	31/XII/2018
Armando Luna González	Analista	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 25	31/XII/2018

Continúa…

... Continuación

Nombre	Puesto de origen	Adscripción de origen	Encargo	Adscripción del encargo	Conclusión de vigencia
Santos Macías Pérez	Auxiliar de Servicios	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 29	31/XII/2018
Juan Roberto del Valle Cuanalo	Secretario de Unidad	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 30	31/XII/2018
José Zacarías Luna Ramírez	Auxiliar de Servicios	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 33	31/XII/2018

Encargadurías de despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional, ocupadas por miembros del propio servicio

Nombre	Puesto de origen	Encargo	Adscripción del encargo
Alfredo Hernández Pérez	Secretario de Órgano Desconcentrado	Secretario de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 06
María Guadalupe Martínez Peña	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Titular de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 08
Jeanette Solano Mendoza	Secretaria de Órgano Desconcentrado	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 16
María de la Paz Cordero Espinosa	Secretaria de Órgano Desconcentrado	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 21
María Alejandra García Núñez	Técnica de Órgano Desconcentrado	Secretaria de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 26
Katia Miroslava Cruz Velázquez	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Titular de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 28
Glenda Ingrid Solís Flores	Técnica de Órgano Desconcentrado	Secretaria de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 28
Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Técnica de Órgano Desconcentrado	Secretaria de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 31
Francisco Macías Navarro	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 32

Encargadurías de despacho de la Rama administrativa,
ocupadas por miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional

Nombre	Puesto de origen	Adscripción del puesto de origen	Encargo	Adscripción del encargo
Pedro Casañas León	Técnico de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 01	Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento	Dirección Distrital 02
Franklin Emilio Hernández Barrero	Técnico de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 14	Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento	Dirección Distrital 03
Rogelio Martínez Miranda	Técnico de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 25	Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento	Dirección Distrital 07
Paula Arianna García Calles	Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 08	Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento	Dirección Distrital 08
Gerardo Miranda Rivera	Técnico de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 09	Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento	Dirección Distrital 09
Rubén Rosey González	Técnico de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 10	Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento	Dirección Distrital 10
Paz Maribel Fragoso Cerda	Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 33	Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento	Dirección Distrital 15
Rubicela Castellanos Ramos	Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 26	Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento	Dirección Distrital 17
Esmirna Rodríguez Vicente	Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 30	Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento	Dirección Distrital 18
Miguel Ángel Gutiérrez Pérez	Técnico de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 20	Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento	Dirección Distrital 20
Francisco Adrián Alderete García	Técnico de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 27	Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento	Dirección Distrital 24
María de Lourdes Arias Alba	Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 28	Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento	Dirección Distrital 26
Aída del Pilar Cabrera López	Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	Dirección Distrital 14	Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento	Dirección Distrital 33

Anexo 14

Aspirantes a ocupar de manera definitiva plazas de la Rama administrativa mediante examen de ingreso

Nombre	Puesto o cargo	Área solicitante	Acuerdo
José Andrés González López	Analista adscrito al Departamento de Quejas	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	IECM-JA092-18
Maribel Servando Dionisio	Jefa de Departamento de Consultivo	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	IECM-JA092-18
Alberto Isaac Ibarra García	Jefatura de Departamento de Control de Documentos y Registro del Sistema de Gestión Electoral	Oficina de Gestión Electoral	IECM-JA092-18
Carlos Agustín Vega Reyes	Subdirector de Programas y Proyectos	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.	IECM-JA092-18
Alejandra Arias Jiménez	Analista adscrita al Departamento de Análisis y Diseño	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	IECM-JA097-18
Uriel Díaz Molar	Analista adscrito al Departamento de Organización Electoral II	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostadística.	IECM-JA097-18
Cindy Magaly Villa Ávila	Analista adscrita al Departamento de Control de Documentos y Registros del Sistema de Gestión Electoral, de la Oficina de Gestión de Calidad	Secretaria Ejecutiva	IECM-JA097-18
Martha Elena Miranda Castro	Jefatura de Departamento de Auditorías al Sistema de Gestión Electoral, de la Oficina de Gestión de Calidad	Secretaria Ejecutiva	IECM-JA097-18
Sandra Mora Rosas	Analista adscrita al Departamento de Promoción e Incentivos	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	IECM-JA097-18

Anexo 15

Ocupaciones definitivas en plazas de la Rama administrativa, aprobadas en agosto de 2018 con el acuerdo núm. IECM-JA091-18

Nombre	Puesto o cargo	Área solicitante
Alberto Márquez Solís	Subdirección de Reclutamiento y Selección	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Víctor Manuel Sánchez Miranda	Subdirección de Capacitación y Evaluación del Desempeño	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
María Adriana Rosas Hernández	Jefa de Departamento de Gestión y Seguimiento	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Gerardo Martín Ortiz Ramírez	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Control y Registro	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Olimpo Edgar Liprandi González	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Ingreso	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Jorge Antonio Molina López	Subdirector de Atención a Impugnaciones	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Andrés Alberto Vergara Andrade	Jefe de Departamento de Análisis, Integración y Seguimiento de Expedientes	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Óscar Salvador Villegas Ramírez	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Defensoría Jurídica	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Gabriela Montelongo Reyes	Subdirección de Vinculación con Organismos Externos	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos.
Gustavo Nieto Idiaques	Jefe de Departamento de Vinculación con Organismos Externos	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos.
María Teresa de Jesús Bibiano Anzo	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Participación Ciudadana III	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Pedro González Rodríguez	Auxiliar de Servicios de Mantenimiento	Secretaría Administrativa

Anexo 16

Documentos del Sistema de Gestión Electoral actualizados en agosto de 2018

Código	Documento
IECM/PR/UTCFyD/1/2016	Procedimiento para la Selección e Ingreso del personal de la Rama Administrativa
IECM/PR/UTCFyD/3/2016	Procedimiento para la Operación de los Mecanismos Extraordinarios de la Rama Administrativa
IECM/PR/UTCFyD/4/2016	Procedimiento de Inducción del Personal de Estructura
IECM/PR/UTCFyD/5/2016	Procedimiento para la Capacitación del Personal de la Rama Administrativa
IECM/PR/UTCFyD/6/2016	Procedimiento para la selección, inducción y valoración laboral del personal eventual
IECM/PR/UTCFyD/8/2016	Procedimiento para el Ingreso del personal de la Rama Administrativa, a través del mecanismo de Examen de Ingreso
IECM/PR/UTCFyD/10/2016	Procedimiento para la revisión de resultados de los procesos de selección de la Rama Administrativa y del Personal Eventual
IECM/LI/UTCFyD/1/2016	Lineamientos que regulan la operación y funcionamiento de la Capacitación para el personal de la Rama Administrativa
IECM/LI/UTCFyD/2/2016	Lineamientos para la Readscripción del Personal de la Rama Administrativa
IECM/LI/UTCFyD/3/2016	Lineamientos en materia de Incentivos del Personal de la Rama Administrativa