



**INFORME DE OPERACIÓN
DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

Abril, 2019



ÍNDICE

	INTRODUCCIÓN	4
1.	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	6
1.1.	SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	6
1.2.	OTRAS ACTIVIDADES	8
2.	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	12
2.1.	RECURSOS HUMANOS	12
3.	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS	15
3.1.	RECURSOS FINANCIEROS	15
3.2.	PLANEACIÓN	20
3.3.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	23
4.	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	26
4.1.	ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL	26
4.2.	SERVICIOS GENERALES	31
5.	UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	38
5.1.	GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	38
5.2.	GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	43
5.3.	GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL	47
5.4.	JUNTA ADMINISTRATIVA	48
5.5.	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA	49
	GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES	50
	ANEXOS	53

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS DURANTE ABRIL DE 2019	54
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CORRESPONDIENTE A ABRIL DE 2019	56
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A ABRIL DE 2019	57
4.	CREDENCIALES PARA EL PERSONAL DE ESTRUCTURA, ASÍ COMO GAFETES PARA PRESTADORES DE SERVICIOS CONTRATADOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS Y PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, EXPEDIDOS DURANTE ABRIL DE 2019	58
5.	CONSTANCIAS DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EXPEDIDAS DURANTE ABRIL DE 2019	63
6.	PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 30 DE ABRIL DE 2019	64
7.	MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE, CORRESPONDIENTES A ABRIL DE 2019	69
8.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A ABRIL DE 2019	70
9.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN ABRIL DE 2019	71
10.	ENCARGADURÍAS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, APROBADAS DURANTE ABRIL DE 2019	80
11.	PERMISOS POR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN DE LA RAMA ADMINISTRATIVA, VIGENTES AL 30 DE ABRIL DE 2019	81

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 50, fracción XIII; y 83, fracciones XXIII y XXIV, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a abril de 2019. El documento se integra con información tanto de la Coordinación de Recursos Humanos y las Direcciones de Planeación y Recursos Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios como de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD).

El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa llevaron a cabo durante abril de 2019; asimismo, refiere la asistencia de su titular a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto), así como la participación de personal de esta área en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes:

La Coordinación de Recursos Humanos (CRH) realizó pagos a terceros y de nóminas, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Por su parte, la Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF) efectuó procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales; realizó traspasos, conciliaciones bancarias, así como pagos de impuestos; y elaboró requisiciones y estados financieros.

Por el lado de las labores de planeación, la DPyRF se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto para 2019, así como en la atención del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil.

La UTCFyD, por su parte, se orientó a los procesos de gestión de recursos humanos (Servicio Profesional Electoral Nacional, Rama administrativa, personal eventual contratado mediante el régimen de honorarios, entre otros); y las actividades de apoyo a las Comisiones Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, y Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales, en calidad de Secretaria Técnica de ambos órganos colegiados.



1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes objeto del presente reporte, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 23 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
**Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral
de la Ciudad de México a sesiones de órganos colegiados**

Órgano colegiado	Calidad de participación				Total
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	
Consejo General				2	2
Junta Administrativa		4			4
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	2				2
Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles	1				1
Comité Técnico del Fideicomiso Público no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7		1			1
Comité Técnico del Fideicomiso Público no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2		1			1
Comité de Transparencia			2		2
Comité de Informática			1		1
Comité Técnico que emitirá la Opinión sobre el estado actual del Sistema Electrónico por Internet y, en su caso, la Recomendación de su Utilización en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020				2	2
Comité Especializado en torno a la figura de la Diputación Migrante				1	1

Continúa...

... Continuación

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Comisión de Organización y Geoestadística Electoral				1	1
Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional				2	2
Comisión Permanente para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos				1	1
Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación				2	2
Total:	3	6	3	11	23

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a dos sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; y una más del Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles. Como secretario, acudió a cuatro reuniones de Junta Administrativa; una del Comité Técnico del Fideicomiso no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7; y otra del Comité Técnico del Fideicomiso no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2. En capacidad de vocal, concurrió a dos juntas del Comité de Transparencia; y otra del Comité de Informática. Por último, en condición de invitado participó en dos sesiones del Consejo General; una de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral; dos de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; una de la Comisión Permanente para Promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos; dos de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación; dos más del Comité Técnico que emitirá la Opinión sobre el estado actual del Sistema Electrónico por Internet y, en su caso, la recomendación de su utilización en la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020; y una del Comité Especializado en torno a la Figura de la Diputación Migrante.



De forma complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en dos juntas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados y con las funciones propias de la Secretaría Administrativa.

1. El 5 de abril de 2019 la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en una junta de trabajo relacionada con la programación de actividades de las direcciones distritales. En ella fueron tratados aspectos relativos a los flujos de comunicación institucional mantenidos con los 33 órganos desconcentrados, así como con las actividades no permanentes que debían desarrollar durante abril. La UTCFyD asistió a dicha reunión para validar los trabajos que realiza el personal adscrito a las Direcciones Distritales.
2. Mediante el oficio IECM/CI/SACyE/011/2019 la UTCFyD realizó la apertura de la Orden de Auditoría Administrativa "Programas de Capacitación 2018", con clave numérica 02/19.

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas siete solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (anexo 1).

En cumplimiento de la circular núm. 19, emitida por la Secretaría Ejecutiva, fueron elaborados y enviados a la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (OAIPyPDP), siete informes que atienden lo ordenado en el artículo 121, fracciones IV, V, VI y VII de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*¹.

Las referidas fracciones guardan relación con la necesidad de que el Instituto, en su carácter de sujeto obligado, mantenga impresa, para consulta directa de los particulares información tal como: metas y objetivos de las áreas administrativas, de conformidad con sus programas operativos; indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que,

¹ Para el caso de la fracción VII del artículo 121, los informes atendieron los formatos a, b, c y d, correspondientes a dicha fracción, contenidos en los *Lineamientos y metodología de evaluación de las obligaciones de transparencia que deben publicar en sus portales de internet y en la plataforma nacional de transparencia los sujetos obligados de la Ciudad de México*.

conforme a sus funciones, debe establecer; indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos, metas y resultados; planes, programas o proyectos, con indicadores de gestión, de resultados y sus metas, que permitan evaluar el desempeño del Instituto, por área, de conformidad con sus programas operativos.

Estas fracciones también sugieren la conveniencia de conservar la información actualizada en los respectivos medios electrónicos, sus sitios de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, para su difusión.

La UTCFyD, como área responsable de la capacitación ante la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México (RETAIP), tiene la obligación de capacitar a todo el personal del Instituto Electoral en temas relativos a la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México* y la ética pública. En el período del que se reporta, con el fin de obtener el certificado de 100.0% capacitados 2019, fueron enviados los tutoriales respectivos a los participantes pendientes de concluir los referidos cursos.

En respuesta a la circular núm. 19 de la Secretaría Ejecutiva, mediante oficio núm. IECM/UTCFD/255/2019, se remitieron 12 formatos actualizados del contenido de la información de la UTCFyD que corresponde al primer trimestre de 2019 (enero-marzo), con la finalidad de que sean publicados en términos de los artículos 121 y 128 de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*.

1.2.2. Informes internos formulados por la Secretaría Administrativa

Durante abril la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes: de Operación (actividades), relativo a marzo de 2019; de Actividades, correspondiente al primer trimestre de igual año; Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto al 31 de marzo de 2019; Trimestral de Cumplimiento y Resultados, concerniente al primer trimestre del actual ejercicio; de encargadurías de despacho; de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, concerniente al tercer mes de 2019; y de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, también referente a marzo de igual año.

1.2.3. Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México

Con el oficio núm. IECM/SA/704/2019 del 11 de abril de 2019, se requirió a las unidades responsables de gasto del Instituto, con actividades Institucionales vinculadas de manera transversal al *Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México*, que integraran la información sobre las estrategias del referido programa, correspondiente al primer trimestre de 2019. Acto seguido, se revisó e integró la información en los formatos proporcionados por la Dirección General de Armonización Contable y Rendición de Cuentas de la Secretaría de Finanzas y Administración de la Ciudad de México. Subsecuentemente, la Subdirección de Planeación, Programación y Presupuesto complementó el Informe de Avance Trimestral, enero-marzo de 2019, con lo relativo al cumplimiento de los presupuestos y programas aprobados para 2019.

1.2.4. Igualdad de género

Por medio del oficio núm. IECM/SA/0703/2019, se solicitó a las UR del Instituto integrar en los formatos remitidos por la Dirección General de Armonización Contable y Rendición de Cuentas de la Secretaría de Finanzas y Administración de la Ciudad de México, la información programático-presupuestal de las actividades vinculadas al tema igualdad de género, correspondiente al primer trimestre de 2019.

Se integró y revisó el *Informe enero-marzo 2019 sobre el avance programático presupuestal de las actividades realizadas en materia de igualdad de género*. Posteriormente, mediante los oficios núms. IECM/SA/0727/2019 e IECM/SA/0728/2019, ambos del 15 de abril de 2019, el referido documento fue remitido tanto a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México como a la Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México.

1.2.5. Archivo institucional

El 15 de abril del presente fue recibido el oficio núm. SAF/SSCHA/DGRMSG/0924/2019, enviado por la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas. En él, se informa a esta Secretaría que toda vez que se dispone del Informe Anual de cumplimiento del PIDA 2018, el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2019, y el Cronograma de Ejecución del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2019, así como del acuerdo núm. IECM/ACU-CG-303/2018 del Consejo General del Instituto, en el que fue aprobado el PIDA 2019, se tuvo a bien emitir el registro núm.

MX-09CDMX-INEL-PIDA-2019, *Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2019, del Instituto Electoral de la Ciudad de México.*

Asimismo, toda vez que preside el Comité Técnico de Administración de Documentos del Instituto (COTECIAD), la Secretaría Administrativa dio seguimiento a algunos trabajos efectuados por la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (OAIPyPDP), específicamente por la Subdirección de Archivo, relacionados con la administración documental. Entre estos se encuentran:

1. La Integración de la información contenida en los formatos de *Inventario de Archivo de Trámite* (IAT-04) y de *Guía de Archivo Documental* (IAT-05), de todas las unidades responsables de gasto (UR) adscritas al Instituto, para efectos de publicación en la página de transparencia.

Ambos formatos contienen las descripciones de la documentación resguardada en sus archivos de trámite.

2. La actividad de capacitación acordada en el seno del COTECIAD sobre el manejo del Sistema de Control de Gestión Documental. En efecto, en coordinación con la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), el 10 de abril tuvo lugar la actividad sobre el manejo del Sistema de Control de Gestión Documental. La actividad de capacitación forma parte del proceso de mejora continua para la faceta de sistematización y control de la información institucional; asimismo, busca el cumplimiento al *Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México (PIDA) 2019.*

2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2.1. RECURSOS HUMANOS

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en abril de 2019 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/04/2017, se remitieron a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros, tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados de manera eventual por honorarios (anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante abril del año en curso y a las obligaciones fiscales generadas (anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

Con base en el *Procedimiento para expedir y reexpedir credencial de identificación al personal de estructura y gafetes de acceso para prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/03/2017, se emitieron 38 de los primeros documentos mencionados. También se prepararon 20 gafetes para prestadores de servicios contratados mediante el régimen de honorarios y 28 para prestadores de servicio social (anexo 4).

En concordancia con lo dispuesto en el *Procedimiento para integrar y actualizar el expediente del personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/01/2017, se emitieron cinco constancias de nombramiento (anexo 5).

Conforme al *Procedimiento para realizar la baja del personal que concluya su relación laboral con el Instituto Electoral de la Ciudad de México y expedir documentos de baja*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/07/2017, se formularon cuatro hojas únicas de servicio.

Tabla 2
Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México durante abril de 2019

Servidor publico	Fecha
Villa Úrsula Amador	22/IV/2019
Guerra Gómez Javier Vidal	23/IV/2019
Castillo Vela Thelma	26/IV/2019
Del Toro López Delia Guadalupe	30/IV/2019

Por otra parte, al 30 de abril de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 52 plazas vacantes pertenecientes a la Rama administrativa; así como de 49 puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional. Es decir, un total de 101 plazas (anexo 6).

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 30 de abril de 2019. A la Contraloría General del Instituto le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Los movimientos citados tuvieron lugar entre el 1o. y 15 de abril de 2019, así como entre el 16 y 30 de mismos mes y año. Además, en relación con diversos servidores públicos, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).

A la Secretaría Ejecutiva y la Unidad Técnica de Servicios Informáticos le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 30 de abril de 2019, los movimientos de alta y baja del personal, que consignan los nombres tanto del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.

De igual forma, a la Unidad de Crédito número 2, del ISSSTE, se le enviaron los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de la 1a. y 2a. quincenas del mes que se reporta.

De conformidad con el *Procedimiento para realizar movimientos afiliatorios ante el ISSSTE*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/06/2017, se gestionaron 8 movimientos de afiliación (anexo 7).

Finalmente, fueron entregadas 5 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, entre otras); y formulados 8 contratos para formalizar la relación laboral por honorarios con el personal que apoya las actividades de los partidos políticos.

3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

3.1. RECURSOS FINANCIEROS

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de abril y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias, y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

3.1.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período de que se informa, fueron presentadas 50 por un total de 4,239.0 miles de pesos.

Tabla 3
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en abril de 2019
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	0.0
02 Consejeros Electorales	30.9
03 Secretaría Ejecutiva	132.0
04 Secretaría Administrativa	2,622.1
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	20.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	225.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	808.9
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	100.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	96.6
14 Contraloría General	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	49.3
16 Órganos Desconcentrados	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	154.3
Total:	4,239.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, las UR del Instituto solicitaron 23 traspasos presupuestales por 64,446.8 miles de pesos y fueron procesados 2 traspasos de cierre mensual por 105,179.1 miles de pesos (anexo 8).

3.1.2. Registro programático presupuestal

Al 30 de abril de 2019, de los 445,430.5 miles de pesos programados 312,638.7 miles de pesos (70.2% de lo programado) se encontraban en el momento de gasto devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; 311,708.0 miles de pesos (70.0%) en el de ejercido, que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada, o documento equivalente, aprobada debidamente por la autoridad competente; y 299,380.3 miles de pesos (67.2%) en el de pagado, que muestra la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

Tabla 4
**Resultado presupuestal del Instituto Electoral de la Ciudad de México
al 30 de abril de 2019 por capítulo de gasto**
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Presupuesto modificado	Compromisos	Devengado	Ejercido	Pagado
1000 Servicios Personales	181,851.0	175,879.3	171,392.4	141,638.4	141,660.0	130,460.9
2000 Materiales y Suministros	38,860.0	37,066.6	3,609.8	701.6	579.4	560.8
3000 Servicios Generales	92,663.5	69,546.3	37,984.9	24,113.7	23,283.7	22,173.6
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	145,606.6	145,606.6	145,171.6	145,171.6	145,171.6	145,171.6
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	16,771.7	17,331.7	8,256.9	1,013.4	1,013.4	1,013.4
Total:	475,752.9	445,430.5	366,415.7	312,638.7	311,708.0	299,380.3

Nota: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

De manera adicional, en la tabla siguiente se detalla el gasto registrado por capítulo.

Tabla 5
Gasto del Instituto Electoral de la Ciudad de México por capítulo al 30 de abril de 2019
 (Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	141,638.4	45.3
2000 "Materiales y Suministros"	701.6	0.2
3000 "Servicios Generales"	24,113.7	7.7
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	145,171.6	46.4
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	1,013.4	0.3
Total:	312,638.7	100.0

Nota: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3.1.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 6, 7 y 8 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2, correspondientes a abril de 2019.

Tabla 6
Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques
del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de abril de 2019
 (Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881	Banorte	7,779.7	0.0	0.0	0.0	42.4	7,737.4
452295229	Bancomer (Cta. 9)	248.2	0.0	0.0	44.7	0.0	203.6
452295237	Bancomer (Cta. 7)	1,069.6	0.0	28.6	227.6	2.02	870.5
171661108	Bancomer (Cta. 8)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
9015871063	Banamex	358.4	0.0	0.0	0.0	0.0	358.4

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto "Abonos del Instituto no correspondidos por el banco" puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de "Cargos del Instituto no correspondidos por el banco" generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 7
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones
 del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de abril de 2019**
 (Miles de pesos)

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2044226348 Inversión Bancomer, NC3	0.0	0.0	0.0	0.0	312,472.7

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 30 de abril de 2019 ascendió a 23,557.6 miles de pesos. En el mes objeto del presente informe, con cargo a esta subcuenta fueron pagados tanto dos convenios de terminación de la relación laboral, los cuales sumaban 1,127.4 miles de pesos, como el Impuesto sobre la Renta de cinco convenios, cuyo total ascendió a 539.1 miles de pesos. También se registraron ingresos por rendimientos del orden de 146.3 miles de pesos.

En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta al 30 de abril de 2019 montaba 521.4 miles de pesos. A lo largo de dicho mes, la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles registró rendimientos por 3.2 miles de pesos y gastos por honorarios fiduciarios de 12.3 miles de pesos.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible núm. 16551-2, el saldo al 30 de abril de 2019 ascendía a 1,364.1 miles de pesos. Durante el período sobre el cual se informa, se registraron ingresos por rendimientos del orden de 5.5 miles de pesos; y pagos por honorarios fiduciarios de 9.7 miles de pesos. También se liquidó el adeudo de 17.4 miles de pesos que se tenía con el despacho de auditores responsable de la revisión a los estados financieros del citado Fideicomiso, correspondientes al ejercicio de 2017.

Tabla 8
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos
 del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de abril de 2019**
 (Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el Instituto	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
2188-7	Fideicomiso Banorte, cuenta bienes muebles e inmuebles	42.4	0.0	12.3	0.0	533.7
2188-7	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral	46.5	0.0	539.1	146.3	23,950.2
16551-2	Fideicomiso Banamex, urna electrónica	50.4	0.0	27.1	0.0	1,364.1

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a abril de 2019. Los registros del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques. De lo anterior, se desprende la elaboración de 926 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de 6,916.0 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina; a la retribución de trabajadores empleados por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan tanto en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020; y al pago de pensiones alimenticias, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios.

Fueron realizadas 1,267 dispersiones por un importe de 15,965.5 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de abril, tanto del personal de estructura como del personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado por los partidos políticos. Dicho monto también cubre la 1a. y 2a. quincenas de abril para el personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios, empleados para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

Se efectuaron 546 transferencias bancarias por un total de 87,755.2 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado

(FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de abril a partidos políticos, entre otros.

Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración. Además, fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

3.1.4. Estados financieros e impuestos

Con base en la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), se elaboraron nueve estados financieros con cifras al 30 de abril de 2019.

Además, durante el mes objeto del presente informe fueron pagados los impuestos federales y locales; éstos ascendieron a 9,284.2 miles de pesos. Queda por pagar, para mayo de 2019, un importe de 9,672.2 miles de pesos.

Tabla 9
Compromisos fiscales del Instituto Electoral de la Ciudad de México correspondientes a abril de 2019
(Miles de pesos)

Concepto	Pagados en abril	Por pagar en mayo
Impuestos federales	8,172.5	8,592.7
Impuestos locales (3.0% sobre nóminas)	1,111.7	1,079.5
Total:	9,284.2	9,672.2

3.2. PLANEACIÓN

El apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2020; también da cuenta de las actividades de planeación estratégica concernientes a la formulación del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal para el período 2017-2020*.

3.2.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal de 2019

El 10. de abril del presente año, en la *Gaceta Oficial de la Ciudad de México*, fue publicado el *Decreto por el que se adiciona el artículo Décimo Transitorio de la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal*. Dicho artículo establece que los procesos de elección de los órganos de representación ciudadana y de consulta en materia de presupuesto participativo tendrán lugar hasta que la I Legislatura del Congreso de la Ciudad de México establezca lo conducente en la nueva ley sobre la materia. Esto deberá realizarse antes de la segunda semana de diciembre de 2019.

Al respecto, esta Secretaría Administrativa llevó a cabo la revisión de las actividades institucionales vinculadas al Resultado 11, "Garantizar la organización de los procesos electorales y de participación ciudadana", Subresultados 14, "Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del proceso de participación ciudadana, es decir la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos"; y 15, "Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020".

Tabla 10

Programas operativos y presupuestos de las actividades institucionales programadas para 2019, revisados y ajustados a petición de las unidades responsables de gasto del Instituto

Unidad responsable de gasto	Revisadas		Acciones modificadas en términos de calendario	
	Subresultado 14	Subresultado 15	Subresultado 14	Subresultado 15
01. Presidencia del Consejo General	1	1		
02. Consejeros y Consejeras Electorales	6	6		
03. Secretaría Ejecutiva	1	1		
04. Secretaría Administrativa	1	1		
Dirección de Planeación y Recursos Financieros	1	1	1	1
Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	1	1	1	1
Coordinación de Recursos Humanos	1	1		

Continúa...

... Continuación

Unidad responsable de gasto	Revisadas		Acciones modificadas en términos de calendario	
	Subresultado 14	Subresultado 15	Subresultado 14	Subresultado 15
05. Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	1	1	1	1
07. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	4	4	4	3
08. Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	2	2	2	2
09. Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	1	1	1	1
10. Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1	1		
11. Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	4	4	4	4
12. Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1	1	1	1
13. Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1	1		
14. Contraloría Interna	1	1		
15. Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	1	1	1	1
16. Órganos desconcentrados	33	33	33	33
17. Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1	1		

De esta forma fueron ajustadas 126 fichas descriptivas de las actividades institucionales, las cuales se remitieron a la Junta Administrativa. El 15 de abril de 2019, mediante el acuerdo núm. IECM/ ACU-CG-027/2019, el Consejo General aprobó las adecuaciones al Programa Operativo Anual y al Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2019. Ello, en cumplimiento de lo ordenado en el artículo Décimo Transitorio de la *Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal*.

3.3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el mes objeto de este informe, que se vinculan al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México (SIAD).

3.3.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional

Con el oficio núm. IECM/SA/0801/2019 del 29 de abril de 2019, se informó a las UR del Instituto que del 3 al 6 de mayo de 2019 podrían ingresar al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a abril del año en curso.

Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto correspondientes al tercer mes de 2019; por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente, para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

De forma consecuente, se revisó y actualizó la base de datos que contiene información sobre las 253 fichas que integran el Programa Operativo Anual 2019 (POA) formuladas por las UR en el SIAD. Dicha base es útil para dar seguimiento y evaluar de manera mensual el avance en las actividades institucionales del Instituto. Conforme a lo anterior, fueron analizadas y evaluadas las acciones registradas por las UR, así como establecidos los avances correspondientes.

Durante el período que se reporta se realizó la reprogramación en el SIAD de la actividad institucional "Operación en el ámbito distrital de las etapas de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020", a cargo de los órganos desconcentrados. Lo anterior, atendiendo el artículo Décimo Transitorio de la *Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal*. En dicho artículo se establece:

... El proceso de elección de los Órganos de Representación Ciudadana y la Consulta en materia de Presupuesto Participativo que se contemplan en los artículos 83, 84 y 107 de la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal, se realizarán hasta que la I Legislatura del Congreso de la Ciudad de México establezca lo conducente en la nueva Ley en Materia de Participación Ciudadana, todo ello deberá realizarse antes de la segunda semana de diciembre de 2019...

Tabla 11
Actividades institucionales reprogramadas en abril de 2019

Unidad responsable de gasto	Responsable operativo	Clave programática
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 29	2019-24A000-1629-136-111559-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 19	2019-24A000-1619-136-111549-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 10	2019-24A000-1610-136-111540-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 11	2019-24A000-1611-136-111541-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 05	2019-24A000-1605-136-111535-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 12	2019-24A000-1612-136-111542-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 30	2019-24A000-1630-136-111560-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 06	2019-24A000-1606-136-111536-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 13	2019-24A000-1613-136-111543-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 14	2019-24A000-1614-136-111544-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 07	2019-24A000-1607-136-111537-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 08	2019-24A000-1608-136-111538-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 09	2019-24A000-1609-136-111539-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 15	2019-24A000-1615-136-111545-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 31	2019-24A000-1631-136-111561-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 32	2019-24A000-1632-136-111562-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 20	2019-24A000-1620-136-111550-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 01	2019-24A000-1601-136-111531-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 02	2019-24A000-1602-136-111532-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 16	2019-24A000-1616-136-111546-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 24	2019-24A000-1624-136-111554-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 03	2019-24A000-1603-136-111533-02-101-1

Continúa...

9

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A ABRIL DE 2019

... Continuación

Unidad responsable de gasto	Responsable operativo	Clave programática
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 17	2019-24A000-1617-136-111547-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 25	2019-24A000-1625-136-111555-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 04	2019-24A000-1604-136-111534-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 26	2019-24A000-1626-136-111556-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 21	2019-24A000-1621-136-111551-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 27	2019-24A000-1627-136-111557-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 28	2019-24A000-1628-136-111558-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 18	2019-24A000-1618-136-111548-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 22	2019-24A000-1622-136-111552-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 33	2019-24A000-1633-136-111563-02-101-1
(16) Órganos Desconcentrados	Distrito 23	2019-24A000-1623-136-111553-02-101-1

4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

4.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes, llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

4.1.1. Procedimientos de adjudicación

Durante abril de 2019 se realizaron cuatro licitaciones públicas nacionales. Éstas se describen a continuación:

IECM-LPN-03/19, relativa a la contratación de diversos servicios informáticos (anexo 9). Los servicios adjudicados se presentan en la tabla siguiente:

Tabla 12
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-03/19
(Miles de pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Total*
2	Mobilk, S.A. de C.V. Servicio de consultoría para la modernización de la página institucional	1	Servicio	1,879.6	2,130.3
3	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. Servicio especializado para la adecuación y puesta a punto de la plataforma de voto electrónico.	1	Servicio	678.0	736.5
5	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. Suscripción al <i>software</i> VMware Workspace One	1	Suscripción 500 dispositivos móviles	685.0	794.6
	Servicio para el despliegue de equipos móviles en módulos de voto electrónico	1	Servicio	220.0	255.2
4	Periféricos Electrónicos, S.A. de C.V. Servicio de asesoría para el mantenimiento de aplicaciones colaborativas	Mínima: 250; máxima: 500**	Unidades de servicio	1.7	1,003.4
Total:					5,020.0

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

** Sólo se toma en cuenta el monto máximo.

9

La partida 1 se declaró desierta. Ello, toda vez que si bien fue ofertada por un licitante, la propuesta fue desechada en la primera etapa de la licitación.

IECM-LPN-04/19, concerniente a la adquisición de diversos bienes informáticos y *softwares* (anexo 9). Los bienes y licencias se muestran a continuación.

Tabla 13
**Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
 de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-04/19**
 (Miles de pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Total*
1	LDI Associats, S.A. de C.V. Tableta electrónica	250	Pieza	12.8	3,723.0
	Base con candado	250	Pieza	1.1	324.8
	Batería de respaldo	250	Pieza	0.2	63.8
2	Laptop	75	Pieza	12.5	1,087.5
4	Servidor x86 de alto rendimiento	2	Pieza	207.9	482.4
5	Escáner de mediano volumen	10	Pieza	17.7	205.3
6	Escáner a color de alta velocidad	2	Pieza	66.5	154.3
7	Equipo de cómputo personal Imac	4	Pieza	42.7	198.1
8	Impresora a color de alto volumen	1	Pieza	86.2	100.0
9	Equipo de cómputo personal	3	Pieza	29.3	101.9
12	Proyector	2	Pieza	36.0	83.5
14	Suscripción al banco de imágenes, fotografías e ilustraciones <i>vectorizadas</i> Istock	1	Licencia	54.0	62.6
15	Licencia del <i>software</i> Wirecast Pro	2	Licencia	21.0	48.7
16	Impresora a color Xerox Versalink c400/dn	4	Pieza	9.3	43.3
19	Suscripción del <i>software</i> Hootsuite	1	Licencia	27.0	31.3
20	Memoria flash USB de 32 gb	280	Pieza	0.1	26.4

Continúa...

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A ABRIL DE 2019

... Continuación

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Total*
22	Suscripción del <i>software</i> Survey Monkey	1	Licencia	8.0	9.3
25	Memoria flash USB de 64 gb	35	Pieza	0.2	8.0
3	Onlinet, S.A. de C.V. Antena inalámbrica AP	4	Pieza	37.8	175.3
	Controladora de antena inalámbrica AP	1	Pieza	288.9	335.1
10	Tecnosupport, S.A. de C.V. Equipo biométrico para control de asistencia	10	Pieza	5.0	57.9
Total:					6,736.9

La partidas 11, 13, 17, 18, 21, 23 y 24 se declararon desiertas. Dos, porque ningún licitante las ofertó; las demás, porque los precios propuestos no resultaban convenientes para el Instituto.

IECM-LPN-05/19, referente a la adquisición e impresión de diversos artículos promocionales (anexo 9). Los artículos adjudicados se presentan en la tabla siguiente:

Tabla 14
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-05/19
(Miles de pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Total*
2	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Libreta impresa tamaño esquila para talleres	16,000	Pieza	0.02	324.8
	3	Minicosturero con espejo	10,000	Pieza	0.01
6	Pulsera para talleres	30,000	Pieza	0.001	48.7
7	Sudadera afelpada	185	Pieza	0.2	51.1
8	Paleta promocional impresa para talleres	40,000	Pieza	0.001	32.0
9	Mochila	185	Pieza	0.2	41.0
10	Playera tipo polo impresas	150	Pieza	0.1	20.0
12	Rompevientos	185	Pieza	0.1	30.5
14	Dulce chilito	25,000	Pieza	0.0004	11.3

Continúa...

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A ABRIL DE 2019

... Continuación

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Total*
15	Playera	300	Pieza	0.1	25.1
17	Playera peso completo tipo polo	75	Pieza	0.1	8.6
18	Juego didáctico serpientes y escaleras	1,000	Pieza	0.01	16.2
20	Gorra	185	Pieza	0.1	14.8
22	Pulsera	6,000	Pieza	0.002	13.2
24	Jackie (teja)	50	Pieza	0.05	2.6
María Margarita Cuenca Guzmán					
5	Bolígrafos	17,000	Pieza	0.003	63.1
16	Paleta	25,000	Pieza	0.001	16.2
19	Banner	35	Pieza	0.3	10.2
21	Playera tipo polo	65	Pieza	0.1	11.2
Total:					849.4

Las partidas 1, 4, 11, 13 y 23 se declararon desiertas. Al ser ofertadas por uno o más licitantes, los precios no resultaron convenientes para el Instituto.

IECM-LPN-08/2019, relacionada con la contratación de servicios informáticos y de mantenimiento a equipos de aire acondicionado, fotográficos y de video.

Tabla 15
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-08/19
(Miles de pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Total*
Hola innovación S.A. de C.V.					
1	Contratación de un servicio de validación de identidad digital por medio de biométricos faciales, así como de consultoría para su integración al sistema electrónico por internet	1	Servicio	2,751.3	3,191.6
Total:					849.4

9

Se declararon desiertas tres partidas. Si bien fueron ofertadas por dos licitantes, las propuestas se desecharon en la primera etapa de la licitación.

Durante este período se realizaron los concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores, siguientes:

IECM-INV-03/19, relativo a la adquisición de equipos de comunicaciones. Éste fue ganado por la empresa Tecnosupport, S.A. de C.V. El monto asignado ascendió a 1,002.6 miles de pesos (anexo 9).

IECM-INV-04/19, referente al servicio de consultoría para el mantenimiento del sistema electrónico por Internet, mismo que al no recibirse por lo menos tres propuestas fue declarado desierto.

4.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; 50, fracción XIII; 51, primer párrafo; y 52 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se efectuaron 25 adjudicaciones directas (anexo 9).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo de abril de 2019 fueron elaborados 18 contratos, 14 pedidos y 3 órdenes de servicio por un total de 22,595.4 miles de pesos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA). Asimismo, se efectuaron dos adjudicaciones que, por la magnitud de su importe, no requirieron de orden de servicio o pedido; éstas sumaron 3.1 miles de pesos (anexo 9).

4.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México

El 24 y 25 de abril de 2019, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México verificó su Quinta Sesión Extraordinaria y Cuarta Ordinaria, respectivamente.

4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

En el sistema de inventarios se registraron altas de factura con sus respectivos números de entrada al almacén. También fueron asignados números de inventario, colocadas las respectivas etiquetas de identificación y elaborados los resguardos correspondientes.

Además, se efectuaron resguardos que corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

4.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

Fueron realizadas altas de almacén. Adicionalmente, se surtieron vales de salida de artículos de almacén.

4.2. SERVICIOS GENERALES

En este apartado se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo de abril de 2019.

4.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Se encuentran en revisión los pagos de marzo y abril del presente ejercicio.

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos de abril de 2019 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Se encuentran en revisión los consumos correspondientes a los primeros cuatro meses de 2019.

Otros servicios de telefonía. En cuanto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, están pendientes las retribuciones por los servicios prestados en enero-abril de 2019.

Servicio de limpieza. Durante el mes que se reporta, la empresa Joad Limpieza y Servicio, S.A. de C.V., realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal, quedando en revisión los correspondientes a febrero-abril de 2019.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio, tanto en oficinas centrales como en las 33 direcciones distritales correspondiente al cuarto mes del actual ejercicio. Quedan pendientes de pago los servicios correspondientes al mes que se reporta.

Suministro de agua. Fue pagado el consumo referente al segundo bimestre de 2019. Éste ascendió 91.1 miles de pesos

Energía eléctrica. Se cubrió el consumo de abril de 2019, que importó 230.0 miles de pesos.

Servicio de fotocopiado. Quedan por retribuir los servicios correspondientes a enero-abril de 2019.

Servicio de *Valet Parking*. Se prestó el servicio correspondiente a abril de 2019, quedando pendiente su pago.

4.2.2. Mantenimiento

La empresa Easaelectromecánica y Sistemas, S.A. de C.V., reparó 10 equipos: 3 enfriadores de agua, marca Puresa; 3 relojes para checar, marca Acroprint; y otro marca Lathem; 1 cafetera de 55 tazas West Bent; 1 horno de microondas Samsung; y 1 frigobar Samsung. El costo de las reparaciones ascendió a 14.6 miles de pesos.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., fue otorgado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales. Por la labor se cobraron 33.3 miles de pesos.

Por su parte, la empresa Grupo Internacional de Elevadores, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo al elevador del edificio anexo; por un total de 6.7 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa SIMEC Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V., y significó un gasto de 13.9 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático también fue prestado por la empresa SIMEC Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V. Se erogó un monto de 2.3 miles de pesos.

Personal adscrito a la DACPyS realizó 29 visitas a las sedes distritales para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles, de la manera siguiente: distritos 04, 06, 10, 11, 16, 20, 24, 25, 26, 28 y 32 una visita por sede; 02, 03, 09, 30 y 31 dos asistencias por inmueble; 33 y Almacén Tláhuac cuatro presencias. Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tienen la reparación de fugas de agua y el cambio de luminarias y accesorios eléctricos.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos 7 reportes de mantenimiento formulados por las siguientes instancias: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG), Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAUD), UTAJ, Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE), y Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF).

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales y se otorgó mantenimiento correctivo a los sanitarios.

También se proporcionó apoyo para la realización de la grabación de una cápsula informativa en la carpa anexa al Salón de Usos Múltiples el 3 de abril de 2019.

Por lo que respecta a los vehículos del Instituto, a lo largo de abril de 2019 se efectuaron 49 préstamos. Vía electrónica, fue entregada la dotación mensual de gasolina, por un monto de 5.0 miles de pesos, a los directores ejecutivos, titulares de unidad y Secretario Ejecutivo; y por otro de 40.5 miles de pesos, a las sedes distritales.

Durante el período que ocupa el presente informe se enviaron para verificación 22 vehículos con calcomanía verde; y para mantenimiento preventivo y correctivo, 26 unidades: 13 de la Secretaría Administrativa, 9 de las direcciones distritales, 1 de la Secretaría Ejecutiva, 1 de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD), 1 de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC) y 1 más de la UTSI.

4.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac).

De forma complementaria, a lo largo de abril se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco. Como parte de la verificación del servicio de vigilancia se revisaron los uniformes, la asistencia y el cumplimiento de consignas. También se formularon las bitácoras del servicio de vigilancia de la Policía Auxiliar.

Durante el período objeto del presente informe, se solicitó a la Policía Auxiliar la conciliación de turnos de marzo de 2019 para proseguir con su revisión. Conciliada la información mencionada se estará en condiciones de recibir los listados y facturas, para realizar los pagos correspondientes.

Personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo nocturno aleatorio al Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac, Anexo de la DEOEyG y direcciones distritales. Dicho personal también llevó a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto; registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En el período, sobre el cual se reporta, fueron resguardados los eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, Sala de Consejo General, Casa Colorines y Salón de Usos Múltiples. Asimismo, fueron instrumentados los dispositivos de seguridad para la celebración de las sesiones del Consejo General, durante el evento homenaje póstumo a la Lic. Delia Guadalupe del Toro López que se realizó el 22 de abril en el Salón de Sesiones del Consejo General.

En recepción, se registraron y canalizaron 628 visitantes y 4,754 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 612 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto. En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedan encendidas.

Por lo que respecta a la prestación de servicios relacionados con la protección civil, se tiene lo siguiente:

1. Fueron supervisados los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación de seguridad. Se recibieron las órdenes de servicio para tramitar los pagos correspondientes a marzo de 2019.
2. Los tres equipos receptores del sistema de alerta sísmica, ubicados en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac, funcionan correctamente. Durante abril de 2019 se dio mantenimiento a los tres equipos.
3. El sistema de detección de incendio de la bodega Tláhuac opera de manera correcta.
4. En relación con el CCTV para oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales, todos los equipos se encuentran funcionando de manera correcta. Durante el período que se reporta se levantaron seis reportes por falla de equipo en oficinas centrales, canalizándose a mesa de ayuda para su atención.
5. Respecto a la contratación para los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a dos redes de hidrantes contra incendios y extintores y equipo complementario de emergencia, se realizó otra evaluación técnica. Durante el período que se reporta se realizó un recorrido a oficinas centrales y Almacén Tláhuac con proveedores del servicio, licitantes para proporcionar el servicio.
6. Se elaboraron los anexos técnicos y requisiciones para la adquisición de mangueras para el equipo de hidrantes y extintores.

Con base en las solicitudes de equipo efectuadas en marzo a la DACPyS, se recibieron los siguientes materiales: extintores y equipo complementario contra incendios; botas de hule; cintas de control de acceso *unifilas*; cascos protectores para brigadistas de protección civil;



mochila botiquín con material de curación y de primeros auxilios para los botiquines de órganos desconcentrados; material de curación y de primeros auxilios para los botiquines para los 33 órganos desconcentrados; señalizaciones de protección civil; marbetes para uso en vehículos del personal para acceso a los estacionamientos del Instituto; y gafetes de acceso a visitantes.

En atención a las recomendaciones realizadas por la Auditoría Superior de la Ciudad de México (ASCM) efectuadas en el marco de la revisión de la cuenta pública 2017, fue emitida la circular núm. SA/009/2019.

Al respecto, por lo que hace a los contratos núms C.P.AD.022-19, servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a tres equipos receptores del Sistema de Alerta Sísmica; C.P.AD.004-2019, servicio de vigilancia en 35 inmuebles del Instituto del 1o. de enero al 31 de diciembre de 2019; y C.P.AD.-014-2019, servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de radiocomunicación de seguridad del Instituto, del 1o. de enero al 31 de diciembre de 2019, se informa que los servicios se llevaron a cabo con base en lo estipulado en los contratos de mérito. También se solicitó que se realizara el registro de éstos en el momento de gasto “devengado” en el SIIAD.

Con el propósito de establecer mecanismos homogéneos que permitan reforzar la seguridad en los inmuebles del Instituto, tanto para salvaguardar la integridad o seguridad de las personas que laboran en ellos como para procurar la conservación de los activos fijos de nuestro órgano autónomo, fueron emitidas las circulares núms. SA/014/2019 y SA/015/2019. En ellas se invita a las UR del Instituto a considerar que en las reuniones, seminarios, cursos, presentaciones, foros, etc., que tengan programadas, se cuente con un espacio de tiempo al inicio del evento para que el personal de seguridad y protección civil informe sobre los protocolos de seguridad por observar en caso de presentarse algún siniestro.

Se sigue promoviendo la observancia de los *Lineamientos para el uso del espacio destinado para estacionamiento vehicular en oficinas centrales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, así como de los demás protocolos.

Comité Interno de Protección Civil

1. Se realizaron rondines de revisión de rutas de evacuación y buen funcionamiento de puertas en salidas de emergencia.
2. Se efectuó un simulacro de evacuación por sismo el 29 de abril de 2019.
3. En todos los eventos se realizaron pláticas de instrucción sobre los protocolos de actuación para los visitantes que acuden al Instituto para que en caso de que se presentara alguna eventualidad conozcan los procedimientos a realizarse.
4. Con la finalidad de afrontar los problemas derivados de la ocurrencia de fenómenos naturales o de fallas humanas vinculadas al manejo de ciertas tecnologías, se ha enfatizado en la cultura de la protección civil.
5. Se recibieron las designaciones de las y los servidores públicos adscritos a todas las áreas del Instituto, cuyas personas servidoras fungirán como brigadistas, también de los y las Titulares de los Órganos Desconcentrados.
6. Se reiteró a los y las brigadistas de todas las áreas los protocolos de seguridad y protección civil implementados en el Instituto, para que en caso de presentarse una emergencia realicen las acciones conducentes en base a éstos.

Durante el mes objeto del presente reporte, fueron efectuados los arreglos logísticos correspondientes, a efecto de proporcionar lugares de estacionamiento a los invitados a diversos eventos celebrados en el Instituto.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

El presente apartado refiere el desarrollo de las actividades realizadas en torno a los procesos de gestión, tanto de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional como de la Rama administrativa. Asimismo, se informa sobre la participación de la UTCFyD en la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; y el apoyo en términos de la elaboración de documentos en materia de incorporación, inducción, capacitación y evaluación del personal para la valoración de la Junta Administrativa.

En suma, el apartado da cuenta de las actividades realizadas por la UTCFyD en cuatro rubros generales: Servicio Profesional Electoral Nacional; Rama Administrativa; gestión de asuntos relacionados con el personal contratado mediante el régimen de honorarios; y labores administrativas vinculadas al cumplimiento de los objetivos institucionales.

5.1. GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

Actualmente la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional se compone de 210 plazas: 165 se encuentran en órganos desconcentrados; y 45, en oficinas centrales. Al 30 de abril de 2019, el Instituto registraba 49 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Tabla 16
Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional
al 30 de abril de 2019, por unidad responsable de gasto

Unidad responsable de gasto	Plazas	Ocupadas*	Vacante
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	18	11	7
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	7	5	2
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	12	8	4
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	8	6	2
Órganos Desconcentrados	165	131	34
Total:	210	161	49

Notas:

* Por plaza ocupada debe entenderse aquella que está cubierta por un miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, ya sea por certificación, concurso interno, o concurso abierto.

5.1.1. Encargadurías de despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional

En abril de 2019 se realizaron las gestiones necesarias para la designación de cinco encargos de despacho en plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional. Cuatro de los encargos tuvieron lugar el 1o. de abril, mientras que otro tendrá lugar a partir del 1o. de mayo de 2019 (anexo 10).

Durante el período de que se informa tuvo lugar la conclusión de dos encargadurías de despacho en plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional. Mediante los oficios núms. IECM/UTCFD/282/2019 y IECM/UTCFD/281/2019 se notificó de ello a Edmundo Castillo Vargas, quien desempeñaba el cargo de Técnico de Órgano Desconcentrado adscrito a la Dirección Distrital 26, y a Jesús Francisco Rodríguez Santamaría, quien efectuaba la función de Técnico de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 31.

Los acuses de las notificaciones fueron remitidos a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) con el oficio núm. IECM/UTCFD/283/2019; también, vía correo electrónico. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en la circular núm. INE/DESPEN/0280/2019.

5.1.2. Titularidad

El 1o. de abril, la DESPEN remitió a los órganos de enlace de los Organismos Públicos Electorales Locales (OPLE) la circular núm. INE/DESPEN/030/2019. El documento informa de las modificaciones a los *Lineamientos para otorgar la Titularidad de los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los OPLE*, las cuales fueron aprobadas el 21 de marzo por la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, mediante el acuerdo núm. INE/JGE57/2019.

Al respecto, con apoyo de las Direcciones Ejecutivas y los órganos desconcentrados, la UTCFyD realizó la difusión de los lineamientos referidos entre el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto. Con el oficio núm. IECM/UTCFD/263/2019 del 8 de abril se enviaron los acuses originales a la DESPEN.

5.1.3. Evaluación del desempeño

El 26 de abril, con el oficio núm. INE/DESPEN/1240/2019 la UTCFyD recibió el *Dictamen General de Resultados de la Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional*. Dicho documento deberá ser aprobado por el Consejo General del Instituto a más tardar el 17 de mayo, previo conocimiento de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.

Una vez que esto suceda, se notificará a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y al personal de la Rama administrativa que fueron evaluados como encargados de despacho durante el proceso de evaluación del citado servicio.

5.1.4. Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral Nacional

La evaluación de aprovechamiento de María Eugenia Flores Peña, inscrita en el Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral, fue verificada el 10 de abril. La evaluación fue aprobatoria. Con base en dicho resultado, y considerando la información reportada anteriormente, se informa que 30 personas no acreditaron el Programa de Formación correspondiente al período 2018/1.

De conformidad con el artículo 570 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional que no aprobaron en segunda ocasión, tendrán una última oportunidad en el período 2019/1 para acreditar el programa de formación, y conservar su permanencia en el Servicio Profesional Electoral Nacional.

En lo concerniente al período académico 2019/1, la DESPEN comunicó, vía correo electrónico enviado a los órganos de enlace y al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, la convocatoria y el período para la selección e inscripción a los módulos del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral (26 de marzo al 1o. de abril). Los módulos del programa se desarrollarán del 29 de abril al 19 de julio.

Al respecto, 161 miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional se encuentran inscritos en los diferentes módulos del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral. Del total de miembros inscritos, 16 se encuentran en la tercera oportunidad de la fase profesional.

Finalmente, la UTCFyD, en su carácter de órgano de enlace, concluyó el diseño del módulo “Participación ciudadana: un modelo flexible”, cuya versión final se entregó a la DESPEN con el oficio núm. IECM/UTCDFD/218/2019.

5.1.5. Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 93 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.

Durante el período sobre el cual se reporta no se recibieron solicitudes para realizar actividades externas. En la tabla siguiente sólo se presentan los permisos vigentes a abril de 2019.

Tabla 17
Permisos para desarrollar actividades científicas y de investigación, vigentes a abril de 2019

Nombre	Puesto	Adscripción	Período	Actividad
Edgardo Quintero Ibáñez	Titular de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 12	28/II/2019 al 31/VI/2019	Maestría en Derecho
María Guadalupe Martínez Colín	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 27	21/II/2019 al 7/VI/2019	Licenciatura de Pedagogía
César Gustavo Rosas Pérez	Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	28/II/2019/II/2019 al 28/VI/2019	Especialización en Derecho Electoral
Claudia Graciela Yllanes Robles	Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos III	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	28/II/2019/II/2019 al 28/VI/2019	Especialización en Derecho Electoral

5.1.6. Procedimiento laboral disciplinario

Conforme a lo dispuesto en el artículo 648 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, y la circular núm. INE/DESPEN/21/2019, el 22 de abril la UTCFyD envió a la DESPEN, tanto el oficio núm. IECM/UTCDFD/287/2019 como, en sobre cerrado, el Informe mensual sobre el estado procesal de los procedimientos laborales disciplinarios, formulado por la UTAJ.

De conformidad con lo ordenado en el acuerdo plenario recaído en el expediente núm. TECDMX-JEL-001/2019, el 1o. de abril del presente la Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (COSSPEN) manifestó el acuerdo de admisión. De manera consecuente con lo anterior, mediante el acuerdo núm. ACU/COSSPEN/9/2019, tomado el 4 de abril durante la celebración de la Primera Sesión Extraordinaria de dicho órgano colegiado, se aprobó someter a la consideración del Consejo General el proyecto de resolución respectivo. Así, el 15 de abril, el Consejo General del Instituto aprobó la resolución del recurso de inconformidad promovido por Catalina Rodríguez Mundo, a propuesta de la COSSPEN.

Mediante los oficios núms IECM/UTAJ/784/2019 e IECM/UTAJ/795/2019, recibidos el 11 y 15 de abril, respectivamente, la UTAJ remitió a la Secretaría Técnica de la COSSPEN los recursos de inconformidad promovidos por las partes en el Procedimiento Laboral Disciplinario identificado con el número de expediente IECM-UTAJ/SE/PD/03/2018, en contra de la resolución del 26 de marzo de 2019, dictada por el Secretario Ejecutivo.

Por medio del oficio núm. IECM/COSSPEN/ST/31/2019, la Secretaría Técnica de la COSSPEN solicitó a la UTAJ el envío del expediente correspondiente. El 15 de abril, dicha Secretaría Técnica emitió el acuerdo de admisión de los referidos recursos de inconformidad, los cuales fueron remitidos a la UTAJ con el oficio núm. IECM/COSSPEN/ST/33/2019, para que fuesen notificadas las personas recurrentes. De esta manera, se comenzó con el análisis respectivo y la elaboración del proyecto de resolución en el que se estudiarán, en forma conjunta, los argumentos expuestos por ambos recurrentes.

5.1.7. Actividades de apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional

A lo largo del mes sobre el cual se informa, la UTCFyD apoyó a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, a efecto de que el 4 de abril de 2019 celebrase su Primera Sesión Extraordinaria. En la sesión referida, se aprobó el Informe Trimestral de Actividades correspondiente a enero-marzo de 2019.

De igual forma, en la misma sesión, la COSSPEN aprobó el proyecto de resolución de inconformidad interpuesto por Catalina Rodríguez Mundo, en cumplimiento con la sentencia dictada por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECM) en el Juicio Electoral

núm. TECDMX-JEL-006/2019. La referida resolución fue enviada al Secretario Ejecutivo para su posterior aprobación por parte del Consejo General del Instituto.

También, el 26 de abril de 2019 tuvo lugar la Cuarta Sesión Ordinaria de dicha comisión. En ella se aprobaron los proyectos de minutas correspondientes a las sesiones Primera Extraordinaria y Tercera Ordinaria, celebradas el 26 de marzo y 4 de abril, respectivamente.

Como parte de los trabajos de seguimiento, con el oficio núm. IECM/COSSPEN/ST/41/2019 se envió al Consejero Presidente al acuerdo aprobado para su conocimiento; y mediante el oficio núm. IECM/COSSPEN/39/2019 fueron turnadas al Secretario Ejecutivo las minutas aprobadas, para su publicación en la página del Instituto, en términos de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública*.

Asimismo, se presentó el seguimiento de los acuerdos adoptados en las sesiones Tercera Ordinaria y Primera Extraordinaria, así como el Informe de la UTCFyD, a abril de 2019, sobre el seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.

5.2. GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

5.2.1. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

De conformidad con el *Procedimiento para la operación de los mecanismos extraordinarios de la Rama administrativa*, calve IEDF/PR/UTCfyD/3/2016, en abril, no se aprobó ningún procedimiento.

5.2.2. Ocupación mediante el mecanismo de examen de ingreso

Conforme al artículo 60 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, así como a las "Políticas de Operación" previstas en el *Procedimiento para el ingreso del personal de la Rama administrativa, a través del mecanismo de examen de ingreso*, clave IEDF/PR/UTCfyD/8/2017, durante abril de 2019 se determinó que cinco plazas de la Rama administrativa fueran cubiertas mediante este mecanismo.

Tabla 18
**Solicitudes de examen de ingreso formuladas por personal
 de la Rama administrativa en abril de 2019**

Nombre	Cargo	Adscripción	Acuerdo
Bruno Benito García Mendoza	Jefe de Departamento de Normativa y Consultiva a Procesos Electorales y Participativos	Contraloría Interna	IECM-JA061-19
Miriam Patricia Torres Reyes	Analista, adscrita a la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades	Contraloría Interna	IECM-JA061-19
Vanesa Díaz Rodríguez	Jefa de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones Ciudadanas	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	IECM-JA061-19
María del Carmen Jiménez Martell	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Participación Ciudadana IV	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	IECM-JA061-19
Nancy Natividad Rendón Fonseca	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Procedimientos de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	IECM-JA061-19

5.2.3. Ocupación definitiva

Conforme al procedimiento núm. IECM/PR/UTCFyD/8/2017, derivado de la aplicación del examen de ingreso, se sometió a la consideración de la Junta la ocupación definitiva de cinco plazas de la Rama administrativa, las cuales se detallan en la tabla siguiente.

Tabla 19
Ocupaciones definitivas de la Rama administrativa aprobadas en abril de 2019

Nombre	Cargo	Adscripción	Acuerdo
Romeo Déctor García	Proyectista adscrito a la Jefatura de Departamento de Sustanciación	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	IECM-JA066-19
Enrique Lorenzo Carrillo Gallegos	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	IECM-JA066-19
Irais Zamora Patiño	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Enlace y Atención Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	IECM-JA066-19

Continúa...

... Continuación

Nombre	Cargo	Adscripción	Acuerdo
Tania Ramírez Suárez	Analista adscrita al Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	IECM-JA066-19
Cittalli Santiago Rodríguez	Auxiliar de Servicio	Secretaría Ejecutiva	IECM-JA066-19

5.2.4. Programa de inducción de la Rama administrativa

Los artículos 725 y 726 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* señalan que los OPLE proporcionarán inducción al cargo o puesto a quien acceda a una plaza de la Rama administrativa, que facilite su adaptación al puesto por ocupar, y asimile con mayor rapidez el marco normativo y organizacional que regula a los OPLE; así como el *Reglamento de Relaciones Laborales del Instituto Electoral*, tiene contemplada la impartición de la Inducción al personal de la Rama administrativa, en sus artículos 23, fracción X; 122; 123; 124; y 125.

De acuerdo con las modificaciones al Procedimiento de Inducción y la emisión de la circular núm. SA-020/2018 de 13 de septiembre, la UTCFyD recibió solicitud por parte de la UTVOE para proporcionar el curso de inducción a dos personas de la Rama administrativa, a la fecha de elaboración del presente informe sólo faltaba por concluir la inducción un funcionario.

5.2.5. Capacitación

Seguimiento al diseño de módulos de la trama curricular

Durante abril se llevó a cabo la actualización y elaboración de los guiones instruccionales de los módulos correspondientes a la trama curricular de la capacitación para el personal de la Rama administrativa 2019, con módulos del nivel inicial y del nivel especializado que integran el anexo único de la capacitación para aprobación de la Junta, el cual considera:

1. Oferta de cuatro módulos del nivel inicial y cuatro del nivel especializado.
2. Obligatoriedad de cursar el módulo de Sistema de Gestión de Calidad Electoral, del Ciclo lateral de la trama curricular, para atender la actualización del 10 de abril de la norma ISO Electoral, y dar respuesta a la solicitud de la Oficina de Calidad de la Secretaría Ejecutiva.

3. Exención de participar en los cursos institucionales de 2019, a aquellas personas que se inscriban al Diplomado en Derecho Electoral, que impartirá la Escuela Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial

5.2.6. Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 93 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación. Durante el período de que se informa no se recibieron solicitudes para realizar diversas actividades académicas, a la fecha de elaboración del presente informe se reporta se encuentran vigentes 10 permisos (anexo 11).

5.2.7. Evaluación del desempeño de la Rama administrativa

El 3 de abril, mediante el oficio núm. IECM/UTCFD/256/2019, se solicitó a los titulares de las UR la revisión y validación referente a las metas individuales capturadas por el personal de la Rama administrativa. Asimismo, del 9 al 16 de abril, personal de la UTCFyD revisó las metas colectivas propuestas por las áreas y se remitieron por correo electrónico las observaciones a los encargados del diseño, las cuales enviaron los ajustes por esa vía. Al término de la validación se tuvieron 341 metas individuales y 30 colectivas.

Es importante destacar que el personal de las Direcciones Distritales 16 y 25 no será evaluado por meta colectiva de conformidad con el artículo 43 de los *Lineamientos que regulan la Evaluación del Desempeño del personal de la Rama administrativa*. Las metas individuales y colectivas fueron aprobadas mediante el acuerdo núm. IECM-JA068-19 dentro de la Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta del 30 de abril. Durante mayo se realizará la notificación correspondiente a las personas evaluadas.

5.3. GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL

*Concurso de oposición abierto 2019,
Integración de las minutas para determinar la adscripción*

Con base en el mecanismo aprobado por la Junta mediante el acuerdo núm. IECM-JA051-19, se integró la información relativa a las minutas de las reuniones de trabajo, celebradas en las

direcciones cabecera de demarcación de cada Alcaldía por los titulares de los órganos desconcentrados. En las citadas reuniones de trabajo se llevó a cabo la designación de las personas aspirantes en los cargos de Administrativo Especializado "A" y Capturista de Distrito.

Derivado de lo anterior, se elaboró la base de datos del personal eventual asignado en los 33 órganos desconcentrados, considerando los oficios de designación, remitidos a la UTCyD por las personas titulares de los órganos desconcentrados, cabecera de demarcación, que prestaron sus servicios del 1o. al 15 de abril.

5.3.1. Declinaciones de personal eventual

Fue elaborada la base de datos del personal eventual que presentó declinaciones al cargo de Administrativo Especializado "A" (16) y Capturista de Distrito (12), con base en la información remitida por las direcciones distritales.

5.3.2. Mapa ocupacional del personal eventual

Con base en el acuerdo núm. IECM-JA058-19 de la Junta, *por el que se aprueba la modificación del período de contratación del personal eventual designado, con motivo del concurso de oposición abierto para seleccionar personal eventual que apoyará a los órganos desconcentrados del Instituto, durante el ejercicio 2019*, se elaboró el mapa del personal eventual adscrito a los 33 órganos desconcentrados, generándose una vacante en el cargo de Administrativo Especializado "A" en el Distrito 14 y tres vacantes de Capturista de Distrito en los órganos desconcentrados 15, 18 y 27.

5.3.3. Estadística de reserva vigente al 15 de abril

Al 16 de abril de 2019 se encuentran en reserva las vacantes siguientes: 871 en el cargo de Administrativo Especializado "A", y 132 Capturista de Distrito.

5.3.4. Inducción a personal eventual

De acuerdo con las modificaciones al Procedimiento de Inducción y la emisión de la circular núm. SA-020/2018 del 13 de septiembre, la UTCyD recibió mediante el oficio núm. IECM/DEAP/0332/2019 del 4 de abril la solicitud de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP) para proporcionar el curso de inducción a 34 personas que corresponden al personal eventual.

Asimismo, con relación a la Convocatoria para seleccionar personal eventual 2019, mediante correo electrónico IECM/UTCFD/CE/97/2019 y el oficio núm. IECM/UTCFD/248/2019, se solicitó a las direcciones distritales remitir un listado con el personal eventual contratado.

A partir de ello, 231 personas concluyeron con su inducción, mismas que representan 89.5% de las 258 inscritas. De este modo 10.5% (27 personas) aún no ha concluido.

Cabe señalar que las direcciones distritales incluyeron en sus listados, para la inscripción al curso de inducción a 10 personas con el cargo de Supervisor(a) de Grupo "C", mismos que concluyeron en tiempo y forma.

5.4. JUNTA ADMINISTRATIVA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 del *Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, la ocupación de vacantes de la Rama administrativa se realiza mediante mecanismos de selección e ingreso, readscripción y mecanismos extraordinarios, los cuales tienen objeto proveer al Instituto del personal calificado para ocupar, de manera temporal o definitiva, los cargos o puestos previstos en el *Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

Durante abril de 2019 se sometieron a consideración de la Junta los siguientes asuntos.

1. Designaciones de encargados de despacho: Mauro Pérez de la Torre, en la Subdirección de Procedimientos Jurídicos y Administrativos adscrito a la Contraloría Interna; Paola Fonseca Alba, en la Jefatura de Departamento de Resolución en la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas; Wendy López Hernández en la plaza de Proyectista de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.
2. Prórroga de la designación como encargado de despacho de José Luis García Torres Pineda como Coordinador Editorial de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía.
3. Metas individuales y colectivas de la Evaluación del Desempeño para el Personal de la Rama administrativa 2019.
4. Modelo de Incentivos de la Rama administrativa 2018.

5.5. ACTUALIZACIÓN NORMATIVA

Con la finalidad de integrar y actualizar el *Catálogo de cargos y puestos*, así como el *Manual de Organización y Funcionamiento del IECM*, el Secretario Administrativo emitió la circular núm. SA-018/2019 del 16 de abril, para solicitar a las áreas del Instituto las propuestas de modificación a las cédulas de cargos y puestos de la Rama administrativa.

En atención a dicha circular, se recibieron las observaciones de 10 áreas del Instituto, las cuales fueron atendidas en sus términos. De igual manera se incluyeron las competencias y el grado de dominio de acuerdo al Diccionario de Competencia aprobado por la Junta, el 31 de enero de 2018, a través del acuerdo núm. JA014-18.

Otra actividad fue la elaboración del diagnóstico para actualizar la normatividad del Instituto, para su integración al plan de trabajo que coordina la UTAJ.

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente a abril de 2019, se entiende por:

ASCM	Auditoría Superior de la Ciudad de México
ASF	Auditoría Superior de la Federación
CCTV	Circuito cerrado de televisión
COBAN	Comité Técnico de Análisis de la Muestra de Boletas Anuladas
CNDH	Comisión Nacional de Derechos Humanos
COSSPEN	Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México
COTESEI	Comité Técnico que emitirá la opinión sobre el estado actual del Sistema electrónico por Internet y, en su caso, la recomendación de su utilización en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020
CONSAC-CDMX	Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
CRH	Coordinación de Recursos Humanos
DACPYS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DPyRF	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyCC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
DEOEyG	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
DEPCyC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación

DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional
FEPADE	Fiscalía Especializada Para la Atención de Delitos Electorales
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
INMUJERESCDMX	Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
INFO	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
Instituto	Instituto Electoral de la Ciudad de México
IEEM	Instituto Electoral del Estado de México
INE	Instituto Nacional Electoral
ITESM	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, campus Ciudad de México
Junta	Junta Administrativa
OAIPyPDP	Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México
PIDA	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico
POA	Programa Operativo Anual
RETAIP	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México
RIE	Red Institucional Electoral
RO	Responsable Operativo

SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SGC	Sistema de Gestión de Calidad
SISPEM	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual para Mecanismos de Participación Ciudadana
SIIAD	Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México
SIISPEN	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional
TAV	Tarjetón de Acceso Vehicular
TECDMX	Tribunal Electoral de la Ciudad de México
TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
UR	Unidad responsable de gasto
UTALAO	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCSyD	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
UTGyDH	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTVOE	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
UTCfD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México

ANEXOS

Anexo 1

Solicitudes de información pública atendidas durante abril de 2019

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
330000026119	IECM/SA/0669/2019	<p>"Por este medio me dirijo a usted, para solicitarle la siguiente información, en una base de datos en formato Excel, correspondiente al periodo del 1o. de febrero de 2019 al 27 de marzo de 2019:</p> <p>"1. Número de asistencias y nombres de las y los representantes y suplentes de los partidos políticos que asistieron a las diversas sesiones ordinarias y extraordinarias, de las Comisiones Permanentes (Igualdad de Género y Derechos Humanos, Asociaciones Políticas, Fiscalización, Participación Ciudadana, Normatividad y Transparencia, Organización Electoral y Geoestadística, Vinculación con Organismos Externos, Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía y Seguimiento al Servicio Profesional Electoral).</p> <p>"2. Número de asistencias y nombres de las y los representantes y suplentes de los partidos políticos que asistieron, a las diversas sesiones ordinarias y extraordinarias, del Consejo General del IECM.</p> <p>"3. Número de asistencias y nombres de las y los representantes y suplentes de los partidos políticos que asistieron, a las diversas sesiones ordinarias y extraordinarias, de las Comisiones Provisionales.</p> <p>"4. Número de asistencias y nombres de las y los representantes y suplentes de los partidos políticos que asistieron, a las diversas sesiones ordinarias y extraordinarias, de las Comisiones Conjuntas y Unidas.</p> <p>"5. Número de asistencias y nombres de las y los representantes y suplentes de los partidos políticos que asistieron, a las diversas sesiones ordinarias y extraordinarias, de los Comités.</p> <p>"6. Número de asistencias y nombres de las y los representantes de los partidos políticos que asistieron, a las diversas sesiones ordinarias y extraordinarias, de las Comisiones y Comités Especiales.</p> <p>"7. Número de sesiones realizadas de las Comisiones Permanentes, Consejo General, Comisiones Provisionales, Comisiones Conjuntas y Unidas, Comités y Comisiones Especiales.</p>
330000025919	IECM/SA/0675/2019	<p>"Quiero que me entreguen la versión pública de los currículum vitae de todos los servidores públicos desde Director de Área u homólogo hasta el nivel más alto en ese ente público, que estuviesen activos o laborando el 1o. de marzo de 2019. Sustento mi petición en el Criterio 3/09 (vigente) del entonces Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (IFAI) cuyo rubro dispone: currículum vitae de servidores públicos. Es obligación de los sujetos obligados otorgar acceso a versiones públicas de los mismos ante una solicitud de acceso, así como lo previsto en los artículos 3 fracción VII y 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 125, fracción III y 130 párrafo cuarto de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
330000025919	IECM/SA/0675/2019	Para mayor claridad de esta solicitud de información, hago la precisión de que lo que no quiero que me remitan a la página de la Plataforma Nacional de Transparencia u otra similar, sino lo que sí quiero que me entreguen es la versión pública de los currículum vitae, tal y como obran y sin alteraciones en los expedientes personales o laborales de cada servidor público, pudiendo ser los que hayan entregado directamente los servidores públicos, o bien, los que haya elaborado el propio ente público, pero que se haga constar que son documentos que obran en los respectivos expedientes personales, laborales o en sus archivos."
330000027919	IECM/SA/0678/2019	"Personal eventual contratado en 2018 y 2019 con salario de 40 mil pesos o más. Nombre, área, salario y periodo contratado."
330000030719	IECM/SA/0755/2019	"Deseo saber si el C. Jorge Arvizu Tovar labora para alguna dependencia de la CDMX, es importante pues se le requiere para proceso jurídico, su último empleo fue el de la delegación Iztacalco como Subdirector de Educación."
330000031419	IECM/SA/0756/2019	"Solicito su valioso apoyo, a efecto de conocer los antecedentes de la C. Silvia Blancas Ramírez en cualquier dependencia a la que haya estado adscrita, ya sea como personal de confianza, honorarios o técnico operativo, del año 2009 a la fecha, así como sus funciones y labores desempeñadas durante su encargo."
330000034719	IECM/SA/0847/2019	"Por medio de la presente solicito la siguiente información: "1. Si dentro de los archivos a su cargo existe registro o expediente laboral administrativo a nombre de la C. Diana Talavera Flores. "2. En su caso solicito copia certificada del registro o expediente laboral administrativo a nombre de la C. Diana Talavera Flores. "3. Si a la fecha, la C. Diana Talavera Flores tiene relación jurídica con el Instituto Electoral de la Ciudad de México "4. Documentación legal comprobatoria en la que obre la cantidad o cantidades que haya recibido la C. Diana Talavera Flores, con motivo de la terminación de su relación jurídica laboral con el Instituto Electoral de la Ciudad de México. "5. En este caso pido copia certificada de las sentencias y todas aquellas determinaciones jurisdiccional o administrativo que sirvieron de base para el pago de las cantidades que haya recibido la C. Diana Talavera Flores a la conclusión de su encargo. "Lo anterior en copias certificadas."
330000034119	IECM/SA/0821/2019	"Quisiera saber el cargo de la servidora pública C. Daniela Gómez Romo, cargo que tiene, sueldo mensual bruto y antigüedad, si ya no labora, deseo saber el motivo."

e

Anexo 2
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral
de la Ciudad de México, correspondiente a abril de 2019**
(Pesos)

Concepto	Periodo	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Nómina 1a. quincena de abril 2019	652	13,898,881.3	9,357,924.7
	Nomina extraordinaria. 1a. quincena de abril 2019. Pago de encargadurías	63	496,190.8	442,577.0
	Nómina 2a. quincena de abril 2019	648	13,753,792.47	9,276,837.8
	Nomina extraordinaria. 2a. quincena de abril 2019. Pago de encargadurías	65	535,075.1	475,441.9
Juicio laboral	Melchor Canela Claudia y Ruz González Daniel Rolando	2	323,674.5	254,097.9
	Rocío Flores Rodríguez	1	2,595.0	850.0
Finiquitos	Ruz González Daniel Rolando	1	28,100.5	23,876.6
	Marisol Martínez Villarreal	1	5,402.8	5,278.0
Nómina honorarios eventuales de Partidos Políticos y Grupos Parlamentarios	Nómina 1a. quincena de abril 2019	184	2,196,591.1	1,817,907.6
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de abril 2019	1	6,196.6	5,519.8
	Nómina 2a. quincena de abril 2019	182	2,137,054.6	1,770,657.8
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020	Nómina 1a. quincena de abril 2019	377	2,550,863.7	2,239,400.2
	Nómina 2a. quincena de abril 2019	119	1,097,647.6	935,783.9
Total			37,032,066.0	26,605,653.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 3
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas
por este concepto, correspondientes a abril de 2019**
(Pesos)

Concepto	Período	Importe
ISSSTE / FOVISSSTE		2,203,075.8
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./IV/2019 al 30/IV/2019	1,408,274.0
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./IV/2019 al 30/IV/2019	794,801.8
Pensiones alimenticias		246,592.2
Abril*	1o./IV/2019 al 30/IV/2019	
Total:		2,449,668.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

* Por descuento al trabajador.

Anexo 4

Credenciales para el personal de estructura, así como gafetes para prestadores de servicios contratados por honorarios asimilados a salarios y prestadores de servicio social, expedidos durante abril de 2019

Estructura

Servidor publico	Movimiento	Fecha
Santillán Reyes José Luis	Nuevo Ingreso	1o./IV/2019
Lara Landa Erika	Renovación	2/IV/2019
Perfecto Ríos Martha Elena	Renovación	2/IV/2019
Garcilazo Sastres Juan Pablo	Renovación	5/IV/2019
Jaimes Rodríguez Berenice	Renovación	5/IV/2019
Alvarado Franco Agustín	Renovación	5/IV/2019
Becerril Carmona Alberto	Renovación	5/IV/2019
Malagón Ballesteros Alejandro	Renovación	8/IV/2019
Cabrera Barroso José Antonio	Renovación	8/IV/2019
Sandoval Rosas Adriana	Renovación	11/IV/2019
Perea González María Dolores	Renovación	11/IV/2019
Flores Rodríguez Rocío	Renovación	11/IV/2019
Yáñez López Rosalía	Renovación	11/IV/2019
Flores Montufar Sofía	Renovación	11/IV/2019
González Hernández Mayte	Renovación	11/IV/2019
Hernández Villaverde Griselda Paola.	Renovación	11/IV/2019
Jiménez Martínez Marisol	Renovación	11/IV/2019
Luna Ramírez José Zacarías	Renovación	11/IV/2019
Quintana Padilla Christian	Renovación	11/IV/2019
De Santiago Carranza Estefanía	Renovación	11/IV/2019
Mureddu Andrade José A.	Renovación	11/IV/2019

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Fecha
Castillo Solano Talina	Renovación	11/IV/2019
Ávila Sánchez José Inés	Renovación	11/IV/2019
Rivera Lezama Humberto	Renovación	11/IV/2019
Chicano Hernández Martha Elena	Renovación	11/IV/2019
Lara Otaola Marianna	Nuevo Ingreso	12/IV/2019
Vega Ramírez Rocío	Renovación	12/IV/2019
Roque Morales María M.	Renovación	22/IV/2019
Manzo Ruiz Esperanza Ivette	Renovación	22/IV/2019
Covarrubias Reyes María G.	Renovación	22/IV/2019
León Cano Concepción	Renovación	22/IV/2019
González Jiménez Ignacio	Renovación	25/IV/2019
Hernández Polo Susana	Renovación	25/IV/2019
Pérez Castro Catalina	Renovación	25/IV/2019
Rueda Pérez José Carlos	Renovación	25/IV/2019
Vázquez Leal Ignacio	Renovación	25/IV/2019
Domínguez Monroy Alberto	Renovación	10/IV/2019
Anzo Espino Adolfo	Renovación	10/IV/2019

Continúa...

9

... Continuación

Honorarios

Servidor publico	Movimiento	Fecha
González Flores Isela De Jesús	Nuevo Ingreso	1o./IV/2019
Flores Alva Denisse Monserrat	Nuevo Ingreso	1o./IV/2019
Alvarado Avendaño Sara Alicia	Nuevo Ingreso	4/IV/2019
Manguen Montesinos Adriana	Nuevo Ingreso	4/IV/2019
Sánchez Rivas Ariadna Meliza	Nuevo Ingreso	4/IV/2019
Arteaga Carranza Jorge Alberto	Nuevo Ingreso	9/IV/2019
Méndez Osorio Laura	Nuevo Ingreso	9/IV/2019
Marcial Noriega Juan Carlos	Nuevo Ingreso	9/IV/2019
Ramos Lazcano Raúl	Nuevo Ingreso	9/IV/2019
Rodríguez Chávez Francisco	Nuevo Ingreso	9/IV/2019
Terán Carrillo Jorge Enrique	Nuevo Ingreso	9/IV/2019
Julián Domínguez Israel	Nuevo Ingreso	9/IV/2019
Torres Valdez Juan Francisco	Nuevo Ingreso	9/IV/2019
Rojas Osorno Araceli	Reposición	16/IV/2019
Moreno Romero Amabel	Nuevo Ingreso	16/IV/2019
Guzmán Cupich Marlene	Nuevo Ingreso	16/IV/2019
Saavedra Gallardo Nancy Marisela	Nuevo Ingreso	25/IV/2019
Hernández García Jesús	Nuevo Ingreso	25/IV/2019
Hernández Sandoval Víctor Esteban	Nuevo Ingreso	25/IV/2019
Segura Chavarría Francisca Nilepta	Nuevo Ingreso	25/IV/2019

Continúa...

... Continuación

Servicio social

Servidor publico	Movimiento	Fecha
Barrera Menes Alexia Bendita Trinidad	Nuevo Ingreso	4/IV/2019
Mendoza Reyes María del Carmen	Nuevo Ingreso	4/IV/2019
Reyna Sánchez Guillermo	Nuevo Ingreso	4/IV/2019
Gómez Martínez Marisol	Nuevo Ingreso	4/IV/2019
Zermeño Altamirano David	Nuevo Ingreso	16/IV/2019
Padilla Sánchez Valeria	Nuevo Ingreso	16/IV/2019
Osorio Briseño Francisco Javier	Nuevo Ingreso	16/IV/2019
Covarrubias Reyes Lilia	Nuevo Ingreso	16/IV/2019
Forseck Orendain Antonio	Nuevo Ingreso	16/IV/2019
Lozano Cervantes Daniela Marlene	Nuevo Ingreso	16/IV/2019
Aceves Mendoza Evelyn Vivian	Nuevo Ingreso	16/IV/2019
Guerrero Cabrera Melissa Kaori	Nuevo Ingreso	16/IV/2019
Barrera Franco Diana Lucero	Nuevo Ingreso	16/IV/2019
Chicuellar Neblina Armando Daniel	Nuevo Ingreso	16/IV/2019
Flores García Balám	Nuevo Ingreso	16/IV/2019
Tejeda Salazar Mercedes Stephanie	Nuevo Ingreso	16/IV/2019
Martínez Infante Edgar	Nuevo Ingreso	16/IV/2019
Dezeuza Vargas Dayana Alejandra	Nuevo Ingreso	16/IV/2019
Hernández Casado Patricia	Nuevo Ingreso	16/IV/2019

Continúa...

e

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Fecha
Romero García Alejandra	Nuevo Ingreso	16/IV/2019
Hernández Sánchez Daniela	Nuevo Ingreso	16/IV/2019
Martínez Ramos Oscar	Nuevo Ingreso	16/IV/2019
Mendoza Moreno Jacqueline Cecilia	Nuevo Ingreso	16/IV/2019
Rivas López Stephania	Nuevo Ingreso	16/IV/2019
Morales Ortiz Moisés	Nuevo Ingreso	16/IV/2019
Díaz Rojas Diana Laura	Nuevo Ingreso	16/IV/2019
Pineda Barajas Areli	Nuevo Ingreso	16/IV/2019
Morales Gayosso Sergio	Nuevo Ingreso	16/IV/2019

Anexo 5

**Constancias de nombramiento del personal del Instituto Electoral
de la Ciudad de México expedidas durante abril de 2019**

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Ledesma Torres Juan Salvador	Alta	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Hernández Ruiz Marianne Michelle	Promoción	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Méndez Fernández Aldo	Cambio de Puesto	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Castillo Solano Talina	Promoción	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Jaimes Rodríguez Berenice	Promoción	Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar

Anexo 6
Plazas vacantes registradas al 30 de abril de 2019

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Secretaría Ejecutiva	3		3
Subdirector de Transparencia	1		1
Analista (**)	1		1
Auxiliar de Servicios (**)	1		1
Secretaría Administrativa	4		4
Jefe de Departamento de Administración de Personal (**)	1		1
Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal (**)	1		1
Asistente Administrativo (*)	1		1
Recepcionista (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	1	4	5
Coordinador de Educación Cívica (***) ¹		1	1
Jefe de Unidad de Educación Cívica II (***) ²		1	1
Coordinador Editorial (*) ³	1		1
Técnico en Educación Cívica (***)		2	2
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1	2	3
Jefe de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos (***) ⁴		1	1
Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos I (***) ⁵		1	1
Jefe de Departamento de Sustanciación (**) ⁶	1		1
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	2	7	9
Director Ejecutivo de Organización Electoral y Geoestadística ⁷	1		1
Jefe de Unidad de Organización Electoral I (***) ⁸		1	1
Técnico en Organización Electoral (***) ⁹		1	1
Técnico en Organización Electoral (***) ¹⁰		1	1
Técnico en Organización Electoral (***) ¹¹		1	1
Técnico en Organización Electoral (***)		3	3
Analista (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	1	2	3
Director de Organizaciones de Participación Ciudadana (**)	1		1
Coordinador de Participación Ciudadana (***) ¹²		1	1
Jefe de Unidad de Participación Ciudadana I (***)		1	1
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1		1
Analista (**)	1		1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	2		2
Analista (**)	2		2
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	5		5
Jefe de Departamento de Normatividad (**)	1		1
Analista (**)	3		3
Auxiliar de Servicios (**)	1		1
Contraloría Interna	10		10
Contralor Interno ¹³	1		1
Asesor A(*)	2		2
Subdirector Consultivo y de Apoyo a Comités (**)	1		1
Jefe de Departamento de Seguimiento de Auditorías y Procedimientos Administrativos (**)	1		1
Jefe de Departamento de Mejora de Procesos y Evaluación (**)	1		1
Analista (**)	4		4
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	4		4
Director de Vinculación Internacional (*)	1		1
Subdirección de Vinculación con Organismos Internacionales (**) ¹⁴	1		1
Jefe de Departamento de Vinculación con Organizaciones de Migrantes (**) ¹⁵	1		1
Departamento de Atención y Actividades Internacionales (**)	1		1
Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	4		4
Subdirección de Evaluación en Derechos Humanos (**) ¹⁶	1		1
Departamento de Implementación de Políticas para la Igualdad (**) ¹⁷	1		1
Subdirección de Transversalidad de Políticas de Género (**) ¹⁸	1		1
Departamento de Transversalidad de Políticas de Género (**)	1		1
Dirección Distrital 02	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ¹⁹		1	1
Dirección Distrital 03	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ²⁰		1	1
Dirección Distrital 04		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ²¹		1	1
Dirección Distrital 05		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ²²		1	1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Dirección Distrital 06		2	2
Secretario de Órgano Desconcentrado (***) ²³		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ²⁴		1	1
Dirección Distrital 07	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 08	1	1	2
Titular de Órgano Desconcentrado (***) ²⁵		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 09	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ²⁶		1	1
Dirección Distrital 10	1	1	2
Secretario de Órgano Desconcentrado (***) ²⁷		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 11		1	1
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (***) ²⁸		1	1
Dirección Distrital 12		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ²⁹		1	1
Dirección Distrital 13	1	1	2
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 15	1	2	3
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ³⁰		2	2
Dirección Distrital 16		2	2
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (***) ³¹		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ³²		1	1
Dirección Distrital 17	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ³³		1	1
Dirección Distrital 18	1	1	2
Subdirector de Educación Cívica Organización Electoral y Participación Ciudadana (***) ³⁴		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 19		2	2
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ³⁵		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1

Continúa...

9

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	RA	SPEN	Total
Dirección Distrital 20	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 21		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ³⁶		1	1
Dirección Distrital 22		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ³⁷		1	1
Dirección Distrital 23		1	1
Secretario de Órgano Desconcentrado (***) ³⁸		1	1
Dirección Distrital 24	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ³⁹		1	1
Dirección Distrital 26	1	2	3
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Subcoordinador de Educación Cívica Organización Electoral y Participación Ciudadana (***) ⁴⁰		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ⁴¹		1	1
Dirección Distrital 27		1	1
Titular de Órgano Desconcentrado (***) ⁴²		1	1
Dirección Distrital 28		2	2
Titular de Órgano Desconcentrado (***) ⁴³		1	1
Subcoordinador de Educación Cívica Organización Electoral y Participación Ciudadana (***)		1	1
Dirección Distrital 29		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ⁴⁴		1	1
Dirección Distrital 30		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 31		1	1
Secretario de Órgano Desconcentrado (***) ⁴⁵		1	1
Dirección Distrital 32		1	1
Secretario de Órgano Desconcentrado (***) ⁴⁶		1	1
Dirección Distrital 33	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Total:	52	49	101

NOTAS:

RA: Rama administrativa.

SPEN: Servicio Profesional Electoral Nacional.

* Plazas de la Rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 53 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

9

** Plazas de la Rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el Capítulo IV del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

***Plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional.

- 1 Encargaduría de despacho del 16 de octubre de 2018 al 15 de julio de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/6312/2018.
- 2 Encargaduría de despacho del 16 de septiembre de 2018 al 15 de junio de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/6014/2018.
- 3 Encargaduría de despacho del 10. de noviembre de 2018 al 30 de abril de 2019, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/2064/2018.
- 4 Encargaduría de despacho del 16 de septiembre de 2018 al 15 de junio de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/6097/2018.
- 5 Encargaduría de despacho del 16 de septiembre de 2018 al 15 de junio de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/6099/2018.
- 6 Encargaduría de despacho del 16 de marzo al 31 de agosto de 2019, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/0537/2019.
- 7 Encargaduría de despacho a partir del 22 de abril de 2019, designada mediante el oficio núm. IECM/PCG/059/2019.
- 8 Encargaduría de despacho del 16 de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/0942/2019.
- 9 Encargaduría de despacho del 10. de abril de 2018 al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/1084/2019.
- 10 Encargaduría de despacho del 10. de noviembre de 2018 al 31 de julio de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/6380/2018.
- 11 Encargaduría de despacho del 10. de noviembre de 2018 al 31 de julio de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG IECM/6381/2018.
- 12 Encargaduría de despacho del 10. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/763/2019.
- 13 Encargaduría de despacho a partir del 22 de noviembre de 2018, designada mediante el oficio núm. IECM/PCG/334/2018.
- 14 Encargaduría de despacho del 16 de marzo al 31 de agosto de 2019, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/0539-1/2019.
- 15 Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2019, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/0322/2019.
- 16 Encargaduría de despacho del 16 de marzo al 31 de agosto de 2019, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/0538/2019.
- 17 Encargaduría de despacho del 16 de marzo al 31 de agosto de 2019, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/0538-II/2019.
- 18 Encargaduría de despacho del 16 de marzo al 31 de agosto de 2019, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/0537-II/2019.
- 19 Encargaduría de despacho del 16 de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/758/2019.
- 20 Encargaduría de despacho del 16 de marzo al 31 de agosto de 2019, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/0537-II/2019.
- 21 Encargaduría de despacho del 16 de marzo al 31 de agosto de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/945/2019.
- 22 Encargaduría de despacho del 10. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/759/2019.
- 23 Encargaduría de despacho del 10. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/746/2019.
- 24 Encargaduría de despacho del 10. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/760/2019.
- 25 Encargaduría de despacho del 10. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/733/2019.
- 26 Encargaduría de despacho del 10. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/762/2019.
- 27 Encargaduría de despacho del 10. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/748/2019.
- 28 Encargaduría de despacho del 10. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/735/2019.
- 29 Encargaduría de despacho del 10. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/946/2019.
- 30 Encargaduría de despacho del 10. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/773/2019.
- 31 Encargaduría de despacho del 10. de abril al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/1081/2019.
- 32 Encargaduría de despacho del 10. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/768/2019.
- 33 Encargaduría de despacho del 10. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/771/2019.
- 34 Encargaduría de despacho del 10. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/738/2019.
- 35 Encargaduría de despacho del 10. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/772/2019.
- 36 Encargaduría de despacho del 10. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/774/2019.
- 37 Encargaduría de despacho del 10. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/775/2019.
- 38 Encargaduría de despacho del 10. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/751/2019.
- 39 Encargaduría de despacho del 10. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/777/2019.
- 40 Encargaduría de despacho del 10. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/741/2019.
- 41 Encargaduría de despacho del 10. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/779/2019.
- 42 Encargaduría de despacho del 16 de octubre de 2018 al 15 de julio de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/6375/2018.
- 43 Encargaduría de despacho del 10. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/734/2019.
- 44 Encargaduría de despacho del 10. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/780/2019.
- 45 Encargaduría de despacho del 10. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/755/2019.
- 46 Encargaduría de despacho del 10. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/756/2019.

9

Anexo 7
Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a abril de 2019

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Lara Otaola Marianna	Alta	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
De Santiago Carranza Estefanía	Alta	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Martínez Ramírez Humberto	Baja	Dirección Distrital 31
Peralta Merino Oscar	Baja	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Macías Navarro Francisco	Baja	Dirección Distrital 16
Sánchez Valverde Ricardo	Baja	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Pérez Durán Mariana	Modificación Salarial	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Hernández Ruiz Marianne Michelle	Modificación Salarial	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez

9

Anexo 8
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes a abril de 2019**
(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	1	564,004.9	0	0.0
02 Consejeros Electorales	0	0.0	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	6	60,950,084.0	2	105,179,099.2
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	0	0.0	0	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	0	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	1	265,375.0	0	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	4	82,836.7	0	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	2	534,934.8	0	0.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1	3,500.0	0	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1	105,076.0	0	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	0	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0	0.0	0	0.0
14 Contraloría General	0	0.0	0	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	3	423,859.6	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	0	0.0	0	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	2	140,134.8	0	0.0
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	2	1,376,974.2	0	0.0
Total:	23	64,446,779.9	2	105,179,099.2

9

Anexo 9
Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México en abril de 2019
(Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-03/19	Servicio de asesoría para el mantenimiento de aplicaciones colaborativas	5	10/IV/2019	31/XII/2019	Periféricos Electrónicos, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Mobiik, S.A. de C.V. Dronet Consulting, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. CIIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de C.V. Antal Tecnología, S.A. de C.V.	4	Periféricos Electrónicos, S.A. de C.V.	1,003,400.0	20, párrafo último; 27, inciso a); 28, párrafo primero; y 64.
10	IECM-LPN-03/19	Servicio de consultoría para la modernización de la página institucional	5	10/IV/2019	15/VII/2019	Periféricos Electrónicos, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Mobiik, S.A. de C.V. Dronet Consulting, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. CIIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de C.V. Antal Tecnología, S.A. de C.V.	2	Mobiik, S.A. de C.V.	2,180,336.0	20, párrafo último; 27, inciso a); y 28, primer párrafo.
10	IECM-LPN-03/19	Servicio especializado para la adecuación y puesta a punto de la plataforma de voto electrónico; así como, suscripción al software vmware workspace one y servicio para el despliegue de equipos móviles en módulos de voto electrónico	5	2/V/2019	30/IX/2019	Periféricos Electrónicos, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Mobiik, S.A. de C.V. Dronet Consulting, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. CIIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de C.V. Antal Tecnología, S.A. de C.V.	3 y 5	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	1,836,280.0	20, párrafo último; 27, inciso a); y 28, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Num. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-08/19	Suscripción de un servicio de validación de identidad digital por medio de biométricos faciales, así como la consultoría para su integración al sistema electrónico por Internet	4	2/IV/2019	13/XII/2019	Hola Innovación, S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V. SIMEC Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de CV. Antal Tecnología, S.A. de C.V.	1	Hola Innovación, S.A. de C.V.	3,191,550.0	20, párrafo último; 27, inciso a); y 28, primer párrafo.
4 contratos derivados de licitación pública nacional por: 8,211,566.0										
05	AD ⁷	Servicio de análisis de los resultados de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018.	1	5 /IV/2019	27/VII/2019	Colectivo para el Desarrollo Educativo Albanta, S.C.	1	Colectivo para el Desarrollo Educativo Albanta, S.C.	300,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
03	AD ⁷	Curso Interpretación e Implementación de la Norma ISO 9001:2015.	1	10/IV/2019	25/IV/2019	SGS de México, S.A. de C.V.	1	SGS de México, S.A. de C.V.	102,544.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD ⁸	Mantenimiento preventivo y correctivo a extintores y equipo complementario contra incendio de los 35 inmuebles, así como a dos redes de hidrantes contra incendios y curso de protección civil	2	16/IV/2019	31/XII/2019	Gamolive, S.A. de C.V. Comercializadora e Importadora de Equipo y Sistemas, S.A. de C.V. Prevención Contra Incendios, S.A. de C.V.	1 y 2	Gamolive, S.A. de C.V.	271,374.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
08	AD ⁷	Servicio de uso de instalaciones y alimentación para las y los asistentes al seminario internacional democracia participativa: Nuevos paradigmas desde una perspectiva comparativa.	1	10/VI/2019	16/VI/2019	Memoria y Tolerancia, AC	1	Memoria y Tolerancia, AC	205,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
08	AD ⁷	Servicio de impresión de 15 láminas gran formato y 10 cédulas complementarias para exposición fotografía en exteriores del H. Senado de la Republica alusivo al vigésimo aniversario del IECM, así como posterior montaje de exposición fotográfica en las instalaciones del IECM.	1	30/IV/2019	5/VII/2019	Laura Castañeda García	1	Laura Castañeda García	99,965.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Servicio de mantenimiento a equipos biométricos de control de asistencia.	1	2/V/2019	30/VI/2019	Proyectos y Servicios Electrónicos, S.A. de C.V. Soluciones Tecnológicas T'SOOL, S.A. de C.V. Mich Soluciones en Tecnología de la Información, S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V.	1	Proyectos y Servicios Electrónicos, S.A. de C.V.	171,594.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
13	AD ⁷	Diseño e implementación de los contenidos gráficos multimedia de los módulos de capacitación de la trama curricular en el campus virtual del Centro de Formación y Desarrollo.	1	2/V/2019	19/IX/2019	Diego Cruz Anaya	1	Diego Cruz Anaya	96,588.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD ⁹	Servicio de consultoría para el mantenimiento al sistema electrónico por internet.	1	2/V/2019	13/XII/2019	Mobiik, S.A. de C.V. Antal Tecnología, S.A. de C.V.	1	Mobiik, S.A. de C.V.	2,282,601.6	20, párrafo último; 27, inciso a); y 28, primer párrafo; 47, último párrafo; y 52, segundo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
07	AD ¹⁰	Servicios profesionales como asesor especialista del Comité especializado en torno a la figura de la Diputación Migrante (CODIM).	1	26/IV/2019	30/IX/2019	Víctor Manuel Alarcón Olguin Leticia Calderón Chelius Martha Singer Sochet Daniel Tacher Contreras Hugo Alejandro Concha Cantú Telésforo Ramírez García	1	Víctor Manuel Alarcón Olguin	225,000.0	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción XIII.
07	AD ¹⁰	Servicios profesionales como asesor especialista del Comité especializado en torno a la figura de la Diputación Migrante (CODIM).	1	26/IV/2019	30/IX/2019	Víctor Manuel Alarcón Olguin Leticia Calderón Chelius Martha Singer Sochet Daniel Tacher Contreras Hugo Alejandro Concha Cantú Telésforo Ramírez García	1	Leticia Calderón Chelius	225,000.0	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción XIII.
07	AD ¹⁰	Servicios profesionales como asesor especialista del Comité especializado en torno a la figura de la Diputación Migrante (CODIM).	1	26/IV/2019	30/IX/2019	Víctor Manuel Alarcón Olguin Leticia Calderón Chelius Martha Singer Sochet Daniel Tacher Contreras Hugo Alejandro Concha Cantú Telésforo Ramírez García	1	Martha Singer Sochet	225,000.0	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción XIII.
07	AD ¹⁰	Servicios profesionales como asesor especialista del Comité especializado en torno a la figura de la Diputación Migrante (CODIM).	1	26/IV/2019	30/IX/2019	Víctor Manuel Alarcón Olguin Leticia Calderón Chelius Martha Singer Sochet Daniel Tacher Contreras Hugo Alejandro Concha Cantú Telésforo Ramírez García	1	Daniel Tacher Contreras	225,000.0	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción XIII.
07	AD ¹⁰	Servicios profesionales como asesor especialista del Comité especializado en torno a la figura de la Diputación Migrante (CODIM).	1	26/IV/2019	30/IX/2019	Víctor Manuel Alarcón Olguin Leticia Calderón Chelius Martha Singer Sochet Daniel Tacher Contreras Hugo Alejandro Concha Cantú Telésforo Ramírez García	1	Hugo Alejandro Concha Cantú	225,000.0	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción XIII.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
07	AD	Servicios profesionales como asesor especialista del Comité especializado en torno a la figura de la Diputación Migrante (CODIM).	1	26/IV/2019	30/IX/2019	Víctor Manuel Alarcón Olguín Leticia Calderón Chelius Martha Singer Sochet Daniel Tacher Contreras Hugo Alejandro Concha Cantú Telésforo Ramírez García	1	Telésforo Ramírez García	225,000.0	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción XIII.
14 adjudicaciones directas formalizadas por contrato por: 4,879,667.1										
11	AD	Diversos accesorios para radio portátil: cargadores, clips, antenas y baterías.	4	10/IV/2019	4/IV/2019	Seguriradios, S.A. de C.V. Comer-Inter Sanme, S.A. de C.V.	1, 2, 3, y 4	Seguriradios, S.A. de C.V.	12,963.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Letreros de señalización plegables fabricados en plástico de polipropileno.	10	10/IV/2019	25/IV/2019	Autoría Estratégica, S.A. de C.V. Multiseñal, S.A. de C.V. Fox Fire System, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10	Autoría Estratégica, S.A. de C.V.	9,066.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Triángulos identificadores de Partidos Políticos.	1	10/IV/2019	2/IV/2019	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Alfonso Jiménez Covarrubias Gama 360, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	5,162.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
03	AD	Diablito de carga plataforma 2 en 1 con ruedas de caucho de 8" y ruedas giratorias de 3", capacidad 250 kg.	1	22/IV/2019	26/IV/2019	Juan Carlos Cortés Rivero	1	Juan Carlos Cortés Rivero	5,568.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
08	AD	Impresión de artículos promocionales para la difusión de temas de participación ciudadana XX Aniversario del Instituto: playeras en color morado, cuello redondo, estuches de escritura de papel reciclado con tapa y bolígrafos de color morado con tapa y barril con impresión de logotipo institucional.	3	24/IV/2019	17/V/2019	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán	1, 2 y 3	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	116,237.8	27 inciso c), 28 primer párrafo, 48 y 51 primer párrafo
04	AD	Suministro y colocación de persianas enrollables para la oficina de calidad	2	24/IV/2019	30/IV/2019	Ricardo Hiram Mawcinitt Hernández Solar Blinds, S.A. de C.V.	1 y 2	Ricardo Hiram Mawcinitt Hernández	15,052.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Suscripción de software internet vista y PORTSWIGGER web security.	2	25/IV/2019	9/V/2019	LDI Associasts, S.A. de C.V. Datapoint, S.A. de C.V.	1 y 2	LDI Associasts, S.A. de C.V.	19,952.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Impresión de marbetes para portación en vehículos de los y las personas servidoras del Instituto y gafetes de entrada y salida de las y los visitantes para acceso al edificio sede.	2	26/IV/2019	30/IV/2019	María Margarita Cuenca Guzmán Nadia Vanessa Núñez Torres	1 y 2	María Margarita Cuenca Guzmán	40,089.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
06	AD	Dispersión de tiempo aire de \$100.00 cada una, 270 compañía Telcel y 270 compañía AT&T.	1	15/IV/2019	31/XII/2019	Prepago RH, S de R.L. de C.V.	1	Prepago RH, S de R.L. de C.V.	50,704.2	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
03	AD ⁷	Curso de formación de Auditor Interno de la Norma ISO 9001:2015.	1	23/IV/2019	6/V/2019	SGS de México, S.A. de C.V.	1	SGS de México, S.A. de C.V.	45,472.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
15	AD	Servicio de hospedaje y alimentación para las y los expositores del seminario internacional "Equilibrios, Continuidades y Autonomías: Retos de la práctica democrática".	1	28/IV/2019	30/IV/2019	Paraiso Perisur, S.A. de C.V.	1	Paraiso Perisur, S.A. de C.V.	9,381.4	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11 pedidos u órdenes de servicios derivadas de adjudicación directa por: 329,648.8										
10	IECM-INV-03-19 ¹¹	Equipo de comunicaciones Switches 3650 de 24 y 48 puertos Cisco.	1	16/IV/2019	15/VI/2019	Tecnosupport, S.A. de C.V.	1	Tecnosupport, S.A. de C.V.	1,002,588.0	20, párrafo primero; 27, inciso b); 28, primer párrafo; 47, último párrafo; y 52, segundo párrafo.
10	IECM-LPN-04/19	Diversos bienes informáticos y software	26	12/IV/2019	27/IV/2019	Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de CV. LDI Associats, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de CV. MICH Soluciones en Tecnología de la Información, S.A. de C.V. Integraciones Profesionales, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. CIIME Consultoria Integral en Informática de México, S.A. de CV.,	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 14, 15, 16, 19, 20, 22 y 25	LDI Associats, S.A. de C.V.	6,754,276.8	20, párrafo primero; 21, párrafo último; 27 inciso a); 28, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-04/19	Antena inalámbrica marca aruba IAP-325 Wireless Access Point y controladora 7205 (RW) marca aruba	26	12/IV/2019	17/V/2019	Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de CV. LDI Associats, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de CV. MICH Soluciones en Tecnología de la Información, S.A. de C.V. Integraciones Profesionales, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. CIIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de CV.,	3	Onlinet, S.A. de C.V.	510,400.0	20, párrafo primero; 21, párrafo último; 27 inciso a); 28, párrafo primero.
10	IECM-LPN-04/19	Equipo biométrico lectores de huella digital modelo ZK I clock 880 con pantalla TFT a color de 35 pulgadas	26	12/IV/2019	17/V/2019	Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de CV. LDI Associats, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de CV. MICH Soluciones en Tecnología de la Información, S.A. de C.V. Integraciones Profesionales, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. CIIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de CV.,	10	Tecnosupport, S.A. de C.V.	57,930.4	20, párrafo primero; 21, párrafo último; 27 inciso a); 28, párrafo primero.
05 07 09	IECM-LPN-05/19	Adquisición e impresión de diversos artículos promocionales	25	23/IV/2019	13/V/2019	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán Billboard México, S.A. de C.V.	2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 15, 17, 18, 20, 22 y 24	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	748,632.1	21, párrafo último; 27, inciso a); 28, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05 07 09	IECM-LPN-05/19	Adquisición e impresión de diversos artículos promocionales	25	23/IV/2019	21/V/2019	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán Billboard México, S.A. de C.V.	5, 16, 19 y 21	María Margarita Cuenca Guzmán	100,728.6	21, párrafo último; 27, inciso a); 28, párrafo primero.
5 pedidos derivados de licitación pública nacional por: 8,171,967.9										
04	AD	Gel antibacterial para manos, paño franela de micro fibras para limpiar libros y Engrapadora tipo pistola para uso pesado fabricada en aluminio.	3	9/IV/2019	9/IV/2019	Patricia Paz del Ángel	1 a la 3	Patricia Paz del Ángel	2,727.2	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
17	AD	Vasos de vidrio de 90 oz.	1	11/IV/2019	14/IV/2019	Juan Carlos Cortés Rivero	1	Juan Carlos Cortés Rivero	394.4	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
Convenio modificatorio al pedido derivado de adjudicación directa por:										

¹ Unidad Responsable.² Procedimiento.³ Número de partidas.⁴ Partidas adjudicadas.⁵ Proveedor adjudicado.⁶ Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.⁷ El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado ante el Comité de Adquisiciones.⁸ Adjudicación directa derivada de la Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-02/19, misma que fue declarada desierta.⁹ Adjudicación Directa derivada de la IECM-LPN-03-19 e IECM-INV-04/19 en la que se declaró desierta la partida.¹⁰ Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AE-05-01-2019 el 24 de abril de 2019.¹¹ Adjudicación Directa derivada de la IECM-LPN-02-19 e IECM-INV-03/19 en la que se declaró desierta la partida.

Anexo 10
**Encargadurías del Servicio Profesional Electoral Nacional,
 aprobadas durante abril de 2019**

Nombre	Puesto de origen	Adscripción del puesto de origen	Encargo	Adscripción del encargo	Oficio de designación
Martha Alvarado Montiel	Secretaría de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 7	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 16	SECG-IECM/1081/2019
Rubicela Castellanos Ramos	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 26	Secretaría de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 7	SECG-IECM/1082/2019
Abel Alejandro Jiménez Espinosa	Auxiliar de Servicios	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 26	SECG-IECM/1083/2019
María Angélica Intlán Pérez	Asistente Administrativa	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Técnica de Organización Electoral	Dirección ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	SECG-IECM/1084/2019
Jesús Francisco Rodríguez Santamaría	Auxiliar de Servicios	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 26	SECG-IECM/1277/2019

Anexo 11
**Permisos para actividades académicas, científicas y de investigación
de la Rama administrativa, vigentes al 30 de abril de 2019**

Funcionario	Puesto y adscripción	Rama	Período	Actividad
Araceli Gutiérrez Medina	Analista de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Administrativa	14/II/2019 al 7/VI/2019	Diplomado Elecciones, Representación Política y Gobernanza Electoral 2019, UNAM.
Alberto Aguirre Véjar	Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo II Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Administrativa	14/II/2019 al 7/VI/2019	Diplomado Elecciones, Representación Política y Gobernanza Electoral 2019, UNAM.
Óscar Flores Molina	Jefe de Departamento de Seguimiento de Acuerdos Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Administrativa	14/II/2019 al 7/VI/2019	Diplomado Elecciones, Representación Política y Gobernanza Electoral 2019, UNAM.
Israel Rentería Lara	Jefe de Departamento de Implementación de Políticas Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	Administrativa	14/II/2019 al 7/VI/2019	Diplomado Elecciones, Representación Política y Gobernanza Electoral 2019, UNAM.
Gabriela Montelongo Reyes	Subdirectora de Vinculación con Organismos Externos Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	Administrativa	14/II/2019 al 7/VI/2019	Diplomado Elecciones, Representación Política y Gobernanza Electoral 2019, UNAM.
Talina Castillo Solano	Asesora "A" Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar	Administrativa	14/II/2019 al 7/VI/2019	Diplomado Elecciones, Representación Política y Gobernanza Electoral 2019, UNAM.
Margaret Isabel Ruiz Franco	Analista Educadora Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Administrativa	28/I/2019 al 7/VI/2019	Maestría en Pedagogía
Miguel Ángel González Malvárez	Auxiliar de Servicios Secretaría Administrativa	Administrativa	28/I/2019 al 24/VI/2019	Curso de Semestre
Ivette de Jesús Cruz	Analista Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Administrativa	29/III/2019, 12 y 26/IV/2019, 17 y 31/V/2019 y 14 y 28/VI/2019	Diplomado en la Escuela Itinerante de Derechos Humanos de los Pueblos y Comunidades Indígenas, y Afro Mexicanas
Marco Aurelio Altamirano Juárez	Jefe de Departamento de Normatividad y Métodos para Procesos de Participación Ciudadana Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Administrativa	12 y 26/VI/2019, 9 y 23/VIII/2019, 6 y 20/IX/2019 y 4, 8 y 25/X/2019	Diplomado en la Escuela Itinerante de Derechos Humanos de los Pueblos y Comunidades Indígenas, y Afro Mexicanas