

IECM-JAINF-073-18



**Informe de actividades correspondiente
al mes de octubre de 2018**

Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo

Noviembre, 2018

A handwritten signature in black ink, appearing to be in cursive script, is positioned in the lower right corner of the page.

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

ÍNDICE

I.	Introducción	2
II.	Gestión del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional	3
II.1	Estructura del SPEN	3
II.2	Evaluación del Desempeño: seguimiento de metas individuales y colectivas	4
II.2.1	Evaluación del desempeño 2018-2019	4
II.2.2	Revisión de evidencias de Titulares de Órgano Desconcentrado	5
II.3	Ocupación por concurso	5
II.4	Encargadurías de Despacho en plazas del SPEN	7
II.5	Programa de Incentivos 2019	8
II.6	Promoción en Rango	9
II.7	Capacitación a miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional	10
II.8	Programa de Formación	12
II.9	Apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al SPEN	13
III.	Gestión del personal de la Rama Administrativa	14
III.1	Vacantes	14
III.2	Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes	15
III.3	Ocupación a través del mecanismo de examen de ingreso	15
III.4	Ocupaciones definitivas por mecanismo de Examen de Ingreso	18
III.5	Programa de Inducción al personal de la Rama Administrativa	19
III.6	Capacitación	21
III.7	Evaluación del desempeño de la Rama Administrativa	22
III.8	Permisos para desarrollar actividades académicas y de investigación	22
III.9	Licencias sin goce de sueldo	23
III.10	Seguimiento a los Cursos del INFODF	23
IV.	Gestión de personal eventual y otros cargos	24
IV.1	Valoración laboral del personal Eventual	24
IV.2	Apoyo a la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales	25
V.	Actividades administrativas	26
V.1	Junta Administrativa	26
V.2.	Seguimiento al POA 2018	26

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

I. Introducción

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 32 del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento), la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFD) presenta a la Junta Administrativa (Junta), el Informe de actividades correspondiente al mes de octubre de 2018.

El presente documento refiere el desarrollo de las actividades realizadas respecto a los procesos de gestión de recursos humanos adscritos a plazas y cargos del Servicio Profesional Electoral Nacional, de la Rama Administrativa, del Personal Eventual y cargos de Consejeras y Consejeros Distritales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 (Proceso Electoral).

Asimismo, se informa sobre la participación de la UTCFD en órganos colegiados del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral), tales como las Comisiones de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (Comisión del SPEN) y Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales (Comisión Provisional), en funciones de Secretaría Técnica.

Dentro de las actividades que realiza la UTCFD a continuación se encuentran desagregados en cuatro rubros generales relativos a: gestión de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, del personal de la Rama Administrativa, del personal Eventual y otros cargos que se requieren para el desarrollo de las actividades del Proceso Electoral, así como de Participación Ciudadana; finalmente se completa con las Actividades Administrativas para el cumplimiento de los objetivos institucionales.



UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

II. Gestión del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional

II.1 Estructura del SPEN

La estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) está integrada por 210 plazas, 165 en órganos desconcentrados y 45 en los órganos ejecutivos, y registra en el mes que se reporta las siguientes vacantes:

Tabla 1. Composición de la estructura del SPEN al mes de octubre de 2018

	Órganos Desconcentrados	Órganos Ejecutivos				Totales
		DEOEyG	DEAP	DEECyCC	DEPCyC	
Plazas	165	18	7	12	8	210
*Ocupadas	136	12	5	7	6	166
Vacantes	29	7	2	4	2	44

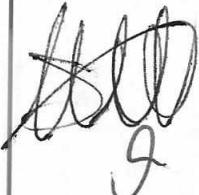
* Por plaza ocupada se entiende aquella que está cubierta por un miembro del SPEN, ya sea por certificación, por concurso interno o por concurso abierto.

Durante el periodo que se reporta solo se generó una vacante en el cargo de Técnico/a de Organización Electoral, a partir del 16 de octubre, con motivo de la designación del C. Rogelio Cruz Valdez, en el cargo de Jefe de Departamento de Educación Cívica V, aprobada mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-318/2018.

Por lo anterior, la relación de vacantes es la siguiente:

Tabla 2. Vacantes de la estructura del SPEN al mes de octubre de 2018

Distribución de Vacantes por cargo/puesto	
Coordinador/a de Educación Cívica	1
Titular de Órgano Desconcentrado	3
Subcoordinador/a de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	3
Secretario/a de Órgano Desconcentrado	3
Jefe/a de Unidad de Educación Cívica	1
Jefe/a de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos	1
Jefe/a de Unidad de Organización Electoral	1
Jefe/a de Unidad de Participación Ciudadana	1
Jefe/a de Departamento de Participación Ciudadana	1
Técnico/a de Educación Cívica	2



UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Distribución de Vacantes por cargo/puesto	
Técnico/a de Órgano Desconcentrado	20
Técnico/a de Organización Electoral	6
Técnico/a de Prerrogativas y Partidos Políticos	1
Total	44

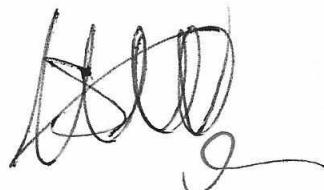
II.2 Evaluación del Desempeño: seguimiento de metas individuales y colectivas

II.2.1 Evaluación del desempeño 2018-2019

De conformidad con los plazos establecidos en la Circular INE/DESPEN/046/2018, del 1 al 31 de octubre se realizó la aplicación de la evaluación del desempeño a través del Módulo de Evaluación del SIISPEN.

El 8 de octubre, se llevó a cabo un ejercicio de evaluación guiada por Leonardo Islas Sánchez y Claudia Herrera, personal de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN), y los funcionarios con el papel de evaluadores de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional (MSPEN) del Instituto Electoral, Gustavo Uribe Robles, Director Ejecutivo de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, Guadalupe Polo Herrera, Jefa de Unidad de Educación Cívica, Ares Akbal Zenteno Gómez, Jefe de Unidad de Educación Cívica, así como Marisoria Vázquez Mata, Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación y, Marisela Ayllón Mendoza, Coordinadora de Participación Ciudadana.

La reunión tuvo como objetivo realizar un ejercicio real de evaluación del desempeño de los MSPEN en el SIISPEN, con el acompañamiento del personal de la DESPEN.



UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Durante el mes que se informa, se proporcionó atención telefónica, por correo electrónico y presencial sobre dudas en la evaluación del desempeño.

II.2.2 Revisión de evidencias de Titulares de Órgano Desconcentrado

Se solicitó por oficio dirigido a la UTALAOD, la información referente a las competencias de iniciativa personal y visión institucional de los 33 titulares de Órgano Desconcentrado, dicha información fue recibida en medio magnético y revisada por la UTCFD, a fin de que se identificaran posibles inconsistencias previo al ejercicio de evaluación.

La revisión realizada consistió en verificar que las evidencias plasmadas en los formatos de guía de observación de competencias fueran consistentes con la motivación y el comportamiento a observar. En los casos donde se detectaron inconsistencias se hicieron observaciones.

II.3 Ocupación por Concurso

Como se informó en el mes de septiembre, con motivo de la separación del C. Clemente Manuel Garín Silva a la Jefatura de Departamento de Educación Cívica V, el órgano de enlace del Instituto Electoral, realizó las gestiones necesarias ante la DESPEN, para realizar la ocupación de la plaza vacante mediante Lista de Reserva.

En ese sentido, el 10 de octubre, la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral aprobó el Acuerdo INE/JGE165/2018, por el que se designa como ganadora a la persona que forma parte de la lista de reserva estatal para el cargo de Jefe de Departamento de Educación Cívica en el Instituto Electoral.

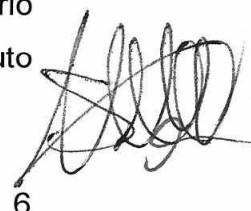
UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Derivado de ello, la Comisión de Seguimiento sometió a consideración de sus integrantes el *Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba la designación del C. Rogelio Cruz Valdez, quien resultó ganador del Concurso Público para ocupar plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales*, mismo que fue aprobado en la Cuarta Sesión Urgente, mediante Acuerdo ACU/COSSPEN/26/2018, mismo que fue remitido por la Secretaría Técnica de la Comisión Permanente al Secretario Ejecutivo para presentación y aprobación del Consejo General del Instituto Electoral.

Acorde con lo anterior, el 15 de octubre, se sometió a consideración y aprobación del colegiado el Acuerdo en comento, mismo que fue aprobado en su Vigésima Séptima Sesión Extraordinaria, por el Consejo General, mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-318/2018.

Por otra parte, el 15 de octubre, mediante Acuerdo INE/CSPEN/PCMR/01/2018 la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional aprobó la propuesta de incorporación del C. José Luis Santillán Reyes.

Derivado de ello, la Comisión de Seguimiento sometió a consideración de los miembros el *Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba la designación del C. José Luis Santillán Reyes, quien resultó ganador del Concurso Público para ocupar plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales*, mismo que fue aprobado en la Tercera Sesión Extraordinaria, mediante Acuerdo ACU/COSSPEN/27/2018, mismo que fue remitido por la Secretaría Técnica de la Comisión Permanente al Secretario Ejecutivo para presentación y aprobación del Consejo General del Instituto



6



UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Electoral, el cual fue incluido en la Décima Sesión Ordinaria programada para el 31 de octubre.

II.4 Encargadurías de Despacho en plazas del SPEN

En el periodo que se reporta se realizaron las gestiones para la designación de cinco encargadurías de despacho en plazas del SPEN, las cuales se detallan a continuación:

Tabla 3. Nuevas encargadurías en el mes de octubre

No.	Nombre	Unidad de adscripción de encargaduría	DD	Vigencia	Oficio de designación
1	Edmundo Esquivel Revilla	Titular de Órgano Desconcentrado	27	16/10/2018	15/07/2019
2	Juan Carlos Vargas Flores	Técnico de Órgano Desconcentrado	27	16/10/2018	15/07/2019
3	Verónica Pinzón Cerón	Técnica de Órgano Desconcentrado	14	16/10/2018	15/07/2019
4	Gabriel Antonio Áimas Almaráz	Técnico de Órgano Desconcentrado	14	16/10/2018	15/07/2019
5	Gerardo Francisco Cabrera López	Coordinador de Educación Cívica	14	16/10/2018	15/07/2019

Asimismo, se realizó la renovación de 19 encargadurías de despacho en plazas del SPEN, que se detallan a continuación:

Tabla 4. Renovación de encargadurías de despacho en el mes de octubre

No.	Nombre	Puesto Temporal	Unidad de Adscripción Actual	Oficio de designación
1	Irma Ileana Fierro Cervantes	Técnica de Órgano Desconcentrado	DD 2	SECG-IECM/6315/2018
2	Marco Antonio Velázquez Rivera	Técnico de Órgano Desconcentrado	DD 3	SECG-IECM/6316/2018
3	Silvia Hernández López	Técnica de Órgano Desconcentrado	DD 9	SECG-IECM/6317/2018
4	Olivia Rodríguez Martínez	Secretaria de Órgano Desconcentrado	DD 10	SECG-IECM/6318/2018
5	Ana Luz Ross Tejeda	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	DD 11	SECG-IECM/6319/2018
6	Elizabeth Sotelo Hernández	Técnica de Órgano Desconcentrado	DD 13	SECG-IECM/6320/2018
7	Samantha Beatriz	Técnica de Órgano Desconcentrado	DD 15	SECG-

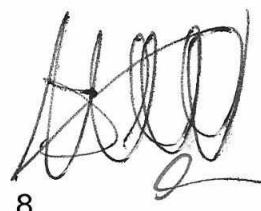
UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

No.	Nombre	Puesto Temporal	Unidad de Adscripción Actual	Oficio de designación
	González Cornejo			IECM/6321/2018
8	Rafael Coronado Arias	Técnico de Órgano Desconcentrado	DD 17	SECG- IECM/6322/2018
9	Rodolfo Aguilón García	Técnico de Órgano Desconcentrado	DD 20	SECG- IECM/6323/2018
10	David Mota Hernández	Secretario de Órgano Desconcentrado	DD 23	SECG- IECM/6324/2018
11	María del Carmen Zúñiga Arriaga	Técnico de Órgano Desconcentrado	DD 26	SECG- IECM/6325/2018
12	Claudia Melchor Canela	Técnica de Educación Cívica	DEECyCC	SECG- IECM/6328/2018
13	Miguel Ángel Villa Herrera	Técnico de Organización Electoral	DEOEyG	SECG- IECM/6327/2018
14	Fátima Silvia Rojas Sánchez	Jefa de Unidad de Organización Electora	DEOEyG	SECG- IECM/6326/2018
15	Isela de Jesús González Flores	Jefa de Unidad de Participación Ciudadana I	DEPCyC	SECG- IECM/6329/2018
16	Griselda Paola Hernández	Técnica de Organización Electoral	DEOEyG	SECG- IECM/6379/2018
17	María Angélica Intlán Pérez	Técnica de Organización Electoral	DEOEyG	SECG- IECM/6380/2018
18	Carlos Alberto Vargas Flores	Técnico de Organización Electoral	DEOEyG	SECG- IECM/6381/2018
19	Fernando Carrillo Flores	Técnico en Organización Electoral	DEOEyG	SECG- IECM/6382/2018

II.5. Programa de Incentivos 2019

En seguimiento a las gestiones de la difusión del Programa de Incentivos 2019 y con motivo del inicio de la Evaluación del Desempeño del personal del SPEN, se emitió un boletín en “El Centro te informa” para dar a conocer más sobre los Incentivos a los que podrán acceder los miembros del servicio con los mejores resultados en la Evaluación del Desempeño.

Asimismo, en respuesta a la Circular número INE/DESPEN/034/2018, se informó a la DESPEN las acciones realizadas hasta el momento en torno a la difusión del Programa de Incentivos 2019.



UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO



PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
2017-2018
INCENTIVOS
SPEN

Estimadas funcionarias y funcionarios del Servicio:

Con motivo del inicio de la Evaluación del Desempeño del personal del SPEN, del periodo septiembre 2017-agosto 2018, la cual se llevará a cabo, del 1 al 31 de octubre de 2018, es pertinente recordar que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 16, 20, 24, fracción I, 25 y 26 de los Lineamientos, así como el Programa con el mismo nombre, dirigidos al personal del Servicio del IECM 2019, (Acuerdo ACU/COSSPEN/14/2018), se otorgará al personal de carrera que se ubique dentro del 20% por ciento superior del total de los Miembros del Servicio, con los mejores resultados en la Evaluación del Desempeño correspondiente; es decir, un incentivo por rendimiento: "la retribución que obtiene el miembro del Servicio derivado de los resultados en la Evaluación del Desempeño".

Para conocer más del Programa de Incentivos, descarga la versión electrónica en la RIE.

El Centro te informa no. 22, año 2018

II.6 Promoción en Rango

En su Octava Sesión Ordinaria, celebrada el 31 de agosto, la Comisión del SPEN aprobó someter a la consideración del Consejo General el *proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba la Tabla de Asignación Económica para la Promoción en Rango del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional*.

Así, el 14 de septiembre, mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-311/2018, el órgano superior de dirección de este Instituto Electoral aprobó dicha tabla, la cual fue remitida a la DESPEN mediante oficio IECM/UTCFD/965/2018.



9

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Por otra parte, mediante oficio INE/DESPEN/1795/2018, la DESPEN solicitó a la Titular del Órgano de Enlace remitir a más tardar el 4 de octubre, información y documentación relacionada con el reconocimiento de la antigüedad y para la promoción en rango, del personal del SPEN que aprobó el Proceso de Certificación.

Para tal efecto, mediante oficio IECM/UTCFD/946/2018, se solicitó a cada miembro del SPEN activo en el Instituto Electoral, requisitar los formatos remitidos por la DESPEN, así como exhibir la documentación soporte de estos.

En este sentido, una vez que la UTCFD integró la totalidad de los formatos requisitados por el personal de carrera, fueron remitidos a la DESPEN mediante oficios IECM/UTCFD/981/2018 e IECM/UTCFD/988/2018, a fin de que se realice la verificación de la información y documentación correspondiente.

II.7 Capacitación a miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional

Continuó la recepción de solicitudes respecto de la Circular INE/DESPEN/038/2018, de 31 de agosto, con la cual se puso a disposición del personal de carrera del Instituto Electoral, el catálogo de cursos y diplomados del Centro de Capacitación Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF), se inscribieron ocho personas más en los diplomados y ocho personas en los cursos ofertados.

Tabla 5. MSPE inscritos en los Cursos y Diplomados

No.	Actividad	Nombre	MSPEN inscritos (octubre)
1	Diplomado	Derecho electoral	4
2	Diplomado	Los derechos políticos y su tutela	4
3	Curso	Regulación de las candidaturas independientes	1
4	Curso	El modelo de comunicación política en México	2



UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

5	Curso	Taller de representación proporcional	5
6	Curso	Interpretación y argumentación jurídicas	
7	Curso	Introducción al derecho electoral	
8	Curso	Medios de impugnación en materia electoral	
TOTAL			16

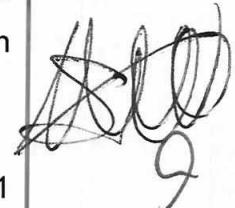
Asimismo, se recibieron solicitudes de inscripción sobre la Circular INE/DESPEN/029/2018, en donde se ofertan cursos que impartirá el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED). Cabe señalar que por medio de correo enviado el 12 de octubre, se solicitó al Subdirector de Desarrollo Profesional del INE, el estatus de los miembros del Servicio que se inscribieron en el mes anterior, con la finalidad de dar seguimiento más puntual. En ese sentido, se enviaron nuevamente las solicitudes de MSPEN que se interesaron por los cursos:

Tabla 6. Inscripción a diversos cursos

No.	Nombre	MSPEN inscritos
1	El ABC de la igualdad y la no discriminación	5
2	Inclusión y discapacidad	1
3	Diversidad sexual, inclusión y no discriminación	2
4	ABC de la accesibilidad web	1
5	Prevención social de las violencias con enfoque antidiscriminatorio	1
6	Iguales y diferentes: la ciudadanía en los procesos electorales	2
7	Claves para la atención pública sin discriminación	2

II.9 Programa de Formación

En el marco del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral Nacional, mediante oficio INE/DESPEN/1523/2018, la DESPEN invitó al Instituto Electoral a desarrollar un módulo sobre el tema de Participación Ciudadana para incorporarlo a la trama curricular del referido Programa. En ese sentido, se celebró una reunión con personal de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación que colaborará en el diseño, se acordó lo siguiente:



UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

- La DEPCyC realizará la búsqueda de información susceptible de ser abordada en el módulo.
- La Unidad Técnica elaborará la primera versión de la guía metodológica.

El proceso de construcción tiene las siguientes etapas:

Etapa 1. Planeación didáctica

Etapa 2. De desarrollo

Etapa 3. Ejecución

El proceso de construcción se encuentra en la primera etapa, en donde el producto que da pauta para iniciar el desarrollo del módulo es la Guía Metodológica, la cual ya se desarrolló en sus primeros apartados.

Por otro lado, se recibieron los acuses de la Circular INE/DESPEN/049/2018, mediante la cual se detalla lo relativo al periodo académico 2018/1 del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral Nacional, que inició el 22 de octubre de 2018 y concluye el 30 de enero de 2019. Así como, los acuses de notificación de módulo, fase, facilitador, grupo y modalidad a cursar durante dicho periodo académico, remitidos a la DESPEN por medio del oficio IECM/UTCFD/1070/2018, de 29 de octubre.

Asimismo, mediante oficio IECM/UTCFD/1072/2018, se informó a los miembros del SPEN los resultados de la evaluación realizada el 3 y 10 de octubre, correspondientes a la opción de revalidación de contenidos mediante examen.

En ese sentido, se informa que 10 de los 17 miembros del SPEN que presentaron examen para revalidar el módulo de Cultura organizacional y mejora de



UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

resultados, y 13 de los 20 que presentaron examen del módulo Métodos y Técnicas de Investigación Social lo acreditaron.

II.10 Apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al SPEN

Durante el mes de octubre se llevaron a cabo tres sesiones de la COSSPEN, a saber:

La Cuarta Sesión Urgente, en dicha sesión se presentó y aprobó el anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral, por el que se aprobó la designación del C. Rogelio Cruz Valdez, quien resultó ganador del Concurso Público para ocupar plazas en cargos y puestos del SPEN del Sistema OPLE, mismo que fue aprobado por la COSSPEN, mediante Acuerdo ACU/COSSPEN/26/2018 y por el Consejo General del Instituto Electoral, mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-318/2018.

La Tercera Sesión Extraordinaria, celebrada el 22 de octubre, en dicha sesión se presentó y aprobó el anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral, por el que se aprobó la designación del C. José Luis Santillán Reyes, quien resultó ganador del Concurso Público para ocupar plazas en cargos y puestos del SPEN del Sistema OPLE, mismo que fue aprobado por la COSSPEN, mediante Acuerdo ACU/COSSPEN/27/2018 y por el Consejo General del Instituto Electoral, mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-324/2018.

Asimismo, se llevó a cabo la Décima Sesión Ordinaria, celebrada el 29 de octubre, en la cual se sometieron a consideración del colegiado los siguientes temas:

Presentación y, en su caso, aprobación de los proyectos de minutas de la Comisión Permanente de Seguimiento al SPEN, correspondientes a la Sesiones:


9

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Novena Ordinaria, Cuarta Urgente y Tercera Extraordinaria, celebradas los días 27 de septiembre, 12 y 22 de octubre, respectivamente, aprobadas mediante Acuerdo ACU/COSSPEN/28/18.

Seguimiento de Acuerdos de la Comisión Permanente de Seguimiento al SPEN, adoptados en las sesiones: Novena Ordinaria, Cuarta Urgente y Tercera Extraordinaria.

Presentación del Informe de la UTCFD sobre el Seguimiento al SPEN, realizado en los meses de septiembre y octubre.

Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de Informe Trimestral de actividades de la Comisión Permanente de Seguimiento al SPEN, correspondiente al periodo julio-septiembre, aprobado mediante Acuerdo ACU/COSSPEN/29/18.

III. Gestión del personal de la Rama Administrativa

III.1 Vacantes

Al 31 de octubre, el número de plazas vacantes de la Rama Administrativa que se ocupan por concurso ascendió a 27, mismas que se muestran en la siguiente tabla:

Tabla 7. Plazas vacantes de la Rama Administrativa sujetas a concurso

Área	Puesto	Plazas
SE	Analista (Jefatura de Departamento de Archivo General y Concentración)	1
	Auxiliar de Servicios	1
SA	Jefe de Departamento de Administración de Personal	1
	Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal	1
DEECyCC DEAP	Coordinador Editorial	1
	Proyectista	1
DEPCyC	Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana	1*
	Analista	3
UTAJ		

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Área	Puesto	Plazas
Contraloría	Subdirector Consultivo de apoyo a Comités	1
	Jefe de Departamento de Normativa y Consultiva a Procesos Electorales Participativos	1
	Jefe de Departamento de Seguimiento de Responsabilidades Administrativas	1
	Jefe de Departamento de Seguimiento de Auditorías y Procedimientos Administrativos	1
Órganos Desconcentrados	Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento	13*
Total		27

* Estas plazas se encuentran ocupadas por encargaduría de despacho.

III.2 Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

De conformidad con el Procedimiento para la Operación de los Mecanismos Extraordinarios de la Rama Administrativa, identificado con el código IECM/PR/UTCFyD/3/2016, se elaboraron los dictámenes de ocupación temporal, a partir del 16 de octubre, de cuatro plazas de la Contraloría Interna:

Tabla 8. Ocupaciones temporales presentadas durante el mes de octubre

No.	Nombre	Cargo/Puesto	Área solicitante	Acuerdo
1	Marlene Verónica Castillo Belmont	Jefa de Departamento de Normatividad adscrita a la Subcontraloría de Atención Ciudadana y Normatividad	Contraloría	IECM-JA117-18
2	María Alejandra Lebrija Clavel	Jefa de Departamento de Substanciación de Resolución de Presuntas Responsabilidades Administrativas adscrita a la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades		
3	Javier Gamboa Herrera	Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos adscrito a la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades		
4	Jesús Antonio Allende López	Subdirector de Auditoría adscrito a la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación		

III.3 Ocupación a través del mecanismo de examen de ingreso

En cuanto al Mecanismo de Examen de Ingreso para el Personal de la Rama Administrativa y relativo al Procedimiento identificado con el código IECM/PR/UTCFyD/8/2017, durante el mes de octubre, se recibieron y atendieron las solicitudes de la Contraloría Interna y de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos para que las plazas que a continuación se señalan:



UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Tabla 9. Solicitud de examen de ingreso

No.	Nombre	Cargo / Puesto	Área solicitante	Acuerdo
1	Diana Berenice Galván Yáñez	Jefatura de Departamento de Registro y Seguimiento de Evolución Patrimonial y Conflicto de Intereses	Contraloría	IECM-JA116-18
2	Amaury Olvera Romero	Analista		
3	Keith Padilla Barrón			
4	Daniel Ávila Domínguez	Jefe de Departamento de Registro	UTAJ	

Por otra parte, y relativo a los procedimientos identificados con los códigos IECM/PR/UTCfyD/8/2017 e IECM/PR/UTCfyD/11/2017, se reporta que se crearon cuatro guías de estudio para los siguientes cargos:

Tabla 10. Guías de estudio

Puesto	Adscripción
Jefatura de Departamento de Registro y Seguimiento de Evolución Patrimonial y Conflicto de Intereses	Contraloría
Analista adscrito a la Jefatura Contencioso	
Analista de la Subcontraloría de Auditoria, Control y Evaluación	
Jefatura de Departamento de Registro	UTAJ

Asimismo, se realizó el seguimiento hasta la notificación de la fecha de examen a las personas inmersas en el mecanismo de ingreso por medio de lo siguiente:

Tabla 11. Seguimiento del Mecanismo de examen de ingreso

Puesto	Acuerdo JA	Oficio UTCFD (Se envían guías)	Oficio UTCFD Se recibieron guías con adecuaciones	Oficio UTCFD Notificación de Examen
Jefatura de Departamento de Registro y Seguimiento de Evolución Patrimonial y Conflicto de Intereses				
Analista adscrito a la Jefatura Contencioso	IECM/JA116-18 15 octubre	IECM/UTCFD/1040/2018 16 octubre	IECM/CG/222/2018 18 octubre	IECM/UTCFD/1056 /2018 24 octubre
Analista de la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación				



UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Puesto	Acuerdo JA	Oficio UTCFD (Se envían guías)	Oficio UTCFD Se recibieron guías con adecuaciones	Oficio UTCFD Notificación de Examen
Jefatura de Departamento de Registro			IECM/UTAJ/2198/2 018 26 octubre	IECM/UTCFD/1067 /2018 29 octubre

Se integraron los siguientes cuadernillos finales, para los cuales se elaboraron 83 reactivos en colaboración con las áreas responsables.

Tabla 12. Integración de cuadernillos

Puesto	Adscripción
Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Análisis y Diseño	UTSI
Jefa de Departamento de Auditorías al Sistema de Gestión Electoral de la oficina de Gestión de Calidad	SE
Analista adscrita a la Jefatura de Control de Documentos y Registro del Sistema de Gestión Electoral de la Oficina de Gestión de Calidad	
Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Promoción e Incentivos	UTCFD
Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Organización Electoral II	DEOEyG
Analista adscrita a la Secretaría Ejecutiva	SE

A continuación, se informa que esta Unidad Técnica elaboró los informes sobre la aplicación y resultados del examen de conocimientos y de la Evaluación del Desempeño del Procedimiento para el ingreso del personal de la Rama Administrativa a través de dicho mecanismo.

Tabla 13. Elaboración de informe de las siguientes plazas

No.	Nombre / puesto de la persona evaluada	Fecha de exámenes	Calificación en el examen de conocimientos	Calificación en la Evaluación del Desempeño
1	Alejandra Arias Jiménez Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Análisis y Diseño	8 octubre	8.40 (21 reactivos correctos de 25)	10.00
2	Martha Elena Miranda Castro Jefa de Departamento de Auditorías al Sistema de Gestión Electoral de la Oficina de Gestión de Calidad		8.00 (24 reactivos correctos de 30)	10.00

A handwritten signature is present in the bottom right corner of the page.

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

No.	Nombre / puesto de la persona evaluada	Fecha de exámenes	Calificación en el examen de conocimientos	Calificación en la Evaluación del Desempeño
3	Cindy Magaly Villa Ávila Analista adscrita a la Jefatura de Control de Documentos y Registro del Sistema de Gestión Electoral de la Oficina de Gestión de Calidad		8.00 (20 reactivos correctos de 25)	8.50
4	Sandra Mora Rosas Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Promoción e Incentivos		8.40 (21 reactivos correctos de 25)	8.00
5	Uriel Díaz Molar Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Organización Electoral II		8.00 (20 reactivos correctos de 25)	10.00

III.4 Ocupaciones definitivas por mecanismo de Examen de Ingreso

Durante el periodo que se reporta, se sometió a la consideración de la Junta Administrativa la ocupación definitiva por mecanismo de Examen de Ingreso de las plazas que se señalan a continuación:

Tabla14. Ocupaciones definitivas aprobadas en el mes de octubre

No.	Nombre	Cargo / Puesto	Área	Acuerdo	
1	José Andrés González López	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Quejas	UTAJ	IECM-JA115-18	
2	Maribel Servando Dionisio	Jefatura de Departamento Consultivo			
3	Alberto Isaac Ibarra García	Jefatura de Departamento de Control de Documentos y Registro del Sistema de Gestión Electoral de la Oficina de Gestión de Calidad	SE		
4	Carlos Agustín Vega Reyes	Subdirector de Programas y Proyectos de Participación Ciudadana	DEPCyC		
5	Alejandra Arias Jiménez	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Análisis y Diseño	UTSI		
6	Martha Elena Miranda Castro	Jefa de Departamento de Auditorías al Sistema de Gestión Electoral de la Oficina de Gestión de Calidad	SE		
7	Cindy Magaly Villa Ávila	Analista adscrita a la Jefatura de Control de Documentos y Registro del Sistema de Gestión Electoral de la Oficina de Gestión de Calidad			
8	Sandra Mora Rosas	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Promoción e Incentivos	UTCDF		
9	Uriel Díaz Molar	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Organización Electoral II	DEOEyG		

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

III.5 Programa de Inducción al personal de la Rama Administrativa

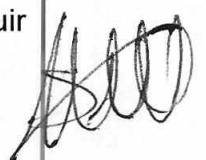
Los artículos 725 y 726 del Estatuto del SPEN y del Personal de la Rama Administrativa señalan que los OPLE proporcionarán inducción al cargo o puesto a quien acceda a una plaza de la Rama Administrativa, que facilite su adaptación al puesto por ocupar, y asimile con mayor rapidez el marco normativo y organizacional que regula a los OPLE; así como el Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral, tiene contemplada la impartición de la Inducción al personal de la Rama Administrativa y al personal eventual en sus artículos 23, fracción X, 122, 123, 124 y 125.

De acuerdo con las modificaciones al Procedimiento de Inducción y la emisión de la Circular No. SA-020/2018 de 13 de septiembre, la UTCFD recibió las solicitudes de la DEECyCC, la DEOEyG para proporcionar inducción al Instituto a personas de la Rama Administrativa, una de cada área; para ello, se realizaron las notificaciones correspondientes.

Tabla 15. Solicitudes para curso de Inducción en línea de la Rama Administrativa

Oficio del área solicitante	Nombre	Cargo
IECM/UTVOE/793/2018	Ricardo Sánchez Valverde	Auxiliar de Servicios
IECM/DEOEyG/1352/2018	Christian Quintana Padilla	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Organización Electoral II
IECM-DEECyCC/649/2018	Manuel Olguín Flores	Técnico Especializado "B"

En la siguiente tabla se describe el total de participantes pendientes por concluir hasta el momento.




UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Tabla 16. Curso de Inducción en línea de la Rama Administrativa

Área solicitante	Ingresos en octubre	Pendientes por concluir al inicio de este mes	Total	Concluyeron en octubre	Pendientes por concluir al 30 octubre
UTVOE DEOEyG	2	11	13	9	4

Por lo que respecta al personal eventual, se recibió una solicitud por parte de la DEECyCC, para proporcionar inducción a una persona, sobre dicho rubro en este mes se reporta lo siguiente:

Tabla 17. Curso de Inducción

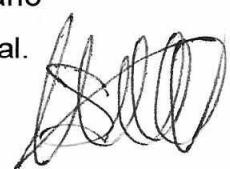
Área solicitante	Nombre	Cargo
IECM-DEECyCC/649/2018	Manuel Olguín Flores	Técnico Especializado "B"

Tabla 18. Curso de Inducción en línea Personal Eventual en Oficinas Centrales

Área	Ingresos en octubre	Pendientes por concluir al inicio de este mes	Total	Concluyeron en octubre	Pendientes por concluir al 30 octubre
DEECyCC	1	10	11	7	4

III.6 Capacitación

El 15 de marzo, en su Tercera Sesión Extraordinaria, la Junta Administrativa aprobó mediante Acuerdo JA032-18 la *Trama Curricular para la Capacitación del Personal de la Rama Administrativa*, dicha trama está planteada para cubrir el periodo 2018-2022, basada en un modelo de competencias, y representa un avance en torno a las buenas prácticas vinculadas a la gestión del capital humano y al Plan de Desarrollo y del Sistema de Gestión Electoral en el Instituto Electoral.



UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

El 14 de septiembre, en su Décima Octava Sesión Extraordinaria, la Junta Administrativa aprobó mediante Acuerdo **JA103-18** la Oferta de Capacitación de la Trama Curricular para el Personal de la Rama Administrativa, considerada para el periodo del 1 de octubre al 9 de noviembre.

La oferta de capacitación para 2018 en la modalidad virtual inició el 1 de octubre y concluyó el 26 de octubre, y contempló los siguientes módulos:

Tabla 19. Oferta

Módulo
Aliados por la Igualdad
Cultura democrática y participación ciudadana: Retos y debilidades
Sistema electoral: Antecedentes y realidades
El archivo histórico: Testimonio de las acciones del Instituto Electoral al alcance de todos
¿Y qué tiene de particular la Constitución de la Ciudad de México?

Adicionalmente, se ofertó el módulo presencial de Trabajo en Equipo, el cual concluye el 9 de noviembre.

Es importante señalar que a la fecha no se cuenta con los resultados finales de la capacitación toda vez que las personas que solicitaron una ampliación del plazo debido a cargas de trabajo, incidencias o vacaciones, durante el mes de noviembre podrán terminar la capacitación.

III.7 Evaluación del desempeño de la Rama Administrativa

El 24 de octubre, se envió el boletín informativo “El Centro te informa” con el propósito de recordarle al personal de la Rama Administrativa de la proximidad del periodo de evaluación de sus compromisos de desempeño y metas colectivas



UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

elaborados a principios de año, y que fueron aprobados por la Junta Administrativa mediante el Acuerdo IECM-JA050-18.

Por otro lado, se revisó en el Campus virtual del Instituto Electoral que los instrumentos de evaluación, tanto de compromisos de desempeño, como de metas colectivas se encontraran funcionando y que las escalas de valoración de evidencias estuvieran actualizadas.

III.8 Permisos para desarrollar actividades académicas y de investigación

De conformidad con el artículo 93 del Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México, con corte al 31 de octubre, se autorizó un permiso para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación de la funcionaria siguiente:

Tabla 20. Permisos para desarrollar actividades académicas y de investigación

No.	Nombre	Puesto	Adscripción	Rama	Oficio y fecha de autorización	Periodo	Actividad
1	Margaret Isabel Ruiz Franco	Analista Educadora	DEECyCC	RA	No. Oficio IECM/SA/2354/2018 31/10/18	6 de noviembre a 14 de diciembre	Maestría en pedagogía

Asimismo, se informa que se encuentran vigentes los siguientes permisos:

Tabla 21. Permisos para desarrollar actividades académicas y de investigación vigentes al 31 de octubre

No.	Nombre	Puesto	Adscripción	Rama	Oficio y fecha de autorización	Periodo	Actividad
1	Isaac Paulino Garcés Hernández	Analista	Contraloría	RA	No. Oficio IECM/SA/1808/2018 23/08/18	27 agosto a 5 noviembre	Seminario de capital humano
2	Gerardo Martín Ortiz Ramírez	Analista	UTCFD	RA	No. Oficio IECM/SA/1866/2018 30/08/18	4 septiembre a 27 diciembre	Curso de pedagogía



UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

III.9 Licencias sin goce de sueldo

De conformidad con los artículos 95 y 97, fracción I del Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral, en el periodo que se reporta no se trató solicitud de licencia sin goce de sueldo.

A continuación, se muestran las vigentes al mes de octubre:

Tabla 22. Solicitud de licencia sin goce de sueldo

No.	Nombre	Puesto / Adscripción	Fecha de solicitud	Periodo	Motivo de la licencia
1	Beatriz Adriana Olalde Álvarez	Recepcionista / Secretaría Administrativa	24/09/2018	16 octubre a 30 noviembre	Asuntos personales

III.10 Seguimiento a los Cursos del INFODF

Sobre los cursos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFODF), durante el mes de octubre se llevó a cabo un corte sobre cuantos funcionarios ingresaron el 1 de julio del 2017 a corte de 30 de agosto, así como cuántos de ellos aun no entregaban acuses de estos cursos a la UTCDF.

Se pudo identificar a los servidores públicos que aun no entregaban dichos acuses, por lo que se envió un correo para indicar que deben realizar y acreditar dichos cursos, con el fin de poder lograr la certificación correspondiente. A continuación, se mencionan las personas funcionarias que faltan por comprobar.



UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Tabla 23. Recordatorio para la acreditación de cursos

Nombre	Puesto	Adscripción	ESTATUS
Martínez López Itzel Janet	Secretaria de Unidad	C.E. Del Ángel Cruz Carolina	Por comprobar un curso
González Manríquez Pedro	Asesor "A"	Secretaría Ejecutiva	Por comprobar dos cursos

IV. Gestión de personal eventual y otros cargos

IV.1 Valoración laboral del personal Eventual

De conformidad con el procedimiento IECM/PR/UTCFyD/6/2016 la valoración laboral del personal eventual habrá de realizarse previo a concluir su contratación y estará a cargo de la persona Titular del Órgano Desconcentrado. En tal sentido, del 24 al 31 de octubre, fue programado el periodo de evaluación del personal contratado bajo la figura de Capturista de Distrito y están pendientes de realizar la evaluación de personal eventual, las Direcciones Distritales 8, 9, 11, 13, 18, 20, 21, 23, 24, 25, 27, 28, 29 y 30.

IV.2 Apoyo a la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales

Durante el mes de octubre, se realizó la Décima Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales, en la cual se aprobó mediante Acuerdo CPVOCCD/31/2018, la minuta correspondiente a la Novena Sesión Ordinaria, celebrada el 27 de septiembre, la cual fue remitida al Secretario Ejecutivo para su debida publicación, en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Asimismo, se dio por presentado el Seguimiento de Acuerdos de la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales, correspondiente a la Novena Sesión Ordinaria y se presentó el Informe de la UTCFD sobre la integración, al mes de octubre de los Consejos Distritales del Instituto Electoral.

Aunado a ello, con motivo del término de la CPVOCCD, se realizó la Presentación del Ebook "Vivencias del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018"

Finalmente, se presentó el Informe Trimestral de actividades, aprobado mediante Acuerdo CPVOCCD/33/2018, así como el Informe Final de actividades.

Y dado que fue la última sesión de la CPVOCCD, se realizó la presentación y, aprobación del proyecto de minuta de la Décima Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional, celebrada el 23 de octubre, la cual fue aprobada mediante Acuerdo CPVOCCD/34/2018

.V. Actividades Administrativas

V.1 Junta Administrativa

Durante el periodo que se reporta, la UTCFD presentó diversos documentos para la aprobación de la Junta Administrativa, a saber:

Acuerdos y Dictámenes para la readscripción de un funcionario de la UTAJ y una encadaduría de despacho en la DEECyCC.

Asimismo, en su Vigésima Segunda Sesión Extraordinaria, celebrada el 15 de octubre, la Junta Administrativa aprobó el Acuerdo de la readscripción con efectos definitivos del funcionario José Sánchez Ruíz a la plaza de Analista adscrito a la



UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Jefatura de Departamento de Convenios y Contratos de la UTAJ, aprobado mediante Acuerdo IECM-JA114-18.

En su Décima Sesión Ordinaria, celebrada el 29 de octubre, aprobó el Acuerdo por el que se determina que el C. José Luis García Torres Pineda cumple con el perfil y la experiencia para ser designado como encargado de despacho de la plaza de Coordinación Editorial adscrito a la DEECyCC, aprobado mediante Acuerdo IECM-JA125-18.

V.2 Seguimiento al POA 2018

Como parte de las acciones de Seguimiento y Evaluación que la Secretaría Administrativa realiza, los días 2 y 3 de octubre, la UTCFD capturó los avances en las actividades institucionales del Programa Operativo Anual (POA) 2018, correspondientes a septiembre en el "Módulo de Administración de Proyectos", sub-módulo Cartera de Actividades del Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD).

En atención a la instrucción del Secretario Administrativo, para efecto de que la Secretaría Administrativa realice las tareas de Planeación, Programación y Presupuestación para el ejercicio fiscal 2019, específicamente con la integración del Programa Operativo Anual 2019 (POA 2019), se requirió como primera fase la elaboración de las Actividades Institucionales, mismas que se capturaron en el Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD el día 2 de octubre).

De la misma forma el 8 y 9 de octubre, se capturó el presupuesto de la UTCFD correspondiente al capítulo 2000 y 3000 con la finalidad de integrar el anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral para el ejercicio fiscal 2019 en el Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD).

