



**INFORME DE OPERACIÓN
DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

Septiembre, 2018

ÍNDICE

	INTRODUCCIÓN	4
1.	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	6
1.1.	SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	6
1.2.	OTRAS ACTIVIDADES	10
2.	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	11
2.1.	RECURSOS HUMANOS	11
3.	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS	14
3.1.	RECURSOS FINANCIEROS	14
3.2.	PLANEACIÓN	19
3.3.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	22
4.	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	24
4.1.	ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL	24
4.2.	SERVICIOS GENERALES	25
5.	UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	31
5.1.	GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	31
5.2.	GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	38
5.3.	GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL Y OTROS CARGOS	42
5.4.	JUNTA ADMINISTRATIVA	44
	GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES	46
	ANEXOS	50

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS DURANTE SEPTIEMBRE DE 2018	51
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CORRESPONDIENTE A SEPTIEMBRE DE 2018	54
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A SEPTIEMBRE DE 2018	56
4.	CREDENCIALES PARA EL PERSONAL DE ESTRUCTURA, ASÍ COMO GAFETES PARA PRESTADORES DE SERVICIOS, CONTRATADOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS Y PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL EXPEDIDOS DURANTE SEPTIEMBRE DE 2018	57
5.	MOVIMIENTOS DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL O DE INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE EFECTUADOS EN SEPTIEMBRE DE 2018	58
6.	PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018	59
7.	MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE, CORRESPONDIENTES A SEPTIEMBRE DE 2018	63
8.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A SEPTIEMBRE DE 2018	64
9.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN SEPTIEMBRE DE 2018	65
10.	PUESTOS POR OCUPAR MEDIANTE EL MECANISMO DE EXAMEN DE INGRESO	78
11.	CALIFICACIONES RELACIONADAS CON EL MECANISMO DE EXAMEN DE INGRESO	79

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 50, fracción XIII; y 83, fracciones XXIII y XXIV, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a septiembre de 2018. El documento se integra con información tanto de la Coordinación de Recursos Humanos y las Direcciones de Planeación y Recursos Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios como de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD).

El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa llevaron a cabo durante septiembre de 2018; asimismo, refiere la asistencia de su titular a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto), así como la participación de personal de esta área en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes:

La Coordinación de Recursos Humanos (CRH) realizó pagos a terceros y de nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Por su parte, la Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF) efectuó procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales; realizó traspasos, conciliaciones bancarias, así como pagos de impuestos; y elaboró requisiciones y estados financieros.

Por el lado de las labores de planeación, la DPyRF se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto para 2018 y 2019, así como en la atención del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil.

La UTCyD, por su parte, se orientó a los procesos de gestión de recursos humanos (Servicio Profesional Electoral Nacional, Rama administrativa, personal eventual contratado mediante el régimen de honorarios, entre otros); y las actividades de apoyo a las Comisiones Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, y Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales, en calidad de Secretaria Técnica de ambos órganos colegiados.

En el presente documento ya se utiliza la nueva denominación del órgano autónomo; sin embargo, conforme al artículo Vigésimo Segundo Transitorio del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, para el caso de las leyes, estatutos, catálogos, guías, lineamientos, manuales, procedimientos y demás documentos normativos previamente existentes, así como de las denominaciones programáticas de resultado, subresultado y actividad institucional, cualquier referencia a Instituto Electoral del Distrito Federal deberá entenderse como Instituto Electoral de la Ciudad de México.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes objeto del presente reporte, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 24 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
**Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral
de la Ciudad de México a sesiones de órganos colegiados**

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				4	4
Junta Administrativa		5			5
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	1				1
Comité del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IECM	1				1
Comité de Transparencia			2		2
Comité de Informática			1		1
Comité encargado de coordinar las actividades tendentes a recabar el voto de los ciudadanos residentes de la Ciudad de México en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.				1	1
Comisión de Organización y Geoestadística Electoral				1	1
Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional				2	2
Comisión Permanente para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos				3	3

Continúa...

... Continuación

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales				1	1
Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación				1	1
Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía de Organización Electoral y Geoestadística y de Participación Ciudadana				1	1
Total:	2	5	3	14	24

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a una sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; y otra del Comité del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral de la Ciudad de México. Como secretario, acudió a cinco reuniones de Junta Administrativa. En capacidad de vocal, concurrió a dos juntas del Comité de Transparencia; y otra del Comité de Informática. Por último, en condición de invitado participó en cuatro sesiones del Consejo General; una del Comité encargado de coordinar las actividades tendentes a recabar el voto de los ciudadanos residentes de la Ciudad de México en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018; otra de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral; dos de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; tres de la Comisión Permanente para Promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos; una de la Comisión Provisional para vigilar la oportuna conformación de los Consejos Distritales; una de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación; y una de las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Capacitación, de Organización y Geoestadística Electoral y de Participación Ciudadana.

De forma complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, el 28 de septiembre la Secretaría Administrativa participó en una junta de trabajo relacionada con las actividades del Grupo de Vigilancia para el Desarrollo e Implementación de Prácticas de Igualdad Laboral y No Discriminación.

Por último, se verificó la presencia de la Secretaría Administrativa en los seis eventos descritos a continuación:

1. Del 4 al 6 de septiembre de 2018, en el Cinematógrafo del Chopo, se llevó a cabo el ciclo de cine "La ciudadanía en el extranjero". Dicho ciclo fue organizado por el Instituto en colaboración con la Filmoteca de la UNAM. El objetivo de la actividad consistió en generar la vinculación permanente con la ciudadanía de la Ciudad de México, residente en el extranjero.
2. El 5 de septiembre de 2018, el Instituto de Investigaciones Parlamentarias de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal (ALDF) y el Instituto, organizaron el foro de análisis post elecciones, "Rompiendo fronteras: avances y retos del voto extraterritorial".

En el foro se destacó como exitoso el número de votos recibidos. De acuerdo con el Instituto, los sobres con votos provenientes de un total de 94 países ascendieron a 20 885. Para Jefe de Gobierno se recibieron 12,734 votos. Los chilangos fueron los más participativos: casi uno de cada tres votó, le siguieron los Jaliscienses.

Además de los Consejeros Electorales del Instituto, en el evento participaron funcionarios del Instituto Nacional Electoral (INE), Cónsules Generales de México en Estados Unidos, académicos, representantes de organizaciones no gubernamentales y de migrantes.

3. El 7 de septiembre de 2018, en la Ciudad de los Niños Santa Fe Kidzania, se inauguró el módulo que el Instituto estableció, ex profeso, para que las y los menores aprendan jugando los valores de la democracia, la cultura política y la educación cívica. Niñas y niños de la Ciudad de México podrán ser encuestadores, elaborar proyectos para consultas ciudadanas sobre presupuesto participativo y ejercer la función de observadores electorales, a cambio de una remuneración. En el módulo, las y los infantes conocerán que los deberes ciudadanos van más allá de las responsabilidades electorales; asimismo, realizarán actividades relacionadas con ejercicios democráticos, que les serán pagadas en kidzos.

El evento fue inaugurado por el consejero electoral Bernardo Valle Monroy. Lo acompañaron el consejero electoral del INE, Enrique Andrade; la Gobernadora de Kidzania, México, Maricruz Arrubarrena; el consejero presidente del Instituto, Mario Velázquez

Miranda; las consejeras electorales Gabriela Williams Salazar, Carolina del Ángel Cruz y Myriam Alarcón Reyes; y el consejero electoral, Mauricio Huesca Rodríguez.

4. El 24 de septiembre de 2018, en el museo Casa del Risco del Centro Cultural Isidro Fabela, el Instituto organizó el foro “Digitalización de la democracia: herramientas informáticas en los procesos electorales y los mecanismos de participación ciudadana”. El propósito del evento era intercambiar posturas y reflexiones respecto al uso de la tecnología, pensada para facilitar la emisión del voto y la recolección de opiniones de la ciudadanía en jornadas comiciales y ejercicios de democracia representativa.

El consejero y presidente de la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística del Instituto, Yuri Gabriel Beltrán Miranda, indicó que el uso de las tecnologías en el ámbito electoral y de participación ciudadana puede ofrecer beneficios económicos en la organización de los procesos democráticos, pero también contribuir a la generación de confianza entre la ciudadanía y a elevar su interés en la toma de decisiones públicas. Para ello, explicó, se requiere que el uso de esas tecnologías se haga con mucho cuidado, destreza, agilidad y sin incurrir en costos innecesarios. También comentó que se deben analizar el costo-beneficio que tendrá en el sistema electoral mexicano el uso de las nuevas tecnologías de la información.

Tras el acto inaugural, se llevó a cabo la primera mesa de análisis, “Uso de las tecnologías de la información en los procesos electorales”. En esta mesa se exploraron las posibilidades que la academia y el ejercicio práctico han documentado para el uso de las herramientas informáticas en la emisión del voto en procesos electorales. Participaron en ella, Víctor Alejandro Espinoza Valle, Director del Departamento de Estudios de Administración Pública de El Colegio de la Frontera Norte; Francisco Rodríguez-Henríquez, profesor investigador y Jefe del Departamento de Computación del Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional (CINVESTAV), sede Zacatenco; y Tomás Barros Arancibia, docente de la Universidad de Chile y gerente general de EVoting Chile.

La segunda mesa de análisis, “El Presupuesto Participativo en la Ciudad de México: los mecanismos de participación ciudadana y su impacto territorial”, fue moderada por la consejera electoral Myriam Alarcón Reyes. Las ponencias estuvieron a cargo de Karla Rangel Juárez, presidenta de la Comisión de Participación Ciudadana del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco (IEPCJ); Arturo Durán Padilla, investigador del

Colegio de Jalisco; y Sergio Zermeño García-Granados, investigador del Instituto de Investigaciones Sociales de la UNAM.

5. Del 24 al 28 de septiembre, el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM), campus sur, y este Instituto llevaron juntos a cabo el reto de Innovación, Imaginación e Inmersión, en el marco de la "Semana i". La finalidad del evento era dar a conocer los beneficios, características y funcionamiento del Presupuesto Participativo en la Ciudad de México. También buscaba realizar actividades que permitiesen intervenir en colonias o pueblos originarios, para elaborar y registrar un proyecto susceptible de participar en próximas consultas ciudadanas.

Por medio de talleres, círculos de reflexión y conferencias, el Instituto acercará la información sobre presupuesto participativo a la comunidad estudiantil. El objetivo es que los jóvenes se apropien y participen activamente en los ejercicios democráticos que organiza cada año para someter a consulta el uso de dicho recurso público.

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas 9 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (anexo 1).

En el mes de que se informa, se continuó con el seguimiento de los cursos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFODF), de los funcionarios con corte al 30 de septiembre del presente. Se envió un correo para recordar la acreditación de cursos a los servidores públicos que aún no entregaban. Durante el mes de octubre se continuará con el seguimiento.

1.2.2. Informes internos formulados por la Secretaría Administrativa

Durante septiembre la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes: de Operación (actividades), relativo a agosto de 2018; de encargadurías de despacho, de igual mes y año; de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, concerniente al octavo mes de 2018; y de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, también del mismo período.

2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2.1. RECURSOS HUMANOS

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en septiembre de 2018 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; por otra, informa de la realización de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, clave SA-DRHyF-004-2011, se remitieron a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros, tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados de manera eventual por honorarios (anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante septiembre del año en curso y a las obligaciones fiscales generadas (anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

Con base en el *Procedimiento para expedir y reexpedir credencial de identificación al personal de estructura y gafetes de acceso para prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/03/2017, se emitieron 5 de los primeros documentos mencionados, también se prepararon 4 gafetes para prestadores de servicios contratados mediante el régimen de honorarios (anexo 4).

De acuerdo con el *Procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional o incapacidad total y permanente*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/05/2017, fueron entregados a MetLife México, S.A., 20 movimientos de servidores públicos (anexo 5).

De igual forma, en concordancia con lo dispuesto en el *Procedimiento para integrar y actualizar el expediente del personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/01/2017, se emitieron 5 constancias de nombramiento.

Tabla 2
Constancias de nombramiento del personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México expedidas durante septiembre de 2018

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Ricardo Azpeitia Luna	Alta	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Agustín García Pérez	Alta	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Raúl Iván Maya Cazares	Alta	Secretaría Administrativa
Ramírez Suárez Janet	Modificación	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy
Gerardo Napoleón Díaz Castellanos	Modificación	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística

Finalmente, con base en el *Procedimiento para realizar la baja del personal que concluya su relación laboral con el Instituto Electoral de la Ciudad de México* y expedir documentos de baja, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/07/2017, se formularon 7 hojas únicas de servicio.

Tabla 3
Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México durante septiembre de 2018

Servidor publico	Fecha
Garín Silva Clemente Manuel	17/IX/2018
Ruiz Gracia Dayan Christian	17/IX/2018
Villa Agüero Manuel	18/IX/2018
Gómez Antuña Janet Oliva	20/IX/2018
Sánchez Godínez Marco Antonio	20/IX/2018
Santana López Yolanda	20/IX/2018
Sierra Valdés Rodolfo Aurelio	25/IX/2018

Por otra parte, al 30 de septiembre de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 30 plazas vacantes pertenecientes a la Rama administrativa; así como de 29 puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional. Es decir, un total de 59 plazas (anexo 6).

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 30 de septiembre de 2018. A la Contraloría General del Instituto le

fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Los movimientos citados tuvieron lugar entre el 1o. y 15 de septiembre de 2018, así como entre el 16 y 30 de mismos mes y año. Además, en relación con diversos servidores públicos, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).

A la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (OAIPyPDP) le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 30 de septiembre de 2018, los movimientos de alta y baja del personal, que consignan los nombres tanto del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios. De igual forma, a la Unidad de Crédito número 2, del ISSSTE, se le enviaron los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de la 1a. y 2a. quincenas del mes que se reporta.

También, de conformidad con el *Procedimiento para realizar movimientos afiliatorios ante el ISSSTE*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/06/2017, se gestionaron 16 movimientos de afiliación (anexo 7). Por otra parte, se tramitaron 6 préstamos para el personal del Instituto.

Tabla 4
**Préstamos para personal del Instituto tramitados
ante el ISSSTE, correspondientes a septiembre de 2018**

Nombre	Préstamo
José de Jesús Ledesma Salgado	Ordinario
Silvia Hernández López	Ordinario
María Alejandra García Núñez	Ordinario
Carolina Rocha Barreto	Especial
Leticia Delgadillo González	Especial
Guadalupe Adriana Diego Hernández	Especial

Finalmente, fueron entregadas 11 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, entre otras).

3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

3.1. RECURSOS FINANCIEROS

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de septiembre y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias, y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

3.1.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período de que se informa, fueron presentadas 49 por un total de 4,024.1 miles de pesos.

Tabla 5
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en septiembre de 2018
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	0.0
02 Consejeros Electorales	64.4
03 Secretaría Ejecutiva	3.8
04 Secretaría Administrativa	989.9
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	189.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	126.7
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	2,461.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	148.7
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	21.5
14 Contraloría General	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	19.2
16 Órganos Desconcentrados	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
Total:	4,024.1

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, las unidades responsables de gasto del Instituto solicitaron 29 traspasos presupuestales por 27,811.5 miles de pesos y fueron procesados 7 traspasos de cierre mensual por 209,876.3 miles de pesos (anexo 8).

3.1.2. Registro programático presupuestal

Al 30 de septiembre de 2018, de los 1,629,559.7 miles de pesos programados 1,443,980.5 miles de pesos (88.6% de lo programado) se encontraban en el momento de gasto devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; 1,388,070.4 miles de pesos (85.2%) en el de ejercido, que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada, o documento equivalente, aprobada debidamente por la autoridad competente; y 1,344,554.5 miles de pesos (82.5%) en el de pagado, que muestra la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

Tabla 6
**Resultado presupuestal del Instituto Electoral de la Ciudad de México
 al 30 de septiembre de 2018 por capítulo de gasto**
 (Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto modificado	Devengado	Ejercido	Pagado
1000 Servicios Personales	636,072.4	611,988.8	611,976.9	576,608.6
2000 Materiales y Suministros	83,182.1	44,218.9	43,910.2	43,647.6
3000 Servicios Generales	336,863.5	231,623.5	176,034.7	168,149.7
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	536,329.3	527,390.1	527,389.4	527,389.4
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	37,112.3	28,759.2	28,759.2	28,759.2
Total:	1,629,559.7	1,443,980.5	1,388,070.4	1,344,554.5

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A SEPTIEMBRE DE 2018

De manera adicional, en la tabla siguiente se detalla el gasto registrado por capítulo.

Tabla 7
Gasto del Instituto Electoral de la Ciudad de México por capítulo al 30 de septiembre de 2018
(Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	611,988.8	42.4
2000 "Materiales y Suministros"	44,218.9	3.1
3000 "Servicios Generales"	231,623.5	16.0
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	527,390.1	36.5
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	28,759.2	2.0
Total:	1,443,980.5	100.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3.1.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 8, 9 y 10 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551, correspondientes a septiembre de 2018.

Tabla 8
Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de septiembre de 2018
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881	Banorte	4,099.7	0.0	0.0	0.0	0.0	4,099.7
452295229	Bancomer (Cta. 9)	247.5	0.0	0.0	0.0	36.3	211.3
452295237	Bancomer (Cta. 7)	903.1	0.0	0.0	0.0	846.6	1,749.6
171661108	Bancomer (Cta. 8)	24,952.4	0.0	0.0	0.0	51,841.3	76,793.7
9015871063	Banamex	360.4	0.0	0.0	0.0	0.6	359.7

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto "Abonos del Instituto no correspondidos por el banco" puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de "Cargos del Instituto no correspondidos por el banco" generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 9
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones
 del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de septiembre de 2018**
 (Miles de pesos)

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2044226348 Inversión Bancomer, NC1	385,111.4	0.0	0.0	22,418.4	362,692.9

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 30 de septiembre de 2018 ascendió a 1,600.7 miles de pesos. En el mes objeto del presente informe se registraron ingresos por rendimientos del orden de 7.8 miles de pesos.

En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta al 30 de septiembre de 2018 montaba 294.6 miles de pesos. A lo largo de dicho mes, la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles registró rendimientos por 1.5 miles de pesos y gastos por honorarios fiduciarios de 12.3 miles de pesos.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible núm. 16551-2, el saldo al 30 de septiembre de 2018 ascendía a 1,411.9 miles de pesos. Durante el período sobre el cual se informa, sólo se registraron ingresos por rendimientos del orden de 5.0 miles de pesos; y pagos por honorarios fiduciarios de 9.7 miles de pesos.

Tabla 10
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos
 del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de septiembre de 2018**
 (Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el Instituto	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
21887	Fideicomiso Banorte, cuenta bienes muebles e inmuebles	294.6	0.0	86.2	8.8	389.6
21887	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral	1,600.7	0.0	10,091.9	911.0	10,781.5
16551-2	Fideicomiso Banamex, urna electrónica	1,411.9	0.0	63.0	24.5	1,450.3

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a septiembre de 2018. Los registros del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques. De lo anterior, se desprende la elaboración de 1,441 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de 11,539.6 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina; a la retribución de trabajadores empleados por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan tanto en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019; y al pago de pensiones alimenticias, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios. De los 1,441 cheques formulados se canceló 1 documento que corresponde al mes que se reporta.

Fueron realizadas 1,787 dispersiones por un importe de 23,732.4 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de septiembre, tanto del personal de estructura como del personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado por los partidos políticos; así como el estímulo del mismo mes para el personal de estructura. Dicho monto también cubre la 1a. y 2a. quincenas de septiembre para el personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios, empleados para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

Se efectuaron 227 transferencias bancarias por un total de 48,296.1 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de septiembre a partidos políticos y seguros de separación individualizado, entre otros.

Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración. Además, fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

3.1.4. Estados financieros e impuestos

Con base en la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), se elaboraron nueve estados financieros con cifras al 30 de septiembre de 2018.

Además, durante el mes objeto del presente informe fueron pagados los impuestos federales y locales; éstos ascendieron a 10,531.8 miles de pesos. Queda por pagar, para octubre de 2018, un importe de 13,051.7 miles de pesos.

Tabla 11
**Compromisos fiscales del Instituto Electoral de la Ciudad de México
 correspondientes a septiembre de 2018**
 (Miles de pesos)

Concepto	Pagados en septiembre	Por pagar en octubre
Impuestos federales	9,293.5	11,351.3
Impuestos locales (3.0% sobre nóminas)	1,238.4	1,700.4
Total:	10,531.8	13,051.7

3.2. PLANEACIÓN

El apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2018 y 2019; también da cuenta de las actividades de planeación estratégica concernientes a la formulación del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal para el periodo 2017-2020*.

3.2.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal de 2018

A fin de continuar con las tareas de planeación, programación y presupuesto para el ejercicio fiscal de 2019; específicamente, con la integración del Programa Operativo Anual 2019 (POA 2019) en el Sistema Informático Integral de Administración (SIAD), mediante los oficios núms. IECM/SA/1913/2018 e IECM/SA/1914/2018 del 6 de septiembre de 2018, se solicitó a las unidades responsables de gasto, remitir los formatos correspondientes a los datos generales de cada una de las actividades institucionales programadas. Dichos formatos son necesarios para integrar tanto el catálogo de actividades institucionales como las estructuras programáticas correspondientes.

Para hacer posible lo anterior, se otorgó asesoría sobre el llenado del formato de datos generales a las siguientes UR:

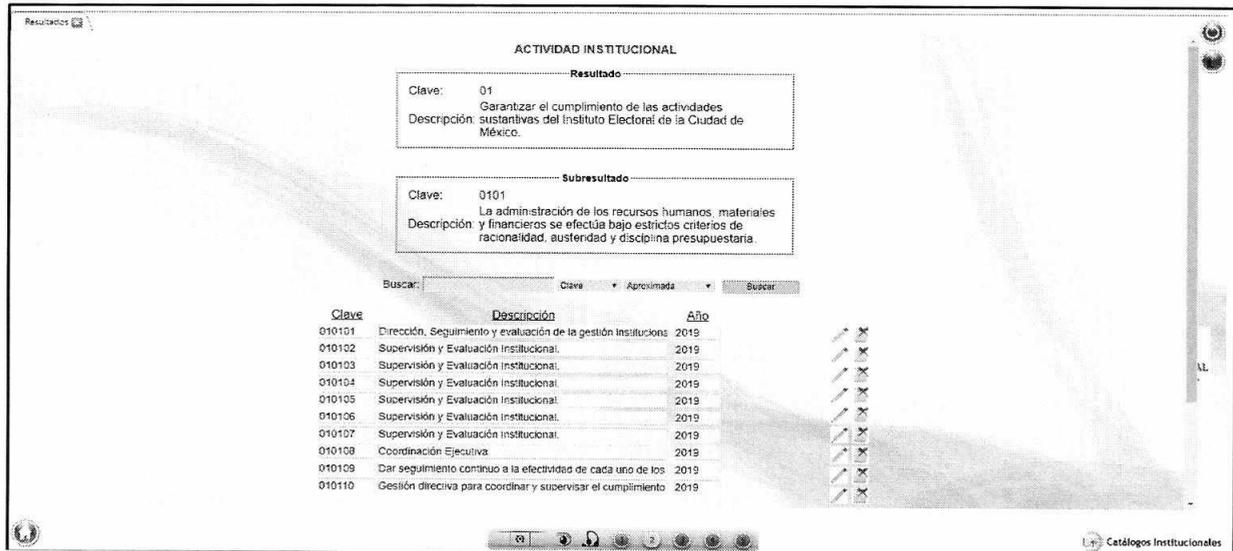
1. Oficina de la consejera electoral Myriam Alarcón Reyes
2. Oficina de la consejera electoral Carolina del Ángel Cruz
3. Oficina del consejero electoral Mauricio Huesca Rodríguez
4. Oficina del consejero electoral Bernardo Valle Monroy
5. Secretaría Ejecutiva
6. Secretaría Administrativa
7. Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
8. Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
9. Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
10. Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
11. Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
12. Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos

Los formatos recibidos ascendieron a 253. Una vez revisados y corregidos estos, según fuese le caso, se prosiguió a capturar en el SIAD el catálogo correspondiente con base en resultados programáticos, como se muestra en la siguiente imagen.

Especial atención se otorgó a la captura de las fichas descriptivas de las actividades institucionales del POA 2019, relativas a las labores de planeación, programación y presupuesto concernientes a esta Secretaría Administrativa.

Imagen 1

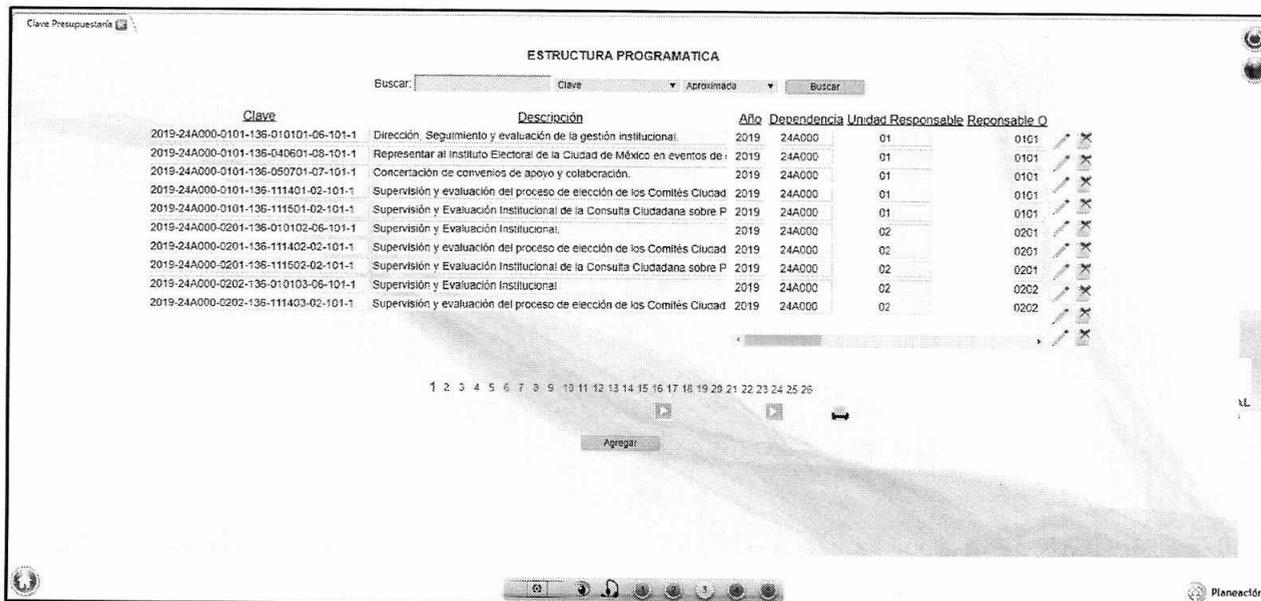
**Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México
Captura de información para el catálogo de actividades institucionales basado en resultados
y subresultados programáticos**



El siguiente paso consistió en elaborar cada una de las 253 estructuras programáticas registradas.

Imagen 2

**Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México
Elaboración de estructuras programáticas en el catálogo basado en resultados y subresultados
programáticos**



Los trabajos recién referidos devinieron en el Proyecto de Apertura Programática del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2019. El documento fue aprobado por la Junta mediante el acuerdo núm. IECM-JA111-18 del 28 de septiembre de 2018.

A efecto de dar cumplimiento a las disposiciones emitidas por el Consejo de Armonización Contable del Distrito Federal (CONSAC-DF), mediante el oficio núm. IECM/SA/2006/2018 del 18 de septiembre se informó a las UR del Instituto, con programas institucionales o específicos a su cargo para 2019, que del 18 al 21 de septiembre de 2018 deberían incorporar la información correspondiente en el SIIAD. Por ello, se brindó asesoría a las 11 áreas que cuentan con este tipo de programas.

Por último, se elaboró el Programa Institucional de Modernización, Simplificación y Desconcentración Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2019, documento que fue aprobado en la Décima Octava Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa.

3.3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el mes objeto de este informe, que se vinculan al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México (SIIAD), plataforma Harweb.

3.3.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional

Con el oficio núm. IECM/SA/1863/2018 del 30 de agosto de 2018, se informó a las UR del Instituto que el 4 y 5 de septiembre de 2018, podrían ingresar al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD) para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a agosto del año en curso.

Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto durante el octavo mes de 2018; por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

De forma consecuente, se revisó y actualizó la base de datos que contiene información sobre las 257 fichas que integran el Programa Operativo Anual 2018 (POA) formuladas por las UR en el SIIAD. Dicha base es útil para dar seguimiento y evaluar de manera mensual el avance en las actividades institucionales del Instituto. Conforme a lo anterior, fueron analizadas y evaluadas las acciones registradas por las UR, así como establecidos los avances correspondientes.



4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

4.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes, llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

4.1.1. Procedimientos de adjudicación

Durante este período no se realizaron licitaciones públicas nacionales, tampoco concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores.

4.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 1o., párrafos tercero y cuarto; 27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se efectuaron 47 adjudicaciones directas (anexo 9).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo de septiembre de 2018 fueron elaborados 7 contratos, 7 pedidos y 33 órdenes de servicio por un total de 1,256.8 miles de pesos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA). De manera adicional, se formularon 2 modificaciones a contratos por 357.5 miles de pesos; y 2 adjudicaciones que, por la magnitud de su importe, no requirieron orden de servicio o pedido; éstas sumaron 7.0 miles de pesos, IVA incluido (anexo 9).

4.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México

El 24 de septiembre de 2018, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, del Instituto Electoral de la Ciudad de México, verificó su Novena Sesión Ordinaria.

4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

En el sistema de inventarios se registraron altas de factura con sus respectivos números de entrada al almacén. También fueron asignados números de inventario, colocadas las respectivas etiquetas de identificación y elaborados los resguardos correspondientes.

Además, se efectuaron resguardos que corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

4.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

Fueron realizadas altas de almacén. Adicionalmente, se surtieron vales de salida de artículos de almacén.

4.2. SERVICIOS GENERALES

En este apartado se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo de septiembre de 2018.

4.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Se encuentra en revisión al pago de agosto de 2018.

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos de septiembre de 2018 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Se encuentra en revisión el consumo correspondiente a septiembre de 2018.

Otros servicios de telefonía. En cuanto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, está pendiente la retribución por los servicios prestados en el mes de que se reporta.

Servicio de limpieza. Durante el mes sobre el cual se informa, la empresa Likhom Services, S.A. de C.V., realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal. Se realizó el pago correspondiente a julio, quedan para revisión los correspondientes a agosto y septiembre de 2018.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio, tanto en oficinas centrales como en las 33 direcciones distritales correspondiente al noveno mes del actual ejercicio. Quedan pendientes de pago los servicios correspondientes a septiembre de 2018.

Suministro de agua. Se realizó el pago referente al cuarto bimestre por la cantidad de 214.7 miles de pesos.

Energía eléctrica. Fue cubierto el consumo de agosto de 2018, que importó 423.2 miles de pesos.

Servicio de fotocopiado. Quedan por retribuir los servicios correspondientes a julio y agosto de 2018.

Servicio de *Valet Parking*. Se prestó el servicio correspondiente a septiembre de 2018, quedando pendiente su pago.

4.2.2. Mantenimiento

La empresa Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V., reparó 9 equipos: 2 relojes para checar, marca Acroprint, 1 reloj foliador, Lathem; 2 amplificadores de sonido, marca Azudis 40USB; 2 dosificadores de agua, Puresa, 1 enmicadora, marca Laminator; y 1guillotina, Boston. El costo de las reparaciones ascendió a 9.1 miles de pesos.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., fue otorgado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales. Por la labor se cobraron 29.9 miles de pesos.

Por su parte, la empresa Grupo Internacional de Elevadores, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo a los elevadores del edificio anexo; por un total de 5.7 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V., y significó un gasto de 10.3 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático también fue prestado por la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V. Se erogó un monto de 1.9 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y mayor a los equipos de aire acondicionado, unidades manejadoras de aire, condensadoras, mini *split* y extractores fue suministrado por la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A de C.V. Éste importó 43.1 miles de pesos.

Personal adscrito a la DACPyS realizó 26 visitas a las sedes distritales para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles, de la manera siguiente: distritos 06, 08, 18, 22, 24, 25 y 28, una visita por sede; 03, 05, 07, 12, 15 y 17, dos asistencias por inmueble; 01, tres supervisiones en el distrito; y 04, cuatro jornadas en la dirección distrital. Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tienen la reparación de fugas de agua y el cambio de luminarias y accesorios eléctricos.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos 12 reportes de mantenimiento formulados por las siguientes instancias: Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC); Secretaría Ejecutiva; UTAJ; Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD); UTCFyD; y Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales y se otorgó mantenimiento correctivo a los sanitarios; además, se pintó el muro perimetral y las columnas del estacionamiento ubicado en el sótano. Además, se realizó la instalación de dos lámparas y una balastra situadas en la herradura en la Sala de Consejo General.

También se proporcionó apoyo para la realización de los siguientes eventos externos:

1. Presentación de la Colección Cuadernos de la Ciudad de México, Museo de la Ciudad de México, 6 de septiembre de 2018.
2. Jornadas “Mujer, Inteligencia & Ajedrez”, Salón de Usos Múltiples, 10 al 12 de septiembre de 2018.
3. Foro: “Gobiernos Locales y Democracia Participativa”, Universidad del Claustro de Sor Juana, 12 de septiembre de 2018.
4. “Programa Institucional de promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana 2018”, Salón de Usos Múltiples, 28 de septiembre de 2018.

Por lo que respecta a los vehículos del Instituto, a lo largo de septiembre de 2018 se efectuaron 39 préstamos. Vía electrónica, fue entregada la dotación mensual de gasolina, por un monto de 1.6 miles de pesos, a los directores ejecutivos, titulares de unidad y Secretario Ejecutivo; y por otro de 5.5 miles de pesos, a las sedes distritales.

Durante el período que ocupa el presente informe se enviaron para verificación 23 vehículos con calcomanía roja; y para mantenimiento preventivo y correctivo, 29 unidades: 18 de las direcciones distritales, 9 de la Secretaría Administrativa, 1 de la Secretaría Ejecutiva y una más de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF).

4.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac).

De forma complementaria, a lo largo de septiembre se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco. Como parte de la verificación del servicio de vigilancia se revisaron los uniformes, la asistencia y el cumplimiento de consignas. También se formularon las bitácoras del servicio de vigilancia de la Policía Auxiliar.

Durante el período objeto del presente informe, se solicitó a la Policía Auxiliar la conciliación de turnos de agosto de 2018 para proseguir con su revisión. Conciliada la información mencionada se estará en condiciones de recibir los listados y facturas, para realizar los pagos correspondientes.

Durante septiembre de 2018, personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo nocturno aleatorio al Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac, Anexo de la DEOEyG y direcciones distritales. Dicho personal también llevó a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto; registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

9

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En el período, sobre el cual se reporta, fueron resguardados los eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, Sala de Consejo General, Casa Colorines y Salón de Usos Múltiples.

En recepción, se registraron y canalizaron 589 visitantes y 5,447 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 896 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto. En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedan encendidas.

Por lo que respecta a la prestación de servicios relacionados con la protección civil, se tiene lo siguiente:

1. Fueron supervisados los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación de seguridad. Se recibieron las órdenes de servicio para tramitar el pago correspondiente a agosto de 2018 al proveedor Seguriradios, S.A. de C.V.
2. Los tres equipos receptores del sistema de alerta sísmica, ubicados en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac, funcionan correctamente.
3. Se realizó el servicio de mantenimiento al sistema de hidrantes. Durante el período que ocupa a este informe, derivado del contrato núm. C.P.AD.-63-18, se recibieron los dictámenes técnicos en los que se indica que parte de los equipos no superaron las pruebas hidrostáticas marcadas por las normas oficiales mexicanas correspondientes. Algunas mangueras presentaban problemas de funcionalidad. Sin embargo, se prosiguió inmediatamente a su sustitución.
4. El sistema de detección de incendio de la bodega Tláhuac opera de manera correcta.
5. En relación con el CCTV para oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales, todos los equipos se encuentran funcionando de manera correcta.

En todos los eventos internos del Instituto se realizan pláticas de instrucción, para los visitantes que acuden al Instituto, sobre los protocolos de actuación para que en caso de que se presente alguna eventualidad conozcan los procedimientos por realizar.

Durante el período que ocupa este informe se continuó con la elaboración del Anexo Técnico correspondiente a la segunda etapa del Plan General para la integración del Programa Interno de Protección Civil para Oficinas centrales y Casa Colorines.

El 19 de septiembre de 2018 se llevó a cabo un simulacro de sismo basado en el procedimiento de evacuación en los edificios de oficinas centrales. Durante el simulacro los integrantes de la brigada de protección civil portaron chalecos y bandas distintivas que les fueron asignadas. También, se solicitó a las direcciones distritales que registrasen ante la Secretaría de Protección Civil de la Ciudad de México sus inmuebles con el propósito de que estas participaran en dicho simulacro.

Se sigue promoviendo la observancia de los *Lineamientos para el uso del espacio destinado para estacionamiento vehicular en oficinas centrales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, así como de los demás protocolos.

Durante el mes objeto del presente reporte, fueron efectuados los arreglos logísticos correspondientes, a efecto de proporcionar lugares de estacionamiento a los invitados a diversos eventos celebrados en el Instituto.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

El presente apartado refiere el desarrollo de las actividades realizadas en torno a los procesos de gestión, tanto de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional, la Rama administrativa y del personal eventual contratado mediante el régimen de honorarios como de cargos de Consejeras y Consejeros Distritales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

Asimismo, se informa sobre la participación de la UTCyD en las Comisiones de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, y Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales, en calidad de Secretaria Técnica.

5.1. GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

Actualmente la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional se compone de 210 plazas: 165 se encuentran en órganos desconcentrados; y 45, en oficinas centrales. Al 30 de septiembre de 2018, el Instituto registraba 44 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Tabla 12
Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional
al 30 de septiembre de 2018, por unidad responsable de gasto

Unidad responsable de gasto	Plazas	Ocupadas*	Vacante
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	18	12	6
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	7	5	2
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	12	7	5
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	8	6	2
Órganos Desconcentrados	165	136	29
Total:			44

Notas:

* Por plaza ocupada se entiende aquella que está cubierta por un miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, ya sea por certificación, por concurso interno, o por concurso abierto.

Con motivo de la aprobación del acuerdo núm. IECM/ACU-CG-310/2018, con el cual se determinó la separación de miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, a partir del 1o. de septiembre fueron generadas cinco nuevas vacantes, a saber: Coordinador(a) de Educación Cívica, y Jefatura de Departamento de Educación Cívica en la Dirección Ejecutiva de Educación

2

Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC); Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos en la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP); Titular de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 27; y Subcoordinador(a) de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana en la Dirección Distrital 26.

Por otra parte, a partir del 16 de septiembre del año en curso, se incorporó al Servicio Profesional Electoral Nacional, en el cargo de Jefe de Departamento de Organización Electoral I, Gerardo Napoleón Díaz Castellanos.

5.1.1. Evaluación del desempeño, Seguimiento de metas individuales y colectivas

Evaluación del desempeño 2018-2019

Mediante el acuerdo núm. ACU/COSSPEN/21/2018 de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, fueron aprobadas las metas correspondientes al período septiembre de 2018 a agosto de 2019. Las metas fueron informadas a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN), mediante el oficio núm. IECM/UTCFD/932/2018 del 4 de septiembre.

El 6 de septiembre, con la circular núm. INE/DESPEN/040/2018 se recibieron los *Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema Organismos Públicos Locales Electorales del período septiembre de 2018 a agosto 2019*. También fue recibida una meta colectiva para la totalidad de los miembros de dicho servicio.

Con dicha circular la DESPEN dio a conocer al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional la meta colectiva relativa a "lograr que el 100% de las evaluaciones de metas individuales y colectivas de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y de quien ocupe temporalmente una plaza del Servicio (evaluados) del Sistema del OPLE, que corresponden al equipo, se realice de forma objetiva, oportuna, certera, imparcial y con base en soportes documentales, con el propósito de fortalecer la evaluación del desempeño y fomentar el trabajo en equipo, que es fundamental para el quehacer institucional".

Por medio de los oficios núms. IECM/UTCFD/949/2018 e IECM/UTCFyD/994/2018, se solicitó tanto a las Direcciones Ejecutivas como a UTALAOD comunicar al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, adscrito a este Instituto, acusar recibo de la referida circular. La fecha límite para ello era el 12 de octubre.

Relación de evaluadores del factor de competencias del Servicio Profesional Electoral Nacional 2017-2018

En relación con la solicitud de eliminación de la meta colectiva 7 para el cargo de Secretario(a) de Órgano Desconcentrado, formalizada mediante el oficio núm. IECM/UTCFD/653/2018 del 30 de mayo, la DESPEN consideró viable la petición. Ello, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 8, inciso g, de los *Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema Organismos Públicos Locales Electorales del período septiembre de 2018 a agosto 2019*.

Lo anterior fue informado al Secretario Ejecutivo mediante el oficio núm. IECM/UTCFD/944/2018 del 10 de septiembre, como respuesta a su diverso núm. SECG-IECM/3804/2018, del 1o. de junio.

El 13 de septiembre, se recibió el oficio núm. INE/DESPEN/1919/2018. En él, la DESPEN solicitó difundir la circular núm. INE/DESPEN/046/2018, que establece las fechas, 1o. al 31 de octubre, y el sitio, módulo de evaluación del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN), para la evaluación del desempeño 2017-2018. En la referida circular se anuncia que en caso de dudas se podrán consultar las guías de aplicación disponibles en el Centro de Ayuda de dicho módulo. Los acuses correspondientes fueron enviados el 27 de septiembre a la DESPEN, por correo electrónico y mediante el oficio núm. IECM/UTCFyD/993/2018.

Al efecto, fueron celebradas algunas reuniones de revisión de evidencias del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional con las direcciones ejecutivas del Instituto. En una segunda reunión, se examinó la información en poder de la UTALAOD para corroborar que el soporte documental, correspondiente a cada una de las metas individuales y colectivas, se encontrase sistematizado y pudiese ser tomado en cuenta durante la evaluación del desempeño.

Derivado de la circular núm. INE/DESPEN/036/2018, recibida el 31 de agosto, en la cual se solicitaba información relativa a los nombres y puestos de los evaluadores de cada miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional para competencias clave y metas individuales, el 4 de septiembre se compiló y remitió ésta por los canales acostumbrados de comunicación institucional.

*Otras actividades relacionadas
con la evaluación del desempeño*

Con el oficio núm. IECM/UTCFD/955/2018 se notificó a la funcionaria María del Rocío Feregrino Morales, Jefa de Departamento de Organización Electoral, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG), de su resultado en la evaluación del desempeño 2016 – 2017. Esto, toda vez que en dicho período la funcionaria ocupó una plaza del Sistema Profesional Electoral Nacional. La notificación se efectuó con base en lo informado por la DESPEN mediante la circular y el oficio núms. INE/DESPEN/043/2018 e INE/DESPEN/1885/2018.

5.1.2. Ocupación por concurso

Con motivo de la renuncia de Claudia Becerra Juárez a la Jefatura de Departamento de Organización Electoral I, en agosto el órgano de enlace del Instituto efectuó las gestiones necesarias, ante la DESPEN, para la ocupación de la plaza conforme a lista de reserva del concurso público 2017.

El 11 de septiembre del año en curso, la DESPEN informó a la Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, que el 6 de septiembre la Junta General Ejecutiva del INE aprobó el acuerdo núm. INE/JGE138/2018, por el que se designa como ganadora a la persona que forma parte de la lista de reserva estatal para el cargo de Jefe de Departamento de Organización Electoral I en el Instituto.

Acto seguido, se sometió a la consideración de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional el anteproyecto de “Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba la designación del C. Gerardo Napoleón Díaz Castellanos, quien resultó ganador del Concurso Público para ocupar plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos públicos Locales Electorales”.

El documento fue aprobado en la Tercera Sesión Urgente de dicha comisión, por medio del acuerdo núm. ACU/COSSPEN/23/2018, y remitido al Secretario Ejecutivo para su presentación al Consejo General del Instituto, quien lo aprobó con el acuerdo núm. IECM/ACU-CG-312/2018.

El 3 de septiembre, con motivo de la separación de Clemente Manuel Garín Silva, Jefe de Departamento de Educación Cívica, Rogelio Cruz Valdez comunicó su aceptación al cargo de Jefe de Departamento del Educación Cívica, de conformidad con la lista de reserva del concurso público 2017. Por lo tanto, se prosiguió con las gestiones pertinentes ante la Junta Ejecutiva del INE apruebe la incorporación del funcionario referido.

De forma adicional, el 11 de septiembre, con el oficio núm. IECM/UTCFD/953/2018, la UTCFyD remitió a la DESPEN la renuncia al cargo de Jefe de Departamento de Participación Ciudadana de Oscar Mauricio Valadez Martín. Al respecto, fue enviada la carta de aceptación del cargo, por concurso público 2017, de José Luis Santillán Reyes.

5.1.3. Encargadurías de despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional

Renovación de encargadurías de despacho

En septiembre tuvo lugar la renovación de tres encargadurías de despacho. El nuevo período comprende del 16 de septiembre de 2018 al 15 de junio de 2019. La renovación referida atiende la solicitud formulada por la DEECyCC mediante el oficio núm. IECM/DEECyCC/564/2018.

Tabla 13
Encargadurías de despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional renovadas para el período 16 de septiembre de 2018 al 15 de junio de 2019

Nombre	Puesto de origen	Encargaduría	Oficio de designación
Ares Akbhal Zenteno Gómez	Jefatura de Departamento de Educación Cívica II	Jefe de Unidad de Educación Cívica II	SECG-IECM/6010/2018
Jorge Adrián Miranda Torres	Técnico de Educación Cívica	Jefatura de Departamento de Educación Cívica II	SECG-IECM/6011/2018
Gabriela Ortiz Platón	Secretaría de Unidad	Técnica de Educación Cívica	SECG-IECM/6012/2018

9

Nuevas encargadurías

Por medio de los oficios núms. IECM/DEAP/1937/2018, IECM/DEAP/1938/2018, e IECM/DEAP/1939/2018, la DEAP solicitó la designación como encargados de despacho, por el período 16 de septiembre de 2018 al 15 de junio de 2019, a las tres personas referidas en la tabla siguiente. La UTCFyD prosiguió a realizar las gestiones necesarias ante la DESPEN para llevar a cabo dicha designación.

Tabla 14
Encargadurías de despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional renovadas para el período 16 de septiembre de 2018 al 15 de junio de 2019

Nombre	Puesto de origen	Encargaduría	Oficio
César Gustavo Rosas Pérez	Jefa de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II	Jefe de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos	SECG-IECM/6097/2018
Carolina Peña Bezares	Analista	Jefa de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II	SECG-IECM/6098/2018
Zaira Vanessa Quiroz Arias	Analista	Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos	SECG-IECM/6099/2018

Terminación anticipada de encargadurías de despacho

Jacinto Manuel Galván Jesús, servidor público contratado mediante el régimen de honorarios, y Zaira Vanessa Quiroz Arias, analista, dieron por concluidos, de manera anticipada, sus encargos de despacho. El primero, como Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos; la segunda, como Técnico de Órgano Desconcentrado. De ello, la UTCFyD tuvo a bien informar mediante los oficios núms. IECM/UTCDFD/922/2018 e IECM/UTCDFD/943/2018.

5.1.4. Promoción en rango

Durante la celebración de su Octava Sesión Ordinaria, celebrada el 31 de agosto, la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional aprobó someter a la consideración del Consejo General el "Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba la Tabla de Asignación Económica para la Promoción en Rango del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional". Éste fue aprobado con el acuerdo núm. IECM/ACU-CG-311/2018, y remitido a la DESPEN mediante el oficio núm. IECM/UTCDFD/965/2018.

Con el oficio núm. INE/DESPEN/1795/2018, la DESPEN solicitó a la UTCFyD remitir, a más tardar el 4 de octubre, la información relativa, tanto al reconocimiento de la antigüedad como a la promoción en rango del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional que aprobó el proceso de certificación.

Para tal efecto, mediante el oficio núm. IECM/UTCDFD/946/2018, se solicitó a los miembros de dicho servicio, activos en el Instituto, llenar los formatos remitidos por la DESPEN, así como exhibir la documentación que soportase lo expresado en éstos.

Una vez reunidos y llenados los formatos por el personal de carrera, fueron remitidos a la DESPEN con los oficios núms. IECM/UTCDFD/981/2018 e IECM/UTCDFD/988/2018. Ello, a fin de que esa dirección verificase la documentación solicitada.

5.1.5. Actividades de apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional

A lo largo del mes sobre el cual se informa, la UTCFyD apoyó a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, a efecto de que el 12 y 27 de septiembre de 2018 celebrase tanto su Tercera Sesión Urgente como su Novena Sesión Ordinaria.

En la primera de las sesiones referidas, mediante el acuerdo núm. ACU/COSSPEN/23/2018, fue aprobado someter a la consideración del Consejo General el "Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba la designación del C. Gerardo Napoleón Díaz Castellanos en el cargo de Jefe de Departamento de Organización Electoral I".

Durante la celebración de la otra sesión verificada, mediante el acuerdo núm. ACU/COSSPEN/24/2018 aprobó las minutas de la comisión correspondientes a sus Segunda y Tercera Sesiones Urgentes, y Octava Ordinaria. El citado documento se remitió al Secretario Ejecutivo para su publicación. Asimismo, se presentó el seguimiento de acuerdos adoptados en las sesiones referidas.

En esa misma sesión se revisó el Informe de la UTCFyD, correspondiente a septiembre de 2018, sobre el Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional. Asimismo, se presentó la propuesta de reformas al *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, elaborada por el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, adscrito a los órganos desconcentrados.

Finalmente, por medio del acuerdo núm. ACU/COSSPEN/25/18, la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional aprobó su Programa Anual de Trabajo 2019.

5.1.6. Capacitación a miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional

Con base en la circular núm. INE/DESPEN/038/2018, se puso a disposición del personal de carrera del Instituto el catálogo de cursos y diplomados del Centro de Capacitación Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF). También fue divulgado el período de inscripción a diversos cursos promovidos por las Comisiones, Nacional de Derechos Humanos, y de Derechos Humanos del Distrito Federal. Esto, con el objeto de recabar y enviar la relación de funcionarios del Servicio Profesional Electoral Nacional interesados.

5.1.7. Programa de incentivos

Mediante el oficio núm. IECM/UTCDFD/958/2018, la UTCFyD solicitó a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD) del Instituto, apoyo para difundir el Programa de incentivos, aprobado por la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional con el acuerdo núm. ACU/COSSPEN/14/2018. Las acciones consistieron en incorporar en la Red Institucional Electoral (RIE), los *banners* alusivos al Programa de incentivos; y en abrir un apartado en dicha red para incluir el programa, así como un texto descriptivo.

5.2. GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

Al 30 de septiembre de 2018, el número de plazas vacantes de la Rama administrativa que se ocupan por concurso ascendió a 25.

Tabla 15
Plazas vacantes de la Rama administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México sujetas a concurso al 30 de septiembre de 2018

Puesto	Área	Plazas
Analista	Secretaría Ejecutiva	1
Auxiliar de Servicios	Secretaría Ejecutiva	1
Jefe de Departamento de Administración de Personal	Secretaría Administrativa	1
Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal	Secretaría Administrativa	1
Subdirector Consultivo de Apoyo a Comités	Contraloría General	1
Jefe de Departamento de Normatividad	Contraloría General	1
Coordinador Editorial	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	1
Proyectista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1
Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	1*
Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	3
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento	Direcciones Distritales	13*
Total:		25

* Plazas ocupadas por encargaduría.

5.2.1. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

De conformidad con el *Procedimiento para la operación de los mecanismos extraordinarios de la Rama administrativa*, clave IEDF/PR/UTCFyD/3/2016, en septiembre, con los acuerdos núms. IECM-JA108-18 e IECM-JA110-18, la Junta aprobó las ocupaciones temporales de los puestos de Auxiliar de Servicios, adscrito a la UTVOE, y de Analista, perteneciente a la DEOEyG. De la primera ocupación se encargará Ricardo Sánchez Valverde; mientras que de la segunda Christian Quintana Padilla.

5.2.2. Ocupación mediante el mecanismo de examen de ingreso

Conforme al artículo 60 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, así como a las Políticas de Operación previstas en el *Procedimiento para el ingreso del personal de la Rama administrativa*, a través del mecanismo de examen de ingreso, clave IEDF/PR/UTCFyD/8/2017, se presentó a la Junta una propuesta

para que Livia Liney Quiroa Sánchez, auxiliar de servicios adscrita a la Secretaría Ejecutiva, ocupe de manera definitiva la plaza de analista en esa área. La ocupación definitiva fue aprobada por la Junta por medio del acuerdo núm. IECM-JA105-18. Adicionalmente, con base en el referido procedimiento, se elaboraron cinco guías de estudio, para igual número de cargos por ocupar, y se notificó a los aspirantes la fecha de examen (anexo 10).

También fueron formulados los informes para dar cuenta, tanto de las gestiones realizadas como de las calificaciones del mecanismo de examen de ingreso (anexo 11).

En colaboración con las áreas responsables, se integraron cuatro cuadernillos finales para los puestos de Analista adscrita(o) al Departamento de Quejas, Jefatura de Departamento de Consultivo, Jefatura de Departamento de Control de Documentos y Registro del Sistema de Gestión Electoral y Subdirector de Programas y Proyectos. Los cuadernillos constaban de 134 reactivos.

Con el acuerdo núm. IECM-JA104-18, la Junta aprobó la ocupación definitiva, mediante el mecanismo de examen de ingreso, de Fernanda Merarí Palestino Banda, jefa de Departamento de Promoción e Incentivos y José Mario Cantú López, analista adscrito al Departamento de Evaluación del Desempeño de la UTCFyD; y de Fernando Ruíz Neblina, analista adscrito al Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas y Asesoría de la UTEF.

5.2.3. Readscripciones

En el mes objeto del presente informe, con base en el acuerdo núm. IECM-JA109-18, se realizaron dos readscripciones en la UTVOE. Teresa Heessel Pimentel Vázquez, analista del Departamento de Implementación de Políticas, pasa a desempeñarse como analista del Departamento de Vinculación con el INE; y Claudia Patricia Camacho Nájera, analista del Departamento de Vinculación con el INE, estará adscrita al puesto de Analista del Departamento de Implementación de Políticas.

5.2.4. Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 93 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa,

dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.

Para este período únicamente se da cuenta de los permisos vigentes. El primero, de Isaac Paulino Garcés Hernández, analista adscrito a la Contraloría Interna, que del 27 de agosto al 5 de noviembre cursará el seminario de capital humano; el segundo, de Gerardo Marín Ortiz Ramírez, analista perteneciente a la UTCFyD, quien del 4 de septiembre al 27 de diciembre tomará un curso de pedagogía.

5.2.5. Licencias sin goce de sueldo

De conformidad con los artículos 95 y 97, fracción I, del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, el 24 de septiembre Beatriz Adriana Olalde Álvarez, recepcionista adscrita a esta Secretaría Administrativa, tramitó la solicitud de licencia sin goce de sueldo por el período 16 de octubre al 30 de noviembre de 2018.

5.2.6. Programa de inducción al personal de la Rama administrativa

Los artículos 725 y 726 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* señalan que los OPLE inducirán al cargo o puesto a quien acceda a una plaza del Servicio Profesional Electoral o de la Rama administrativa. La labor de inducción deberá facilitar la adaptación del nuevo integrante al puesto por ocupar y ayudar a asimilar con mayor rapidez el marco normativo y organizacional que regula a los OPLE y al Instituto Nacional Electoral (INE).

Asimismo, los artículos 23, fracción X; 122; 123; 124; 125; y 187 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México* prevén las labores de inducción al personal de la Rama administrativa y al personal eventual. Para atender ese mandato, la UTCFyD, opera el Programa de inducción, el cual no sólo está dirigido al personal que ingresa al Servicio Profesional Electoral Nacional o la Rama administrativa, sino, también, al personal eventual. Dicho programa consta de tres momentos: protocolo de bienvenida, curso de inducción en línea y acompañamiento.

De acuerdo con las modificaciones al *Procedimiento de inducción del personal de estructura* y a la emisión de la circular núm. SA-020/2018 del 13 de septiembre, la UTCFyD recibió la solicitud de la UTALAOD para proporcionar a dos personas de la Rama administrativa el curso de inducción. Para ello, se realizó la notificación correspondiente.

Por lo que hace al personal eventual, se recibieron solicitudes de la DEECyCC y la UTSI para proporcionar inducción a tres y ocho personas, respectivamente.

5.2.7. Capacitación

El 15 de marzo de 2018, por medio del acuerdo núm. IECM-JA032-18, se aprobó la trama curricular. Ésta se encuentra planteada para el período 2018-2022 y se basa en un modelo de competencias; representa un avance en torno a las buenas prácticas vinculadas tanto a la gestión del recurso humano como al *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2017-2020* y al Sistema de Gestión Electoral del Instituto.

El 14 de septiembre, durante la celebración de su Décima Octava Sesión Extraordinaria, la Junta aprobó el acuerdo núm. IECM/JA103-18, consistente en la oferta de capacitación de la trama curricular para el personal de la Rama administrativa. Tres días después, fue emitida la circular núm. SA-021/2018, con la cual se informaron las características de la oferta de capacitación, fechas de inscripción, módulos propuestos e inicio de éstos.

El sistema de inscripción estuvo abierto del 19 al 21 de septiembre; se inscribieron 442 personas. Con el propósito de facilitar el desarrollo de las actividades de capacitación, mediante el oficio núm. IECM/UTCDFD/991/2018, del 27 de septiembre, se entregaron a los titulares de área los listados del personal con los nombres de los módulos que deberán cursar. El 28 de septiembre, vía correo electrónico, se notificó al personal inscrito sobre los pormenores del curso asignado. Las opciones de capacitación (módulos) son las siguientes: "Aliados por la igualdad", "Cultura democrática y participación ciudadana: retos y debilidades", "Sistema Electoral: antecedentes y realidades", "¿Y qué tiene de particular la Constitución de la Ciudad de México?", "El Archivo Histórico: testimonio de las acciones del Instituto Electoral al alcance de todos" y "Trabajo en equipo".

5.3. GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL Y OTROS CARGOS

5.3.1. Encuesta de satisfacción sobre los procesos de selección de personal eventual 2018

En el marco del Sistema de Gestión Electoral, así como del *Procedimiento para la selección, capacitación y valoración laboral del personal eventual*, clave IEDF/PR/UTCfyD/6/2016, la UTCfyD implementó una encuesta de satisfacción de los procesos de selección de personal eventual 2018. El propósito de ésta es evaluar las acciones realizadas en torno a los procesos

2

de selección de personal eventual. El ejercicio estuvo dirigido a las y los titulares de los órganos desconcentrados, así como a las personas titulares de las Direcciones Ejecutivas de Participación Ciudadana y Capacitación, de Organización Electoral y Geoestadística, de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, y de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos. El universo de personas que respondieron la encuesta ascendió a 43. La encuesta tuvo lugar del 22 al 28 de agosto de 2018. Como parte del seguimiento a dicho ejercicio, el 10 de septiembre se reunió el grupo de enfoque. En él participaron 14 personas, 4 de ellas adscritas a las direcciones ejecutivas; y 10, a los órganos desconcentrados. La reunión del grupo de enfoque contó con 2 moderadores y 3 observadores adscritos a la UTCFyD.

Para el desarrollo de la reunión la UTCFyD elaboró la metodología y un guion de tópicos que constaba de seis preguntas. Ello, a fin de orientar la discusión con las personas informantes y recabar sus experiencias, percepciones y creencias respecto al proceso de selección del personal eventual. La UTCFyD también preparó una guía de observación, en la que se registraron los datos más sobresalientes de cada intervención.

Con la información obtenida, tanto de la encuesta como del grupo de enfoque se elaboró el Informe final de resultados de la encuesta, así como la propuesta de modificación al *Procedimiento para la selección, capacitación y valoración laboral de personal eventual*, código IECM/PR/UTCFyD/6/2016.

5.3.2. Designación para la ocupación de la plaza eventual vacante de capturista de distrito

En atención a la solicitud formulada por el titular de la Dirección Distrital 12, y en cumplimiento de lo dispuesto en el considerando 40 y el punto cuarto del acuerdo núm. CECyCC.7ª.Urg.2.4.2018, se realizó la designación de la persona con folio DD13-DEECyCC-004 de la lista de reserva general, para ocupar, a partir del 1o. de octubre de 2018, la plaza vacante de Técnico Especializado "C".

5.3.3. Valoración laboral del personal eventual

Conforme al procedimiento núm. IECM/PR/UTCFyD/6/2016, la valoración laboral del personal eventual, contratado mediante el régimen de honorarios, habrá de realizarse previo a concluir su contratación y estará a cargo del titular del órgano desconcentrado de que se trate. En tal sentido, del 24 al 30 de septiembre fue programada la evaluación del personal contratado bajo

la figura de Administrativo Especializado “A”, quienes apoyaron en la operación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, en las Colonias y Pueblos de la Ciudad de México. Una vez finalizada la valoración laboral, de los 33 registros esperados en atención a las convocatorias aprobadas por el Consejo General mediante los acuerdos núms. IECM-ACU-CG-062-2017 e IECM-ACU-CG-081-17, se recibieron 28 evaluaciones de las Direcciones Distritales. Están pendientes de realizar la evaluación del personal eventual, las Direcciones Distritales 7, 19, 21, 27 y 31.

5.3.4 Apoyo a la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales

El 27 de septiembre de 2018 la Comisión Provisional para vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales celebró su Novena Sesión Ordinaria. En la sesión, con el acuerdo núm. CPVOCCD/30/2018, fue aprobada la minuta de la Octava Sesión Ordinaria, la cual fue verificada el 31 de agosto de 2018 y remitida a la Secretaría Ejecutiva para su debida publicación, en términos de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*. También se conoció el seguimiento de acuerdos correspondiente a la sesión recién referida

También se presentó el Informe sobre la conformación de los Consejos Distritales a septiembre de 2018, actualizado con motivo del fallecimiento de Eduardo Javier Nava Huerta, integrante del Consejo Distrital 17.

5.4. JUNTA ADMINISTRATIVA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 del *Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, la ocupación de vacantes de la Rama administrativa se realiza mediante mecanismos de selección e ingreso, readscripción y mecanismos extraordinarios, los cuales tienen objeto proveer al Instituto del personal calificado para ocupar, de manera temporal o definitiva, los cargos o puestos previstos en el Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

De acuerdo con el artículo 58 del mismo Reglamento, la Junta Administrativa, previo dictamen de la UTCFyD, aprobará la designación y, en su caso, el ingreso a la Rama administrativa de quienes hayan cumplido los requisitos para ocupar los cargos y puestos, y acreditado el examen o concurso correspondiente.

Con la finalidad de someter a la aprobación de la Junta diversos mecanismos de selección e ingreso, readscripción y extraordinarios, la UTCFyD preparó los proyectos de acuerdo, dictámenes e informes referidos a continuación.

Décima Octava Sesión Extraordinaria, celebrada el 14 de septiembre de 2018. En ella, se aprobaron los siguientes acuerdos:

IECM-JA101-18. Programas de Gestión del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama administrativa para el ejercicio 2019,

IECM-JA102-18. Oferta de capacitación para el personal de la Rama administrativa 2018.

IECM-JA103-18. Ocupación definitiva de tres plazas de la Rama administrativa por mecanismo de examen de Ingreso.

Acuerdo IECM-JA104-18. Propuesta de ocupación definitiva por mecanismo de Examen de Ingreso de una plaza de Analista adscrita a la Secretaría Ejecutiva, aprobada mediante

Octava Sesión Ordinaria, celebrada el 28 de septiembre de 2018. En la sesión, se aprobaron los acuerdos referidos enseguida:

IECM-JA108-18. Ocupación temporal de una plaza de Auxiliar de Servicios adscrita a la UTVOE, y de una plaza de Analista adscrita a la DEOEyG.

IECM-JAINF059-18. Readscripción de las funcionarias Teresa Heessel Pimentel Vázquez y Claudia Patricia Camacho Nájera en plazas de analista adscritas a la UTVOE; y el Informe de actividades de la UTCFyD, correspondiente al mes de agosto de 2018.

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente a septiembre de 2018, se entiende por:

ASF	Auditoría Superior de la Federación
CCTV	Circuito cerrado de televisión
Comisión Provisional de Seguimiento	Comisión Provisional de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
CONSAC-CDMX	Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México
CRH	Coordinación de Recursos Humanos
DACPYS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DPyRF	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyCC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
DEOEyG	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
DEPCyC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional
EFSL	Entidades de Fiscalización Superior Locales
Harweb	Empresa Government Solutions México, S.A. de C.V.

FEPADE	Fiscalía Especializada Para la Atención de Delitos Electorales
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
INFODF	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
INMUJERESCDMX	Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México
Instituto	Instituto Electoral de la Ciudad de México
IEEM	Instituto Electoral del Estado de México
INE	Instituto Nacional Electoral
ITESM	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, campus Ciudad de México
Junta	Junta Administrativa
OAIPyPDP	Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
OEA	Organización de Estados Americanos
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México
PIDA	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico
POA	Programa Operativo Anual
RETAIPDF	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal
RIE	Red Institucional Electoral

RO	Responsable Operativo
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SEAL	Sistema de Evaluación de Aprovechamiento en Línea
SGC	Sistema de Gestión de Calidad
SISPEM	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual para Mecanismos de Participación Ciudadana
SIAD	Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México
SIISPEN	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional
TAV	Tarjetón de Acceso Vehicular
TECM	Tribunal Electoral de la Ciudad de México
TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
UR	Unidad responsable de gasto
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTALAOB	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCFyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
UTCSyD	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
UTVOE	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México

ANEXOS

a

Anexo 1

Solicitudes de información pública atendidas durante septiembre de 2018

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
33000000109718	IECM/SA/1941/2018	<p>"Estimadas autoridades electorales.</p> <p>"Mi nombre es José Juan Ayala Villaseñor, estudiante de posgrado en la UAGRO y becario del CONACyT. Como parte de mi trabajo de tesis me encuentro desarrollando un índice de democracia de carácter nacional, para el cual les solicito respetuosamente la siguiente información:</p> <p>"De los últimos cuatro procesos electorales en los que hayan renovado los Congresos locales:</p> <p>"1) El porcentaje de participación ciudadana</p> <p>"2) El porcentaje de asistencia de los funcionarios de casilla</p> <p>"3) El presupuesto del año de la elección del OPLE</p> <p>"4) El tamaño del padrón en el momento de la elección</p> <p>"5) El total de casillas proyectadas</p> <p>"6) El total de casillas instaladas</p> <p>"7) El número de casillas anuladas</p> <p>"8) El número de impugnaciones recibidas por el OPLE resultado del proceso electoral."</p>
33000000112318	IECM/SA/1958/2018	"Se sirva a proporcionar si el C. Eduardo Arreguín Chávez, laboró en el Instituto Electoral del Distrito Federal, precisando de que fecha a qué fecha, en qué áreas y/o departamentos, así como la fecha de ingreso, baja, y la causa."
33000000112718	IECM/SA/1959/2018	<p>"Juan Alberto Portillo Villegas</p> <p>"En su caso, nombre del representante legal (anexar documento que lo acredite)."</p>
33000000111818	IECM/SA/1957/2018	"Despidos, renunciaciones presentadas de julio a septiembre 2018. Nombres de los ex funcionarios públicos, cargo que tenían y sueldo que percibían."
33000000111618	IECM/SA/1956/2018	<p>"Se requiere saber si todo o parte de su personal, trabajadores, empleados, funcionarios y/o jubilados y pensionados, etc., o en su caso hasta para clientes, beneficiarios externos o visitantes, cuentan con servicios médicos o relacionados a la salud, contratados y otorgados por esa instancia (institución, dependencia, entidad, ente ayuntamiento, organismo etc.) como prestación laboral o contractual, lo anterior ya sea a través de atención médica subrogada, servicio de administración de atención médica integral, servicios de gastos médicos menores, administración con red de prestadores de servicios médicos, actividades relacionadas con descuentos en servicios médicos, servicios de médicos y enfermeras en sus inmuebles y/o en sus campos de actividad de trabajo, o conceptos similares con hospitales, médicos, laboratorios y farmacias particulares.</p> <p>"(Es importante mencionar que en la presente solicitud no se requiere saber datos de pólizas de seguros de gastos médicos mayores, sino sólo de los conceptos antes referidos.)"</p>

Continúa...

2

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
33000000111618	IECM/SA/1956/2018	<p>"Si la respuesta es afirmativa, indicar si la administración la realiza directamente esa instancia, es decir sin la intervención de terceros (empresas administradores o aseguradoras), o bien, si la administración de los servicios referidos, se realizan a través de una empresa externa administradora, en cuyo caso se requiere saber: Nombre de la o las empresas que prestan los servicios actualmente, nombre de servicios contratados, número de derechohabientes, usuarios o beneficiarios contemplados, monto total de contrato, costo de administración per cápita, es decir por cada usuario (beneficiarios o derechohabientes), fecha de inicio y término de los contratos vigentes, asimismo se solicita copia digital del o los contratos o liga que dirija a los mismos y copia digital de las bases o convocatorias que se publicaron para la contratación o liga que dirija a dichas bases o convocatoria; por último en qué medio se publican o como se hacen saber los requerimientos, invitación, bases o convocatoria de los servicios.</p> <p>"Si por el contrario la respuesta es negativa y no cuentan con alguna contratación relativa a los conceptos relacionados, y/o si su personal, trabajadores, empleados, funcionarios y/o jubilados, etc, únicamente reciban servicios de salud y atención médica a través del IMSS, ISSSTE u otro instituto de seguridad estatal, y en su caso con pólizas de seguros de gastos médicos mayores, favor de solo confirmarlo."</p>
33000000111318	IECM/SA/1975/2018	"Medidas de austeridad que pretenden realizar la jefatura de gobierno, secretaría de educación, el instituto electoral, la secretaría de finanzas, el instituto de transparencia, en la Ciudad de México y en base en qué fundamentan y motivan."
33000000116818	IECM/SA/2039/2018	<p>"Por medio de la presente solicito a ustedes.</p> <p>"La lista o informe del personal contratado por honorarios asimilados a salarios para el proceso electoral 2017-2018, en particular la referente a los Auxiliares de Auxiliares Operativos B y de Capacitadores Electorales locales del Distrito 21, Iztapalapa.</p> <p>"Agradezco de antemano la atención a la presente."</p>
3300000116618	IECM/SJA/728/2018	<p>"Solicito la información de los siguientes puntos:</p> <p>"1. Desde que inicio el convenio de terminación de la relación laboral por mutuo consentimiento, cuantas personas se han retirado laboralmente mediante este convenio.</p> <p>"2. Nombres de los trabajadores que lo han solicitado.</p> <p>"3. Fecha en que lo solicitaron</p> <p>"4. Acuerdo de la junta administrativa u oficio mediante el cual se aprobó o rechazan el convenio de cada trabajador.</p> <p>"5. Sentido y causa de la respuesta a la petición de cada trabajador."</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000118118	IECM/SA/2146/2018	<p>"El que suscribe C. Miguel Francisco Juárez López, mexicano, mayor de edad, señalando como medio para oír y recibir notificaciones la dirección de correo infomexico6@gmail.com y con apego al derecho de acceso a la información pública consagrado en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos así como en la normatividad aplicable en su entidad federativa, comparezco ante usted mediante la Plataforma Nacional de Transparencia para presentar lo siguiente:</p> <p>" En la cual requiero puntualmente y derivado del proceso electoral local electoral 2017-2018 la siguiente información:</p> <p>"1. ¿Quién realizó la auditoría al Programa de Resultados Electorales Preliminares (en lo sucesivo PREP y entendiéndose al encargado como Entidad)</p> <p>"2. ¿Cuál fu el costo de la auditoría del PREP?</p> <p>"3. Copia del contrato o instrumento jurídico donde el sujeto obligado y la Entidad suscriben la realización de las actividades de auditoría.</p> <p>"Anexar los anexos técnicos que puedan derivar de estos.</p> <p>"4. Copia del informe final de la auditoría practicada al PREP</p> <p>"5. Copia de informes parciales, si los hubiese.</p> <p>"6. Copia de la metodología y/o plan de trabajo que efectuó la Entidad para los trabajos de auditoría.</p> <p>"7. Copia de las facturas emitidas por la Entidad que amparen el costo de actividades de auditoría al PREP.</p> <p>"8. Copia de los recibos de pago emitidos por el sujeto obligado que amparen los pagos de los costos de las actividades por concepto de auditoría.</p> <p>"Por lo anterior expuesto solicito a Usted:</p> <p>"Primero. Se me tenga por presentada en sus términos la presente solicitud de información.</p> <p>"Segundo. Se me notifique las resoluciones o previsiones que deriven de la solicitud en el medio de notificación puesto a disposición en comienzo de la presente y que será manifestada para ratificación en la Plataforma Nacional de Transparencia.</p> <p>"Tercero. Que en el entendido y solo en caso de una posible limitación de espacio (en Mb) para otorgar respuesta, ruego se pueda buscar los medios para otorgar la misma.</p> <p>"Cuarto. Si la respuesta es o contiene una liga para consulta, solicito a Usted se verifique la correcta funcionalidad de la misma.</p> <p>"Quinto. No se utilice figura alguna similar a la "acumulación" en la presente solicitud con alguna otra, ya que esto podría recaer en la actualización de que los documentos excedan espacio para remisión y no se proporcione respuesta. El que suscribe se reserva el derecho de ejercer el recurso de revisión en contra de la respuesta si se actualiza el supuesto, dado que solicita a Usted sujeto obligado puntual contestación a lo que se pide expresamente en la presente.</p> <p>"Atentamente</p> <p>"Miguel Francisco Juárez López."</p>

Anexo 2
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral
de la Ciudad de México, correspondiente a septiembre de 2018**
(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Nómina extraordinaria. Estímulo al personal 16 de julio al 31 de agosto de 2018.	655	14,110,569.7	11,665,417.8
	Nómina extraordinaria. Estímulo al personal 16 de julio al 31 de agosto de 2018.	35	678,553.1	575,398.9
	Nómina extraordinaria. 2a. quincena de agosto 2018.	4	60,689.4	52,781.3
	Nómina extraordinaria. 2a. quincena de agosto 2018.	1	6,512.4	3,019.3
	Nómina 1a. quincena de septiembre 2018.	648	15,202,749.8	7,919,220.8
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de septiembre 2018.	35	693,972.4	423,429.2
	Nómina 2a. quincena de septiembre 2018.	644	15,036,837.8	7,847,692.1
	Nómina extraordinaria. 2a. quincena de septiembre 2018.	34	681,574.8	415,100.2
	Nómina extraordinaria. 2a. quincena de septiembre 2018.	1	19,403.8	15,130.8
Finiquitos	Román Álvarez Antonio	1	40,052.6	33,092.5
	Pérez Huerta Sonia	1	12,238.6	11,551.2
	Varela Rodríguez Félix	1	112,880.0	83,426.0
	Martínez de la Rosa Berenice	1	15,842.2	14,571.9
	Graciano Cataneo Dora Itzel	1	40,581.5	33,756.7
	Barajas Martínez José Luis Gerardo	1	96,471.9	72,320.8
	Sánchez Godínez Marco Antonio	1	72,515.0	55,961.8
	Gómez Antuña Janet Oliva	1	90,164.0	68,031.3
	Villa Agüero Manuel	1	90,282.7	68,112.0
Liquidaciones	Pérez Huerta Sonia Ivonne	1	237,114.0	172,597.5

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina de personal eventual contratado por honorarios (partidos políticos y grupos parlamentarios)	Nómina extraordinaria. Estímulo al personal 16 de julio al 31 de agosto de 2018.	73	742,723.4	660,264.5
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de septiembre 2018.	130	1,535,311.0	1,258,145.3
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de septiembre 2018.	1	15,410.3	12,694.2
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de septiembre 2018.	1	11,284.3	9,520.7
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de septiembre 2018.	1	-11,284.3	-9,520.7
	Nómina extraordinaria. 2a. quincena de septiembre 2018.	130	1,535,311.0	1,258,145.3
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de septiembre 2018.	1	-6,106.6	-5,449.0
	Nómina extraordinaria. 2a. quincena de septiembre 2018.	1	-6,106.6	-5,449.0
Nómina de personal eventual contratado por honorarios	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de septiembre 2018.	346	3,259,286.9	2,766,344.3
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de septiembre 2018.	2	17,909.3	15,377.4
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de septiembre 2018.	5	-18,941.2	-17,495.2
	Nómina extraordinaria. 2a. quincena de septiembre 2018.	339	3,222,783.4	2,733,882.2
Dietas de Consejeros Electorales Distritales	Nómina septiembre 2018.	196	2,130,175.0	1,920,988.2
Total			59,726,761.2	39,955,462.5

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 3
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas
 por este concepto, correspondientes a septiembre de 2018**
 (Pesos)

Concepto	Período	Importe
ISSSTE / FOVISSSTE/ Liquidación de préstamo		1,685,271.2
Liquidación de préstamo Miguel Ángel Rodríguez Vargas	Septiembre 2018	6,751.8
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./IX/2018 al 30/IX/2018	1,285,401.4
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./IX/2018 al 30/IX/2018	393,118.0
MetLife México, S.A.		889,050.5
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./IX/2018 al 30/IX/2018	889,050.5
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral de la Ciudad de México		1,077,036.3
	1o./IX/2018 al 30/IX/2018	
Pensiones alimenticias		449,707.0
Septiembre	1o./IX/2018 al 30/IX/2018	449,707.0
Vales de despensa		507,681.7
Septiembre	1o./IX/2018 al 30/IX/2018	507,681.7
Total:		4,608,746.7

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

9

Anexo 4

Credenciales para el personal de estructura, así como gafetes para prestadores de servicios, contratados por honorarios asimilados a salarios y prestadores de servicio social expedidos durante septiembre de 2018

Estructura

Servidor publico	Movimiento	Fecha
María A. Lebrija Clavel	Nuevo ingreso	7/IX/2018
Carolina Rocha Barreto	Renovación	11/IX/2018
Alfredo López González	Renovación	24/IX/2018
Nancy N. Rosillo González	Renovación	24/IX/2018
José J. Cipriano Jarquín	Nuevo ingreso	24/IX/2018

Honorarios

Servidor publico	Movimiento	Fecha
Oliver Raymundo Leyva Morales	Nuevo ingreso	14/IX/2018
Francisco Javier Lermo Peña	Nuevo ingreso	14/IX/2018
Araceli Rojas Osorno	Nuevo ingreso	19/IX/2018
Jorge Humberto Espinosa Cortez	Nuevo ingreso	19/IX/2018

Anexo 5
**Movimientos del seguro de vida institucional o de incapacidad
total y permanente efectuados en septiembre de 2018**

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Ricardo Azpeitia Luna	Alta	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Agustín García Pérez	Alta	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Raúl Iván Maya Cazares	Alta	Secretaría Administrativa
Ramírez Suárez Janet	Modificación	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy
Gerardo Napoleón Díaz Castellanos	Modificación	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Garín Silva Clemente Manuel	Baja	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Barajas Martínez José Luis Gerardo	Baja	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Villa Agüero Manuel	Baja	Dirección Distrital 27
Gómez Antuña Janet Oliva	Baja	Dirección Distrital 26
Sánchez Godínez Marco Antonio	Baja	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Abundes Marbán María del Carmen	Baja	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Ruíz Gracia Dayan Christian	Baja	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Galván Jesús Jacinto Manuel	Baja	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Ibarguren Bernat Nilda Elena	Baja	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Espinosa Cortes Jorge Humberto	Baja	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy
Guzmán Soto Javier	Baja	Contraloría General
Arellano Rivera Héctor Fernando	Baja	Contraloría General
Pérez García Octavio	Baja	Contraloría General
García Castellanos Jessica Gabriela	Baja	Contraloría General

Anexo 6
Plazas vacantes registradas al 30 de septiembre de 2018

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Secretaría Ejecutiva	2		2
Analista (**)	1		1
Auxiliar de Servicios (**)	1		1
Secretaría Administrativa	2		2
Jefe de Departamento de Administración de Personal (**)	1		1
Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	1	4	5
Coordinador Editorial (*)	1		1
Coordinador de Educación Cívica (***)		1	1
Jefe de Unidad de Educación Cívica II (***) ¹		1	1
Jefe de Departamento de Educación Cívica V (***)		1	1
Técnico en Educación Cívica (***)		1	1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1	2	3
Jefe de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos (***)		1	1
Proyectista (**)	1		1
Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos I (***)		1	1
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	1	4	5
Analista (**)	1		1
Técnico en Organización Electoral (***)		4	4
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	1	1	2
Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana (**)	1		1
Jefe de Departamento de Participación Ciudadana II (***)		1	1
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	3		3
Analista (**)	3		3
Contraloría General	4		4
Subcontralor de Vinculación con Procesos Electorales Participativos (*)	1		1
Subdirector Consultivo de Apoyo a Comités (**)	1		1
Jefe de Departamento de Normatividad (**)	1		1
Jefe de Departamento de Normativa y Consultiva a Procesos Electorales Participativos (**)	1		1
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	2		2
Secretaría de Unidad (*)	1		1
Auxiliar de Servicios (**)	1		1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Dirección Distrital 02	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ²	1		1
Dirección Distrital 03	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ³	1		1
Dirección Distrital 04		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ⁴		1	1
Dirección Distrital 05		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ⁵		1	1
Dirección Distrital 06		2	2
Secretario de Órgano Desconcentrado (***) ⁶		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 07	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ⁷	1		1
Dirección Distrital 08	1	1	2
Titular de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ⁸	1		1
Dirección Distrital 09	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ⁹	1		1
Dirección Distrital 10	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 12		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ¹⁰		1	1
Dirección Distrital 15	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹¹	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 16		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 17	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹²	1		1
Dirección Distrital 18	1	1	2
Subdirector de Educación Cívica Organización Electoral y Participación Ciudadana		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹³	1		1
Dirección Distrital 19		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ¹⁴		1	1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Dirección Distrital 20	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁵	1		1
Dirección Distrital 21		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 22		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 24	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁶	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ¹⁷		1	1
Dirección Distrital 26	1	1	2
Subdirector de Educación Cívica Organización Electoral y Participación Ciudadana (***)		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁸	1		1
Dirección Distrital 27		1	1
Titular de Órgano Desconcentrado		1	1
Dirección Distrital 28		1	1
Titular de Órgano Desconcentrado (***) ¹⁹		1	1
Dirección Distrital 29		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ²⁰		1	1
Dirección Distrital 30		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ²¹		1	1
Dirección Distrital 33	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ²²	1		1
Total:	30	29	59

NOTAS:

RA: Rama administrativa.

SPEN: Servicio Profesional Electoral Nacional.

* Plazas de la Rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 53 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.** Plazas de la Rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el Capítulo IV del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.*** Plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional que se ocupan en los términos del artículo 55 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal de la Rama Administrativa*.¹ Encargaduría del 16 de diciembre de 2017 al 15 de septiembre de 2018, notificada mediante el oficio núm. SECG-IECM/2112/2017.² Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/1685-I/2018.³ Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/1686/2018.⁴ Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/5462/2018.⁵ Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/5463/2018.

9

- ⁶ Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/5476/2018.
- ⁷ Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/1686-I/2018.
- ⁸ Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/1687-I/2018.
- ⁹ Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/1688-I/2018.
- ¹⁰ Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/5467/2018.
- ¹¹ Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/1689-I/2018.
- ¹² Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/1690-I/2018.
- ¹³ Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/1691-I/2018.
- ¹⁴ Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/5469/2018.
- ¹⁵ Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/1692-1/2018.
- ¹⁶ Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/1693-1/2018.
- ¹⁷ Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/5470/2018.
- ¹⁸ Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/1694-1/2018.
- ¹⁹ Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/5481/2018.
- ²⁰ Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/5473/2018.
- ²¹ Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. SECG-IECM/5474/2018.
- ²² Encargaduría del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018, designada mediante el acuerdo núm. JA082-18 y notificada con el oficio núm. IECM/SA/CRH/1695/2018.

Anexo 7
Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a septiembre de 2018

Nombre	Movimiento	Unidad administrativa
María Alejandra Lebrija Clavel	Alta	Contraloría General
Ricardo Azpeitia Luna	Alta	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Agustín García Pérez	Alta	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Claudia Becerra Juárez	Baja	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Clemente Manuel Garín Silva	Baja	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
José Luis Gerardo Barajas Martínez	Baja	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Manuel Villa Agüero	Baja	Dirección Distrital 27
Nilda Elena Iburguren Bernat	Baja	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Jorge Humberto Espinosa Cortes	Baja	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy
Dayan Christian Ruiz Gracia	Baja	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Jacinto Manuel Galván Jesús	Baja	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
María del Carmen Abundes Marban	Baja	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Marco Antonio Sánchez Godínez	Baja	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Janet Oliva Gómez Antuña	Baja	Dirección Distrital 26
Antonio Morales Quintana	Modificación Salarial	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Janet Ramírez Suarez	Modificación Salarial	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy

Anexo 8
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes a septiembre de 2018**
(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	0	0.0
02 Consejeros Electorales	1	3,005.0	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	15	27,310,372.4	7	209,876,318.6
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	1	110,000.0	0	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	0	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	3	10,640.0	0	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	0	0.0	0	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	1	85,000.0	0	0.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	0	0.0	0	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	2	87,808.0	0	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	0	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0	27,000.0	0	0.0
14 Contraloría General	0	0.0	0	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	6	177,692.0	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	0	0.0	0	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	0	0.0
Total:	29	27,811,517.4	7	209,876,318.6

Anexo 9

Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México en septiembre de 2018
(Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD	Servicio de logística y bocadillos para la presentación de la colección cuadernos de la Ciudad de México.	1	6/IX/2018	6/IX/2018	Servicios en Alimentación Curmán, S.A. de C.V. Alejandro Hernández Aranda Grupo Probaco, S.A. de C.V.	1	Grupo Probaco, S.A. de C.V.	46,720.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD ⁷	Servicio de organización y logística del evento denominado Jornadas: Mujer, Inteligencia y Ajedrez, dirigido a la población en general de la Ciudad de México	1	10/IX/2018	12/IX/2018	David Armando Sánchez Pantoja	1	David Armando Sánchez Pantoja	98,600.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD ⁷	Taller Diseño e implementación de acciones para el fortalecimiento de los liderazgos de mujeres en los partidos políticos y diseño de una guía para la aplicación del presupuesto y acciones para el fortalecimiento de liderazgos de mujeres en los partidos políticos.	1	18/IX/2018	30/XI/2018	Instituto de Liderazgo Simone de Beauvoir, A.C.	1	Instituto de Liderazgo Simone de Beauvoir, A.C.	187,920.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
13	AD ⁷	Desarrollo de contenidos para el curso innovación en procesos de Participación Ciudadana.	1	13/IX/2018	15/XI/2018	Daniel Castillo Durán	1	Daniel Castillo Durán	49,880.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de mantenimiento preventivo de 20,000, 30,000, 40,000 y 50,000 kilómetros de los vehículos Nissan Tsuru y Nissan Sentra modelo 2016.	6	10/IX/2018	31/XII/2018	Automotriz Sanje, S.A. de C.V. Imperio Automotriz Coapa, S.A. de C.V.	1 a 6	Automotriz Sanje, S.A. de C.V.	28,600.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Auditoría externa a efecto de dictaminar los estados financieros de los recursos que administra el fideicomiso público, no paraestatal, irrevocable e irreversible número 2188-7, constituido con el Banco Mercantil del Norte, Sociedad Anónima, Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Banorte, así como al registro contable efectuado por el Instituto Electoral de la Ciudad de México. Lo anterior, conforme a lo establecido en el acuerdo número CTF-2188-7-2/007/2018, tomado por el Comité Técnico del Referido Fideicomiso el treinta de agosto de dos mil dieciocho, durante la celebración de su segunda sesión ordinaria del referido año.	2	1o./X/2018	15/XI/2018	RSM Bogarín y Cía, S.C. Apaez, Melchor, Otero y Cía, S.C. Despacho Munir Hayek, S.C. Ramos Herrera y Compañía, S.C.	1	Ramos Herrera y Compañía, S.C.	20,880.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Auditoría externa a efecto de dictaminar los estados financieros de los recursos que administra el fideicomiso público, no paraestatal, revocable e irreversible número 16551-2, constituido con el Banco Nacional de México, S.A., Integrante del Grupo Financiero Banamex, así como el registro contable efectuado por el Instituto Electoral de la Ciudad de México. Lo anterior, conforme a lo establecido en el acuerdo número CTF-16551-2/001/2018, tomado por el Comité Técnico del Referido Fideicomiso el treinta de agosto de dos mil dieciocho, durante la celebración de su segunda sesión ordinaria del referido año.	2	1o./X/2018	15/XI/2018	RSM Bogarín y Cía, S.C. Apaez, Melchor, Otero y Cía, S.C. Despacho Munir Hayek, S.C. Ramos Herrera y Compañía, S.C.	2	Ramos Herrera y Compañía, S.C.	17,400.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
7 adjudicaciones directas formalizadas con contrato por: 450,000.0										

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
07	AD	Sobres tamaño oficio con solapa abre fácil de 10.5 x 24 cm en papel bond para la entrega de claves de opinión por Internet	1	10/VIII/2018	13/VIII/2018	José Gerardo Hernández Ramírez Jesús Edmundo Huerta Marín Rosendo Juárez Santiago	1	Jesús Edmundo Huerta Marín	16,158.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Imanes personalizados de recubrimiento de barra magnética e impresión en vinil para promover la plataforma Ciudad Keve.	3	6/IX/2018	17/IX/2018	María Guadalupe Cuenca Guzmán Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V. Nadia Vanessa Núñez Torres Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	María Guadalupe Cuenca Guzmán	37,120.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
05	AD	Chamara tipo universitario confeccionada en felpa gris para promotores de Ciudad Keve.	3	6/IX/2018	17/IX/2018	María Guadalupe Cuenca Guzmán Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V. Nadia Vanessa Núñez Torres Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V.	7,656.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
10	AD	Sillones tipo ejecutivo giratorio, tapizados en vinipiel color negro, con mecanismo de rodilla y altura ajustable, así como sillones tipo analista.	2	12/IX/2018	28/IX/2018	Muebles para Oficina Lumacar de México, S.A. de C.V. Muebles Pontevedra, S.A. de C.V. Gerardo Badillo García	1 y 2	Muebles Pontevedra, S.A. de C.V.	72,997.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
03	AD ⁷	Licencias para multiusuarios de las Normas para la "Recertificación del Sistema de Gestión Electoral" fundamentos, vocabulario y de requisitos.	1	13/IX/2018	25/IX/2018	Instituto Mexicano de Normalización y Certificación, A.C.	1	Instituto Mexicano de Normalización y Certificación, A.C.	7,200.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD	Escáneres de mediano volumen, modelo Scanjet Enterprise 7500, marca Hp, así como licencias de software Mind Manager para mapeo mental Mind Manager, plataforma MAC e iTASKx3 para cinco usuarios.	4	27/IX/2018	10./X/2018	LDI Associats, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	1, 2 y 4	LDI Associats, S.A. de C.V.	69,479.4	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Licencias para equipos de telefonía IP.	4	27/IX/2018	10./X/2018	LDI Associats, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	3	Tecnosupport, S.A. de C.V.	33,640.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD ⁷	Arrendamiento de un telepromter (scrip) con operador y accesorios para los tres debates entre las y los candidatos a la alcaldía de Miguel Hidalgo, organizados por el Instituto Electoral de la Ciudad de México.	1	13/VI/2018	17/VI/2018	Teaasi Video, S.A. de C.V.	1	Teaasi Video, S.A. de C.V.	16,240.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Servicio de alimentación para el personal operativo que estuvo en la realización de los debates entre las y los candidatos a las alcaldías y diputaciones de la Ciudad de México.	1	21/VI/2018	21/VI/2018	Domingo Salvador Ríos Melchor	1	Domingo Salvador Ríos Melchor	14,036.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
15	AD ⁷	Servicio de alimentación para las y los asistentes del "Programa de Atención e Información a las y los visitantes extranjeros del Proceso Electoral concurrente 2017-2018.	1	30/VI/2018	30/VI/2018	Marisarcos del Distrito Federal, S.A. de C.V.	1	Marisarcos del Distrito Federal, S.A. de C.V.	18,290.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de alimentación para reunión de trabajo de evaluación de los Consejeros Electorales.	1	12/VII/2018	12/VII/2018	Operadora Domani, S.A. de C.V.	1	Operadora Domani, S.A. de C.V.	8,691.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de alimentación para llevar la reunión de trabajo de auditores del Sistema de Calidad de Gestión y funcionarios del IECM.	1	3/VIII/2018	3/VIII/2018	El Convento, S.A. de C.V.	1	El Convento, S.A. de C.V.	5,172.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación al personal del órgano desconcentrado 29, con motivo del día de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	1	2/IX/2018	2/IX/2018	Humberto Peña Barrera	1	Humberto Peña Barrera	6,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación al personal del órgano desconcentrado 30, con motivo del día de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	1	2/IX/2018	2/IX/2018	Cecilia de León Islas	1	Cecilia de León Islas	6,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación al personal del órgano desconcentrado 22, con motivo del día de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	1	2/IX/2018	2/IX/2018	Amaury Rafael Monroy Martínez	1	Amaury Rafael Monroy Martínez	6,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación al personal del órgano desconcentrado 3, con motivo del día de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	1	2/IX/2018	2/IX/2018	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	1	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	6,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación al personal del órgano desconcentrado 13, con motivo del día de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	1	2/IX/2018	2/IX/2018	Atlas Imagen Corporativa, S.A. de C.V.	1	Atlas Imagen Corporativa, S.A. de C.V.	6,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación al personal del órgano desconcentrado 14, con motivo del agrupado y enfajillado de papeletas electivas para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	1	2/IX/2018	2/IX/2018	Comercial City Fresko, S. de R.L. de C.V.	1	Comercial City Fresko, S. de R.L. de C.V.	10,204.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación al personal del órgano desconcentrado 17, con motivo del agrupado y enfajillado de papeletas electivas para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	2	21/VIII/2018	2/IX/2018	Nueva Walmart de México, S. de R.L. de C.V.	1 y 2	Nueva Walmart de México, S. de R.L. de C.V.	8,813.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación al personal del órgano desconcentrado 32, con motivo del agrupado y enfajillado de papeletas electivas para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	2	21/VIII/2018	3/IX/2018	Nueva Walmart de México, S.de R.L. de C.V.	1 y 2	Nueva Walmart de México, S.de R.L. de C.V.	9,450.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD ⁷	Servicio de alimentación para el evento denominado conversatorio "Ciudades para la Juventud".	1	16/VIII/2018	16/VIII/2018	Gastronómica Basa, S.A. de C.V.	1	Gastronómica Basa, S.A. de C.V.	10,435.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD ⁷	Servicio de alimentación para dar atención al acompañamiento de personas observadoras de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	1	2/IX/2018	2/IX/2018	Restaurante Arroyo, S.A. de C.V.	1	Restaurante Arroyo, S.A. de C.V.	17,100.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de alimentación para funcionarios del instituto.	1	3/IX/2018	3/IX/2018	El Castillo de Tlalpan, S.A. de C.V.	1	El Castillo de Tlalpan, S.A. de C.V.	5,910.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD ⁷	Servicio de hospedaje y alimentación para el expositor de la presentación del informe de la misión de visitantes extranjeros.	1	20/IX/2018	22/IX/2018	Operadora Nacional Hispana, S.A. de C.V.	1	Operadora Nacional Hispana, S.A. de C.V.	6,455.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
15	AD ⁷	Servicio de hospedaje y alimentación para las y los ponentes del foro "Gobiernos locales y democracia participativa".	1	9/IX/2018	13/IX/2018	Operadora Nacional Hispana, S.A. de C.V.	1	Operadora Nacional Hispana, S.A. de C.V.	32,743.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD	Servicio de alimentación para el foro "Gobiernos locales y democracia participativa".	1	12/IX/2018	12/IX/2018	Alimentos y Productos del Sahara, S.A. de C.V.	1	Alimentos y Productos del Sahara, S.A. de C.V. Servicios en Alimentación Curmán, S.A. de C.V.	7,888.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD ⁷	Uso de instalaciones de la Universidad del Claustro de Sor Juana para llevar a cabo el foro denominado "Gobiernos Locales y Democracia Participativa" para 60 personas.	1	12/IX/2018	12/IX/2018	Universidad del Claustro de Sor Juana A.C.	1	Universidad del Claustro de Sor Juana A.C.	10,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD ⁷	Uso de instalaciones de la Universidad del Claustro de Sor Juana para llevar a cabo el foro denominado "Gobiernos Locales y Democracia Participativa", para 200 personas.	1	25/IX/2018	25/IX/2018	Universidad del Claustro de Sor Juana A.C.	1	Universidad del Claustro de Sor Juana A.C.	35,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD ⁷	Uso de instalaciones y servicio de cafetería para la presentación del informe de la misión de visitantes extranjeros.	1	21/IX/2018	21/IX/2018	Club de Banqueros de México, A.C.	1	Club de Banqueros de México, A.C.	15,141.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD ⁷	Ensayo referente a "El Presupuesto participativo en la Ciudad de México: La construcción ciudadana de la comunidad", para ser publicado en la serie Cuadernos de la Ciudad de México.	1	19/IX/2018	24/IX/2018	Gerardo Cruz Reyes	1	Gerardo Cruz Reyes	30,420.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD ⁷	Ensayo referente a "Participación ciudadana en la actividad parlamentaria" para que sea publicado en la serie Cuadernos de la Ciudad de México.	1	19/IX/2018	24/IX/2018	Khemvirg Puente Martínez	1	Khemvirg Puente Martínez	30,420.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD ⁷	Ensayo referente a "La negociación efectiva y el proceso representativo Apuntes para mejorar la formulación de políticas en la democracia", para que sea publicado en la serie Cuadernos de la Ciudad de México.	1	19/IX/2018	24/IX/2018	José del Tronco	1	José del Tronco	30,420.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD ⁷	Ensayo referente a "Constitución Política de la Ciudad de México", para que sea publicado en la serie Cuadernos de la Ciudad de México.	1	19/IX/2018	24/IX/2018	Cesar Alejandro Giles Navarro	1	Cesar Alejandro Giles Navarro	30,420.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD ⁷	Ensayo referente a "Las herramientas de planeación en la administración pública de las Alcaldías de la Ciudad de México y la prospectiva estratégica" para que sea publicado en la serie Cuadernos de la Ciudad de México.	1	19/IX/2018	24/IX/2018	Ángel Gustavo López Montiel	1	Ángel Gustavo López Montiel	30,420.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Reparaciones menores de baño de hombres en planta alta y colocación de plafón en suspensión para área de trabajo en planta baja de casa colorines.	1	19/IX/2018	25/IX/2018	Enrique Rodríguez Priego	1	Enrique Rodríguez Priego	46,400.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Uso de instalaciones del Museo casa del Risco del Centro Cultural Isidro Fabela para llevar a cabo el foro "Digitalización de la democracia: Herramientas informáticas en los procesos electorales y los mecanismos de participación ciudadana".	1	24/IX/2018	24/IX/2018	Banco de México Fideicomiso Isidro Fabela	1	Banco de México Fideicomiso Isidro Fabela	17,400.0	1o., párrafos tercero y cuarto.
07	AD ⁷	Servicio de hospedaje y alimentación para las y los ponentes del foro "Digitalización de la democracia: Herramientas informáticas en los procesos electorales y los mecanismos de participación ciudadana".	1	23/IX/2018	26/IX/2018	Paraíso Perisur, S.A. de C.V.	1	Paraíso Perisur, S.A. de C.V.	27,127.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
07	AD ⁷	Servicio de bocadillos para los asistentes al foro "Digitalización de la democracia: Herramientas informáticas en los Procesos Electorales y mecanismos de participación Ciudadana"	1	24/IX/2018	24/IX/2018	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	1	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	28,884.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Servicio de alimentación para el evento "Conversatorio: acoso sexual, violencia política y espacio público".	1	3/X/2018	3/X/2018	Servicios en Alimentación Curmán, S.A. de C.V. Alimentos y Productos Sahara, S.A. de C.V. Cofee Set, S.A. de C.V.	1	Servicios en Alimentación Curmán, S.A. de C.V.	14,900.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Servicio de alimentación para la reunión de trabajo de la CECyCC.	1	28/IX/2018	28/IX/2018	Catalina Huaracha Álvarez Servicios en Alimentación Curmán, S.A. de C.V. Eloísa Givaudan Álvarez	1	Servicios en Alimentación Curmán, S.A. de C.V.	14,152.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
40 pedidos u órdenes de servicio derivados de adjudicación directa por: 806,788.8										
16	AD	Incremento en la cantidad de lonas requeridas para las Direcciones Distritales.	1	29/VIII/2018	3/IX/2018	Crispín Cruz Cruz	1	Crispín Cruz Cruz	7,540.0	68 y 70
1 convenio modificatorio derivado de la adjudicación directa formalizada con contrato por: 7,540.0										
04	IECM-LPN-08/17	La modificación deriva de la necesidad de incrementar el número máximo de fotocopias producto de la integración de expedientes de las elecciones de Jefe de Gobierno, Alcaldías y Diputaciones Locales.	1	19/IX/2018	30/IX/2018	Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.	1	Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.	349,999.6	68 y 70
1 convenio modificatorio derivado de licitación pública formalizada con contrato por: 349,999.6										

Continúa...

Anexo 10
Puestos por ocupar mediante el mecanismo de examen de ingreso

Puesto	Acuerdo	Oficio mediante el cual se envían las guías	Oficio con el que recibieron guías con adecuaciones	Oficio de notificación de examen
Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Análisis y Diseño			IECM/UTSI/436/2018 12/IX/2018/	
Analista adscrita a la Jefatura de Departamentos y Registros del Sistema de Gestión Electoral de la oficina de Gestión de Calidad	IECM/JA097-18 31/VIII/2018	IECM/UTCDFD/942/2018 10/IX/2018	SECG-IECM/6045/2018 11/IX/2018	IECM/UTCDFD/954/201 812/VIII/2018
Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Auditorías al Sistema de Gestión Electoral de la oficina de Gestión de Calidad	IECM/JA097-18 31/VIII/2018	IECM/UTCDFD/942/2018 10/IX/2018	SECG-IECM/6045/2018 11/IX/2018	IECM/UTCDFD/954/201 812/VIII/2018
Analista adscrita a la Jefatura de Promoción e Incentivos			IECM/SA/1936/2018 10/IX/2018	
Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Organización Electoral II	IECM/JA097-18 31/VIII/2018	IECM/UTCDFD/942/2018 10/IX/2018	IECM/DEOEyG/1227/2018 12/IX/2018	IECM/UTCDFD/957/201 813/VIII/2018

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
15	AD	Arrendamiento de un autobús escolar que incluye operador para el traslado de alumnas y alumnos al foro "Gobiernos locales y democracia participativa".	1	12/IX/2018	12/IX/2018	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	1	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	3,248.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Servicio de impresión de folders y hojas membretadas tamaño carta con el nombre del foro: "Digitalización de la democracia: Herramientas informáticas en los procesos electorales y los mecanismos de participación ciudadana".	1	20/IX/2018	20/IX/2018	Jesús Edmundo Huerta Marín	1	Jesús Edmundo Huerta Marín	3,770.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
2 adjudicaciones directas sin orden de servicio ni pedido por: 7,018.0										

¹ Unidad Responsable.² Procedimiento.³ Número de partidas.⁴ Partidas adjudicadas.⁵ Proveedor adjudicado.⁶ Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.⁷ El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado ante el Comité de Adquisiciones.

Anexo 11

Calificaciones relacionadas con el mecanismo de examen de ingreso

Nombre / Cargo	Fecha de examen	Calificación en el examen	Evaluación del desempeño
Fernanda Merarí Palestino Banda Jefa de Departamento de Promoción e Incentivos	31/VIII/2018	9.30 (28 reactivos correctos de 30)	10.00
José Mario Cantú López Analista de la Jefatura de Departamento de Evaluación y Desempeño	7/IX/2018	8.00 (20 reactivos correctos de 25)	10.00
Fernando Ruiz Neblina Analista adscrito a la Jefatura de Fiscalización a Asociaciones Políticas y Asesoría	7/IX/2018	8.00 (20 reactivos correctos de 25)	10.00
Alberto Isaac Ibarra García Jefatura de Departamento de Control de Documentos y Registro del Sistema de Gestión Electoral	20/IX/2018	7.00 (21 reactivos correctos de 30)	10.00
Maribel Servando Dionisio Jefa de Departamento de Consultivo	20/IX/2018	10.00 (30 reactivos correctos de 30)	10.00
José Andrés González López Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Quejas	20/IX/2018	9.60 (24 reactivos correctos de 25)	10.00
Carlos Agustín Vega Reyes Subdirector de Programas y Proyectos	24/IX/2018	8.75 (35 reactivos correctos de 40)	8.50