



**INFORME DE OPERACIÓN
DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

Febrero, 2019

ÍNDICE

	INTRODUCCIÓN	4
1.	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	6
1.1.	SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	6
1.2.	OTRAS ACTIVIDADES	10
2.	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	13
2.1.	RECURSOS HUMANOS	13
3.	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS	15
3.1.	RECURSOS FINANCIEROS	15
3.2.	PLANEACIÓN	20
3.3.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	21
4.	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	24
4.1.	ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL	24
4.2.	SERVICIOS GENERALES	25
5.	UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	31
5.1.	GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	31
5.2.	GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	38
5.3.	GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL	43
5.4.	JUNTA ADMINISTRATIVA	44
5.5.	OTRAS ACTIVIDADES	46
	GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES	47
	ANEXOS	50

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS DURANTE FEBRERO DE 2019	51
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CORRESPONDIENTE A FEBRERO DE 2019	55
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A FEBRERO DE 2019	58
4.	CREDENCIALES PARA EL PERSONAL DE ESTRUCTURA, ASÍ COMO GAFETES PARA PRESTADORES DE SERVICIOS CONTRATADOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS Y PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, EXPEDIDOS DURANTE FEBRERO DE 2019	59
5.	CONSTANCIAS DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EXPEDIDAS DURANTE FEBRERO DE 2019	66
6.	HOJAS ÚNICAS DE SERVICIO EXPEDIDAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DURANTE FEBRERO DE 2019	67
7.	PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 28 DE FEBRERO DE 2019	68
8.	MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE, CORRESPONDIENTES A FEBRERO DE 2019	72
9.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A FEBRERO DE 2019	73
10.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN FEBRERO DE 2019	74
11.	ENCARGADURÍAS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, APROBADAS EN FEBRERO 2019	78
12.	ACTIVIDADES DEL MECANISMO DE EXAMEN DE INGRESO VERIFICADAS EN FEBRERO DE 2019	82
13.	PERMISOS PARA ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN, DE LA RAMA ADMINISTRATIVA, VIGENTES AL 28 DE FEBRERO DE 2019	83

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 50, fracción XIII; y 83, fracciones XXIII y XXIV, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a febrero de 2019. El documento se integra con información tanto de la Coordinación de Recursos Humanos y las Direcciones de Planeación y Recursos Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios como de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD).

El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa llevaron a cabo durante febrero de 2019; asimismo, refiere la asistencia de su titular a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto), así como la participación de personal de esta área en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes:

La Coordinación de Recursos Humanos (CRH) realizó pagos a terceros y de nóminas, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Por su parte, la Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF) efectuó procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales; realizó traspasos, conciliaciones bancarias, así como pagos de impuestos; y elaboró requisiciones y estados financieros.

Por el lado de las labores de planeación, la DPyRF se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto para 2019, así como en la atención del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil.

La UTCFyD, por su parte, se orientó a los procesos de gestión de recursos humanos (Servicio Profesional Electoral Nacional, Rama administrativa, personal eventual contratado mediante el régimen de honorarios, entre otros); y las actividades de apoyo a las Comisiones Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, y Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales, en calidad de Secretaria Técnica de ambos órganos colegiados.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes objeto del presente reporte, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 27 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral
de la Ciudad de México a sesiones de órganos colegiados

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				2	2
Junta Administrativa			3		3
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	2				2
Comité Técnico de Administración de Documentos					2
Comité Técnico del Fideicomiso Público no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7		1			1
Comité de Transparencia			2		2
Comité de Informática			1		1
Comité encargado de coordinar las actividades tendientes a recabar el voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018				2	2
Comité Técnico que emitirá la opinión sobre el estado actual del Sistema electrónico por Internet y, en su caso, la recomendación de su utilización en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020				2	2

Continúa...

... Continuación

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Comité de Calidad				1	1
Comisión de Organización y Geoestadística Electoral				1	1
Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional				1	1
Comisión Permanente para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos				1	1
Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación				2	2
Total:	4	9	2	12	27

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a dos sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; y dos más del Comité Técnico de Administración de Documentos. Como secretario, acudió a ocho reuniones de Junta Administrativa; y una del Comité Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7. En capacidad de vocal, concurrió a una junta del Comité de Transparencia; y otra del Comité de Informática. Por último, en condición de invitado participó en dos sesiones del Consejo General; otras dos del Comité encargado de coordinar las actividades tendentes a recabar el voto de los ciudadanos residentes de la Ciudad de México en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018; una de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral; otra de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; una más de la Comisión Permanente para Promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos; dos de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación; una del Comité de Calidad; y dos del Comité Técnico que emitirá la opinión sobre el estado actual del sistema electrónico por Internet y, en su caso, la recomendación de su utilización en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A FEBRERO DE 2019

De forma complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en dos juntas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados y con las funciones propias de la Secretaría Administrativa.

1. El 8 de febrero tuvo lugar una junta de trabajo con personal de las direcciones distritales. En ella se trataron aspectos relacionados con los flujos de comunicación institucional mantenidos con los 33 órganos desconcentrados, así como con las actividades no permanentes que debían desarrollar durante marzo de 2019.

Al respecto, la UTCFyD informó a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAUD), vía el oficio núm. IECM/UTCfYD/135, que en enero no se realizaron actividades con los órganos desconcentrados; asimismo, reportó que la convocatoria al concurso de oposición abierto para seleccionar personal eventual que apoyará a los órganos desconcentrados del Instituto, durante el ejercicio fiscal 2019, fue aprobada el 31 de enero de 2019 con el acuerdo núm. IECM-ACU-CG-012-19.

2. El 15 de febrero, en las instalaciones de la Auditoría Superior de la Ciudad de México, se llevó a cabo una reunión de confronta relacionada con las auditorías núms. ASCM/152/17 y ASCM/153/17. Dichas auditorías conciernen a los capítulos 1000, "Servicios Personales", y 3000, "Servicios Generales"; ambas se efectuaron con motivo de la revisión de la Cuenta Pública 2017.

Por último, se verificó la presencia de la Secretaría Administrativa en los dos eventos descritos a continuación:

1. Con el propósito de difundir valores democráticos y derechos civiles plasmados en la Constitución Política de la capital, el Instituto emitió la Agenda Ciudadana 2019, basada tanto en aspectos relevantes de la Carta Magna local como objetos utilizados por las personas en su vida cotidiana. El evento se verificó el 8 de febrero de 2019 en el Auditorio Digna Ochoa de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal (CDHDF).

La libreta, además de ser útil en la planeación de actividades de las y los habitantes de la Ciudad de México, ofrece información sencilla y precisa acerca de la diversidad de derechos contemplados en la Constitución capitalina. También define conceptos como tolerancia, democracia, política, ciudadanía y gobierno, entre otros. La versión 2019, cuenta con enlaces a sitios de internet, videos, páginas con información adicional y actividades diversas, a los cuales se puede acceder mediante códigos QR. Próximamente habrá una versión digital descargable para equipos móviles y computadoras de escritorio.

Al evento referido asistieron la titular de la CDHDF, Nashieli Ramírez Hernández; el consejero presidente del Instituto, Mario Velázquez Miranda; el consejero electoral Bernardo Valle Monroy; el magistrado presidente del Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECDMX), Gustavo Anzaldo Hernández; el diputado local, José Martín Padilla, y la ex diputada de la Asamblea Constituyente, Máyela Eugenia Delgadillo Bárcenas.

2. El 6 de febrero de 2019 el Instituto presentó las publicaciones “Estadística de resultados electorales 2018” y “Estadística de participación ciudadana en la Ciudad de México”. El primer documento muestra los resultados de votación, obtenidos por las distintas fuerzas contendientes en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y divididos por tipo de elección y ámbito geográfico. Se exponen los datos correspondientes a los instrumentos e indicadores electorales por demarcación territorial. También se muestra un capítulo para cada tipo de elección en el que se exponen los resultados de la jornada electoral del 1o. de julio de 2018, por ámbito territorial (demarcación territorial y distrito electoral local); según partido político y fuerza política existente en cada tipo de elección; así como los porcentajes de participación y abstención, y las fuerzas ganadoras.

Asimismo se integra un capítulo especial para el voto de las y los ciudadanos residentes en el extranjero para la elección de Jefatura de Gobierno. Por primera ocasión es incorporado un apartado que contiene información estadística relativa a las resoluciones de los órganos jurisdiccionales por tipo de elección, los cuales tuvieron efecto sobre los resultados electorales, así como una nota metodológica donde se describe el procedimiento para integrar la estadística y un glosario.

En lo concerniente a la "Estadística de participación ciudadana en la Ciudad de México", ésta expone datos sobre la cantidad de ciudadanas (os) inscritos en la lista nominal; el nivel de participación por género, grupo etario y modalidad de opinión; el número de personas que opinaron mediante el sistema electrónico por Internet y en las mesas receptoras de opinión; y la densidad ciudadana. La información se desagrega por entidad, demarcación y colonia o pueblo originario de esta ciudad. Finalmente, se incluye los objetivos del documento, una nota metodológica y un glosario.

Se espera que con la generación de estas publicaciones el Instituto pueda seguir ofreciendo insumos estadísticos que provean a los diferentes grupos interesados información de los resultados electorales para su utilización en estudios geopolítico - electorales y que den certidumbre a la sociedad

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas 20 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto (anexo 1).

La UTCFyD, como área responsable de la capacitación ante la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México (RETAIP), tiene la obligación de capacitar a todo el personal del Instituto en temas relacionados con la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México* y la ética pública.

Derivado de la información remitida mediante el oficio núm. SECG-IECM/6963/2018 al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFO), se recibió la notificación de haber concluido satisfactoriamente el proceso de validación para la obtención de las constancias de vigencia del Certificado "100% capacitados 2018 en materia de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, así como en materia de Ética Pública".

Asimismo, en febrero continuó el seguimiento de los cursos para obtener el referido certificado correspondiente a 2019. Entre el 1o. de septiembre de 2018 y el 31 de enero 2019 ingresaron al Instituto 24 funcionarios, de los cuales 3 aún no presentan sus constancias.

1.2.2. Informes internos formulados por la Secretaría Administrativa

Durante febrero la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes: de Operación (actividades), relativo a enero de 2019; de encargadurías de despacho, de igual mes y año; de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, correspondiente al segundo mes de este año; y de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, también de igual período.

1.2.3. Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México

Con el oficio núm. SEMSyE/PDHCMX/1255/2018, la Secretaria Ejecutiva del Mecanismo de Seguimiento y Evaluación del Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México solicitó remitir en archivo electrónico la evidencia probatoria de las acciones realizadas durante el periodo julio-diciembre 2018, reportadas a través del Cuestionario de seguimiento a la Institucionalización e implementación al Programa de Derechos Humanos (SIIMPLE).

Por lo anterior, mediante el oficio núm. IECM/SA/245/2019, se solicitó a las Unidades Responsables del Gasto, con actividades vinculadas al Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México, remitir en archivo electrónico las evidencias de las acciones reportadas en el segundo semestre de 2018. Una vez recibida la información se integró y se envió a la Secretaría Ejecutiva del Mecanismo de Seguimiento y Evaluación con el oficio núm. IECM/SA/0268/2019.

1.2.4. Igualdad de género

Derivado de la integración del informe anual de seguimiento al Programa Especial de Igualdad de Oportunidades y no Discriminación a las Mujeres de la Ciudad de México 2015-2018, en el Sistema de Informes en materia de Igualdad, se elaboró el oficio núm. IECM/SA/0249/2019, dirigido a la Secretaria General de las Mujeres de la Ciudad de México, mediante el cual se le informa que se llevó a cabo la captura correspondiente.

1.2.5. Archivo Institucional

Durante el período sobre el cual se informa fue revisada la información concerniente a las Primera y Segunda Sesiones Extraordinarias del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos. Dichas sesiones fueron verificadas el 20 y 27 de febrero de 2019, respectivamente. En la primera de las sesiones referidas fue aprobado del proyecto del

Dictamen de Baja Definitiva de la Documentación Institucional (1999-2017), que emite el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México. En la Segunda Sesión Extraordinaria fue aprobada la modalidad de destino del papel, resultado de la Baja Definitiva de la Documentación Institucional (1999-2017).

2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2.1. RECURSOS HUMANOS

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en febrero de 2019 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, clave IECM/PR/SACRH/SGE/04/2017, se remitieron a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros, tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esta área prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados de manera eventual por honorarios (anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante febrero del año en curso y a las obligaciones fiscales generadas (anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

Con base en el *Procedimiento para expedir y reexpedir credencial de identificación al personal de estructura y gafetes de acceso para prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/03/2017, se emitieron 31 de los primeros documentos mencionados; también se prepararon 111 gafetes para prestadores de servicios contratados mediante el régimen de honorarios (anexo 4).

En concordancia con lo dispuesto en el *Procedimiento para integrar y actualizar el expediente del personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/01/2017, se emitieron 5 constancias de nombramiento (anexo 5).

Conforme al *Procedimiento para realizar la baja del personal que concluya su relación laboral con el Instituto Electoral de la Ciudad de México y expedir documentos de baja*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/07/2017, se formularon 8 hojas únicas de servicio (anexo 6).

Por otra parte, al 28 de febrero de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 41 plazas vacantes pertenecientes a la Rama administrativa; así como de 47 puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional. Es decir, un total de 88 plazas (anexo 7).

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 28 de febrero de 2019. A la Contraloría General del Instituto le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Los movimientos citados tuvieron lugar entre el 1o. y 15 de febrero de 2019, así como entre el 16 y 28 de mismos mes y año. Además, en relación con diversos servidores públicos, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).

A la Secretaría Ejecutiva y la Unidad Técnica de Servicios Informáticos le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 28 de febrero de 2019, los movimientos de alta y baja del personal, que consignan los nombres tanto del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.

De igual forma, a la Unidad de Crédito número 2, del ISSSTE, se le enviaron los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de la 1a. y 2a. quincenas del mes que se reporta.

De conformidad con el *Procedimiento para realizar movimientos afiliatorios ante el ISSSTE*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/06/2017, se gestionaron 14 movimientos de afiliación (anexo 8).

Por otra parte, con base en el *Procedimiento para acceder a préstamos que otorga el ISSSTE*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/10/2017, durante el período que se reporta no se realizaron préstamos al personal del Instituto.

Finalmente, fueron entregadas 10 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, entre otras); y formulados 4 contratos para formalizar la relación laboral por honorarios con el personal que apoyó las actividades de los partidos políticos, grupos parlamentarios.

3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

3.1. RECURSOS FINANCIEROS

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de febrero y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias, y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

3.1.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período de que se informa, fueron presentadas 316 por un total de 42,599.5 miles de pesos.

Tabla 2
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en febrero de 2019
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	0.0
02 Consejeros Electorales	62.0
03 Secretaría Ejecutiva	0.0
04 Secretaría Administrativa	6,533.4
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	1,101.9
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	7,923.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	2,887.7
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	539.7
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	18,776.0
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	770.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	173.1
14 Contraloría General	8.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	160.3
16 Órganos Desconcentrados	3,664.5
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
Total:	42,599.5

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A FEBRERO DE 2019

Por otra parte, las unidades responsables de gasto del Instituto solicitaron 23 traspasos presupuestales por 29,287.8 miles de pesos y fue procesado 1 traspaso de cierre mensual por 7,259.3 miles de pesos (anexo 9).

3.1.2. Registro programático presupuestal

Al 28 de febrero de 2019, de los 158,982.9 miles de pesos programados 144,121.9 miles de pesos (90.7% de lo programado) se encontraban en el momento de gasto devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; 143,692.9 miles de pesos (90.4%) en el de ejercido, que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada, o documento equivalente, aprobada debidamente por la autoridad competente; y 130,541.3 miles de pesos (82.1%) en el de pagado, que muestra la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

Tabla 3
Resultado presupuestal del Instituto Electoral de la Ciudad de México
al 28 de febrero de 2019 por capítulo de gasto
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Presupuesto modificado	Compromisos	Devengado	Ejercido	Pagado	Disponible
1000 Servicios Personales	80,616.3	67,783.3	67,783.3	67,659.2	67,659.2	55,532.8	0.0
2000 Materiales y Suministros	7,005.5	156.3	156.3	62.4	52.2	52.2	0.0
3000 Servicios Generales	41,030.6	18,482.5	18,482.5	385.9	37,207.7	2,395.5	0.0
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	72,560.8	72,560.8	72,560.8	72,560.8	72,560.8	72,560.8	0.0
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	4,516.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Total:	205,729.1	158,982.9	158,982.9	144,121.9	143,692.9	130,541.3	0.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

De manera adicional, en la tabla siguiente se detalla el gasto registrado por capítulo.

Tabla 4
Gasto del Instituto Electoral de la Ciudad de México por capítulo al 28 de febrero de 2019
(Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	67,659.2	46.9
2000 "Materiales y Suministros"	62.4	0.0
3000 "Servicios Generales"	3,839.5	2.7
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	72,560.8	50.3
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	0.0	0.0
Total:	144,121.9	100.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3.1.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 5, 6 y 7 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2, correspondientes a febrero de 2019.

Tabla 5
Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques
del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 28 de febrero de 2019
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881	Banorte	7,779.7	0.0	0.0	0.0	42.4	7,737.4
452295229	Bancomer (Cta. 9)	248.2	0.1	0.0	44.7	0.0	203.6
452295237	Bancomer (Cta. 7)	510.7	0.0	1,246.1	1,409.8	111.6	235.5
171661108	Bancomer (Cta. 8)	16,603.1	707.6	18,395.8	29,095.4	347.6	6,263.5
9015871063	Banamex	357.9	0.2	3.9	0.0	0.7	361.4

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A FEBRERO DE 2019

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto "Abonos del Instituto no correspondidos por el banco" puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de "Cargos del Instituto no correspondidos por el banco" generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 6
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones
 del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 28 de febrero de 2019**
 (Miles de pesos)

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2044226348 Inversión Bancomer NG3	30.0	0.0	0.0	0.0	30.0

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 28 de febrero de 2019 ascendió a 28,161.2 miles de pesos. Durante el período, conforme al acuerdo núm. IECM/ACU-CG-331-18 del 21 de noviembre de 2018, tomado por el Consejo General del Instituto, tuvo lugar la segunda transferencia de recursos, por 5,759.1 miles de pesos, establecida en él. También se registraron ingresos por rendimientos del orden de 153.5 miles de pesos.

Por el lado del gasto, con cargo a esta subcuenta fueron pagados 10 convenios de terminación de la relación laboral, por 3,972.3 miles de pesos.

En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta al 28 de febrero de 2019 montaba 539.9 miles de pesos. A lo largo de dicho mes, la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles registró rendimientos por 2.9 miles de pesos y gastos por honorarios fiduciarios de 12.3 miles de pesos.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible núm. 16551-2, el saldo al 28 de febrero de 2019 ascendía a 1,390.4 miles de pesos. Durante el período sobre el cual se informa, sólo se registraron ingresos por rendimientos del orden de 4.9 miles de pesos; y pagos por honorarios fiduciarios de 9.7 miles de pesos.

Tabla 7
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos
 del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 28 de febrero de 2019**
 (Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el Instituto	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
2188-7	Fideicomiso Banorte, cuenta bienes muebles e inmuebles	539.9	2.9	0.0	0.0	540.0
2188-7	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral	28,161.2	153.5	0.0	5,759.1	22,402.1
16551-2	Fideicomiso Banamex, urna electrónica	1,390.3	4.9	0.0	0.1	1,390.3

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a febrero de 2019. Los registros del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques. De lo anterior, se desprende la elaboración de 644 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de 9,104.5 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina; a la retribución de trabajadores empleados por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan tanto en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020; y al pago de pensiones alimenticias, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios. De los 644 cheques formulados se cancelaron 5 documentos que corresponden al mes del que se reporta.

Fueron realizadas 1,103 dispersiones por un importe de 14,821.8 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de febrero, tanto del personal de estructura como del personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado por los partidos políticos. Dicho monto también cubre la 1a. y 2a. quincenas de febrero para el personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios, empleados para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

Se efectuaron 456 transferencias bancarias por un total de 72,892.7 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de febrero a partidos políticos y seguros de separación individualizado, entre otros.

Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración. Además, fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

3.1.4. Estados financieros e impuestos

Con base en la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), se elaboraron nueve estados financieros con cifras al 28 de febrero de 2019.

Además, durante el mes objeto del presente informe fueron pagados los impuestos federales y locales; éstos ascendieron a 10,988.9 miles de pesos. Queda por pagar, para marzo de 2019, un importe de 10,545.9 miles de pesos.

Tabla 8
Compromisos fiscales del Instituto Electoral de la Ciudad de México
correspondientes a febrero de 2019
(Miles de pesos)

Concepto	Pagados en febrero	Por pagar en marzo
Impuestos federales	9,913.3	9,444.4
Impuestos locales (3.0% sobre nóminas)	1,075.6	1,101.6
Total:	10,988.9	10,545.9

3.2. PLANEACIÓN

El apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2020; también da cuenta de las actividades de planeación estratégica concernientes a la formulación del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal para el período 2017-2020*.

3.2.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal de 2019

Se remitieron memorias de cálculo y fichas concernientes al Programa Operativo Anual de 2019 (POA) a las siguientes áreas:

- Oficina de la Consejera Electoral Myriam Alarcón Reyes
- Oficina del Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy
- Oficina Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
- Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos

Por otra parte, fueron iniciadas las acciones relacionadas con lo ordenado en el *Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueban las modificaciones a la estructura orgánica funcional del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, y específicamente en su resolutivo Cuarto.

3.3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el mes objeto de este informe, que se vinculan al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México (SIAD), plataforma Harweb.

3.3.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional

Con el oficio núm. IECM/SA/0391/2019 del 26 de febrero de 2019, se informó a las Unidades Responsables (UR) del Instituto que el 4 y 5 de marzo de 2019, podrían ingresar al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a febrero del año en curso.

Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto del segundo mes de 2019; por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

De forma consecuente, se revisó y actualizó la base de datos que contiene información sobre las 253 fichas que integran el Programa Operativo Anual 2019 (POA) formuladas por las UR en

el SIIAD. Dicha base es útil para dar seguimiento y evaluar de manera mensual el avance en las actividades institucionales del Instituto. Conforme a lo anterior, fueron analizadas y evaluadas las acciones registradas por las UR, así como establecidos los avances correspondientes.

A lo largo del mes sobre el cual se informa, fueron elaborados y entregados a las unidades responsables de gasto correspondientes, los estados de resultados programático presupuestales, concernientes al cuarto trimestre de 2018. Por medio del "Estado de Resultados Programático Presupuestal" se reporta trimestralmente a las unidades responsables de gasto del Instituto el avance real de las actividades institucionales a su cargo. Este avance se contrasta contra lo programado. En algunos casos, de este ejercicio resultan desviaciones que se miden porcentualmente. Las sugerencias de mejora guardan relación con lo no cumplido en el trimestre.

Tabla 9

Estados de resultados programático presupuestales de las unidades responsables de gasto del Instituto Electoral de la Ciudad de México, correspondientes al cuarto trimestre de 2018

Unidad responsable de gasto	Actividad institucional
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	<ul style="list-style-type: none"> • Liquidación del patrimonio de las asociaciones políticas que pierdan su registro. • Liquidación de las Asociaciones Civiles constituidas por las y los aspirantes a candidatas y candidatos independientes • Fiscalización de los informes que presenten las organizaciones de observadores electorales.
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Proceso Electoral Local 2017-2018, así como la atención y el trámite de medios de impugnación y procesos sancionadores relativos al mismo. • Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuestos Participativos 2019, así como la atención y el trámite de medios de impugnación relativos a la misma. • Coadyuvar para garantizar la observancia del principio de legalidad en el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto. • Atención y trámite de medios de impugnación; en la sustanciación y resolución de procedimientos administrativos sancionadores, y en la instrucción y resolución de procedimientos disciplinarios y recursos de inconformidad.

Continúa...

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A FEBRERO DE 2019

... Continuación

Unidad responsable de gasto	Actividad institucional
Secretaría Ejecutiva	<ul style="list-style-type: none"> • Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer la atención, la orientación y los apoyos a los ORC, generando una estrategia de seguimiento y difusión de éstos.
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento interinstitucional con organismos públicos y privados nacionales e internacionales.
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a las actividades orientadas a difundir el voto en el extranjero para la Elección del cargo de Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México.
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	<ul style="list-style-type: none"> • Materiales y documentación electoral dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. • Materiales y documentación electoral dispuestos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.
Contraloría Interna	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar a los servidores públicos y áreas del Instituto Electoral de la Ciudad de México en materia de responsabilidades de los servidores públicos, para la adecuada prestación del servicio público.

9

4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

4.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes, llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

4.1.1. Procedimientos de adjudicación

Durante febrero de 2019 no se realizaron licitaciones públicas nacionales ni concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores.

4.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 1, 27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se efectuaron 15 adjudicaciones directas (anexo 10).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo de febrero de 2019 fueron elaborados 1 contrato, 5 pedidos y 9 órdenes de servicio por un total de 543.4 miles de pesos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA). Asimismo se efectuó una modificación a contrato por 56.7 miles de pesos y se efectuó una adjudicación que, por la magnitud de su importe, no requirió orden de servicio o pedido, por 0.9 miles de pesos, IVA incluido (anexo 10).

4.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México

El 19 de febrero de 2019, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México verificó su Segunda Sesión Extraordinaria; y el 27 de igual mes y año, su Segunda Sesión Ordinaria.

El 25 de febrero de 2019 tuvo lugar una reunión de trabajo con los integrantes de este órgano colegiado. El propósito de la sesión fue revisar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2019 (PAAAS) para su posterior publicación en la página del Instituto.

4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

En el sistema de inventarios se registraron altas de factura con sus respectivos números de entrada al almacén. También fueron asignados números de inventario, colocadas las respectivas etiquetas de identificación y elaborados los resguardos correspondientes.

Además, se efectuaron resguardos que corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

4.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

Fueron realizadas altas de almacén. Adicionalmente, se surtieron vales de salida de artículos de almacén.

4.2. SERVICIOS GENERALES

En este apartado se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo de febrero de 2019.

4.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Se encuentran en revisión los pagos del mes que se reporta.

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos de febrero de 2019 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Se encuentran en revisión los consumos correspondientes a enero de 2019.

Otros servicios de telefonía. En cuanto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, están pendientes las retribuciones por los servicios prestados en enero y febrero de 2019.

Servicio de limpieza. Durante el mes sobre el cual se reporta, la empresa Joad Limpieza y Servicio, S.A. de C.V., realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal, quedando en revisión el correspondiente a enero de 2019. Por otra parte, se retribuyeron los servicios correspondientes a diciembre de 2018 a la empresa Likhom Services, S.A. de C.V.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio, tanto en oficinas centrales como en las 33 direcciones distritales correspondiente al segundo mes del actual ejercicio. Quedan pendientes de pago los servicios correspondientes al mes que se reporta

Suministro de agua. Durante febrero no fue pagado adeudo alguno.

Energía eléctrica. Fue cubierto el consumo de enero de 2019, que importó 264.5 miles de pesos.

Servicio de fotocopiado. Quedan por retribuir los servicios correspondientes a enero y febrero de 2019.

Servicio de *Valet Parking*. Se prestó el servicio correspondiente a febrero de 2019, quedando pendiente su pago.

4.2.2. Mantenimiento

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., fue otorgado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales. Por la labor se cobraron 33.3 miles de pesos.

Por su parte, la empresa Grupo Internacional de Elevadores, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo al elevador del edificio anexo. El costo de los trabajos ascendió a 6.7 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa SIMEC, Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V., y significó un gasto de 13.9 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático también fue prestado por la empresa SIMEC, Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V. Se erogó un monto de 2.3 miles de pesos.



A small, handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page.

Personal adscrito a la DACPyS realizó 11 visitas a las sedes distritales para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles, de la manera siguiente: distritos 01, 02, 03, 12, 14, 15, 17, 31 y 32 una visita por sede; y 16, dos asistencias por inmueble. Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tienen la reparación de fugas de agua y el cambio de luminarias y accesorios eléctricos.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos 3 reportes de mantenimiento formulados por las siguientes instancias: UTAJ, UTALAO y UTCSyD.

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales y se otorgó mantenimiento correctivo a los sanitarios. También se proporcionó apoyo para la realización de los siguientes eventos externos:

1. Presentación de las publicaciones, Estadística de las Elecciones Locales 2018 y Resultados de la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2019, Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), 6 de febrero de 2019.
2. Presentación de la Agenda Ciudadana 2019, Auditorio Digna Ochoa de la CDHDF, 7 de febrero de 2019.
3. Firma de convenio IECM-Federación de Mexicanas Universitarias (FEMU), Museo de la Mujer, 12 de febrero de 2019.
4. Seminario para la evaluación del Proyecto del voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno Proceso Electoral 2017-2018, Hotel Radisson, 22 de febrero de 2019.
5. Presentación del libro "La Ciudad de México y su esquema electoral", Salón de Usos Múltiples, 25 de febrero de 2019.

Por lo que respecta a los vehículos del Instituto, a lo largo de febrero de 2019 se efectuaron 47 préstamos. Vía electrónica, fue entregada la dotación mensual de gasolina, por un monto de 18.7 miles de pesos, a los directores ejecutivos, titulares de unidad y Secretario Ejecutivo; por otro de 43.3 miles de pesos, a las sedes distritales; y por uno más de 21.3 miles de pesos, a los consejeros electorales.

Durante el período que ocupa el presente informe se enviaron para verificación 54 vehículos, 22 con calcomanía amarilla y 32 con engomado rosa; y para mantenimiento preventivo y correctivo, 29 unidades: 14 de las direcciones distritales, 11 más de la Secretaría Administrativa, 1 de la UTAJ, 1 más de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), otra de la UTALAOD y 1 de la Contraloría Interna.

4.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac).

De forma complementaria, a lo largo de febrero se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco. Como parte de la verificación del servicio de vigilancia se revisaron los uniformes, la asistencia y el cumplimiento de consignas. También se formularon las bitácoras del servicio de vigilancia de la Policía Auxiliar.

Durante el período objeto del presente informe, se solicitó a la Policía Auxiliar la conciliación de turnos de enero de 2019 para proseguir con su revisión. Conciliada la información mencionada, se estará en condiciones de recibir los listados y facturas para realizar los pagos correspondientes.

Personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo nocturno aleatorio al Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac, Anexo de la DEOEyG y direcciones distritales. Dicho personal también llevó a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto; registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En el período sobre el cual se reporta fueron resguardados los eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, Sala de Consejo General, Casa Colorines y Salón de Usos Múltiples. Asimismo, fueron instrumentados

los dispositivos de seguridad para la celebración de las sesiones del Consejo General. En febrero, con motivo de la visita de dos contingentes de personas pertenecientes al Partido Humanista, se reforzó la seguridad en las entradas peatonales y vehiculares de oficinas centrales.

Con motivo de la aplicación de exámenes al personal que apoyará en los trabajos de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, así como en la Elección de Comités Vecinales y Consejos de los Pueblos 2019, el 16 y 17 de febrero de 2019 se instrumentó un dispositivo de seguridad y protección civil en oficinas centrales.

En recepción, se registraron y canalizaron 813 visitantes y 4,314 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 709 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto. En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedan encendidas.

Por lo que respecta a la prestación de servicios relacionados con las actividades de protección civil, se tiene lo siguiente:

1. Fueron supervisados los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación de seguridad.
2. Los tres equipos receptores del sistema de alerta sísmica, ubicados en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac, funcionan correctamente.
3. Se realizó el servicio de mantenimiento al sistema de hidrantes. Durante el período que ocupa a este informe, se recibieron los dictámenes técnicos formulados por la proveedora del servicio y turnados a la DACPyS.
4. El sistema de detección de incendio de la bodega Tláhuac opera de manera correcta.
5. En relación con el CCTV para oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales, todos los equipos se encuentran funcionando de manera correcta. Durante el período que se reporta se levantaron 12 reportes por falla de equipo en oficinas centrales. Éstos fueron canalizados a mesa de ayuda para su atención.



A small, handwritten mark or signature located at the bottom right of the page.

En lo concerniente al pago de los servicios prestados en el ejercicio de 2018, al cierre de este informe se tenían como pagados los referentes a vigilancia; mantenimiento de radio comunicadores; extintores y equipo complementario contra incendios; redes hidráulicas contra incendios; y equipos receptores de la señal del Sistema de Alerta Sísmica.

Se elaboraron los anexos técnicos para la contratación de los servicios de mantenimiento a extintores, equipo complementario contra incendios y redes hidráulicas contra incendios; también para la adquisición de los bienes siguientes: radio comunicadores portátiles, cintas de control de acceso "unifilas", botas de hule, lámparas tácticas para protección civil, cinta delimitadora plástica en rojo y amarillo, cascos protectores, chalecos distintivos, brazaletes distintivos, mochila botiquín con material de curación y de primeros auxilios, material de curación y de primeros auxilios para los botiquines de los 33 órganos desconcentrados, baterías recargables para radio comunicadores portátiles, pilas para lámparas sordas, señalizaciones de protección civil, gafetes de acceso a visitantes y marbetes para el acceso al estacionamiento de oficinas centrales.

Por lo que corresponde al pago de los servicios denominados irreductibles, se están afinando los instrumentos jurídicos. Por el momento, se realizó la conciliación de todos y cada uno de los servicios devengados en enero de 2019.

En todos los eventos internos del Instituto se realizan pláticas de instrucción, para los visitantes que acuden al Instituto, sobre los protocolos de actuación para que en caso de que se presente alguna eventualidad conozcan los procedimientos por realizar.

Se sigue promoviendo la observancia de los *Lineamientos para el uso del espacio destinado para estacionamiento vehicular en oficinas centrales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, así como de los demás protocolos.

Durante el mes objeto del presente reporte, fueron efectuados los arreglos logísticos correspondientes, a efecto de proporcionar lugares de estacionamiento a los invitados a diversos eventos celebrados en el Instituto. Se permitió el acceso vehicular a los integrantes del Comité Técnico que emitirá la opinión sobre el estado actual del Sistema electrónico por Internet y, en su caso, la recomendación de su utilización en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 (COTSEI).

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

El presente apartado refiere el desarrollo de las actividades realizadas en torno a los procesos de gestión, tanto de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional como de la Rama administrativa. Asimismo, se informa sobre la participación de la UTCFyD en la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; y el apoyo, en términos de la elaboración de documentos en materia de incorporación, inducción, capacitación y evaluación del personal, para la valoración de la Junta Administrativa.

En suma, el apartado da cuenta de las actividades realizadas por la UTCFyD en cuatro rubros generales: Servicio Profesional Electoral Nacional; Rama Administrativa; gestión de asuntos relacionados con el personal contratado mediante el régimen de honorarios; y labores administrativas vinculadas al cumplimiento de los objetivos institucionales.

5.1. GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

Actualmente la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional se compone de 210 plazas: 165 se encuentran en órganos desconcentrados; y 45, en oficinas centrales. Al 28 de febrero de 2019, el Instituto registraba 48 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Tabla 10
Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional
al 28 de febrero de 2019, por unidad responsable de gasto

Unidad responsable de gasto	Plazas	Ocupadas*	Vacante
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	18	11	7
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	7	5	2
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	12	8	4
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	8	6	2
Órganos Desconcentrados	165	132	33
Total:	210	162	48

Notas:

* Por plaza ocupada debe entenderse aquella que está cubierta por un miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, ya sea por certificación, por concurso interno, o por concurso abierto.

Durante el período que se reporta se generaron dos vacantes. Ambas, con motivo de la separación, por convenio, de Verónica Pinzón Cerón, Técnica de Órgano Desconcentrado, a partir del 1o. de febrero de 2019; y de José Juan Guerrero Galeana, Subdirector de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana, desde el 1o. de marzo de 2019. Las dos separaciones fueron autorizadas por la Junta mediante el acuerdo núm. IECM-JA012-19.

5.1.1. Encargadurías de despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional

Al cierre del período objeto del presente reporte se encontraban vigentes, las plazas referidas en la tabla siguiente:

Tabla 11
Encargadurías de despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional vigentes al cierre de febrero de 2019

Encargaduría	Adscripción	Número
Coordinador(a) de Educación Cívica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1
Jefe(a) de Unidad de Educación Cívica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1
Jefe(a) de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1
Técnico(a) de Educación Cívica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1
Jefatura de Departamento de Educación Cívica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1
Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1
Técnico(a) de Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoespacial	3
Técnico(a) de Prerrogativas y Partidos Políticos	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1
Titular de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 27	1
Total		11

Nuevas encargadurías

Con los oficios núms. SECG-IECM/455/2019, SECG-IECM/481/2019 y SECG-IECM/485/2019, se instruyó a la UTCFyD realizar las gestiones necesarias para la ocupación de diversas encargadurías de despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional, adscritas a los órganos desconcentrados y la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).

Así, mediante los oficios núms. IECM/UTCDFD/115/2019 e IECM/UTCDFD/129/2019 fueron remitidos a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) los expedientes correspondientes para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional por encargaduría. La viabilidad normativa de éstos se comunicó con los oficios núms. INE/DESPEN/0759/2019 e INE/DESPEN/0851/2019.

De esta manera, se emitieron 47 oficios de encargos de despacho, por el período 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019 (anexo 11).

Terminación anticipada de encargadurías de despacho

El 25 de febrero de 2019, mediante el oficio núm. IECM/UTCDFD/123/2019, se notificó a Carlos Alberto Vargas Flores que, por necesidades del servicio, el 28 de febrero concluía su labor como encargado de despacho en la plaza de Técnico de Organización Electoral, en la DEOEyG. La terminación anticipada se informó a la DESPEN con el oficio núm. IECM/UTCDFD/127/2019, de la misma fecha.

5.1.2. Evaluación del desempeño,

Período 2017-2018

El 1o. de febrero de 2019 fue recibido un correo electrónico de la DESPEN, con el listado del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, adscrito al Instituto, que a la fecha no había validado sus evaluaciones de competencias y metas. En el correo se solicitaba que las personas listadas ingresar al sistema para certificar la información. Por ello, se estableció contacto con las personas evaluadoras a fin de que pudieran concluir el proceso. También mediante correo electrónico se notificó a la DESPEN la atención a su solicitud.

El 5 de febrero de 2019, una vez validada la referida información, la DESPEN remitió el "Reporte de calificaciones por factor INE/OPLE". El documento constituye el insumo requerido por la UTCFyD para llevar a cabo la evaluación de la meta colectiva 8. De esta manera, el 7 de igual mes y año se llevó a cabo dicha evaluación en el Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN), y se notificó a la DESPEN de ello.

Es importante destacar que el Instituto obtuvo el máximo puntaje posible, para los factores de calidad y oportunidad correspondientes a la meta colectiva 8. La citada meta evalúa el cumplimiento efectivo del procedimiento de evaluación del desempeño para el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito a los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE).

Período 2018-2019

Con la circular núm. INE/DESPEN/012/2019, la DESPEN informó a este Instituto que la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral (INE) aprobó la incorporación de metas concernientes a la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, adscritos al sistema OPLE, para el período agosto 2018 - septiembre 2019.

Mediante el oficio núm. IECM/UTCDFD/103/2019, la UTCFyD solicitó a las diferentes unidades responsables de gasto del Instituto difundir la citada circular. El 21 de febrero de 2019, con el oficio núm. IECM/UTCDFD/114/2019, fueron remitidos a la DESPEN los acuses correspondientes.

5.1.3. Capacitación a miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional

Con la circular núm. INE/DESPEN/313/2019 del 5 de febrero 2019, la DESPEN solicitó al Consejero Presidente del Instituto informar sobre las propuestas de actividades de capacitación de carácter obligatorio, o voluntario, para los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional. Al respecto, la UTCFyD, en una primera instancia, solicitó a aquella dirección ejecutiva los resultados de la Encuesta de Necesidades de Capacitación (DNC). La encuesta se aplicaría del 18 al 28 de febrero, de conformidad con la circular núm. INE/DESPEN/016/2019 de 15 de febrero.

No obstante lo anterior, la UTCFyD resolvió que este año no presentaría propuesta de capacitación alguna, puesto que, por un lado, la DNC estaba en su proceso de aplicación; y, por otro, la DESPEN a la fecha contaba con una amplia gama de propuestas formativas.

5.1.4. Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral Nacional

En el marco del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral Nacional, mediante el oficio núm. INE/DESPEN/1523/2018, la DESPEN invitó al Instituto a desarrollar un módulo sobre el tema de participación ciudadana. Ello, con el propósito de incorporar dicho módulo a la trama curricular del referido programa. El 26 de febrero se realizó una reunión con personal de esa Dirección Ejecutiva para someter a la consideración de ésta el bloque 1 del módulo en cuestión. Al final de la reunión se acordó concluir los trabajos de diseño instruccional en el mes de marzo. Cabe señalar que previo a dicha reunión, la revisión del guion instruccional estuvo a cargo de personal de la DEPCyC y la UTCFyD.

Como parte del cierre correspondiente al período académico 2018/1, se recibió la circular núm. INE/DESPEN/024/2019, la cual indica que cada miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional debía descargar su resultado de evaluación del aprovechamiento en el SIISPEN. De esta manera, la UTCFyD sólo remitiría a la DESPEN el listado de las notificaciones efectuadas.

Por otra parte, en seguimiento a la petición de Arturo Mendoza Galicia, miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito a este Instituto, para que fuese reconsiderada la obligatoriedad del programa de formación, le fue remitido al trabajador el oficio núm. IECM/UTCDFD/61/2019. En dicho documento se le informaba de la resolución contenida en el diverso núm. INE/DESPEN/0225/2019, consistente en que dicho funcionario quedaba eximido del periodo académico 2018/1.

5.1.5. Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 93 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.



INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A FEBRERO DE 2019

Durante el período que se reporta no se recibieron solicitudes para realizar actividades externas. En la tabla siguiente se presentan los permisos vigentes a febrero de 2019.

Tabla 12
Permisos para desarrollar actividades científicas
y de investigación, vigentes en febrero de 2019

Nombre	Puesto	Adscripción	Período	Actividad
Edgardo Quintero Ibañez	Titular de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 12	28/I/2019 al 31/V/2019	Maestría en Derecho
María Guadalupe Martínez Colín	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 27	21/I/2019 al 7/VI/2019	Licenciatura de Pedagogía
César Gustavo Rosas Pérez	Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	28/I/2019 al 28/VI/2019	Especialización en Derecho Electoral
Claudia Graciela Yllanes Robles	Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos III	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	28/I/2019 a 28/VI/2019	Especialización en Derecho Electoral

5.1.6. Procedimiento laboral disciplinario

Con base en el artículo 648 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa* y la circular núm. INE/DESPEN/056/2018, por medio del oficio núm. IECM/UTCFD/78/2019 la UTCFyD entregó a la DESPEN, tanto el diverso núm. IECM/UTAJ/0209/2019, signado por la titular de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, como el sobre cerrado adjunto a esta última comunicación. La documentación referida guarda relación con el estado de los procedimientos disciplinarios sustanciados por dicha unidad técnica en contra de servidores públicos adscritos al Servicio Profesional Electoral Nacional.

Por otra parte, en cumplimiento del acuerdo plenario del 29 de enero dictado en el expediente núm. TECDMX-JEL-001/2019, la Secretaría Técnica de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante el acuerdo del 7 de febrero de 2019, determinó desechar el recurso de inconformidad presentado por Catalina Rodríguez Mundo.

Mediante el oficio núm. IECM/COSSPEN/ST/9/2019 del 7 de febrero de 2019, se solicitó al Secretario Ejecutivo del Instituto ordenar la publicación de dicho acuerdo en los estrados de oficinas centrales. Asimismo, mediante el oficio núm. IECM/COSSPEN/ST/9/2019 de igual fecha, se solicitó a la UTAJ notificar tanto a Catalina Rodríguez Mundo como al TECDMX esta

decisión. Es importante señalar que el 19 de febrero del presente el TECDMX dictó un acuerdo plenario en el expediente referido, el cual se notificó al Instituto el 20 de febrero. El acuerdo da por cumplido el diverso del 29 de enero de 2019; y, por lo tanto, se da por concluido dicho expediente.

5.1.7. Actividades de apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional

A lo largo del mes sobre el cual se informa, la UTCFyD apoyó a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, a efecto de que el 26 de febrero de 2019 celebrase su Segunda Sesión Ordinaria. En la sesión referida, se aprobó la minuta de la comisión correspondiente a su Primera Sesión Ordinaria. También, se presentó el seguimiento de acuerdos adoptados en la sesión referida.

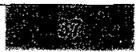
5.1.8. Promoción en rango

En cumplimiento del acuerdo núm. IECM/ACU-CG-007/2019 del 31 de enero de 2019, por el que se otorgó el rango C a nueve miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, la UTCFyD emitió los dictámenes correspondientes. Los dictámenes fueron notificados al personal de carrera. Los acuses de notificación se remitieron a la DESPEN, mediante los oficios núms. IECM/UTCDFD/77/2019 e IECM/UTCDFD/96/2019.

5.1.9. Actualización de la estructura orgánica del Instituto

El 19 de febrero del presente, mediante la circular núm. INE/DESPEN/017/2019, la DESPEN solicitó a los órganos de enlace información sobre la estructura organizacional 2019. Esto a fin de encontrarse en condiciones de iniciar la revisión de cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en los OPLES. Al respecto, el 26 de febrero, con el oficio núm. IECM/UTCDFD/128/2019, se remitió a la DESPEN la siguiente información:

1. Estructura organizacional vigente (acuerdos núms. IECM/ACU-CG-035/2017, IECM/ACU-CG-183/2018, JA106-16, JA127-16, IECM-JA025-17, IECM-JA015-18, IECM-JA044-18 e IECM-JA053-18).
2. Número de plazas presupuestales de la Rama administrativa y el Servicio Profesional Electoral Nacional (oficios núms. IECM/UTCDFD/113/2019 y IECM/SA/0364/2019).



9

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A FEBRERO DE 2019

3. Cédulas de información de las plazas: formato Word; acuerdos núms. JA128-16 e IECM-JA053-18.
4. Formato Excel con información de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional.

5.1.10. Conciliación de conflictos

Con la circular núm. INE/DESPEN/20/2019 del 26 de febrero, la DESPEN solicitó a los órganos de enlace remitir un informe semestral sobre los procedimientos de conciliación de conflictos, iniciados o concluidos, en los que se encontrara involucrado personal del Servicio Profesional Electoral Nacional. Por medio del oficio núm. IECM/UTCDFD/134/2019 se solicitó a la UTAJ la información correspondiente, la cual será remitida a la DESPEN una vez que se encuentre disponible.

5.2. GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

Al 28 de febrero de 2019, el número de plazas vacantes de la Rama administrativa que se ocupan por concurso ascendió a 31.

Tabla 13
Plazas vacantes de la Rama administrativa del Instituto Electoral
de la Ciudad de México sujetas a concurso al 28 de febrero de 2019

Puesto	Área	Plazas
Subdirector de Transparencia	Secretaría Ejecutiva	1
Analista	Secretaría Ejecutiva	1
Jefe de Departamento de Administración de Personal	Secretaría Administrativa	1
Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal	Secretaría Administrativa	1
Recepcionista	Secretaría Administrativa	1
Coordinador Editorial	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	1
Jefe de Departamento de Normatividad	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1
Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	3
Subdirector Consultivo de Apoyo a Comités	Contraloría General	1
Jefe de Departamento de Seguimiento de Auditorías y Procedimientos Administrativos	Contraloría General	1

Continúa...

... Continuación

Puesto	Área	Plazas
Analista	Contraloría General	4
Jefe de Departamento de Vinculación con el INE	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento	Direcciones Distritales	14
Total:		31

* Plazas ocupadas mediante encargaduría.

5.2.1. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

De conformidad con el *Procedimiento para la operación de los mecanismos extraordinarios de la Rama administrativa*, calve IEDF/PR/UTCFyD/3/2016, en febrero, no se aprobó ningún procedimiento.

5.2.2. Ocupación mediante el mecanismo de examen de ingreso

Conforme al artículo 60 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, así como a las "Políticas de Operación" previstas en el *Procedimiento para el ingreso del personal de la Rama administrativa, a través del mecanismo de examen de ingreso*, clave IEDF/PR/UTCFyD/8/2017, durante febrero de 2019 se recibieron seis solicitudes de esta índole. Adicionalmente, con base en el referido procedimiento, se elaboraron seis guías de estudio, para igual número de cargos por ocupar, y se notificó a los aspirantes la fecha de examen (anexo 12).

Tabla 14
Solicitudes de examen de ingreso formuladas por personal de la Rama administrativa en febrero de 2019

Nombre	Cargo	Adscripción	Acuerdo
Marlene Verónica Castillo Belmont	Jefa de Departamento de Normatividad	Contraloría Interna	IECM-JA025-19
María Alejandra Lebrija Clavel	Jefa de Departamento de Sustanciación de Resolución de Presuntas Responsabilidades Administrativas	Contraloría Interna	IECM-JA025-19
Javier Gamboa Herrera	Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos	Contraloría Interna	IECM-JA025-19

Continúa...

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A FEBRERO DE 2019

... Continuación

Nombre	Cargo	Adscripción	Acuerdo
Jesús Antonio Allende López	Subdirector de Auditoría	Contraloría Interna	IECM-JA025-19
Romeo Déctor García	Proyectista adscrito a la Jefatura de Departamento de Sustanciación	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	IECM-JA035-19
Enrique Lorenzo Carrillo Gallegos	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	IECM-JA035-19

5.2.3. Ocupación definitiva

Se sometió a consideración de la Junta la ocupación definitiva de dos plazas de la Rama administrativa, conforme al procedimiento identificado con el código IECM/PR/UTCFyD/8/2017. Las plazas, pertenecientes a la UTALAOD, serán ocupadas por Ricardo Azpeitia Luna, Auxiliar de Servicios adscrito a la Dirección de Logística y Documentación; y Agustín García Pérez, Edecán adscrito a la Dirección de Logística y Documentación. Ambos puestos fueron aprobados con el acuerdo núm. IECM-JA022-19, y se emplearon mediante el mecanismo de examen de ingreso.

5.2.4. Programa de inducción de la Rama administrativa

Los artículos 725 y 726 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* señalan que los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE) inducirán al cargo o puesto a quien acceda a una plaza del Servicio Profesional Electoral o de la Rama administrativa. La labor de inducción deberá facilitar la adaptación del nuevo integrante al puesto por ocupar y ayudar a asimilar con mayor rapidez el marco normativo y organizacional que regula a los OPLE y al INE. También en el *Reglamento de Relaciones Laborales del Instituto Electoral*, artículos 23, fracción X; 122; 123; 124; y 125, está contemplada la impartición de la Inducción al personal de la Rama administrativa.

De acuerdo con las modificaciones al procedimiento de inducción y con la emisión de la circular núm. SA-020/2018, del 13 de septiembre de 2018, la UTCFyD recibió una solicitud de la DEECyCC para proporcionar inducción a cuatro personas de la Rama administrativa sobre el marco normativo y el quehacer general del Instituto.

Sin embargo, durante febrero no fue matriculada ninguna persona adscrita a la Rama Administrativa. Al cierre del período objeto del presente informe quedaban pendientes de concluir los cursos de inducción en línea cuatro funcionarios.

5.2.5. Capacitación

Seguimiento al diseño de módulos de la trama curricular

Durante febrero continuó el análisis de información para la actualización y elaboración de los guiones instruccionales de los módulos correspondientes a la trama curricular de la capacitación para el personal de la Rama administrativa 2019, respecto a los niveles inicial y especializado, así como la actualización del curso de inducción.

Se realizaron dos reuniones con personal de la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (OAI PyPDP) de la Secretaría Ejecutiva, para iniciar los trabajos de actualización y elaboración de los módulos correspondientes al Programa Anual de Capacitación en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Archivo de la Rama administrativa 2019.

Calendario extraordinario

En su Décima Primera Sesión Ordinaria de 30 de noviembre de 2018, la Junta aprobó el Calendario Extraordinario para la capacitación del personal de la Rama administrativa 2018. El cual tuvo como fechas de inicio el 21 de enero; y de conclusión, el 18 de febrero de 2019. Los módulos que cursaron las 16 personas de la Rama administrativa son: "Aliados por la igualdad" y "Cultura democrática y participación ciudadana: retos y debilidades". Los resultados fueron aprobados por la Junta el 28 de febrero de 2019, mediante el acuerdo núm. IECM-JA034-19.

Una vez concluido el calendario extraordinario, se incluirá la totalidad de los datos arrojados para el Informe de capacitación 2018 para el personal de la Rama administrativa, que será presentado a la Junta. Dicho informe contendrá los resultados de las encuestas de satisfacción de cada uno de los módulos implementados.

5.2.6. Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 93 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa,

dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación. Durante el período que se informa se recibieron siete solicitudes para realizar diversas actividades académicas (anexo 13).

Los permisos que continúan vigentes son el de Margaret Isabel Ruiz Franco, Analista Educadora, adscrita a la DEECyCC, que del 28 de enero al 7 de junio del presente cursará la maestría en Pedagogía; y el de Miguel Ángel González Malvaez, Auxiliar de Servicios de la Secretaría Administrativa, quien del 28 de enero al 24 de mayo de 2019, cursará un semestre de licenciatura.

5.2.7. Evaluación del desempeño de la Rama administrativa

El 30 de enero se recibió la solicitud de revisión de resultados de la funcionaria Nilda Elena Iburguren Bernat, por lo que se envió el informe de revisión a la Junta el 15 de febrero, el cual fue aprobado mediante acuerdo núm. IECM-JA023-19.

En cumplimiento a dicho acuerdo, se rectificará la calificación una vez que se disponga del resultado final de capacitación aprobado por la Junta. De ello se informó a la trabajadora con el oficio núm. IECM/UTCFD/107/2019.

Por otra parte, se actualizaron los documentos normativos aplicables para la evaluación del desempeño 2019 (procedimiento, modelo y lineamientos), los cuales fueron aprobados por la Junta el 28 de febrero, con el acuerdo núm. IECM-JA033-19. Derivado de lo anterior, se elaboró el proyecto de instructivo para la aplicación de la evaluación del desempeño de 2019, así como el contenido de las infografías.

De igual manera, se generó la propuesta de circular para que la Secretaría Administrativa de a conocer las fechas importantes para la evaluación del desempeño del personal de la Rama administrativa.

5.2.8. Modificación de la estructura orgánico funcional

Derivado de la modificación a la estructura orgánica funcional del Instituto, aprobada el 28 de febrero por el Consejo General mediante el acuerdo núm. IECM/ACU-CG-023/2019, se actualizaron las cédulas de puesto de la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE).

También fueron formuladas las cédulas de la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyDH), para su aprobación por parte de la Junta con el acuerdo núm. IECM-JA037-19.

5.3. GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL

5.3.1. Concurso de oposición abierto 2019

En el marco del Sistema de Gestión Electoral del Instituto (SGE), mediante el acuerdo núm. IECM/ACU-CG-012/2019 del 31 de enero, el Consejo General del Instituto aprobó la Convocatoria del Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual que apoyará a los órganos desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2019 (Convocatoria), para contratar 262 personas eventuales.

Durante el período sobre el cual se informa fue llevado a cabo el registro de aspirantes. Se recibieron 4,270 registros aprobados por la Junta mediante el acuerdo núm. IECM-JA018-19 el 13 de febrero de 2019.

En la misma fecha, con el acuerdo núm. IECM-JA019-19 la Junta instruyó a la UTCFyD realizar el registro de cuatro personas más que no lo pudieron efectuar durante el período dispuesto en la convocatoria.

El 16 y 17 de febrero de 2019 se llevaron a cabo, tanto el examen de conocimientos como el práctico. En primer término, aquellas personas registradas que se postularon para el cargo de Administrativo Especializado "A" fueron convocadas el 16 de febrero a las 33 sedes distritales, conforme a la programación aprobada por la Junta mediante el acuerdo núm. IECM-JA018-19. A las personas postuladas para el cargo de Capturista de Distrito, se les convocó el 16 y 17 de febrero en la sede central del Instituto.

De las 3,920 personas convocadas para el cargo de Administrativo Especializado "A", asistieron 2,135 (54.5%); mientras que para el cargo de Capturista de Distrito, de las 1,542 personas convocadas asistieron 398 personas (25.8%).

El 22 de febrero, con el acuerdo núm. IECM-JA026-19 la Junta aprobó los resultados de los exámenes de conocimientos y práctico. Con el mismo acuerdo, la Junta autorizó la programación de la evaluación curricular para la que se convocó a 1,383 aspirantes, la cual se desarrolló del 25 de febrero al 1o. de marzo de 2019.

Por medio del acuerdo núm. IECM-JA027-19, la Junta resolvió las solicitudes presentadas por cinco personas aspirantes: dos de ellas, que ya contaban con folio de registro, solicitaron ser postuladas para el cargo de Administrativo Especializado "A"; las tres personas restantes solicitaron ser registradas en el concurso.

El 25 de febrero se notificó el acuerdo referido a las personas interesadas, así como el registro de las tres personas aspirantes que no pudieron formalizarlo durante el periodo correspondiente, que se postularon únicamente por el cargo de Administrativo Especializado "A". El 28 de febrero se llevó a cabo la aplicación del examen de conocimientos para las cinco personas referidas.

5.3.2. Informe sobre designación de Consejeras y Consejeros Distritales

En respuesta al oficio núm. SECG-IECM/220/2019 de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, se entregó información diversa sobre el proceso de selección y designación de consejeras y consejeros para los 33 órganos desconcentrados, durante el pasado Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018. La información relativa a las dos convocatorias llevadas a cabo por el Instituto fue remitida por correo electrónico.

5.4. JUNTA ADMINISTRATIVA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 del *Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, la ocupación de vacantes de la Rama administrativa se realiza mediante mecanismos de selección e ingreso, readscripción y mecanismos extraordinarios, los cuales tienen objeto proveer al Instituto del personal calificado para ocupar, de manera temporal o definitiva, los cargos o puestos previstos en el *Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

De acuerdo con el artículo 58 del mismo Reglamento, la Junta Administrativa, previo dictamen de la UTCFyD, aprobará la designación y, en su caso, el ingreso a la Rama administrativa de quienes hayan cumplido los requisitos para ocupar los cargos y puestos, y acreditado el examen o concurso correspondiente. En cuanto a los documentos remitidos a la Junta para su conocimiento y aprobación, durante el periodo que se reporta se tramitó lo siguiente:

Con la finalidad de someter a la aprobación de la Junta diversos mecanismos de selección e ingreso, readscripción y extraordinarios, la UTCFyD preparó los proyectos de acuerdo, dictámenes e informes referidos a continuación.

Tercera Sesión Extraordinaria, celebrada el 15 de febrero. Se sometió a consideración de la Junta lo siguiente:

Encargaduría de despacho de Christian Martínez Dávila en la Jefatura de Departamento de Vinculación con el INE, adscrito a la UTVOE, aprobada mediante acuerdo núm. IECM-JA021-19.

Ocupación definitiva de dos plazas de la Rama administrativa por examen de ingreso, adscritas a la UTALAO, aprobada mediante acuerdo núm. IECM-JA022-19.

Solicitud de revisión presentada por Nilda Elena Iburguren Bernat respecto de los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama administrativa 2018, aprobada mediante acuerdo núm. IECM-JA023-19.

Autorización para la aplicación del examen de ingreso para la ocupación definitiva de cuatro plazas adscritas a la Contraloría Interna, aprobada mediante acuerdo núm. IECM-JA025-19.

Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 28 de febrero. Se sometieron a consideración de la Junta los siguientes temas:

Actualización de diversos documentos para la evaluación del desempeño 2019, aprobada mediante el acuerdo núm. IECM-JA033-19.

Resultados del calendario extraordinario de capacitación para personal de la Rama administrativa 2018, aprobados mediante el acuerdo núm. IECM-JA034-19.

Autorización del examen de ingreso para la ocupación definitiva de dos plazas adscritas a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP), aprobada mediante el acuerdo núm. IECM-JA035-19.

5.5. OTRAS ACTIVIDADES

Mediante los oficios núms. IECM/UTCDFD/104/2019 e IECM/UTCDFD/105/2019, se dio respuesta a los requerimientos de información sobre dos servidores públicos del Instituto. La información fue solicitada por la Contraloría Interna con los oficios núms. IECM/CI/SACyN/SIPR/031/2019 e IECM/CI/SACyN/SIPR/032/2019, formulados en relación con los expedientes núms. CG/EIPR/24/2018 y CG/EIPR/19/2018.

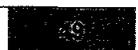
GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente a febrero de 2019, se entiende por:

ASF	Auditoría Superior de la Federación
CCTV	Circuito cerrado de televisión
CDHDF	Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal
CNDH	Comisión Nacional de Derechos Humanos
CONSAC-CDMX	Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
CONAPRED	Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México
COTESEI	Comité Técnico que emitirá la opinión sobre el estado actual del Sistema electrónico por Internet y, en su caso, la recomendación de su utilización en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020
CRH	Coordinación de Recursos Humanos
SIIMPLE	Cuestionario de seguimiento a la Institucionalización e implementación al Programa de Derechos Humanos
DACPYS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DPyRF	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyCC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
DEOEyG	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
DEPCyC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación

DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional
DNC	Encuesta de Necesidades de Capacitación
EFSL	Entidades de Fiscalización Superior Locales
FEMU	Federación de Mexicanas Universitarias
FEPADE	Fiscalía Especializada Para la Atención de Delitos Electorales
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
INMUJERESCDMX	Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
INFO	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
Instituto	Instituto Electoral de la Ciudad de México
IEEM	Instituto Electoral del Estado de México
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
INE	Instituto Nacional Electoral
ITESM	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, campus Ciudad de México
Junta	Junta Administrativa
OAIpyPDP	Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
OEA	Organización de Estados Americanos
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
PAAAS	Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2019
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México
PIDA	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico

POA	Programa Operativo Anual
RETAIP	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México
RIE	Red Institucional Electoral
RO	Responsable Operativo
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SEAL	Sistema de Evaluación de Aprovechamiento en Línea
SGC	Sistema de Gestión de Calidad
SGE	Sistema de Gestión Electoral
SISPEM	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual para Mecanismos de Participación Ciudadana
SIAD	Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México
SIISPEN	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional
TAV	Tarjetón de Acceso Vehicular
TECDMX	Tribunal Electoral de la Ciudad de México
TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
UR	Unidad responsable de gasto
UTALAOB	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCFyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTCSyD	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
UTGyDH	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTVOE	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México



ANEXOS

9

Anexo 1
Solicitudes de información pública atendidas durante febrero de 2019

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000007719	IECM/SA/0253/2019	<p>"En referencia al Programa de Justicia Laboral, implementado por el Dr. Miguel Ángel Mancera Espinosa, Jefe de Gobierno de la Ciudad de México, mediante el cual se comunicó que el personal de nómina 8 sería <i>basificado</i>.</p> <p>"Le solicito la siguiente información:</p> <p>"¿Cuáles fueron los criterios para la <i>basificación</i> del personal de nómina 8? cuándo se publicó y en qué Gaceta Oficial</p> <p>"¿Cuál es el área encargada y responsable del Programa de Justicia Laboral 2018?</p> <p>"¿Qué área tiene atribuciones para implementar un programa de <i>basificación</i>?</p> <p>"¿Cuál fue el presupuesto asignado en 2018 para la <i>basificación</i> de estos trabajadores?"</p>
33000000086189	IECM/SA/0265/2019 e IECM/SA/0309/2019	<p>"Solicito información sobre los funcionarios públicos, su cargo, la denominación del encargo que tuvieron (y si se puede el informe del viaje), el país de destino, período del viaje y la cantidad de recursos ejercidos totales (si se puede dividido por pasajes aéreos y viáticos en el extranjero) que se utilizaron durante el Proceso Electoral 2017-2018 en los programas para promover el voto en el extranjero que se hicieron."</p>
3300000008319	IECM/SA/0256/2019	<p>"Copia en versión electrónica del listado de facturas pagadas durante el período de año 2015 al año 2019, desglosando por nombre del emisor, servicio contratado, fecha de pago y monto pagado por dichos servicios."</p>
3300000008519	IECM/SA/0255/2019	<p>"Copia en versión electrónica de las facturas que amparan el uso de los recursos ejercidos por concepto de alimentación para funcionarios públicos en ese Instituto, lo anterior del 1 de enero del 2018 a la fecha respuesta a esta solicitud de información."</p>
3300000010219	IECM/SA/0296/2019	<p>"Requiero los sueldos y todas las remuneraciones de los servidores públicos y personal de honorarios que labora en el todos los sujetos de la ciudad."</p>
3300000012919	IECM/SA/0284/2019	<p>"Lugar donde labora y cargo que tiene el C. Raúl Rebolledo Rivera."</p>
3300000012219	IECM/SA/0283/2019	<p>"Solicito saber en qué área se desempeña la servidora pública de la Ciudad de México, Laura Vargas Torres, cuáles son sus funciones, en qué se desempeña y cuál es su nómina; así como el vehículo oficial que ocupa para el desempeño de las mismas. Lo anterior derivado de que en redes sociales se hace llamar Lady influyente o Lady charoloso y que en el área que entró a trabajar (especificó función pública de la CDMX) le pusieron a su disposición un vehículo automático. Lo anterior de conformidad a mi ejercicio de acceso a la información, artículo 6 de nuestra carta magna."</p>
3300000012119	IECM/SA/0299/2019	<p>"Quiero saber el nombre, CV, sueldos, funciones de cada director general de todos los sujetos obligados"</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000010119	IECM/SA/0295/2019	"Requiero el directorio de los servidores públicos de todos los sujetos obligados, actualizado y vigente a la fecha de presentación de la solicitud, toda vez que es información que se debe actualizar cada que haya cambios."
3300000011119	IECM/SA/0298/2019	"Requiero el CV, así como el perfil de puesto de todos los servidores públicos que laboran en cada uno de los sujetos obligados de la ciudad."
3300000010419	IECM/SA/0297/2019	"Requiero información de cada sujeto obligado de la ciudad relativa al personal de honorarios, con nombres, sueldo o percepciones, actividades que realiza y área de adscripción; esto actualizado y vigente al término del 4° trimestre de 2018."
3300000011019	IECM/SA/0300/2019	"Requiero de cada sujeto obligado de la ciudad se me proporcionen los resultados y substanciacónes de las auditorías tanto internas como externas que haya recibido cada sujeto obligado. La información la requiero de 2015 a 2018."
3300000011919	IECM/SA/0311/2019	"Requiero el POA desde 2014 hasta 2018, así como el proyecto de POA para 2019 (o el POA en caso de estar aprobado) de cada sujeto obligado de la ciudad. "Asimismo, requiero los mecanismos de evaluación y avances programáticos del POA 2018."
3300000011819	IECM/SA/0327/2019	"Solicito conocer el nombre de todos los funcionarios públicos que fueron dados de baja de la nómina desde el 1 de diciembre de 2018 a la fecha, así como las razones, lo anterior de todos los sujetos obligados."
3300000012019	IECM/SA/0328/2019	"Gastos por unidad administrativa de cada sujeto obligado, por conceptos de : "Comunicación "Cursos, seminarios, talleres o equivalentes "Impresión de libros, folletos, dípticos, banners "Alimentos, bebidas y servicios en general que hayan sido contratados "Personal por honorarios o pagos por concepto de servicios profesionales que dependan del presupuesto asignado a las áreas/direcciones/unidades administrativas o equivalentes "Contratos que las direcciones/unidades administrativas o equivalentes hayan suscrito como parte de sus atribuciones y funciones."
3300000012519	IECM/SA/0342/2019	"Solicito de cada sujeto obligado la información actualizada y vigente respecto a la fecha a pública 2019. Asimismo, requiero versión pública de las facturas que los titulares de cada sujeto obligado (o integrantes de un órgano colegiado o equivalente, según sea el caso), hayan ingresado por concepto de viáticos o equivalentes y que tengan derecho."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000013719	IECM/SA/0340/2019	<p>"Les solicito por favor, sean tan amables en indicarme lo siguiente</p> <p>"Derivado del artículo 458</p> <p>"Sobre los recursos obtenidos por la aplicación de sanciones económicas derivadas de infracciones cometidas por sujetos del régimen sancionador electoral INE que se destinan a la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación y Secretaría de Cultura, ambas de la Ciudad de México.</p> <p>"Requiero saber:</p> <p>"I. La cantidad de multas y montos que aplicó el Instituto Electoral a partir del año 2017 a la fecha enero del 2019, y monto histórico emanado de 3 años anteriores cuyo recurso se haya destinado a la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación de la Ciudad de México.</p> <p>"II. Cantidades por multas notificadas por parte del Instituto Electoral a la Tesorería del Gobierno del Distrito Federal y que fueron entregadas a la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal. Durante el período de enero de 2017 a enero del 2019, así como el monto histórico de los 3 años anteriores.</p> <p>"Dentro de los sujetos obligados no encontré a la Tesorería del Gobierno del Distrito Federal, espero que también ellos puedan proveerme de la información indicada en el presente."</p>
3300000013819	IECM/SA/0340/2019	<p>"Les solicito por favor, sean tan amables en indicarme lo siguiente</p> <p>"Derivado del artículo 458</p> <p>"Sobre los recursos obtenidos por la aplicación de sanciones económicas derivadas de infracciones cometidas por sujetos del régimen sancionador electoral INE que se destinan a la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación y Secretaría de Cultura, ambas de la Ciudad de México.</p> <p>"Requiero saber:</p> <p>"I. La cantidad de multas y montos que aplicó el Instituto Electoral a partir del año 2017 a la fecha enero del 2019, y monto histórico emanado de 3 años anteriores cuyo recurso se haya destinado a la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación de la Ciudad de México.</p> <p>"II. Cantidades por multas notificadas por parte del Instituto Electoral a la Tesorería del Gobierno del Distrito Federal y que fueron entregadas a la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal. Durante el período de enero de 2017 a enero del 2019, así como el monto histórico de los 3 años anteriores.</p> <p>"Dentro de los sujetos obligados no encontré a la Tesorería del Gobierno del Distrito Federal, espero que también ellos puedan proveerme de la información indicada en el presente."</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000016119	IECM/SA/0400/2019	<p>"Jefatura de Gobierno, Oficialía Mayor, Consejería Jurídica (Registro Público de la Propiedad y Comercio), Dependencias, Secretarías, Entidades, Órganos Desconcentrados, Descentralizados y Alcaldías.</p> <p>"Por este medio solicito de manera respetuosa, me entreguen la información que poseen, administran o detentan respecto del catálogo de bienes inmuebles que poseen como bienes de dominio público o privado de conformidad con lo que dispone la Ley del Régimen Patrimonial y del Servicio Público, es decir, cada dependencia, entidad, descentralizada o desconcentrada o bien alcaldía, debe proporcionar el registro de bienes de dominio público y privado con las que cuentan para el ejercicio de sus funciones. Se requiere información de su ubicación, sus medidas o dimensiones, colindancias, en qué alcaldía se encuentran y cuál es el estatus de su utilización.</p> <p>"Sobretodo y más importante se requiere todos aquellos inmuebles públicos o privados que son propiedad del Gobierno de la Ciudad de México y que no se encuentren en ocupación para un fin específico. (Ubicación). Se requiere para la entrega que se dé en formato de Excel para mejor entendimiento.</p> <p>Es importante se entregue información en formato abierto, y como información proactiva tal y como se expone en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas, misma que obliga a todos los sujetos obligados de conformidad con la citada ley.</p> <p>"En caso de considerar que no es de su competencia, favor de fundar y motivar las razones, y en todo caso favor de canalizar la solicitud para cumplir con el principio de máxima publicidad.</p> <p>"Sin más por el momento reciba un cordial saludo.</p> <p>"Atentamente</p> <p>"Ciudadanos informados."</p>
3300000016319	IECM/SA/0416/2019	<p>"Presupuesto gastado por cada una de las dependencias, órganos de cada tipo, entidades, delegaciones de la Ciudad de México, de 2000 a 2019. En Excel"</p>

Anexo 2
Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral
de la Ciudad de México, correspondiente a febrero de 2019
(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Nómina extraordinaria 1a. quincena de febrero	1	274,902.2	172,169.3
	Nómina 1a. quincena de febrero 2019	652	13,859,617.8	9,258,404.2
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de febrero 2019	15	138,200.3	118,516.9
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de febrero 2019 ajuste encargaduría	1	17,841.4	13,228.7
	Nómina 2a. quincena de febrero 2019	650	13,832,563.5	9,303,460.7
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de febrero 2019 pago de encargadurías	16	144,615.4	124,733.5
Juicio Laboral	Polanco Míreles Alejandro Gonzalo	1	631,450.8	421,050.5
	Polanco Míreles Alejandro Gonzalo (aguinaldo 2019)	1	274,902.2	172,169.3
Finiquitos	Barrientos Tapia Mauricio Abraham	1	34,477.4	6,974.5
	Escobedo Izquierdo Jesús	1	34,477.4	29,038.0
	Hernández Barrios Carlos Alberto	1	34,477.4	29,038.0
	Garcés Hernández Isaac Paulino	1	34,477.4	29,038.0
	Souza Suárez Martha Nohermi	1	34,477.4	0.0
	Ramírez González Karla Yadira	1	30,390.6	9,855.2
	Guzmán Herrera Eder Enrique	1	33,233.7	28,086.9
	Alvarez Mendoza Javier	1	116,212.6	85,625.5
	Becerra Miro Jordi Albert	1	108,926.5	28,285.8

Continúa...

e

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Liquidaciones	Barrientos Tapia Mauricio Abraham, Escobedo Izquierdo Jesús, Larios Hernández Carlos A, Guzmán Herrera Eder Enrique, Garcés	8	1,593,151.6	1,190,293.5
	Hernández Isaac Paulino, Souza Suarez Martha N., Álvarez Mendoza Javier, Ramírez González Karla Yadira.			
	Becerril Miro Jordi Albert	1	866,984.5	211,321.7
	Guati Rojo Moreno María de Lourdes, Duran Vargas Lorena	2	480,700.32	347,325.70
Nómina honorarios eventuales de Partidos Políticos y Grupos Parlamentarios	Nómina 1a. quincena de febrero 2019	138	1,583,997.48	1,308,329.8
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de febrero 2019	8	120,724.3	101,420.2
	Nómina extraordinaria cancelación 1a. quincena de febrero 2019	4	-28,699.27	-25,134.6
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de febrero 2019	1	28,812.9	22,314.3
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de febrero 2019	12	1,769,764.6	1,448,883.5
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020	Nómina extraordinaria 2a. quincena de enero de 2019	1	28,812.9	22,314.3
	Nómina 1a. quincena de febrero 2019	113	1,029,798.9	878,661.6
	Nómina extraordinaria cancelación 1a. quincena de febrero 2019	1	-28,812.9	-22,314.3
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de febrero 2019	1	28,812.9	22,314.3

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020	Nómina extraordinaria 1a. quincena de febrero 2019	1	7,812.9	6,847.9
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de febrero	2	29,511.5	24,387.1
	Nómina 2da. quincena de febrero 2019	115	1,054,735.0	899,507.7
Total:			38,161,638.7	26,243,833.1

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 3
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas
 por este concepto, correspondientes a febrero de 2019**
 (Pesos)

Concepto	Período	Importe
ISSSTE / FOVISSSTE		2,237,309.5
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	1o./II/2019 al 28/II/2019	1,420,733.8
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./II/2019 al 28/II/2019	816,575.7
Pensiones alimenticias		699,695.6
Febrero*	1o./II/2019 al 28/II/2019	
Total:		2,937,005.2

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

* Por descuento al trabajador.

Anexo 4

Credenciales para el personal de estructura, así como gafetes para prestadores de servicios contratados por honorarios asimilados a salarios y prestadores de servicio social, expedidos durante febrero de 2019

Estructura

Servidor publico	Movimiento	Fecha
Zamora Silva José B.	Renovación	1o./II/2019
Díaz Cruz Yesika Zobeida	Renovación	1o./II/2019
Gallardo Inzunza Hugo G.	Renovación	5/II/2019
Ruiz Valdez Miriam	Renovación	5/II/2019
Gamboa Herrera Javier	Renovación	5/II/2019
Bordón Gijón Miguel A.	Nuevo ingreso	5/II/2019
Torres Reyes Miriam P.	Nuevo ingreso	5/II/2019
García Mendoza Bruno B.	Nuevo ingreso	6/II/2019
Rodríguez Altamirano Ricardo	Nuevo ingreso	6/II/2019
López Esteban Uriel A.	Nuevo ingreso	6/II/2019
Lugo Servín Sandra	Renovación	7/II/2019
Gutiérrez Medina Araceli	Renovación	7/II/2019
Ramírez Hernández Aidé	Renovación	7/II/2019
Aranda Jiménez Claudia	Renovación	8/II/2019
Cortazar Lara Moisés A.	Renovación	8/II/2019
Rendón Fonseca Nancy N.	Renovación	12/II/2019
Díaz Molár Uriel	Renovación	12/II/2019
Córdova Rodríguez Alicia	Renovación	12/II/2019
Díaz Rodríguez Vanessa	Renovación	14/II/2019
Zamora Patiño Irais	Renovación	14/II/2019

Continúa...



... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Fecha
Ramírez Suárez Tania	Renovación	14/II/2019
Pérez De La Torre Mauro	Renovación	19/II/2019
Alpizar Rosas La Enrique	Renovación	19/II/2019
Heredia Camacho Sandra Elizabeth	Renovación	20/II/2019
Hangis Córdova Rubén	Renovación	20/II/2019
Cervantes Norma	Renovación	20/II/2019
Escarzaga Quintana Jaime	Renovación	20/II/2019
Jiménez Martell María Del C.	Nuevo ingreso	27/II/2019
Conde Cruz Marco Tulio	Renovación	27/II/2019
Perfecto Ríos Martha E.	Renovación	27/II/2019
Pech Salvador Luis E.	Renovación	27/II/2019

Honorarios

Servidor publico	Movimiento	Fecha
Pérez Alonso Adriana Eissela	Nuevo ingreso	25/II/2019
Cruz López Luis Ángel	Nuevo ingreso	25/II/2019
Pérez González Jesús Armando	Nuevo ingreso	25/II/2019
González Cachón Héctor Fernando	Nuevo ingreso	25/II/2019
Martínez López Alfonso	Nuevo ingreso	25/II/2019
Bucio Guillén Norma Leticia	Nuevo ingreso	25/II/2019
Agustín Conde Amelia	Nuevo ingreso	25/II/2019
Rosete Del Río Paola	Nuevo ingreso	25/II/2019
Barrales López Andrea	Nuevo ingreso	25/II/2019

Continúa...

... Continuación

Servidor público	Movimiento	Fecha
Maldonado González Viridiana	Nuevo ingreso	25/II/2019
Hernández Salgado Rocio	Nuevo ingreso	25/II/2019
Manjarrez Díaz Claudia Daniela	Nuevo ingreso	25/II/2019
Trejo Osorio Liliana	Nuevo ingreso	27/II/2019
Muñiz González Mario Alberto	Nuevo ingreso	27/II/2019
Cholula Cambray Juan Manuel	Nuevo ingreso	27/II/2019
Crescencio Segura Christian Iván	Nuevo ingreso	27/II/2019
Gutiérrez Armenta Isaac	Nuevo ingreso	27/II/2019
Rosas Montero Lizbeth Eugenia	Nuevo ingreso	27/II/2019
González Martínez Carlos Ángel	Nuevo ingreso	27/II/2019
Martínez Ladrón de Guevara Luz Eunice	Nuevo ingreso	27/II/2019
Cabello Pérez Bryan Isaac	Nuevo ingreso	27/II/2019
Labastida Contreras Arturo	Nuevo ingreso	27/II/2019
Pozadas Nava Felipe	Nuevo ingreso	27/II/2019
Bárceñas Medina Tomás	Nuevo ingreso	27/II/2019
Ruiz Cruz Jessica	Nuevo ingreso	27/II/2019
Velázquez Rivas Gustavo	Nuevo ingreso	27/II/2019
Velázquez Pérez Josue Iván	Nuevo ingreso	27/II/2019
Hernández Romero Paulo Ricardo	Nuevo ingreso	27/II/2019
Muñiz Ruiz Samuel	Nuevo ingreso	27/II/2019
Delgado Casas Elia Jennifer	Nuevo ingreso	27/II/2019
Gómez Rodríguez Marlen	Nuevo ingreso	27/II/2019

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Fecha
Martínez Pérez Georgina	Nuevo ingreso	27/II/2019
Corona Miranda Javier	Nuevo ingreso	27/II/2019
Salazar Noriega Miriam Berenice	Nuevo ingreso	27/II/2019
Hernández Santiago Jorge Armando	Nuevo ingreso	27/II/2019
Maldonado Cisneros Emanuel Marco Antonio	Nuevo ingreso	27/II/2019
Granados Quiroz Luis Alberto	Nuevo ingreso	27/II/2019
Elizalde de la O Gabriel	Nuevo ingreso	27/II/2019
Flores Alcantara Ivonne Carolina	Nuevo ingreso	27/II/2019
Resendiz Oloarte Jorge	Nuevo ingreso	27/II/2019
Martínez Jardinez Roberto	Nuevo ingreso	27/II/2019
Pérez Lee Georgina Ivette	Nuevo ingreso	27/II/2019
Noriega González Verónica	Nuevo ingreso	27/II/2019
Serrano Lara Liliana	Nuevo ingreso	27/II/2019
Velasco Rangel Samantha	Nuevo ingreso	27/II/2019
Reyes Estrada Nadia Ivón	Nuevo ingreso	27/II/2019
Flores Briones Adriana Paola	Nuevo ingreso	27/II/2019
Galván Jesús Jacinto Manuel	Nuevo ingreso	27/II/2019
Bonilla Becerra Ivan Alejandro	Nuevo ingreso	27/II/2019
Leyva Morales Oliver Raymundo	Nuevo ingreso	27/II/2019
Rangel López César Alfredo	Nuevo ingreso	27/II/2019
Ramírez Acosta Víctor Hugo	Nuevo ingreso	27/II/2019
Paz Díaz Marisol	Nuevo ingreso	27/II/2019

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Fecha
Cortés Martínez Silvia	Nuevo ingreso	27/II/2019
Granados De La Luz María Andrea	Nuevo ingreso	27/II/2019
García Téllez Eva	Nuevo ingreso	27/II/2019
Molina Eysela Alfonso Antonio	Nuevo ingreso	27/II/2019
Moreno Sánchez Gustavo	Nuevo ingreso	27/II/2019
Moreno Estrada Luis Fernando	Nuevo ingreso	27/II/2019
Alcarazo Sempere Carmen	Nuevo ingreso	27/II/2019
Zaragoza Muñoz Gerardo	Nuevo ingreso	27/II/2019
Correa Delgadillo Sadrac Omar	Nuevo ingreso	27/II/2019
Guzmán García Lizbeth Adriana	Nuevo ingreso	27/II/2019
Benitez Estrada Ricardo Raúl	Nuevo ingreso	27/II/2019
Pérez Alonso Adriana Gissela	Nuevo ingreso	27/II/2019
Sánchez Flores Blanca Elisa	Nuevo ingreso	27/II/2019
Olvera Castañeda Jaquelin	Nuevo ingreso	27/II/2019
Vega Martínez Marcela	Nuevo ingreso	27/II/2019
Montelongo Peña Alberto	Nuevo ingreso	27/II/2019
Álvarez Salazar José Alfredo	Nuevo ingreso	27/II/2019
Torres Flores María Del Pilar	Nuevo ingreso	27/II/2019
Huerta Arellano Arianna Leticia	Nuevo ingreso	27/II/2019
Díaz Alvarado Norma Angélica	Nuevo ingreso	27/II/2019
Godínez Núñez Yascara Zuleyma	Nuevo ingreso	27/II/2019
Martínez Ortiz Jafel Rodrigo	Nuevo ingreso	27/II/2019
Guevara López Mauricio	Nuevo ingreso	27/II/2019

Continúa...

9

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Fecha
Guzmán Boizo Brenda Guadalupe	Nuevo ingreso	27/II/2019
Arrona Cruz Carlos	Nuevo ingreso	27/II/2019
Soto González María Guadalupe	Nuevo ingreso	27/II/2019
Pérez Torres Javier	Nuevo ingreso	27/II/2019
Marcos Martínez José Alfredo	Nuevo ingreso	27/II/2019
López Beltrán Michele	Nuevo ingreso	27/II/2019
Nájera Catalán Edna Karina	Nuevo ingreso	27/II/2019
Morales Ortiz Oscar Daniel	Nuevo ingreso	27/II/2019
Arellanes Martínez Magaly Yanin	Nuevo ingreso	27/II/2019
Cid del Prado Gutiérrez Luis Alberto	Nuevo ingreso	27/II/2019
Trujillo Martínez Jannete Gabriela	Nuevo ingreso	27/II/2019
López Ángel Iván	Nuevo ingreso	27/II/2019
Gamiño Córdova Michell Donovan	Nuevo ingreso	27/II/2019
Peralta Ledezma Edgar	Nuevo ingreso	27/II/2019
Rubio Guardado Alicia	Nuevo ingreso	27/II/2019
Alcalá Loera Pedro	Nuevo ingreso	27/II/2019
González Aguilar Diana Edith	Nuevo ingreso	27/II/2019
Reymundo Eusebio Edgar Román	Nuevo ingreso	27/II/2019
Reyes Estrada Nadia Ivon	Nuevo ingreso	27/II/2019
Flores Briones Adriana Paola	Nuevo ingreso	27/II/2019
Hernández Duarte Evangelina	Nuevo ingreso	27/II/2019
Zavaleta Parada Eustoquia Teresa	Nuevo ingreso	27/II/2019

Continúa...

9

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Fecha
Abundes Marbán María Del Carmen	Nuevo ingreso	27/II/2019
Ramos Domínguez Sara	Nuevo ingreso	27/II/2019
Hernández Palafox Raúl Ernesto	Nuevo ingreso	27/II/2019
Cruz Jardines Alicia	Nuevo ingreso	27/II/2019
Burgos Rivas Rocío María Del Carmen	Nuevo ingreso	27/II/2019
García Romero Federico	Nuevo ingreso	27/II/2019
Ocampo García Fernando	Nuevo ingreso	19/II/2019
Martínez González Víctor Manuel	Nuevo ingreso	19/II/2019
Martínez Barragán Miguel Gerardo	Nuevo ingreso	19/II/2019
Ocampo Hernández Fernando Iván	Nuevo ingreso	19/II/2019
Salazar Escutia Hugo	Nuevo ingreso	19/II/2019
Santiago Cortes Uriel	Nuevo ingreso	19/II/2019
Frias Marín Ricardo	Nuevo ingreso	19/II/2019

9

Anexo 5

**Constancias de nombramiento del personal del Instituto Electoral
de la Ciudad de México expedidas durante febrero de 2019**

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
García Juárez Rogelio	Alta	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana Capacitación
Salgado Lunar Karina	Promoción	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy
Ramírez Suarez Janet	Promoción	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy
Alemán Angelini Amanda	Promoción	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Domínguez Monroy Alberto	Promoción	Presidencia del Consejo

Anexo 6
Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto
Electoral de la Ciudad de México durante febrero de 2019

Servidor publico	Fecha
Arnaiz Toledo Luis Leonardo	13/II/2019
Martínez Zamora Juan Pedro	13/II/2019
Oviedo Camacho Nancy Guadalupe	18/II/2019
Rodríguez Martínez Olivia	19/II/2019
Díaz Careaga José Jacinto	19/II/2019
Fierro Cervantes Irma Iliana	25/II/2019
González Corona Juan Bosco Rogelio	25/II/2019
Fuentes Aguillón Patricia Eugenia	28/II/2019

Anexo 7
Plazas vacantes registradas al 28 de febrero de 2019

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Secretaría Ejecutiva	2		2
Subdirector de Transparencia	1		1
Analista (**)	1		1
Secretaría Administrativa	4		4
Jefe de Departamento de Administración de Personal (**)	1		1
Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal (**)	1		1
Asistente Administrativo (*)	1		1
Recepcionista (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	1	4	5
Coordinador de Educación Cívica (***) ¹		1	1
Jefe de Unidad de Educación Cívica II (***) ²		1	1
Coordinador Editorial (*) ³	1		1
Técnico en Educación Cívica (***)		2	2
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas		2	2
Jefe de Unidad de Prerogativas y Partidos Políticos (***) ⁴		1	1
Técnico de Prerogativas y Partidos Políticos I (***) ⁵		1	1
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	1	7	8
Jefe de Unidad de Organización Electoral I (***)		1	1
Técnico en Organización Electoral (***) ⁶		1	1
Técnico en Organización Electoral (***) ⁷		1	1
Técnico en Organización Electoral (***) ⁸		1	1
Técnico en Organización Electoral (***) ⁹		1	1
Técnico en Organización Electoral (***)		2	2
Analista (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación		2	2
Coordinador de Participación Ciudadana (***)		1	1
Jefe de Unidad de Participación Ciudadana I (***)		1	1
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	2		2
Analista (**)	2		2
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	5		5
Director de Atención a Impugnación y Procedimientos Administrativos (**)	1		1
Jefe de Departamento de Normatividad (**)	1		1
Analista (**)	3		3

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Contraloría Interna	9		9
Contralor Interno ¹⁰	1		1
Asesor A(*)	2		2
Subdirector Consultivo y de Apoyo a Comités (**)	1		1
Jefe de Departamento de Seguimiento de Auditorías y Procedimientos Administrativos (**)	1		1
Analista (**)	4		4
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	3		3
Titular de Unidad Técnica (*) ¹¹	1		1
Jefe de Departamento de Vinculación con el INE (**) ¹²	1		1
Secretaria de Unidad (*)	1		1
Dirección Distrital 02	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 03	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1	1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 04		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 05		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 06		2	2
Secretario de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 07	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 08	1	1	2
Titular de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 09	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 10	1	1	2
Secretario de Órgano Desconcentrado (***)	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)		1	1
Dirección Distrital 11		1	1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (***)		1	1
Dirección Distrital 12		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 13	1	1	2
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)		1	1
Dirección Distrital 15	1	2	3
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		2	2
Dirección Distrital 16		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 17	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 18	1	1	2
Subdirector de Educación Cívica Organización Electoral y Participación Ciudadana (***)		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 19		2	2
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		2	2
Dirección Distrital 20	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 21		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 22		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 23		1	1
Secretario de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 24	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 26	1	2	3
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Subcoordinador de Educación Cívica Organización Electoral y Participación Ciudadana (***)		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1

Continúa...

9

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	RA	SPEN	Total
Dirección Distrital 27		1	1
Titular de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 28		1	1
Titular de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 29		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 30		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 31		1	1
Secretario de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 32		1	1
Secretario de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 33	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Total:	41	47	88

NOTAS:

RA: Rama administrativa.

SPEN: Servicio Profesional Electoral Nacional.

* Plazas de la Rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 53 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.** Plazas de la Rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el Capítulo IV del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

***Plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional.

¹ Encargaduría de despacho del 16 de octubre de 2018 al 15 de julio de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/6312/2018.² Encargaduría de despacho del 16 de septiembre de 2018 al 15 de junio de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/6014/2018.³ Encargaduría de despacho del 10. de noviembre de 2018 al 30 de abril de 2019, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/2064/2018.⁴ Encargaduría de despacho del 16 de septiembre de 2018 al 15 de junio de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/6097/2018.⁵ Encargaduría de despacho del 16 de septiembre de 2018 al 15 de junio de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/6099/2018.⁶ Encargaduría de despacho del 10. de noviembre de 2018 al 31 de julio de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/6379/2018⁷ Encargaduría de despacho del 10. de noviembre de 2018 al 31 de julio de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/6380/2018⁸ Encargaduría de despacho del 10. de noviembre de 2018 al 31 de julio de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/6381/2018⁹ Encargaduría de despacho del 16 de noviembre de 2018 al 15 de agosto de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/6382/2018¹⁰ Encargaduría de despacho a partir del 22 de noviembre de 2018, designada mediante el oficio núm. IECM/PCG/334/2018.¹¹ Encargaduría de despacho a partir del 10. de diciembre de 2018, designada mediante el oficio núm. IECM/PCG/337/2018.¹² Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2019, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/0322/2019.

Anexo 8
Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a febrero de 2019

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Rodríguez Altamirano Ricardo	Alta	Contraloría Interna
López Esteban Uriel Antonio	Alta	Contraloría Interna
Ortiz Cirilo Patricia	Baja	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Benítez Flores Federico Librado	Baja	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Bofello Barzola Emmanuel	Baja	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Organos Desconcentrados
Muñiz Sánchez Rosa Ma.	Baja	Dirección Distrital 13
Rojas Estarada Alejandrina	Baja	Secretaría Ejecutiva
Pinzón Cerón Verónica	Baja	Dirección Distrital 19
Pérez Rancano Hugo	Baja	Secretaría Administrativa
Martínez Villareal José Luis	Baja	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostadística
Del Valle Cuanalo Juan Roberto	Modificación	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Bordón Gijón Miguel Antonio	Modificación	Contraloría Interna
Salgado Lunar Karina	Modificación	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy
Ramírez Suarez Janet	Modificación	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy

9

Anexo 9
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes a febrero de 2019**
(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	1	580,925.1	0	0.0
02 Consejeros Electorales	0	0.0	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	8	1,616,575.9	1	7,259,255.8
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	1	29,200.0	0	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1	20,501,090.9	0	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostadística	3	305,554.9	0	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	0	0.0	0	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	0	0.0	0	0.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	3	5,520,000.0	0	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1	130,843.2	0	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	2	495,447.8	0	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	2	104,539.0	0	0.0
14 Contraloría General	0	0.0	0	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	1	3,640	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	0	0.0	0	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	0	0.0
Total:	23	29,287,816.7	1	7,259,255.8

Anexo 10
Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México en febrero de 2019
(Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	IECM-LPN-16/18	Alta de vehículos adquiridos, en la póliza de seguro contratada que ampara los bienes propiedad del Instituto.	1	10./I/2019	31/XII/2019	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	1	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	56,740.8	68; 70 y 71
1 Convenio modificatorio derivado de contrato de licitación pública nacional por: 56,740.8										
13	AD ⁷	Servicio de diseño de cuatro módulos enmarcados en la trama curricular del programa de capacitación del Instituto.	1	21/II/2019	31/VII/2019	Norma Tagle Marroquín	1	Norma Tagle Marroquín	177,078.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
1 Adjudicación directa formalizada por contrato por: 177,078.0										
05	AD	Impresión de carteles y cuadrípticos de servicio social; carteles y trípticos de talleres; carteles y dípticos INMUN; así como, manuales de las y los promotores ciudadanos.	7	15/II/2019	15/III/2019	Talleres Gráficos de México	1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7	Talleres Gráficos de México	87,232.0	10., párrafo tercero; y cuarto.
04	AD	Suministro y colocación de cancel de aluminio para la oficina de Calidad	1	20/II/2019	25/II/2019	Blanca Liliana Juárez Rico Daniel Reza Flores		Blanca Liliana Juárez Rico	59,461.6	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Discos para relojes receptores de documentos, modelo LTTNC-SP, marca Lathem.	1	22/II/2019	8/III/2019	Francisco de la Barrera Espinosa Ismael García Paredes	1	Francisco de la Barrera Espinosa	11,165.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Impresión del periódico mural "Verbo Elegir"	1	25/II/2019	31/XII/2019	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán	1	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	70,156.8	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Impresión, colocación y desmontaje de la galería exterior de imágenes de la sede central, para la difusión del quehacer institucional.	1	25/II/2019	22/IV/2019	Gaman 360, S.A. de C.V. Diseño e Impresión Carbajal, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán	1	Gaman 360, S.A. de C.V.	11,832.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
13	AD	Servicio de cafetería para el 20 Aniversario del Instituto	1	15/II/2019	15/II/2019	Costco de México, S.A. de C.V.	1	Costco de México, S.A. de C.V.	7,441.5	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD ⁷	Uso de instalaciones del Instituto Mexicano para la Justicia para el evento Homenaje a la Ministra Margarita Beatriz Ramos para visibilizar la trayectoria de mujeres que han contribuido a la construcción de una democracia igualitaria e incluyente.	1	6/II/2019	6/II/2019	Administradora de Inmuebles RSK DOS, S.A. de C.V.	1	Administradora de Inmuebles RSK DOS, S.A. de C.V.	10,000.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
13	AD ⁷	Servicio de elaboración de base de datos de registro y aplicación de evaluaciones del personal eventual 2019	1	8/II/2019	28/II/2019	Denisse Yoselin Danahé Aristeo Rojas	1	Denisse Yoselin Danahé Aristeo Rojas	13,230.9	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
13	AD ⁷	Servicio de desarrollo de contenidos para el curso del programa de inducción del Instituto.	1	12/II/2019	28/II/2019	Ixel Rosas Velasco	1	Ixel Rosas Velasco	18,280.9	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD ⁷	Renovación de dominios del Instituto	2	11/II/2019	12/II/2019	Network Information Center, S.A. de C.V.	1 y 2	Network Information Center, S.A. de C.V.	8,413.9	20, primer párrafo; 27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD ⁷	Servicio de hospedaje, alimentación y uso de instalaciones para llevar a cabo el Seminario para la evaluación del proyecto del voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero	1	22/II/2019	23/II/2019	Paraiso Perisur, S.A. de C.V.	1	Paraiso Perisur, S.A. de C.V.	27,416.6	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.
13	AD ⁷	Servicio de procesamiento de información OMR por medio de lector óptico de marcas	1	15/II/2019	19/II/2019	ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V.	1	ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V.	9,396.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.
07	AD	Servicio de desactivación y confinamiento de aplicadores con líquido indeleble	1	16/III/2019	30/IV/2019	Manejo Integral de Residuos, S.A. de C.V.	1	Manejo Integral de Residuos, S.A. de C.V.	7,134.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
15	AD ⁷	Servicio de hospedaje y alimentación para los ponentes que participaron en el evento "Mujeres: Participación Política y conquista de lo Público, experiencias en México, Colombia y Brasil"	1	2/III/2019	6/III/2019	Paraíso Perisur, S.A. de C.V.	1	Paraíso Perisur, S.A. de C.V.	30,231.6	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.

14 Pedidos u órdenes de servicios derivadas de adjudicación directa por: 366,345.5

10	AD	Renovación de dominios y DNS del Instituto	1	27/II/2019	27/II/2019	Network Information Center, S.A. de C.V.	1	Network Information Center, S.A. de C.V.	917.3	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
----	----	--	---	------------	------------	--	---	--	-------	---

1 Adjudicación directa sin pedido u orden de servicio por: 917.3

¹ Unidad Responsable.

² Procedimiento.

³ Número de partidas.

⁴ Partidas adjudicadas.

⁵ Proveedor adjudicado.

⁶ Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.

⁷ El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado ante el Comité de Adquisiciones.

Anexo 11

Encargadurías del Servicio Profesional Electoral Nacional aprobadas en febrero 2019

Nombre	Puesto de origen	Adscripción del puesto de origen	Encargo	Adscripción del encargo	Oficio de designación
Claudia Aranda Jiménez	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 25	Titular de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 08	SECG-IECM/733/2019
Laura Cortés Pacheco	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 19	Titular de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 28	SECG-IECM/734/2019
Rocío Vega Ramírez	Secretaria de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 04	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 11	SECG-IECM/735/2019
Karina Martínez Rojas	Secretaria de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 22	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 14	SECG-IECM/736/2019
David Santiago Pérez	Secretario de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 09	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 09	SECG-IECM/737/2019
Gisela Hernández López	Secretaria de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 03	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 08	SECG-IECM/738/2019
Evelyn Casarrubias Martínez	Secretaria de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 14	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 19	SECG-IECM/739/2019
Roberto Francisco Hinojosa Frías	Secretario de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 24	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 25	SECG-IECM/740/2019

Continúa...

Continuación

Nombre	Puesto de origen	Adscripción del puesto de origen	Encargo	Adscripción del encargo	Oficio de designación
Jeanette Solano Mendoza	Secretaria de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 26	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 26	SECG-IECM/741/2019
Samuel Pérez Gutiérrez	Secretario de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 27	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 27	SECG-IECM/742/2019
Miguel Ángel Cañas Toscano	Secretario de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 29	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 28	SECG-IECM/743/2019
Miguel Ángel Hernández Ayala	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 11	Secretario de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 08	SECG-IECM/744/2019
Alfonso González Celis	Técnico de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	Secretario de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 04	SECG-IECM/745/2019
Pedro Casañas León	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 01	Secretario de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 06	SECG-IECM/746/2019
Enrique Albor Rodríguez	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 04	Secretario de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 09	SECG-IECM/747/2019
Evangelina Solís Calderón	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 10	Secretaria de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 10	SECG-IECM/748/2019
Hortensia Herrera Álvarez	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 16	Secretaria de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 14	SECG-IECM/749/2019
Jaime Lózada González	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 17	Secretario de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 27	SECG-IECM/750/2019
José Francisco Jiménez Vega	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 01	Secretario de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 23	SECG-IECM/751/2019
Glenda Ingrid Solís Flores	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 25	Secretaria de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 24	SECG-IECM/752/2019

Continúa...

6

... Continuación

Nombre	Puesto de origen	Adscripción del puesto de origen	Encargo	Adscripción del encargo	Oficio de designación
María Alejandra García Núñez	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 23	Secretaría de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 26	SECG-IECM/753/2019
Fernando Gerardo Campos Domínguez	Jefe de Departamento	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Secretaría de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 29	SECG-IECM/754/2019
Esperanza Ivette Manzo Ruíz	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 07	Secretaría de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 31	SECG-IECM/755/2019
Antonio Morales Quintana	Jefe de Departamento	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	Secretaría de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 32	SECG-IECM/756/2019
Franklin Emilio Hernández Barrero	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 14	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 03	SECG-IECM/758/2019
Eduardo Iskander Rodríguez Martínez	Auxiliar de Servicios	Consejera Electoral Carolina Del Ángel Cruz	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 05	SECG-IECM/759/2019
Rubén Rosey González	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 31	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 07	SECG-IECM/761/2019
Armando Ignacio Chávez	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 06	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 09	SECG-IECM/762/2019
Fabiola Jaqueline García Raya	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 05	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 13	SECG-IECM/764/2019
Enrique Jiménez Méndez	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 21	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 03	SECG-IECM/766/2019
Aída del Pilar Cabrera López	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 14	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 16	SECG-IECM/768/2019
María Guadalupe Martínez Colín	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 27	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 10	SECG-IECM/769/2019
Esmirna Rodríguez Vicente	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 30	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 17	SECG-IECM/770/2019
Claudio Sebastián Perseo Vázquez Juárez	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 12	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 17	SECG-IECM/771/2019
Mariana Pérez Durán	Auxiliar de Servicios	Secretaría Ejecutiva	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 19	SECG-IECM/778/2019
Daniel Córdoba Ursula	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 29	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 15	SECG-IECM/773/2019
Edgar Rebollar Reyes	Auxiliar de Servicios	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 22	SECG-IECM/774/2019

Continúa...

... Continuación

Nombre	Puesto de origen	Adscripción del puesto de origen	Encargo	Adscripción del encargo	Oficio de designación
Julio García León	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 28	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 24	SECG-IECM/777/2019
Edmundo Castillo Vargas	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 31	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 26	SECG-IECM/779/2019
Jesús Francisco Rodríguez Santamaría	Auxiliar de servicios	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 31	SECG-IECM/782/2019
Alejandro Medina Vicencio	Auxiliar de Servicios	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 29	SECG-IECM/780/2019
Sandra Mora Rosas	Analista	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 23	SECG-IECM/776/2019
Juan Carlos Vargas Flores	Edecán	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 22	SECG-IECM/775/2019
Andrea Cuautli Ortiz	Asistente Administrativa	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 19	SECG-IECM/772/2019
José de Jesús Ledesma Salgado	Chofer	Secretaría Administrativa	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 14	SECG-IECM/765/2019
Marisela Contreras Tenorio	Secretaría de Unidad	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 06	SECG-IECM/760/2019
Elizabeth Maldonado Antonio	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 09	Coordinadora de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	SECG-IECM/763/2019

9

Anexo 12
Actividades del mecanismo de examen de ingreso verificadas en febrero de 2019

Puesto	Acuerdo	Envío de guías	Recepción de guías por el área solicitante	Notificación de examen
Auxiliar de Servicios	IECM-JA013-19 31/II/2019	IECM/UTCDF/63/2019 10./II/2019	IECM/UTVOE/045/2019 6/II/2019	IECM/UTCDF/76/2019 7/II/2019
Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Organización Electoral	IECM-JA013-19 31/II/2019	IECM/UTCDF/63/2019 10./II/2019	IECM/DEDS/C/0689/2019 7/II/2019	IECM/UTCDF/76/2019 7/II/2019
Jefa de Departamento de Normatividad adscrita a la Subcontraloría de Atención Ciudadana y Normatividad	IECM-JA025-19 15/II/2019	IECM/UTCDF/110/2019 15/II/2019	IECM/CI/37/2019 25/II/2019	IECM/UTCDF/133/2019 27/II/2019
Jefa de Departamento de Substanciación de Resolución Presuntas Responsabilidades Administrativas adscrita a la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades	IECM-JA025-19 15/II/2019	IECM/UTCDF/110/2019 15/II/2019	IECM/CI/37/2019 25/II/2019	IECM/UTCDF/133/2019 27/II/2019
Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos adscrito a la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades	IECM-JA025-19 15/II/2019	IECM/UTCDF/110/2019 15/II/2019	IECM/CI/37/2019 25/II/2019	IECM/UTCDF/133/2019 27/II/2019
Subdirector de Auditoría adscrito a la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación	IECM-JA025-19 15/II/2019	IECM/UTCDF/110/2019 15/II/2019	IECM/CI/37/2019 25/II/2019	IECM/UTCDF/133/2019 27/II/2019

Anexo 13

**Permisos para actividades académicas, científicas y de investigación,
de la Rama administrativa, vigentes al 28 de febrero de 2019**

Funcionario	Puesto y adscripción	Período	Actividad
Luis Enrique Alpizar Rosas	Secretario de Unidad de la Contraloría Interna	11/II/2019 al 29/III/2019	Quinto cuatrimestre de Diseño Gráfico
Araceli Gutiérrez Medina	Analista de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	14/II/2019 al 7/VI/2019	Diplomado Elecciones, Representación Política y Gobernanza Electoral 2019, UNAM.
Alberto Aguirre Véjar	Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo II Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	14/II/2019 al 7/VI/2019	Diplomado Elecciones, Representación Política y Gobernanza Electoral 2019, UNAM.
Osear Flores Molina	Jefe de Departamento de Seguimiento de Acuerdos Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	14/II/2019 al 7/VI/2019	Diplomado Elecciones, Representación Política y Gobernanza Electoral 2019, UNAM.
Israel Rentería Lara	Jefe de Departamento de Implementación de Políticas Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	14/II/2019 al 7/VI/2019	Diplomado Elecciones, Representación Política y Gobernanza Electoral 2019, UNAM.
Gabriela Montelongo Reyes	Subdirectora de Vinculación con Organismos Externos Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	14/II/2019 al 7/VI/2019	Diplomado Elecciones, Representación Política y Gobernanza Electoral 2019, UNAM.
Talina Castillo Solano	Asesora Asesora Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar	14/II/2019 al 7/VI/2019	Diplomado Elecciones, Representación Política y Gobernanza Electoral 2019, UNAM.
Margaret Isabel Ruiz Franco	Analista Educadora Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	28/I/2019 al 7/VI/2019	Maestría en Pedagogía
Miguel Ángel González Malvárez	Auxiliar de Servicios Secretaría Administrativa	28/I/2019 al 24/V/2019	Curso de semestre